

## 106 學年度第 2 學期環境衛生宣導事項

- 1.請確實做好垃圾分類(一般垃圾、回收垃圾需區分)。非回收室開放時間請勿自行前往倒回收垃圾(詳見附件一)。
- 2.衛保組垃圾袋僅供廁所垃圾及公共區域使用(不提供班上使用)。
- 3.打掃廁所後，剩餘鹽酸請送回衛保組。
- 4.每班僅提供大垃圾桶 3 個，廚餘桶 1 個。
- 5.公用廚餘桶內不可丟入垃圾袋或其他垃圾。
- 6.掃具申請單(附件二)請於 2/24 中午前繳回給校護，逾時不受理申請。
- 7.班級多餘掃具請於 2/23 中午前繳回 B1 電梯前空地。
- 8.掃具補發時間 3/1(星期三)13:00~14:50，逾時不受理。
- 9.掃地用具請各班自行標註班級，公共區域及工具室於 3/1 早上開始，會將無標示班級之打掃用具收回。
- 10.大板拖限用於亮面磁磚地板(如一樓大廳地面)，並請班級妥善保管。
- 11.經導師准假同學(遠道同學不須遞交假單)，開學後於 107.02.27 放學前遞交假單至生輔組辦理請假手續，逾期請假仍以曠課處理。
- 12.未經導師准假的同學，一律記曠課 3 節，開學後仍需補打掃 3 小時。
- 13.依據 99 學年度期末導師會議共識，不管任何原因(含公假同學)，只要沒有到校清掃的同學，皆需補打掃 3 小時。
- 14.「非遠道而未到」或「非經老師准假」的同學，一律記曠課 3 節，且須於 107.4.30 前補打掃 3 小時。
- 15.補打掃請同學於 2 個月內完成(限做打掃工作)，並於 107.04.30 放學前將補打掃證明單繳交至衛保組，未於規定時間內完成者，處以申誡兩次。
- 16.從 102 學期開始，地下室 1 樓西側廁所，配合教室座落位置，將由五年級 8 個班級每日安排值日生打掃，經導師檢查通過，打掃時數可抵服務教育時數(附件四)。
- 17.大林校區清潔區域評分原則(附件五)及掃區乾淨原則(附件六)。
- 18.為防禦登革熱及茲卡病毒傳染，各班須加強校園內環境清潔，特別注意將積水容器內之水倒掉、並將積水容器倒置。
- 19.每日由衛生股長填寫「登革熱及茲卡病毒病媒蚊孳生源自我檢查表」，並須給導師簽章，每二日繳回學務處班級櫃中。(發給各班整學期單子共 42 張，如有遺失請自行列印)。
- 20.免洗筷不入校園(見附件七):105 學年度起全校師生用餐請自備環保筷，環保筷使用完畢後請用衛生紙餐乾淨後再進行清洗，違反規定之學生予愛校服務一小時，累犯者將增加愛校服務時數。

## 106 學年度第二學期資源回收須知

107.2.21

### ➤ 大林校區回收室開放時間

時間 \ 星期	星期一、二、四、五	星期三
早上清掃時間	07:30-07:45	不開放
中午午休時間	12:35~12:50	12:35~12:50

### ➤ 分類注意：

1. 保麗龍：保麗龍餐盒、飲料杯，大型保麗龍盒(如：蛋糕盒保護電器用品的保麗龍)。
2. 紙餐盒：裝食品的紙容器如紙便當、紙飲料杯、麥當勞薯條盒、漢堡盒，蛋糕紙盒等(有油的都是丟紙餐盒)。
3. 塑膠：所有塑膠類及塑膠瓶罐(除塑膠袋外~塑膠袋不回收)。
4. 寶特瓶：請踩扁。
5. 鋁箔包、利樂包：如麥香紅茶、純喫茶、瑞穗鮮奶、統一黃金豆漿等，吸管和吸管套請丟一般垃圾，壓扁就好不用折。
6. 鐵類：鐵罐的底部是平的，鐵罐請不用踩扁。
7. 鋁類：鋁罐底部是凹的這樣，鋁罐請踩扁。
8. 玻璃：玻璃罐的蓋子請依其材質分類丟(例如：塑膠蓋子丟塑膠類、鐵蓋子丟鐵類..)，如果是碎玻璃請用報紙包好，在上面註明「碎玻璃」(特別強調)。
9. 紙類：紙張、報紙、書本、紙箱、紙盒、紙袋等(一整包的碎紙也歸紙類)；紙箱需拆開攤平，膠帶不用撕，紙袋的手把塑膠製請拆掉丟塑膠類。
10. 光碟片回收。
11. 各類廢電池回收。
12. 廢燈管回收。

