



崇仁醫護管理專科學校
Chung-Jen Junior College of Nursing
Health Sciences and Management

110 學年度第 1 次整體發展經費專責小組會議記錄
(110.10.06)

會

議

記

錄

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里 1 鄰大湖 1-10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjc.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 110 學年度第 1 次整體發展經費專責小組會議

簽名單

壹、會議時間：110.10.06 (三) 13：30～15：00

貳、會議地點：大林校區校長室旁會議室(視訊會議)

嘉義校區視聽教室(視訊會議)

參、出席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	周立勳	周立勳
2	秘書室主任	李財星	李財星
3	教務主任	黃莉萍	黃莉萍
4	學生事務主任	馬 耘	馬 耘
5	總務主任	何順進	何順進
6	會計主任	劉素貞	劉素貞
7	人事主任	陳美惠	陳美惠
8	技術合作處主任	吳寶觀	吳寶觀
9	通識教育中心教師代表	沈杏霜	沈杏霜
10	護理科教師代表	洪玲媚	洪玲媚
11	護理科教師代表	陳姮蓉	陳姮蓉
12	應用外語科教師代表	王惠華	王惠華
13	餐飲管理科教師代表	沈坤海	沈坤海
14	美容保健科教師代表	郭文隆	郭文隆
15	老人服務事業管理科教師代表	楊筱慧	楊筱慧

肆、列席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	就業輔導暨校友事務組組長	劉陽飛	劉陽飛
2	課外活動指導組組長	李以芝	李以芝
3	圖書出版組組長	黃一婷	黃一婷
4	總務處事務組組長	許亞元	許亞元
5			
6			
7			
8			
9			
10			

崇仁醫護管理專科學校 110 學年度第 1 次整體發展經費專責小組會議

會議記錄

壹、時間：110 年 10 月 06 日(三) 13：30～15：00

貳、地點：大林校區 2 樓 校長室旁會議室 (視訊會議)

參、主席：周立勳校長

肆、出席：應到人數：15 人，出席人數：14 人，請假：1 人。(見簽到表)

伍、列席：4 人。(見簽到表)

陸、紀錄：賴佩雯 小姐

一、主席致詞：

110 年整體發展經費尚未執行的單位，請如期完成，依本校會計室出帳規定，應於 110.12.17 前完成核銷作業。

二、上次提案執行情形：

【提案一】	提案單位：人事室	提案人：陳美惠主任
【案由】	調整 110 年度整體獎補助款經常門經費案，提請審議。	
【說明】	一、依教育部中華民國 110 年 5 月 27 日發文字號：臺教技(二)字第 1100074086 號函辦理。 二、因嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 疫情加劇，致使學校教職員及學生需在防疫旅館等處所居家隔離，為避免增加被隔離者經濟負擔，教育部同意學校執行防疫相關業務所需費用，如防疫物資整備、教職員及學生因居家隔離所增加之經費 (含被隔離者之餐費、交通費及防疫住宿等費用)，運用獎勵補助私立技專校院整體發展經費支應。 三、擬由改善師資結構教師研習項下流用 50 萬編列本經費。請參考 110 年度經常門經費支用項目表。	
【決議】	照案通過。目前依相關單位訂定之辦法執行，且以案件補助為原則。日後若因疫情變化需再增加經常門經費支用，再召開專責會議討論。	
【執行情形】	依決議執行。	

【提案二】	提案單位：總務處	提案人：何順進主任
【案由】	變更 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表 13 優先序 2 「懷恩樓無障礙電梯」之規格，提請審議。	
【說明】	修正以符合現行嘉義市都市計畫的土地使用分區管制規定，變更附表 13 優先序 2 「懷恩樓無障礙電梯」規格第 7 點，原：停止樓層:(B1F,1~3F)4 停站，變更為：(1~3F)3 停站。	
【決議】	照案通過。	
【執行情形】	依決議執行。	

【提案三】	提案單位：教務處	提案人：黃莉萍主任
【案由】	變更 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表 17 優先序 1 「CEPSJ 中文電子期刊服務資料庫」之項目名稱，提請審議。	
【說明】	項目名稱因誤植字"J"，變更附表 17 優先序 1 「CEPSJ 中文電子期刊服務資料庫」項目名稱，原：CEPSJ 中文電子期刊服務資料庫，變更為：CEPS 中文電子期刊服務資料庫。	
【決議】	照案通過。	

【執行情形】依決議執行。

【提案四】 提案單位：護理科 提案人：黃雅雯主任

【案由】變更 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表 16 優先序 2「雙耳聽診器」之項目名稱，提請審議。

