



崇仁醫護管理專科學校
Chung-Jen Junior College of Nursing
Health Sciences and Management

111 學年度第 2 次整體發展經費專責小組會議記錄
(111.10.19)

會

議

記

錄

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里 1 鄰大湖 1-10 號
電話：05-2658880
<http://www.cjc.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 111 學年度第 2 次整體發展經費專責小組會議

簽名單

壹、會議時間：111.10.19 (三) 13：10~14：00

貳、會議地點：大林校區校長室旁會議室(視訊會議)

嘉義校區視聽教室(視訊會議)

參、出席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	周立勳	周立勳
2	秘書室主任	李財星	李財星
3	教務主任	黃莉萍	黃莉萍
4	學生事務主任	馬 耘	馬 耘
5	總務主任	何順進	何順進
6	會計主任	許芳菁	許芳菁
7	人事主任	梁恩嘉	梁恩嘉
8	技術合作處主任	吳寶觀	吳寶觀
9	通識中心教師代表	沈杏霜	沈杏霜
10	護理科教師代表	洪玲媚	洪玲媚
11	護理科教師代表	鄭皓元	鄭皓元
12	應用外語科教師代表	王惠華	王惠華
13	餐飲管理科教師代表	沈坤海	沈坤海
14	美容保健科教師代表	郭文隆	郭文隆
15	老人服務事業管理科教師代表	楊筱慧	楊筱慧

肆、列席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	總務處事務組組長	許麗貞	許麗貞
2	教務處圖書出版組組長	黃一婷	黃一婷
3	技合處就業輔導組組長	劉麗貞	劉麗貞
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

崇仁醫護管理專科學校 111 學年度第 2 次整體發展經費專責小組會議

會議記錄

- 壹、時間：111 年 10 月 19 日(三) 13：10～14：00
- 貳、地點：大林校區 2 樓 校長室旁會議室 (視訊會議)
- 參、主席：周立勳校長
- 肆、出席：應到人數：15 人，出席人數：15 人，請假：0 人。(見簽到表)
- 伍、列席：3 人。(見簽到表)
- 陸、紀錄：賴佩雯 小姐
- 一、主席致詞：

二、上次提案執行情形

【提案一】	提案單位：技術合作處	提案人：吳寶觀主任
【案由】	112 年度教育部校務發展及年度經費申請金額，提請審議。	
【說明】	1.教育部 112 年度校務發展及年度經費支用計畫書格式已於 111 年 8 月 17 日來文公告，預估版支用計畫書 111 年 11 月 11 日前報部。 2.111 年本校校務發展及年度經費申請新臺幣 4,000 萬元，實際核給本校新臺幣 2,966 萬 4,882 元整。 3.擬申請 112 年度教育部校務發展年度經費新臺幣 4,000 萬元整，已簽請校長核示。	
【決議】	照案通過。112 年度教育部校務發展年度經費本校申請新臺幣 4,000 萬元。	
【執行情形】	依決議執行並依教育部規定於 111 年 11 月 11 日前提出申請。	

【提案二】	提案單位：技術合作處	提案人：吳寶觀主任
【案由】	112 年度教育部校務發展及年度經費配合款金額，提請審議。	
【說明】	1.本校 111 年度教育部校務發展年度經費補助款獲得補助新臺幣 2,966 萬 4,882 元整，本校支付配合款比例為 15%，新臺幣 445 萬元整。 2.擬申請 112 年度教育部校務發展年度經費新臺幣 4,000 萬元整，配合款為申請金額之 15%，新臺幣 600 萬元整，合計新臺幣 4,600 萬元整，已簽請校長核示。	
【決議】	照案通過。依 112 年度教育部校務發展年度經費額度，本校提撥 15%之配合款，新臺幣 6,000,000 元整。分配於資本門經費 5,980,000 元及經常門經費 20,000 元。	
【執行情形】	依決議執行並依教育部規定於 111 年 11 月 11 日前提出申請。	

【提案三】	提案單位：技術合作處	提案人：吳寶觀主任
【案由】	112 年度教育部校務發展及年度經費獎勵補助-資本門經費分配比例，提請審議。	
【說明】	<p>1.依據「崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法」辦理「全校性發展經費」(須符合 25%~55%)，「各科中心經費」(須符合 45%~75%)。</p> <p>2.本校 112 年度「全校性發展經費」比例：40%、「各科中心經費」比例為：60%。</p> <p>3.科中心經費資本門經費分配比例：</p> <p>a.基本補助項目(20%，不含通識教育中心)：依據學生人數計算核配之。</p> <p>b.補助重點系科：(80%)。</p>	
【決議】	照案通過。112 年度資本門經費分配比例：「全校性發展經費」佔 40%；「各科中心經費」比例佔 60%。	
【執行情形】	依決議執行，資料彙整中。	

【提案四】	提案單位：技術合作處	提案人：吳寶觀主任
【案由】	112 年度教育部校務發展及年度經費獎勵補助-經常門經費分配比例，提請審議。	
【說明】	112 年度教育部校務發展年度經費預估申請新臺幣 4,000 萬元整，經常門佔 50%預估 2,000 萬元。	
【決議】	照案通過，並請人事室統籌經常門經費分配。	
【執行情形】	依決議執行，111 年 10 月 19 日專責小組會議提案討論。	

【提案五】	提案單位：技術合作處	提案人：吳寶觀主任																
【案由】	111 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費 6~8 月【資本門】執行情形，提請審議。																	
【說明】	<p>1.依據中華民國 111 年 6 月 15 日台灣評鑑協會電子郵件通知：教育部委託台灣評鑑協會辦理「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」，為定期管考獎勵補助經費執行情形需依下列期程填報進度：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>填報事項</th> <th>開放填報期間</th> <th>填報內容</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">進度管考填報</td> <td>111.06.15~ 111.06.30</td> <td>111 年 1~5 月 【資本門】執行金額</td> <td>• 僅需填列獎勵補助款金額 • 已執行係指「已完成驗收」</td> </tr> <tr> <td>111.09.15~ 111.09.30</td> <td>111 年 6~8 月 【資本門】執行金額</td> <td rowspan="3">• 所列為預計作業期程，實際填報期間及內容將視狀況進行適當調整，並作通知</td> </tr> <tr> <td>111.11.15~ 111.11.30</td> <td>111 年 9~10 月 【資本門】執行金額</td> </tr> <tr> <td>行結果填報</td> <td>110 年度【資本門】 各項目執行結果</td> <td>• 僅需填列獎勵補助款金額</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.管考進度填報：依據中華民國 111 年 05 月 03 日：臺教技(二)字第 1110043592 號函，111 年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」新臺幣 2,966 萬 4,882 元，已於 5 月初撥付，111 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費 6~8 月【資本門】已執行金額為 7,061,523 元整。</p> <p>3.111 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費資本門採購完成率達 54.4%，除附表 11 優先序「數位攝影機」於本次提出規格變更案，其皆依預估採購月份內完成採購及驗收。</p>		填報事項	開放填報期間	填報內容	備註	進度管考填報	111.06.15~ 111.06.30	111 年 1~5 月 【資本門】執行金額	• 僅需填列獎勵補助款金額 • 已執行係指「已完成驗收」	111.09.15~ 111.09.30	111 年 6~8 月 【資本門】執行金額	• 所列為預計作業期程，實際填報期間及內容將視狀況進行適當調整，並作通知	111.11.15~ 111.11.30	111 年 9~10 月 【資本門】執行金額	行結果填報	110 年度【資本門】 各項目執行結果	• 僅需填列獎勵補助款金額
填報事項	開放填報期間	填報內容	備註															
進度管考填報	111.06.15~ 111.06.30	111 年 1~5 月 【資本門】執行金額	• 僅需填列獎勵補助款金額 • 已執行係指「已完成驗收」															
	111.09.15~ 111.09.30	111 年 6~8 月 【資本門】執行金額	• 所列為預計作業期程，實際填報期間及內容將視狀況進行適當調整，並作通知															
	111.11.15~ 111.11.30	111 年 9~10 月 【資本門】執行金額																
	行結果填報	110 年度【資本門】 各項目執行結果		• 僅需填列獎勵補助款金額														
【決議】	照案通過，依管考期程 111.09.15~111.09.30 內填報。																	

【執行情形】依決議執行，已於 111 年 9 月 19 日完成線上填報。

【提案六】 提案單位：應用外語科 提案人：王惠華老師

【案由】變更 111 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門附表 11 優先序 5「數位攝影機」之規格，提請審議。

