

# 崇仁醫護管理專科學校

111學年度第1學期期末校務會議紀錄

## 會議紀錄

112.01.11

崇仁醫護管理專科學校

111 學年度第 1 學期期末校務會議簽到表

時間：中華民國 112 年 1 月 11 日（星期三）上午 10 時 10 分

地點：本校大林校區榮華樓二樓會議室、嘉義校區正心誠意樓一樓會議室（視訊）

主席：

周正利

紀錄：

羅育鈞

列席人員：

郭正利

出席人員：

姓名	簽名	姓名	簽名	姓名	簽名
主任秘書 李財星	李財星	教務主任 黃莉萍	黃莉萍	學務主任 馬 耘	馬 耘
總務主任 何順進	何順進	軍訓室主任 黃建勳		會計主任 許芳菁	許芳菁
人事主任 梁恩嘉	梁恩嘉	技合處主任 吳寶觀	吳寶觀	生命教育中心主任 謝昌任	謝昌任
護理科主任 黃雅雯	黃雅雯	餐飲管理科主任 呂政蒨	呂政蒨	美容保健科主任 郭文隆	郭文隆
應用外語科主任 邱筑瑤	邱筑瑤	老人服務事業管理科 主任 楊筱慧	楊筱慧	教師代表 通識中心 莊舒卉	莊舒卉
教師代表 通識中心 黃憶佳	黃憶佳	教師代表 通識中心 鄭琇文	鄭琇文	教師代表 通識中心 簡秀芬	簡秀芬
教師代表 通識中心 黃瑞榮	黃瑞榮	教師代表 通識中心 顏漢軍	顏漢軍	教師代表 護理科 蔡昀芮	蔡昀芮
教師代表 護理科 王中林	王中林	教師代表 護理科 吳香萍	吳香萍	教師代表 護理科 陳瓊瑤	陳瓊瑤
教師代表 護理科 江采璇	江采璇	教師代表 護理科 江若華	江若華	教師代表 護理科 彭佳琇	彭佳琇
教師代表 護理科 吳依蘋	吳依蘋	教師代表 護理科 黃良慧	黃良慧	教師代表 護理科 張瓊珠	張瓊珠
教師代表 護理科 陳姮蓉	陳姮蓉	教師代表 護理科 賴貞君	賴貞君	教師代表 應用外語科 王惠華	王惠華

姓名	簽名	姓名	簽名	姓名	簽名
教師代表 美容保健科 張雅淑		教師代表 餐飲管理科 蕭憲仁		教師代表 老人服務事業管理科 龔竑銘	
職工代表 吳國緯	吳國緯	職工代表 林巧玲		學生代表 郭柔均	病假
學生代表 陳佩穎		學生代表 郭妙慈		學生代表 張心齡	
學生代表 鐘堯迪					

校務會議 112 年 1 月 11 日

崇仁醫護管理專科學校  
111 學年度第 1 學期期末校務會議簽到表

時間：中華民國 112 年 1 月 11 日（星期三）上午 10 時 10 分

地點：本校大林校區榮華樓二樓會議室、嘉義校區正心誠意樓一樓會議室(視訊)

主席：

紀錄：

列席人員：

出席人員：

姓名	簽名	姓名	簽名	姓名	簽名
主任秘書 李財星		教務主任 黃莉萍		學務主任 馬 耘	
總務主任 何順進		軍訓室主任 黃建勳	黃建勳	會計主任 許芳菁	
人事主任 梁恩嘉		技合處主任 吳寶觀		生命教育中心主任 謝昌任	
護理科主任 黃雅雯		餐飲管理科主任 呂玟蒨		美容保健科主任 郭文隆	
應用外語科主任 邱筑瑤		老人服務事業管理科 主任 楊筱慧		教師代表 通識中心 莊舒卉	
教師代表 通識中心 黃憶佳		教師代表 通識中心 鄭琇文	鄭琇文	教師代表 通識中心 簡秀芬	
教師代表 通識中心 黃瑞榮		教師代表 通識中心 顏漢軍		教師代表 護理科 蔡昀芮	
教師代表 護理科 王中林		教師代表 護理科 吳香萍		教師代表 護理科 陳瓊瑤	
教師代表 護理科 江采璇		教師代表 護理科 江若華		教師代表 護理科 彭佳琇	
教師代表 護理科 吳依蘋		教師代表 護理科 黃良慧		教師代表 護理科 張瓊珠	
教師代表 護理科 陳姮蓉		教師代表 護理科 賴貞君		教師代表 應用外語科 王惠華	

姓名	簽名	姓名	簽名	姓名	簽名
教師代表 美容保健科 張雅淑	張雅淑	教師代表 餐飲管理科 蕭憲仁		教師代表 老人服務事業管理科 龔竑銘	龔竑銘
職工代表 吳國緯		職工代表 林巧玲		學生代表 郭柔均	
學生代表 陳佩穎		學生代表 郭妙慈	郭妙慈	學生代表 張心齡	張心齡
學生代表 鐘堯迪					

校務會議 112 年 1 月 11 日

檔 號：

保存年限：

## 崇仁醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：周校長立勳等

發文日期：

發文字號：崇仁總文字第1110760038號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：召開111學年度第1學期期末校務會議

開會時間：112年1月11日(星期三)上午10時10分

開會地點：本校大林校區榮華樓二樓會議室、嘉義校區正心誠意樓  
一樓會議室(視訊)

主持人：周校長立勳

聯絡人及電話：羅育彤辦事員 #大林243

出席者：李財星主任、黃莉萍主任、馬耘主任、何順進主任、黃建勳主任、許芳菁主任、梁恩嘉主任、吳寶觀主任、謝昌任主任、黃雅雯主任、呂玟蓓主任、郭文隆主任、邱筑瑤主任、楊筱慧主任、莊舒卉老師、黃憶佳老師、鄭琇文老師、簡秀芬老師、黃瑞榮老師、顏漢軍老師、蔡昀芮老師、王中林老師、吳香萍老師、陳瓊瑤老師、江采璇老師、江若華老師、彭佳琇老師、吳依蘋老師、黃良慧老師、張瓊珠老師、陳姮蓉老師、賴貞君老師、王惠華老師、張雅淑老師、蕭憲仁老師、龔竑銘老師、林巧玲小姐、吳國緯先生、郭柔均同學、陳珮穎同學、郭妙慈同學、張心齡同學、鍾壇迪同學

列席者：郭神父正利

副本：

備註：

議程：

會前祈禱

主席結論

主席致詞

散會

上次提案執行情形

提案討論

各處室報告  
臨時動議



**崇仁醫護管理專科學校**  
**111學年度第1學期期末校務會議紀錄**

時間：112年1月11日(星期三)上午10時10分

地點：本校大林校區榮華樓二樓會議室、嘉義校區正心誠意樓一樓會議室(視訊)

主席：周立勳校長

出席人員：如簽到

列席人員：如簽到

壹、會前祈禱(略)

貳、主席致詞

(一)新的一年開始藉由神父的指示與福祐，我們繼續往前。歷經去年的風風雨雨，期待新的一年否極泰來，漸入佳境。

(二)在疫情影響下，遠距教學的熟悉與設備的完善，也因為未來推動跨領域學習，亦成為未來的轉機。

(三)藉由新的年度，也衷心祝福大家。

參、上次提案執行情形

一、案由：本校112~116校務發展計畫書，提請審議。(提案單位：秘書室)

說明：1.9月7日(五)第一次校務發展委員會討論  
2.9月21日(三)第二次校務發展委員會討論  
3.10月12日(三)進行校務發展計畫諮詢會議  
4.10月19日(三)校務會議審議  
5.10月26日(三)提董事會會議審議

決議：照案通過。

執行情形：經111年10月26日第15屆第5次董事會議審議通過。

二、案由：「崇仁醫護管理專科學校教師評鑑辦法」修訂，提請討論。  
(提案單位：教發中心)

說明：修訂部份如列。

決議：照案通過。

執行情形：修訂通過後，依內控流程辦理並公告，並於111學年度教師評鑑時依辦法執行。

三、案由：110學年度決算報告。(提案單位：會計室)

說明：如附件。

決議：照案通過。

執行情形：110年決算執行情形：教育部112年1月6日臺教會(二)字第1110114712號同意備查。

四、案由：增修訂本校「教師進行產業研習或研究作業要點第七點及合約書」，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：1.依教育部111.9.6台教技〔三〕字1112302684號文辦理。

2.七、教師義務與責任：(全職到產業研習或研究之教師)

(一)教師到產業服務、研習或研究期間，每週需返校義務授課1節。

(二)教師到產業研習或研究結束後，其返回學校次日算起的服務義務時數或日期，至少是到產業研習或研究的



時數或日期。

(三)教師於本校服務義務履行完畢前，不得辭聘、調任、退休或再次申請至合作機構或產業實地服務、研習或研究。

(四)教師若無法履行回校的服務義務，則賠償學校到產業研習或研究薪資的1.5倍。若教師有特殊或不可歸責事由，經校長同意後，退回學校給付教師到產業研習或研究之薪資。

(五)教師是以公假方式到合作機構或產業實地服務或研究，服務期間本職應屬學校，教師之權利與義務皆依學校相關規定辦理。

(六)教師到產業研習或研究，研習期間所產生的智慧財產應歸屬學校。

(七)教師以全職方式到合作機構或產業研習或研究，研習或研究結束後3年內不得再提出申請。

### 3. 合約書【word 檔呈現】

決議：照案通過。

執行情形：已簽請校長核准，並修訂辦法第四條及附件，且回覆教育部之相關規定。

五、案由：修訂本校「教職員工出勤管理請假辦法第四條」，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：修訂條文附件

決議：照案通過。

執行情形：已簽請校長核准，並依其修訂後執行。

六、案由：修訂「崇仁醫護管理專科學校學生申訴案處理要點」，提請審議。(提案單位：學生輔導中心)

說明：1. 依教育部111.03.30來文修訂本要點

2. 111.07.08 110學年度第2學期期末學務會議修訂

3. 111.09.15. E-MAIL 教育部承辦人修法事宜，並依據回信內容修訂

4. 111.10.14 E-MAIL 教育部承辦人確認修訂內容

決議：照案通過。

執行情形：111.11.03. 教育部臺教學(二)字第1110106233號函同意核定。

已於11/25簽請校長核可，並於網頁更新。

七、案由：修訂「崇仁醫護管理專科學校學生輔導工作委員會設置辦法」，提請審議。(提案單位：學生輔導中心)

說明：如附件。

決議：照案通過。

執行情形：已於10/28簽請校長核定後公布實施，並於網頁更新。

### 肆、提案討論

一、案由：修正崇仁醫護管理專科學校產學合作辦法，提請審議。(提案單位：研發及產學發展組)

說明：如附件。

決議：修正後通過。

伍、各處室報告(如報告資料)

陸、臨時動議：無。

柒、主席結論(略)

捌、散會(11:42)

## 崇仁醫護管理專科學校111學年度校務會議提案單

開會時間：112年1月11日

提案編號	1.	提案單位	研究及產學發展組	提案人	鄭皓元
案由	修正崇仁醫護管理專科學校產學合作辦法				
說明	修正後	修正前			備註
	<p>第二條</p> <p>本辦法所稱產學合作，指本校為促進各教學研究單位或教師與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等(以下簡稱合作機構)合作辦理下列事項之一者：</p> <p>一、各類研究發展及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術轉移、創新育成等。</p> <p>二、各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等相關合作事項。</p> <p>三、其他有關學校智慧財產權之運用事項。</p> <p style="color: red;">四、依學校名義與企業廠商或事業單位訂定合約，以學校專任教師擔任主持人且須與所系科或專長相關。</p> <p style="color: red;">五、每案以五人為原則。</p>	<p>第二條</p> <p>本辦法所稱產學合作，指本校為促進各教學研究單位或教師與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等(以下簡稱合作機構)合作辦理下列事項之一者：</p> <p>一、各類研究發展及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術轉移、創新育成等。</p> <p>二、各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等相關合作事項。</p> <p>三、其他有關學校智慧財產權之運用事項。</p>			內容新增修訂
	<p style="color: red;">第五條</p> <p style="color: red;">計畫須編列至少 10%以上行政管理費。計畫以實際收入金額為基準，須以匯款、支票及匯票方式納入合作學校帳戶，不得以現金方式納入合作學校帳戶。若合作廠商納入合作學校帳戶之經費大於合約註記，須留存所追加經費之原因及其相</p>				新增

	關佐證文件備查。		
	<p>第六條 產學合作成效：</p> <p>一、技術服務案性質產學合作以規定認列期間實際執行累積收入金額為主。</p> <p>二、受國立學校或中央(地方)機關「委託辦理」之非營利幼兒園，得以一園六百萬元予以認列為產學合作金額；受中央(地方)機關或公營公司「委託辦理」之「職場互助式教保服務中心」，得以一園三百萬元予以認列為產學合作金額。</p> <p>三、政府委訓計畫、企業委訓計畫及其他單位委訓計畫僅採納校外人士之委訓案件。</p> <p>四、公會、協會、學會或基金會等非營利機構委辦之計畫不得納入產學合作計畫。</p> <p>五、計畫經費來源為教育部及學校自籌(配合)款，其計畫及經費不予認列。</p> <p>六、國科會計畫除國科會大、小產學合作計畫外，其餘不得認列。</p> <p>七、專任教師以學校名義承接之產學合作，若教師於原學校執行期間離職，至新學校承續執行完成，其雙方學校皆持有合約，並符合獎勵補助核配要點之相關規定，以各校之實際收入金額為主。</p>		新增

<p><b>第七條</b> 經核定之計畫書應作為合約之附件，另產學合作計畫之合約書由計畫主持人簽約辦理後，並將機構用印完成之合約書送至本校技術合作處備查。</p>		<p>新增</p>						
<p><b>第八條</b> 經費收支 一、研究計畫及訓練計畫得按儀器設備費用、經常費用（包括業務費、人事費、材料費、維護費、旅運費及計算機使用維護費等）及管理費收費。其中管理費用應按下列規定編列。</p>	<p><b>第六條</b> 經費收支 一、研究計畫及訓練計畫得按儀器設備費用、經常費用（包括業務費、人事費、材料費、維護費、旅運費及計算機使用維護費等）及管理費收費。其中管理費用應按下列規定編列。</p>	<p>條次變動</p>						
<p style="text-align: center;">管理費</p>	<p style="text-align: center;">管理費</p>							
<p>經常費</p>	<table border="1"> <tr> <th>學校</th> <th>執行單位 (建議範圍)</th> </tr> </table>	學校	執行單位 (建議範圍)	<p>經常費</p>	<table border="1"> <tr> <th>學校</th> <th>執行單位 (建議範圍)</th> </tr> </table>	學校	執行單位 (建議範圍)	
學校	執行單位 (建議範圍)							
學校	執行單位 (建議範圍)							
<p>500萬元以下</p>	<table border="1"> <tr> <td>10~15%</td> <td>2.5%至7.5%</td> </tr> </table>	10~15%	2.5%至7.5%	<p>500萬元以下</p>	<table border="1"> <tr> <td>10~15%</td> <td>2.5%至7.5%</td> </tr> </table>	10~15%	2.5%至7.5%	
10~15%	2.5%至7.5%							
10~15%	2.5%至7.5%							
<p>500萬至1,000萬元</p>	<table border="1"> <tr> <td>8~12%</td> <td>1.5%至5%</td> </tr> </table>	8~12%	1.5%至5%	<p>500萬至1,000萬元</p>	<table border="1"> <tr> <td>8~12%</td> <td>1.5%至5%</td> </tr> </table>	8~12%	1.5%至5%	
8~12%	1.5%至5%							
8~12%	1.5%至5%							
<p>1,000萬元以上</p>	<p>專簽處理</p>	<p>1,000萬元</p>	<p>專簽處理</p>					
<p>二、技術服務案件之收費標準</p>								

