

107 學年第 2 學期大林校區暑期班級返校打掃排程表

108.6.19

日期	組別	班級	導師	備註
06/27 (W 四) 09:00~12:00	A	護一正	江采璇	配合導師會議時間
	B	護一心	黃雅雯	
07/03(W 三) 09:00~12:00	A	護一誠	翁莉婷	
	B	護一意	彭佳琇	
07/09(W 二) 09:00~12:00	A	護一忠	陳亭余	配合新生報到
	B	護一孝	湯佩津	
07/17 (W 三) 09:00~12:00	A	護一仁	黃久華	
	B	護一愛	張哲民	
	C	應一正	王惠華	
07/22 (W 一) 13:00~16:00	A	護二正	黃瑞榮	配合教務處轉學考
	B	護二心	劉麗君	
	C	護二誠	許玉春	
07/31 (W 三) 09:00~12:00	A	應二正	鄭夙涵	
	B	護二忠	張瓊珠	
08/07 (W 三) 09:00~12:00	A	護三誠	徐秀真	
	B	護二仁	黃憶佳	
	C	護二愛	沈杏霜	
08/13 (W 二) 13:00~16:00	A	護二意	吳香萍	配合班級基護實習
	B	護三正	李崑璋	配合新生共融營
	C	護三心	郭美瑛	
08/21(W 三) 09:00~12:00	A	護二孝	賴思潔	
	B	護三意	李靜怡	
08/28(W 三) 09:00~12:00	A	護三忠	江嘉純	
	B	護三孝	林亞青	
	C	護三仁	朱仲彬	
09/04 (W 三) 09:00~12:00	A	護三愛	趙美玲	
	B	應三正	熊積慶	

107 學年第 2 學期大林校區清掃區域及清掃規定

清掃區域

A 組：

- (1) B1 樓層平面與辦公室打掃(含體育組、學輔中心、健康中心、哺乳室、諮商室資源教室)。
- (2) 1 樓平面與辦公室打掃 (教務處、總務處、學務處)。
- (3) 2 樓平面與辦公室打掃辦公室 (校長室、秘書室、副校長室、校務發展中心、會計室、人事室、資訊室、2 樓會議室 2 間)。
- (3)樓梯 (B₁ 樓~2 樓東西側樓梯、B₁~2 樓中間樓梯與電梯兩側樓梯 B₁~2 樓)
- (4)廁所 (B₁~2 樓廁所，含左、右兩側男生及女生廁所，及中間男女廁所)
- (5) B₁~2 樓茶水間及 1F~2F 工具室。

B 組：

- (1) 3 樓平面與辦公室打掃辦公室 (護理科、應用外語科、教師發展中心、技術合作處)。
- (2) 4、5 樓層平面與辦公室打掃辦公室 (圖書館、5 樓生命教育中心、5 樓教師研究室)
- (3) 6 樓平面、陽台及廁所。
- (4) 7~8 樓平面、陽台及廁所。
- (5) 樓梯 (3 樓~4 樓東西側樓梯、3~5 樓中間樓梯與電梯兩側樓梯 3~8 樓)
- (6) 廁所 (3 樓~8 樓中間男女廁所及 3 樓東、西兩側男女廁所)。
- (7) 3~6 樓茶水間及工具室。
- (8) 電梯內部。

C 組：

外掃區：含升旗廣場、升旗台上、警衛室、前門區、停車場、織心園、柏油路、一般垃圾場、回收室、操場、排球場、籃球場、宿舍餐廳外面區域及廁所。

打掃重點

室內：掃地、拖地、擦窗戶、擦桌子、天花板蜘蛛絲清理及倒垃圾(一般垃圾、資源回收)。

廁所：地面、馬桶、洗手台需刷洗乾淨及無異味，擦鏡子、擦窗戶及倒垃圾。

外掃：打掃撿垃圾，升旗台上、升旗台下、停車場及柏油路掃落葉。

樓梯：掃地、拖地、擦窗戶。

清掃規定

1. 清掃時間：早上九點到校(7/22、8/13 下午一點到校)，點名後開始打掃。
2. 副班長至健康中心取點名單並交給導師點名，放學後點名單繳回健康中心。
3. 衛生股長至健康中心領取垃圾袋及清潔劑。

4. 清掃**分配及檢查**:由各班**導師負責**(掃地範圍不會因為班級返校人數少而進行調整)。
5. 返校打掃安排三個班級之日期，如遇當天下雨，則調整外掃 C 組入室內協助打掃，打掃範圍調整如附件一。
6. 各班返校清掃仍應依垃圾分類之要求確實分類；並須依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」確實巡檢與清理積水容器。衛生股長檢查後請導師簽名並繳回健康中心。
7. 回收室開放時間 10：30-11：00(7/22、8/13 開放時間 14：30-15：00)。一般垃圾場隨時可前往倒垃圾。
8. 清掃完畢，**衛生股長與服務股長請先檢查一次，再請導師檢查一次**。
9. 需經衛保組檢查通過後，由導師統一放學。(返校打掃時間依規定為 3 小時，**請導師勿提早讓學生放學**)。
10. 導師如當天無法到校，請自行另找老師代替（非行政人員或值日人員）該職務，並事先知會衛生保健組。

