

公文管理系統安裝步驟

一、瀏覽器安全性相關設定

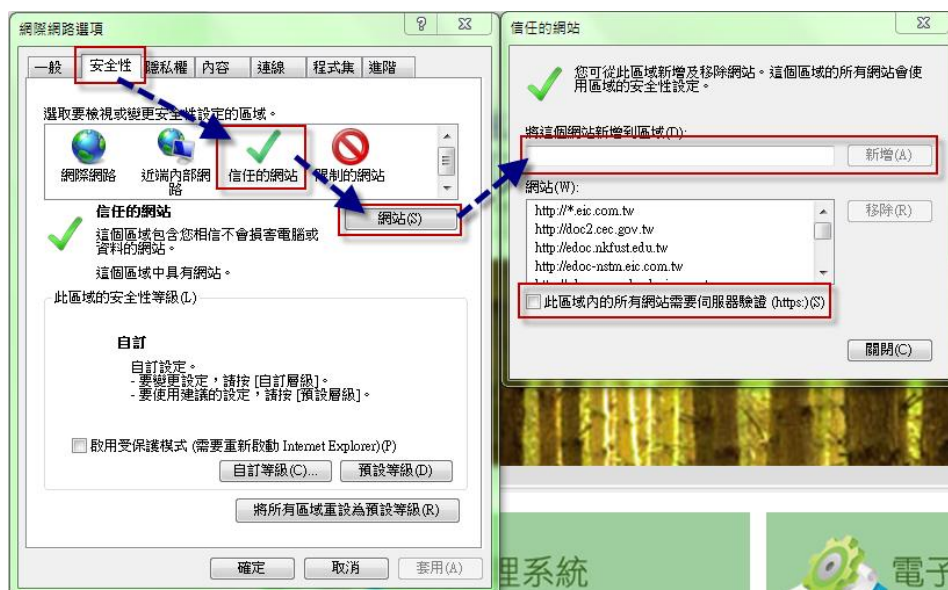
1. 打開IE瀏覽器上方工具列依序點選

工具→網際網路選項→安全性→信任的網站

(將管理系統網址加入 <http://eic.cjc.edu.tw/kw/>)



