



崇仁醫護管理專科學校  
Chung-Jen Junior College of Nursing  
Health Sciences and Management

109 學年度第 3 次整體發展經費專責小組會議記錄  
(110.03.08)

會

議

記

錄

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里 1 鄰大湖 1-10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjc.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 109 學年度第 3 次整體發展經費專責小組會議

簽名單

壹、會議時間：110.03.08 (一) 11:10 ~ 12:00

貳、會議地點：大林校區校長室旁會議室(視訊會議)

嘉義校區視聽教室(視訊會議)

參、出席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	周立勳	周立勳
2	秘書室主任	徐明和	徐明和
3	教務主任	黃莉萍	黃莉萍
4	學生事務主任	馬 耘	馬 耘
5	總務主任	何順進	何順進
6	會計主任	劉素貞	劉素貞
7	人事主任	陳美惠	陳美惠
8	技術合作處主任	吳寶觀	吳寶觀
9	通識中心教師代表	沈杏霜	沈杏霜
10	護理科教師代表	洪玲媚	洪玲媚
11	應用外語科教師代表	王惠華	王惠華
12	餐飲管理科教師代表	沈坤海	沈坤海
13	美容保健科教師代表	郭文隆	郭文隆
14	老人服務事業管理科教師代表	楊筱慧	楊筱慧

## 肆、列席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	就業輔導與校友事務組組長	劉麗君	
2	教務處圖書出版組	黃一婷	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

崇仁醫護管理專科學校 109 學年度第 3 次整體發展經費專責小組會議

會議記錄

壹、時間：110 年 03 月 08 日(一) 11：10～12：00

貳、地點：大林校區 2 樓會議室(視訊會議)

參、主席：周立勳校長

肆、出席：應到人數：14 人，出席人數：14 人，請假：0 人。(見簽到表)

伍、列席：2 人。(見簽到表)

陸、紀錄：賴佩雯 小姐

一、主席致詞：

二、上次提案執行情形：

【提案一】	提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任																			
【案由】	109 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費 9~10 月【資本門】執行情形，提請審議。																			
【說明】	<p>1.依據中華民國 109 年 6 月 15 日台灣評鑑協會電子郵件通知：教育部委託台灣評鑑協會辦理「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」，為定期管考獎勵補助經費執行情形需依下列期程填報進度：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>填報事項</th> <th>開放填報期間</th> <th>填報內容</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">進度管考填報</td> <td>109.06.15～ 109.06.30</td> <td>109 年 1~5 月【資本門】 執行金額</td> <td>• 僅需填列獎勵補助款金額 • 已執行係指「已完成驗收」</td> </tr> <tr> <td>109.09.14～ 109.09.30</td> <td>109 年 6~8 月【資本門】 執行金額</td> <td rowspan="2">• 所列為預計作業期程，實際填報期間及內容將視狀況進行適當調整，並作通知</td> </tr> <tr> <td>109.11.16～ 109.11.30</td> <td>109 年 9~10 月【資本門】 執行金額</td> </tr> <tr> <td>執行結果填報</td> <td>109.06.15～ 109.06.30</td> <td>108 年度【資本門】各項 目執行結果</td> <td>• 僅需填列獎勵補助款金額</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.管考進度填報：109 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費 9~10 月【資本門】已執行金額補助款為 1,204 萬 6,894 元，配合款為 360 萬 1,800 元。</p> <p>3.109 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費採購完成率達 97.2%，皆依預估採購月份內完成採購及驗收。</p>			填報事項	開放填報期間	填報內容	備註	進度管考填報	109.06.15～ 109.06.30	109 年 1~5 月【資本門】 執行金額	• 僅需填列獎勵補助款金額 • 已執行係指「已完成驗收」	109.09.14～ 109.09.30	109 年 6~8 月【資本門】 執行金額	• 所列為預計作業期程，實際填報期間及內容將視狀況進行適當調整，並作通知	109.11.16～ 109.11.30	109 年 9~10 月【資本門】 執行金額	執行結果填報	109.06.15～ 109.06.30	108 年度【資本門】各項 目執行結果	• 僅需填列獎勵補助款金額
填報事項	開放填報期間	填報內容	備註																	
進度管考填報	109.06.15～ 109.06.30	109 年 1~5 月【資本門】 執行金額	• 僅需填列獎勵補助款金額 • 已執行係指「已完成驗收」																	
	109.09.14～ 109.09.30	109 年 6~8 月【資本門】 執行金額	• 所列為預計作業期程，實際填報期間及內容將視狀況進行適當調整，並作通知																	
	109.11.16～ 109.11.30	109 年 9~10 月【資本門】 執行金額																		
執行結果填報	109.06.15～ 109.06.30	108 年度【資本門】各項 目執行結果	• 僅需填列獎勵補助款金額																	
【決議】	照案通過。依說明 2 填報管考進度，如期報部。																			
【執行情形】	依決議執行，已於 109.11.30 報部完成。																			