【說明】因採購法規定不得提及特定之商標或商名、專利、設計故提出申請變更，變更附表 16 優先序 2「雙耳聽診器」規格第 3 點，原：耳竇為 3M 設計之塞入型軟式耳竇，變更為：耳竇為塞入型軟式耳竇。

【決議】照案通過。

【執行情形】依決議執行。

三、提案討論

【提案一】 提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任

【案由】111 年度教育部校務發展及年度經費申請金額，提請審議。

【說明】

- 1.教育部 111 年度校務發展及年度經費支用計畫書格式已於 110 年 9 月 3 日來文公告，預估版支用計畫書 110 年 11 月 30 日前報部，如附件一。
- 2.110 年本校校務發展及年度經費申請新臺幣 4,000 萬元，實際核給本校新臺幣 2,873 萬 5,065 元。
- 3.擬申請 111 年度教育部校務發展年度經費新臺幣 4,000 萬元整。

【決議】照案通過。

【提案二】 提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任

【案由】111 年度教育部校務發展及年度經費配合款金額，提請審議。

【說明】

- 1.本校 110 年度教育部校務發展年度經費補助款獲得補助新臺幣 28,735,065 元整，本校支付配合款比例為 15%，新臺幣 4,310,260 元整。
- 2.擬申請 111 年度教育部校務發展年度經費新臺幣 40,000,000 元整，配合款為申請金額之 15%，新臺幣 6,000,000 元整，合計新臺幣 46,000,000 元整。

【決議】照案通過。依 111 年度教育部校務發展年度經費額度，本校提撥 15%之配合款，新臺幣 6,000,000 元整。分配於資本門經費 5,980,000 元及經常門經費 20,000 元。

【提案三】 提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任

【案由】111 年度教育部校務發展及年度經費獎勵補助-資本門經費分配比例，提請審議。

【說明】

- 1.依據「崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法」辦理「全校性發展經費」（須符合 25%~55%），「各科中心經費」（須符合 45%~75%）。
- 2.本校 110 年度「全校性發展經費」比例：40%、「各科中心經費」比例為：60%。
- 3.科中心經費資本門經費分配比例：
 - a.基本補助項目(20%，不含通識教育中心)：依據學生人數計算核配之。
 - b.補助重點系科：(80%)。

【決議】照案通過。資本門經費分配比例：「全校性發展經費」佔 40%；「各科中心經費」比例佔

60%。

【提案四】	提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任
【案由】	111 年度教育部校務發展及年度經費獎勵補助-經常門經費分配比例，提請審議。
【說明】	111 年度教育部校務發展年度經費預估申請新臺幣 40,000,000 元整，經常門佔 50% 預估 20,000,000 元。
【決議】	照案通過，並請人事室統籌經常門經費分配。

【提案五】	提案單位：人事室 提案人：陳美惠主任
【案由】	修正 110 年度整體獎補助款經常門經費補助項目案，提請審議。
【說明】	於 110.06.09 專責小組會議通過針對教職員生居家隔離費用，規畫 110 年度經常門經費支用項目表為「教職員生居家隔離補助費用」，之後教育部於 110.07.27 函及 110.08.09 函為因應實習場域要求師生檢具 3 天內的 PCR 檢測報告或快篩衍生費用及購買防疫物資，均可由整體獎補助款支應，爰此經常門經費支用項目表原為「教職員生居家隔離補助費用」修正為「防疫補助費用」，以能符合使用該項經費。
【決議】	照案通過。依決議修正經常門「教職員生居家隔離補助費用」支用項目名稱為「防疫補助費用」。

【提案六】	提案單位：護理科 提案人：洪玲媚副主任
【案由】	變更 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表 16 優先 17「教學專業用椅」之單價、數量、總價，提請審議。
【說明】	因原物料及物價上漲，原規劃的金額無法採購故提出申請變更，詳如附件二。
【決議】	照案通過。

【提案七】	提案單位：護理科 提案人：洪玲媚副主任
【案由】	變更 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表 16 優先 19「乒乓球手套」之單價、數量、總價，提請審議。
【說明】	因市場物價變動，單價、數量及總價金額有變動，故提出申請變更，詳如附件三。
【決議】	照案通過。

【提案八】	提案單位：護理科 提案人：洪玲媚副主任
【案由】	變更 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表 16 優先 20「四肢約束帶」之單價、數量、總價，提請審議。
【說明】	因市場物價變動，單價、數量及總價金額有變動，故提出申請變更，詳如附件四。
【決議】	照案通過。

【提案九】	提案單位：護理科 提案人：洪玲媚副主任
【案由】	變更 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表 16 優先 21「不鏽鋼擦手紙箱」之單價、總價，提請審議。
【說明】	因市場物價變動，單價及總價金額有變動，故提出申請變更，詳如附件五。
【決議】	照案通過。

