

一〇六年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

崇仁醫護管理專科學校

核定版支用計畫書



學校名稱：崇仁醫護管理專科學校

承辦單位：技術合作處

承辦人：技術合作處主任 吳寶觀

連絡電話：05-2658880 轉 290

電子郵件：m083001@cjc.edu.tw

中華民國 106 年 04 月 10 日

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

106 年度【預估版】支用計畫書審查意見—學校回應說明

註 1：請協助 **針對各項審查意見「逐項」回應**；表格如不敷使用，請自行延伸。

註 2：請於提出 106 年度核定版支用計畫書時，連同本回應說明 1 份寄至台評會。

學校名稱：崇仁醫護管理專科學校

委員意見	回應說明	參考文件
<p>1. pp.14~16資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性，陳述內容為各科發展重點，宜由學校之觀點，說明如何根據學校整體發展，規劃執行重點及預算分配之優先序。</p>	<p>感謝委員指導。</p> <p>校務永續發展係以堅實之校務營運基礎體質為根本。故本校規劃運用鉤部補助經費時，皆以校務發展策略及重點為繩，審視各教學單位之規劃是否符應本校所定之校務發展策略及計畫。</p> <p>本校 106 年度整體發展獎勵補助經費其各教學單位之教學儀器設備原編列 1,568 萬元資本門，佔資本門之 64%，各教學單位資本門經費之配置皆符應校務發展策略 B「創造優質學習環境，建立教師多元升等管道」及策略 C「結合在地資源發展健康服務產業」等兩項主要策略，各教學單位並於 B1「設備優質計畫」及「C3 創新轉型計畫」中加以落實。各教學單位各項經費之編列重點及細項皆經專責小組檢視並審議。</p> <p>本校將敬依委員指示，爾後編製支用計畫書時將就資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性，詳加陳述並詳實說明。</p>	<p>105 學年度第 2 次專責小組會議紀錄，請詳見本計畫書附件一 A2~A9。</p>
<p>2. pp.23~24所述經費分配原則為各項經費之分配結果，欠缺學校針對整體發展所研擬之資本門經費分配原則，致無法瞭解各系科資本門配置比例之產生方式，建議其依據原則或核配公式宜更明確呈現。</p>	<p>感謝委員指導。</p> <p>本校以鉤部核配要點所定各項比例為依據，制定有「崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法」，其中包含經費分配原則及核配計算公式，並據以規劃及</p>	<p>「崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法」，請詳見本計</p>

委員意見	回應說明	參考文件
	<p>審議每年度各教學單位資本門儀器設備編列之額度。</p> <p>基本上資本門總經費由全校性發展經費(25~55%)及各科(中心)經費(45~75%)構成之，各教學單位之經費則以學生數及重點發展系科等兩項指標進行規劃並經專責小組會議審議通過後呈報鈞部審核後據以執行。</p> <p>檢呈本校「教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法」及專責小組會議之審議紀錄供委員酌參。</p>	<p>畫書附件二 A195。</p>
<p>3. 「專責小組設置辦法」第3條規定：「由校長擔任主任委員」，未規範校長未能與會時之代理主任委員產生方式。建議可考量於設置辦法中增列主任委員無法主持會議時之代理機制，以更強化會議決議品質。</p>	<p>感謝委員指導。</p> <p>本校於 106 年 03 月 08 日召開 105 學年度 5 次專責小組會議，修改「專責小組設置辦法」第三條之規定：由校長擔任主任委員，技術合作處主任擔任本小組執行秘書。本小組開會時由主任委員擔任主席，主任委員不克出席時由其職務代理人代理。該修正案業經 106 年 3 月 29 日行政會議通過。</p>	<p>「崇仁醫護管理專科學校整體發展經費專責小組設置辦法」，請詳見本計畫書附件一 A1。</p>
<p>4. 根據【附表三】及【附表九】之預算規劃，學校106年度並未編列論文發表獎勵金，然而p.127研究之預期量化效益中卻列有「教師發表著作、國內外研討會發表...至少40案」，相關規劃內容無法對應。</p>	<p>感謝委員指導。</p> <p>106 年度鈞部已將著作獎勵排除於「改善教學及師資結構」補助項目之外，因此本校原訂之「獎助教師發表著作獎勵作業要點」提報相關會議後予以廢除，並於今年新訂多項教師研究相關獎勵補助辦法，包含：教師執行實務研究與產業合作技術研發計畫補助辦法、研究優良教師獎勵辦法與修訂教師專書暨國內外研討會發表獎勵作業要點等，再加上既有的校內教師專題研究作業要點，本校雖已不再採取單篇論文之認列獎勵方式，但仍鼓勵教師從事研究事項，因此，在預期量化效益中仍列有本校教師研究的能量指</p>	<p>「教師執行實務研究與產業合作技術研發計畫補助辦法」、「研究優良教師獎勵辦法」與修訂「教師專書暨國內外研討會發表獎勵作業要點」，請詳見本計畫書附件二 A212~A217。</p>

委員意見	回應說明	參考文件
	標。	
<p>5. 學校「整體發展獎補助款經常門經費使用辦法」第3條規定：「本辦法第2條第1項改善教學與師資結構經費，供作教師研究...『著作』、升等送審、推動實務教學、編纂教材、製作教具之用途」，惟106年度教育部已將著作獎勵排除於「改善教學及師資結構」項目之外，建議學校評估相關條文是否配合修訂。</p>	<p>感謝委員指導。 106 年度教育部已將著作獎勵排除於「改善教學及師資結構」項目之外，因此本校原訂之「獎助教師發表著作獎勵作業要點」提報相關會議予以廢除，並於今年新訂多項教師研究相關獎勵補助辦法，包含：教師執行實務研究與產業合作技術研發計畫補助辦法、研究優良教師獎勵辦法與修訂教師專書暨國內外研討會發表獎勵作業要點等，再加上既有的校內教師專題研究作業要點，本校雖已不再採取單篇論文之認列獎勵方式，但仍鼓勵教師從事研究事項，因此，在預期量化效益中仍列有本校教師研究的能量指標。</p>	<p>「教師執行實務研究與產業合作技術研發計畫補助辦法」、「研究優良教師獎勵辦法」與修訂「教師專書暨國內外研討會發表獎勵作業要點」，請詳見本計畫書附件二 A212~A217。</p>
<p>6. 獎勵補助相關辦法及表單宜因應現況適時更新，例如：國科會已於103年升格科技部，而學校所附「教師專題研究作業要點」、「教師研究暨創作獎勵作業要點」、「採購作業辦法」、仍列為「國科會」。</p>	<p>感謝委員指導。 依照委員指示修訂相關規章。 106年03月29日校教評會議中修訂「教師專題研究作業要點」、「教師研究暨創作獎勵作業要點」。另有關財產管理辦法之「驗收報告單」等規範及表單預計於106年04月26日提至行政會議修訂。</p>	<p>「教師專題研究作業要點」、「教師研究暨創作獎勵作業要點」，請詳見本計畫書附件二 A206~A209。</p>
<p>7. 資本門規劃高達23.15%之獎勵補助款用於「其他項」，是否可能對「各所系科中心教學及研究設備」之直接投入造成排擠效應，值得學校審慎衡酌。</p>	<p>感謝委員指導。 本校在經費運用上依整體校務發展考量，進行經費分配，在其他項部分應無造成各科中心教學及研究設備之影響，但會將委員之意見作為來年經費分配時之考量。</p>	
<p>8. 【附表四】優先序#4、42、46均為美容保健科購置「隔簾」，預估單價分別為698,000元、160,000元、180,000元，由用途說明無法確認其與教學研究之具體關聯性，是否合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整</p>	<p>感謝委員指導。 尊重委員提議，刪除【附表四】優先序#4、#42、#46。</p>	




委員意見	回應說明	參考文件
體發展經費核配及申請要點」第9點第(4)款規定，有待學校說明釐清。另其所列規格幾乎相同，然而預估單價之差距卻將近4倍，無法瞭解相關預算編列之合理性。		
9. 【附表四】優先序#5之購置項目為「多媒體電腦」，其規格說明卻包括「路控制器」、「乙太網」等內容，似有錯置情形。	感謝委員指導。 【附表四】優先序#5之規格：「路控制器」更正為「控制器」；「乙太網」更正為「乙太網卡」。	請詳見本計畫書P42。
10. 【附表四】優先序#12「多功能洗澡椅」規格顯示尺寸為「560(W)*915(D)*900~940(H)mm(±200mm)」，其容許公差之合理性，請再確認；另優先序#35「電動升降式洗澡椅」亦有類似情形。	感謝委員指導。 【附表四】優先序#12「多功能洗澡椅」與優先序#35「電動升降式洗澡椅」之尺寸已修正。	請詳見本計畫書P46、57。
11. 部分支用項目對於非主要功能之規格訂定有過於僵硬、欠缺彈性之虞，例如：【附表四】優先序#15「不鏽鋼食物乾燥機」要求外觀尺寸為「312H*425W*475D(mm)」，且未容許誤差，恐難以合乎公平合理原則。建議採購規格之訂定，宜參酌「政府採購法」第26條規定，依功能或效益加以訂定，避免引發限制競爭之疑慮。	感謝委員指導。 【附表四】優先序#15「不鏽鋼食物乾燥機」之尺寸已修正。	請詳見本計畫書P47。
12. 【附表四】優先序#16「教學作品展示區」之規格說明包含「施工安裝與工資」，疑似為工程款項，是否合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(3)款規定，有待學校說明釐清。	感謝委員指導。 【附表四】優先序#16「教學作品展示區」為學生作品展示區，為有效運用學校資源，規劃將學生作品做有系統的展示，並提供學生觀摩與討論的空間，在規格說明上誤植「施工安裝工資」，已予以修正。	請詳見本計畫書P48。
13. 【附表四】優先序#33「掌上型皮膚檢測儀」所列規格之一為「尺寸：(W)13(L)6.5(H)1.5cm ±5cm」，誤差數大於高度尺寸，其合理性值得商榷。	感謝委員指導。 【附表四】優先序#33「掌上型皮膚檢測儀」所列規格為打字疏忽所致，尺寸應為：(W)13(L)6.5(H)1.5cm(同等品或以上，誤差值±5%)，已予以修正。	請詳見本計畫書P55。

委員意見	回應說明	參考文件
<p>14. 【附表四】優先序#85「辦公桌椅事務組」內含諸多勿需搭配即可獨立操作使用之設備，如辦公桌椅、置物櫃、公文櫃、燈具、電話、吸塵器等，不應以1組之方式籠統概括；另優先序#60、62、71、72、73、81、82、86、87...等項目亦為類似情形。宜明列各項採購設備之名稱、規格、數量、預估單價、預估總價等資訊，以資判別其歸類是否合乎「財物標準分類」之資本門認列原則，並利未來採購、驗收及財產保管。</p>	<p>感謝委員指導。 尊重委員提議，刪除【附表四】優先序#60「銀髮運動訓練教具組」、#62「認知功能訓練教具組」、#81「銀髮專用餐具組」、#85「辦公桌椅事務組」、#89「電子門禁管制系統」、#90「監視系統」、#91「園所會計系統」。</p> <p>【附表四】優先序#71「銀髮行動輔具組」、#72「銀髮專用桌椅床組」、#73「健康管理測量組」、#82「烹飪器具組」、#86無障礙安全設施、#87「銀髮居家生活功能組」取消原採購項目，另分開規劃，已予以修正。</p>	<p>請詳見本計畫書P65~75。</p>
<p>15. 【附表四】優先序#85為護理科購置「辦公桌椅事務組」，其建置目的似屬於系務行政用途，是否合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(4)款之使用原則，建議學校再詳加評估。</p>	<p>感謝委員指導。 尊重委員提議，刪除【附表四】優先序#85「辦公桌椅事務組」。</p>	
<p>16. 【附表四】優先序#86「無障礙安全設施」、#89「電子門禁管制系統」、#90「監視系統」，屬於校園安全、無障礙空間設施，應依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(4)款，改列於【附表八】其他項下。</p>	<p>感謝委員指導。 尊重委員提議，刪除【附表四】優先序#86「無障礙安全設施」、#89「電子門禁管制系統」、#90「監視系統」。</p>	
<p>17. 【附表四】優先序#91為護理科購置「園所會計系統」，規格欠缺系統版本、授權權限等內容，另請補充說明是否為「指廠採購」。</p>	<p>感謝委員指導。 尊重委員提議，刪除【附表四】優先序#91「園所會計系統」。</p>	
<p>18. 各項預計採購設備之規格需求，部分使用單位填寫詳盡，部分使用單位則有過於簡略之虞，例如：【附表四】優先序#89「電子門禁管制系統」僅提及細項物件名稱及數量，並未具體陳述規格；【附表八】優先序</p>	<p>感謝委員指導。 尊重委員提議，刪除【附表四】優先序#89「電子門禁管制系統」。</p> <p>另有關【附表八】優先序#3「大林校區太陽能發電系統」</p> <p>1.本校預算依中華民國電機技師公</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
<p>#3「大林校區太陽能發電系統」預估單價高達3,400,000元，然由規格說明無法確認學校編列如此高單價之合理性。建議學校宜通盤檢視，並統一要求使用單位具體表達所需規格（尤其針對高單價設備），以利經費管考、採購及驗收。</p>	<p>會及相關太陽能發電公司公告成本平均約每一仟瓦 63,000 元，原計畫預計建置 265 瓦/片*204 片=54.06 仟瓦*63,000=3,405,780 元。</p> <p>2.經濟部能源局對全國太陽能發電板均有訂定規格，只要能符合能源局規範即可。</p> <p>3.今年能源局推 295 瓦/片，本校配合能源局推動，在修正計畫部分也隨之更動並依目前市場機制修訂預算。</p> <p>本校對於購買之物品在採購前，均會進行市場訪價，再進入採購程序，讓錢發揮最大效益。對於採購的機器或設備進行規格與功能驗收。</p>	
<p>19. p.107【附表九】所列經常門各支用項目合計金額為10,500,000元，與【附表三】呈現之經常門總預算10,610,000元（獎勵補助款10,500,000元、自籌款110,000元）不一致。此外，p.40【附表三】編列其他項20,000元，但並未於【附表九】中提供細部內容說明，無法確認相關預算是否核實編列。</p>	<p>感謝委員指導。</p> <p>【附表三】修正情形請詳見本計畫書 P39~40，編列其他項 20,000 元為提列補充保費之經費。</p> <p>【附表九】修正情形請詳見本計畫書 P99~102，增列其他項細部內容說明。</p>	<p>請詳見本計畫書 P39~40、P99~102。</p>
<p>20. 學校所提供之「內部控制制度中有關獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範」，其呈現內容為經、資門經費運用及內部稽核作業程序，並非內部控制制度手冊中之獎補助款收支、管理、執行及記錄作業規範。</p>	<p>感謝委員指導。</p> <p>本校現有內部控制制度確實已涵蓋鈞部獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之相關作業規範，唯先前提交之資料僅涵蓋採購及設備管理等項，現完整補充詳如附件，請鈞部鑒核。</p> <p>補充資料分三部分。</p> <p>1.經費申請及分配</p> <p>P-OTC-04 各類計畫申請及管考作業程序</p> <p>P-OTC-05 教育部獎勵補助款經費分配及執行作業程序</p>	<p>請詳見本計畫書附件四 A297~A360。</p>

委員意見	回應說明	參考文件
	2.獎勵補助經費之收支管理 P-OAC-06 獎補助款收支管理作業程序 P-OAC-09 經費核銷作業程序 3.獎勵補助經費之執行 P-SBU-01 採購作業程序 P-SPM-01 財產驗收增加及撥用作業程序 P-SPM-02 財產移轉作業程序 P-SPM-03 財產報廢作業程序 P-SPM-42 財產盤點作業程序	

106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書

(請加蓋學校關防) 學校	 崇仁醫護管理專科學校			校長簽章	 校長洪玉珠
填表單位	技術合作處	主管簽章 填表單位	 技術合作處主任 吳寶觀	填表日期	106 年 04 月 10 日

學校聯絡人

姓名： 吳寶觀 單位及職稱： 技術合作處主任

電話： 05-2658880 分機 290 傳 真： 05-2658913

E-mail： m083001@cjc.edu.tw

目錄

壹 學校現況	1
一 學校現有資源	1
(一) 師資結構	1
(二) 圖書軟體資源	1
(三) 教學設備	5
(四) 新生來源分析	8
二 學校發展方向及執行重點特色	9
貳 支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	14
一 資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	14
二 經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	17
參 經費支用原則	22
一 經費分配原則與程序	22
(一) 經費分配原則	22
(二) 經費分配程序	22
(三) 經費分配及執行流程及執行流程	23
二 相關組織會議資料及成員名單	24
(一) 專責小組	24
(二) 內部專兼任稽核人員	25
三 獎勵補助經費支用相關辦法或制度	27
(一) 經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法	27
(二) 請採購規定及作業流程	27
(三) 內部控制制度中有關獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範	27
肆 以往執行成效	29
一 近3年(103~105)經常門改善教學及師資結構情形	29
(一) 改善教學情形	29
二 近2年(104-105)資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	33
(一) 104年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	33
(二) 105年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	34
三 近3年已建立之學校特色	35
(一) 103年度建置新設科系-老人服務事業管理科實驗教室設備	35
(二) 104年度護理專業實驗設備升級	36
(三) 105年度應用外語科建置雲端語言智慧暨多媒體環境	36
伍 預期成效	37
一 本年度規劃具體措施	37
(一) 附表一經費支用內容	37
(二) 附表二資本門經費支用項目、金額與比例表	38
(三) 附表三經常門經費支用項目、金額與比例表	39
(四) 附表四資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	41
(五) 附表五資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書	82
(六) 附表六資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	84
(七) 附表七資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	85
(八) 附表八資本門經費需求其他項目規格說明書	92

目錄

(九)	附表九經常門經費需求項目明細表	99
(十)	附表十經常門經費需求學輔相關物品明細表	103
(十一)	附表十一經常門經費需求改善教學相關物品明細表	104
(十二)	附表十二經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表	114
二	預期實施成效	115
(一)	資本門部分	115
(二)	經常門部分	119
陸	檢附中長程校務發展計畫乙份	

壹、學校現況

一、學校現有資源

崇仁醫護管理專科學校（以下簡稱「本校」）之師資結構、圖書軟體資源、教學設備及新生來源分析各節，逐一說明學校現況。

(一)師資結構

1、105 學年度生師比：詳見下表 1-1 所示。

表 1-1：本校 105 學年度生師比暨師資結構統計表

職級	教授	副教授	助理教授	講師	實習指導教師	教官	兼任教師
人數	1	4	15	70	26	5	111
學生數	日間部五專：3016(扣除在外實習生)						
現有師資數	135.75						
生師比	22.2:1						
高階師資比	23.21%						
說明：計算基準日係 105 年 10 月 15 日 應有師資數=全校加權學生數/全校應有生師比							

2、近三年生師比

就下表 1-2 近三年學生數與教師數比例顯示，本校目前學生總數(扣除在外實習生) 3016 名，教師 135 名，生師比為 22.21。

表 1-2：本校 103 至 105 學年度生師比統計表

項目 \ 學年度	103	104	105
生師比	22.23	23.09	22.21
高階師資比	22.23%	23.86%	23.21%
學生數(扣除在外實習生)	2824	2933	3016
師資數	127	127	135

(二)圖書軟體資源

1、館藏圖書

本校大林校區及嘉義校區皆設有圖書館，館內設有書庫區、期刊區、閱覽席位、資料檢索電腦區、諮詢服務櫃檯與視聽資料區等。本校館藏圖書以教學相關中西文圖書與期刊資料為多；圖書館藏量逾 88,800 餘冊，中外文期刊達近 200 種，視聽多媒體資料達 7,150 種。實體館藏達 9 萬均採開架式陳列（詳見下表 1-3 所示）。此外，本校訂有崇仁醫護管理專科學校圖書館館藏發展政策，明訂圖書館藏發展政策係以配合學校校務發展，課程教學及研究發展所需，已成立之科別其學科為主要蒐藏範圍，並擴及其他相關學科為次要蒐藏範圍。並配合全人教育的培養、科技與人文素養並重、資訊教育及外語能力的加強、經營管理能力的訓練、休閒生活的規劃，亦加強蒐集人文、社會科學及語文等方面圖書資料，以提供學生介紹性和概論性著述，旨在提供學生一般性知識，含字典、百科全書、精選之著作、歷史概要、重要書目及主要的期刊。為使館藏在穩定下成長，圖書每年增加率不少於百分之五，請詳見圖 1-1 所示。

表 1-3：本校圖書館館藏總量統計表（統計至 105 年 8 月 1 日）

類型	種類	冊(種)數	
圖書	中文	78,882 冊	88,883 冊
	外文	9,026 冊	
	期刊合訂本	975 冊	
非書資料	DVD	2744	7,150 件
	VCD	989	
	CD、光碟片	969	
	錄影帶、錄音帶、其他	2448	
總計			96,033 冊(件)
現期書報	中(日)文	173 種	204 種
	外文	26 種	
	報紙	5 種	
電子資源	電子期刊	4,730	4,752 種
	資料庫	22	
	電子書	6,823	6,823 冊
總計			11,779 冊(種)

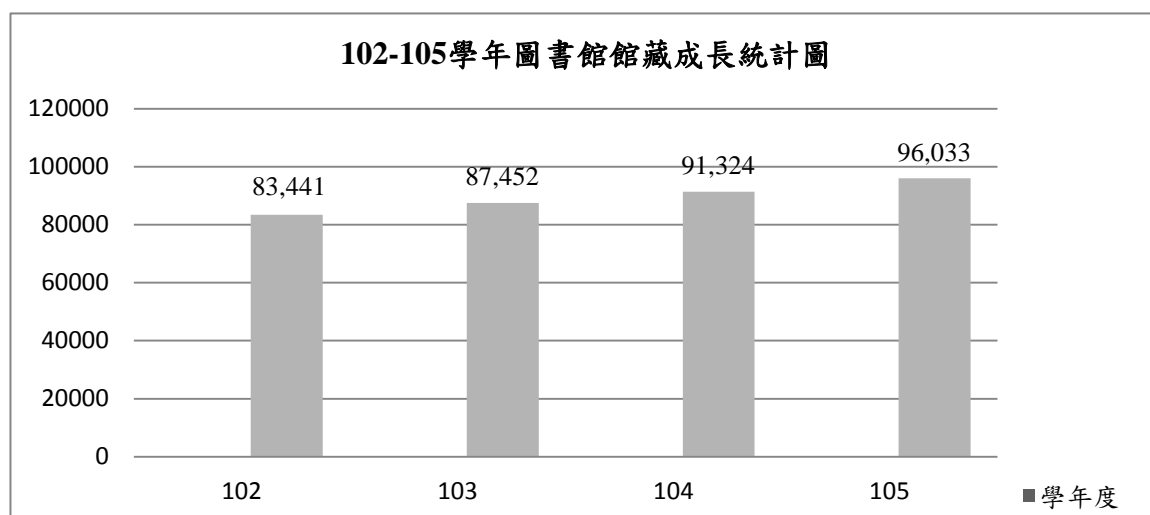


圖 1-1：本校圖書館館藏資料成長統計圖（統計至105年8月1日）

2、圖書館自動化

新世代圖書館因應讀者服務及館務運作與時俱進的不同需求，本校亦在105學年升級圖書館自動化系統，新系統屬Web-based架構，不須額外安裝軟體，使用操作簡單便利。而UNICODE環境，亦解決原系統無法處理多國語文資料問題。在館員端其功能含：【編目功能】、【查詢功能】、【流通功能】、【系統管理】、【期刊管理】、【採購管理】及【Z39.50】等七大模組，大幅提升圖書館的自動化管理。而在使用者端提供WWW界面，包括多元化的查詢資訊分析工具、融入了更多讀者參與機制的Web2.0精神、結合網際網路資源提供更豐富的資訊。讓圖書館的讀者服務不僅可以提供簡單、易用的查詢服務，更可以透過尖端的資訊關聯度與資訊分析技術，輕鬆瀏覽各式各樣的相關資訊，達到「讀者可方便且充份利用圖書館資源」、「發揮圖書館功能及服務」、「高效率之圖書館管理」之目的，也實現以讀者服務為導向的圖書館自動化系統。自動化系統請詳見圖1-2 所示。



圖 1-2：本校圖書館管理系統圖示

3、電子資料庫

本校依學生與老師教學需求，每年除訂購紙本圖書、期刊、視聽資料外，為了取得快速有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，並主動蒐集免費電子資源連結在網頁上，請詳見圖 1-3 所示，不定期舉辦教育訓練，提供本校師生使用。本校 104 學年度以 CEPS 的電子全文下載高達 67,808 篇利用量最高。本館亦提供相關的指引手冊和服務，以供應讀者之需求。



圖 1-3：本校圖書館資料庫檢索圖示

105 年度訂購電子資源 3 種、全國技專共用性電子資料庫共提供 19 種電子資源，請詳見圖 1-4 所示。

中文資料庫				西文資料庫				電子書																																																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>名稱</th> <th>使用期限</th> <th>類型</th> <th>資料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>華藝中文電子書 (airiti Books)</td> <td>永久</td> <td>電子書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y-TOWER數位生活電子書</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>教育部補助計畫叢書電子書書櫃</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>人體試驗-研究倫理的理論與實踐</td> <td>-</td> <td>電子書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>凌網科技中文電子書</td> <td>永久</td> <td>電子書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TAO臺灣學智藏電子書</td> <td>永久</td> <td>電子書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>圖書館身心障礙讀者服務指引</td> <td>永久</td> <td>電子書</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名稱	使用期限	類型	資料	華藝中文電子書 (airiti Books)	永久	電子書		Y-TOWER數位生活電子書	-			教育部補助計畫叢書電子書書櫃	-			人體試驗-研究倫理的理論與實踐	-	電子書		凌網科技中文電子書	永久	電子書		TAO臺灣學智藏電子書	永久	電子書		圖書館身心障礙讀者服務指引	永久	電子書		<table border="1"> <thead> <tr> <th>名稱</th> <th>使用期限</th> <th>類型</th> <th>資料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EBSCO Vocational Studies Premier 行業美國中文資料庫</td> <td>長期(8年-10年)</td> <td>雜誌</td> <td>雜誌</td> </tr> <tr> <td>Magis & Capella/Decca.com 雜誌</td> <td>-</td> <td>雜誌</td> <td>雜誌</td> </tr> <tr> <td>Web of Science</td> <td>長期(8年-10年)</td> <td>可決更新</td> <td>雜誌</td> </tr> <tr> <td>Spauld Online Research CD</td> <td>長期(8年-10年)</td> <td>可決更新</td> <td>雜誌</td> </tr> <tr> <td>Direct Archive 1987-2006</td> <td>長期(8年-10年)</td> <td>可決更新</td> <td>雜誌</td> </tr> <tr> <td>OCUL Full-Text</td> <td>長期(8年-10年)</td> <td>雜誌</td> <td>雜誌</td> </tr> <tr> <td>中文圖書資訊網中文書目</td> <td>長期(8年-10年)</td> <td>雜誌</td> <td>雜誌</td> </tr> <tr> <td>China Academic Journal Full-Text</td> <td>長期(8年-10年)</td> <td>雜誌</td> <td>雜誌</td> </tr> <tr> <td>Books</td> <td>長期(8年-10年)</td> <td>電子書</td> <td>雜誌</td> </tr> <tr> <td>World Wide Web of Chinese Studies</td> <td>長期(8年-10年)</td> <td>雜誌</td> <td>雜誌</td> </tr> </tbody> </table>	名稱	使用期限	類型	資料	EBSCO Vocational Studies Premier 行業美國中文資料庫	長期(8年-10年)	雜誌	雜誌	Magis & Capella/Decca.com 雜誌	-	雜誌	雜誌	Web of Science	長期(8年-10年)	可決更新	雜誌	Spauld Online Research CD	長期(8年-10年)	可決更新	雜誌	Direct Archive 1987-2006	長期(8年-10年)	可決更新	雜誌	OCUL Full-Text	長期(8年-10年)	雜誌	雜誌	中文圖書資訊網中文書目	長期(8年-10年)	雜誌	雜誌	China Academic Journal Full-Text	長期(8年-10年)	雜誌	雜誌	Books	長期(8年-10年)	電子書	雜誌	World Wide Web of Chinese Studies	長期(8年-10年)	雜誌	雜誌	<table border="1"> <thead> <tr> <th>來源</th> <th>名稱</th> <th>使用期限</th> <th>類型</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>華藝中文電子書 (airiti Books)</td> <td></td> <td>永久</td> <td>電子書</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>Y-TOWER數位生活電子書</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>教育部補助計畫叢書電子書書櫃</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>人體試驗-研究倫理的理論與實踐</td> <td>-</td> <td>電子書</td> </tr> <tr> <td>凌網科技中文電子書</td> <td></td> <td>永久</td> <td>電子書</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>TAO臺灣學智藏電子書</td> <td>永久</td> <td>電子書</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>圖書館身心障礙讀者服務指引</td> <td>永久</td> <td>電子書</td> </tr> </tbody> </table>	來源	名稱	使用期限	類型	華藝中文電子書 (airiti Books)		永久	電子書	F	Y-TOWER數位生活電子書	-		F	教育部補助計畫叢書電子書書櫃	-		F	人體試驗-研究倫理的理論與實踐	-	電子書	凌網科技中文電子書		永久	電子書	F	TAO臺灣學智藏電子書	永久	電子書	F	圖書館身心障礙讀者服務指引	永久	電子書
名稱	使用期限	類型	資料																																																																																																											
華藝中文電子書 (airiti Books)	永久	電子書																																																																																																												
Y-TOWER數位生活電子書	-																																																																																																													
教育部補助計畫叢書電子書書櫃	-																																																																																																													
人體試驗-研究倫理的理論與實踐	-	電子書																																																																																																												
凌網科技中文電子書	永久	電子書																																																																																																												
TAO臺灣學智藏電子書	永久	電子書																																																																																																												
圖書館身心障礙讀者服務指引	永久	電子書																																																																																																												
名稱	使用期限	類型	資料																																																																																																											
EBSCO Vocational Studies Premier 行業美國中文資料庫	長期(8年-10年)	雜誌	雜誌																																																																																																											
Magis & Capella/Decca.com 雜誌	-	雜誌	雜誌																																																																																																											
Web of Science	長期(8年-10年)	可決更新	雜誌																																																																																																											
Spauld Online Research CD	長期(8年-10年)	可決更新	雜誌																																																																																																											
Direct Archive 1987-2006	長期(8年-10年)	可決更新	雜誌																																																																																																											
OCUL Full-Text	長期(8年-10年)	雜誌	雜誌																																																																																																											
中文圖書資訊網中文書目	長期(8年-10年)	雜誌	雜誌																																																																																																											
China Academic Journal Full-Text	長期(8年-10年)	雜誌	雜誌																																																																																																											
Books	長期(8年-10年)	電子書	雜誌																																																																																																											
World Wide Web of Chinese Studies	長期(8年-10年)	雜誌	雜誌																																																																																																											
來源	名稱	使用期限	類型																																																																																																											
華藝中文電子書 (airiti Books)		永久	電子書																																																																																																											
F	Y-TOWER數位生活電子書	-																																																																																																												
F	教育部補助計畫叢書電子書書櫃	-																																																																																																												
F	人體試驗-研究倫理的理論與實踐	-	電子書																																																																																																											
凌網科技中文電子書		永久	電子書																																																																																																											
F	TAO臺灣學智藏電子書	永久	電子書																																																																																																											
F	圖書館身心障礙讀者服務指引	永久	電子書																																																																																																											

圖1-4：本校圖書館電子資料庫檢索圖示

4、電腦網路服務

本校的網路環境以1 Gigabit雙迴路光纖為校園骨幹網路，並以Gigabit之超高速之寬頻乙太網路與雲嘉區網中心相銜接。校內各教學大樓與學生宿舍均以寬頻乙太網路進行連接，二校區以VPN Tunnel 模式相接，確保二校區間之網路可暢行無阻，提供校內師生、住於宿舍之學生可以享有高速網路寬頻使用之環境。

本校自105學年度為普及校園無線網路的教學應用及使用便利性，啟動校園無線網路雲端網路環境建置計劃，預計3年內將校園無線網路覆蓋率由目前5%提升至70%，並於二校區建置校園無線認證機制以支援未來加入TANet無線網路漫遊體系，使校內教職員可以到任何漫遊體系中的校園環境中方便地使用他校網路資源，加上近年行動載具在教學的應用漸受重視，透過多區域架設無線網路來進行輔助教學，運用行動載具結合無線網路可以讓教師與學生達到教學上的雙向互動，強化學生參與度、以及教學知識訊息的互動交換。未來更可因校園無線網路覆蓋率的提升，可以支援各類教育資源服務與應用，在提升資訊輔助教學的成效上均具正面功效。

為響應政府節能減碳政策，本校更自104學年度，開始進行資訊機房伺服器虛擬化技術建置，將原本提供DNS、DHCP、Proxy等各項網路服務的實體主機虛擬化為一台主機，除了節省電能、空間，更可以達成綠色IT的理想，且虛擬化技術的導入更可有效整合分散的資源、減少軟硬體間的束縛，以利管理及提高可用性，大幅提升效能及運作效率。

另在校園資訊安全政策上，參考「教育體系資通安全暨個人資料管理規範」，制定符合本校的校園網路使用規範、校園網路流量管理規範、校園網路安全校規條文、伺服器管理規範、疑似侵權處理作業程序等相關資安管理規範，並落實各項管理規範的實施細則，降低資安風險的存在，在資訊安全相關硬體設備環境，備有入侵偵測系統、頻寬管理器、中高階防火牆等資安防護設備，協助學校抵禦不斷演進的網路威脅，保護校內的網路資源以及校內使用者資料。

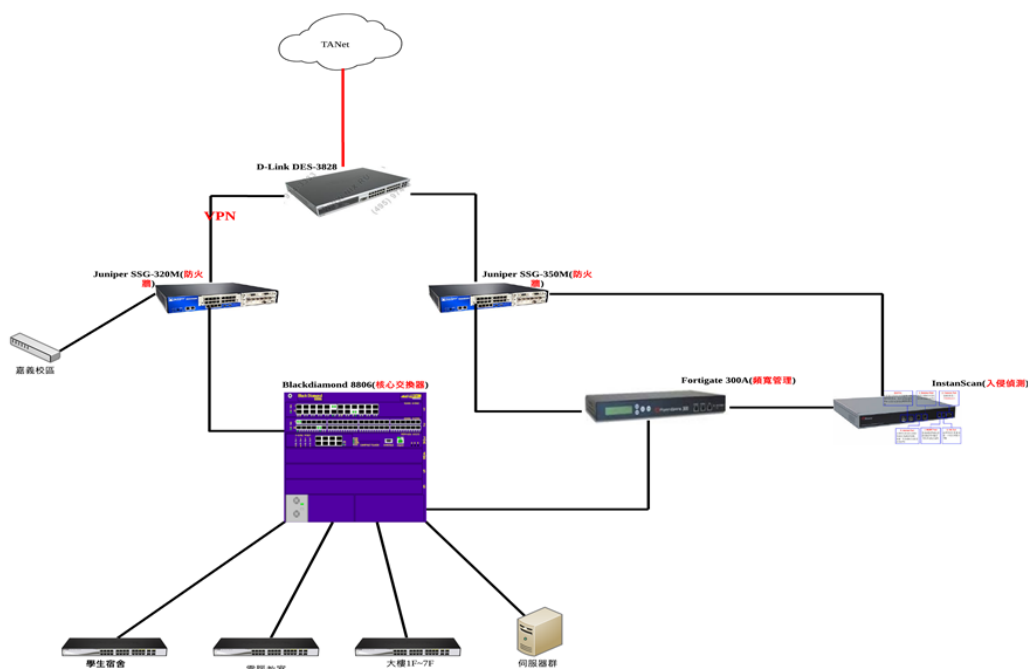


圖1-5：本校網路架構圖示

(三)教學設備

1、基礎教學儀器及設備概況

為增進學生學習效能，本校於一般教室全面配備冷氣空調、資訊講桌、單槍投影機、布幕及麥克風擴音設備，提供學生於課室教學使用。此外，在教師方面除每位授課教師皆擁有10G電腦容量空間運用於教材之存取權限外，教師製作教材時所需之數位相機、攝影機及MOCCs教學之數位教材攝影棚，均可向教學發展中心申請借用，操作教學設備於需要時皆可獲得相關協助。在物品借用、歸還與維護維修上，都能達到具體成效。

為因應數位資訊多元化之需求，本校逐年購置數位資訊教室設備，增進學生之數位學習，以提升及擴展學習的廣度及深度。

2、各教學單位專業教室及設備，請詳見表 1-4 所示。

表 1-4：本校各學科專業教學專業教室及相關說明一覽表

護理科		
號次	專業教室名稱	相關說明
1	護理實驗階梯示範教室(A306)	基本護理實驗課程使用，設有階梯式座椅，同時為能讓學生能完整觀摩到教師示範技術之細節動作，配置攝影及投影設備。
2	護理實驗階梯示範教室(A316)	內外護理實驗課程使用，設有階梯式座椅，同時為能讓學生能完整觀摩到教師示範技術之細節動作，配置攝影及投影設備。
3	綜合護理實驗教室(一)	本實驗室乃為基本護理技術課程而設立，完善的設備，充裕的提供老師示範及學生練習使用。
4	綜合護理實驗教室(二)	本實驗室乃為內外護理技術課程而設立，完善的設備，充裕的提供老師示範及學生練習使用。
5	綜合護理實驗教室	本實驗室乃為產兒護理技術課程而設立，完善的設備，充裕的提供

	(三)	老師示範及學生練習使用。
6	綜合護理實驗教室 (四)	本實驗室乃為身體評估技術、社區衛生護理課程而設立，完善的設備，充裕的提供老師示範及學生練習使用。
7	解剖生理實驗教室	支援解剖學實驗、生理學實驗、基礎醫學模擬實作等相關課程，內有完整的基礎醫學模型及教具。
8	微生物實驗教室	支援微生物免疫學實驗，內有實驗顯微鏡、電子微量天平、培養箱等實驗器材等，以利學生進行微生物實驗。
9	臨床技能中心	支援護理學各科模擬情境課程及實習前後技能檢定，以強化護理實作能力。

餐飲管理科

號次	專業教室名稱	相關說明
1	飲料調製教室	支援飲料調製實務I、II與飲料調製實習I、II等課程，設有咖啡機、水槽、臥式冷藏櫃、臥室冷凍櫃、製冰機、葡萄酒櫃、擴音設備及18組工作檯等。
2	示範教室	設置為階梯式，配備有中餐烹調、西餐烹調、烘焙、西式點心等示範設備，作為上述四項課程示範教學用，配置攝影及投影設備以使學生能完整觀摩到教師示範技術之細節動作。
3	中餐烹調教室	支援刀工實習、中餐烹調實習等課程，設有12組中餐烹調設備(工作檯、水槽、灶台、抽油煙設備等)，同時為能讓學生能完整觀摩到教師示範技術之細節動作，配置攝影及投影設備。
4	烘焙教室	支援烘焙實習及中式麵食實習課程，設有不鏽鋼工作檯、水槽、攪拌機、發酵箱、烤箱、蒸箱等設備。
5	西點教室	支援西式點心課程，設有花崗石作檯、水槽、攪拌機、發酵箱、烤箱等設備，同時為能讓學生能完整觀摩到教師示範技術之細節動作，配置攝影及投影設備。
6	餐旅服務技術教室	支援餐旅服務技術課程，設有單人床、雙人床、加床、長條桌、方桌、圓桌面等設備，為增加該教室使用成效，建置活動隔間，使同時具有實習餐廳及會議室等功能。
7	西餐烹調教室	支援實務學原理實習、西餐烹調實習等課程，設有12組西餐烹調設備(工作檯、水槽、瓦斯爐、烤箱、明火烤爐、鐵板台與抽油煙設備等)，同時為能讓學生能完整觀摩到教師示範技術之細節動作，配置攝影及投影設備。

美容保健科

號次	專業教室名稱	相關說明
1	彩妝造型專業教室	課程內容：基礎紙上設計、專業紙上設計、美容流行資訊、美顏技術實作I-II、整體造型設計與實作I-II、專題講座、畢業專題製作I-II、人體彩繪、指甲彩繪、飾品設計、美容乙丙級輔導。
2	美膚美體專業教室	課程內容：美膚技術實作I-II、感官舒壓療法、另類療法實作、芳香保健療法實作、醫學美容技術實作、美容經絡應用實務、美容儀器學、畢業專題製作I-II、皮膚護理學、美容乙丙級輔導。

3	多功能專業教室 (含美姿美儀、美容衛生技能、數位攝影專業教室)	畢業專題製作 I~II、造型美學應用、整體造型設計與實作 I~II、化妝品衛生法規、美容與衛生、韻律美姿學、運動美容。
4	美容保健諮詢中心	美容保健實務、醫學美容技術實作、美膚技術實作 II、皮膚護理學、美容儀器學、畢業專題製作 I~II、化妝品功效性評估。
5	手足理療中心	指甲彩繪、藝術美甲、美容保健實務、畢業專題製作 I~II。
6	紓壓悠活教學示範中心	美容保健實務、醫學美容技術實作、皮膚護理學、美容儀器學、畢業專題製作 I~II、化妝品功效性評估、感官紓壓療法、美膚技術實作 II、運動美容、畢業專題製作 I~II、美容經絡應用實務、門市服務與諮詢、療程諮詢實務、感動接待服務、韻律美姿學。

應用外語科

號次	專業教室名稱	相關說明
1	自學中心	自學中心位於本校 4 樓圖書館內，該中心具備共計六十台桌上型電腦可供學生撰寫報告或查詢學習資料所用。該中心部分座位為分組式座位可提供兩組同學共同討論的空間。
2	學習語言角	語言角位於二樓樓梯兩側，提供隨選視訊設備，供學生學習外語，此外透過定時撥放語言學習教材，使學生能沉浸在語言學習的氛圍中。語言角內也提供分組桌，可供學生討論課業所用。
3	雲端智慧教室(一)	位於一樓，本教室結合平板電腦，教室座位採分組分區方式設置，每一組裝設一台觸控螢幕，教師端可透過情境控制系統將某一組的畫面分享到全組的螢幕上。教師端也可以透過雲端學習系統與學生端的平板電腦互動。
4	雲端智慧教室(二)	位於二樓，本教室結合一般會議、視訊會議、口譯以及多媒體語言智慧教室的功能。每張學生桌以埋入式的方式收納電腦螢幕，並在每張桌上設置列席麥克風以及翻譯隨選系統。教室後方有兩處口譯室，可供翻譯課程或國際會議所用。

老人服務事業管理科

號次	專業教室名稱	相關說明
1	504 專業教室：高齡者模擬體驗暨健康促進教學教室	本教室為因應高齡模擬體驗與健康促進相關課程而設立，充足而完善的設備，可供老師示範及學生練習使用。
2	505 專業教室：綜合階梯示範教室	本教室為因應老人照顧技術相關課程而設立，透過老師示範與回覆試教使用，並設有錄影設備，學生可重覆觀看技術內容。
3	506 專業教室：綜合實驗教室	本教室為因應老人照顧技術相關課程而設立，供學生充份練習使用。
4	B01 專業教室：老人沐浴福祉教室	本教室為因應老人沐浴相關課程而設立，充足而完善的設備，可供老師示範及學生練習使用。

通識教育中心

號次	專業教室名稱	相關說明
----	--------	------

1	電腦教室	主要做為計算機概論、電腦軟體應用、多媒體設計，或是運用資訊媒介進行教學的相關課程，如英語輔助教學、數學輔助教學等，目前全校共有 4 間電腦教室(大林及嘉義各 2 間)，設備包含電腦設備、單槍投影機、DVD、VCD 播放設備等。
2	舞蹈教室	主要做為與地板動作相關的體育教學內容使用，包括有氧舞蹈課程，內有軟墊、鏡面牆等設備。
3	體育教學和健身空間	主要做為體育課程進行的室內空間，平時亦可做為學生休閒、交流的活動空間，設有撞球桌、桌球桌和桌球發球機等器材，以及跑步機、啞鈴、健身車、震動搖擺塑身機和飛輪車等設備。
4	藝文中心	主要做為學生展演和師生藝文作品展出的場所，多屬美術鑑賞和音樂欣賞的用途，藉由非正式潛在課程的薰陶，來涵養提升本校師生人文素質，內有舞台效果燈、燈光環境控制設備、音效喇叭、多媒體設備等。

(四)新生來源分析

為培育合格護理人員，本校於民國 60 年成立高級護理助產職業學校，基於高護畢業學生未能滿足國內照護品質之需求，於 93 年向教育部提出申請改制，94 年初獲教育部審議通過改制為「崇仁醫護管理專科學校」，嗣後除原有之護理科之外，陸續增設餐飲管理、美容保健、應用外語、老人服務事業管理等符合業界需求之科系，成為一所培育 **具有仁恕、專業、務實和服務精神之醫護與管理** 實用人才的搖籃。目前全校僅五年制單一學制，學生三千餘名，105 學年度各學科學生數請詳見表 1-5 所示。

表 1-5：本校 105 學年度各科學生人數統計表

科系名稱	學制	學生數	備註
		五年制	
護理科		2,147	105.10.15 校務基本資料庫
餐飲管理科		387	
美容保健科		503	
應用外語科		245	
老人服務事業管理科		196	
總計		3,478	

1、區域分析

本校近幾年來有 80% 左右新生來自雲林縣與嘉義縣市，105 學年度雲林縣新生占總新生人數 38.1%、其次為嘉義縣 26.3%，再其次為嘉義市 16.3%，及彰化縣 11%，主要就學區學生來源的百分比與 103 及 104 學年均無顯著變化；而性別比例則為男：女 = 1：7.19 較 104 學年男女生比率增加近 1%。本校新生各縣市來源請詳見表 1-6 所示。另新生性別比例統計表請詳見表 1-7 所示。

表 1-6：本校 105 學年度新生來源統計表

縣市別	男	女	合計	比例	備註
新北市	0	1	1	0.1%	
臺中市	3	21	24	3.3%	
南投市	4	19	23	3.2%	
彰化縣	12	68	80	11.0%	

縣市別	男	女	合計	比例	備註
雲林縣	32	245	277	38.1%	
嘉義縣	16	176	192	26.3%	
嘉義市	20	99	119	16.3%	
台南市	1	10	11	1.5%	
桃園市	0	1	1	0.1%	
高雄市	1	0	1	0.1%	
合計	89	640	729	100.00%	

2、性別分析

表 1-7：本校 105 學年度新生性別比例統計表

系科別	男	女	總數
護理科	42	392	434
餐飲管理科	31	54	85
美容保健科	4	103	107
應用外語科	2	50	52
老人服務事業管理科	10	41	51
合計	89	640	729

3、家庭經濟分析

因本校多數新生來自雲嘉地區，近幾年來分析本校學生家庭經濟狀況，發現有極大比率的學生家庭屬經濟弱勢，為讓這些來自經濟弱勢家庭的學生得以安心向學，順利完成學業，本校提供包含低收入戶學生、原住民清寒學生、偏遠地區清寒學生、身心障礙學生、清寒失業家庭、弱勢學生等多面向的學生助學方案，以期減少家長、學生負擔。其他尚有「仁愛基金」、「方懷正文教基金會獎學金」等多項獎助學金供學生申請，以照顧弱勢家庭學生。本校新生各項補助概況，請詳見表1-7所示。

表 1-7：本校 105 學年度新生接受補助方案統計表

補助項目	人數	比率
身心障礙人士子女及身心障礙學生	41	5.62%
中低收入戶補助	42	5.76%
低收入戶補助	34	4.67%
軍公教恤內遺族	1	0.14%
特殊境遇家庭子女	3	0.41%
原住民學生	4	0.55%
合計	125	17.15%

二、學校發展方向及執行重點特色

本校自民國 60 年奉核定設立「崇仁高級護理助產職業學校」，民國 94 年配合教育部政策改制為「崇仁醫護管理專科學校」，組織架構亦調整、發展為護理科、餐飲管理科、美容保健科、應用外語科、老人服務事業管理科等 5 個科，全校學生合計約 3,500 名。本校秉持校訓「正、心、誠、意」之精神，兢兢業業，在歷任校長與同仁的努力經營下，擴充至現今規模，並在教學和服務方面有優異成果。

本校為呼應國家之教育政策及社會需求，將學校定位為『永續經營五年制醫護管理專科學校』。而本校發展以邁向『具有辦學特色的精緻型卓越醫護管理專科學校』為目標；校務發展之規劃與目標在於培育『技術本位、人文為先、品德第一的醫護管理專業人才』。本校已藉多次工作圈會議，由校務發展計畫小組研擬草案，經所有一級主管研議校務營運之SWOT分析及發展目標後，研擬六大發展策略及其子計畫，並由各教學及行政單位依據該六大發展策略與子計畫研擬行動方案，共同推動校務營運之各種作為展現預期之成效。本校SWOT分析結果請詳見表1-8所示。

表 1-8：本校 SWOT 分析表

		優勢(Strength)	劣勢(Weakness)
內部資源	外部環境	1. 以天主教敬天愛人理念為教育宗旨，具理想性及全人教育特色	1. 學生家庭背景差異大，學習意願有待提升
		2. 歷史悠久，辦學績效獲各界肯定、有口皆碑，招生狀況相對穩定	2. 少子女化危機意識不足，若干教師教育志業態度與同舟共濟精神有待加強
		3. 教師年輕化，積極有活力、可塑性高，具實務經驗者多	3. 部分科別與友校同質性高，且難以明顯市場區隔
		4. 各學科符合社會需求，學生專業證照通過率高	4. 校區分兩地，人事費用負荷沈重，資訊系統整合仍有加強空間
		5. 落實生命教育與品德教育，積極推動匠人精神	5. 硬體空間仍有待適度整合，因應校務長遠發展之需
		6. 積極推動海外實習，拓展師生國際視野，增強競爭實力	6. 學雜費無法反映營運成本
		7. 蓬勃發展產、官、學合作計畫	7. 地理位置偏遠，致人才招募不易、餐廳招商亦不易
		8. 積極經營社區服務學習，每年國際志工不缺席	8. 應變創新能力有待提升，創新轉型規劃之變數多，無專業營運人才公關行銷能力偏弱
		9. 地緣優勢，彰投雲嘉地區唯一醫護、健康、管理相關之專科學校	9. 缺乏配合政府南向政策的人才
		10. 董事會全力支持，財務健全無負債	
機會(Opportunity)		「機會追尋策略」(SO)	「優勢強化策略」(WO)
1. 雲嘉地區高齡產業需求高，健康促進學校與社區結合共創雙贏		1. 運用教育部創新轉型計畫之政策資源挹注，與學界、業界結盟，拓展教學實習中心功能服務社區，增加學校收益	1. 以國際交流海外實習就業為特色，形塑新品牌特性，區隔招生市場
2. 善用校園資源與業界產學攜手，增加不同的校務經營型態		2. 活絡校內空間，設置教學實習中心，提供學生實習，同時強化人文素養與巧實力	2. 重整校區總體規劃，兩校區加以功能區分為教學園區及實習、推廣創新轉型園區
3. 新移民增加的趨勢，強化社區服務學習，開發推廣教育需求		3. 強化畢業即就業之理念	3. 運用異業結盟，強化技能，提高就業率
4. 以健康概念為核心之科群組，具備發展社會需求之潛力			4. 如各實習中心對外服務成功，可複製輔導創業
5. 結合天主教教會系統機構，開創各科專長的商機			5. 培育各類營運人才
6. 因應鈞部推動技職教育相關計畫，提升社會本校及技職教育的認識與肯定			6. 強化內部控制，降低營運成本，減少行政失誤之發生
7. 弱勢家庭學生多，秉持有教無類精神、建立關懷弱勢之教育特色			7. 研擬公關行銷策略
			8. 凝聚共識研擬策略

威脅(Threat)	「威脅避險策略」(ST)	「劣勢防守策略」(WT)
1. 多數國中親師生選擇升學，普遍仍存在先高中後技職，對五專招生威脅不小 2. 教育部對技職教育之宣導五專學制常被忽略 3. 少子女化，生源日益減少 4. 雲嘉地區公私立高中職多，且科別與本校同質性高，造成招生手段日趨負面，威脅頗大 5. 護理教育政策及法令之限制，無法滿足考生的需求 6. 部分家庭教育功能失調，形成教師極大負荷 7. 政府擴大對勞動權益相關法規之適用範圍，增加學校人事成本負擔 8. 教育部招生政策的不確定性，增加困擾	1. 結合再造技優計畫，延伸創新轉型計畫 2. 利用創新轉型落實在地化實務實習，創造另類就業機會 3. 輔導新住民語言與生活技能，增加認同度	1. 輔導新住民子女學生，增加本校可親性 2. 積極進入社區服務民眾，提高可信度 3. 理論與實務並進，輔導畢業生創業，成為教學實習中心的連鎖小站，增加曝光率 4. 增加輔導人力，減輕教師輔導之壓力 5. 隨時掌握機會，結合友校力量，爭取教育部制定合理五專招生政策。並隨時掌握招生政策訊息 6. 擴大運用技職聯盟計畫，扭轉國中親師對升學選項之既定印象

經過優勢、弱勢、機會與威脅(SWOT)之綜合分析，本校即因應體質弱點及競爭威脅，並發展自身之特長、掌握發展契機。本校競爭力的關鍵在於能否堅持守護培育『技術本位、人文為先、品德第一的醫護管理專業人才』之理念，以教學體質之精進與創新服務之突破為驅策動力，期冀成為廣受社會肯定『具有辦學特色的精緻型卓越醫護管理專科學校』。因此，本校 106-107 校務發展計畫即以此願景擬定 106-107 年度六大校務發展策略及重點。本校校務發展概念表，請詳見表 1-9。

表 1-9：本校校務發展概念表

總目標	面向	辦學特色	校務發展策略	子計畫
具有重點特色的精緻型卓越醫護管理專科學校	基礎面向	優教力	A 提升校務經營能力，建構優質校園	A1 優質校園建構計畫 A2 提升校務經營能力及推動校務研究計畫 A3 加強招生成效計畫
			B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道	B1 設備優質計畫 B2 課程發展與評估計畫 B3 教學能力創新與提升計畫 B4 實務教學提升計畫 B5 基本通識力涵養計畫 B6 完善實習課程計畫
		產學力	C 結合在地資源，發展健康服務產業	C1 產學力提升計畫 C2 推廣教育拓展計畫 C3 創新轉型計畫
			D 加強學生各項輔導，落實安心就學	D1 畢業生就業狀況調查及輔導計畫 D2 強化在校生各項輔導計畫
	精進特色	感動力	E 重視全人教育，履行回饋社會責任	E1 師生靈性發展計畫 E2 服務學習暨社區志工計畫

總目標	面向	辦學特色	校務發展策略	子計畫
		國際力	F 推動國際交流，強化競爭能力	F1 師生國際交流計畫 F2 海外實習計畫

本校各單位依據校務發展總目標、辦學特色、校務發展策略等擬定其單位之發展重點，106 年度本校整體發展經費規劃重點請詳見表 1-10。

表 1-10：本校 106 年度整體發展經費規劃重點表

單位	發展重點
護理科 (94 年 8 月 1 日設科)	<p>為本校學生人數最多之科系，隨著學生人數增加，原有之教學設備已不敷需求，106 年度以結合課程需要及強化專業教室之設備為主要發展重點，分述如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃課程使學生結合理論與實務並重，結合護理專業知能及學生臨床護理能力。 2. 進行教師情境教學及 OSCE 知能之培訓。 3. 建構優質學習環境及設備，配合臨床情境教學，強化學生實務能力及課室與臨床零距離。 4. 推動建置「銀髮園日托中心」社區護理教學場域。 5. 加強護理專業考照準備，鼓勵及輔導學生參加多元證照考試，以強化學生之就業競爭力。 6. 因應國際化潮流，積極推動各項師生國際交流，例如：辦理海外實(見)習課程，藉以拓展師生國際視野並強化與國際之接軌。 <p>配合公共政策，培育未來高齡健康照護產業界中優秀的專業人才。</p>
餐飲管理科 (96 年 8 月 1 日設科)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動教師進行產業研習或研究，規劃科內教師進行產業研習或研究期程，與合作單位協調相關內容並簽訂契約。 2. 成立教師專業成長社群，研發相關教材、教具、教學方法等，以提升教學成效。 3. 推動磨課師 (MOOCs) 課程錄製及教學。 4. 辦理專業證照輔導及補救課程，以提升學生自信及證照通過率。 5. 推動學生校外實習，進行業主滿意度調查，建立成效評核機制並完成實習課程評鑑。 6. 強化專業教室機具設備維護，汰換老舊機具，選用節能電器，節約能源使用。 7. 活化中央廚房系統運作，因應學生實作課程。 8. 持續發展海外實習，除媒合學生至新加坡實習，亦積極開發其他海外實習單位。
美容保健科 (97 年 8 月 1 日設科)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「培育具人文素養之美容保健相關產業專業人才」，以提供美容保健產業人才需求，增進學生就業力。 2. 發展全人教育，養成具有人文關懷且德術兼備之中級技術或管理人才。 3. 建構「紓壓悠活示範教學中心」，業界資源培育與共享，達成產學雙贏目標。 4. 逐年開設就業學程，簽定就業意向書，培養學用接軌之人才。

<p style="text-align: center;">應用外語科 (98年8月1日設科)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.運用雲端智慧教室(一)，發展語言文化情境課程，落實分組教學之合作教學法，行動教學概念融入課程，讓語言學習無所不在。營造全方位語言學習情境空間。 2.雲端智慧教室(二)第二年建置，除了105年建置的語言功能之外，增設多功能語言翻譯教室功能。全面提升語言翻譯課程口、筆譯訓練的成效，透過國際視訊研討會方式使學生有臨場練習的機會。 3.加強模組課程與智慧教室之結合。透過兒童讀物賞析，學生製作兒童繪本，提升學生學習動機及成效。 4.運用雲端智慧教室，推廣語言文化社區進修班，及英日語課程輔導證照班，使嘉義及大林校區同步視訊教學。 5.運用雲端智慧教室，結合推廣教育寒暑假兒童英語營課程，讓學童與家長體驗繪本閱讀及製作過程。
<p style="text-align: center;">老人服務事業管理科 (102年8月1日改名)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.培養關懷與尊重素養，具備老人服務、健康促進與管理之實用人材。 2.增進學生實務操作能力，培養畢業即就業之職場能力。 3.建構老人沐浴示範教學中心，規劃沐浴服務指導士證照之認證課程。 4.持續擴充老人服務示範教學中心，提供產學合作單位學習場域。
<p style="text-align: center;">通識教育中心 (97年8月1日設科)</p>	<p>通識教育中心於106-107年度重點工作計畫欲達成之目標如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.優化通識課程，強化公民意識。 2.完善博雅教育，發展自我特色。 3.提升教師教學能量，精進並檢核教學成果。 4.提升教師研究能量，分享並發表研究成果。 5.優化通識中心教學和研究設備。 6.提升學生外語能力，增進國際競爭力。 <p>其中，以充實教學相關設備和提升使用品質為首要，所以106年度的發展重點便著重在：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.加強推動並發展校園無線網路的寬頻化，支援e化教室互動平台，同時提升校園無線網路傳輸的安全性、保密性與多媒體應用的品質保證。 2.充實資訊、體育和藝文等教學設備，以提升教師的教學能量，並且改善學生的學習環境。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校106年度資本門支用分為以下四部份，請詳見表2-1所示，依實際需求編列經費：

表 2-1：本校 106 年度資本門經費規劃重點一覽表

項目	經費編列	學校發展規劃優先序特色
一、各所系 科中心之教 學及研究設 備（至少占 資本門經費 60% 以上 【不含自籌 款金額】）	1.資本門經費 12,864,358 元。 2.自籌款 0 元。 3.總經費 12,864,358 元。 占資本門經費 64%	護理科
		<p>護理科遵循本校教育目標發展出本科目標為「養成具備智慧、感恩、敬業之基層護理專業人才」。本科依循此教育目標 106 年度以提升課室教學設備與臨床實務情境、精進教學課程提昇學習成效為主要目標，期望能讓學生在優質的專業學習環境中，培育臨床上所需的基層護理專業人才，106 年發展重點如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.配合本校校務發展計畫改善軟硬體教學環境，提供學生優質的學習環境，強化學生正確操作技術與熟練度，充實必需之教學設備，以提升學生基礎醫學、基本護理學、內外科護理學、產兒科護理學、社區護理學實驗課程模擬演練成效，以強化學生就業力。 2.配合政府公共政策，發展高齡健康照護模式課程及培育照護人才。 3.推動建置銀髮園日托中心：可提供學生各護理專業課程(例如：老人護理學、長期照護護理學、社區衛生護理學等)之學習場域。預計支用經費 4,649,720 元。
		應用外語科
		<p>有鑑於科技日新月異，多媒體數位時代邁向雲端科技時代，106 年度本科延續 103 年度以來的發展特色，將科技融入語言教學與學習當中，使本科學生透過多媒體以及雲端科技，強化學習興趣並激發學習的潛能，本年度所編列之發展重點如下列所述：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.營造數位行動雲端學習校園，提供學生友善的數位學習環境。提供教師應用資訊科技創新教學方式，並鼓勵教師突破傳統教學模式，藉由資訊科技之優勢，提升教學效能。 2.建置多媒體雲端環境，提供學生培養自主的學習以及合作學習的能力。 <p>預計支用經費 2,202,750 元。</p>
		美容保健科
		<p>本科於 105 年校務發展計畫預計與技職再造第二期計畫整合，打造『紓壓悠活示範教學中心』內五大專業主題區情境及設備更新之建置，兼備複合式專業教室效能、專業實務課程開發、教材設計與軟硬體提升，擬真美容保健實務工作場域，已增購專業儀器及教學設備多功能超音波美容儀、攜帶式心率變異分析</p>

項目	經費編列	學校發展規劃優先序特色
		<p>儀、飛輪腳踏車、跑步機、搖擺塑身機、教學教具展示架、液晶螢幕顯示器、單槍投影機、情境教學設備等。</p> <p>本年度計畫建置完善的教學環境，持續更新教學設備於彩妝專業教室編列教學數位教學錄影系統、手拉式化妝箱組；汰舊換新編列液晶螢幕顯示器、彩妝專業教室隔簾、多功能專業教室隔簾，並配合技職再造第二期計畫『紓壓悠活示範教學中心』內五大專業主題區，規劃建置專業儀器緊膚美容儀、掌上型皮膚檢測儀、兩用電動床、三段式淋巴引流儀及情境教學設備，於二樓理膚保健區、SPA 芳療區增設情境教學設備之電動隔簾、彈性運用，並充分利用空間且可保有顧客來店之隱私，以落實產教合一之優質實習場域，打造美容健康產業技優人才培育中心，使學生能學以致用並提升就業力。</p> <p>預計支用經費 2,176,080 元。</p>
		<p style="text-align: center;">通識教育中心</p> <p>通識教育中心的課程多偏重於學理性質，培育養成的主要是學生的軟實力，因此在符應學校提升優教力的前提下，通識教育中心的設備優質計畫則是多著重於資訊、體育和藝術等的需求上：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.配合「藝術生活」等課程使用：規劃採購大小的展示櫃和展示牆，做為師生作品展示之用，一可提供優質創作藝術品，包括立體和平面等，得以展覽的園地，二可美化校園角落空間，營造藝術氛圍於無形。 2.配合「體育」等課程使用：規劃採購五層活動看臺，可以做為教師上課教學示範時，全班適宜的觀摩學習場地，或是任何賽程進行時，參與者適切的觀賽地點。 3.配合一般教室等的課程使用：規劃採購無線 AP、POE 交換器和伺服器，以建置教室的無線網路環境，讓「教學」能夠符應時代潮流和需要，晉升為雲端空間，突破傳統受限於時地的窘境和不便。另外又規劃採購資訊講桌、電腦組和投影機等，以為汰舊換新之用。 <p>預計支用經費 2,140,094 元。</p>
		<p style="text-align: center;">餐飲管理科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.配合本校校務發展計畫強化專業教室機具設備維護，中餐烹調實習、烘焙實習、西餐實習、飲料調製實務(習)、食品安全衛生、餐飲法規、HACCP 管理與實務等課程教具，擴充學生學習領域實作課程必需之教學設備，提供學生優質的學習環境，以強化學生就業力。106 年度預計增購的設備如下：筆記型電腦、次氯酸水機、不鏽鋼食物乾燥機、12 格專業工具貯存櫃、9 格專業工具貯存櫃等。 2.營造環境，強化倫理與品德教育，強調生活秩序、環境整潔，

項目	經費編列	學校發展規劃優先序特色
		<p>正面強化匠人精神之價值，建立學生品行與態度優於技術的觀念。</p> <p>預計支用經費 1,011,114 元。</p> <p style="text-align: center;">老人服務事業管理科</p> <p>老人服務事業管理科的課程主軸分為「失能照顧」、「健康促進」「服務管理」與「實習」，除持續擴充教學設備以提昇課程教學之品質外，並期能分享教學設備與資源予國內照顧服務單位，提供老人服務的設備與教育訓練，增強實務工作者之實務能力，朝優質的老人服務共同努力，預計增購的設備如下：高齡者模擬急救訓練裝置、多功能洗澡椅、自動體外心臟電擊器訓練機、簡易型心肺復甦訓練模型、電動升降式洗澡椅、血氧濃度計。</p> <p>預計支用經費 684,600 元。</p>
<p>二、圖書館 自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）</p>	<p>1.資本門經費 2,110,559 元。</p> <p>2.自籌款 0 元。</p> <p>3.總經費 2,110,559 元。</p> <p>占資本門經費 10.50%</p>	<p>1.營造舒適閱讀學習環境。</p> <p>2.建構 E 化圖書與資訊服務設備。</p> <p>3.增進支援教學與研究之各類圖書館館藏。</p> <p>預計支用經費為 2,110,559 元。</p>
<p>三、教學研究及學生事務與輔導相關設備</p>	<p>1.資本門經費 472,363 元。</p> <p>2.自籌款 0 元。</p> <p>3.總經費 472,363 元。</p> <p>占資本門經費 2.35%</p>	<p>1.提升學生參與社團的動力。</p> <p>2.建置優質學生社團活動設備及場域。</p> <p>3.提升學生的體適能。</p> <p>預計支用經費為 472,363 元。</p>
<p>四、其他(節能省電、環保廢棄物、校園安全設備)</p>	<p>1.資本門經費 4,653,280 元。</p> <p>2.自籌款 5,140,000 元。</p> <p>3.總經費 9,793,280 元。</p> <p>占資本門經費 23.15%</p>	<p>1.減少學校用電及二氧化碳的排放，建置太陽能發電系統與更換耗能之設備。</p> <p>2.增加學校無障礙設施，於嘉義校區兩棟樓設置無障礙電梯。</p> <p>3.為維護校園安全，於校園中人員主要進出地點 設置攝影機即時監控及照明設備，以增進校園安全。</p> <p>4.為提升學生飲用水衛生及節約能源，建置節能溫熱式飲水機。</p> <p>預計支用經費為 9,793,280 元。</p>

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校106年度經常門支用重點，係配合整體學校校務發展階段，以提昇師資素質，改善師資結構，強化行政效率為目標，辦理以下各分項規劃，請詳見表2-2 所示：

表 2-2：本校 106 年度經常門經費規劃重點一覽表

項目	經費編列	重點發展特色
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 50% 以上【不含自籌款金額】）	1.經常門經費 4,565,698 元。	<p>編纂教材</p> <p>本校為提升教師之教學成效及發展本校之教學特色，並鼓勵教師能以創新創意精神編纂教材，特訂定「崇仁醫護管理專科學校教師編纂教材暨製作教具補助作業要點」及「崇仁醫護管理專科學校教師編纂教材暨製作教具獎勵要點」。教師在編纂教材或製作教具前先予以經費補助，以利教師先行作業。待教材或教具編纂及製作完成後，再予以獎勵。本兩項辦法補助及獎勵範圍如下：</p> <p>(一)補助類型：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.紙本教材：講義、操作手冊、專書等。 2.數位化教材：電腦多媒體教材、運算軟體或以圖文瀏覽、影音串流、多媒體動畫等方式製作之數位學習教材。 3.遠距教學教材：能通過視訊網路、電腦網路、視訊頻道等媒體傳輸之「數位教學教材」。 4.實物教具：能運用實物以輔助教學的器材，此器材能讓師生重複操作。 5.其他有助於教學之教材或教具。 <p>(二)補助項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.資料檢索費：編纂教材所需之期刊檢索費、資料統計及分析費等。 2.印刷費：編纂教材所需之影印費及成果冊影印裝訂費。 3.材料費：編纂教材或教具所需之消耗性器材、材料等。 4.國內差旅費：編纂教材或教具所需之國內差旅費。 5.雜支：包括文具用品、紙張、光碟片、郵費等。 6.其他編纂教材或教具相關費用。 <p>(三)獎勵名額及獎勵金額：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.獎勵名額：依評審結果，擇優遴選十五名予以獎勵。 2.獎勵金額：依成績排序第一名至第三名每名獎勵金額壹萬伍仟元(總分未達 91 分得從缺)；第四名至第八名每名獎勵金額壹萬元(總分未達 81 分得從缺)；第九名至第十五名每名獎勵金額伍仟元(總分未達 70 分得從缺)，再提請校教師評審委員會核定獎勵。 <p>預計支用經費 250,000 元。</p>
	2.自籌款 0 元。	
3.總經費 4,565,698 元。 占經常門經費 53.00%		

項目	經費編列	重點發展特色
		<p style="text-align: center;">製作教具</p> <p>教具的使用與操作，能讓課程與教學更活絡，且透過教具的示範或操作，學生更能將所學的知識深印於腦海中，有助於提升教學品質。本校為鼓勵教師能以創新創意精神製作教具，特訂定「崇仁醫護管理專科學校教師編纂教材暨製作教具補助作業要點」及「崇仁醫護管理專科學校教師編纂教材暨製作教具獎勵要點」。教師在編纂教材或製作教具前先予以經費補助，以利教師先行作業。待教材或教具編纂及製作完成後，再予以獎勵。本兩項辦法補助及獎勵範圍如下：</p> <p>(一)補助類型：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.紙本教材：講義、操作手冊、專書等。 2.數位化教材：電腦多媒體教材、運算軟體或以圖文瀏覽、影音串流、多媒體動畫等方式製作之數位學習教材。 3.遠距教學教材：能通過視訊網路、電腦網路、視訊頻道等媒體傳輸之「數位教學教材」。 4.實物教具：能運用實物以輔助教學的器材，此器材能讓師生重複操作。 5.其他有助於教學之教材或教具。 <p>(二)補助項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.資料檢索費：編纂教材所需之期刊檢索費、資料統計及分析費等。 2.印刷費：編纂教材所需之影印費及成果冊影印裝訂費。 3.材料費：編纂教材或教具所需之消耗性器材、材料等。 4.國內差旅費：編纂教材或教具所需之國內差旅費。 5.雜支：包括文具用品、紙張、光碟片、郵費等。 6.其他編纂教材或教具相關費用。 <p>(三)獎勵名額及獎勵金額：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.獎勵名額：依評審結果，擇優遴選十五名予以獎勵。 2.獎勵金額：依成績排序第一名至第三名每名獎勵金額壹萬伍仟元(總分未達 91 分得從缺)；第四名至第八名每名獎勵金額壹萬元(總分未達 81 分得從缺)；第九名至第十五名每名獎勵金額伍仟元(總分未達 70 分得從缺)，再提請校教師評審委員會核定獎勵。 <p>預計支用經費 165,000 元。</p> <p style="text-align: center;">推動實務教學</p> <p>為提升本校專任教師實務教學能力，使教師能更貼近產業，並將實務經驗融入教學中。特訂定推動實務教學相關辦法，以鼓勵教師前往國內外實務機構進行實務成長、臨床訓練、實務學分修習、並配合各科辦理提升實務教學效能專案、校際暨業界實務</p>

項目	經費編列	重點發展特色
		<p>交流等活動。獎補助範圍為報名費、差旅費、交通費、膳費、生活費及聘任講師鐘點費等。</p> <p>預計支用經費 1,231,016 元。</p>
		<p>研究（獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制）</p>
		<p>為提升本校教師產業研發及研究風氣與水準，鼓勵同仁進行技術研發、專利研發、技術轉移成果、多元升等、研討會文章發表、學術或產研專書發表、執行校外專題研究計畫及研究優教師獎勵之事宜，獎補助範圍或項目如下：</p> <p>（一）教師以本校名義發明專利，且為專利所有權人需為學校。</p> <p>（二）教師以本校名義執行有關產研改進專案等。</p> <p>（三）教師至國內、外進行文章發表者。</p> <p>（四）獎勵研究優良教師。</p> <p>（五）教師執行校外專題研究計畫者。</p> <p>（六）教師執行校內研究計畫者(含應用實務研究計畫)。</p> <p>（七）教師以本校名義完成技術移轉或授權：應有正式簽約且金額納入學校帳戶。</p> <p>預計支用經費 1,239,850 元。</p>
		<p>研習（包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）</p>
		<p>為增進教師專業知識及實務經驗，改進教學水準，或參與學術研討會發表研究成果，以期汲取新知充份掌握學術界動態，則凡教師參加符合增進教學效益與任教科目、學生輔導有關之研習或赴國內外參加學術研討會或各單位辦理增進教師教學知能，改進教學等活動，均予補助報名費、交通費、膳費、生活費及聘任講師鐘點費等費用。</p> <p>預計支用經費 1,292,179 元。</p>
		<p>進修</p>
		<p>配合校務發展，提昇師資素質及教學效果，鼓勵教師在職、留職停薪及短期等各學位及學分進修，優先選送護理教師進修博士學位，及臨床實習指導教師進修碩士學位，給予補助全額學雜費及學分費，於取得較高學歷後，申請升等送審高階師資，以期提昇師資素質並改善師資結構。</p> <p>預計支用經費 344,580 元。</p>
		<p>升等送審</p>
		<p>鼓勵教師多元升等，以專門著作或體育、藝術、應用科技等以技能為主之教師升等，得以作品、展演、成就證明或技術報告代替專門著作或於高階學位之進修完成後，均給予獎補助教師取得高階職級之審查費及升等過程中之印刷費、材料費，以改善本校師資結構。</p>

項目	經費編列	重點發展特色
		預計支用經費 43,073 元。
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	1.經常門經費 258,436 元。 2.自籌款 0 元。 3.總經費 258,436 元。 占經常門經費 3.00%	1.外聘社團指導教師鐘點費。 2.擴增學生社團使用設備：規劃噴墨印表機、碎紙機、移動式音樂喇叭、戶外遮陽棚、防潮箱等經常門設備供社團相關活動使用。 3.加強學生社團設備保管設施。 4.增加學生社團活動使用空間 預計支用經費 258,436 元。
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	1.經常門經費 430,726 元。 2.自籌款 0 元。 3.總經費 430,726 元。 占經常門經費 5.00%	為提昇行政品質，鼓勵職員工進修、研習與其職務有關之知能及提昇英語能力，凡職員工參加在國內各學校或機構修讀與職務有關之學士、碩士學位，或參加與職務有關之研習、講習、訓練或各單位辦理提升職員工行政能力均給予補助。 預計支用經費 430,726 元。
四、改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）	1.經常門經費 889,430 元。 2.自籌款 90,000 元。 3.總經費 979,430 元。 占經常門經費 10.32%	配合校務發展，提昇教學效果，各科規劃 106 年度購買改善教學相關物品如下： 1.護理科：沐浴娃娃臍帶、刷牙指導用顎模型、中醫藥膳鍋、教學用電磁爐、鋁合金兩用助行器、急救板、四腳拐、鼻窺鏡、扣診槌、單人聽診器、音叉、彎盆、治療盤 2.餐飲管理科：兒童餐椅、專業調理冰沙機、工業鑽石磨刀石、磁鐵刀具架、比利時皇家咖啡壺 3.美容保健科：裁剪用模特兒、簡易裁縫機、體脂機、紅光身體超音波、鏟型超音波美容器、超音波動力光美容儀、多功能拉桿箱、桌上型簡易雕刻機、桌上型簡易雕刻機套件、攜帶式相片印表機 4.應用外語科：無線擴音機、無線鍵盤滑鼠、無線藍牙繪圖板 5.老人服務事業管理科：洗澡椅、馬桶增高墊、肺容量訓練器 6.通識教育中心：愛情卡、生涯卡、無硬碟系統 預計支用經費 979,430 元。
五、其他	1.經常門經費 2,470,235 元。 2.自籌款 20,000 元。 3.總經費	新聘教師薪資（2 年內） 提昇本校競爭力，除致力於各項軟硬體的充實外，高階師資的延聘更是帶動學校研究水準、提昇教學品質非常重要的關鍵。因此，除提撥經費作為鼓勵教師研究、進修、研習、著作等項目外，用以延聘及補助現有高階師資，以充實師資陣容。

項目	經費編列	重點發展特色
	2,490,235 元。 占經常門經費 28.68%	預計支用經費 2,490,235 元。
		資料庫訂閱費
		CEPS 中文電子期刊服務-全類科(一年期) 預計支用經費 300,000 元。
		軟體訂購費
		微軟軟體全校授權(一年期) 預計支用經費 550,000 元。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校獎補助經費依據教育部「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修正」之規定分配運用。分資本門與經常門二大項，其分配比例為 70:30，含學校自籌款(金額佔 15%)，並配合本校 106-107 校務發展計畫，經由整體發展經費專責小組會議，依照「崇仁醫護管理專科學校教育部獎補助款資本門經費分配辦法」及「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修正規定」，通過各單位年度分配預算額度後，編列預算規格說明書，再經專責小組會議通過。

(一)經費分配原則

本年度整體發展經費校內各單位之核配原則，謹依「崇仁醫護管理專科學校教育部獎補助款資本門經費分配辦法」辦理。依該辦法規定，由技術合作處核算各教學單位基本補助額度及法定補助下限換算之額度後，由專責小組審議「全校性設備」及「重點補助」部份預算各單位之核配。考量圖書館自動化、學生事務相關設備、校園安全設備皆屬必須，故統由相關單位提交預算後由專責小組審議之。經專責小組討論通過，經費大項分配比例如下：

1.資本門經費

主要優先用於各科及中心之教學及研究等設備之採購，佔資本門經費 64%，依照「崇仁醫護管理專科學校教育部整體獎勵補助經費資本門經費分配辦法」，除了各教學單位依發展所需之教學設備增購外，全校性發展也為分配重點。又 10.50%用於採購圖書期刊及教學軟體，由本校圖書館依各教學單位需求，統一編列採購。提撥 2.35%作為學生事務與輔導相關設備經費，本項經費使用項目由本校學務處統籌規劃。另外，增設新校區校園安全節能設備、無障礙空間，部份由配合款支用。

2.經常門經費

運用經費於改善師資結構，規劃 53.00%為獎助師資經費，以鼓勵教師從事獎助教師進修、研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)、升等送審等，提升教學研究品質及水準。提撥 3%作為學生事務與輔導相關經費，提昇學生社團，以及社團師資之需求，本項經費使用項目由本校學務處統籌規劃。提撥 5.00%作為行政人員相關業務研習及進修，包括人事室及各單位辦理之行政人員業務研習活動。提撥 3.48%作為資料庫訂閱費，由圖書出版組統籌規劃。另 10.32%支出改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)，由各教學單位依需求提出預算規劃，以及編列軟體訂購費 6.38%，由資訊組簽約購買全校師生使用之軟體。

(二)經費分配程序

1.資本門經費

由技術合作處召開「崇仁醫護管理專科學校 105 學年度整體發展獎補助第二、三次專責小組會議」，依據教育部核配標準、「本校教育部整體獎勵補助經費資本門經費分配辦法」及配合本校校務發展計畫，訂定出分配原則及單位分配金額，各單位依據分配金額、發展重點與特色提列支用項目，並排定優先順序後送至技術合作處彙整。

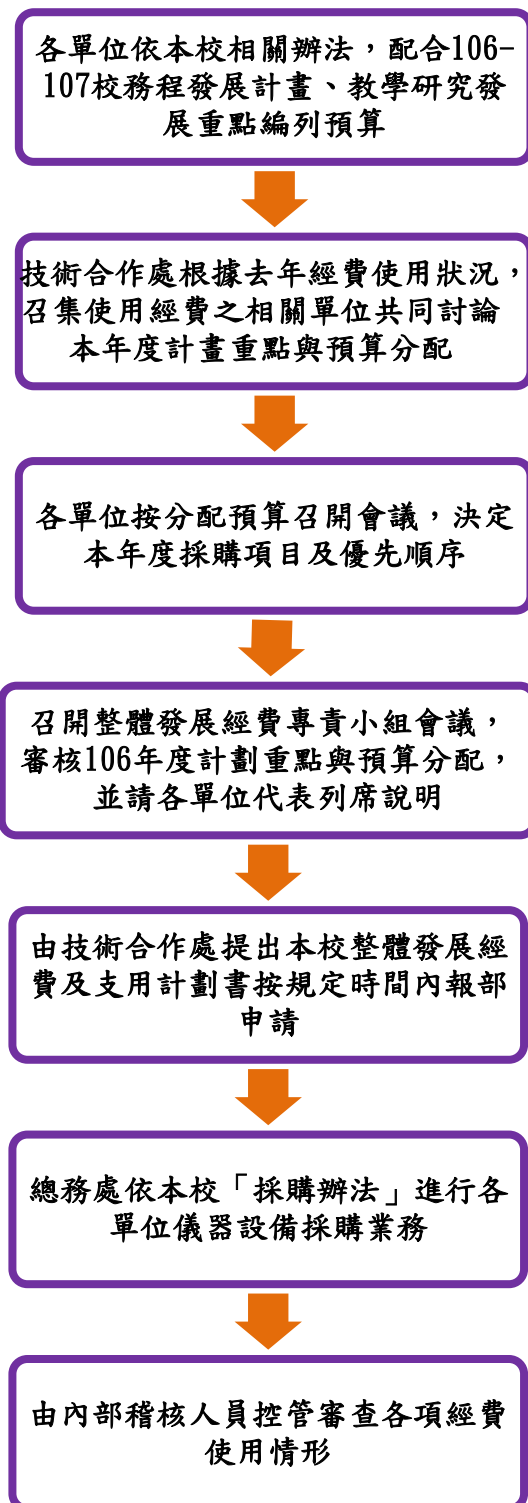
2.經常門經費

由人事室、教務處與技術合作處共同運作，並由技術合作處負責召開本項經費編列相關會議，訂定各細項之分配比例，教師提出之各項申請，經本校各審核機制審核。

3.審議及呈報教育部

以上資本門及經常門經費支用分配資料經各單位內部會議通過後，由技術合作處統籌整理後，召開「崇仁醫護管理專科學校 105 學年度整體發展獎勵補助第二、三次專責小組會議」進行審議，修正通過後呈報教育部。

(三)經費分配及執行流程



二、相關組織會議資料及成員名單

(一)專責小組

1、組織辦法

崇仁醫護管理專科學校整體發展經費專責小組設置辦法

95.2.20 校務會議修訂通過
95.9.25 校務會議修訂通過
96.7.10 校務會議修訂通過
97.10.15 校務會議修訂通過
98.7.27 專責小組會議修訂通過
98.9.23 行政會議修訂通過
98.10.7 校務會議修訂通過
99.11.17 專責小組會議修訂通過
100.2.23 行政會議修訂通過
100.5.18 專責小組會議修訂通過
101.06.27 行政會議修訂通過
103.08.14 專責小組會議修訂通過
103.08.27 行政會議修訂通過
105.03.23 專責小組會議修訂通過
105.03.30 行政會議修訂通過
105.09.21 專責小組會議修訂通過
105.10.05 行政會議修訂通過
106.03.08 專責小組會議修訂通過
106.03.29 行政會議修訂通過

第一條 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」設立專責小組。

第二條 本小組置委員十五人，由下列人員組成之，惟本小組委員不得兼任內部稽核小組委員：

- 一、當然委員 校長、教務主任、學務主任、總務主任、會計主任、人事主任、技術合作處主任。
- 二、推選委員 護理科及通識教育中心教師代表各二人，美容保健科、應用外語科、老人服務事業管理科、餐飲管理科代表各一人，由各教學單位會議正式推舉產生。推選委員任期一年，連選得連任一次。

第三條 由校長擔任主任委員，技術合作處主任擔任本小組執行秘書。本小組開會時由主任委員擔任主席，主任委員不克出席時由其職務代理人代理。

第四條 本小組之職掌如下：

- 一、規劃及審核各單位所提申請教育部獎勵補助款之計劃項目、規格、優先序、金額與學校中長期發展之適配性等。
- 二、審核報部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變。
- 三、其它與教育部獎勵補助整體發展經費之相關事項審議。

第五條 本小組會議須有二分之一以上（含）委員出席始得開議，並經出席委員過半數同意，始得決議。本小組之當然委員因故不克出席時，得由經授權之職務代理人代理出席，推選委員不得代理出席。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

2、成員名單

專責小組之組成成員，悉依「本校整體發展經費專責小組設置辦法」辦理。審議 106 年度本校整體發展經費之專責小組成員名單如下表 3-1 所示。

序號	姓名	服務單位/職稱	職級
1	洪玉珠	校長	教授
2	蔡芳蘭	教務主任	講師
3	韓玲玲	學務主任	講師
4	何順進	總務主任	副教授
5	劉素貞	會計主任	行政職員
6	陳美惠	人事主任	行政職員
7	吳寶觀	技術合作處主任	助理教授
8	黃瑞榮	通識中心教師代表	講師
9	沈杏霜	通識中心教師代表	講師
10	黃莉萍	護理科教師代表	助理教授
11	洪玲媚	護理科教師代表	講師
12	黃智勇	應用外語科教師代表	講師
13	沈坤海	餐飲管理科教師代表	講師
14	陳立賢	美容保健科教師代表	講師
15	陳靜玉	老人服務事業管理科教師代表	講師

表 3-1：本校 105 學年度整體發展經費專責小組成員

3、審議「本（106）年度」支用計畫相關會議紀錄

有關 105 學年度本校整體發展經費專責小組會議記錄（審查 106 年度整體經費有關），【完整會議記錄，請詳見本《支用計畫書》附件一】

(二)內部專兼任稽核人員

1、選任或組成機制（辦法）

崇仁醫護管理專科學校內部控制制度實施辦法(104 年 7 月 9 日董事會通過)，內控制度手冊(104 年 7 月 9 日董事會通過)，依據上開實施辦法及內控手冊第十四章有關稽核作業之規定，本校「由校長指派直屬校長之專任或兼任稽核人員若干人，組成稽核小組，並由校長指派其中一人為召集人」。