【提案二】 提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任

【案由】109年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費資本門標結餘款，提請審議。

【說明】本校執行整體發展獎勵補助經費「資本門標結餘款」金額補助款為33萬6,073元，配合款為9萬3,090元。

109年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費「資本門標結餘款」明細

執行單位	附表	補助款 餘款	配合款 餘款	備註
教學單位 (護理科)	附表 11	251,353	-	候補 1：E 化護理工作車 單價 100,000 元，採購 2 台，總價 200,000 元。 候補 3：電動銀幕 單價 42,120 元，採購 1 台，總價 42,120 元。
圖書館	附表 12	6,712	-	
	附表 13	25,000	-	
課指組	附表 14	7,318	-	
總務處	附表 15	45,690	93,090	
總計(元)		336,073	93,090	

【決議】

- 1.教學及研究設備(附表 11)標結餘款依計畫書候補項序採購，候補 1: E 化護理工作車單價 100,000 元，採購 2 台，總價 200,000 元。候補 3: 電動銀幕單價 42,120 元，採購 1 台，總價 42,120 元，最後標結餘款流用至圖書館自動化、圖書期刊等使用。
- 2.學生事務及輔導相關設備(附表 14)標結餘款 7,318 元，流用至圖書館自動化、圖書期刊等使用。
- 3.資本門其他項目(附表 15)標結餘款由總務處規劃進行採購作業。

【執行情形】依決議執行。

【提案三】 提案單位：總務處 提案人：何順進主任

【案由】擬添購附表 15 設備，共計四項，提請審議。

【說明】運用標結餘款添購本校綠化校園及校園安全設備。

【決議】照案通過。依規劃進行採購作業：1.高空鍊鋸機 2.長臂鍊鋸 3.嘉義校區立式溫熱飲水機 4.大林校區監視系統擴增。

【執行情形】依決議執行，採購完成。

【提案四】 提案單位：護理科 提案人：韓雅璇老師

【案由】變更 109 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表 11 優先序候補 1「E 化護理工作車」之數量，提請審議。

【說明】標結餘款金額不足，變更採購數量，由原訂增購 4 台，改為增購 2 台。

【決議】照案通過。依規劃進行採購作業。

【執行情形】依決議執行。

【提案五】	提案單位：護理科 提案人：韓雅璇老師
【案由】	109 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表 11 優先序候補 2「攜帶式胎心音」暫不採購，提請審議。
【說明】	109 年度教育部整體發展獎勵補助經費已採購 4 台「攜帶式胎心音」，目前數量可滿足教學上使用，故不增購。
【決議】	照案通過。該項目不增購。
【執行情形】	依決議執行。

【提案六】	提案單位：人事室 提案人：陳美惠主任
【案由】	109 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費 1~10 月【經常門】執行情形，提請審議。
【說明】	1.改善教學、教師薪資及師資結構(人事室)執行情形。 2.推動實務教學(教學發展中心)、研究(研究及產學發展組)、學生事務及輔導相關工作(課外活動指導組)執行情形。 3.改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)執行金額。
【決議】	照案通過。
【執行情形】	依決議執行。

### 三、工作報告

- 私立技專校院執行 109 年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫自評資料檢送作業說明，詳見附件七、附件八。  
第一階段：學校自評表(附表)及 109 年度執行清冊，繳交期限為 110 年 3 月 15 日，學校自評表(附表)已於 3/2 mail 各單位協助填寫。  
第二階段：學校完整自評資料，繳交期限為 110 年 4 月 19 日，近期將 mail 各單位協助填寫。

### 四、提案討論

【提案一】	提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任
【案由】	修訂崇仁醫護管理專科學校整體發展經費專責小組設置辦法，提請審議。
【說明】	1.依照「108 年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫執行績效書面審查意見」：建議強化專責小組之議事功能，考量將會議開議人數提高至三分之二，以彰顯會議之重要性及代表性，詳見附件一。 2.修訂對照表詳如附件二。
【決議】	照案通過。

【提案二】	提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任
【案由】	修訂崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法，提請審議。
【說明】	1.依照 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點，修訂崇仁醫護管理專科

學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法，詳見附件三。

2.修訂對照表詳見附件四。

【決 議】照案通過。

【提 案 三】

提案單位：技術合作處

提案人：吳寶觀主任

【案 由】為提早及辦理本校 110 年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」資本門採購事宜，提請討論。

【說 明】

- 1.依據中華民國 110 年 1 月 29 日臺教技(二)字第 1100145261X 號函，核定本校 110 年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」資本門為 9,136,664 元，詳見附件五。
- 2.本第一期資本門經費係以協助學校及早完成教學研究設備購置及空間改善為目的。
- 3.110 年度私立技專校院校務發展年度經費預估版支用計畫書資本門設備列表，詳見附件六。


【決 議】

- 1.配合教學需求，原計畫書編列之教學設備優先採購。
- 2.其他設備，俟 110 年教育部私立技專校院整體發展獎勵補助經費確認並修正後，再行採購。

五、臨時動議

六、散會

# 崇仁醫護管理專科學校 109 學年度活動紀錄照片

活動名稱	109 學年度第 3 次整體發展經費專責小組會議	
活動時間	110 年 03 月 08 日(一) 上午 11:10~12:00	
活動地點	大林校區二樓會議室(視訊會議)	