【說明】因原申請規格之項目已停產，故提出規格變更。

【決議】照案通過。該項目會後可開始進行請購等作業流程。

【執行情形】依決議執行並完成請購及核銷。

【提案七】 提案單位：應用外語科 提案人：王惠華老師

【案由】變更 111 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門附表 18 優先序 5「無線麥克風擴音器」之規格，提請審議。

【說明】因有新產品推出，故提請變更案以提升原申請項目之規格。

【決議】照案通過。該項目會後可開始進行請購等作業流程。

【執行情形】依決議執行並完成請購及核銷。

三、提案討論

【提案一】 提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任

【案由】111 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費資本門標、結餘款，提請審議。

【說明】本校執行 111 年度整體發展獎勵補助經費「資本門標、結餘款」總計 66 萬 1,179 元，其中補助款為 45 萬 4,679 元，配合款為 20 萬 6,500 元，明細表詳見附件一。

111 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費「資本門標、結餘款」明細

執行單位	附表	支出(元)	補餘(元)	配餘(元)	已執行比例	備註
教學單位	附表 11	9,602,568	244,772	-	64.74%	候補優先序#1 麵糰冷凍櫃 75,000 元
圖書館	附表 12	390,620	9,880	-	10.19%	共 45,669 元
	附表 13	1,121,211	35,789	-		
課指組	附表 14	303,363	23,637	-	2.05%	除濕機 20,700 元
總務處	附表 15(補)	2,960,000	140,601	-	19.96%	
	附表 15(配)	4,223,500	-	206,500	-	
總計(元)		18,601,262	454,679	206,500		

【決議】照案通過。

1. 教學及研究設備(附表 11)標、結餘款依計畫書候補項序採購候補優先序#1 麵糰冷凍櫃 75,000 元，附表 11 最後標、結餘款流用至圖書自動化設備及圖書期刊、教學媒體等使用。
2. 學生事務及輔導相關設備(附表 14)標、結餘款：補助款 23,637 元，依決議規劃採購除濕機 20,700 元，附表 14 最後標、結餘款流用至圖書自動化設備及圖書期刊、教學媒體等使用。
3. 圖書自動化設備及圖書期刊、教學媒體(附表 12、13)標、結餘款：補助款共 45,669 元，及其他附表(附表 11、14)之最後標、結餘款總計 218,378 元由圖書出版組規劃候補採購項目進行採購。
4. 資本門其他項目(附表 15)標、結餘款：補助款 140,601 元、配合款 206,500 元，由總務處規劃候補採購項目進行採購，請詳見附件三。

【提案二】

提案單位：技術合作處

提案人：吳寶觀主任

【案由】112年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」資本門分配案，提請審議。

【說明】112年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」資本門經費預估支用項目表如下：

項目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、	教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	10,819,200	54.10%		0.00%
	教學及研究設備(請另填寫【附表11】)	793,000	3.97%		0.00%
	圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體(請另填寫【附表12】)	1,307,000	6.54%		0.00%
	圖書期刊、教學媒體(請另填寫【附表13】)	12,919,200	64.60%	0	0.00%
二、	學生事務及輔導相關設備—占資本門經費2%以上(不含自籌款金額)(請另填寫【附表14】)	500,000	2.50%		0.00%
三、	其他—省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施(請另填寫【附表15】)	6,580,800	32.90%	5,980,000	100.00%
總計		20,000,000	100.00%	5,980,000	100.00%
科別		獎勵補助款			
		金額	比率(%)		
通識教育(含體育)及資訊設備		3,146,500	15.73%		
護理科		5,261,200	26.31%		
餐飲管理科		289,000	1.45%		
美容保健科		758,000	3.79%		
應用外語科		442,000	2.21%		
老人服務事業管理科		922,500	4.61%		
合計		10,819,200	54.10%		

【決議】照案通過。

【提案三】

提案單位：技術合作處

提案人：吳寶觀主任

【案由】112 年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經常門分配案，提請審議。

【說明】112 年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經常門經費預估支用項目表如下：

項目		預估獎勵補助款		自籌款		
		金額	比率(%)	金額	比率(%)	
一、	改善教學、教師薪資及師資結構—占經常門經費 60% 以上(不含自籌款金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註 1)	7,088,040	35.44%		0.00%
		提高現職專任教師薪資(備註 1)	1,704,500	8.52%		0.00%
		現職專任教師彈性薪資(備註 1)	0	0.00%		0.00%
		推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	2,100,000	10.50%		0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	2,000,000	10.00%	20,000	100.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	2,200,000	11.00%		0.00%
		進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	600,000	3.00%		0.00%
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	150,000	0.75%		0.00%
		小計	15,842,540	79.21%	20,000	100.00%
二、	學生事務及輔導相關工作—占經常門經費 2% 以上(不含自籌款金額)	外聘社團指導教師鐘點費	108,000	0.54%		0.00%
		學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(備註 2)(請另填寫【參考附表 17】)	58,000	0.29%		0.00%
		其他學輔相關工作經費	334,000	1.67%		0.00%
		小計	500,000	2.50%	0	0.00%
三、	行政人員相關業務研習及進修—占經常門經費 5% 以內(不含自籌款金額)	500,000	2.50%		0.00%	
四、	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表 18】)	799,560	4.00%		0.00%	
五、	其他	電子資料庫訂閱費用(備註 3)(請另填寫【附表 19】)	330,000	1.65%		0.00%
		軟體訂購費用(備註 3)(請另填寫【附表 19】)	1,027,900	5.14%		0.00%
		其他(備註 4)	0	0.00%		0.00%

	防疫補助費	1,000,000	5.00%		0.00%
	小計	2,357,900	11.79%	0	0.00%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註 5)	0	0.00%		0.00%
七、	提升學生留用合作機構(備註 6)	0	0.00%		0.00%
總計		20,000,000	100.00%	20,000	100.00%

【決議】照案通過。

【提案四】 提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任

【案由】112 年度私立技專校院整體發展獎勵補助基本資料表填表列印系統---自選指標統計表，學校自選指標自選權重，提請審議。

【說明】

1. 依據 112 年度私立技專校院整體發展獎勵補助基本資料表填表列印系統填報，各校須就「產學合作及技術研發成效」、「教師多元升等成效」、「提升學生就業成效」、「國際化成效」、「高階專任師資比例成效」5 項指標，依其辦學特色績效由學校自行給予 5 項自選指標權重。
2. 5 項自選指標權重加總為 100%，其中產學合作及技術研發成效、提升學生就業成效不得低於 20%，單一指標不得低於 5%，並應為 5 之倍數。

學校自選指標自選權重報部後，將不得修改。

指標	產學合作及 技術研發成效	教師多元 升等成效	提升學生 就業成效	國際化成效	高階專任師資 比例成效
學校自選指 標自選權重 (%)	30	10	30	15	15

【決議】照案通過，依會議決議填報基本資料表填表列印系統「自選指標統計表」。

四、工作報告

1. 為配合教育部政策，台評會將於 111 年 11 月 4 日(五) 下午 1 點 30 分進行「視訊訪視會議」，瞭解學校對於獎勵補助經費之需求分配、使用及管理等作業，是否依教育部相關規定及原則確實執行，並協助學校對獎勵補助經費之運用有更深入瞭解，具體強化與落實資源之使用效率。

會議中校長指示視訊訪視會議出席人員：

職稱	姓名	職稱	姓名
校長	周立勳	技術合作處主任	吳寶觀
秘書室主任	李財星	教學發展中心主任	祝如瑩
教務主任	黃莉萍	通識教育中心主任	莊舒卉
學務主任	馬 耘	護理科主任	黃雅雯
總務主任	何順進	餐飲管理科主任	呂玟蓓
會計主任	許芳菁	應用外語科主任	邱筑瑤
人事主任	梁恩嘉	老人服務事業管理科主任	楊筱慧
前人事主任	陳美惠		

2.私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫 110 年度執行績效書面審查報告初稿【申覆說明】各單位回覆資料，詳如附件二。

3.112 年度獎勵補助資訊系統第一次開放填表共 7 張表冊，系統將於 10/28(五)下午 5：00 關表，此 7 張表冊於第二次系統開放將不提供修改。

第一次開放填報表冊如下：


	表冊	填表單位
1.	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表(111 學年度上學期:111/10/15) 專任師資待遇成效 (112 年度：112/01/01~112/12/31) 兼任師資待遇成效 (112 年度：112/01/01~112/12/31) 健全教職員資遣制度明細表 (110 學年度：110/08/01~111/07/31)	人事室
2.	自選指標統計表 (核配 112 年)	技合處
3.	整體教學資源投入統計表 (110 學年度：110/08/01~111/07/31)	會計室
4.	產學合作明細表 (110/01/01~111/10/15)	產研組