2.稽核人員名單（請註明服務系所／單位、職級、行政職務等資訊）

姓名	所屬單位	職稱	校務運作 相關行政經歷
王惠華 (召集人)	應用外語科	講師	應用外語科主任
陳谷音	通識教育中心	講師	
莊舒卉	通識教育中心	講師兼中心主任	通識教育中心主任
祝如瑩	通識教育中心	講師兼教師發展中心主	課務組長

		任	教學發展中心主任
陳國治	通識教育中心	助理教授	
陳姮蓉	護理科	助理教授	研發產學組長
黃久華	護理科	講師	
陳瓊瑤	護理科	講師	
*陳秋燕	護理科	講師	衛生保健組長
黃一婷	圖書出版組	組員	圖書出版組組長
黃姿桂	招生註冊組	幹事	
陳慧如	秘書室	辦事員	
*湯佩津	通識教育中心	副教授	研發組長

*陳秋燕委員於 105.8.1 起留職停薪，由候補稽核員湯佩津依序遞補之。

3、稽核人員相關背景及專長說明

姓名	稽核相關背景
王惠華 (召集人)	103 學年度內部稽核小組委員兼召集人(遞補) 104 學年度內部稽核小組委員兼召集人
陳谷音	101 學年度內部稽核小組委員 102 學年度內部稽核小組委員 103 學年度內部稽核小組委員
莊舒卉	101 學年度內部稽核小組委員 103 學年度內部稽核小組委員(遞補)
祝如瑩	101 學年度內部稽核小組委員 102 學年度經費稽核委員 103 學年度內部稽核小組委員兼召集人
陳國治	102 學年度經費稽核委員 103 學年度內部稽核小組委員(遞補) 104 學年度內部稽核小組委員
陳姮蓉	
黃久華	
陳瓊瑤	102 學年度經費稽核委員 103 學年度經費稽核委員
*陳秋燕	
黃一婷	
黃姿桂	
陳慧如	銘傳大學會計學系畢業
*湯佩津	104 學年度經費稽核委員

*本校已訂於 105.12.28 自辦 6 小時之稽核員實務訓練工作坊，講師：林峻正先生。

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一)經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法

- 1.本校整體發展獎補助款經常門經費使用辦法
- 2.本校教師進修辦法
- 3.本校教師參加研習及國內外研討會補助作業要點
- 4.本校補助各單位辦理教學暨學術研討會作業要點
- 5.本校教師改進教學獎助作業要點
- 6.本校教師升等送審補助作業要點
- 7.本校教師專利獎勵補助辦法
- 8.本校教師專題研究作業要點(有修訂版)
- 9.本校教師研究暨創作獎勵作業要點(有修訂版)
- 10.本校行政人員進修研習獎補助辦法
- 11.本校研究優良教師獎勵辦法
- 12.本校教師執行實務研究與產業合作技術研發計畫補助辦法
- 13.本校教師專書暨研討會發表獎勵作業要點

【完整法規，請詳見本《支用計畫書》附件二】

(二)請採購規定及作業流程

- 1.本校採購作業辦法
- 2.本校採購作業流程圖
- 3.本校財產管理辦法

【完整法規，請見本《支用計畫書》附件三】

(三)內部控制制度中有關獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範

1. P-OSE-08-A 內部稽核作業程序
2. P-SLI-01-A 圖書館館藏申購及管理作業程序
3. P-STL-04-A 教學優良教師遴選與獎勵作業程序
4. P-STL-05-A 優良教師遴選及獎勵作業程序
5. P-STL-06-A 教師編纂教材暨教具製作獎助及審查作業程序
6. P-SSA-19-A 崇仁醫護管理專科學校學生社團活動經費請購及補助作業程序
7. P-SSA-25-A 崇仁醫護管理專科學校學生社團財產管理作業程序
8. P-SBU-01-A 採購作業程序
9. P-SPM-01-A 財產驗收增加及撥用作業程序
10. P-SPM-02-A 財產移轉作業程序
11. P-SPM-03-A 財產報廢作業程序
12. P-SPM-04-A 財產盤點作業程序
13. P-OPE-12-A 職員工成績考核作業程序
14. P-OPE-13-A 教師進修申請及補助作業程序
15. P-OAC-08-A 定期存單管理作業程序
16. P-OAC-11-A 決算之編製作業程序

17. P-SRP-02-A 教師著作獎勵申請作業程序
18. P-SRP-03-A 教師專題研究計畫申請作業程序
19. P-OTC-04-A 各類計畫申請及管考作業程序
20. P-OTC-05-A 教育部獎勵補助款經費分配及執行作業程序
21. P-OAC-06-A 獎補助款收支管理作業程序
22. P-OAC-09-A 經費核銷作業程序

【完整法規，請見本《支用計畫書》附件四】

肆、以往執行成效

一、近三年（103~105）經常門改善教學及師資結構情形

(一)改善教學情形

1. 近三年（103~105）經常門改善教學及師資結構情形請詳見表 4-1~表 4-5，另圖 4-1 為本校教師改善教學相關執行成果比較。

(1)103 年度改善教學及師資結構執行情形請詳見表 4-1。

表 4-1：103 年度改善教學及師資結構執行情形

年度 項目	103 年度		
	補助款(元)	自籌款(元)	執行成果件數(案)
編纂教材	135,000	0	18
製作教具	0	0	0
改進教學	105,095	128	11
研究	544,303	1,899	39
研習	850,372	1,472	130
進修	527,508	0	14
著作	248,626	0	38
升等送審	31,490	0	11
總計	2,442,394	3,499	261

(2)104 年度改善教學及師資結構執行情形請詳見表 4-2。

表 4-2：104 年度改善教學及師資結構執行情形

年度 項目	104 年度		
	補助款(元)	自籌款(元)	執行成果件數(案)
編纂教材	137,225	0	30
製作教具	62,634	0	11
改進教學	125,105	0	15
研究	658,666	2,110	49
研習	827,124	1,043	154
進修	681,450	0	19
著作	263,398	0	52
升等送審	37,640	0	13
總計	2,793,242	3,153	343

(3)105 年度改善教學及師資結構執行情形請詳見表 4-3。

表 4-3：105 年度改善教學及師資結構執行情形

年度 項目	105 年度		
	補助款(元)	自籌款	執行成果件數
編纂教材	235,588		執行中
製作教具	157,059		執行中
改進教學	353,383		執行中
研究	706,765		執行中

研習	942,354	20,000	執行中
進修	549,706		執行中
著作	392,647		執行中
升等送審	39,266		執行中
總計	3,376,768	20,000	

(4)103-104 本校教師執行各項教學改善之成果案件數請詳見圖 4-1，各項教學改善項目執行成果案件數有逐年提升，目前 105 年度仍在執行中。

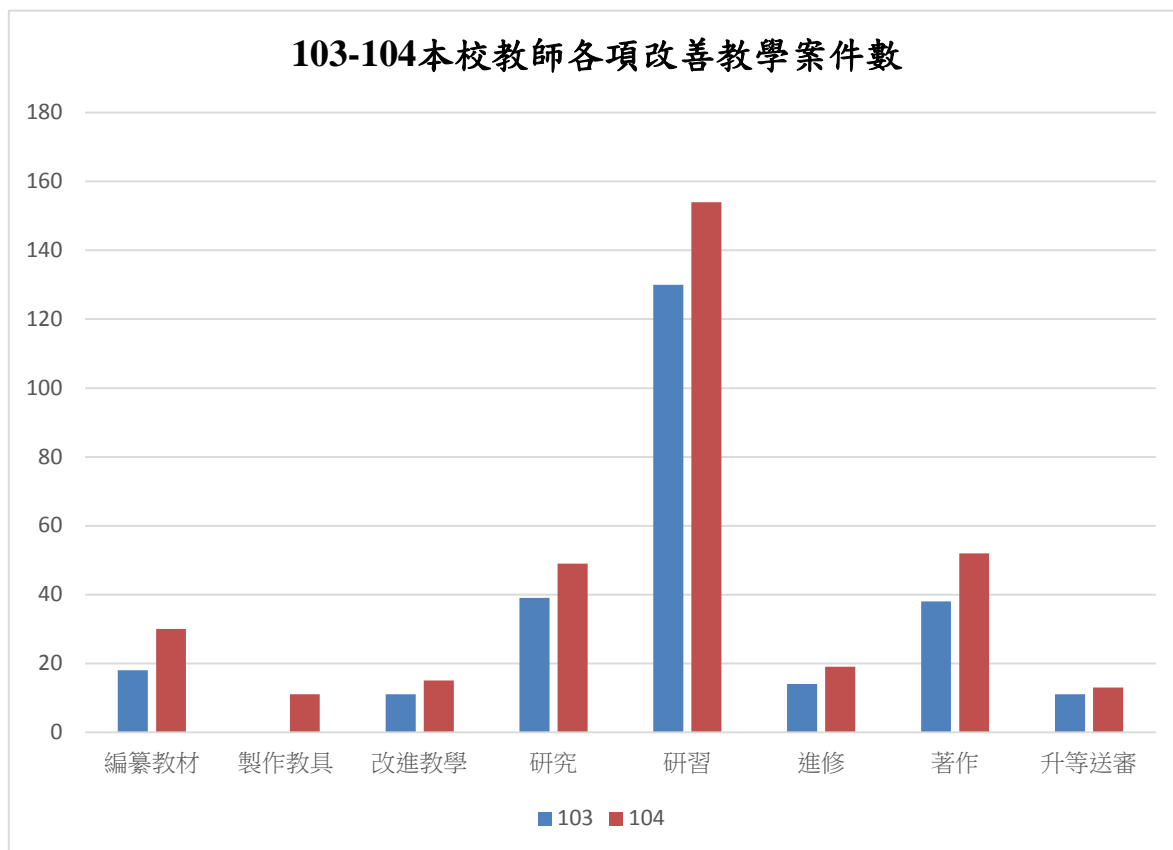


圖 4-1：本校教師改善教學相關執行成果比較

(5)近三年改善師資結構生師比及高階師資結構比情形請詳見表 4-4。

表 4-4：近三年改善師資結構生師比及高階師資結構比情形

年度	本校日間部師生比	高階師資結構比(%)
103	1：22.23	22.23
104	1：23.09	23.86
105	1：22.21	23.21
成果	優於教育部規定1：25	優於教育部規定15

(五)近三年改善師資結構教師進修及取得學位情形請詳見表 4-5。

表 4-5：近三年改善師資結構教師進修及取得學位情形

年度	護理科		老人服務事業管理科	通識教育中心	應用外語科	合計	
	博士	碩士(臨床實習指導教師)				博士	碩士
103	4	6	1	3	1	9	6
104	6	9	1	2		9	9

105	7	6	1	3		11	6
近3年 取得學位 人數	3	4	0	2	1	6	4

2.近三年（103~105）各教學單位經常門改善教學及師資結構情形請詳見表 4-6。

表 4-6：各教學單位經常門改善教學及師資結構情形

項目	經常門改善教學情形									
改善教學情形	護理科									
	1.103 年度護理科改進教學共 5 案，通過補助金額共 43,985 元整；104 年度護理科改進教學共 11 案，通過補助金額共 88,102 元整。									
	2.103 年度護理科專題研究申請共 26 案，通過補助金額共 397,592 元整；104 年度護理科專題研究申請共 17 案，通過補助金額共 344,900 元整。									
	3.103 年度護理科獲得著作獎勵共 22 案通過補助金額共 136,597 元整；104 年度護理科著作獎勵共 8 案通過補助金額共 55,208 元整。									
	4.103 年度護理科於教師研習的部分共 89 案通過補助金額共 276,756 元補助；104 年度護理科於教師研習的部分共 85 案通過補助金額共 188,978 元補助。									
	5.103 年度護理科編纂教材暨教具製作共 9 案 75,000 元獎勵；104 年度護理科編纂教材暨教具製作共 21 案 126,724 元獎勵。									
	6.105 年部分仍在執行中，主要以提升學生學習興趣及教學成效為目標，強化學生一般照護操作能力。									
	餐飲管理科									
	1.104 年蕭**老師申請編纂教材補助 1 案，通過補助金額共 8,000 元整，用於基礎刀工教材編纂，完成教材一本，改善基礎刀工教學品質。									
	2.104 年石**老師申請編纂教材補助 1 案，通過補助金額共 8,000 元整，用於中式麵食加工教材編纂，完成教材一本，改善基礎刀工教學品質。									
3.105 年石**老師或發表著作獎助或 1,000 元，鼓勵教師持續在教學領域中發展各種研究趨勢，提升研究效能。										
4.105 年獲樂齡優食編纂教材及製作教具補助 20,000 元，結合餐飲與老人服務兩個專業領域以實際教學製作符合銀髮族需求且兼顧美味之飲食。										
5.103-105 年購置飲料調製、餐旅服務技術、食品安全衛生等課程教學器材與營養學、食品安全與衛生、餐飲法規等課程輔助教材，成功提升教學成效與學生學習興趣並展現於證照通過率。										
	證照 種類	飲料 調製	中餐 烹調	餐旅 服務	烘焙 麵包	烘焙 蛋糕	中式 麵食	西餐 烹調	中式 麵食	烘焙
		丙級	丙級	丙級	丙級	丙級	丙級	丙級	乙級	乙級
	通過 數/率	204 85%	194 94%	185 80%	192 98%	45 90%	139 92%	37 94%	55 83%	1 100%
	美容保健科									

美容保健科於 103 年分別在編纂教材(20,000 元)、改進教學(2,000 元)、研究(74,864 元)、研習(71,790 元)、著作(14,437 元)，共執行 183,091 元。而 104 年則分別在改進教學(35,635 元)、研究(136,924 元)、研習(127,922 元)、著作(71,681 元)共執行 372,162 元，105 年部分仍在執行中。美容保健科過去三年因改進教學之經費挹注，提升教師教學品質與教師實務能力，對於教學有相當之助益。

應用外語科

1. 103 年度林**老師應外科改進教學計畫申請共 1 案，通過補助金額共 9,828 元整。此計畫發展專業課程服務教育，將英語教材教法運用讀者劇場的概念訓練學生，安排學生的社區幼稚園帶領兒童學習及表演，提升語言教學及專業服務課程的成效。
2. 103 年應外科共三位教師獲得研究著作獎勵 8,000 元整，鼓勵教師持續在教學領域中發展各種研究趨勢，提升研究效能。
3. 103 年度應外科於教師研習的部分共獲得 76,532 元補助。其中兩位教師運用 22,192 元參加專業英文(含觀光英語、會展英語、商業英語、餐旅英語)等四個項目之研習並取的 4 張專業管理師甲級證照，對於推展觀光模組課程的訓練幫助甚大，輔導學生職涯訓練及校外實習機構媒合及學生參與校外實習課程的輔導等幫助相當大。
4. 103 年應外科研著作獎勵論文發表獲得 3,000 元獎勵，教師升等補助 6,280 元。
5. 103 應外科改進教學經常門補助款共購置攜帶式無線教學機、兩片式壓克力海報夾、無線簡報器、無線 wifi 轉有線接收器、無線 AP 基地台共 22,000 元，提供科發展活動教學及學習成果展示及情境佈置，提升語言行動教學的成效。
6. 104 年編纂教材方面共兩位老師獲得獎勵共 7,100 元。
7. 104 年應外科教師參與國內外研習共獲得 156,382 元獎助，其中三位教師參加國際研討。相較於 103 年度整體教師進修研習方面提升很大。
8. 104 年應外科教師著作獎勵論文發表方面獲得 35,916 元獎勵，也相較於 103 年進步很大。
9. 兩片式壓克力海報夾、A3 護貝機、B4 裁紙機、耳機麥克風組、網路攝影機、防潮箱、外接硬碟共 55,000 元，建置教學資源中心所需之設備。具體貢獻是協助老師及學生完成個案成果報告所需之設備。
10. 105 年應外科教師參與國內外研習研獲得獎助 65,413 元。改進教學補助部分應外科獲得獎助為 20,090 元。

老人服務事業管理科

老人服務事業管理科 103 年分別在編纂教材(15,000 元)、改進教學(6,310 元)、研究(19,252 元)、研習(68,571 元)、進修(21,940 元)、著作(13,000 元)、升等(6,410 元)，共執行 150,483 元。而 104 年則分別在改進教學(21,823 元)、研究(27,394 元)、研習(45,072 元)、進修(10,970 元)、著作(48,273 元)共執行 153,532 元，105 年部分仍在執行中。老人服務事業管理科過去三年

	因改進教學之經費挹注，提升教師教學品質與教師實務能力，對於教學有相當之助益。
	通識教育中心
	相關成果大致如下：103 年度有 12 人次參與國內校外專業研習，104 年度有 37 人次，105 年度迄今 14 人次。參與國外研習每年約有 2-4 人次。申請編纂教材及製作教具部分，104 年度有 7 人申請補助及獎勵，105 年度目前則有 2 人。申請專題研究案者，每年約 5 人次上下不等。104 年度獎勵著作發表有 10 人次，105 年度增加為 11 人次。再者，本中心有 1 位教師於 104 學年度取得博士學位，目前尚正有 3 位教師博士進修中。另外，本中心於 104 學年度有 2 位專任教師升等助理教授，1 位專任教師升等副教授。從以上資料和相關數據看來，在教育部獎補助款挹注下，通識教育中心在改善教學和師資結構方面，大致是呈穩定的狀態持續漸次成長。

二、近二年（104~105）資本門電腦周邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

（一）本校 104 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計：請詳見表 4-7 所示。

表 4-7：本校 104 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表

項目名稱	數量	單位	金額 (元)	使用單位
平板電腦鍵盤底座組	20	組	283,000	護理科
筆記型電腦	1	台	30,000	護理科
輸液幫浦	6	台	807,000	護理科
掌上型血氧濃度計	6	台	114,000	護理科
周邊血管注射模擬訓練系統組	1	台	870,000	護理科
數位多工攝影機	2	台	60,000	餐飲管理科
數位主機	1	台	28,000	餐飲管理科
數位控制鍵盤	1	台	12,000	餐飲管理科
彩繪噴槍	2	台	22,000	美容保健科
實物提示機	3	台	65,283	美容保健科
境教作品展示櫥窗欄	3	座	69,700	美容保健科
人體軀幹模型(兩性)	1	組	31,185	美容保健科
經絡儀	1	台	123,400	美容保健科
IPL 軟光柔膚儀	4	台	96,000	美容保健科
桌上型皮膚及毛髮檢測儀	2	台	37,600	美容保健科
手提式皮膚及毛髮檢測儀	2	台	43,000	美容保健科
多功能美容組	4	組	18,400	美容保健科
溫蠟熔蠟機	2	台	3,700	美容保健科
熱蠟熔蠟機	2	台	5,300	美容保健科
桌上型電腦組	1	組	28,153	應用外語科
數位攝影機(含滾輪式腳架、原廠電池組)	1	台	39,600	應用外語科
筆記型電腦	2	台	53,800	應用外語科

項目名稱	數量	單位	金額 (元)	使用單位
鋼製置物櫃	24	組	279,984	應用外語科
Nvivo v10 for Windows Full Licenes (質性研究軟體)	1	套	17,220	應用外語科
Endnote X7 (參考文獻管理軟體)	1	套	10,710	應用外語科
IBM SPSS Statistic Base v22(量化統計軟體)	1	套	37,380	應用外語科
IBM SPSS Regression v22 (量化統計軟體-回歸分析模組)	1	套	22,020	應用外語科
線上單字學習、測驗系統	1	套	180,000	應用外語科
擴大機	1	組	17,000	應用外語科
教學廣播系統	1	組	95,000	應用外語科
筆記型電腦	2	台	48,000	老人服務事業管理科
實體互動式電子白板	1	台	30,000	老人服務事業管理科
無線投影機	1	台	18,622	老人服務事業管理科
氣壓式布幕	1	個	10,000	老人服務事業管理科
短焦投影機	1	個	33,600	老人服務事業管理科
即時互動反饋系統 60 人版	1	組	151,926	老人服務事業管理科

(二) 本校 105 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計：請詳見表 4-8 所示。

表 4-8：本校 105 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表

項目名稱	數量	單位	金額(元)	使用單位
心臟電擊器模擬訓練機(AED)	6	台	232,800	護理科
攜帶式自律神經分析儀	1	台	63,000	護理科
超音波骨質密度檢測儀	1	台	476,400	護理科
無線藍芽生理回饋儀(含分析軟體)	1	台	434,000	護理科
顛溫槍	2	支	48,200	護理科
單槍投影機	2	台	74,952	美容保健科
人形偶教具	2	隻	81,900	美容保健科
多功能超音波美容儀	4	台	60,000	美容保健科
攜帶式心率變異分析儀	2	台	98,000	美容保健科
飛輪腳踏車	1	台	36,000	美容保健科
跑步機	1	台	49,000	美容保健科
搖擺塑身機	2	台	24,000	美容保健科
彩色雷射印表機	1	台	51,544	美容保健科
教學教育展示壓克力	2	組	27,000	美容保健科
液晶螢幕顯示器(含安裝、吊架、線材)	2	台	36,524	美容保健科
情境教學組	1	組	72,000	美容保健科
電臀機	2	台	7,360	美容保健科
手臂型隧道式血壓計	1	台	5,500	美容保健科
體脂體重計/手握型	1	台	4,300	美容保健科

項目名稱	數量	單位	金額(元)	使用單位
全數位式語言會議控制主機	1	台	310,000	應用外語科
信號分配器	1	式	80,000	應用外語科
追蹤攝影機	1	台	100,000	應用外語科
埋入型數位語言列席麥克風	60	台	1,050,000	應用外語科
數位直播主機	1	台	128,000	應用外語科
多頻道全數位翻譯員台	2	台	244,000	應用外語科
情境環控整合系統	1	組	1,498,000	應用外語科
環控系統	1	組	700,000	應用外語科
埋入型數位語言主席麥克風	2	台	100,000	應用外語科
語言教學自學測驗系統	61	式	915,000	應用外語科
原有平板教學軟體升級遠距版	1	式	500,000	應用外語科
數位聲音混音器	1	台	50,000	應用外語科
遠距伺服器	1	台	120,000	應用外語科
語言影音分配主機	1	台	300,000	應用外語科
控制及播放用電腦雙螢幕	1	台	35,000	應用外語科
高阻抗擴大機	1	台	70,000	應用外語科
喇叭	18	支	180,000	應用外語科
分組教學桌	6	式	180,000	應用外語科
42吋觸控螢幕	6	式	300,000	應用外語科
多面活動式白板	1	式	40,000	應用外語科
行動載具評量系統	1	式	100,000	應用外語科
混音器	1	組	10,000	通識教育中心
無線網路基地臺	1	組	14,000	通識教育中心
網路交換器	1	組	10,000	通識教育中心
無線網路控制器	1	組	314,000	通識教育中心
視訊攫取模組	1	組	63,000	通識教育中心
螢幕畫面錄影編輯軟體	10	組	100,000	通識教育中心
影片剪輯軟體	10	組	24,500	通識教育中心
導播錄製軟體	1	組	100,000	通識教育中心
電腦組	1	組	23,000	通識教育中心
平板電腦	2	臺	100,000	通識教育中心
影片剪輯電腦組	2	組	120,954	通識教育中心
行動工作站	1	組	100,000	通識教育中心
後製作多媒體工作站	1	組	60,000	通識教育中心

三、近三年已建立之學校特色

(一)103 年度建置新設科系-老人服務事業管理科實驗教室設備

老服科因應二專在職專班停招、開設五專部，擴充照顧技術相關教學設備，已擴充高齡者模擬體驗暨健康促進教學教室、綜合階梯示範教室與綜合實驗教室之教學設備，原僅 4-5 組之設備均增

加至 10 組，符合教學需要之數量，不僅提昇教學品質，更增強學生實際操作之能力。

(二)104 年度護理專業實驗設備升級

本科為改善教學環境，縮短校內教學實作設備與醫療產業界之落差，強化護理專業技能，培育專業實作能力之能做(I can)、肯做(I do)、樂意做(I will)的技優護理師，提供產業發展所需之人力需求。104 年度將實驗設備更新，改善教學環境，以利培育技優護理師，其發展重點如下：

1.增設「臨床模擬教學中心」

目前本校護理科護理實驗階梯示範教室 2 間：包括基本護理學示範教室(A306)、內外科護理學示範教室(A316)；護理綜合實驗教室 4 間：包括基本護理學綜合實驗教室(一)、內外科護理學綜合實驗教室(二)、產兒科護理學綜合實驗教室(三)、身體檢查與評估綜合實驗教室(四)；基礎醫學實驗室 2 間：包括解剖生理學實驗室、微生物學實驗室。此外，103 年 5 月完成「護理臨床技能檢測教室」5 間，104 年度申請技優計畫補助增設「臨床模擬教學中心」：包括護理臨床技能檢測教室 6 間、急重症照護模擬病房 1 間及其相關設備，如心臟電擊器、急救車、12 導程觸控式心電圖儀等，以推動各科護理實驗課程執行形成式的評估測驗、實習前後技能檢測及畢業前技能檢測，學生於各年級須通過各專業技能檢定，方得以前往醫院實習，無通過檢測學生必須接受輔導，加強實務實作以確保其照護行為的正確性與安全性。

2.充實教學儀器設備

為培育技優護理師，課程規劃大幅增加實作課程之比重，創造學生動手做的經驗。技優護理人才培育課程規劃，於專四增設產科護理學實驗、兒科護理學實驗、社區衛生護理學實驗等實驗課程，為強化專業科目實驗(實作)課程，激發學生的學習興趣，增購與增設實驗(實作)課程相關之教學儀器設備，以提升學生實務技能，縮短學用落差。

3.儀器設備管理人才培訓

有鑑於護理學示範病房、護理綜合實驗教室、基礎醫學實驗室、護理臨床技能檢測教室，以及急重症照護模擬等，有助於學生學習護理專業知識及技能而設立之外，尚且規劃結合校外產業界、政府機關與學術界，進行產學合作與資源共享等活動。為達永續經營之目的，本科推動儀器設備管理人才培訓，以期有效管理護理專業相關實驗教室、提昇教學效能、順利進行臨床技能學習與檢測、延長精密儀器之可使用期限等。目前「臨床模擬教學中心」教學儀器設備已裝備完善，儀器設備管理人才培訓顯得重要，本科預計於 104 年度由資源副主任及管理設備助教二人至國家生技醫療產業策進會進行儀器設備管理培訓課程訓練，以利有效完善管理教學儀器設備。

(三)105 年度應用外語科建置雲端語言智慧暨多媒體環境

本校應外於 103 年度以平板電腦建置雲端多媒體教學環境，將科技融入於教學中，增加多元教學方式，並提升學生的語言學習動機。鑒於科技日新月異，並期待能將多媒體雲端教學環境推動於本校其他科別，於 105 年度整合 103 年度所採購的平板電腦，而建置雲端智慧教室。以期能成為本校應用外語科的教學特色：

- 1.提供多元的有效學習方式，創造數位行動雲端學習校園。
- 2.提供教師應用資訊科技創新教學方式，並鼓勵教師突破傳統教學模式，藉由資訊科技之優勢，提升教學效能。
- 3.建置多媒體雲端環境，提供學生培養自主的學習以及合作學習的能力。

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施

本年度規劃具體措施請詳見附表一~附表十二。

(一)附表一 經費支用內容

106 年度 獎勵補助經費明細		
獎勵補助款(A)	自籌款(B) (占獎勵補助款 10% 以上)	總預算(C)=(A)+(B)
\$28,715,085	\$5,250,000	\$33,965,085

	資本門		經常門	
	獎勵補助款	自籌款	獎勵補助款	自籌款
金額	\$20,100,560	\$5,140,000	\$8,614,525	\$110,000
合計	\$25,240,560		\$8,724,525	
占總預算 比例	70.00%		30.00%	

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：學校應編列 10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
□是，\$ _____，占資本門 _____% (註三)					
■否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額(元)	比例 (%)	金額(元)	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備 (占資本門經費 60%以上【不含 自籌款金額】)	12,864,358	64.00	0	0	請另填寫 附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (占資本門經費 10%以上【不含 自籌款金額】)	圖書館自動化設備	551,500	2.74	0	請另填寫 附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	1,559,059	7.76	0	
	小計	2,110,559	10.50	0	
三、學生事務及輔導相關設備 (占資本門經費 2%以上【不含 自籌款金額】)	472,363	2.35	0	0	請另填寫 附表七
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全、環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	4,653,280	23.15	5,140,000	97.90	請另填寫 附表八
總 計	20,100,560	100	5,140,000	97.90	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額(元)	比例(%)	金額(元)	比例(%)	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 50%以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	編纂教材	250,000	2.90	0	0	
	製作教具	165,000	1.92	0	0	
	推動實務教學	1,231,016	14.29	0	0	
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	1,239,850	14.39	0	0	
	研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,292,179	15.00	0	0	
	進修	344,580	4.00	0	0	(註六)
	升等送審	43,073	0.50	0	0	
	小計	4,565,698	53.00	0	0	
二、學生事務及輔導相關工作 (占經常門經費 2%以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	外聘社團指導教師鐘點費	70,000	0.81	0	0	
	學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	33,436	0.39	0	0	(註十一) 請另填寫附表十
	其他學輔相關工作經費	155,000	1.80	0	0	
	小計	258,436	3.00	0	0	
三、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費 5%以內【 <u>不含自籌款金額</u> 】)		430,726	5.00	0	0	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		889,430	10.32	90,000	1.71	
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	1,620,235	18.81	0	0	(註七)
	現有教師薪資	0	0	0	0	(註七)

	資料庫訂閱費	300,000	3.48	0	0	(註八) 請另填寫 附表十二
	軟體訂購費	550,000	6.38	0	0	(註八) 請另填寫 附表十二
	其他	0	0	20,000	0.38	(註十二)
	小計	2,470,235	28.68	20,000	0.38	
	總計	8,614,525	100	110,000	2.10	

註五：請另填附表九、經常門經費需求項目明細表。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權使用年限在 2 年以下之「資料庫訂閱費」、「軟體訂購費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
3. 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在 1 萬元以下之非消耗品。
4. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

註十二：為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 104 年 6 月 17 日臺教高(五)字第 1040063697 號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關學習型助理之獎助金或勞僱型助理支薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。

(四)附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	無線 AP(含控制器 Licence)	1.單一無線 AP (Wireless Access Point) 須可支援 802.11a /b/g/n.ac 無線傳輸標準，可同時設定為 802.11a/n/ac(5GHz) 及 802.11b/g/n(2.4GHz) 雙重運作模式，並通過 Wi-Fi 認證。 2.須提供無線射頻覆蓋率自動調整功能(Coverage Hole Management)。 3.須支援對非法基地台 (Rogue AP) 自動偵測 (Detection)和自動阻絕(containment)功能。 4.單一無線 AP 可同步執行非法 AP 與無線網路入侵 (Wireless Intrusion)偵測功能。 5.提供自動涵蓋損毀 AP 之無線信號範圍 (Self Healing) 功能。	40	組	22,500	900,000	一般教室課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P39-40	
2	可分離式肌肉手臂上肢模型	1.模擬真人手臂 3/4 大小 2.肌肉部分可拆解 3.可拆解部分含三角肌、手臂二頭肌、手臂三頭肌、掌長肌與橈側腕屈肌、肱橈肌與橈側腕伸肌 4.重量 1.9 千克(±5%) 5.尺寸 60×18×18 厘米(±5%)	4	式	24,000	96,000	解剖生理學教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
3	筆記型電腦	6代 Core i7 ASUS A550V-0203J6700HQ 處理器：Intel Core i7-6700HQ 2.6 GHz 記憶體：8GB DDR4 2133*1 (2 條擴充槽/max 16GB) 硬碟：500G 7200rpm LCD 尺寸：15.6" HD 寬螢幕	2	部	28,557	57,114	烘焙實習與西餐烹調教學用	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		光碟機：DVD RW 其他：USB 3.0、HDMI、Bluetooth V4.0 作業系統：Windows 10 Professional 64 bit								
4	教學設備 電動隔簾	不採購			0	0		美容 保健 科		
5	多媒體電腦	晶片組：cpu i5(含以上) 記憶體：4G DDR3 (含以上) 硬碟：1TB 光碟機：DVD Super Multi 音效：High-Definition Audio, 控制器，含網路喚醒功能 WOL • 前方: 2 個 USB 埠 • 後方: 2 個 USB 2.0 連接埠, 2 個 USB 3.0 連接埠 • 1 個 RJ-45 網路連接埠 Gigabit10 / 100 / 1000Mbps Lan 乙太網卡 • 1 個 VGA 埠 / 1 個 DVI-I 埠 電源供應器：250W (含以上) 可完全安裝現有教學使用軟體 可與語言會議系統連線控制 教師可操作每一台畫面作示範及將畫面播放給任一 台 教師可完全控制每一台音效卡使其統一錄音收音收 聽教材 教師可以遙控開關每一台電腦	62	台	25,000	1,550,000	2F 語言教 室	應用 外語 科	優教力-B 創造優質學 習環境，建立教師多元 升等管道-B1 設備優 質計畫，P44	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
6	高齡者模擬急救訓練裝置	<p>1.特製安全背心，魔鬼氈式設計，背部 彈簧片強迫駝背狀態（非扣環式或加重背心型式），若遇地震、火災、跌倒、擁擠、身體不適等情況也能立即脫困，避免意外發生。</p> <p>2.全套所有體驗裝置之穿戴(除護目鏡 及耳塞外)，皆為魔鬼氈式設計，方便穿脫。胸部及腹臀部各以兩條寬約 10cm ± 0.5cm(胸部) 及 19cm ± 1cm(腹部) 寬版魔鬼氈包覆身體固定，不會造成肩頸的負擔。</p> <p>3.四肢穿戴體驗裝置為雙邊支撐機構，包含哈姆立克法訓練套件。</p> <p>4.安全背心內之彈簧片可取出，背心及其他配件可單獨清洗保養。</p>	2	組	72,800	145,600	老人健康評估與健康促進課程使用	老人服務事業管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44	
7	POE 交換器	<p>1.提供 8 埠 PoE 10/100/1000BASE-T 超高速乙太網路及 2 埠 SFP 超高速乙太網路連接埠。</p> <p>2.8 埠 10/100/1000BASE-T 支援標準 802.3af & Pre-standard 802.3at，最大可供應 78W 電力。</p> <p>3.支援時間排程 PoE。</p> <p>4.提供遠端 PoE 管理機制，可針對特定埠做遠端電源的開啟(Enable)、關閉(Disable)或限定(Limit)其供電的總量。</p> <p>5.採高速 Store-and-Forward 傳輸模式。</p> <p>6.提供 8K MAC Address Table。</p> <p>7.支援 IGMP Snooping 功能可設定 256 個群播群組，並具備 Multicast Filtering 過濾能力。</p> <p>8.支援 Spanning Tree 及 Rapid Spanning Tree 功能。</p>	5	組	12,000	60,000	一般教室課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P39-40	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		9.支援 IEEE 802.3ad Link Aggregation 功能，每台交換器最大 5 組群組，每組最大埠數 8 埠。 10.支援一對一、多對一 Port mirroring 功能，可設定 TX 或 RX 單一方向或同時複製 TX/RX 流量。								
8	可分離肌肉腿部下肢模型	1.模擬真人腿部 3/4 大小 2.肌肉部分可拆解 3.可拆解部分含:肱二頭長頭的肌肉、股四頭肌、半腱肌、縫匠肌、臀大肌股直肌、腓腸肌 4.重量 4.0 千克(±5%) 5.尺寸 77 x 26 x 26 cm(±5%)	4	式	31,000	124,000	解剖生理學教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
9	次氯酸水機	輸出內容：每小時 40L 的中性電解水，透過專利設計離子隔膜反應器，以稀釋天然鹽水作原料進行電解生成陽極次氯酸殺菌液（50%-80%）和陰極鹼性 NaOH 電解液（50%-20%）所組成的 100% 中性電解水 電解水濃度：500 ppm(±10%) 水壓需求：2-3bar(約 2-3 KG/M3) 電源供應：220V AC 50 HZ / 3 相式 耗電量：每小時 1.8 KW/H (每小時 1.8 度電) 生產用自動鹽水幫浦：有(內建) 逆洗用鹽酸幫浦：有(內建) 半自動型 管道及配件：管路系統擁有 NSF 認證包含了 ASTM D1785, D2241 與 D2846 型的管材，耐受冷水與熱水的運作。 外殼尺寸與材質：W730 x H540 x D280 mm 外殼材	1	台	420,000	420,000	各專業技術課程及食品安全衛生、餐飲法規、HACCP 管理與實務等課程教學用	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		質為塑膠。 2 道式前置濾器 (PP+樹脂)設備 1 組進出水流管線(水管)配套 鹽水桶 1 組 水流壓力錶 1 組 水流流量計 1 組 含按裝及二次水電								
10	數位學習教學錄影系統	一、 教學歷程擷取器 1. 固定光圈鏡頭焦距至少包含為 2.8-8mm。 2. 影像感應器必須是 1/2.8 吋(含)以上的全彩感應器。 3. 彩色模式照度達 0.2 Lux(含)以下時，影像仍清晰可辨。 4. 設備的電子快門必須包含 1/2~1/10000 秒，電子快門調整值至少需包含 1/250, 1/120, 1/60, 1/30。 5. 內建高感度立體收音雙麥克風收音。 二、 教學歷程記錄處理器 1. 處理器：64 位元 CPU。 2. 主記憶體：至少 4GB(含)以上。 3. 儲存設備：儲存容量至少需達 4000GB(含)以上。 4. 網路介面：內建 10/100/1000 乙太網路連結的 RJ45/UTP 接頭。 5. 錄影效能：具有接收至少 6 支(含)攝影機同時進行影音同步錄影工作之能力。 三、 教學歷程資料典藏伺服器	1	套	690,000	690,000	於專業教學教室內更新教學設備，在技術教學時同步錄影，提供學生重覆學習之教材，建立 e 化數位教學系統，增進學生學習力。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		1. 處理器：Intel i7 等級。 2. 主記憶體：至少 8GB(含)以上。 3. 硬碟：至少 2TB(含)以上。 4. 儲存設備：儲存容量至少需達 4,000GB(含)以上。 5. 考慮到使用者的工作環境需求，設備需以體積小、效能高、低噪音為前提的專用機設計。 6. 內建影片剪輯功能，至少具有切割合併、分鏡混編與章節製作功能等 3 種(含)以上。 貳、教學擴音組 1.麥克風插座：前*1 後*1 含以上。 2.輸出功率：120W+120W(4 歐姆)。 3.包含頭戴式或領夾式無線麥克風 4 支，及接收主機。 4 含喇叭 8 支。 (同等品或以上，誤差值±5%)								
11	無線上網主機	不採購			0	0		應用外語科		
12	多功能洗澡椅	尺寸：寬度 560mm(±5%)、深度 915mm、高度 900~940mm。承重 80kg(±10kg)，坐墊高度可調。	1	個	35,000	35,000	老人服務技能相關課程使用	老人服務事業管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44	
13	無線網路教	1.2U(含以上)機架式四主機板 2 路伺服器(Intel Xeon	1	組	448,000	448,000	一般教室	通識	優教力-B 創造優質學	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	學伺服器	E5-2600 V4 系列 2.1GHz 八顆)(無作業系統)(SAS 硬碟)提供 8 顆 Intel Xeon E5-2600 V4 系列 2.1GHz(含)以上(請標示實際提供處理器序號(Process Number) 3.處理器核心數(Cores)8 個(含)以上，執行緒技術(Hyper-Threading Technology)16 個(含)以上，提供 Turbo Boost(渦輪加速) Technology 功能 4.每顆 CPU 整體快取(cache)記憶體 20MB(含)以上 5.DDR4 2400 ECC 16G*10					課程使用	教育中心	習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P39-40	
14	心臟電擊器 模擬訓練機 (AED)	模擬真實自動電擊器之尺寸及操作流程.中文語音操作指示.具十種內建之劇情供選。	6	台	40,000	240,000	內外科護理教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
15	不鏽鋼食物 乾燥機	電壓:120V 功率:600W/60Hz 尺寸:312H*425W*475D (mm)±5% 可低溫乾燥，範圍 35 °C~74 °C 專利 Paralex 平行氣流技術 可連續使用 168 小時 9 層不鏽鋼托盤，不鏽鋼機身 7 吋風扇、控溫及定時 機身跟托盤採用高品質 304 不銹鋼製成 可定時 26 小時 可連續使用 168 小時 溫度變動技術避免外乾內濕	1	台	22,000	22,000	西式點心與烘焙實習教學用	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		可依需求控制水分去除程度 保固:主機保修 1 年(不含耗材)								
16	教學作品展示區	1.材質：強化透明玻璃、邊框為不鏽鋼材質。 2.含鎖匙、日光灯組。 3.尺寸：(1)長 588cm*寬 120cm、(2)長 666cm*寬 120cm(誤差值±5%)。	2	式	62,700	125,400	紙圖設計、色彩美學、創意美學、家政實務教學輔助設備。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	
17	網路集線主機	不採購			0	0		應用外語科		
18	心臟電擊器模擬訓練機 (AED)	1.模擬真實自動電擊器之尺寸及操作流程。 2.中文語音操作指示。 3.具十種內建之劇情供選。	2	台	40,000	80,000	老人照顧技術課程使用	老人服務事業管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44-45	
19	投影機	1.4500ANSI 流明(含)以上、 2.解析度: XGA 1024x768 3.畫素數:786,432dots (1024x768) x3 4.投射方式:前投、後投、懸掛皆可適用 5.投射距離:0.77~14.54 公尺	10	臺	26,500	265,000	一般教室課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P40	
20	植入式輸液座(port-A)	PowerPort*isp M.R.I* device with 8.0 Fr Attachable Polyurethane Catheter	1	組	30,000	30,000	內外科護理課程教	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	靜脈植入座	Silicone Filled					學使用		升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
21	12 格專業工具貯存櫃	鋼製櫃體 整座尺寸(約)W90*D40*H180cm±5cm 門板尺寸(約)W27*H42cm±5cm 每座 12 格，塑鋼門板(含鑰匙)	32	座	13,000	416,000	各專業技術課程教學用	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
22	緊膚美容儀	1.尺寸: 397*370*135mm 2.消耗功率:100VA 3.電壓:110V 60HZ 4.顯示 7 inch 觸控液晶螢幕 5.Intensity:Level range 5~100 6.Time(sec):0.1~1.5(sec) 7.Interval(sec): 0.1~1.5(sec) 8.螢幕可選擇連續或單一發數 9.可計算總發射時間幾秒及總發射數目。 10.附腳踏開關 1 組。功能:音波拉皮能深入到筋膜層，促進臉部肌肉運動達到提拉且誘導膠原蛋白再生改善肌膚與毛孔、及撫紋效果，無需後續成本消耗，即能重現肌膚青春光采。(或同等品含以上，誤差值±5%)	1	台	460,000	460,000	美容儀器學、美膚實作、醫美實作、美容療程設計教學輔助設備。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	
23	環境溫控監測系統	不採購			0	0		應用外語科		
24	簡易型心肺復甦訓練模	1. 可模擬訓練心肺復甦術之成人半身假人。 2. 胸前具擬人之胸肋骨板，以利學員學習按壓位置	2	個	12,000	24,000	老人照顧技術課程	老人服務	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	型	<p>之確認。</p> <p>3. 吹氣時，胸部可起伏。</p> <p>4. 具全面可拆式橡膠臉皮及可拆式 PVC 肺袋（含氣道），方便課後更換。</p> <p>5. 具胸外按壓正確之聲音提示功能。</p> <p>6. 聲音提示可關閉，以利模擬真實施救場景。</p> <p>7. 以彈簧式(非簧片)胸外按壓功能設計，為按壓時之準確及延長有效使用期。</p> <p>8. 胸皮可掀起，為求訓練現場可即時故障排除及耗材更換。</p> <p>9. 主體材質為塑膠製、胸皮及臉皮材質為軟質橡膠製。</p>					使用	事業管理科	升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44-45	
25	資訊講桌	長 60*寬 60cm /含電源控制/網路控管卡號/LCD 防盜立架	5	組	38,500	192,500	一般教室課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P40	
26	超音波骨質密度檢測儀	<p>1. 檢測原理： 超音波原理 2. 檢測部位： 腳跟骨（Heel bone）</p> <p>3. 測量主機內建電腦：</p> <p>a. 作業系統 WINDOWS Embedded PosRead2009 , version 2</p> <p>b. 處理器〈CPU〉：1.60GHz(含以上)</p> <p>c. 記憶體〈RAM〉：1.75GB(含以上)</p> <p>4. 電腦資料庫內 Data Base :完全以中國人體質設計，螢幕上有選項選擇方塊</p>	1	台	550,000	550,000	社區護理教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		5. 作業系統：Windows 系統 6. 螢幕規格：7 吋 LCD 觸控式螢幕，可顯示檢測結果 7. 連接埠：USBx2、影像訊號 x1 8. 病歷儲存：儲存 10,000 筆以上 9. 列印模式：內建熱感寫印表機(熱感應紙為一般性設計,方便取得) 10.亦可外接彩色印表機，列印 A4 報告〈選配〉 11. 超音波傳導中心頻率：0.55 MHz 12. 探頭形式：自動偶合矽膠軟探頭 13. 傳導介質：超音波用水性凝膠 14. 檢測精準度： a.SOS \leq 0.2 (C.V%) b.BUA \leq 1.5 (C.V%) c.BQI \leq 1.5 (C.V%) 15. 分析結果： T-Score and % Young Adult (T-Score 和年青成人之百分比) Z-Score and % Age-Matched (Z-Score 和同年齡配對之百分比) WHO classification (WHO 圖表) SOS〈超音波傳導速率〉 BUA〈超音波遞減率〉 BQI〈骨量指數〉 16. 重量： \leq 12 公斤 17. 尺寸： 706mmx310mmx387mm(\pm 5%)								
27	9 格專業工	鋼製櫃體	10	座	9,600	96,000	各專業技	餐飲	優教力-B 創造優質學	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	具貯存櫃	整座尺寸(約)W90*D51*H180cm±5cm 門板尺寸(約)W27*H55cm±5cm 每座 9 格，塑鋼門板(含鑰匙)					術課程教學用	管理科	習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
28	電動兩用美容床	1.尺寸:196*70*58-74cm 2.油壓氣動圓椅、椅套組 3.附內外枕頭各 1 個、長枕頭*1 個 (或同等品含以上，誤差值±5%)	2	台	24,000	48,000	補充教學設備、完善教學資源於專業服務、美容儀器學、美膚實作、芳療實作、醫美實作、感官紓壓療法課程使用。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	
29	高解析定位懸吊式攝影機	會議進行中當有人啟動會議麥克風發言鍵時，即自動啟動 HD 高畫質高速迴轉攝影旋轉至發言者方向(包含角度、焦距、光圈、距離等)，並將攝得影像傳輸回控制室監看螢幕。 攝影機感光元件：採用優於或等於 1/2.8" 2MP CMOS。 採用 3G-SDI 影像輸出介面，輸出解析度可達 Full HD 1080p 60/50 fps(含)以上。 影像輸出規格：1080p 60/50 fps、1080p 30/25 fps、720p 60/50 fps、720p 30/25 fps (NTSC/PAL)...等多種	2	台	90,000	180,000	2F 語言教室發言者畫面會自動播放在螢幕上	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		<p>輸出，可視環境需求設定輸出。</p> <p>具 15 倍(含)以上光學變焦及 12 倍(含)以上數位變焦之功能。</p> <p>光圈：大於或等於 F1.8~3。</p> <p>焦距：大於或等於 4.7~70.5mm。</p> <p>平移角度：大於或等於-170° ~ +170°。</p> <p>俯仰角度：大於或等於-30° ~+90°。</p> <p>水平及最大俯仰旋轉速度: 優於或等於 120°/每秒。</p> <p>具 128 組(含)以上的預設位置儲存功能，可以預設平移、傾斜、縮放值、聚焦位置、曝光與白平衡模式等設定，迅速攝取會議中場景，方便省時。</p> <p>提供標準的 RS-232/422 數位控制介面。</p> <p>具 1 組高畫質 3G-SDI 輸出端子及 1 組一般畫質 C-Video 輸出端子，兼容兩種視頻設備所需要的規格要求，傳遞最合適的影像品質。</p> <p>內建影像翻轉和鏡像功能，可視場地需求，安裝於平面式視頻設備上或是懸掛於天花板上，適用範圍寬廣而多元。</p> <p>具 1 只紅外線遙控器，可執行水平移動、垂直移動、畫面縮放及 9 組預設點設定等功能</p>								
30	血氧濃度計	<p>1.傳輸介面：RS232 傳輸線</p> <p>2.電源：電池 4 顆 AA/ 1.5 V</p> <p>3.消耗功耗：< 2 W</p> <p>4.量測範圍：血氧濃度：35 % ~ 100 %、心跳率：30 ~ 250 bpm</p>	1	個	20,000	20,000	老人健康評估與健康促進課程使用	老人服務事業管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		5.精準度：血氧濃度：70 % ~ 100 % ；± 2 digits 6.心跳率： 30 ~ 250 ± 3 digits 7.尺寸 (L x W x H)：14.5 x 7.25 x 2.25 cm 8.相關時間參數： 資料更新週期：低於 2 秒 血氧濃度值為 4 次的平均；心跳率為 8 次的平均 血氧濃度值警告誤差低於 8 秒；心跳率警告誤差度低於 16 秒 9.尺寸公差：±10%							充教學設備、完善教學資源 P.44-45	
31	電腦組	1.整組電腦為同一廠牌，不接受組裝電腦。 2.處理器：第三代 Intel i5 【3.3GHz、Cache 6M】(含)以上。 3.晶片組：提供 Intel Q75(含)以上或 B75(含)以上。 4.RAM: 提供 4GB(2Gx2 或 4G*1) DDR3-1600 SDRAM (含)以上，支援雙通道處理。 5.HDD:500GB(含)以上之 SATA III 介面 7200rpm(含)以上。 6.擴充槽：2 組 PCI-E (含)以上，1 組 PCI(含)以上。 7.內建 I/O 介面：網路介面 RJ-45 /Ethernet、音效介面、顯示卡介面。 8.螢幕規格(1)面板類型：LED 背光模組 TFT-LCD。 (2)解析度：1920x1080@60Hz (含) 以上。	5	組	25,000	125,000	一般教室課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P39-40	
32	肩掛式哺乳模型	1.穿戴式模擬哺乳模型。 2.可練習真實的哺乳過程。 3.具開關可啟閉母乳	6	組	25,000	150,000	產科護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
									質計畫，P42	
33	掌上型皮膚檢測儀	1. 尺寸：(W)13(L)6.5(H)1.5cm (同等品或以上，誤差值±5%) 2. 可綜合測量皮膚及毛髮的掌上型觸控測試儀 3. 有 USB 傳輸線與 mini-SD 卡 4. 主機備有水分及彈性感應器，及自動變焦 CCD 鏡頭 1 個 5. 螢幕是 4 吋液晶螢幕 7. 含有正常光及 UV 光兩種光源 8. 數據化顯示皮膚及毛髮的即時測量狀況與建議皮膚說明，及長條圖顯示結果 9. 隨機附有鋰電池、USB 傳輸線、SD 卡容量是 8GB，及支架 10. 操作介面可選擇中文顯示 11. 皮膚顯示功能：皮膚類型 皮脂、水分、彈性、毛孔、皺紋、皮膚色素→皆有數據產生與中文說明 12. 毛髮測量功能包含：頭皮類型、脫髮狀態、頭髮損傷度頭髮皮脂、頭髮密度、毛髮厚度。	1	台	90,000	90,000	補充教學設備、完善教學資源於專業服務、美容儀器學、皮膚實作課程教學輔助設備。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	
34	攝影機控制盤	具三軸搖控桿，以搖杆控制攝影機運作：水平移動、垂直移動、畫面縮放。 具快捷按鈕，可直接控制攝影機背光補償及影像亮度等設定功能。 具高亮度 OLED 螢幕顯示。 具 RS-232/422 控制介面。	1	台	27,750	27,750	2F 語言教室	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		<p>單一控制器可控制 4 支(含)以上高速迴轉攝影機。</p> <p>操作按鍵具自動背光。</p> <p>支援多種串列傳輸速率。</p> <p>可設定攝影機 128 組(含)以上的預設位置儲存功能。</p> <p>使控制室操作人員藉由影像之切換，監看現場狀況、並連接會議系統。</p> <p>影像輸入：4 組 1080P SDI 影像輸入(BNC 端子)。</p> <p>具 1 組 VGA 影像輸出(解析度 1280X1024)。</p> <p>具 1 組 HDMI 輸出(解析度 1920X1080)。</p> <p>具 1 組 BNC 影像輸出端子。</p> <p>提供 RS-485 介面可搭配會議系統控制。</p> <p>具 1 組 RJ45 網路連線端子可搭配遠端監控軟體執行遠端操控功能。</p> <p>可搭配數位會議系統，執行 4 組 FULL HD 高速迴轉攝影機定位追蹤正在發言者之全畫面影像自動切換壓倒輸出顯示之功能。</p> <p>控制：面板按鍵，遙控器，滑鼠，網路 4 種皆可。</p> <p>非 PC 架構之系統，通電開機後即可使用。</p> <p>主機具 2X24 位元(含)以上 LCD 顯示器，可顯示設定及使用狀況。</p> <p>可控制三種廠牌(含)以上以上(SONY、Pelco D、Dynacolor)快速球型攝影機上、下、左、右、ZOOM IN、 ZOOM OUT。</p> <p>具攝影機預設點設定儲存功能，共可記錄 128 個定位點*4 支快速球型攝影機，並可清除預設點。</p>								

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		可連動三種廠牌(含)以上(SONY、Pelco D、Dynacolor)快速球型攝影機，並配合會議麥克風系統執行發言者影像自動定位追蹤功能。 具一組 RS485 及一組 RS232 傳輸控制介面。 具一組 USB (相容 USB2.0) 傳輸控制介面。 可設定快速球型攝影機移動速度。 隨機附圖控管理軟體，可搭配電腦由圖控軟體進行攝影機控制管理及預設點設置儲存功能。								
35	電動升降式洗澡椅	腳踏墊高度可調、可換式 U 字坐墊、緊急停止功能，寬度 660mm、深度 1050mm、高度可調整，135kg(±10kg)	1	個	380,000	380,000	老人服務技能相關課程使用	老人服務事業管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44-45	
36	五層活動看臺	尺寸:460cm*270cm*120cm 主架:10cm*10cm*厚 2/mm 座板尺寸:460cm*28cm*4.5cm 座板材質:鋁合金 骨架材質:鋁合金	2	座	74,797	149,594	「體育」等課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41	
37	骨盆附胎兒頭部模型	附架台 附可彎曲特殊固定架，適合用來練習自骨盤腔取出胎兒頭部之用的模型。 尺寸：W31×D26×H52 (cm)。(±5%)	2	組	52,000	104,000	產科護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
38	手拉式化妝	1.方便移動折疊收納成拉桿箱，4 個腳架與彩妝箱是	2	組	19,000	38,000	專業服務	美容	優教力-B 創造優質學	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	箱	一體成型，收納後尺寸約：62*46*20cm。 2.可展開為展示箱，附6個燈泡。 3.內部兩邊展架可活動撐開，有4個置物盤。(同等品或以上，誤差值±5%)					及表演課程、美顏技術實作、整體造型課程、美甲實務輔助教學設備。	保健科	習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	
39	翻譯室螢幕 同步監看畫面	不採購			0	0		應用外語科		
40	展臺	不採購			0	0		通識教育中心		
41	血壓血氧監視器	1.血壓測量方式：採雙管式振盪(OSCILLOMETRIC)法測量 2.測量功能：收縮壓、舒張壓、平均壓、脈搏及血氧功能 3.螢幕顯示：收縮壓、舒張壓、平均壓、脈搏、血氧 4.螢幕採高亮度LED顯示，易於觀看 5.精確度：符合ANSI/AAMI SP-10的標準 6.Inflate Pressure 充氣壓力為可調，範圍100Hg~250mmHg，適用於成人、小兒及新生兒各種壓脈帶量測 7.壓脈帶壓力範圍：10~290mmHg(成人)，10~140mmHg(新生兒)	1	台	90,000	90,000	基本護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		8. 壓脈帶充氣壓力：160±15mmHg(成人)，110±15mmHg(新生兒) 9. 收縮壓力範圍：30~290mmHg(大人)，30~140mmHg(新生兒) 10. 舒張壓測量範圍：10~220mmHg(大人)，10~110mmHg(新生兒) 11. 平均壓測量範圍：20~260mmHg(大人)，20~125mmHg(新生兒) 12. 具血壓自動量測功能，設定範圍最低可達1分鐘，最高可達120分鐘 13. 具持續性量測血壓功能(STAT mode) 14. 脈搏測量範圍：30~200bpm(大人)，30~220mmHg(新生兒) 15. 具警報設定功能且警報音量可調整 16. 可預設警報上下限值大小 17. 具記憶功能，可存儲24小時測量結果大於40筆。 18. 電力需求：AC/DC二用，交流電壓100~240伏特，直流12伏特；且具低電量警示功能 19. 充飽電池15分鐘量一次血壓可連續工作11.5個小時(無SpO ₂)，8.1個小時(含SpO ₂)。								
42	專業教室教學隔簾	不採購			0	0		美容保健科		
43	無線麥克風	不採購			0	0		應用外語		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
								科		
44	展座	不採購			0	0		通識教育中心		
45	網眼式噴霧器	1.超音波頻率:約 180kHz 2.噴霧率:0.25ml/分或以上 3.微粒大小:MMAD 大約 5 微米 4.操作溫溼度:10~40°C 30~85%RH 5.電源:3V DC2 顆 4 號電池 6.消費功率:約 1.5W 7.主機尺寸(寬*長*高):38MM*104MM*51MM。(±5%) 8.藥劑槽容量:約 7ml 9.總重量:97g(不含電池)(±5%) 整體配件: 藥瓶、網蓋、面罩適配器、吸氣口、小吸氣罩、大吸氣罩、攜行袋、說明書、噴霧器外殼、噴霧器器、吸氣罩橡皮繩(大小皆有)	1	台	12,000	12,000	內外科護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
46	專業教室教學隔簾	不採購			0	0		美容保健科		
47	主席監看 24 吋液晶螢幕	24 吋 1920x1080 VA 178 度廣視角面板 支援壁掛 D-Sub/DVI 介面 對比度 3,000:1 可直接同步接收會議視訊畫面由教師端遙控畫面內	2	台	10,000	20,000	2F 語言教室主席觀看	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備 註
		容切換								
48	展示牆	不採購			0	0		通識 教育 中心		
49	創傷護理評 估模塊模型	1.可練習之傷口處理訓練 2.臉部多處傷口處理訓練 3.腹部及胸腔穿透傷模型特殊處理訓練 4.多處開放性骨折模型，做骨折處理訓練 5.1-2 度及 3 度燙傷、灼傷模型 6.燙傷處理訓練 7.槍傷傷口模型、傷口處理訓練 8.附保管提箱 9.傷口模型種類： 【1】 傷口流血模擬含儲血袋 【2】 無流血傷情 【3】 化妝配件 10.尺寸:61x25x50cm±5%	2	組	75,000	150,000	基本護理 學課程教 學使用	護理 科	優教力-B 創造優質學 習環境，建立教師多元 升等管道-B1 設備優 質計畫，P42	
50	教學用液晶 顯示器	1.型式：42 吋(含)以上 2.解析度：1920*1080(含)以上 3.可視角度(H/V)：176o/176o (含)以上 4.HDTV 高畫質影像 480i/480p/1080i/720p。 5.影音輸入：VGA 或 DVI 或 HDMI 輸入端子 1 組(含) 以上。 6.電源：110V±10%，60HZ。 7.含安裝（以上規格以同等品或優規處理）	2	台	18,000	36,000	美顏技術 實作、整體 造型課 程、美甲實 務輔助教 學設備。	美容 保健科	優教力-B 創造優質學 習環境，建立教師多元 升等管道-B1 設備優 質計畫，P43	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		(同等品或以上，誤差值±5%)								
51	高流明投影機	不採購			0	0		應用外語科		
52	香煙及肺污染圖板實驗器	1. 尺寸：260×410 mm (±5%) 2.附充氣用單球	2	套	11,500	23,000	社區護理教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
53	三段式淋巴引流儀	1. 電壓:110V 60Hz，功率: 40W 2.尺寸: 255(W)×150(H)×255(D)mm 3.定時器: 30 minutes 4.流量: 35L/Min up 5.壓力: 0.23kg/cm2 up 6.配件: 小腿 ×2 條；大腿 ×2 條；腰帶 ×1 條 7.2 管 ×1 條；6 管 ×1 條、長腿一雙、管線一條 (8 孔)(同等品或以上，誤差值±5%)	2	台	13,000	26,000	專業服務、美容儀器學、美膚實作、美容療程設計教學輔助設備。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	
54	高解析遠距視訊主機	1080P 高畫質會議終端，最高支援雙路 1920*1080 H.264 高畫質編碼，支援 1 個網路桌面外掛程式擷取雙流，1080p H.264 高畫質雙流解碼；1 個 HD-SDI 1080P 高畫質影像輸入，1 個 HDMI 1080P 高畫質輔流輸入，2 路 LineIn 音訊輸入；2 路 LineOut 音訊輸出；1 路 HDMI 音訊/影像輸出；支援	1	台	380,000	380,000	Full HD 高解析度遠距視訊課程使用	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		HDMI+VGA 雙顯輸出； 支援回聲抑制、自動增益；支援遙控器操作。 具備視訊會議(支援 H.323&SIP 通訊協定/FHD 高解析錄影/串流媒體推播機/IPCam 網路攝影機影像匯入 內建四方通訊功能可與其他校區設備同步連線上課開會								
55	手搖護理床	L2140×W1000×H400~700 mm (含護欄)±3%	7	床	48,000	336,000	基本護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
56	無線 AP (含控制器 Licence)	1. 單一無線 AP (Wireless Access Point) 須可支援 802.11a /b/g/n/ac 無線傳輸標準，可同時設定為 802.11a/n/ac(5GHz) 及 802.11b/g/n(2.4GHz) 雙重運作模式，並通過 Wi-Fi 認證。 2. 為提供本校未來升級與支援性，此無線網路設備需為原廠自有研發產品，不得為 OEM 或 ODM 產品。 3. 提供 802.11n MCS0-MCS15(6.5Mbps to 300Mbps) 無線傳輸速率。 4. 提供 802.11ac MCS0-MCS9(6.5Mbps to 867Mbps, NSS=1 To 3)無線傳輸速率。 5. 提供 1.1Gbps 整體傳輸效能 (2.4GHz=300Mbps,5GHz=867Mbps)。 6. 提供 1 埠 10/100/1000Mbps 乙太網路(RJ 45)介面。 7. 支援 802.3af /at(POE)標準。	2	台	22,500	45,000	1F 雲端語言教室	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		<p>8. 提供 ClientMatch 技術，解決 Sticky Client 問題，增加用戶存取效能。</p> <p>9. 單一無線 AP 可針對每一組 SSID 設定不同之安全加密認證機制。</p> <p>10. 須支援自動頻道選擇功能(automatic channel selection)功能，可控制無線 AP (Access Point) 自動選擇頻道以減少干擾。</p> <p>11. 須提供無線 AP 發送功率自動控制功能(transmit power control)，且亦可提供手動調整輸出。</p> <p>12. 須提供 Access Point 負載平衡功能，可依照連線數量及使用率做負載平衡功能。</p> <p>13. 具備 Mesh 功能。</p> <p>14. 須提供無線射頻覆蓋率自動調整功能(Coverage Hole Management)。</p> <p>15. 須提供干擾源偵測與自動迴避調整功能(Interference Detection/Avoidance)。</p> <p>16. 須支援對非法基地台(Rogue AP)自動偵測(Detection)和自動阻絕(containment)功能。</p> <p>17. 單一無線 AP 可同步執行非法 AP 與無線網路入侵(Wireless Intrusion)偵測功能。</p> <p>18. 設備須提供 LED 指示燈，以顯示電源，乙太網路及無線網路之活動狀態。</p> <p>19. 須提供自動涵蓋損毀 AP 之無線信號範圍 (Self Healing) 功能。</p>								
57	攜帶式體適	1.手臂式血壓計、手錶、心跳帶監測計、體重、體	1	組	340,000	340,000	社區護理	護理	優教力-B 創造優質學	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	能檢測組	脂量測計、體圍量測計、柔軟度計、電子式握力計 2.多功能健康體適能墊，同時提供坐姿體前彎與一分鐘仰臥起坐兩項檢測功能 3.有氧韻律登階 4.攜帶式收納包 5.專業版健康體適能系統分析軟體					教學使用	科	習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
58	居家氧氣製造機	1. 電力需求：110Volt-60Hz 2. 氧氣流量：0.125 至 5LPM (公升/分鐘) 轉盤鎖定型流量控制閥 3. 氧氣濃度：0.5to4 公升/分鐘-93%(+6.5%/-3%) 在 5 公升/分鐘-90%(+6.5%/-3%) 4.重量：22.7kg (±5%) 5. 機器尺寸：39*39*70cm (±5%)	1	台	50,000	50,000	內外科護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
59	皮脂測徑器	1.測量體脂肪率 2.尺寸: 2. 27*24*2cm±5%。	16	台	13,900	222,400	身體評估教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
60	銀髮運動訓練教具組	不採購	1	組	0	0		護理科		
61	高爾槌球暨賓果投擲套組	1.高爾槌球規格： (1)於地毯兩端設有起始線，並設計規則區與變型區。規則區與變形區以藍、紅、黃為底色，白色框線，內有標示得分數字。 (2)競賽墊：尺寸：寬 100cm×長 500cm(一張)(±2%) (3)高爾槌球桿：球桿本體為鋁合金製、軸部：伸縮	2	組	100,000	200,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		自在式 60-90cm (4)高爾槌球用球材質：合成樹脂製 (6 顆) (5)收納袋：內含槌球收藏暗袋 2 個 2.賓果投擲規格： (1)木製方形得分區；木製 (2)支撐木棒：4 支、原木色 (3)得分木棒：13 支 (4)圈環：11 個；材質：麻繩附木製得分標記								
62	認知功能訓練教具組	不採購	1	組	0	0		護理科		
63	按摩椅	1. 具備安全性考量，當按摩功能完全停止時，才能獨立操作起身/坐下功能。 2. 人體工學 S 型椅背軌道與椅框設計。 3. 零重力姿勢與超水平 190 度傾躺。 4. 6 個按摩輪、4 個托背輪。 5. 捶打、揉捏、指壓、揉捶同步，反揉、反揉捶安眠時間設定。 6. 自動、半自動、手動操作。 7. 捶打、揉捏各別調整。 8. 指壓速度調整。 9. 按摩輪 3 段式寬窄調整。 10. 腿部指壓揉捏按摩。 11. 腿部拉筋按摩。 12. 足部具揉捏及偏擺按摩動作。 13. 獨立足部按摩器電動升降設計。	1	台	65,000	65,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
64	緩步機	1. 馬力：綠能變頻 AC 馬力 2.75HP 2. 面版設計：5 個 LED 中文操控視窗 3. 顯示資訊：跑步時間、距離、心跳值、卡洛里、速度 4. 速度：0.2-8 公里/小時 5. 運動程式： (1) 預設程式 X4 組(每組程式有 5 個難易度) (2) 手動程式 X1 組 (3) HRC 程控程式 X4 組，須搭配無線綁胸心跳帶(選配) 6. 心率檢測：手握式及無線綁胸心跳帶(選配) 7. 展開規格：201X85.5X119(cm) (±5%) 8. 跑步面積：50X137(cm) (±5%) 9. 跑帶厚度：3(mm) 10. 機器重量：92.5kg (±5%) 11. 承載重量：90kg (±5%)	1	台	40,000	40,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
65	電動手腳踏步機	1. 免出力，以電動的方式轉動踏板，帶動手臂及腳部活動，用最輕鬆的方式達到運動效果，手腳無力的人也可使用。 2. 流線型外型設計且符合人體工學，手腳皆可做腳踏車運動。 3. 具無線遙控功能。可 15 段(以上)調速，適合不同需求的長者使用。 4. 可油壓式調整握把高低、手部位置亦可快速伸縮調整，適合不同身高體型的人使用。	1	台	30,000	30,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		5. 可單獨控制手部、腳部、及手腳同時運動。 6. 具有多功能數位電子錶可顯示距離、時間、次數、消耗卡路里。 7. 定時裝置：自動關機功能。 8. 造型輕巧收藏不佔空間。 9. 重量：16k g (±5%) 10. 尺寸：70 X 58 X 91cm (±5%) 11. 電壓：110V/60Hz								
66	綜合復健機	1. 可進行單槓、雙槓、仰臥板、拉力繩等四項運動 2. 尺寸：118 X 142 X 240 cm (±5%) 3. 重量：105kgs (±5%)	1	台	50,000	50,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
67	靠背固定式腳踏機	1. 尺寸：收起-長 20.3cm × 寬 53.3cm × 高 116.8cm (± 5%) 2. 展開-長 58.4cm × 寬 53.3cm × 高 99cm (± 5%) 3. 由美國專業醫學團隊指導規劃，提供一系列針對病後或手術恢復期維持健康的運動。 4. 藉由不同強度的拉力纜繩，提供一系列循序漸進的肌力及平衡運動，包含肩膀及胸部運動、腹部鍛鍊、階梯運動等，適合訓練耐力，柔軟度，肌肉伸展及協調。 5. 獨特重量分散及止滑保護設計，提供穩定的運動基台。	1	台	25,000	25,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
68	多功能體操伸展架	1. 尺寸：108 X 260 cm。(±5%) 2. 木製材質 3. 體操運動使用	1	式	12,000	12,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
69	運動震動機	1. 電源:120Vac/60Hz 與 230Vac/50Hz 2. 頻率:20Hz ~ 50Hz 3. 振幅:最大 1.5mm 4. 離心力:400N 5. 馬達:DC 馬達 200 瓦 6. 電子錶顯示:LED 顯示燈 7. 運動模式:4 組運動模式：全身訓練、上肢訓練、下肢訓練、腹部訓練 8. 手動模式：1 組 9. 電子錶按鍵:4 個按鍵：時間、頻率、開始/停止、手動 10. 最大承載重量:120 公斤【265 磅】。(±5%) 11. 產品外觀尺寸:(長)57 公分 x (寬) 82 公分 x (高)143 公分【22.4”L x 32.3”W x 56.3”H】。(±5%) 12. 產品重量:淨重 29.6 公斤 / 毛重 39.6 公斤。(±5%)	1	台	40,000	40,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
70	卡拉 OK 組	1. 9 吋(含以上)螢幕 1 個 2. 擴大音箱組(內含 5000mAh 鋰電池(以上)、喇叭單體 2 個、無線麥克風主機 1 台、擴大機 1 台) 3. KD-902 遙控器 1 個	1	組	45,000	45,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		4. 無線麥克風 2 支 5. 平裝大歌本 1 本 6. 家用充電器 1 個 7. 4G (含以上) SD 卡 1 張					護理等教學使用			
71	銀髮行動輔具組	不採購	1	組	0	0		護理科		
72	銀髮專用桌椅床組	不採購	6	組	0	0		護理科		
73	健康管理測量組	不採購	1	組	0	0		護理科		
74	沙發組	1. 沙發 (1) 二人座：總寬 123x 總深 74x 總高 83(cm)，座高 38/座深 46/腳高 10(cm)。(±5%) (2) 三人座：總寬 178x 總深 74x 總高 83(cm)，座高 38/座深 46/腳高 10(cm)。(±5%) (3) 腳踏：寬 50x 深 50x 高 38(cm)。(±5%) (4) 材質：透氣乳膠皮、高密度泡棉、連結獨立彈簧、彈性織帶、透氣絲棉、防潮底布、實木椅腳 2. 玻璃茶几 內容物：玻璃茶几 尺寸：長 120cm x 深 60cm x 高 43cm。(±5%) 材質：強化玻璃、鍍烙鐵腳	1	組	30,000	30,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科 護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
75	教學螢幕	1. 尺寸：50 吋。(含以上) 2. FULL HD 1920*1080(含以上) 3. USB 2.0 多媒體影音支援 RM	2	台	23,000	46,000	社區護理 老人護理、長期照	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		4. MPEG 動態雜訊抑制 5. 睡眠定時 6. 支持 NHL 手機影像 7. HDMI*3/AV*1					護、內外科 護理等教 學使用		質計畫，P45	
76	影音視聽設備	1. 音響設備 (1) 音響擴大機 1 台 (2) 擴音喇叭 4 支 (3) 無線麥克風 2 支 (4) 有限麥克風 2 支 2. 投影設備 (1) 單槍投影機 (2) 投影幕：120 吋	1	組	80,000	80,000	社區護理 老人護 理、長期照 護、內外科 護理等教 學使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
77	單頂式風扇系統	不採購	8	台	0	0		護理 科		
78	筆記型電腦	1. 螢幕尺寸(解析度)：14" 鏡面寬螢幕 (FHD) 2. 處理器：Intel Core i3(含以上) 3. 記憶體：4GB(含以上) 4. 硬碟：1TB 5400 轉(含以上)	1	台	25,000	25,000	社區護理 老人護 理、長期照 護、內外科 護理等教 學使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
79	直立式開飲機	1. 電壓：110V 2. 熱水功率 1000W 3. 冰水功率 215W 4. 熱水容量 10L 溫水容量 5L 冰水容量 3.3L 5. 外型尺寸：寬 335*深 520*高 1325mm。(±5%)	1	台	30,000	30,000	社區護理 老人護 理、長期照 護、內外科 護理等教 學使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
80	烘碗機	1. 材質：不鏽鋼	1	台	20,000	20,000	社區護理	護理	優教力-B 創造優質學	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		2.尺寸(材積): 597 × 520 × 697(mm)。(±5%) 3. 電壓/頻率 110V/60HZ 4. 耗電量 320w					老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	科	習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
81	銀髮專用餐具組	不採購	1	組	0	0	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
82	烹飪器具組	不採購	1	組	0	0	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
83	冰箱	1. 尺寸(mm)： 高(H)/寬(W)深(D) 1820/765/847。(±5%) 2. 機體尺寸(mm)： 高(H)/寬(W)深(D) 885/825/885。(±5%) 3. 機體重量(KG)：105。(±5%) 4. 門數：3 5. 有效內容積(L)：600。(±5%) 6. 冷凍室(L)：150	1	台	35,000	35,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		7. 冷藏室(L)：450 8. 耗電功率(W)：120 9. 消耗電量(Kwh/月)：43.2 10. 能源因數值(EF 值)(L/Kwh/月)：16.6								
84	桌上型電腦	1. 螢幕：22 吋以上寬螢幕 2. 電腦主機： (1) 中央處理器 Intel i3 以上 (2) 硬碟：1TB 以上 (3) 記憶體：8GB 以上 (4) 光碟機 3. 鍵盤滑鼠組 4. 喇叭 5. 多功能事務機	1	台	28,000	28,000	社區護理 老人護理、長期照 護、內外科 護理等教 學使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
85	辦公桌椅事務組	不採購	1	組	0	0	社區護理 老人護理、長期照 護、內外科 護理等教 學使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
86	無障礙安全設施	不採購	1	組	0	0	社區護理 老人護理、長期照 護、內外科 護理等教 學使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
87	銀髮居家生活功能組	不採購	1	式	0	0	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
88	招牌	招牌及形象營造 (1)園所招牌：橫招：400 X 100 cm(依現場規劃)，園招：100 X 100 cm(依現場規劃) (2)形象牆面、形象海報	1	組	60,000	60,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
89	電子門禁管制系統	不採購	1	組	0	0	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
90	監視系統	不採購	1	組	0	0	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
91	園所會計系	不採購	1	組	0	0	社區護理	護理	優教力-B 創造優質學	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	統						老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	科	習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
增購 1	教學輔助設備電動垂幕	1.材質:羅馬布或纖維板或同等品(含)以上 2.裝置軌道、電動開關方便收合。 3.尺寸規格:307 cm*273 cm*4、222 cm*273 cm*1、334 cm*273 cm*1、422 cm*273 cm*1、319 cm*273 cm*1(誤差值±5%。)	1	套	662,680	662,680	美容儀器學、美膚實作、醫美實作、美容療程設計、芳療實作、感官紓壓療法，擬真實習場域，使學生具備臨床教學實戰，提升美容師及醫學美容師儲備人才養成，並規劃於提供顧客服務時可保障其現場	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	增購 1

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
							操作品質與顧客安全,完善教學過程與提升學習成效。			
增購 2	輪椅	(1) 座寬：45cm。(±5%) (2) 座深：43cm。(±5%) (3) 前/後輪：7”X24” (4) 展開總寬：67cm。(±5%) (5) 收合總寬：28cm。(±5%) (6) 扶手高度：22cm。(±5%) (7) 總長：105cm。(±5%) (8) 座高：50cm。(±5%) (9) 背高：42cm。(±5%) (10) 總高：89cm。(±5%) (11) 總重：13.1kg。(±5%) (12) 最大安全載重：100kg。(±5%)	2	台	10,600	21,200	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P42	增購 2
增購 3	教學材料櫃	(1)一座有 3 格 (2)單座規格：60 X 58 X 240 cm(依現場規畫調整) (3)材質：木質	2	座	30,000	60,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P42	增購 3
增購 4	教具櫃	(1)含 4 層活動層板 (2)規格：60 X 58 X 240 cm(依現場規畫調整) (3)材質：木質	4	座	32,000	128,000	社區護理 老人護	護理科	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元	增購

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
							理、長期照護、內外科護理等教學使用		升等管道-B1 設備優質計畫，P42	4
增購5	教學展售櫃	(1)規格：100 X 45 X 245cm (依現場規畫調整) (2)材質：木質	1	座	64,000	64,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	增購5
增購6	教學展示櫃	(1)規格：240 X 50 X 192cm (依現場規畫調整) (2)材質：木質	2	座	52,000	104,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	增購6
增購7	實習場域講台暨學員報到櫃台	(1)規格：255 X 55 X 75cm(依現場規畫調整) (2)材質：木質	1	式	52,500	52,500	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	增購7
增購8	全自動隧道式血壓計	(1) 主機重量：5.5kg(±5%) (2) 外觀尺寸：長 460×寬 370×高 270mm。(±5%)	1	台	65,000	65,000	社區護理 老人護理、長期照	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優	增購8

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		(3) 適用臂圍：17~42cm。(±5%) (4) 顯示方式：數位顯示方式 (5) 測量方式：示波振盪法 (6) 測量範圍：0~299mmHg (7) 脈搏數：40~180 bpm/每分鐘 (8) 精密度：±3mmHg 以內 (9) 脈搏數：讀取值的±5%以內 (10) 電源電壓：AC110V 50/60Hz (11) 消費電力：70VA"					護、內外科護理等教學使用		質計畫，P42	
增購9	情境教學-止滑地板	(1)防滑係數:0.55 以上 (2)預計施作地坪：約 40坪(依現場規畫調整)	1	式	320,000	320,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	增購9
增購10	情境教學備餐檯	(1)規格尺寸：312 X 60 X 85 cm(依現場規畫調整) (2)材質：木質、人造石	1	式	100,000	100,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	增購10
增購11	情境教學-散步輔行車	(1) 使用尺寸：寬 40 × 深 55 × 高 84~94 cm。(±5%) (2) 收納尺寸：寬 40 × 深 31 × 高 91 cm。(±5%) (3) 重量:4.3KG(±5%)，承重:80KG(±5%) (4) 置物袋承重：最大 5KG	2	台	12,860	25,720	社區護理老人護理、長期照護、內外科	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	增購11

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		(5) 椅面高度：46cm。(±5%) (6) 座面尺寸：24×27 cm。(±5%) (7) 材質：鋁管、ABS					護理等教學使用			
增購 12	情境教學- 銀髮專用多 功能桌	(1) 桌面尺寸：92 X 92 cm。(±5%) (2) 桌面高度：72 cm。(±5%) (3) 材質:木質	6	組	15,000	90,000	社區護理 老人護 理、長期照 護、內外科 護理等教 學使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	增購 12
增購 13	情境教學- 烤箱	額定電壓：110V / 60Hz 消耗功率：1500W 彩盒尺寸：598X442X435(mm) (±5%) 機體外觀尺寸：W545xD415xH360(mm) (±5%) 機體內部尺寸：W405xD345xH375(mm)(±5%) 專屬配件：3D 旋轉輪+不鏽鋼轉叉+轉叉夾+烤盤+烤網+集屑盤+取盤夾。	2	台	12,000	24,000	社區護理 老人護 理、長期照 護、內外科 護理等教 學使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	增購 13
增購 14	情境教學- 老人體驗扶 手	(1)總長度預估：35 公尺。(依現場規畫調整) (2)材質：不鏽鋼材質，外包覆。	1	式	76,900	76,900	社區護理 老人護 理、長期照 護、內外科 護理等教 學使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	增購 14
增購 15	情境教學- 個人置物櫃	(1)一座有 6 格，上下為置物空間。(2)單座規格：60 X 58 X 240 cm(依現場規畫調整) (3)材質：木質	4	座	35,000	140,000	社區護理 老人護 理、長期照 護、內外科	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	增購 15

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備 註
							護理等教 學使用			
合 計						12,864,358				

(四)附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書候補設備

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備 註
候補 1	創傷護理評估模塊模型	1.可練習之傷口處理訓練 2.臉部多處傷口處理訓練 3.腹部及胸腔穿透傷模型特殊處理訓練 4.多處開放性骨折模型，做骨折處理訓練 5.1-2度及3度燙傷、灼傷模型 6.燙傷處理訓練 7.槍傷傷口模型、傷口處理訓練 8.附保管提箱 9.傷口模型種類： 【1】傷口流血模擬含儲血袋 【2】無流血傷情 【3】化妝配件 10.尺寸:61x25x50cm±5%	3	組	75,000	225,000	基護教學 使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習 環境，建立教師多元升等 管道-B1 設備優質計 畫，P42	

(五)附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	數位監視系統主機	錄影主機、含 2T HDD*2(16CH)、高解析攝影機*5、現場佈線安裝	1	套	34,500	34,500	圖書館安全管理設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1設備優質計畫, P41	
2	書庫電源整合系統	大林校區書庫全區現地丈量為準、LED4 尺照明±5%、自動感應式、電源總控制	1	套	90,000	90,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1設備優質計畫, P41	
3	雙面海報展示書架	W107*D57*H260 CM±3%、金屬烤漆立柱*2 隻·含雙面壓克力海報展示架·含木製層板面貼木皮(透明漆-綠建材標章)·外側吊掛式壓克力展示斜板 3 個	2	座	35,000	70,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1設備優質計畫, P41	
4	層板式展示書架	W306*D57*H260 CM±3%、含木製層板面貼木皮(透明漆-綠建材標章)、金屬烤漆立柱及吊架、200CM 長軌道*2 支+LED 軌道燈 4 盞、含燈位置調整及標示吊牌調整	1	座	55,000	55,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1設備優質計畫, P41	
5	雙面三層低書架	W219*D50*H110CM±3%、木心板製作,面貼木皮(透明漆-綠建材標章)	1	座	33,000	33,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1設備優質計畫, P41	
6	電腦主機	i7 3.6GH2/4G/1T 22 吋液晶顯示器(內建防刮)	3	台	30,000	90,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
									設備優質計畫，P41	
7	液晶顯示器	55吋、解析度：1920X1080、亮度：330 cd/m ² 、對比：4000:1、HDMI 端子、USB 影音端子	2	台	30,000	60,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41	
8	玻璃白板	W210*H120*D0.5CM±5%、5MM 強化烤漆玻璃白板含白板槽、筆座	2	座	19,500	39,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41	
9	數位電子看板	落地、42吋、Full 1080P、6點觸控(含)以上、含雲端播放管理系統、具網路遠端管理、模式選單，WIFI WIFI 熱點分享，畫面旋轉播放，定時開關機等功能	1	部	80,000	80,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41	
合 計						551,500				

(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	購置內容(請勾選,其他項請加註具體內容,如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1		v					883	冊	500	441,500	教學研究	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P41	
2	v						160	冊	2,500	400,000	教學研究	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P41	
3						視聽資料	124	件	5,000	620,000	教學研究	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P41	
4						電子書(永久授權)	不採購					圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P41	
增購 1						MyET 護理實務英語 (500 人永久授權)	1	套	97,559	97,559	教學研究	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P41	
合 計										1,559,059				