	<p>由各執行單位編列預算自訂，其中在執行過程如用到學校設備者，則至少應提列 30% 由學校統籌運用，反之非於校內進行者，如診斷、規劃、設計、諮詢等，則至少應提列 25% 供學校統籌運用。</p> <p>三、人事費之支領標準：計畫主持人及共同主持人每案月支酬勞不得超過學術研究費，所有產學合作案月支酬勞總額不得超過薪給總額。</p> <p>四、(刪除)</p>	<p>以上</p> <p>二、技術服務案件之收費標準由各執行單位編列預算自訂，其中在執行過程如用到學校設備者，則至少應提列 30% 由學校統籌運用，反之非於校內進行者，如診斷、規劃、設計、諮詢等，則至少應提列 25% 供學校統籌運用。</p> <p>三、人事費之支領標準：計畫主持人及共同主持人每案月支酬勞不得超過學術研究費，所有產學合作案月支酬勞總額不得超過薪給總額。</p> <p>四、為配合學校特定發展之需求，特定產學合作案件之行政管理費之收取比例得不受本條第一及第二款之限制，而由產學合作委員會依個案審定之。</p>	
	<p><b>第九條</b> 計畫結束後，除另有約定外，計畫主持人應依合約規定期限內（合約未規定者以三個月為限）送交書面成果報告二份至技術合作處，一份存查，另一份由技術合作處函送合作機構辦理結案。</p>	<p><b>第七條</b> 計畫結束後，除另有約定外，計畫主持人應依合約規定期限內（合約未規定者以三個月為限）送交書面成果報告二份至技術合作處，一份存查，另一份由技術合作處函送合作機構辦理結案。</p>	<p><b>條次變動</b></p>

	<b>第十條</b> 本校同仁不得利用校內設備或人力私自承接計畫或案件，違反規定者，送請教師評審委員會處理。	<b>第八條</b> 本校同仁不得利用校內設備或人力私自承接計畫或案件，違反規定者，送請教師評審委員會處理。	<b>條次變動</b>
	<b>第十一條</b> 本辦法經校務會議討論通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。	<b>第九條</b> 本辦法經校務會議討論通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。	<b>條次變動</b>
決議	修正後通過。		

## 崇仁醫護管理專科學校產學合作辦法

97年7月24日行政會議訂定通過  
 98年3月10日產學合作委員會修訂通過  
 98年3月18日行政會議修正通過  
 101年5月2日產學合作委員會修訂通過  
 101年6月27日行政會議修正通過  
 101年6月27日校務會議通過  
 101年12月19日產學合作委員會修訂通過  
 102年1月18日校務會議通過  
 105年05月11日產學合作委員會修訂通過  
 105年06月22日校務會議通過  
 106年01月16日產學合作委員會修訂通過  
 106年01月18日校務會議通過  
 107年07月17日產學合作委員會修訂通過  
 107年10月17日校務會議通過  
 111年12月28日產學合作委員會修訂通過  
**112年1月11日校務會議**

**第一條** 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為促進學校與企業界之聯繫與配合，發揮教育、訓練、研究、服務之功能，並促進產學合作業務之推動與管理，依據教育部頒「專科以上學校產學合作實施辦法」，特訂定「崇仁醫護管理專科學校產學合作辦法」，以下簡稱本辦法。

**第二條** 本辦法所稱產學合作，指本校為促進各教學研究單位或教師與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等(以下簡稱合作機構)合作辦理下列事項之一者：

- 一、各類研究發展及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術轉移、創新育成等。
- 二、各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等相關合作事項。
- 三、其他有關學校智慧財產權之運用事項。

四、依學校名義與企業廠商或事業單位訂定合約，以學校專任教師擔任主持人且須與所系科或專長相關。

五、每案共同或協同主持人以五人為則。

第三條 凡本校教師或單位接受合作機構委託產學合作計畫，應依作業流程之規定，先填寫產學合作計畫申請表、計畫書及合約書草案等相關表件資料，經所屬之單位主管同意，送交產學合作委員會審查，擬具合約書呈校長核准後，據以辦理簽約事宜。

第四條 產學合作雙方應訂定合約，訂明下列事項：

- 一、產學合作之標的及交付項目。
- 二、契約當事人應提供之必要經費及資源。
- 三、計畫所需之經費及時程。
- 四、產學合作之智慧財產權或成果歸屬。
- 五、雙方權利義務。
- 六、其他相關事項。

第五條 計畫須編列至少 10% 以上行政管理費。計畫以實際收入金額為基準，須以匯款、支票及匯票方式納入合作學校帳戶，不得以現金方式納入合作學校帳戶。若合作廠商納入合作學校帳戶之經費大於合約註記，須留存所追加經費之原因及其相關佐證文件備查。

第六條 產學合作成效：

- 一、技術服務案性質產學合作以規定認列期間實際執行累積收入金額為主。
- 二、受國立學校或中央（地方）機關「委託辦理」之非營利幼兒園，得以一園六百萬元予以認列為產學合作金額；受中央（地方）機關或公營公司「委託辦理」之「職場互助式教保服務中心」，得以一園三百萬元予以認列為產學合作金額。
- 三、政府委訓計畫、企業委訓計畫及其他單位委訓計畫僅採納校外人士之委訓案件。
- 四、公會、協會、學會或基金會等非營利機構委辦之計畫不得納入產學合作計畫。
- 五、計畫經費來源為教育部及學校自籌（配合）款，其計畫及經費不予認列。
- 六、國科會計畫除國科會大、小產學合作計畫外，其餘不得認列。
- 七、專任教師以學校名義承接之產學合作，若教師於原學校執行期間離職，至新學校承續執行完成，其雙方學校皆持有合約，並符合獎勵補助核配要點之相關規定，以各校之實際收入金額為主。

第七條 經核定之計畫書應作為合約之附件，另產學合作計畫之合約書由計畫主持人簽約辦理後，並將機構用印完成之合約書送至本校技術合作處備查。



## 第八條 經費收支

一、研究計畫及訓練計畫得按儀器設備費用、經常費用(包括業務費、人事費、材料費、維護費、旅運費及計算機使用維護費等)及管理費收費。其中管理費用應按下列規定編列。

經常費	管理費	
	學校	執行單位(建議範圍)
500萬元以下	10~15%	2.5%至7.5%
500萬至1,000萬元	8~12%	1.5%至5%
1,000萬元以上	專簽處理	

二、技術服務案件之收費標準由各執行單位編列預算自訂，其中在執行過程如用到學校設備者，則至少應提列30%由學校統籌運用，反之非於校內進行者，如診斷、規劃、設計、諮詢等，則至少應提列25%供學校統籌運用。

三、人事費之支領標準：計畫主持人及共同主持人每案月支酬勞不得超過學術研究費，所有產學合作案月支酬勞總額不得超過薪給總額。

依個案審定之。

**第九條** 計畫結束後，除另有約定外，計畫主持人應依合約規定期限內(合約未規定者以三個月為限)送交書面成果報告二份至技術合作處，一份存查，另一份由技術合作處函送合作機構辦理結案。

**第十條** 本校同仁不得利用校內設備或人力私自承接計畫或案件，違反規定者，送請教師評審委員會處理。

**第十一條** 本辦法經校務會議討論通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

【秘書室】

單位	工作項目	具體工作事項	執行日期
秘書室	公文簽核		每日
	線上採購簽核		每日
	線上請假簽核		每日
	董事會開會	預定每年7月及11月，必要實會再開董事會	
	校務發展計畫書(中、長程)	每年檢討一次或需要時修正	每年八月一日提出
	校務行政自我評鑑	各行政單位的工作呈現	每二年一次
	督促、檢核各單位執行性別平等業務的狀況。	性別平等教育白皮書2.0的計畫、執行、考核 各單位各科都須辦理性平有關的活動，高教深耕、整體補助款、各項評鑑都會把是否辦理性平有關的活動列入檢核。	不定時、隨時
	性平案件調查		不定期
	校務研究發展	各科及各行政單位要做校務研究，針對學校各項待解決的問題。類似行動研究。	各單位一年至少一件
	內控控制制度的業務推展	自我計畫行動、自我考核監督、自我改善精進、再出發再行動、達成永續經營。永不止息，永遠存在活著。	不定時、隨時
	個資保護業務推展	精管業務要保護、不洩漏個人資料	不定時、隨時
智慧財產權維護業務	保護有形、無形的智慧財產權。	不定時、隨時	

## 【教務處】

# 崇仁醫護管理專科學校111學年度第一學期 教務處工作計畫

### (一)目標

結合本校之教育理念與校務發展計畫，形塑造本校成為一個教學專業、學習樂活、環境優質，學用零落差的技職教育搖籃期：

- 1.行政面:落實PDCA品質管理模式。
- 2.課程面:完善課程結構，符應產業需求。
- 3.教師面:精進教學技巧，創新教學方法。
- 4.學生面:確保學習成效，提升就業能力。
- 5.資源面:營造優質學習環境。
- 6.生源面:開創生源並提高學校知名度。

### (二)策略

- 1-1.落實推動各中心/組作業流程，以提升工作效能。
- 1-2.推動績效行政，落實規劃、執行、檢討、改善機制。
- 2-1.定期檢視各科核心能力及課程規劃，是否符應產業需求。
- 2-2.強化各科課程地圖功能。
- 3-1.推動課程精實與創新，落實教學品保制度。
- 3-2.推動學生自主多元學習，促進學習成效。
- 3-3.落實教師評鑑、教學評量及教學輔導機制，確保教學品質。
- 4-1.厚植學生基礎核心能力，堅實發展基礎。
- 4-2.強化實務教學，結合產業需求，落實證照制度。
- 5-1.優化教學設備，深化教學內涵，建置多元學習環境。
- 6-1.廣拓生源，規劃招收優質學生。
- 6-2.活化各項宣導策略，提升學校招生競爭優勢。

### (一)具體工作內容執行情形

項目	工作要項	具體工作內容	執行情形
教師面	1.教師自我成長和研習活動	1-1.辦理教學相關教師研習活動。 1-2.辦理教師數位教學研習活動。	1-1.辦理3場次教師研習活動 8/31「我的課堂我作主」 12/14「教師社群成果發表」 112/1/11「優良教師經驗分享」
	2.鼓勵教師參加校外研習相關活動	2-1.鼓勵教師參與校內外研習活動，活動相關訊息一律置於學校和教發中心網頁下。	1-2.10/5「Zuvio工作坊」
	3.教學評量	3-1.第5-7週進行期中教學評量填寫。 3-2.第15-17週進行期末教	2-1.研習訊息公告於本校網頁。 3-1.期中評量有2位教師未達3.5分，進行輔導。 3-2.期末評量統計中。
	4.教師評鑑		

	<p>5.執行111年度整體獎補助計畫</p> <p>6.執行111年度高教深耕計畫</p> <p>7.召開通識中心教師評審委員會</p> <p>8.督導各組教學相關業務</p> <p>9.鼓勵教師專業成長</p>	<p>學評量填寫。</p> <p>3-3.教學評量內容檢視。</p> <p>4-1.110教師評鑑成績通知。</p> <p>4-2.獎勵110年度評鑑優良教師。</p> <p>4-3.辦理評鑑未通過教師之輔導。</p> <p>4-4.教師評鑑辦法修訂。</p> <p>5-1.辦理推動教師實務教學獎助計畫審查等相關事宜。</p> <p>5-2.遴選111年度教學優良教師</p> <p>5-3.獎勵教師編纂教材及教具製作。</p> <p>6-1.辦理111年度教師成長社群。</p> <p>6-2.辦理優良教師經驗分享活動。</p> <p>6-3.辦理領航教師活動。</p> <p>7-1.審議專任教師之評鑑、聘任、升等、進修、研究、學術獎勵等事項。</p> <p>7-2.審議兼任教師之聘任。</p> <p>8-1.持續督導教學研究會之運作，並留存會議紀錄。</p> <p>8-2.提醒並協助兼任教師順利完成教學。</p> <p>9-1.鼓勵教師提出推動實務教學獎助申請。</p> <p>9-2.鼓勵教師提出產學合作案。</p> <p>9-3.鼓勵教師提出教材編纂及教具製作補助申請。</p>	<p>3-3.邀請2位家學者進行問卷內容檢視。</p> <p>4-1.110教師評鑑全數通過。</p> <p>4-2.計8位教師獲獎勵。</p> <p>4-3.本年度教師評鑑全數通過。</p> <p>4-4.教師評鑑辦法於10/19進行修訂。</p> <p>5-1.本年度計26件申請案，已執行完成。</p> <p>5-2.12/7完成遴選作業，共計5名教師獲獎。</p> <p>5-3.本年度計31案獲獎勵。</p> <p>6-1.本年度計15組教師社群運作，於12/14辦理成果發表。</p> <p>6-2.112/1/11辦理優良教師經驗分享活動。</p> <p>6-3.本學期計有5位新進教師參加領航活動。</p> <p>7.本學期共召開3次會議。</p> <p>8.每學期初末至少召開一次教學會議，並於期限內送交紀錄備查。並且持續機動提醒及協助兼任教師完成教學。</p> <p>9.配合業務單位，持續鼓勵進行。</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>9-4. 鼓勵教師組成社群，提升專業能量。</p> <p>9-5. 鼓勵教師參加校內外研習或進修，精進專業知能。</p>	
學生面	<p>1. 辦理學生選、退課及扣考預警/扣考</p> <p>2. 宣導事項</p> <p>3. 教師 office hours</p> <p>4. 教學助理</p> <p>5. 安心就學獎助</p> <p>6. 學術倫理課程</p> <p>7. 提升語文能力</p> <p>8. 提升資訊能力</p> <p>9. 111年度高教深耕計畫</p>	<p>1-1 辦理延修、在校及外校學生校內、校際選課入課，及退課。</p> <p>1-2 通知學生與家長缺課扣考預警/及扣考。</p> <p>1-3 檢核及追蹤學生扣考預警、扣考輔導紀錄，並統計人次。</p> <p>1-4 統計學生期中、末補考人次。</p> <p>2-1 期初學藝股長幹部訓練。</p> <p>2-2 始業式向全校學生宣導維護智財權、愛惜公物。</p> <p>3-1. 期初先由各科(中心)彙整後再交由本中心。</p> <p>3-2. 第3週前由本中心負責公告於本校網頁。</p> <p>4-1. 第1週公告全校網頁</p> <p>4-2. 各科徵選教學助理。</p> <p>4-3. 教學助理時數分配。</p> <p>4-4. 於第4週至第9週、第12週至第18週分別執行。</p> <p>4-5. 辦理教學助理研習活動。</p>	<p>1-1 網頁公告延修生選課事項、1.15 網頁公告在校生選課、校際選課事項，及退課需於學期中第12週前辦理。</p> <p>1-2 如期辦理。</p> <p>1-3 至111.12.29扣考預警大林校區124人次，嘉義校區174人次，扣考大林校區10人次，嘉義校區26人次。</p> <p>1-4 期中(末)補考共94人，包含病假81人、喪假2人、公假4人、事假7人。</p> <p>2-1 2-2 皆於開學日完成。</p> <p>3-1. 期出完成彙整。</p> <p>3-2. 如期公告。</p> <p>4-1. 如期公告。</p> <p>4-2. 本學期教學助理共計70位。</p> <p>4-3. 每位教學助理課輔時數平均2-4小時。</p> <p>4-4. 本學期共計課輔532小時</p> <p>4-5. 教學助理研習活動2場 11/29大林校區 12/1 嘉義校區</p> <p>5-1. 安心就學獎助計162人次</p> <p>6-1 學術倫理完成率94.6%</p> <p>7-1. 111 年度中文檢定共</p>