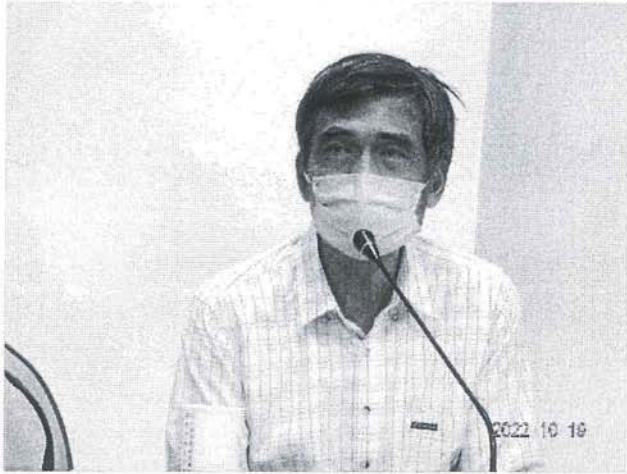
4.112 年度獎勵補助資訊系統第二次系統開放填表時間為 11/21(一)~11/25(五)下午 5：00，待系統第二次開放填報會另信通知。

五、臨時動議

六、散會

崇仁醫護管理專科學校 111 學年度活動紀錄照片

活動名稱	111 學年度第 2 次整體發展經費專責小組會議	
活動時間	111 年 10 月 19 日(三) 下午 13:10~14:00	
活動地點	大林校區二樓會議室(視訊會議)	



周立勳校長主持



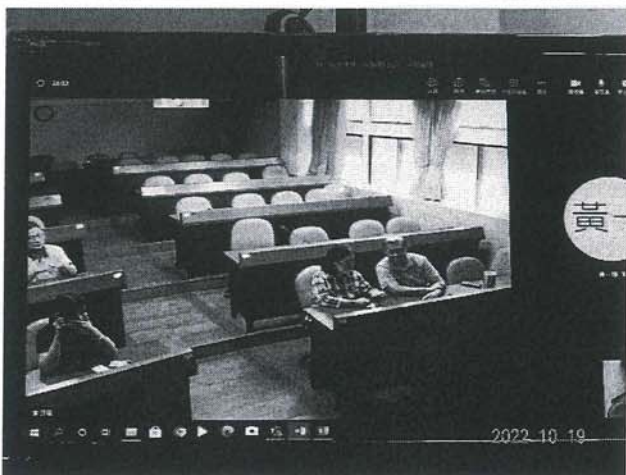
吳寶觀主任



與會委員



與會委員



與會委員



與會委員

111年度整體資本門執行金額

附表	單位	優先序	採購項目	採購項目個數	報部金額	預計採購月份	已採購項數	完成驗收月份	1-5月 已完成驗收金額	6-8月 已完成驗收金額	9-10月 已完成驗收金額	標餘款	標餘款總計
11	通識中心	1	電腦組	120	3,757,200	10月	120	8月	0	3,757,200		0	244,772
		7	電腦組	2	66,700	10月	2	8月	0	63,728		2,972	
		13	無硬碟系統伺服器	4	274,000	5月	4	4月	260,000			14,000	
		15	網路交換器	4	117,200	5月	4	4月	110,000			7,200	
		17	CBS雲端開機系統更新包	4	100,300	5月	4	4月	100,000			300	
		19	電腦主機	60	1,552,740	10月	60	8月	0	1,552,740		0	
		21	高流明度投影機	3	600,000	5月	3	4月	579,000			21,000	
	護理科	2	無線穿戴式乾式腦波機	2	720,000	9月	2	10月	0	0	660,000	60,000	
		8	觸控筆記型電腦	3	135,000	9月	3	7月	0	0	132,900	2,100	
		14	成人CPR安眠(簡易型)	3	54,000	9月	3	10月	0	0	51,000	3,000	
		16	QCPR心肺復甦嬰兒	3	189,000	9月	3	10月	0	0	174,000	15,000	
		18	多功能假病人	2	250,000	9月	2	10月	0	0	231,000	19,000	
		20	靜脈輸液幫浦	4	797,200	9月	4	10月	0	0	734,000	63,200	
		3	連動式跨域遠距教學視訊系統	1	450,000	5月	1	6月	0	439,000		11,000	
	餐管科	9	冷氣機	4	240,000	8月	4	8月	0	235,000		5,000	
		4	電子發票設備	3	54,000	6月	3	6月	0	54,000		0	
	美保科	10	夾紗隔簾	2	96,600	9月	2	尚未	0	0	96,600	0	
		22	分析檢測儀	1	29,400	6月	1	6月	0	29,400		0	
	應外科	5	數位攝影機	1	33,000	8月	1	10月	0	0	33,000	0	
		11	線上學習測驗平台擴充(例向中翻英訓練系統)	1	115,000	8月	1	8月	0	110,000		5,000	
	老服科	6	CPR急救訓練模擬假人(可列印)	1	158,000	9月	1	尚未	0	0	150,000	8,000	
12		平推舉機	1	58,000	9月	1	尚未	0	0	50,000	8,000		
12	圖書館	1	數位監視系統主機	1	78,000	9月	1	9月	0	0	72,000	6,000	9,880
		2	數位監視系統主機	1	49,700	9月	1	9月	0	0	48,000	1,700	
		3	書庫自動除濕系統	1	210,180	9月	1	9月	0	0	208,000	2,180	
		4	電腦組	2	62,620	10月	2	9月	0	0	62,620	0	
13	圖書館	1	中文圖書	980	490,000	7月	1495	5月	464,211			25,789	35,789
		2	西文圖書	100	250,000	7月	140	6月	0	250,000		0	
		3	視聽資料	69	345,000	7月	87	6月	0	335,000		10,000	
		4	中文檢定題庫	1	72,000	7月	1	6月	72,000			0	
14	課指組	1	移動式鏡屏風	6	126,000	10月	6	7月	0	120,000		6,000	23,637
		2	3D列印機	1	35,000	9月	1	7月	0	34,755		245	
		3	雷射雕刻機	1	25,000	9月	1	7月	0	21,000		4,000	
		4	除濕機	1	23,000	8月	1	7月	0	20,700		2,300	
		5	平板電腦	1	40,000	10月	1	7月	0	39,000		1,000	
		6	筆記型電腦	2	78,000	10月	2	5月	67,908			10,092	
15	總務處 (配合款)	1	大林校區發電系統	1	3,100,601	10月		尚未	0	0	2,960,000	140,601	206,500
		2	大林校區分離冷氣	12	1,620,000	9月	12	10月	0	0	1,476,000	144,000	
		3	網路防火牆資安控制系統	1	800,000	4月	1	4月	780,000			20,000	
		4	校園安全廣播系統	1	300,000	9月	1	10月	0	0	279,000	21,000	
		5	校園安全消防滅火系統	1	990,000	9月	1	8月	0	979,500		10,500	
		6	大林校區校園安全車輛管制系統	1	460,000	9月		尚未	0	0	458,000	2,000	
		7	嘉義校區校園安全車輛管制系統	1	260,000	9月		尚未	0	0	251,000	9,000	
				19,262,441					1,653,119	7,061,523			
												補助款	14,377,762
												配合款	4,223,500
												總計	18,601,262

補	14,832,441
配	4,430,000

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

110 年度執行績效書面審查報告初稿【申覆說明】



學校名稱：崇仁醫護管理專科學校

務必申覆事項

- ❖ 審查意見中以黃底底線標示者為「務必申覆事項」，由於相關意見涉及獎勵補助經費之後續追蹤處理事宜，為避免影響學校權益，請務必釐清所述意見是否屬實，並提供詳實說明及充分佐證文件。
- ❖ 請就以下欄位提供相關資訊及佐證文件，未依格式完整載明並提供具體佐證資料者「不予受理」。
- ❖ 審查意見中若「無」務必申覆事項，則勿需填列本表。

審查意見	是否屬實	經費來源	學校回應說明	佐證資料
1.110 年度獎勵補助款經、資門執行比率為48.05%、51.95%，惟修正支用計畫書原編列比率為各占50%，兩者並不一致，學校是否已依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(2)款規定，報部核准變更經、資門比率，有待進一步查證。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	獎補款 <u>560,000</u> 元 自籌款 <u>0</u> 元	感謝委員指導。 本校謹遵「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(2)款規定「資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限」，且流用金額未涉及教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第八點前五款計畫經費之變更。本校技術合作處去電詢問教育部聯絡人，經教育部聯絡人表示經常門流用至資本門需召開專責小組會議，通過後流用。本校於110年11月5日召開專責小組會議，提案四「110年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門預算流用百分之四至資本門案」，提請審議，相關資料請詳見附件一。	附件一： 110.11.05 專責會議記錄