附註：

1. 暑假返校打掃經**導師認定為「遠道」**或有特殊事由者經**導師准假**者，可當天不必返校，但開學後需補打掃 3 小時。
2. 班級返校打掃當天，如因參加重補修而未到同學，請同學當天繳交返校打掃衝堂證明單至健康中心(如附件二)，未繳交證明單者以曠課處理。
3. 經導師准假同學，開學後於 **108.09.12 放學前**遞交假單至生輔組辦理請假手續(**遠道同學不須遞交假單**)，逾期請假仍以曠課處理。
4. 未經導師准假的同學，一律記曠課 3 節，開學後**仍需補打掃 3 小時**。
5. 依據 99 學年度期末導師會議共識，不管任何原因(含公假及重補修)，只要沒有到校清掃的同學，皆需補打掃 3 小時。
6. 補打掃請同學於 2 個月內完成(限做打掃工作)，並於 **108.11.01 放學前**將補打掃證明單(如附件三)繳交至健康中心，未於規定時間內完成者，處以申誡兩次。

大林校區兩天打掃清掃區域(僅適用於三個班級返校時)

清掃區域

A 組：

- (4) 1 樓平面與辦公室打掃 (教務處、總務處、學務處)。
- (5) 2 樓平面與辦公室打掃辦公室 (校長室、秘書室、副校長室、校務發展中心、會計室、人事室、資訊室、2 樓會議室 2 間)。
- (3) 樓梯 (1 樓~2 樓東西側樓梯、1~2 樓中間樓梯與電梯兩側樓梯 1~2 樓)
- (4) 廁所 (1~2 樓廁所，含左、右兩側男生及女生廁所，及中間男女廁所)
- (5) 1~2 樓茶水間及工具室。

B 組：

- (1) 3 樓平面與辦公室打掃辦公室 (護理科、應用外語科、教師發展中心、技術合作處)。
- (2) 4、5 樓層平面與辦公室打掃辦公室 (圖書館、5 樓生命教育中心、5 樓教師研究室)
- (3) 6 樓平面、陽台及廁所。
- (4) 樓梯 (3 樓~4 樓東西側樓梯、3~5 樓中間樓梯與電梯兩側樓梯 3~6 樓)
- (5) 廁所 (3 樓~6 樓中間男女廁所及 3 樓東、西兩側男女廁所)。
- (6) 3~6 樓茶水間及工具室。

C 組：

- (1) B1 樓層平面與辦公室打掃(含體育組、學輔中心、健康中心、哺乳室、諮商室資源教室)、B1 中間所、B1 東、西兩側男女廁所、B1 樓~1 樓東西側樓梯、B1~1 樓中間與電梯兩側樓梯。
- (2) 7 樓及 8 樓平面、陽台及廁所、7~8 樓梯。
- (3) 外掃之室內區：升旗台上、警衛室、回收室、宿舍餐廳區廁所。
- (4) 電梯內部。

崇仁醫護管理專科學校學生返校打掃衝堂證明單

班級	學號	姓名	已到課時段課程	未到之返校打掃	已到課之授課教師簽章	備考
			日期： 節次： 科目：	日期： 節次： 科目：返校打掃		

※ 本證明單請於當天下課繳交至健康中心。

崇仁醫護管理專科學校學生返校打掃衝堂證明單

班級	學號	姓名	已到課時段課程	未到之返校打掃	已到課之授課教師簽章	備考
			日期： 節次： 科目：	日期： 節次： 科目：返校打掃		

※ 本證明單請於當天下課繳交至健康中心。

<p>補返校時數證明單(限做打掃工作)</p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：____年____月____日 時數壹小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙人使用</p>	<p>補返校時數證明單(限做打掃工作)</p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：____年____月____日 時數壹小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙人使用</p>
<p>補返校時數證明單(限做打掃工作)</p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：____年____月____日 時數壹小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙人使用</p>	<p>補返校時數證明單(限做打掃工作)</p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：____年____月____日 時數壹小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙人使用</p>
<p>補返校時數證明單(限做打掃工作)</p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：____年____月____日 時數壹小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙人使用</p>	<p>補返校時數證明單(限做打掃工作)</p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：____年____月____日 時數壹小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙人使用</p>
<p>補返校時數證明單(限做打掃工作)</p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：____年____月____日 時數壹小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙人使用</p>	<p>補返校時數證明單(限做打掃工作)</p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：____年____月____日 時數壹小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙人使用</p>
<p>補返校時數證明單(限做打掃工作)</p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：____年____月____日 時數壹小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙人使用</p>	<p>補返校時數證明單(限做打掃工作)</p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：____年____月____日 時數壹小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙人使用</p>