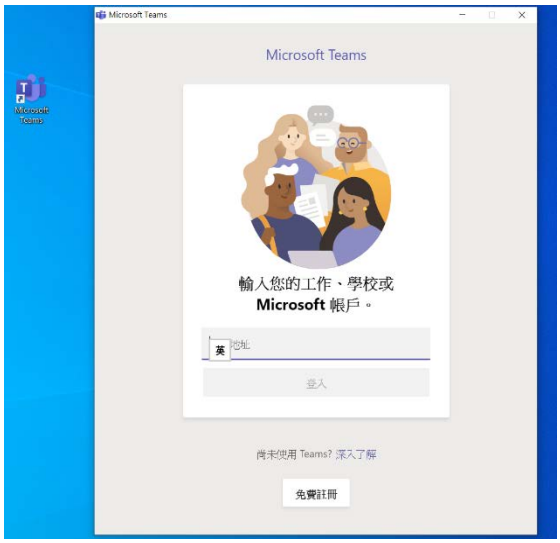
課前準備階段

步驟一 下載 MS TEAMS 程式

Windows/MAC 版本　　網頁版　　行動版 iOS　　行動版 Android

步驟二 登入 MS TEAMS 系統



下載並完成安裝後：

電腦版：請至桌面點擊 Teams 圖示。

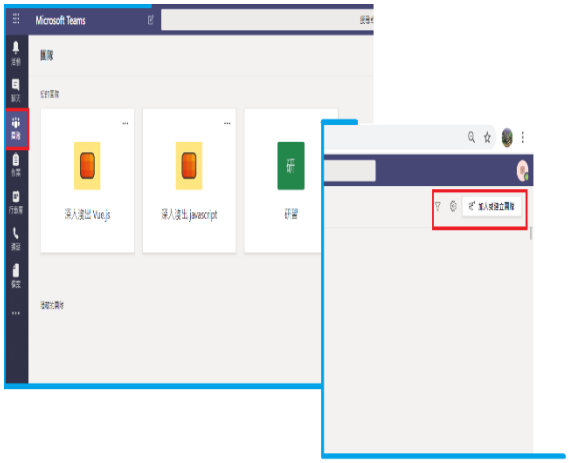
行動版：請打開 Teams APP。

網頁版：請直進點擊登入按鈕。

學生帳號:學號@o365.cjc.edu.tw

預設密碼:St12345678)

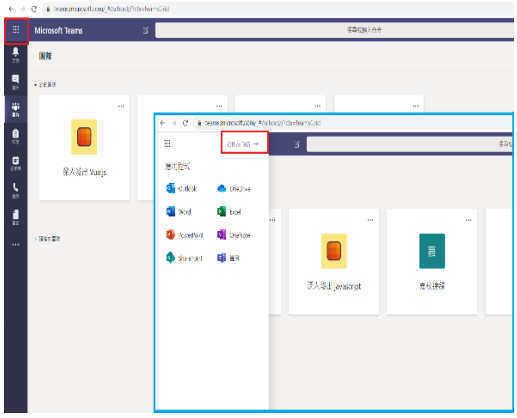
步驟三 建立/加入“課程”

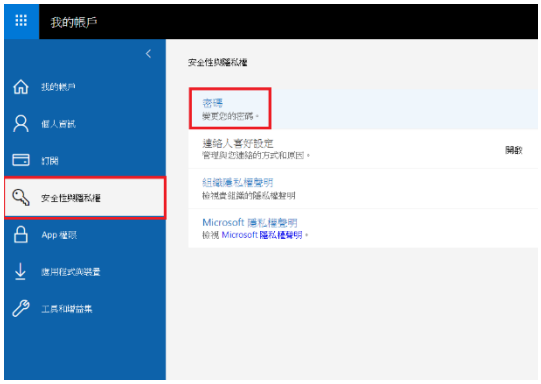


1. 原則上，教師會自行將學生加入自己的課程，學生登入系統後，於團隊頁面即可看到自己已被加入的課程。

2. 有些老師會使用代碼方式交由學生自己加入，請同學點選左方「團隊」圖示，進入到團隊功能頁面後，點選右上方的「加入或建立團隊」，在使用代碼加入團隊區塊，輸入代碼即可加入課程。