(七)附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
1	雙頻無線擴音機	1.放大器:Class AB，最大可輸出 100W(含)以上。 2.失真< 1%，頻響 50 Hz-18 kHz(含)以上。 3.靈敏度：正常 95dB(含)以上，最大:110dB(含)以上。 4.八吋(含)以上喇叭系統。 5.音源輸入 有線麥克風 XLR 平衡式及 6.3 mm Ø 不平衡式插座。 6.二組無線麥克風：2 組(含)以上接收模組。 7.收音座：可播 USB/CD。 8.可同時使用有線、無線麥克風及 CD 收音機等音源混合擴音。 9.具腳架底座可裝置在三腳架上使用，具有隱藏式收納盒，可收納麥克風。 10.LINE 訊號:1 組(含)以上 6.3 mm Ø 不平衡式插座。 11.音源輸出: 1 組(含)以上 6.3 mm Ø 不平衡式插座。 12.可外接喇叭: 1 組(含)以上 6.3 mm Ø 輸出插座。 13.音量控制可將主音量及各種輸入音量獨立控制。 14.發射器:a.頻段:UHF 480-934 MHz(含)以	1	台	30,000	30,000	供學生辦理團隊活動使用	大林校區學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
		上。b.PLL 電路振盪模式。c.發射功率:30mW。 d.最大輸入音壓 140 dB(含)以上。								
2	對講機	1.頻率範圍:144~146MHz/ 430~432MHz(含)以上。 2.雙頻可雙顯示及雙待機可收發 VHF 及 UHF。 3.廣播電台 20 組(含)以上。 4.具震動功能、發射結束提示音。 5.記憶頻道:100 組(含)以上。 6.具自動斷電裝置。 7.具即時顯示電池容量指示。 8.中/英文語音提示。 9.具液晶顯示畫面。 10.內建 FM 收音機、VOX 聲控功能。 11.中英文電腦編程，可用電腦程式編輯各種功能提供不同設頻。 12. 含 無 線 對 講 機 6 支。 13.附充電器與耳機	2	組	18,000	36,000	供學生辦理 團隊活動使用	兩校區 學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
3	卡拉 OK 伴唱組	1.伴唱機可支援高畫質 1080P/50Mbps(含)以上。 2.硬碟容量:內建 2TB HDD(含)以上。 3.支援字幕格式:SRT、SMI、SSA。 4.點播平台:可支援智慧手機、平板/筆電、	1	組	60,000	60,000	提升大林校區休閒卡拉社社團設備	休閒卡拉社	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
		<p>桌上電腦等。</p> <p>5.具拼音字頭點歌、注音字頭點歌功能。</p> <p>6.具5種(含)以上語言介面:注音、拼音、日文、韓文、英文。</p> <p>7.MIDI音樂具效果器。</p> <p>8.可由USB或內接硬碟或網路下載等方式增加歌曲。</p> <p>9.具AV端子.色差RGB.HDMI影像介面同步自動輸出功能。</p> <p>10.無線麥克風*2支(含)以上。</p> <p>11.二音路二單體6吋(含)以上喇叭*2。</p> <p>12.三音路三單體8吋(含)以上喇叭*2。</p> <p>13.擴大機具A.B組二組(含)以上喇叭輸出端子、麥克風總音量及總音樂音量具機械式限制控制鈕、MUSIC、MIC升降皆具遙控功能、具雙碼遙控功能。</p>							活動設備 P82-83	
4	桌上型電腦	<p>1.Intel Core i5 3.2GHz(含)以上。</p> <p>2.記憶體模組：提供DDR4 2133(含)以上記憶體4GB×2(含)以上或8GB×1(含)以上。</p> <p>3.DVD/CD複合式燒錄光碟機。</p> <p>4.具1TB(含)以上容量硬碟。</p> <p>5.NVIDIA 750晶片顯卡2GB含以上。</p> <p>6.直立式機殼。</p> <p>7.螢幕21吋(含)以上。</p>	2	組	36,000	72,000	兩校區社團使用	兩校區社團	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
5	電子海報機	1.螢幕尺寸:55吋(含)以上 LED。 2.可插入電腦即可使用，可做廣告機使用，可直立式使用。 3.螢幕控制:OSD 或遙控器。 4.材質:鐵殼防日曬變型，4mm 鋼化防護玻璃。 5.亮度:500nit(含)以上。 6.可視角: 178°/178°。 7.對比:4000:1。 8.回應時間: 6.5 毫秒。 9.輸入裝置: VGA*1,HDMI,S-Video *1,USB*1。 10.螢幕功能:螢幕自動偵測訊號功能和無訊號自動省電功能。 11.連接方式:USB 2.0 (full-speed)。 12.適用系統: WIN 7、WIN XP、WIN 8。	1	台	98,000	98,000	嘉義校區社團活動使用	學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
6	筆記型電腦	1.第 6 代 Mobile Core i7 四合心 2.6GHz(含)以上、15 吋螢幕。 2.採用筆記型專用中央處理器，TDP45W(含)以下。 3.整體快取(cache)記憶體 6MB(含)以上。 4.處理器核心數(Cores)4 個(含)以上，執行緒技術 8 個(含)以上，提供 Turbo Boost(渦輪加速)	1	台	32,000	32,000	大林校區社團活動用	學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
		<p>Technology 功能，Turbo 時脈最高可達 2.8GHz(含)以上。</p> <p>5.內建 Intel HD Graphics 530(含)以上繪圖顯示核心功能。</p> <p>6. 作業系統：Windows 10(含)以上 Professional 64bit 中文最新版作業系統。</p> <p>7.顯示器及顯示晶片：提供 64 MB(含)以上繪圖晶片記憶體，或顯示記憶體與系統記憶體共用，具 1024×768(含)以上高彩、高解析繪圖能力，支援 DirectX 10.0(含)以上。</p> <p>8.記憶體：提供 DDR3 或 DDR3L 或 DDR4 記憶體 8GB(含)以上。</p> <p>9.硬碟機：提供 450GB (含)以上。</p> <p>10.光碟機：.DVD/CD 複合式燒錄光碟機。</p> <p>11.鍵盤：中英文鍵盤及光學滑鼠</p>								
7	單眼相機	<p>1.像素:1,800 萬(含)以上。</p> <p>2.CMOS 影像感測器。</p> <p>3.具除塵功能:影像感測器自動清潔裝置或手動清潔影像感測器。</p> <p>4.儲存媒體:具 SD 記憶卡、SDHC 記憶卡、SDXC 記憶卡儲存功能。</p> <p>5.具電子控制焦平面快門功能。</p> <p>6.鏡頭像差校正：具周邊亮度校正、色差校正。</p>	1	台	45,000	45,000	嘉義校區社團活動用	學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
		7.拍攝區模式：在 ISO 100 - 6400 之間自動設置 8.具音頻、視頻輸出、數位端子類比視頻(NTSC/PAL)、立體聲音頻輸出。 9.具標準變焦鏡頭*1 只(含)以上。 10.變焦鏡頭格式:28.8mm~88mm(含)以上焦距。 11.望遠變焦鏡頭:最小光圈 f/22-32(含)以上。 12.望遠變焦鏡頭:最近對焦距離(m):0.85m(含)以上。 13.望遠變焦鏡頭:最大放大倍率(x):0.29X(含)以上。 14.支援全時手動對焦。								
8	電民謠吉他	1.木質琴身。 2.拾音器 Fishman ISYS-T。 3.琴格#Frets 20。 4.琴弦 D'Addario EXP 16。 5.附收納攜行袋。	1	台	17,250	17,250	吉他社社團活動用	吉他社	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
9	電吉他音箱	1.120W 以上。 2.12 吋單體喇叭*2 組合。 3.兩組輸入軌道切換。 4.獨立 EQ。	1	台	18,500	18,500	吉他社、熱音社社團活動使用	吉他社及熱音社	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
		5.LINE OUT 功能。							服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
10	行動式音響組	1.10 軌混音輸入。 2.輸出功率 560 瓦，左右輸出各 280 瓦。 3.三段等化器(高/中/低)頻調整。 4.四種數位殘響效果。 5.附幻象電源+30V。 6.喇叭單體:低音 10 吋、高音 1.4 吋。 7.附手握式麥克風 1 組。 8.附蓋板、電源線、喇叭線、防滑墊。	1	組	39,000	39,000	熱音社社團活動使用	熱音社	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
11	數位相機	1.像素 2,000 萬(含)以上高感光度。 2.電容觸控式螢幕 3 吋(含)以上 104 萬點(含)以上。 3.光圈:f/1.8(含)以上。 4.光學變焦鏡頭 24mm(含)以上、超廣角 4 倍(含)以上。 5.具高動態影像 (HDR) 和手持夜景拍攝模式。 6.具內建縮時短片拍攝功能。	1	台	24,613	24,613	兩校區社團活動用	學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
合 計						472,363				

(八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	校園安全設備	嘉義校區增設校園監視系統	1.多工紅外線攝影機 2 支 2.紅外線攝影機 65 支 3.半球形攝影機 3 支 4.16 頻道錄影主機 6 台 5.42 吋液晶顯示器 4 台 6.監看主機 4 台 7.機櫃 1 座 以上含安裝及配置配(管使用 PVC 線材)	1	式	600,000	600,000	防杜校園竊案滋生、有效維護教職員工生財產及人身安全	總務處、學務處及各教學單位	A1-3 提升校園環境安全衛生狀況，P35	配合款 600,000
2	無障礙空間	正心誠意樓電梯	1.用途：乘客兼行動不便者用。 2.載重/人數：550 KGS/ 8 人份。 3.速度：45 M/MIN(以上)。 4.開門方式：單邊側開式，DSC 電子式驅動。 5.操作方式：微電腦全自動選擇性集合式。 6.停止樓層：(B1,1F~5F) 6 停站。 7.開門尺寸：淨寬：900mm(含以上)，淨高：2100mm(±5%)。 8.車廂淨尺寸：淨寬：1000mm(±5%)，淨深：1400mm(±5%)，車廂淨高：2300mm(±5%)。 9.電源供應：動力：交流單相 220V；照明：交流單相 110V。	1	式	3,181,280	3,181,280	提供本校及校外身心障礙人士無障礙設施	總務處、學輔中心及各教學單位	A1-2 改善無障礙空間，P35	補助款 3,181,280

優先 序	設備類 別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具 體連結	備註
			<p>10.馬達容量： 2.9KW 32P(含以上)。</p> <p>11.鋼索：直徑 8mm*4 條 (2:1)</p> <p>12.導軌：車廂側 8K，配重側 8K。</p> <p>13.乘場門框：採用髮紋白鋼 (頂樓電氣連框，其餘樓標準型小框)</p> <p>14.乘場門片：各樓為髮紋白鋼。</p> <p>15.主機位置：昇降路頂部或車廂軌道後側。</p> <p>16.緩衝器：油壓式/彈簧式。</p> <p>17.配件：樓層無障礙標誌、車廂後側明鏡及車廂髮紋白鋼防勾扶手 x2。</p> <p>18.安全設備：</p> <p>1.離心式調速機附有電氣及機械兩段煞車動作之設備。</p> <p>2.車廂門附雙側安全門邊，車廂救出口及車廂超載運轉防止設備。</p> <p>3.緊急呼叫按鈕、對講機(含撥校內分機)、警鈴及停電緊急照明設備。</p> <p>19.信號燈：</p> <p>1.各樓乘場為微押式按鈕附 LED 數字型顯示器、方向燈及盲人點字，裝於乘場出入口側方，面板為髮紋白鋼製品。</p> <p>2.車廂位置指示器為 LED 數字型顯示器、方向燈、盲人點字及語音合成系統，裝於車廂操作盤正上方，面板為髮紋白</p>								

優先 序	設備類 別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具 體連結	備註
			鋼製品。 ※含裝設即符合現行無障礙法規相關規定								
3	校園節 能設備	大林校區太 陽能發電系 統	1. 295W 太陽光電單晶高效能板： 204 只。 2. 併聯型電力轉換器： 一式。 3. 直流分電盤含突波吸收器及斷路器： 一式。 4. 交流分電盤含無熔絲開關及併聯介面 及保護設備： 一式。 含安裝及符合能源局與台電規範	1	式	3,200,000	3,200,000	降低用電 量與減少 CO2 排放	總務處	A1-1 構築友 善環境落實 節能省碳、強 化建築綠能， P35	配合款 3,200,00 0
4	校園安 全設備	節能溫熱飲 水機	1.智能熱水用量判斷 2.可自行設定節電時間 3.強制節電休眠裝置 4.節電中途喚醒時間設定 5.熱水沸騰預估時間 6.程控殺菌保證檢菌合格 7.溫熱水溫顯示 8.五道濾芯更換提示 9.熱水安全鎖定鍵，解除時間可設定 10.停用熱出水按鍵 11.多樣化熱水管制鎖搭配 12.熱水無段式保溫設定 50~98 度 13.溫水過熱無段式溫度設定 40~60 度	6	台	30,000	180,000	改善飲用 水品質， 增進師生 飲用水安 全	總務處	A1-3 提升校 園環境安全衛 生狀況，P35	配合款 180,000

優先 序	設備類 別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具 體連結	備註
			14.大型 FSC-LCD 液晶顯示幕，耐用 10,000 + 小時 15.顯示訊息 100 項 (以上) 16.LED 取水導引燈 21.電壓 110V/220V/60Hz 22.容量 熱水 22 公升，溫水 7.8 公 升 ±5% 23.出水量 熱水 15 或 27 公升/小時 ±5% 24.消耗電功率 熱水 1100W/110V 或 2000W/220V ±5% 25.外型尺寸 寬 435 x 深 480 x 高 1380 mm ±5% 26. 純水壓力桶 7 加侖 ±5% 直徑 40 公 分、高度 60 公分 ±5%								
5	校園節 能設備	嘉義校區教 學大樓裝設 分離式冷氣	1.LCD 液晶無線遙控 2.種類：分離式 3.型態：氣冷式 4.額定總冷氣能力：8.5(kW) ±5% 5.能源效率比(EER)：3.59 ±5% 6.效率分級：2 級 以上具環保與節能標章 7.溫度控制器 含安裝	3	台	60,000	180,000	汰換現高 耗 能 設 備，降低 用電，減 少 CO2 排放	總務處	A1-1 構築友 善環境落實 節能省碳、強 化建築綠能， P35	配合款 180,000
6	校園節 能設備	嘉義校區資 訊機房裝設	1.LCD 液晶無線遙控 2.種類：分離式	1	台	52,000	52,000	汰換現高 耗 能 設	總務處	A1-1 構築友 善環境落實	配合款 52,000

優先 序	設備類 別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具 體連結	備註
		分離式冷氣	3.型態：氣冷式 4.額定總冷氣能力：5.0(kW) ±5% 5.能源效率比(EER)：3.65 ±5% 6.效率分級：2級 以上具環保與節能標章 7.溫度控制器 8.節能電表 含安裝					備，降低 用電，減 少 CO2 排放		節能省碳、強 化建築綠能， P35	
7	校園節 能設備	嘉義校區晤 談室裝設分 離式冷氣	不採購			0	0		總務處		
8	無障礙 空間	教學大樓電 梯	1.用途：乘客兼行動不便者用。 2.載重/人數：550 KGS/ 8 人份。 3.速度：45M/MIN(含以上)。 4.開門方式：單邊側開式，DSC 電子式 驅動。 5.操作方式：微電腦全自動選擇性集合 式。 6.停止樓層：(1F~3F) 3 停站。 7.開門尺寸 淨寬：900mm(含以上)， 淨 高：2100mm(±5%)。 8.車廂淨尺寸 淨寬：1000mm(±5%)， 淨 深：1400mm(±5%)， 車廂淨高： 2300mm(±5%)。 9.電源供應：動力：交流單相 220V；照 明:交流單相 110V。	1	式	2,400,000	2,400,000	提供本校 及校外身 心障礙人 士無障礙 設施	總務 處、學輔 中心及 各教學 單位	A1-2 改善無 障礙空間，P35	補助款 1,472,00 0 配合款 928,000

優先 序	設備類 別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具 體連結	備註
			<p>10.馬達容量： 2.9KW 32P(以上)。</p> <p>11.鋼索：直徑 8mm*4 條 (2:1)</p> <p>12.導軌：車廂側 8K，配重側 8K。</p> <p>13.乘場門框：採用髮紋白鋼 (頂樓電氣連框，其餘樓標準型小框)</p> <p>14.乘場門片：各樓為髮紋白鋼。</p> <p>15.主機位置：昇降路頂部車廂軌道後側。</p> <p>16.緩衝器：油壓式/彈簧式。</p> <p>17.配件：樓層無障礙標誌、車廂後側明鏡 x1 及車廂髮紋白鋼防勾扶手 x2。</p> <p>18.安全設備：</p> <p> 1.離心式調速機附有電氣及機械兩段煞車動作之設備。</p> <p> 2.車廂門附雙側安全門邊，車廂救出口及車廂超載運轉防止設備。</p> <p> 3.緊急呼叫按鈕、對講機(含撥校內分機)、警鈴及停電緊急照明設備。</p> <p>19.信號燈：</p> <p> 1.各樓乘場為微押式按鈕附 LED 數字型顯示器、方向燈及盲人點字，裝於乘場出入口側方，面板為髮紋白鋼製品。</p> <p> 2.車廂位置指示器為 LED 數字型顯示器、方向燈、盲人點字及語音合成系統，裝於車廂操作盤正上方，面板為髮紋白鋼製品。</p>								

優先 序	設備類 別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具 體連結	備註
			※含裝設即符合現行無障礙法規相關規定								
合 計							9,793,280				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

(九)附表九 經常門經費需求項目明細表

優先 序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
1	編纂教材	教師編著與任教科目相關之教科書、工具書、譯作、講義及實習手冊給予補助材料費及獎勵優良者	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	訂有作業要點，其中申請補助及獎勵，均按作業要點辦理審查。	30	250,000	符合校務發展計畫：B 創造優質學習環境建立教師多元升等管道 -B3 教學能力創新與提升計畫 P47-49	
2	製作教具	教師設計模型教具給予補助材料費及獎勵優良	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	訂有作業要點，其中申請補助及獎勵，均按作業要點辦理審查。	5	165,000	符合校務發展計畫：B 創造優質學習環境建立教師多元升等管道 -B3 教學能力創新與提升計畫 P47-49	
3	推動實務教學	教師至實務機構進行深度研習及深耕服務之經費補助	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	訂有作業要點，其中申請補助及獎勵，均按作業要點辦理審查。	30	1,231,016	符合校務發展計畫：B 創造優質學習環境建立教師多元升等管道 -B3 教學能力創新與提升計畫 P47-49	
4	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	教師執行研究計畫、產學技術研發計畫、實務應用研究、專利研發等補助與獎助	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	訂有作業要點，其中申請補助及獎勵，均按作業要點辦理審查。	35	1,239,850	符合校務發展計畫：C1-2 蓄積產學合作能量(技術服務、研發專利、技術轉移) P67-69	

優先 序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
5	研習(包含學輔 相關政策之研 習、深耕服務及 深度實務研習)	教師參與或各單位自 辦研討會及學輔相關 政策研習會給予補助 各項相關費用。	由專責小組依據本 校校務發展計畫及 往年執行情況而訂 定。	訂有作業要點，其中 申請補助及獎勵，均按 作業要點辦理審查。	180	1,292,179	符合校務發展計畫:B 創造優質學 習環境建立教師多元升等管道 (P48-49); D 加強學生各項輔導落 實安心就學(P74-77); E 重視全人 教育履行回饋社會責任(P79); F 推動國際交流強化競爭能力 (P87-93)。	
6	進修	獎助教師取得更高學 位，優先選送護理教 師進修博士學位，補 助全額學雜費	由專責小組依據本 校校務發展計畫及 往年執行情況而訂 定。	訂有作業要點，其中 申請補助及獎勵，均按 作業要點辦理審查。	15	344,580	符合校務發展計畫:B 創造優質學 習環境建立教師多元升等管道; B3 教學能力創新與提升計畫; B3-4 師資充實(P49)	
7	升等送審	獎勵教師升等，取得 更高教師職級，補助 外審等費用	由專責小組依據本 校校務發展計畫及 往年執行情況而訂 定。	訂有作業要點，其中 申請補助及獎勵，均按 作業要點辦理審查。	4	43,073	符合校務發展計畫:B 創造優質學 習環境建立教師多元升等管道; B3 教學能力創新與提升計畫; B3-3 推動教師教學升等(P49); B3-4 師資充實(P49)	
8	學生事務與輔 導相關經費	校外社團教師指導費 及其他相關活動	由專責小組依據本 校校務發展計畫及 往年執行情況而訂 定。	1.由社團選任專業相 關人員送課指組審查 聘任。 2.其他活動經費由學 務處處務會議審查通 過。	11	258,436	符合校務發展計畫:E 重視全人教 育，履行回饋社會責任-E2 服務學 習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德 活動，推動服務學習(二)推動服務 學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	

優先 序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
9	行政人員相關業務研習及進修	職員參加研習會、單位自辦研習會議經費及職員進修學(分)雜費補助	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	訂有作業要點，其中申請補助及獎勵，均按作業要點辦理審查。	195	430,726	符合校務發展計畫：A 提升校務經營能力，建構優質校園；A2 校務經營能力提升及校務研究推動計畫(P36-37)	
10	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	資訊器材、實習實驗用品、專業教室用品、其他非消耗品(單價一萬元以下之非消耗品)	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	經各科科務會議審議通過	39	979,430	符合校務發展計畫：優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P39-46	配合款 90,000
11	新聘教師薪資	有效改善本校師資結構，擬再增聘助理教授以上師資及業界技術專業教師提升本校師資結構	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	由各科提出教師聘任計畫，先經科務會議通過後送校教評會審議。	4	1,620,235	符合校務發展計畫：B 創造優質學習環境建立教師多元升等管道；B3 教學能力創新與提升計畫；B3-3 推動教師教學升等(P49)；B3-4 師資充實(P49)	
12	資料庫訂閱費	CEPS 中文電子期刊	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	經本校圖委會審查通過	1	300,000	符合校務發展計畫：優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45-46	
13	軟體訂購費	微軟軟體全校授權	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。		1	550,000	符合校務發展計畫：優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41	

優先 序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
14	其他	提列補充保費之經費	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。		1	20,000	符合校務發展計畫：B 創造優質學習環境建立教師多元升等管道(P48-49)；D 加強學生各項輔導落實安心就學(P74-77)；E 重視全人教育履行回饋社會責任(P79)；F 推動國際交流強化競爭能力(P87-93)。	配合款 20,000
合 計						8,724,525		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、改善教學相關物品、行政人員業務研習及進修、新聘教師薪資、現有教師薪資...等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品（改善教學相關物品、學輔相關物品）、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填附表十～附表十二之明細表。

(十)附表十 經常門經費需求學輔相關物品明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
1	噴墨印表機	1.含影印、掃描功能。 2.解析度可達5760x1440dpi。 3.USB 輸入介面。 4.電壓 AC 100-240V。	2	台	5,000	10,000	兩校區社團文書處理用	兩校區社團	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
2	碎紙機	1.可碎 10 張以上 A4 紙,釘書針,信用卡。 2.碎斷式碎紙、碎紙容量 20 公升以上。 3.滿紙偵測警示、過熱警示。 4.附移動滾輪。	1	台	7,436	7,436	兩校區社團文書處理用	兩校區學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
3	移動式音樂喇叭	1.80W。 2.含有線麥克風輸入孔、MP3 輸入孔。 3.附充電器 100~240V。	4	台	4,000	16,000	兩校區熱舞社使用	兩校區熱舞社團	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
合 計						33,436				

(十一)附表十一 經常門經費需求改善教學相關物品明細表

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	資訊器材	無硬碟系統	1.啟動及 I/O 伺服器支援陰影伺服器及 HA 熱備援機制 2.I/O 伺服器提供單一及群組 HA 熱備援機制 3.支援於伺服器端指派用戶端登入 iSCSI 磁碟裝置 4.用戶端支援登入 Windows Active Directory	122	組	2,500	305,000	「計算機概論」和「電腦軟體應用」等課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等-B1 設備優質計畫，P41	
2	實習實驗物品	沐浴娃娃臍帶	1.矽膠材質 2.內含動靜脈血管	10	個	1,500	15,000	兒科護理實驗課程使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
3	專業教室物品	兒童餐椅	整體高 85cm 寬 42cm 餐盤至地面 74 cm 座板至地面 55 cm 座板 30 cm *30 cm	5	張	3,900	19,500	餐旅服務技術教室教學用	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
4	專業教室物品	裁剪用模特兒	1.高:80cm、肩 39cm、胸 85cm、腰 66cm 2.材質：(內)PV 發泡材質；外包披布 (同等品含以上，±5%)	5	座	4,000	20,000	建置整體造型教學設備，協助學生課程操作練習。以補強及提升教學品	美容保健科	B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1 持續維持並提升教學品保運作機制及效能 P43。	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
								質			
5	教學物品	無線擴音機	附手握無線麥克風*1	6	組	7,900	47,400	演出製作課程舞台教學使用	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	
6	專業教室物品	洗澡椅	主體：鋁管、PA 坐墊、背墊、把手靠墊：EVA，寬 45-50*深 42~48*高 67~75cm (坐墊高度可調)，承重 70 公斤以上	2	個	9,500	19,000	老人服務技術相關課程使用	老人服務事業管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44	
7	永續校園綠化	嘉義校區植物支撐架	1.不鏽鋼材質 2.尺寸依植物生長狀況現地丈量製作；以連接環連結橫桿與支柱支撐橫式三至四腳之組合支撐架 3.含架設	9	組	5,000	45,000	協助植物持續生長，不繼續歪斜而傾倒	總務處	A1-1 構築友善環境落實節能省碳、強化建築綠能，P35	配合款 45000
8	其他	愛情卡	1.長 9.5cm * 寬 6cm *高 9.3cm 2.含卡盒	60	組	630	37,800	「人際溝通技巧」和「生涯規劃」等課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等-B1 設備優質計畫，P41	
9	實習實驗物品	刷牙指導用顎模型	屬於輕型塑膠製 2 倍大模型的刷牙教學用模型。4 處皆設有牙縫，	3	套	6000	18,000	社區護理學實驗課程使	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
			因此可用來指導如何用牙刷清除食物殘渣。 尺寸：W13×D16×H11 (cm) (±5%) 配合刷牙指導模型，而做成 2 倍大的牙刷。 尺寸：220 (mm) (±5%)					用		教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P42	
10	專業教室 物品	專業調理冰 沙機	不鏽鋼強化刀頭 雙重自動保護電路 工業用超高轉速馬達 110v	6	台	3,250	19,500	飲調課程教學用	餐飲管理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P42	
11	實習實驗 物品	簡易裁縫機	1.照明光線 2.電子式速控踏板 3.簡易切線裝置	5	台	8,300	41,500	擴充教學設備、完善教學資源，多元創意美學、家政實務、整體造型課程操作練習	美容保健 科	B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1 持續維持並提升教學品保運作機制及效能 P43	
12	資訊物品	無線鍵盤滑 鼠	系統需求 Windows® 7、Windows 8、Windows 10 或 更高版本 Chrome OS™ Linux® kernel 2.6+ USB 連接埠	6	組	1,200	7,200	智慧教室分 組教學使用 之工具	應用外語 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P44	
13	專業教室 物品	馬桶增高墊	材質:發泡聚氨酯，外圍:長 35-40，寬 30-35，厚 6-10cm，內圍:長 22-28，寬 15-20	3	個	6,000	18,000	沐浴相關課程使用	老人服務 事業管理	優教力-B 創造優質學習環境，建立	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
									科	教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44	
14	校園節能設備	大林校區 LED 燈	1.高功率 LED 燈頭 50W 2.定電流 DC 變流器 110/220 變 12V 3.時間控制器、開關：20H 日夜感知型	6	組	7,500	45,000	增加校園明亮度，避免學生在校園內發生危險	總務處	A1-3 提升校園環境安全衛生狀況，P35-36	配合款 45000
15	其他	生涯卡	1.長 9.5cm * 寬 6cm *高 9.3cm 2.含卡盒	60	組	630	37,800	「人際溝通技巧」和「生涯規劃」等課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等-B1 設備優質計畫，P41	
16	實習實驗物品	中醫藥膳鍋	14CM 厚度 0.7mm(±5%) 容量:1L 材質:不銹鋼	6	個	600	3,600	中醫護理學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
17	專業教室物品	工業鑽石磨刀石	雙面高效鋒利磨刀石 金剛石雙面設計 粗 360# 細 600# PC 透明蓋保護金剛石 ABS 工程塑料成型	26	把	475	12,350	中、西餐烹調課程用	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
			防滑底座設計								
18	實習實驗 物品	體脂機	1.體重、體水分、體脂肪等3項功能 2.自動體脂肪率判定	2	台	2,800	5,600	擴充教學設備、完善教學資源、充實各項軟硬體教學設備。用於體重管理、膳食營養學課程	美容保健 科	B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1 持續維持並提升教學品保運作機制及效能 P43。	
19	資訊物品	無線藍牙繪圖板	(含)CorelRPainter™Essentials™5 (繁中) 數位插畫入門軟體 支援多點觸控 1024 壓力感應等級 高質感壓感壓筆 可支援無線模組(選購配件) 符合人體工學角度自訂快速鍵 x4 個 工作區域：215mm x 135mm 系統需求：Win7/8/10 或 Mac OS X 10.8.5 或後續版本	6	台	6,000	36,000	兒童讀物賞析課程手作繪本，及英文 教材教法課程設計教材 使用的教學工具	應用外語 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P44	
20	專業教室 物品	肺容量訓練器	本體為塑膠製，含三色球、延長管與吹嘴	2	個	400	800	健康促進課程使用	老人服務 事業管理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
										擴充教學設備、完善教學資源 P.44	
21	實習實驗物品	教學用電磁爐	六大安全檢測裝置 高級耐熱陶瓷玻璃面板 超大 LED 螢幕顯示、微電腦變頻設計	6	台	2,000	12,000	中醫護理學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
22	專業教室物品	磁鐵刀具架	磁鐵刀架長 24 公分寬 21.5 公分展開深 14 公分 黑色及白色 2 種顏色	26	座	505	13,130	中、西餐烹調課程用	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
23	實習實驗物品	紅光身體超音波	1.紅光。 2.微振動。 3.1MHZ 超音波。 4.電壓 110V	2	台	4,500	9,000	補充教學設備、完善教學資源於專業服務、美容儀器學、美膚實作課程使用。	美容保健科	B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1 持續維持並提升教學品保運作機制及效能 P43。	
24	實習實驗物品	鋁合金兩用助行器	1. 主結構材質為鋁合金，配件材質為橡膠。 2. 寬 61.5CM/深 50.5CM(收合 11CM)/高 74.5CM(可調高 10CM)以上(±5%)	2	台	1,500	3,000	內外護理學實驗課程使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
25	專業教室	比利時皇家	水箱：450cc，不鏽鋼材質電鍍金色	6	座	5,040	30,240	飲調課程教	餐飲管理	優教力-B 創造優	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	物品	咖啡壺	平衡桿、重力垂、手提握把、注水孔、水箱塞、虹吸管：不鏽鋼材質電鍍金色 沖煮杯、酒精燈體：玻璃材質 底座：木質 尺寸：23*12*37cm 重量：2595g					學用	科	質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
26	實習實驗 物品	鏟型超音波 美容器	1.可充電 插電兩用。 2.可定時裝置。 3.超音波振動。 4.消耗功率：1.5W，電壓 100V	5	台	2,700	13,500	補充教學設備、完善教學資源 於專業服務、美容儀器學、美膚實作課程使用。	美容保健 科	B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1 持續維持並提升教學品保運作機制及效能 P43。	
27	實習實驗 物品	急救板	1.CPR 時，置於背部便於執行心外按摩 2.背板設計可呈呼吸道通暢姿勢 3.體積輕，材質:堅硬塑膠結構	12	個	3,500	42,000	內外護理學 實驗課程使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
28	實習實驗 物品	超音波動力 光美容儀	1.1MHZ。 2.連續波與漸斷波。 3.低.中.強的強度。 4.有紅、藍、黃光不同作用功能。	10	台	2,800	28,000	補充教學設備、完善教學資源於專業服務、美容儀器學、美膚實作課程使用	美容保健 科	B.創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1.持續維持並提升教學品保運作機制及效能 P43。	
29	實習實驗	四腳拐	1..高度: 72-92 cm±5%	2	台	900	1,800	內外護理學	護理科	優教力-B 創造優	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	物品		2.底座: 25×22 cm±5% 3.材質: 鋁合金、橡膠					實驗課程使用		質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
30	實習實驗物品	多功能拉桿箱	1.可手提、手推、多層可任意搭配。 2.總高 37*27.5*66cm3.配備鏡子、燈光。 (同等品含以上，±5%)	2	組	8,800	17,600	補充教學設備、完善教學資源、於專業服務、展演、整體造型等課程使用。	美容保健科	B.創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1.持續維持並提升教學品保運作機制及效能P43。	
31	實習實驗物品	鼻窺鏡	1. 不鏽鋼材質 2. 尺寸:長 11cm 以上	14	支	600	8,400	身體評估實驗課程使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
32	實習實驗物品	桌上型簡易雕刻機	1.電腦控制刀路雕刻，操作簡單，機型體積小。 2.連接 PC USB 傳輸控制。 3.雕刻範圍各種塑膠、木材、壓克力、PVC、PCB 銅箔基板、橡膠、鋁銀金等金屬...等。	1	台	8,600	8,600	擴充教學設備、完善教學資源，多元創意美學、家政實務、專業服務、創意DIY 小物等課程使用。	美容保健科	B.創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1.持續維持並提升教學品保運作機制及效能P43。	
33	實習實驗	扣診槌	長度 18 公分以上	5	支	190	950	身體評估實	護理科	優教力-B 創造優	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	物品							驗課程使用		質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
34	實習實驗物品	桌上型簡易雕刻機套件	雷射雕刻刀組	1	套	7,500	7,500	擴充教學設備、完善教學資源，多元創意美學、家政實務、專業服務、創意DIY 小物等課程使用。	美容保健科	B.創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1.持續維持並提升教學品保運作機制及效能P43。	
35	實習實驗物品	單人聽診器	隱藏式雙層耳管彈簧	1	支	2,200	2,200	身體評估實驗課程使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
36	實習實驗物品	攜帶式相片印表機	1.Wi-Fi 無線 PictBridge 列印功能 2.臉孔偵測自動優化及美化膚色功能。 3.支援 AirPrint，快捷列印 iOS 裝置的相片。 4.內置 SD 記憶卡插槽及支援 USB 記憶體直接列印。 5.含相紙及色帶	1	台	9,700	9,700	擴充教學設備、完善教學資源，多元創意美學、家政實務、專業服務、創意DIY 小物等課程使用	美容保健科	B.創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1.持續維持並提升教學品保運作機制及效能P43。	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
37	實習實驗 物品	音叉	不銹鋼材質	7	支	1,200	8,400	身體評估實 驗課程使用	護理科	優教力-B 創造優 質學習環境，建立 教師多元升等管道 -B1 設備優質計 畫，P42	
38	實習實驗 物品	彎盆	1. 尺寸:長度 22cm±10% 2. 不鏽鋼材質	12	個	280	3,360	身體評估實 驗課程使用	護理科	優教力-B 創造優 質學習環境，建立 教師多元升等管道 -B1 設備優質計 畫，P42	
39	實習實驗 物品	治療盤	不銹鋼材質	12	個	500	6,000	身體評估實 驗課程使用	護理科	優教力-B 創造優 質學習環境，建立 教師多元升等管道 -B1 設備優質計 畫，P42	
合 計							979,430				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

經常門經費需求改善教學相關物品明細表候補項目（*各項採購單價請參照 臺灣銀行 聯合採購標準）

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
後補 1	實習實驗 物品	換藥車	1.長 60x 寬 45x 高 80cm (±5%) 2.置物板採用不鏽鋼板 3.腳管採用不鏽鋼圓管 4. 附四個 4"活動輪	12	台	5,500	66,000	內外科護理 課程教學使 用	護理科	優教力-B 創造優質 學習環境，建立教師 多元升等管道-B1 設 備優質計畫，P42	

(十二)附表十二 經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	CEPS 中文電子期刊	全類科(學校網域授權使用版)一年期	1	套	300,000	300,000	教學研究	全校師生	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45-46	
2	微軟軟體全校授權	EES、OVS-ES 授權最新版方案(教職員全校授權)， Windows Upg, Office Pro Plus, Core CAL, Visual Studio Pro, SQL CAL (106/01/01~106/12/31) ※原廠授權經銷證明。 (附原廠授權行使日期)	1	式	550,000	550,000	全校上課 教學及行政作業使用	資訊組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41	
合 計						850,000				

校長

教務長(主任)

總務長(主任)

學務長(主任)

會計主任

人事主任

二、預期實施成效

(一)資本門部分

106 年度資本門預期實施成效，請詳見表 5-1 所示

表 5-1：本校 106 年度整體經費資本門規劃預期成效一覽表

項目	經費編列	預期成效
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	1.資本門經費	護理科
	12,864,358 元。	預期質化效益
	2.自籌款 0 元。	1.建構優質學習環境及設備，各科護理實驗教室教學設備更新，提供學生課間及課後技能練習及檢測，提升學習成效。
	3.總經費 20,100,560 元。	2.增設銀髮園日托中心，擴充學生護理專業實習場域。 3.本科專業教師將參與產業界實務訓練之成果能展現於相關課室及實習課程教學。 4.強化臨床技能中心之功能，建構相關教學設備，達學用零落差。 5.師生能藉由海外護理實務實習及邀請國外學者參訪交流，提升語言能力、專業能力及國際視野。 6.配合本科雇主滿意度調查針對雇主對本科畢業生於職場表現調查分析結果，以作為課程修訂之依據。
占資本門經費 64%	預期量化效益	
		1.建構情境教學教案至少一門。 2.辦理課程外審 4 門以上。 3.辦理四年級實習生實習前及實習後技能檢測各一場。 4.舉辦課程公聽會一場。 5.推動學生赴海外實習至少一個月。 6.教師參與高齡或長期健康照護研習會至少 5 人次。 7.教學設備更新率達 20% 8.教學設備使用率達 100%。 9.畢業生考照率達 80% 以上。 10.遴聘業界師資參與 9 門實作課程。 預計支用經費 4,649,720 元。
		餐飲管理科
		預期質化效益
		1.結合業界實務運作，充分反映設備運用，提升教學效益。 2.擴充教學領域，強化教學成效。 3.擴充教學設備，提供學生優質的學習環境，以強化學生就業力。 4.強化倫理與品德教育，強調生活秩序、環境整潔，正面強化匠人精神之價值。 5.建立學生品行與態度優於技術的觀念。
		預期量化效益
		(1)擴充至少六門課程教學設備。

		<p>(2)擴充至少四門課程教學領域。 (3)生活秩序得以改善之學生比例>50%。 (4)實施匠人精神教育班級數>4 班。 預計支用經費 1,011,114 元。</p>
美容保健科		
<p>預期質化效益</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合技職再造第二期計劃『紓壓悠活示範教學中心』，打造如同職場教學場域，以落實產教合一。 2. 汰舊換新、擴充教學設備、完善教學資源，強化學生學習成效。 3. 打造美容健康產業技優人才培育中心，使學生能學以致用並提升就業力。 		
<p>預期量化效益</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合紓壓悠活示範教學中心建置，開設四門以上實作課程。 2. 教學設備更新率達 20%。 3. 教學設備使用率達 100%。 4. 美容相關證照考照率提升達 90% 以上。 5. 遴聘業界師資參與至少四門以上實作課程。 <p>預計支用經費2,176,080元。</p>		
應用外語科		
<p>應用外語科主要在培養語言教學以及觀光服務領域之專業外語人才，以此目標規劃兩個模組課程，除了加強學生的基礎語言能力之外，更透過國內、外實習、業界參訪活動以及引進業師進行協同教學，強化學生對於產業的認識以及增加相關的職場專業能力。本年度規劃擴充雲端語言教室(二)之設備，以期能使該專業教室更完備，提供師生更優質的語言教學環境。預期成效根據質性與量化成效分別敘述如後：</p>		
<p>預期質化效益</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建置更全面性的無線網路的環境，營造數位行動雲端學習校園。 2. 提供本校大林以及嘉義兩校區遠距教學的環境，整合兩校區教學資源。 3. 完善同步翻譯的功能，擴增翻譯課程相關教學設備，提升教學品質。 4. 運用雲端語言教室之同步翻譯會議功能，辦理語言文化講座或其他專業國際研討會，擴展師生的國際視野。 5. 藉由行動教學設備，全面提升全校語言學習之成效。 		
<p>預期量化效益</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦校內教師行動教學、雲端教學之研習活動及設備使用訓練至少一場。 2. 辦理數位雲端教學教師課程與教材分享會至少一場。 3. 規劃辦理國際性之會議或研討會至少一場。 		

	<p>4.提升本科學生語言能力，並取得相關語言證照達全科 50% 以上。預計支用經費 2,202,750 元。</p> <p style="text-align: center;">老人服務事業管理科</p> <p>老人服務事業管理科預計增購的設備如下:高齡者模擬急救訓練裝置、多功能洗澡椅、自動體外心臟電擊器訓練機、簡易型心肺復甦訓練模型、電動升降式洗澡椅、血氧濃度計。預期成效根據質性與量化成效分別敘述如後：</p> <p>預期質化效益</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.塑造具優質與實用特色的教學環境，提供學生術科考照及模擬體驗之教學情境。 2.學生透過活動設計概念，激發其學習興趣與創意思考的能力，以達成促進高齡者身心健康、提升生活品質的目標。 3.規劃系統性研習課程，強化學生老人照顧技能。 <p>預期量化效益</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.持續充實高齡者模擬暨健康促進體驗教學教室，綜合階梯示範教室、綜合實驗教室之教學設備一批。 2.增設老人沐浴示範教學教室一間。 3.輔導學生取得專業證照，全科達 70% 以上。 <p>預計支用經費 684,600 元。</p> <p style="text-align: center;">通識教育中心</p> <p>預期質化效益</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.充實資訊教學相關設備 <ol style="list-style-type: none"> (1)建置教室無線網路環境，讓教師可以使用互動教學平台，並配合行動載具等資訊設備，以提高教師與學生的互動性，和更多教學上的學生回饋，同時使資訊傳遞更即時與便利。 (2)汰舊換新教室資訊講桌、電腦組以及投影機等教學資訊設備。 (3)配合資訊軟硬體不斷與時俱進，適時適當更新並完善資訊相關設備，以符合教學需求。 2.充實藝文等教學相關設備 <ol style="list-style-type: none"> (1)規劃辦理藝文相關活動。 (2)強化藝文設備，以符合教學需求。 3.充實體適能教學及訓練相關設備：增設使用設備，以改善教學環境，提供適宜的學習空間，提高學生的參與感。 <p>預期量化效益</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.達到無線網路訊號的覆蓋率為 60%。 2.至少更新 5 部資訊講桌、5 組電腦組和 10 台投影機。 3.至少辦理 1 場藝文活動。 4.至少增加 6 組展臺、12 組展座和 2 面展牆。 5.至少增加 1 座五層活動看台。 <p>預計支用經費 2,140,094 元。</p>
--	--

<p>二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10.5%【不含自籌款金額】)</p>	<p>1.資本門經費 2,110,559 元。 2.自籌款 0 元。 3.總經費 2,110,559 元。 占資本門經費 10.50%</p>	<p>1.持續更新圖書館閱覽設備，營造多元、舒適且人性化之閱讀學習環境，另建置書庫區與閱覽區智慧照明，提升圖書館節能成效。 2.每年持續購置支援教師的教學與研究的各類圖書資源，維持館藏量約五千冊(件)之持續性成長幅度，有助於增長相關領域學習，提升學生終身自學之競爭力。 3.預計提升圖書館進館人次成長 3% 以上，借用圖書數量成長 3% 以上。 預計支用經費為 2,110,559 元。</p>
<p>三、教學研究及學生事務與輔導相關設備</p>	<p>1.資本門經費 472,363 元。 2.自籌款 0 元。 3.總經費 472,363 元。 占資本門經費 2.35%</p>	<p>1.提升學生參與社團的動力，以利強化社團的功能。 2.建置優質學生社團活動設備及場域，以增加學生活動的空間。 3.提升學生的體適能，以利學生培養強健的體魄，增加學習效能。 預計支用經費為 472,363 元。</p>
<p>四、其他(節能省電、環保廢棄物、校園安全設備)</p>	<p>1.資本門經費 4,653,280 元。 2.自籌款 5,140,000 元。 3.總經費 9,793,280 元。 占資本門經費 23.15%</p>	<p>1.一年運用太陽能發電度數≥ 57300度 2.更換節能設備及運用太陽能發電減少二氧化碳排放量$\geq 40,000$公斤 3.無障礙電梯提供本校及校外身心障礙人士使用，上下樓層均便利。 4.校園安全監控系統及太陽能 LED 路燈防杜校園竊案滋生、有效維護教職員工生財產及人身安全，以減少校園竊案，確保緊急事件發生瞭解現場情況保存影像檔案。 預計支用經費為 9,793,280 元。</p>

(二)經常門部分

106 年度經常門預期成效事實，請詳見表 5-2 所示

表 5-2：本校 106 年度整體經費經常門規劃預期成效一覽表

項目	經費編列	預期成效
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 50% 以上【 不含自籌款金額 】）	1.經常門經費 4,565,698 元。 2.自籌款 0 元。 3.總經費 4,565,698 元。 占經常門經費 53.00%	編纂教材
		<p>預期質化效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.透過補助及獎勵，鼓勵教師從事教材編纂。 2.教師編纂適合的教材除可符合教學目標外，還可以提升學生興趣，改善教學品質。 3.教師編纂之教材較有彈性，教能符合各科設定之目標及學生之程度，以發展學校特色。 <p>預期量化效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.每年提供教師補助教材編纂金額達 200,000 元以上。 2.每年獎勵教師計 15 名；每年獎勵金額計 90,000 元以上。 3.每年教師產出教材計 20 案以上。 <p>預計支用經費 250,000 元。</p>
		製作教具
		<p>預期質化效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.透過補助及獎勵，鼓勵教師從事教具設計及製作。 2.教具的使用與操作，能讓課程與教學更活絡，且透過教具的示範或操作，學生更能將所學的知識深印於腦海中，有助於提升教學品質。 3.教具的製作獎勵可以激發教師的創意，將創新創意的精神運用於教學上。 <p>預期量化效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.每年提供教師補助教具製作金額達 150,000 元以上。 2.每年獎勵教師計 15 名。 3.每年獎勵金額計 40,000 元以上。 4.每年教師產出教材計 8 案以上。 <p>預計支用經費 165,000 元。</p>
		推動實務教學
<p>預期質化效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.強化本校課程實務發展及師生實務增能機制之有效連結。 2.提升本校教師實務教學之能力與實務經驗。 3.增進教師與產業、學術研究機構接軌，深化教師實務教學資源；透過教師至實務機構之深度研習，以調整課程與業界實務之連結，加強學生實作之能力。 <p>預期量化效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.獎勵補助金額計 1,000,000 元以上。 2.教師赴產業界深度研習人數計 20 人次以上。 		

項目	經費編列	預期成效
		<p>3.與產業連結預期效益達 75% 以上。 預計支用經費 1,231,016 元。</p>
		<p>研究（獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制）</p>
		<p>預期質化效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.積極鼓勵教師打破自我界限，彼此合作以進行跨領域之研究，將有限的研發資源，經由有效的聯結與整合，發揮跨領域之綜效，提升本校研發能量。 2.為獎勵教師追求傑出研究成果，提升研究品質，特訂定「研究優良教師獎勵辦法」。 3.提供科技發展與產業發展資訊，使教師更易貼進產業發展與學術研究得以結合。 4.定期舉辦教師之學術與產學研究成果展示，鼓勵教師及廠商踴躍參加，以促成各項研究計畫之申請。 5.持續推動教師之專利申請及推廣專利實用化。 6.定期辦理教師赴國外研討會成果經驗分享，提供校內教師更多元的學習。 7.持續檢討鼓勵教師產研相關辦法並做必要修訂。 8.鼓勵教師與產業共同合作技術研發，轉移校內研發能量協助產業升級轉型，帶動產業環境結構轉型與提升教師產研能量。 9.擴大在地產學合作，建構本校與在地產業之連結樞紐。 <p>預期量化效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教師以本校名義申請發明專利至少2案。 2.教師申請校外專題研究計畫至少10案。 3.每年獎勵研究優良教師。 4.教師發表著作、國內外研討會發表或專書至少40案。 5.邀請外校以技術報告送審升等教師，與本校老師經驗分享至少1場，以宣導多元升等機制。 6.舉辦相關學術或產學研習至少2場，以提升教師產研能力。 7.辦理著作、國內外研討會發表或專書發表相關校內成果發表會至少2場，進行校內教師跨領域學習與合作。 <p>預計支用經費 1,239,850 元。</p>
		<p>研習（包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）</p>
		<p>預期質化效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.鼓勵並獎助教師赴公民營機構實務研習，短期、深度研習或深耕服務以提昇實務研究量能及教學品質。 2.鼓勵並獎助教師參加國內外研習及短期進修課程或補助各單位辦理研習或學術研討會，增進教學知能，改進教學，提升本校學術水準。 <p>預期量化效益：</p>

項目	經費編列	預期成效
		<p>1.補助教師教師參加國內外研習及短期進修課程或補助各單位辦理研習或學術研討 150 人次</p> <p>2.獎勵教師赴公民營機構實務 研習，短期、深度研習或深耕 服務\geq30 人次。</p> <p>預計支用經費 1,292,179 元。</p>
		進修
		<p>預期質化效益：</p> <p>1.提昇師資素質及教學效果，鼓勵教師在職、留職停薪及短期等各學位及學分進修，並著重於護理科師資進修。</p> <p>2.鼓勵教師取得較高學歷，以期提昇師資素質並改善師資結構。</p> <p>預期量化效益：</p> <p>1.獎勵教師進修\geq20 人次。</p> <p>預計支用經費 344,580 元。</p>
		升等送審
		<p>預期質化效益：</p> <p>1.鼓勵教師多元升等，以專門著作、技能升等、技術報告、高階學位等，以改善本校師資結構。</p> <p>預期量化效益：</p> <p>1.獎勵補助教師升等送審\geq3 人次。</p> <p>預計支用經費 43,073 元。</p>
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2%以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	<p>1.經常門經費 258,436 元。</p> <p>2.自籌款 0 元。</p> <p>3.總經費 258,436 元。占經常門經費 3.00%</p>	<p>1.擴增學生社團使用設備，以利社團事務之推動。</p> <p>2.增加學生社團活動使用空間，以利學生舒展身心，提升學習效能。</p> <p>3.加強學生社團設備保管設施，以提升設備使用率。</p> <p>預計支用經費 258,436 元。</p>
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	<p>1.經常門經費 430,726 元。</p> <p>2.自籌款 0 元。</p> <p>3.總經費 430,726 元。占經常門經費 5.00%</p>	<p>預期質化效益：培訓充實管理人才；提升校務行政團隊之校務營運能力；提升行政人員素質，落實行政績效。</p> <p>預期量化效益：補助職員工教育訓練及研習\geq200 人次。</p> <p>預計支用經費 430,726 元。</p>
四、改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非	<p>1.經常門經費 889,430 元。</p> <p>2.自籌款 90,000 元。</p>	<p>護理科：</p> <p>1.106 年賡續以購置與臨床實務相近之教學設備，再搭配情境模擬之教學設計，以提升學生學習興趣及教學成效為目標，強化學生一般照護操作能力。</p>

項目	經費編列	預期成效
消耗品)	3.總經費 979,430 元。 占經常門經費 10.32%	2.充實教學設備，深化教學內涵，營造優質學習環境。 3.建構優質的長期照護教學設備，發展長期照顧服務情境教學。 餐飲管理科： 1.增加實務教學設備，反映業界實況，優化教學環境，提升學生學習動力，增強學習成效。 2.強化實務教學內容，教學成效貼近業界需求，強化學生能力，降低學用落差。 3.優化教學設備，強化學生能力，提升學生自信，強化學習動機。 美容保健科： 1.配合本科專業服務及實作課程教師教學所需，提升教學效能，改善教學品質。 2.擴充教學設備，結合本校提升教學品質專案計畫之活動，用以改善教學活動。 應用外語科： 應外科106年度將購置無線擴音機，無線鍵盤滑鼠，無線藍牙繪圖板等教學工具，支援演出製作課程之舞台教學、智慧教室分組教學之工具、兒童讀物賞析課程手作繪本及英文教才教法課程設計教材教學工具等。具體效益為創造優質學習環境，持續提升教學品質之運作及效能。全面提升教學品質。 老人服務事業管理科： 持續充實高齡者模擬暨健康促進體驗教學教室，綜合階梯示範教室、綜合實驗教室之教學設備，並將增設「老人沐浴示範教學教室」，塑造具優質與實用特色的教學環境，提供學生術科考照及模擬體驗之教學情境，讓學生透過活動設計概念，激發其學習興趣與創意思考的能力，以達成促進高齡者身心健康、提升生活品質的目標，並規劃系統性研習課程，強化學生老人照顧技能，輔導學生取得專業證照。預計增購的設備如下:洗澡椅、馬桶增高墊、肺容量訓練器。 通識教育中心： 1.充實資訊教學資源：更換本校大林校區2間電腦教室的無硬碟系統，俾使教學效益提高，同時也讓環境更為友善。 2.充實社會生活類科的教學資源：配合課程需要，分別採購足量的愛情卡和生涯卡，一可豐富老師的教學內容，二可滿足學生的期待和需求，三可透過活動的進行，育教於樂，讓學生體會更深刻，同時也提供自我訓練思考的機會。 預計支用經費 979,430 元。
五、其他	1.經常門經費	新聘教師薪資（2年內）

項目	經費編列	預期成效
	2,470,235 元。 2.自籌款 20,000 元。 3.總經費 2,490,235 元。 占經常門經費 28.68%	<p>預期質化效益：增聘高階師資及業界師資，著重於護理師資改善，提升高階師質量，改善師資結構比；充實師質量降低生師比，減少教學及行政負擔。</p> <p>預期量化效益：遴聘業界師資及助理教授以上師資師資≥ 4人；生師比$\leq 22:1$；高階師資結構比率$\geq 27\%$。 預計支用經費 1,620,235 元。</p> <p style="text-align: center;">資料庫訂閱費</p> <p>預期質化效益：提供全校師生不受時間與空間限制，便利又快速的電子期刊資源，有助於支援相關領域之教學、研究與學習。</p> <p>預期量化效益：CEPS 中文電子期刊服務-全類科(一年期)；預計全年使用之檢索量達 20,000 人次以上；下載量達 70,000 篇以上。 預計支用經費 300,000 元。</p> <p style="text-align: center;">軟體訂購費</p> <p>預期質化效益：學生面部分，教學上能讓學生能熟練運用 Microsoft Office 文書處理軟體功能，並應用在各種報告提交、演講簡報等各種場合。同時可用在輔導學生考取 TQC 專業認證考試模擬試題演練，提高學生考取率；教師面部分，教師可以快速編輯、排版上課教材，並可用在研究論文期刊等文書編輯上，簡化繁瑣的文書排版，提高競爭力。</p> <p>預期量化效益：Microsoft Volume Licensing :Open Value Subscription 校園授權 有效期約一年。 預計支用經費 550,000 元。</p>

附 件

附件目錄

附件一	A1
崇仁醫護管理專科學校整體發展經費專責小組設置辦法	A1
整體發展獎勵補助專責小組會議紀錄	A2
附件二	A194
崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法	A195
崇仁醫護管理專科學校整體發展獎補助款經常門經費使用辦法	A196
崇仁醫護管理專科學校教師進修辦法	A197
崇仁醫護管理專科學校教師參加研習及國內外研討會補助作業要點	A200
崇仁醫護管理專科學校補助各單位辦理教學暨學術研討會作業要點	A201
崇仁醫護管理專科學校教師改進教學獎助作業要點	A202
崇仁醫護管理專科學校教師升等送審補助作業要點	A204
崇仁醫護管理專科學校教師專利獎勵補助辦法	A205
崇仁醫護管理專科學校教師專題研究作業要點	A206
崇仁醫護管理專科學校教師研究暨創作獎勵作業要點	A208
崇仁醫護管理專科學校行政人員進修研習獎補助辦法	A210
崇仁醫護管理專科學校研究優良教師獎勵辦法	A212
崇仁醫護管理專科學校教師執行實務研究與產業合作技術研發計畫補助辦法	A214
崇仁醫護管理專科學校教師專書暨研討會論文發表獎勵作業要點	A216
附件三	A218
崇仁醫護管理專科學校採購作業辦法	A219
崇仁醫護管理專科學校採購作業流程圖	A224
崇仁醫護管理專科學校財產管理辦法	A225
附件四	A246
內部稽核作業程序	A247
圖書館藏申購及管理作業程序	A252
教學優良教師遴選與獎勵作業程序	A258
教學優良教師遴選與獎勵作業程序	A264
教師編纂教材暨教具製作獎助及審查作業程序	A270
社團活動經費請購及補助作業程序	A276
學生社團財產管理作業程序	A282
採購作業程序	A287
財產驗收、增加及撥用作業程序	A291
財產移轉作業程序	A297
財產報廢作業程序	A302
財產盤點作業程序	A307
職員工成績考核作業程序	A312
教師進修申請及補助作業程序	A316
定期存單管理作業程序	A321

決算之編製作業程序	A324
教師著作獎勵申請作業程序	A328
教師專題研究計畫申請作業程序	A333
各類計畫申請及管考作業程序.....	A338
教育部獎勵補助款經費分配及執行作業程序.....	A344
獎補助款收支管理作業程序.....	A352
經費核銷作業程序.....	A357

附件一

崇仁醫護管理專科學校整體發展經費專責小組設置辦法

95.2.20 校務會議修訂通過
95.9.25 校務會議修訂通過
96.7.10 校務會議修訂通過
97.10.15 校務會議修訂通過
98.7.27 專責小組會議修訂通過
98.9.23 行政會議修訂通過
98.10.7 校務會議修訂通過
99.11.17 專責小組會議修訂通過
100.2.23 行政會議修訂通過
100.5.18 專責小組會議修訂通過
101.06.27 行政會議修訂通過
103.08.14 專責小組會議修訂通過
103.08.27 行政會議修訂通過
105.03.23 專責小組會議修訂通過
105.03.30 行政會議修訂通過
105.09.21 專責小組會議修訂通過
105.10.05 行政會議修訂通過
106.03.08 專責小組會議修訂通過
106.03.29 行政會議修訂通過

第一條 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」設立專責小組。

第二條 本小組置委員十五人，由下列人員組成之，惟本小組委員不得兼任內部稽核小組委員：

- 一、當然委員 校長、教務主任、學務主任、總務主任、會計主任、人事主任、技術合作處主任。
- 二、推選委員 護理科及通識教育中心教師代表各二人，美容保健科、應用外語科、老人服務事業管理科、餐飲管理科代表各一人，由各教學單位會議正式推舉產生。推選委員任期一年，連選得連任一次。

第三條 由校長擔任主任委員，技術合作處主任擔任本小組執行秘書。本小組開會時由主任委員擔任主席，主任委員不克出席時由其職務代理人代理。

第四條 本小組之職掌如下：

- 一、規劃及審核各單位所提申請教育部獎勵補助款之計劃項目、規格、優先序、金額與學校中長期發展之適配性等。
- 二、審核報部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變。
- 三、其它與教育部獎勵補助整體發展經費之相關事項審議。

第五條 本小組會議須有二分之一以上（含）委員出席始得開議，並經出席委員過半數同意，始得決議。本小組之當然委員因故不克出席時，得由經授權之職務代理人代理出席，推選委員不得代理出席。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

整體發展獎勵補助專責小組會議紀錄



崇仁醫護管理專科學校

Chung-Jen Junior College of Nursing

Health Sciences and Management

105 學年度第 2 次整體發展經費專責小組會議紀錄

(105.10.26)

會

議

記

錄

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里 1 鄰大湖 1-10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjc.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 105 學年度第 2 次整體發展經費專責小組會議

簽到單

壹、會議時間：105.10.26 (三)10:10-12:00

貳、會議地點：大林校區校長室旁會議室(視訊會議)

參、出席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	洪玉珠	洪玉珠
2	教務主任	蔡芳蘭	蔡芳蘭
3	學務主任	韓玲玲	韓玲玲
4	總務主任	何順進	何順進
5	會計主任	劉素貞	劉素貞
6	人事主任	陳美惠	陳美惠
7	技術合作處主任	吳寶觀	吳寶觀
8	通識教育中心教師代表	黃瑞榮	黃瑞榮
9	通識教育中心教師代表	沈杏霜	
10	護理科教師代表	黃莉萍	黃莉萍
11	護理科教師代表	洪玲媚	洪玲媚
12	應用外語科教師代表	黃智勇	請假
13	餐飲管理科教師代表	沈坤海	沈坤海
14	美容保健科教師代表	陳立賢	陳立賢
15	老人服務事業管理科教師代表	陳靜玉	陳靜玉

肆、列席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	通識教育中心主任	莊舒卉	莊舒卉
2	應用外語科主任	徐慧真	徐慧真
3	教學發展中心主任	祝如瑩	
4	餐飲管理科主任	呂玫蒨	
5	事務組組長	許惠民	
6	圖書出版組組長	黃一婷	黃一婷
7	課外活動指導組組長	顏漢軍	
8	美容保健科教師代表	許沛宜	許沛宜
9	老人服務專業管理科主任	楊淑慧	楊淑慧
10			
11			
12			
13			
14			
15			

崇仁醫護管理專科學校 105 學年度第 2 次整體發展經費專責小組會議

會議紀錄

壹、時間：105 年 10 月 26 日(三) 10：10~12:00

貳、地點：大林校區 2 樓會議室(視訊會議)

參、主席：洪玉珠校長

肆、出席：如簽到表

伍、列席：如簽到表

陸、紀錄：沈芳瑜 小姐

柒、議程

一、主席致詞：

二、上次提案執行情形

【提案一】	提案單位：護理科 提案人：洪玲媚副主任
【案由】	105 年度教育部整體發展獎勵補助附表十優先序 18「血壓計」變更規格、單價、數量及總價，提請審議。
【說明】	原規格血壓計停產，申請變更規格、單價、數量及總價，請詳見附件。
【決議】	照案通過。
【執行情形】	依決議執行，已採購。

【提案二】	提案單位：護理科 提案人：洪玲媚副主任
【案由】	105 年度教育部整體發展獎勵補助附表十優先序 37「無線投影伺服器」變更規格、單價、數量及總價，提請審議。
【說明】	原規格無線投影伺服器停產，申請變更規格、單價、數量及總價，請詳見附件。
【決議】	照案通過。
【執行情形】	依決議執行，已採購。

【提案三】	提案單位：秘書室 提案人：馬耘主任秘書
【案由】	修訂專責小組設置辦法第二條條文，提請審議。
【說明】	1.本校現行版專責小組設置辦法第二條略以「本小組委員不得兼任『內部控制』小組委員」，此所謂「內部控制小組」於運作上實即本校內部稽核小組。 2.現行條文易引起外界之誤解，誤以為此內控小組為內部控制制度之運作單位。 3.建議依本校內部控制制度實施辦法及內部控制手冊，將上開辦法第二條之「內部控制小組」，修改為「內部稽核小組」。
【決議】	照案通過，另增修第二條有關連任限制，第五條不當用語及代理人出席會議之限制後照案通過，如附件。
【執行情形】	已提行政會議 105.10.05 通過。

【提案四】	提案單位：總務處 提案人：何順進主任
【案由】	整體獎補助附表八第三項次「嘉義校區正心誠意樓增設電梯」暫停採購案
【說明】	嘉義校區正心誠意樓增設電梯因送申請執照時間不足，提請暫停採購
【決議】	照案通過。
【執行情形】	照案執行。

三、提案討論

【提案一】	提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任
【案由】	105 年度教育部整體發展獎勵補助經費標餘款分配草案，提請審議。
【說明】	本校執行整體發展獎勵補助，資本門總結餘金額 4,653,651 (補助款 4,382,253、配合款 271,398)、經常門附表十總結餘金額 244,242 (補助款)。
【決議】	委員決議後標餘款分配，購買項目詳如附件。 1.資本門標餘款共 4,653,651 (補助款 4,382,253、配合款 271,398) (1)附表四分配補助款 778,937 元。 (2)附表五分配補助款 240,000 元。 (3)附表六分配補助款 119,406 元。 (4)附表八分配補助款 3,243,910 元、配合款 271,398 元。 2.經常門標餘款共 244,242 元。 (1)附表十分配補助款 244,242 元。

【提案二】	提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任
【案由】	106 年度教育部整體發展獎勵補助之申請案，提請審議。
【說明】	本校擬申請 106 年度整體發展獎勵補助經費，以 3,500 萬元為度，另編列配合款 525 萬元佔獎勵補助經費之 15%(下限為 10%)。
【決議】	委員議決後同意申請 106 年度整體發展獎勵補助經費 3,500 萬元，配合款 15%(525 萬元)。

【提案三】	提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任
【案由】	106 年度教育部整體發展獎勵補助經費分配比例，提請審議。
【說明】	1. 依據「教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法」辦理「全校性發展經費」(須符合 25%~55%)，「各科中心經費」(須符合 45%~75%)。 2. 本校 106 年度「全校性發展經費」比例：40%、「各科中心經費」比例為：60% a.基本補助項目(20%，不含通識教育中心)：依據學生人數計算核配之。 b.補助重點展系科：(80%)。
【決議】	委員審議後同意分配比例如下： (1)「全校性發展經費」比例為：36%

- | |
|---|
| <p>(2)「各科中心經費」比例為：64%</p> <p>(3)基金補助項目(20%，不含通識中心)：依學生人數計算核配之。</p> <p>(4)補助重點發展系科：80%</p> <p>(5)圖書自動化及圖書期刊、教學媒體比例為：10.50%。</p> <p>(6)教學研究及學生事務與輔導相關設備比例為：2.35%。</p> |
|---|

四、工作報告：各單位 106 整體發展計畫報告，請詳見附件。

五、臨時動議

六、散會

附件二

(一)全校性發展經費(25~55%)		本106年度	比例	金額					
			36%	8,820,000					
							24,500,000		
單位	金額(手動)	補助款資本門比	下限比例(規定)	附表					
圖書及圖書自動化設備	2,572,500	10.50%	10%	附表五、六					
學輔設備、社團	575,750	2.35%	2%	附表七					
總務處	\$5,671,750	23.15%	5,230,000	附表八	\$10,901,750				
合計	\$8,820,000	36%							
(二)各科(中心)經費(45~75%)		本106年度	比例	金額					
			64%	15,680,000	980,000.0				
(1) 基金補助項目(20%，不含通識中心)：依學生人數計算				人數	(2) 補助重點發展系科 80% (由專責會議議定)				
	分配比例	金額	備註		分配比例	金額	備註		
	20%	3,136,000	依學生人數比例核配，尾數略有調整		80%	12,544,000	各單位核配金額可再協調		
科別	基本補助分配比例	補助金額	各科人數(人)	10月26日		科別	補助金額	補助重點發展比例	
護理科	61.73%	1,936,000	2147	2,438,000	2,438,000	通識教育(含體育)及資訊設備	2,608,500		
餐管科	11.13%	348,900	387	1,268,000		護理科	3,720,300		
美保科	14.46%	453,500	503	2,646,000		餐管科	919,100		
應外科	7.04%	220,900	245	2,695,000		美保科	2,192,500		
老服科	5.64%	176,700	196	806,200		應外科	2,474,100		
合計	100.00%	3,136,000	3478	9,853,200		老服科	629,500		
						合計	12,544,000		
							0		



崇仁醫護管理專科學校

Chung-Jen Junior College of Nursing

Health Sciences and Management

105 學年度第 3 次整體發展經費專責小組會議記錄

(105.11.09)

會

議

記

錄

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里 1 鄰大湖 1-10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjc.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 105 學年度第 3 次整體發展經費專責小組會議

簽到單

壹、會議時間：105.11.09 (三)15:00-17:00

貳、會議地點：大林校區校長室旁會議室(視訊會議)

參、出席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	洪玉珠	洪玉珠
2	教務主任	蔡芳蘭	蔡芳蘭
3	學務主任	韓玲玲	韓玲玲
4	總務主任	何順進	請假
5	會計主任	劉素貞	劉素貞
6	人事主任	陳美惠	陳美惠
7	技術合作處主任	吳寶觀	吳寶觀
8	通識教育中心教師代表	黃瑞榮	黃瑞榮
9	通識教育中心教師代表	沈杏霜	沈杏霜
10	護理科教師代表	黃莉萍	黃莉萍
11	護理科教師代表	洪玲媚	洪玲媚
12	應用外語科教師代表	黃智勇	黃智勇
13	餐飲管理科教師代表	沈坤海	沈坤海
14	美容保健科教師代表	陳立賢	陳立賢
15	老人服務事業管理科教師代表	陳靜玉	陳靜玉

肆、列席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	通識教育中心主任	莊舒卉	莊舒卉
2	應用外語科主任	徐慧真	徐慧真
3	圖書出版組組長	黃一婷	請假
4	美容保健科教師代表	李蕙君	李蕙君
5	事務組組長	許惠昆	許惠昆
6	老人服務專業管理科主任	楊筱慧	楊筱慧
7	餐飲管理科教師	陳水水	陳水水
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

崇仁醫護管理專科學校 105 學年度第 3 次整體發展經費專責小組會議

會議紀錄

壹、時間：105 年 11 月 09 日(三) 15:00~17:00

貳、地點：大林校區 2 樓會議室(視訊會議)

參、主席：洪玉珠校長

肆、出席：如簽到表

伍、列席：如簽到表

陸、紀錄：沈芳瑜 小姐

柒、議程

一、主席致詞：

二、上次提案執行情形

【提案一】	提案單位：技術合作處	提案人：吳寶觀主任
【案由】	105 年度教育部整體發展獎勵補助經費標餘款分配草案，提請審議。	
【說明】	本校執行整體發展獎勵補助，資本門總結餘金額 4,653,651 (補助款 4,382,253、配合款 271,398)、經常門附表十總結餘金額 244,242 (補助款)。	
【決議】	委員決議後標餘款分配，購買項目詳如附件。 1.資本門標餘款共 4,653,651 (補助款 4,382,253、配合款 271,398) (1)附表四分配補助款 778,937 元。 (2)附表五分配補助款 240,000 元。 (3)附表六分配補助款 119,406 元。 (4)附表八分配補助款 3,243,910 元、配合款 271,398 元。 2.經常門標餘款共 244,242 元。 (1)附表十分配補助款 244,242 元。	
【執行情形】	照決議通過執行。	

【提案二】	提案單位：技術合作處	提案人：吳寶觀主任
【案由】	106 年度教育部整體發展獎勵補助之申請案，提請審議。	
【說明】	本校擬申請 106 年度整體發展獎勵補助經費，以 3,500 萬元為度，另編列配合款 525 萬元佔獎勵補助經費之 15%(下限為 10%)。	
【決議】	委員議決後同意申請 106 年度整體發展獎勵補助經費 3,500 萬元，配合款 15%(525 萬元)。	
【執行情形】	照決議通過執行。	

【提案三】	提案單位：技術合作處	提案人：吳寶觀主任
【案由】	106 年度教育部整體發展獎勵補助經費分配比例，提請審議。	
【說明】	1. 依據「教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法」辦理「全校性發展經費」(須符合 25%~55%)，「各科中心經費」(須符合 45%~75%)。	

2. 本校 106 年度「全校性發展經費」比例：40%、「各科中心經費」比例為：60%
- a. 基本補助項目(20%，不含通識教育中心)：依據學生人數計算核配之。
- b. 補助重點展系科：(80%)。

【決議】委員審議後同意分配比例如下：

- (1)「全校性發展經費」比例為：36%
- (2)「各科中心經費」比例為：64%
- (3)基金補助項目(20%，不含通識中心)：依學生人數計算核配之。
- (4)補助重點發展系科：80%
- (5)圖書自動化及圖書期刊、教學媒體比例為：10.50%。
- (6)教學研究及學生事務與輔導相關設備比例為：2.35%。

【執行情形】照決議通過執行。

三、提案討論

【提案一】 提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任

【案由】修訂崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法，提請審議。

【說明】依教育部 105.10.07 臺教技(三)字第 1050132959B 號來文辦理，修訂崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法。修訂對照表詳如附件。

【決議】照案通過，並於 105.11.30 送至行政會議審議。

【提案二】 提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任

【案由】106 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用預算表草案，提請審議。

【說明】本校有關各單位擬定支用預算草案詳如附件。

106資本門-各教學單位		106資本門-各行政單位		
通識教育(含體育)及資訊設備	2,608,500		補助款	配合款
護理科	5,629,300	圖書及圖書自動化設備	2,572,500	0
餐管科	1,268,000	學輔設備、社團	575,750	0
美保科	2,646,000	總務處	5,671,750	5,140,000
應外科	2,698,000	合計	8,820,000	5,140,000
老服科	830,200			
合計	15,680,000			
106經常門-各教學單位				
通識教育(含體育)及資訊設備	380,600			
護理科	124,710			
餐管科	94,720			
美保科	161,000			
應外科	90,600			
老服科	37,800			
學務處	90,000			
總務處	90,000			
合計	1,069,430			

四、臨時動議

五、工作報告

六、散會

崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法。

修訂對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第一條 目的</p> <p>為有效運用及公平、公正分配教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備經費，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修正規定」，特定崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法。</p>	<p>第一條 目的</p> <p>為有效運用及公平、公正分配教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備經費，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特定崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法。</p>	<p>修訂</p>
<p>第二條 全校資本門經費分配架構</p> <p>總經費=全校性發展經費(25~55%)+各科(中心)經費(45~75%)年度資本門獎勵補助經費分配比率經由專責小組會議決議後實施。唯依據「教育部獎勵補助私立技專校院申請原則及注意事項」，各科及中心之教學及研究等設備至少佔資本門經費 60%，圖書自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%，學生事務與輔導相關設備應達 2%。</p>	<p>第二條 全校資本門經費分配架構</p> <p>總經費=全校性發展經費(25~55%)+各科(中心)經費(45~75%)年度資本門獎勵補助經費分配比率經由專責小組會議決議後實施。唯依據「教育部獎勵補助私立技專校院申請原則及注意事項」，各科及中心之教學及研究等設備至少佔 全校設備經費 60%，圖書自動化及圖書期刊、教學媒體應達 10%，教學研究及學生事務與輔導相關設備應達 2%。</p>	<p>修訂</p>
<p>第二條</p> <p>(二)各科(中心)經費：<u>(45~75%)</u></p> <p>1.基本補助項目(20%，不含通識教育中心)：依據學生人數計算核配之。</p> <p>2.補助重點發展系科：<u>(80%)</u></p> <p>配合各科(中心)中長程發展計畫購置長期性、整合性之教學研究設備為主，且優先補助設置未滿五年之科系，其分配比例由專責小組會議議定之。</p>	<p>第二條</p> <p>(二)各科(中心)經費：<u>(45~75%)</u></p> <p>1.基本補助項目(20%，不含通識教育中心)：依據學生人數計算核配之。</p> <p>2.補助重點發展系科：<u>(80%)</u></p> <p>配合各科(中心)中長程發展計畫購置長期性、整合性之教學研究設備為主，且優先補助設置未滿五年之科系，其分配比例由專責小組 年度會議議定之。</p>	<p>修訂</p>

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

106 年度 獎勵補助經費明細		
獎勵補助款(A)	自籌款(B) (占獎勵補助款 10% 以上)	總預算(C)=(A)+(B)
\$35,000,000	\$5,250,000	\$40,250,000

	資本門		經常門	
	獎勵補助款	自籌款	獎勵補助款	自籌款
金額	\$24,500,000	\$5,140,000	\$10,500,000	\$110,000
合計	\$29,640,000		\$10,610,000	
占總預算 比例	73.64%		26.36%	

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：學校應編列 10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）

(四)附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	無線 AP(含控制器 Licence)	1.單一無線 AP (Wireless Access Point) 須可支援 802.11a /b/g/n/ac 無線傳輸標準，可同時設定為 802.11a/n/ac(5GHz) 及 802.11b/g/n(2.4GHz)雙重運作模式，並通過 Wi-Fi 認證 2.須提供無線射頻覆蓋率自動調整功能(Coverage Hole Management) 3.須支援對非法基地台(Rouge AP)自動偵測(Detection)和自動阻絕(containment)功能 4.單一無線 AP 可同步執行非法 AP 與無線網路入侵 (Wireless Intrusion)偵測功能 5.提供自動涵蓋損毀 AP 之無線信號範圍 (Self Healing) 功能	40	組	22,500	900,000	一般教室課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P39-40	
2	可分離式肌肉手臂上肢模型	1.模擬真人手臂 3/4 大小 2.肌肉部分可拆解 3.可拆解部分含三角肌、手臂二頭肌、手臂三頭肌、掌肌與橈側腕屈肌、肱橈肌與橈側腕伸肌 4.重量 1.9 千克(±5%) 5.尺寸 60×18×18 厘米(±5%)	4	式	24,000	96,000	解剖生理學教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
3	筆記型電腦	6 代 Core i7 ASUS A550V-0203J6700HQ 處理器：Intel Core i7-6700HQ 2.6 GHz 記憶體：8GB DDR4 2133*1 (2 條擴充槽/max 16GB) 硬碟：500G 7200rpm LCD 尺寸：15.6" HD 寬螢幕	2	部	31,000	62,000	烘焙實習與西餐烹調教學用	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		光碟機：DVD RW 其他：USB 3.0、HDMI、Bluetooth V4.0 作業系統：Windows 10 Professional 64 bit								
4	教學設備 電動隔簾	1.材質:羅馬布簾或纖維板或同等品(含)以上 2.裝置軌道、電動開關方便收合 3.依場地規劃現地丈量	1	式	698,600	698,600	美容儀器學、美膚實作、醫美實作、美容療程設計、芳療實作、感官紓壓療法教學輔助設備隔簾、教學時可彈性運用空間，完善教學過程並保護學生安全學習，提升學習成效。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	
5	多媒體電腦	晶片組：cpu i5(含以上) 記憶體：4G DDR3 (含以上) 硬碟：1TB 光碟機：DVD Super Multi 音效：High-Definition Audio,	62	台	25,000	1,550,000	2F 語言會議室	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		路控制器，含網路喚醒功能 WOL • 前方: 2 個 USB 埠 • 後方: 2 個 USB 2.0 連接埠, 2 個 USB 3.0 連接埠 • 1 個 RJ-45 網路連接埠 Gigabit10 / 100 / 1000Mbps Lan 乙太網 • 1 個 VGA 埠 / 1 個 DVI-I 埠 電源供應器: 250W (含以上) 可完全安裝現有教學使用軟體 可與語言會議系統連線控制 教師可操作每一台畫面作示範及將畫面播放給任一 教師可完全控制每一台音效卡使其統一錄音收音收聽 教師可以遙控開關每一台電腦								
6	高齡者模擬急救訓練裝置	1. 特製安全背心，魔鬼氈式設計，背部 彈簧片強迫駝背狀態 (非扣環式或加重背心型式)，若遇地震、火災、跌倒、擁擠、身體不適等情況也能立即脫困，避免意外發生 2. 全套所有體驗裝置之穿戴(除護目鏡及耳塞外)，皆為魔鬼氈式設計，方便穿脫。胸部及腹臀部各以兩條寬約 10cm ± 0.5cm(胸部)及 19cm ± 1cm(腹部)寬版魔鬼氈包覆身體固定，不會造成肩頸的負擔 3. 四肢穿戴體驗裝置為雙邊支撐機構，包含哈姆立克法訓練套件 4. 安全背心內之彈簧片可取出，背心及其他配件可單獨清洗保養	4	組	72,800	291,200	老人健康評估與健康促進課程使用	老人服務事業管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
7	POE 交換器	1.提供 8 埠 PoE 10/100/1000BASE-T 超高速乙太網路及 2 埠 SFP 超高速乙太網路連接埠 2.8 埠 10/100/1000BASE-T 支援標準 802.3af & Pre-standard 802.3at，最大可供應 78W 電力 3.支援時間排程 PoE 4.提供遠端 PoE 管理機制，可針對特定埠做遠端電源的開啟(Enable)、關閉(Disable)或限定(Limit)其供電的總量 5.採高速 Store-and-Forward 傳輸模式 6.提供 8K MAC Address Table 7.支援 IGMP Snooping 功能可設定 256 個群播群組，並具備 Multicast Filtering 過濾能力 8.支援 Spanning Tree 及 Rapid Spanning Tree 功能 9.支援 IEEE 802.3ad Link Aggregation 功能，每台交換器最大 5 組群組，每組最大埠數 8 埠 10.支援一對一、多對一 Port mirroring 功能，可設定 TX 或 RX 單一方向或同時複製 TX/RX 流量	5	組	12,000	60,000	一般教室課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P39-40	
8	可分離肌肉腿部下肢模型	1.模擬真人腿部 3/4 大小 2.肌肉部分可拆解 3.可拆解部分含:肱二頭長頭的肌肉、股四頭肌、半腱肌、縫匠肌、臀大肌股直肌、腓腸肌 4.重量 4.0 千克(±5%) 5.尺寸 77 x 26 x 26 cm(±5%)	4	式	31,000	124,000	解剖生理學教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
9	次氯酸水機	輸出內容：每小時 120L 的中性電解水，透過專利設計離子隔膜反應器，以稀釋天然鹽水作原料進行電解生成陽極次氯酸殺菌液（50%-80%）和陰極鹼性 NaOH 電解液（50	1	台	500,000	500,000	各專業技術課程及食品安全	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		%~20%) 所組成的 100% 中性電解水 電解水濃度：500 ppm 水壓需求：2-3bar(約 2-3 KG/M3) 電源供應：220V AC 50 HZ / 3 相式 耗電量：每小時 1.8 KW/H (每小時 1.8 度電) 生產用自動鹽水幫浦：有(內建) 逆洗用鹽酸幫浦：有(內建) 半自動型 管道及配件：管路系統擁有 NSF 認證包含了 ASTM D1785, D2241 與 D2846 型的管材，耐受冷水與熱水的運作 外殼尺寸與材質：W800 x H600 x D300 mm 外殼材質為塑膠 2 道式前置濾器 (PP+樹脂)設備 1 組進出水流管線(水管)配套 鹽水桶 1 組 水流壓力錶 1 組 水流流量計 1 組 含按裝及二次水電					衛生、餐飲法規、HACCP 管理與實務等課程教學用		質計畫，P42	
10	數位學習教學錄影系統	一、教學歷程擷取器 1. 固定光圈鏡頭焦距至少包含為 2.8-8mm 2. 影像感應器必須是 1/2.8 吋(含)以上的全彩感應器 3. 彩色模式照度達 0.2 Lux(含)以下時，影像仍清晰可辨 4. 設備的電子快門必須包含 1/2~1/10000 秒，電子快門調整值至少需包含 1/250, 1/120, 1/60, 1/30 5. 內建高感度立體收音雙麥克風收音	1	套	712,000	712,000	於專業教學教室內更新教學設備，在技術教學時同步錄影，提供學	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		二、教學歷程記錄處理器 1. 處理器：64 位元 CPU 2. 主記憶體：至少 4GB(含)以上 3. 儲存設備：儲存容量至少需達 4000GB(含)以上 4. 網路介面：內建 10/100/1000 乙太網路連結的 RJ45/UTP 接頭 5. 錄影效能：具有接收至少 6 支(含)攝影機同時進行影音同步錄影工作之能力 三、教學歷程資料典藏伺服器 1. 處理器：Intel i7 等級 2. 主記憶體：至少 8GB(含)以上 3. 硬碟：至少 2TB(含)以上 4. 儲存設備：儲存容量至少需達 4,000GB(含)以上 5. 考慮到使用者的工作環境需求，設備需以體積小、效能高、低噪音為前提的專用機設計 6. 內建影片剪輯功能，至少具有切割合併、分鏡混編與章節製作功能等 3 種(含)以上 貳、教學擴音組 1. 麥克風插座：前*1 後*1 含以上 2. 輸出功率：120W+120W(4 歐姆) 3. 包含頭戴式無線麥克風兩支，及接收主機 4 含喇叭 8 支 (同等品或以上，誤差值±5%)					生重覆學習之教材，建立 e 化數位教學系統，增進學生學習力。			
11	無線上網主機	2.4G/5G 自動切換提供系統安全認證機制 提供頻寬管理功能，可依據使用者帳號設定可用頻寬	2	台	35,000	70,000	2F 語言會議室	應用外語	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		<p>提供自動頻道選擇功能，可控制無線 AP 自動選擇頻道以減少干擾</p> <p>提供無線 AP 負載平衡功能，可依照連線數量及使用率做負載平衡功能。</p> <p>乙太網路埠：提供 1 埠(WAN) 1 埠(LAN)10/100/1000Mbps 具 POE 供電</p> <p>傳輸速率最高可達 1200Mbps</p> <p>無線頻率：提供單無線射頻 (Single-radio) ，可選擇 802.11a/n(5GHz)或 802.11b/g/n(2.4GHz)並具備 802.11a/n(5GHz)與 802.11b/g/n(2.4GHz)切換功能</p> <p>符合 IEEE 802.11 a/b/g/n 無線網路標準</p> <p>符合 IEEE 802.3af Power Over Ethernet (PoE)或 IEEE 802.3at Power Over Ethernet Plus (PoE Plus)標準</p> <p>須提供 POE 電源供應轉換器</p>						科	升等管道-B1 設備優質計畫，P44	
12	多功能洗澡椅	尺寸：560(W)*915(D)*900~940(H)mm(±200mm)，承重 80kg(±10kg)，坐墊高度可調	1	個	35,000	35,000	老人服務技能相關課程使用	老人服務事業管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44-45	
13	無線網路教學伺服器	<p>1.2U(含以上)機架式四主機板 2 路伺服器(Intel Xeon E5-2600 V4 系列 2.1GHz 八顆)(無作業系統)(SAS 硬碟)</p> <p>提供 8 顆 Intel Xeon E5-2600 V4 系列 2.1GHz(含)以上(請標示實際提供處理器序號(Process</p>	1	組	448,000	448,000	一般教室課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P39-40	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		Number) 3.處理器核心數(Cores)8 個(含)以上，執行緒技術(Hyper-Threading Technology)16 個(含)以上，提供 Turbo Boost(渦輪加速) Technology 功能 4.每顆 CPU 整體快取(cache)記憶體 20MB(含)以上 5.DDR4 2400 ECC 16G*10								
14	心臟電擊器 模擬訓練機 (AED)	模擬真實自動電擊器之尺寸及操作流程.中文語音操作指示.具十種內建之劇情供選	6	台	40,000	240,000	內外科護理教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
15	不鏽鋼食物 乾燥機	電壓:120V 功率:600W/60Hz 尺寸:312H*425W*475D (mm) 可低溫乾燥，範圍 35 °C~74 °C 專利 Parallex 平行氣流技術 可連續使用 168 小時 9 層不鏽鋼托盤，不鏽鋼機身 7 吋風扇、控溫及定時 機身跟托盤採用高品質 304 不銹鋼製成 可定時 26 小時 可連續使用 168 小時 溫度變動技術避免外乾內濕 可依需求控制水分去除程度 保固:主機保修 1 年(不含耗材)	1	台	30,000	30,000	西式點心與烘焙實習教學用	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
16	教學作品	1.材質：強化透明玻璃、邊框為不鏽鋼材質	2	式	62,700	125,400	紙圖設	美容	優教力-B 創造優質學	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	展示區	2.含鎖匙、日光灯組，施工按裝與工資 3.依場地規劃現地丈量					計、色彩學、創意美學、家政實務教學輔助設備。	保健科	習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	
17	網路集線主機	可管理的 48 埠 10/100/1000 Mbps 高階的第二層高速乙太網路交換器，專門提供給工作群組或廣域網路(WAN)的邊緣連接 提供作為堆疊的擴充槽 具有四個 Uplink 的擴充插槽，可以支援各種選購的模組 支援多種強大的功能，如 IGMP snooping、廣播風暴控制及 MAC 位址過濾，來強化安全及頻寬的使用 內建的網頁管理 可以經由標準的 Telnet 以及 console 埠來進行管理及設定 具備網路服務品質(QoS)功能，能讓網路的流量，依照各種應用的需求來訂定，來達到最大的網路效能 電源電壓：AC100~240V, 50/60Hz	2	台	20,000	40,000	2F 語言教室	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	
18	心臟電擊器 模擬訓練機 (AED)	1.模擬真實自動電擊器之尺寸及操作流程 2.中文語音操作指示 3.具十種內建之劇情供選	2	台	40,000	80,000	老人照顧 技術課程 使用	老人服務 事業 管理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44-45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
19	投影機	1.4500ANSI 流明(含)以上、 2.解析度: XGA 1024x768 3.畫素數:786,432dots (1024x768) x3 4.投射方式:前投、後投、懸掛皆可適用 5.投射距離:0.77~14.54 公尺	10	臺	26,500	265,000	一般教室課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P40	
20	植入式輸液座(port-A)靜脈植入座	PowerPort * isp M.R.I * device with 8.0 Fr Attachable Polyurethane Catheter Silicone Filled	1	組	30,000	30,000	內外科護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
21	12 格專業工具貯存櫃	鋼製櫃體 整座尺寸(約)W90*D40*H180cm 門板尺寸(約)W27*H42cm 每座 12 格，塑鋼門板(含鑰匙)	32	座	16,000	512,000	各專業技術課程教學用	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
22	緊膚美容儀	1.尺寸: 397*370*135mm 2.消耗功率:100VA 3.電壓:110V 60HZ 4.顯示 7 inch 觸控液晶螢幕 5.Intensity:Level range 5~100 6.Time(sec):0.1~1.5(sec) 7.Interval(sec): 0.1~1.5(sec) 8.螢幕可選擇連續或單一發數 9.可計算總發射時間幾秒及總發射數目 10.附腳踏開關 1 組。功能:音波拉皮能深入到筋膜層，促進臉部肌肉運動達到提拉且誘導膠原蛋白再生改善肌膚與毛孔、及撫紋效果，無需後續成本消耗，即能重現	1	台	500,000	500,000	美容儀器學、美膚實作、醫美實作、美容療程設計教學輔助設備。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		肌膚青春光采。(或同等品含以上，誤差值±5%)								
23	環境溫控監測系統	吊隱式主機兩台 5 噸/1 台 1 噸環保冷煤輕鋼架 60x60 出風口搭配教室節電監測系統施作	1	台	260,000	260,000	2F 語言教室	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	
24	簡易型心肺復甦訓練模型	1.可模擬訓練心肺復甦術之成人半身假人 2.胸前具擬人之胸肋骨板，以利學員學習按壓位置之確認 3. 吹氣時，胸部可起伏 4. 具全面可拆式橡膠臉皮及可拆式 PVC 肺袋（含氣道），方便課後更換 5. 具胸外按壓正確之聲音提示功能 6. 聲音提示可關閉，以利模擬真實施救場景 7. 以彈簧式(非簧片)胸外按壓功能設計，為按壓時之準確及延長有效使用期 8. 胸皮可掀起，為求訓練現場可即時故障排除及耗材更換 9. 主體材質為塑膠製、胸皮及臉皮材質為軟質橡膠製	2	個	12,000	24,000	老人照顧技術課程使用	老人服務事業管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44-45	
25	資訊講桌	長 60*寬 60cm /含電源控制/網路控管卡號/LCD 防盜立架	5	組	38,500	192,500	一般教室課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P40	
26	超音波骨質密度檢測儀	1. 檢測原理：超音波原理 2. 檢測部位：腳跟骨（Heel bone） 3. 測量主機內建電腦： a.作業系統 WINDOWS Embedded PosRead2009，	1	台	550,000	550,000	社區護理教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		version 2 b. 處理器〈CPU〉: 1.60GHz c. 記憶體〈RAM〉: 1.75GB 4. 電腦資料庫內 Data Base :完全以中國人體質設計，螢幕上有選項選擇方塊 5. 作業系統：Windows 系統 6. 螢幕規格：7 吋 LCD 觸控式螢幕，可顯示檢測結果 7. 連接埠: USBx2、影像訊號 x1 8. 病歷儲存：儲存 10,000 筆以上 9. 列印模式：內建熱感寫印表機(熱感應紙為一般性設計，方便取得) 10.亦可外接彩色印表機，列印 A4 報告〈選配〉 11. 超音波傳導中心頻率：0.55 MHz 12. 探頭形式：自動偶合矽膠軟探頭 13. 傳導介質：超音波用水性凝膠 14. 檢測精準度： a.SOS \leq 0.2 (C.V%) b.BUA \leq 1.5 (C.V%) c.BQI \leq 1.5 (C.V%) 15. 分析結果： T-Score and % Young Adult (T-Score 和年青成人之百分比) Z-Score and % Age-Matched (Z-Score 和同年齡配對之百分比) WHO classification (WHO 圖表) SOS〈超音波傳導速率〉								