※信任的網站底下 此區域內的所有網站需要伺服器驗證(https:)此選項，如有打勾請取消勾選再加入。

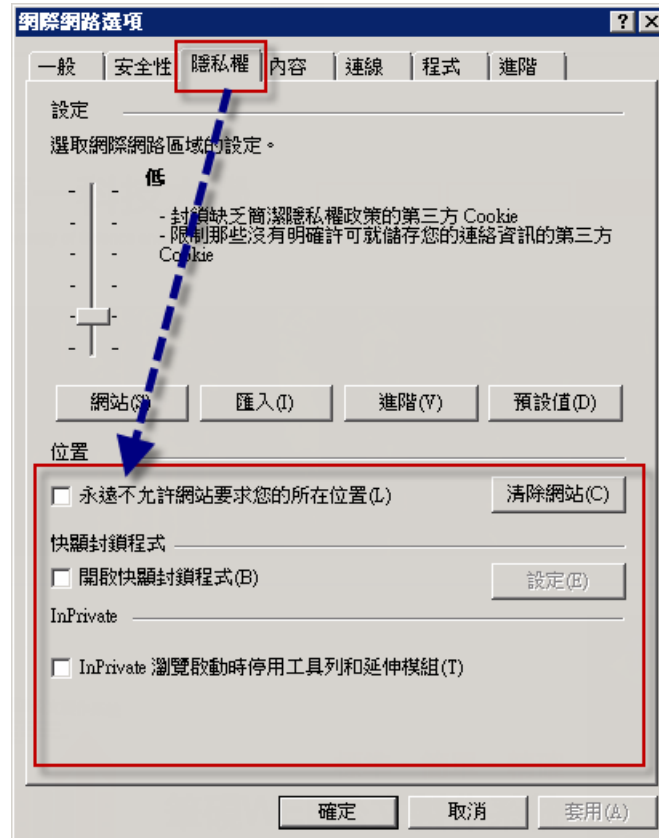


新增完成再點擊[關閉]即可。

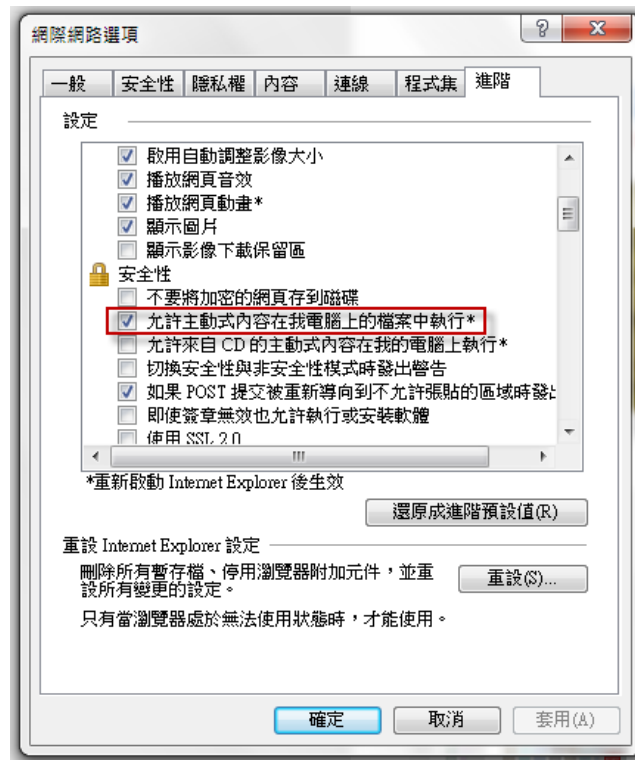
2. 在安全性的頁籤中，請點選底下[自訂等級] 將[ActiveX]此大項中所有其相關子選項全設為”啟用”（有許多選項需逐一檢查）→確定。



3. 隱私權→將底下所有的選項勾通通取消。



4. 網際網路選項→進階→安全性中的[允許主動式內容在我的電腦上的檔案中執行]請將此選項打勾→確定。



※如電腦 Windows 系統為 vista 或 WIN7 需將 UAC 設定設為最低。
(下圖為 WIN7 範例)



5. 請再檢查是否有安裝捷徑列或搜尋工具列(如：Yahoo 奇摩捷徑列、Google Toolbar、Windows Live Toolbar)。請至 IE 工具列上方的「檢視」→「工具列」，查看是否有此類程式如下圖。



※若有此類似的外掛程式建議請移除，或是關閉其中封鎖彈跳視窗的功能。

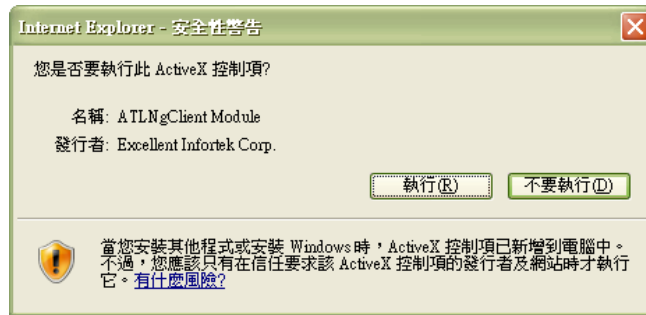
二、公文管理網頁相關操作

1. 請先檢查電腦 C 槽中是否有[eic]名稱的資料夾。

1-1. 若 C 槽中無 eic 資料夾表示沒有安裝過筆硯，請先直接登入公文管理的網址 (<http://edoc.nkfust.edu.tw/kw/>)，第一次登入請留意網址列上方是否有彈跳出黃色標題列如下圖。