		<p>5-1.辦理安心就學獎助申請。</p> <p>6-1.一年級學術倫理宣導。</p> <p>7-1.鼓勵通過中文檢定，強化就業能力。</p> <p>7-2.廣續實施英文分級教學。</p> <p>7-3.鼓勵通過英語相關證照，抵免通識英語文學分。</p> <p>8.鼓勵通過電腦丙級檢定和跨域設計人才認證，增進競爭力。</p> <p>9-1.英檢考照與補救教學個別化輔導。</p> <p>9-2.強化學生閱讀書寫能力。</p> <p>9-3.增開跨域設計微學程。</p> <p>9-4.增開邏輯思考課程。</p> <p>9-5.強化全人統合教育。</p> <p>9-6.辦理藝文活動。</p> <p>9-7.強化體適能計畫。</p> <p>9-8.中心全程關懷考照輔導。</p> <p>9-9.東南亞文化體驗計畫。</p>	<p>423人到考，含遠距線上檢測，共113人取證。</p> <p>7-2.持續進行中，對象為全校專二和專三，大林、嘉義分組 A 組班級皆首次嘗試全英語授課，試題皆為全英語，並且分別擬定達成率。</p> <p>7-3.本學期受理申請至1/31止。</p> <p>8.配合高教深耕計畫持續執行中。</p> <p>9.均已依計畫悉數完成，並業已著手規劃第二期高教計畫。</p>
課程面	<p>1.檢視各科本位課程</p> <p>2.檢視各科課程地圖</p> <p>3.完善各級課程委</p>	<p>1追蹤各科111級科本位課程發展手冊。</p> <p>2期中檢視各科課程地圖內涵。</p>	<p>1.111級全待繳中。</p> <p>2.111級只有護理科已經PO網頁。</p> <p>110級全未建置於網頁。</p> <p>3-1課程修改依據各科雇</p>

	<p>員會之組織與運作機制</p> <p>4.定期檢討各科課程結構</p> <p>5.推動教師將教學大綱及授課教材上網</p> <p>6.檢視授課品質</p> <p>7.辦理課程外審</p> <p>8.檢視科填報技專校院辦理職業課程成效</p> <p>9.檢核科填報基本資料庫資料</p> <p>10.宣導事項</p> <p>11.召開通識中心課程規劃委員會</p> <p>12.辦理通識課程檢討及提報</p> <p>13.111年度高教深耕計畫</p>	<p>3-1邀請專家學者專家、學生及畢業生代表參與課程委員會議。</p> <p>3-2落實校、科二級二審的課程委員會會議機制，規劃有意義且適切之課程。</p> <p>4.每學期召開一次課程委員會檢討與調整各科課程結構。</p> <p>5-1教師教學大綱上傳率達100%目標。</p> <p>5-2宣導教師每學期自行上傳教材至平台，並達100%上傳率目標值。</p> <p>6-1檢視週課程進度。</p> <p>6-2執行巡堂及追蹤問題解決進度。</p> <p>6-3檢視期初、期中及期末各教學研究會議紀錄。</p> <p>7.請科於12.15前送件至課務組。</p> <p>8.請科於12.15前完成填報。</p> <p>9.9月初通知，9月中下旬檢核彙總資料。</p> <p>10-1開學前mail教師【開學重要事項】。</p> <p>10-2導師會議宣導【智慧財產權】及【愛惜公物】。</p> <p>10-3請教師準時上下課及嚴格監考，以維護學生權益。</p> <p>11-1. 規劃及開設本校各科通識教育課程之必修與選修科目。</p>	<p>主、校友問卷調查回覆結果，於112.2.13校課程會議提報。</p> <p>3-2暫無修改課程。</p> <p>4-1教學大綱上傳達100%。</p> <p><b>4-2教材上傳平台達99.2%。</b></p> <p>5-1進度多為快或慢1周，未完成進度者，於教學研究會議說明並記錄。</p> <p>5-2有教學異常現象，敬會各教學單位協助處理，及做統計表。</p> <p>6.期初、期中已檢視，期末待檢視及追蹤彙整成冊存檔。</p> <p>7.本學期有護理科、餐管科送件審。</p> <p>8.皆已經完成填報。</p> <p>9.皆如期完成填報。</p> <p>10-1 11.8.31已完成。</p> <p>10-2已於期初導師會議宣導。</p> <p>10-3開學前通知教師，學期中部分教師提早下課及監考待改善者，已予以個別通知或發通知單敬會改善。</p> <p>11. 8/11、9/8各召開一次，分別完成轉學生和新生相關學分抵免審查。</p> <p>12. 於9/1辦理完成。</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>11-2. 審查通識教育課程學分抵免。</p> <p>11-3. 審查外語文學分抵免。</p> <p>12. 舉辦110-2課程檢討暨111-1課程提報。</p> <p>13-1. 增開東南亞語文課程。</p> <p>13-2. 開設創新創意課程。</p>	<p>13. 本學期獲教育部補助東南亞語文課程經費，計34,420元，其他持續執行中。</p>
資源面	<p>1. 檢核教學設備</p> <p>2. 推展e化校務行政</p> <p>3. 管理及維護網路基礎建設</p> <p>4. 資訊安全</p> <p>5. 增購圖書資源與設備</p> <p>6. 辦理學報</p> <p>7. 執行111年整體發展獎補助計畫</p> <p>8. 規劃112年整體發展獎補助計畫</p> <p>9. 增購與通識課程相關之圖書設</p>	<p>1. 期初期末確認教學設備完整性。</p> <p>2-1 完成學生線上請假簽核系統，111學年度正式啟用。</p> <p>2-2 進行學校官網請購更新作業。</p> <p>2-2. 建立111學年度新生各項資訊系統帳號以及權限。</p> <p>2-3. moodle教學平台111學年度第一學期課程建立。</p> <p>2-4. 其他各項資訊系統需求功能增修。</p> <p>3-1. 維持校園網路以及無線網路的正常營運。</p> <p>3-2. 檢測兩校區電腦教室基礎網路建設。</p> <p>4-1. 配合區網進行111年度資通安全通報演練。</p> <p>5-1 學年圖書經費分配。</p> <p>5-2 增購兩校區圖書閱覽設備。</p> <p>5-3 辦理各類圖書資源薦購與期刊訂閱。</p> <p>5-4 圖書館委員會會議召開。</p> <p>5-5 辦理圖書館推廣活動。</p>	<p>1. 如期完成。</p> <p>2-1 本學期依學生線上請假實際運作情形，持續修改系統功能。</p> <p>2-2</p> <p>(1) 111.11.1完成招標。</p> <p>(2) 111.11.1-111.12.20 各科與廠商討論官網前端網站設計架構。</p> <p>(3) 111.12.30-111.1.12安排各科與廠商線上操作教學</p> <p>(4) 111.1.12廠商現場實地操作。</p> <p>2-3 各系統帳號權限已完成設定</p> <p>2-4 本學期課程及修課學生已於線上教學平台建立。</p> <p>2-5 依各單位提出系統需求，持續完善本校各項資訊系統。</p> <p>3-1 持續維持校園網路及無線網路的正常運作。</p> <p>3-2 持續完善電腦教室教學設備的可用性。</p> <p>4-1 111.9.29完成教育機構資安通報演練</p> <p>5-1 圖書經費已分配並公</p>



	備	<p>5-6持續各項館合服務與中區教資合作。</p> <p>6-1學報徵稿、校內初審、外審。</p> <p>6-2學報編審會會議召開。</p> <p>7. 驗收及核銷資本門教學設備。</p> <p>8. 規劃建購相關之經資門教學設備。</p> <p>9. 持續鼓勵教師薦購圖書，分置大林和嘉義校區。</p>	<p>告</p> <p>5-2 更新電腦嘉義*2大林*1 升級門禁管制系統 自動除濕系統-嘉義 監視系統-嘉義.大林各1</p> <p>5-3 111標餘款購置-圖書 272冊、視聽資料5件 2023紙本期刊訂閱 CEPS續訂 Wiley護理套裝期刊</p> <p>5-4 第一次圖委會111.11.9</p> <p>5-5 新生圖書館利用教育 CEPS進階-護四生 111-1圖書借閱競賽 電子資源研習112.2.7</p> <p>6-1 學報徵稿15期共1篇 內審111.11.20已完成 外審112.1.15</p> <p>6-2 預計2月召開</p> <p>7.如期完成。</p> <p>8.規劃購入遠距教學設備和淘換體育相關經資門。</p> <p>9.持續進行中。</p>
生源面	<p>1.辦理轉學考</p> <p>2.辦理國中招生宣導</p>	<p>1-1112年2月7日辦理</p> <p>2-1寄發本校海報及招生公文給國中</p> <p>2-2111.10.26辦理招生行前</p>	<p>1. 1112年2月6日辦理</p> <p>2-1 12月已完成</p> <p>2-2 111.11.4已辦理完成</p>

	<p>3.執行高教深根計畫</p> <p>4.提高學校曝光率</p> <p>5.呈報111增調系所科班</p>	<p>會</p> <p>2-3安排老師前往國中宣導。</p> <p>2-4協助辦理各國中職業試探課程或講座</p> <p>2-5拜訪國中輔導室</p> <p>3-1辦理國中生技職教育體驗活動。</p> <p>3-2辦理國中生技職教育體驗營</p> <p>4-1刊登廣告</p> <p>4-2更新學校招生資訊網頁</p> <p>4-3增加網路行銷</p> <p>5-1提報112學年度招生名額分配。</p>	<p>2-3 持續進行中</p> <p>2-4 持續進行中</p> <p>2-5 持續進行中</p> <p>3-1 共計辦理12所國中體驗活動</p> <p>3-2 共計辦理4所國中體驗營</p> <p>4-1 刊登台中區及雲嘉區廣播</p> <p>4-2 持續進行中</p> <p>4-3 刊登FB廣告</p> <p>5-1 11月已完成</p>
--	---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**【學務處】**

單位	工作項目	具體工作事項	執行日期
生活輔導組	營造安全校園生活	1.特定人員清查作業	111.9.5~8(已完成)
		2.期初宿舍幹部(副班代、宿舍股長)研習	111.9.12-16(已完成)
		3.期初交通幹部、糾察暨交通服務隊研習	111.9.12-16(已完成)
		4.期初宿舍安全維護幹部研習	111.9.12-16(已完成)
		5.國家防災日地震避難掩護演練(各班運用班會時間或空堂自行演練)	111.9.21(已完成)
		6.交通安全融入教育宣導(全校)	111.9.5-9.30(已完成)
		7.賃居生訪視	111.9.5~9.30(已完成)
		8.反毒相關活動	111.11.23(已完成)
		9.交通自治幹部、糾察暨交通服務隊研習及期末交通座談會	111.12.5-9(已完成)
	促進和諧關係	1.校外賃居生、工讀學生訪視之實施	111.9.5~111.11.4(已完成)
		2.教師協助學生送醫暨傷病慰問	110.9.5~112.1.6(已完成)

		3.協助申請教育部學產基金設置急難慰問金(110-1學期共計5位學生申請)	依照學生需求提出申
促進適性揚才、自我實現		1.辦理共融營「導生培訓」活動	111.8.23(已完成)
		2.辦理新生共融營活動	111.8.24-26(已完成)
建立多元文化校園與培養學生良好品格與態度		1.友善校園「反黑、反毒(拒菸)、反霸凌」宣導活動	111.9.5~16(已完成)
		3.提升品德教育『微笑崇仁禮貌楷模』選拔活動	111.11.21~112.1.3(已完成)
生活輔導		1.受理學生改過遷善申請	111.9.5~10.7(已完成)
		2.受理學生騎乘機車審核作業	111.9.5-15(另每月5、15、25日均可提出申請)
		3.召開獎懲委員會	不定時召開
		4.操行預警雙掛號函(簡訊)之寄發	111.9.5~112.1.6
		5.操評暨改過遷善審核會議	112.1.13(已完成)
課指組	建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化	社團博覽會	111/09/07
		學生會「感恩有您-教師節活動」	111/09/28
		協助辦理校慶園遊會	111/12/24
		各社團及科學會辦理全校性或校際性活動	111/09~111/12
		增智社「圖書館的那些事」	111/10/17~10/21
		全民國防春暉服務社「全校性反毒宣講講座「拒毒、反毒 Yes I do.」」	111/10/19
		增智社「悅閱欲試」	111/11/07~11/11
		IDH 舞研社「肆舞忌憚」	111/11/23
		崇仁盃安妮嘶吼歌唱大賽	111/12/14
		老人服務事業管理科科學會「第七屆祈福成年之禮」	111/12/14
		學生會「草地上的野餐?水泥地也行」	111/12/21
	熱音社、吉他社「超吉熱戀期」	111/12/21	
	促進和諧關係		小太陽志工團「獨航宇宙，浩瀚星空」
		各社團幹部訓練活動	111/09~111/12