周立勳校長主持



吳寶觀主任



與會委員



與會委員



與會委員



與會委員



# 私立技專校院執行108年度整體發展 獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

## 執行績效書面審查報告

72 崇仁醫護管理專科學校

主辦單位：教育部技術及職業教育司

執行單位：社團法人台灣評鑑協會

中華民國109年12月8日



社團法人台灣評鑑協會

台北市中正區 10066 南海路 3 號 5 樓之 1

TEL: 886-2-33431177 FAX: 886-2-23947261

<http://www.twaea.org.tw>

### 審查意見

1. 學校積極推動改善教學，助理教授占比有微幅提升，惟以整體師資結構分析，副教授以上教師人數仍有成長空間，建議發揮經常門支用於彈性薪資、推動實務教學及提升研究潛能之效益，鼓勵教師以多元管道提出升等。
2. 針對教師推動實務教學、編纂教材及製作教具之經費運用特色，建議可分析近三年學生考取專業證照（依不同等級劃分）與教學改善相關獎勵之關聯性，以更彰顯執行成效。
3. 經常門「研究」經費運用效益之說明，除提供獎助案次之外，宜連結研究及產學合作計畫之件數、金額、成果發表、學生參與等效益，並建議將產學合作、實務研究轉化為教材，以推動教師優化表現及鼓勵進行多元升等。
4. 教師赴公民營機構進行研習或研究之執行成效，建議於來年統計完成率，除以產學合作進行研習外，亦宜加強鼓勵教師赴產業界進行實務研習，以增加實務經驗，促進實務教學能量之提升。
5. 經常門運用於「改善教學、教師薪資及師資結構」共計 8 個子項目，其中「研習」及「進修」之執行金額落差均在 40% 以上，「推動實務教學」亦有 22.23% 之差異幅度。學校宜針對前述項目，詳實評估經費運用之優劣分析，以落實 PDCA 循環改善機制，進而提升計畫管考能力。
6. 「108 年度資本門執行成果檢核」顯示，各計畫項目大致已完成預期成效，惟有部分系科係以完成設備之採購作為量化指標，如美容保健科、老人服務事業管理科等單位。預期成效量化指標之設定，建議可以設備使用率、使用人數，或使用設備後學生競爭力之提升情形（如專業證照考取、參賽獲獎情形等）作為衡量指標，以更發揮設備使用成效。

### 【成效構面】第貳部分：自我改善機制與成效

#### 審查意見

1. 資本門採購大致能按原規劃時間完成驗收作業，惟原計畫採購 41 項教學及研究設備（不含標餘款項目）約有近半之比率，集中於 10 月 25~30 日驗收。建議儘早完成採購作業，以利 9 月開學時提供教師教學及學生學習使用，並避免相關作業過於集中，俾利驗收人員能確實檢驗各項設備之功能運作。
2. 有關「教師薪資補助比率高，在學校『實務教學型專科學校』之定位下，宜衡酌相關資源能否妥善配套」之意見，學校回應教師執行改善教學及師資結構經費，若有超出預估經費，將從新聘教師薪資流用。經檢視實際執行結果，新聘教師薪資補助並未下降，反而由 51.60% 增加至 59.93%，宜再加強推動實務教學、研習、進修、研究、升等獎助案件之執行。
3. 教學及研究設備執行成效之量化指標，仍有部分系科以採購設備作為衡量標準，宜訂定設備「使用」成效相關指標，以供作為明確之考核依據。

4. 學校自評表【附表 6】顯示各採購案之交貨日與驗收完成日均為同一日，學校雖說明「設備之驗收程序絕對落實嚴謹」，惟仍請安排適當期間進行必要之功能測試。
5. 有關「編纂教材、製作教具執行成效未達預期目標，學校以教師成果未達標準不予獎勵作為說明原因」之意見，108 年度實際執行尚未獲改善，建議除獎勵成果外，建議學校可思考適當之「補助」機制，協助弱勢教師進行教材改進計畫，以提升獎助品質。
6. 針對經常門各項獎助案件之執行，宜有定期檢視執行進度之機制，並對執行進度落後之項目提出解決方案，持續追蹤改善，以減少實際執行與原計畫之落差，確保質、量化指標之達成，俾以符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第 (2) 款規定。
7. 前一年度執行績效審查意見，仍有不少事項尚在「改善中」，學校宜掌握時效且確實推動改善措施，由內部稽核人員追蹤改善成果並列入稽核報告，以落實「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 18 條規定。

【基礎簡面】第 3 部分：經費規劃與支用	
檢核項目	符合情形
一、經費支用比率是否符合規定？ 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(10)款，各支用比率之計算不包括自籌款金額	
(一) 學校自籌款占獎勵補助款之比率是否符合規定？	<input checked="" type="checkbox"/> 是；所占比率 <u>15.00%</u> <input type="checkbox"/> 否；所占比率 _____
(二) 資本門經費占獎勵補助款分配比率是否符合規定？	<input checked="" type="checkbox"/> 是；所占比率 <u>50.00%</u> <input type="checkbox"/> 否；所占比率 _____
(三) 經常門經費占獎勵補助款分配比率是否符合規定？	<input checked="" type="checkbox"/> 是；所占比率 <u>50.00%</u> <input type="checkbox"/> 否；所占比率 _____
(四) 是否支用獎勵補助款於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助？	<input type="checkbox"/> 是；占資本門經費比率 _____（報部核准情形說明如後） <input checked="" type="checkbox"/> 否
(五) 是否支用獎勵補助款於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，且於支用計畫中敘明理由並報部核准？	<input type="checkbox"/> 是；占資本門經費比率 _____（報部核准情形說明如後） <input checked="" type="checkbox"/> 否
(六) 學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）占資本門比率是否符合規定？	<input checked="" type="checkbox"/> 是；占資本門經費比率 <u>2.20%</u> <input type="checkbox"/> 否；占資本門經費比率 _____