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		BUA〈超音波遞減率〉 BQI〈骨量指數〉 16.重量：≤12 公斤 17.尺寸：706mmx310mmx387mm(±5%)								
27	9 格專業工具貯存櫃	鋼製櫃體 整座尺寸(約)W90*D51*H180cm 門板尺寸(約)W27*H55cm 每座 9 格，塑鋼門板(含鑰匙)	10	座	16,400	164,000	各專業技術課程教學用	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
28	電動兩用美容床	1.尺寸:196*70*58-74cm 2.油壓氣動圓椅、椅套組 3.附內外枕頭各 1 個、長枕頭*1 個 (或同等品含以上，誤差值±5%)	2	台	25,000	50,000	補充教學設備、完善教學資源於專業服務、美容儀器學、美膚實作、芳療實作、醫美實作、感官紓壓療法課程使用。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	
29	高解析定位懸吊式攝影機	會議進行中當有人啟動會議麥克風發言鍵時，即自動啟動 HD 高畫質高速迴轉攝影旋轉至發言者方向(包含角度、焦距、光圈、距離等)，並將攝得影像傳輸回控制室監看螢幕 攝影機感光元件：採用優於或等於 1/2.8" 2MPCMOS	2	台	90,000	180,000	2F 語言教室發言者畫面會自動播放在螢幕上	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		<p>採用 3G-SDI 影像輸出介面，輸出解析度可達 Full HD 1080p 60/50 fps(含)以上</p> <p>影像輸出規格：1080p 60/50 fps、1080p 30/25 fps、720p 60/50 fps、720p 30/25 fps (NTSC/PAL)...等多種輸出，可視環境需求設定輸出</p> <p>具 15 倍(含)以上光學變焦及 12 倍(含)以上數位變焦之功能</p> <p>光圈：大於或等於 F1.8~3</p> <p>焦距：大於或等於 4.7~70.5mm</p> <p>平移角度：大於或等於-170° ~ +170°</p> <p>俯仰角度：大於或等於-30 °~+90°</p> <p>水平及最大俯仰旋轉速度: 優於或等於 120°/每秒</p> <p>具 128 組(含)以上的預設位置儲存功能，可以預設平移、傾斜、縮放值、聚焦位置、曝光與白平衡模式等設定，迅速攝取會議中場景，方便省時</p> <p>提供標準的 RS-232/422 數位控制介面</p> <p>具 1 組高畫質 3G-SDI 輸出端子及 1 組一般畫質 C-Video 輸出端子，兼容兩種視頻設備所需要的規格要求，傳遞最合適的影像品質</p> <p>內建影像翻轉和鏡像功能，可視場地需求，安裝於平面式視頻設備上或是懸掛於天花板上，適用範圍寬廣而多元</p> <p>具 1 只紅外線遙控器，可執行水平移動、垂直移動、畫面縮放及 9 組預設點設定等功能</p>								
30	血氧濃度計	<p>1.傳輸介面：RS232 傳輸線</p> <p>2.電源：電池 4 顆 AA / 1.5 V</p>	1	個	20,000	20,000	老人健康評估與健	老人服務	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		3.消耗功耗： $< 2\text{ W}$ 4.量測範圍：血氧濃度：35 % ~ 100 %、心跳率：30 ~ 250 bpm 5.精準度：血氧濃度：70 % ~ 100 %； ± 2 digits 6.心跳率：30 ~ 250 ± 3 digits 7.尺寸 (L x W x H)：14.5 x 7.25 x 2.25 cm 8.相關時間參數： 資料更新週期：低於 2 秒 血氧濃度值為 4 次的平均；心跳率為 8 次的平均 血氧濃度值警告誤差低於 8 秒；心跳率警告誤差度低於 16 秒 9.尺寸公差： $\pm 10\%$					康促進課程使用	事業管理科	升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44-45	
31	電腦組	1.整組電腦為同一廠牌，不接受組裝電腦 2.處理器：第三代 Intel i5 【3.3GHz、Cache 6M】(含)以上 3.晶片組：提供 Intel Q75(含)以上或 B75(含)以上 4.RAM:提供 4GB(2Gx2 或 4G*1) DDR3-1600 SDRAM (含)以上，支援雙通道處理 5.HDD:500GB(含)以上之 SATA III 界面 7200rpm(含)以上 6.擴充槽：2 組 PCI-E (含)以上，1 組 PCI(含)以上 7.內建 I/O 介面：網路介面 RJ-45 /Ethernet、音效介面、顯示卡介面 8.螢幕規格(1)面板類型：LED 背光模組 TFT-LCD (2)解析度：1920x1080@60Hz (含) 以上	5	組	25,000	125,000	一般教室課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P39-40	
32	肩掛式哺乳模型	1.穿戴式模擬哺乳模型 2.可練習真實的哺乳過程	6	組	25,000	150,000	產科護理課程教學	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		3. 具開關可啟閉母乳					使用		升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
33	掌上型皮膚檢測儀	1.尺寸：(W)13(L)6.5(H)1.5cm ±5cm(同等品或以上，誤差值±5%) 2. 可綜合測量皮膚及毛髮的掌上型觸控測試儀 3. 有 USB 傳輸線與 mini-SD 卡 4. 主機備有水分及彈性感應器，及自動變焦 CCD 鏡頭 1 個 5. 螢幕是 4 吋液晶螢幕 7. 含有正常光及 UV 光兩種光源 8. 數據化顯示皮膚及毛髮的即時測量狀況與建議皮膚說明，及長條圖顯示結果 9. 隨機附有鋰電池、USB 傳輸線、SD 卡容量是 8GB ,及支架 10.操作介面可選擇中文顯示 11.皮膚顯示功能：皮膚類型□皮脂、水分、彈性、毛孔、皺紋、皮膚色素→皆有數據產生與中文說明 12.毛髮測量功能包含：頭皮類型、脫髮狀態、頭髮損傷度頭髮皮脂、頭髮密度、毛髮厚度	1	台	120,000	120,000	補充教學設備、完善教學資源於專業服務、美容儀器學、皮膚實作課程教學輔助設備。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	
34	攝影機控制盤	具三軸搖控桿，以搖杆控制攝影機運作：水平移動、垂直移動、畫面縮放 具快捷按鈕，可直接控制攝影機背光補償及影像亮度等設定功能 具高亮度 OLED 螢幕顯示 具 RS-232/422 控制介面	1	台	25,000	25,000	2F 語言教室	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備 註
		<p>單一控制器可控制 4 支(含)以上高速迴轉攝影機</p> <p>操作按鍵具自動背光</p> <p>支援多種串列傳輸速率</p> <p>可設定攝影機 128 組(含)以上的預設位置儲存功能。</p> <p>使控制室操作人員藉由影像之切換，監看現場狀況、並連接會議系統</p> <p>影像輸入：4 組 1080P SDI 影像輸入(BNC 端子)</p> <p>具 1 組 VGA 影像輸出(解析度 1280X1024)</p> <p>具 1 組 HDMI 輸出(解析度 1920X1080)</p> <p>具 1 組 BNC 影像輸出端子</p> <p>提供 RS-485 介面可搭配會議系統控制</p> <p>具 1 組 RJ45 網路連線端子可搭配遠端監控軟體執行遠端操控功能</p> <p>可搭配數位會議系統，執行 4 組 FULL HD 高速迴轉攝影機定位追蹤正在發言者之全畫面影像自動切換壓倒輸出顯示之功能</p> <p>控制：面板按鍵，遙控器，滑鼠，網路 4 種皆可</p> <p>非 PC 架構之系統，通電開機後即可使用</p> <p>主機具 2X24 位元(含)以上 LCD 顯示器，可顯示設定及使用狀況</p> <p>可控制三種廠牌(含)以上以上(SONY、Pelco D、Dynacolor)快速球型攝影機上、下、左、右、ZOOM IN、ZOOM OUT</p> <p>具攝影機預設點設定儲存功能，共可記錄 128 個定位點*4 支快速球型攝影機，並可清除預設點</p>								

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		可連動三種廠牌(含)以上(SONY、Pelco D、Dynacolor)快速球型攝影機，並配合會議麥克風系統執行發言者影像自動定位追蹤功能 具一組 RS485 及一組 RS232 傳輸控制介面 具一組 USB (相容 USB2.0) 傳輸控制介面 可設定快速球型攝影機移動速度 隨機附圖控管理軟體，可搭配電腦由圖控軟體進行攝影機控制管理及預設點設置儲存功能								
35	電動升降式洗澡椅	腳踏墊高度可調、可換式 U 字坐墊、緊急停止功能，尺寸 660(W)*1050(D)*935~1430(H)mm(±200mm)，承重 135kg(±10kg)	1	個	380,000	380,000	老人服務技能相關課程使用	老人服務事業管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44-45	
36	五層活動看臺	尺寸:460cm*270cm*120cm 主架:10cm*10cm*厚 2/mm 座板尺寸:460cm*28cm*4.5cm 座板材質:鋁合金 骨架材質:鋁合金	2	座	85,000	170,000	「體育」等課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.41	
37	骨盆附胎兒頭部模型	附架台 附可彎曲特殊固定架，適合用來練習自骨盤腔取出胎兒頭部之用的模型尺寸：W31×D26×H52 (cm)。(±5%)	2	組	52,000	104,000	產科護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
									質計畫，P42	
38	手拉式化妝箱	1.方便移動折疊收納成拉桿箱，4個腳架與彩妝箱是一體成型，收納後尺寸約：62*46*20cm 2.可展開為展示箱，附6個燈泡 3.內部兩邊展架可活動撐開，有4個置物盤 (同等品或以上，誤差值±5%)	2	組	19,000	38,000	專業服務及表演課程、美顏技術實作、整體造型課程、美甲實務輔助教學設備。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	
39	翻譯室螢幕同步監看畫面	RJ45埠3組 USB TypeA 4組 USB TypeB 4組 可連線語言會議系統接收教師指派畫面翻譯 解析度 1024~1920 可調 可在教師螢幕上出現兩個翻譯人員 icon	2	台	20,000	40,000	2F 語言教室	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	
40	展臺	1.長 100 公分，寬 50±10 公分，高 140±20 公分 2.木質，玻璃鑲嵌	6	臺	22,000	132,000	「藝術生活」等課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，41	
41	血壓血氧監視器	1.血壓測量方式：採雙管式振盪(OSCILLOMETRIC)法測量 2.測量功能：收縮壓、舒張壓、平均壓、脈搏及血氧功能 3.螢幕顯示：收縮壓、舒張壓、平均壓、脈搏、血氧 4.螢幕採高亮度 LED 顯示，易於觀看 5.精確度：符合 ANSI/AAMI SP-10 的標準 6.Inflate Pressure 充氣壓力為可調，範圍 100Hg~250mmHg，適用於成人、小兒及新生兒各種壓脈	1	台	90,000	90,000	基本護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		帶量測 7.壓脈帶壓力範圍：10~290mmHg(成人)，10~140mmHg(新生兒) 8.壓脈帶充氣壓力：160±15mmHg(成人)，110±15mmHg(新生兒) 9.收縮壓力範圍：30~290mmHg(大人)，30~140mmHg(新生兒) 10.舒張壓測量範圍：10~220mmHg(大人)，10~110mmHg(新生兒) 11.平均壓測量範圍：20~260mmHg(大人)，20~125mmHg(新生兒) 12.具血壓自動量測功能，設定範圍最低可達 1 分鐘，最高可達 120 分鐘 13.具持續性量測血壓功能(STAT mode) 14.脈搏測量範圍：30~200bpm(大人)，30~220mmHg(新生兒) 15.具警報設定功能且警報音量可調整 16.可預設警報上下限值大小 17.具記憶功能，可存儲 24 小時測量結果大於 40 筆。 18.電力需求：AC/DC 二用，交流電壓 100~240 伏特，直流 12 伏特；且具低電量警示功能 19.充飽電池 15 分鐘量一次血壓可連續工作 11.5 個小時(無 SpO2)，8.1 個小時(含 SpO2)。								
42	專業教室教學隔簾	1.材質：木材、纖維板或同等品(含)以上 2.裝置軌道方便收合	1	式	160,000	160,000	美顏技術實作、整體	美容保健	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		3.依場地規劃現地丈量					造型課程、美甲實務輔助教學設備，教學時可彈性運用空間，完善教學過程並保護學生安全學習，提升學習成效	科	升等管道-B1 設備優質計畫，P43	
43	無線麥克風	UHF480~934MHz CPU 控制自動選訊接收 PLL 電路 頻帶寬度 24MHz	2	台	15,000	30,000	2F 語言教室主席使用	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	
44	展座	1.長 60 公分，寬 50±10 公分，高 140±20 公分 2.木質，玻璃鑲嵌	12	座	18,000	216,000	「藝術生活」等課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41	
45	網眼式噴霧器	1.超音波頻率：約 180kHz 2.噴霧率：0.25ml/分或以上 3.微粒大小：MMAD 大約 5 微米 4.操作溫溼度：10~40℃ 30~85%RH 5.電源：3V DC2 顆 4 號電池	1	台	12,000	12,000	內外科護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		6.消費功率：約 1.5W 7.主機尺寸(寬*長*高)：38MM*104MM*51MM(±5%) 8.藥劑槽容量：約 7ml 9.總重量：97g(不含電池)(±5%) 整體配件： 藥瓶、網蓋、面罩適配器、吸氣口、小吸氣罩、大吸氣罩、攜行袋、說明書、噴霧器外殼、噴霧器器、吸氣罩橡皮繩(大小皆有)								
46	專業教室教學隔簾	1.材質：木材、纖維板或同等品(含)以上 2.裝置軌道與電動開關方便收合 3.依場地規劃現地丈量	1	式	180,000	180,000	美姿韻律學、運動美容、教學輔助設備，更新教學設備隔簾、教學時可彈性運用空間，完善教學過程並保護學生安全學習，提升學習成效。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	
47	主席監看 24吋液晶螢幕	24 吋 1920x1080 VA 178 度廣視角面板 支援壁掛 D-Sub/DVI 介面 對比度 3,000:1	2	台	10,000	20,000	2F 語言教室主席觀看	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		可直接同步接收會議視訊畫面由教師端遙控畫面內容切換							質計畫，P44	
48	展示牆	1.長 510±100 公分，寬 110±50 公分，高 200±50 公分 2.木質，玻璃鑲嵌 3.附投射燈、移動式	2	面	50,000	100,000	「藝術生活」等課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41	
49	創傷護理評估模塊模型	1.可練習之傷口處理訓練 2.臉部多處傷口處理訓練 3.腹部及胸腔穿透傷模型特殊處理訓練 4.多處開放性骨折模型，做骨折處理訓練 5.1-2 度及 3 度燙傷、灼傷模型 6.燙傷處理訓練 7.槍傷傷口模型、傷口處理訓練 8.附保管提箱 9.傷口模型種類： 【1】傷口流血模擬含儲血袋 【2】無流血傷情 【3】化妝配件 10.尺寸:61x25x50cm±5%	2	組	75,000	150,000	基本護理學課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
50	教學用液晶顯示器	1.型式：42 吋(含)以上 2.解析度：1920*1080(含)以上 3.可視角度(H/V)：176o/176o (含)以上 4.HDTV 高畫質影像 480i/480p/1080i/720p 5.影音輸入：VGA 或 DVI 或 HDMI 輸入端子 1 組(含)以上	2	台	18,000	36,000	美顏技術實作、整體造型課程、美甲實務輔助教學設備。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		6.電源：110V±10%，60HZ。 7.含安裝（以上規格以同等品或優規處理，誤差值±5%）								
51	高流明投影機	RGB 三片 TFT LCD 同時聚合呈像投影三片 0.63 吋 TFT LCD with MLA 5200 流明 UXGA 1600x1200 / SXGA 1280x1024 480i~1080P 可接受語言會議主機控制開關機/自動切換視訊來源	1	台	58,000	58,000	高解析度遠距視訊課程使用	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	
52	香菸及肺污染圖板實驗器	1.尺寸：260×410 mm (±5%) 2.附充氣用單球	2	套	11,500	23,000	社區護理教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
53	三段式淋巴引流儀	1.電壓：110V 60Hz，功率：40W 2.尺寸：255(W)×150(H)×255(D)mm 3.定時器：30 minutes 4.流量：35L/Min up 5.壓力：0.23kg/cm2 up 6.配件：小腿×2 條；大腿×2 條；腰帶×1 條 7.2 管×1 條；6 管×1 條、長腿一雙、管線一條(8 孔) (同等品或以上，誤差值±5%)	2	台	13,000	26,000	專業服務、美容儀器學、美膚實作、美容療程設計教學輔助設備。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	
54	高解析遠距視訊主機	1080P 高畫質會議終端，最高支援雙路 1920*1080 H.264 高畫質編碼，支援 1 個網路桌面外掛程式擷取雙流，1080p H.264 高畫質雙流解碼；1 個 HD-SDI 1080P 高畫質影像輸入，1 個 HDMI 1080P 高畫質輔流輸入，2 路 LineIn 音訊輸入；2 路	1	台	380,000	380,000	Full HD 高解析度遠距視訊課程使用	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		LineOut 音訊輸出；1 路 HDMI 音訊/影像輸出；支援 HDMI+VGA 雙顯輸出； 支援回聲抑制、自動增益；支援遙控器操作 具備視訊會議(支援 H.323&SIP 通訊協定/FHD 高解析錄影/串流媒體推播機/IPCam 網路攝影機影像匯入 內建四方通訊功能可與其他校區設備同步連線上課開會								
55	手搖護理床	L2140×W1000×H400~700 mm (含護欄)±3%	6	床	48,000	288,000	基本護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
56	無線 AP (含控制器 Licence)	1. 單一無線 AP (Wireless Access Point) 須可支援 802.11a/b/g/n/ac 無線傳輸標準，可同時設定為 802.11a/n/ac(5GHz) 及 802.11b/g/n(2.4GHz) 雙重運作模式，並通過 Wi-Fi 認證 2. 為提供本校未來升級與支援性，此無線網路設備需為原廠自有研發產品，不得為 OEM 或 ODM 產品 3. 提供 802.11n MCS0-MCS15(6.5Mbps to 300Mbps) 無線傳輸速率 4. 提供 802.11ac MCS0-MCS9(6.5Mbps to 867Mbps, NSS=1 To 3) 無線傳輸速率 5. 提供 1.1Gbps 整體傳輸效能 (2.4GHz=300Mbps, 5GHz=867Mbps) 6. 提供 1 埠 10/100/1000Mbps 乙太網路(RJ 45) 介面 7. 支援 802.3af /at(POE) 標準	2	台	22,500	45,000	1F 雲端語言教室	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		8. 提供 ClientMatch 技術，解決 Sticky Client 問題，增加用戶存取效能 9. 單一無線 AP 可針對每一組 SSID 設定不同之安全加密認證機制 10. 須支援自動頻道選擇功能(automatic channel selection) 功能，可控制無線 AP (Access Point) 自動選擇頻道以減少干擾 11. 須提供無線 AP 發送功率自動控制功能(transmit power control)，且亦可提供手動調整輸出 12. 須提供 Access Point 負載平衡功能，可依照連線數量及使用率做負載平衡功能 13. 具備 Mesh 功能 14. 須提供無線射頻覆蓋率自動調整功能(Coverage Hole Management) 15. 須提供干擾源偵測與自動迴避調整功能(Interference Detection/Avoidance) 16. 須支援對非法基地台(Rogue AP)自動偵測(Detection)和自動阻絕(containment)功能 17. 單一無線 AP 可同步執行非法 AP 與無線網路入侵(Wireless Intrusion)偵測功能 18. 設備須提供 LED 指示燈，以顯示電源，乙太網路及無線網路之活動狀態 19. 須提供自動涵蓋損毀 AP 之無線信號範圍 (Self Healing) 功能								
57	攜帶式體適	1.手臂式血壓計、手錶、心跳帶監測計、體重、體脂量測	1	組	340,000	340,000	社區護理	護理	優教力-B 創造優質學	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	能檢測組	計、體圍量測計、柔軟度計、電子式握力計 2.多功能健康體適能墊，同時提供坐姿體前彎與一分鐘仰臥起坐兩項檢測功能 3.有氧韻律登階 4.攜帶式收納包 5.專業版健康體適能系統分析軟體					教學使用	科	習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
58	居家氧氣製造機	1.電力需求：110Volt-60Hz 2.氧氣流量：0.125 至 5LPM（公升/分鐘）轉盤鎖定型流量控制閥 3.氧氣濃度：0.5to4 公升/分鐘-93%(+6.5%/-3%) 在 5 公升/分鐘-90%(+6.5%/-3%) 4.重量：22.7kg (±5%) 5.機器尺寸：39*39*70cm (±5%)	1	台	50,000	50,000	內外科護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
59	皮脂測徑器	1.測量體脂肪率 2.尺寸: 2. 27*24*2cm±5%。	16	台	13,900	222,400	身體評估教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
60	銀髮運動訓練教具組	1.1kg 灌沙球 24 顆：直徑：7.5cm，重量：1kg，PVC 材質內部灌沙球體 (±5%) 2.靈敏度訓練梯 1 組：增加腳部的速度及敏捷性，訓練爆發力及協調性，長度為 6 公尺，共有 14 格，附有收納袋 3.2kg 藥球 2 顆：直徑：22cm，重量：2kg，塑膠材質實心球體 (±5%) 4.3kg 藥球 2 顆：直徑：22cm，重量：3kg，塑膠材質實心球體 (±5%)	1	組	125,300	125,300	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		5.瑜珈墊 24 組：尺寸：24"X72"X15mm，材質：高密度 NBR (±5%) 6.彈力帶 2 條：尺寸：120cm X 15cm X 0.35，拉力：輕，一捲大約可裁 20 份 (±5%) 7.平衡墊(Balance cushion) 12 組：尺寸：13" X 1" (±5%) 8.發泡平衡墊 24 組：尺寸：48 X 40 X 6 cm 材質：塑膠發泡材質 (±5%) 9.體操墊 2 組：尺寸：120 X 240 X 8 cm，外層材質：1.1800 丹尼高級特多龍帆布，內部海綿：聚合泡綿(微軟性) 重量約 27kg (±5%) 10.Weplay 平衡板 2 組：尺寸：54 X 40 X 5.7cm，材質：高級塑膠 PE、高級熱塑彈性橡膠 TPR，內含本體以及 3 顆球 (±5%) 11.專業護踝 6 組：合適尺寸：腳掌長約 26-31 公分，輕薄 EVA 材質，穿戴舒適，左、右腳皆適用。單條黏貼帶設計，穿戴方便、迅速，高統、低統鞋皆適用。提供踝關節兩側絕佳的保護，且不影響關節活動與運動表現 12.網球 24 顆：直徑：7cm，訓練用網球 (±5%) 13.樂樂棒球 2 組：內含：球棒 X 1、棒球 X 6、組合式打擊座 X 1 14.疊杯 24 組：杯子尺寸：直徑為 7.5cm X 9.2cm，每組 12 個 (±5%) 15.小紗巾 3 件組 24 組： 16.5 號軟式發泡排球 2 顆：直徑：21cm，塑膠發泡材質 17.震動桿 24 支：尺寸：120cm，彈性材質 (±5%)								

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		18.安全飛盤 24 個：直徑：21.5cm，塑膠發泡材質 19.攜帶式足球門網 2 組：尺寸：120 X 57 X 63cm 附有足球一顆 (±5%) 20.呼拉圈 4 個：直徑：80cm，重量：500g (±5%) 21.訓練小欄架 1 組：尺寸：55 X 15cm，單一欄架重量 450g，一組有五個 (±5%) 22.輕便羽毛球網 1 組：展開尺寸：3 X 1.55 m，收納尺寸：70 X 30 cm 約 3kg (±5%) 23.塑膠球 4 包：內含 100 顆塑膠球 24.乒乓練習球 1 盒：直徑：40mm，一盒 72 顆 25.5 磅啞鈴 1 個：重量：5 lb(約 2.27kg) (±5%) 26.8 磅啞鈴 1 個：重量：8 lb(約 3.62kg) (±5%) 27.CASIO 馬錶 2 個：尺寸：60 X 60 X 12 mm，測量上限：9:59'59"99，生活基本防水 (±5%) 28.鐵尺 2 支：長度：30cm (±5%) 29.三角錐 12 個：尺寸：15 X 15 X 20cm (±5%) 30.計數器 4 個：手握式，金屬外殼，最高計數 9999 31.皮尺 1 條：50 公分 32.體脂肪體重計 1 台：測量體脂肪率/內臟脂肪程度、測量體質指數(BMI)/基礎代謝量、測量骨骼肌率/身體年齡，並帶有體重減算計功能，6 歲以上即可使用，並可免費下載 APP，支援 IOS 與 Android 系統 33.刮痧板 24 支：10cm 34.按壓棒 24 支：10cm 35.椅上運動專用椅 24 個：尺寸：485 X 565 X 840mm 可								

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		堆疊 (±5%)								
61	高爾槌球暨賓果投擲套組	<p>1.高爾槌球規格：</p> <p>(1)於地毯兩端設有起始線，並設計規則區與變型區。規則區與變形區以藍、紅、黃為底色，白色框線，內有標示得分數字</p> <p>(2)競賽墊：尺寸：寬 1M×長 5M(一張)</p> <p>(3)高爾槌球桿：球桿本體為鋁合金製、軸部：伸縮自在式 60-90cm</p> <p>(4)高爾槌球用球材質：合成樹脂製 (6 顆)</p> <p>(5)收納袋：內含槌球收藏暗袋 2 個</p> <p>2.賓果投擲規格：</p> <p>(1)木製方形得分區；木製</p> <p>(2)支撐木棒：4 支、原木色</p> <p>(3)得分木棒：13 支，藍色、綠色各 4 支，黃色 3 支，紅色 2 支</p> <p>(4)圈環：11 個；材質：麻繩附木製得分標記</p>	2	組	100,000	200,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
62	認知功能訓練教具組	<p>1.認知型桌遊組</p> <p>(1)初級遊戲組： 益智套杯組(四合一)、Baby's 認知學習圖卡、認識蔬果-配對遊戲卡、交通工具-配對遊戲卡、生活用品-配對遊戲卡、叢林迷宮-寶寶趣味走迷宮、天才小釣手</p> <p>(2)中級遊戲組： 彩虹蛇 Hisss、叮叮噹 Memo Lette、奇雞連連、三隻小豬、諾亞方舟、德國心臟病、拍帽子 Hit the Hat</p> <p>(3)高級遊戲組：</p>	1	組	31,800	31,800	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		<p>多多少少 More or Less、IQ 智慧片、腦筋急轉彎 BrainStorm、腦筋旋轉拼圖(9片)、記憶轉轉盤、魔術旋轉盤、豬朋狗友</p> <p>(4)其他認知型桌遊： 河內塔-認知訓練 2組、麻將 2組、疊疊樂 2組、大型撲克牌 4副</p> <p>2.牙齒模型 12組： 尺寸：15x11x9 cm"</p> <p>3.世界地圖(掛圖) 1副： 尺寸：156 x 109 cm，防水兩大張" (±5%)</p> <p>4.地球儀 1個： 直徑：30cm，整體高度：45cm，重量：1.2kg，材質：耐衝擊聚苯乙烯 (±5%)</p>								
63	按摩椅	<ol style="list-style-type: none"> 具備安全性考量，當按摩功能完全停止時，才能獨立操作起身/坐下功能 人體工學 S 型椅背軌道與椅框設計 零重力姿勢與超水平 190 度傾躺 6 個按摩輪、4 個托背輪 捶打、揉捏、指壓、揉捶同步，反揉、反揉捶安眠時間設定 自動、半自動、手動操作 捶打、揉捏各別調整 指壓速度調整 按摩輪 3 段式寬窄調整 腿部指壓揉捏按摩 	1	台	65,000	65,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		11. 腿部拉筋按摩 12. 足部具揉捏及偏擺按摩動作 13. 獨立足部按摩器電動升降設計								
64	緩步機	1. 馬力：綠能變頻 AC 馬力 2.75HP 2. 面版設計：5 個 LED 中文操控視窗 3. 顯示資訊：跑步時間、距離、心跳值、卡路里、速度 4. 速度：0.2-8 公里/小時 5. 運動程式： (1) 預設程式 X4 組(每組程式有 5 個難易度) (2) 手動程式 X1 組 (3) HRC 程控程式 X4 組，須搭配無線綁胸心跳帶(選配) 6. 心率檢測：手握式及無線綁胸心跳帶(選配) 7. 展開規格：201X85.5X119(cm) (±5%) 8. 跑步面積：50X137(cm) (±5%) 9. 跑帶厚度：3(mm) 10. 機器重量：92.5kg (±5%) 11. 承載重量：90kg (±5%)	1	台	40,000	40,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
65	電動手腳踏步機	1. 免出力，以電動的方式轉動踏板，帶動手臂及腳部活動，用最輕鬆的方式達到運動效果，手腳無力的人也可使用 2. 流線型外型設計且符合人體工學，手腳皆可做腳踏車運動 3. 具無線遙控功能。可 15 段調速，適合不同需求的長者使用 4. 可油壓式調整握把高低、手部位置亦可快速伸縮調	1	台	30,000	30,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		整，適合不同身高體型的人使用 5. 可單獨控制手部、腳部、及手腳同時運動 6. 具有多功能數位電子錶可顯示距離、時間、次數、消耗卡路里 7. 定時裝置：30分鐘自動關機功能 8. 造型輕巧收藏不佔空間 9. 重量：16kg (±5%) 10. 尺寸：70 X 58 X 81~~101cm 11. 電壓：110V/60Hz								
66	綜合復健機	1. 可進行單槓、雙槓、仰臥板、拉力繩等四項運動 2. 尺寸：118 X 142 X 240 cm (±5%) 3. 重量：105kgs (±5%)	1	台	50,000	50,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
67	靠背固定式腳踏機	1. 尺寸：收起-長 20.3cm × 寬 53.3cm × 高 116.8cm (±5%) 2. 展開-長 58.4cm × 寬 53.3cm × 高 99cm (±5%) 3. 由美國專業醫學團隊指導規劃，提供一系列針對病後或手術恢復期維持健康的運動 4. 藉由不同強度的拉力纜繩，提供一系列循序漸進的肌力及平衡運動，包含肩膀及胸部運動、腹部鍛鍊、階梯運動等，適合訓練耐力，柔軟度，肌肉伸展及協調 5. 獨特重量分散及止滑保護設計，提供穩定的運動基台	1	台	25,000	25,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
68	多功能體操	1. 尺寸：108 X 260 cm (±5%)	1	式	12,000	12,000	社區護理	護理	優教力-B 創造優質學	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	伸展架	2. 木製材質 3. 體操運動使用					老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	科	習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
69	運動震動機	1. 電源:120Vac/60Hz 與 230Vac/50Hz 2. 頻率:20Hz ~ 50Hz 3. 振幅:最大 1.5mm 4. 離心力:400N 5. 馬達:DC 馬達 200 瓦 6. 電子錶顯示:LED 顯示燈 7. 運動模式:4 組運動模式：全身訓練、上肢訓練、下肢訓練、腹部訓練 8. 手動模式：1 組 9. 電子錶按鍵:4 個按鍵：時間、頻率、開始/停止、手動 10. 最大承載重量:120 公斤【265 磅】(±5%) 11. 產品外觀尺寸:(長)57 公分 x (寬)82 公分 x (高)143 公分【22.4”L x 32.3”W x 56.3”H】(±5%) 12. 產品重量:淨重 29.6 公斤 / 毛重 39.6 公斤 (±5%)	1	台	40,000	40,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
70	卡拉 OK 組	1. 9 吋螢幕 1 個 2. 擴大音箱組(內含 5000mAh 鋰電池、喇叭單體 2 個、無線麥克風主機 1 台、擴大機 1 台) 3. KD-902 遙控器 1 個 4. 無線麥克風 2 支 5. 平裝大歌本 1 本	1	組	45,000	45,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		6. 家用充電器 1 個 7. 4G SD 卡 1 張								
71	銀髮行動輔具組	1. 散步輔行車：2 台 (1) 使用尺寸：寬 40× 深 55× 高 84~94 cm (±5%) (2) 收納尺寸：寬 40× 深 31× 高 91 cm (±5%) (3) 重量：4.3KG ， 承重：80KG (4) 置物袋承重：最大 5KG (5) 椅面高度：46cm (±5%) (6) 座面尺寸：24× 27 cm (±5%) (7) 材質：鋁管、ABS (8) 產地：台灣 2. 輪椅： 2 台 (1) 座寬：45cm (±5%) (2) 座深：43cm (±5%) (3) 前/後輪：7"X24" (4) 展開總寬：67cm (±5%) (5) 收合總寬：28cm (±5%) (6) 扶手高度：22cm (±5%) (7) 總長：105cm (±5%) (8) 座高：50cm (±5%) (9) 背高：42cm (±5%) (10) 總高：89cm (±5%) (11) 總重：13.1kg (±5%) (12) 最大安全載重：100kg (±5%) 3. 拐杖 24 支：拐杖-鋁製，五段式調整。	1	組	56,000	56,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
72	銀髮專用桌椅床組	1.多功能桌 1 張 (1) 桌面尺寸：92 X 92 cm (±5%) (2) 桌面高度：72 cm (±5%) (3) 木質訂做" 2.多功能坐臥兩用椅 4 張 (1) 尺寸:1.80*70*95cm(座椅型式)(加大款) (±5%) (2) 185*70*45cm(臥鋪型式)(加大款) (±5%) (3) 材質:1.骨架不鏽鋼材焊接 2.ABS 固定於扶手上端 (4) 座墊:1.外皮:乳膠軟皮,可防水防霉,耐熱 2.泡棉:35kg/m,高 密度泡棉 (5) 輪子: 1.前側:TPR2 剎車輪 2 個 2.後側:PU2 定向高腳墊	6	組	40,000	240,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
73	健康管理測量組	1. 全自動隧道式血壓計 1 台 (1) 主機重量：5.5kg(±5%) (2) 外觀尺寸：長 460×寬 370×高 270mm (±5%) (3) 適用臂圍：17~42cm (±5%) (4) 顯示方式：數位顯示方式 (5) 測量方式：示波振盪法 (6) 測量範圍：0~299mmHg (7) 脈搏數：40~180 bpm／每分鐘 (8) 精密度：±3mmHg 以內 (9) 脈搏數：讀取值的±5%以內 (10) 電源電壓：AC110V 50/60Hz (11) 消費電力：70VA"	1	組	75,000	75,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		2. 雲端血壓計 (1) 藍牙模組：藍牙 3.0 (2) 產品大小：145 X X58 X30 mm (±5%) (3) 適用臂圍：22cm-42cm，42cm-48cm (4) 重量：135g(±5%) (5) 測量方式：脈波振幅測量 (6) 電源：DC:5V = 1.0A, Battery:1*3.7V=Li-ion 400mAh (7) 壓脈帶壓力範圍：0-300mmHg (8) 準確性範圍：+3mmHg (9) 脈搏區間：40-180 下/分，精準度：+5% (10) 適用溫度：5~40 度 (11) 適用濕度：90% RH 3. 額溫槍 (1) 量測範圍:10°C~50°C (2) 升高溫度(38°C)警示，哭臉符號伴隨警示聲 (3) 10 組記憶功能 (4) 一分鐘閒置自動關機 (5) 探頭為防水設計，能以水清潔 (6) 電源：3V CR2032 鋰電池 1 顆 (7) 尺寸：13.3cm x 3.9cm x 2.6cm(±5%) (8) 保固期：3 年								
74	沙發組	1.沙發 (1) 二人座：總寬 123x 總深 74x 總高 83(cm)，座高 38/ 座深 46/腳高 10(cm) (±5%) (2) 三人座：總寬 178x 總深 74x 總高 83(cm)，座高 38/	1	組	30,000	30,000	社區護理 老人護 理、長期照 護、內外科	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		座深 46/腳高 10(cm) (±5%) (3) 腳踏：寬 50x 深 50x 高 38(cm) (±5%) (4) 材質：透氣乳膠皮、高密度泡棉、連結獨立彈簧、彈性織帶、透氣絲棉、防潮底布、實木椅腳 2. 玻璃茶几 內容物：玻璃茶几 尺寸：長 120cm x 深 60cm x 高 43cm (±5%) 材質：強化玻璃、鍍烙鐵腳					護理等教學使用			
75	電視	1. 尺寸：123.9 X 32.2 X 76.8cm (±5%) 2. FULL HD 1920*1080 3. USB 2.0 多媒體影音支援 RM 4. MPEG 動態雜訊抑制 5. 睡眠定時 6. 支持 NHL 手機影像 7. HDMI*3/AV*1 8. 三年保固	2	台	23,000	46,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科 護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
76	影音視聽設備	1. 音響設備 (1) 音響擴大機 1 台 (2) 擴音喇叭 4 支 (3) 無線麥克風 2 支 (4) 有限麥克風 2 支 2. 投影設備 (1) 單槍投影機 (2) 投影幕：120 吋	1	組	80,000	80,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科 護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
77	單頂式風扇	1. 使用電壓 110V/60Hz	8	台	4,000	32,000	社區護理	護理	優教力-B 創造優質學	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	系統	2. 規格尺寸：598×598×200mm (±5%) 3. 內框 尺寸：575×575×200mm (±5%) 4. 遙控器最遠控制距離：12m 5. 裸露高度：20cm (±5%) 6. 出風口口徑：16" 7. 扇葉外徑：14"±5% 8. 適用坪數：3~4 坪 9. 風 量(m3/min)：118.1，高速：110.5 10. 消耗電量：41W，高速 50Hz/33W&60Hz/40W 11. 能源效率(m3/mim.W)：2.912.87 12. 重量：5 Kg (±5%)					老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	科	習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
78	筆記型電腦	1. 螢幕尺寸(解析度)：14" 鏡面寬螢幕 (FHD) 2. 處理器：Intel Core i3 3. 記憶體：4GB 4. 硬碟：1TB 5400 轉	1	台	25,000	25,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
79	直立式開飲機	1. 電壓：110V 2. 熱水功率 1000W 3. 冰水功率 215W 4. 熱水容量 10L 溫水容量 5L 冰水容量 3.3L 5. 外型尺寸: 寬 335*深 520*高 1325mm (±5%)	1	台	30,000	30,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
80	烘碗機	1. 材質：不鏽鋼 2. 尺寸(材積): 597 × 520 × 697(mm) (±5%)	1	台	20,000	20,000	社區護理 老人護	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		3. 電壓/頻率 110V/60HZ 4. 耗電量 320w					理、長期照護、內外科護理等教學使用		升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
81	銀髮專用餐具組	1.碗 24 個： (1) 材質:內碗/不銹#304，外盒上蓋/聚丙烯 PP，吸盤-矽膠 (2) 重量:碗-121G，吸盤-17G (3) 容量:350ML (±5%) (4) 規格:碗口直徑 11.5CMX 高 7.5CM (±5%) (5) 耐熱溫度:-20 度 C~120 度 C 2.筷子 6 組： (1) 一組 4 雙 (2) 尺寸：長 22.5，寬 0.5，高 0.7 公分 (±5%) (3) 材質：#304 不鏽鋼 3.湯匙 24 個： (1) 尺寸：長 16.9，寬 4.7，高 0.8 公分 (±5%) (2) 材質：18/8 不鏽鋼(304 不鏽鋼) 4.叉子 24 個： (1) 品名：精鑄不鏽鋼餐叉(4 入) (2) 材質：304 不銹鋼 (3) 尺寸：22*3*2cm (±5%) 5.個人餐盤 24 個： 尺寸：長 27，寬 27，高 3 公分 6.杯子 24 個： (1)長度 (公分) 7.8×12.2×10.6H	1	組	39,400	39,400	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		(2) 重量 (公克) 83(±5%) (3) 容量(ml) 200 (4) 材質 外部、內部、手把:PP(耐熱溫度 120°C~-20°C) /杯蓋: EVA (耐熱溫度 70°C~-20°C) 7.盤子 4個: (1) 內容: 6 平盤 X2 + 8 平盤 X2 + 10 平盤 X2 (2) 適用: 微波爐、烤箱、電鍋 (3) 材質: 餐盤、餐碗: 材質為三層強化玻璃夾層結構製成 8.大湯匙 5個: (1) 材 質: 全柄 304 不銹鋼 (2) 尺 寸: 約 27.8 X 8cm 9.大湯鍋 4個: (1) 長(L):22cm 寬(W):22cm*高 22CM (±5%) (2) 容量: 約 8.3 公升 (3) 材質:#304 不鏽鋼								
82	烹飪器具組	1.烤箱 2台: (1) 創新的火力傳導系統, 燒烤、微波同時加熱 (2) 鏡面玻璃門設計 (3) 六段火力調節 (4) 950W 微波火力、1000W 燒烤火力 (5) 15 項自動烹調行程 (6) 創新變頻技術 (7) 本體尺寸: 483(W)x310(H)x396(D)(mm) (±5%) (8) 爐內尺寸: 299(W)x199(H)x350(D)(mm) (±5%)	1	組	20,400	20,400	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境, 建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		(9) 商品重量：12.5kg (±5%) 2.電磁爐 1 台： (1) 使用電壓：110V/60Hz (2) 消耗功率：1500W (3) 重量：淨重 2.2 公斤；毛重: 2.8 公斤 (±5%) (4) 尺寸 (寬*深*高): 33.2cm x 33.8cm x 6.4cm (±5%) 3.電鍋(20 人份) 1 台： (1) 尺寸：高 315*寬 418*深 370(mm) (±5%) (2) 容量：20 人份 (3) 電功率:1200W (4) 保溫電功率:80W (5) 電壓：110 V								
83	冰箱	1. 尺寸(mm)：高(H)/寬(W)深(D) 1820/765/847。(±5%) 2. 機體尺寸(mm)：高(H)/寬(W)深(D) 885/825/885。(±5%) 3. 機體重量(KG)：105。(±5%) 4. 門數：3 5. 有效內容積(L)：600。(±5%) 6. 冷凍室(L)：150 7. 冷藏室(L)：450 8. 耗電功率(W)：120 9. 消耗電量(Kwh/月)：43.2 10. 能源因數值(EF 值)(L/Kwh/月)：16.6	1	台	35,000	35,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
84	桌上型電腦	1. 螢幕：22 吋以上寬螢幕 2. 電腦主機：	1	台	28,000	28,000	社區護理 老人護	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		(1) 中央處理器 Intel i3 以上 (2) 硬碟：1TB 以上 (3) 記憶體：8GB 以上 (4) 光碟機 3. 鍵盤滑鼠組 4. 喇叭 5. 多功能事務機					理、長期照護、內外科護理等教學使用		升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
85	辦公桌椅事務組	1.辦公桌 3 組： (1) 內容:鋼製桌腳及檔板、美耐板貼皮 (2) 尺寸:辦公桌：寬 120x 深 70x 高 74 公分，活動櫃：寬 57x 深 40x 高 65 公分。(±5%) 2.辦公椅 3 張： (1) 內容:PU 泡棉、PVC 皮、PP 輪、氣壓棒 (2) 尺寸:寬 60x 深 60x 高 87-100 公分 3.辦公設備裝潢 1 式：(依現場規劃調整) (1) 置物櫃：W3300 X D450 X H1150 mm。(±5%) (2) 公文櫃：尺寸: W1180 X D400 X H1820 mm。(±5%) (3) 燈具：燈具材質：鋁合金/白色烤漆，燈具尺寸：L600 x W600 x H65 mm(±5%)，輸入電壓：AC100V-240V(全電壓)，50/60Hz，發光角度：120°-240°，安裝方式：嵌入式，光源：T8 LED 9Wx4 管，消耗功率：9W*4，色溫：6000K(白光)/3000K(暖白光)，光通量：白光 >2400lm ±10% / 暖白光 >2100lm ±10%，保固：1 年，認證：CE 認證,RoHs 認證 4.桌燈 3 盞：	1	組	89,000	89,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		(1) 尺寸: 寬(燈罩) 271 mm、高 372 mm。(±5%) (2) 光源色: 5000K 白光 (3) 三波長螢光燈: FPL13W (4) 燈管壽命: 6000 小時 (5) 電壓: 110V 設計 5.電話 1 支: (1) 支援 DTMF / FSK 模式來電顯示 (2) 系統容量 3 外線 / 8 內線 (3) 語音信箱整合可連接語音信箱, 提供自動總機、來電語音宣告、通話中錄音便利功能。 (4) 語音答錄功能可選購語音答錄卡, 可提供給來電者語音宣告及留言功能, 使用者更可在外面隨時聽取留言 (5) 12 鍵顯示型按鍵功能話機/單行螢幕 (6) 撥號限制 (7) 通話時間限制 (8) 保留功能 (9) 免持聽筒撥號或對講 7.吸塵器 1 台: (1) 線長: 5M (2) 電源/頻率: 110V/60Hz (3) 吸力: 450W (4) 入力: 1000W(效率值: 45%) (5) 集塵容量: 0.7L (6) 配件: 多用途縫隙吸嘴 (7) 重量: 3.6Kg (±5%) (8) 尺寸: 長 25.6 x 寬 29 x 高 22(cm) (±5%)								
86	無障礙安全設施	1.無障礙馬桶(含隔間, 獨立門、求救鈴)改裝 2 組: (1) 折疊式安全扶手: 規格: 766x253x153mm, 亮面不鏽鋼材質 (±5%) (2) 一般用安全扶手: 規格: 700x700x97mm, 亮面不鏽	1	組	294,000	294,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科	護理科	優教力-B 創造優質學習環境, 建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		鋼材質 (±5%) (3) 馬桶靠背牆面至靠墊前緣：規格： 250~290mm，亮面不鏽鋼材質 (±5%) (4) 緊急求救鈴：輸出接點：NO/NC (1A/125V AC)二段式或無段式，尺寸:70*120*24.5mm (±5%) 2.無障礙尿斗改裝 2 組： (1)安全扶手：規格：安全扶手 600x500x550mm，亮面不鏽鋼材質 (±5%) 3.無障礙洗水台(含水龍頭)改裝 2 組： (1)安全扶手：規格：安全扶手 712x556x300mm，亮面不鏽鋼材質 (±5%) 4.廁所其他無障礙項目(門把、地板) 4 組： (1)廁所無障礙門把改裝 (2)地板止滑強化 5.全區扶手 1 式： (1)總長度預估：150 公尺 (±5%) (2)材質：塑鋼材質，表面有防滑顆粒					護理等教學使用			
87	銀髮居家生活功能組	1.個人置物櫃 24 套： (1)規格：30 X 45 X 30 cm(依現場規畫調整) (2)材質：木質施作 2.棉被櫃 24 套： (1)規格：60 X 45 X 30 cm(依現場規畫調整) (2)材質：木質施作 3.教具/器材櫃 1 式： (1)規格：90 X 45 X 20 cm(依現場規畫調整)	1	式	1,225,000	1,225,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
		(2)材質：木質施作 4.材料櫃 1 式： (1)規格：90 X 45 X 20 cm(依現場規畫調整) (2)材質：木質施作 5.展示&展售櫃 1 式： (1)規格：210 X 45 X 200cm (依現場規畫調整) (2)材質：木質施作 6.佈告欄、講台、白板 1 式： (1)佈告欄：120 X 80 cm，材質：外框：木質，版面：軟木塞 (2)講台：90 X 60 X 120cm，材質：木質 (3)白板：90 X 120 cm。(±5%) 7.防滑地板 1 式： (1)防滑係數:0.55 以上 (2)預計施作地坪：40 坪以上 8.流理臺 1 式：規格尺寸：190 X 65 X 90 cm(依現場規畫調整) 以上含安裝完成								
88	CIS 招牌	招牌及形象營造 (1)園所招牌：橫招：400 X 100 cm(依現場規劃)，園招：100 X 100 cm(依現場規劃) (2)形象牆面、形象海報	1	組	60,000	60,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
89	電子門禁管	1. 內外刷卡機 2 套	1	組	30,000	30,000	社區護理	護理	優教力-B 創造優質學	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	制系統	2. 電子鎖具 2 套 3. 控制器 1 套 4. 電源供應器 2 套 5. 出入管制系統軟體 1 套					老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	科	習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
90	監視系統	1. 1080p 高畫質攝影機 8 支 2. 可連網監視主機，硬碟空間 2TB	1	組	30,000	30,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
91	園所會計系統	1. 日記簿 2. 分類帳 3. 試算表 4. 損益表 5. 資產負債表 6. 使用手冊	1	組	11,000	11,000	社區護理 老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
合 計						15,680,000				

(四)附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書候補設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
候補 1	創傷護理評估模塊模型	1.可練習之傷口處理訓練 2.臉部多處傷口處理訓練 3.腹部及胸腔穿透傷模型特殊處理訓練 4.多處開放性骨折模型，做骨折處理訓練 5.1-2度及3度燙傷、灼傷模型 6.燙傷處理訓練 7.槍傷傷口模型、傷口處理訓練 8.附保管提箱 9.傷口模型種類： 【1】傷口流血模擬含儲血袋 【2】無流血傷情 【3】化妝配件 10.尺寸:61x25x50cm±5%	3	組	75,000	225,000	基護教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	

(五)附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	數位監視系統主機	錄影主機、含 2T HDD*2(16CH)、高解析攝影機*5、現場佈線安裝	1	套	34,500	34,500	圖書館安全管理設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1設備優質計畫，P41	
2	書庫電源整合系統	大林校區書庫全區現地丈量為準、LED4尺照明±5%、自動感應式、電源總控制	1	套	90,000	90,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1設備優質計畫，P41	
3	雙面海報展示書架	W107*D57*H260 CM±3%、金屬烤漆立柱*2 隻·含雙面壓克力海報展示架·含木製層板面貼木皮(透明漆-綠建材標章)·外側吊掛式壓克力展示斜板 3 個	2	座	35,000	70,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1設備優質計畫，P41	
4	層板式展示書架	W306*D57*H260 CM±3%、含木製層板面貼木皮(透明漆-綠建材標章)、金屬烤漆立柱及吊架、200CM 長軌道*2 支+LED 軌道燈 4 盞、含燈位置調整及標示吊牌調整	1	座	55,000	55,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1設備優質計畫，P41	
5	雙面三層低書架	W219*D50*H110CM±3%、木心板製作，面貼木皮(透明漆-綠建材標章)	1	座	33,000	33,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1設備優質計畫，P41	
6	電腦主機	i7 3.6GH2/4G/1T 22 吋液晶顯示器(內建防刮)	4	台	30,000	120,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1設備優質計畫，P41	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
7	液晶顯示器	55吋、解析度：1920X1080、亮度：330 cd/m ² 、對比：4000:1、HDMI 端子、USB 影音端子	2	台	30,000	60,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1設備優質計畫，P41	
8	玻璃白板	W210*H120*D0.5CM±5%、5MM 強化烤漆玻璃白板含白板槽、筆座	4	座	20,000	80,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1設備優質計畫，P41	
9	數位電子看板	落地、42吋、Full 1080P、6點觸控(含)以上、含雲端播放管理系統、具網路遠端管理、模式選單，WIFI WIFI 熱點分享，畫面旋轉播放，定時開關機等功能	1	部	80,000	80,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1設備優質計畫，P41	
合 計						622,500				

(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	購置內容(請勾選,其他項請加註具體內容,如為電子資源 請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1		v					1,300	冊	500	650,000	教學研究	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P41	
2	v						100	冊	3,000	300,000	教學研究	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P41	
3						視聽資料	140	件	5,000	700,000	教學研究	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P41	
4						電子書 (永久授權)	300	冊	1,000	300,000	教學研究	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P41	
合 計										1,950,000				

(七)附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
1	雙頻無線擴音機	1.放大器:Class AB，最大可輸出 100W(含)以上 2.失真< 1%，頻響 50 Hz-18 kHz(含)以上 3.靈敏度:正常 95dB(含)以上，最大:110dB(含)以上 4.八吋(含)以上喇叭系統 5.音源輸入 有線麥克風 XLR 平衡式及 6.3 mm Ø 不平衡式插座 6.二組無線麥克風：2 組(含)以上接收模組 7.收音座：可播 USB/CD 8.可同時使用有線、無線麥克風及 CD 收音機等音源混合擴音 9.具腳架底座可裝置在三腳架上使用，具有隱藏式收納盒，可收納麥克風 10.LINE 訊號:1 組(含)以上 6.3 mm Ø 不平衡式插座 11.音源輸出: 1 組(含)以上 6.3 mm Ø 不平衡式插座 12.可外接喇叭: 1 組(含)以上 6.3 mm Ø 輸出插座 13.音量控制可將主音量及各種輸入音量獨立控制 14.發射器:a.頻段:UHF 480-934 MHz(含)以上 b.PLL 電路振盪模式。c.發射功率:30mW d.最大輸入音壓 140 dB(含)以上	1	台	30,000	30,000	供學生辦理團隊活動使用	大林校區學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
2	對講機	1.頻率範圍：144~146MHz/ 430~432MHz(含)以上 2.雙頻可雙顯示及雙待機可收發 VHF 及 UHF 3.廣播電台 20 組(含)以上 4.具震動功能、發射結束提示音 5.記憶頻道:100 組(含)以上 6.具自動斷電裝置 7.具即時顯示電池容量指示 8.中/英文語音提示 9.具液晶顯示畫面 10.內建 FM 收音機、VOX 聲控功能 11.中英文電腦編程，可用電腦程式編輯各種功能提供不同設頻 12.含無線對講機 6 支 13.附充電器與耳機	2	組	18,000	36,000	供學生辦理團隊活動使用	兩校區學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
3	卡拉 OK 伴唱組	1.伴唱機可支援高畫質 1080P/50Mbps(含)以上 2.硬碟容量:內建 2TB HDD(含)以上 3.支援字幕格式:SRT、SMI、SSA 4.點播平台:可支援智慧手機、平板/筆電、桌上電腦等 5.具拼音字頭點歌、注音字頭點歌功能 6.具 5 種(含)以上語言介面:注音、拼音、日文、韓文、英文 7.MIDI 音樂具效果器	1	組	60,000	60,000	提升大林校區休閒卡拉社社團設備	休閒卡拉社	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
		8.可由 USB 或內接硬碟或網路下載等方式增加歌曲 9.具 AV 端子.色差 RGB.HDMI 影像介面同步自動輸出功能 10.無線麥克風*2 支(含)以上 11.二音路二單體 6 吋(含)以上喇叭*2 12.三音路三單體 8 吋(含)以上喇叭*2 13.擴大機具 A.B 組二組(含)以上喇叭輸出端子、麥克風總音量及總音樂音量具機械式限制控制鈕、MUSIC、MIC 升降皆具遙控功能、具雙碼遙控功能								
4	桌上型電腦	1.Intel Core i5 3.2GHz(含)以上 2.記憶體模組：提供 DDR4 2133(含)以上記憶體 4GB×2(含)以上或 8GB×1(含)以上 3.DVD/CD 複合式燒錄光碟機 4.具 1TB(含)以上容量硬碟 5.NVIDIA 750 晶片顯卡 2GB 含以上 6.直立式機殼 7.螢幕 21 吋(含)以上	3	組	36,000	108,000	兩校區社團使用	兩校區社團	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
5	電子海報機	1.螢幕尺寸:55 吋(含)以上 LED 2.可插入電腦即可使用，可做廣告機使用，可直立式使用 3.螢幕控制:OSD 或遙控器 4.材質:鐵殼防日曬變型，4mm 鋼化防護玻璃	1	台	98,000	98,000	嘉義校區社團活動使用	學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
		5.亮度:500nit(含)以上 6.可視角: 178°/178° 7.對比:4000:1 8.回應時間: 6.5 毫秒 9.輸入裝置: VGA*1,HDMI,S-Video *1,USB *1 10.螢幕功能:螢幕自動偵測訊號功能和無訊號自動省電功能 11.連接方式:USB 2.0 (full-speed) 12.適用系統: WIN 7、WIN XP、WIN 8							活動設備 P82-83	
6	筆記型電腦	1.第 6 代 Mobile Core i7 四合心 2.6GHz(含)以上、15 吋螢幕 2.採用筆記型專用中央處理器，TDP45W(含)以下 3.整體快取(cache)記憶體 6MB(含)以上 4.處理器核心數(Cores)4 個(含)以上，執行緒技術 8 個(含)以上，提供 Turbo Boost(渦輪加速) Technology 功能，Turbo 時脈最高可達 2.8GHz(含)以上 5.內建 Intel HD Graphics 530(含)以上繪圖顯示核心功能 6.作業系統：Windows 10(含)以上 Professional 64bit 中文最新版作業系統 7.顯示器及顯示晶片：提供 64 MB(含)以上繪圖晶片記憶體，或顯示記憶體與系統記憶體共	1	台	32,000	32,000	大林校區社團活動用	學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
		用，具 1024×768(含)以上高彩、高解析繪圖能力，支援 DirectX 10.0(含)以上 8.記憶體：提供 DDR3 或 DDR3L 或 DDR4 記憶體 8GB(含)以上 9.硬碟機：提供 450GB (含) 以上 10.光碟機：.DVD/CD 複合式燒錄光碟機。 11.鍵盤：中英文鍵盤及光學滑鼠								
7	單眼相機	1.像素:1,800 萬(含)以上 2.CMOS 影像感測器 3.具除塵功能:影像感測器自動清潔裝置或手動清潔影像感測器 4.儲存媒體:具 SD 記憶卡、SDHC 記憶卡、SDXC 記憶卡儲存功能 5.具電子控制焦平面快門功能 6.鏡頭像差校正：具周邊亮度校正、色差校正 7.拍攝區模式：在 ISO 100 - 6400 之間自動設置 8.具音頻、視頻輸出、數位端子類比視頻 (NTSC/PAL)、立體聲音頻輸出 9.具標準變焦鏡頭*1 只(含)以上 10.變焦鏡頭格式:28.8mm~88mm(含)以上焦距。 11.望遠變焦鏡頭:最小光圈 f/22-32(含)以上 12.望遠變焦鏡頭:最近對焦距離(m):0.85m(含)以上 13.望遠變焦鏡頭:最大放大倍率(x):0.29X(含)以	1	台	45,000	45,000	嘉義校區社團活動用	學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
		上 14.支援全時手動對焦								
8	電民謠吉他	1.木質琴身 2.拾音器 Fishman ISYS-T 3.琴格#Frets 20 4.琴弦 D'Addario EXP 16 5.附收納攜行袋	1	台	17,250	17,250	吉他社社團活動用	吉他社	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
9	電吉他音箱	1.120W 以上 2.12 吋單體喇叭*2 組合 3.兩組輸入軌道切換 4.獨立 EQ 5.LINE OUT 功能	2	台	18,500	37,000	吉他社、熱音社社團活動使用	吉他社及熱音社	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
10	行動式音響組	1.10 軌混音輸入 2.輸出功率 560 瓦，左右輸出各 280 瓦 3.三段等化器(高/中/低)頻調整 4.四種數位殘響效果 5.附幻象電源+30V 6.喇叭單體:低音 10 吋、高音 1.4 吋 7.附手握式麥克風 1 組 8.附蓋板、電源線、喇叭線、防滑墊	1	組	39,000	39,000	熱音社社團活動使用	熱音社	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
11	數位相機	1.像素 2,000 萬(含)以上高感光度 2.電容觸控式螢幕 3 吋(含)以上 104 萬點(含)以	3	台	24,500	73,500	兩校區社團活動用	學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
		上 3.光圈:f/1.8(含)以上 4.光學變焦鏡頭 24mm(含)以上、超廣角 4 倍(含)以上 5.具高動態影像 (HDR) 和手持夜景拍攝模式 6.具內建縮時短片拍攝功能							區志工計畫 E2-1 強化品德活動,推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
合 計						575,750				

(八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	校園安全設備	嘉義校區增設校園監視系統	1.多工紅外線攝影機 2 支 2.紅外線攝影機 70 支 3.半球形攝影機 3 支 4.16 頻道錄影主機 7 台 5.42 吋液晶顯示器 4 台 6.監看主機 4 台 7.機櫃 1 座 以上含安裝及配置配(管使用 PVC 線材)	1	式	600,000	600,000	防杜校園竊案滋生、有效維護教職員工生財產及人身安全	總務處、學務處及各教學單位	A1-3 提升校園環境安全衛生狀況，P35	配合款 600000
2	無障礙空間	正心誠意樓電梯	1.用途：乘客兼行動不便者用 2.載重/人數：550 KGS/ 8 人份 3.速度：45 M/MIN(以上) 4.開門方式：單邊側開式，DSC 電子式驅動 5.操作方式：微電腦全自動選擇性集合式 6.停止樓層：(B1,1F~5F) 6 停站 7.開門尺寸：淨寬：900mm(含以上)，淨高：2100mm(±5%) 8.車廂淨尺寸：淨寬：1000mm(±5%)，淨深：1400mm(±5%)，車廂淨高：2300mm(±5%) 9.電源供應：動力：交流單相 220V；照明：交流單相 110V 10.馬達容量：2.9KW 32P(含以上) 11.鋼索：直徑 8mm*4 條 (2:1) 12.導軌：車廂側 8K，配重側 8K	1	式	3,500,000	3,500,000	提供本校及校外身心障礙人士無障礙設施	總務處、學輔中心及各教學單位	A1-2 改善無障礙空間，P35	補助款 3500000

優先 序	設備類 別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具 體連結	備註
			13.乘場門框：採用髮紋白鋼（頂樓電氣連框，其餘樓標準型小框） 14.乘場門片：各樓為髮紋白鋼 15.主機位置：昇降路頂部或車廂軌道後側 16.緩衝器：油壓式/彈簧式 17.配件：樓層無障礙標誌、車廂後側明鏡 及車廂髮紋白鋼防勾扶手 x2 18.安全設備： 1.離心式調速機附有電氣及機械兩段煞車動作之設備 2.車廂門附雙側安全門邊，車廂救出口及車廂超載運轉防止設備 3.緊急呼叫按鈕、對講機(含撥校內分機)、警鈴及停電緊急照明設備 19.信號燈： 1.各樓乘場為微押式按鈕附LED數字型顯示器、方向燈及盲人點字，裝於乘場出入口側方，面板為髮紋白鋼製品 2.車廂位置指示器為LED數字型顯示器、方向燈、盲人點字及語音合成系統，裝於車廂操作盤正上方，面板為髮紋白鋼製品 ※含裝設即符合現行無障礙法規相關規定								
3	校園節 能設備	大林校區太陽 能發電系統	1. 265W 太陽光電板： 204 只 2. 併聯型電力轉換器： 一式 3. 直流分電盤含突波吸收器及斷路器：一式	1	式	3,400,000	3,400,000	降低用電量 與減少 CO ₂ 排放	總務處	A1-1 構築友善 環境落實節 省碳、強化建築	配合款 3400000

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
			4. 交流分電盤含無熔絲開關及併聯介面及保護設備：一式 含安裝及符合能源局與台電規範							綠能，P35	
4	校園安全設備	節能溫熱飲水機	1.智能熱水用量判斷 2.可自行設定節電時間 3.強制節電休眠裝置 4.節電中途喚醒時間設定 5.熱水沸騰預估時間 6.程控殺菌保證檢菌合格 7.溫熱水溫顯示 8.五道濾芯更換提示 9.熱水安全鎖定鍵，解除時間可設定 10.停用熱出水按鍵 11.多樣化熱水管制鎖搭配 12.熱水無段式保溫設定 50~98 度 13.溫水過熱無段式溫度設定 40~60 度 14.大型 FSC-LCD 液晶顯示幕，耐用 10,000 + 小時 15.顯示訊息 100 項 (以上) 16.LED 取水導引燈 21.電壓 110V/220V/60Hz 22.容量 熱水 22 公升，溫水 7.8 公升 ±5% 23.出水量 熱水 15 或 27 公升/小時 ±5% 24.消耗電功率 熱水 1100W/110V 或	12	台	30,000	360,000	改善飲用水品質，增進師生飲用水安全	總務處	A1-3 提升校園環境安全衛生狀況，P35	配合款 360000

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
			2000W/220V ±5% 25.外型尺寸 寬 435 x 深 480 x 高 1380 mm ±5% 26. 純水壓力桶 7 加侖 ±5% 直徑 40 公分、高度 60 公分 ±5%								
5	校園節能設備	嘉義校區教學大樓裝設分離式冷氣	1.LCD 液晶無線遙控 2.種類：分離式 3.型態：氣冷式 4.額定總冷氣能力：8.5(kW) ±5% 5.能源效率比(EER)：3.59 ±5% 6.效率分級：2 級 以上具環保與節能標章 7.溫度控制器 含安裝	3	台	60,000	180,000	汰換現高耗能設備，降低用電，減少 CO ₂ 排放	總務處	A1-1 構築友善環境落實節能省碳、強化建築綠能，P35	配合款 180000
6	校園節能設備	嘉義校區資訊機房裝設分離式冷氣	1.LCD 液晶無線遙控 2.種類：分離式 3.型態：氣冷式 4.額定總冷氣能力：5.0(kW) ±5% 5.能源效率比(EER)：3.65 ±5% 6.效率分級：2 級 以上具環保與節能標章 7.溫度控制器 8.節能電表 含安裝	1	台	51,750	51,750	汰換現高耗能設備，降低用電，減少 CO ₂ 排放	總務處	A1-1 構築友善環境落實節能省碳、強化建築綠能，P35	配合款 51750
7	校園節能設備	嘉義校區晤談室裝設分離式冷氣	1.LCD 液晶無線遙控 2.種類：分離式 3.型態：氣冷式	3	台	40,000	120,000	汰換現高耗能設備，降低用電，減少	總務處	A1-1 構築友善環境落實節能省碳、強化建築	配合款 120000

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
			4.額定總冷氣能力：4.2(kW) ±5% 5.能源效率比(EER)：3.65 ±5% 6.效率分級：2級 以上具環保與節能標章 7.溫度控制器 含安裝					CO ₂ 排放		綠能，P35	
8	無障礙空間	教學大樓電梯	1.用途：乘客兼行動不便者用 2.載重/人數：550 KGS/ 8 人份 3.速度：45M/MIN(含以上) 4.開門方式：單邊側開式，DSC 電子式驅動 5.操作方式：微電腦全自動選擇性集合式 6.停止樓層：(1F~3F) 3 停站 7.開門尺寸 淨寬：900mm(含以上)， 淨高：2100mm(±5%) 8.車廂淨尺寸 淨寬：1000mm(±5%)， 淨深：1400mm(±5%)， 車廂淨高：2300mm(±5%) 9.電源供應： 動力：交流單相 220V；照明：交流單相 110V 10.馬達容量： 2.9KW 32P(以上) 11.鋼索：直徑 8mm*4 條 (2:1) 12.導軌：車廂側 8K， 配重側 8K 13.乘場門框：採用髮紋白鋼 (頂樓電氣連框，其餘樓標準型小框) 14.乘場門片：各樓為髮紋白鋼 15.主機位置：昇降路頂部車廂軌道後側 16.緩衝器：油壓式/彈簧式	1	式	2,600,000	2,600,000	提供本校及校外身心障礙人士無障礙設施	總務處、學輔中心及各教學單位	A1-2 改善無障礙空間，P35	補助款 2171750 配合款 428250

優先 序	設備類 別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具 體連結	備註
			17.配件：樓層無障礙標誌、車廂後側明鏡 x1 及車廂髮紋白鋼防勾扶手 x2 18.安全設備： 1.離心式調速機附有電氣及機械兩段煞車 動作之設備 2.車廂門附雙側安全門邊，車廂救出口及 車廂超載運轉防止設備 3.緊急呼叫按鈕、對講機(含撥校內分機)、 警鈴及停電緊急照明設備 19.信號燈： 1.各樓乘場為微押式按鈕附 LED 數字型顯 示器、方向燈及盲人點字，裝於乘場出入口 側方，面板為髮紋白鋼製品 2.車廂位置指示器為 LED 數字型顯示器、 方向燈、盲人點字及語音合成系統，裝於車 廂操作盤正上方，面板為髮紋白鋼製品 ※含裝設即符合現行無障礙法規相關規定								
合 計							10,811,750				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

(九)附表九 經常門經費需求項目明細表

優先 序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
1	編纂教材	教師編著與任教科目 相關之教科書、工具 書、譯作、講義及實 習手冊給予補助材料 費及獎勵優良者	由專責小組依據本 校校務發展計畫及 往年執行情況而訂 定	訂有作業要點，其申 請補助及獎勵，均按 作業要點辦理審查	20	300,000	符合校務發展計畫：B 創造優質學 習環境建立教師多元升等管道-B3 教學能力創新與提升計畫 P47-49	
2	製作教具	教師設計模型教具給 予補助材料費及獎勵 優良	由專責小組依據本 校校務發展計畫及 往年執行情況而訂 定	訂有作業要點，其申 請補助及獎勵，均按 作業要點辦理審查	10	200,000	符合校務發展計畫：B 創造優質學 習環境建立教師多元升等管道-B3 教學能力創新與提升計畫 P47-49	
3	推動實務教學	教師至實務機構進行 深度研習及深耕服務 之經費補助	由專責小組依據本 校校務發展計畫及 往年執行情況而訂 定	訂有作業要點，其申 請補助及獎勵，均按 作業要點辦理審查	25	1,500,000	符合校務發展計畫：B 創造優質學 習環境建立教師多元升等管道-B3 教學能力創新與提升計畫 P47-49	
4	研究（獎勵教師 與產業合作技術 研發、從事應用 實務研究及教師 多元升等機制）	教師執行研究計畫、 產學技術研發計畫、 實務應用研究、專利 研發等補助與獎助	由專責小組依據本 校校務發展計畫及 往年執行情況而訂 定	訂有作業要點，其申 請補助及獎勵，均按 作業要點辦理審查	50	1,727,500	符合校務發展計畫：C1-2 蓄積產學 合作能量(技術服務、研發專利、 技術轉移) P67-69	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
5	研習（包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）	教師參與或各單位自辦研討會及學輔相關政策研習會給予補助各項相關費用	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定	訂有作業要點，其申請補助及獎勵，均按作業要點辦理審查	180	1,575,000	符合校務發展計畫：B 創造優質學習環境建立教師多元升等管道 (P48-49)；D 加強學生各項輔導落實安心就學(P74-77)；E 重視全人教育履行回饋社會責任(P79)；F 推動國際交流強化競爭能力 (P87-93)。	
6	進修	獎助教師取得更高學位，優先選送護理教師進修博士學位，補助全額學雜費	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定	訂有作業要點，其申請補助及獎勵，均按作業要點辦理審查	15	420,000	符合校務發展計畫：B 創造優質學習環境建立教師多元升等管道；B3 教學能力創新與提升計畫；B3-4 師資充實(P49)	
7	升等送審	獎勵教師升等，取得更高教師職級，補助外審等費用	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定	訂有作業要點，其申請補助及獎勵，均按作業要點辦理審查	4	52,500	符合校務發展計畫：B 創造優質學習環境建立教師多元升等管道；B3 教學能力創新與提升計畫；B3-3 推動教師教學升等(P49)；B3-4 師資充實(P49)	
8	學生事務與輔導相關經費	校外社團教師指導費及其他相關活動	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定	1.由社團選任專業相關人員送課指組審查聘任 2.其他活動經費由學務處處務會議審查通過	11	315,000	符合校務發展計畫：E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展 具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
9	行政人員相關業務研習及進修	職員參加研習會、單位自辦研習會議經費及職員進修學(分)雜費補助	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定	訂有作業要點，其申請補助及獎勵，均按作業要點辦理審查	195	525,000	符合校務發展計畫：A 提升校務經營能力，建構優質校園；A2 校務經營能力提升及校務研究推動計畫(P36-37)	
10	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	資訊器材、實習實驗用品、專業教室用品、其他非消耗品(單價一萬元以下之非消耗品)	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定	經各科科務會議審議通過	39	979,430	符合校務發展計畫：優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P39-46	
11	新聘教師薪資	有效改善本校師資結構，擬再增聘助理教授以上師資及業界技術專業教師提升本校師資結構	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定	由各科提出教師聘任計畫，先經科務會議通過後送校教評會審議	4	2,055,570	符合校務發展計畫：B 創造優質學習環境建立教師多元升等管道；B3 教學能力創新與提升計畫；B3-3 推動教師教學升等(P49)；B3-4 師資充實(P49)	
12	資料庫訂閱費	CEPS 中文電子期刊	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定	經本校圖委會審查通過	1	300,000	符合校務發展計畫：優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45-46	
13	軟體訂購費	微軟軟體全校授權	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定		1	550,000	符合校務發展計畫：優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41	
合 計						10,500,000		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、改善教學相關物品、行政人員業務研習及進修、新聘教師薪資、現有教師薪資...等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品（改善教學相關物品、學輔相關物品）、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填附表十～附表十二之明細表。

(十)附表十 經常門經費需求學輔相關物品明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
1	噴墨印表機	1.含影印、掃描功能 2.解析度可達 5760x1440dpi 3.USB 輸入介面 4.電壓 AC 100-240V	3	台	5,000	15,000	兩校區社團文書處理用	兩校區社團	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
2	碎紙機	1.可碎 10 張以上 A4 紙, 釘書針,信用卡。 2.碎斷式碎紙、碎紙容量 20 公升以上 3.滿紙偵測警示、過熱警示 4.附移動滾輪	2	台	8,000	16,000	兩校區社團文書處理用	兩校區學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
3	移動式音樂喇叭	1.80W。 2.含有線麥克風輸孔、MP3 輸入孔 3.附充電器 100~240V	6	台	4,000	24,000	兩校區熱舞社使用	兩校區熱舞社團	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
4	戶外遮陽棚	1.戶外使用具抗 UV 功能。 2.鋁製支架	2	座	9,000	18,000	兩校區活動用	學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
5	防潮箱	1.100 公升以上容量 2.電子式 3.寬 40x 高 84x 深 41cm	2	座	8,500	17,000	兩校區活動用	學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
合 計						90,000				

(十一)附表十一 經常門經費需求改善教學相關物品明細表

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	資訊器材	無硬碟系統	1.啟動及 I/O 伺服器支援陰影伺服器及 HA 熱備援機制 2.I/O 伺服器提供單一及群組 HA 熱備援機制 3.支援於伺服器端指派用戶端登入 iSCSI 磁碟裝置 4.用戶端支援登入 Windows Active Directory	122	組	2,500	305,000	「計算機概論」和「電腦軟體應用」等課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等-B1 設備優質計畫，P41	
2	實習實驗物品	沐浴娃娃臍帶	1.矽膠材質 2.內含動靜脈血管	10	個	1,500	15,000	兒科護理實驗課程使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
3	專業教室物品	兒童餐椅	整體高 85cm 寬 42cm 餐盤至地面 74 cm 座板至地面 55 cm 座板 30 cm *30 cm	5	張	3,900	19,500	餐旅服務技術教室教學用	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
4	專業教室物品	裁剪用模特兒	1.高:80cm、肩 39cm、胸 85cm、腰 66cm 2.材質：(內)PV 發泡材質；外包披布 (同等品含以上，±5%)	5	座	4,000	20,000	建置整體造型教學設備，協助學生課程操作練習。以補強及提升教學品	美容保健科	B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1 持續維持並提升教學品保運作機制及效能 P43。	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
								質			
5	教學物品	無線擴音機	附手握無線麥克風*1	6	組	7,900	47,400	演出製作課程舞台教學使用	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	
6	專業教室物品	洗澡椅	主體：鋁管、PA 坐墊、背墊、把手靠墊：EVA，寬 45-50*深 42~48*高 67~75cm (坐墊高度可調)，承重 70 公斤以上	2	個	9,500	19,000	老人服務技術相關課程使用	老人服務事業管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44	
7	永續校園綠化	嘉義校區植物支撐架	1.不鏽鋼材質 2.尺寸依植物生長狀況現地丈量製作；以連接環連結橫桿與支柱支撐橫式三至四腳之組合支撐架 3.含架設	9	組	5,000	45,000	協助植物持續生長，不繼續歪斜而傾倒	總務處	A1-1 構築友善環境落實節能省碳、強化建築綠能，P35	配合款 45000
8	其他	愛情卡	1.長 9.5cm * 寬 6cm *高 9.3cm 2.含卡盒	60	組	630	37,800	「人際溝通技巧」和「生涯規劃」等課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等-B1 設備優質計畫，P41	
9	實習實驗物品	刷牙指導用顎模型	屬於輕型塑膠製 2 倍大模型的刷牙教學用模型。4 處皆設有牙縫，	3	套	6000	18,000	社區護理學實驗課程使	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
			因此可用來指導如何用牙刷清除食物殘渣。 尺寸：W13×D16×H11 (cm) (±5%) 配合刷牙指導模型，而做成 2 倍大的牙刷。 尺寸：220 (mm) (±5%)					用		教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
10	專業教室物品	專業調理冰沙機	不鏽鋼強化刀頭 雙重自動保護電路 工業用超高轉速馬達 110v	6	台	3,250	19,500	飲調課程教學用	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
11	實習實驗物品	簡易裁縫機	1.照明光線 2.電子式速控踏板 3.簡易切線裝置	5	台	8,300	41,500	擴充教學設備、完善教學資源，多元創意美學、家政實務、整體造型課程操作練習	美容保健科	B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1 持續維持並提升教學品保運作機制及效能 P43	
12	資訊物品	無線鍵盤滑鼠	系統需求 Windows® 7、Windows 8、Windows 10 或更高版本 Chrome OS™ Linux® kernel 2.6+ USB 連接埠	6	組	1,200	7,200	智慧教室分組教學使用之工具	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44	
13	專業教室物品	馬桶增高墊	材質:發泡聚氨酯，外圍:長 35-40，寬 30-35，厚 6-10cm，內圍:長 22-28，寬 15-20	3	個	6,000	18,000	沐浴相關課程使用	老人服務事業管理	優教力-B 創造優質學習環境，建立	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
									科	教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44	
14	校園節能設備	大林校區 LED 燈	1.高功率 LED 燈頭 50W 2.定電流 DC 變流器 110/220 變 12V 3.時間控制器、開關：20H 日夜感知型	6	組	7,500	45,000	增加校園明亮度，避免學生在校園內發生危險	總務處	A1-3 提升校園環境安全衛生狀況，P35-36	配合款 45000
15	其他	生涯卡	1.長 9.5cm * 寬 6cm *高 9.3cm 2.含卡盒	60	組	630	37,800	「人際溝通技巧」和「生涯規劃」等課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等-B1 設備優質計畫，P41	
16	實習實驗物品	中醫藥膳鍋	14CM 厚度 0.7mm(±5%) 容量:1L 材質:不銹鋼	6	個	600	3,600	中醫護理學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
17	專業教室物品	工業鑽石磨刀石	雙面高效鋒利磨刀石 金剛石雙面設計 粗 360# 細 600# PC 透明蓋保護金剛石 ABS 工程塑料成型	26	把	475	12,350	中、西餐烹調課程用	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
			防滑底座設計								
18	實習實驗 物品	體脂機	1.體重、體水分、體脂肪等3項功能 2.自動體脂肪率判定	2	台	2,800	5,600	擴充教學設備、完善教學資源、充實各項軟硬體教學設備。用於體重管理、膳食營養學課程	美容保健 科	B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1 持續維持並提升教學品保運作機制及效能P43。	
19	資訊物品	無線藍牙繪圖板	(含)CorelRPainter™Essentials™5 (繁中) 數位插畫入門軟體 支援多點觸控 1024 壓力感應等級 高質感壓感壓筆 可支援無線模組(選購配件) 符合人體工學角度自訂快速鍵 x4 個 工作區域：215mm x 135mm 系統需求：Win7/8/10 或 Mac OS X 10.8.5 或後續版本	6	台	6,000	36,000	兒童讀物賞析課程手作繪本，及英文教才教法課程設計教材使用的教學工具	應用外語 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P44	
20	專業教室 物品	肺容量訓練器	本體為塑膠製，含三色球、延長管與吹嘴	2	個	400	800	健康促進課程使用	老人服務 事業管理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
										擴充教學設備、完善教學資源 P.44	
21	實習實驗物品	教學用電磁爐	六大安全檢測裝置 高級耐熱陶瓷玻璃面板 超大 LED 螢幕顯示、微電腦變頻設計	6	台	2,000	12,000	中醫護理學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
22	專業教室物品	磁鐵刀具架	磁鐵刀架長 24 公分寬 21.5 公分展開深 14 公分 黑色及白色 2 種顏色	26	座	505	13,130	中、西餐烹調課程用	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
23	實習實驗物品	紅光身體超音波	1.紅光。 2.微振動。 3.1MHZ 超音波。 4.電壓 110V	2	台	4,500	9,000	補充教學設備、完善教學資源於專業服務、美容儀器學、美膚實作課程使用。	美容保健科	B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1 持續維持並提升教學品保運作機制及效能 P43。	
24	實習實驗物品	鋁合金兩用助行器	1. 主結構材質為鋁合金，配件材質為橡膠。 2. 寬 61.5CM/深 50.5CM(收合 11CM)/高 74.5CM(可調高 10CM)以上(±5%)	2	台	1,500	3,000	內外護理學實驗課程使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
25	專業教室	比利時皇家	水箱：450cc，不鏽鋼材質電鍍金色	6	座	5,040	30,240	飲調課程教	餐飲管理	優教力-B 創造優	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	物品	咖啡壺	平衡桿、重力垂、手提握把、注水孔、水箱塞、虹吸管：不鏽鋼材質電鍍金色 沖煮杯、酒精燈體：玻璃材質 底座：木質 尺寸：23*12*37cm 重量：2595g					學用	科	質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
26	實習實驗 物品	鏟型超音波 美容器	1.可充電 插電兩用。 2.可定時裝置。 3.超音波振動。 4.消耗功率：1.5W，電壓 100V	5	台	2,700	13,500	補充教學設備、完善教學資源 於專業服務、美容儀器學、美膚實作課程使用。	美容保健 科	B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1 持續維持並提升教學品保運作機制及效能 P43。	
27	實習實驗 物品	急救板	1.CPR 時，置於背部便於執行心外按摩 2.背板設計可呈呼吸道通暢姿勢 3.體積輕，材質:堅硬塑膠結構	12	個	3,500	42,000	內外護理學 實驗課程使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
28	實習實驗 物品	超音波動力 光美容儀	1.1MHZ。 2.連續波與漸斷波。 3.低.中.強的強度。 4.有紅、藍、黃光不同作用功能。	10	台	2,800	28,000	補充教學設備、完善教學資源於專業服務、美容儀器學、美膚實作課程使用	美容保健 科	B.創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1.持續維持並提升教學品保運作機制及效能 P43。	
29	實習實驗	四腳拐	1..高度: 72-92 cm±5%	2	台	900	1,800	內外護理學	護理科	優教力-B 創造優	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	物品		2.底座: 25×22 cm±5% 3.材質: 鋁合金、橡膠					實驗課程使用		質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
30	實習實驗物品	多功能拉桿箱	1.可手提、手推、多層可任意搭配。 2.總高 37*27.5*66cm3.配備鏡子、燈光。 (同等品含以上，±5%)	2	組	8,800	17,600	補充教學設備、完善教學資源、於專業服務、展演、整體造型等課程使用。	美容保健科	B.創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1.持續維持並提升教學品保運作機制及效能P43。	
31	實習實驗物品	鼻窺鏡	1. 不鏽鋼材質 2. 尺寸:長 11cm 以上	14	支	600	8,400	身體評估實驗課程使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
32	實習實驗物品	桌上型簡易雕刻機	1.電腦控制刀路雕刻，操作簡單，機型體積小。 2.連接 PC USB 傳輸控制。 3.雕刻範圍各種塑膠、木材、壓克力、PVC、PCB 銅箔基板、橡膠、鋁銀金等金屬...等。	1	台	8,600	8,600	擴充教學設備、完善教學資源，多元創意美學、家政實務、專業服務、創意DIY 小物等課程使用。	美容保健科	B.創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1.持續維持並提升教學品保運作機制及效能P43。	
33	實習實驗	扣診槌	長度 18 公分以上	5	支	190	950	身體評估實	護理科	優教力-B 創造優	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	物品							驗課程使用		質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
34	實習實驗物品	桌上型簡易雕刻機套件	雷射雕刻刀組	1	套	7,500	7,500	擴充教學設備、完善教學資源，多元創意美學、家政實務、專業服務、創意DIY 小物等課程使用。	美容保健科	B.創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1.持續維持並提升教學品保運作機制及效能P43。	
35	實習實驗物品	單人聽診器	隱藏式雙層耳管彈簧	1	支	2,200	2,200	身體評估實驗課程使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
36	實習實驗物品	攜帶式相片印表機	1.Wi-Fi 無線 PictBridge 列印功能 2.臉孔偵測自動優化及美化膚色功能。 3.支援 AirPrint，快捷列印 iOS 裝置的相片。 4.內置 SD 記憶卡插槽及支援 USB 記憶體直接列印。 5.含相紙及色帶	1	台	9,700	9,700	擴充教學設備、完善教學資源，多元創意美學、家政實務、專業服務、創意DIY 小物等課程使用	美容保健科	B.創造優質學習環境，建立教師多元升等管道。B1.持續維持並提升教學品保運作機制及效能P43。	

