

107 學年度 暑期重補修 開班申請程序公告

一、申請

- (一) 日期：108/3/11(一)~108/3/30(六)截止
- (二) 方法：**僅限網路申請**
學校首頁>全校課程地圖>登入帳密>點選各項申請作業>點選重補修申請
- (三) 說明：參加重補修班**僅限有上網申請的同學**，申請完成需**立即存檔並列印**申請紀錄單留存，否則以系統存檔資訊為準(注意-存檔後即不可更改)。依申請人數統計預排課表。申請網頁中『當修課人數不足，是否願意與有意願選修之同學，共同負擔開課費用』，此選項為重要開課依據無法開課時有不願分攤者即不再通知，點選與實際不符將予適當議處。

二、繳費

- (一) 日期：自 108/4/22 (一) ~108/5/8 (三) 截止。
- (二) 方法：請詳查課表課程有無衝堂再行繳費(遇衝堂科目均不予計分)；注意-未上網申請者無法列印繳費單；勾選欲重補修科目存檔後即不可更改，列印 A4 單張繳費三聯單後，於繳費期限內至出納組完成繳費(逾期不予受理)。
- (三) 說明：繳費後三聯單「課務組存聯」需交至課務組建檔，「學生存聯」保留以利查驗；無法開課(未足 15 人)則開學後第 5 週統一辦理退費；為維護教學品質每班修課人數以 60 人(嘉義校區 55 人)為限(電腦課程限 59 人，嘉義校區 54 人)。繳費方式與地點見第 2 頁說明。
- (1) 申請人數不足未開科目 > 辦理 **包班** 申請開課(有申請限制，詳下方 辦理方式)
- (2) 繳費人數不足停開科目 > 由已繳費者共同分攤補繳費用後，仍以原時段原課程開課，請共同推派代表人申辦(詳下方 辦理方式)

辦理方式 (1)、(2)同

申辦代表人上網下載"分攤費用開課申請表"詳填後(含時段不衝堂)在截止日前將下列文件--

- a. 申請表(共填)、b. 家長同意書、c. 繳(補)費收據 同時繳至課務組才算申辦完成。

包班開課：限有上網申請且符合本校暑修辦法規定者，申請名單由代表人請領。

繳費人數不足共同分攤補繳費用開課：限停開科目申辦代表請自行上網查詢已繳名單。

- 因繳費人數不足停開科目，需轉修其他課程者(限有開科目)-- **辦理截止日 108/5/20**
- 因 107-2 學期課程不及格需重補修者(限有開且尚未開始上課科目)-- **辦理截止日 108/7/12**

三、注意事項--請詳閱

1. 未於規定日期內辦理相關手續者將視同放棄重補修機會。
2. 請詳閱網頁公告之課表有無衝堂再行繳費(遇衝堂科目均不予計分)，校外實習衝堂同學需預先完成調班始得辦理；依據本校暑修辦法規定：各課程開課後，已繳費者一律不得申請退費。
3. 上課期間需著校服(或學校體育服裝)進出校園，穿著便服者一律不得進入校園。
4. 上課期間由授課教師點名，暑修班學生每一科目缺課(含曠課、事病公假...等)時數達該科目全期授課時數三分之一時，取消期末考考試資格，其暑修成績以零分計算。
5. 重補修期間如需住宿者，請於 5/29/~ 5/31 洽學務處生輔組登記，將依據人數統計是否開放住宿(未達 15 人不開放)。
6. 其他有逾規定辦理之情形，課務組將依情節輕重懲以多基數愛校服務。(2hrs/基數)

107 學年度 暑期重補修重要日程

(紙本申請請於上班時間)

週	學期第 4-6 週	學期第 9 週	學期第 10-12 週	學期第 13 週	學期第 14 週
日期	3/11~3/30	4/19	4/22~5/8	5/17	5/20~5/24
申請流程	網路申請 → 網路公告開課表 → 繳費與包班申請 → 公告停開科目 → 停開科目分攤補繳申請				
內容說明	需要重補修同學請統一於網頁登入學生帳號申請； 參加重補修班僅限有上網申請者	依據申請人數統計後，於網頁公告開課科目課表	課表已開科目繳費與未開科目包班申請 (有申請限制)	於網頁公告因繳費人數不足停開之科目	課表中已開科目因繳費人數不足造成停開，有意願共同分攤則申請原時段原課程開課

繳費方式與地點：

請詳閱公告之最新課表有無衝堂，再下載三聯單詳填後繳費(衝堂科目均不予計分)。

方式 1 現金繳納：大林校區～上班時間攜帶繳費三聯單洽總務處出納組辦理。

嘉義校區～**星期一、三**上班時間攜帶繳費三聯單洽守衛辦公室旁出納組辦理。

方式 2 金融機構匯款：**限無法到校辦理者**

繳費期限內無法到校，可於上班時間將匯款收據連同繳費三聯單共二樣同時傳真本校才算完成繳費手續(傳真後請務必來電確認收到與否)。

- (1) 匯款收據 > 傳真前請寫明學生之科別、班級、姓名、出納組收等資料於收據上，避免混淆無法建檔。
- (2) 繳費三聯單 > 未上網申請者無法列印；請依網頁公告之課表詳查課程有無衝堂再行繳費(衝堂科目均不予計分)；先以學生帳號登入勾選欲重補修科目，再列印 A4 單張之繳費三聯單。

匯款辦理者若未同時傳真以上所提 2 樣文件，則視同手續未完成請恕無法辦理

匯款戶名：財團法人崇仁醫護管理專科學校

匯款帳號：0509-940-021096 銀行別：玉山銀行東嘉義分行

傳真號碼：(05)2658913

確認電話：(05)2658880 轉分機 245，249