



崇仁醫護管理專科學校  
Chung-Jen Junior College of Nursing  
Health Sciences and Management

109 學年度第 1 次整體發展經費專責小組會議記錄  
(109.09.16)

會

議

記

錄

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里 1 鄰大湖 1-10 號  
電話：05-2658880  
<http://www.cjc.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 109 學年度第 1 次整體發展經費專責小組會議

簽名單

壹、會議時間：109.09.16 (三) 10:10 ~ 12:00

貳、會議地點：大林校區校長室旁會議室(視訊會議)

嘉義校區視聽教室(視訊會議)

參、出席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	周立勳	周立勳
2	秘書室主任	徐明和	徐明和
3	教務主任	黃莉萍	黃莉萍
4	學生事務主任	馬 耘	馬 耘
5	總務主任	何順進	何順進
6	會計主任	劉素貞	劉素貞
7	人事主任	陳美惠	陳美惠
8	技術合作處主任	吳寶觀	吳寶觀
9	通識中心教師代表	沈杏霜	沈杏霜
10	護理科教師代表	洪玲媚	洪玲媚
11	應用外語科教師代表	王惠華	王惠華
12	餐飲管理科教師代表	沈坤海	請假
13	美容保健科教師代表	郭文隆	郭文隆
14	老人服務事業管理科教師代表	楊筱慧	楊筱慧

肆、列席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	就業輔導與校友事務組組長	鄧明光	
2	研究及產學發展組組長	鄭皓元	
3	教學發展中心	祝如芝	
4	通識教育中心	葉鏗昇	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

崇仁醫護管理專科學校 109 學年度第 1 次整體發展經費專責小組會議

會議記錄

壹、時間：109 年 09 月 16 日(三) 10：10～12：00

貳、地點：大林校區 2 樓會議室(視訊會議)

參、主席：周立勳校長

肆、出席：應到人數：14 人，出席人數：11 人，請假：3 人。(見簽到表)

伍、列席：4 人。(見簽到表)

陸、紀錄：賴佩雯 小姐

一、主席致詞：

二、上次提案執行情形：

【提案一】 提案單位：人事室 提案人：陳美惠主任

【案由】109 年度教育部校務發展年度經費修正支用計畫書-經常門細項經費調整案，提請審議。

【說明】

1. 依據 109 年度校務發展年度經費修正支用計畫書審查意見 3：『依學校「教師聘任暨升等審查辦法」第 18 條規定，教師以專門著作、作品、成就證明、技術報告等方式，通過升等教授、副教授及助理教授分別獎勵 8 萬元、5 萬元、2 萬元。多元升等機制除前述項目外，還包括教學實務技術報告、教學實踐研究等，建議考量納入辦法予以獎勵；另學校將該項經費歸屬於「研究」，宜參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目規定，改置於「升等」項下。』

2. 109 年度教育部校務發展年度經費修正支用計畫書-經常門細項經費調整如下：

項目	原核定版		調整後	
	金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構—占經常門經費 60% 以上(不含自籌款金額)：				
新聘(三年以內)專任教師薪資	5,058,162	40.85%	5,058,162	40.85%
提高現職專任教師薪資	1,700,000	13.73%	1,700,000	13.73%
推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	1,100,000	8.88%	1,100,000	8.88%
研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	850,000	6.86%	800,000	6.46%
研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,002,773	8.10%	1,002,773	8.10%
進修	350,000	2.83%	350,000	2.83%
升等送審(包括送審及教師多元升等機制及教師多元升等機制)	50,000	0.40%	100,000	0.81%

小計	10,110,935	81.65%	10,110,935	81.65%
【決議】照案通過。				
【執行情形】依據教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第八點辦理，經專責會議審議，依決議執行。本案目前依決議執行中。				

【提案二】		提案單位：人事室	提案人：陳美惠主任
【案由】110 年度教育部校務發展及年度經費獎勵補助-經常門經費支用項目預估案，提請審議。			
【說明】依 109.05.06 專責會議決議，110 年教育部校務發展年度獎勵補助經費預估申請 4,000 萬，經常門佔 50% 預估 20,000,000 元，編列 110 年度獎勵補助-經常門各項經費支用項目預估如附表。			
【決議】照案通過。			
【執行情形】依決議執行規劃，將依教育部規定期程提出申請。			

【提案三】		提案單位：技術合作處	提案人：吳寶觀主任		
【案由】110 年度教育部校務發展及年度經費支用計畫書之「學校辦學特色」項目，提請審議。					
【說明】					
1. 依據 110 年度校務發展年度經費支用計畫書撰寫內涵，各校須就「產學合作及技術研發成效」、「教師多元升等成效」、「提升學生就業成效」、「國際化成效」、「學校自訂特色」5 項指標。依其辦學特色績效由學校自行選擇 3 項指標，自選指標報部後，將不得修改。					
指標	產學合作及技術研發成效	教師多元升等成效	提升學生就業成效	國際化成效	學校自訂特色
計算日期	108 年度	108 年度	104 學年度日間學制學士班級專科班畢業生於 107 年度投入職場	108 學年度	108 學年度或 109 年度
2. 109 年度本校自選特色指標為「產學合作及技術研發成效」、「提升學生就業成效」、「國際化成效」等三項。					
【決議】本校 110 年度自選特色指標為「產學合作及技術研發成效」、「提升學生就業成效」、「學校自訂特色」等三項。					
【執行情形】依決議執行，將依教育部規定期程提出申請。					