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
37	實習實驗 物品	音叉	不銹鋼材質	7	支	1,200	8,400	身體評估實 驗課程使用	護理科	優教力-B 創造優 質學習環境，建立 教師多元升等管道 -B1 設備優質計 畫，P42	
38	實習實驗 物品	彎盆	1. 尺寸:長度 22cm±10% 2. 不鏽鋼材質	12	個	280	3,360	身體評估實 驗課程使用	護理科	優教力-B 創造優 質學習環境，建立 教師多元升等管道 -B1 設備優質計 畫，P42	
39	實習實驗 物品	治療盤	不銹鋼材質	12	個	500	6,000	身體評估實 驗課程使用	護理科	優教力-B 創造優 質學習環境，建立 教師多元升等管道 -B1 設備優質計 畫，P42	
合 計							979,430				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

經常門經費需求改善教學相關物品明細表候補項目（*各項採購單價請參照 臺灣銀行 聯合採購標準）

優先序	物品類別 ※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
後補 1	實習實驗 物品	換藥車	1.長 60x 寬 45x 高 80cm (±5%) 2.置物板採用不鏽鋼板 3.腳管採用不鏽鋼圓管 4. 附四個 4"活動輪	12	台	5,500	66,000	內外科護理 課程教學使 用	護理科	優教力-B 創造優質 學習環境，建立教師 多元升等管道-B1 設 備優質計畫，P42	

(十二)附表十二 經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	CEPS 中文電子期刊	全類科(學校網域授權使用版)一年期	1	套	300,000	300,000	教學研究	全校師生	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45-46	
2	微軟軟體全校授權	EES、OVS-ES 授權最新版方案(教職員全校授權), Windows Upg, Office Pro Plus, Core CAL, Visual Studio Pro, SQL CAL (106/01/01~106/12/31) ※原廠授權經銷證明。 (附原廠授權行使日期)	1	式	550,000	550,000	全校上課教學及行政作業使用	資訊組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41	
合 計						850,000				



崇仁醫護管理專科學校

Chung-Jen Junior College of Nursing

Health Sciences and Management

105 學年度第 4 次整體發展經費專責小組會議記錄

(105.12.07)

會

議

記

錄

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里 1 鄰大湖 1-10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjc.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 105 學年度第 4 次整體發展經費專責小組會議

會議記錄

- 壹、時間：105 年 12 月 07 日(三) 13：00~14：00
 貳、地點：大林校區 2 樓會議室(視訊會議)
 參、主席：洪玉珠校長
 肆、出席：如簽到表
 伍、列席：如簽到表
 陸、紀錄：沈芳瑜 小姐
 柒、議程

一、主席致詞：

二、上次提案執行情形

【提案一】	提案單位：技術合作處	提案人：吳寶觀主任
【案由】	修訂崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法，提請審議。	
【說明】	依教育部 105.10.07 臺教技(三)字第 1050132959B 號來文辦理，修訂崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法。修訂對照表詳如附件。	
【決議】	照案通過，並於 105.11.30 送至行政會議審議。	
【執行情形】	已提行政會議 105.11.30 通過，並於 105.12.02 公告。	

【提案二】	提案單位：技術合作處				提案人：吳寶觀主任
【案由】	106 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用預算表草案，提請審議。				
【說明】	本校有關各單位擬定支用預算草案詳如附件。				
【決議】	106資本門-各教學單位		106資本門-各行政單位		
	通識教育(含體育)及資訊設備	2,608,500		補助款	配合款
	護理科	5,629,300	圖書及圖書自動化設備	2,572,500	0
	餐管科	1,268,000	學輔設備、社團	575,750	0
	美保科	2,646,000	總務處	5,671,750	5,140,000
	應外科	2,698,000	合計	8,820,000	5,140,000
	老服科	830,200			
	合計	15,680,000			
	106經常門-各教學單位				
	通識教育(含體育)及資訊設備	380,600			
	護理科	124,710			
	餐管科	94,720			
	美保科	161,000			
	應外科	90,600			
	老服科	37,800			
	學務處	90,000			
	總務處	90,000			
	合計	1,069,430			
【執行情形】	各教學單位及行政單位，已依照委員之決議，撰寫完成 106 年度教育部整體發展獎				

勵補助預估版支用計畫書，並於 105.11.30 寄至台評會。

三、提案討論

【提案一】	提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任																										
【案由】	105 年度教育部整體發展獎勵補助經費第 2 次標餘款分配案，提請審議。																										
【說明】	<table border="1"><thead><tr><th>附表</th><th>金額</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>附表四</td><td>20,027</td><td>資本門</td></tr><tr><td>附表五</td><td>6,000</td><td>資本門</td></tr><tr><td>附表六</td><td>0</td><td>資本門</td></tr><tr><td>附表七</td><td>0</td><td>資本門</td></tr><tr><td>附表八</td><td>378,643</td><td>資本門</td></tr><tr><td>附表十</td><td>0</td><td>經常門</td></tr><tr><td>合計</td><td>404,670</td><td></td></tr></tbody></table>	附表	金額		附表四	20,027	資本門	附表五	6,000	資本門	附表六	0	資本門	附表七	0	資本門	附表八	378,643	資本門	附表十	0	經常門	合計	404,670			
附表	金額																										
附表四	20,027	資本門																									
附表五	6,000	資本門																									
附表六	0	資本門																									
附表七	0	資本門																									
附表八	378,643	資本門																									
附表十	0	經常門																									
合計	404,670																										
【決議】	委員決議後標餘款分配，購買項目詳如附件。 資本門標餘款共 404,670 (補助款 4,382,253、配合款 271,398) (1)附表四分配補助款 12,000 元。 (2)附表五分配補助款 118,645 元。 (3)附表六分配補助款 186,025 元。 (4)附表八分配補助款 88,000 元、配合款 0 元。																										

四、臨時動議

五、工作報告

六、散會

附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書候補設備

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備 註
標 餘 12	直立式蒸氣 掛燙機	1.功率 1500W，電壓 110V。 2.尺寸約 31*47*167cm。 3.3 公升大水箱、三段式蒸氣選擇。 4.有防過熱、燒乾感應裝置。 (以上含同等品或以上，±5%)	1	台	12,000	12,000	整體造 型、成果展 演等實作 課程使用	美容 保健 科	◆符合中長程目標及 策略：請見 P6 * 建構優質教學環 境，提升教學品保品管 -1.汰換擴充設備、完善 教學資源 ◆符合各單位 105 年發 展目標： 美容保健科：10.持續充 實與產業銜接專業設 備，定期做保養維護管 理打造優質教與學環 境 P.13	
合計						12,000				

附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
標餘 2	兩校區圖書館 校園無線網路 設備	無線基地台 802.11AC*4、含 基地台、防火牆授權 8 埠網路 交換器*1 台	1	套	87,000	87,000	圖書館無線 網路設備	圖書出版 組	◆符合中長程目標及策略：請見 P6 *建構優質教學環境，提升教學 品保品質管-1.汰換擴充設備，完 善教學資源 ◆符合各單位 105 年發展目標： 教務處：12.優化教學設備與實習 場所，深化教學內涵，營造優質 學習環境 P.11	
標餘 3	電腦組	I7/8G DDR4/1T/ DVDRW、 22 吋液晶顯示器(內建防 刮)、掃描器-A4 單面規格(15 頁)300DPI(含)以上(自動文件 送紙器)	1	套	31,645	31,645	資訊閱覽設 備	圖書出版 組	◆符合中長程目標及策略：請見 P6 *建構優質教學環境，提升教學 品保品質管-1.汰換擴充設備，完 善教學資源 ◆符合各單位 105 年發展目標： 教務處：12.優化教學設備與實習 場所，深化教學內涵，營造優質 學習環境 P.11	
合 計						118,645				

(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	購置內容(請勾選,其他項請加註具體內容,如為電子資源 請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
標餘 3		v					225	冊	400	93,025	教學研究	圖書 出版 組	◆符合中長程目標及策略： 請見 P6 *建構優質教學環境，提升 教學品保品質管-1.汰換擴充 設備，完善教學資源 ◆符合各單位 105 年發展目 標： 教務處：12.優化教學設備與 實習場所，深化教學內涵， 營造優質學習環境 P.11	
標餘 4						視聽資料	5000	件	18	93,000	教學研究	圖書 出版 組	◆符合中長程目標及策略： 請見 P6 *建構優質教學環境，提升 教學品保品質管-1.汰換擴充 設備，完善教學資源 ◆符合各單位 105 年發展目 標： 教務處：12.優化教學設備與 實習場所，深化教學內涵， 營造優質學習環境 P.11	
合 計										186,025				

附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書

優先 序	設備類 別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
標餘 2	校園安 全設備	大林校區節 能 LED 路燈	1.50W 高功率雙頭 LED 照明燈具 2.輸入電壓:110/220(V) 3.功率因素>0.95 4.光通量:4750LM 以上 5.環保製程符合國際環保標準規範 6.光束角:110 度以上 7.防水等級:IP65/IP66 需附測試報告符合 IEC60529(2001-02)的標準 8.鋁殼需加裝散熱鰭片且需經溫度測試維持在(室溫 20 至 36°C 時測試機體溫度控制在 40 至 46°C)，以避免高溫造成光衰及升壓 9.含安裝與配置;需符合現行經濟部能源局公告之 LED 路燈技術規範	8	組	11,000	88,000	建置節能之 LED 路燈提供學生夜間活動安全，及減少 CO2 排放，降低環境負荷	總務處	◆符合中長程目標及策略：請見 P6 *強化學校基本體質，奠定永續發展基礎-1.建置優質校園、構築友善環境 ◆符合各單位 105 年發展目標： 總務處：3. 落實校園環境保護管理 P.11	補助款
合計							88,000				



崇仁醫護管理專科學校

Chung-Jen Junior College of Nursing

Health Sciences and Management

105 學年度第 5 次整體發展經費專責小組會議記錄

(106.03.08)

會

議

記

錄

崇仁醫護管理專科學校 105 學年度第 5 次整體發展經費專責小組會議

簽到單

壹、會議時間：106.03.08 (三)10:10-12:00

貳、會議地點：大林校區校長室旁會議室(視訊會議)

參、出席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	洪玉珠	洪玉珠
2	教務主任	蔡芳蘭	蔡芳蘭
3	學務主任	韓玲玲	韓玲玲
4	總務主任	何順進	何順進
5	會計主任	劉素貞	劉素貞
6	人事主任	陳美惠	林文華
7	技術合作處主任	吳寶觀	吳寶觀
8	通識教育中心教師代表	黃瑞榮	黃瑞榮
9	通識教育中心教師代表	沈杏霜	沈杏霜
10	護理科教師代表	黃莉萍	黃莉萍
11	護理科教師代表	洪玲媚	洪玲媚
12	應用外語科教師代表	黃智勇	黃智勇
13	餐飲管理科教師代表	沈坤海	沈坤海
14	美容保健科教師代表	陳立賢	陳立賢
15	老人服務事業管理科教師代表	陳靜玉	陳靜玉

肆、列席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	通識教育中心主任	莊舒卉	莊舒卉
2	就輔組組長	劉麗君	劉麗君
3	主任秘書	廖耘	廖耘
4	應用外語科主任	徐慧真	徐慧真
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

崇仁醫護管理專科學校 105 學年度第 5 次整體發展經費專責小組會議

會議記錄

壹、時間：106 年 03 月 08 日(三) 10：10~12：00

貳、地點：大林校區 2 樓會議室(視訊會議)

參、主席：洪玉珠校長

肆、出席：如簽到表

伍、列席：如簽到表

陸、紀錄：沈芳瑜 小姐

柒、議程

一、主席致詞：

二、上次提案執行情形

【提案一】		提案單位：技術合作處	提案人：吳寶觀主任
【案由】 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費第 2 次標餘款分配案，提請審議。			
【說明】	附表	金額	
	附表四	20,027	資本門
	附表五	6,000	資本門
	附表六	0	資本門
	附表七	0	資本門
	附表八	378,643	資本門
	附表十	0	經常門
	合計	404,670	
【決議】 委員決議後標餘款分配，購買項目詳如附件。 資本門標餘款共 404,670 (補助款 4,382,253、配合款 271,398) (1)附表四分配補助款 12,000 元。 (2)附表五分配補助款 118,645 元。 (3)附表六分配補助款 186,025 元。 (4)附表八分配補助款 88,000 元、配合款 0 元。			
【執行情形】 依決議執行。105 年度教育部整體發展獎勵補助經費已執行完畢，並於 106.02.23 完成報部作業。			

三、提案討論

【提案一】		提案單位：技術合作處	提案人：吳寶觀主任
【案由】 修正本校 106 年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」配置比例案，提請審議。			
【說明】 1.依據中華民國 106 年 2 月 23 日臺教技(三)字第 1060232051S 號函，核定本校 106 年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」如下：新臺幣 2,871 萬 5,085			

<p>元，其中，含經常門 861 萬 4,525 元(30%)及資本門 2,010 萬 0,560 元(70%)。</p> <p>2.本校 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費配合款原編列 15%，計新台幣 430 萬 7,415 元整。(詳見附件一)</p>
<p>【決議】經委員會討論決議，依 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費配置，修正比例如下：</p> <p>1.資本門佔 70%：2,010 萬 0,560 元</p> <p>2.經常門佔 30%：861 萬 4,525 元</p> <p>3.配合款 18.28%：525 萬元整，總計新台幣 3,396 萬 5,085 元。</p>

<p>【提案二】 提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任</p>
<p>【案由】修正本校各單位 106 年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之資本門配置比例案，提請審議。</p>
<p>【說明】依據中華民國 106 年 2 月 23 日臺教技(三)字第 1060232051S 號函核定本校 106 年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」為新台幣 2,871 萬 5,085 元，其中，資本門 2,010 萬 0,560 元(70%)修正。(詳見附件一)</p>
<p>【決議】經委員會討論決議，依 106 年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之資本門配置，調整比例如下：</p> <p>1.經協調後，全校性發展經費佔 36%：新台幣 7,236,202 元(符合 25~55%)。</p> <p>2.經協調後，各科(中心)經費佔 64%：新台幣 2,572,872 元(符合 45~75%)。</p> <p>3.其他各項比例依規定。</p> <p>4.資本門支用明細(如支用計畫書附表四~八)，經各科中心協調後，金額比例符合核定金額。</p>

<p>【提案三】 提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任</p>
<p>【案由】修正本校各單位 106 年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之經常門配置比例案，提請審議。</p>
<p>【說明】依據中華民國 106 年 2 月 23 日臺教技(三)字第 1060232051S 號函核定本校 106 年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」為新台幣 2,871 萬 5,085 元，其中，經常門 861 萬 4,525 元(30%)修正。(詳見附件二)</p>
<p>【決議】經委員會討論決議，依 106 年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之經常門配置調整比例如下：</p> <p>1.改善教學及師資結構原編列金額 5,775,000 元(55%)調降為 4,565,698 元(53%)。</p> <p>2.學生事務及輔導相關工作原編列金額 315,000 元(3%)調降為 258,436 元(3%)。</p> <p>3.行政人員相關業務研習及進修原編列金額 525,000 元(5%)調降為 430,726 元(5%)。</p> <p>4.改善教學相關物品編列 979,430(含配合款 90,000 元)金額不變，原比例為 9.33%調升為 10.32%。</p> <p>5.其他原編列金額 2,905,570 元(27.67%)調降為 2,490,235(含配合款 20,000 元)元</p>

(28.68%)。

【提案四】	提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任
【案由】	修訂崇仁醫護管理專科學校整體發展經費專責小組設置辦法，提請審議。
【說明】	1.依照 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見第三點「專責小組設置辦法」第 3 條規定：「由校長擔任主任委員」，未規範校長未能與會時之代理主任委員產生方式。建議可考量於設置辦法中增列主任委員無法主持會議時之代理機制，以更強化會議決議品質，故修正。(詳見附件三) 2.建議修正本校整體發展經費專責小組設置辦法第三點第 3 條規定。
【決議】	照案通過。預計於 106 年 03 月 29 日送至行政會議進行審議。

【提案五】	提案單位：技術合作處 提案人：吳寶觀主任
【案由】	修正本校 106 年度教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之資本門支用案，提請審議。
【說明】	依據 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見(詳見附件四)修正。
【決議】	1.通識中心：刪除預估版支用計畫書【附表四】優先序#40 展臺、#44 展座、#48 展示牆，金額計 448,000 元。 2.美容保健科：刪除預估版支用計畫書【附表四】優先序#4 教學設備電動隔簾、#42 專業教室教學隔簾、#46 專業教室教學隔簾，金額計 1,038,600 元。 增購優先序#增購 1 教學輔助設備電動垂幕，金額計 662,680 元。 3.應用外語科：刪除預估版支用計畫書【附表四】優先序#11 無線上網主機、#17 網路集線主機、#23 環境溫控監測系統、#39 翻譯室螢幕同步監看畫面、#43 無線麥克風、#51 高流明投影機，金額計 498,000 元。 4.護理科：刪除預估版支用計畫書【附表四】優先序#60 銀髮運動訓練教具組、#62 認知功能訓練教具組、#71 銀髮行動輔具組、#72 銀髮專用桌椅床組、#73 健康管理測量組、#77 單頂式風扇系統、#81 銀髮專用餐具組、#85 辦公桌椅事務組、#86 無障礙安全設施、#87 銀髮居家生活功能組、#89 電子門禁管制系統、#90 監視系統、#91 園所會計系統，金額計 2,278,500 元。 增購優先序#增購 2 輪椅、#增購 3 教學材料櫃、#增購 4 教具櫃、#增購 5#教學展售櫃、增購 6 教學展示櫃、#增購 7 實習場域講台暨學員報到櫃台、#增購 8 全自動隧道式血壓計、#增購 9 情境教學-止滑地板、#增購 10 情境教學備餐檯、#增購 11 情境教學-散步輔行車、#增購 12 情境教學-銀髮專用多功能桌、#增購 13 情境教學-烤箱、#增購 14 情境教學-老人體驗扶手、#增購 15 情境教學-個人置物櫃，金額計 1,271,320 元。 5.圖書出版組：刪除預估版支用計畫書【附表六】優先序#4 電子書(永久授權)，金

額計 300,000 元。

增購優先序#增購 1 MyET 護理實務英語(500 人永久授權)，金額計 97,559 元。

6.總務處：刪除預估版支用計畫書【附表八】優先序#7 嘉義校區晤談室裝設分離式冷氣，金額計 120,000 元。

7.課指組：刪除預估版支用計畫書【附表十】優先序#4 戶外遮陽棚、優先序#5 防潮箱，共計 35,000 元。

8.人事室：增列【附表九】經常門經費需求項目明細表優先序#14 其他，金額計 20,000 元(配合款)。

四、臨時動議

五、工作報告

1.106 年度【預估版】支用計畫書審查意見—學校回應說明，各單位修正分配如附件五，敬請於 106.03.22 前完成意見回覆。

2.106-107 年度校務發展計畫書彙整意見—學校回應說明，各單位修正分配如附件六，敬請於 106.03.22 前完成意見回覆。

六、散會

附件一

106 年整體獎勵補助支用計畫書經費分配(草案)

補助款	28,715,085	資本門	70.00%	20,100,560
		經常門	30.00%	8,614,525
配合款	5,250,000	資本門	18.28%	5,250,000
		經常門		
總額度	33,965,085			33,965,085

補助款分配-資本門

(一)全校性發展經費(25~55%)	本 106 年度	比例	金額
		36%	7,236,202

單位	金額(手動)	補助款資本門 比例	下限比例 (規定)	附表
圖書及圖書自動化設備	2,110,559	10.50%	10%	附表五、六
學輔設備、社團	472,363	2.35%	2%	附表七
總務處	4,653,280	23.15%		附表八
合計	7,236,202	36.00%		

(二)各科(中心)經費 (45~75%)	本 106 年度	比例	金額
		64%	12,864,358

(1) 基金補助項目(20%，不含通識中心)：依學生人數計算		3437	人數
--------------------------------	--	-------------	----

	分配比例	金額	備註
	20%	2,572,872	依學生人數比例核配，尾數略有調整
科別	基本補助分配比例	補助金額	各科人數(人)
護理科	62.09%	1,597,471	2134
餐管科	10.79%	277,724	371
美保科	14.66%	377,285	504
應外科	6.72%	172,922	231
老服科	5.73%	147,470	197
合計	100.00%	2,572,872	3437

(2) 補助重點發展系科 80% (由專責會議議定)

分配比例	金額	備註
80%	10,291,486	各單位核配 金額可再協調

科別	補助金額	補助重點發展比例	各科核配確認金額
通識教育(含體育)及資訊設備	2,140,094	20.79%	2,140,094
護理科	3,052,249	29.66%	4,649,720
餐管科	733,390	7.13%	1,011,114
美保科	1,798,795	17.48%	2,176,080
應外科	2,029,828	19.72%	2,202,750
老服科	537,130	5.22%	684,600
合計	10,291,486	100.00%	12,864,358

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費50%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	250,000	2.90%			
	製作教具	165,000	1.92%			
	推動實務教學	1,231,016	14.29%			
	研究（獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制）	1,239,850	14.39%			
	研習（包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）	1,292,179	15.00%			
	進修	344,580	4.00%			（註六）
	升等送審	43,073	0.50%			
	小計	4,565,698	53.00%	0		
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	70,000	0.81%			
	學輔相關物品（單價1萬元以下之非消耗品）	33,436	0.39%			請另填寫附表十（註十一）
	其他學輔相關工作經費	155,000	1.80%			
	小計	258,436	3.00%	0		
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）		430,726	5.00%			
四、改善教學相關物品（單價1萬元以下之非消耗品）		889,430	10.32%	90,000	1.71%	請另填寫附表十一
五、其他	新聘教師薪資（2年內）	1,620,235	18.81%			（註七）
	現有教師薪資	0	0.00%			（註七）
	資料庫訂閱費	300,000	3.48%			請另填寫附表十二（註八）
	軟體訂購費	550,000	6.38%			請另填寫附表十二（註八）
	其他	0	0.00%	20,000	0.38%	（註十二）
	小計	2,470,235	28.68%	20,000	0.38%	
總 計		8,614,525	100.00%	110,000	2.10%	

崇仁醫護管理專科學校整體發展經費專責小組設置辦法對照表

修正後	修正前	備註
<p>第三條 由校長擔任主任委員，技術合作處主任擔任本小組執行秘書。本小組開會時由主任委員擔任主席，主任委員不克出席時由其職務代理人代理。</p>	<p>第三條 由校長擔任主任委員，技術合作處主任擔任本小組執行秘書。</p>	<p>修改</p>

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
□是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三)						
■否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備(占資本門經費 60%以上 【不含自籌款金額】)						
圖書館自動化設備		551,500	2.74%	0	0%	請另填寫附表五、 六
圖書期刊、教學媒體		1,559,059	7.76%	0	0%	
小計		2,110,559	10.50%	0	0%	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(占資本門經費 10%以上【不含自籌款金額】)						
三、學生事務及輔導相關設備 (占資本門經費 2%以上【不含自籌款金額】)						
		472,363	2.35%	0	0%	請另填寫附表七
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全、環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)						
		4,653,280	23.15%	5,140,000	97.90%	請另填寫附表八
總 計		20,100,560	100%	5,140,000	97.90%	

附表四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	無線 AP(含控制器 Licence)	1.單一無線 AP (Wireless Access Point) 須可支援 802.11a /b/g/n/ac 無線傳輸標準，可同時設定為 802.11a/n/ac(5GHz) 及 802.11b/g/n(2.4GHz)雙重運作模式，並通過 Wi-Fi 認證。 2.須提供無線射頻覆蓋率自動調整功能(Coverage Hole Management)。 3.須支援對非法基地台(Rogue AP)自動偵測 (Detection) 和自動阻絕 (containment)功能。 4.單一無線 AP 可同步執行非法 AP 與無線網路入侵(Wireless Intrusion)偵測功能。 5.提供自動涵蓋損毀 AP 之無線信號範圍 (Self Healing) 功能。	40	組	22,500	900,000	一般教室課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P39-40	
2	可分離式肌肉手臂上肢模型	1.模擬真人手臂 3/4 大小 2.肌肉部分可拆解 3.可拆解部分含三角肌、手臂二頭肌、手臂三頭肌、掌長肌與橈側腕屈肌、肱橈肌與橈側腕伸肌 4.重量 1.9 千克(±5%) 5.尺寸 60×18×18 厘米(±5%)	4	式	24,000	96,000	解剖生理學教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
3	筆記型電腦	6代 Core i7	2	部	28,557	57,114	烘焙實	餐飲	優教力-B 創造優質學習環	

		ASUS A550V-0203J6700HQ 處理器：Intel Core i7-6700HQ 2.6 GHz 記憶體：8GB DDR4 2133*1 (2 條擴充槽/max 16GB) 硬碟：500G 7200rpm LCD 尺寸：15.6" HD 寬螢幕 光碟機：DVD RW 其他：USB 3.0、HDMI、Bluetooth V4.0 作業系統：Windows 10 Professional 64 bit					習與西餐烹調教學用	管理科	境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P42	
4	教學設備 電動隔簾	不採購			0	0		美容保健科		
5	多媒體電腦	晶片組：cpu i5(含以上) 記憶體：4G DDR3(含以上) 硬碟：1TB 光碟機：DVD Super Multi 音效：High-Definition Audio, 路控制器，含網路喚醒功能 WOL • 前方: 2 個 USB 埠 • 後方: 2 個 USB 2.0 連接埠, 2 個 USB 3.0 連接埠 • 1 個 RJ-45 網路連接埠 Gigabit10 / 100 / 1000Mbps Lan 乙太網 • 1 個 VGA 埠 / 1 個 DVI-I 埠	62	台	25,000	1,550,000	2F 語言教室	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P44	

		<p>電源供應器：250W(含以上) 可完全安裝現有教學使用軟體 可與語言會議系統連線控制 教師可操作每一台畫面作示範及將畫面播放給任一 教師可完全控制每一台音效卡使其統一錄音收音收聽教材 教師可以遙控開關每一台電腦</p>							
6	高齡者模擬急救訓練裝置	<p>1.特製安全背心，魔鬼氈式設計，背部 彈簧片強迫駝背狀態（非扣環式或加重背心型式），若遇地震、火災、跌倒、擁擠、身體不適等情況也能立即脫困，避免意外發生。 2.全套所有體驗裝置之穿戴(除護目鏡 及耳塞外)，皆為魔鬼氈式設計，方便穿脫。胸部及腹臀部各以兩條寬約 10cm±0.5cm(胸部)及 19cm±1cm(腹部)寬版魔鬼氈包覆身體固定，不會造成肩頸的負擔。 3.四肢穿戴體驗裝置為雙邊支撐機構，包含哈姆立克法訓練套件。 4.安全背心內之彈簧片可取出，背心及其他配件可單獨清洗保養。</p>	2	組	72,800	145,600	老人健康評估與健康促進課程使用	老人服務事業管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44
7	POE 交換器	<p>1.提供 8 埠 PoE 10/100/1000BASE-T 超高速乙太網路及 2 埠 SFP 超高速乙太網路連接埠。 2.8 埠 10/100/1000BASE-T 支援標準</p>	5	組	12,000	60,000	一般教室課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P39-40

		<p>802.3af & Pre-standard 802.3at，最大可供應 78W 電力。</p> <p>3.支援時間排程 PoE。</p> <p>4.提供遠端 PoE 管理機制，可針對特定埠做遠端電源的開啟(Enable)、關閉(Disable)或限定(Limit)其供電的總量。</p> <p>5.採高速 Store-and-Forward 傳輸模式。</p> <p>6.提供 8K MAC Address Table。</p> <p>7.支援 IGMP Snooping 功能可設定 256 個群播群組，並具備 Multicast Filtering 過濾能力。</p> <p>8.支援 Spanning Tree 及 Rapid Spanning Tree 功能。</p> <p>9.支援 IEEE 802.3ad Link Aggregation 功能，每台交換器最大 5 組群組，每組最大埠數 8 埠。</p> <p>10.支援一對一、多對一 Port mirroring 功能，可設定 TX 或 RX 單一方向或同時複製 TX/RX 流量。</p>							
8	可分離肌肉腿部下肢模型	<p>1.模擬真人腿部 3/4 大小</p> <p>2.肌肉部分可拆解</p> <p>3.可拆解部分含:肱二頭長頭的肌肉、股四頭肌、半腱肌、縫匠肌、臀大肌、股直肌、腓腸肌</p> <p>4.重量 4.0 千克(±5%)</p>	4	式	31,000	124,000	解剖生理學教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42

		5.尺寸 77 x 26 x 26 cm(±5%)							
9	次氯酸水機	<p>輸出內容：每小時 40L 的中性電解水，透過專利設計離子隔膜反應器，以稀釋天然鹽水作原料進行電解生成陽極次氯酸殺菌液（50%-80%）和陰極鹼性 NaOH 電解液（50%-20%）所組成的 100% 中性電解水</p> <p>電解水濃度：500 ppm(±10%)</p> <p>水壓需求：2-3bar(約 2-3 KG/M3)</p> <p>電源供應：220V AC 50 HZ / 3 相式</p> <p>耗電量：每小時 1.8 KW/H (每小時 1.8 度電)</p> <p>生產用自動鹽水幫浦：有(內建)</p> <p>逆洗用鹽酸幫浦：有(內建) 半自動型</p> <p>管道及配件：管路系統擁有 NSF 認證包含了 ASTM D1785, D2241 與 D2846 型的管材，耐受冷水與熱水的運作。</p> <p>外殼尺寸與材質：W730 x H540 x D280 mm 外殼材質為塑膠。</p> <p>2 道式前置濾器 (PP+樹脂)設備</p> <p>1 組進出水流管線(水管)配套</p> <p>鹽水桶 1 組</p> <p>水流壓力錶 1 組</p> <p>水流流量計 1 組</p> <p>含按裝及二次水電</p>	1	台	420,000	420,000	各專業技術課程及食品安全衛生、餐飲法規、HACCP 管理與實務等課程教學用	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42

10	數位學習教學錄影系統	<p>一、教學歷程擷取器</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 固定光圈鏡頭焦距至少包含為 2.8-8mm。 2. 影像感應器必須是 1/2.8 吋(含)以上的全彩感應器。 3. 彩色模式照度達 0.2 Lux(含)以下時，影像仍清晰可辨。 4. 設備的電子快門必須包含 1/2~1/10000 秒，電子快門調整值至少需包含 1/250, 1/120, 1/60, 1/30。 5. 內建高感度立體收音雙麥克風收音。 <p>二、教學歷程記錄處理器</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 處理器：64 位元 CPU。 2. 主記憶體：至少 4GB(含)以上。 3. 儲存設備：儲存容量至少需達 4000GB(含)以上。 4. 網路介面：內建 10/100/1000 乙太網路連結的 RJ45/UTP 接頭。 5. 錄影效能：具有接收至少 6 支(含)攝影機同時進行影音同步錄影工作之能力。 <p>三、教學歷程資料典藏伺服器</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 處理器：Intel i7 等級。 2. 主記憶體：至少 8GB(含)以上。 3. 硬碟：至少 2TB(含)以上。 4. 儲存設備：儲存容量至少需達 	1	套	690,000	690,000	於專業教學教室內更新教學設備，在技術教學時同步錄影，提供學生重覆學習之教材，建立 e 化數位教學系統，增進學生學習力。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43
----	------------	--	---	---	---------	---------	---	-------	---

		<p>4,000GB(含)以上。</p> <p>5. 考慮到使用者的工作環境需求，設備需以體積小、效能高、低噪音為前提的專用機設計。</p> <p>6. 內建影片剪輯功能，至少具有切割合併、分鏡混編與章節製作功能等3種(含)以上。</p> <p>貳、教學擴音組</p> <p>1.麥克風插座：前*1 後*1 含以上。</p> <p>2.輸出功率：120W+120W(4 歐姆)。</p> <p>3.包含頭戴式或領夾式無線麥克風 4 支，及接收主機。 4 含喇叭 8 支。</p> <p>(同等品或以上，誤差值±5%)</p>								
11	無線上網主機	不採購			0	0		應用外語科		
12	多功能洗澡椅	尺寸：寬度 560mm(±5%)、深度 915mm、高度 900~940mm。承重 80kg(±10kg)，坐墊高度可調。	1	個	35,000	35,000	老人服務技能相關課程使用	老人服務事業管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44	
13	無線網路教學伺服器	<p>1.2U(含以上)機架式四主機板 2 路伺服器(Intel Xeon E5-2600 V4 系列 2.1GHz 八顆)(無作業系統)(SAS 硬碟)提供 8 顆 Intel Xeon E5-2600 V4 系列</p> <p>2.1GHz(含)以上(請標示實際提供處</p>	1	組	448,000	448,000	一般教室課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P39-40	

		<p>理器序號(Process Number)</p> <p>3.處理器核心數(Cores)8 個(含)以上，執行緒技術(Hyper-Threading Technology)16 個(含)以上，提供 Turbo Boost(渦輪加速) Technology 功能</p> <p>4.每顆 CPU 整體快取(cache)記憶體 20MB(含)以上</p> <p>5.DDR4 2400 ECC 16G*10</p>							
14	心臟電擊器模擬訓練機(AED)	<p>模擬真實自動電擊器之尺寸及操作流程.中文語音操作指示.具十種內建之劇情供選。</p>	6	台	40,000	240,000	內外科護理教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42
15	不鏽鋼食物乾燥機	<p>電壓:120V</p> <p>功率:600W/60Hz</p> <p>尺寸:312H*425W*475D (mm)±5%</p> <p>可低溫乾燥，範圍 35 °C~74 °C</p> <p>專利 Parallex 平行氣流技術</p> <p>可連續使用 168 小時</p> <p>9 層不鏽鋼托盤，不鏽鋼機身</p> <p>7 吋風扇、控溫及定時</p> <p>機身跟托盤採用高品質 304 不銹鋼製成</p> <p>可定時 26 小時</p> <p>可連續使用 168 小時</p> <p>溫度變動技術避免外乾內濕</p> <p>可依需求控制水分去除程度</p> <p>保固:主機保修 1 年(不含耗材)</p>	1	台	22,000	22,000	西式點心與烘焙實習教學用	餐飲管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42

16	教學作品 展示區	1.材質：強化透明玻璃、邊框為不鏽鋼材質。 2.含鎖匙、日光灯組。 3.尺寸：(1)長 588cm*寬 120cm、(2)長 666cm*寬 120cm(誤差值±5%)。	2	式	62,700	125,400	紙圖設計、色彩學、創意美學、家政實務教學輔助設備。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43
17	網路集線主機	不採購			0	0		應用外語科	
18	心臟電擊器模擬訓練機 (AED)	1.模擬真實自動電擊器之尺寸及操作流程。 2.中文語音操作指示。 3.具十種內建之劇情供選。	2	台	40,000	80,000	老人照顧技術課程使用	老人服務事業管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44-45
19	投影機	1.4500ANSI 流明(含)以上、 2.解析度: XGA 1024x768 3.畫素數:786,432dots (1024x768) x3 4.投射方式:前投、後投、懸掛皆可適用 5.投射距離:0.77~14.54 公尺	10	臺	26,500	265,000	一般教室課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P40
20	植入式輸液座 (port-A)靜脈 植入座	PowerPort*isp M.R.I*device with 8.0 Fr Attachable Polyurethane Catheter Silicone Filled	1	組	30,000	30,000	內外科護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42
21	12 格專業工具	鋼製櫃體	32	座	13,000	416,000	各專業	餐飲	優教力-B 創造優質學習環

	貯存櫃	整座尺寸 (約)W90*D40*H180cm±5cm 門板尺寸(約)W27*H42cm±5cm 每座 12 格，塑鋼門板(含鑰匙)					技術課程教學用	管理科	境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P42
22	緊膚美容儀	1.尺寸: 397*370*135mm 2.消耗功率:100VA 3.電壓:110V 60HZ 4.顯示 7 inch 觸控液晶螢幕 5.Intensity:Level range 5~100 6.Time(sec):0.1~1.5(sec) 7.Interval(sec): 0.1~1.5(sec) 8.螢幕可選擇連續或單一發數 9.可計算總發射時間幾秒及總發射數目。 10.附腳踏開關 1 組。功能:音波拉皮能深入到筋膜層，促進臉部肌肉運動達到提拉且誘導膠原蛋白再生改善肌膚與毛孔、及撫紋效果，無需後續成本消耗，即能重現肌膚青春光采。(或同等品含以上，誤差值±5%)	1	台	460,000	460,000	美容儀器學、美膚實作、醫美實作、美容療程設計教學輔助設備。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P43
23	環境溫控監測系統	不採購			0	0		應用外語科	
24	簡易型心肺復甦訓練模型	1. 可模擬訓練心肺復甦術之成人半身假人。 2. 胸前具擬人之胸肋骨板，以利學員學習按壓位置之確認。	2	個	12,000	24,000	老人照顧技術課程使用	老人服務事業管理	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充

		<p>3. 吹氣時，胸部可起伏。</p> <p>4. 具全面可拆式橡膠臉皮及可拆式PVC 肺袋（含氣道），方便課後更換。</p> <p>5. 具胸外按壓正確之聲音提示功能。</p> <p>6. 聲音提示可關閉，以利模擬真實施救場景。</p> <p>7. 以彈簧式(非簧片)胸外按壓功能設計，為按壓時之準確及延長有效使用期。</p> <p>8. 胸皮可掀起，為求訓練現場可即時故障排除及耗材更換。</p> <p>9. 主體材質為塑膠製、胸皮及臉皮材質為軟質橡膠製。</p>						科	教學設備、完善教學資源 P.44-45	
25	資訊講桌	長 60*寬 60cm /含電源控制/網路控管卡號/LCD 防盜立架	5	組	38,500	192,500	一般教室課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P40	
26	超音波骨質密度檢測儀	<p>1. 檢測原理： 超音波原理</p> <p>2. 檢測部位： 腳跟骨（Heel bone）</p> <p>3. 測量主機內建電腦：</p> <p>a. 作業系統 WINDOWS Embedded PosRead2009 , version 2</p> <p>b. 處理器〈CPU〉: 1.60GHz(含以上)</p> <p>c. 記憶體〈RAM〉: 1.75GB(含以上)</p> <p>4. 電腦資料庫內 Data Base :完全以中國人體質設計，螢幕上有選項選</p>	1	台	550,000	550,000	社區護理教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	

	<p>擇方塊</p> <p>5. 作業系統： Windows 系統</p> <p>6. 螢幕規格： 7 吋 LCD 觸控式螢幕，可顯示檢測結果</p> <p>7. 連接埠： USBx2、影像訊號 x1</p> <p>8. 病歷儲存：儲存 10,000 筆以上</p> <p>9. 列印模式：內建熱感寫印表機(熱感應紙為一般性設計,方便取得)</p> <p>10.亦可外接彩色印表機，列印 A4 報告〈選配〉</p> <p>11. 超音波傳導中心頻率： 0.55 MHz</p> <p>12. 探頭形式：自動耦合矽膠軟探頭</p> <p>13. 傳導介質：超音波用水性凝膠</p> <p>14. 檢測精準度：</p> <p>a.SOS\leq0.2 (C.V%)</p> <p>b.BUA\leq1.5 (C.V%) c.BQI\leq1.5 (C.V%)</p> <p>15. 分析結果：</p> <p>T-Score and % Young Adult (T-Score 和年青成人之百分比)</p> <p>Z-Score and % Age-Matched (Z-Score 和同年齡配對之百分比)</p> <p>WHO classification (WHO 圖表)</p> <p>SOS 〈超音波傳導速率〉</p> <p>BUA 〈超音波遞減率〉</p> <p>BQI 〈骨量指數〉</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		16.重量：≤12 公斤 17.尺寸：706mmx310mmx387mm(±5%)							
27	9 格專業工具 貯存櫃	鋼製櫃體 整 座 尺 寸 (約)W90*D51*H180cm±5cm 門板尺寸(約)W27*H55cm±5cm 每座 9 格，塑鋼門板(含鑰匙)	10	座	9,600	96,000	各專業 技術課 程教學 用	餐飲 管理 科	優教力-B 創造優質學習環 境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P42
28	電動兩用美容 床	1.尺寸:196*70*58-74cm 2.油壓氣動圓椅、椅套組 3.附內外枕頭各 1 個、長枕頭*1 個 (或同等品含以上，誤差值±5%)	2	台	24,000	48,000	補充教 學設 備、完善 教學資 源於專 業服 務、美 容儀器 學、美膚 實作、芳 療實 作、醫美 實作、感 官紓壓 療法課 程使用。	美容 保健 科	優教力-B 創造優質學習環 境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P43
29	高解析定位 懸吊式攝影機	會議進行中當有人啟動會議麥克風 發言鍵時，即自動啟動 HD 高畫質高 速迴轉攝影旋轉至發言者方向(包含 角度、焦距、光圈、距離等)，並將	2	台	90,000	180,000	2F 語言 教室發 言者畫 面	應用 外語 科	優教力-B 創造優質學習環 境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P44

		<p>攝得影像傳輸回控制室監看螢幕。</p> <p>攝影機感光元件：採用優於或等於 1/2.8" 2MP CMOS。</p> <p>採用 3G-SDI 影像輸出介面，輸出解析度可達 Full HD 1080p 60/50 fps(含)以上。</p> <p>影像輸出規格：1080p 60/50 fps、1080p 30/25 fps、720p 60/50 fps、720p 30/25 fps (NTSC/PAL)... 等多種輸出，可視環境需求設定輸出。</p> <p>具 15 倍(含)以上光學變焦及 12 倍(含)以上數位變焦之功能。</p> <p>光圈：大於或等於 F1.8~3。</p> <p>焦距：大於或等於 4.7~70.5mm。</p> <p>平移角度：大於或等於 -170° ~ +170°。</p> <p>俯仰角度：大於或等於 -30° ~ +90°。</p> <p>水平及最大俯仰旋轉速度：優於或等於 120°/每秒。</p> <p>具 128 組(含)以上的預設位置儲存功能，可以預設平移、傾斜、縮放值、聚焦位置、曝光與白平衡模式等設定，迅速攝取會議中場景，方便省時。</p> <p>提供標準的 RS-232/422 數位控制介面。</p> <p>具 1 組高畫質 3G-SDI 輸出端子及 1</p>				<p>會自動播放在螢幕上</p>			
--	--	---	--	--	--	------------------	--	--	--

		<p>組一般畫質 C-Video 輸出端子，兼容兩種視頻設備所需要的規格要求，傳遞最合適的影像品質。</p> <p>內建影像翻轉和鏡像功能，可視場地需求，安裝於平面式視頻設備上或是懸掛於天花板上，適用範圍寬廣而多元。</p> <p>具 1 只紅外線遙控器，可執行水平移動、垂直移動、畫面縮放及 9 組預設點設定等功能</p>							
30	血氧濃度計	<p>1.傳輸介面：RS232 傳輸線</p> <p>2.電源：電池 4 顆 AA / 1.5 V</p> <p>3.消耗功耗：< 2 W</p> <p>4.量測範圍：血氧濃度：35 % ~ 100 %、心跳率：30 ~ 250 bpm</p> <p>5.精準度：血氧濃度：70 % ~ 100 % ; ± 2 digits</p> <p>6.心跳率：30 ~ 250 ± 3 digits</p> <p>7.尺寸 (L x W x H)：14.5 x 7.25 x 2.25 cm</p> <p>8.相關時間參數： 資料更新週期：低於 2 秒 血氧濃度值為 4 次的平均；心跳率為 8 次的平均 血氧濃度值警告誤差低於 8 秒；心跳率警告誤差度低於 16 秒</p> <p>9.尺寸公差：±10%</p>	1	個	20,000	20,000	老人健康評估與健康促進課程使用	老人服務事業管理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44-45

31	電腦組	<p>1.整組電腦為同一廠牌，不接受組裝電腦。</p> <p>2.處理器：第三代 Intel i5【3.3GHz、Cache 6M】(含)以上。</p> <p>3.晶片組：提供 Intel Q75(含)以上或 B75(含)以上。</p> <p>4.RAM: 提供 4GB(2Gx2 或 4G*1) DDR3-1600 SDRAM (含)以上，支援雙通道處理。</p> <p>5.HDD:500GB(含)以上之 SATA III 界面 7200rpm(含)以上。</p> <p>6.擴充槽：2 組 PCI-E (含)以上，1 組 PCI(含)以上。</p> <p>7.內建 I/O 介面：網路介面 RJ-45 /Ethernet、音效介面、顯示卡介面。</p> <p>8.螢幕規格(1)面板類型：LED 背光模組 TFT-LCD。(2)解析度：1920x1080@60Hz (含) 以上。</p>	5	組	25,000	125,000	一般教室課程使用	通識教育中心	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P39-40
32	肩掛式哺乳模型	<p>1.穿戴式模擬哺乳模型。</p> <p>2.可練習真實的哺乳過程。</p> <p>3. 具開關可啟閉母乳</p>	6	組	25,000	150,000	產科護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42
33	掌上型皮膚檢測儀	<p>1. 尺寸：(W)13(L)6.5(H)1.5cm (同等品或以上，誤差值±5%)</p> <p>2. 可綜合測量皮膚及毛髮的掌上型觸控測試儀</p> <p>3. 有 USB 傳輸線與 mini-SD 卡</p>	1	台	90,000	90,000	補充教學設備、完善教學資源於專	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43

		<p>4. 主機備有水分及彈性感應器，及自動變焦 CCD 鏡頭 1 個</p> <p>5. 螢幕是 4 吋液晶螢幕</p> <p>7. 含有正常光及 UV 光兩種光源</p> <p>8. 數據化顯示皮膚及毛髮的即時測量狀況與建議皮膚說明，及長條圖顯示結果</p> <p>9. 隨機附有鋰電池、USB 傳輸線、SD 卡容量是 8GB,及支架</p> <p>10.操作介面可選擇中文顯示</p> <p>11.皮膚顯示功能：皮膚類型 皮脂、水分、彈性、毛孔、皺紋、皮膚色素→皆有數據產生與中文說明</p> <p>12.毛髮測量功能包含：頭皮類型、脫髮狀態、頭髮損傷度頭髮皮脂、頭髮密度、毛髮厚度。</p>					業服務、美容儀器學、美膚實作課程教學輔助設備。		
34	攝影機控制盤	<p>具三軸搖控桿，以搖杆控制攝影機運作：水平移動、垂直移動、畫面縮放。</p> <p>具快捷按鈕，可直接控制攝影機背光補償及影像亮度等設定功能。</p> <p>具高亮度 OLED 螢幕顯示。</p> <p>具 RS-232/422 控制介面。</p> <p>單一控制器可控制 4 支(含)以上高速迴轉攝影機。</p> <p>操作按鍵具自動背光。</p> <p>支援多種串列傳輸速率。</p> <p>可設定攝影機 128 組(含)以上的預設</p>	1	台	27,750	27,750	2F 語言教室	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P44

	<p>位置儲存功能。</p> <p>使控制室操作人員藉由影像之切換，監看現場狀況、並連接會議系統。</p> <p>影像輸入：4 組 1080P SDI 影像輸入(BNC 端子)。</p> <p>具 1 組 VGA 影像輸出(解析度 1280X1024)。</p> <p>具 1 組 HDMI 輸出(解析度 1920X1080)。</p> <p>具 1 組 BNC 影像輸出端子。</p> <p>提供 RS-485 介面可搭配會議系統控制。</p> <p>具 1 組 RJ45 網路連線端子可搭配遠端監控軟體執行遠端操控功能。</p> <p>可搭配數位會議系統，執行 4 組 FULL HD 高速迴轉攝影機定位追蹤正在發言者之全畫面影像自動切換壓倒輸出顯示之功能。</p> <p>控制：面板按鍵，遙控器，滑鼠，網路 4 種皆可。</p> <p>非 PC 架構之系統，通電開機後即可使用。</p> <p>主機具 2X24 位元(含)以上 LCD 顯示器，可顯示設定及使用狀況。</p> <p>可控制三種廠牌(含)以上以上(SONY、Pelco D、Dynacolor)快速球</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>型攝影機上、下、左、右、ZOOM IN、ZOOM OUT。</p> <p>具攝影機預設點設定儲存功能，共可記錄 128 個定位點*4 支快速球型攝影機，並可清除預設點。</p> <p>可連動三種廠牌(含)以上(SONY、Pelco D、Dynacolor)快速球型攝影機，並配合會議麥克風系統執行發言者影像自動定位追蹤功能。</p> <p>具一組 RS485 及一組 RS232 傳輸控制介面。</p> <p>具一組 USB (相容 USB2.0) 傳輸控制介面。</p> <p>可設定快速球型攝影機移動速度。</p> <p>隨機附圖控管理軟體，可搭配電腦由圖控軟體進行攝影機控制管理及預設點設置儲存功能。</p>							
35	電動升降式洗澡椅	<p>腳踏墊高度可調、可換式 U 字坐墊、緊急停止功能，寬度 660mm、深度 1050mm、高度可調整，135kg(±10kg)</p>	1	個	380,000	380,000	老人服務技能相關課程使用	老人服務事業管理科	<p>優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，B1-1 依據產業發展遠景，汰換並擴充教學設備、完善教學資源 P.44-45</p>
36	五層活動看臺	<p>尺寸:460cm*270cm*120cm 主架:10cm*10cm*厚 2/mm 座板尺寸:460cm*28cm*4.5cm 座板材質:鋁合金</p>	2	座	74,797	149,594	「體育」等課程使用	通識教育中心	<p>優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41</p>

		骨架材質:鋁合金								
37	骨盆附胎兒頭部模型	<p>附架台</p> <p>附可彎曲特殊固定架，適合用來練習自骨盤腔取出胎兒頭部之用的模型。</p> <p>尺寸：W31×D26×H52 (cm)。(±5%)</p>	2	組	52,000	104,000	產科護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	
38	手拉式化妝箱	<p>1.方便移動折疊收納成拉桿箱，4個腳架與彩妝箱是一體成型，收納後尺寸約：62*46*20cm。</p> <p>2.可展開為展示箱，附6個燈泡。</p> <p>3.內部兩邊展架可活動撐開，有4個置物盤。(同等品或以上，誤差值±5%)</p>	2	組	19,000	38,000	專業服務及表演課程、美顏技術實作、整體造型課程、美甲實務輔助教學設備。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43	
39	翻譯室螢幕同步監看畫面	不採購			0	0		應用外語科		
40	展臺	不採購			0	0		通識教育中心		
41	血壓血氧監視器	<p>1.血壓測量方式：採雙管式振盪(OSCILLOMETRIC)法測量</p> <p>2.測量功能：收縮壓、舒張壓、平均壓、脈搏及血氧功能</p>	1	台	90,000	90,000	基本護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42	

		<p>3.螢幕顯示：收縮壓、舒張壓、平均壓、脈搏、血氧</p> <p>4.螢幕採高亮度 LED 顯示，易於觀看</p> <p>5.精確度：符合 ANSI/AAMI SP-10 的標準</p> <p>6.Inflate Pressure 充氣壓力為可調，範圍 100Hg~250mmHg，適用於成人、小兒及新生兒各種壓脈帶量測</p> <p>7.壓脈帶壓力範圍：10~290mmHg(成人)，10~140mmHg(新生兒)</p> <p>8.壓脈帶充氣壓力：160±15mmHg(成人)，110±15mmHg(新生兒)</p> <p>9.收縮壓力範圍：30~290mmHg(大人)，30~140mmHg(新生兒)</p> <p>10. 舒張壓測量範圍：10~220mmHg(大人)，10~110mmHg(新生兒)</p> <p>11. 平均壓測量範圍：20~260mmHg(大人)，20~125mmHg(新生兒)</p> <p>12.具血壓自動量測功能，設定範圍最低可達 1 分鐘，最高可達 120 分鐘</p> <p>13.具持續性量測血壓功能(STAT mode)</p> <p>14.脈搏測量範圍：30~200bpm(大人)，30~220mmHg(新生兒)</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>15.具警報設定功能且警報音量可調整</p> <p>16.可預設警報上下限值大小</p> <p>17.具記憶功能，可存儲 24 小時測量結果大於 40 筆。</p> <p>18.電力需求：AC/DC 二用，交流電壓 100~240 伏特，直流 12 伏特；且具低電量警示功能</p> <p>19.充飽電池 15 分鐘量一次血壓可連續工作 11.5 個小時(無 SpO2), 8.1 個小時(含 SpO2)。</p>							
42	專業教室教學隔簾	不採購			0	0		美容保健科	
43	無線麥克風	不採購			0	0		應用外語科	
44	展座	不採購			0	0		通識教育中心	
45	網眼式噴霧器	<p>1.超音波頻率:約 180kHz</p> <p>2.噴霧率:0.25ml/分或以上</p> <p>3.微粒大小:MMAD 大約 5 微米</p> <p>4.操作溫溼度:10~40℃ 30~85%RH</p> <p>5.電源:3V DC2 顆 4 號電池</p> <p>6.消費功率:約 1.5W</p> <p>7.主機尺寸(寬*長*</p>	1	台	12,000	12,000	內外科護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42

		高):38MM*104MM*51MM。(±5%) 8.藥劑槽容量:約 7ml 9.總重量:97g(不含電池)(±5%) 整體配件: 藥瓶、網蓋、面罩適配器、吸氣口、 小吸氣罩、大吸氣罩、攜行袋、說明 書、噴霧器外殼、噴霧器器、吸氣罩 橡皮繩(大小皆有)								
46	專業教室教學 隔簾	不採購			0	0		美容 保健 科		
47	主席監看 24 吋 液晶螢幕	24 吋 1920x1080 VA 178 度廣視角面板 支援壁掛 D-Sub/DVI 介面 對比度 3,000:1 可直接同步接收會議視訊畫面由教 師端遙控畫面內容切換	2	台	10,000	20,000	2F 語言 教室主 席觀看	應用 外語 科	優教力-B 創造優質學習環 境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P44	
48	展示牆	不採購			0	0		通識 教育 中心		
49	創傷護理評估 模塊模型	1.可練習之傷口處理訓練 2.臉部多處傷口處理訓練 3.腹部及胸腔穿透傷模型特殊處理 訓練 4.多處開放性骨折模型，做骨折處理 訓練 5.1-2 度及 3 度燙傷、灼傷模型	2	組	75,000	150,000	基本護 理學課 程教學 使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環 境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P42	

		6.燙傷處理訓練 7.槍傷傷口模型、傷口處理訓練 8.附保管提箱 9.傷口模型種類： 【1】傷口流血模擬含儲血袋 【2】無流血傷情 【3】化妝配件 10.尺寸:61x25x50cm±5%							
50	教學用液晶顯示器	1.型式：42吋(含)以上 2.解析度：1920*1080(含)以上 3.可視角度(H/V)：176o/176o (含)以上 4.HDTV 高畫質影像 480i/480p/1080i/720p。 5.影音輸入：VGA 或 DVI 或 HDMI 輸入端子 1 組(含)以上。 6.電源：110V±10%，60HZ。 7.含安裝（以上規格以同等品或優規處理） (同等品或以上，誤差值±5%)	2	台	18,000	36,000	美顏技術實作、整體造型課程、美甲實務輔助教學設備。	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P43
51	高流明投影機	不採購			0	0		應用外語科	
52	香煙及肺污染圖板實驗器	1. 尺寸：260×410 mm (±5%) 2.附充氣用單球	2	套	11,500	23,000	社區護理教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42
53	三段式淋巴	1. 電壓:110V 60Hz，功率: 40W	2	台	13,000	26,000	專業服	美容	優教力-B 創造優質學習環

	引流儀	2.尺寸: 255(W)×150(H)×255(D)mm 3.定時器: 30 minutes 4.流量: 35L/Min up 5.壓力: 0.23kg/cm2 up 6.配件: 小腿 × 2 條 ; 大腿 × 2 條 ; 腰帶 × 1 條 7.2 管 × 1 條 ; 6 管 × 1 條、長腿一雙、管線一條(8 孔)(同等品或以上, 誤差值±5%)					務、美容儀器學、美膚實作、美容療程設計教學輔助設備。	保健科	境, 建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P43	
54	高解析遠距視訊主機	1080P 高畫質會議終端, 最高支援雙路 1920*1080 H.264 高畫質編碼, 支援 1 個網路桌面外掛程式擷取雙流, 1080p H.264 高畫質雙流解碼; 1 個 HD-SDI 1080P 高畫質影像輸入, 1 個 HDMI 1080P 高畫質輔流輸入, 2 路 LineIn 音訊輸入; 2 路 LineOut 音訊輸出; 1 路 HDMI 音訊/影像輸出; 支援 HDMI+VGA 雙顯輸出; 支援回聲抑制、自動增益; 支援遙控器操作。 具備視訊會議(支援 H.323&SIP 通訊協定/FHD 高解析錄影/串流媒體推播機/IPCam 網路攝影機影像匯入內建四方通訊功能可與其他校區設備同步連線上課開會	1	台	380,000	380,000	Full HD 高解析度遠距視訊課程使用	應用外語科	優教力-B 創造優質學習環境, 建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P44	
55	手搖護理床	L2140×W1000×H400~700 mm (含護	7	床	48,000	336,000	基本護	護理	優教力-B 創造優質學習環	

		欄) ±3%					理課程 教學使 用	科	境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P42	
56	無線 AP (含控制器 Licence)	<p>1. 單一無線 AP (Wireless Access Point) 須可支援 802.11a /b/g/n/ac 無線傳輸標準，可同時設定為 802.11a/n/ac(5GHz) 及 802.11b/g/n(2.4GHz) 雙重運作模式，並通過 Wi-Fi 認證。</p> <p>2. 為提供本校未來升級與支援性，此無線網路設備需為原廠自有研發產品，不得為 OEM 或 ODM 產品。</p> <p>3. 提供 802.11n MCS0-MCS15(6.5Mbps to 300Mbps) 無線傳輸速率。</p> <p>4. 提供 802.11ac MCS0-MCS9(6.5Mbps to 867Mbps, NSS=1 To 3) 無線傳輸速率。</p> <p>5. 提供 1.1Gbps 整體傳輸效能 (2.4GHz=300Mbps, 5GHz=867Mbps)。</p> <p>6. 提供 1 埠 10/100/1000Mbps 乙太網路(RJ 45)介面。</p> <p>7. 支援 802.3af /at(POE)標準。</p> <p>8. 提供 ClientMatch 技術，解決 Sticky Client 問題，增加用戶存取效能。</p> <p>9. 單一無線 AP 可針對每一組 SSID</p>	2	台	22,500	45,000	1F 雲端 語言教 室	應用 外語 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P44	

	<p>設定不同之安全加密認證機制。</p> <p>10. 須支援自動頻道選擇功能 (automatic channel selection) 功能，可控制無線 AP (Access Point) 自動選擇頻道以減少干擾。</p> <p>11. 須提供無線 AP 發送功率自動控制功能 (transmit power control)，且亦可提供手動調整輸出。</p> <p>12. 須提供 Access Point 負載平衡功能，可依照連線數量及使用率做負載平衡功能。</p> <p>13. 具備 Mesh 功能。</p> <p>14. 須提供無線射頻覆蓋率自動調整功能 (Coverage Hole Management)。</p> <p>15. 須提供干擾源偵測與自動迴避調整功能 (Interference Detection/Avoidance)。</p> <p>16. 須支援對非法基地台 (Rogue AP) 自動偵測 (Detection) 和自動阻絕 (containment) 功能。</p> <p>17. 單一無線 AP 可同步執行非法 AP 與無線網路入侵 (Wireless Intrusion) 偵測功能。</p> <p>18. 設備須提供 LED 指示燈，以顯示電源，乙太網路及無線網路之活動狀態。</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		19. 須提供自動涵蓋損毀 AP 之無線信號範圍 (Self Healing) 功能。							
57	攜帶式體適能檢測組	1.手臂式血壓計、手錶、心跳帶監測計、體重、體脂量測計、體圍量測計、柔軟度計、電子式握力計 2.多功能健康體適能墊，同時提供坐姿體前彎與一分鐘仰臥起坐兩項檢測功能 3.有氧韻律登階 4.攜帶式收納包 5.專業版健康體適能系統分析軟體	1	組	340,000	340,000	社區護理教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42
58	居家氧氣製造機	1. 電力需求：110Volt-60Hz 2. 氧氣流量：0.125 至 5LPM (公升/分鐘) 轉盤鎖定型流量控制閥 3. 氧氣濃度：0.5to4 公升/分鐘-93%(+6.5%/-3%) 在 5 公升/分鐘-90%(+6.5%/-3%) 4.重量：22.7kg (±5%) 5. 機器尺寸：39*39*70cm (±5%)	1	台	50,000	50,000	內外科護理課程教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42
59	皮脂測徑器	1.測量體脂肪率 2.尺寸: 2. 27*24*2cm±5%。	16	台	13,900	222,400	身體評估教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42
60	銀髮運動訓練教具組	不採購	1	組	0	0		護理科	
61	高爾槌球暨賓果投擲套組	1.高爾槌球規格： (1)於地毯兩端設有起始線，並設計規則區與變型區。規則區與變形區	2	組	100,000	200,000	社區護理老人護理、長	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45

		<p>以藍、紅、黃為底色，白色框線，內有標示得分數字。</p> <p>(2)競賽墊：尺寸：寬 100cm×長 500cm(一張)(±2%)</p> <p>(3)高爾槌球桿：球桿本體為鋁合金製、軸部：伸縮自在式 60-90cm</p> <p>(4)高爾槌球用球材質：合成樹脂製(6顆)</p> <p>(5)收納袋：內含槌球收藏暗袋 2 個</p> <p>2.賓果投擲規格：</p> <p>(1)木製方形得分區；木製</p> <p>(2)支撐木棒：4 支、原木色</p> <p>(3)得分木棒：13 支</p> <p>(4)圈環：11 個；材質：麻繩附木製得分標記</p>					期照 護、內外 科護理 等教學 使用		
62	認知功能訓練 教具組	不採購	1	組	0	0		護理 科	
63	按摩椅	<p>1. 具備安全性考量，當按摩功能完全停止時，才能獨立操作起身/坐下功能。</p> <p>2. 人體工學 S 型椅背軌道與椅框設計。</p> <p>3. 零重力姿勢與超水平 190 度傾躺。</p> <p>4. 6 個按摩輪、4 個托背輪。</p> <p>5. 捶打、揉捏、指壓、揉捶同步，反揉、反揉捶安眠時間設定。</p> <p>6. 自動、半自動、手動操作。</p>	1	台	65,000	65,000	社區護 理老人 護理、長 期照 護、內外 科護理 等教學 使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45

		<p>7. 捶打、揉捏各別調整。</p> <p>8. 指壓速度調整。</p> <p>9. 按摩輪3段式寬窄調整。</p> <p>10. 腿部指壓揉捏按摩。</p> <p>11. 腿部拉筋按摩。</p> <p>12. 足部具揉捏及偏擺按摩動作。</p> <p>13. 獨立足部按摩器電動升降設計。</p>								
64	緩步機	<p>1. 馬力：綠能變頻 AC 馬力 2.75HP</p> <p>2. 面版設計：5 個 LED 中文操控視窗</p> <p>3. 顯示資訊：跑步時間、距離、心跳值、卡路里、速度</p> <p>4. 速度：0.2-8 公里/小時</p> <p>5. 運動程式：</p> <p>(1) 預設程式 X4 組(每組程式有 5 個難易度)</p> <p>(2) 手動程式 X1 組</p> <p>(3) HRC 程控程式 X4 組，須搭配無線綁胸心跳帶(選配)</p> <p>6. 心率檢測：手握式及無線綁胸心跳帶(選配)</p> <p>7. 展開規格：201X85.5X119(cm) (±5%)</p> <p>8. 跑步面積：50X137(cm) (±5%)</p> <p>9. 跑帶厚度：3(mm)</p> <p>10. 機器重量：92.5kg (±5%)</p> <p>11. 承載重量：90kg (±5%)</p>	1	台	40,000	40,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

65	電動手腳踏步機	<ol style="list-style-type: none"> 免出力，以電動的方式轉動踏板，帶動手臂及腳部活動，用最輕鬆的方式達到運動效果，手腳無力的人也可使用。 流線型外型設計且符合人體工學，手腳皆可做腳踏車運動。 具無線遙控功能。可 15 段(以上)調速，適合不同需求的長者使用。 可油壓式調整握把高低、手部位置亦可快速伸縮調整，適合不同身高體型的人使用。 可單獨控制手部、腳部、及手腳同時運動。 具有多功能數位電子錶可顯示距離、時間、次數、消耗卡路里。 定時裝置：自動關機功能。 造型輕巧收藏不佔空間。 重量：16kg (±5%) 尺寸：70 X 58 X 91cm (±5%) 電壓：110V/60Hz 	1	台	30,000	30,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
66	綜合復健機	<ol style="list-style-type: none"> 可進行單槓、雙槓、仰臥板、拉力繩等四項運動 尺寸：118 X 142 X 240 cm (±5%) 重量：105kgs (±5%) 	1	台	50,000	50,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

							使用		
67	靠背固定式腳踏機	<p>1. 尺寸：收起-長 20.3cm × 寬 53.3cm × 高 116.8cm (±5%)</p> <p>2. 展開-長 58.4cm × 寬 53.3cm × 高 99cm (±5%)</p> <p>3. 由美國專業醫學團隊指導規劃，提供一系列針對病後或手術恢復期維持健康的運動。</p> <p>4. 藉由不同強度的拉力纜繩，提供一系列循序漸進的肌力及平衡運動，包含肩膀及胸部運動、腹部鍛鍊、階梯運動等，適合訓練耐力，柔軟度，肌肉伸展及協調。</p> <p>5. 獨特重量分散及止滑保護設計，提供穩定的運動基台。</p>	1	台	25,000	25,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45
68	多功能體操伸展架	<p>1. 尺寸：108 X 260 cm。(±5%)</p> <p>2. 木製材質</p> <p>3. 體操運動使用</p>	1	式	12,000	12,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45
69	運動震動機	<p>1. 電 源 :120Vac/60Hz 與 230Vac/50Hz</p> <p>2. 頻率:20Hz ~ 50Hz</p> <p>3. 振幅:最大 1.5mm</p>	1	台	40,000	40,000	社區護理老人護理、長期照	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45

		<p>4. 離心力:400N</p> <p>5. 馬達:DC 馬達 200 瓦</p> <p>6. 電子錶顯示:LED 顯示燈</p> <p>7. 運動模式:4 組運動模式：全身訓練、上肢訓練、下肢訓練、腹部訓練</p> <p>8. 手動模式：1 組</p> <p>9. 電子錶按鍵:4 個按鍵：時間、頻率、開始/停止、手動</p> <p>10. 最大承載重量:120 公斤【265 磅】。(±5%)</p> <p>11. 產品外觀尺寸:(長)57 公分 x (寬) 82 公分 x (高)143 公分【22.4”L x 32.3”W x 56.3”H】。(±5%)</p> <p>12. 產品重量:淨重 29.6 公斤 / 毛重 39.6 公斤。(±5%)</p>					護、內外科護理等教學使用			
70	卡拉 OK 組	<p>1. 9 吋(含以上)螢幕 1 個</p> <p>2. 擴大音箱組(內含 5000mAh 鋰電池(以上)、喇叭單體 2 個、無線麥克風主機 1 台、擴大機 1 台)</p> <p>3. KD-902 搖控器 1 個</p> <p>4. 無線麥克風 2 支</p> <p>5. 平裝大歌本 1 本</p> <p>6. 家用充電器 1 個</p> <p>7. 4G (含以上) SD 卡 1 張</p>	1	組	45,000	45,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
71	銀髮行動輔具組	不採購	1	組	0	0		護理科		
72	銀髮專用桌椅	不採購	6	組	0	0		護理		

	床組							科		
73	健康管理測量組	不採購	1	組	0	0		護理科		
74	沙發組	<p>1. 沙發</p> <p>(1) 二人座：總寬 123x 總深 74x 總高 83(cm)，座高 38/座深 46/腳高 10(cm)。(±5%)</p> <p>(2) 三人座：總寬 178x 總深 74x 總高 83(cm)，座高 38/座深 46/腳高 10(cm)。(±5%)</p> <p>(3) 腳踏：寬 50x 深 50x 高 38(cm)。(±5%)</p> <p>(4) 材質：透氣乳膠皮、高密度泡棉、連結獨立彈簧、彈性織帶、透氣絲棉、防潮底布、實木椅腳</p> <p>2. 玻璃茶几</p> <p>內容物：玻璃茶几</p> <p>尺寸：長 120cm x 深 60cm x 高 43cm。(±5%)</p> <p>材質：強化玻璃、鍍烙鐵腳</p>	1	組	30,000	30,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	
75	教學螢幕	<p>1. 尺寸：50 吋。(含以上)</p> <p>2. FULL HD 1920*1080(含以上)</p> <p>3. USB 2.0 多媒體影音支援 RM</p> <p>4. MPEG 動態雜訊抑制</p> <p>5. 睡眠定時</p> <p>6. 支持 NHL 手機影像</p> <p>7. HDMI*3/AV*1</p>	2	台	23,000	46,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45	

							使用		
76	影音視聽設備	1. 音響設備 (1) 音響擴大機 1 台 (2) 擴音喇叭 4 支 (3) 無線麥克風 2 支 (4) 有限麥克風 2 支 2. 投影設備 (1) 單槍投影機 (2) 投影幕：120 吋	1	組	80,000	80,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45
77	罩頂式風扇系統	不採購	8	台	0	0		護理科	
78	筆記型電腦	1. 螢幕尺寸(解析度)：14" 鏡面寬螢幕 (FHD) 2. 處理器：Intel Core i3(含以上) 3. 記憶體：4GB(含以上) 4. 硬碟：1TB 5400 轉(含以上)	1	台	25,000	25,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45
79	直立式開飲機	1. 電壓：110V 2. 熱水功率 1000W 3. 冰水功率 215W 4. 熱水容量 10L 溫水容量 5L 冰水容量 3.3L 5. 外型尺寸：寬 335*深 520*高 1325mm。(±5%)	1	台	30,000	30,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45

80	烘碗機	1. 材質 :不鏽鋼 2. 尺寸(材積): 597 × 520 × 697(mm)。(±5%) 3. 電壓/頻率 110V/60HZ 4. 耗電量 320w	1	台	20,000	20,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45
81	銀髮專用餐具組	不採購	1	組	0	0	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45
82	烹飪器具組	不採購	1	組	0	0	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45
83	冰箱	1. 尺寸(mm)：高(H)/寬/(W)深(D) 1820/765/847。(±5%) 2. 機體尺寸(mm)：高(H)/寬/(W)深	1	台	35,000	35,000	社區護理老人護理、長	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45

		(D) 885/825/885 °(±5%) 3. 機體重量(KG)：105 °(±5%) 4. 門 數：3 5. 有效內容積(L)：600 °(±5%) 6. 冷凍室(L)：150 7. 冷藏室(L)：450 8. 耗電功率(W)：120 9. 消耗電量(Kwh/月)：43.2 10. 能源因數值(EF 值)(L/Kwh/月)：16.6					期照 護、內外 科護理 等教學 使用		
84	桌上型電腦	1. 螢幕：22 吋以上寬螢幕 2. 電腦主機： (1) 中央處理器 Intel i3 以上 (2) 硬碟：1TB 以上 (3) 記憶體：8GB 以上 (4) 光碟機 3. 鍵盤滑鼠組 4. 喇叭 5. 多功能事務機	1	台	28,000	28,000	社區護 理老人 護理、長 期照 護、內外 科護理 等教學 使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45
85	辦公桌椅事務組	不採購	1	組	0	0	社區護 理老人 護理、長 期照 護、內外 科護理 等教學 使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45

86	無障礙安全設施	不採購	1	組	0	0	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45
87	銀髮居家生活功能組	不採購	1	式	0	0	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45
88	招牌	招牌及形象營造 (1)園所招牌：橫招：400 X 100 cm(依現場規劃)，園招：100 X 100 cm(依現場規劃) (2)形象牆面、形象海報	1	組	60,000	60,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45
89	電子門禁管制系統	不採購	1	組	0	0	社區護理老人護理、長	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45

							期照 護、內外 科護理 等教學 使用		
90	監視系統	不採購	1	組	0	0	社區護 理老人 護理、長 期照 護、內外 科護理 等教學 使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環 境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P45
91	園所會計系統	不採購	1	組	0	0	社區護 理老人 護理、長 期照 護、內外 科護理 等教學 使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環 境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P45

附表四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書候補設備(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用 單位	與校務發展具體連結	備 註
候補 1	創傷護理評估 模塊模型	1.可練習之傷口處理訓練 2.臉部多處傷口處理訓練 3.腹部及胸腔穿透傷模型特殊處理訓練	3	組	75,000	225,000	基護教學 使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境， 建立教師多元升等管道-B1 設 備優質計畫，P42	

		4.多處開放性骨折模型，做骨折處理訓練 5.1-2度及3度燙傷、灼傷模型 6.燙傷處理訓練 7.槍傷傷口模型、傷口處理訓練 8.附保管提箱 9.傷口模型種類： 【1】傷口流血模擬含儲血袋 【2】無流血傷情 【3】化妝配件 10.尺寸:61x25x50cm±5%								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

附表四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書增購設備(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
增購 1	教學輔助設備 電動垂幕	1.材質:羅馬布或纖維板或同等品(含)以上 2.裝置軌道、電動開關方便收合。 3.尺寸規格:307 cm*273 cm*4、222 cm*273 cm*1、334 cm*273 cm*1、422 cm*273 cm*1、319 cm*273 cm*1(誤差值±5%。)	1	套	662,680	662,680	美容儀器學、美 膚實作、醫美 實作、美容療 程設計、芳療 實作、感官紓 壓療法，擬真 實習場	美容保健科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P43	

							域，使學生具備臨床教學戰，提升美容師及美容師人養成，並規劃於提供顧客服務時保障其現場操作品質與顧客安全，完善教學過程與提升學習成效。		
增購 2	輪椅	(1) 座寬：45cm。(±5%) (2) 座深：43cm。(±5%) (3) 前/後輪：7"X24"	2	台	10,600	21,200	社區護理老人護理、長	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42

		(4) 展開總寬：67cm。(±5%) (5) 收合總寬：28cm。(±5%) (6) 扶手高度：22cm。(±5%) (7) 總長：105cm。(±5%) (8) 座高：50cm。(±5%) (9) 背高：42cm。(±5%) (10) 總高：89cm。(±5%) (11) 總重：13.1kg。(±5%) (12) 最大安全載重：100kg。(±5%)					期照 護、內外 科護理 等教學 使用		
增 購 3	教學材料櫃	(1)一座有 3 格 (2)單座規格：60 X 58 X 240 cm(依現場規畫調整) (3)材質：木質	2	座	30,000	60,000	社區護 理老人 護理、長 期照 護、內外 科護理 等教學 使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42
增 購 4	教具櫃	(1)含 4 層活動層板 (2)規格：60 X 58 X 240 cm(依現場規畫調整) (3)材質：木質	4	座	32,000	128,000	社區護 理老人 護理、長 期照 護、內外 科護理 等教學 使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42
增 購 5	教學展售櫃	(1)規格：100 X 45 X 245cm (依現場規畫調整)	1	座	64,000	64,000	社區護 理老人	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道

		(2)材質：木質					護理、長期照護、內外科護理等教學使用		-B1 設備優質計畫，P42	
增購 6	教學展示櫃	(1)規格：240 X 50 X 192cm (依現場規畫調整) (2)材質：木質	2	座	52,000	104,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P42	
增購 7	實習場域講台暨學員報到櫃台	(1)規格：255 X 55 X 75cm(依現場規畫調整) (2)材質：木質	1	式	52,500	52,500	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P42	
增購 8	全自動隧道式血壓計	(1) 主機重量：5.5kg(±5%) (2) 外觀尺寸：長 460×寬 370×高 270mm。(±5%) (3) 適用臂圍：17～42cm。(±5%)	1	台	65,000	65,000	社區護理老人護理、長期照護、內外	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P42	

		(4) 顯示方式：數位顯示方式 (5) 測量方式：示波振盪法 (6) 測量範圍：0~299mmHg (7) 脈搏數：40~180 bpm/每分鐘 (8) 精密度：±3mmHg 以內 (9) 脈搏數：讀取值的±5% 以內 (10) 電源電壓：AC110V 50/60Hz (11) 消費電力：70VA"					科護理 等教學 使用		
增購 9	情境教學-止滑地板	(1)防滑係數:0.55 以上 (2)預計施作地坪:約 40 坪(依現場規畫調整)	1	式	320,000	320,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42
增購 10	情境教學備餐檯	(1)規格尺寸：312 X 60 X 85 cm(依現場規畫調整) (2)材質：木質、人造石	1	式	100,000	100,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42
增購 11	情境教學-散步輔行車	(1) 使用尺寸：寬 40 × 深 55 × 高 84~94 cm。(±5%) (2) 收納尺寸：寬 40 × 深 31 × 高 91	2	台	12,860	25,720	社區護理老人護理、長	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45

		cm。(±5%) (3) 重量：4.3KG(±5%)，承重：80KG(±5%) (4) 置物袋承重：最大 5KG (5) 椅面高度：46cm。(±5%) (6) 座面尺寸：24×27 cm。(±5%) (7) 材質：鋁管、ABS					期照 護、內外 科護理 等教學 使用		
增購 12	情境教學-銀髮專用多功能桌	(1) 桌面尺寸：92 X 92 cm。(±5%) (2) 桌面高度：72 cm。(±5%) (3) 材質:木質	6	組	15,000	90,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P42
增購 13	情境教學-烤箱	額定電壓：110V / 60Hz 消耗功率：1500W 彩盒尺寸：598X442X435(mm) (±5%) 機體外觀尺寸： W545xD415xH360(mm) (±5%) 機體內部尺寸： W405xD345xH375(mm)(±5%) 專屬配件：3D 旋轉輪+不鏽鋼轉叉+轉叉夾+烤盤+烤網+集屑盤+取盤夾。	2	台	12,000	24,000	社區護理老人護理、長期照護、內外科護理等教學使用	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45
增購	情境教學-老人體驗扶手	(1)總長度預估：35 公尺。(依現場規畫調整)	1	式	76,900	76,900	社區護理老人	護理科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道

14		(2)材質：不鏽鋼材質，外包覆。						護理、長期照 護、內外科護理 等教學 使用		-B1 設備優質計畫，P45	
增購 15	情境教學-個人置物櫃	(1)一座有 6 格，上下為置物空間。 (2)單座規格：60 X 58 X 240 cm(依現場規畫調整) (3)材質：木質	4	座	35,000	140,000		社區護理老人 護理、長期照 護、內外科護理 等教學 使用	護理 科	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P45	

附表五、資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	數位監視系統主機	錄影主機、含 2T HDD*2(16CH)、高解析攝影機*5、現場佈線安裝	1	套	34,500	34,500	圖書館安全管理設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41	
2	書庫電源整合系統	大林校區書庫全區現地丈量為準、LED4 尺照明±5%、自動感應式、電源總控制	1	套	90,000	90,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41	
3	雙面海報展示書架	W107*D57*H260 CM±3%、金屬烤漆立柱*2 隻·含雙面壓克力海報展示架·含木製層板面貼木皮(透明漆-綠建材標章)·外側吊掛式壓克力展示斜板 3 個	2	座	35,000	70,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41	
4	層板式展示書架	W306*D57*H260 CM±3%、含木製層板面貼木皮(透明漆-綠建材標章)、金屬烤漆立柱及吊架、200CM 長軌道*2 支+LED 軌道燈 4 盞、含燈位置調整及標示吊牌調整	1	座	55,000	55,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41	
5	雙面三層低書架	W219*D50*H110CM±3%、木心板製作，面貼木皮(透明漆-綠建材標章)	1	座	33,000	33,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41	
6	電腦主機	i7 3.6GH2/4G/1T 22 吋液晶顯示器(內建防刮)	3	台	30,000	90,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41	
7	液晶顯示器	55 吋、解析度：1920X1080、亮度：330 cd/m ² 、對比：4000:1、HDMI 端	2	台	30,000	60,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道	

		子、USB 影音端子					備	組	-B1 設備優質計畫，P41	
8	玻璃白板	W210*H120*D0.5CM±5%、5MM 強化烤漆玻璃白板含白板槽、筆座	2	座	19,500	39,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P41	
9	數位電子看板	落地、42 吋、Full 1080P、6 點觸控(含)以上、含雲端播放管理系統、具網路遠端管理、模式選單，WIFI WIFI 熱點分享，畫面旋轉播放，定時開關機等功能	1	部	80,000	80,000	圖書館閱覽設備	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道 -B1 設備優質計畫，P41	
合計						551,500				

附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容 (請勾選,其他項請加註具體內容,如為電子資源 請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1		√					883	冊	500	441,500	教學研究	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境, 建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P41	
2	√						160	冊	2,500	400,000	教學研究	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境, 建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P41	
3						視聽資料	124	件	5,000	620,000	教學研究	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境, 建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P41	
4						電子書(永久授權)	刪除					圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境, 建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P41	
增購 1						MyET 護理實務英語 (500人永久授權)	1	套	97,559	97,559	教學研究	圖書出版組	優教力-B 創造優質學習環境, 建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫, P41	
合計										1,559,059				

附表七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	雙頻無線擴音機	1.放大器:Class AB，最大可輸出100W(含)以上。 2.失真< 1%，頻響 50 Hz-18 kHz(含)以上。 3.靈敏度:正常 95dB(含)以上，最大:110dB(含)以上。 4.八吋(含)以上喇叭系統。 5.音源輸入 有線麥克風 XLR 平衡式及 6.3 mm Ø 不平衡式插座。 6.二組無線麥克風：2 組(含)以上接收模組。 7.放音座：可播 USB/CD。 8.可同時使用有線、無線麥克風及 CD 放音機等音源混合擴音。 9.具腳架底座可裝置在三腳架上使用，具有隱藏式收納盒，可收納麥克風。 10.LINE 訊號:1 組(含)以上 6.3 mm Ø 不平衡式插座。 11.音源輸出: 1 組(含)以上 6.3 mm Ø 不平衡式插座。 12.可外接喇叭: 1 組(含)以上 6.3	1	台	30,000	30,000	供學生辦理團隊活動使用	大林校區學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任 -E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2. 完善兩校區社團活動設備 P82-83	1

		mm Ø 輸出插座。 13.音量控制可將主音量及各種輸入音量獨立控制。 14.發射器:a.頻段:UHF 480-934 MHz(含)以上。b.PLL 電路振盪模式。c.發射功率:30mW。 d.最大輸入音壓 140 dB(含)以上。							
2	對講機	1.頻率範圍：144~146MHz/430~432MHz(含)以上。 2.雙頻可雙顯示及雙待機可收發 VHF 及 UHF。 3.廣播電台 20 組(含)以上。 4.具震動功能、發射結束提示音。 5.記憶頻道:100 組(含)以上。 6.具自動斷電裝置。 7.具即時顯示電池容量指示。 8.中/英文語音提示。 9.具液晶顯示畫面。 10.內建 FM 收音機、VOX 聲控功能。 11.中英文電腦編程，可用電腦程式編輯各種功能提供不同設頻。 12.含無線對講機 6 支。 13.附充電器與耳機	2	組	18,000	36,000	供學生辦理團隊活動使用	兩校區學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任 -E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2. 完善兩校區社團活動設備 P82-83