<p>4.學校提供之經常門相關法規並「教師評鑑辦法」，惟執行清冊顯示110年度支用於「109學年度評鑑優良獲獎教師」共165,000元(推動實務教學序號#82~89,計8人),其審查與執行是否於法有據,尚待進一步查證,以確認是否符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第4目規定。</p>	<p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p>	<p>獎補款 <u>165,000</u> 元 自籌款 <u>0</u> 元</p>	<p>感謝委員指導。 本校教師評鑑時間以學年度為評鑑標準,整體獎補助款以年度為主。109學年度教師評鑑完成審查時間為110年度,故獎勵金經費以110年度支應,相關辦法請詳見附件二。</p>	<p>附件二：崇仁醫護管理專科學校教師評鑑辦法</p>
<p>6.依學校「補助各單位辦理教學暨學術研討會作業要點」第2點規定,研討內容應以各單位改善教學及相關題材研究為範圍,經抽查「與『愛』有約—教師生命教育研習」補助案,似有流於參訪旅遊基金之情事,而無法達成改善教學之目的： (1)活動日期為110年8月31日,共花費30,000元(獎勵補助款29,797元、自籌款203元),安排教師前往東石漁人碼頭、東石自然生態展示館進行生態旅遊,活動內容主要為生態探索、香草植物DIY體驗,與「生命教育」之關聯性不高,亦與教學改善無關,且由課程內容無法瞭解</p>	<p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p>	<p>獎補款 <u>29,797</u> 元 自籌款 <u>0</u> 元</p>	<p>感謝委員指導。 本校教育目標是以培育「技術本位、人文為先、品德第一的醫護管理專業人才」。本校各教學單位除了積極提升學生專業知識及技能外,亦積極推動人文素養及提升品德教育。「與『愛』有約—教師生命教育研習」邀請校內教師走出校園,藉由校外社區體驗研習活動如竹筒小盆栽種植、東石淨灘(清除海灘垃圾)等,促發教師教學題材,豐富教學內容,融入教學現場,以提升教學品質。 本校外體驗活動最重要的是活動現場體驗的學習,並非變相之旅遊活動。 東石淨灘活動實況</p>	

<p>赴校外辦理研習之必要性，似為變相之旅遊活動。</p> <p>(2)該案係於校外辦理，並支用「租車費」7,000元、「旅遊平安保險」1,200元，由議程觀之應無赴校外辦理之必要，而且並未於簽呈內敘明確實無法租借適合地點或場所之情形，有違「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」第4點及第5點規定。</p>			 <p>所有參與的教師，一同用愛保護海洋</p>  <p>一段段小小的岸邊，即有不少垃圾</p>	
<p>12.石季子、江鳳葦、吳寶觀、陳靜玉、楊束玲、楊束鈴、蕭美如、羅慎宜等教師領有獎助經費，但未列於「私立技專校院整體發展獎勵補助基本資料表」專任教師名冊，亦未填入學校自評表【附表5】中，是否合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目之(4)所定使用原則，有待學校說明釐清。</p>	<p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p>	<p>獎補款_____元 自籌款_____元</p>	<p>感謝委員指導。</p> <p>(1)教師吳寶觀列於「私立技專校院整體發展獎勵補助基本資料表」專任教師名冊第14頁序號33，請詳見附件三。</p> <p>(2)教師石季子於110年1月31日離職，相關聘書、課表、薪資等請詳見附件四。</p> <p>(3)教師江鳳葦於110年8月13日離職，相關聘書、課表、薪資等請詳見附件五。</p> <p>(4)教師陳靜玉於110年7月31日離職，相關聘書、課表、薪資等請詳見附件六。</p> <p>(5)臨床實習指導教師楊束玲於110年8月19日新聘，相關聘書、課</p>	<p>附件三：私立技專校院整體發展獎勵補助基本資料表</p> <p>附件四：教師石季子佐證資料</p> <p>附件五：教師江鳳葦佐證資料</p> <p>附件六：教師陳靜玉佐證資料</p> <p>附件七：教師楊束玲佐證資料</p> <p>附件八：教師蕭美如佐證資料</p> <p>附件九：教師羅慎宜佐證資料</p>

			<p>表、薪資等請詳見附件七。</p> <p>(6)教師蕭美如於111年1月27日離職，相關聘書、課表、薪資等請詳見附件八。</p> <p>(7)臨床實習指導教師羅慎宜於110年5月17日新聘，相關聘書、課表、薪資等請詳見附件九。</p> <p>以上石季子等教師確實合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目之(4)所定使用原則。</p>	
<p>5.經抽查 110-A-05-002「PU 跑道」公開招標採購案，預算金額6,853,033元，決標金額6,750,000元，全數以獎勵補助款支應：</p> <p>(1)招標公告所列標的分類為「財物類 363—塑料半製品」，而支出傳票之會計項目為「土地改良物」，似屬於工程款項，是否符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(3)款規定，有待進一步釐清。</p>	<p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p>	<p>獎補款 <u>6,750,000</u> 元 自籌款 <u>0</u> 元</p>	<p>感謝委員指導。本校「PU 跑道」依原核定計畫進行採購招標，標的分類確定為財務類，但支出傳票會計項目為「土地改良物」，係屬財產歸類錯誤及會計項目誤植，已於111年7月29日自行發現並進行更正為「其他設備」，詳更正後財產增加單及分錄傳票，詳見附件十。本校會加強內部稽核，以避免類似錯誤發生，再次感謝委員指正。</p>	<p>附件十：更正後財產增加單及分錄傳票</p>

其他申覆事項

❖ 請協助針對「有誤解情形」或「與事實不符」之處提出說明，並就以下欄位提供相關資訊及佐證文件。

❖ 倘回應說明係針對未來提出改善措施，無須呈現於本表，將於來年學校自評時另行調查與確認。

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益			
1.110 年度資本門經費運用於教學設備方面，主要為護理科增購護理專業實驗課程設備、美容保健科汰換美膚美體專業教室設備、餐飲管理科更新西餐教室設備、應用外語科建置 TOEIC Bridge 模擬測驗題庫、老人服務事業管理科增購教學所需訓練模型，可滿足課程之需求，有助提升學習效能。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	感謝委員肯定。	
2. 學校陸續汰換老舊耗電冷氣及照明設備，並建置太陽能發電系統，有助減少學校經費支出及降低二氧化碳排放量。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	感謝委員肯定。	
3. 預期成效雖訂有量化指標作為成果檢核依據，惟所列量化指標多為過程型或投入型指標，較難作為檢核經費運用成效之有效參據。建議學校增訂產出型或成果型指標，以有效檢視獎勵補助經費投入所能產生之實質效益。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	感謝委員指導。 將依委員建議持續精進，增訂產出型或成果型指標，以有效檢視獎勵補助經費投入所能產生之實質效益。	
4.110 年度獎勵補助經費執行成效檢核，資本門以設備採購項目、經常門以獎助項目原預估案	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	感謝委員指導。 將依委員建議持續精進，增訂產出型或成果型指標並呼應學校校務發展計畫之規劃，以呈現獎勵補助經費運用對	

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
<p>件數之達成作為成果，較未能呼應學校校務發展計畫之規劃，呈現獎勵補助經費運用對學校辦學所創造之效益與特色。</p>		<p>學校辦學所創造之效益與特色。</p>	
<p>5.學校自評表顯示 110 年度獎勵補助經費預期成效之檢核結果，除 3 項因疫情影響未能完全達成之外，其餘項目皆勾選「已達成」，惟：</p> <p>(1)預期成效分為質、量化指標，執行成效說明亦宜以質、量化分別呈現，並逐項對應說明，以完整展現預期成效之達成全貌。舉例而言，「新聘教師薪資」執行成效僅說明補助 3 年內新聘教師 17 人、新聘 6 名教師、生師比及高階師資結構比率，欠缺質化指標之對應說明；該項質化指標提及「增聘高階師資及業界師資，著重於護理師資改善」，但執行成效僅提及新聘教師人數，並未說明新聘教師是否為高階師資及業界師資，以及是否達成護理師資改善之目標。</p> <p>(2)在「改善教學相關物品」方面，通識教育中心預期成效有區分質、量化指標，但執行成效僅呈現質性文字內容，並無量化達成數據之對照說明，不宜勾選「已達成」。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員指導。</p> <p>1.三年內新聘教師 17 人中，有 13 人為護理科講師及實習指導教師，有關高階教師的遴聘學校會努力來改善師資結構，但學校也鼓勵教師進修、研習及升等，讓教師的學養及教學品質能不斷提升。</p> <p>2.表述當下評估皆已依預期成效所列購入項目逐次陳述執行後實際效益，判斷因已於預期成效內載明量化數據，與實際執行結果無二，也就略而不提，避免冗贅。依此想，方才勾選了「已達成」。</p> <p>3.依據本校「推動教師實務教學獎助作業要點」第四點獎助範圍所列，包含「教師改進教學之計畫、研發創新教學方式或辦理與教學相關之校內外活動」及「教師指導學生參賽獲獎知獎勵」等。本校另訂有「教學優良教師遴選與獎勵辦法」、「教師編纂教材暨製作教具獎勵作業要點」以及「獎勵教師輔導學生考取專業證照辦法」。以上項目的案次在整體獎補助經費上均列於「推動實務教學」項中。為讓委員了解各項目執行狀況與成果，故予以分開陳述。</p> <p>量化指標之 KPI 訂定將增列及說明「通過」之標準。</p>	