【提案四】	提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任																	
【案由】	109 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費 1~5 月【資本門】執行情形，提請審議。																	
【說明】	<p>1.依據中華民國 109 年 6 月 15 日台灣評鑑協會電子郵件通知：教育部委託台灣評鑑協會辦理「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」，為定期管考獎勵補助經費執行情形需依下列期程填報進度：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>填報事項</th> <th>開放填報期間</th> <th>填報內容</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">進度管考填報</td> <td>109.06.15~ 109.06.30</td> <td>109 年 1~5 月【資本門】執行金額</td> <td>• 僅需填列獎勵補助款金額 • 已執行係指「已完成驗收」</td> </tr> <tr> <td>109.09.14~ 109.09.30</td> <td>109 年 6~8 月【資本門】執行金額</td> <td rowspan="2">• 所列為預計作業期程，實際填報期間及內容將視狀況進行適當調整，並作通知</td> </tr> <tr> <td>109.11.16~ 109.11.30</td> <td>109 年 9~10 月【資本門】執行金額</td> </tr> <tr> <td>執行結果填報</td> <td>109.06.15~ 109.06.30</td> <td>108 年度【資本門】各項目執行結果</td> <td>• 僅需填列獎勵補助款金額</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.管考進度填報：依據中華民國 109 年 04 月 29 日：臺教技(二)字第 1090061276 號函，109 年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」新臺幣 2,476 萬 5,935 元，已於 4 月底撥付，109 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費 1~5 月【資本門】已執行金額為 876,682 元整。</p> <p>3.執行結果填報：108 年度【資本門】各項執行結果。</p>	填報事項	開放填報期間	填報內容	備註	進度管考填報	109.06.15~ 109.06.30	109 年 1~5 月【資本門】執行金額	• 僅需填列獎勵補助款金額 • 已執行係指「已完成驗收」	109.09.14~ 109.09.30	109 年 6~8 月【資本門】執行金額	• 所列為預計作業期程，實際填報期間及內容將視狀況進行適當調整，並作通知	109.11.16~ 109.11.30	109 年 9~10 月【資本門】執行金額	執行結果填報	109.06.15~ 109.06.30	108 年度【資本門】各項目執行結果	• 僅需填列獎勵補助款金額
填報事項	開放填報期間	填報內容	備註															
進度管考填報	109.06.15~ 109.06.30	109 年 1~5 月【資本門】執行金額	• 僅需填列獎勵補助款金額 • 已執行係指「已完成驗收」															
	109.09.14~ 109.09.30	109 年 6~8 月【資本門】執行金額	• 所列為預計作業期程，實際填報期間及內容將視狀況進行適當調整，並作通知															
	109.11.16~ 109.11.30	109 年 9~10 月【資本門】執行金額																
執行結果填報	109.06.15~ 109.06.30	108 年度【資本門】各項目執行結果	• 僅需填列獎勵補助款金額															
【決議】	照案通過。學務處課指組結餘款 7,318 元流用至校內資本門。																	
【執行情形】	依決議執行，已於 109.06.30 報部完成。																	

三、臨時動議：無

四、工作報告

(一)教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費運用績效研討暨觀摩會簡報，詳見附件一。

1.人事室陳主任建議：本校內控稽核人員應受訓練針對「整體」執行清冊稽查。

2.會計室劉主任建議：核銷佐證問題之簡報，建議 mail 給各單位。

執行情形：教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費運用績效研討暨觀摩會簡報(包含核銷佐證問題)，已於 109.09.16mail 給全體教職員工參考。

(二)109 年 8 月 24 日「修正 110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助要點公聽會」會議重點報告：

1.自核配 111 年度經費起適用：教育部所訂資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以百分之二十為限，並且需要報部。

2.新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

3.學校一級主管之女性比率達一級主管員額總數之 1/3 以上，或一級主管之女性人數較上一年度增加 1%以上。

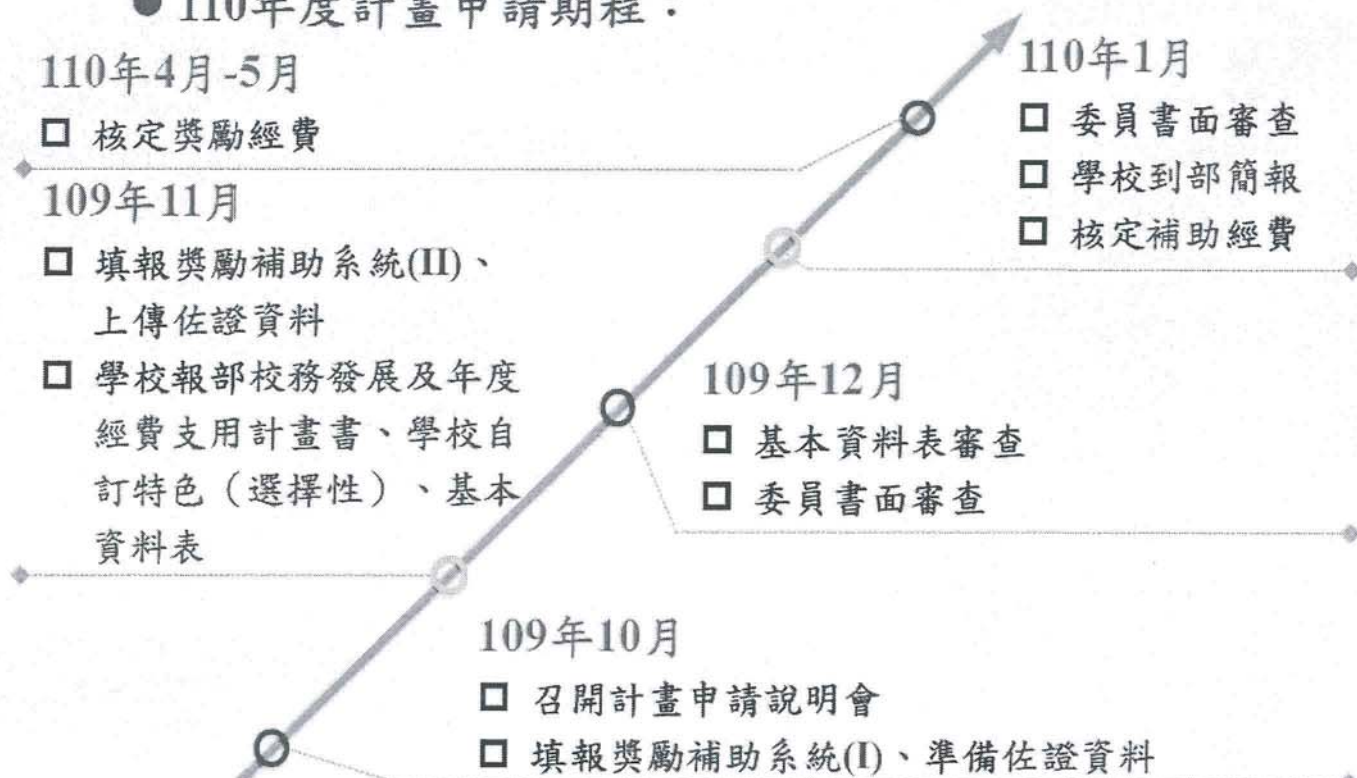
4.國際交流人數以學校進行國際交流學生人數與教師人數計算，每人僅採認 1 次，無交流事實之人數不予採計。