3	卡拉 OK 伴唱組	<p>1. 伴唱機可支援高畫質 1080P/50Mbps(含)以上。</p> <p>2. 硬碟容量:內建 2TB HDD(含)以上。</p> <p>3. 支援字幕格式:SRT、SMI、SSA。</p> <p>4. 點播平台:可支援智慧手機、平板/筆電、桌上電腦等。</p> <p>5. 具拼音字頭點歌、注音字頭點歌功能。</p> <p>6. 具 5 種(含)以上語言介面:注音、拼音、日文、韓文、英文。</p> <p>7. MIDI 音樂具效果器。</p> <p>8. 可由 USB 或內接硬碟或網路下載等方式增加歌曲。</p> <p>9. 具 AV 端子.色差 RGB.HDMI 影像介面同步自動輸出功能。</p> <p>10. 無線麥克風*2 支(含)以上。</p> <p>11. 二音路二單體 6 吋(含)以上喇叭*2。</p> <p>12. 三音路三單體 8 吋(含)以上喇叭*2。</p> <p>13. 擴大機具 A.B 組二組(含)以上喇叭輸出端子、麥克風總音量及總音樂音量具機械式限制控制鈕、MUSIC、MIC 升降皆具遙控功能、具雙碼遙控功能。</p>	1	組	60,000	60,000	提升大林校區休閒卡拉社社團設備	休閒卡拉社	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2. 完善兩校區社團活動設備 P82-83	
---	-----------	--	---	---	--------	--------	-----------------	-------	--	--

4	桌上型電腦	<p>1.Intel Core i5 3.2GHz(含)以上。</p> <p>2.記憶體模組：提供 DDR4 2133(含)以上記憶體 4GB×2(含)以上或 8GB×1(含)以上。</p> <p>3.DVD/CD 複合式燒錄光碟機。</p> <p>4.具 1TB(含)以上容量硬碟。</p> <p>5.NVIDIA 750 晶片顯卡 2GB 含以上。</p> <p>6.直立式機殼。</p> <p>7.螢幕 21 吋(含)以上。</p>	2	組	36,000	72,000	兩校區社團使用	兩校區社團	<p>E 重視全人教育，履行回饋社會責任 -E2 服務學習暨社區志工計畫</p> <p>E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習</p> <p>2. 完善兩校區社團活動設備</p> <p>P82-83</p>
5	電子海報機	<p>1.螢幕尺寸:55 吋(含)以上 LED。</p> <p>2.可插入電腦即可使用，可做廣告機使用，可直立式使用。</p> <p>3.螢幕控制:OSD 或遙控器。</p> <p>4.材質:鐵殼防日曬變型，4mm 鋼化防護玻璃。</p> <p>5.亮度:500nit(含)以上。</p> <p>6.可視角: 178°/178°。</p> <p>7.對比:4000:1。</p> <p>8.回應時間: 6.5 毫秒。</p> <p>9. 輸 入 裝 置 : VGA*1,HDMI,S-Video *1,USB *1。</p> <p>10.螢幕功能:螢幕自動偵測訊號功能和無訊號自動省電功能。</p>	1	台	98,000	98,000	嘉義校區社團活動使用	學生會	<p>E 重視全人教育，履行回饋社會責任 -E2 服務學習暨社區志工計畫</p> <p>E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習</p> <p>2. 完善兩校區社團活動設備</p> <p>P82-83</p>

		<p>11. 連接方式 :USB 2.0 (full-speed)。</p> <p>12.適用系統: WIN 7、WIN XP、WIN 8。</p>								
6	筆記型電腦	<p>1.第 6 代 Mobile Core i7 四合心 2.6GHz(含)以上、15 吋螢幕。</p> <p>2.採用筆記型專用中央處理器，TDP45W(含)以下。</p> <p>3. 整體快取 (cache) 記憶體 6MB(含)以上。</p> <p>4.處理器核心數(Cores)4 個(含)以上，執行緒技術 8 個(含)以上，提供 Turbo Boost(渦輪加速) Technology 功能，Turbo 時脈最高可達 2.8GHz(含)以上。</p> <p>5. 內建 Intel HD Graphics 530(含)以上繪圖顯示核心功能。</p> <p>6.作業系統：Windows 10(含)以上 Professional 64bit 中文最新版作業系統。</p> <p>7.顯示器及顯示晶片：提供 64 MB(含)以上繪圖晶片記憶體，或顯示記憶體與系統記憶體共用，具 1024×768(含)以上高彩、高解析繪圖能力，支援</p>	1	台	32,000	32,000	大林校區 社團活動 用	學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任 -E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2. 完善兩校區社團活動設備 P82-83	

		<p>DirectX 10.0(含)以上。</p> <p>8. 記憶體：提供 DDR3 或 DDR3L 或 DDR4 記憶體 8GB(含)以上。</p> <p>9.硬碟機：提供 450GB (含) 以上。</p> <p>10.光碟機：.DVD/CD 複合式燒錄光碟機。</p> <p>11.鍵盤：中英文鍵盤及光學滑鼠</p>							
7	單眼相機	<p>1.像素:1,800 萬(含)以上。</p> <p>2.CMOS 影像感測器。</p> <p>3.具除塵功能:影像感測器自動清潔裝置或手動清潔影像感測器。</p> <p>4.儲存媒體:具 SD 記憶卡、SDHC 記憶卡、SDXC 記憶卡儲存功能。</p> <p>5.具電子控制焦平面快門功能。</p> <p>6.鏡頭像差校正：具周邊亮度校正、色差校正。</p> <p>7.拍攝區模式:在 ISO 100 - 6400 之間自動設置</p> <p>8.具音頻、視頻輸出、數位端子類比視頻(NTSC/PAL)、立體聲音頻輸出。</p> <p>9.具標準變焦鏡頭*1 只(含)以</p>	1	台	45,000	45,000	嘉義校區 社團活動 用	學生會	E 重視全人教育，履行回饋社會責任 -E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2. 完善兩校區社團活動設備 P82-83

		<p>上。</p> <p>10. 變焦鏡頭格式:28.8mm~88mm(含)以上焦距。</p> <p>11.望遠變焦鏡頭:最小光圈f/22-32(含)以上。</p> <p>12.望遠變焦鏡頭:最近對焦距離(m):0.85m(含)以上。</p> <p>13.望遠變焦鏡頭:最大放大倍率(x):0.29X(含)以上。</p> <p>14.支援全時手動對焦。</p>							
8	電民謠吉他	<p>1.木質琴身。</p> <p>2.拾音器 Fishman ISYS-T。</p> <p>3.琴格#Frets 20。</p> <p>4.琴弦 D'Addario EXP 16。</p> <p>5.附收納攜行袋。</p>	1	台	17,250	17,250	吉他社社團活動用	吉他社	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動，推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83
9	電吉他音箱	<p>1.120W 以上。</p> <p>2.12 吋單體喇叭*2 組合。</p> <p>3.兩組輸入軌道切換。</p> <p>4.獨立 EQ。</p>	1	台	18,500	18,500	吉他社、熱音社社團活動使用	吉他社及熱音社	E 重視全人教育，履行回饋社會責任-E2服務學習暨社

		5.LINE OUT 功能。							區志工計畫 E2-1 強化品德 活動，推動服 務學習(二)推 動服務學習 2. 完善兩校區社 團活動設備 P82-83
10	行動式音響 組	1.10 軌混音輸入。 2.輸出功率 560 瓦，左右輸出各 280 瓦。 3.三段等化器(高/中/低)頻調整。 4.四種數位殘響效果。 5.附幻象電源+30V。 6.喇叭單體:低音 10 吋、高音 1.4 吋。 7.附手握式麥克風 1 組。 8.附蓋板、電源線、喇叭線、防 滑墊。	1	組	39,000	39,000	熱音社社 團活動使 用	熱音社	E 重視全人教 育，履行回饋 社會責任-E2 服務學習暨社 區志工計畫 E2-1 強化品德 活動，推動服 務學習(二)推 動服務學習 2. 完善兩校區社 團活動設備 P82-83
11	數位相機	1.像素 2,000 萬(含)以上高感光 度。 2.電容觸控式螢幕 3 吋(含)以上 104 萬點(含)以上。 3.光圈:f/1.8(含)以上。 4.光學變焦鏡頭 24mm(含)以 上、超廣角 4 倍(含)以上。	1	台	24,613	24,613	兩校區社 團活動用	學生會	E 重視全人教 育，履行回饋 社會責任-E2 服務學習暨社 區志工計畫 E2-1 強化品德 活動，推動服

		5.具高動態影像 (HDR) 和手持 夜景拍攝模式。 6.具內建縮時短片拍攝功能。							務學習(二)推 動服務學習 2. 完善兩校區社 團活動設備 P82-83	
合計						472,363				

附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展具體連結	備註
1	校園安全設備	嘉義校區增設校園監視系統	1.多工紅外線攝影機 2 支 2.紅外線攝影機 65 支 3.半球形攝影機 3 支 4.16 頻道錄影主機 6 台 5.42 吋液晶顯示器 4 台 6.監看主機 4 台 7.機櫃 1 座 以上含安裝及配置配(管使用 PVC 線材)	1	式	600,000	600,000	防杜校園竊案滋生、有效維護教職員工生財產及人身安全	總務處、學務處及各教學單位	A1-3 提升校園環境安全衛生狀況，P35	配合款 600000
2	無障礙空間	正心誠意樓電梯	1.用途：乘客兼行動不便者用。 2.載重/人數：550 KGS/ 8 人份。 3.速度：45 M/MIN(以上)。 4.開門方式：單邊側開式，DSC 電子式驅動。 5.操作方式：微電腦全自動選擇性集合式。 6.停止樓層：(B1,1F~5F) 6 停站。 7.開門尺寸：淨寬：900mm(含以上)，淨高：2100mm(±5%)。 8.車廂淨尺寸：淨寬：1000mm(±5%)，淨深：1400mm(±5%)，車廂淨高：2300mm(±5%)。	1	式	3,181,280	3,181,280	提供本校及校外身心障礙人士無障礙設施	總務處、學輔中心及各教學單位	A1-2 改善無障礙空間，P35	補助款 3181280

		<p>9.電源供應： 動力：交流單相 220V； 照明:交流單相 110V。</p> <p>10.馬達容量： 2.9KW 32P(含以上)。</p> <p>11.鋼索：直徑 8mm*4 條 (2:1)</p> <p>12.導軌：車廂側 8K，配重側 8K。</p> <p>13.乘場門框：採用髮紋白鋼 (頂樓電氣連框，其餘樓標準型小框)</p> <p>14.乘場門片：各樓為髮紋白鋼。</p> <p>15.主機位置：昇降路頂部或車廂軌道後側。</p> <p>16.緩衝器：油壓式/彈簧式。</p> <p>17.配件：樓層無障礙標誌、車廂後側明鏡 及車廂髮紋白鋼防勾扶手 x2。</p> <p>18.安全設備：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.離心式調速機附有電氣及機械兩段煞車動作之設備。 2.車廂門附雙側安全門邊，車廂救出口及車廂超載運轉防止設備。 3.緊急呼叫按鈕、對講機(含撥校內分機)、警鈴及停電緊急照明設備。 <p>19.信號燈：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.各樓乘場為微押式按鈕附 LED 數字型顯示器、方向燈及盲人點字，裝於乘場出入口側方，面板為髮紋白鋼製品。 2.車廂位置指示器為 LED 數字型顯示器、方向燈、盲人點字及語音合成系統，裝於車廂操作盤正上方，面板為髮紋白 							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			鋼製品。 ※含裝設即符合現行無障礙法規相關規定								
3	校園節能設備	大林校區 太陽能發電系統	1. 295W 太陽光電單晶高效能板： 204 只。 2. 併聯型電力轉換器： 一式。 3. 直流分電盤含突波吸收器及斷路器： 一式。 4. 交流分電盤含無熔絲開關及併聯介面及保護設備： 一式。 含安裝及符合能源局與台電規範	1	式	3,200,000	3,200,000	降低用電量 與減少 CO2 排放	總務處	A1-1 構 築友善 環境落 實節能 省碳、強 化建築 綠能， P35	配合款 3200000
4	校園安全設備	節能溫熱 飲水機	1.智能熱水用量判斷 2.可自行設定節電時間 3.強制節電休眠裝置 4.節電中途喚醒時間設定 5.熱水沸騰預估時間 6.程控殺菌保證檢菌合格 7.溫熱水溫顯示 8.五道濾芯更換提示 9.熱水安全鎖定鍵，解除時間可設定 10.停用熱出水按鍵 11.多樣化熱水管制鎖搭配 12.熱水無段式保溫設定 50~98 度 13.溫水過熱無段式溫度設定 40~60 度 14.大型 FSC-LCD 液晶顯示幕，耐用 10,000 + 小時	6	台	30,000	180,000	改善飲用水 品質，增進 師生飲用水 安全	總務處	A1-3 提 升校園 環境安 全衛生 狀況， P35	配合款 180000

			15.顯示訊息 100 項 (以上) 16.LED 取水導引燈 21.電壓 110V/220V/60Hz 22.容量 熱水 22 公升 , 溫水 7.8 公升 ±5% 23.出水量 熱水 15 或 27 公升/小時 ±5% 24.消耗電功率 熱水 1100W/110V 或 2000W/220V ±5% 25.外型尺寸 寬 435 x 深 480 x 高 1380 mm ±5% 26. 純水壓力桶 7 加侖 ±5% 直徑 40 公分、高度 60 公分 ±5%								
5	校園節能設備	嘉義校區教學大樓裝設分離式冷氣	1.LCD 液晶無線遙控 2.種類：分離式 3.型態：氣冷式 4.額定總冷氣能力：8.5(kW) ±5% 5.能源效率比(EER)：3.59 ±5% 6.效率分級：2 級 以上具環保與節能標章 7.溫度控制器 含安裝	3	台	60,000	180,000	汰換現高耗能設備，降低用電，減少 CO2 排放	總務處	A1-1 構築友善環境落實節能省碳、強化建築綠能，P35	配合款 180000
6	校園節能設備	嘉義校區資訊機房裝設分離式冷氣	1.LCD 液晶無線遙控 2.種類：分離式 3.型態：氣冷式 4.額定總冷氣能力：5.0(kW) ±5% 5.能源效率比(EER)：3.65 ±5%	1	台	52,000	52,000	汰換現高耗能設備，降低用電，減少 CO2 排放	總務處	A1-1 構築友善環境落實節能省碳、強	配合款 52000

			6.效率分級：2級 以上具環保與節能標章 7.溫度控制器 8.節能電表 含安裝							化建築 綠能， P35	
7	校園節能設備	嘉義校區 晤談室裝 設分離式 冷氣	刪除			0	0		總務處		
8	無障礙空間	教學大樓 電梯	1.用途：乘客兼行動不便者用。 2.載重/人數：550 KGS/ 8 人份。 3.速度：45M/MIN(含以上)。 4.開門方式：單邊側開式，DSC 電子式驅動。 5.操作方式：微電腦全自動選擇性集合式。 6.停止樓層：(1F~3F) 3 停站。 7.開門尺寸 淨寬：900mm(含以上)， 淨高：2100mm(±5%)。 8.車廂淨尺寸 淨寬：1000mm(±5%)， 淨深：1400mm(±5%)， 車廂淨高：2300mm(±5%)。 9.電源供應： 動力：交流單相 220V； 照明:交流單相 110V。 10.馬達容量： 2.9KW 32P(以上)。 11.鋼索：直徑 8mm*4 條 (2:1) 12.導軌：車廂側 8K，配重側 8K。	1	式	2,400,000	2,400,000	提供本校及校外身心障礙人士無障礙設施	總務處、學輔中心及各教學單位	A1-2 改善無障礙空間，P35	補助款 1472000 配合款 928000

		<p>13.乘場門框：採用髮紋白鋼（頂樓電氣連框，其餘樓標準型小框）</p> <p>14.乘場門片：各樓為髮紋白鋼。</p> <p>15.主機位置：昇降路頂部車廂軌道後側。</p> <p>16.緩衝器：油壓式/彈簧式。</p> <p>17.配件：樓層無障礙標誌、車廂後側明鏡 x1 及車廂髮紋白鋼防勾扶手 x2。</p> <p>18.安全設備：</p> <p>1.離心式調速機附有電氣及機械兩段煞車動作之設備。</p> <p>2.車廂門附雙側安全門邊，車廂救出口及車廂超載運轉防止設備。</p> <p>3.緊急呼叫按鈕、對講機(含撥校內分機)、警鈴及停電緊急照明設備。</p> <p>19.信號燈：</p> <p>1.各樓乘場為微押式按鈕附 LED 數字型顯示器、方向燈及盲人點字，裝於乘場出入口側方，面板為髮紋白鋼製品。</p> <p>2.車廂位置指示器為 LED 數字型顯示器、方向燈、盲人點字及語音合成系統，裝於車廂操作盤正上方，面板為髮紋白鋼製品。</p> <p>※含裝設即符合現行無障礙法規相關規定</p>								
合計							9,793,280			

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
1	編纂教材	教師編著與任教科目相關之教科書、工具書、譯作、講義及實習手冊給予補助材料費及獎勵優良者	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	訂有作業要點，其申請補助及獎勵，均按作業要點辦理審查。	30	250,000	符合校務發展計畫：B 創造優質學習環境建立教師多元升等管道-B3 教學能力創新與提升計畫 P47-49	
2	製作教具	教師設計模型教具給予補助材料費及獎勵優良	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	訂有作業要點，其申請補助及獎勵，均按作業要點辦理審查。	5	165,000	符合校務發展計畫：B 創造優質學習環境建立教師多元升等管道-B3 教學能力創新與提升計畫 P47-49	
3	推動實務教學	教師至實務機構進行深度研習及深耕服務之經費補助	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	訂有作業要點，其申請補助及獎勵，均按作業要點辦理審查。	30	1,231,016	符合校務發展計畫：B 創造優質學習環境建立教師多元升等管道-B3 教學能力創新與提升計畫 P47-49	
4	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	教師執行研究計畫、產學技術研發計畫、實務應用研究、專利研發等補助與獎助	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	訂有作業要點，其申請補助及獎勵，均按作業要點辦理審查。	35	1,239,850	符合校務發展計畫：C1-2 蓄積產學合作能量(技術服務、研發專利、技術轉移) P67-69	
5	研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	教師參與或各單位自辦研討會及學輔相關政策研習會給予補助各項相關費用。	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	訂有作業要點，其申請補助及獎勵，均按作業要點辦理審查。	180	1,292,179	符合校務發展計畫：B 創造優質學習環境建立教師多元升等管道(P48-49)；D 加強學生各項輔導落實安心就學(P74-77)；E 重視全人教育履行回饋社會責任(P79)；F 推動國際交流強化競爭能力	

							(P87-93)。	
6	進修	獎助教師取得更高學位,優先選送護理教師進修博士學位,補助全額學雜費	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	訂有作業要點,其申請補助及獎勵,均按作業要點辦理審查。	15	344,580	符合校務發展計畫:B創造優質學習環境建立教師多元升等管道; B3 教學能力創新與提升計畫; B3-4 師資充實(P49)	
7	升等送審	獎勵教師升等,取得更高教師職級,補助外審等費用	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	訂有作業要點,其申請補助及獎勵,均按作業要點辦理審查。	4	43,073	符合校務發展計畫:B創造優質學習環境建立教師多元升等管道; B3 教學能力創新與提升計畫; B3-3 推動教師教學升等(P49); B3-4 師資充實(P49)	
8	學生事務與輔導相關經費	校外社團教師指導費及其他相關活動	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	1.由社團選任專業相關人員送課指組審查聘任。 2.其他活動經費由學務處處務會議審查通過。	11	258,436	符合校務發展計畫:E重視全人教育,履行回饋社會責任-E2服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動,推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
9	行政人員相關業務研習及進修	職員參加研習會、單位自辦研習會議經費及職員進修學(分)雜費補助	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	訂有作業要點,其申請補助及獎勵,均按作業要點辦理審查。	195	430,726	符合校務發展計畫:A提升校務經營能力,建構優質校園;A2校務經營能力提升及校務研究推動計畫(P36-37)	
10	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	資訊器材、實習實驗用品、專業教室用品、其他非消耗品(單價一萬元以下之非消耗品)	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	經各科科務會議審議通過	39	979,430	符合校務發展計畫:優教力-B創造優質學習環境,建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫,P39-46	
11	新聘教師薪資	有效改善本校師資結構,擬再增聘助理教授以上師資及業界技術	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂	由各科提出教師聘任計畫,先經科務會議通過後送校教評會審	4	1,530,235	符合校務發展計畫:B創造優質學習環境建立教師多元升等管道; B3 教學能力創新與提升計畫;	

		專業教師提升本校師資結構	定。	議。			B3-3 推動教師教學升等(P49)； B3-4 師資充實(P49)	
12	資料庫訂閱費	CEPS 中文電子期刊	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。	經本校圖委會審查通過	1	300,000	符合校務發展計畫：優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P45-46	
13	軟體訂購費	微軟軟體全校授權	由專責小組依據本校校務發展計畫及往年執行情況而訂定。		1	550,000	符合校務發展計畫：優教力-B 創造優質學習環境，建立教師多元升等管道-B1 設備優質計畫，P41	
合計						8,614,525		

附表十、經常門經費需求學輔相關物品明細表(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展具體連結	備註
1	噴墨印表機	1.含影印、掃描功能。 2.解析度可達 5760x1440dpi。 3.USB 輸入介面。 4.電壓 AC 100-240V。	2	台	5,000	10,000	兩校區社團文書處理用	兩校區社團	E 重視全人教育,履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動,推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
2	碎紙機	1.可碎 10 張以上 A4 紙,釘書針,信用卡。 2.碎斷式碎紙、碎紙容量 20 公升以上。 3.滿紙偵測警示、過熱警示。 4.附移動滾輪。	1	台	7,436	7,436	兩校區社團文書處理用	兩校區學生會	E 重視全人教育,履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動,推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
3	移動式音樂喇叭	1.80W。 2.含有線麥克風輸孔、MP3 輸入孔。 3.附充電器 100~240V。	4	台	4,000	16,000	兩校區熱舞社使用	兩校區熱舞社團	E 重視全人教育,履行回饋社會責任-E2 服務學習暨社區志工計畫 E2-1 強化品德活動,推動服務學習(二)推動服務學習 2.完善兩校區社團活動設備 P82-83	
合計						33,436				

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

106 年度【預估版】支用計畫書審查意見—學校回應說明

註 1：請協助 **針對各項審查意見「逐項」回應**；表格如不敷使用，請自行延伸。

註 2：請於提出 106 年度核定版支用計畫書時，連同本回應說明 1 份寄至台評會。

學校名稱：崇仁醫護管理專科學校

委員意見	回應說明	參考文件
1. pp.14~16資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性，陳述內容為各科發展重點，宜由學校之觀點，說明如何根據學校整體發展，規劃執行重點及預算分配之優先序。	秘書室	
2. pp.23~24所述經費分配原則為各項經費之分配結果，欠缺學校針對整體發展所研擬之資本門經費分配原則，致無法瞭解各系科資本門配置比例之產生方式，建議其依據原則或核配公式宜更明確呈現。	秘書室	
3. 「專責小組設置辦法」第3條規定：「由校長擔任主任委員」，未規範校長未能與會時之代理主任委員產生方式。建議可考量於設置辦法中增列主任委員無法主持會議時之代理機制，以更強化會議決議品質。	技合處	
4. 根據【附表三】及【附表九】之預算規劃，學校106年度並未編列論文發表獎勵金，然而p.127研究之預期量化效益中卻列有「教師發表著作、國內外研討會發表...至少40案」，相關規劃內容無法對應。	產研組	
5. 學校「整體發展獎補助款經常門經費使用辦法」第3條規定：「本辦法第2條第1項改善教學與師資結構經費，供作教師研究...『著作』、升等送審、推動實務教學、編纂教材、製作教具之用途」，惟106年度教育部已將著作獎勵排除於	人事室	

委員意見	回應說明	參考文件
「改善教學及師資結構」項目之外，建議學校評估相關條文是否配合修訂。		
6. 獎勵補助相關辦法及表單宜因應現況適時更新，例如：國科會已於103年升格科技部，而學校所附「教師專題研究作業要點」、「教師研究暨創作獎勵作業要點」、「採購作業辦法」、「驗收報告單」等規範及表單仍列為「國科會」。	產研組 人事室 總務處	
7. 資本門規劃高達23.15%之獎勵補助款用於「其他項」，是否可能對「各所系科中心教學及研究設備」之直接投入造成排擠效應，值得學校審慎衡酌。	總務處 技合處	
8. 【附表四】優先序#4、42、46均為美容保健科購置「隔簾」，預估單價分別為698,000元、160,000元、180,000元，由用途說明無法確認其與教學研究之具體關聯性，是否合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(4)款規定，有待學校說明釐清。另其所列規格幾乎相同，然而預估單價之差距卻將近4倍，無法瞭解相關預算編列之合理性。	美容保健科	
9. 【附表四】優先序#5之購置項目為「多媒體電腦」，其規格說明卻包括「路控制器」、「乙太網」等內容，似有錯置情形。	應用外語科	
10. 【附表四】優先序#12「多功能洗澡椅」規格顯示尺寸為「560(W)*915(D)*900~940(H)mm(±200mm)」，其容許公差之合理性，請再確認；另優先序#35「電動升降式洗澡椅」亦有類似情形。	老人服務事業管理科	
11. 部分支用項目對於非主要功能之規格訂定有過於僵硬、欠缺彈性之虞，例如：【附表四】優先序#15「不鏽鋼食物乾燥機」要求外觀尺寸為「312H*425W*475D(mm)」，且未容許誤差，恐難以合乎公平合理原則。建議採購規格之訂定，宜參酌「政府採購	餐飲管理科	

委員意見	回應說明	參考文件
法」第26條規定，依功能或效益加以訂定，避免引發限制競爭之疑慮。		
12. 【附表四】優先序#16「教學作品展示區」之規格說明包含「施工安裝與工資」，疑似為工程款項，是否合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(3)款規定，有待學校說明釐清。	美容保健科	
13. 【附表四】優先序#33「掌上型皮膚檢測儀」所列規格之一為「尺寸：(W)13(L)6.5(H)1.5cm ±5cm」，誤差數大於高度尺寸，其合理性值得商榷。	美容保健科	
14. 【附表四】優先序#85「辦公桌椅事務組」內含諸多勿需搭配即可獨立操作使用之設備，如辦公桌椅、置物櫃、公文櫃、燈具、電話、吸塵器等，不應以1組之方式籠統概括；另優先序#60、62、71、72、73、81、82、86、87...等項目亦為類似情形。宜明列各項採購設備之名稱、規格、數量、預估單價、預估總價等資訊，以資判別其歸類是否合乎「財物標準分類」之資本門認列原則，並利未來採購、驗收及財產保管。	護理科	
15. 【附表四】優先序#85為護理科購置「辦公桌椅事務組」，其建置目的似屬於系務行政用途，是否合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(4)款之使用原則，建議學校再詳加評估。	護理科 建議刪除優先序#85	
16. 【附表四】優先序#86「無障礙安全設施」、#89「電子門禁管制系統」、#90「監視系統」，屬於校園安全、無障礙空間設施，應依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(4)款，改列於【附表八】其他項下。	護理科	
17. 【附表四】優先序#91為護理科購置「園所會計系統」，規格欠缺系統版本、	護理科	

委員意見	回應說明	參考文件
授權權限等內容，另請補充說明是否為「指廠採購」。		
18. 各項預計採購設備之規格需求，部分使用單位填寫詳盡，部分使用單位則有過於簡略之虞，例如：【附表四】優先序#89「電子門禁管制系統」僅提及細項物件名稱及數量，並未具體陳述規格；【附表八】優先序#3「大林校區太陽能發電系統」預估單價高達3,400,000元，然由規格說明無法確認學校編列如此高單價之合理性。建議學校宜通盤檢視，並統一要求使用單位具體表達所需規格（尤其針對高單價設備），以利經費管考、採購及驗收。	護理科【附表四】優先序#89 總務處【附表八】優先序#3	
19. p.107【附表九】所列經常門各支用項目合計金額為10,500,000元，與【附表三】呈現之經常門總預算10,610,000元（獎勵補助款10,500,000元、自籌款110,000元）不一致。此外，p.40【附表三】編列其他項20,000元，但並未於【附表九】中提供細部內容說明，無法確認相關預算是否核實編列。	技合處 自籌款 110,000 元應加入【附表九】	
20. 學校所提供之「內部控制制度中有關獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範」，其呈現內容為經、資門經費運用及內部稽核作業程序，並非內部控制制度手冊中之獎補助款收支、管理、執行及記錄作業規範。	秘書室	

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

106-107年度校務發展計畫書彙整意見－學校回應說明

學校名稱：崇仁醫護管理專科學校

優點		
<p>1. 學校規劃及撰寫的校務發展計畫內容詳實，數據完整，條理分明，值得嘉許。</p> <p>2. 成立專責之校務發展計畫小組以「具有重點特色的精緻型卓越醫護管理專科學校」為發展目標，根據SWOT分析，訂定6項發展策略（其中4項為基礎面向，2項為精進特色）及18項子計畫，目標明確具體可行，且由專責單位（技術合作處、稽核單位）及各業務相關會議進行追蹤管考並作滾動式修正，落實計畫執行內容，值得肯定。</p> <p>3. 各科均有具體之實務研習，且有創新轉型營運計畫，例如：大林校區日間照護中心，美容中心營運計畫。</p> <p>4. 以天主教「真、善、美、聖」之理念推展校務，培育「技術本位、人文優先、品德第一的醫護、管理人才」，應以優教力、產學力當作基礎面向特色；而以感動力及國際力為精進特色，具有良好的策略性規劃。</p>		
建議事項		
委員意見	回應說明	參考文件
1. 建議加強校務發展計畫目標、策略、方案與工作計畫之關聯性及其有效性。	秘書室	
2. 宜再強化師資結構：學校為提升師資素質優化，鼓勵教師進修學位（進修博士13位，碩士7位），是相當值得鼓勵的作法，但在教師學成後如何提出留校任教誘因，也必須及早且通盤規劃。護理科67位專任師資僅有6位高階師資，建議持續推動護理高階師資之培育及聘任與留任福利。	人事室	
3. 未來二年（106~107年度），除延續性計畫外，可審視學校發展方向與社會及產業趨勢，擬定更前瞻開創性的新興計畫項目，思考把資源投資在可創造利益回饋的計畫上。在地服務及推廣教育	技合處 教務處 教學單位	

<p>之發展，應有更多在地需求及相關課程可推動，以增加社區影響力。</p>		
<p>4. 感動服務當作精進面向，學校已有參與多年之社區及組織，應有考核成效機制及成效展現之呈現。對弱勢同學之關懷不只是辦理各式餐會而已，也可以有多元支持性、照顧性策略，以陪伴支持他們。</p>	<p>生命教育中心 學務處</p>	
<p>5. 前次校務計畫委員審查意見似乎未被考慮修正。若學校對「審查意見」有不同看法，可以敘明。例如：第35頁「嘉義校區學輔中心增設無障礙坡道」，其規格說明顯示實際上為坡道整修工程，屬於工程款項，其支用有違「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(3)款規定。校院整體發展經費分配與採購設備與「教學研究」之關聯性，是否合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之精神，建議學校再詳加評估相關經費例如：第36~38頁似屬於校務行政用途。第52~54頁美容科未編經費預算就不宜列入規劃表內。第54~56頁經費重複編列，第83~84頁質量成果指標宜考量其成效性。</p>	<p>總務處 第 35 頁「嘉義校區學輔中心增設無障礙坡道」</p> <p>秘書室、總務處、會計室 第 36~38 頁似屬於校務行政用途。</p> <p>美容保健科 第 52~55 頁美容科未編經費預算就不宜列入規劃表內。</p> <p>各教學單位 第 54~56 頁經費重複編列。</p> <p>護理科 第 83~84 頁質量成果指標宜考量其成效性。</p>	
<p>6. 校務發展計畫第25頁的表2-20顯示102~104年度競賽成果及獲獎情形，表格中未見老服科及應外科的成果，建議學校思考該兩科的特性，如何突顯教學成效及學生的成就。</p>	<p>老服科 應外科</p>	

<p>7. 學校培育「技術本位、人文為先、品德第一的醫護管理專業人才」的定位，建議在推動國際化時，以交流為優先。至於招收外籍學生前，需慎重考慮學校定位，以及未來課程規劃的師資、外籍學生的生活輔導，以及本國學生接受外語教學的能力等。海外實習及國際移動也是學校精進特色，如何有系統的規劃及提升學生創新策略，以增加學校形象及提升學生競爭性。</p>	<p>教務處 技合處</p>	
---	--------------------	--

崇仁醫護管理專科學校 105 學年度第 5 次整體發展經費專責小組會議

閱後簽名單

壹、會議時間：106.03.08 (三)10:10-12:00

貳、會議地點：大林校區校長室旁會議室(視訊會議)

參、出席人員

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	洪玉珠	
2	教務主任	蔡芳蘭	
3	學務主任	韓玲玲	
4	總務主任	何順進	
5	會計主任	劉素貞	
6	人事主任	陳美惠	
7	技術合作處主任	吳寶觀	
8	通識教育中心教師代表	黃瑞榮	
9	通識教育中心教師代表	沈杏霜	
10	護理科教師代表	黃莉萍	
11	護理科教師代表	洪玲媚	
12	應用外語科教師代表	黃智勇	
13	餐飲管理科教師代表	沈坤海	
14	美容保健科教師代表	陳立賢	
15	老人服務事業管理科教師代表	陳靜玉	

附件二

附件二

崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法

98.7.27 專責小組會議通過
98.9.23 行政會議通過
98.11.25 行政會議修訂通過
98.11.27 專責小組會議修訂通過
99.1.27 行政會議修訂通過
100.10.19 專責小組會議修訂通過
100.10.26 行政會議修訂通過
101.11.28 專責小組會議修訂通過
101.11.28 行政會議修訂通過
105.11.09 專責小組會議修訂通過
105.11.30 行政會議修訂通過

第一條 目的

為有效運用及公平、公正分配教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備經費，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修正規定」，特定崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法。

第二條 全校資本門經費分配架構

總經費=全校性發展經費(25~55%)+各科(中心)經費(45~75%)年度資本門獎勵補助經費分配比率經由專責小組會議決議後實施。唯依據「教育部獎勵補助私立技專校院申請原則及注意事項」，各科及中心之教學及研究等設備至少佔資本門經費 60%，圖書自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%，教學研究及學生事務與輔導相關設備應達 2%。

(一) 全校性發展經費可分為：(25~55%)

1. 學校重點發展計畫指定用途。
2. 全校性資訊系統設備之充實與維護
3. 全校性教學儀器暨週邊設備之充實（通識教育、電腦軟硬體、圖書圖書自動化相關設備及軟體、全校圖書及期刊）。
4. 全校性省水器具、實習實驗、校園安全（含資訊安全）設備與環保廢棄物處理設施。
5. 充實全校性之研究設備。
6. 全校建物因遭遇重大天然災害損失所需之復原修繕經費。

(二) 各科（中心）經費：(45~75%)

1. 基本補助項目(20%，不含通識教育中心)：依據學生人數計算核配之。
2. 補助重點發展系科：(80%)
配合各科(中心)中長程發展計畫購置長期性、整合性之教學研究設備為主，且優先補助設置未滿五年之科系，其分配比例由專責小組會議議定之。

第三條 本辦法經行政會議通過，陳請 校長核定後公佈實施，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校整體發展獎補助款經常門經費使用辦法

98.06.04 校教評會會議通過

100.09.01 校教評會會議修正通過

105.11.09 校教評會會議修正通過

- 第一條 崇仁醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為改善教學與師資結構，特依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特訂定「崇仁醫護管理專科學校整體發展獎補助款經常門經費使用辦法」（以下簡稱本辦法），均依本辦法辦理。
- 第二條 本經費使用範圍與分配比例如下：
- 一、改善教學與師資結構，至少百分之五十。
 - 二、行政人員相關業務研習及進修，至多百分之五。
 - 三、學生事務與輔導相關經費，至少百分之二。
 - 四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品），至多百分之十。
 - 五、增聘助理教授以上教師及現有教師之薪資待遇（含薪俸及學術研究費），至多百分之四十五。
 - 六、二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，至多百分之十五。
- 以上各項目之獎補助辦法或實施要點，另訂之，並經校教評會議審議通過。
- 第三條 本辦法第二條第一項改善教學與師資結構經費，供作教師研究（獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制）、研習（包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修、著作、升等送審、推動實務教學、編纂教材、製作教具之用途，每人每年獎補助以本項經費百分之十為限。
- 第四條 本辦法中各項獎補助經費之運用，應本著公平、公正、公開的原則辦理。
- 第五條 各獎補助項目，其獎補助金額及標準，得視當年度教育部核定之整體發展獎補助額度調整之。
- 第六條 依本辦法接受獎補助案件之作業，應於當年度十二月三十一日前全部結案。
- 第七條 依本辦法接受獎補助案件之成果，應留存學校圖書館，供各界查詢。
- 第八條 依本辦法支用經費取得之原始憑證，採專款專帳管理，並依計畫及科目分別整理彙訂成冊，妥為保管，以備查核。
- 第九條 本辦法經校教師評審委員會審議通過後，陳請校長核定公布實施，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校教師進修辦法

94.9.21 校務會議通過
95.02.17 校教師評審委員會修訂通過
95.02.20 校務會議修訂通過
98.07.28 校教師評審委員會修訂通過
98.10.07 校務會議修訂通過
101.03.21 校教師評審委員會修訂通過
101.03.28 校務會議修訂通過
101.11.28 校教師評審委員會修訂通過
102.01.18 校務會議修訂通過
105.01.09 校教師評審委員會修訂通過
105.01.20 校務會議修訂通過

- 第一條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為配合校務發展,提昇師資素質及教學效果,參照教育部「教師進修研究獎勵辦法」,特訂定本校教師進修辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用對象為本校編制內之專任教師。
- 第三條 本辦法所稱之進修,包含全時間進修(含帶職帶薪及留職停薪)、部分辦公時間進修及公餘進修三類。惟本校教師進修所修讀之學位,必須與本身職務相關並須符合本校發展計畫之各科課程需求。
- 第四條 進修條件：
一、 在本校連續服務二年以上,成績優良,品德無不良紀錄者。但由本校薦送或指派者,得由服務滿一年中遴選。
二、 進修內容需與任教科目相關,並有助於教學改善及業務發展者。
三、 配合本校中、長程校務發展所需者。
四、 新進教師在進入本校時已在進修者,得經申請核准後繼續進修。
- 第五條 進修名額：
一、 教師進修以不影響教學及業務正常發展為原則。
二、 在同一時間進修名額以各科(中心)編制人數的百分之十五為上限(不足一人以一人計)其中全時間(留職停薪)進修學位者,不得超過百分之五。
三、 未利用正常上班時間之進修者(如:公餘進修、留職停薪、論文寫作期間等),經教評會整體考量同意,其名額不受前款之限制。
- 第六條 進修方式：
一、 全時進修：
(一) 帶職帶薪進修：指經教育部「選送教師國外進修學位專案計畫」審查通過所進行之進修,得於規定期間保留職務,並支薪二年本俸,若二年未完成學業即依本條第二項辦理。
(二) 留職停薪進修：指經學校同意保留職務、停支薪給、年資停計、敘薪維持原職級之進修。
二、 公假進修：指經學校同意以年資照計,利用學期中上班(授課)時間所進行之進修;惟進修第一、二年每星期不超過 1.5 天;進修第三、四年每星期不超過 1 天(碩士學位得利用周六日期間或下班時間),否則應以事假處理。。

三、公餘進修：指經學校同意利用本校制定之寒暑假或周六日期間或下班時間所進行之進修。

第七條 進修申請程序：

- 一、申請參加國內外進修之教師，應於每年三月三十一日前檢附進修計劃書，填妥申請表格，向所屬科系提出申請，事後提出申請者不予受理。
- 二、各科依據教師所送資料召開科（中心）務會議進行審查後，送人事室彙整，提請校教師評審委員會審議，再簽請校長核定，於當年七月月底前公佈審議結果。若申請時無法及時召開校教評會，得以追認方式辦理。

第八條 進修年限：

- 一、修讀博士學位者，以四年為限(全時進修以三年為限)；修讀碩士學位者，以二年為限。
- 二、必須申請延長時，博士不得超過二年，碩士不得超過一年。
- 三、進修計劃未經核可不得任意變更。進修人員申請復職或延長進修期限者，須於每年5月1日前或11月1日前主動檢附相關證明文件，向所屬科（中心）主任提出申請，提經科務（中心）會議審議通過後，提報校教師評審委員會核定。

第九條 進修行政工作及課程安排：

- 一、教師申請進修，原擔任課程應由本人洽請科（中心）主任與教務處事先安排授課，兼行政人員需有適當人員代理職務。
- 二、參加部份時間進修之教師，不得要求超過鐘點，（如係特殊情形，另簽請核准）。
- 三、在排課方面，各科及課務組應事先配合妥為計畫安排。
- 四、除了全時進修外，其教學、研究、服務、招生、與重大會議等職務均比照一般教師。
- 五、經核准進修之教師，不得在校外從事任何與研究無關之兼職及工作行為，如有違反規定視同違約，學校得依教師法規定解聘。

第十條 進修補助依下列規定辦理：

- 一、補助資格：凡本校教師由學校主動薦送或個人申請，以全時進修或在職進修方式，修讀國內外之碩、博士學位，並且未獲政府公費或其它獎學金者，經校方同意且立有契約，可向本校申請補助。
- 二、申請程序：申請補助者，應檢附申請書、註冊證明，先經科教評會審核合格後，再由校教評會推薦，核准後送交本校人事室辦理補助手續。
- 三、補助方式：
 - （一）凡進修國內外碩、博士學位，憑進修當學期學雜費和學分費收據補助全額，本補助碩士學位每年最多以伍萬元為限；博士學位每年最多以拾萬元為限。

(二) 於國外進修者另行補助交通費來回機票(經濟艙)一趟。

(三) 補助博士學位以前四年為限；碩士學位以前二年為限。

第十一條 進修教師應履行之規定與服務義務年限：

- 一、經學校同意以帶職帶薪、留職停薪或公假方式進修之教師，進修前應與本校簽訂同意留校任教契約及進修保證書。
- 二、教師進修屆滿或屆滿前已依計劃完成進修或因故無法完成者，應立即返校服務，不得稽延。
- 三、教師進修期間不得辭聘，返校履行服務義務期限屆滿前，不得再申請進修。
- 四、全時進修者，其應履行之服務義務年限為其帶職帶薪進修時間之兩倍。
- 五、留職停薪進修或公假進修者，其應履行之服務義務年限為其進修時間之一倍。
- 六、進修期間放棄進修或進修期滿無法取得學位者，按前述規定列計服務義務年限。

第十二條 進修違約罰則：

- 一、進修期間放棄進修或進修期滿無法取得學位者：
 - (一) 帶職帶薪進修者：應償還支領之薪資(加計利息)，並依教育部「選送教師國外進修學位專案計畫」申請要點第八點第四項辦理。
 - (二) 留職停薪或公假進修者：應償還進修期間所支領補助款(不含教育部補助經費)之半數。
- 二、進修期間離職者；進修期滿未立即返校履行服務義務者；履行服務義務期限屆滿前離職者；有可歸責於當事人之事由而未獲續聘或解聘者：
 - (一) 帶職帶薪進修者：應賠償違約金(指薪資：本俸加學術研究費)三個月、進修期間所支領之薪資(加計利息)、獎助款(不含教育部獎助經費)。
 - (二) 留職停薪或公假進修者：應賠償違約金(指薪資：本俸加學術研究費)三個月、進修期間所支領之全數補助款(不含教育部補助經費)。
- 三、凡未依規定償還之當事人，除不發給離職證明書及應負法律責任外，保證人並應負清償之責任。

第十三條 進修人員於取得碩士或博士學位後，不得據以要求升等，應依本校教師升等辦法辦理。

第十四條 本辦法之經費來源為教育部改善師資經費，應核准多寡，視經費決定之，經教評會決議通過。

第十五條 本辦法經教評會及校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修訂時亦同。

崇仁醫護管理專科學校教師參加研習及國內外研討會補助作業要點

97.09.24 校教師評審委員會通過
97.10.15 校務會議修訂通過
98.06.04 教師評審委員會修訂通過
98.06.24 校務會議修正通過
104.06.17 教師評審委員會修訂通過
105.11.09 教師評審委員會修訂通

- 一、崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵本校教師參加研習及國內外學術研討會，增進專業知識及實務經驗，改進教學水準，或發表研究成果，提昇校譽，特訂定「崇仁醫護管理專科學校教師參加研習及國內外研討會補助作業要點」(以下簡稱本要點)，均依本要點辦理。
- 二、申請人資格：本校專任教師參加符合增進教學效益與任教科目或學輔相關政策有關有關之研習或赴國內外(含中國大陸、港澳等地)參加學術研討會，始得提出申請本經費補助。
- 三、補助範圍或項目：
 - (一)教師自行申請參加國內各項研習或學術會議發表論文者(含口頭及壁報論文，每篇以二人申請為限)，得補助報名費及差旅費(按：依本校差旅費支給標準申請)，每人每年最高金額以一萬元為限。
 - (二)教師自行申請參加國外學術會議發表論文者(含口頭及壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限)，得申請補助來回機票，及註冊費、生活費(依據科技部之標準)，每人每年最高金額「口頭發表」以伍萬元為限、「壁報論文發表」以參萬元為限。
 - (三)教師經指派參加研習活動者，得補助報名費及差旅費(按：依本校差旅費支給標準申請)每人每年最高金額以三萬元為限。
- 四、申請程序：應於會前經行政程序提出申請參加並經校長核准，會後由申請人備齊單據、及本要點(第五點)所列證件，填妥補助申請表，向各科(中心)提出申請，經科(中心)主任審核，送人事室彙整，提請校教評會審議，通過後方得辦理核銷。
- 五、申請補助時應繳下列證件：
 - (一)補助申請表(格式另定，人事室備索)。
 - (二)發表論文時應附論文被接受發表之證明文件影本、摘要，或全文影本。
 - (三)會議日程表、會議有關資料及其他有助審查資料。
 - (四)心得報告(格式另定，人事室備索)。
- 六、申請人依規定完成報名手續，得以公假名義參加研習，但以不影響教學及校務為原則，研(討)習時間五天以上限於寒暑假期間參加，並應依本校相關規定辦妥請假手續。
- 七、未經行政程序核准而自行參加研習或研討會者，不得事後取據申請補助。
- 八、同一申請案已接受其他單位獎補助金者，不得申請本項補助。
- 九、受獎助人提交所領取研習或研討資料及心得報告，呈閱後存放各科辦公室以供同仁參考並依年度彙整成冊存放於圖書館。
- 十、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及補助名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減補助金。
- 十一、本要點經校教評會會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校補助各單位辦理教學暨學術研討會作業要點

95.02.17 校教師評審委員會通過
95.02.20 校務會議通過
97.02.25 校教師評審委員會修訂通過
97.02.27 校務會議修訂通過
97.09.24 校教師評審委員會通過
97.10.15 校務會議修訂通過
98.06.04 教師評審委員會修訂通過
98.06.24 校務會議修正通過
105.05.25 教師評審委員會修訂通過

- 一、為鼓勵本校各單位辦理區域性、全國性或國際性教學暨學術研討會，以增進教學知能，改進教學，提升本校學術水準，特訂定本要點。
- 二、研討內容：應以各單位改善教學及相關題材研究為範圍。
- 三、補助範圍或項目：依據教育部補助及委辦計劃經費編列基準表為限。唯國際學術交流性質之教學暨學術研討會，得全額或部分補助，補助項目包含機票及生活費。其補助基準以行政院頒布「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」為據。
- 四、申請與審核程序：由所屬主管單位在研討會前提出申請，送交人事室彙整提呈學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）審查。
- 五、補助金額：視教育部獎助提昇教師素質經費核撥情形及辦理性質而定。
- 六、研討會辦理時間：於獎助經費年度前辦理完畢。
- 七、補助款應依規定支用，如有餘款應即繳回。
- 八、研討會辦理結束後半個月內，受補助單位應編撰研討資料及成果報告一式二份送人事室備查，並依年度彙整成冊存放於圖書館以供參考。
- 九、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。
- 十、本要點經校教評會會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校教師改進教學獎助作業要點

95.02.17 校教師評審委員會通過
95.02.20 校務會議通過
95.11.15 校教師評審委員會通過
95.11.22 校務會議通過
96.03.12 校教師評審委員會修訂通過
96.07.10 校務會議修訂通過
97.02.25 校教師評審委員會修訂通過
97.02.27 校務會議修訂通過
98.06.04 教師評審委員會修訂通過
98.06.24 校務會議修正通過
99.03.24 教師評審委員會修訂通過
100.11.16 教師評審委員會修訂通過
101.03.21 教師評審委員會修訂通過
102.12.18 教師評審委員會修訂通過
103.01.20 教師評審委員會修訂通過
103.10.08 教師評審委員會修訂通過
105.03.23 教師評審委員會修訂通過
105.08.24 教師評審委員會修訂通過

一、為提升本校專任師資素質，改進教學水準，特訂定本要點。

二、申請人資格：本校專任教師。

三、獎助範圍或項目：

- (一) 出版、編著與任教科目相關之教科書、工具書、譯作、講義、實習手冊，或設計編製新式教材、教學媒體與製作教學設備，有助改進教學。
- (二) 以本校名義執行有關教學設備改進專案等。
- (三) 教師教學需要，至國內、外業界進行產業研習或研究。
- (四) 獎勵教學優良教師。(其實施辦法另訂並經教師評審委員會審議通過)
- (五) 以本校名義指導學生參加校外所舉辦比賽者。
- (六) 教師教學需要，執行有關改善教學方法，辦理學生校內外教學活動。
- (七) 輔導學生參加專業證照考試。(其獎勵實施辦法由各科另訂並經教師評審委員會審議通過)

四、申請前項各款獎助應符合下列條件：

- (一) 著作、作品或計畫以在獎助年度前一年內已出版(刊)或完成者為限。
- (二) 曾接受其他單位發給相同性質之獎(補)助金者，不得申請本項獎助。
- (三) 至業界進行產業研習或研究者，提出申請計畫，經教師進行產業研習或研究推動委員會審議通過，且學習之後需提出書面實務成長成果報告。

五、獎助金額：

- (一) 出版、編著與任教科目相關之教科書、工具書、譯作等有ISBN登錄且為獎助年度前一年內已出版者，每案獎勵金以壹萬五千元為上限。其獎勵金給予，依編著章節數量或頁數核給。
- (二) 自製、設計教學設備或教學媒體、教材、講義、實習手冊，補助製作費用，採實報實銷方式核報，每案最高補助金額以壹萬伍千元為上限，每人至多二案。再經成績評定，選出傑出者3名，每名可獲獎勵金壹萬伍千元，優良者5名，每名可獲獎勵金壹萬元，佳作者7名，每名伍千元，其成績評定由教務處遴聘5-9位教師組成成績評量小組審議之。
- (三) 執行有關改善教學方法、改進教學設備、教學媒體製作等專案計劃，每案補助費用最高壹拾萬元為上限。

- (四) 至業界進行產業研習或研究，給予補助代訓費（支付機構）；另雜費、交通費、住宿費等依照本校國內、外出差旅費報支要點辦理，在同一年度內獎勵國內以不超過一萬元、國外以不超過五萬元為限。
- (五) 獎勵教學優良教師，每名獲獎教師獎勵金壹萬伍仟元整。
- (六) 輔導學生參加專業證照考試，每名獎勵金每年最高以貳萬元為限。
- (七) 指導學生專題製作成果參加比賽：
- 1.若主辦單位有獎勵金額，經審核後提撥對等獎金獎勵，但最高以拾萬元為上限。若主辦單位未設獎勵金額，其所參加為國際性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予拾萬元、捌萬元、陸萬元、肆萬元、貳萬元的獎勵金；其所參加為全國性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予肆萬元、參萬元、貳萬元、壹萬元、伍仟元的獎勵金；其所參加為區域性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予伍仟元、肆仟元、參仟元、貳仟元、壹仟元的獎勵金。
 - 2.上述獎勵金之頒發，同一案擇一條例獎勵，不可重複申請。
 - 3.其國際性認定為不含大陸地區、港澳地區，須有3個國家（含）以上參與競賽；其全國性認定為實際參賽對象，涵蓋全國北、中、南、東區3個區域（含）以上，且參賽須達30隊（含）以上或作品達50件（含）以上，若無則比照區域性競賽標準給予獎勵；其區域性認定為實際參賽對象，涵蓋全國北、中、南、東區之其中2個區域（含）以下。
- 六、獎助名額：每年由學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）於審定獎助經費之年度使用預算時議定之。
- 七、申請時間：申請日期每年11月30日前。
- 八、申請及審核程序：每一人填妥申請表（格式另定，人事室備索）一份，檢附相關資料文件，提經科務會議審查通過後，提報校教評會核定。
- 九、各項獎助經費之核支，獎助款受領人應依規定程序申請核撥。
- 十、獎助款受領人須將計畫執行成果及相關資料文件乙份，送交技術合作處集結成冊存圖書館，執行清冊上網及成果發表由技術合作處負責。
- 十一、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。
- 十二、本要點經校教評會會議通過後，陳請 校長核定後公布施行，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校教師升等送審補助作業要點

95.02.17 校教師評審委員會通過
95.02.20 校務會議通過
95.11.15 校教師評審委員會修訂通過
95.11.22 校務會議修訂通過
97.02.25 校教師評審委員會修訂通過
97.02.27 校務會議修訂通過
98.06.04 教師評審委員會修訂通過
98.06.24 校務會議修正通過
105.11.09 教師評審委員會修訂通過

- 一、為配合本校中長期發展，鼓勵教師進修研究，辦理升等送審，以改善師資結構，特依本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」訂定本要點。
- 二、申請人資格：本校專任教師。
- 三、獎助金額：
 1. 升等送審之審查費及審查人交通費依實際聘請人數核給。
 2. 升等過程中之印刷費、材料費：
 - 甲類：以作品及成就證明送審，以一萬元為上限；
 - 乙類：以著作送審，五千元為上限。
- 四、獎助名額：每年由學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）於審定獎助經費之年度使用預算時議定之。
- 五、獎助範圍或項目：
 1. 審查費：每位審查人五千元為上限。以著作送審者，得依實際送審情形至多申請七人次為限，以作品及成就證明送審者，至多申請九人次為限之審查費。
 2. 審查人交通費：以作品及成就證明送審者，得同時申請審查人之交通費（依本校之差旅支給標準給付）。
 3. 與送審著作或作品有關之印刷費、材料費。
- 六、申請獎助時應繳左列文件：
 1. 申請書乙份（格式另定，人事室備索）。
 2. 送審著作、作品及成就證明文件影本、摘要，或全文影本，及同意外審之校教評會會議記錄影本。
 3. 獎助款年度內之印刷費、材料費單據。
- 七、獎助之申請及審核：升等送審人填寫申請表，提請所屬科教師評審委員會審議後將申請案移送人事室彙整，提報校教評會核定。
- 八、獲獎助人應依行政程序申請經費撥付。
- 九、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。
- 十、本要點經校教評會會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校教師專利獎勵補助辦法

103.12.17 校教師評審委員會通過

第一條 崇仁醫護管理專科學校(下簡稱本校)為鼓勵教師創新研發，提升專利產品與技術之開發，特訂定「崇仁醫護管理專科學校教師專利獎勵補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱專利，係指本校教師以本校為所屬專利權人於國內、外申請並取得核准者。同一項發明獲得不同國家專利者或有多位發明人，每項專利獎勵僅以獎勵一次為限。

第三條 申請對象

- 一、本校專任教師。
- 二、申請專利獎勵案件之專利權人須為本校。
- 三、申請專利獎勵案件須為公告受理前一年度(1月1日至12月31日)期間內取得之專利。
- 四、專利如有本校教師二人(含)以上共同完成者，限由排名在前之教師提出申請。

第四條 申請補助相關規定：

- 一、凡申請獎勵補助之教師，須繳交本校「補助專利費用申請表」至技合處，待經濟部智慧財產局函文本校說明該案進入實質審查後，由技合處協助申請專利申請補助金新台幣壹萬元整，每項專利補助金僅以補助一次為限，且須為申請發明專利者為限。
- 二、曾接受其他單位發給相同性質之補助金者，不得申請本項獎助。

第五條 申請獎勵相關規定：

- 一、審核辦理期間：每年五月一日至三十一日止及十月十六日至十一月十五日止。
- 二、凡申請獎勵之教師須填具「崇仁醫護管理專科學校教師專利獎勵申請表」，並檢附核准通過之專利證書影本提出申請，技合處彙提本校學術研究發展委員會議審核通過後，給予獎勵。

第六條 發明專利獎勵金之核發標準如下：

- 一、歐洲專利(EPO)：新台幣參萬元
 - 二、中華民國、美國、日本、德國：新台幣貳萬元。
 - 三、加拿大、英國、法國、義大利、西班牙、澳洲、紐西蘭：新台幣壹萬陸仟元。
 - 四、韓國、新加坡、馬來西亞、菲律賓、越南、印尼、泰國、印度、以色列、墨西哥、巴西、阿根廷、智利、荷蘭、比利時、瑞典、芬蘭、挪威、俄羅斯、南非與中國大陸：新台幣壹萬元。
- 未列於上述國家之專利，則不予獎勵。

第七條 新型及設計專利獎勵金額為發明專利獎勵金額之四分之一。

第八條 本辦法之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費刪減時，本辦法得酌減獎助金。

第九條 本辦法經校教評會會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同

崇仁醫護管理專科學校教師專題研究作業要點

95.02.17	校教師評審委員會	通過
95.02.20	校務會議	通過
95.11.15	校教師評審委員會	修訂通過
95.11.22	校務會議	修訂通過
97.02.25	校教師評審委員會	修訂通過
97.02.27	校務會議	修訂通過
98.04.06	校教師評審委員會	修訂通過
98.06.04	教師評審委員會	修正通過
98.06.24	校務會議	修正通過
99.03.24	教師評審委員會	修訂通過
100.07.27	教師評審委員會	修訂通過
101.07.27	教師評審委員會	修訂通過
103.06.18	教師評審委員會	修訂通過
104.11.04	教師評審委員會	修訂通過
106.03.29	教師評審委員會	修訂通過

一、崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為配合本校中長期發展，鼓勵教師從事學術及實務性專題研究，以提升技職教學水準，建立本校學術地位，特訂定本校教師專題研究作業要點(以下簡稱本要點)。

二、申請資格：申請資格如有疑義，由學術發展委員會審議之。

(一)本校專任教師，(全時進修者除外)

(二)從未獲本補助者。

(三)曾獲本補助未積欠歷年研究成果報告，同時符合下列條件之一者：

1.自首次獲補助起算未滿五年者。

2.自首次獲補助起算滿五年，至少有研究成果發表於學術期刊、學術研討會或專書形式正式出版者(五年內仍無相關研究成果發表者，暫時停止申請本補助兩年)。

(四)共同主持人：

1.研究計畫書中應詳細說明共同主持人之工作內容。

2.每案共同主持人以三人為上限(含)，其中計畫主持人所屬教學單位之教師以二人為上限(含)。

3.另本校教師至多僅能擔任一案(含**科技部**計畫案、本校及外校之校內研究案)之共同(協同)主持人。

三、獎助金額：

(一)計畫主持人每年度申請一案，依計畫內容給予補助，非跨領域型計畫每案補助以十萬元為上限，跨領域整合型計畫以二十萬元為上限。

(二)同一研究計畫若獲得教育部、**科技部**或其他單位之補助者則不予補助。

四、計畫之申請及審核：

(一)申請：由計畫主持人撰寫研究計畫書及填寫申請表(格式另定，技合處備索)，連同計畫書電子檔送交技術合作處彙整，原則上每年受理申請一次，受理時間由技合處公告之(視經費使用狀況為之)。

(二)審核：由技術合作處推薦審查委員三名，建請校長勾選審查委員兩名，由技術合作處辦理外審。書面審查分數以70分為通過標準，如有一位外審委員未達標準時，得邀請第三位外審委員再審，唯有兩位外審委員審查分數達標準，該計畫視為通過審查。通過之後，提報學術發展委員會覆核審議，其補助金額多寡，由學術發展委員會決議。外審之審查費亦由技術合作處彙整造冊自同一經費勻支核銷。(三)審核標準：

1. 主持人研究成果及能力。
 2. 計畫價值及創新。
 3. 計畫內容。
 4. 經費編列與人力配置之合理性。
- 五、獎助項目：消耗性器材及其他與本專題研究之執行直接有關之費用（如藥品費、電腦使用費、貴重儀器使用費、問卷調查費、郵資、國內差旅費、工讀費、印刷費、資料檢索費、審查費等）
- 六、計畫之執行：
- (一) 經核定之研究計畫執行期限自學術發展委員會通過日起至十二月二十日止。
 - (二) 計畫開始執行前，主持人需填具「大學校院教師執行計畫重要規定自我檢核表」，送交會計室留存。
 - (三) 計畫經費審核通過開始執行後，依行政程序申請經費撥付。
 - (四) 遇有計畫變更或中止時，由計畫主持人提出，報請技術合作處召開學術發展委員會審議通過；若計畫中止必須退回所領之補助費。
 - (五) 無法完成結案程序者，計畫主持人需將已核銷之經費按照規定繳回。
- 七、計畫結案：
- (一) 補助經費核銷需按照計畫申請書所申請之項目辦理核銷，經費核銷手續須依學校會計結算規定期限前完成。
 - (二) 核可之研究計畫應於經費結案二個月內繳交研究報告乙式乙份及電子檔乙份至技術合作處，必要時研究報告得申請延後二個月繳送。又研究報告須依學校統一規定之格式撰擬及裝訂。
- 八、研究成果
- (一) 計畫經費若由本校全額提供，則其所生產之研發成果歸屬本校，若共同出資者另議。
 - (二) 若有校外人士參與本校研究計畫，渠須切結爾後成果之發表，應由本校之計畫主持人列名第一或通訊作者。且發表論文時需註明本研究獲崇仁醫護管理專科學校資助。
- 九、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。
- 十、本要點經校教評會會議通過後，陳請 校長核定後公布施行，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校教師研究暨創作獎勵作業要點

95.02.17 校教師評審委員會通過
95.02.20 校務會議通過
95.11.15 校教師評審委員會修訂通過
95.11.22 校務會議修訂通過
97.02.25 校教師評審委員會修訂通過
97.02.27 校務會議修訂通過
98.06.04 教師評審委員會修訂通過
98.06.24 校務會議修正通過
101.05.23 教師評審委員會修訂通過
106.03.29 教師評審委員會修訂通過

一、為鼓勵本校專任教師積極從事研究與創作，以提昇本校學術地位，增進校譽，特訂定本要點。

二、申請人資格：本校專任教師。

三、獎助範圍或項目：

(一) 以本校名義執行科技部、教育部或產學合作等研究或專案計畫，計畫主持人並未支領研究費者。

(二) 以本校名義參加國內外公私立機構所舉辦創作比賽得獎或入選展示發表者。

四、申請前項各款獎助應符合下列條件：

(一) 計畫或作品以在獎助年度前一年內已出版（刊）或完成者為限。

(二) 曾接受其它單位發給相同性質之獎（補）助金者，不得申請本項獎助。

五、獎助金額：

(一) 以本校名義執行科技部、教育部或產學合作等研究或專案計畫，經審核後獎勵計畫總金額的3%，最多以貳萬元為上限。

(二) 以本校名義參加比賽獲獎者若主辦單位有獎勵金額，經審核後提撥對等獎金獎勵，但最高以拾萬元為上限。若主辦單位未設獎勵金額，其所參加為國際性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予拾萬元、捌萬元、陸萬元、肆萬元、貳萬元的獎勵金；其所參加為全國性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予肆萬元、參萬元、貳萬元、壹萬元、伍仟元的獎勵金；其所參加為縣市級以上（含縣市級）地方性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予伍仟元、肆仟元、參仟元、貳仟元、壹仟元的獎勵金。

(三) 以本校名義參賽入選展示、發表者，其所入選為國際性活動者，經審核後最高予以壹萬元的獎勵金，為全國性活動者，經審核後最高予以參仟元的獎勵金，為縣市級以上（含縣市級）地方性活動者，經審核後最高予以壹仟元的獎勵金。

(四) 上述獎勵金之頒發，同一案擇一條例獎勵，不可重複申請。

(五) 其國際性認定為實際參賽對象不含大陸地區、港澳地區，須有3個國家（含）以上參與競賽；其全國性認定為實際參賽對象，涵蓋全國北、中、南、東區3個區域（含）以上，且參賽須達30隊（含）以上或作品達50件（含）以上，若無則比照縣市級以上（含縣市級）地方性活動者競賽標準給予獎勵。

六、獎助名額：每年由學校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)於審定獎助經費之年度使用預算時議定之。

七、申請時間：每年辦理一次，申請日期每年10月15日前。

- 八、申請及審核程序：每一人填妥申請表（格式另定，人事室備索）一份，檢附相關資料文件，提經科務會議審查通過後，提報校教評會核定。
- 九、各項獎助經費之核支，獎助款受領人應依規定程序申請核撥。
- 十一、獎助款受領人須將計畫執行成果及相關資料文件乙份，送交研發實輔處集結成冊存圖書館，執行清冊上網及成果發表由研發實輔處負責。
- 十二、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。
- 十三、本要點經校教評會會議通過後，陳請 校長核定後公布實施，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校行政人員進修研習獎補助辦法

95.02.21 行政會議通過
95.11.22 行政會議修訂通過
97.03.19 行政會議修訂通過
100.10.26 行政會議修訂通過
103.01.15 行政會議修訂通過
105.10.05 行政會議修訂通過

- 第一條 崇仁醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為提昇行政品質，鼓勵職員工進修、研習與其職務有關之知能及提昇英語能力，特訂定「崇仁醫護管理專科學校行政人員進修研習獎勵辦法」（以下簡稱本辦法），均依本辦法辦理。
- 第二條 本辦法所稱進修、研習，係指職員工在國內各學校或機構修讀與職務有關之學士、碩士學位，或參加與職務有關之研習、講習、訓練等。
- 第三條 獎補助對象：
- 一、會議、研習、訓練：
 - (一)本校專任教師兼任校內各單位一、二級及兼辦行政職務者。
 - (二)本校現任教官。
 - (三)本校現任職員工。
 - (四)基於本校需要派往研習者不受前項限制。
 - 二、進修補助：在本校編制內之職員工，任職編制內滿三年（含）以上，其服務成績優良，由單位主管推薦進修並提經人評會審議通過後，陳請校長核定者。
 - 三、證照獎勵：本校現任職員工。
- 第四條 獎補助項目：
- 一、進修學位者：補助學雜、學分費；進修學士者，獎助每年以壹萬伍仟元整為上限，進修碩士學位者，獎助每年以貳萬元為上限；獎勵年限學士四年，碩士二年。
 - 二、會議、研習、訓練：報名費全額補助；交通費、差旅費、住宿費、雜費等依照「本校教職員工國內出差旅費報支要點」標準核實列支，每年以參萬元為上限。
 - 三、自辦行政人員在職訓練：學校自行辦理之行政人員在職訓練所需之經費，依據教育部補助及委辦計劃經費編列基準表為限。
 - 四、取得證照：到職後通過全民英檢初級以上及各項與業務有關證照，其證照是經國家考試或勞委會等政府機構檢定考試取得，每取得一項證書核給獎勵金三仟元。
- 第五條 獎補助金之申請與審查：
- 一、進修學位：於當年度3月、10月底前填具申請表並檢附當學期註冊之學雜費收據依相關規定程序申請，經校長核定後發給。
 - 二、會議、研習、訓練：個人參加會議、研習、訓練者或單位自辦行政人員在職訓練均應於事前簽經請校長同意後始得進行。活動結束後應於取得憑證後，依相關規定程序申請，經校長核定後發給。

三、取得證照：符合申請全民英檢及證照獎勵者，得於每年 10 月底前填寫申請表並檢附合格證書及證照經校長核定後發給。

第六條 進修學位者進修時間以不影響業務執行（公餘進修）為限，且不得以進修為由要求學校調整其職務。進修完成取得學位後，不得據以要求轉任教師或其他職務。進修期間之職工考核成績若低於甲等者，學校得中止其獎勵。

第七條 參加會議、研習、訓練者應全程確實參與課程，若需通過研習附設之測驗、檢定...等，需取得相關之結業證明，否則不予補助。

第八條 本校職工經核准獎勵進修者，於進修完成後須於本校繼續服務，服務年限至少一年違反者，應賠償進修期間獎勵金額。

第九條 本辦法之經費來源，為教育部獎助經常門相關經費。依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵金。

第十條 本辦法經本校行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校研究優良教師獎勵辦法

106.3.22 學術研究發展委員會通過

106.3.29 校教師評審委員會通過

第一條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵本校專任教師積極參與研究，並擴大研究成果，以增加本校聲望，為獎勵研究成效卓著之教師，特訂定「崇仁醫護管理專科學校研究優良教師獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 研究優良教師每年評選一次，以「教師研究成績」總和排序取前五名為研究優良教師。惟其「教師研究成績」表現，至少具備下述三項以上始能提出申請。若當年度符合上開標準之教師不足五名，本評選名額得減少，甚而從缺。

第三條 「教師研究成績」係計算前一學年度期間(前一年8月1日至當年7月31日)之績效點數，依下表分配權重相乘後加總而得，研究優良教師名次依點數高低排序。

績效採計項目	績效點數上限	說明
(1) 校外學術研究計畫表現	50 點	1.計畫經費認列:1 點/1 萬元。 2.只認列計畫主持人。
(2) 發明專利	40 點	1.通過發明專利，且所有權人為本校，認列 20 點。 2.通過發明專利，且為發明人之一，認列 10 點。
(3) 技轉轉移表現	50 點	技轉金額認列:1 點/1 萬元
(4) 商品化表現	30 點	1.商品化認列:1 點/1 萬元。 2.商品化作品需與教學有關。
(5) 著作表現	30 點	1.以本校名義發表於 SCI、EISCI(EI)、SSCI 或 TSSCI 期刊，每篇文章認列 15 點(限第一作者或通訊作者)。 2.非以第一作者或通訊作者發表之教師認列 5 點。 3.期刊具有審查機制，且非屬 SCI、EISCI(EI)、SSCI 或 TSSCI 等期刊者認列 8 點(限第一作者或通訊作者)。
(6) 學術專書	30 點	1.以本校名義發表學術專書，每本學術專書認列 15 點(限單一作者)。 2.以本校名義合著學術專書，每本學術專書認列 5 點
(7) 校內研究計畫表現	10 點	1.每案認列 5 點。 2.只認列計畫主持人。
(8) 學術研討會論文發表	10 點	1.國際學術研討會口頭發表者認列 10 點；海報發表者認列 5 點。 2.學術研討會口頭發表者認列 6 點；海報發表者認列 3 點。

	(上述表現只認列第一作者)
--	---------------

第四條 符合本辦法獎勵對象條件教師皆可向所屬科(中心)申請參加評選，申請期限最遲於每年 9 月 30 日前送至技術合作處。申請案由科(中心)初審，學術研究發展委員會進行複審，最終提送校教師評審委員會決審核定。

第五條 獲選研究優良教師第一名核發新台幣壹拾萬元獎金、第二名核發新台幣捌萬元獎金、第三名核發新台幣陸萬元獎金與佳作兩名各參萬元獎金。

第六條 獲獎教師須配合技術合作處規劃於相關會議中，分享其研究優良經驗或心得。

第七條 本辦法之經費來源，為教育部獎勵補助私立技專校院整體發展(經常門)經費，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第八條 本辦法經學術研究發展委員會與校教師評審委員會審議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校教師執行實務研究與產業合作技術研發計畫補助辦法

106年3月22日學術研究發展委員會通過

106年3月29日校教師評審委員會通過

第一條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵本校專任教師執行與產業界合作相關之研究

發展計畫，以提升本校產研能力，特訂定「崇仁醫護管理專科學校教師執行實務研究與產業

合作技術研發計畫補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校負責簽署產學合作合約之單位為技術合作處。

第三條 本校專任教師須為計畫主持人，合作產業機構得為計畫共同主持人，始得申請本計畫。

第四條 本補助計畫申請採隨到隨審，計畫主持人提交計畫至技術合作處，交付學術研究發展委員審查，必要時得聘請學者專家進行審查，惟計畫最遲須於每年十月三十一日前完成核銷，並於該年底完成計畫。

第五條 計畫主持人於申請期間由技術合作處網頁自行下載「崇仁醫護管理專科學校教師與產業合作技術研發計畫書與申請書」，繳交一式三份至技術合作處研究及產學發展組。

第六條 每件計畫最高補助新台幣壹拾萬元為原則，但研究經費得依照審核後同意之研究計畫所須經費執行之，惟合作產業機構應提出相等或高於學校補助之配合款，並於計畫執行前匯款至本校，始得執行本計畫。

第七條 消耗性器材及其他與本計畫直接有關之費用皆可編列，其編列標準參照教育部補助及委辦計畫經費編列基準表。

第八條 計畫執行期間如有人事異動或經費變更等，均須事先填具申請書，報備核准，以免影響經費核銷。如計畫主持人於計畫執行期間離職，則中止研究計畫並繳回所請領經費。

第九條 凡獲准進行之計畫，應於計畫期滿後二個月內，向技術合作處提出結案成果報告，此成果報告需具實務性作品或技術產出為主，一旦該成果具爭議性，則由學術研究發展委員會認定之。

第十條 申請本計畫，前案未提出結案成果報告者，不得申請次年度計畫。

第十一條 本計畫其所衍生之研發成果歸屬本校教師與產業界共同持有，若涉及技術移轉或商品化事項者，則依「崇仁醫護管理專科學校研究發展成果及技術移轉管理辦法」辦理之。

第十二條 本辦法之經費來源，為教育部獎勵補助私立技專校院整體發展(經常門)經費，經費中斷或刪

減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第十三條 本辦法經學術研究發展委員會與校教師評審委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校教師專書暨研討會論文發表獎勵作業要點

106.03.22 學術研究發展委員會通過

106.03.29 校教師評審委員會通過

一、崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵本校專任教師發表學術專書或國內、外研討會論文發表，以提升本校學術地位，增加學校能見度，特訂定「崇仁醫護管理專科學校教師專書暨國研討會論文發表獎勵要點」(以下簡稱本要點)。

二、獎助類別：

(一)學術論文全文於國際性學術研討會發表者，經審核後(口頭發表者每篇獎勵陸仟元整，壁報發表者每篇獎勵參仟元整)，本級獎勵每人每年最多以壹萬伍仟元為限。

(二)學術論文全文於學術研討會發表者，經審核後(口頭發表者每篇獎勵肆仟元整，壁報發表者每篇獎勵貳仟元整)，本級獎勵每人每年最多以玖仟元為限。

(三)學術論文摘要於學術研討會發表者，經審核後每篇獎勵貳仟元整，本級獎勵每人每年最多以陸仟元為限。

(四)專書(係指學術性專書，不含教科書)之獎助依下列規定：

1.獎助方式：以完整論著提出申請，經審議通過，每件獎助參萬元整；以章節提出申請，經審議通過，依照專書章節比例獎勵之，本級獎勵每人每年最多以玖仟元為限。

2.申請條件：申請年度及其前二年完成並已出版公開發行、且有 ISBN 國際標準書號之完整論著；如純為翻譯之學術性專書，不得提出申請；應檢附學術性專書一式二份。

*上述獎金之頒發，若研討會論文發表由三人(含)以上合著，則排名首位者佔 1/2，其餘者平均；惟研討會論文發表無通訊作者之位置。

*國際性學術研討會除本國籍外，尚需要有兩個國家以上之(含中港澳)參與會議做論文發表或演講。

四、獎助名額：每年由學校學術研究發展委員會於審定獎助經費之年度使用預算時議定之。

五、申請獎助之論文應符合下列條件：

(一)申請人以服務本校名義發表之專書或研討會文章。

(二)研討會文章應於獎助年度前二年內發表。

(三)以未接受任何刊登獎助或補助者為限。

六、申請及審核程序：

(一)申請人應填妥申請表，提經科(中心)審查通過後，將申請案送交技術合作處彙整，提報至學術

研究發展委員會覆核，經校教師評審委員會核定。

(二)申請專書獎勵者，提經科(中心)審查通過後，提報至學術研究發展委員會覆核，經校教師評審委員會核定。

(三)研討會論文獎勵申請時，除申請表外，另需檢附證明文件(如發表照片、論文集或成果冊等)。

七、獲獎之專書，其作者應無償授權本校將其專書彙整存放於本校圖書館，並刊載於網站供各界參考，不另支給稿酬。

八、本要點之經費來源，為教育部獎勵補助私立技專校院整體發展(經常門)經費，經費中斷或刪減時，本要點得停止實施或酌減獎勵。

九、本要點經校學術研究發展委員會與校教師評審委員會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

附件三

崇仁醫護管理專科學校採購作業辦法

中華民國九十四年十一月二十三日行政會議通過
中華民國九十五年四月三日校務會議通過
中華民國九十五年七月十四日第 11 屆第 1 次董事會議通過
中華民國九十六年七月二十四日第六次行政會議通過
中華民國九十七年十月十五日校務會議通過
中華民國九十七年十月二十四日第 11 屆第 10 次董事會議通過
中華民國九十八年九月二十三日行政會議通過
中華民國九十八年十月七日校務會議通過
中華民國九十九年七月二十八日行政會議通過
中華民國九十九年十月十三日校務會議通過
中華民國九十九年十月十五日第 12 屆第 6 次董事會議通過
中華民國一〇一年九月十九日行政會議通過
中華民國一〇一年九月十九日校務會議通過
中華民國一〇一年十月二十六日第 12 屆第 13 次董事會議通過
中華民國一〇二年十月三十日行政會議通過
中華民國一〇二年十一月二十七日臨時校務會議通過
中華民國一〇三年七月一日第 13 屆第 7 次董事會議通過
中華民國一〇四年三月二十五日行政會議通過
中華民國一〇四年五月二十五日臨時校務會議通過
中華民國一〇四年七月九日第 13 屆第 10 次董事會議通過
中華民國一〇五年十月五日行政會議通過
中華民國一〇五年十月五日校務會議通過
中華民國一〇五年十一月八日第 13 屆第 13 次董事會議通過

第一章 總 則

第一條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為落實採購法之實施及精實學校預算制度訂定本校「採購作業辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱採購，指工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。

- 一、工程：指在地面上、下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經總務處認定之工程。
- 二、財物：指各種物品、材料、設備、機具、圖書資訊、儀器與其他動產、不動產、權利及其他經總務處認定之財物。

三、勞務：指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力及其他經總務處認定之勞務。

四、採購兼有工程、財物、勞務二種以上性質，難以認定其歸屬者，按其性質所占預算金額比率最高者歸屬之。

第三條 本校接受機關補助辦理採購，其補助金額佔採購金額半數以上，且補助金額在公告金額(即新台幣壹佰萬元整)以上之採購，依政府採購法相關規定辦理。

第四條 採購案應依下列規定辦理：

一、請購單位：

預算編列單位(處、室、中心、科、夜間部)，均得為請購單位。

二、各申請人，就業務需求填寫請購單及財物規範表，依本校採購作業流程辦理。

三、小額採購：採購金額合計新台幣十萬元以下(不含十萬)應檢附三家估價單由總務處事務組辦理採購；採購金額合計新台幣壹萬元(含)以下應檢附至少一家估價單由請購單位自行辦理採購及驗收。

四、採購金額達新台幣十萬元(含)以上之採購，屬台灣銀行共同供應契約供應之品項，得不經公告招標之程序，逕洽供應商進行採購。

五、採購金額達新台幣十萬元(含)以上至未滿壹佰萬元之採購，由總務處事務組於校內網站辦理公告招標作業。

六、採購金額達新台幣壹佰萬元(含)以上之採購，依據本條第三款規定由總務處事務組依據經費來源於校內或政府電子採購網辦理公告招標作業。

七、財物及工程採購達新台幣伍仟萬元(含)以上、勞務採購達新台幣壹仟萬元(含)以上之採購，依政府採購法第十二、十九條規定辦理。

八、單位不得意圖規避本法之適用，分批辦理採購。

九、緊急修繕及採購：

本校師生之生命、身體、健康及財產遭遇緊急危難如天然災害或因公務之需時，應由單位簽請校長或其指定授權人員核准後得逕行辦理採購。

十、以上所述之估價單，廠商得以正本、影本或電子化為之。

第五條 採購分類：

一、一般財物、儀器設備、實習耗材及圖書期刊，之購置以事務組為承辦單位(包含消耗性財物及非消耗性財物)。

二、工程採購以營繕組為承辦單位。

第六條 驗收單位:

使用單位、總務處設備保管組、營繕組、事務組為驗收單位。

第七條 監驗單位:

會計室為監驗單位。

第八條 各單位請購儀器設備及圖書期刊需依中長程發展計劃，經處、室、中心、科務會議決議，編入年度預算依實際使用情況辦理採購。

第九條 各單位請購所需之財物時，除緊急需要外，均需依正常請購程序辦理，但若難以應緊急者，得由單位主管負責簽明原因，經校長核准後，由相關採購承辦單位先行採購，並於採購後一週內補辦手續。

第二章 請購作業

第十條 請購案核准權限如下：

- 一、請購金額在未達新台幣壹萬元(含)者，經單位主管簽核，會計室審核預算，由單位依採購作業程序逕行採購。
- 二、請購金額在新台幣壹萬元(不含)以上者，經單位主管簽核，會計室審核預算，由校長或其指定授權人員核准後，送事務組辦理採購作業。
- 三、符合限制性招標情形者，應由請購單位述明理由簽請校長或其指定授權人員核准後，得依政府採購法規定採限制性招標辦理採購。

第十一條 經完成請購程序後始可進行採購作業。

第十二條 達政府採購法公告金額壹佰萬（含以上）之財物、勞務、工程採購：

- 一、除依採購法第二十條及第二十二條辦理者外，應公開招標。
- 二、如有採購法第二十條情形，得採選擇性招標辦理之。
- 三、如有採購法第二十二條情形得採限制性招標辦理之。
- 四、辦理公開性招標或選擇性招標，經中央招標公告或辦理資格審查之公告刊登於政府採購公報並公開予資訊網路。

第十三條 未達政府採購法公告金額之財物、勞務、工程採購:

- 一、採購金額逾十萬元原者除採購法第二十二條情形外，應取得三家以上廠商書面報價辦理招標。

二、採購金額不足十萬而逾一萬元者，由採購承辦單位依三家以上廠商估價單辦理比議價。

三、採購未逾一萬元，由採購單位逕行辦理。

第十四條 因教學研究需要，採購之儀器設備國內無代理商之外購或獨家廠商經營者，由請購單位以簽陳（附限制性招標理由書），經校長核准後，得以議價方式辦理。

第十五條 底價訂定：底價應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，由校長或其授權人員核定。。

第十六條 開標議比價原則：

合於招標文件規定之投標廠商之最低標價超過底價時，得洽該最低標廠商優先減價一次，減價結果仍超過底價時，得由所有合於招標文件規定之投標廠商重新比減價格，比減價格不得逾三次。

第十七條 主持開標：由總務主任主持，若總務處主任不克主持，由校長指定職級相當一級單位主管代理主持。

第十八條 採購承辦單位辦理訂有底價之採購決標時應以底價之內最低標價格得標為原則。如採購單位認為最低標價格明顯不合理有降低品質之虞時或其他特殊情形得採用次低價格，且不得超過底價百分之八，除因緊急需要並徵得監辦人及校長之同意方可採購外，其餘均應重新辦理採購作業。

第三章 驗收作業

第十九條 經完成請購採購程序後由請購單位申請人依請購單位所列品名、規格做初驗，並針對設備功能作測試，程序完成後由總務處製作「驗收單」、「財產卡」，會同請購單位做設備數量會驗，交由設備保管組登錄建帳。

第二十條 驗收中若發現財務有規格不符或瑕疵時，採購單位應要求廠商依合約書之規格送貨，否則依合約書相關規定(罰則)辦理。

第二十一條 財物採購案總金額逾新台幣貳拾萬元(含)以上之案件，應由會計室參與監驗。

第二十二條 驗收完成後，由使用單位、總務處設備保管組，會計室人員簽證；屬財產者由總務處設備保管組印製「財產增加單」登記財產，不屬財產者免。

第二十三條 財產於完成取得手續後，由總務處設備保管組登錄予分類編號登錄存儲於電腦管制，製發財產標籤予請購單位黏貼。

第四章 核銷及付款

第二十四條 財物購置請購、採購、驗收、合格後，由廠商開具發票或收據，經辦人將原始憑證貼於「黏貼憑證用紙上」，註明用途並檢附經核准之請購單、估價單、驗收單、合約等有關文件，會簽採購承辦單位及驗收單位後，送會計室審核列帳，經會計室審核無誤後，陳校長核定，由會計室開立支票支付。