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
<p>(3) 量化指標之訂定宜完整，達成情形之自我檢核宜確實。例如：「推動實務教學」量化指標僅訂定推動實務教學（含教材教具編纂）申請達 30 案，執行成效說明另提出優良教師獎勵 13 案、推動實務教學計畫 24 案、教師帶領學生參加校外競賽獲獎獎勵 19 案、教師輔導學生考取專業證照獎勵 45 案，兩者所列內容無法完整對應；另量化指標之訂定不宜僅為「申請」案件，宜納入「通過」之 KPI 指標。</p>			
<p>6. 「110 年度經常門執行成果檢核」顯示，部分項目之執行成效未如預期，主要歸因於疫情因素，建議學校宜強化 PDCA 之應變能力，並提高對於危機處理與風險控管之掌握度。</p>	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p>感謝委員指導。 依委員建議強化 PDCA 之應變能力。</p>	
<p>7. 學校自評表「經費運有效益綜合說明」，主要陳述 110 年度經費執行情形。建議針對支用計畫書各項經費配合校務發展執行內容與預期成效進行說明，並簡述當年度經費支用於教師教學效能、學生學習表現、產學合作、師資結構、圖書設備建置特色等之具體成果，以彰顯獎勵補助經費運用對學校辦學所</p>	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p>感謝委員指導。 依委員建議針對支用計畫書各項經費配合校務發展執行內容與預期成效進行說明。</p>	

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
創造之效益與特色。			
【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效			
1.學校針對「前一年度執行績效審查意見」之追蹤，部分事項列為「改善中」，雖已說明改善作法，但未提出具體改善時程。建議規劃改善措施之具體完成期限，以利改善情形之追蹤管考，並避免來年類似問題一再發生。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	感謝委員指導。 依委員建議改善。	
2.針對「當年度修正支用計畫書審查意見」及「前一年度執行績效審查意見」執行情形追蹤，目前有部分事項尚未完全改善。建議學校將相關審查意見列入專案稽核重點，定期管考改善進度，落實由內部稽核人員追蹤改善成效並列入稽核報告，以求獎勵補助經費之規劃與使用更具合理性、合法性與效用性。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	感謝委員建議。 有關尚未改善事項，將責請相關業務單位進行改善檢討，並請校內內部稽核小組協助追蹤。	
3.對於審查意見執行情形之追蹤，自評表顯示仍有不少項目為「改善中」或「未改善」，學校持續追蹤與自我改善之積極性宜再加強。建議學校積極檢討無法立即改善之原因，管考改善情形及執行成效，並由內部稽核人員追蹤至改善為止。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	感謝委員建議。 有關「改善中」或「未改善」事項，將責請相關業務單位進行改善檢討，並請校內內部稽核小組協助追蹤。	

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
<p>4. 學校宜具體回應各項審查意見，以利後續管考。例如：有關「可考量訂定辦學特色之 KPI，以更有效評估獎勵補助經費之實際成效」之意見，學校回應顯示迄今尚未檢討及規劃辦學特色 KPI；有關「宜重視學生對跨領域學識的瞭解與應用」之建議，學校回應顯示尚未規劃及建立學生跨領域學習機制。針對各項審查意見之執行追蹤，若尚未有實際具體作為，宜提出擬改善時程，以明確改善的程度及改進的有效性。</p>	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p>關於本校跨領域學識與應用規劃與執行，說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校於 107 年申請「教育部優化技職校院實作環境-建置跨院系實作場域計畫」，通過「跨域培力，銀青共利長期照顧人才培育計畫」，執行期自 107 年 1 月至 110 年 8 月，結合護理科、老服科、餐管科、美保科及應外科，建立跨領域學分學程，期能培育更多老人照顧專業人才。唯因計畫執行至 110 年 8 月終止。 2. 本校檢討執行成效後，為栽培長照好人才，預計將於 112 年高教深耕第二期計劃中規劃跨領域學分學程，分別為：(1)長期照顧與護理保健學分學程；(2)長期照顧與樂齡優食學分學程；(3)長期照顧與樂齡悠活學分學程。各學分學程必修佔 11 學分、選修佔 4 學分，共計 15 學分。 	
<p>5. 有關「近年產學合作成果大幅下滑，建議除透過獎助機制之外，亦可考量如何強化學校與業界的鏈結關係，以增進產學合作機會」之意見，學校回應「除持續透過各項獎助辦法提升教師產研能量，亦藉由實習課程深化鏈結學生與實習機構合作平台，深耕產學合作能量」。學校若已具深耕產學合作能量效果，產學合作成果應不至於大幅下滑，反而將向上提升，顯示學校仍宜透過其他管道，建立可實質強化學校與業界鏈結之關係。</p>	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p>感謝委員指導。</p> <p>本校將依委員意見強化與開發更多產學合作平台，深化與產業界間的合作鏈結。</p>	

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
<p>6.有關「提升高階師資量，改善師資結構比」之意見，學校表示「目前高階師資結構比為31%，符合規定」。由於師資質量為提升教育品質與學校競爭力之關鍵，有賴於長期持續改善，宜建立永續改善師資結構之機制，以持續強化競爭優勢。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員指導。 持續鼓勵教師進修獲取博士學位或進行升等，讓高階師資維持穩定、成長。</p>	
<p>7.有關採購案件執行情形審查意見之追蹤，仍有「採購底價單上之價格分析，未見委商估價及市場行情參考資料」之情況，學校宜持續改善；另運用獎勵補助經費投入遠距教學軟硬體設備之規劃，宜持續推動。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員指導。 本校原有底價訂立之參考，除了按市場行情訪價外，並佐以公共工程網共同契約與公開招標決標價格做依據；將遵委員建議於底價訂定時更著重寫明實質價格之分析出處並檢附相關參考資料使之具體明確，以確保底價核定之嚴謹。</p> <p>遠距教學是未來教育的一部分，無論是通過同步學習還是非同步學習。為確保同時包含即時性和易於後續查核學習效果的元素，讓老師更容易以有意義的方式與學生連結。近二年來，教務處進行使用獎勵補助經費投入遠距教學軟硬體設備，未來將持續推動精進優質遠距教學之設備。</p>	
<p>8.學校自評表【附表3】經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」各子項目，除「新聘教師薪資」之執行案次達標以外，其餘項目之實際執行案次皆低於原預估值，其中部分項目雖差異不大或因疫情影響而未達成，然就整體而言，執行成效達成情形仍有檢討空間，學校宜提出具體改善對策。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員指導。 未來學校編列預算或執行追蹤會更用心規劃或列管掌握，期望執行效率都能達標，發揮經費補助的更高效能。</p>	

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用			
2.所附 7 次專責小組會議紀錄顯示委員出席率佳，有助於落實獎勵補助經費運用之公開、透明原則；惟提案討論多僅有說明且決議為照案通過，少見委員發言及參與討論，宜詳實記載發言討論內容，並鼓勵委員表達意見，以善盡專責小組職責。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	感謝委員指導。 依委員建議改善。	
3.依現行 110 年 4 月 28 日修訂版「專責小組設置辦法」第 2 條第 2 款規定，護理科應推派 2 名教師代表，惟 110 年 6 月 9 日專責小組會議簽名單顯示，護理科代表僅 1 人，與學校規定不符。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	感謝委員指導。 因 110 年 4 月 28 日修訂版「專責小組設置辦法」，於 110 年 8 月 1 日(新學年度)重新遴選專責小組委員，故 110 年 6 月 9 日專責小組會議護理科代表僅 1 人。	
4.學校「專責小組設置辦法」第 2 條第 2 款規定：「推選委員任期為一學年，連選得連任」，建議增訂委員至多得連任之次數，以擴大教師之參與，增進校內教師對獎勵補助經費使用權益之認知。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	感謝委員指導。 將依委員建議於相關會議討論。	
5.期末專案稽核報告顯示，稽核結果除發現執行清冊中進修獎助案件傳票日期誤植、部分財產未依規定黏貼標籤之外，其餘皆為符合規定，未有改善建議。內部稽核之廣度與深度宜再加強，並進一步就內部控制執行效率與效果、經	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	感謝委員建議。 相關建議將責業務單位落實內部控制，針對執行效率與效果、經費運用成效評估等方面進行評估管控，並請稽核小組協助稽查。	