(七) 新聘(三年以內)教師薪資、提高教師薪資、教師彈性薪資、推動實務教學(包括編纂教材、製作教具)、研究、研習、進修及升等送審,占經常門比率是否符合規定?	<input checked="" type="checkbox"/> 是;占經常門經費比率 <u>86.33%</u> <input type="checkbox"/> 否;占經常門經費比率 _____
(八) 學生事務及輔導相關工作經費占經常門比率是否符合規定?	<input checked="" type="checkbox"/> 是;占經常門經費比率 <u>2.50%</u> <input type="checkbox"/> 否;占經常門經費比率 _____
(九) 行政人員相關業務研習及進修經費占經常門比率是否符合規定?	<input checked="" type="checkbox"/> 是;占經常門經費比率 <u>1.58%</u> <input type="checkbox"/> 否;占經常門經費比率 _____
(十) 外聘社團指導教師鐘點費占經常門學生事務及輔導相關工作經費比率是否符合規定?	<input checked="" type="checkbox"/> 是;占學輔經費比率 <u>20.66%</u> <input type="checkbox"/> 否;占學輔經費比率 _____
(十一) 兼任教師授課鐘點費執行金額是否於教育部核定「提升兼任師資待遇成效」獎勵經費內支用?	核定金額: <u>0元</u> 實際執行金額: <u>0元</u> <input checked="" type="checkbox"/> 是,於核定金額內支用 <input type="checkbox"/> 否,未依核定金額支用
二、專責小組運作是否依其設置辦法落實?組成成員是否包括各科系(含共同科)代表,並由各科系自行推舉產生? 原報部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者,是否經專責小組會議通過?會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由是否存校備查?	<input checked="" type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 大部分相符 <input type="checkbox"/> 小部分相符 <input type="checkbox"/> 不相符 <input checked="" type="checkbox"/> 是,包括各科系代表 <input type="checkbox"/> 否,未包括各科系代表 <input checked="" type="checkbox"/> 已提專責小組審議通過 <input type="checkbox"/> 部分未經專責小組審議通過 <input checked="" type="checkbox"/> 已存校備查 <input type="checkbox"/> 部分未存校備查
三、是否就獎勵補助款之收支、管理、執行及記錄,訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範? 內部稽核人員是否「未」與專責小組成員重疊? 針對108年度獎勵補助經費之執行,是否擬定稽核計畫,並經校長核定? 獎勵補助經費執行資料是否送交內部稽核人員進行專案查核,並出具稽核報告?	<input checked="" type="checkbox"/> 已訂定 <input type="checkbox"/> 訂定中 <input type="checkbox"/> 尚未訂定 <input type="checkbox"/> 成員有重疊 <input checked="" type="checkbox"/> 成員未重疊 <input checked="" type="checkbox"/> 已擬定計畫,並經校長核定 <input type="checkbox"/> 已擬定計畫,但未經校長核定 <input type="checkbox"/> 未擬定稽核計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 已進行專案查核,並出具稽核報告 <input type="checkbox"/> 已進行專案查核,但未出具稽核報告 <input type="checkbox"/> 未送交稽核人員進行專案查核

<p>四、經、資門劃分是否依「財物標準分類」規定辦理？單價 1 萬元以上且使用年限在 2 年以上者，列作資本支出</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 大部分相符  <input type="checkbox"/> 小部分相符 <input type="checkbox"/> 不相符  <input type="checkbox"/> 部分單價 1 萬元以下物品依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」第 7 點規定置於資本門</p>
<p>五、獎勵補助款支出憑證之處理是否符合規定？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 大部分相符  <input type="checkbox"/> 小部分相符 <input type="checkbox"/> 不相符</p>
<p>六、獎勵補助款是否於年度內執行完竣？指已完成核銷並付款，12 月 31 日前尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用；其已發生者（12 月 31 日前驗收完成並做應付傳票），應於次年 1 月 15 日截止支付</p> <p>若未執行完竣，是否於 11 月 30 日前，敘明原因報部核准保留，並於規定期限內執行完成？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是，已執行完竣  <input type="checkbox"/> 否，部分未執行完竣：  <input type="checkbox"/> 報部情形說明如後：  <input type="checkbox"/> 未報部辦理保留</p>
<p>七、是否於規定期限內，將最近一學年度之會計師查核報告、獎勵補助經費執行清冊、專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單、稽核報告（包括期中稽核紀錄）、修正支用計畫書（包括經費表）等資料備文報部，並公告於學校網站？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是，已於規定期限內備文報部  <input type="checkbox"/> 否，未於規定期限內備文報部：  <input type="checkbox"/> 報部辦理保留情形說明如後：  <input type="checkbox"/> 未報部辦理保留  <input checked="" type="checkbox"/> 已公告於學校網站  <input type="checkbox"/> 部分公告於學校網站  <input type="checkbox"/> 完全未公告</p>
<p><b>審查意見</b></p>	
<p>1. 學校組織規模不大，專責小組成員由 14 人組成，依現行「專責小組設置辦法」第 5 條規定，出席人數達二分之一（含）以上即可召開會議，而且經出席委員過半數同意即可決議；換言之，7 名委員出席，其中 4 名委員同意，即可議決整體發展經費之分配與支用。建議強化專責小組之議事功能，考量將會議開議人數提高至三分之二，以彰顯會議之重要性及代表性。</p> <p>2. 學校訂有「教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法」，第 2 條提及「依據『教育部獎勵補助私立技專校院申請原則及注意事項』，各科及中心之教學及研究等設備至少佔資本門經費 60%，圖書自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%」，惟「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)款規定業已調整，學校宜於專責小組會議中再行檢討，以發揮獎勵補助經費之執行成效。</p>	