(三)110 年度校務發展及年度經費支用計畫書，紙本繳件期限為：109 年 11 月 30 日。

(四)110 年度校務發展及年度經費支用計畫申請及執行作業期程如下：

### 三、計畫申請及執行作業期程

#### ● 110年度計畫申請期程：



(五)110 年度校務發展及年度經費支用計畫書表冊異動，最新版附表格式，詳見附件二。

(六)110 年度校務發展及年度經費支用計畫書內文工作分配，詳見附件三。

## 五、提案討論

<b>【提案一】</b>	提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任																			
<b>【案由】</b>	109 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費 6~8 月【資本門】執行情形，提請審議。																			
<b>【說明】</b>	<p>1. 依據中華民國 109 年 6 月 15 日台灣評鑑協會電子郵件通知：教育部委託台灣評鑑協會辦理「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」，為定期管考獎勵補助經費執行情形需依下列期程填報進度：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>填報事項</th> <th>開放填報期間</th> <th>填報內容</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">進度管考填報</td> <td>109.06.15~ 109.06.30</td> <td>109 年 1~5 月【資本門】執行金額</td> <td>• 僅需填列獎勵補助款金額 • 已執行係指「已完成驗收」</td> </tr> <tr> <td>109.09.14~ 109.09.30</td> <td>109 年 6~8 月【資本門】執行金額</td> <td rowspan="2">• 所列為預計作業期程，實際填報期間及內容將視狀況進行適當調整，並作通知</td> </tr> <tr> <td>109.11.16~ 109.11.30</td> <td>109 年 9~10 月【資本門】執行金額</td> </tr> <tr> <td>執行結果填報</td> <td>109.06.15~ 109.06.30</td> <td>108 年度【資本門】各項目執行結果</td> <td>• 僅需填列獎勵補助款金額</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 管考進度填報：109 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費 6~8 月【資本門】已執行金額補助款為 728 萬 1,784 元，配合款為 73 萬 3,400 元。</p> <p>3. 109 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費採購完成率達 58.8%，皆依預估採購月份內完成採購及驗收，詳見附件四。</p>			填報事項	開放填報期間	填報內容	備註	進度管考填報	109.06.15~ 109.06.30	109 年 1~5 月【資本門】執行金額	• 僅需填列獎勵補助款金額 • 已執行係指「已完成驗收」	109.09.14~ 109.09.30	109 年 6~8 月【資本門】執行金額	• 所列為預計作業期程，實際填報期間及內容將視狀況進行適當調整，並作通知	109.11.16~ 109.11.30	109 年 9~10 月【資本門】執行金額	執行結果填報	109.06.15~ 109.06.30	108 年度【資本門】各項目執行結果	• 僅需填列獎勵補助款金額
填報事項	開放填報期間	填報內容	備註																	
進度管考填報	109.06.15~ 109.06.30	109 年 1~5 月【資本門】執行金額	• 僅需填列獎勵補助款金額 • 已執行係指「已完成驗收」																	
	109.09.14~ 109.09.30	109 年 6~8 月【資本門】執行金額	• 所列為預計作業期程，實際填報期間及內容將視狀況進行適當調整，並作通知																	
	109.11.16~ 109.11.30	109 年 9~10 月【資本門】執行金額																		
執行結果填報	109.06.15~ 109.06.30	108 年度【資本門】各項目執行結果	• 僅需填列獎勵補助款金額																	
<b>【決議】</b>	照案通過。依說明 2 填報管考進度，如期報部。																			

<b>【提案二】</b>	提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任		
<b>【案由】</b>	109 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費 1~8 月【經常門】執行情形，提請審議。		
<b>【說明】</b>	<p>1. 改善教學、教師薪資及師資結構(人事室)執行情形，詳見附件五。</p> <p>2. 推動實務教學(教學發展中心)、研究(研究及產學發展組)、學生事務及輔導相關工作(課外活動指導組)執行情形，詳見附件六。</p> <p>3. 改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)執行金額，詳見附件七。</p>		
<b>【決議】</b>	照案通過。本年度經常門經費使用依規劃執行，不需流用經常門經費至資本門。		

## 六、散會



# 崇仁醫護管理專科學校 109 學年度活動紀錄照片



活動名稱	109 學年度第 1 次整體發展經費專責小組會議
活動時間	109 年 09 月 16 日(三) 上午 10:10~12:00
活動地點	大林校區二樓會議室(視訊會議)



周立勳校長主持



吳寶觀主任



與會委員



與會委員



與會委員



與會委員

# 教育部獎勵補助私立技專校院 整體發展經費運用績效研討暨觀摩會

2020/8/27 龍華科技大學

## 提升獎勵補助整體發展經費運用績效策略規劃-- 經常門

國立高雄大學應用經濟學系 翁銘章

### 審查重點：

#### ▶ 學校自評表：

- ▶ 整體執行效益：量化、質化、SWOT分析與對應策略
- ▶ 前一年度審查意見改善狀況：已改善、改善中、未改善、其他
- ▶ 近3年經常門經費項目比較
- ▶ 年度經常門經費項目原規劃與實際支用對照比較
- ▶ 年度獎補助教師金額彙整表
- ▶ 年度接受薪資補助教師彙整表(3年內新教師/薪資調整/彈性薪資)
  - ▶ 學校應避免為了持續使用教育部獎補助款來支應「新聘(3年內)教師薪資」因而在「專案」教師陸續聘滿3年後即不續聘，此並非教育部獎補助款用來改善師資結構經費使用之原意

## 審查重點：

- ▶ 專責小組運作相關資料：專責小組人員不得與內稽人員重疊
  - ▶ 會議簽到單：出缺勤狀況
  - ▶ 當然委員：可由職務代理人代理(代理簽單)，但亦不應時常委託代理參加
  - ▶ 各科、系、中心推選委員：不可代理，盡可能參加
- ▶ 內部控制及稽核制度相關資料：
  - ▶ 稽核計畫：一般約於當年度8~10月擬定，並經校長簽核，要押日期!
  - ▶ 稽核報告：期中/期末，一般約於隔年2月出具，並經校長簽核，要押日期!
  - ▶ 稽核會議簽到單：出缺勤狀況

## 審查重點：

- ▶ 支用計畫書：
  - ▶ 學校近3年基本資料：招生人數、專/兼任教師、註冊率
  - ▶ SWOT分析與 ST, WT, SO, WO 對策矩陣
  - ▶ 量化指標成效追蹤與考核
  - ▶ 如何妥善規畫與運用教育部獎補助經費以改善教學、師資結構、提升招生人數

## 審查重點：

### ▶ 推動實務教學：1/4

- ▶ 勿以獎補助款用以「獎勵支出」教師於課後之輔導學生教學鐘點費
- ▶ 部分學校特別著重於補助教師之「專利」相關支出，應追蹤其後對學校之潛在經濟收益與成效
- ▶ 獎補助一些國外發明展所需之教師出國經費與學生獲獎之教師獎勵應適度規畫，避免壓縮其他項目經費
- ▶ 獎勵指導學生參加國內外比賽：應注意所參加之比賽/競賽/展之主辦單位是否為真，如「美國XXX國際菁英盃競賽」
  - ▶ 切勿為獲獎勵而比賽