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
費運用成效評估等方面加強稽查，以發揮內部稽核之積極性功能。			
6. 期末稽核報告中有關獎勵補助經費之稽核方向，多聚焦於經費支用之適法性檢核，甚少涉及對經費運用成效之監督。建議內部稽核可再發揮積極角色，落實「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 16 條所定職權「財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議」，以達成內部控制制度建立之目標。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	感謝委員建議。 相關建議將責業務單位落實內部控制，針對執行效率與效果、經費運用成效評估等方面進行評估管控，並請稽核小組協助稽查。	
7. 學校已擬定 110 學年度專案稽核計畫，並經校長核定，惟依「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 17 條規定，學校應依風險評估結果擬定稽核計畫，建議學校提供風險評估相關作業資料，以利瞭解稽核計畫品質。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	感謝委員建議。 本校內部稽核作業分為例行稽核與專案稽核，針對例行稽核部分，稽核小組乃依據風險評估報告進行相關作業程序之稽核。針對專案稽核之風險評估資料，未來將建請職責單位列入參考，俾利稽核計畫之擬訂。	
【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形			
1. 學校提供之「教師專題研究作業要點」為 106 年 3 月 29 日教師評審委員會通過版本，迄今未有修訂。經檢視相關規範內容，並未涵蓋現行對校務研究之獎助與審查程序，以致研究序號#18~25 之校務研究計畫補助案，其申請及審查作	<input checked="" type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	感謝委員指導。 本校校務研究中心設有「校務研究計畫執行作業要點」，研究序號#18~25 之校務研究計畫補助案係依照上述作業要點辦理，非以本校「教師專題研究作業要點」辦理之，請委員明察。	附件一： 校務研究計畫執行作業要點

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
業程序與學校既有辦法不符，執行於法無據。建議儘速檢視修正法規內容，以完備相關獎助案件申請、審查之法源依據。			
2.執行清冊顯示，學校近3年新聘教師17人，皆為講師級教師，能否發揮「獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主」之精神，允宜衡酌。建議相關經費之投入，宜以增聘助理教授以上師資為優先，並積極鼓勵教師升等以優化師資結構。	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p>感謝委員指導。</p> <p>未來新進教師會留意助理教授以上師資為優先聘任，努力提升教師的人力師資結構，強化教師的研究、教學能力。</p>	
3.依學校「教師編纂教材暨製作教具獎勵作業要點」，教材編纂、教具製作獎助案係採分級獎勵，然其檢送之審查資料僅呈現「科核定等第及金額」，無法得知實質審查過程及評分表內容。學校是否客觀評定申請案件之成績，並據以核定相對應的分級獎勵金，執行過程之公開性與公平性，皆有待進一步瞭解。	<input checked="" type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p>感謝委員指導。</p> <p>本校「教師編纂教材暨製作教具獎勵」作品分數評核採三級三審制，教師作品需先經過各教學單位評核初審通過後，始能送「教學發展委員會」及「校教評會議」進行複審，審查過程均公開透明，且符合規定。</p>	<p>附件二：</p> <p>崇仁醫護管理專科學校教師編纂教材暨製作教具獎勵作業要點</p>
5.依「教學優良教師遴選與獎勵辦法」第4條規定，特優2名獎勵金2萬元，優良3名獎勵金亦為2萬元；「研究優良教師獎勵辦法」則以點數計算，第1名獎勵金1.5萬元、第2名1萬元、第3	<input checked="" type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p>感謝委員指導。</p> <p>依據本校「教學優良教師遴選與獎勵辦法」第四條獎勵方式：</p> <p>一、依校級評選結果遴選教學特優2名，每名頒發獎狀乙紙及獎勵金新臺幣貳萬元整；教學優良3名，每名頒發獎狀乙紙及獎勵金最高新臺幣貳萬元整，並由校長於全校性場合公開表揚頒贈，以茲</p>	<p>附件三：</p> <p>崇仁醫護管理專科學校教學優良教師遴選與獎勵辦法</p>

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
<p>名 5,000 元。惟執行清冊所列成果顯示，教學優良實際核定分為 2 萬元、1.5 萬元之獎勵金；研究優良則僅核定 1 名 1.5 萬元，與學校辦法規定有所出入。</p>		<p>鼓勵。</p> <p>二、獎勵金之經費來源以教育部整體發展獎補助款勻支，實際金額得依年度教育部核准經費調整。</p> <p>本校為讓整體獎補助經費能較有彈性，故於辦法中有列有「獎勵金最高新臺幣貳萬元整」及「實際金額得依年度教育部核准經費調整」等規定。</p>	
<p>7.110 年度全校專任教師 120 人，獲得獎勵補助教師 77 人，所占比率約 64%，其中獲獎助前 13 名教師（約占總獲獎教師人數之 17%）領取總獎助金額 52.27%，略呈現集中現象。學校宜再分析檢視整體經費支用分布情形，並適度強化「補助」設計，以更積極鼓勵弱勢教師參與實務教學、技術研發及應用實務研究等活動，全面提升教師教學與研發能量。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形</p> <p><input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員指導。</p> <p>有關近三年專任教師補助額度較高部分，學校會持續留意改進，期望未來提升教師實務教學、技術研發及研習、研究等項目之經費補助，強化教師教學研究能力。</p>	
<p>8.經常門支用於「改善教學、教師薪資及師資結構」共 8 個子項目，其中新聘教師薪資、推動實務教學、研究、研習、進修、升等 6 個子項目，實際執行金額與原規劃差異皆超過 30% 以上，落差極大。學校宜完備前期評估作業，強化預算編列之合理性，提出更精準之規劃，以縮短計畫與執行之落差，並藉由 PDCA 持續改善機制強化計畫執行效益。</p>	<p><input type="checkbox"/>有誤解情形</p> <p><input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員指導。</p> <p>未來學校編列預算或執行追蹤會更用心規劃或列管掌握，期望縮小規劃與執行經費間的落差，提升經費的執行效能，發揮經費補助的更高成效。</p>	

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
<p>9.執行清冊中登載之教師所屬科別，部分與所提供之申請表不一致，例如：推動實務教學序號#12 李○璋，申請表上之所屬科別為「通識教育中心」，而執行清冊列為「護理科」；研習序號#68 蕭○昇，申請表上之任職單位為「通識教育中心」，而執行清冊列為「護理科」等等，學校宜留意填報資料的正確性，並加強報部文件之覆核。</p>	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p>感謝委員指導。 因各科人力需求而作師資調整，未來將依學校實際師資安排來填報資料。</p>	
<p>10.執行清冊各獎助案件之「校定辦法條文依據」一欄，均僅登載辦法名稱，而無具體條文項次。宜完整敘明其所據以執行之條款目次，以利校內相關獎助審查單位之審議對照，以及後續執行之追蹤管控。</p>	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p>感謝委員指導。 將依委員建議改善，除名列校定辦法條文依據外，將增列相關具體條文項次以利校內相關獎助審查單位之審議對照，以及後續執行之追蹤管控。</p>	
<p>11.「改善教學、教師薪資及師資結構」占經常門經費之 79.04% (含自籌款計算)，主要運用於「新聘教師薪資」及「提高現職教師薪資」，兩者合計占經常門 56.43%。獎勵補助款除挹注於教師薪資外，亦宜積極投入有關教師教學、研究、研習等之獎助，以提供更強而有力的教師專業職涯發展支持系統，兼顧整體師資素質之提升。</p>	<input type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	<p>感謝委員指導。 有關近三年專任教師薪資及提高現職教師薪資補助額度較高部分，學校會持續留意改進，期望未來在提升教師實務教學、技術研發及研習、研究等項目之經費補助，強化教師教學研究能力。</p>	