四、工作報告

- 1.教育部委託台評會辦理「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」，為定期管考【資本門】獎勵補助經費執行情形，本次填報 110 年 6~8 月【資本門】執行金額 2,933,400 元，執行率為 26.7%，詳如附件六。
- 2.檢附 111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點(草案)如附件七及 111 年度教育部獎勵補助私立技專校院校務發展獎勵補助支用計畫書格式如附件八。
- 3.111 年度校務發展獎勵補助支用計畫書撰寫期程：

日期	工作內容
110.10.07~110.10.22	相關單位撰寫支用計畫書內容及相關附表
110.10.25~110.11.05	技合處彙整各單位資料
110.11.08~110.11.12	相關單位檢視彙整後資料
110.11.15~110.11.19	呈閱鈞長批示
110.11.22~110.11.26	技合處修正資料後送印
110.11.29~110.11.30	技合處報部資料寄出

- 4.本校執行 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費，資本門第 1 次「標、結餘款」金額 505,759 元整(補助款 388,199 元、配合款 117,560 元)，由原報部資本門經費教學及研究設備採購項目【附表 9】優先序候補#1「模擬生理監視器系統」新臺幣 480,000 元整，進行採購。資本門標、結餘款補助款不足金額則由資本門標、結餘款配合款所餘金額支應。

五、臨時動議

- 1.學生事務處課外指導組顏組長提出：110 年整體發展獎勵補助經費經常門「學生事務及輔導相關工作經費項目」，執行率將無法達 2%，試問如何處理？

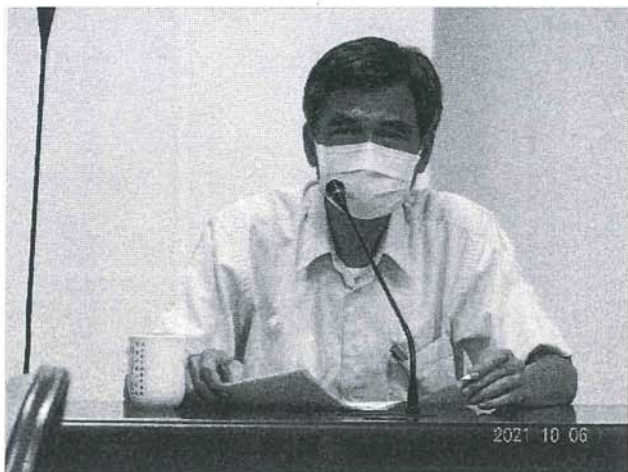
會議決議：依教育部中華民國 110 年 9 月 16 日發文字號：臺教技(二)字第 1100126976 號來函說明。教育部同意 110 年度「學生事務及輔導相關工作經費項目」，得流入經常門之防疫經費使用；因前開流用而致經常門「學生事務及輔導相關工作經費」所占比率未達 2%者，得不受「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第 5 款第 6 目規定之限制。

六、散會

崇仁醫護管理專科學校 110 學年度活動紀錄照片



活動名稱	110 學年度第 1 次整體發展經費專責小組會議
活動時間	110 年 10 月 06 日(三) 下午 13:30~15:00
活動地點	大林校區二樓會議室(視訊會議)