## 審查重點：

### ▶ 推動實務教學：2/4

- ▶ 某校教師108年因指導學生專業實務競賽獲獎，各項獲獎累計總獲獎點數達635點，依該校108年每一點折合750元計算，該師原可獲獎勵達476,250元，但因個人年度獎補助上限為80,000元，因此僅能領取80,000元之獎勵。
  - ▶ 由送審資料查核，其指導學生所參加之各類國內外競賽有些為國內私立美容美髮短期補習班所舉辦，如「2018中華奧林匹克盃美容美髮交流競賽大會」，或一般協會所舉辦，如「2018中華亞太美業藍海大賽」...
  - ▶ 其比賽得名獲獎點數依該校相關辦法之規定計算是否合理？
  - ▶ 舉例來說，設若某羽球名將戴OO為該校學生，榮獲全英公開賽女子組冠軍，其指導教授(或教練)依此辦法，則可獲20點，獎勵金15,000元，但是全英羽球公開賽有其公認的國際賽事地位，此案申請人指導學生所參與的該些競賽、大賽、演示會...其公信度為何？

## 審查重點：

### ▶ 推動實務教學：3/4

- ▶ 某些學校獎助教師因申請教育部相關計畫之撰寫、執行或擔任計畫主持人，此有一魚多吃之嫌，應盡量避免，如：
  - ▶ 「107年度學海築夢/新南向學海築夢計畫」計畫主持人
  - ▶ 某校依其「提升學校競爭力專案計畫獎勵補助要點」規定核予該校教師及人員(共17人)參與該校申請107, 108教育部「高等教育深耕計畫」獲得教育部經費補助而獲獎勵，且其金額不小
  - ▶ 「撰寫108年度高教深耕計畫書」獲教育部通過而申請獎助

## 審查重點：

### ▶ 推動實務教學：4/4

- ▶ 「經費運用特色效益-推動實務教學/教師取得專業證照」
  - ▶ 切勿為獲獎勵而考照，
  - ▶ 某校護理系教師考取「會議展覽專案管理」管理師甲級與規劃師乙級證照而獲獎
  - ▶ 某校「華語領隊人員」、「華語導遊人員」此兩種專業證照(每種獎勵各10,000元)計有護理科、醫藥保健商務科、口腔衛生科、視光學科...等科之教師獲獎勵
  - ▶ 建議學校明訂教師專業證照種類應以符應教學與研究之需求
- ▶ 「教育部獎勵補助...申請要點」第9點第(五)款第2項「本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員...訪視費...等相關酬勞」之使用原則。請學校勿以「訪視獎勵費」來規避「訪視費」支出教師赴實習機構現場之訪視

## 審查重點：

- ▶ 國外研習：經費補助通常較大
  - ▶ 口頭報告 vs 壁報報告：補助應有差異，且應多補助口頭報告
  - ▶ 申請資格：以學校名義、第一作者/通訊作者、共同作者僅限一人申請
  - ▶ 相關規定必須完整：
    - ▶ 事前：申請期限、額度、論文接受函、摘要/全文...
    - ▶ 事後：報帳期限、議程、全文、登機證存根、電子機票、心得報告...
  - ▶ 最好訂定同一國外研討會學校最多參與人數上限(有學校規定1人)
  - ▶ 案例說明
    - ▶ 兩位教師一年內同時申請參加兩次相同國際會議，一次是赴日本，另一次為美國，是否有其必要?

## 審查重點：

- ▶ 研究：補助專任教師校內研究計畫案 1/2
  - ▶ 應有客觀之審查機制：如外審，且應有實質審查意見內容
  - ▶ 通過比率勿過高，金額上限勿過高
  - ▶ 研究計畫之經費切勿於12月才匆匆採購，有消化預算之嫌
  - ▶ 大部分學校規定超過1萬元或更高金額以上之採購需先比價請購，因此切勿把超過規定以上之採購以拆單方式為之
  - ▶ 研究計畫案之成果(如投稿、參加研討會...)後續追蹤應確實，另亦應規範校內研究計畫案每人最多連續執行年限

## 審查重點：

- ▶ 研究：補助專任教師校內研究計畫案 2/2
  - ▶ 某校教師其研究案總金額190,000元，其中「電腦處理費」計160,000元，佔達84.2%
    - ▶ 且此一「電腦處理費」分由OOO(任職富邦人壽,3筆共14萬元)與XXX(任職尚騰旅行社,1筆2萬元)以個人名義支領據支領
    - ▶ 上述委外之電腦處理人員任職單位非為學術單位，且教師本身難道沒有一些電腦、統計處理能力嗎?那怎麼執行計畫?
  - ▶ 某校教師購買問卷調查禮品計數萬元
    - ▶ 建議學校檢附禮品簽收佐證，表示各項經費支用為核實報支

## 審查重點：

- ▶ 學校切莫因小失大
- ▶ 各項獎補助經費應妥善規劃，勿過度集中於特定項目，容易造成獎補助經費集中化之現象
- ▶ 學校/科系/教師皆應嚴守各項獎補助辦法之規定
- ▶ 事前：專責小組/研發處/技合處/教務處...應針對各項獎補助案經費之分配、申請本於職責，以公平、公開、公正之方式審理
- ▶ 事後：會計室/主計單位/內稽小組亦應針對所有案件，尤其金額較大之獎補助案予以嚴格審查，特別是要報部之資料更應詳實稽查。

參考附表 1：學校類型及近三年學校基本資料表

項目	核配 110				
	科技大學	技術學院	專科學校	專案輔導學校	學生數未達一千五百人之學校
學校類型					依指標核配 採定額獎勵補助
項目	107		108		109
年度					
學生人數					
教職員人數	專任教師				
	兼任教師				
	職員				
	全校				
生師比	日間學制				
	校地面積				
	校舍面積				
	每生平均校地面積				
	每生平均校舍面積				
	全校新生註冊率				
	學生就學穩定率(備註 2)				

備註：

- 學校類型：請學校依所屬類型打勾，屬多類型之學校請複選，其中學生數未達一千五百人之學校，請選擇核配方式欲依指標核配或採定額獎勵補助，報部後不得修正，其他類型之學校不須填列該欄位。另依要點第三款第三目規定專案輔導學校僅核給補助經費。
- 請學校參照大專校院校務資訊公開平臺之學 16.學士班以下就學穩定率-以「校(含學制班別)」統計之統計說明計算。
- 若有其他基本資料，請逕行增加欄位。