3. 資本門教學及研究設備在各科(中心)經費之分配方面,建議「教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法」第2條第(2)款,除考量學生人數外,宜增列教師人數及師資結構,俾利各科得以在更公平的條件下發展。
4. 學校提供之108年7月11日專責小組會議紀錄,有嚴重脫頁現象,無法瞭解會議紀錄完整內容,亦無法與7月29日之會議紀錄(上次提案執行情形)銜接,學校繳交資料前宜審慎核對文件。
5. 經檢視108年10月16日專責小組會議紀錄,其中之「討論事項」及「工作報告」若屬於業務報告性質,宜置於「上次提案執行情形」之後,「提案討論」之前,以符一般會議紀錄之呈現形式。
6. 108年11月6日專責小組會議紀錄提案3,決議經常門餘款51,100元由人事室統籌規劃運用,109年3月18日會議紀錄之上次提案執行情形,人事室宜作規劃使用說明,不宜僅以「已依決議執行完畢」帶過。
7. 執行清冊【附件四】學輔相關設備因序號#6「雷射雕刻機」取消採購,變更其他項目優先序,而與支用計畫書【附表14】原列優先序不同。支用計畫書、執行清冊與支出憑證黏存單上之優先序,宜採一致性原則處理,俾利各項文件與帳務之相互勾稽。
8. 學校訂有獎勵補助款收支、管理、執行及記錄等作業程序,建議P-OTC-05「教育部獎勵補助款經費分配及執行作業程序」第4點之權責,增列經費執行成效之彙整單位,以完備作業程序規範。
9. P-OAC-09「經費核銷作業程序」依據及相關文件8.1提及「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」,而P-OAC-06「獎補助款收支管理作業程序」控制重點7.1為「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」,法規名稱宜配合調整為一致。
10. 獎勵補助經費執行結果相關資料電子檔,係公告於學校網站首頁「教育部獎補助專區」中之「整體發展經費」,網址:<http://www.cjc.edu.tw/education.php?id=3064>。學校表示已於109年3月2日檢送執行資料報部核結,但並未提供報部函文影本以為佐證。

檢核項目	符合情形
一、獎勵補助辦法及制度是否明訂,並經相關會議審核通過後,依學校相關行政程序公告周知? 行政人員業務研習及進修活動辦法是否經行政會議通過?	<input checked="" type="checkbox"/> 已明訂 <input type="checkbox"/> 部分未明訂 <input checked="" type="checkbox"/> 經審核通過 <input type="checkbox"/> 部分未經審核通過 <input checked="" type="checkbox"/> 已公告周知 <input type="checkbox"/> 部分未公告 <input checked="" type="checkbox"/> 經行政會議通過 <input type="checkbox"/> 未經行政會議通過

<p>二、現行獎勵補助辦法是否符合公平、公開、公正之原則？ 相關規範內容是否合理？是否避免集中於少數人或特定對象？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 大部分相符  <input type="checkbox"/> 小部分相符 <input type="checkbox"/> 不相符 <input type="checkbox"/> 無明確規定  <input type="checkbox"/> 合理 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分合理  <input type="checkbox"/> 小部分合理 <input type="checkbox"/> 欠合理 <input type="checkbox"/> 無明確規定  <input type="checkbox"/> 已避免集中情形  <input checked="" type="checkbox"/> 少數仍有集中情形  <input type="checkbox"/> 未能避免集中情形</p>
<p>三、獎勵補助案件是否依相關法令公開審議並確實執行？各項作業之執行是否與規定相符？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 大部分相符  <input type="checkbox"/> 小部分相符 <input type="checkbox"/> 不相符 <input type="checkbox"/> 無明確規定</p>
<p>四、新聘（3年內）專任教師薪資補助對象是否「未」包括校長、無授課事實、領有公家月退俸之教師，其授課是否符合校內規定？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是，補助對象未含校長、無授課事實及領有公家月退俸者  <input type="checkbox"/> 否，補助對象說明如後  <input checked="" type="checkbox"/> 是，符合校內授課規定  <input type="checkbox"/> 否，部分不符校內授課規定</p>
<p>五、經常門各經費支用項目及標準是否參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支，且「未」支用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是，已依規定列支  <input type="checkbox"/> 否，部分未依規定列支</p>
<p>六、經常門經費之執行與原計畫相符情形？</p>	<p><input type="checkbox"/> 相符 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分相符  <input type="checkbox"/> 小部分相符 <input type="checkbox"/> 不相符</p>
<b>審查意見</b>	
<p>1. 學校訂有「整體發展獎補助款經常門經費使用辦法」，第3條規定「除新聘專任教師薪資及提高現職專任教師薪資之外，每人每年獎補助以本項經費10%為限」，以108年度為例，「改善教學、教師薪資及師資結構」經費共執行14,541,472元，上限金額即高達百萬元以上，有偏高之虞。建議學校重新檢討並提出較為妥適之上限規範，以避免經費運用過度集中於少數人。</p> <p>2. 依學校「教師編纂教材暨製作教具獎勵作業要點」第4點規定，專書著作「每位教師以申請2案為上限」，建議修訂文字更明確說明「每位教師每年以2案為上限」，俾利後續審核作業有所依據。</p> <p>3. 「教師編纂教材暨製作教具獎勵作業要點」第6點及第7點皆訂有審議程序，但並未載明教師申請日期。建議明確區分條文內容，將第6點調整為申請日期及檢附資料，第7點則統一規範審核作業程序。</p>	