周立勳校長主持



吳寶觀主任



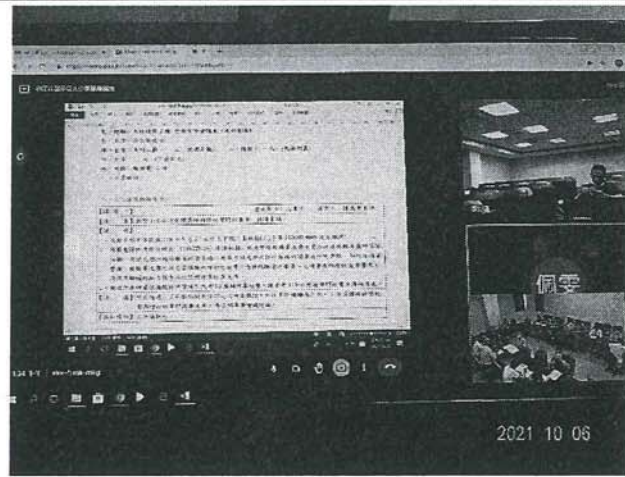
與會委員



與會委員



與會委員



與會委員

「校務發展及年度經費支用計畫書」及「學校自訂特色」參考格式

一、校務發展及年度經費支用計畫書提報寄送資料摘要表

(一) 資料提報注意事項：

文件	說明
校務發展及年度經費支用計畫書	1. 支用期程： <u>111</u> 年1月1日至 <u>111</u> 年12月31日。 2. 內容：包含封面、目錄、內文。 3. 內文字體大小至少 12 號字，字型以 標楷體 ，頁數以不超過 100 頁為限（封面、封底、 參考附表 不在此限），若超過 100 頁請以電子檔作附件呈現。 4. <u>110</u> 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見，請參酌委員審查意見確實回應（ 參考附表 10 ）。 5. 附錄：高等教育深耕修正版計畫書及校務發展計畫書之電子檔。 6. 規格：A4 大小、雙面印刷、膠裝、書背（請加註校名、年度及計畫名稱）。
學校自訂特色	1. 配合高等教育深耕計畫，鼓勵各校依其優勢與資源發展特色指標，該項特色指標由學校自訂（限一項），不得與現有自選指標重複，並敘明特色指標名稱、預期目標、執行成效、執行率及未來效益。 2. 自選指標中，選擇「學校自訂特色」之學校，請依參考格式撰寫；若無則不須撰寫繳交。 3. 內文字體大小至少 12 號字，字型以 標楷體 ，頁數以不超過 5 頁為限（封面、封底不在此限）。 4. 規格：A4 大小、雙面印刷、裝訂。

(二) 資料報部時程：

時程	繳交文件	收件單位
繳交期限： <u>110</u> 年11月30日 (以郵戳為憑)	電子公文正本。	教育部
	紙本公文副本、「校務發展及年度經費支用計畫書」及「學校自訂特色（選擇性）」書面7份（封面須用印）。	國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組
	<u>電子檔上傳：公文副本、校務發展及年度經費支用計畫書、學校自訂特色（選擇性）、高等教育深耕修正版計畫書及校務發展計畫書。</u>	<u>獎勵補助資訊系統</u> https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg

(三) 聯絡資訊：

聯絡人	聯絡電話	傳真	電子信箱	地址
獎勵補助工作小組	05-534-2601 轉 5350~5353	05-534-3683	tvc- fund@yuntech.edu.tw	640301 雲林縣斗六市大學路3段123號（國立雲林科技大學獎勵補助工作小組）

獎補助學校代碼

【學校名稱】

111年度校務發展及年度經費支用計畫書

<p>學 校</p> <p>(請加蓋學校關防)</p>	
<p>校長簽章</p>	
<p>會計單位 主管簽章</p>	
<p>填表單位 主管簽章</p>	
<p>填表單位</p>	
<p>填表日期</p>	<p>中華民國 年 月 日</p>

111 年度校務發展及年度經費支用計畫書

【頁數以 100 頁為限，不含封面、封底、參考附表】

第一部分 學校概況及 110-112 (學) 年度校務發展計畫

壹、學校基本資料

請簡要敘明學校基本資料，如：組織架構、圖書軟體資源、教學資源投入、教學設備、新生來源分析及基本資料趨勢發展(學生人數、教職員人數、生師比、全校學生就學穩定率等資料)，參考附表 1、2。

貳、學校校務發展計畫

一、近年辦學績效及特色

請搭配 SWOT 分析，敘明學校近年已推行之辦學績效及特色，請簡要說明各特色執行面向、預期目標及實際執行成效(如推動教師產業研習或研究之具體規劃、作法及成效、推動 PDCA 機制等)。

二、校務發展願景

(一) 請簡要敘明以下事項：

1. 學校目標、定位及發展願景。
2. 依據 SWOT 分析結果，欲達成目標及願景所規劃未來年度發展策略或子計畫。

(二) 請敘明 110 至 112 (學) 年度校務發展計畫重點及內容，包括推動各計畫之規劃、組織分工與運作、管考及輔導機制；如學校已有架構圖表，無須另行製作，請明確標示出所執行計畫，以資明確。

三、少子女化因應策略與措施

- (一) 在招生劣勢中，自我突破的作法與成效。
- (二) 在學生人數減少情形下，落實教學品保的作法與成效。
- (三) 在學生入學素質不利的因素下，強化學生就業競爭力的作法與成效。
- (四) 因應少子女化，學校調整體質之其他特色作法，如教師人數及生師比值的控管與因應規劃策略，及如何彌補財務缺口與維持教育品質的因應之道。

參、學校辦學特色與校務發展計畫關聯說明

- 一、學校辦學特色(請依辦學特色撰寫重點撰述)。
- 二、校務發展計畫關聯性(請以表或圖簡要呈現與校務發展計畫分項計畫內容之關聯性)。
- 三、達成辦學特色之具體與精進策略。