參考附表 2：前一(學)年度學校校務發展(含私校獎補助、其他補助計畫、學校經費)一覽表

經費	前一(學)年度學校校務發展								
	總計(A)	學校自籌經費(B)	前一(學)年度校務發展			前一(學)年度學校總收入(F)			
			教育部各類獎補助計畫(C)	其他政府部門經費(D)	前一(學)年度學校總支出(E)				
			私校獎補助計畫	高等教育深耕計畫	其他	學校	附設機構	學校	附設機構



占學校總支出比率	前一(學)年度學校校務發展							前一(學)年度學校總支出(E)		前一(學)年度學校總收入(F)	
	總計(A)	學校自籌經費(B)	教育部各類獎補助計畫(C)			其他政府部門經費(D)	學校	附設機構	學校	附設機構	
			私校獎補助計畫	高等教育深耕計畫	其他						
占學校總收入比率											

備註：

1. 總計(A)=(B)+(C)+(D)，請填入「學校前一(學)年度執行校務發展計畫經費」，包含學校自籌、教育部各類獎補助計畫、其他政府部門獎勵或補助經費等經費。(其他：請學校檢視獲得教育部補助計畫中與學校發展相關聯性較高且屬全校性之補助計畫填入，若無則可免填。)
2. 學校自籌經費(B)：為學校支應學校發展之相關經費。
3. 占學校總支出(收入)比率(%)=各項經費/總支出(總收入)×100%。
4. 前一(學)年度學校總支出(E)：請填入前一(學)年度學校總收入(F)：請填寫前一(學)年度總收入。
5. 統計時間：108年1月1日至108年12月31日或108年8月1日至109年7月31日止。

### 參考附表 3：107~109 年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形

年度	獎勵補助款						自籌款		總計	已支用經費	執行率
	資本門		經常門		資本門		經常門				
	金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率			
107											
108											
109											

備註：總計=獎勵補助款資本門及經常門之金額+學校自籌款資本門及經常門之金額。

### 參考附表 4：110 年度經費支用預估情形一覽表

小計	獎勵補助款						自籌款			總金額		
	資本門		經常門		資本門		經常門		資本門		經常門	
	A1	A1/A	A2	A2/A	B1	B1/B	B2	B2/B	C1=A1+B1	C1/C	C2=A2+B2	C2/C
占總金額比率	A/C	A/C	B/C	B/C	B/A	C=A+B						
金額												
比率												

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配(不包括自籌款)，應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補助(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 5：近三年重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程(是/否)	支用說明	金額	占資本門比率
108				
109				
110				

備註：依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。

參考附表 6：110 年度資本門經費支用項目表

項 目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比率	金額	比率
一、教學及研究設備(含圖書期刊、教學媒體等) (請另填寫參考附表 9)				
圖書館自動化設備(請另填寫參考附表 10)				
圖書期刊、教學媒體(請另填寫參考附表 11)				
小計				
二、學本事務及輔導相關設備(占資本門經費 2% 以上【不含自籌款金額】) (請另填寫參考附表 12)				
三、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫參考附表 13)				
總 計		100%		100%

備註：依獎勵補助要點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 7：110 年度經常門經費支用項目表(請另填寫參考附表 14)

項 目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)				
新聘(三年以內)專任教師薪資(備註 1)				
提高現職專任教師薪資(備註 1)				
現職專任教師彈性薪資(備註 1)				
推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)				
研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)				
研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)				
進修(備註 1)				
升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)				
小計				



**參考附表 8：前一年度支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形**

審查意見	學校回應說明及改善情形
	備註

備註：依教育部 109 年 3 月 11 日函文附件之審查意見進行回覆。

**參考附表 9：資本門經費需求教學及研究規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）**

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或教育深耕計畫具體連結	備註
合 計										

**參考附表 10：資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）**

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或教育深耕計畫具體連結	備註
合 計										

**參考附表 11：資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）**

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資源請另標示授權年限）			數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或教育深耕計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊								
合 計											

**參考附表 12：資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）**

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或教育深耕計畫具體連結	備註
合 計										

**參考附表 13：資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）**

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或教育深耕計畫具體連結	備註
合 計											

備註：「設備類別」分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

**參考附表 14：經常門經費需求項目明細表**

優先序	項目	內容說明		預估案次	預估金額	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
		支用內容	分配原則				
合計							

備註：本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務、研習及進修、改善教學相關物品、其他及兼任師資授課鐘點費。若有編列單價1萬元以下之非消耗品（學輔相關物品、改善教學相關物品）、資料庫訂閱費、軟體購買費，請另填參考附表 15 ~ 參考附表 17 之明細表。

**參考附表 15：經常門經費需求學輔相關物品明細表（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）**

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
合計										

**參考附表 16：經常門經費需求改善教學相關物品明細表（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）**

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
合計											

備註：「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

**參考附表 17：經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）**

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
合計										

# 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書

【頁數以 100 頁為限，不含封面、封底、參考附表】

## 第一部分 學校概況及 109-111 (學) 年度校務發展計畫

### 壹、學校基本資料

請簡要敘明學校基本資料，如：組織架構、圖書軟體資源、教學資源投入、教學設備、新生來源分析及基本資料趨勢發展(學生人數、教職員人數、生師比、學生就學穩定率等資料)，參考附表 1、2。

### 貳、學校校務發展計畫

#### 一、近年辦學績效及特色 (永續力、優教力、產學力、學習力、國際力)

請搭配 SWOT 分析，敘明學校近年已推行之辦學績效及特色，請簡要說明各特色執行面向、預期目標及實際執行成效(如推動教師產業研習或研究之具體規劃、作法及成效、推動 PDCA 機制等)。

#### 二、校務發展願景

(一) 請簡要敘明以下事項：

1. 學校目標、定位及發展願景。
2. 依據 SWOT 分析結果，欲達成目標及願景所規劃未來年度發展策略或子計畫。

(二) 請敘明 109 至 111 (學) 年度校務發展計畫重點及內容，包括推動各計畫之規劃、組織分工與運作、管考及輔導機制；如學校已有架構圖表，無須另行製作，請明確標示出所執行計畫，以資明確。

#### 三、少子女化因應策略與措施 (教務處)

- (一) 在招生劣勢中，自我突破的作法與成效。
- (二) 在學生人數減少情形下，落實教學品保的作法與成效。
- (三) 在學生入學素質不利的因素下，強化學生就業競爭力的作法與成效。
- (四) 因應少子女化，學校調整體質之其他特色作法。