		IDH 舞研社「幹部訓練」	111/11/30
		IDH 舞研社「幹部多元舞風體驗營」	111/12/07
		學生會「承先啟後-學生會幹部經驗分享活動」	111/12/21
	促進適性揚才、自我實現	各社團及科學會之藝文相關活動	111/09~111/12
		各社團及科學會之創意相關活動	111/09~111/12
		文化創意研究社「創意捏麵人」	111/09/28
		動漫欣賞研究社「迷彩面具派對」	111/09/28
		動漫欣賞研究社「Keep your eyes on me」	111/10/19
		文化創意研究社「養了個羊毛氈」	111/10/26
		志工服務社「手作趣」	111/11/16
		動漫欣賞研究社「七拚八豆豆」	111/11/16
		應用外語科科學會「環保與你環環相扣」	111/11/23
		E研社「來扎棉花團」	111/11/23
		動漫欣賞研究社「拍拍碰啞！」	111/11/23
		文藝社「流下熊熊藝起玩」	111/11/30
		多媒體發展社「羊媒媒」	111/11/30
		E研社「永生花球」	111/11/30
		志工服務社「「益」起發「陽」光大」	111/12/07
		劍道社「創意手作」	111/12/07
		PVQC 研究社「借一下啦！醫護專家分享醫護英文臨床運用」	111/12/07
		PVQC 研究社「醫護專業英文辭彙競賽」	111/09/21
		生活藝術社「減塑行動」	111/10/12
		創意桌遊社「極限挑戰」	111/10/19
		文化創意研究社「探索金桔遊」	111/10/19
		文藝社「牛牛之旅」	111/10/19
		學生會「萬萬沒想到」	111/10/25~10/28

	全民國防春暉服務社「一起去郊遊之親近大自然」	111/11/16
	生活藝術社「傾聽自然」	111/11/16
	SKB 滑板社「一滑入魂」	111/11/16
	多媒體發展社「零零漆」	111/11/23
	PVQC 研究社「借一下啦！零零漆」	111/11/23
	桌球社「紅黑雙殺」	111/11/30
	文學佳片社「電報雙眼」	111/12/07
	彩妝社「一起出遊趣」	111/12/07
	生活藝術社「走進童話，創造故	111/12/07
	廚藝社「創意百變造型馬林糖教學	111/12/07
	老人服務事業管理科科學會「實習	111/12/08、12/12
	SKB 滑板社「滑稽之雄」	111/12/14
	護理科科學會「懷正公益路跑」	111/12/17
	學生會「學生會精進學習活動」	111/12/21
	學生會「熊賀有創意」	111/12/21
建立多元文化校園與培養學生良好品格與態度	師生座談	111/11/14 111/11/23
	校園三合一選舉活動	111/12/21
推動服務學習、培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民	各社團進行社會服務工作	111/09~111/12
	各社團帶動中小學社團活動	111/09~111/12
	藍孔雀童軍團、MC 康輔社「北港社區服務」	111/09/28
	老人服務事業管理科科學會「淨灘總動員」	111/09/28
	救護保健服務社「社區保衛戰」	111/09/28
	SKB 滑板社「滑進你心裡」	111/10/19
	生活藝術社「藝起做環保」	111/10/19
	體育研究社「大林鐵馬好風光」	111/10/21
	小太陽志工團、MISC 攝影社、桌球社「公園保衛戰」	111/11/16

	救護保健服務社「綠色隧道翻新中」	111/11/16
	戲劇社「掃劇舉起變乾淨」	111/11/16
	E研社「動手做環保」	111/11/16
	多媒體發展社「多媒 go 環保」	111/11/16
	餐飲管理科科學會、廚藝社、飲調社「天仁共融餐會」	111/11/19
	志工服務社「「清」力親為」	111/11/23
	創意黏土社「陪著我的是「黏」「崙」」	111/11/23
	文化創意研究社「北港環境保護」	111/11/23
	老人服務事業管理科科學會「老作伙，逗陣行」	111/11/30
	全民國防春暉服務社「大家一起來相挺」	111/11/30
	體育研究社「自行車體驗活動」	111/12/06
	健康促進社「視力多保健」	111/12/14
	志工服務社「快樂打掃「趣」」	111/12/14
建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織	課外活動指導組「111學年度全校社團指導老師會議暨幹部研習」	112/01/13
落實評鑑制度及提昇工作效能	學生會「111學年度社團評鑑」	111/12/14、12/21
課指組例行性業務	辦理全校一至三年級學生網路選社	111/09/09、09/10
	111年度學輔經費使用情形暨成效統整結報	112/01/13
	112年度學輔經費預算統整報部	112/01/13
	輔導學生會、畢聯會	111/08~112/01
辦理各項就學獎補助措施	免學費	在校生：110學年度學期末；新生：新生報到至9月底

		各類減免	111/09
		就學貸款	111/08~10
		弱勢助學金	111/10
		校內外各項獎助學金申請	111/08~112/01
		安心就學委員會四次	111/08/15、10/12、 12/7、12/28
衛保組	衛保行政	持續協助防疫專責小組—落實校園防疫預防作為、緊急狀況因應、校園確診疫調、匡列居家隔離者、衛生局校園疫調造冊與後續個別學生	隨時
		大林校區新生體檢	111.08.25
		嘉義校區新生體檢	111.08.26
		書寫教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助計畫成果報告及經費結算表	111.08.05
		111學年度衛生保健委員遴選	111.08.05
		發放行政院免費四劑快篩給予110-2專一至專三學生每人四劑並造冊	111.09.08
		書寫基本資料庫7-4表冊	111.09.21
		全校衛生股長及服務股長集合宣導及訓練	111.09.05
		整潔評分志工培訓	111.09.07
		全校各班級及公共區域掃具補發	111.09.14 111.11.14~111.11.18
		書寫111年教育部補助大專校院推動健康促進學校執行成果(110.08.01~111.07.31)	111.09.27
		召開111-1衛生保健委員會	111.10.28
		召開111-1膳食委員會	111.10.28
		大林校區注射流感疫苗注射	111.10.13
		嘉義校區注射流感疫苗注射	111.10.26
		111年度補助各公私立技專校院辦理獎助生團體保險經費之補助款，並報部	111.11.24
		111學年度餐飲衛生管理實地訪視	111.11.18

	111學年度餐飲衛生管理實地訪視「今日餐飲-缺失改善前後對照表」報部	112.12.27
	111年度補助各公私立技專校院辦理獎助生團體保險經費之補助款，並報部	111.11.24
	疑似食物中毒處理報告報部	111.11.30
	排訂期末大掃除相關事宜	111.12.24
	排訂111-1寒假返校打掃相關事宜	111.12.29
	111學年度公私立大專校院防疫補助經費資料彙整並報部	112.01.06
	111學年度大專校院學生衛生統計調查表報部	112.01.13
	書寫推動品德教育暨生命教育工作計畫成果	112.01.13
	泡製大林校區 B1F~B5F 電梯前漂白水供全校各班級使用	每日
	補充各樓層消毒用酒精	隨時
	防疫物資使用量(酒精、口罩)報部	每月
	督促寒假返校打掃	每週
	學校特殊活動救護站及體溫站支援	隨時
	特殊疾病學生追蹤	隨時
	學期中環境整潔督導	隨時
	回報大林清潔隊資源回收量	每月初
	學生平安保險申請	隨時
	公文收發	隨時
	督導愛校服務	隨時
	教育部快篩試劑收發表簽核並報部	每月
	教育部防疫物資收發季報表簽核並報部	每季
學輔經費活動	癮君子戒菸班	111.09-11已完成
	辦理菸害防制活動(大林校區：10/19；嘉義校區：11/9)	111.10.19、111.11.09已完成
	辦理品德教育相關實作及參訪活動	111.11.23已完成
	辦理急救相關訓練及考照(大林校區：12/10~12/11)	111.12.10~11已完成
	辦理疾病預防講座(牙齒保健、代謝症候群)	111.11.30已完成 111.12.21已完成



		辦理意外傷害處理相關活動	111.12.14已完成
		111學年度學輔經費計畫經費核銷及結算	111.12.23
		書寫111年度學生事務與輔導工作經費結案執行成效表	110.1.1-112.1.4
		書寫112年度學生事務與輔導工作經費計畫	112.1.4
體育組	學輔經費	班際拔河比賽	111/10/3-10/13
		大林自行車逍遙遊	111/11/18
		班際籃球比賽	111/10/18-10/28
		林初埤健走活動	111/11/23
		躲避飛盤競賽活動	111/10/18-11/11
		班際羽球比賽(嘉義校區)	111/9/28-10/12
		保齡球體驗活動	111/10/17-18
		足球踢準活動	111/11/9
		水上安全宣導活動(長庚科大)	111/11/16
		南興國中到校自行車體驗活動	111/10/21、12/6
	深耕計畫	強化學生體適能計畫	學期中
	體適能促進	學生體適能檢測	學期中
鼓勵學生參與各項運動競賽		學期中	
	校慶活動	大隊接力比賽	12/24
學輔中心	發展性輔導	飲食與心理健康	111/08/03
		纏繞畫與和諧粉彩研習	111/08/09
		文王掛諮商	111/08/11
		精油芳療與諮商	111/08/11
		壓克力流動畫研習	111/08/19
		自殺防治守門人研習	111/08/22
		轉入新生及原民新生座談會	111/08/25 (大林) 111/08/26 (嘉義)
		111-1新進導師研習會議	111/08/29
		111-1期初導師會議	111/08/31
		兒少保護通報、性騷法及霸凌事件防治研習	111/09/01
		實習老師自我關照與輔導知能增能	111/09/16
		休退轉延學生輔導關懷	持續進行
		同儕輔導增能(輔導股長培訓)	111/09/23
		自我探索團體工作坊(大林)	111/10/12-11/30
		成長團體工作坊(大林)	111/10/21
心理衛生與健康	111/10/13、10/18		

		療癒一起來	111/10/21
		新生心理測驗篩檢	111/11/07-11/22共辦理12場
		情感教育體驗活動	111/10/28
		遇見自我工作坊(嘉義)	111/11/26
		性別與情感教育活動	111/10/11-11/8共辦理12場
		心理健康宣導單張導師及班級宣導	111/12/05
		教育部心理健康促進與自殺防治手冊懶人包宣導	111/12/14
		餐飲管理科實習前壓力調適與性平講座(曾琬雅心理師)	112//01/03
		111-1期末導師會議	112/01/13
	介入性輔導	適應不良、情緒、人際、自傷等議題個案建立、諮商	持續進行
		班級個案輔導與個別諮商	持續進行
		特殊個案之個案會議	111/10/14 、 111/11/30
		專業輔導人員團體督導	111/09/12 111/11/01
		性平事件、心理危機事件介入處遇	自傷事件16件 性平事件8件 懷孕事件2件 霸凌事件1件
		應外科安心減壓班級輔導(車禍)	111/09/05
		護理科性平事件班級輔導(護二)	111/10/14
		精神疾病及心理疾病學生之轉介	持續進行
	處遇性輔導	精神科醫生安排及個別諮詢 大林校區：杜榮鴻醫生、 孫嘉玲醫師、陳庭香醫師 嘉義校區：黃聖雲醫師	本學期共進行55小時 服務55人次
		學生輔導工作委員會會議	111/10/05
	輔導行政	學生申訴評議委員會會議	111/12/28
		111年度學生事務與輔導工作經費計畫450,000元	執行100%，成效報告撰寫完成
		111年度高教深耕經費250,000元	執行100%，成效報告撰寫完成
		111年度聘用專兼任專業輔導人力計畫2,271,871元	執行85%，人事費324,687繳回
		111校園心理健康促進計畫執行300,000元	執行100%，成效報告撰寫完成
		兩校區導師會報	已完成

		統計及填報各項數據資料	持續進行
		教育部相關表單填報	持續進行
		各類通報轉銜個案處理	持續進行
		各項規章辦法修訂	持續進行
		校內稽核	依校內規定時程
		參與校內外各項會議及研討會	持續進行
		輔導各項系統管理、設定及維護	持續進行
		簽核導師費	持續進行
		112年度學輔經費成效報告撰寫	持續進行
		教育部計畫經費申請、執行與核銷	持續進行
		資源教室	111年度輔導身心障礙學生實施工作計畫，計畫經費2,678,283元
	大專身心障礙學生提報鑑定安置		1.2~3月 2.9~10月
	新生入學轉銜會議		8月
	學生輔導活動		9月-12月
	個別化支持服務計畫(ISP)擬定		9月
	ISP檢討會議		111/11/14-11/25
	特殊教育推行委員會		111/11/16
	課業輔導		26位學生申請，輔導時數合計123小時
	學生助理人員		41位學生助理，協助時數合計1,066小時
	特教宣導活動		辦理2場校園宣導 1. 校慶園遊會辦理身心障礙體驗活動 2. 運用微電影進行班級宣導
	特殊教育輔助器材	本年度目前無購置	
普仁基金會「大手牽小手」助學方案	本年度3位學生通過補助		
原住民族學生資源中心	計畫經費申請與核銷	111年高教深耕計畫附錄2原資中心計畫補助經費申請及核銷(880,000元)	業務費91.27%執行 人事費+業務費繳回69,836繳回
	研習及會議	召開原住民族諮詢委員會	11/14、12/23
		東專區區域資源中心輔導訪視	10/31
		區域資源中心各項活動宣導及參與	11/5-12月
活動辦理	二校區團體聚會-原心回顧與展望	3/2、3/9、4/8、4/12、9/28、	

			12/22、12/23
		辦理文化講座	11/21
		辦理校外參訪	8/30
		辦理原民週宣導	12/14-16
		結合校慶擺攤	12/24
	辦理原民傳統美食風味體驗	12/24	
	經費補助	學生兼任助理人員聘任	111/3-7月
		原民學生課業輔導申請與執行	共計6位原民生申請，共計38小時
		原住民學生獎助學金申請	通過獎學金、助學金各1名

(一)111學年度第一學期工作報告：

單位	工作項目	具體工作事項	執行日期
體育組	學輔經費	班際拔河比賽	111/10/3-10/13
		大林自行車逍遙遊	111/11/18
		班際籃球比賽	111/10/18-10/28
		林初埤健走活動	111/11/23
		躲避飛盤競賽活動	111/10/18-11/11
		班際羽球比賽(嘉義校區)	111/9/28-10/12
		保齡球體驗活動	111/10/17-18
		足球踢準活動	111/11/9
		水上安全宣導活動(長庚科大)	111/11/16
		南興國中到校自行車體驗活動	111/10/21、12/6
	校園田徑比賽	12/7	
	深耕計畫	強化學生體適能計畫	學期中
體適能促進	學生體適能檢測	學期中	
	鼓勵學生參與各項運動競賽	學期中	
	校慶活動	大隊接力比賽	12/24