第二部分 111 年度整體發展經費支用計畫

壹、110 年度整體發展經費支用情形及辦理成效

一、110 年度經費支用情形

請敘明學校過去經費執行目標、使用原則、推動方式及相關說明，需含內控管理機制、獎勵補助款占比及學校自籌款占比之經費門比率，並包括整體經費執行率，參考附表 3。

二、110 年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效

請突顯過去校務發展辦學特色及經費支用，對學校教學品質、研究能量有助益之代表性及特色之成果項目，並以表格化、數據化具體敘明，含辦學特色、預期成效、實際執行成效、未達成預期成效原因分析及投入經費狀況，參考附表 4。

貳、111 年度整體發展支用計畫

一、各項經費配合校務發展計畫、高教深耕計畫執行內容及預期成效

請敘明學校以特色發展為基礎，各項經費預估執行內容及預期成效，參考附表 5。

二、整體發展經費使用原則及相關說明

請敘明校內經費分配原則與程序，具體說明獎勵補助經費之分配原則及規劃過程，包含專責小組、內部專兼任稽核人員之組織辦法及成員名單，並依經費支用原則具體規劃支用措施，參考附表 6~9。

參、110 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形 (參考附表 10)

肆、111 年度整體發展經費支用設備規格說明書及項目明細表 (參考附表 11~19)

附錄：高等教育深耕修正版計畫書及校務發展計畫書之電子檔

辦學特色撰寫重點

辦學特色項目	撰寫重點（包含量化數據及質化說明）
辦學目標與校務治理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校願景及發展策略。 2. 學校財務管理及內控機制。 3. 師資結構、人力配置、行政支援與服務。 4. 校務專業管理（IR）實施成效。 5. 其他學校自行增列項目。
教師教學與學生學習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健全發展實務課程及多元學習機制（如：技優領航計畫之實施成效）。 2. 實習課程規劃、合作機構篩選、實習生權益保障及學習成效評估機制。 3. 培養學生通識及人文涵養相關措施。 4. 提升教師實務經驗與實務教學能力策略與成效（含符合技術及職業教育法第 26 條適用對象專任教師進行產業研習或研究機制）。 5. <u>108~110 年度</u>教師每週平均授課鐘點時數及學校如何降低教師教學負擔，增進教學成效之對策。 6. <u>108~110 年度</u>教師提出升等人數及通過比率。 7. 其他學校自行增列項目。
產學合作與實務研究	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校推動產學合作之機制（含設置統整性專責單位及人員、聚焦學校產學研發特色、鼓勵教師參與及媒合輔導作法機制等）。 2. 健全教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制。 3. 學校推動產學合作之成效及智慧財產成果及其應用效益。 4. 學校推動創新創業、鼓勵師生研發成果商品化、發展衍生企業之策略。 5. 其他學校自行增列項目。
學生輔導及就業情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動產學攜手或產業學院等相關計畫，與產業共同培育人才，協助學生適性發展及提升就業能力情形及成效。 2. 提供學生取得專業證照或通過外語能力檢定之相關配套措施。 3. 建立畢業生長期追蹤機制，透過 IR 分析學生就業狀況（如就業率及薪資狀況），並將畢業生與雇主回饋意見納入課程改善機制。 4. 五專展翅計畫媒合人數及成效。 5. 其他學校自行增列項目。
辦學績效與社會責任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校專任教師辦理及參與學術／專業活動情形。 2. 學生技術證照取得、競賽參與及獲獎情形。 3. 校務及系所科評鑑績效、系所品質保證機制。 4. 學校以自身特色長期耕耘，實踐社會責任，對在地區域或社會之貢獻度（如對區域產業、教育、長期照護、社區文化或城鄉等議題投入之學校能量）。 5. 提升或維持就學穩定度之配套措施（如教學或輔導機制）。 6. 其他學校自行增列項目。
國際化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外籍學生招收及輔導機制。 2. 辦理國際學術交流及學術合作活動，或與境外大學實質交流合作或學術研究情形。 3. 強化國際交流，薦送優秀教師（學生）至國外研究（學習）之具體方案及現況。 4. 提升學生國際移動力之具體措施。 5. 其他學校自行增列項目。

參考附表 1：學校類型及 108~110 年度學校基本資料表

項目	111 年度					
	科技大學	技術學院	專科學校	專案輔導學校	學生數未達一千五百人之學校	
學校類型	依指標核配					
	採定額獎勵補助					
項目	108 學年度		109 學年度		110 學年度	
學生人數(備註 2)	在學學生	上學期	下學期	上學期	下學期	至 10 月 15 日止
	休學學生					
	退學學生					
項目	108 年度		109 年度		110 年度	
教職員人數	專任教師					
	兼任教師					
	職員					
生師比	全校					
	日間學制					
	校地面積					
校地及校舍面積	校舍面積					
	每生平均校地面積					
	每生平均校舍面積					
全校新生註冊率						
全校學生就學穩定率(備註 3)						