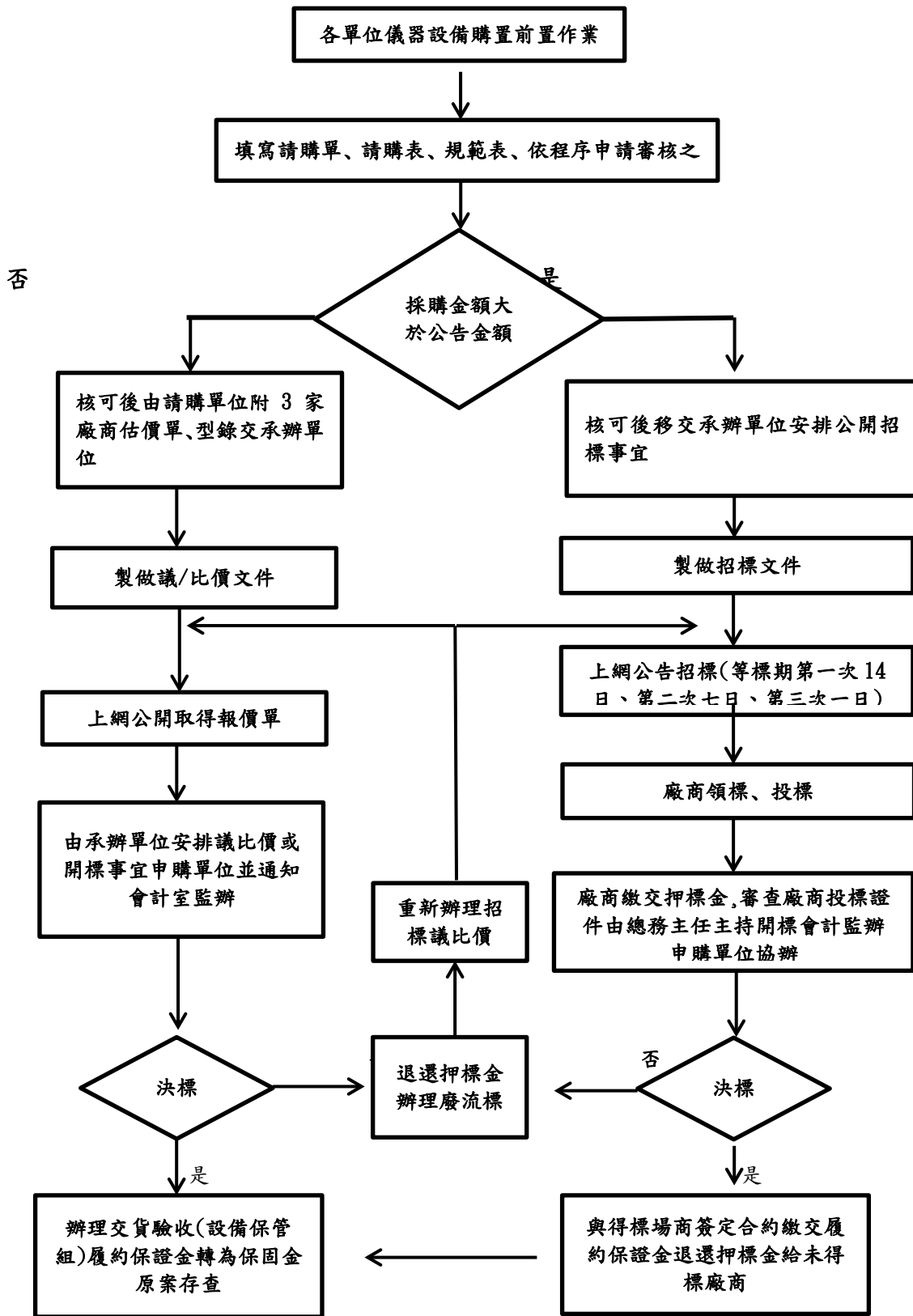
第五章 附則

第二十五條 本辦法若有未盡事宜，應依政府採購法及其他相關法規之規定辦理。

第二十六條 本辦法不適用於國科會補助之各項研究案，有關國科會補助之採購請依據科學技術基本法之規定辦理，不適用本辦法之各項條款。

第二十七條 本辦法經行政會議通過，提校務會議審查，送本校董事會審議通過，陳校長公佈實施，修定時亦同。

崇仁醫護管理專科學校採購作業流程圖



崇仁醫護管理專科學校財產管理辦法

94年10月19日行政會議通過
96年08月31日行政會議修正通過
96年10月19日第11屆董事會第5次會議通過
96年11月21日行政會議修正通過
99年10月15日第12屆董事會第6次會議通過
101年08月29日行政會議通過
101年10月26日第12屆董事會第13次會議通過

第一章 總則

- 第一條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為有效管理財產、發揮物盡其用、實行分層負責原則，使財產管理制度化、電腦化，特訂定財產管理辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法依據行政院頒行之「財物標準分類」、「事務管理手冊」及教育部頒布之「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」，並斟酌本校實際狀況訂定之。
- 第三條 本辦法所稱財產，係指土地、房屋建築及設備、機械儀器設備、圖書及博物、其它設備，金額超過一萬元以上且其耐用年限在兩年以上者。(非消耗性物品且歸屬財產類，不受前項金額限制)。
- 第四條 學校之財產，除第二條所列各項外，其他諸如消耗性物品及零星小工具、文具等統稱作物品，其管理辦法詳列於物品採購領用暨管理規則。
- 第五條 本辦法所稱「財產管理」，其範圍如下：
一、財產分類、編號及登記。
二、財產保管。
三、財產增置。
四、財產保養及修護。
五、財產轉移。
六、財產領借。
七、財產減損及廢品處理。
八、財產查核及獎懲。
九、其他：如遺失、失竊、毀損、讓售、閒置---等。
- 第六條 本辦法所指之「各單位」係指各處、室、中心、館、組等及教學行政單位。
- 第七條 財產管理權責劃分：
一、設備保管組：為財產管理之主體，負責財產分類、編號、登記及定期或不定期盤點、查核之責。
二、會計室：負責審核財帳目及其憑證。
三、圖書館：負責圖書博物類之管理。

四、行政單位及教學單位(各科、中心)：為財產經管單位，負有管理該單位之財產並保持其良好使用狀態之責。

五、資訊組：負責全校電腦設備、器材之管理。

第二章 財產之增加

第八條 財產之增加包括下列各項：

(1)購置(2)營繕(3)改良(4)交換(5)撥入(6)受贈。

第九條 財產之購置、營繕、改良均應先經預算之程序由總務處負責執行。

第十條 財產之購置、營繕、改良，由需求單位填具「財物請購單」(附件1)，並註明規格、廠牌、預期獲得時間等，依行政體系報請校長核准後，移轉總務處辦理招標、比價或議價方式採購之，並由會計室負責監辦；必要時設置小組辦理之。

第十一條 經採購取得之財產購妥付款前，依本校採購法第三章第十九條辦理，請購單位應詳細填寫「驗收報告紀錄單」(附件2-1、2-2)，後送設備保管組辦理財產登記。驗收人員除廠商(或其代理人)外，應包括採購單位、使用單位，必要時得另請技術人員參加協助辦理；總金額達100萬元以上者，會計室應派員監驗。

填寫驗收報告紀錄單應注意要點如下：

一、各單位合併採購時，應依放置地點或使用單位之不同分單填寫。

二、應以中文詳細書寫財產名稱(必要時得酌加外國文字或符號)、數量、廠牌、規格。

三、財產若是經多項產品組合方能使用時則以整組、整套做為列產單位，並應詳填該組合所含財產內容。

四、一次採購多項不同財產時，應逐項詳細填寫，除圖書外，不得以一批做為列產單位。

五、單價、總價請取至整數(元)位，並以稅後新台幣為計價依據。

第十二條 購置財產未經總務處設備保管組辦理財產登記作業完成驗收簽章確認前，不得向會計室申請付款結案。

第十三條 財產如非因購置取得(例如獲捐贈)時，仍應備齊相關資料送設備保管組辦理財產登記列管。

第十四條 財產增加作業流程，如圖一。

第三章 財產分類、編號及登記

第十五條 各單位增置之財產經完成驗收手續後，由總務處設備保管組分類、編號。財產之編號，名稱、單位、耐用年限，依照行政院頒行之「財物標準分類」辦理，如新增財產在「財物標準分類」中尚無編號可供登記者，由設備保管組編列。

第十六條 財產登記應依下列憑証為之：

- 一、財產增加之登記：請購單、廠商請款單據、支出憑證、採購設備物品驗收單。
- 二、國外採購財產：應由採購單位備齊原始單據、進口水單及採購設備物品驗收報告單。

- 三、財產異動之登記：財產轉移申請單。
- 四、財產減損之登記：財產減損報廢申請單。

第十七條 設備保管組根據財產增加(減損)單等有關憑證，於 15 天內登記完畢。

第四章 財產之經管

第十八條 總務處設備保管組為本校財產管理業務單位，權責如下：

- 一、財產之分類、編號及登記。
- 二、財產數量之驗收(財產驗收由採購單位及使用單位就財產之功能、品質及數量共同確認後，始可驗收)。
- 三、財產增減、異動之作業。
- 四、核實各單位財產管理、使用狀況之作業。
- 五、各單位財產管理查核與獎懲建議。
- 六、財產統計報表之編製。
- 七、廢品處理。
- 八、其他有關財產保管事宜。

第十九條 各單位人員對財產保管權責及規定如下：

- 一、各單位主管為各該單位當然之「財產管理督導人」，應確實瞭解並注意各該單位財產使用及管理狀況，負有適時糾正之責，並指派專(兼)任人員負責該單位財產保管作業事宜，如遇該員異動時，該單位主管應另派專人接替，並知會設備保管組。(財產經管人異動申請表如附件 3)
- 二、由各種研究計劃案所購置之財產，該計劃主持人為當然保管人。
- 三、財產屬個人專用者，得指定該使用者擔任該項財產保管人。
- 四、財產經管人應經常保持財產物、帳目相符，確實掌握各該單位財產流向、使用狀況。
- 五、各單位應對所使用之財產負責驗收、保管、養護及報廢之責。若特定使用人員遇調、離職時，應立即辦理財產移動，以完成調、離職手續。

第二十條 土地及建築物所有權狀，均由總務主任保管，必要時設置備查簿登記權狀之收發，以備查考。

第二十一條 各財產保管人或使用單位主管異動時，財產經管人至設備保管組校對帳目；並繕造財產移交清冊一式三份，由其上一級單位主管監交後，移交人、接交人及

設備保管組各存一份備查，並辦理個人保管財產移動之登記，如有缺少或手續不清應予賠償，並依法辦理。

第二十二條 單位如遇改組、合併或裁撤時，需知會設備保管組，並辦理財產移動登記。

第二十三條 圖書、博物、專業性質之器材(含體育、實驗)管理辦法由各經管單位另訂之。

第二十四條 各單位所經管之財產，以不外借(校外)為原則，如有必要外借應填寫外借申請單，並逐級簽准始得為之，唯銷案之責任仍屬原經管單位。

第五章 財產之移轉

第二十五條 財產經撥交管理單位後，管理單位不得自行移轉，如因事實需要而必須移轉時，應依程序申請核准後會總務處設備保管組辦理移轉手續。未經辦理移動登記前原單位責任不得解除，如有移動之必要，應依下列程序辦理：

一、由移出單位填寫「財產移轉單」(附件4)，連同財產相關資料送至移入單位。

二、移入單位主管經財產點收簽章確認，並加註放置地點後，送總務處設備保管組辦理移動登記。

第二十六條 財產移動作業流程，如圖二。

第六章 財產之養護

第二十七條 各單位「財產使用/經管人」應檢查所管理或使用之財產保養狀況，適時提請保養或修繕，並做成記錄備查(附件5)或提出建議改進方案，發揮其應有效能，善盡管理之責。

財產檢查方法如下：

一、定期檢查：每學年度辦理一次，檢查重點為財產狀況及帳、物核對。

二、緊急檢查：發生風、水、火、震災及空襲過後，或遭竊、遭毀損時為之。

三、不定期檢查：各單位主管認為有必要時為之。

四、房屋安全檢查：依建築相關法規辦理建築物公共安全檢查簽證及申報。

第二十八條 為避免本校財產發生意外災害時遭受重大損失，總務處應據實簽報提請投辦各項保險。

第二十九條 為防範財物損毀或滅失，各單位應注意下列要點：

一、放置財產場所之門鎖鑰匙應由專人保管、開閉，並在兼顧安全及觀瞻原則下加裝防盜設施。

二、各單位應設置「財產借用/借出登記本」(附件6)，詳實登載備查。

三、財產若因研究或公務之需，於非上班時間使用時，應作成記錄備查，以明責任。

第三十條 財產經檢查後，如發現損毀必須加以修理時，應由保管單位填具「財物修繕申

請單」(附件 7)，報請修理。

第七章 財產之減損及報廢

第三十一條 學校之財產減損，包括下列各項：

(1)變賣(2)報廢(3)損失(4)交換(5)撥出(6)捐出。

第三十二條 對於不堪用財產之處理程序如下：

毀損財產經修繕程序檢視無法修復或修復成本不符經濟效益時，得申請報廢，由保管單位填具「財產報廢/減損申請表」(附件 8)，會簽總務處及會計室，簽請核准後始可報廢。

第三十三條 財產之報廢，應符合下列之要件，始可填寫「財產報廢/減損申請表」提出申請：

- 一、財產已達應使用年數，經會勘確實無法使用者。
- 二、財產已達或未達使用年數，雖尚可使用，唯因科技進步，為教學研究或行政之必需而進行汰舊換新，且經通告其他各單位，若無任何需求，並經逐級簽報校長核准定案者。
- 三、財產因失竊、遺失或發生災害致不存在，失竊之財產應依據失竊狀況即刻向地區治安單位報案，取得治安機關之證明者，經簽報校長核備定案者。
- 四、財產雖未達使用年數，但因教學需要使用頻繁喪失其功能無法使用，維修不符經濟效益，經逐級簽報校長核准定案者。
- 五、財產早已超過應使用年數，雖可使用但因老舊致有礙觀瞻時，經相關單位認定者。

第三十四條 凡報廢之財產單價逾新台幣一佰萬元(含)以上，由總務主任召集相關單位主管、相關專業人員及會計室主任等會勘之，會勘後簽報校長核准。

第三十五條 本校土地之出售及建築物報廢等須經董事會會議核定始得辦理。

第三十六條 各單位之廢品經依規定認定已無利用價值，及有環保顧慮之廢品，以要求提供新品之廠商折價或無條件回收為原則。

第三十七條 核准報銷之廢品，未完成廢品處理手續前，不得擅自搬離或丟棄。

第三十八條 財產報廢經核准後，由設備保管組彙整辦理財產註銷手續後同「財產報廢減損申請表」，連同有關憑證，送會計部門審核沖帳，並留備份於董事會存查。

第三十九條 報廢財產之處理：

一、報廢之財產，倘有殘餘價值者，總務處應另行規劃設置倉庫儲存，善加保存，定期處理；如無利用價值，應予以拍賣或直接以廢棄物處理。

二、經拆解之報廢財產部分儀器零件，如仍可使用，並可安裝於其他之財產上，得視為已安裝該財產價值之增加。

第四十條 財產遭竊遺失時，應遵循下列步驟辦理：

- 一、立即報案處理，並保留相關報案文件。
- 二、遺失單位進行內部調查，並提出書面報告書。

三、填寫「財物遺失調查報告表」(附件 9)，說明處理經過。

四、校長簽核後，依前述財產報廢程序處理。

第四十一條 財產減損作業流程，如圖三。

第八章 財產之查核

第四十二條 學校之財產，應由設備保管組及使用單位主管隨時抽查，設備保管組並應至少每一會計年度實施盤點一次，並作成記錄。抽查或盤點後，如有下列情形應立即處理：

一、盤盈或盤虧之財產，應立即查明原因，並按規定補財產增減登記。

二、損壞或殘缺者，予以修復、報廢或則令賠償。

三、記錄不符或不全者，予以改正或補充。

第四十三條 盤點作業流程，如圖四。

第九章 獎懲與賠償

第四十四條 財產保管人或使用人員有下列情事之一者，得由其單位主管簽報獎勵：

一、因妥善保養，使超過使用年限之財產未曾損壞仍能滿意使用，而有確切事實足資證明者。

二、對無用途之廢舊財產，能作充分適當之利用，著有重大之績效者。

三、遇有災害侵襲，而能防範無損者。

四、遇特別事故，而能奮勇救護、保全財產者。

第四十五條 財產管理人有下列情況之一者，依情節輕重簽報議處：

一、盜賣本校財產經查明屬實者。

二、以廢棄之物品調換同類完整之財產據為己有者，查明屬實者。

三、意圖為自己或第三人不法之所有，而擅為移往非原存置地點；或未報經核准而擅為移往校外，查明屬實者。

四、故意損毀財產，查明屬實者。

第四十六條 財產毀損或滅失，財產保管人除經勘驗查明，已善盡保管人員應有之注意，而解除其責任外，應依下列規定辦理：

一、毀損之財產可修復使用，並不減低使用效能者，其一切修復費用，應責成有關人員負擔。

二、毀損或滅失之財產，無法繼續使用者，應按下列標準賠償。

(一)使用時間未達六個月者依原價計之。

(二)使用時間達六個月以上未達報廢年限者，應依損毀之市價為準，並按已使用之年限折舊計算之。

三、鑑定部賠償原則：遇天災或自然腐蝕而損壞者，呈報校長核准後備查。

四、財產報銷，在完成廢品處理手續前，如有遺失，比照第二款規定賠償。

第十章 其他

第四十七條 各單位之財產增加清單，總務處設備保管組於每學期結束後分交各單位，妥善保管及運用。如有帳物不符情事，應通知總務處設備保管組另行校對、更正。

第四十八條 總務處設備保管組每一學年度提報「財產清冊」送會計室核備。

第四十九條 本校不動產之處分或設定負擔，應經董事會之決議，且應有三分之二以上董事之出席，以現任董事總額過半數之同意行之。

前項不動產之處分或設定負擔，應符合下列規定：

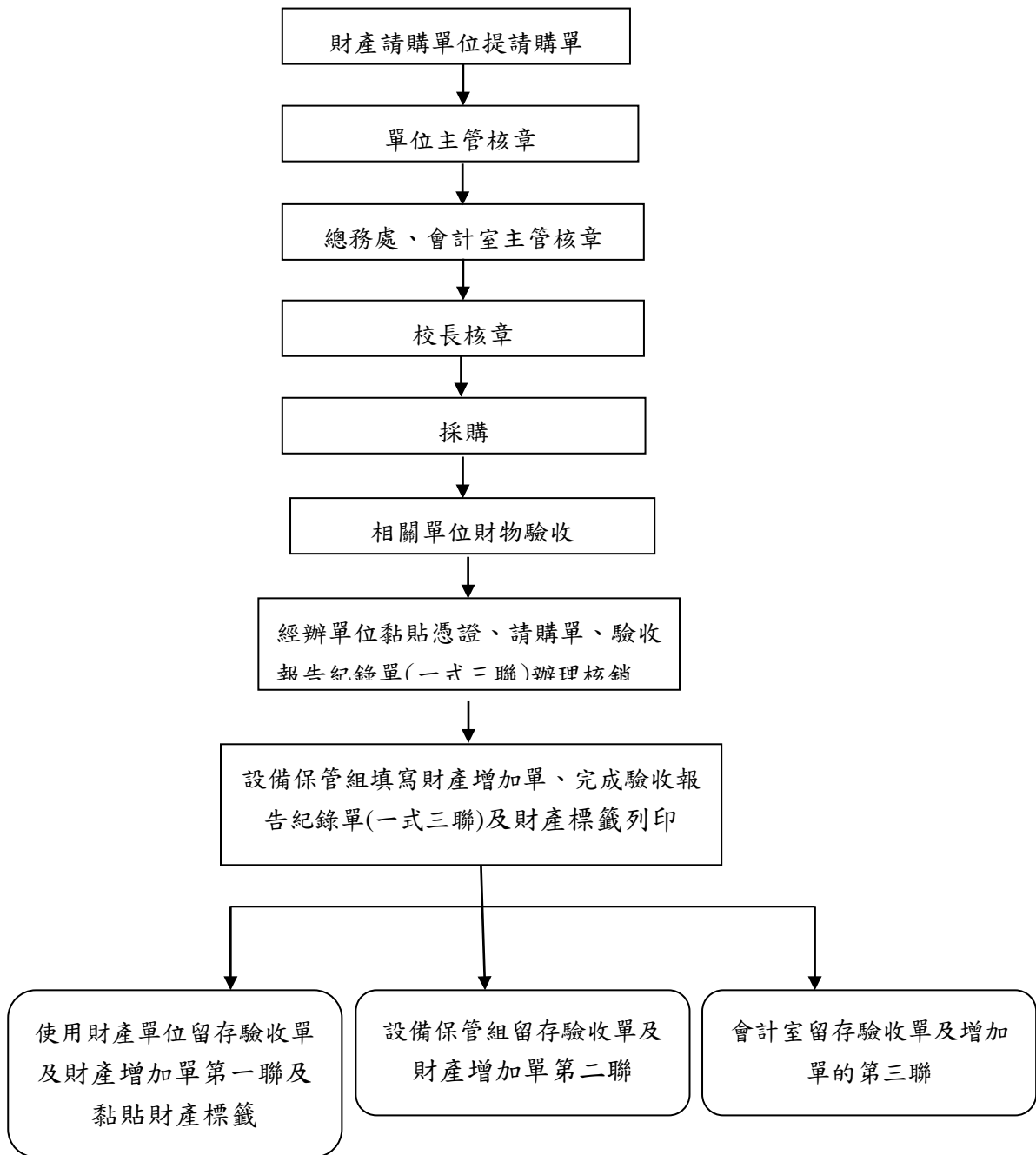
一、不動產之處分，以不妨礙學校發展校務進行為限。

二、不動產以與教學無直接關係或經核定廢置之校地，建築物為限，始得設定負擔。

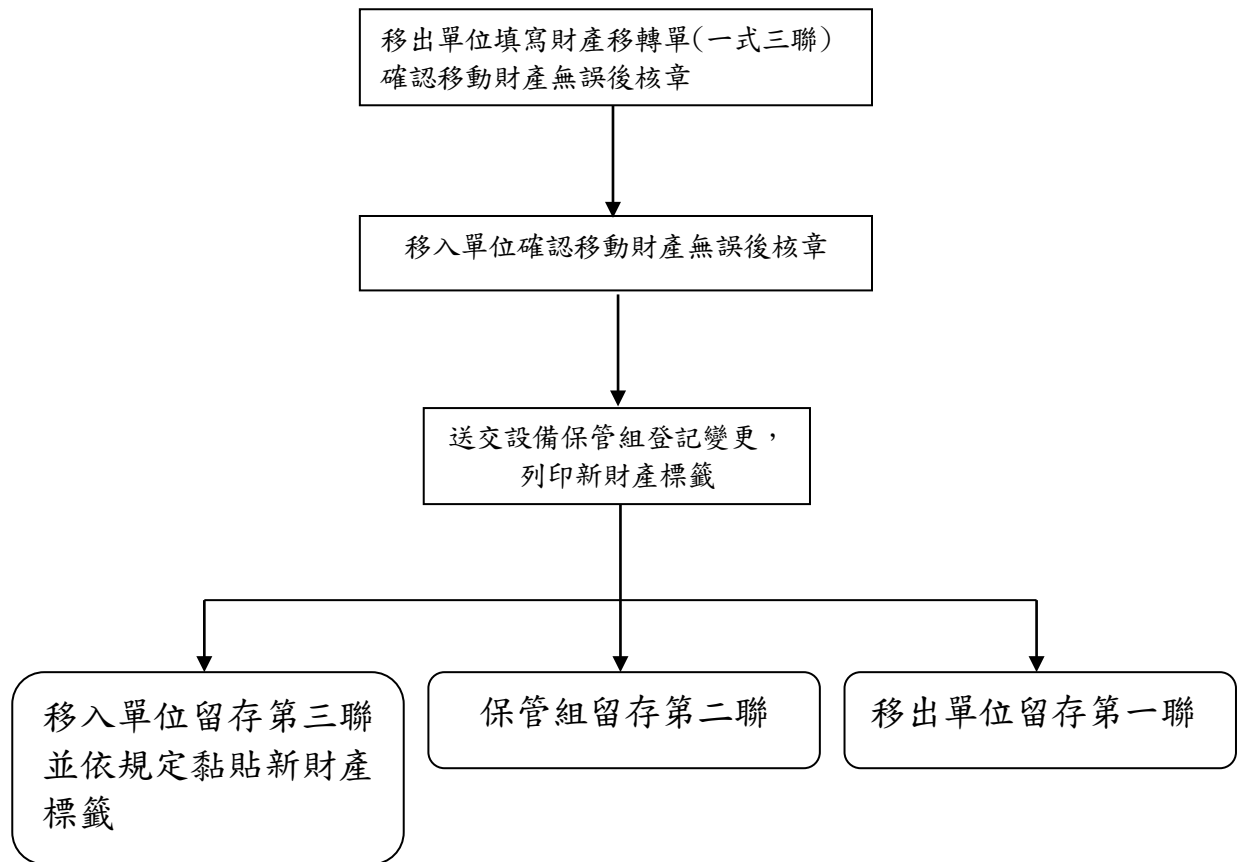
第五十條 本辦法如有未盡事宜，依有關法令規定辦理。

第五十一條 本辦法經行政會議通過，陳校長核示，提董事會審議通過後實施修正時亦同。

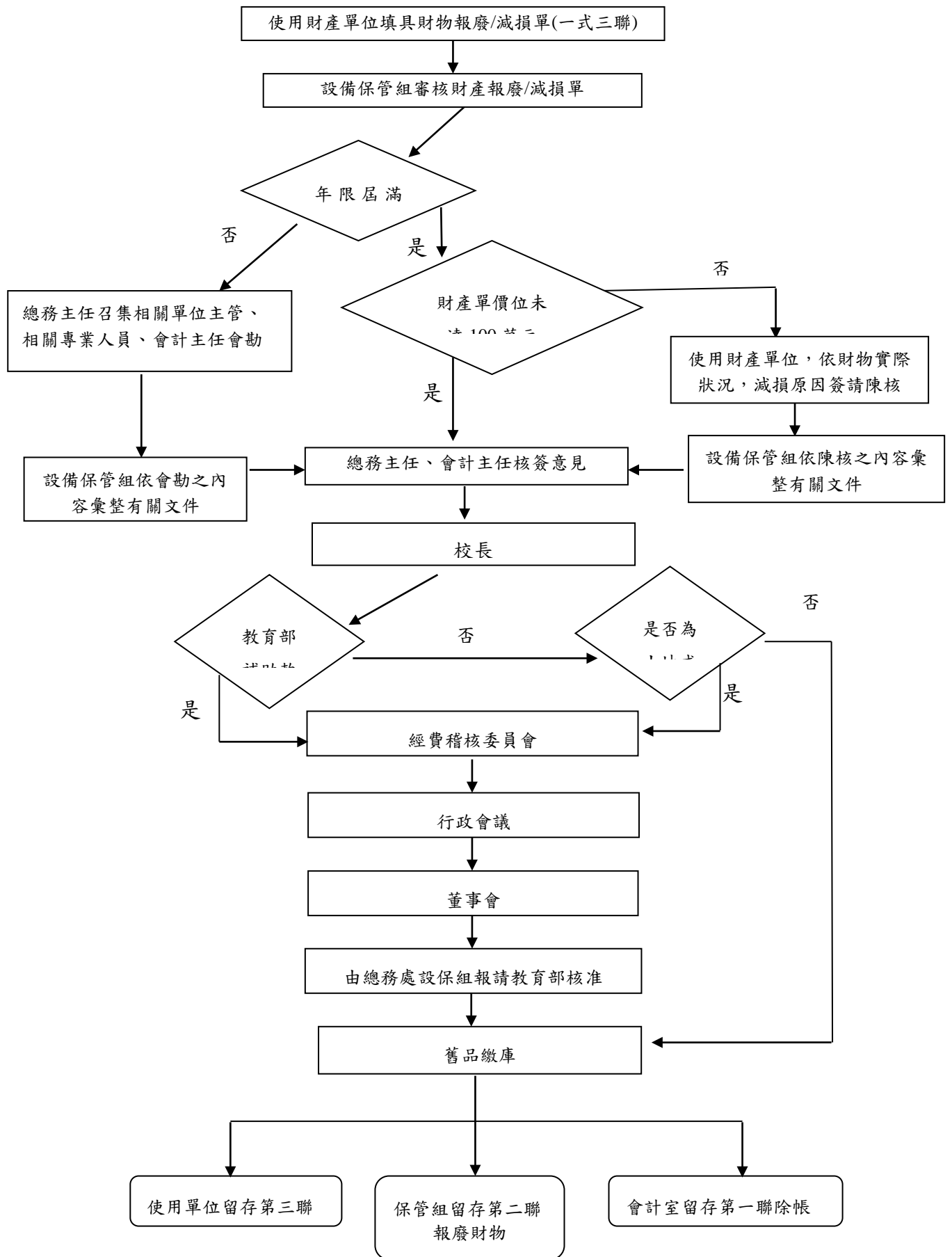
圖一 財產增加作業流程



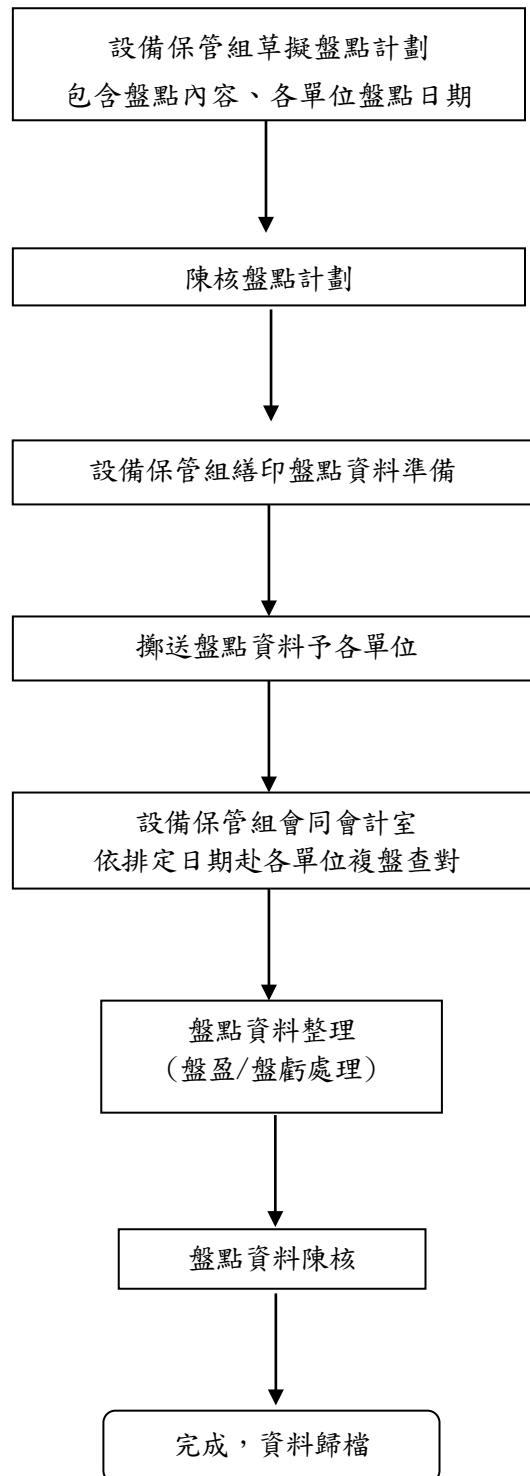
圖二 財產轉移作業流程



圖三 財產報廢/減損作業流程



圖四 財產盤點作業流程



(附件 1)

崇仁醫護管理專科學校 財物請購單

請購單位	請購人：	單位主管	請購日期： 年 月 日		
	電 話：		使用日期： 年 月 日		
物品名稱	單位	數量	估計金額		用 途 說 明
			單價	合計	
合 計					
預算開支科目	登記金額計新台幣 元整				
	款在 項支出				
會 辦			批 示		
事務組			校 長		
總務主任					
會計室主任					

財產編號及序號 (設備保管組填)	財產中文名稱	規格(廠牌、型號、功能、 材質、製造號碼、尺寸)	單 位	數 量	單價 (含稅)	總價 (含稅)	放置地點 及使用人
記錄	廠商		使用經管單位 <input type="checkbox"/> 主驗(20萬以內) <input type="checkbox"/> 會驗(20萬以上)				
	代表	專任工程人員					
(簽章)	(無者免) (簽章)	(非屬營造業者免) (簽章)	(簽章)			(簽章)	
事務組(協驗)		會計室(監驗)	設備保管組		<input type="checkbox"/> 主驗(20萬以上) <input type="checkbox"/> 會驗(20萬以內)		
(簽章)	(簽章)	(未達公告金額而無者免) (簽章)	(簽章)			(簽章)	

- 說明：1.若單位合併採購時，請依放置地點、使用單位之不同分單填寫。
2.請勿以乙批或單位不明含混填寫；並請以後新臺幣價格填寫。
3.本單一式三份；一份報帳用；一份保管組存查；一份單位存查。

(附件 3)

崇仁醫護管理專科學校 財產經管人異動申請表

日期： 年 月 日

單 位	原 經 管 人	新 經 管 人	異 動 原 因
			<input type="checkbox"/> 離 職 <input type="checkbox"/> 調 職 <input type="checkbox"/> 職務異動 <input type="checkbox"/> 其 它 _____ _____ _____

原經管人簽章	新經管人簽章	直屬主管簽章	單位主管簽章 <small>(處、院、部、館、中心、室)</small>	保管組承辦人	保管組組長

- 備註： 1.新財產經管人辦理交接時，請至總務處保管組列印最新財產清冊辦理點交。
2.新財產經管人務必詳細點交單位財產。
3.單位一、二級請須盡監交之責。

(附件 4)

崇仁醫護管理專科學校 財產移轉單

轉出單位：					申請日期： 年 月 日(使用單位填寫)						
接收單位：					移出日期： 年 月 日(設備保管組填寫)						
項次	財產編號及序號	財產名稱	廠牌	規格	單位	數量	單價	金額	轉出原因	轉出單位存放地點	轉入單位存放地點
合 計		共 項次，計 NT\$ 元整。									
轉 出 單 位		轉 出 單 位		總 務 處				會計主任		校長	
轉出部門 經管人	轉出單位 主管	轉入部門 經管人	轉入單位 主管	設備保管組		總務主任					

備註：1.移轉單請填寫一是三份，一份送交設備保管組留存，一份由轉出單位留存，一份由轉入單位留存。

2.請核對移轉財產是否正確，如有疑問三天內請通知設備保管組。

(附件 5)

崇仁醫護管理專科學校 設備維修保養明細紀錄單

設名	備稱		財產編號及序號		
購日	置期	年 月 日	使用年限	年	
廠牌			購置金額		
設備組成 項目或型號 規格			放置(移動) 地點紀錄	日期	地點
備註					
經管人員異動紀錄		保 養 維 修 紀 錄			
日期	使用/經管管人 (簽 章)	日期	維 修 保 養 摘 要	保 養 者	

(附件 6)

崇仁醫護管理專科學校 財產借用/借出登記本

保管單位：

日期	財產編號	設備器材名稱	數量	借用者	使用日期	抵押 證件	歸還紀錄	經手人
					年月日時至月日時			

(附件 7)

崇仁醫護管理專科學校 財物修繕申請單

申請日期： 年 月 日

財 產 編 號		財 產 序 號	
修繕物品名稱			
購 買 日 期			
使 用 年 限			
放 置 地 點			
損 壞 情 形			
工 程 內 容	<input type="checkbox"/> 維修	施 工 方 式：	
	<input type="checkbox"/> 更新	品 名：	
修 繕 費 預 估			
修 繕 廠 商			
預 算 開 支 科 目			
申 請 單 位	會 辦 單 位	批 示	
申 請 人：	事 務 組：	校 長：	
	總 務 主 任：		
單 位 主 管：	會 計 室 主 任：		

(附件 8)

崇仁醫護管理專科學校 財產報廢/減損申請表

經費來源：						申請日期： 年 月 日(經管單位填寫)						
申請單位：						報廢日期： 年 月 日(設備保管組填寫)						
項次	會計科目 (由設保組填寫)	財產編號 及序號	財產名稱	廠牌及規格	單價	數量	總價	購買日期	使用 年限	已使用 年限	報廢原因	存放 地點
	<input type="checkbox"/> 機械儀器 <input type="checkbox"/> 圖書博物 <input type="checkbox"/> 其他設備											
	<input type="checkbox"/> 機械儀器 <input type="checkbox"/> 圖書博物 <input type="checkbox"/> 其他設備											
	<input type="checkbox"/> 機械儀器 <input type="checkbox"/> 圖書博物 <input type="checkbox"/> 其他設備											
	<input type="checkbox"/> 機械儀器 <input type="checkbox"/> 圖書博物 <input type="checkbox"/> 其他設備											
合 計		共 項次，計 NT\$ 元整。										
申 請 單 位			總 務 處					會 計 室		校 長		
經 辦 人		單 位 主 管		設 備 保 管 組		事 務 組		總 務 主 任				

備註：1.會計科目及報廢日期由設備保管組填寫。

2.報廢日期一式三份，一份送交設備保管組留存，一份由會計室留存，一份由報廢單位留存。

3.請核對保費財產是否正確，如有疑問三天內請通知設備保管組。

(附件9)

崇仁醫護管理專科學校 財物遺失調查報告表

單位科別					
遺失財物項目	財產編號	數量	單價	總價	採購日期
財物遺失經過報告：					
財物遺失處理結果報告：					
是否有人員失職		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請註明)			
經辦人	單位主管	設備 保管組	總務主任	會計主任	校長

附件四

內部稽核作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變 更 說 明 Description of Change
A	20150709	馬耘	新建立。
制 作		審 查	
		核 准	

1. 目的：

為確保本校教學品質及校務內控管理系統運作順暢與完善，茲訂定本程序促使本校內控稽核之有所遵循推行及落實，適時發覺問題，並採取矯正預防措施，以利教學品質與校務管理維持有效性及提昇績效。

2. 範圍：

凡本校內部控制制度所涉相關部門單位與作業規範流程皆適用之。

3. 定義：

3.1 稽核小組召集人：由主任秘書簽請校長自稽核人員中指定擔任之。任期兩年，得連任之。

3.2 稽核小組：由主任秘書簽請校長自全校專任教職員工中指定若干人籌組之。任期兩年，得連任之。

4. 權責：

4.1 稽核小組召集人：負責擬定內部稽核作業籌劃、稽核過程監督、召開稽核會議及結果彙報。

4.2 稽核人員：負責內部稽核計畫作業實施。

4.3 各部門人員：提供相關資料及說明，以協助稽核活動之實施。並落實缺失之改善。

4.4 各部門單位主管：負責提出稽核缺失之矯正預防措施及落實改善。

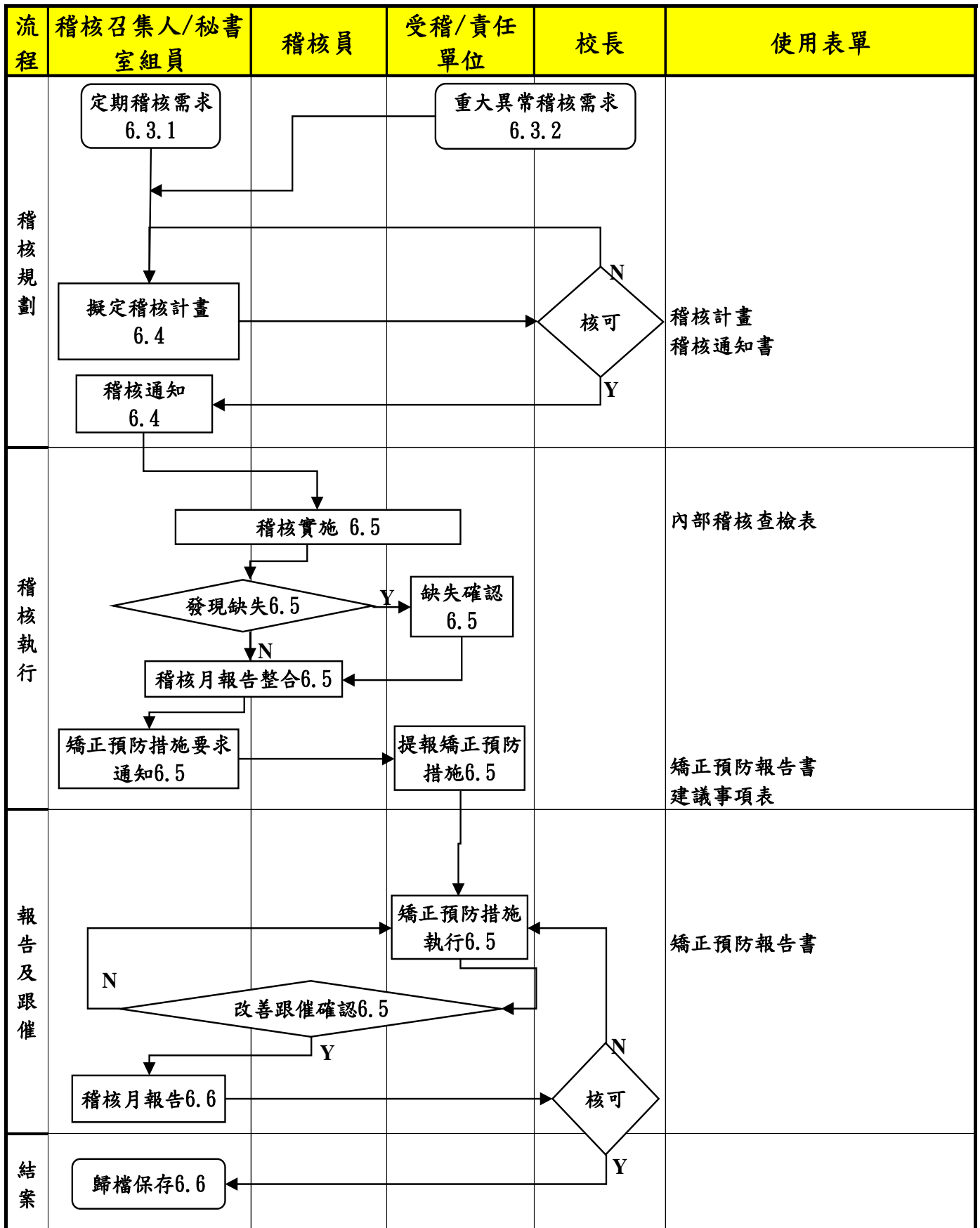
4.5 秘書室辦事員：負責內部稽核文件之整理、催收與保管。

4.6 主任秘書：承校長之命，協助督導內部稽核活動。

4.7 校長：監督及核可內部稽核活動，審核及裁示稽核缺失結果及改善成效。

5. 作業流程圖：

如次頁。



6. 作業說明：

6.1 內部稽核人員的資格條件：

6.1.1 稽核可由「本校內部稽核人員」或「外聘專業人員」評鑑等方式執行。

6.1.2 本校內部稽核人員需受過「內部稽核」相關訓練課程有證書或紀錄者。

6.2 稽核獨立性：

執行稽核時，內部稽核人員不可稽核其自己所負責的業務工作、部門或業務直接相關工作責任，以保持內部稽核之「獨立性」。

6.3 稽核時間：

6.3.1 定期：每學年度至少舉行一次定期內部稽核。

6.3.2 不定期專案稽核：

有重大事件如品質異常事件、家長學生重大抱怨、組織重大變更或其他狀況時，校長得視實際情況需要命稽核小組召集人擬定稽核計畫後陳報校長核可，實施相關專案稽核作業。

6.4 稽核規劃：

6.4.1 內部稽核以學年度為實施區間。稽核小組召集人應於每學年第二學期結束前擬定次學年度定期內部稽核計畫，(104 學年度新制稽核之實施不在此限)並由校長召集內部控制稽核會議討論之，並於該會議由校長主持討論其他內部稽核相關事宜。必要時可隨時召開稽核會議。

6.4.2 【內部稽核計畫】應包含稽核日期時間、受稽核單位、受稽核範圍及項目(作業程序)、稽核員等項目。

6.4.3 學校稽核計畫應簽請校長核可，法人稽核計畫應送董事會議審議通過。

稽核小組召集人應將稽核計畫書送交秘書室保存，秘書室辦事員於稽核實施一個月前，以稽核小組名義發出【稽核通知書】，以通知各稽核員及受稽核單位。

6.4.4 稽核前，稽核小組召集人可召集內部稽核人員先行提示、溝通並確認稽核範圍、時程及必要注意事項。

6.5 稽核執行、發現缺失及追蹤跟催：

6.5.1 稽核過程，應確實依據【內部稽核計畫】進行稽核活動。受稽核單位主管或所指派陪檢人員必須陪同參與稽核陪檢，並協助說明並準備相關適當文件與紀錄配合稽核抽樣檢查，不得拒絕稽核員於稽核作業範圍內之要求。

6.5.2 稽核時應需需要製作及使用【內部稽核查檢表】及【建議事項表】，內部稽核員應將相關稽核抽樣所見及證據記錄於【內部稽核查檢表】之「查核說明」中，以利查證及監督內部稽核成效。必要時稽核員得另以影印或攝影方式留存相關稽核佐證。【內部稽核查檢表】之製作可以相關作業程序文件、國家教育單位評鑑標準或其他標準標章之認證標準條款等作為製作查檢表內容之主要依據。

6.5.3 若仍有前次稽核留待結案之【矯正預防措施單】，均應於稽核時予以追蹤結案。

6.5.4 稽核若發現缺點或其它違失之處時，應將所見狀況記錄於【內部稽核查檢表】，並由受稽單位一級主管當場簽章確認。內部稽核後由內部稽核員詳細填寫【矯正預防措施單】，描述不符合事項之狀況，若有建議則填寫【建議事項表】後，經稽核小組召集人審核送秘書室。秘書室辦事員負責彙整並交予(催收)缺失責任單位主管，確認稽核缺失與建議事項後簽署以示負責及後續改善。

6.5.5 缺失改善情形複查

- (1) 缺失單位主管針應對【矯正預防措施單】之缺失，提出原因分析及矯正預防措施對策與期限，另針對【建議事項表】之建議事項描述提出回應或處理措施。
- (2) 缺失責任單位主管應將【矯正預防措施單】及【建議事項表】送返至秘書室存檔，秘書室辦事員報請稽核小組召集人安排後續追蹤事宜。
- (3) 稽核小組長若發現稽核時所見重大缺失，應立即呈報主任秘書及校長並將相關文件複本呈監察人核閱。

6.5.6 稽核小組召集人負有跟催追蹤之責任，應負責協調與指派稽核員在各缺點改善完成後擇日前往稽核缺失現場進行改善成效確認。若缺點已改善則將確認結果記錄於【矯正預防措施單】結案，倘若缺點尚未改善，則應與責任單位主管溝通改善措施之現況及再改善期限，並繼續追蹤跟催結案。必要時，可另行舉發【矯正預防措施單】後，繼續進行至結案。

6.6 總結報告及結案：

- 6.6.1 稽核小組召集人每月應以簽呈方式將前一月之【內部稽核報告】及相關稽核內容呈主任秘書及校長核閱。(前一月若未實施稽核則免)
- 6.6.2 稽核小組召集人應於每學年度結束後，將以簽呈方式將前一年度之【內部稽核報告】。呈主任秘書、校長及監察人核閱。
- 6.6.3 稽核小組召集人應將相關稽核紀錄留存於秘書室。

7. 控制重點

- 7.1 稽核小組是否擬定年度稽核計畫。
- 7.2 稽核所見缺失是否紀錄於稽核檢查表，是否經受稽單位主管簽章確認。
- 7.3 稽核所見缺失是否出具【矯正預防措施單】並填寫相關欄位並核章。
- 7.4 稽核所見缺失是否追蹤至改善為止。

8. 依據及相關文件：

內部控制制度手冊。

9. 相關表單：

- 9.1 年度內部稽核計畫 8.2
- 9.2 內部稽核查檢表
- 9.3 矯正預防措施單
- 9.4 建議事項表
- 9.5 內部稽核報告

圖書館藏申購及管理作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變更說明 Description of Change
A	20150709	黃一婷	新建立。
制作		審查	
		核准	

1. 目的：

為使圖書館各類館藏資源採購事項之作業程序有所依循，謹訂定此程序，共同遵循之。

2. 範圍：

凡本校各類館藏採購與管理等事項之相關作業，均適用之。

3. 定義：

館藏申購包含利用圖書館相關圖書與期刊經費建購，含圖書、期刊、視聽資料、電子資源等各類型資料，經整理、組織與管理，以支援本校師生教學與研究。

4. 權責：

4.1 教務處圖書出版組：經費分配、申購通知、書單彙整編輯、會議紀錄。

4.2 科(中心)資源小組：科(中心)經費控管、圖書資源彙整與審核。

4.3 教務主任：召開圖書館委員會議、請購覆核。

4.4 圖書館委員會委員：審核各科(中心)申購資料。

4.5 總務處事務組：採購。

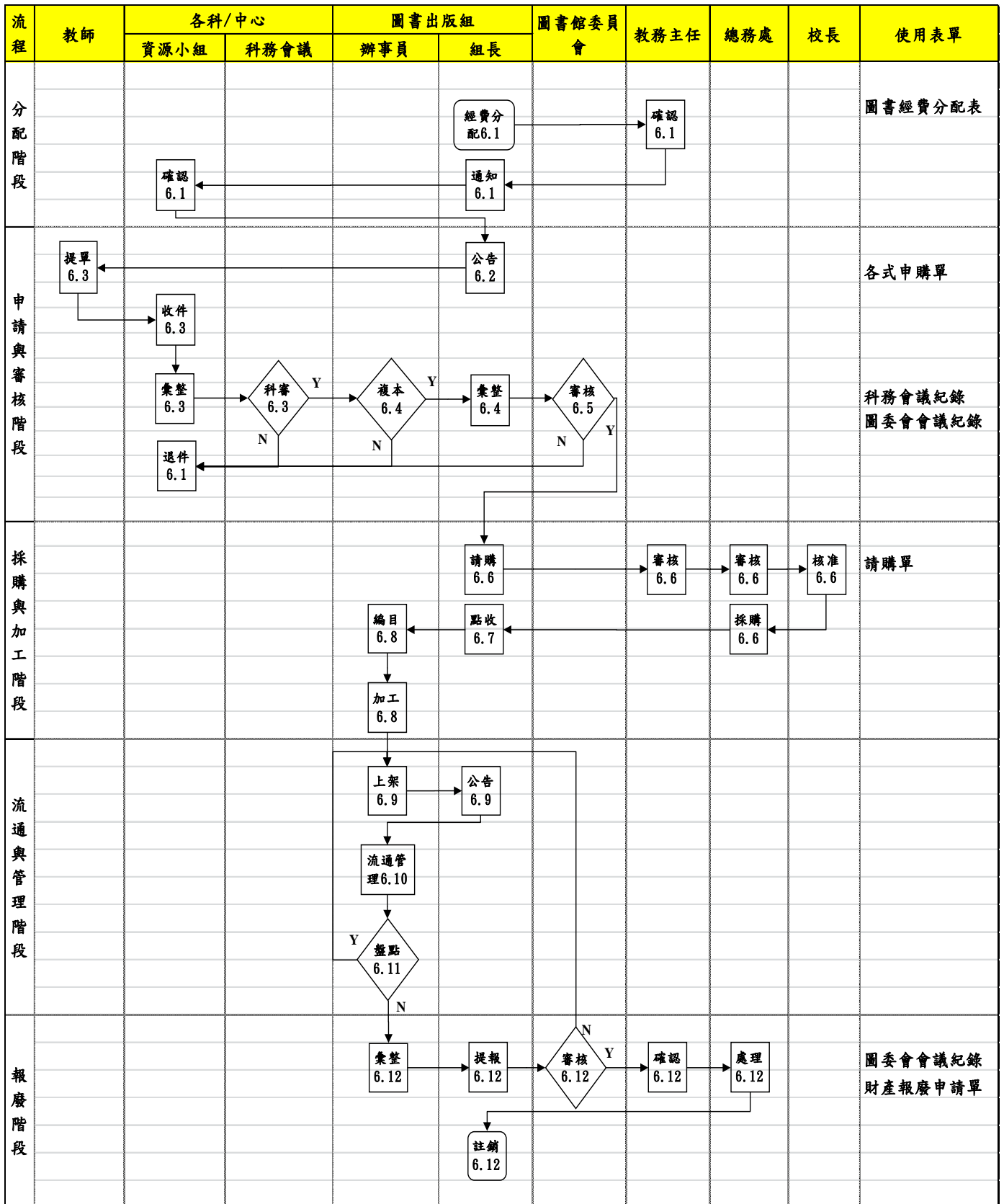
4.6 總務處設備保管組：財產新增、盤點、報廢。

4.7 校長：核准圖書經費支用。

5. 作業流程圖：

如次頁。

圖書館藏申購及管理作業流程圖



6. 作業程序：

6.1 經費分配、通知：

6.1.1 每年八月底，經確認各科班級與專任教師等數後，即進行該學年圖書(含期刊)經費分配公式計算各科(中心)後，經教務主任覆核無誤後，公告與校內各科(中心)知。

6.2 學期申購通知：

每年9月/2月公告並EMAIL通知全校教師學期圖書薦購，含圖書申購表單與收件截止日期，年度期刊訂購則於每年9月由圖書出版組進行下一年度期刊訂購單調查。

6.3 教師提出書單與科(中心)審核：

6.3.1 教師薦購請依列圖書出版組【各式薦購單】之格式，完整填列薦購資料，並於科(中心)自行公告之截止日期送件。

6.3.2 請各科(中心)完成彙整資料後，應自行進行圖書館館藏查詢系統複本查核工作。篩選重複提出書單後，再經科內審核控管於科內相關預算內，且排定購買優先順序後，再行送交圖書出版組。

6.4 複本查核與彙整：

6.4.1 各科(中心)申購書單送交圖書出版組，並再次進行複本查核，若有發現不合於圖書館館藏發展政策之圖書資源，應回覆科(中心)知。

6.4.2 申購書單由圖書出版組彙整完成後，並請教務主任排定「圖書館委員會會議」並以 e-mail 發出召開「圖書館委員會會議」之開會通知(含相關申購書單)。

6.5 圖書館委員會審核：

會議中由教務主任擔任主席，主持圖書申購審核之決議，由圖書出版組建立【圖書館委員會會議紀錄】及存檔備查。

6.6 請購

6.6.1 通過圖委會審核之書單，應經圖書出版擇合適經費，依【請購單】提出請購。

6.6.2 完成請購程序後，始可由總務處事務組依學校【採購作業辦法】進行採購作業。

6.7 圖書點收：

6.7.1 依採購清單清點，確認圖書資料項並再次進行複本查核無誤後，完成圖書點收。若有不合館藏原則圖書應與承包商進行退換書。

6.7.2. 黏貼圖書登錄號貼紙二張，第一張貼於書名頁中下方空白處，第二張黏貼於封底中段靠書背處。

6.8 圖書編目與加工：

6.8.1 圖書編目作業：

(1)可連線國家圖書館 NBINet，進行書目抄錄。抄錄編目無法獲得書目資料者，依中西文分類法及編目規則，進行原編作業。

(2)給分類號：a.中文書依賴永祥「中國圖書分類法」給號。b.西文書依杜威十進分類法給號。

- (3)取作者號：a.中文書依五筆檢字法取號。b.西文書依克特號取號。
- (4)給部冊號：a.年代號，中西文書皆採西元年。b.上、中、下冊，著錄為 v.1、v.2、v.3。
- (5)書目資料著錄：a.中文書依中國編目規則。b.西文書依 AACR 2R 之編目規則。
- (6)維護書目資料建檔應逐一查核所有編目欄位，根據圖書本身修正欄位資料。再進入館藏資料編輯。
- (7)館藏資料應於註記欄加註來源，若為採購應標示經費來源含申購科，如“103 校內款(申購科)”或 103 年度教育部獎補助(申購科)；贈書在來源標示註記“學年贈(贈書單位)”。
- (8)館藏複本：第二本複本為 c.2，依此類推。
- (9)附件註記：若有附件應加註於附件註記欄，並重複維護”攔書提醒語作業”。

6.8.2 圖書加工作業：

- (1)蓋館章/書側章：書前蓋章自第一頁至內文第一頁，書後自最後一頁至內文最後頁，並注意避開書內文字。
- (2)書寫書標：在書名頁上角用鉛筆書寫書標資料，含分類號/作者號/年代號/部冊號/複本號。
- (3)經費來源：在書末頁蓋補助款章/採購年度/科/採購實價等資料。
- (4)上磁：3M 安全磁條黏貼。
- (5)贈書章：若為贈書須於書內第一頁空白處加蓋贈書章。
- (6)書標黏貼：於書背下緣 1.5 公分處黏貼書標，分類號第 1 位應對齊書背左側。
- (7)圖書移送：完成圖書加工後、測試上磁區後，進入自動化系統進行圖書移送作業。

6.9 上架與公告：

- 6.9.1 各類資料完成上架後，應公告於圖書館系統新書通報中，資料並保留於網上三個月。
- 6.9.2 新書應展示於新書展示區展示至少一個月。
- 6.9.3 每年 12 月，由圖書館公告下依年度單位期刊訂購辦理情形。

6.10 流通管理：

依照各類館藏使用辦法借閱、歸還與管理。

6.11 圖書盤點：

- 6.11.1 依規定定期進行批號或區域盤點，盤不到的館藏再予以複查，將館藏狀態改為「去向不明」。
- 6.11.2 盤點後檢查，系統有紀錄，但複查後依然找不到書，再行搜尋共三次，仍找不到即歸為遺失圖書，定期彙整。

6.12 圖書報廢：

- 6.12.1 彙整資料提報圖委會議審核，依學校相關報銷程序處理。

7. 控制重點：

- 7.1 各科(中心)申購資料應先進行複本查核，並經科內審核控管於科內相關預算內，且排定購買優先順序後，再行送交圖書出版組。
- 7.2. 贈書須加蓋贈書章，並標示受贈年度。
- 7.3 編目時，若有附件應加註於附件註記欄，並重複維護”攔書提醒語作業”。

8. 依據及相關文件：

8.1 崇仁醫護管理專科學校圖書館使用辦法

8.2 崇仁醫護管理專科學校財產管理辦法

9. 使用表單：

9.1 各式申購單

9.2 科務(中心)會議紀錄

9.3 圖委會會議紀錄

9.4 請購單

9.5 財產報廢減損申請表

教學優良教師遴選與獎勵作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff.Date	提案者 Issued By	變更說明 Description of Change
A	20150709	祝如瑩	新建立。
核准		審查	
		制作	

1. 目的：

為使獎勵教學優良教師，肯定其專業學養及投注於教學之努力與貢獻之作業程序有所依循，謹訂定此程序，共同遵循之。

2. 範圍：

2.1 凡在本校連續任教滿三年以上(含)之專任教師，熱心教學及指導學生學習卓有成效。

2.2 教學評量結果：近三年所有授課課程之平均分數在科/中心平均值以上，且在所屬科/中心專任教師前 25%。

2.3 遵守學校有關教學之規定，授課期間無遲到、早退、缺課，遲送或誤計(登)等情事者。

2.4 最近三學年未辦理留職留薪或留職停薪者。

3. 定義：

無。

4. 權責：

4.1 人事室：提出符合遴選資格教師名單。

4.2 教發中心：

4.2.1 作業流程之管控。

4.2.2 執行遴選相關作業、辦理頒獎暨教學經驗分享研討活動、經費申請與核銷。

4.3 會計室：經費申請及核銷。

4.4 總務處事務組：會議室/教室鑰匙管理、請購及核銷。

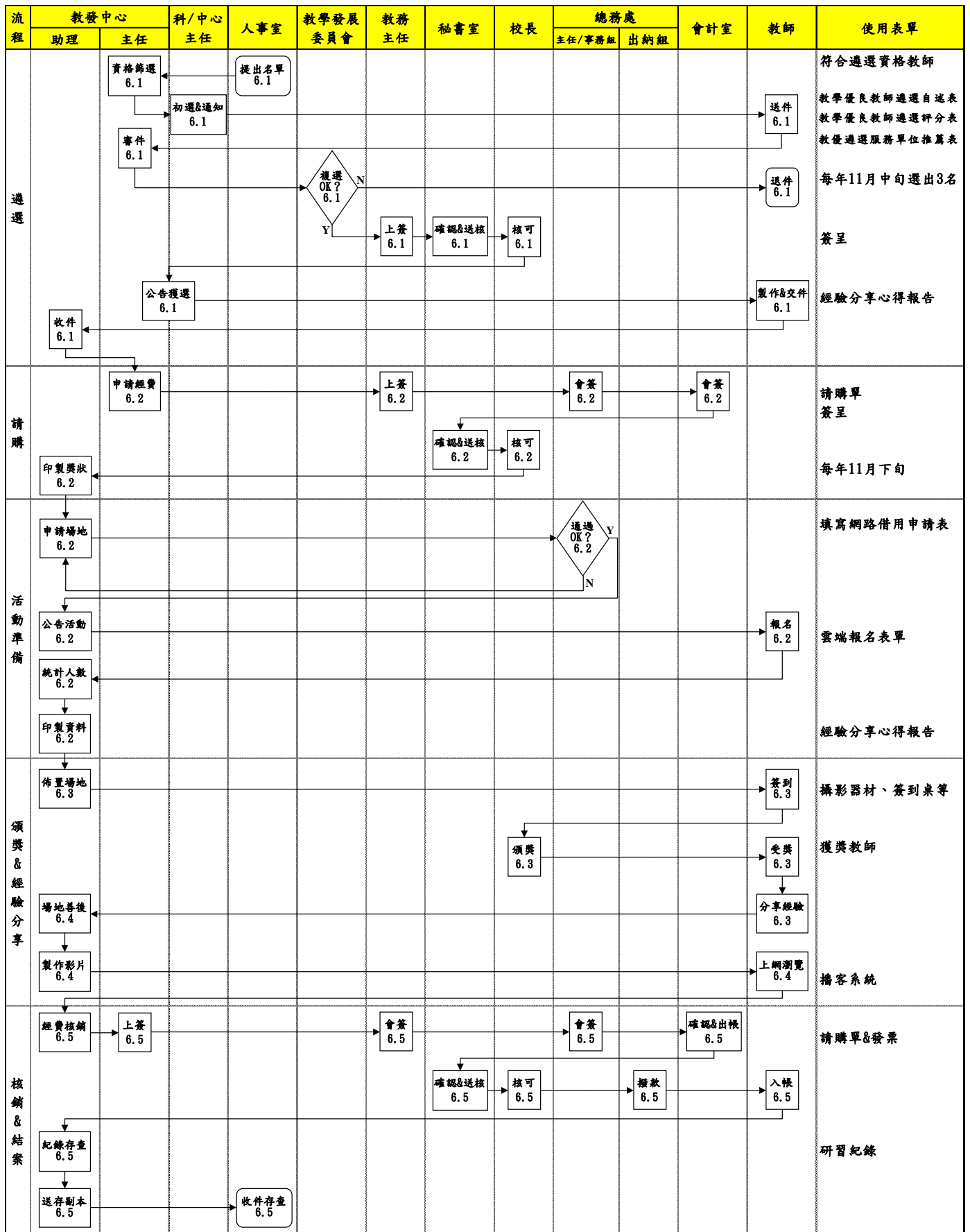
4.5 總務處出納組：撥款入帳。

4.6 校長：遴選名單之核可、核准經費支用與核銷、出席頒獎暨教學經驗分享研討活動並予以頒獎。

5. 作業流程圖：

如次頁。

教學優良教師遴選與獎勵作業流程圖



6. 作業程序：

6.1 遴選作業

6.1.1 提報遴選期程：每學年辦理一次，每年 11 月底以前完成。

6.1.2 獎勵人數：最多 3 名(不分等第)。

6.1.3 遴選流程

(1) 分為校及科(含通識教育中心)二級，校級部分由「教學發展委員會」負責遴選相關作業。

(2) 由人事室提出符合遴選資格教師，檢送教發中心主任。

(3) 教發中心作業

a. 初選與通知

通知科/中心主任通過初選教師名單，並請教師準備備審資料及【教學優良教師遴選自述表】、【教學優良教師遴選評分表】、【教學優良教師遴選服務單位推薦表】提交教發中心進行審件。

b. 審件

教師發展中心完成候選教師相關資料彙整及核查後，提送「教學發展委員會」進行複選。

c. 複選

(a)「教學發展委員會」於每年 11 月中旬選出 3 名當選教師，教學優良教師之選定，需有三分之二以上委員出席，且經出席委員三分之二以上決議後，教發中心填具【教學優良教師遴選審查表】報請校長核定後公布。

(b)未獲選之候選教師資料將予以歸還。

d. 公告獲選教師名單。

6.1.4 獲獎教師於獲獎後二個月內提供【教學優良經驗分享心得報告】予教發中心備查。

6.2 安排頒獎暨教學經驗分享研討活動

6.2.1 請購作業

會簽會計室申請經費、總務處事務組請購事宜，經校長核可後，檢送簽呈正本暨【請購單】至總務處核章，簽呈正本及【請購單】於研習活動結束後進行核銷作業。

6.2.2 訂購獎杯(牌)。

6.2.3 活動準備

(1) 申請場地

校網頁/教職員工/總務處 web 系統/【線上場地借用申請】/活動當日才至總務處拿鑰匙開會議室。

(2) 協調校長與會頒獎時間

(3) 公告活動

a. 登入學校行事曆(web)。

b. 校網頁公告，並 mail 至全校教職員。

c. 發佈線上報名系統-【雲端報名表單】以利準備餐點與活動資料。(便當-葷、素)

(4) 統計參與人數後印製研習活動資料並事先佈置場地及各項事務與器具準備。

a. 活動 1 週前完成。

b. 準備桌椅(準備報到桌 x1、茶水桌 x1)。

c. 聯絡主講者簡報事宜並製作活動手冊。

- d.製作議程海報、布條。
- e.製作參與老師及工作人員【簽到表】、【研習活動回饋表】及【研習證明】。
- f.準備筆電、攝影器材、延長線。
- g.投影筆及電池、麥克風及電池、冷氣卡。
- h.製作工作人員識別證。
- i.製作主講者及主任桌牌。
- j.預訂便當/餐點/飲料。

6.3 活動執行

- 6.3.1 當天早上 8 點-別布條、張貼活動議程海報在活動現場。
- 6.3.2 茶水桌、簽到處準備。
- 6.3.3 擺放桌牌、【簽到表】、手冊及【研習活動回饋表】並發放工作人員識別證。
- 6.3.4 主講者茶水準備/接待主講者。
- 6.3.5 進行簽到。
- 6.3.6 攝影器材操作。
- 6.3.7 發放/收便當。
- 6.3.8 會議紀錄。
- 6.3.9 準備餅乾、餐點、飲料（茶敘時間）。
- 6.3.10 回收【研習活動回饋表】。
- 6.3.11 頒發【研習證明】。
- 6.3.12 收齊收據及發票，以便核銷：
 - (1) 抬頭請寫「崇仁專校」，請務必記得加開統編：66006639。
 - (2) 收據須具備「公司章」及「負責人私章」。

6.4 場地善後及資料建檔

- 6.4.1 環境清潔並恢復原狀(關所有電源)。
- 6.4.2 歸還各單位器材及場地鑰匙（最好於三天內歸還）。
- 6.4.3 匯整活動成果記錄歸檔及核銷
 - (1) 含活動成果報告、照片、影片、海報、手冊。
 - (2) 【研習活動回饋表】：製作【回饋分析表】後列印存檔。
- 6.4.4 製作影片-將研習活動影片剪輯後轉存為 DVD 建檔，並上傳校網頁以供瀏覽。
- 6.4.5 整理照片-將研習活動照片上傳校網頁，相片上傳約 6-7 張。

6.5 經費核銷與結案

- 6.5.1 呈簽檢附研習活動成果暨相關支出憑證核銷，會簽總務處事務組及會計室，經校長核可後，由總務處出納組撥款入帳。
- 6.5.2 核銷簽呈正本檢送會計室備查，影本 2 份留教發中心存查。

7. 控制重點：

- 7.1 有遴選委員為該學年教學優良獎之候選人，應迴避評選。另遴選委員有義務對候選人資料予以保密。

7.2 獎勵名額

7.2.1 各科/中心得就所屬教師人數之百分之十參加校級遴選(四捨五入取整數，不足一人以一人計)。

7.2.2 本獎項為本校榮譽獎項，經審核後若條件未達評量標準，必要時當學年名額可從缺。

7.2.3 為擴大獎勵範圍，獲獎教師於得獎後之三學年不得再申請或再予推薦。

7.2.4 獲獎教師須擔任本校教師輔導機制之諮詢輔導教師或新進教師之領航教師。

7.3 協調校長與會頒獎時間

8. 依據及相關文件：

8.1 教學優良教師遴選與獎勵辦法

9. 使用表單：

9.1 符合遴選資格教師名單

9.2 教學優良教師遴選自述表

9.3 教學優良教師遴選評分表

9.4 教學優良教師遴選服務單位推薦表

9.5 教學優良教師遴選審查表

9.6 教學優良經驗分享心得報告

9.7 請購單

9.8 線上場地借用申請

9.9 雲端報名表單

9.10 簽到表

9.11 研習活動回饋表

9.12 研習證明

9.13 回饋分析表

教學優良教師遴選與獎勵作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff.Date	提案者 Issued By	變更說明 Description of Change
A	20150709	祝如瑩	新建立。
核准		審查	
		制作	

1. 目的：

為使獎勵教學優良教師，肯定其專業學養及投注於教學之努力與貢獻之作業程序有所依循，謹訂定此程序，共同遵循之。

2. 範圍：

2.5 凡在本校連續任教滿三年以上(含)之專任教師，熱心教學及指導學生學習卓有成效。

2.6 教學評量結果：近三年所有授課課程之平均分數在科/中心平均值以上，且在所屬科/中心專任教師前 25%。

2.7 遵守學校有關教學之規定，授課期間無遲到、早退、缺課，遲送或誤計(登)等情事者。

2.8 最近三學年未辦理留職留薪或留職停薪者。

3. 定義：

無。

4. 權責：

4.7 人事室：提出符合遴選資格教師名單。

4.8 教發中心：

4.2.1 作業流程之管控。

4.2.2 執行遴選相關作業、辦理頒獎暨教學經驗分享研討活動、經費申請與核銷。

4.9 會計室：經費申請及核銷。

4.10 總務處事務組：會議室/教室鑰匙管理、請購及核銷。

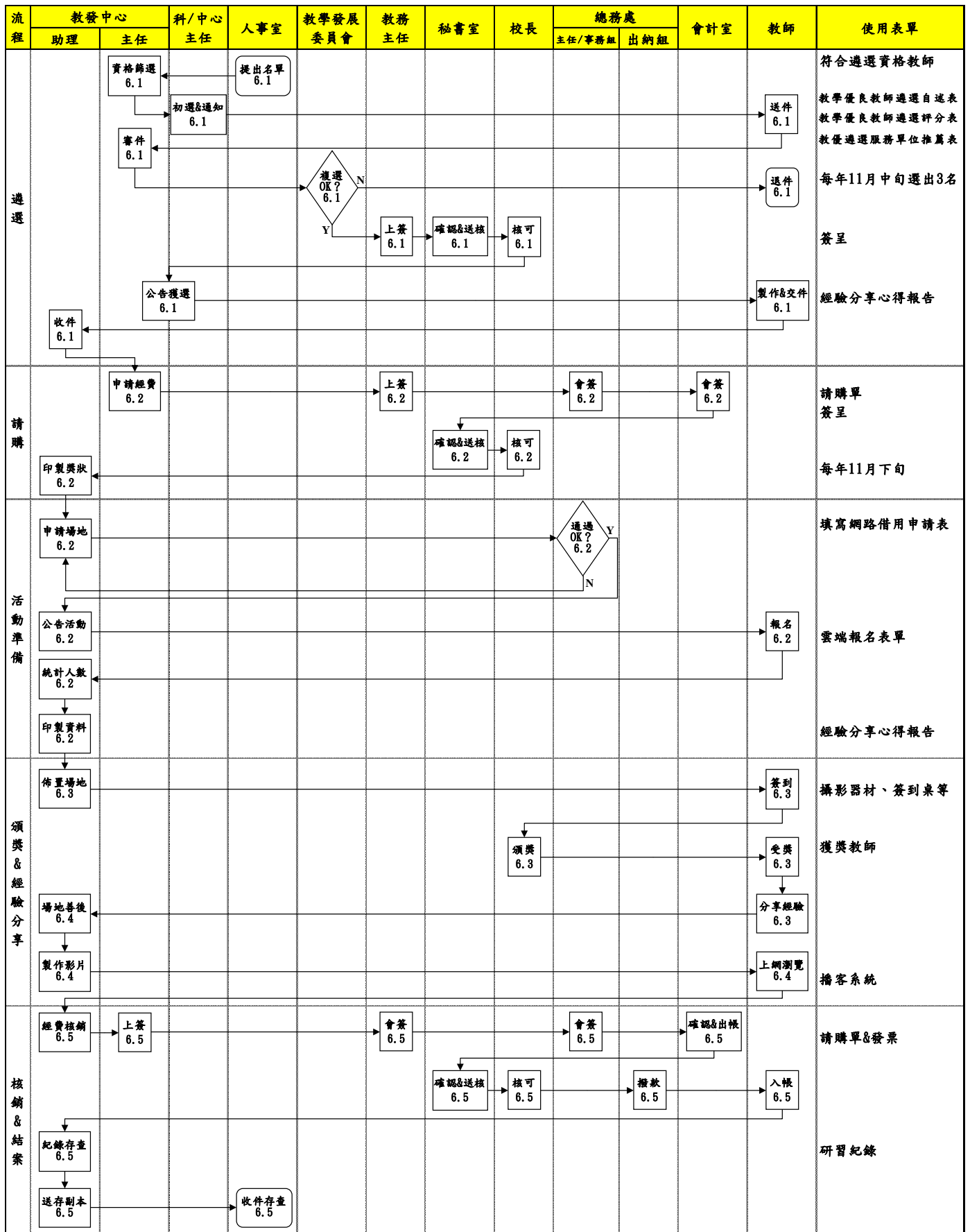
4.11 總務處出納組：撥款入帳。

4.12 校長：遴選名單之核可、核准經費支用與核銷、出席頒獎暨教學經驗分享研討活動並予以頒獎。

5. 作業流程圖：

如次頁。

教學優良教師遴選與獎勵作業流程圖



6. 作業程序：

6.6 遴選作業

6.1.1 提報遴選期程：每學年辦理一次，每年 11 月底以前完成。

6.1.2 獎勵人數：最多 3 名(不分等第)。

6.1.3 遴選流程

(4) 分為校及科(含通識教育中心)二級，校級部分由「教學發展委員會」負責遴選相關作業。

(5) 由人事室提出符合遴選資格教師，檢送教發中心主任。

(6) 教發中心作業

e. 初選與通知

通知科/中心主任通過初選教師名單，並請教師準備備審資料及【教學優良教師遴選自述表】、【教學優良教師遴選評分表】、【教學優良教師遴選服務單位推薦表】提交教發中心進行審件。

f. 審件

教師發展中心完成候選教師相關資料彙整及核查後，提送「教學發展委員會」進行複選。

g. 複選

(a)「教學發展委員會」於每年 11 月中旬選出 3 名當選教師，教學優良教師之選定，需有三分之二以上委員出席，且經出席委員三分之二以上決議後，教發中心填具【教學優良教師遴選審查表】報請校長核定後公布。

(b)未獲選之候選教師資料將予以歸還。

h. 公告獲選教師名單。

6.1.4 獲獎教師於獲獎後二個月內提供【教學優良經驗分享心得報告】予教發中心備查。

6.7 安排頒獎暨教學經驗分享研討活動

6.2.1 請購作業

會簽會計室申請經費、總務處事務組請購事宜，經校長核可後，檢送簽呈正本暨【請購單】至總務處核章，簽呈正本及【請購單】於研習活動結束後進行核銷作業。

6.2.2 訂購獎杯(牌)。

6.2.3 活動準備

(5) 申請場地

校網頁/教職員工/總務處 web 系統/【線上場地借用申請】/活動當日才至總務處拿鑰匙開會議室。

(6) 協調校長與會頒獎時間

(7) 公告活動

a. 登入學校行事曆(web)。

b. 校網頁公告，並 mail 至全校教職員。

c. 發佈線上報名系統-【雲端報名表單】以利準備餐點與活動資料。(便當-葷、素)

(8) 統計參與人數後印製研習活動資料並事先佈置場地及各項事務與器具準備。

k. 活動 1 週前完成。

l. 準備桌椅(準備報到桌 x1、茶水桌 x1)。

m. 聯絡主講者簡報事宜並製作活動手冊。

- n. 製作議程海報、布條。
- o. 製作參與老師及工作人員【簽到表】、【研習活動回饋表】及【研習證明】。
- p. 準備筆電、攝影器材、延長線。
- q. 投影筆及電池、麥克風及電池、冷氣卡。
- r. 製作工作人員識別證。
- s. 製作主講者及主任桌牌。
- t. 預訂便當/餐點/飲料。

6.8 活動執行

- 6.3.1 當天早上 8 點-別布條、張貼活動議程海報在活動現場。
- 6.3.2 茶水桌、簽到處準備。
- 6.3.3 擺放桌牌、【簽到表】、手冊及【研習活動回饋表】並發放工作人員識別證。
- 6.3.4 主講者茶水準備/接待主講者。
- 6.3.5 進行簽到。
- 6.3.6 攝影器材操作。
- 6.3.7 發放/收便當。
- 6.3.8 會議紀錄。
- 6.3.9 準備餅乾、餐點、飲料（茶敘時間）。
- 6.3.10 回收【研習活動回饋表】。
- 6.3.11 頒發【研習證明】。
- 6.3.12 收齊收據及發票，以便核銷：
 - (3) 抬頭請寫「崇仁專校」，請務必記得加開統編：66006639。
 - (4) 收據須具備「公司章」及「負責人私章」。

6.9 場地善後及資料建檔

- 6.4.1 環境清潔並恢復原狀(關所有電源)。
- 6.4.2 歸還各單位器材及場地鑰匙（最好於三天內歸還）。
- 6.4.3 匯整活動成果記錄歸檔及核銷
 - (3) 含活動成果報告、照片、影片、海報、手冊。
 - (4) 【研習活動回饋表】：製作【回饋分析表】後列印存檔。
- 6.4.4 製作影片-將研習活動影片剪輯後轉存為 DVD 建檔，並上傳校網頁以供瀏覽。
- 6.4.5 整理照片-將研習活動照片上傳校網頁，相片上傳約 6-7 張。

6.10 經費核銷與結案

- 6.5.1 呈簽檢附研習活動成果暨相關支出憑證核銷，會簽總務處事務組及會計室，經校長核可後，由總務處出納組撥款入帳。
- 6.5.2 核銷簽呈正本檢送會計室備查，影本 2 份留教發中心存查。

7. 控制重點：

- 7.4 有遴選委員為該學年教學優良獎之候選人，應迴避評選。另遴選委員有義務對候選人資料予以保密。

7.5 獎勵名額

7.2.1 各科/中心得就所屬教師人數之百分之十參加校級遴選(四捨五入取整數，不足一人以一人計)。

7.2.2 本獎項為本校榮譽獎項，經審核後若條件未達評量標準，必要時當學年名額可從缺。

7.2.3 為擴大獎勵範圍，獲獎教師於得獎後之三學年不得再申請或再予推薦。

7.2.4 獲獎教師須擔任本校教師輔導機制之諮詢輔導教師或新進教師之領航教師。

7.6 協調校長與會頒獎時間

8. 依據及相關文件：

8.2 教學優良教師遴選與獎勵辦法

9. 使用表單：

9.14 符合遴選資格教師名單

9.15 教學優良教師遴選自述表

9.16 教學優良教師遴選評分表

9.17 教學優良教師遴選服務單位推薦表

9.18 教學優良教師遴選審查表

9.19 教學優良經驗分享心得報告

9.20 請購單

9.21 線上場地借用申請

9.22 雲端報名表單

9.23 簽到表

9.24 研習活動回饋表

9.25 研習證明

9.26 回饋分析表

教師編纂教材暨教具製作獎助及審查作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff.Date	提案者 Issued By	變更說明 Description of Change
A	20150709	祝如瑩	新建立。
核准		審查	
制作			

1. 目的：

為使獎勵並補助教師研發教材、教具及教學輔助媒介之作業程序有所依循，謹訂定此程序，共同遵循之。

2. 範圍：

本校專任教師符合下列條件者，均可提出申請。

2.1 本校專任教師以全學期授課之科目所製作之教材。

2.2 在申請日期前一年度內已出版或完成，並實際用於授課者。

2.3 書名及內容需與申請人專長領域、教學內容相關者。

2.4 教材不論是新作或修訂版，申請獎勵以一次為限。修訂版教材修訂篇幅應超過 1/2。

2.5 該教材或教具須未曾接受校內、校外其他相同性質之獎補助者。

3. 定義：

所稱教材：係指教師依據課程目標，所選擇足供教學使用，屬文字編纂的書籍或教學資料。

所稱教具係指教師運用實物以輔助教學的器材，此器材能讓師生重複操作。凡由廠商所提供之數位化教材、教學軟體及教具不得提出申請。

4. 權責：

4.1 教發中心：

4.1.1 補助經費

(1) 申請暨遴選作業。

(2) 辦理「編纂教材暨製作教具成果發表競賽」。

4.1.2 獎勵

(1) 申請暨遴選作業。

(2) 召開「教學發展委員會」審查評定等第。

4.2 各科/中心：

4.1.1 補助經費

(1) 申請初審。

(2) 教材/教具成果歸檔。

4.1.2 獎勵

申請初審。

4.3 校教師評審委員會：補助經費申請複審、獎勵申請複審。

4.4 會計室：經費申請及核銷。

4.5 總務處事務組：請購及核銷。

4.6 總務處出納組：撥款入帳。

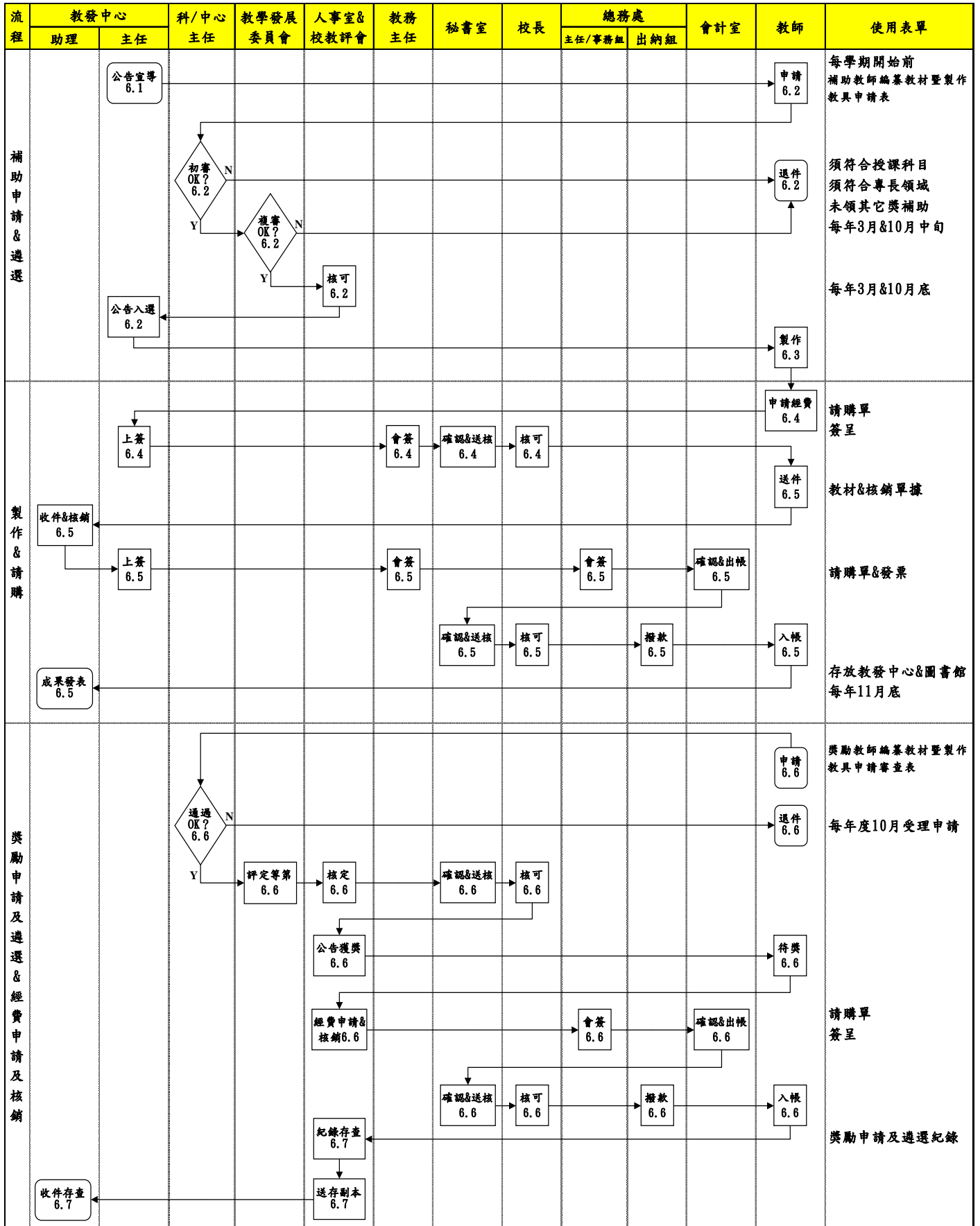
4.7 圖書館：教材/教具成果歸檔。

4.8 人事室：教師編纂教材暨製作教具獎勵獲獎公告及相關經費申請與核銷。

4.9 校長：核准經費支用與核銷、獎勵教師之等第評定知核定。

5. 作業流程圖：
如次頁。

教師編纂教材暨教具製作獎助及審查作業流程圖



6. 作業程序：

6.1 公告宣導期間：每學期開始前。

6.2 教師編纂教材暨製作教具—補助經費申請暨遴選作業

6.2.1 初審

(1) 教師提出申請時，應檢附【補助教師編纂教材暨製作教具申請表】及相關資料。

(2) 需先經各科/中心審議通過。

6.2.2 複審

(1) 於每年 3 月中旬、10 月中旬前交由教發中心召開「教學發展委員會」審查或得以外審為之，逾期不予受理。

(2) 教發中心提請「校教師評審委員會」核定。

6.2.3 入選公告

6.3 教師執行製作

6.4 請購

會簽會計室申請經費、總務處事務組請購事宜，經校長核可後，檢送簽呈正本暨【請購單】至總務處核章。

6.5 經費核銷與結案

6.5.1 教師提供教材及支出憑證予教發中心進行核銷。

6.5.2 教發中心呈簽檢附教師教材暨相關支出憑證，會簽總務處事務組及會計室，經校長核可後，由總務處出納組撥款入帳。

6.5.3 核銷簽呈正本檢送會計室備查，影本 2 份留教發中心存查。

6.5.4 成果歸檔備查：

(1) 接受補助之教師，負有參與發表之義務。

(2) 須於 11 月底前繳交具體成果 2 份。

(3) 分別保存於所屬科/中心及圖書館。

6.5.5 教學發展中心辦理「編纂教材暨製作教具成果發表競賽」

(1) 12 月初前。

(2) 依評審結果，擇優遴選傑出 3 名、優等 5 名及佳作 7 名，再提請「校教師評審委員會」核定獎勵。

6.6 教師編纂教材暨製作教具—獎勵申請暨遴選作業

6.2.1 初審

(1) 教師提出申請時，應檢附【獎勵教師編纂教材暨製作教具申請審查表】及相關資料。

(2) 需先經各科/中心審議通過。

6.2.2 複審

(1) 於每年 10 月交由教發中心召開「教學發展委員會」審查評定等第。

(2) 教發中心提請「校教師評審委員會」核定。

(3) 報請校長核可後，檢送簽呈影本至人事室。

6.2.3 獲獎公告

(1) 公告單位：人事室。

(2) 由人事室進行經費申請暨核銷作業。

6.7 結案

獎勵申請及遴選記錄正本於人事室備查、影本檢送教發中心存查。

7. 控制重點：

7.1 補助項目

7.1.1 資料檢索費：包括參考資料之影印或檢索等。

7.1.2 印刷費。

7.1.3 材料費：所需之消耗性器材等。

7.1.4 雜支：包括文具用品、紙張、郵費等。

7.2 接受獎補助之教師應注意下列事項

7.2.1 凡接受本獎助之教材及教具應於適當位置註明「本教材(或本教具)獲○○年度崇仁醫護管理專科學校編纂教材與製作教具獎補助」字樣。

7.2.2 接受本要點獎助之教材與教具，不得違反著作權法及智慧財產保護法。

8. 依據及相關文件：

8.1 教師改進教學獎助作業要點

8.2 教師編纂教材暨製作教具獎助及審查作業要點

9. 使用表單：

9.1 補助教師編纂教材暨製作教具申請表

9.2 獎勵教師編纂教材暨製作教具申請審查表

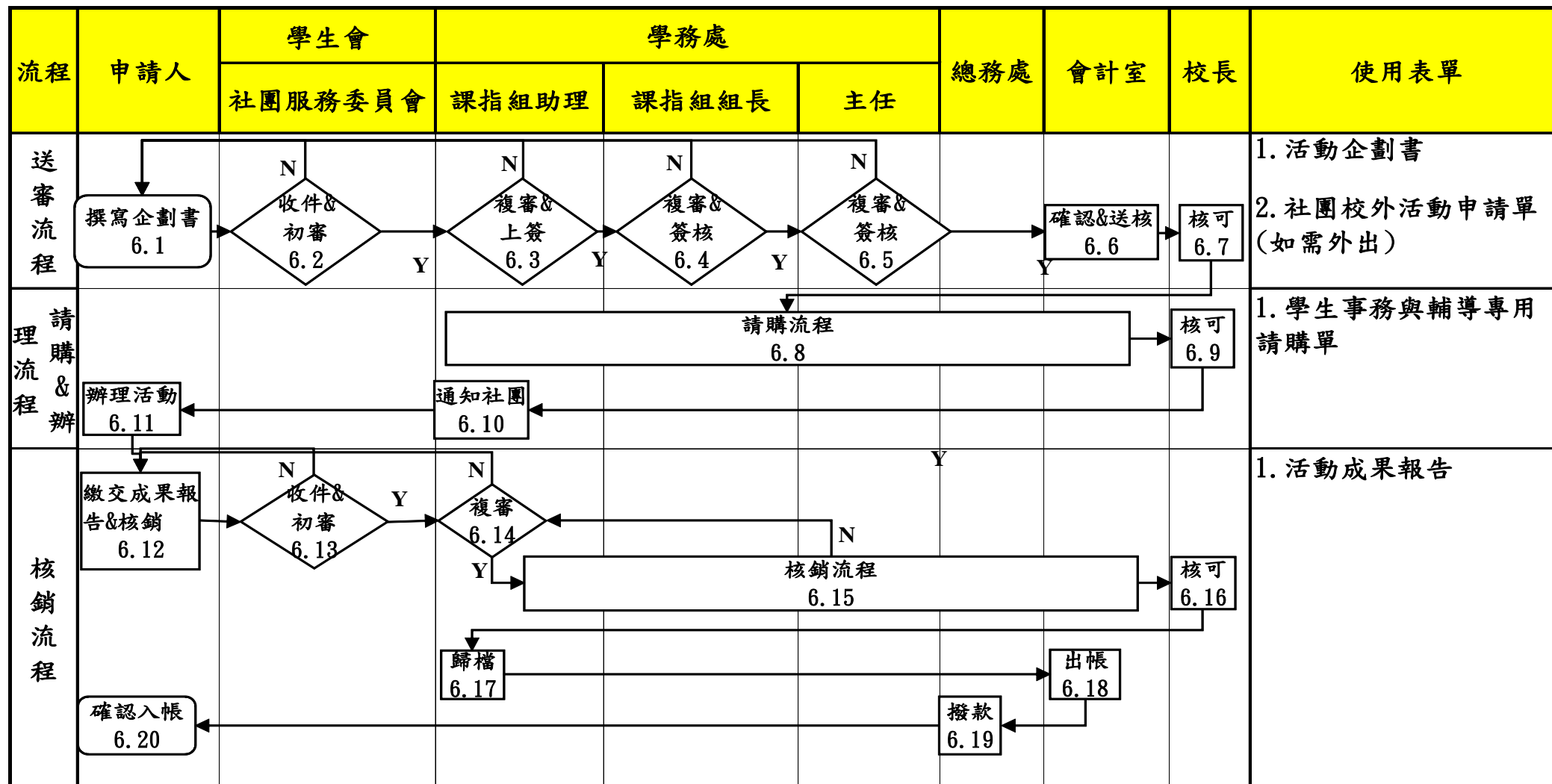
9.3 請購單

社團活動經費請購及補助作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變更說明 Description of Change
A	20150709	高曉婷	新建立。
制 作		審 查	核 准