※所有的回收類都不可留有內容物，如飲料、湯汁、廚餘、礦泉水。

※所有飲料杯(早餐飲料、手搖杯等…)上面的封膜都要撕除。

※務必於規定時間內倒垃圾，請不要早到或晚到。

※違反以上事項的班級，一律給予整潔扣分。

※針對上述如果有不清楚的事項，可詢問負責資源回收的同學或衛保組。

附件二

106 學年度第二學期各班打掃用具清點及申請

班級：	
班級掃具清點	
申請掃具數量	衛生股長簽名：
實際領取掃具數量	領取簽名：

附件三

補返校時數證明單

<p><b>補返校時數證明單(限做打掃工作)</b></p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：____年____月____日 時數壹 小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙 人使用</p>	<p><b>補返校時數證明單(限做打掃工作)</b></p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：____年____月____日 時數壹 小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙 人使用</p>
<p><b>補返校時數證明單(限做打掃工作)</b></p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：____年____月____日 時數壹 小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙 人使用</p>	<p><b>補返校時數證明單(限做打掃工作)</b></p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：____年____月____日 時數壹 小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙 人使用</p>
<p><b>補返校時數證明單(限做打掃工作)</b></p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：____年____月____日 時數壹 小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙 人使用</p>	<p><b>補返校時數證明單(限做打掃工作)</b></p> <p>班級：_____ 姓名：_____</p> <p>日期：____年____月____日 時數壹 小時</p> <p>老師簽章：_____ *每張限乙 人使用</p>

附件四

106 學年度第二學期護理科五年級公共區域整潔分配表

班級	週次	清掃區域
護五正	第 1、2 週	B <sub>1</sub> 東側男女廁所(含廁所外走道、洗手檯及鏡面)
護五心	第 3、4 週	B <sub>1</sub> 東側男女廁所(含廁所外走道、洗手檯及鏡面)
護五誠	第 5、6 週	B <sub>1</sub> 西側男女廁所(含廁所外走道、洗手檯及鏡面)
護五意	第 7、8 週	B <sub>1</sub> 西側男女廁所(含廁所外走道、洗手檯及鏡面)
護五忠	第 9、10 週	B <sub>1</sub> 西側男女廁所(含廁所外走道、洗手檯及鏡面)
護五孝	第 11、12 週	B <sub>1</sub> 西側男女廁所(含廁所外走道、洗手檯及鏡面)
護五仁	第 13、14 週	B <sub>1</sub> 西側男女廁所(含廁所外走道、洗手檯及鏡面)
護五愛	第 15、16 週	B <sub>1</sub> 西側男女廁所(含廁所外走道、洗手檯及鏡面)

注意事項

- ✚ 各班請自行安排清掃同學，務必打掃清潔為原則。
- ✚ 經衛保組檢查不合格，將通知導師及服務股長，且要求當天補打掃完畢。
- ✚ 若經檢查連續兩天不合格，仍不改善，全班愛校 1 小時。

## 附件五

### 大林校區清潔區域評分原則

競賽時間：開學第 2 週起實施競賽，至第 17 週結束止。不足一周（三天以下）者併入下周計算。個班級有任何缺點，每天登記於整潔評分表內（該表每日公布於 B1 衛保組公佈欄），請各班衛生股長依缺點督促改進。

競賽辦法：

一、評分人員：

1. 值週導師(只負責教室評分)
2. 值班評分學生(高年級衛生保健組志工)。
3. 各處室教職員（隨時反映，持續 2 次以上，直接扣總分）。

二、評分時間：

1. 值週導師：早上 07:45-08:00。
2. 值班評分學生：早上 07:45-08:00 與中午 12:35-12:50。
3. 週三大林校區：值週導師與值班評分學生之評分時間為 12:50-13:05。