4. 經抽查推動實務教學序號#20~22、24 等獎助案件執行資料：
- (1) 基本護理學實驗 III 之「教材暨教具版權切結書」中，切結人簽章處有塗改情形，宜核章以示確認無誤。
  - (2) 108 年 11 月 6 日校教評會議紀錄提案 12，由教發中心提案審議教材、教具獎勵案，決議為照案通過，未詳實呈現審查討論過程，且教學發展委員會未有代表說明數位教材 2 案中途中撤案之理由；另校教評會中之 3 名委員亦有獎助案送審，但未有迴避審查案件之紀錄，恐引發程序爭議，學校宜妥適釐清。
5. 經常門獎助教師進修學位計有 6 案，其中護理科教師占 5 案，有助提升護理學科教學及研究成效，獎助教師中有 1 名之開始進修年月為 102 年 8 月、4 名為 104 年（2 月或 8 月），皆已屆近完成學位時間，建議加強管考機制，並協助進修教師順利取得學位，以持續精進師資結構。
6. 教師支領經常門獎勵補助經費，扣除「提高現職教師薪資」後，僅 65 名教師獲得獎助，占全校專任教師人數約 56.52%，略有集中現象。教師薪資補助對提升學校整體發展之各項計畫參與及影響力有限，建議再加強「補助」機制之設計，並鼓勵教師更積極參與推動實務教學、研究、研習等之獎助申請，以全面提升學術風氣。
7. 經常門執行項目與原計畫編列金額落差大於 30% 以上者，計有研習、進修、行政人員業務研習等項目，建議加強前期評估及規劃能力。
8. 執行清冊【附件六之(一 B)】教師研習序號#118 登錄教師服務系科為「美容保健科」，與該案「教師赴國外出席國際會議獎助申請表」所填列之「通識教育中心」不一致，其差異有待釐清。

## 【基礎檢核】第參部分：採購案件執行情形

檢核項目	符合情形
一、是否參考「政府採購法」規定，由總務單位訂定校內請採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過，並由內部稽核人員負責監督？ 內部稽核人員是否迴避參與相關採購作業程序？	<input checked="" type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 大部分相符 <input type="checkbox"/> 小部分相符 <input type="checkbox"/> 不相符 <input checked="" type="checkbox"/> 是，稽核人員已迴避參與採購程序 <input type="checkbox"/> 否，部分稽核人員未迴避參與採購程序
二、學校請採購規定及作業流程相關規範內容是否合理？ 財產管理相關辦法、運作機制是否合理？	<input checked="" type="checkbox"/> 合理 <input type="checkbox"/> 大部分合理 <input type="checkbox"/> 小部分合理 <input type="checkbox"/> 欠合理 <input type="checkbox"/> 無明確規定 <input checked="" type="checkbox"/> 合理 <input type="checkbox"/> 大部分合理 <input type="checkbox"/> 小部分合理 <input type="checkbox"/> 欠合理 <input type="checkbox"/> 無明確規定