(二)111學年度第二學期預定工作事項：

單位	工作項目	具體工作事項	預計執行日期
體育組	學輔經費	班際桌球比賽	3月
		班際排球比賽	4月
		登山健走活動	5月
		自行車活動	5月
		漆彈體驗活動	5月
	體適能促進	學生體適能檢測	學期中

	鼓勵學生參與各項運動競賽	學期中
--	--------------	-----

【軍訓室】

單位	工作項目	具體工作事項	預定執行日期
軍訓室	1. 定期參加學務處處務會議、導師會報	1-1. 每月參加處務會議，每週參加導師會報討論學生事務相關配合事宜。	全學期
		1-2. 每月召開軍訓工作專業研討會，針對學生生活輔導、全民國防教育、校園安全、學校重大活動等提出討論與精進作法。	
	2. 生活輔導 校園安全	2-1. 完成校外賃居學生資料彙整、安全訪視、成果呈報教育部。	111/10-11月
		2-2. 利用班會時間進行法律常識及校園安全教育宣導3場次、法律常識測驗1場次。	111/10-11月
		2-3. 完成特定人員審查會議，計2場。	111/10-12月
		2-4. 辦理2名特定人員尿液篩檢，計7人次。	111/10-111/1月
		2-5. 拒毒發芽社實施社區反毒宣導，計2場次； 防制學生藥物濫用服務學習-完成8場高國中小。	111/9月-12月
		2-6. 辦理防制學生藥物濫用：全校反毒會議、教師反毒研習（9月）、 新生共融反毒宣導活動（9月） 反毒 LOGO 餅乾彩繪活動，2場次（10月）、 反毒影片欣賞（11月）、 共計7場次	111/9月-12月
		2-7. 完成交通安全宣導系列活動：班會討論（1場）、案例宣導（1場）、專車逃生演練（2場）、警政單位入校宣導（2場）、交通自治幹部期初、末研習活動（4場）、專一交通安全影片欣賞心得寫作比賽（1場），計11場次	111/9-111/12月
		2-8. 完成宿舍防震災疏散演練（2場）	111/9月

		2-9. 完成宿舍多元文化活動，共計(9場)	111/10-11月
		2-10. 完成宿舍期中、期末大掃除	111/12、112/1
		2-11. 完成宿舍幹部期初、期末研習	111/10、111/12
		2-12. 完成112年度教育部大專學生防制學生藥物濫用服務學習計畫經費申請	112/1月
		2-13. 規畫學期結束結業式及宿舍搬遷事宜	112/1月
		2-14. 辦理學生緩徵相關事宜	全學期
		2-15. 協助學生實施愛校服務。	全學期
		2-16. 協助申請學產基金急難救助計10員、文財殿助學金計6員。	全學期
		2-17. 協同生命教育中心辦理住宿生、點燈活動，計3場。	全學期
		2-18. 協助防疫工作推動。	全學期
	3. 完善全民國防課程委員會之機能	3-1. 召開111-1期初教學研討會。	111/8/18
		3-2. 規畫辦理111-1期末教學研討會。	111/12/29
		3-3. 規畫辦理111-2期初教學研討會	112/2
	4. 強化教授全民國防教育課程	4-1. 完成嘉南區資源中心新進教官受課計畫提報。	112/1/4
		4-2. 規畫辦理軍訓室111學年度第二期全民國防授課計畫提報。。	112/1/12
	5. 推動全民國防教育多元活動	5-1. 完成全民國防漆彈射擊活動。	111/10/20
		5-2. 規畫辦理專一學生111-2行進歌曲比賽活動。	112/1

		5-3. 規畫辦理專一學生111-2實彈射擊活動。。	112/1
6. 辦理軍訓教官人事及後勤相關工作		6-1. 辦理教官晉任、晉支、遷調作業、退伍除役、軍證補發、獎懲及撫卹等。	全學期
		6-2. 辦理教官送訓、辦班、出國等相關事宜。	寒暑假



【總務處】

單位	工作項目	具體工作事項	執行日期
主任及 設備組	會議	1. 參加校內外會議	依規定日期參加
	行政面	1. 訂盆栽送相關友好單位節慶活動	依規定日期
		2. 辦理消防演練	111.09.21
		3. 主持招標	依規定日期
		4. 召開處務會議	依規定日期
		5. 召開總務會議	依規定日期
		6. 飲水機檢查	依規定日期
		7. 水質檢查	依規定日期
		8. 消防檢查	依規定日期
		9. 財產清冊製作	依規定日期
		10. 財產折舊表製作	每月月初
		11. 財產減損報廢	隨時
		12. 財產移轉作業	隨時
		13. 財產驗收作業	隨時
		14. 財產新增作業	隨時
		15. 場地借用	隨時
		16. 財產設備借用	隨時
		17. 撰寫111年度相關教育部計畫	依規定日期
文書組	文書處理	收文處理	1668件
		發文處理	299件
		公文稽催	隨時處理
		歸檔處理	隨時處理
		用印處理	隨時處理
		大林、嘉義兩校區文件傳送	每日處理
		傳真文件處理	隨時處理
		郵件收發、交寄處理	每日處理
		會議召開之準備工作及紀錄	依排定時間召開
		組織及團體憑證IC卡屆期換發	已完成更換
其他	隨時處理		
出納組	111.1註	1.收取註用收據及註冊費	已完成

	冊費事宜	2.提供未註冊學生名單	已完成
	退還 111.1延 修生及暑 期重補修 學生學分 費	依會計室出帳資料匯款	持續辦理中
	貸款多貸 退回	確認實際多貸學生之資料	111/10/31
	退還 111.1 休、退、 轉學學生 註冊費	退還已繳111.1註冊費辦理休、退、轉學學生之費用	已完成
	申報學雜 費、申報 所得	整理上傳110.2及111.1學雜費至國稅局； 校外人士學生基本資料建檔並上傳國稅局	持續辦理中
	申報二代 健保及捐 贈	資料整理上傳國稅局及健保局	持續辦理中
事務組 暨 營繕組	資料填報	資料庫填報、外來種動植物及植物疫病調查表、建物防墜安全檢核參考表填寫、商業服務業基礎耗能設備調查、處內整體資本門經費管考填寫	部分完成 部分持續辦理
	組內文書 管理	例行性單位文具紙張請領與核銷、例行性單位公文處理、例行性水電其他庶務支出費用核銷、悠遊卡端末設備費用申請、例行性公文收發與臨案發文、政府採購契約詢價、補助款資料填報與整理、每月租賃電費結算整理、業務公文網路公告、太陽光電資料記錄、採購案採購契約簽訂用印、返還招標保固金申請、組內契約書整理、	部分完成 部分持續辦理
	校園門禁 安全	校園監視攝影機檢修、監視器系統調閱、停車證門禁開通、大林宿舍電梯門禁、辦公室門禁申管開通	部分完成 部分持續辦理

補助款採購	整體補助款採購招標、高教深耕資本門採購招標、學輔中心經費採購招標、校內危險路段及治安死角設備及工程改善招標、環衛計畫防墜設施預算編列招標、整體執行清冊資本門招標欄位填報	部分完成 部分持續辦理
校內款採購	校內款各單位經費門請採購、兩校區公共意外責任及火災保險費、懷正樓地下室隔間、嘉義電話總機維修、大林榮華樓電梯鋼纜更換	部分完成 部分持續辦理
公務車使用保養	轄下車輛保險與資料建立、公務車修理與保養油費申補驗車處理、單位借用車次與載運、	部分完成 部分持續辦理
行政教學生活設施	叫修支援、臨時漏水處理、跑馬燈字幕、宿舍監視器維修、行政大樓防盜系統、公域消毒執行、單位電腦印表機購置、校內危險及治安死角設備改善、校園園藝修剪、嘉義固定式遮陽板、	部分完成 部分持續辦理
餐廳與委外經營	學生用餐費退補分期、餐桌防疫隔板損壞處理	部分完成 部分持續辦理
其它臨時交辦事項	主任與長上交辦之事項處理、緊急性防疫消毒配合執行	部分完成 部分持續辦理
文具用品控管	文具用品請領、紙張領用管理、信封申請、粉筆教具申請、	持續辦理
冷氣卡管理儲值	繳費機服務處理、科辦用卡儲值	持續辦理
建築物安全檢查	例行性兩校區電梯年度安檢與使用許可證更新抽檢、大林榮華樓電梯鋼纜更換、大林校區建築物公共安全檢查與申報、嘉義校區建物安全檢查申辦	部分完成 部分持續辦理
宿舍熱水系統操作	支援營繕技正處理與叫修、兩校區宿舍熱水系統整修	完成
營繕人員管理考核	協助配合總務主任規劃辦理、警衛人員巡守點稽核、警衛人員門禁事務稽核、警衛人員人力不足支援安排、保全人員薪資呈報、	持續辦理
校舍新建工程管理	嘉義懷恩樓與懷正樓電梯管控設備	完成

	校區修繕工程 管理	警衛班叫修申購處理、監視攝影機檢修處理、監視器系統單位調閱、落葉枯枝夾棄處理、校區電話故障處理、廢棄辦公椅拆修	部分完成 部分持續辦理
	校園安全 申報	每週校區防疫期公共空間消毒施作、每天公域消毒處理、建物防墜安全檢核參考表填寫與補助款執行	持續辦理
	供水管路 系統	水資源監控系統維護處理與漏水處理、校區異常漏水水點查找、大林自來水抄表點叫修	部分完成 部分持續辦理
	污水排放 管路	校區雨季排水系統整檢、嘉義校區漏水點處理、污水計費期水質查核、大林校區污水管線漏水維修、污水申報處理	部分完成 部分持續辦理
	瓦斯供應 系統	瓦斯各項檢查支援、嘉義校區天然氣舊錶定期檢查與更換、嘉義校區欣嘉瓦斯漏氣截管處理、	部分完成 部分持續辦理
	綜理機電 修繕業務	電機設備定期保養、各月份虛擬總機費用、校內弱電維修、重電月檢查、台電新時間帶試辦測試施行、	部分完成 部分持續辦理
	消防設備 維護作業	校內各項營繕支援、校區工程警報異常召商處理、嘉義校區安全消防滅火系統、窗簾防焰編號消防局檢測配合	部分完成 部分持續辦理
	滅火器材 保養	校內各項營繕支援與到期換罐、消防編組演練申報、校慶滅火點增設、	完成
	學校飲水 機維護	各項叫修支援處理檢驗、汰換飲水機漏水管線、例行性週期檢驗與濾心耗材更換、飲水機消毒、新購立式溫熱飲水機	部分完成 部分持續辦理
	空調冷氣 管理維護	冷氣濾網清理、持續汰換舊型教學用冷氣	持續辦理
	校區電力 系統維護	太陽能光電發電監測與登記、活動電力點申辦處置、躉售電費月結算	持續辦理
	其他臨時 交辦事項	總務主任交辦之事項處理	持續辦理
環安組	校園實驗室 風險評估	1. 各科實驗課程實驗室鑑別風險評估表 2. 全校各單位相關設備安全衛生作業標準(SOP)	111.12月已完成

校園實驗室安全教育宣導	安全衛生教育宣導紀錄表	111.12月已完成
勞動部職業安全衛生屬中小企業臨場健康服務補助計畫	1. 申請職業安全醫師臨場服務。	111年度共執行3場次。 111.06.20(已完成) 111.09.27(已完成) 111.11.22(已完成)
	2. 職業安全護理師臨場服務(原蕭組長育嬰留停職務代理期間110.3月~110年9月)。	111年度3-9月每月執行3場次/每次2小時(已完成)
	3. 申請職業安全醫師臨場服務經費補助。	111.12.09勞動部職業安全衛生署補助作業管理平台-經費補助申請第3季行政審通過。
	4. 申請職業安全護理師臨場服務經費補助。(110.09月申請中)	
勞工職業安全衛生四大計畫	1. 110年度已辦理全校教職員工健康檢查，111年度續管理和追蹤健康管理成效。	持續進行中。
	2. 重複性作業促進肌肉骨骼疾病預防 3. 輪班、夜間工作、長時間工作等工作負荷促進疾病之預防	5-1. 預計 112.02.28 辦理「執行職務因他人行為遭受身體、精神不法侵害之預防暨全校消防安全教育訓練」研習會
	4. 女性勞工母性健康特殊保護預防 5. 執行職務因他人行為遭受不法侵害之預防	
辦理職業安全衛生教育訓練並落實職災通報	1. 辦理全校教職員工職業安全衛生教育訓練。 2. 職災事故通報表	1-1. 預計 112.02.28 辦理全校教職員工職業安全衛生教育訓練。 2-1. 持續進行中。

落實全校 教職員工 防疫健康 管理	教職員工健康管理狀況記錄表	持續進行中。
落實校園 安全衛生 自動檢查 計畫	校園安全自動檢查表	持續進行中。
落實校園 安全個人 安全衛生 防護具管 理	安全防護用具檢查表	持續進行中。
落實校園 安全防疫 消毒工作	辦公室、實驗教室、教室、公共區域消毒	持續進行中。
落實校園 防災計畫	校園防災計畫書	持續進行中。
落實校園 節能減碳	1. 推動校園節能減碳(降低校園用水、用電)	持續進行中。

【會計室】

單位	工作項目	具體工作事項	執行日期
會計室	收支審查及帳務處理	開立領據、登錄應收帳款及收款沖帳	全學年度
		請購核銷憑證審查及補助經費控管	
		簽呈預算經費審查	
		庫存現金覆核及出帳	
		政府獎補款關帳	111.12
	財務稽核	抽盤庫存現金	不定期
		查核學雜費收入正確性	111.10
		查核廠商貨款正確性	全學年度
		追蹤111.1應收學雜費收款情形	111.12
	制度建置	修訂支出憑證核銷辦法、決算之編製作業程序、專案計畫申請操作手冊、請購核銷操作手冊、所得印領清冊、領據等	全學年度
	110學年決算	會計師查帳	111.8
		覆核會計師110學年財務報表暨會計師查核報告	111.10
		覆核110學年決算書，分析預決算差異內容	111.10
		彙整提報決算書表資料，10/26呈報董事會，依規定11/30前呈報教育部	111.8-111.11
	填報校基庫資料	依據教育部規定填報與補助款及財務數據相關之表格	111.8
修訂校務發展計畫書	修訂112-116年之財務狀況及管理、財務規劃、經費預估、發展目標及行動方案	111.9-111.10	