三、評分原則：

1. 基本分數為八十分。
2. 老師得依每項加、減 1-3 分，學生得依每項加、減 1-2 分。
3. 每週安排評分學生，共同與老師進行評分。
4. 當週評分的老師與學生不評分自己班級的打掃區域。
5. 每週結算乙次，採平均值計分，每週一結算，於每週三升旗集會公佈。

四、評分結果獎勵與激勵措施：

(一) 獎勵措施：

1. 學務處衛生保健組每週彙整各班評分，並公告名次。全校第一至第三名於集會中頒發獎牌。
2. 學期(第 2 週-第 17 週) 大林及嘉義校區分開評比：
  - (1) 大林校區前三名班級學生每人予以獎勵，第一名：小功乙次+嘉獎乙次、第二名：小功乙次、第三名：嘉獎兩次。
  - (2) 嘉義校區前兩名班級學生每人予以獎勵，第一名：小功乙次+嘉獎

乙次、第二名：小功乙次。

3. 上述受獎勵班級成績之結算，分數須達 80 分；未達 80 分者，不予獎勵。

(二) 激勵措施：

1. 每週統計乙次，大林校區不分年級取倒數 3 名，各發「迎頭趕上」牌乙面。
2. 每四週結算成績乙次，不分年級大林校區最後 3 名，全班愛校服務 2 小時，清潔範圍由衛保組安排後，導師督導班級於 2 個月內執行完畢。
3. 期末統計全學期總成績，大林校區不分年級，各取倒數第 1 名班級，於該學期期末之寒假（暑假）各加排 1 次返校打掃。
4. 上述受激勵班級成績之結算，分數達 80 分以上(含)者，不列入激勵之對象。

\*備註：

1. 若遇雨天，室外區域可免打掃，室內照常打掃，也照常評分。
2. 廁所清洗標準請參照照片（張貼於個座廁所）。

**整潔成績=教室區分數+公共區域之平均標準**

## 附件六

### 大林校區掃區乾淨標準

107.2.21

#### ➤ 教室

項目	備註
教室地面	地面清潔無口香糖之污痕、垃圾紙屑及頭髮，並於打掃後用拖把拖過。
黑板、板溝、講桌、佈告欄、電腦桌	黑板擦拭乾淨，槽內無粉筆灰。 講桌、電腦桌不可亂堆置物品要保持整齊(電腦螢幕、滑鼠及鍵盤須把灰塵擦淨)。 佈告欄紙張保持整齊。
門窗、牆角、鏡子、木櫃、電器、天花板、電燈開關	門框、窗框及軌道、窗戶玻璃須擦拭清潔。 牆壁及天花板要使用長柄刷把蜘蛛網清掉。 鏡子的四個邊框、鏡面擦拭乾淨。 電燈開關、木櫃的每個面、擴音器、緊急照明燈等，皆要擦拭乾淨。 教室內布幕歸位。
桌椅	桌椅清潔，行列整齊，桌面不得有修正液塗抹等污漬。
垃圾、廚餘打掃用具	打掃用具清潔、教室放置整齊。 垃圾正確回收分類，垃圾桶的清洗乾淨及附近牆面清潔。 中午將廚餘桶清空並洗乾淨。
週五放學後	教室不得留有食物(含水果)、飲料杯、便當盒、蛋糕盒等食品容器； 廚餘桶清空並清洗乾淨

#### ➤ 廁所(男女)

洗手台	洗手台保持乾淨，不能有積水、食物殘渣、污漬黃垢，鏡面需使用報紙擦拭乾淨無水痕，污垢難清可使用菜瓜布加洗碗精刷掉。
廁所內工具間	掃具需排列整齊，不可將一般垃圾或回收垃圾堆積在裡面，視需要如有污痕要拖乾淨。 工具內的掃具使用後，須清洗乾淨再放回去，並排列整齊。
蹲式馬桶、坐式馬桶、小便斗	使用鹽酸靜置約 5~10 分鐘左右(請注意使用鹽酸的安全)，用刷子刷掉馬桶內、馬桶蓋、馬桶周圍所有的污垢、黑點。灰塵擦拭乾淨。
所有牆面、平台、	所有的擦得到的灰塵污漬都要使用抹布擦拭乾淨。



