

109 學年度第 1 學期 大林校區寒假返校打掃班級排程

日期	組別	班級	導師	備註
01/13 (W 三) 09:00~12:00	A	護一正	陳瓊瑤老師	
	B	護一心	王中林老師	
	C	護一誠	賴貞君老師	
	D	護一意	張育誠老師	
01/22 (W 五) 13:00~16:00	A	護一忠	陳姮蓉老師	配合校園日活動
	B	護一孝	江若華老師	
	C	護一仁	鄭皓元老師	
	D	護二正	蕭采云老師	
01/27 (W 三) 09:00~12:00	A	應一正	徐慧真老師	
	B	護一愛	趙美玲老師	
	C	護二心	蔡旭美老師	
02/03 (W 三) 09:00~12:00	A	護二誠	莊舒卉老師	
	B	護二意	劉美君老師	
	C	護二忠	翁佳欣老師	
	D	護二孝	洪玲媚老師	
02/17 (W 三) 09:00~12:00	A	護二仁	祝如瑩老師	
	B	護二愛	蔡碩心老師	
	C	應二正	黃景謙老師	

109 學年第 1 學期寒假大林校區清掃區域及清掃規定

清掃區域

A 組：

- (1) B1 樓平面與辦公室打掃：體育組、衛保組、學輔中心、健康中心、哺集乳室、諮商室、資源教室。
- (2) 1 樓平面與辦公室打掃：教務處、總務處、學務處。
- (3) 樓梯：B1 樓~1 樓東西側樓梯、B1 樓~1 樓中間樓梯、B1 樓~1 樓電梯兩側樓梯。
- (4) 廁所：B1 樓~1 樓左、右兩側男生及女生廁所，及 B1 樓~1 樓中間男女廁所。
- (5) B1 樓~1 樓茶水間，及 1 樓工具室。

B 組：

- (6) 2 樓平面、陽台與辦公室打掃：校長室、秘書室、副校長室、校務發展中心、

會計室、人事室、資訊組辦公室、2樓會議室2間。

- (7) 3樓平面、陽台與辦公室打掃：護理科辦1、護理科辦2、應用外語科辦、教學發展中心、技術合作處。
- (8) 樓梯：2樓~3樓東西側樓梯、2樓~3樓中間樓梯、2樓~3樓電梯兩側樓梯。
- (9) 廁所：2樓~3樓左、右兩側男生及女生廁所，及2樓~3樓中間男女廁所)
- (10) 2樓~3樓茶水間，及2樓~3樓工具室。

C組：

- (11) 4樓平面、陽台與辦公室打掃：圖書館。
- (12) 5樓平面、陽台與辦公室打掃：5樓生命教育中心、原資中心、教師研究室外區域。
- (13) 6樓平面、陽台。
- (14) 7樓平面、陽台。
- (15) 8樓平面、陽台。
- (16) 樓梯：4樓~5樓西側樓梯、4樓~5樓西側中間樓梯、4樓~8樓電梯兩側樓梯。
- (17) 廁所：4樓~8樓中間男女廁所。
- (18) 4樓~8樓茶水間，及4樓~6樓工具室。
- (19) 二台電梯內部清潔。

D組：外掃區：升旗廣場、升旗台上、警衛室、前門區、停車場、大樓二側柏油路、紅磚道、織心園、柏油路、紅磚道、一般垃圾場、回收室、操場、排球場、籃球場、宿舍餐廳外面區域及廁所。

打掃重點

室內：掃地、拖地、擦窗戶、擦桌子、天花板蜘蛛絲清理及倒垃圾(一般垃圾、資源回收)。

廁所：地面、馬桶、洗手台需刷洗乾淨及無異味，擦鏡子、擦窗戶及倒垃圾。

外掃：打掃撿垃圾，升旗台上、升旗台下、停車場及柏油路掃落葉。

樓梯：掃地、拖地、擦窗戶。

清掃規定

- 1. 清掃時間：早上**九點**到校(110.1.22為下午一點到校)，點名後開始打掃。
- 2. 副班長至健康中心取點名單並交給導師點名，放學後點名單繳回健康中心。
- 3. 衛生股長至健康中心領取垃圾袋及清潔劑。
- 4. 清掃**分配及檢查**：由各班**導師負責**(掃地範圍不會因為班級返校人數少而進行調整)。
- 5. 返校打掃當天如遇下雨，會調整外掃D組入室內協助打掃(附件一)。
- 6. 各班返校清掃仍應依垃圾分類之要求確實分類；並須依「登革熱病媒蚊孳生自我檢查表」確實巡檢與清理積水容器。衛生股長檢查後請導師簽名並繳回健康中心。