**【人事室】**

單位	工作項目	具 體 工 作 事 項
人事室	行政	1. 請各處、科妥善安排同仁上班時間，讓08:00-17:00〔12:10-13:10除外〕都有同仁在辦公室上班，以利學生、民眾洽公。
	行政	2. 學校職員升遷評分結果：出納組長-鄭秀雯小姐、組員-黃姿桂小姐、幹事-陳慧如小姐，人事案自112.2.1生效。
	行政	3. 資源教室輔導人員甄選結果：李冠毅老師〔112.1.1生效〕、王嘉鵬〔112.2.1生效〕。
	行政	4. 因應教育部教師專長上課要求，請各科要安排專任教師上課課別與教師專長相符需應上節數一半以上課程，請教務處主任及各科主任協助、幫忙。
	行政	5. 因應未來少子化危機及壓力，請各處、科在教師及職員晉用更需謹慎及規劃。
	行政	6. 學校編制外約聘人員薪資配合勞動部勞工基資調整而調整，112.1.1起薪高中職畢業自26400元、大專27000元、碩士29000元。



## 【技術合作處】

# 崇仁醫護管理專科學校111學年度第1學期技術合作處期末工作報告

## 一、依據

本校校務發展計畫。

## 二、工作計畫目標

本處致力配合校務發展方向，成為全校師生、校友、社區民眾、產業界及國際人士之橋梁，積極推動師生增能、產學合作、國際交流及推廣教育，營造學校優質品牌形象，以達永續經營的目標。

代碼	計畫目標	組別
1.	提升處務組織能量	各組
2.	配合推動教育各項政策或計畫	各組
3.	蓄積產學合作研發能量	產研組
4.	強化整體實習業務管考機制	實習就輔組
5.	強化就業輔導暨校友服務	實習就輔組
6.	擴大辦理推廣教育	推廣教育組
7.	賡續國際暨多元文化活動	國際合作組

## 三、工作總計畫

計畫目標	工作要項	具體工作內容	執行日期及成效
提升處務行政知能，參加校內、外行政相關會議	提升處務行政知能，參加校內、外行政相關會議	1.校務會議	111.10.19、112.01.11
		2.行政會議	111.08.24、111.09.21、111.10.19、111.11.23、111.12.14、112.01.11
		3.董事會議：每學期1次	111.10.26
		4.其他：配合各處室參與相關會議、活動	全學期
		5.其他：配合各處室參與相關會議、活動	全學期
深化處務行政團隊工作共	深化處務行政團隊工作共	處務會議：約每月1次	111.08.10、111.09.15、

	識，定期召開處務會議		111.10.13、 111.11.10、 111.12.05、 112.01.03
	進行年度工作計畫及檢討	每學期期初及期末辦理	111.08.10、 112.01.03
	定期檢視及更新處務網頁資料	隨時更新處務網頁資料	全學期
	進行處務財產盤點	配合總務處，依規定辦理 配合會計室查帳，抽查盤點財產	依規定 111.08.03
	進行處務人員工作績效評鑑	配合人事室，依規定辦理	111.07
	進行年度預算評鑑	配合會計室，依規定辦理	111.07
	檢視處務規章及設計作業程序與內部控制點	隨時自我檢視處務規章及設計作業程序與內部控制點	111.07
		配合秘書室，接受內部控制文件查核	111.08
配合推動教育各項政策或計畫	推動技專校院整體發展獎勵補助計畫	1.依來文及本校人事規定出席整體發展獎補助計畫相關會議	111.09.27 出席教育部整體發展獎補助計畫說明會議。
		2.依整體獎勵補助專責小組設置辦法，召開專責小組會議	111.09.14、 111.10.19、 111.12.19共計召開三次專責小組會議。
		3.111年教育部整體獎勵補助計畫管考	1.111.09.30進行第二次管考、 111.11.30完成第三次管考。 2.111.12.31完成111年整體獎補助計畫，執行率

		100%
	4.112年教育部整體獎勵補助計畫申請	1.111.11.11寄送112年教育部整體獎勵補助計畫申請書。 2.111.12.30教育部簡報112年申請計畫。
推動學海築夢計畫	1.定期檢視校內學海築夢相關辦法	112.01.01-111.01.31
	2.辦理111年度第二次學海築夢與新南向計畫	無
	3.請款、計畫管考、結案等相關事宜	辦理110年度結案相關事宜
	4.召開學國際事務委員會	預計112.02召開會議
	5.參加學海計畫相關會議	111.12.22參加教育部辦理之112年度學海計畫要點說明會
推動教育部高等教育深耕計畫	1.召開111-1第1次高教深耕管考會議	111.09.14
	2.召開111-1第2次高教深耕管考會議	111.10.05
	3.召開111-1第3次高教深耕管考會議	111.11.16
	4.召開111-1第4次高教深耕管考會議	111.12.14
	5.召開111-1第5次高教深耕管考會議	112.01.03
	6.第二期(112-116年)高教深耕計畫報部	112.01.09
推動教育部教師赴產業研習或研究計畫	管考各科教師進行產業研習或研究	112.01
推動教育部展翅計畫	1.辦理111-1展翅計畫核結作業	111.12.19
	2.辦理111學年度展翅計畫修正計畫書報部	111.12.21111年展翅計畫共188位學生參與
	3.辦理111-1展翅計畫溢領作業	112.01.12
校務基本資料庫填報	1.辦理111年10月校務基本資料庫校內說明會	111.09.07

		2.辦理111年10月校務基本資料庫當期與歷史資料修正	111.11.15
		3. 111年10月校務基本資料庫資料報部	111.12.19
	推動校園學術倫理機制	1.111-1新進教師學術倫理時數填報	111.10.13
		2.推動校園教師學術倫理	111.08.18辦理Symscan 文獻相似度教師活動
蓄積產學合作	召開教師進行產業研習或研究推動委員會	1.媒合教師與產業界互動	全學期
		2.不定期修定相關辦法	全學期
研發能量	召開產學合作委員會	1.召開111-1第一次產學合作委員會	111.09.14
		2.召開111-1第二次產學合作委員會	111.12.28
		3.視各科提案狀況，隨時召開產學合作委員會	無
		4.不定期修訂相關辦法	111.12.28修訂產學合作辦法
	召開學術研究發展委員會	1.召開111-1學術研究發展委員會	111.11.16
		2.審議教師研究、專利與獎補助相關事務	共14位教師執行111年教師專題研究計畫，另補助專利年費乙案
		3.辦理111年度研究優良教師遴選相關事務	111.11.16表揚3位研究優良教師
		4.辦理111年度校內教師專題研究計畫成果發表會	111.12.07 共11位教師發表110年計畫海報成果與5位國際研討會發表
	辦理相關深化產學合作事務	1.辦理專利申請與技轉相關研習	111.12.07
		2.深化區域伙伴學校產學合作	全學期
強化整體實習業務管考機制	推動健全實習機制，落實成效管考	1.依學生校外實習委員會設置辦法召開實習委員會議，每學年至少一次。必要時，增開會議	預計111年第二學期召開。
		2.督導教學單位依規定辦理學生校外實習相關業務	111學年學生校外實習課程進行中。
		3.依據專科以上學校實習課程績效評量辦法，辦理110學年本校實習課程評	1.111.09-01-09.28 完成110年學生

		量	校外實習課程 校內審查。 2.111.11.05-11.25 完成110學年學 生校外實習課 程校外審查。 3.111.11.30實習課 程審查結果通 知各科。
強化 就業 輔導 暨校 友服 務	落實畢業生流 向調查	1.召開畢業生流向調查校內說明會	1.111.07.20 參加 教育部線上說 明會。 2.校內辦理線上通 知
		2.配合教育部政策辦理本校畢業滿一、 三、五年流向追蹤調查	1.111.09.01-.11.11 執行。 2.畢業滿一年、三 年、五年完成 率分別(96%、 88%、87%)達 目標值。 3.畢業生流向追蹤 結果統計分送 各教學單位。
		3.依規定陳報大專院校學生基本資料庫 應屆畢業生流向資料	1.111.08.18出席教 育部學生資料 庫填報會議。 2.111.10.15 完成 教育部學生資 料庫填報。
	落實雇主滿意 度調查	1.召開雇主滿意度問卷調查校內說明會	1.線上通知(未召 開)。 2.111.11.01-11.30 進行畢業生雇 主滿意度調 查。

	2.彙整雇主滿意度調查結果，提供教學單位進行課程調整與參考	1.雇主滿意度調查結果：整體畢業生職場表現(87分)、在校所學與職場職相符度(84分)、機構聘用本校畢業生意願(89分)。 2.111.12.15統計結果資料，分送各教學單位。
強化就業輔導工作	1.登載提供就業、求職、求才資訊，開拓畢業生職涯發展機會	全學期
	2.辦理全校學生 UCAN 施測	1.111.10.05辦理學生職能興趣施測說明會。 2.111.10.05-111.11.30 UCAN 施測，完成率(2988/2993=99.8%)。
	3.統整 UCAN 施測結果報表，送交導師進行必要的協助與輔導	3.111.11.05-111.12.05 授權導師施測報表查詢及班級輔導。
	4.遴聘各科職涯輔導教師，進行學生職輔	111學年職涯輔導老師8人，參與學生職涯輔導40人次。
提供校友服務，強化校友凝聚力	1.網頁訊息公告，邀請校友出席校內活動	全學期
	2.協助各科辦理科友回娘家活動	全學期

擴大 辦理 推廣 教育	召開推廣教育 委員會議	1.每學期召開推廣教育委員會議1次	111.10.19
		2.必要時，召開臨時推廣教育委員會議	112.01.11
	推廣教育開班 招生廣告	依需求，推動推廣教育開班招生廣告	無
	辦理推廣教育 相關行政事務	1.推廣教育相關資料報部	111.10
		2.推廣教育相關資料填報基本資料庫	111.10
	配合辦理技能 檢定	1.視需要，參加技能檢定相關校內外會議	1.111.10.28-111年 度全國技術士 技能檢定業務 檢討會
			2.111.12.07-技術 士技能檢定 「民俗調理業 腳底按摩」職 類單一級規範 草案說明及申 請檢定資格草 案研商會議 (視訊)
		3.112.01.13-〔線 上〕技術士技 能檢定即測即 評及發證試務 說明會	
		2.配合教學單位辦理即測即評及發證	1. 111.08.01- 111.08.15-照顧 服務員單一級 技術士即測即 評及發證技能 檢定
			2.111.11.05- 111.11.13-丙級 中式麵食加工- 酥(油)皮、糕 (漿)皮類技術士 即測即評及發 證技能檢定
		3.111.07.28-辦理 全國第2梯次職 業安全衛生管 理乙級技術士	

			技能檢定
廣續國際暨多元文化活動	廣續國際互訪交流	1.辦理國際交流活動	1.111.08.13- 111.08.18- 科技 英文助教師資 培育研習營 2.111.09.14- 111.11.21- 真人 線上即時互動 英文學習 3.111.08.01- 111.11.18 鼓勵 教師國際學術 發表
		2.辦理國際相關事務	全學期



【校務研究發展中心】

單位	工作項目	具 體 工 作 事 項	執行日期
校務研究發展中心	1. 校務研究發展委員會	1. 審議校務研究案展延(學務)、變更計畫主持人(應外)	全學年
		2. 審議本中心發展之業務規劃。	全學年
	2. 中心會議	1. 推動與辦理校務研究相關業務。	全學年
		2. 研擬中心各項重要規章。	全學年
	3. 資料統合	1. 構面計畫Ⅲ-2-2-1：「建構雲端智慧特色校園」回饋管理單位掌握校務現況	全學年
		2. 構面計畫Ⅲ-2-2-2：「落實校務研究與發展」強化校務研究機制與效能。	全學年
		3. 構面計畫Ⅲ-2-2-3：「充實校務研究人才」儲訓數據分析及統計人才。	全學年
	4. 推動校園校務研究風氣	1. 辦理校際參訪(靜宜大學)，以建立校園校務研究風氣。	2022.09.28
		2. 於各行政與教學單位培育校務研究種子人員，強化各級單位運用校務資訊數據分析制訂單位發展目標與策略。	全學年
		3. 推動行政與教學單位，針對研究議題進行專業研究。	全學年
		4. 出席校務研究研討會，進行校務研究經驗交流。	全學年
		5. 彙整110~111年度校務研究成果報告書，回饋給各行政單位與教學單位，供決策擬定、資源分配及制訂相關策略之參考，以優化校務管理策略。	全年度
		6. 辦理【落實校務研究與發展】專題講座	2022.11.17
		7. 辦理校務研究計畫成果發表	2022.12.07
	5. 行政業務	1. 111年度高教深耕計畫經費管考回覆	2022.12.09
		2. 111年度秘書室內控文件查核	2022.12
		3. 年度整體發展經費支用規劃情形	2022.12
		4. 111年校務專題研究計畫預估經費件數回覆	2021.12
		5. 112~116年度高教深耕計畫(第二期)計畫撰寫	2023.01.06

6. 出席校務研究經驗交流會議	1. 國立臺灣大學辦理【大專校院分析報告之應用交流會】	2022.06.27
	2. 臺灣校務研究專業協會辦理【校務研究新紀元-深耕實踐與國際接軌】講座	2022.07.29
	3. TAIR 辦理【校務研究新紀元-跨域學習與永續卓越】講座	2022.08.30
	4. 臺中科技大學辦理【校務研究策略之永續發展與深耕實踐】講座	2022.09.20
	5. 臺中科技大學辦理【校務研究專題】講座	2022.10.21
	6. 教育部【111年度全國技專校院校務研究研討會】	2022.10.25

【生命教育中心】

單位	工作項目	具體工作事項	執行日期
活動組	推動學生生命教育活動	台東偏鄉關懷服務之旅	111年08月15日 ~111年08月20日
		專一生班級祈福禮	111年11月14日~ 111年11月18日
		弱勢生小團體陪伴活動	111年10月03日 ~111年11月07日
		弱勢生輔導陪伴音樂會	111年10月12日 ~111年11月16日
		專四生實習前祈福禮	111年12月10日(餐 管科、111年12月 19日(護理科)、 111年12月14日(老 服科)、(預計)112 年6月(應外科、 美保科)
		護理科專二生參觀大體解剖前祈福禮	111年12月02日
		兩校區校園聖誕點燈	111年11月28日、 111年11月29日
		50週年校慶彌撒	111年12月24日
		每週五清晨禱聲	兩校區朝會
		110級專一聖歌與校歌比賽	111年11月30日
		111級專一聖歌與校歌比賽	(預計)112年5月
		畢業班級祈福禮	(預計)112年5月
教育組	精進五年一貫全人教育課程計畫	生命教育感恩週成果海報展覽	(預計)112年5月
		全人教育社區活動-研習	111年10月17日、 111年11月09日
		全人統合教育教師成長社群會議	112年01月16日
社區關懷與靈性成長	執行鄉土溫情社區關懷計畫各項活動	湖北里社區樂齡食堂(供餐)	每週四中午11:00- 12:00
		慈光社-三天兩夜國小營隊	(預計)112年7月
		安仁家園彩繪活動	112年7月
		社區報佳音	111年12月01日(湖 北里
		慈光社-大林隱修院園區與社區美化服務	111年10月12日