備註：

1. 學校類型：請學校依所屬類型於該類型打勾，屬多類型之學校請複選，其中學生數未達一千五百人之學校，請選擇核配方式欲依指標核配或採定額獎勵補助，報部後不得修正，其他類型之學校不須填列該欄位。另依要點第三款第三目規定專案輔導學校僅核給補助經費。
2. 在學學生：請依據技專校院校務基本資料庫表 4-2 填報在學具有學籍之所有學生人數；休學學生及退學學生：請依據技專校院校務基本資料庫表 4-4-1 填報學期間申辦休學人數及學期間退學人數。

3.公式請學校參照大專校院校務資訊公開平臺之學16.學士班以下就學穩定率-以「校(含學制班別)」統計說明計算(學生就學穩定率=當學學年2年級在學學生數/前一學年度錄取1年級在學學生人數)。

4.若有其他基本資料,請逕行增加欄位。

5.資料計算基準日請以當年度10月15日為基準。

參考附表 2: 109(學)年度學校年度校務發展(含私校獎補助、其他補助計畫、學校經費)一覽表

經費	109(學)年度學校年度校務發展							109(學)年度學校總支出(E)		109(學)年度學校總收入(F)	
	總計(A)	學校自籌經費(B)	教育部各類獎補助計畫(C)			其他政府部門經費(D)	其他	學校	附設機構	學校	附設機構
			私校獎補助計畫	高等教育深耕計畫	其他						
占學校總支出比率											
占學校總收入比率											

備註:

- 1.總計(A)=(B)+(C)+(D),請填入「學校109(學)年度執行校務發展計畫經費」,包含學校自籌、教育部各類獎補助計畫、其他政府部門獎勵或補助經費等經費。(其他:請學校檢視獲得教育部補助計畫中與學校校務發展關聯性較高且屬全校性之補助計畫填入,若無則可免填。)
- 2.學校自籌經費(B):為學校支應學校109(學)年度校務發展之相關經費。
- 3.占學校總支出(總收入)比率(%)=各項經費/總支出(總收入)×100%。
- 4.109(學)年度學校總支出(E):請填入109(學)年度學校總支出;109(學)年度學校總收入(F):請填寫109(學)年度總收入。
- 5.請註記統計時間:109年1月1日至109年12月31日或109年8月1日至110年7月31日止。

參考附表 3: 108~110年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形

年度	獎勵補助款(核定/流用後)(A)				自籌款(B)				總計 (C)=(A)+(B)	已支用經費 (D)	執行率 (E)=(D)/(C)
	資本門		經常門		資本門		經常門				
	金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率			
108											
109											
110											

備註:

- 1.依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定:學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
- 2.110年度已支用經費及執行率統計時間:110年1月1日至110年10月31日。

參考附表 4：110 年度校務發展辦學特色及經費支用情形

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效之 原因分析		投入經費	
			總經費(含自籌款)	使用獎勵補助經費	使用獎勵補助經費之比率	

備註：

1. 預期成效(目標)：請依照學校110年度校務發展計畫填寫擬定之預期目標。
2. 實際執行成效：請確實呈現學校於110年度校務發展計畫推動後執行之成效。
3. 未達成預期成效之原因分析：本項請具體說明及檢討，如無，則填寫「無」。
4. 使用獎勵補助經費之比率=使用獎勵補助經費/總經費×100%。
5. 請註記統計時間：110年1月1日至110年10月31日或109年8月1日至110年7月31日止。

參考附表 5：111 年度經費支用預估辦理成效一覽表

面向	工作計畫		經費預估			預期成效/目標		
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		其他(如：學校自籌款、科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門			
總計								

備註：

1. 面向：以校務發展計畫為本，規劃學校發展面向，如高等教育深耕計畫之落實教學創新、發展學校特色、提升高校公共性及落實社會責任、其他面向...等。
2. 主計畫名稱：若為高等教育深耕面向之主計畫，請與高等教育深耕計畫名稱一致。舉例說明若高等教育深耕計畫書之落實教學創新面向，學校提出「培養學生國際多元文化視野」之工作計畫，其計畫亦為此表對應面向之主計畫名稱。

參考附表 6：111 年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款		自籌款		總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門
小計	A	B	B/A	C=A+B		
占總金額比率	A1	A2	B1	B2	C1=A1+B1	C2=A2+B2
金額	A1/A	A2/A	B1/B	B2/B	C1/C	C2/C
比率						