### 參、學校辦學特色與校務發展計畫關聯說明

一、學校辦學特色 (請依辦學特色撰寫重點撰述)

二、校務發展計畫關聯性 (請以表或圖簡要呈現與校務發展計畫分項計畫內容之關聯性)

三、達成辦學特色之具體與精進策略

## 第二部分 110 年度整體發展經費支用計畫

### 壹、前一（學）年度整體發展經費支用情形

請敘明學校過去經費執行目標、使用原則、推動方式及相關說明，需含內控管理機制、獎勵補助款占比及學校自籌款占比之經費門比率，並包括整體經費執行率，參考附表 3。

### 貳、110 年度整體發展經費使用原則及相關說明

請敘明校內經費分配原則與程序，具體說明獎勵補助經費之分配原則及規劃過程，包含專責小組、內部專兼任稽核人員之組織辦法及成員名單，並依經費支用原則具體規劃支用措施，參考附表 4~7。

### 參、前一年度支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形(參考附表 8)

### 肆、110 年度整體發展經費支用設備規格說明書及項目明細表 (參考附表 9~17)

附錄：高等教育深耕修正版計畫書及校務發展計畫書之電子檔光碟

## 辦學特色撰寫重點

辦學特色項目	撰寫重點 (包含量化數據及質化說明)
辦學目標與校務治理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校願景及發展策略。</li> <li>2. 學校財務管理及內控機制。</li> <li>3. 師資結構、人力配置、行政支援與服務。</li> <li>4. <u>校務專業管理 (IR) 實施成效。</u></li> <li>5. 其他學校自行增列項目。</li> </ol>
教師教學與學生學習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健全發展實務課程及多元學習機制 (如：<u>技優領航計畫之實施成效</u>)。</li> <li>2. 實習課程規劃、合作機構篩選、實習生權益保障及學習成效評估機制。</li> <li>3. 培養學生通識及人文涵養相關措施。</li> <li>4. 提升教師實務經驗與實務教學能力策略與成效 (含符合技術及職業教育法第 26 條適用對象專任教師進行產業研習或研究機制)。</li> <li>5. <u>近三年教師每週平均授課鐘點時數及學校如何降低教師教學負擔，增進教學成效之對策。</u></li> <li>6. <u>近三年教師提出升等人數及通過比率。</u></li> <li>7. 其他學校自行增列項目。</li> </ol>
產學合作與實務研究	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校推動產學合作之機制 (含設置統整性專責單位及人員、聚焦學校產學研發特色、鼓勵教師參與及媒合輔導作法機制等)。</li> <li>2. 健全教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制。</li> <li>3. 學校推動產學合作之成效及智慧財產成果及其應用效益。</li> <li>4. 學校推動創新創業、鼓勵師生研發成果商品化、發展衍生企業之策略。</li> <li>5. 其他學校自行增列項目。</li> </ol>
學生輔導及就業情形	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動產學攜手或產業學院等相關計畫，與產業共同培育人才，協助學生適性發展及提升就業能力情形及成效。</li> <li>2. 提供學生取得專業證照或通過外語能力檢定之相關配套措施。</li> <li>3. 建立畢業生長期追蹤機制，<u>透過 IR 分析學生就業狀況 (如就業率及薪資狀況)</u>，並將畢業生與雇主回饋意見納入課程改善機制。</li> <li>4. <u>五專展翅計畫媒合人數及成效。</u></li> <li>5. 其他學校自行增列項目。</li> </ol>
辦學績效與社會責任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校專任教師辦理及參與學術／專業活動情形。</li> <li>2. 學生技術證照取得、競賽參與及獲獎情形。</li> <li>3. <u>校務及系所科評鑑績效、系所品質保證機制。</u></li> <li>4. 學校以自身特色長期耕耘，實踐社會責任，對在地區域或社會之貢獻度 (如對區域產業、教育、長期照護、社區文化或城鄉等議題投入之學校能量)。</li> <li>5. <u>提升或維持就學穩定度之配套措施 (如教學或輔導機制)。</u></li> <li>6. 其他學校自行增列項目。</li> </ol>
國際化	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 外籍學生招收及輔導機制。</li> <li>2. 辦理國際學術交流及學術合作活動，或與境外大學實質交流合作或學術研究情形。</li> <li>3. 強化國際交流，薦送優秀教師 (學生) 至國外研究 (學習) 之具體方案及現況。</li> <li>4. 提升學生國際移動力之具體措施。</li> <li>5. 其他學校自行增列項目。</li> </ol>



辦學特色撰寫分配：

	撰寫重點	質化指標	量化指標
(一) 辦學目標與校務治理	1.學校願景及發展策略(秘書室)		
	2.學校財務管理及內控機制(會計室+秘書室)		
	3.師資結構、人力配置、行政支援與服務(人事室)		
	4.校務專業管理 (IR) 實施成效 (校務研究發展中心)		
(二) 教師教學與學生學習	1.健全發展實務課程及多元學習機制 (如：技優領航計畫之實施成效) (教務處)		
	2.實習課程規劃、合作機構篩選、實習生權益保障及學習成效評估機制(護餐美應服)		
	3.培養學生通識及人文涵養相關措施(通識教育中心)		
	4.提升教師實務經驗與實務教學能力策略與成效 (含符合技術及職業教育法第 26 條適用對象專任教師進行產業研習或研究機制) (產研組+教學發展中心)		
	5.近三年教師每週平均授課鐘點時數及學校如何降低教師教學負擔，增進教學成效之對策(教務處)		
	6.近三年教師提出升等人數及通過比率(人事室)		
(三) 產學合作與實務研究 (產研組)	1.學校推動產學合作之機制 (含設置統整性專責單位及人員、聚焦學校產學研發特色、鼓勵教師參與及媒合輔導作法機制等)		
	2.健全教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制		
	3.學校推動產學合作之成效及智慧財產成果及其應用效益		
	4.學校推動創新創業、鼓勵師生研發成果商品化、發展衍生企業之策略		
(四) 學生輔導及就業情形 (就輔組)	1.推動產學攜手或產業學院等相關計畫，與產業共同培育人才，協助學生適性發展及提升就業能力情形及成效(產研組)		