步驟四 更改密碼

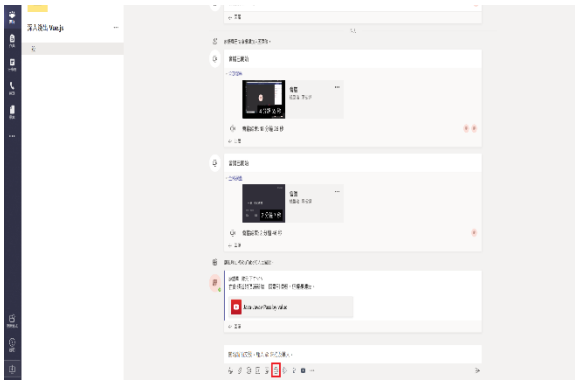




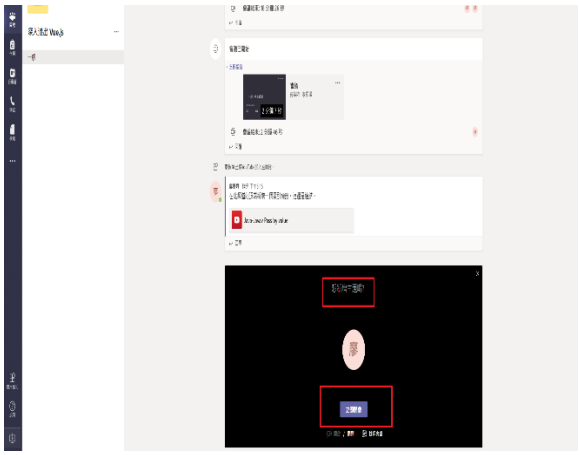
第一次登入 Teamns 的學生，請參照左上圖的指引，進到帳戶管理介面，自行更改預設的密碼。

課中同步視訊階段

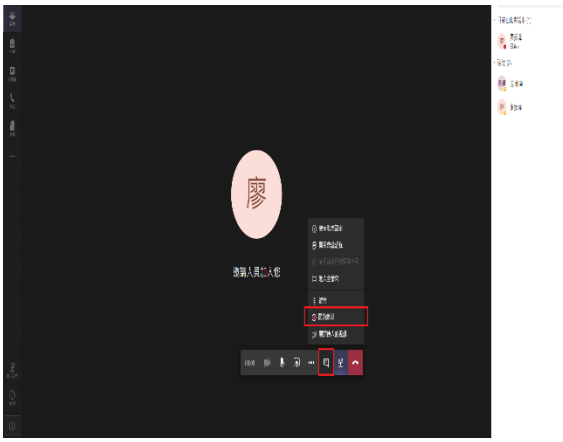
步驟一 開始同步視訊教學



進到課程後，點選系統介面下方的「立即開會」按鈕。

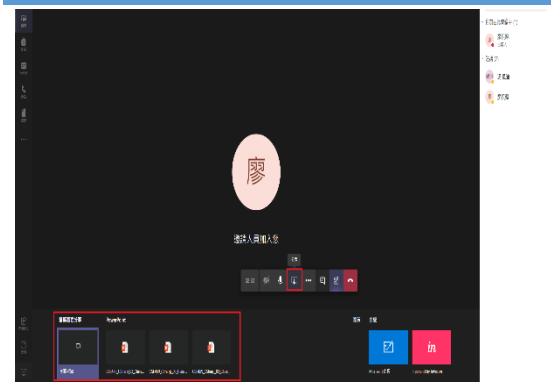


學生可自行新增會議主題，或直接點選「立即開會」按鈕。

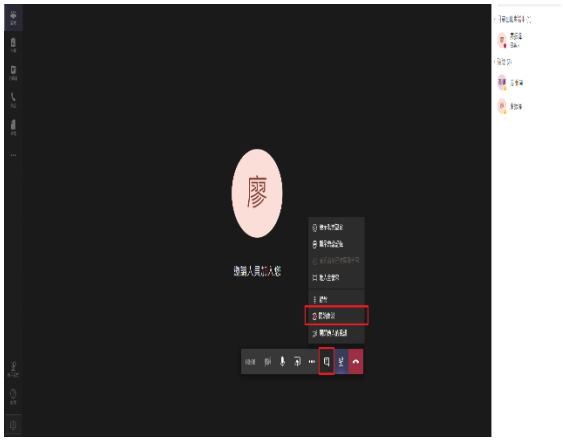


開啟會議後，點選下方功能列裡的「…」其他動作符號，再從彈跳出的次選單中點選「開始錄製」選項。

步驟二 結束同步視訊教學



點選功能列裡的「分享」，可選擇要分享您的螢幕畫面或已開啟的教材簡報。



若要結束視訊，請點選功能列「…」其他動作符號，再從彈跳出的次選單中點選「停止錄製」選項。

按下紅色話筒鍵，即結束此會議。

系統於幾分鐘後，會再貼文內產生錄影檔連結，供遠端學生隨時觀看學習。

請尊守智慧財產權相關規範，勿非法下載或上傳有任何侵權疑慮之教材檔案，以免侵害他人著作權。