<p>三、符合「政府採購法」第 4 條之採購案件（補助金額在公告金額以上且補助金額占採購金額半數以上者），是否依「政府採購法」相關規定辦理？</p> <p>學校請採購作業程序及實施是否與其規定相符？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已依政府採購規定辦理</p> <p><input type="checkbox"/> 部分未依政府採購規定辦理</p> <p><input type="checkbox"/> 本年度未執行應依「政府採購法」第 4 條規定辦理之採購案</p> <p><input type="checkbox"/> 相符 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分相符</p> <p><input type="checkbox"/> 小部分相符 <input type="checkbox"/> 不相符</p>
<p>四、資本門經費之執行與原計畫相符情形？</p>	<p><input type="checkbox"/> 相符 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分相符</p> <p><input type="checkbox"/> 小部分相符 <input type="checkbox"/> 不相符</p>
<b>審查意見</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「政府採購法」、「政府採購法施行細則」分別於 108 年 5 月 22 日及 108 年 11 月 8 日修正發布，建議學校可據以檢視及評估現行採購作業辦法是否有修訂必要，並適時檢討相關規範是否合於現今實際執行條件與模式。</li> <li>2. 自評表【附表 6】顯示各項設備之交貨日及驗收完成日均為同一日，為確保驗收作業之嚴謹性，儀器設備之驗收宜安排適當期間進行功能測試。另建議可請廠商出具交貨證明文件，以作為履約完成之明確佐證。</li> <li>3. 108 年度教學及研究設備之採購，其中有 12 項之驗收完成日為 10 月 29 日，建議驗收程序宜確實落實，由使用單位操作確定功能正常，避免增加日後之維修維護工作。</li> <li>4. 經抽查案號 108-A-09-003「E 化護理工作車」採購案，該案於 108 年 7 月 10 日申請，請購簽核流程關卡 1 顯示 8 月 28 日方經核可，閱稿時間超過 1 個月以上，有拖延過久之虞。</li> <li>5. 經抽查案號 108-A-09-002「護理教學儀器」、108-A-09-005「護理教學模型」採購案，請購簽核流程中，申請人分別於 108 年 7 月 8 日、7 月 10 日提出申請，流程關卡 1 皆顯示 108 年 8 月 28 日退文，宜說明其未核可原因。</li> <li>6. 在專責小組督導下，資本門教學及研究設備仍有 7 項遲至 11 月完成驗收，雖皆起因於規格變更及標餘款採購，惟仍宜提升採購規劃及執行能力，以利所購設備能於當年度發揮使用效益。</li> <li>7. 108 年 11 月 6 日專責小組會議工作報告標餘款金額 315,575 元，占原規劃教學及研究設備總預算（10,093,367 元）3.13%，尚屬合理。</li> <li>8. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)款規定，資本門應優先支用於教學及研究設備，108 年度資本門獎勵補助款約有 27.3%用於其他設備，建議學校編列全校性發展經費，仍宜以共同或發展特色教學及研究設備為優先考量。</li> </ol>	

附件二

崇仁醫護管理專科學校整體發展經費專責小組設置辦法 修正對照表

條號	修訂後	修訂前	說明
第五條	本小組每年至少開會四次，必要時得加開臨時會議。會議須有三分之二以上（含）委員出席始得開議，並經出席委員過半數同意，始得決議。	本小組每年至少開會四次，必要時得加開臨時會議。會議須有二分之一以上（含）委員出席始得開議，並經出席委員過半數同意，始得決議。	依執行績效審查委員建議。

附件三

# 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展 經費核配及申請要點

## 計畫申請作業手冊

主辦單位：教育部技術及職業教育司

委辦單位：國立雲林科技大學

中華民國 109 年 10 月

## 目 錄

壹、教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費工作期程表 .....	1
貳、教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點(草案)核配表 .....	3
參、教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點(草案) .....	5
肆、教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點(草案)認列須知 .....	19
伍、「校務發展及年度經費支用計畫書」及「學校自訂特色」參考格式(草案) .....	31
陸、110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表 .....	45
柒、資料查核 .....	79
捌、相關參考法規 .....	83

## 附 錄

附錄一、私立學校法 .....	84
附錄二、私立高級中等以上學校獎勵補助辦法 .....	85
附錄三、專科以上學校總量發展規模與資源條件標準 .....	87
附錄四、技術及職業教育法 .....	98
附錄五、技專校院專業科目或技術科目之教師業界實務工作經驗認定標準 .....	99
附錄六、技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法 .....	100
附錄七、專科學校專業及技術教師遴聘辦法 .....	101
附錄八、大學聘任專業技術人員擔任教學辦法 .....	102
附錄九、教師待遇條例 .....	103
附錄十、專科以上學校教師資格審定辦法 .....	108
附錄十一、教育部獎勵補助款支出憑證免送審配合作業相關事項 .....	109
附錄十二、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點 .....	110
附錄十三、專科以上學校學術倫理案件處理原則 .....	119
附錄十四、教育部鼓勵私立學校加發教職員資遣慰助金推動原則 .....	120

## 附 件

附件、計畫申請說明會簡報 .....	121
--------------------	-----

9. 學校依教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則第十一點規定向本部提報停辦計畫，經本部審核通過後，得以當年度本獎勵補助所核定經費支應教師離退或學生轉介等停辦計畫所需經費。
- (二) 本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。
- (三) 本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。
- (四) 本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學及研究設備（包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等），學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- (五) 本獎勵補助經費經常門使用原則：
1. 本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：
    - (1) 新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
    - (2) 提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。
    - (3) 推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。
    - (4) 接受前述補助之教師，應為納入補助核配基準之專任教師，惟校長不得接受各項補助，不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
  2. 本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
  3. 授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。
  4. 各校應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知，且依相關法令公開審議並確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。
  5. 各校依其獎勵辦法經行政會議通過，得於本獎勵補助經費經常門百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。

6. 各校應於本獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
7. 各校獎勵補助經費經常門支用項目及基準應參考中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表之規定列支，獎勵補助案件應依據事實建立審核機制，並有具體成果或報告留校備供查考。
8. 各校提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。
9. 已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。