門、殘障廁所的扶手、緊急求助鈴、窗戶	牆壁及天花板要使用長柄刷把蜘蛛網清掉。 窗戶溝、框、玻璃擦乾淨。
地板	先把地面垃圾掃起，再使用乾淨拖把將污漬黑塊黃垢拖乾淨。 必要時須使用洗衣粉刷洗地板，清掃後務必將地面拖乾。

➤ 其他

樓梯	樓梯間扶手須用抹布擦淨。
教室外走廊、大廳、亮面地板	把地面垃圾掃起再使用拖把污漬黑點拖乾淨。 亮面地板須使用大板拖，盡量採乾拖方式，如有污漬拖不乾淨，視需要才能濕拖。 中廊如有紗門窗需用抹布擦乾淨。
各處室	地面垃圾掃起，拖把將污漬黑點拖乾淨。 窗戶溝、框、玻璃、紗窗擦乾淨。 桌子先用濕抹布擦一次再用乾抹布擦一次。
茶水間	地面垃圾掃起，再使用拖把把污漬黑點拖乾淨。 牆面磁磚要擦拭乾淨，不能有污漬灰塵。 飲水機有廚餘要清掉，使用抹布把飲水機全部都擦乾淨。 拖把槽要將水排掉以免孳生蚊蟲，裡面若有污漬黑塊使用刷子刷乾淨。 拖把桶清洗乾淨並倒蓋。 若有鐵櫃裡外也要用抹布擦乾淨。
階梯教室	先把地面垃圾掃乾淨再使用拖把把污漬黑點拖起來。 電腦桌用抹布擦拭乾淨(抹布不要太濕以免傷害電腦設備)。 白板用板擦擦乾淨。 紗門及紗窗、玻璃要擦乾淨。
大廳門口外	地面垃圾及落葉要掃起，鳥屎要用刷子乾淨。 地墊上方如有落葉、紙屑、雜草、鳥屎要清潔。
外掃區	垃圾、落葉、小樹枝要掃除。 樹叢間、樹叢下的垃圾要清理。 如遇工友除草，需用鐵耙耙掉草堆。
外掃區洗拖把槽水溝	用夾子把排水孔跟水溝的垃圾夾乾淨，再用刷子把整個洗拖把槽的污漬全部刷乾淨。
陽台	把地面垃圾及落葉掃起，若有鳥屎要用刷子刷掉。
樓梯間鐵門 樓梯	使用抹布將鐵門、紗窗上的污痕黑點擦拭乾淨。 地面垃圾掃起，再使用拖把把污漬黑點拖乾淨。 窗戶溝、框、玻璃、擦乾淨。

## 崇仁醫護管理專科學校禁用免洗餐具執行要點

106 年 7 月 12 日職業安全衛生暨環境保護委員會會議通過

一、崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為推動垃圾減量、節能減碳、保護環

境及維護人員健康，特訂定崇仁醫護管理專科學校禁用免洗餐具執行要點

(以下簡稱本要點)。

二、本校禁用之免洗餐具泛指提供給消費者使用一次即丟棄之免洗竹筷、塑膠刀、叉、湯匙、碗等塑膠類的餐具。

三、本校教職員工生，於指定場所召開會議或舉辦活動時，不得提供杯水及塑膠瓶裝水；如有供餐，亦不得使用免洗餐具。若有特殊狀況，經簽核後辦理。

四、本校餐廳及校外供餐業者應配合本要點，不得提供消費者免洗餐具。

五、本校將指派專責單位負責推動禁用免洗餐具，並負責宣導、勸導及查核。

六、本校教職員工生(包含供餐業者)如經勸導而不改善者，將依相關辦法辦理。

七、本要點經職業安全暨環境保護委員會通過後，陳請校長核定公佈實施，修正時亦同。