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形			
<p>1.學校自評表【附表 7】顯示部分採購項目屬性相近、供應廠商相同，且請購日期接近（如案號 110-A-06-002、110-A-07-005 採購案），宜彙整集中採購，以提升採購作業效率，並取得對學校最有利之價格條件，避免衍生違反「政府採購法」第 14 條規定之虞。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>謝謝委員提醒與建議。 兩案為不同科系於不同時間提出之請購，考量專業屬性需求不同；110-A-07-005 案中尚加入經常門物品採購致複雜度增加，爾後將恪遵委員建議，盡量將採購集中彙整以取得對學校最有利之價格進而增加採購效率。</p>	
<p>2.經抽查 110-A-05-006「個人資訊列印繳費機」公開招標採購案，預算金額 1,600,000 元，決標金額 1,540,000 元：</p> <p>(1)底價單上之說明僅表示「依建置需求評估後委商估價」，即提出建議底價，欠缺實質價格分析，宜參酌「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條規定，充分考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，俾利底價核定人據以參考制定合理底價。</p> <p>(2)驗收報告紀錄單、財物驗收記錄、財物結算驗收證明書之作成日期皆為 110 年 8 月 31 日，惟驗收記錄之驗收經過表示「本案於 10 月 31 日與廠商約定於本校兩校區之繳費機設置地點分別驗收...缺失與完整需改善事項，當日驗收</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員意見。</p> <p>(1)本校原有底價訂立之參考，除了訪價市場行情外，並佐以公共工程網共同契約與公開招標決標價格做依據，爾後將遵照委員建議於底價訂定時，更著重寫明實質價格之分析出處，以利底價核定人據以參考。</p> <p>(2)本校驗收過程皆嚴謹，並當場將缺失做成驗收改善紀錄以提醒廠商複驗修正缺失重新驗收日期如附件四，且於複驗實際改善完成後方作成財物結算驗收證明書；委員指正驗收記錄之驗收經過日期 2 處係為複製之誤植疏失，爾後將更加嚴謹謄寫。</p>	<p>附件四： 驗收改善事項紀錄表</p>

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
<p>後即由本校列出應修正處與限期，並要求廠商於 10 月 31 日修正完善重新驗收，廠商未完成改善之前，不宜立即作成財物結算驗收證明書。</p>			
<p>3.經抽查 110-A-05-001「嘉義校區冷氣與節能設備」、110-A-05-005「安全窗」公開招標採購案：</p> <p>(1)底價單上之說明僅表示「依需求評估後委商估價」，即提出建議底價，未提供委商估價相關資料，並進行價格分析，宜參酌「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條規定辦理。</p> <p>(2)第 1 次開標即決標，開標紀錄顯示 3 家投標廠商皆未進入底價，然而並未由最低標價廠商優先減價，即直接進行 3 次比減價格，且僅其中 1 家廠商（最低標價廠商）參與比減價格，無法瞭解其執行程序是否合乎「政府採購法」第 53 條第 1 項規定。前述狀況倘係因投標廠商未出席或不願減價所致，宜予記載，以為說明實際交易之全貌及合理性。</p>	<p>■有誤解情形 □與事實不符</p>	<p>感謝委員意見。</p> <p>(1)本校原有底價訂立之參考，除了訪價市場行情外，並佐以公共工程網共同契約與公開招標決標價格做依據，爾後將遵照委員建議於底價訂定時，更著重寫明實質價格之分析出處，以利底價核定人據以參考。</p> <p>(2)2 案開標紀錄中顯示三家廠商投標，其中 2 家廠商皆因故缺席未能出席參加，因紀錄人員未能於記載中完整說明記載，造成直接進入比減價過程程序上之誤解，將遵委員建議爾後確實做好詳實紀錄以為清楚說明實際開標全貌及合理性。</p>	
<p>4.經抽查 110-A-05-003「視聽資料」公開招標採購案，預算金額 480,000 元，決標金額 463,000</p>	<p>■有誤解情形 □與事實不符</p>	<p>感謝委員指正。</p> <p>(1)招標公告上之案號係為誤植，爾後將更為加強行政作業品質力求資料正確。</p>	

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
<p>元：</p> <p>(1)招標公告上之案號誤植為「109-A-05-003」，行政作業品質宜再加強。</p> <p>(2)底價單上之說明僅表示「委商估價與參考市場行情」，即提出建議底價，未提供委商估價與市場行情相關資料，並進行價格分析，宜參酌「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條規定辦理。</p> <p>(3)第 1 次開標即決標，計有 4 家廠商投標，審標結果 1 家資格不符，開標紀錄顯示 3 家合格投標廠商皆未進入底價，然而並未由最低標價廠商優先減價，即直接進行 3 次比減價格，且僅其中 1 家廠商（最低標價廠商）參與比減價格，無法瞭解其執行程序是否合乎「政府採購法」第 53 條第 1 項規定。</p>		<p>(2)本校原有底價訂立之參考，除了訪價市場行情外，並佐以公共工程網共同契約與公開招標決標價格做依據，爾後將遵照委員建議於底價訂定時，更著重寫明實質價格之分析出處，以利底價核定人據以參考。</p> <p>(3)案內開標紀錄中僅一家廠商出席，其餘皆未能出席參加，因紀錄人員未能於記載中完整說明記載，造成直接進入比減價過程程序上之誤解，將遵委員建議爾後確實做好詳實紀錄以為清楚說明實際開標全貌及合理性。</p>	
<p>6.經抽查 110-A-05-004「中文圖書」公開招標採購案，底價單上之說明僅表示「委商估價與參考市場行情」，即提出建議底價，未提供委商估價與市場行情相關資料，並進行價格分析，宜參酌「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條規定辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有誤解情形</p> <p><input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員意見。</p> <p>本校原有底價訂立之參考，除了按市場行情訪價外，並佐以公共工程網共同契約與公開招標決標價格做依據，爾後將遵照委員建議於底價訂定時，更著重寫明實質價格之分析出處，以利底價核定人據以參考。</p>	

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
<p>7.經抽查 110-A-07-004「懷恩樓無障礙電梯」公開招標採購案，預算金額 5,057,560 元，決標金額 5,000,000 元（獎勵補助款 2,367,300 元、自籌款 2,632,700 元）：</p> <p>(1) 該案獎勵補助款占 47.35%、自籌款占 52.65%，而驗收報告紀錄單上僅勾選「教育部補助」，未勾選「校內款」。</p> <p>(2) 底價單上之說明僅表示「委商估價與參考市場行情，並與建築師及多品牌電梯業者訪價」，即提出建議底價，未提供委商估價、市場行情及訪價相關資料，並進行價格分析，宜參酌「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條規定辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員指正。</p> <p>(1) 本案使用自籌與補助款項執行，驗收報告紀錄單上之「教育部補助」、「校內款」等選項應二項接勾選之，爾後將遵委員意見依確實情況勾選，力求資料正確完整。</p> <p>(2) 本校原有底價訂立之參考，除了訪價市場行情外，並佐以公共工程網共同契約與公開招標決標價格做依據，爾後將遵照委員建議於底價訂定時，更著重寫明實質價格之分析出處，以利底價核定人據以參考。</p>	
<p>8.經抽查 110-A-07-005「護理教學實驗設備」公開招標採購案，預算金額 1,215,500 元，決標金額 1,166,100 元：</p> <p>(1) 底價單上之說明僅表示「委商估價與參考市場行情」，即提出建議底價，未提供委商估價與市場行情相關資料，並進行價格分析，宜參酌「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條規定辦理。</p> <p>(2) 驗收記錄、財物結算驗</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員意見及指正。</p> <p>(1) 本校原有底價訂立之參考，除了按市場行情訪價外，並佐以公共工程網共同契約與公開招標決標價格做依據，爾後將遵照委員建議於底價訂定時，更著重寫明實質價格之分析出處，以利底價核定人據以參考。</p> <p>(2) 本校驗收過程皆嚴謹，並當場將缺失做成驗收改善紀錄以提醒廠商複驗修正缺失重新驗收日期，且於複驗實際改善完成後方作成財物結算驗收證明書；委員所指本案驗收經過所列 10/20 係為廠商申請交貨驗收日期(附件)，由於本案購置品項較多且與經常門品項同購，提前驗收證明書寫明於 10/25</p>	<p>附件五： 廠商申請驗收通知</p> <p>附件六： 經常門驗收報告紀錄單</p>