		全人教育社區銀髮族輕旅行	111年11月18日、 111年12月17日
		大林國小捐血志工服務	111年07月16日
		大林國小肺炎篩檢服務	111年12月03日
綜合	嘉義教區 及天主教 全國各項 事務	每週三中午彌撒	每週三12：10- 12：40
		走出愛的地一哩(社區打掃)	不定時
		華修女書展展覽	不定時
		兩校區聖像畫展覽	不定時
		兩校區弱勢生心靈陪伴活動	不定時
		慕道班	不定時
		兩校區愛心小鋪義賣	每日展示，不定時 義賣活動

【護理科】

單位	工作項目	具 體 工 作 事 項	執行日期	
護理科	行政面	1.審查及修訂護理科辦學理念、辦學目標	1-1期初科務會議審查及修訂本科辦學理念與目標。	1-1持續進行中。
			1-2本科辦學理念與目標相關資訊公告於本科網頁。	1-2持續進行中。
			1-3家長座談會議、新生說明會及各項公開場合適時宣導本科辦學理念與目標。	1-3 08/25新生家長說明會 09/21 新生說明會 112/01/14校園參觀日
		2.定期召開科務相關會議	2-1定期召開科務會議。	111學年度第一學期科務會議召開日期分別為：111/08/19、111/09/16、111/10/14、111/11/11、111/12/09
			2-2定期召開業務會報。	111學年度第一學期已分別於111/08/10、111/09/01、111/10/07、111/11/04、111/12/02、112/01/04
			2-3依各委員會規定召開會議。	2-3依規定持續辦理中。
		3.統籌科專案計畫的申請與執行進度管控及檢視	3-1 111年高教深耕計畫、整體獎補助計劃、產學合作計畫、學海築夢、推廣教育、USR HUB、IR研究等計畫。	3-1 IR 研究計畫申請通過與執行、USR-HUB 申請通過與執行(12月前)、已通過學海築夢申請因 COVID-19疫情嚴峻，日本海外實習暫停、寒假推廣教育預定開設1班，但參加人數不足60人，故暫不開班，另已提出下學期推廣教育申請並已通過。各項計畫持續辦理中。
			3-2 各項計畫定期檢視。	3-2持續進行中。
		4.招生工作	4-1不定期更新護理科網頁。	4-1本學期網頁更新新版本，持續進行中，預計1/12討論定版。

			4-2更新科招生宣傳照片。	4-2持續進行中。	
			4-3製作招生宣導文宣、禮品，加強宣傳效果。	4-3持續購置招生宣導品，並於科臉書、IG分享。	
			4-4與國中輔導室保持聯繫。	4-4本學期科內教師至各國貼榜單，與國中段保持連繫，持續進行中。	
			4-5經營社群軟體與群組，以達宣傳之效。	4-5持續進行中。	
			4-6鼓勵學生參加各項競賽，增加知名度。	4-6持續進行中。	
			4-7拍攝招生影片。	4-7拍攝招生影片(已完成)。	
			4-8國中技藝班進度管控及檢視。	4-8持續進行中。	
			5.學生輔導	5-1在校生課業輔導。	5-1持續進行中。
		5-2實習生各項輔導。		5-2持續進行中。	
		5-3應屆畢業生就業輔導。		5-3於課程中教授就業面試、履歷表撰寫等課程	
		5-4定期追蹤本科畢業生流向。		5-4持續進行中。	
		5-5就業輔導活動(增加學生至業界就業率)。		5-5於公開場合宣傳畢業即就業。	
		6.師資發展	6-1鼓勵教師參與校內研究案。	6-1持續進行中。	
			6-2鼓勵教師投稿崇仁學報或護理相關期刊。	6-2持續進行中。	
			6-3鼓勵教師產學合作。	6-3持續進行中。	
			6-4護理科自評與評鑑。	6-4 於11/23舉辦如何自我評鑑優化研習。	
		教學組	1.教學品保	1-1本位課程(盤點課程、彙整課程資訊、課程審查)。	111.12.14
				1-2畢業生滿意度。	111.12.14
				1-3學生教學滿意度。	111.12.14
				1-4雇主滿意度。	111.12.14
				1-5課程提報。	111.08.23
	1-6課程檢討。			112.02.06	
	1-7職涯輔導課程。			111.09.05~111.12.29	

		1-8落實課室巡堂制度，確保教學品質。	預定在下學期辦理
		1-9教學歷程。	預定在下學期辦理
		1-10教學異常事件處理。	111.11.15 111.11.16 111.11.24
	2.定期召開科課程相關會議	2-1科課程委員會。	111.10.17 111.12.12 111.12.14
		2-2課程公聽會、課程外審。	111.12.14
		2-3各組教學研究會。	依據各組教學研究會
	3.持續推動教師發展與評鑑	3-1鼓勵教師取得專業相關證照。	111.10.12
		3-2鼓勵教師參與護理相關競賽。	111.11.20
		3-3鼓勵教師成立成長社群及產業實務研習。	111.10.12
		3-4協助教師評鑑相關事宜。	持續進行中
		3-5推動教學觀摩及創新教學能力。	111.09.30
	4.強化護理科在校輔導	4-1業界協同教學	111.10.18
		4-2協助辦理學生選課事宜(含必修、選修科目)。	111.09.05
		4-3定期舉辦專業科目技術考與輔導，提升學生技術能力。	111.11.19專四實習前護理技能檢核考 111.12.19基本護理學技術考
		4-4各項校內、校外競賽。	111.11.20
		4-5推動在校生參與護理相關證照認證。	111.09.30
		4-6配合辦理特殊學生輔導、課輔助教及預警制度。	111.11.14
		4-7落實學生生涯輔導，學生UCAN填答率。	111.10.06 111.10.25
	5.畢業生輔導	5-1專五下學期協助開設專業課程統整之選修科目，協助學生學習。	111.12.07及111.12.19

	6. 相關計畫或活動	5-2 辦理護理師證照考試相關事宜(如:推廣教育班、讀書營、報名、協助學生赴考場安心考試等),提昇考照率。	111.12.07及111.12.19	
		6-1 深耕服務計畫。	111.11及12月	
		6-2 基本資料庫填報事宜。	111.09.15	
		6-3 與國中端合作辦理技藝學程。	辦理2所民雄國中及嘉新國中	
		6-4 護理科自評與評鑑。	111.11.23	
		6-5 高教深耕計畫。	111.12.20	
	實習組	1. 實習規劃	1-1 定期召開實習委員會。	1-1 111學年度第一學期已分別於111.09.23、111.10.19、111.11.18、111.12.05、共四次召開實習會議。
			1-2 強化實習生輔導(辦理實習生返校相關輔導活動:科友回娘家、升學就業職涯輔導專家演講、辦理專業分享相關競賽、辦理實習前中後技能檢定、實習前座談會、實習前家長座談會等活動)。	1-2 111學年度第一學期,111.09.16、111.11.11、111.12.09實習生返校舉辦就業職涯輔導專家演講講座。111.11.11舉辦個案報告競賽。111.10.01、111.11.12,舉辦108級基護實習前技能檢定。111.11.19舉辦108級高護實習前技能檢定。111.11.21舉辦108高護實習前說明會、111.12.07舉辦109級基護實習前家長座談會、111.12.24舉辦108級高護實習前家長座談會。
			1-3 強化臨床實習指導教師相關輔導與專業增能(辦理教學優良教師分享、輔導知能研習、新進教師-領航老師等活動)。	1-3 1111學年第一學期分別於111.09.16跨科實務經驗分享、111.11.11舉辦實習老師增進護理教育知能精進討論會。



		1-4基本護理學實習、各科護理學實習、海外實習、臨床實務整合實習、 <b>展翅計畫</b> 等課程相關規劃與執行。	1-4全學年度持續進行。108、109級實習手冊111.11.25公告護理科實習專區。	
		1-5參與各實習合作機構之相關檢討會與討論會議。	1-5 111學年度第一學期分別於111.09.16、111.10.07、111.11.25、111.12.21、111.12.23、111.12.28參與醫院實習檢討會議。	
		1-6就業輔導活動(增加學生至業界就業率)。	1-6 111.09.16、111.11.11、111.12.09實習生返校舉辦就業職涯輔導專家演講講座。	
		2.產學合作案	2-1 111學年度第一學期分別於聖馬爾定醫院、大林慈濟醫院、彰化基督教院、信安醫院、彰濱秀傳醫院、中國北港媽祖醫院、大千醫院、東華醫院、宏仁醫院、常春醫院、鹿港基督教醫院等納入產學合作計畫。	
		3.執行各項專案計畫	3-1執行學海築夢計畫、展翅計畫。	3-1 111學年度第一學期因新冠疫情停止學海築夢計畫。111.9月已報教育部完成展翅計畫。
			3-2 各項計畫定期檢視。	3-2 111學年度持續進行。
	3-3護理科自評與評鑑。		3-3 111.10.15已完成護理科實習課程校外評鑑。	
	資源組	1.規劃及執行各項經費	1-1執行111整體獎補助經費。	已完成
			1-2執行111高教深耕計畫。	已完成

		1-3執行111校內預算。	繼續執行中	
		1-4規劃112年整體教學儀器設備。	已完成	
		1-5執行106級推廣教育盈餘經費。	繼續執行中	
		1-6執行校務研究案經費。	已完成	
	2.召開資源委源會議	2-1召開資源委源會議。	9/12及12/21共召開二次會議	
		2-2規劃及審議教學所需之儀器設備。	已完成	
		2-3規劃及審議中西文圖書、視聽及期刊經費。	已完成	
	3.教學儀器設備盤點及維修	3-1每學期期初、期末進行教學儀器設備盤點。	已完成	
		3-2利用寒假期間及學期間進行教學儀器設備維修相關事宜。	繼續執行中	
		3-3辦理新購教學儀器使用教育訓練。	12/21辦理一場教育訓練	
		3-4實驗教室安全衛生教育及風險評估。	已完成	
	4.執行專案計畫	4-1執行高教深耕計畫。	已完成	
		4-2執行USR HUB計畫。	已完成	
		4-3執行校務研究案計畫。	已完成	
	5.強化護理科新生輔導	5-1辦理新生定向輔導及新生家長座談。	已完成	
	6.辦理相關活動	6-1辦理加冠入門典禮。	定於111-2辦理	
		6-2協助學務處辦理畢業典禮。	於111-2辦理	
	7.協助招生事宜	7-1協助辦理國中生體驗課程。	已完成	
		7-2協助辦理各項招生活動(如:科內各教師認領國中至少一所)。	已完成	
	8.畢業生流向追縱	8-1每學年8月至10月調查本科畢業生流向追縱。	已完成	
		8-2護理科自評與評鑑。	已於11/23辦理一場	
	臨床技	1.推動客	1-1推動情境模擬教學。	全學年

能	觀 結 構 式 臨 床 能 力 測 驗 相 關 事 宜	1-2 維護並持續充實 OSCE 教室之設備。	全學年
		1-3 協助舉辦實習前、中、後及畢業前 OSCE 技能檢測。	全學年
		1-4 遴選對外護理技能競賽選手	全學年
		1-5 協助提供場地、設備，予護理技能競賽選手及儲備選手。	全學年
	2. 提升臨床實務能力	2-1 協調護理技能競賽選手及儲備選手培訓及師資。	全學年
	3. 相關計畫或活動	3-1 協助護理科自評與評鑑。	全學年

【餐飲管理科】

單位	工作項目	具體工作事項	執行日期
	一、行政面		
餐飲管理科	1. 定期召開科務相關會議	1-1定期召開科務會議，討論工作目標及科務運作情形。 1-2定期召開課程委員會。 1-3 定期召開期初期末教學研究會。 1-4 定期召開科實習委員會。 1-5 定期召開科集會。	1.1 全學年 1.2 全學年 1.3 全學年 1.4 全學年 1.5 全學年
	2. 執行各專案計畫	2-1執行111年教育部高教深耕計畫、111年整體獎補助計畫、產學合作計畫。	2-1 全學年
	3. 控管各項預算	3-1 管控111學年度之預算，定期檢視預算執行比率。	3-1 全學年
	4. 宣導科之教育理念	4-1 定期更新科網頁，宣揚科教育理念與核心能力。 4-2 公告學生證照及競賽等各項優異表現。	4-1 全學年 4-2 全學年
	5. 辦理技術士技能檢定	5-1 辦理即測即評技能檢定-中式麵食丙級 5-2辦理全國技能檢定-中餐烹調丙級 5-4 辦理國技能檢定-中式麵食乙級 5-5 辦理國技能檢定-中式米食丙級	5-1 111. 11/12, 13 5-2 112. 1/10-11 5-3 預計112. 4/15-5/14 5-4 預計112. 5/27-6/27
	6. 鼓勵學生參與相關檢定考試	6-1 協助學生報名飲料調製、中餐烹調、門市服務、餐飲服務技術、中式麵食、烘焙食品、西餐烹調等檢定考試。	6-1 全學年
	7. 填報基本資料庫	7-1收集資料庫各項相關資料。 7-2 填報及查檢基本資料庫建檔內容。	7-1 111年10月
	8. 配合招生宣導相關活動	8-1 配合執行各項招生活動。 8-2 辦理國中技藝班 8-3 辦理車店里一日大學生活動 8-4 辦理志工媽媽研習活動	8-1 全學年 8-2 全學年 8-3 7/27, 8/18 8-4 9/13, 10/11/29,
	二、課程面		
	1 強化教學品保	1-1檢視教育目標與學生核心能力 1-2 評量學生核心能力	1-1 全學年 1-2 全學年