	2.提供學生取得專業證照或通過外語能力檢定之相關配套措施(護餐美應服)		
	3.建立畢業生長期追蹤機制，透過IR分析學生就業狀況(如就業率及薪資狀況)，並將畢業生與雇主回饋意見納入課程改善機制(就輔組)		
	4.五專展翅計畫媒合人數及成效(產研組)		
(五) 辦學績效與 社會責任	1.學校專任教師辦理及參與學術／專業活動情形(護餐美應服)		
	2.學生技術證照取得、競賽參與及獲獎情形(護餐美應服)		
	3.校務及系所科評鑑績效、系所品質保證機制(秘書室)		
	4.學校以自身特色長期耕耘，實踐社會責任，對在地區域或社會之貢獻度(如對區域產業、教育、長期照護、社區文化或城鄉等議題投入之學校能量)(秘書室)		
	5.提升或維持就學穩定度之配套措施(如教學或輔導機制)(教務處)		
(六) 國際化	1.外籍學生招收及輔導機制(教務處)		
	2.辦理國際學術交流及學術合作活動，或與境外大學實質交流合作或學術研究情形(護餐美應服)		
	3.強化國際交流，薦送優秀教師(學生)至國外研究(學習)之具體方案及現況(護餐美應服)		
	4.提升學生國際移動力之具體措施(學務處、技合處及護餐美應服)		

109年度整體資本門執行金額

附表	單位	優先序	採購項目	採購項目個數	報部金額	已採購項數	預計採購月份	完成驗收月份	已完成驗收金額		
11	通識中心	1	3LCD固態光源5000ANSI投影機	60	3,504,000	60	6月	6月完成	3,339,600	164,400	
		7	180吋電動銀幕	1	27,500	1	8月	8月完成	27,500	0	
		12	無硬碟系統升級	2	143,200	2	8月	7月完成	133,016	10,184	
	護理科	2	E化護理工作車	2	200,000		9月	尚未	0		
		8	電動銀幕	1	106,300	1	8月	8月完成	88,000	18,300	
		13	影像拼接融合器	1	73,470	1	8月	8月完成	73,000	470	
		15	Full HD高畫質投影機	1	43,070	1	6月	6月完成	39,266	3,804	
		17	塑鋼嬰兒床	6	90,000		9月	尚未	0		
		18	攜帶式胎心音	4	102,000		10月	尚未	0		
		19	數位攝影機	1	93,120	1	8月	8月完成	86,500	6,620	
		20	資訊講桌	2	126,000	2	8月	8月完成	125,000	1,000	
		21	成人插管訓練模型	1	120,000		9月	尚未	0		
		22	成人CPR訓練模型(簡易型)	1	18,000		9月	尚未	0		
		23	浮腫觸診模型	1	20,000		9月	尚未	0		
		24	乳房檢查模組	1	40,000		9月	尚未	0		
		25	術後照護衣組	1	64,000		10月	尚未	0		
		26	四段式腹部觸診模型-外層皮膚配件	3	75,000		10月	尚未	0		
	27	顯溫槍	2	50,000		9月	尚未	0			
	餐管科	4	半自動咖啡機	1	99,000	1	6月	6月完成	97,500	1,500	
		3	數位媒體教學系統	1	62,800	1	6月	6月完成	62,800	0	
	美保科	9	液晶螢幕顯示器	4	59,200	4	6月	6月完成	59,200	0	
		14	美肌緊緻儀	1	54,800	1	7月	7月完成	54,800	0	
		16	潔膚活性儀	1	45,000	1	7月	7月完成	45,000	0	
	應外科	6	移動式數位看板	1	91,875	1	8月	6月完成	89,000	2,875	
		12	線上學習測驗平台擴充(日本語模擬測驗題庫)	1	70,000	1	8月	8月完成	70,000	0	
	老服科	5	CPR急救訓練模擬假人	1	110,000		9月	尚未	0		
		10	雙人互動遊戲健身車模組	1	84,000	1	6月	6月完成	84,000	0	
	12	圖書館	1	書櫃	8	126,712	8	7月	7月完成	120,000	6,712
	13	圖書館	1	中文圖書	800	400,000	1371	7月	7月完成	385,000	15,000
			2	西文圖書	83	207,500	100	7月	7月完成	207,500	0
3			視聽資料	94	470,000	85	7月	7月完成	460,000	10,000	
4			中文檢定題庫	1	96,000	1	6月	6月完成	96,000	0	
14	課指組	1	筆記型電腦	3	115,500	3	7月	5月完成	114,000	1,500	
		2	移動電視組	1	30,000	1	7月	5月完成	30,000	0	
		3	桌上型電腦	2	60,000	2	7月	5月完成	57,082	2,918	
		4	電吉他	2	40,000	2	9月	6月完成	38,800	1,200	
		5	木貝斯	1	20,000	1	9月	6月完成	18,500	1,500	
		6	電貝斯	1	15,000	1	9月	6月完成	14,800	200	
15	總務處 (補助款)	1	體溫快速監控系統	2	416,000	2	3月	4月完成	410,000	6,000	
		2	製冰機	1	65,000	1	7月	6月完成	65,000	0	
		4	嘉義校區太陽能發電系統	1	1,400,000		9月	尚未	0		
		7	電梯監控系統	1	55,000	1	6月	6月完成	55,000	0	
		8	大林校區太陽能發電系統	1	2,538,000		9月	尚未	0		
		11	大林校區校園門禁管理系統	1	500,000	1	8月	8月完成	480,000	20,000	
	總務處 (補助款)	9	大林校區立式溫熱飲水機	15	225,000	15	7月	7月完成	225,000	0	
				225,000				198,000	27,000		
	總務處 (配合款)	3	嘉義校區專業教室分離式冷氣	2	240,000		9月	尚未	0		
		5	大林校區水池水位溢滿監控系統	1	499,890	1	7月	7月完成	479,000	20,890	
		6	大林校區冷氣	16	1,920,000		9月	尚未	0		
		10	擴充嘉義校區冷氣管理系統	1	750,000		9月	尚未	0		
		13	嘉義校區立式溫熱飲水機	2	60,000	2	7月	7月完成	56,400	3,600	
									補助款	7,281,784	
									配合款	733,400	
									總計		

補	12,382,967
配	3,694,890

完成率：58.80%

附件五、(人事室)109年度經常門附表9執行情形(校內管考)

【附表9】109年度經常門經費支用項目表(請另填寫參考附件表16)

109獎勵補助款		金額
一、改善教學、教師薪資及師資結構 - 占經常門經費60%以上(不含自籌款金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	5,058,162
	提高現職專任教師薪資(備註1)	1,700,000
	現職專任教師彈性薪資(備註1)	
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教員)	1,100,000
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	800,000
	研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,002,773
	進修(備註2)	350,000
	升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	100,000
	小計	10,110,935
	外聘社團指導教師鐘點費	60,000
二、學生事務及輔導相關工作 - 占經常門經費2%以上(不含自籌款金額)	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註3)(請另填寫【附表17】)	20,000
	其他學輔相關工作經費	229,574
小計	309,574	
三、行政人員相關業務研習及進修 - 占經常門經費5%以內(不含自籌款金額)		247,660
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)		754,799
五、其他	資料庫訂閱費(備註4)(請另填寫【附表19】)	300,000
	軟體訂購費(備註4)(請另填寫【附表19】)	660,000
	其他(備註5)	
	小計	960,000
六、提升兼任教師授課鐘點費(備註6)		
總計		12,382,968