備註：

1. 依獎勵補助要點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。

2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配(不包括自籌款)，應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補助(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 7：109~111 年度重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程	支用說明	金額	占資本門比率
109	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
110	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
111	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			

備註：依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建校舍工程建築及興建校舍貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。

參考附表 8：111 年度資本門經費支用項目表

項 目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比率	金額	比率
一、教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)				
教學及研究設備(請另填寫參考附表 11)				
圖書館自動化設備(請另填寫參考附表 12)				
圖書期刊、教學媒體(請另填寫參考附表 13)				
小計				
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2%以上)(請另填寫參考附表 14)				
三、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫參考附表 15)				
總 計		100%		100%

備註：依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 9：111 年度經常門經費支出項目表(請另填寫參考附表 16)

項 目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60% 以上)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註 1)			
	提高現職專任教師薪資(備註 1)			
	現職專任教師彈性薪資(備註 1)			
	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)			
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)			
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)			
	進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)			
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)			
	小計			
	外聘社團指導教師鐘點費			
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2% 以上)	學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(備註 2)(請另填寫參考附表 17)			
	其他學輔相關工作經費			
小計				
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內)				
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表 18)				
五、其他	電子資料庫訂閱費用(備註 3)(請另填寫參考附表 19)			
	軟體訂購費用(備註 3)(請另填寫參考附表 19)			
	其他(備註 4)			
小計				
六、兼任師資授課鐘點費(備註 5)				
七、學生留用合作機構(備註 6)				
總 計		100%		100%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費支用：(1)新聘(三年以內)之專任教師薪資；補助對象不得為年滿六十五歲或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費；包括比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師與學術研究加給標準及從事應酬之現職專任教師薪資(包括教學、製材、製作教具)、研究(獎勵教師與產合作技術研發及從事應酬之現職專任教師薪資)、研習(包括教師研習及深度實務研習)、進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修學位)及升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)之用途。(4)接受前述補助之教師，應為符合補助核配基準之專任教師，惟校長不得接受各項補助，不符合前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
 - (1)經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - (2)其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
 - (3)依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使在二年以下之物品或非消耗品。
 - (4)上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第三款第一目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。
4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部107年11月20日臺教高(五)字第1070196432號函「專科以上學校獎勵生權益保障指導原則」、109年12月28日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施(包含各項權利義務關係)者，如有符合上開處理原則有關助理之薪資及勞健保等相關費用之需求(參技專校院校務資料庫，表7-7獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表7-8勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源)，得列入經常門「其他」項下。
5. 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。
6. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行一百零九學年度「產業實務人才培育專班」之系所。
7. 依獎勵補助要點第九點第二款第一目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
8. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

參考附表 10：110 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註

備註：依教育部 110 年 4 月 19 日函文附件之審查意見進行回覆。

參考附表 11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
合計										

參考附表 12：資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
合計										

參考附表 13：資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資源請另標示授權年限）			數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊								
合計											

參考附表 14：資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
合計										

參考附表 15：資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
合計											

備註：「設備類別」分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

參考附表 16：經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明		預估案次	預估金額	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
		支用內容	分配原則				
		審查機制					
		合計					

備註：本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務、研習及進修、改善教學相關物品、其他及兼任師資授課鐘點費。若有編列單價一萬元以下之非消耗品(學輔相關物品、改善教學相關物品)、資料庫訂閱費、軟體訂閱費，請另填「參考附表 17」~「參考附表 19」之明細表。

參考附表 17：經常門經費需求學輔相關物品明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
合計										

參考附表 18：經常門經費需求改善教學相關物品明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
合計											

備註：「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

參考附表 19：經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂閱費用明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
合計										

獎補助學校代碼

【學校名稱】

111年度學校自訂特色

<p>學 校 (請加蓋學校關防)</p>	
<p>校長簽章</p>	
<p>會計單位 主管簽章</p>	
<p>填表單位 主管簽章</p>	
<p>填表單位</p>	
<p>填表日期</p>	<p>中華民國 年 月 日</p>

自選指標之學校自訂特色內容（須具有具體績效）

【頁數以5頁為限，不含封面、封底】

壹、學校自訂特色名稱（限一項，並請具體敘明）

請敘明學校自訂特色之名稱，其特色須連結高等教育深耕計畫。

貳、學校自訂特色（參考附表）

一、發展目標（含高等教育深耕計畫）

請簡要敘明該項特色與高等教育深耕計畫之關聯及其目標。

二、執行方向

請簡要敘明該項特色之行動方案。

三、執行成果

請簡要敘明該項特色之執行成果，並檢附佐證資料彙整後之總表，另明細資料請各校自行留存備查。

四、未來效益

請簡要敘明該項特色對學校發展之效益。

參考附表：學校自訂特色之執行成效表

特色 名稱	108 年度			109 年度			110 年度			未來效益
	預期 目標	執行 成效	執行 率(%)	預期 目標	執行 成效	執行 率(%)	預期 目標	執行 成效	執行 率(%)	