(六) 本獎勵補助經費之核銷方式：

1. 本獎勵補助經費應據實核支，採專款專帳管理。計畫原始支出憑證之保存及管理應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第十二點及第十三點規定辦理，另相關憑證及資料已屆保存年限之銷毀，應函報本部同意後始得辦理。
  2. 各校應將本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄(包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單)及修正支用計畫書(包括經費表)彙整書面報告一份，送交內部專兼任稽核人員進行專案查核並出具稽核報告。
  3. 各校應於次年二月二十八日前，將最近一學年度之會計師查核報告(包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)、本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄(包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單)、稽核報告(包括期中稽核紀錄)及修正支用計畫書(包括經費表)等資料備文報部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於各校網站，未公告上網之學校，減計獎勵補助經費。
- (七) 獎勵、補助經費應於當年度全數執行完竣，未執行完竣者，應於十一月三十日前，敘明原因報本部核准後，始得展延；其未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費，其所稱執行完竣，指已完成核銷並付款。
- (八) 獎勵、補助經費在十二月三十一日前，尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務關係或契約責任者(已於十二月三十一日前驗收完成並做應付傳票)，應於次年一月十五日截止支付。
- (九) 獎勵補助申請資料應據實填報，有造假不實者，除依法究辦外，全額扣除該年度獎勵補助款。經費之支用應依相關規定辦理，不符規定者，本部應予以追繳。
- (十) 本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法 修正對照表

條號	修訂後	修訂前	說明
第一條	<p>崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)，為有效運用及公平、公正分配教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備經費，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特定崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法(以下簡稱本辦法)。</p>	<p>為有效運用及公平、公正分配教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備經費，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修正規定」，特定崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法。</p>	<p>修訂</p>
第二條	<p>全校資本門經費分配架構            ...唯依據「教育部獎勵補助私立技專校院申請原則及注意事項」，資本門應優先支用於教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)，學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。</p>	<p>...唯依據「教育部獎勵補助私立技專校院申請原則及注意事項」，各科及中心之教學及研究等設備至少佔資本門經費60%，圖書自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達10%，學生事務與輔導相關設備應達2%。</p>	<p>依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修訂。</p>
	<p>(二)各科(中心)經費：<u>(45~75%)</u>            1. 基本補助項目(20%，不含通識教育中心)：依據學生人數及教師人數(教師職級加權：教授1.5、副教授1.35、助理教授1.15及講師1)計核算核配之。</p>		<p>修訂</p>

檔 號：

保存年限：

## 教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：(02)23976941

聯絡人：蔡紫芳

電 話：(02)7736-6177

受文者：崇仁醫護管理專科學校

發文日期：中華民國110年1月29日

發文字號：臺教技(二)字第1100145261X號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：注意事項

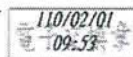
主旨：貴校申請本部110年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」案，請依說明事項辦理，請查照。

說明：

- 一、貴校110年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費採2次核配，核定第1期經費共計新臺幣913萬6,664元（全數為資本門），本項經費係以協助學校及早完成教學研究設施購置及空間改善為目的，提早規劃及辦理採購事宜，爰以資本門為限，並請編列本項經費1/10以上額度為配合款；請於110年2月26日（星期五）前掣據請領款項。
- 二、本項經費請確依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及申請要點」及「教育部補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。
- 三、檢附「注意事項」（如附件）1份供參。

正本：崇仁醫護管理專科學校

副本：國立雲林科技大學獎勵補助工作小組、社團法人台灣評鑑協會





附件六、110年度預估版支用計畫書附表(全)

【附表6】110年度資本門經費支用項目表

項目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比率	金額	比率
一、教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【附表9】)			
	12,000,000	60.00%		0.00%
	339,000	1.70%		0.00%
	1,761,000	8.81%		0.00%
	14,100,000	70.50%	0	0.00%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費2%以上【不含自籌款金額】)(請另填寫【附表12】)	440,000	2.20%		0.00%
三、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫【附表13】)	5,460,000	27.30%	5,980,000	100.00%
總計	20,000,000	100.00%	5,980,000	100.00%

備註：

依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

崇仁醫護管理專科學校 109 學年度第 3 次整體發展經費專責小組會議

閱後簽名單

壹、會議時間：110.03.08 (一) 11:10 ~ 12:00

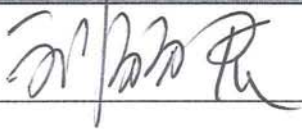
貳、會議地點：大林校區校長室旁會議室(視訊會議)

嘉義校區視聽教室(視訊會議)

參、出席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	周立勳	周立勳
2	秘書室主任	徐明和	
3	教務主任	黃莉萍	黃莉萍
4	學生事務主任	馬 耘	馬 耘
5	總務主任	何順進	何順進
6	會計主任	劉素貞	劉素貞
7	人事主任	陳美惠	陳美惠
8	技術合作處主任	吳寶觀	吳寶觀
9	通識中心教師代表	沈杏霜	沈杏霜
10	護理科教師代表	洪玲媚	洪玲媚
11	應用外語科教師代表	王惠華	王惠華
12	餐飲管理科教師代表	沈坤海	沈坤海
13	美容保健科教師代表	郭文隆	郭文隆
14	老人服務事業管理科教師代表	楊筱慧	楊筱慧

肆、列席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	就業輔導與校友事務組組長	劉麗君	
2	教務處圖書出版組	黃一婷	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			