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
<p>收證明書、驗收報告紀錄單所列完成履約日期及驗收日期皆為 110 年 10 月 27 日，而驗收記錄上之驗收經過卻載明「本案於 10 月 20 日廠商申請交貨驗收」，與登載之完成履約日期不一致。</p> <p>(3)驗收報告紀錄單顯示契約金額 1,022,100 元，與決標金額、採購契約書之價金 1,166,100 元不一致。</p>		<p>起至 10/27 約定廠商逐項驗收以為妥善完整，因需召集申購科系師長多位與會驗收，恐耗費時間較長，故以多日初驗做處置妥善辦理驗收。</p> <p>(3)本案之購置品項較多且經、資門品項同購(經常門單項採購超過公告金額十分之一)，驗收報告紀錄單中採購金額 1,022,100 元係資本門品項，與經常門品項金額 144,000 元分別開立(附件)，因此造成委員誤解金額與採購契約書之總價金 1,166,100 元不一致，實則為同一採購招標案，將經資、門驗收報告紀錄單做出區分開立。</p>	
<p>9. 經抽查 110-A-09-001「CEPS 中文電子期刊服務資料庫」限制性招標採購案，底價單上之說明為「經探訪各校簽約狀況，供應商因與共享聯盟簽授權約，所以售價上有違約考量降價空間有限」，建議底價說明不宜僅為文字敘述，宜具體明列國內其他學校採購價格，並檢附相關參考資料，以顯價格分析之落實，確保底價訂定之嚴謹性。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員意見。</p> <p>本校原有底價訂立之參考，除了按市場行情訪價外，並佐以公共工程網共同契約與公開招標決標價格做依據；本案為限制性招標確實已參考與查探訪各校簽約狀況，並以供應商聯盟簽約授權狀況來做為訂立底價參考(附件)，爾後會遵照委員建議於底價訂定時更著重寫明實質價格之分析出處並檢附相關參考資料使之具體明確，以確保底價核定之嚴謹。</p>	<p>附件七： 共契約書與各校級距參考</p>
<p>10. 部分採購項目有實際採購單價低於預估單價 20% 以上之情形，例如：執行清冊【附件一】優先序#6、【附件五】優先序#8... 等項目，顯示採購單位訪價結果與市場價格有些差距，預算訪價作業宜更確實。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有誤解情形 <input type="checkbox"/>與事實不符</p>	<p>感謝委員意見。</p> <p>本校爾後將更落實審慎評估訪價力求單價精確，以避免實際採購單價低於預估單價情形，期能使落差減少與改善。</p>	

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
11. 執行清冊【附件六之(五)】電子資料庫/軟體分項執行表，宜載明授權年限之起訖期間，以利瞭解其授權期間是否與獎勵補助經費執行年度配合。	<input checked="" type="checkbox"/> 有誤解情形 <input type="checkbox"/> 與事實不符	感謝委員意見。 僅遵委員指導將授權年限之起訖期間載明於分項執行表，以利瞭解授權期間是否與獎勵補助經費執行年度配合。	

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (候補項目)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
候補1	麵糰冷凍櫃	4尺風冷式四門麵糰冷凍櫃·不銹鋼材質 W1210*D900*H2040mm±10% 容量：960L 溫度範圍：-16 ~ -20°C 電源供應範圍：220V/ 110V 50/60Hz 適用盤子：72x46cm 微電子數位式冷藏冷凍系統控制器 採用半自動回歸門鈕設計 底座含用360度迴轉載輪 壓縮機 1 hp · 散熱器 2 hp	1	台	75,000	75,000	烘焙教室麵糰冷凍櫃汰舊換新	餐飲管理科	B3-3 持續擴充與更新教學設備	
合 計						75,000				

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。

【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書 (候補項目)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
候補1	除濕機	1.三重除濕系統。 2.搭載PM2.5清淨功能。 3.電源110V。 4.能源效率等級：第一級 5.除濕公升數 12L(含)以上。 6.水箱容量 5L(含)以上。	1	組	20,700	20,700	嘉義校區社團設備器材保存，避免潮濕影響使用	學生會	策略B：落實教學創新、確保教學品質 B3引進優質教學設備計畫 B3-2持續充實學生社團設備	
合 計						20,700				

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。

【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書(候補項目)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
候補1	圖書館門禁管理系統升級	升級WEB介面儲存辨識讀者資料及系統統計軟體，含二組介面轉接模組、二門桿控制介面組，資料庫重建，類別整理、連線設定，管理報表EXCEL格式，含刷卡異常、進出人次、明細、統計	1	套	78,000	78,000	圖書館自動化設備	圖書出版組	B3引進優質教學設備計畫 B3-1圖書資訊中心設備更新	
候補2	電腦組	i7-10700/WIN10以上/KB/MS/8GB RAM以上/256G SSD以上/23.5吋(含)以上螢幕/整組電腦為同一廠牌，不接受組裝電腦	1	台	31,310	31,310	圖書館閱覽設備	圖書出版組	B3引進優質教學設備計畫 B3-1圖書資訊中心設備更新	
合 計						109,310				

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。

【附表13】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書(候補項目)

優先序	購置內容(請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
候補1		V					1	式	83,000	83,000	教學研究	圖書出版組	B3引進優質教學 設備計畫 B3-1圖書資訊 中心設備更新	
候補2						視聽資料	1	式	26,068	26,068	教學研究	圖書出版組	B3引進優質教學 設備計畫 B3-1圖書資訊 中心設備更新	
合 計										109,068				

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。

【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書 (候補項目)

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
候補1	校園安全	立式溫熱飲水機	1.智能熱水用量判斷 2.可自行設定節電時間 3.強制節電休眠裝置 4.節電中途喚醒時間設定 5.熱水沸騰預估時間 6.程控殺菌保證檢菌合格 7.溫熱水溫顯示 8.五道濾芯更換提示 9.熱水安全鎖定鍵·解除時間可設定 10.停用熱出水按鍵 11.多樣化熱水管制鎖搭配 12.熱水無段式保溫設定 50~98度 13.溫水過熱無段式溫度設定 40~60度 14.大型FSC-LCD液晶顯示幕·耐用10,000 + 小時 15.顯示訊息100項 (以上) 16.LED取水導引燈 21.電壓 110V/220V/60Hz 22.容量 熱水22公升·溫水7.8公升 ±5% 23.出水量 熱水15 或 27公升/小時 ±5% 24.消耗電功率 熱水1100W/110V 或 2000W/220V ±5% 25.外型尺寸 寬435 x 深480 x 高1380 mm ±5% 26.純水壓力桶7加侖 ±5% 直徑40公分、高度60公分 ±5%	3	台	32,000	96,000	改善飲用水品質·增進師生飲用水安全。	總務處	策略A：提升組織能量、建構優質校園 A5 優質校園設施計畫 A5-3優化校園安全系統	
候補2	永續校園綠化	背式割草機	1.二行程引擎 2.馬力:2.2HP以上 3.排氣量：41.5cc (±3%) 4.刀片：直刀 5.發動方式:拉式起動式	4	台	12,500	50,000	美化校園草皮·保護教職員工生之安全。	總務處	策略A：提升組織能量、建構優質校園 A5 優職校園設施計畫 A5-6 精進節能減碳綠色環保	
候補3	永續校園綠化	固定式遮陽板	1.鋁製隔柵 2.葉片寬度30cm 3.主架6cmX6cm鋁製方管 4.葉片遮陽角度30度以上 5.長寬高：依現地丈量 含安裝	2	座	45,000	90,000	設置嘉義校區教室外牆設置遮陽板·降低冷氣能源耗費·減少CO2 排放	總務處	策略A：提升組織能量、建構優質校園 A5 優職校園設施計畫 A5-6 精進節能減碳綠色環保	

【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書 (候補項目)

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
候補4	校園安全	電梯管控系統	1.全功能門禁主機 7台 (1)內建記憶鋰電池，斷電可儲存。 (2)主機單機設定，可獨立運作不需電腦連線。 (3)標準版提供40,000組權限容量。 (4)防拆機破壞偵測警示功能。 (5)顯示按鍵設計。 (6)內建 RS-485與 TCP/IP 連線模式。 (7)多種通行模式選擇：讀卡即可、讀卡或密碼。 (8)具儲存空間不足警告功能。 2.網路轉換器 1台 含安裝	1	式	89,101	89,101	維護校園安全，避免校外人士入侵校園，有效維護教職員工生財產及人身安全。	總務處	策略 A：提升組織能量、建構優質校園 A5 優職校園設施計畫 A5-3優化校園安全系統	
候補5	永續校園綠化	單手鍊鋸	1.使用汽油 2.導板尺寸：16吋(±3%) 3.油箱容量:0.25L(±3%)	1	台	11,000	11,000	美化校園，整理校園樹木，保護教職員工生之安全。	總務處	策略 A：提升組織能量、建構優質校園 A5 優職校園設施計畫 A5-6 精進節能減碳綠色環保	
候補6	永續校園綠化	鏈鋸	1.使用二行程機油 2.14"引擎式鏈鋸 3.油箱容量:0.25L(±3%) 4.須含護蓋、工具組、鏈條、14"鍊板各一	1	台	11,000	11,000	美化校園，整理校園樹木，保護教職員工生之安全。	總務處	策略 A：提升組織能量、建構優質校園 A5 優職校園設施計畫 A5-6 精進節能減碳綠色環保	
合 計							347,101				

備註：

- 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
- 表格如不敷使用，請自行增列。
- 「設備類別」分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。