

崇仁醫護管理專科學校

畢業生離校手續單

學制：五專部 科別：_____

班級：___學號：_____ 姓名：_____ 電話：_____

辦理單位	辦理事項	承辦人簽章
科辦公室	護理科：實習時數.設備歸還.工讀時數完成 餐飲管理科： 美容保健科： 應用外語科：設備借用歸還完成。 老人服務事業管理科：設備借用歸還完成。	
學務處	課指組	完成「離校後就學貸款應注意事項」閱後簽名繳回。
	衛保組	學生團體保險加、退保相關事宜。
	生輔組	1. 應屆畢業生應開立役期折抵證明文件及辦理緩徵原因消滅(女生免辦)。 2. 繳回識別帶。
技合處	就輔組	1. Email：
		2. 地址：
教務處	圖書館	完成所借圖書歸還與逾期罰款繳清。 核章後無法再借書與進館。
	註冊組	1. 繳回學生證。 2. 繳回本手續單 重修學分數：必修_____學分，選修_____學分。 重修科目：
		課程結束時間：
注 意 事 項	1. 畢業離校時應持此手續單，至上列單位辦理歸還、結清，完成手續後方可離校。 2. 手續完成並繳回本手續單及學生證，註冊組依本單之聯絡方式通知領取學位證書。代領學位證書者需填妥「委託同意書」，並請受託人持身分證件接受驗證始得代領。(委託書至網站教務處招生註冊組下載) 3. 畢業生如有項目未完成之處，該單位則應拒絕簽章，否則各單位自行負責。	