崇仁醫護管理專科學校

110 學年度整體發展獎勵補助經費變更項目對照表-(需提專責小組查)

申請單位	護理科	申請人	韓雅璇	變更日期	110 年 10 月 4 日
附表	附表十六	項目名稱	教學專業用椅		
變更項目	<input checked="" type="checkbox"/> 總價變更 <input type="checkbox"/> 規格 <input checked="" type="checkbox"/> 數量 <input checked="" type="checkbox"/> 單價				
原申請		變更後			
1. 單價 250 元。 2. 數量採買 12 張。 3. 總價：3000 元		1. 單價 294 元 2. 數量採買 10 張。 3. 總價：2940 元			
變更原因說明	因原物料及物價上漲，原規劃的金額無法採購故提出申請變更。				
流用金額	60 元				

110 學年度整體發展獎勵補助經費變更項目對照表-(需提專責小組查)

申請單位	護理科	申請人	韓雅璇	變更日期	110 年 10 月 4 日
附表	附表十六	項目名稱	乒乓球手套		
變更項目	<input checked="" type="checkbox"/> 總價變更 <input type="checkbox"/> 規格 <input checked="" type="checkbox"/> 數量 <input checked="" type="checkbox"/> 單價				
	原申請	變更後			
	1. 單價：200 元。 2. 數量：14 個。 3. 總價：2800 元。	1. 單價 150 元。 2. 數量：18 個。 3. 總價：2700 元。			
變更原因說明	因市場物價變動，單價、數量及總價金額有變動，故提出申請變更。				
流用金額	100 元				

附件四

崇仁醫護管理專科學校

110 學年度整體發展獎勵補助經費變更項目對照表-(需提專責小組查)

申請單位	護理科	申請人	韓雅璇	變更日期	110 年 10 月 4 日
附表	附表十六	項目名稱	四肢約束帶		
變更項目	<input checked="" type="checkbox"/> 總價變更 <input type="checkbox"/> 規格 <input checked="" type="checkbox"/> 數量 <input checked="" type="checkbox"/> 單價				
原申請					
1. 單價：200 元。 2. 數量：14 個。 3. 總價：2800 元。					
變更原因說明					
因市場物價變動，單價、數量及總價金額有變動，故提出申請變更。					
流用金額					
100 元					

變更後

1. 單價 150 元。
2. 數量：18 個。
3. 總價：2700 元。

崇仁醫護管理專科學校

附件五

110 學年度整體發展獎勵補助經費變更項目對照表-(需提專責小組查)

申請單位	護理科	申請人	韓雅璇	變更日期	110 年 10 月 4 日
附表	附表十六	項目名稱	不鏽鋼擦手紙箱		
變更項目	<input checked="" type="checkbox"/> 總價變更 <input type="checkbox"/> 規格 <input type="checkbox"/> 數量 <input checked="" type="checkbox"/> 單價				
原申請		變更後			
1. 單價 2500 元。 2. 總價：20000 元。		1. 單價 1980 元 2. 總價：15840 元。			
變更原因說明	因市場物價變動，單價及總價金額有變動，故提出申請變更。				
流 用 金 額	4160 元				

崇仁醫護管理專科學校 110 學年度第 1 次整體發展經費專責小組會議

閱後簽名單

壹、會議時間：110.10.06 (三) 13：30～15：00

貳、會議地點：大林校區校長室旁會議室(視訊會議)

嘉義校區視聽教室(視訊會議)

參、出席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	周立勳	周立勳
2	秘書室主任	李財星	李財星
3	教務主任	黃莉萍	黃莉萍
4	學生事務主任	馬 耘	馬 耘
5	總務主任	何順進	何順進
6	會計主任	劉素貞	劉素貞
7	人事主任	陳美惠	陳美惠
8	技術合作處主任	吳寶觀	吳寶觀
9	通識中心教師代表	沈杏霜	沈杏霜
10	護理科教師代表	洪玲媚	洪玲媚
11	護理科教師代表	陳姮蓉	陳姮蓉
12	應用外語科教師代表	王惠華	王惠華
13	餐飲管理科教師代表	沈坤海	沈坤海
14	美容保健科教師代表	郭文隆	郭文隆
15	老人服務事業管理科教師代表	楊筱慧	楊筱慧