若有的話請滑鼠左鍵點一下標題列，選擇「在所有網站執行附加元件」，並點選「執行」，此處可能有許多個不同的元件需要您執行。



再也沒跳出需要執行之視窗表示此頁面已執行完成，請直接登入您的預設帳號（預設應為您的身分證 ID，帳密相同），再點選「log in」登入。

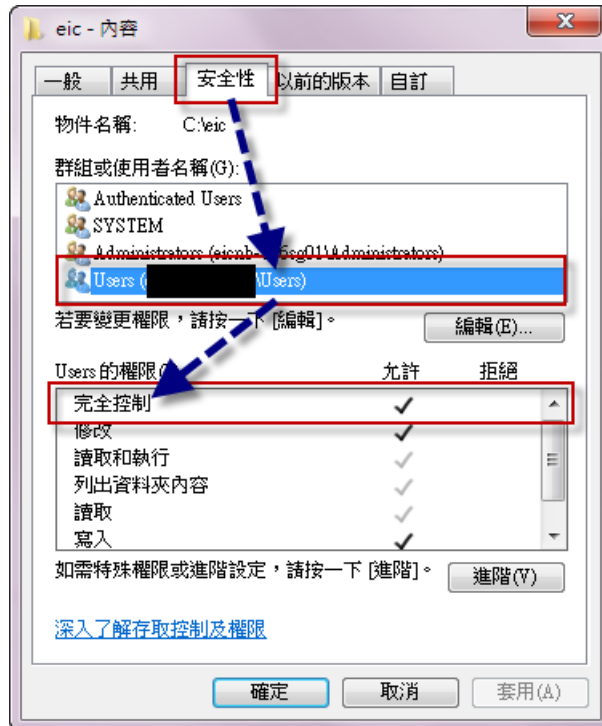


1-2. 接著登入之後，請點網頁中的大方塊「安裝系統」，將安裝執行檔儲存在電腦桌面上，儲存完畢後點選下一步至完成即可。

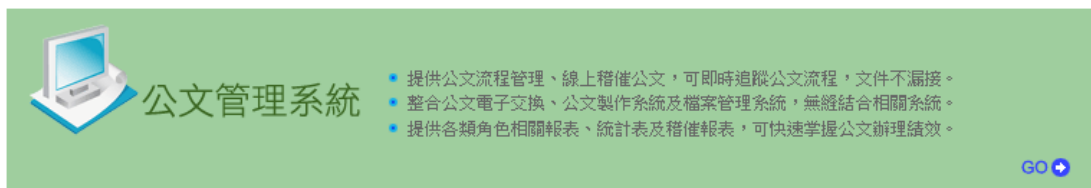
1-3. 安裝好筆硯之後，**第一次使用公文管理系統請先點選「基本資料維護」**，確認相關人員帳號設定無誤之後，下拉「確定儲存」即可（儲存完畢會跳出完成提示視窗，在未完成之前請勿關閉視窗）。



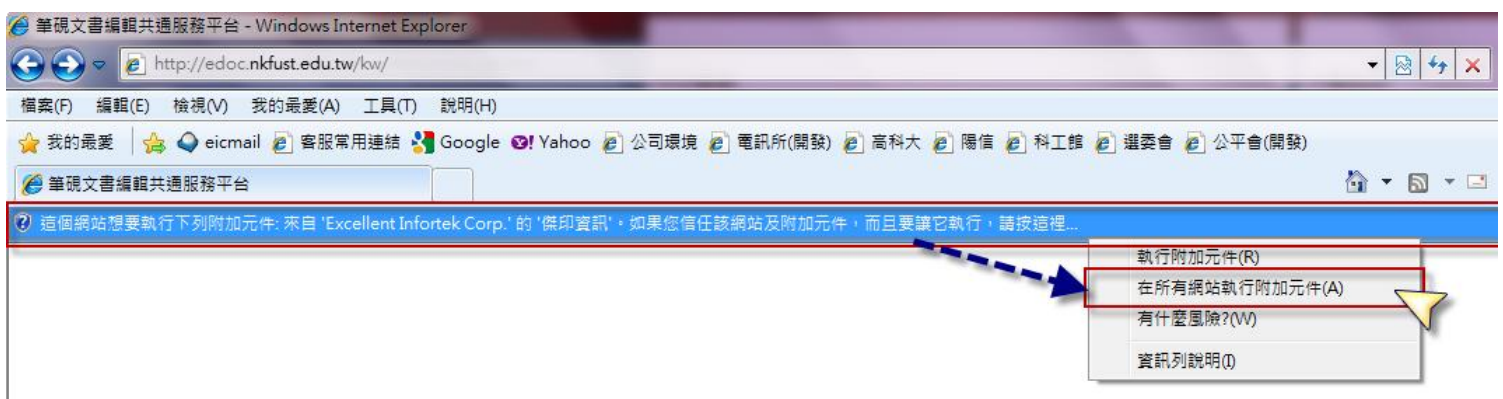
2. **安裝過筆硯之後（包括之前有安裝過的電腦）**，請檢察 C 槽中的 eic 此資料夾，對 eic 資料夾點滑鼠右鍵[內容]，務必確認[安全性]此頁籤中[登入電腦的使用者帳號]內是否具有[**完全控制**]的權限，如果權限不足請自行勾選即可。



3. 登入公文管理系統



3-1. 系統上方第一次點擊管理系統，一樣會出現要執行元件的視窗如下圖：



若有的話請滑鼠左鍵點一下標題列，選擇「在所有網站執行附加元件」，並點選「執行」，此處可能一樣會有許多個不同的元件需要您執行。

※若執行之後會跳至找不到該網頁的視窗為正常，請將視窗關閉重新點擊公文管理網頁即可，此動作需重複多次直到沒有附加元件需執行為止。

3-2. 正式登入畫面應如下圖。



4. 相關角色的操作手冊皆放置在「學習專區」之中供大家查閱。



● [新手上路](#)

● [使用手冊](#)

▶ [新手上路](#)

- [什麼是公文? >>](#)
- [公文怎麼做?](#)
 - [承辦人流程 >>](#)
 - [發文人員流程 >>](#)
 - [承辦兼發文人員流程 >>](#)
 - [如何製作第1份公文 >>](#)

▶ [使用手冊](#)

- [公文管理手冊](#)
 - [收文人員手冊 >>](#)
 - [發文人員手冊 >>](#)
 - [承辦人員手冊 >>](#)
 - [登記桌手冊 >>](#)
 - [檔管人員手冊 >>](#)
 - [系統維護手冊 >>](#)
 - [長官使用手冊 >>](#)