7. 回收室開放時間 10：30-11：00(110.1.22 開放時間 14：30-15：00)；一般垃圾場隨時可前往倒垃圾。
8. 清掃完畢，衛生股長與服務股長請先檢查一次，再請導師檢查一次。
9. 需經衛保組檢查通過後，由導師統一放學。(返校打掃時間依規定為 3 小時，請導師勿提早讓學生放學)。
10. 導師如當天無法到校，請自行另找老師代替（非行政人員或值日人員）該職務，並事先知會衛生保健組。

附註：

1. 寒假返校打掃經導師認定為「遠道」或有特殊事由者經導師准假者，可當天不必返校，但開學後需補打掃 3 小時。
2. 經導師准假同學，開學後於 110.02.26 放學前遞交假單至生輔組辦理請假手續(遠道同學不須遞交假單)，逾期請假仍以曠課處理。
3. 未經導師准假的同學，一律記曠課 3 節，開學後仍需補打掃 3 小時。
4. 依據 99 學年度期末導師會議共識，不管任何原因(含公假及重補修)，只要沒有到校清掃的同學，皆需補打掃 3 小時。
5. 補打掃請同學於 2 個月內完成(限做打掃工作)，並於 110.04.30 放學前將補打掃證明單(附件二)繳交至健康中心，未於規定時間內完成者，處以申誡兩次。

附件一

大林校區兩天打掃清掃區域

清掃區域

A 組：

- (1) B1 樓平面與辦公室打掃：體育組、衛保組、學輔中心、健康中心、哺集乳室、諮商室、資源教室。
- (1) 1 樓平面與辦公室打掃：教務處、總務處、學務處。
- (2) 廁所：B1 樓～1 樓左、右兩側男生及女生廁所，及 B1 樓～1 樓中間男女廁所。
- (3) B1 樓～1 樓茶水間，及 1 樓工具室。

B 組：

- (1) 2 樓平面、陽台與辦公室打掃：校長室、秘書室、副校長室、校務發展中心、會計室、人事室、資訊組辦公室、2 樓會議室 2 間。
- (2) 3 樓平面、陽台與辦公室打掃：護理科辦 1、護理科辦 2、應用外語科辦、教學發展中心、技術合作處。
- (3) 廁所：2 樓～3 樓左、右兩側男生及女生廁所，及 2 樓～3 樓中間男女廁所)
- (4) 2 樓～3 樓茶水間，及 2 樓～3 樓工具室。

C 組：

- (2) 4 樓平面、陽台與辦公室打掃：圖書館。
- (3) 5 樓平面、陽台與辦公室打掃：5 樓生命教育中心、教師研究室外區域。
- (4) 6 樓平面、陽台。
- (5) 7 樓平面、陽台。
- (6) 8 樓平面、陽台。
- (7) 廁所：4 樓～8 樓中間男女廁所。
- (8) 4 樓～8 樓茶水間，及 4 樓～6 樓工具室。

D 組：

- (1) 升旗台上
- (2) 警衛室
- (3) 宿舍 B1 餐廳外面廁所及洗手檯。
- (4) 二台電梯內部清潔。
- (5) B1 樓～5 樓東側樓梯。
- (6) B1 樓～5 樓西側樓梯。
- (7) B1 樓～5 樓中間教務處旁樓梯。
- (8) B1 樓～5 樓中間總務處旁樓梯。
- (9) B1 樓～8 樓電梯兩側樓梯。

附件二、補返校時數證明單

<p><u>補返校時數證明單(限做打掃工作)</u></p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：_____年_____月_____日</p> <p>時數壹小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙人使用</p>	<p><u>補返校時數證明單(限做打掃工作)</u></p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：_____年_____月_____日</p> <p>時數壹小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙人使用</p>
<p><u>補返校時數證明單(限做打掃工作)</u></p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：_____年_____月_____日</p> <p>時數壹小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙人使用</p>	<p><u>補返校時數證明單(限做打掃工作)</u></p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：_____年_____月_____日</p> <p>時數壹小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙人使用</p>
<p><u>補返校時數證明單(限做打掃工作)</u></p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：_____年_____月_____日</p> <p>時數壹小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙人使用</p>	<p><u>補返校時數證明單(限做打掃工作)</u></p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：_____年_____月_____日</p> <p>時數壹小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙人使用</p>