備註：

0.619148035

改善教學相關物品	調整後(x0.619148035)
通識教育中心	273,127
護理科	268,800
美保科	28,085
餐管科	152,473
老服科	23,000
應外科	9,287
合計	754,772

附件五、(人事室)109年度經常門附表9執行情形(校內管考)

【附表9】109年度經常門經費支用項目表(請另填寫參考附件表16)

項目	109獎勵補助款 金額
<p>1. 本獎勵補助經費得用於新聘(三年以內)專任教師薪資及提高現職教師薪資待遇所需經費(包括比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準之提高現職教師薪資所需經費及彈性薪資)，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；校長、現職教師、無授課事</p> <p>2. 護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位。</p> <p>3. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：</p> <p>(1) 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教</p> <p>(2) 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作</p> <p>(3) 依「教育部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在1萬元以下之非消耗品。</p> <p>(4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。</p> <p>4. 授權使用年限在2年以下之「資料庫訂閱費」、「軟體訂閱費」不得由經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」項目支應，應置於經常門「其他」項下。</p> <p>5. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校本部104年6月17日臺教高(五)字第10400063697號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施(包含各項權利義務關係、已申請「兼任師資待遇成效」獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課</p> <p>7. 本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢</p> <p>8. 依獎勵補助要點第九點規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款</p>	

附件六

### 109年度整體經常門執行金額

附表	單位	優先序	採購項目	預估案次	核定金額	已完成案次	已核銷金額	執行中	困難		
16	人事室	13	新聘(三年以內)專任教師薪資	8	5,058,162						
		14	提高現職專任教師薪資	130	1,700,000						
		3	研習	150	1,002,773						
		(補助款)									
		3	(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)			20,000					
		2	進修	7	350,000						
		5	升等送審	3	50,000						
		10	行政人員相關業務研習及進修	100	247,660						
		16	教發中心	1	推動實務教學 (包含編纂教材、製作教具)	30	1,100,000	0	0	109-1學期尚未結束，故案件尚在執行中	無困難
		16	產研組	4	研究 (獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	25	850,000	24	42,812		
16	課指組	6	外聘社團指導教師鐘點費	10人次	60,000	12人次	64,000				
8		其他學輔相關工作經費		229,574	9場次	58,014	36,015				

12,402,968

補	12,382,968
配	20,000

附件七

109年度整體經常門執行金額

附表	單位	優先序	採購項目	採購項目個數	報部金額	已採購項數	預計採購月份	完成驗收月份	已完驗收金額
17	課指組	1	伸縮圍欄柱	8	20,000	8	7月	5月完成	20,000
		1	影片剪輯軟體	61	143,167	61	7月	6月完成	138,348
18	通識中心	7	電腦椅	60	72,360	60	7月	7月完成	72,360
		12	自行車	6	57,600	6	6月	6月完成	57,600
		2	麴醒球	9	20,700		9月	尚未	0
		8	教學專業用椅	48	12,000	48	8月	8月完成	12,000
		13	教學設備陳列桌	9	21,600	9	8月	8月完成	21,600
		16	乒乓球手套	20	4,000	20	8月	8月完成	3,000
		19	黏貼式小創傷模組	1	6,800		10月	尚未	0
		21	黏貼式感染傷口組	2	13,600		10月	尚未	0
		22	四肢約束帶	20	4,000	20	8月	8月完成	3,000
		23	不鏽鋼擦手紙箱	7	17,500	7	8月	8月完成	12,600
18	護理科	24	假病人用上臂注射墊組	17	166,600		9月	尚未	0
		25	封口機	1	2,000		9月	尚未	0
		4	快速爐	26	78,000		9月	尚未	0
		10	餐椅	40	36,000		9月	尚未	0
		15	不沾平底鍋	8	36,000		9月	尚未	0
		18	獨立快速爐	1	2,500		9月	尚未	0
		3	皮膚檢查燈	1	9,000	1	7月	7月完成	9,000
		9	皮膚檢查燈燈管	4	2,200	4	7月	7月完成	2,200
		14	手部按摩機	2	6,400	2	7月	7月完成	6,400
		17	料理用磅秤	5	7,925	5	7月	7月完成	7,925
18	美保科	20	精油收納盒	2	2,560	2	6月	6月完成	2,560
		6	教學用義式咖啡萃取機	1	9,287		8月	尚未	0
		5	血糖機	3	9,000	3	9月	8月完成	9,000
		11	流理台	2	14,000	2	9月	8月完成	14,000
		1	CEPSJ中文電子期刊服務資料庫	1	300,000	1	9月	8月完成	0
19	圖書館資訊組	1	軟體訂購費	1	660,000		9月	尚未	0
		2							
已採購一項，尚未驗收。									
已上系統提出請購程序，實際採購預計十月完成採購及驗收。									
總計 391,593									

附表17:補	20,000
附表18:補	754,799
附表19:補	960,000

崇仁醫護管理專科學校 109 學年度第 1 次整體發展經費專責小組會議

閱後簽名單

壹、會議時間：109.09.16 (三) 10:10 ~ 12:00

貳、會議地點：大林校區校長室旁會議室(視訊會議)

嘉義校區視聽教室(視訊會議)

參、出席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	周立勳	周立勳
2	秘書室主任	徐明和	徐明和
3	教務主任	黃莉萍	黃莉萍
4	學生事務主任	馬 耘	馬 耘
5	總務主任	何順進	何順進
6	會計主任	劉素貞	劉素貞
7	人事主任	陳美惠	陳美惠
8	技術合作處主任	吳寶觀	吳寶觀
9	通識中心教師代表	沈杏霜	沈杏霜
10	護理科教師代表	洪玲媚	洪玲媚
11	應用外語科教師代表	王惠華	王惠華
12	餐飲管理科教師代表	沈坤海	沈坤海
13	美容保健科教師代表	郭文隆	郭文隆
14	老人服務事業管理科教師代表	楊筱慧	楊筱慧



肆、列席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	就業輔導與校友事務組組長	劉麗君	劉麗君
2	研究及產學發展組組長	鄭皓元	鄭皓元
3	教學發展中心	祝如瑩	祝如瑩
4	通識教育中心	莊舒卉	莊舒卉
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			