2課程規劃 檢討及修 正	2-1 召開本位課程及課程發展委員會 議	2-1.111. 11. 15
3 加強學生 實做能力	3-1 充實專業教室相關設備 3-2 學習成就低落學生輔導 3-3 辦理校內競賽 3-4 鼓勵學生參加校際競賽 3-5加強學生各項證照考照能力	3-1 不定期 3-2 全學年 3-3 全學年 3-4全學年 3-5 全學年
4 增加學生 國際觀	4-1 辦理新加坡海外實習說明會	4-1 111. 9/28, 10/5
5.校外實習	5-1 校外實習面試 5-2 辦理實習單位面試準備與行前教 育	5-1 111. 9-11月 5-2 111. 10-11月
三、教師面		
1加強師資 專業能 力，落實 專業老師 實務成長	1-1 提昇教師餐飲實務與教學能力。 1-2 鼓勵教師參加校內外研習活動 1-3 辦理教師專業研習活動	1-1 不定期 1-2 不定期 1-3 不定期
2精進教師 專業知能	2-1 鼓勵教師教學創新，製作創意教 材與教具。 2-2 協助教師申請改進教學獎補助。 2-3 聘用業界師資協同教學。 2-4 規畫教師專業研習活動。	2-1 全學年 2-2全學年 2-3全學年 2-4全學年
3建立專業 教師成長 社群	3-1 辦理教師社群	3-1 全學年
四、資源面		
1 建置優質 教與學的 環境	1-1 維護並補充教學相關設備，提昇 學習效能	1-1全學年
2 落實設備 管理機制	2-1定期維護、保養各項教學設備。	2-1 全學年
五、服務面		
1.強化與產 業界之聯 繫	1-1 辦理食品安全衛生講座 1-2 承接嘉義市政府衛生局委托輔導 計畫案 1-3 飲冰品業自主衛生管理提昇輔導 計畫	1.1 持續辦理 1.2 111年1月-12月 1.3 110年8月-111 年8月

	2.連結社區資源，建立夥伴合作關係。	2.1 USR-Hub「守護社區長輩健康」活動 2.2 全運會禮賓大使 2.3 懷正盃校友會路跑活動餐盒製作 2.4 實習前祈福禮 2.5 天仁共融營活動	2-1 111. 9-12月 2-2 111. 7-10月 2-3 111. 12. 17 2-4 111. 12.10 2-5 111. 11.19
--	--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

【美容保健科】

單位	工作項目	具體工作事項	執行日期
美容保健科	行政	協助1111英語檢測合格抵免通識英語文學分申請作業	持續進行中
		畢業門檻審查	持續進行中
		參加懷正崇仁公益路跑活動	111.12.17
		校教評會議	111.12.21
		聖誕踩街	111.12.23
		申訴委員會議	111.12.28
		產學合作會議	111.12.28
		科教評會議	111.01.11
		科務會議	111.01.11
	設備	完成111高教儀器設備估價與送科審	111.12.09
		完成111整體儀器設備核銷	111.12.13
		完成配合內部控制小組稽核111年度整體執行清冊	111.12.15
		科內 inbody 儀器維修	111.12.22
		修定完成專業教室儀器借用規範	111.12.29
	課程	2022第九屆國際文創盃國際技能競賽	111.12.24
		二級美甲培訓	112.01.09
		二級美甲檢定考試	112.01.10
	實習	高教深耕計畫 I2-1-5-3落實實習課程全程關懷機制計畫核銷完畢	111.12.18
		實習訪視紀錄表繳交完成。	111.12.20
		通知107級實習生成績冊繳交與寄回。	111.12.22
		統計實習時數。	111.12.25
		107級實習生第四次返校及成果報告。	112.01.04
	計畫	112-118年高教深耕計畫量化指標填報。	111.12.18
		112年勞動部職涯講座計畫申請、講師邀請	111.12.19
		撰寫高教深耕成果報告	111.12.20

**【應用外語科】**

單位	工作項目	具 體 工 作 事 項	執行日期
應用 外語 科	<b>一、行政面</b>		
	1.定期召開科務會議	1-1.每月至少召開1次科務會議，討論工作目標及科之發展。	全學年
	2.執行校務發展計畫	2-1.依校務發展計畫執行各項業務。	全學年
		2-2.查核計畫執行進度與成效。	12/31前
	3.研擬科評鑑改善規畫	3-1.檢討評鑑建議事項，研擬改善策略。	全學年
	4.執行各專案計畫	4-1.執行111年度高教深耕計畫、學海築夢、整體獎補助計畫、產學合作計畫等計畫。	全學年
	5.控管各項預算	5-1.管控111學年度之預算，定期檢視預算執行比率。	全學年
	6.宣導科之教育理念	6-1.於科網頁、科辦、專業教室宣揚科教育理念與核心能力。	全學年
		6-2.期初教學研究會議。	已完成
	7.訂定與修正相關規章要點。	7-1.檢視、修訂本科各項規章辦法。	全學年
		7-2.訂定本科校外實習委員會設置辦法。	全學年
	8.辦理英文檢定考試	8-1.辦理多益考試	12/21完成
	9.鼓勵學生參與相關檢定考試	9-1.辦理考照輔導課程。	12/15完成
		9-2.協助學生報名檢定考試。	全學年
		9-3.公開表揚通過相關檢定考試之學生。	全學年
	10.填報基本資料庫	10-1.收集資料庫各項相關資料。	10/30完成
		10-2.填報及查檢基本資料庫建檔內容。	10/30完成
11.配合招生宣導相關活動	11-1配合執行各項招生活動。	全學年	
<b>二、課程面</b>			
1.完善課程委員會之機能	1-1.召開課程委員會。	11/04完成	
	1-2.邀請產官學界各領域專家學者參與課程結構之檢視與修訂。	11/04完成	
	1-3.修訂111年本位課程發展手冊。	11/04完成	



2.完善課程之規畫	2-1.召開期末課程檢討會議。	112/01/15
3.完善實習制度之運作	3-1.舉辦各級學生實習檢討會議。	全學年
	3-2.進行實習教學評量、學習成效調查。	全學年
	3-3.檢視及修訂學生實習規章。	全學年
4.落實教學品保機制	4-1.辦理110學年期末教學品保管控事項之調查與檢討。	全學年
	4-2.制訂111年教學品保實施作業手冊。	全學年
5.發展本科核心能力評量工具	5-1.辦理111學年度課程綱要與課程大綱外審。	10/15完成
	5-2.輔導學生建置學習歷程檔案。	12/31完成
6.強化學生英語及觀光服務專業技能	6-1.專業課程安排至相關機構觀摩其實務運作狀況。	全學年
	6-2.邀請業界教師協同教學。	全學年
7.配合本科特色推動服務學習、專業服務學習課程。	7-1.本科專業課程融入服務學習。	全學年
	7-2.與實習合作單位建立專業服務學習活動機制。	全學年
	7-3.辦理專業服務學習活動。	全學年
三、教師面 1.精進教師專業知能	1-1.透過網頁、電子信箱公告校內外研習相關訊息，鼓勵教師參加校內外研習活動。	全學年
	1-2.依校內各類獎勵作業要點補助教師進修研習經費。	全學年
	1-3.鼓勵教師教學創新，製作創意教材與教具。	全學年
	1-4.協助教師申請改進教學獎補助。	全學年
	1-5.聘用業界師資協同教學。	全學年
	1-6.規劃教師專業研習活動。	全學年
2.強化教師專業實務經驗	2-1.鼓勵專業教師至業界實務成長。	全學年
3.鼓勵教師	3-1.鼓勵教師發表論文。	全學年

參與研究、提供社區專業服務	3-2.鼓勵教師利用課餘時間，提供社區專業服務，同時開發未來之實習合作場域，建立產官學合作契機。	全學年
4. 建立專業教師成長社群	4-1.建立專業教師成長社群，相互學習以增進專業知能。	全學年
<b>四、資源面</b>	1-1.規劃佈置各類教學情境。	全學年
1.建構優質的教學環境。	1-2.佈置學習成果專區。	全學年
	1-3.安排參訪觀光服務產業。	全學年
2.增置英文及日文相關之檢定圖書。	2-1.依校務發展計畫增購圖書設備。	全學年
	2-2.定期彙整各項新購設備，並公告科內所有教師，鼓勵運用教學資源。	全學年
3.落實設備管理機制	3-1.定期維護、保養各項教學設備。	全學年
	3-2.訓練各班設備幹部，確實進行點班、使用紀錄。	全學年
4.編纂專業自學教材	4-1.運用現有之語言角設施設備資源，持續建置學生學習成果專區。	全學年
	4-2.鼓勵教師製作專業自學教材，充實「語言角」學習資源。	全學年
	4-3.研擬鼓勵學生自我學習相關策略。	全學年
<b>五、服務面</b>	1-1.積極帶領學生參與社區回饋。	全學年
1.強化與產業界之聯繫	1-2.協助公佈業界之相關活動訊息。	全學年
2.連結社區資源，建立夥伴合作關係。	2-1.執行展翅計畫，媒合在學生與機構，共同培育學生。	全學年

【老人服務事業管理科】

單位	工作項目	具體工作事項	執行日期
	<b>一、行政面</b>		
老人服務事業管理科	1. 定期召開科務相關會議	1-1. 每月至少召開一次科務會議，討論工作目標及科之發展。	全學年
		1-2. 召開科務發展委員會至少1次。	全學年
	2. 執行中長程發展計畫	2-1. 依校務發展計畫執行各項業務。	全學年
		2-2. 查核計畫執行進度與成效。	111/12/31已完成
	3. 研擬科評鑑改善規畫	3-1. 檢討評鑑建議事項，研擬改善策略。	全學年
	4. 執行各專案計畫	4-1. 執行110年高教深耕計畫、產學合作計畫、學海築夢、校務發展計畫、產學合作計畫、優化計畫等計畫。	全學年
	5. 控管各項預算	5-1. 管控109學年度之預算，定期檢視預算執行比率。	全學年
	6. 宣導科之教育理念	6-1於科網頁、科辦、專業教室宣揚科教育理念與核心能力。	全學年
		6-2. 舉辦期初課程整合會議，簡介科教育理念、目標與課程規畫。	111/09/05已完成 112/02/22
	7. 訂定與修正相關規章要點。	7-1. 檢視、修訂本科各項規章辦法。	全學年
		7-2. 檢視本科校外實習委員會設置辦法。	112/02/22
	8. 辦理照顧服務員技術士檢定	8-1辦理第一梯次照顧服務員技術士術科測試業務。	因報名人數少，未分配到名額
		8-2辦理照顧服務員技術士即測即評測試業務	111/08已完成
	9. 鼓勵學生參與相關檢定考試	9-1辦理技術士考照輔導課程。	112/01/31前
9-2. 協助學生報名檢定考試。		全學年	
9-3. 公開表揚通過相關檢定考試之學生。		全學年	
	10-1. 收集資料庫各項相關資料。	111/09/30已完成	

10. 填報基本資料庫	10-2. 填報及查檢基本資料庫建檔內容。	111/10/30已完成
11. 配合招生宣導相關活動	11-1 配合執行各項招生活動。	全學年
<b>二、課程面</b>		
1. 完善課程委員會之機能	1-1. 召開課程委員會。	111/11/02已完成
	1-2. 邀請產官學界各領域專家學者參與課程結構之檢視與修訂。	111/11/02已完成
	1-3 修訂111年本位課程發展手冊。	111/11/02已完成
2. 完善課程之規畫	2-1. 召開11101末課程檢討會議。	112/01/30前
3. 完善實習制度之運作	3-1. 舉辦各級學生實習檢討會議。	全學年
	3-2. 進行實習教學評量、學習成效調查。	全學年
	3-3. 檢視及修訂學生實習規章。	全學年
4. 落實教學品保機制	4-1. 辦理110學年期末教學品保管控事項之調查與檢討。	全學年
	4-2. 制訂111學年教學品保實施作業手冊。	全學年
5. 發展本科核心能力評量工具	5-1. 辦理111學年度課程綱要與課程大綱外審。	111/11/30已完成
	5-2. 輔導學生建置學習歷程檔案。	111/12/30已完成
6. 強化學生之老人照顧服務專業管理專業技能	6-1. 辦理老人照顧技術考試。	全學年
	6-2. 專業課程安排至相關機構觀摩其實務運作狀況。	全學年
	6-3. 邀請業界教師協同教學。	全學年
7. 配合本科特色推動服務學習、專業服務學習課程。	7-1. 本科專業課程融入服務學習。	全學年
	7-2. 與展翅計畫合作單位建立專業服務學習活動機制。	全學年
	7-3. 辦理專業服務學習活動，讓學生運用所學為社區老人提供服務。	全學年

三、教師面		
1. 精進教師專業知能	1-1. 透過網頁、電子信箱公告校內外研習相關訊息，鼓勵教師參加校內外研習活動。	全學年
	1-2. 依校內各類獎勵作業要點補助教師進修研習經費。	全學年
	1-3. 鼓勵教師教學創新，製作創意教材與教具。	全學年
	1-4. 協助教師申請改進教學獎補助。	全學年
	1-5. 聘用業界師資協同教學。	全學年
	1-6. 規畫教師專業研習活動。	全學年
2. 強化教師專業實務經驗	2-1. 鼓勵專業教師至業界實務成長。	全學年
3. 鼓勵教師參與研究、提供社區專業服務	3-1. 鼓勵教師發表論文。	全學年
	3-2. 鼓勵教師利用課餘時間，提供社區專業服務，同時開發未來之實習合作場域，建立產官學合作契機。	全學年
4. 建立專業教師成長社群	4-1. 建立專業教師成長社群，相互學習以增進專業知能。	全學年
四、資源面		
1. 建構優質的教學環境。	1-1. 規畫佈置各類教學情境。	全學年
	1-2. 佈置學習成果專區。	全學年
	1-3. 安排參訪老人服務產業，觀摩業界最新相關設備項目與使用狀況。	全學年
2. 增置老人服務相關之設施及圖書。	2-1. 依校務發展計畫增購專業教室之教學設備（失能照顧健康促進、另類照顧活動之軟硬體設施及圖書）。	全學年
	2-2. 定期彙整各項新購設備，並公告科內所有教師，鼓勵運用教學資源。	全學年
	3-1. 定期維護、保養各項教學設備。	全學年

3. 落實設備管理機制	3-2. 訓練各班設備幹部，確實進行點班、使用紀錄。	全學年
4. 編纂專業自學教材	4-1. 運用現有之自學角落設施設備資源，持續建置學生學習成果專區。	全學年
	4-2. 鼓勵教師製作專業自學教材，充實「自我學習角落」學習資源。	全學年
	4-3. 研擬鼓勵學生自我學習相關策略。	全學年
5. 長期照顧人材培育中心營運	5-1. 持續運作長期照顧人材培育中心。	全學年
<b>五、服務面</b>		
1. 強化與產業界之聯繫	1-1. 參與社區相區老人照顧服務產業相關活動。	全學年
	1-2. 協助公佈業界之相關活動訊息。	全學年
	1-3. 協助社區辦理老人照顧服務訓練之相關課程。	全學年
	1-4. 辦理巷理長照站，落實產學之連結。	全學年
2. 連結社區資源，建立夥伴合作關係。	2-1. 辦理『單一級照顧服務員技術檢定輔導課程』，協助老人照顧相關機構之工作人員，取得照顧服務員證照。	因全國術科檢定未辦理，故未執行
	2-2. 與雲嘉地區的績優長照、社區及居家機構合作，簽訂產學合約。	全學年
	2-3. 執行展翅計畫，媒合在學生與單位，共同培育學生。	全學年