1. 目的：為使社團活動經費補助公開化、公平化、制度化，並促使社團積極推動校園和諧、回饋社會暨健全社團組織發展等各項活動
2. 範圍：全校各社團
3. 定義：
4. 權責：
 - 4.1 申請人：撰寫企畫書、辦理活動、繳交成果報告&核銷資料、確認是否入帳。
 - 4.2 學生會社團服務委員會：企劃書及成果報告&核銷資料等收件並初審。
 - 4.3 課指組助理：複審活動企劃書並上簽呈、辦理請購、通知社團是否核准辦理、複審活動成果報告、辦理核銷、核銷完成後文件歸檔。
 - 4.4 課指組組長：複審活動企劃書並簽核、請購流程之核准否、核銷流程之核准否
 - 4.5 主任：複審活動企劃書並簽核、請購流程之核准否、核銷流程之核准否
 - 4.6 總務處：核銷完成後由總務處出納組辦理撥款
 - 4.7 會計室：活動企劃書之簽核、請購流程之簽核、核銷流程之簽核、核銷完成後之出帳作業
 - 4.8 校長：企劃書之核准與否、請購流程之核准與否、核銷流程之核准與否
5. 作業流程圖：
如次頁。

社團活動經費請購及補助作業流程圖



6. 作業程序：

6.1 撰寫企畫書：

6.1.1 申請人依格式撰寫企畫書

6.1.2 於活動辦理日期至少兩週前提出完整無誤之企劃書進行申請

6.2 收件&初審：

6.2.1 由學生會社團服務委員會收取企劃書並做初步審查

6.2.2 初審通過者交送至課指組助理處理後續事宜

6.2.3 初審未通過者，退回原申請社團

6.3 複審&上簽：

6.3.1 由課指組助理複審企劃書內容及經費預算

6.3.2 將完整無誤之企劃書製作簽呈並上簽

6.3.3 將有瑕疵之企劃書退回至申請人

6.4 複審&簽核：

6.4.1 由課指組組長複審企劃書及審核經費預算

6.4.2 簽核活動簽呈

6.4.3 將有瑕疵之企劃書退回

6.5 複審&簽核：

6.5.1 由學務主任簽核活動簽呈

6.5.2 將有瑕疵之企劃書退回

6.6 確認&送核：

6.6.1 由會計室確認活動經費預算並簽核活動簽呈

6.6.2 將經費有瑕疵之活動簽呈退回

6.7 核可：由校長簽核活動簽呈

6.8 請購流程：

6.8.1 校長核准活動後，由課指組助理依照活動企劃書內之經費預算製作請購單。

6.8.2 請購流程需先經過學生事務與輔導經費統合確認核章後，後續依序須經過課指組長、學務主任、事務組長、總務主任、會計主任。

6.9 核可：請購流程最後由校長做最後核可與否之決定。

6.10 通知社團：請購經校長核可後，由課指組助理通知原申請社團。

6.11 辦理活動：企劃書簽呈與請購流程核可後，始可進行採購活動物品並辦理活動。

6.12 繳交成果報告&核銷：

6.12.1 活動辦理完成後，於二週內繳交活動成果報告與請款核銷相關資料。

6.12.2 請款核銷單據須符合請購單內之項目及符合規定之收據。

6.13 收件&初審：

6.13.1 由學生會社團服務委員會收取成果報告及請款核銷相關資料並做初步審查

6.13.2 初審通過者交送至課指組助理處理後續事宜

6.13.3 初審未通過者，退回原申請社團以進行修正或補件

6.14 複審：

6.14.1 由課指組助理複審成果報告及請款核銷相關資料

6.14.2 將完整之活動成果報告上呈至課指組長及學務主任核閱，主任核閱後即可歸檔。

6.14.3 將審核過符合請購項目與相關規定之核銷單據送至請購流程

6.14.4 將有瑕疵之成果報告或請款核銷資料退回至原申請社團以進行修正或補件

6.15 核銷流程：

6.15.1 請購流程依序為學輔經費經費統合、經辦人(課指組助理)、驗收或證明人員、單位主管、總務主任、會計主任及校長。

6.15.2 經任何一處審核有瑕疵者，皆直接退回至課指組助理。

6.15.3 課指組助理針對有瑕疵之核銷相關資料，對申請社團進行輔導修正或補件。

6.15.4 修正或補件完整後再行送件。

6.16 核可：核銷流程最後由校長做最後核可與否之決定。

6.17 歸檔：

6.17.1 經校長核可後之核銷相關資料，連同企劃書與核定簽呈正本送至會計室進行出帳作業與歸檔。

6.17.2 將以上所述之資料影本(企劃書、核定千乘、核銷資料)連同成果報告正本進行歸檔於課指組內部。

6.18 出帳：會計室將核可請款之活動經費進行出帳作業。

6.19 撥款：由總務處出納組進行撥款作業。

6.20 確認入帳：撥款後請申請人確認請款款項是否入帳至各廠商。

7. 控制重點：

7.1 於活動辦理日期至少兩週前提出完整無誤之企劃書進行申請

7.2 活動辦理完成後，於二週內繳交活動成果報告與請款核銷相關資料

7.3 企劃書簽呈與請購流程核可後，始可進行採購活動物品並辦理活動

7.4 申請活動經費須符合經費補助項目

8. 依據及相關文件：

8.1 崇仁醫護管理專科學校學生課外活動輔導辦法

8.2 崇仁醫護管理專科學校學生社團活動經費補助辦法

9. 使用表單：

9.1 活動企劃書

9.2 社團外出活動申請單

9.3 學生事務與輔導專用請購單

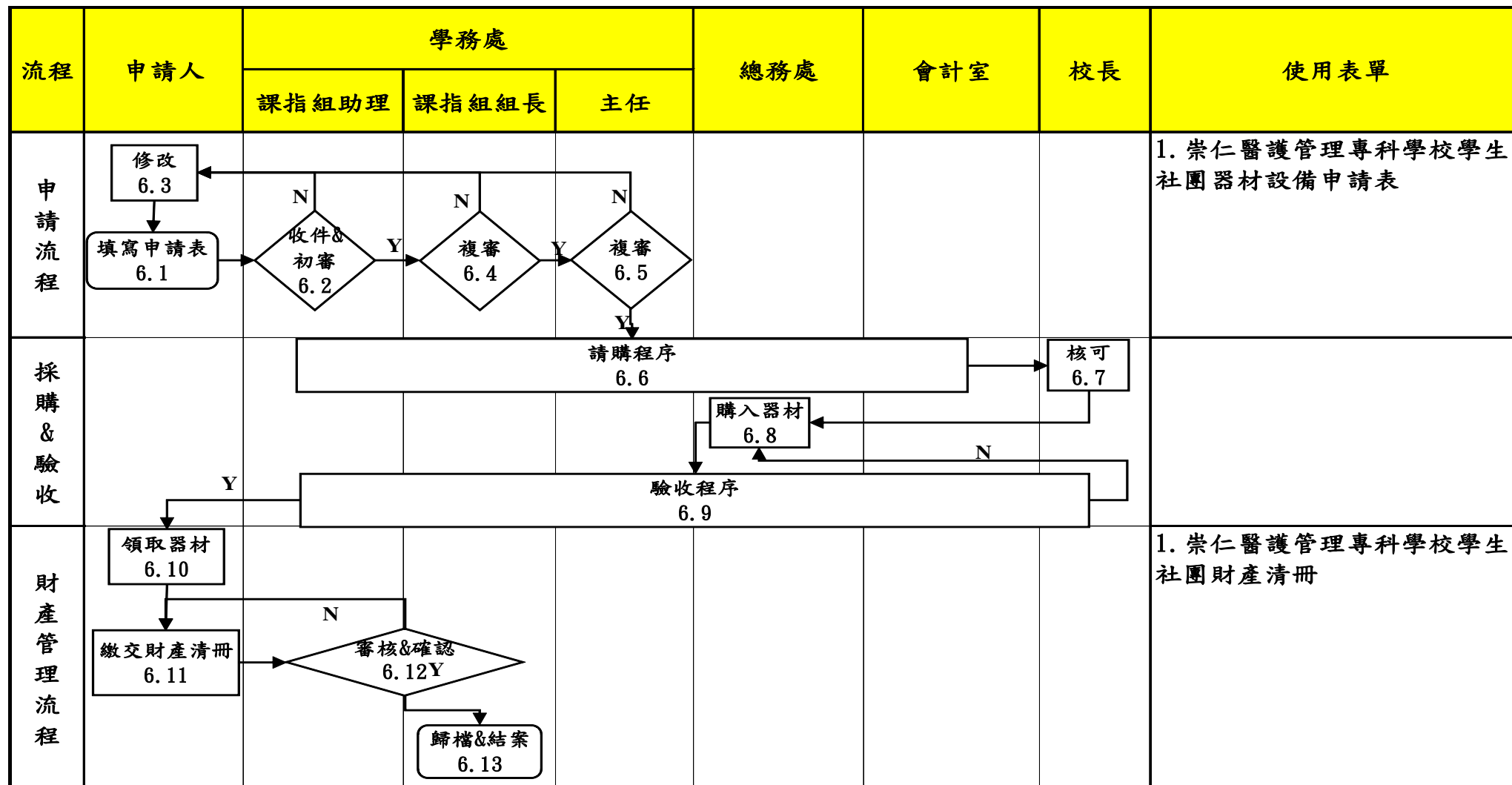
9.4 活動成果報告

學生社團財產管理作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變 更 說 明 Description of Change
A	20150709	高曉婷	新建立。
制 作		審 查	
		核 准	

1. 目的：為有效管理本校學生社團財產
2. 範圍：全校各社團
3. 定義：申請人為全校各社團
4. 權責：
 - 4.1 申請人：填寫【崇仁醫護管理專科學校學生社團器材設備申請表】、退件後修改、領取器材、繳交財產清冊
 - 4.2 課指組助理：申請表收件並初審、請購程序、驗收程序、審核財產清冊並確認
 - 4.3 課指組組長：申請表複審、請購程序、驗收程序、複審財產清冊並確認、歸檔結案
 - 4.4 學務主任：申請表複審、請購程序、驗收程序
 - 4.5 總務處：請購程序、購入器材
 - 4.6 會計室：請購程序、驗收程序
 - 4.7 校長：請購之核可、驗收程序之核章
5. 作業流程圖：
如次頁。

學生社團財產管理作業流程圖



6. 作業程序：

6.1 填寫申請表：

6.1.1 申請人視其社團所需，填寫【崇仁醫護管理專科學校學生社團器材設備申請表】

6.1.2 各社團器材、物品之申購，以一年一次為原則，並於規定時間內填妥【崇仁醫護管理專科學校學生社團器材設備申請表】

6.2 退件、修改：

6.2.1 申請人可針對初審未通過之原因進行改善或修改

6.3 收件&初審：

6.3.1 課指組助理收取申請表並進行初步審查

6.3.2 通過初審者須再向上級陳核

6.3.3 未通過初審者，退回至申請人

6.4 複審：

6.4.1 課指組組長複審申請表

6.4.2 通過複審者須再向上級陳核

6.4.3 未通過複審者，退回至申請人

6.5 複審：

6.5.1 學務主任複審申請表

6.5.2 通過複審者由課指組助理處理後續請購事宜

6.5.3 未通過複審者，退回至申請人

6.6 請購程序：

6.6.1 學務主任複審核可後，由課指組依照申請內容製作請購單。

6.6.2 請購流程需先經過承辦人後依序須經過課指組長、學務主任、事務組長、總務主任、會計主任。

6.7 核可：

6.7.1 由校長做最後請購之核可

6.8 購入器材：

6.8.1 由總務處依核可之內容進行採購作業

6.9 領取並驗收：

6.9.1 採購後進入領取器材&驗收程序，確認購入器材之種類、數量、規格是否符合請購內容

6.9.2 驗收程序須經過課指組助理、課指組組長、學務主任、總務處、會計室及校長室之核章

6.10 領取器材：

6.10.1 待驗收程序完成後，申請人至課指組領取器材

6.11 繳交財產清冊：

6.11.1 新購財產請申請人至課外活動指導組領取器材及財產標示貼紙

6.11.2 依照請領之器材製作並更新【崇仁醫護管理專科學校學生社團財產清冊】

6.11.3 領取設備三日內繳交更新後之【崇仁醫護管理專科學校學生社團財產清冊】及不同角度設備照片 3 張至課指組備查

6.12 審核並確認：

6.12.1 課指組助理初審、課指組組長複審財產清冊及照片，確認新購置之器材是否如實填報及照片是否清楚

6.12.2 財產清冊及照片有瑕疵者退還至申請人

6.12.3 財產清冊及照片完整者，上陳至課指組組長

6.13 歸檔結案：

6.13.1 財產清冊及照片完整者，歸檔結案

7. 控制重點：

7.1 各社團器材、物品之申購，以一年一次為原則，於規定時間內填妥【崇仁醫護管理專科學校學生社團器材設備申請表】，核准後再按請購程序辦理採購

7.2 新購財產請申請人至課外活動指導組領取器材及財產標示貼紙

7.3 領取設備三日內繳交更新後之【崇仁醫護管理專科學校學生社團財產清冊】及不同角度設備照片 3 張至課指組備查

7.4 不同角度設備照片 3 張內，須顯示財產標示貼紙

8. 依據及相關文件：

崇仁醫護管理專科學校學生社團財產管理辦法

9. 使用表單：

9.1 【崇仁醫護管理專科學校學生社團器材設備申請表】

9.2 【崇仁醫護管理專科學校學生社團財產清冊】

採購作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff.Date	提案者 Issued By	變更說明 Description of Change
A	20150709	許惠民	新建立。
制作		審查	
		核准	

1. 目的：為落實政府採購法之實施，提昇本校採購效率與流程，並確保採購品質，使各單位於辦理採購作業時有所依循，以此制定採購相關程序。
2. 範圍：校內工程之定作、財物之買受、定製、承租暨勞務之委任或僱傭等採購案件均為適用範圍。
3. 定義：工程係指在地面上、下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經總務處認定之工程。
財物係指各種物品、材料、設備、機具、圖書資訊、儀器與其他動產、不動產、權利及其他經總務處認定之財物。
勞務係指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力及其他經總務處認定之勞務。採購兼有工程、財物、勞務二種以上性質，難以認定其歸屬者，按其性質所占預算金額比率最高者歸屬之。

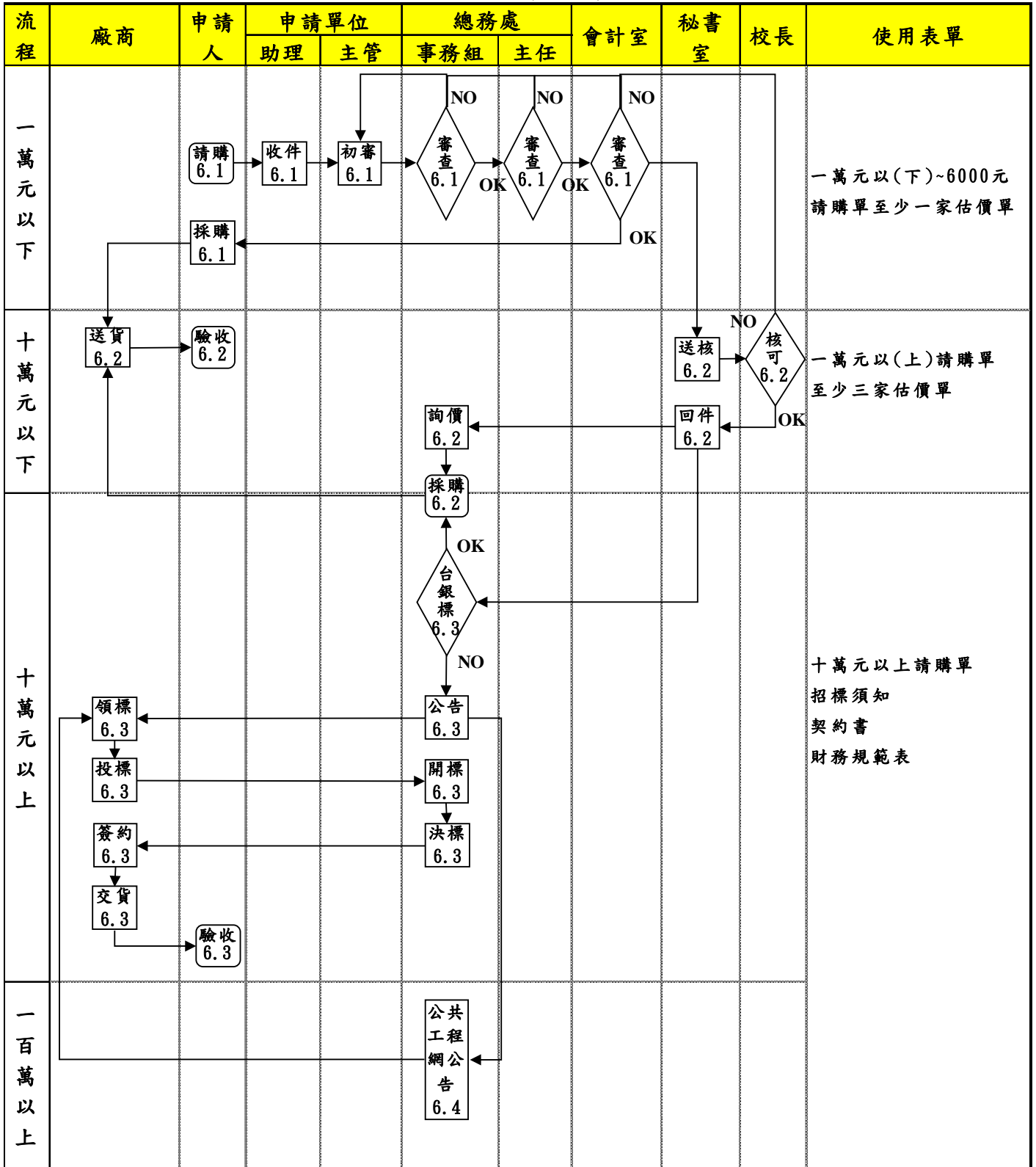
4. 權責：

- 4.1 總務處事務組：承辦各項採購業務。
 - 4.1.1 總務處主任：審核各項採購業務。
- 4.2 申請人：專案或常態性申請與驗收。
 - 4.2.1 申請單位主管：申請之覆核
- 4.3 會計室：各項經費審查與標案監查。
- 4.4 秘書室：呈核各案之辦理。
- 4.5 校長：核定經費支用與招標底價。

5. 作業流程圖：

如次頁。

採購作業程序



6. 作業程序：

6.1 一萬元以下~6000 元採購作業：

6.1.1 申請人填寫【一萬元以下(下)請購單】，由單位主管簽核後再送至總務處事務組採購，並依程序提交【廠商估價單】。

6.2 十萬元以下採購作業：

6.2.1 申請人填寫【一萬元以上(上)請購單】，由單位主管簽核後再送至事務組審核，並依程序流程提至校長核可；事務組訪議價後提出三家廠商【估價單】。依比價情形與單位需求購入。

6.3 十萬元以上採購作業：

6.3.1 申請人填寫【十萬元以上(上)請購單】，由校外補助則加填財務規範表，由單位主管簽核後再送至事務組審核，並依程序流程提至校長核可；事務組依核經【校外公告】後展開招標作業，依決標結果與廠商訂立【契約書】。依此購入申請所需。

6.4 一百萬元以上採購作業：

6.3.1 申請人填寫【十萬元以上(上)請購單】，由校外補助則加填財務規範表，由單位主管簽核後再送至事務組審核，並依程序流程提至校長核可；事務組依核經【行政院公共工程網頁公告】後展開招標作業，依決標結果與廠商訂立【契約書】。依此購入申請所需。

7. 控制重點：

8. 依據及相關文件：

崇仁醫護管理專科學校採購作業辦法

9. 使用表單：

9.1 一萬元以下(下)請購單

9.1.1 一家估價單

9.2 一萬元以上(上)請購單

9.2.1 三家估價單

9.3 十萬元以上(上)請購單

9.3.1 招標須知

9.3.2 契約書

9.3.3 財務規範表

財產驗收、增加及撥用作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變 更 說 明 Description of Change
A	20150709	林靜宜	新建立。
制 作		審 查	
		核 准	

1. 目的：

明確規範財產增加時相關單位權責，落實財產管理工作，妥善發揮財產效能。

2. 範圍：

因採購及其他方式（如接受捐贈或依其他法令規定取得者）之增加財產。

3. 定義：

無。

4. 權責：

採購單位承辦人：申請採購、擔任主驗、辦理核銷作業。

總務處設備組：製作驗收單、製作驗收表單、通知財物驗收、擔任會驗、製作財產增加相關表單及標籤。

總務處事務組：擔任協驗、核可文件。

會計室：擔任監驗、核可文件。

保管單位：核可文件、維護系統照片。

廠商：派員參與實地審查、文件上簽名蓋章。

5. 作業流程圖：

如次頁。

6. 作業程序：

6.1 新增設備：

採購單位依據『採購作業辦法』新增財物時。

6.2 完成組裝及測試：

採購單位經廠商依據【財物規範表】交貨後需組裝及測試財物完成。

6.3 備妥驗收佐證資料：

採購單位需依據採購財物分類備妥驗收佐證資料。

6.4 申請驗收：

採購單位依據『財產管理辦法』向設備保管組辦理驗收申請。

6.5 製作表單及通知驗收：

設備保管組製作依據【財物規範表】製作【驗收報告單】。

6.6 工程驗收？：

設備保管組判斷是否為工程驗收？

6.7 專任人員會同實地審查：

設備保管組判斷為工程驗收時，廠商必須派專任人員會同實地審查。

6.8 驗收單核章：

廠商派專任人員會同實地審查後需於【驗收報告單】上簽名蓋章。

6.9 採購案≥20 萬？：

設備保管組判斷採購案有無大於 20 萬。

6.10 通知所有驗收單位實地審查：

設備保管組判斷採購案大於 20 萬時，需通知所有驗收單位實地審查。

6.11 施行書面審查：

設備保管組判斷採購案小於 20 萬時，所有驗收單位僅需書面審查。

6.12 符合財物規範表？：

採購單位驗收設備需符合財物規範表。

6.13 紀錄驗收結果：

採購單位驗收設備符合【財物規範表】，並紀錄驗收結果。

6.14 核章：

採購單位主管驗收合格後於【驗收報告單】上蓋章。

- 6.15 通知廠商更換或改善：
採購單位驗收不合格時，通知廠商更換或改善設備。
- 6.16 會驗合格？：
設備保管組依據【財物規範表】驗收設備。
- 6.17 協驗合格？：
事務組依據【財物規範表】驗收設備。
- 6.18 監驗合格？：
會計室依據【財物規範表】驗收設備。
- 6.19 設備>1 萬：
設備保管組判斷採購案有無大於 1 萬。
- 6.20 製作財產增加單.財產標籤：
設備保管組判斷採購案有大於 1 萬時，需製作財產增加單.財產標籤。
- 6.21 製作物品列管單.財產標籤：
設備保管組判斷採購案有小於 1 萬時，需製作財產增加單.財產標籤。
- 6.22 核章：
事務組協助確認財產資料無誤後核章。
- 6.23 資料正確：
保管單位確認財產資料無誤後核章。
- 6.24 黏貼財產標籤：
保管單位確認財產資料無誤後黏貼財產標籤。
- 6.25 核章：
保管單位主管確認財產資料無誤後核章。
- 6.26 核章：
會計室確認財產資料無誤後核章。
- 6.27 點選系統撥用設備：
財產增加（列管）單相關單位核章完成後，設備保管組點選行政系統撥用設備。
- 6.28 分送驗收及增加單：

設備保管組分送驗收及增加單給各單位。

6.29 維護設備照片：

保管單位上行政系統維護設備照片。

6.30 辦理核銷作業程序：

採購單位辦理核銷作業程序。

7. 控制重點：

7.1 設備保管組：依據【財物規範表】製作驗收報告單。

7.2 主驗、會驗、協驗、兼驗單位依據【財物規範表】判斷驗收是否合格。

8. 依據及相關文件：

8.1 財產管理辦法

9. 使用表單：

9.1 財物規範表

9.2 財產驗收單

9.3 財產增加單

9.4 物品列管單

財產移轉作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變更說明 Description of Change
A	20150709	林靜宜	新建立。
制 作		審 查	核 准

1. 目的：

依財產管理辦法辦理，處理移出單位閒置且堪用財物，而移入單位有使用需求，以求發揮財物最大價值，達物盡其用之最終目的。

2. 範圍：

本校所有財物

3. 定義：

無

4. 權責：

4.1 移出單位保管人：移出申請、確認【財產移轉單】資料無誤。

4.2 移出單位主管：審核移出財物之適宜性。

4.3 移入單位保管人：確認【財產移轉單】資料無誤、黏貼新財產標籤。

4.4 移入單位主管：審核移入財物之適宜性。

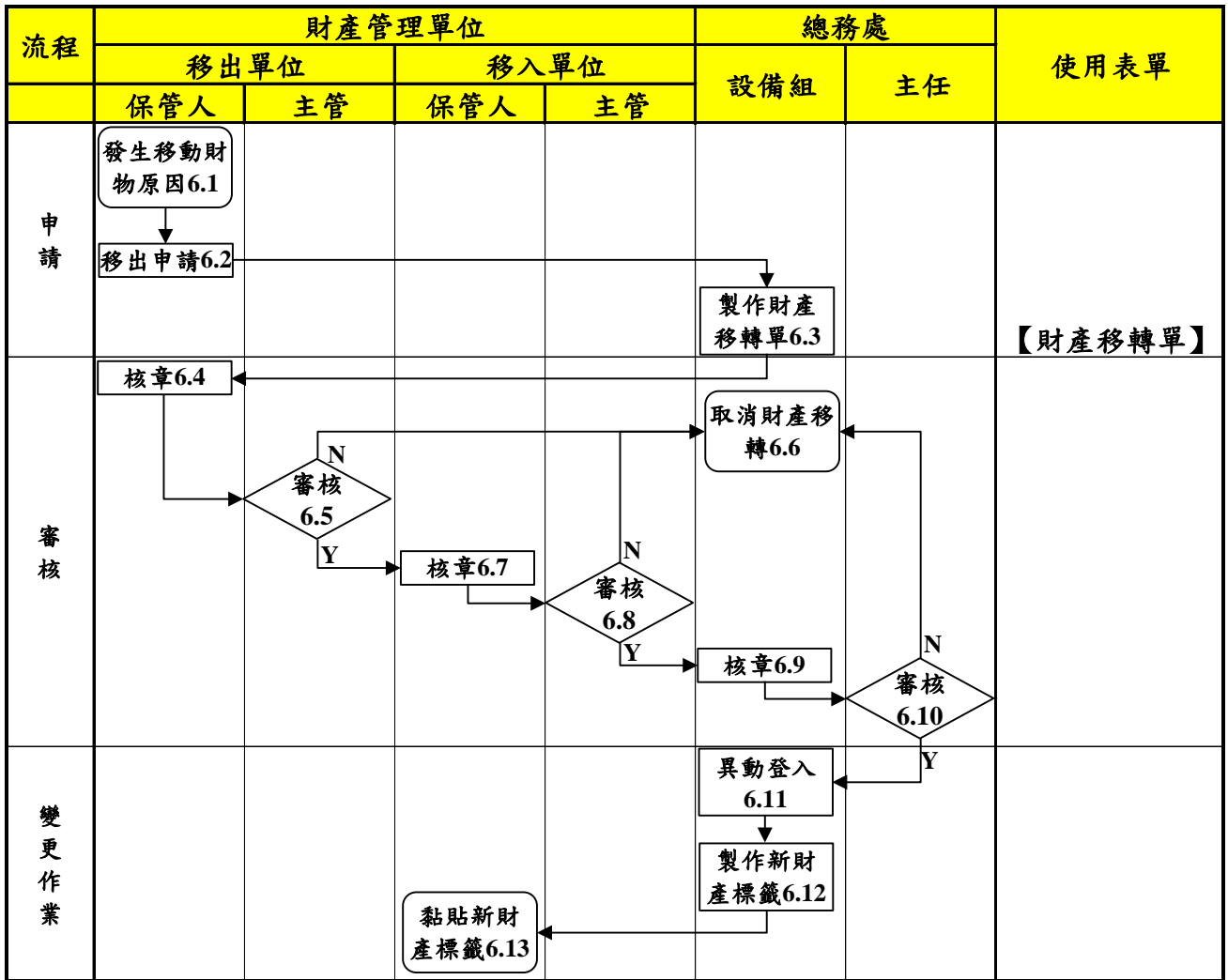
4.5 設備保管組：製作【財產移轉單】、應移出(入)單位取消財產移轉申請、確認【財產移轉單】流程完備、財產異動登入、製作新財產標籤。

4.6 總務主任：審核異動財物之適宜性。

5. 作業流程圖：

如次頁。

財產移轉作業流程圖



6. 作業程序：

6.1 發生移動財物原因

保管單位依據『財產管理辦法』移動財物。

6.2 移出申請

移出單位提出移出申請。

6.3 製作財產移轉單

設備保管組製作【財產移轉單】。

6.4 核章

移出單位保管人確認【財產移轉單】上所載資料無誤後蓋章。

6.5 審核

移出單位主管審核移動財物之適宜。

6.6 取消財物移轉

移出（移入）單位主管不同意移動財物時，由設備保管組取消財物移轉。

6.7 核章

移出單位主管同意移動財物後，再由移入單位保管人確認【財產移轉單】上所載資料無誤後蓋章。

6.8 審核

移入單位主管審核移動財物之適宜。

6.9 核章

設備保管組確認【財產移轉單】所需流程皆已完備。

6.10 審核

總務主任審核移動財物之適宜。

6.11 異動登入

移動申請之相關單位核章完成後，設備保管組點選行政系統移動財務。

6.12 製作新財產標籤

設備保管組製作新的財產標籤。

6.13 黏貼新財產標籤

移入單位確認財產資料無誤後黏貼財產標籤。

7. 控制重點：

- 7.1 收到【財產移轉單】確認財產管理資料之正確性。
 - 7.2 財產移入單位需於財物上黏貼新財產標籤。
 - 7.3 財產移轉單一式三聯，分由設備保管組、財產移出單位、財產移入單位各一聯留存備查。
-
8. 依據及相關文件：
 - 8.2 財產管理辦法
-
9. 使用表單：
 - 9.1 財產移轉單

財產報廢作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變更說明 Description of Change
A	20150709	林靜宜	新建立。
制 作		審 查	核 准

1. 目的：

依財產管理辦法辦理，處理已屆規定使用年限且達不堪使用狀況或損毀致原有效能已失，不能修復或可能修復而不經濟者，得依程序辦理報廢增加財產管理效率。

2. 範圍：

本校所有財物

3. 定義：

無

4. 權責：

4.1 管理單位保管人：報廢申請、確認【財產報廢單】資料無誤、清除報廢物。

4.2 管理單位主管：審核報廢財物之適宜性。

4.3 設備保管組：製作【財產報廢單】、應審核單位取消財產移轉申請、清點報廢物品、財產異動登入、通知清除報廢物。

4.4 總務主任：審核異動財物之適宜性。

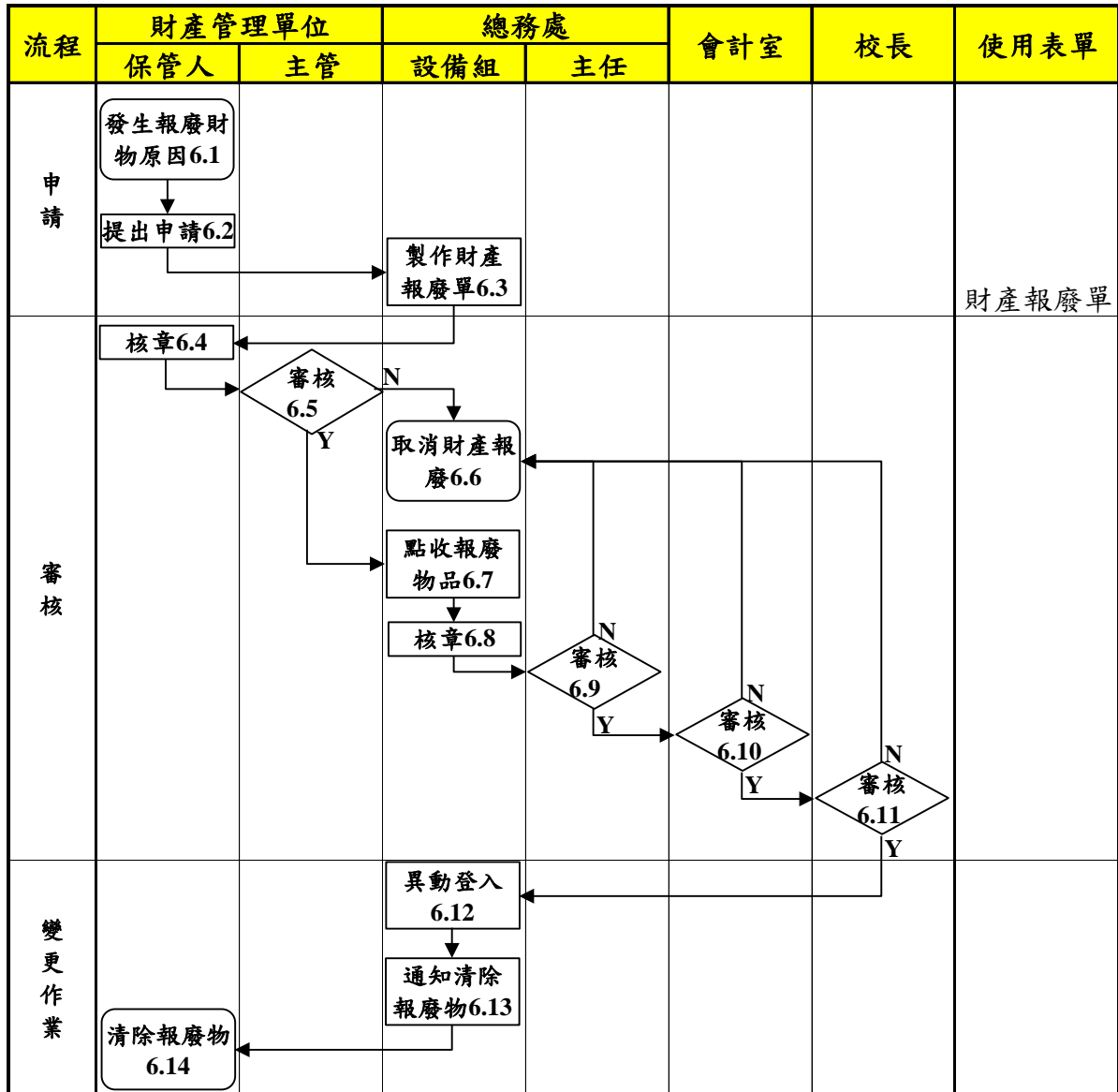
4.5 會計主任：審核異動財物之適宜性。

4.6 校長：審核異動財物之適宜性。

5. 作業流程圖：

如次頁。

財產報廢作業程序圖



6. 作業程序：

6.1 發生報廢財物原因

6.1.1財物已達應使用年數，且確實無法使用。

6.1.2 財產雖未達使用年數，但因使用頻繁致損壞無法使用、維修費不符經濟效益或其他原因等。

6.1.3財物雖達應使用年數仍可使用，然因現況改變而閒置，得簽請校長核准報廢。

6.1.4財產因遭竊、遺失或發生災害致不存在，經簽請校長核准報廢。

6.2 提出申請

管理單位提出報廢申請。

6.3 製作財產報廢單

設備保管組製作【財產報廢單】。

6.4 核章

管理單位保管人確認【財產報廢單】上所載資料無誤後蓋章。

6.5 審核

管理單位主管審核移動財物之適宜。

6.6 取消財產報廢

各審核單位不同意報廢財物時，由設備保管組取消財物移轉。

6.7 清點報廢物品

管理單位主管同意報廢財物時，設備保管組需至管理單位清點報廢物品。

6.8 核章

設備保管組清點報廢物品無誤後於【財產報廢單】上蓋章。

6.9 審核

總務主任審核報廢財物之適宜。

6.10 審核

會計室審核報廢財物之適宜。

6.11 審核

校長審核報廢財物之適宜。

6.12 異動登入

報廢申請之相關單位核章完成後，設備保管組點選行政系統報廢財務。

6.13 通知清除報廢物

設備保管組通知管理單位清除報廢物

6.14 清除報廢物

- 6.14.1 為可回收之 3C 產品，請聯絡資訊組約定時間，由管理單位自行搬運至資訊組庫房，數量達一定程度再由事務組通知回收商回收。
- 6.14.2 為可回收之一般物品，請聯絡衛生保健組約定時間，由管理單位自行搬運至資源回收室。
- 6.14.3 為不可回收之物品，請管理單位聯絡事務組洽詢相關清運事宜。

7. 控制重點：

- 7.4 報廢財物原因符合規範。
- 7.5 收到【財產報廢單】確認財產管理資料之正確性。
- 7.6 財產報廢單位需自行清除報廢財物。
- 7.7 財產移轉單一式三聯，分由設財產管理單位、備保管組、會計室各一聯留存備查。

8. 依據及相關文件：

- 8.1 財產管理辦法。

9. 使用表單：

- 9.1 財產報廢單

財產盤點作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變更說明 Description of Change
A	20150709	林靜宜	新建立。
制 作		審 查	核 准

1. 目的：

為各單位財產管理現況及保管使用財產有無毀壞損失，建立財產盤點制度，以利財產管理，務期達到賬、物相符，物盡其用之目標。

2. 範圍：

本校所有財物

3. 定義：

無

4. 權責：

4.7 管理單位保管人：辦理初盤、填寫初盤紀錄、改善保管缺失

4.8 管理單位主管：審核初盤紀錄之審核。

4.9 設備保管組：公告盤點計畫、製作財產盤點表、辦理複盤作業、製作複盤紀錄及盤虧盤盈後續作業、通知保管單位保管缺失。

4.10 總務主任：複盤紀錄之審核。

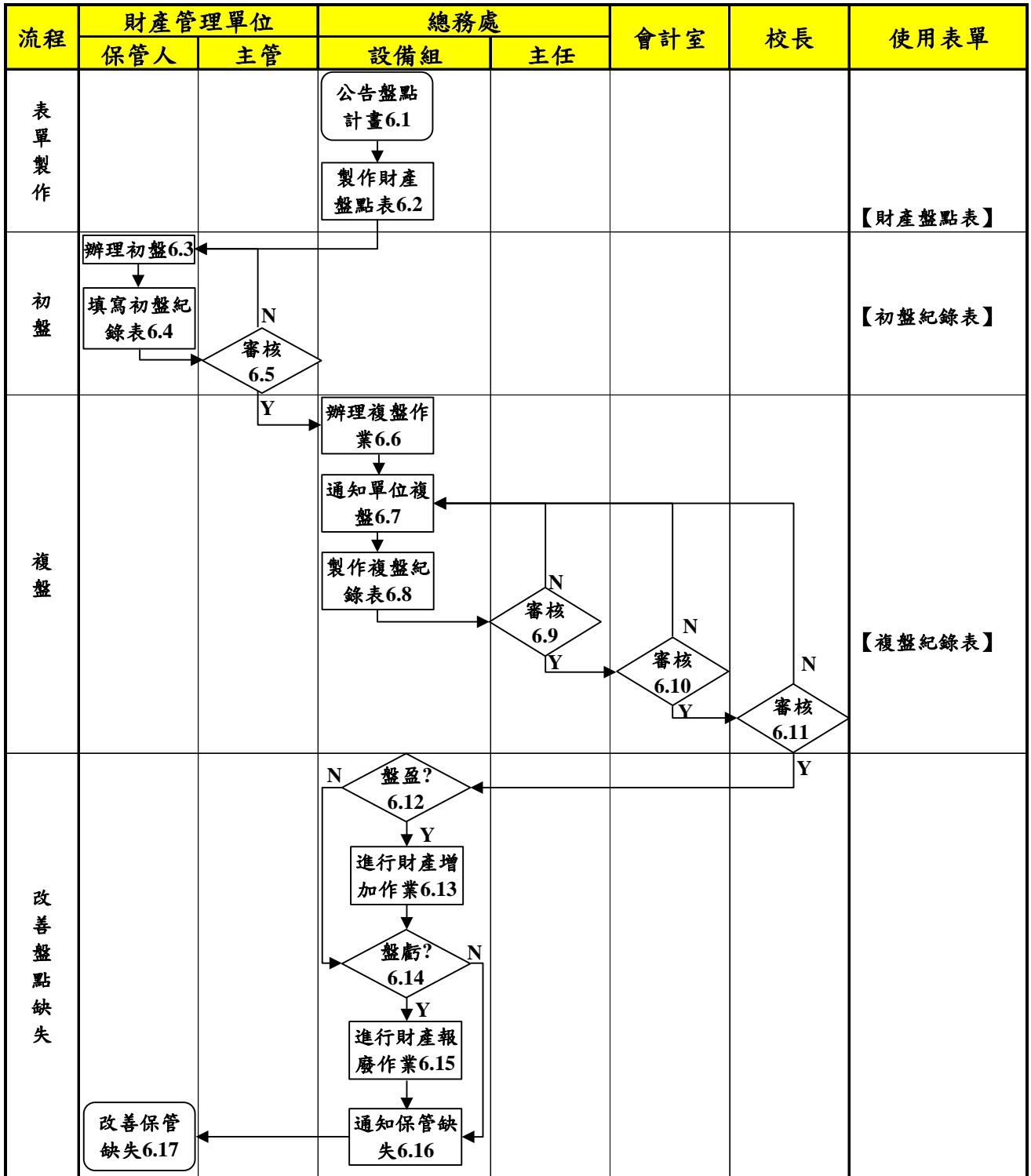
4.11 會計主任：複盤紀錄之審核。

4.12 校長：複盤紀錄之審核。

5. 作業流程圖：

如次頁。

作財產盤點作業程序圖



6. 作業程序：

6.1 公告盤點計畫

設備保管組依據『財產管理辦法』，每學年最少公告盤點計畫乙次，並施行。

6.2 製作財產盤點表

設備保管組製作【財產盤點表】並分送各管理單位。

6.3 辦理初盤

管理單位保管人依據設備保管組製作【財產盤點表】辦理初盤。

6.4 填寫初盤紀錄表

管理單位保管人辦理初盤後依據實際結果填寫【初盤紀錄表】。

6.5 審核

管理單位主管審核【初盤紀錄表】。

6.6 辦理複盤作業

設備保管組依據管理單位所填寫【初盤紀錄表】辦理複盤作業。

6.7 通知單位複盤

設備保管組通知單位複盤。

6.8 製作複盤紀錄表

設備保管組製作【複盤紀錄表】。

6.9 審核

總務主任審核【複盤紀錄表】。

6.10 審核

會計室審核【複盤紀錄表】。

6.11 審核

校長審核【複盤紀錄表】。

6.12 盤盈？

設備組依據【複盤紀錄表】判斷有無盤盈狀況。

6.13 進行財產增加作業

設備組判斷有盤盈狀況時，進行財產增加作業。

6.14 盤虧？

設備組依據【複盤紀錄表】判斷有無盤虧狀況。

6.15 進行財產報廢作業

設備組判斷有盤虧狀況時，進行財產報廢作業。

6.16 通知保管缺失

設備組依據【複盤紀錄表】通知保管單位缺失。

6.17 改善保管缺失

通知保管單位應改善保管缺失。

7. 控制重點：

7.1 盤點時發現有盤盈或盤虧，應分別查明原因，並依規定補為財產增減之登記。

7.2 財產盤點後，如發現有損毀者，應即查明原因，其肇因於保管或使用人之過失者，保管或使用人應負賠償責任，其因意外事故或為正常使用自然毀損者，應依規定手續辦理財產報廢。

8. 依據及相關文件：

8.1 財產管理辦法

9. 使用表單：

9.1 財產盤點表

9.2 初盤紀錄表

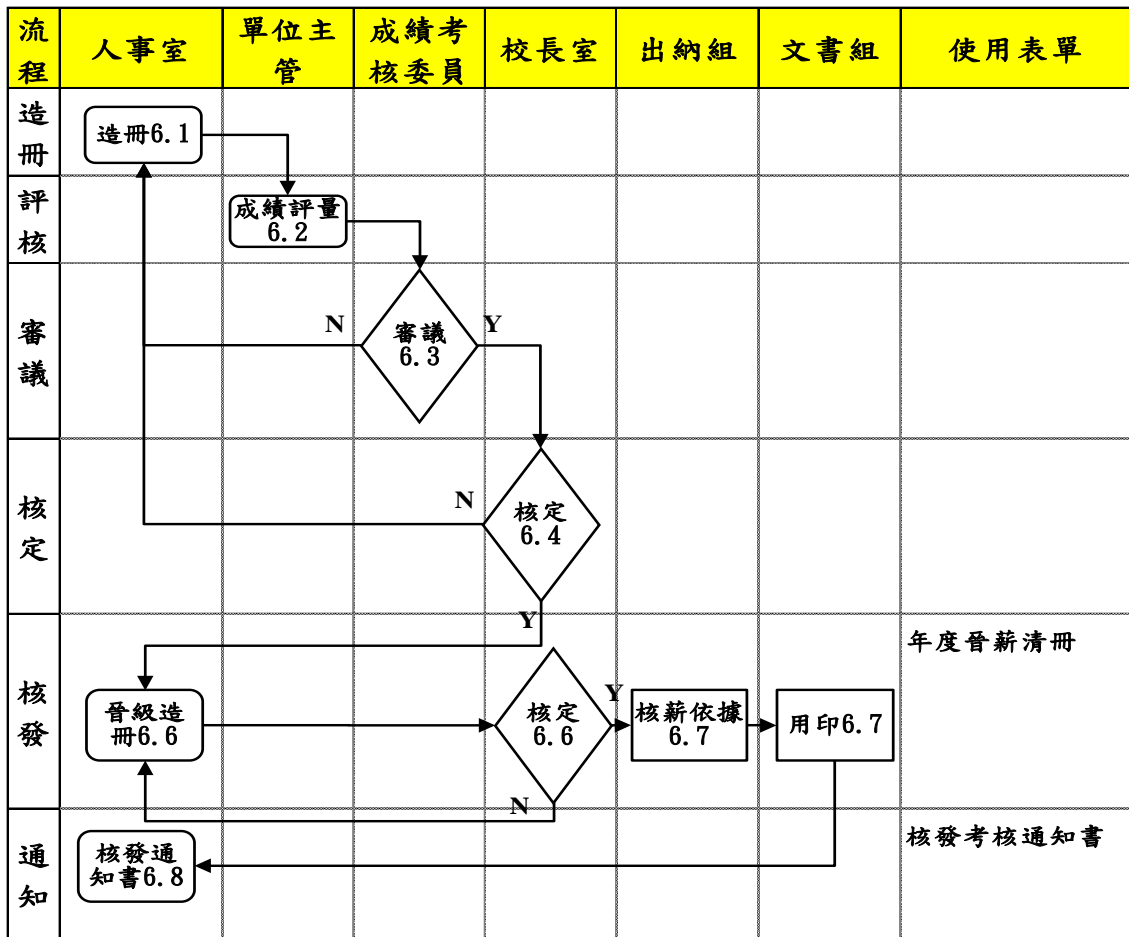
9.3 複盤紀錄表

職員工成績考核作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff.Date	提案者 Issued By	變更說明 Description of Change
A	20150709	陳美惠	新建立。
制作		審查	
		核准	

1. 目的：
為使本校辦理職員工年度成績考核作業程序有所依循。
2. 範圍：
凡本校各單位辦理職員工年度成績考核相關作業，均適用之。
3. 定義：
無。
4. 權責：
 - 4.1 單位主管：成績評量初核。
 - 4.2 人事室：
 - 4.3.1 被【考核職員工名冊】製作。
 - 4.3.2 召開「成績考核委員會」。
 - 4.3.3 【考績晉級造冊】。
 - 4.3.4 【考核通知書】之核發。
 - 4.3.5 受理申請複審。
 - 4.2 「人事評議委員會」：審議。
 - 4.3 校長：核定。
5. 作業流程圖：
如次頁。

職員工成績考核作業流程圖



6. 作業程序：

- 6.1 本校各單位主管對所屬職員工之年度服務成績考核，應確實執行；平時對部門同仁之工作情形應充分瞭解，以作為考核之參考。
- 6.2 單位主管對於職員工平時工作之表現，應根據確實事蹟隨時詳加記錄，如有特殊優劣事蹟，依獎懲作業給予獎懲。
- 6.3 本校職員工之成績考核，以其在本校任職至學年度終了屆滿一年者為原則。
- 6.4 凡平時通過予以記獎勵或懲處者，每學期末人事單位累計其獎懲次數，陳當事人所屬主管作考核時之參考，並記錄於當學年度考核項目中。
- 6.5 年度考核等第及考核晉敘與否，依本校『職員工成績考核辦法』辦理。
- 6.6 本校職員工年度考核，應填具【職員工成績考核表】，經所屬單位主管初核，再送交人事單位，送交職員成績考核委員會複核，複核決議結果送請校長核定。
- 6.7 職員工評議委員會召開複核職員工學年度考核成績時，須有三分之二以上委員出席，決議事項須經過半數出席委員方得決議。
- 6.8 本校職員工考核結果，由人事單位以【考核通知書】書面通知受考核人。
- 6.9 職員工年度考核作業應於學年度結束前完成。
- 6.10 受考核人於收受【解聘或免職通知書】之次日起三十日內，得向學校申請復審，認為申請有理由者，撤銷原處分，並改列考核等次；認為申請無理由者應予駁回。申請復審以一次為限。

7. 控制重點：

- 7.1 是否對每一職員工進行考核。
- 7.2 職員工考核之標準與計算方法，是否分別先行告知教職員工。
- 7.3 職員工考核是否經職員工「成績考核委員會」決議通過，並送校長核定。
- 7.4 員工考核結果，是否以【考核通知書】書面通知受考核人。
- 7.5 員工考核不及格者，是否依規定解聘、免職或資遣。

8. 依據及相關文件：

- 8.1 崇仁醫護管理專科學校職員工考核辦法。
- 8.1 崇仁醫護管理專科學校獎懲辦法。

9. 使用表單：

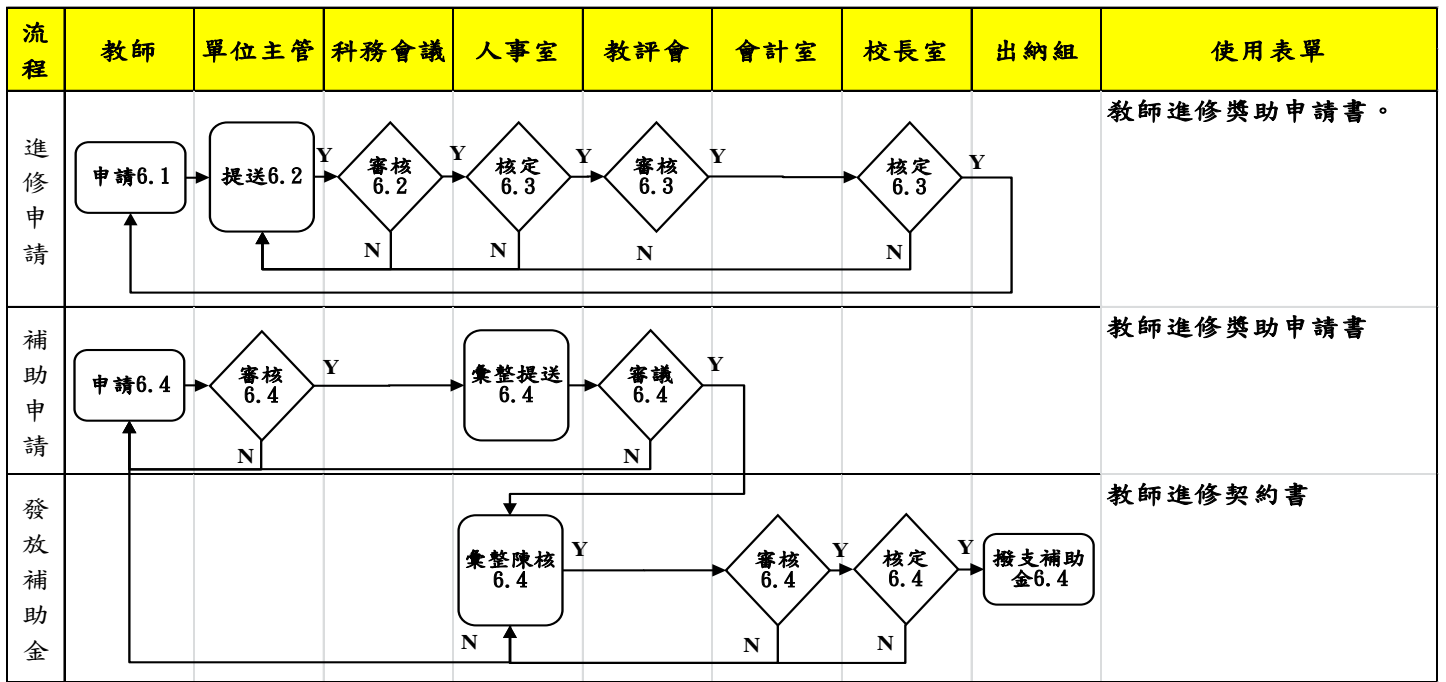
- 9.1 職員工成績考核評分表。
- 9.2 職員工成績考核通知書。

教師進修申請及補助作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff.Date	提案者 Issued By	變更說明 Description of Change
A	20150709	陳美惠	新建立。
制作		審查	
		核准	

1. 目的：
為使本校辦理教師進修申請及補助作業程序有所依循。
2. 範圍：
凡本校各單位辦理教師進修申請及補助相關作業，均適用之。
3. 定義：
無。
4. 權責：
 - 4.1 教學單位：
 - 4.1.1 受理教師申請。
 - 4.1.2 召開「科務會議」審議。
 - 4.2 科務會議：審議。
 - 4.3 人事室：
 - 4.2.1 彙整提案「校教評會」。
 - 4.2.2 經費補助審核。
 - 4.4 校教評會：審議。
- 4.5 校長：核定。
5. 作業流程圖：
如次頁。

教師進修申請及補助作業流程圖



6. 作業程序：

6.1 進修條件：

- 6.1.1 在本校連續服務二年以上，成績優良，品德無不良紀錄者。但由本校薦送或指派者，得由服務滿一年中遴選。
- 6.1.2 進修內容需與任教科目相關，並有助於教學改善及業務發展者。
- 6.1.3 配合本校中、長程校務發展所需者。
- 6.1.4 新進教師在進入本校時已在進修者，得經申請核准後繼續進修。

6.2 進修名額：

- 6.2.1 教師進修以不影響教學及業務正常發展為原則。
- 6.2.2 在同一時間進修名額以各科（中心）編制人數的百分之二十為上限。
- 6.2.3 未利用正常上班時間之進修者(如：公餘進修、留職停薪、論文寫作期間等)，經「教評會」整體考量同意，其名額不受前款之限制。

6.3 進修申請程序：

- 6.3.1 申請參加國內外進修之教師，應於每年三月三十一日前檢附【進修計劃書】，填妥申請表格，向所屬科系提出申請，事後提出申請者不予受理。
- 6.3.2 各科依據教師所送資料召開「科（中心）務會議」進行審查後，送人事室彙整，提請「校教師評審委員會」審議，再簽請校長核定，於當年七月月底前公佈審議結果。若申請時無法及時召開「校教評會」，得以追認方式辦理。

6.4 進修補助：

- 6.4.1 補助資格：凡本校教師由學校主動薦送或個人申請，以全時進修或在職進修方式，修讀國內外之碩、博士學位，並且未獲政府公費或其它獎學金者，經校方同意且立有契約，可向本校申請補助。
- 6.4.2 申請程序：申請補助者，應檢附【申請書】、註冊證明，先經科「教評會」審核合格後，再由「校教評會」推薦，核准後送交本校人事室辦理補助手續。
- 6.4.3 補助方式：
 - 6.4.3.1 凡進修國內外碩、博士學位，憑進修當學期學雜費和學分費收據補助全額，本補助每年最多以拾萬元為限。
 - 6.4.3.2 於國外進修者另行補助交通費來回機票（經濟艙）一趟。
 - 6.4.3.2 補助博士學位以四年為限；碩士學位以二年為限。

7. 控制重點：

- 7.1 申請時間是否依照規定。
- 7.2 補助金額是否符合規定辦理。
- 7.3 否均檢具規定憑證並經權責主管核准。
- 7.4 否經過「校評會」審議通過。
- 7.5 否與學校簽訂【進修契約書】。

8. 依據及相關文件：

8.1 崇仁醫護管理專科學校教師進修辦法。

9. 使用表單：

9.1 教師進修申請書

9.2 教師進修獎助申請書

9.3 教師進修契約書

定期存單管理作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變 更 說 明 Description of Change
A	20150709	劉素貞	新建立。
制 作		審 查	核 准

1. 目的：

為落實資金管理之作業程序，特制定本作業規範。

2. 範圍：

資金管理事宜及其相關作業程序均依本制度辦理。

3. 定義：

定期存單，是指受理存款業務的金融機構發給存款人的存款憑證，是存款人提取存款的證明。

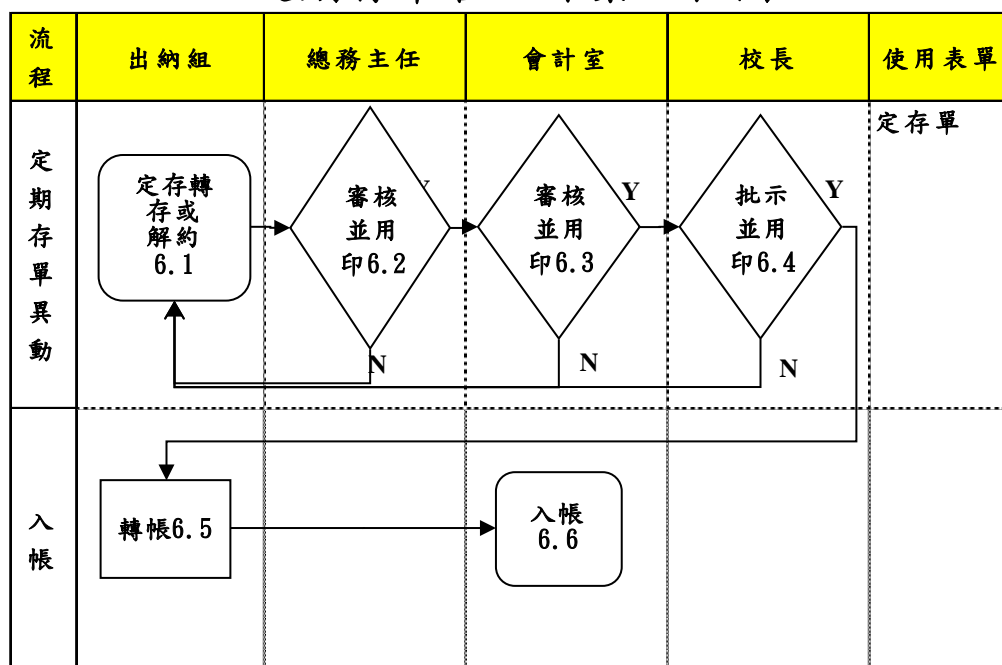
4. 權責：

4.1 出納組：負責點收定期存單之金額及張數，及填寫取款條，並將款項存入或提出銀行帳戶。

4.2 會計室：負責保管定期存單，並與出納核對定期存款金額。

5. 作業流程圖：

定期存單管理作業流程圖



6. 作業程序：

- 6.1 定期存單轉存或解約：出納於每週出帳時衡量活儲帳戶餘額，是否可轉為定存，未轉定存的部份保留於活儲帳戶中，供日常支出使用或其他經費使用。
- 6.2 審核並用印：總務主任審核並於取款條上用印。
- 6.3 審核並用印：會計主任審核並確認後於取款條上用印。
- 6.4 批示並用印：校長審核並用印
- 6.5 轉帳：出納憑取款條至銀行進行轉帳作業。
- 6.6 入帳：會計室進行入帳作業。

7. 控制重點：

- 7.1 保管人應不定期對定期存單做盤點。
- 7.2 存單金額與列帳金額是否相符。
- 7.3 應定時對銀行存款餘額進行評估，以判定定存續存或解約。

8. 依據及相關文件：

無

9. 使用表單：

- 9.1 取款條。
- 9.2 定期性存款存款憑條。

決算之編製作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變更說明 Description of Change
A	20150709	劉素貞	新建立。
制 作		審 查	核 准

1. 目的：

為使本校會計事項；收支之審核、憑證管理及記錄和財務報表資訊之揭露之作業程序有所依循。

2. 範圍：

本校會計事項相關作業程序均依本作業制度辦理。

3. 定義：

係執行預算結果之報告為之。

4. 權責：

4.1 會計室：完成決算作業。

4.2 會計師：進行查帳作業，並提供查核報告。

4.3 會計室：提供決算書表及查核報告書供會議使用。

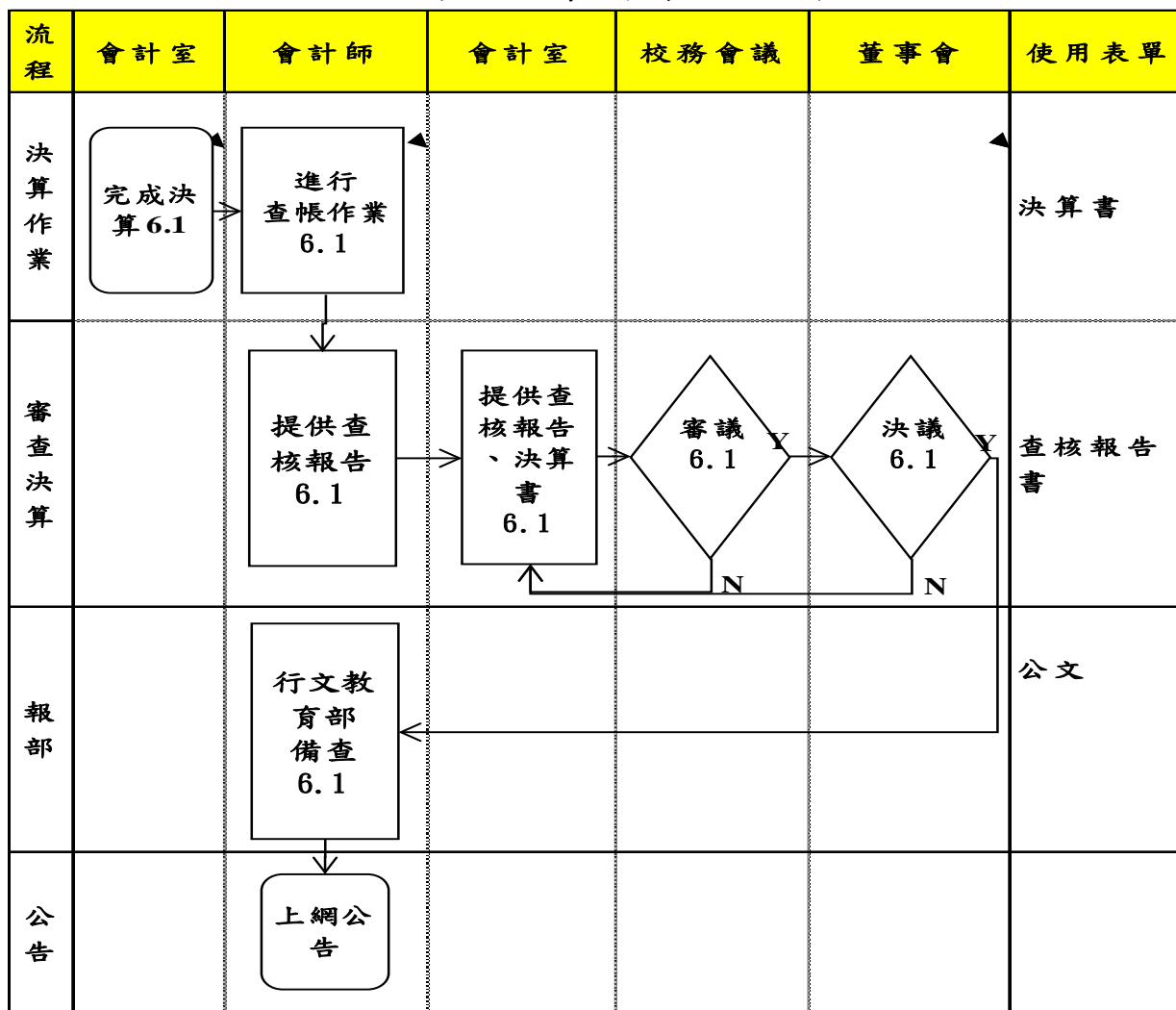
4.4 校務會議：審議決算書。

4.5 董事會議：決議決算書。

4.6 會計室：函文教育部及送決算書 3 份、查核報告書核備份，並網頁公告決算書及財務報告書。

5. 作業流程圖：

決算之編製作業流程圖



6. 作業程序：

6.1 決算編製：

6.1.1 會計年度終了後，會計室應編製財務報表及【決算書】。

6.1.2 自行委請符合學校主管機關規定之會計師查核簽證後，會計師出具【會計師查核報告書】。

6.1.3 會計室將【決算書】連同【財務報表暨會計師查核報告書】經校務會議審議，提董事會議決議通過。

6.1.4 依『學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法』第 13 條規定，於每年 11 月 30 日前函文報教育部核備。

6.1.5 學年度結束後 4 個月內，將決算書及會計師查核簽證之【會計師查核報告書】，於學校網頁公告，並於圖書館公開陳閱達三年以上。

7. 控制重點：

7.1 決算財務報表之會計科目的分類是否適當。

7.2 決算財務報表是否依教育部規定格式編製。

7.3 財務報表是否經權責人簽章。

7.4 當學年度簽證會計師是否符合前 3 年度（含受查之本學年度），未受會計師懲戒委員會懲戒。

7.5 當學年度決算財務報表是否依據『公私立學校及其他教育機構公告財務報表作業原則』規定，於學年度結束後 4 個月內，於學校網頁公告並於圖書館公開陳閱達三年以上。

8. 依據及相關文件：

8.1 學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定。

8.2 崇仁醫護管理專科學校會計制度。

9. 使用表單：

9.1 決算書

9.2 查核報告書

9.3 公文

教師著作獎勵申請作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變更說明 Description of Change
	20150709	鄭皓元	新建立。
制作		審查	
		核准	

1. 目的：

為鼓勵本校專任教師發表論文或專書，以提升本校學術地位與研究風氣，使教師申請獎勵作業程序有所依循，謹訂定此程序共同遵循之。

2. 範圍：

凡本校各專任教師，均適用之。

3. 定義：

本申請作業程序之獎勵對象為本校專任教師，列入獎勵者為以本校名義出版或是發表之學術著作與研討會之文章發表，其種類如下：

3.1 研究論文：係指發表於國內外學術期刊，具審查機制之學術研究論文。

3.2 研討會之文章：含口頭報告與海報張貼。

4. 權責：

4.1 研究及產學發展組：承辦教師所提之專利申請案與確認專利獎勵之費用。

4.2 學術發展委員會：審核專利申請案。

4.3 秘書室：再次確任教師專利補助與獎勵費用。

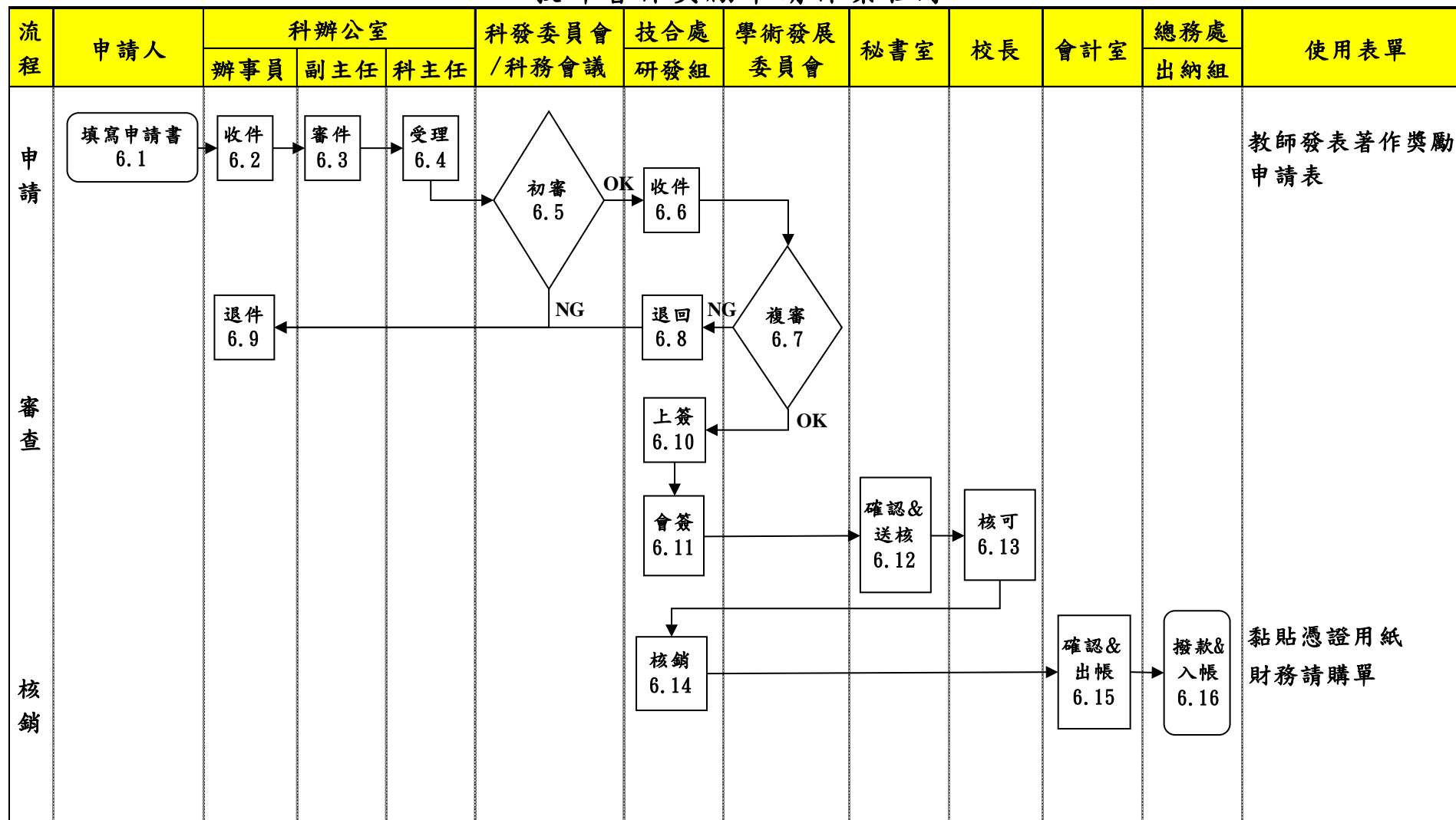
4.4 校長：核准專利補助與獎勵費支用。

4.5 會計室：確認本組所提出之補助與獎勵費用，並完成出帳程序。

5. 作業流程圖：

如次頁。

教師著作獎勵申請作業程序



6. 作業程序：

6.1 教師撰寫申請書：

教師於每年九月底前填寫【教師發表著作獎勵申請表】向各科提出申請。

6.2 科辦事員承辦：

科辦事員統一受理科內教師發表著作獎勵申請表。

6.3 科副主任審核：

由科副主任負責初步審核，確認該教師所附資料是否齊全。

6.4 科主任：

科主任再次確認者並召開科務會議。

6.5 科務發展委員會與科務會議：

由科務發展委員先進行審查，再進入科務會議通過，並送學術發展委員會審查。

6.6 研究及產學發展組

研究及產學發展組受理各教學單位所提出之申請案。

6.7 學術發展委員會：

學術發展委員會委員共同審查。

6.8 研究及產學發展組：

學術發展委員會委員審查後，金額不符合者退回研究及產學發展組。

6.9 科辦事員承辦：

研究及產學發展組將金額不符合者退回科辦事員，科辦事員轉交申請人，修改後重新提出申請。

6.10 研究及產學發展組上簽：

研究及產學發展組依照學術發展委員會委員審查後的獎勵金額，上簽呈。

6.11 會簽：

會簽各教學單位主管。

6.12 秘書室：

主任秘書確認無誤後，呈核校長。

6.13 校長核可

校長批示同意或可。

6.14 研究及產學發展組

研究及產學發展組提【財務請購單】及【黏貼憑證用紙】向會計室提請購。

6.15 會計室

會計室依據【財務請購單】及【黏貼憑證用紙】協助出帳。

6.16 總務處出納組。

總務處出納組依據【財務請購單】及【黏貼憑證用紙】協助撥著作獎勵金款項予教師。

7. 控制重點：

7.1 教師發表著作獎勵申請表之金額正確與否。

7.2. 教師申請獎勵之證明文件是否齊全。

8. 依據及相關文件：

8.1 崇仁醫護管理專科學校獎助教師發表著作獎勵作業要點。

9. 使用表單：

9.1 教師發表著作獎勵申請表

9.2 財務請購單

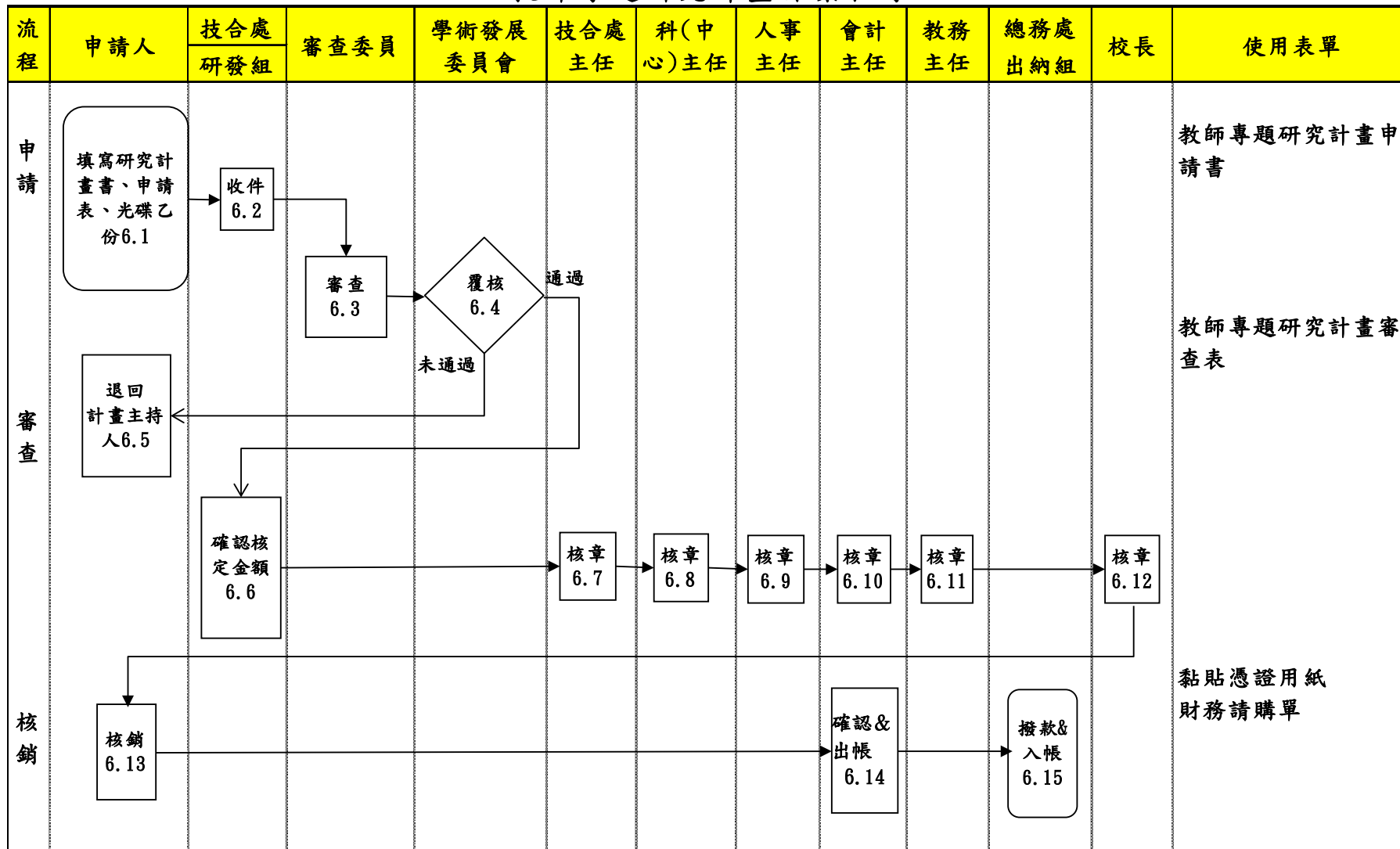
9.3 黏貼憑證用紙

教師專題研究計畫申請作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變更說明 Description of Change
	20150709	鄭皓元	新建立。
制作		審查	
		核准	

1. 目的：
為鼓勵本校專任教師從事學術及實務性專題研究，以提升技職教學研究水準，並符合本校中長期之校務發展，建立本校教師專題研究計畫申請作業程序，謹訂定此程序共同遵循之。
2. 範圍：
凡本校各專任教師，均適用之。
3. 定義：
本作業程序除教師全時進修者外，包含本校所有專任教師皆可提出申請。
4. 權責：
 - 4.1 研究及產學發展組：承辦教師所提之專題研究計畫。
 - 4.2 學術發展委員會：審核教師專題研究計畫。
 - 4.3 技合處主任：確任教師專題研究計畫。
 - 4.4 人事主任：確認教師專題研究計畫，並於內部人事系統核定教師研究假天數。
 - 4.5 會計主任：確認教師專題研究計畫經費編列。
 - 4.6 教務主任：確認教師專題研究計畫。
 - 4.7 校長：核准通過專題計畫。
5. 作業流程圖：
如次頁。

教師專題研究計畫作業程序



6. 作業程序：

6.1 教師撰寫專題研究申請表與計畫書：

教師於每年十一月三十日前，申請下年度校內教師專題研究計畫案，並完成繳交【教師專題研究計畫申請書】至研究及產學發展組。

6.2 研究及產學發展組承辦：

研究及產學發展組確認【教師專題研究計畫申請書】無誤後，召開學術發展委員會審核。

6.3 審查委員審計畫：

審查委員審核校內教師專題研究計畫案，評分於【教師專題研究計畫審查表】。

6.4 學術發展委員會：

學術發展委員會委員覆核【教師專題研究計畫審查表】後，確認通過與不通過名單。委員認為不適合的計畫，退回給研究及產學發展組轉交計畫主持人。

6.5 退回：

計畫書面審查分數低於 70 分者不予通過，退回計畫主持人。

6.6 確認與核定金額：

研究及產學發展組確認通過之教師名單，並確認計畫經費。

6.7 技合處主任：

確認通過計畫之教師名單。

6.8 科(中心)主任：

科(中心)主任確認該科通過計畫之教師名單。

6.9 人事主任：

人事主任確認全校通過計畫之教師名單。

6.10 會計主任：

會計主任確認全校通過計畫之教師名單，並逐一確認計畫經費表。

6.11 教務主任：

教務主任確認全校通過計畫之教師名單。

6.12. 校長

校長確認。

6.13 請購

計畫主持人提出【財務請購單】及【黏貼憑證用紙】請購。

6.14 會計主任

依據【財務請購單】及【黏貼憑證用紙】協助計畫主持人出帳

6.15 總務處出納組

依據【財務請購單】及【黏貼憑證用紙】撥款。

7. 控制重點：

7.1 教師撰寫專題研究申請表與計畫書。

7.2 計畫經費編列合理性。

7.3 外審審查計畫書。

8. 依據及相關文件：

8.1 崇仁醫護管理專科學校教師專題研究作業要點。

8.2 專任教師專題研究計畫經費使用標準。

9. 使用表單：

9.1 教師專題研究計畫申請書。

9.2 教師專題研究計畫審查表

9.3 財務請購單

9.4 黏貼憑證用紙

各類計畫申請及管考作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff.Date	提案者 Issued By	變更說明 Description of Change
A	20150709	陳秀蓉	新建立。
制作		審查	
		核准	

1.目的：

教育部及其他策略聯盟單位，為獎助大專校院之發展，依學校所撰寫計畫而核撥補助經費，本校教職員生秉持積極有效運用資源，制定本作業程序。

2.範圍：

全校性適用。

3.定義：

在申請相關單位之經費後，依各計畫之性質與辦法進行分配與運用，透過管考機制達最佳成效，並同時將資源與社區、國中、其他夥伴學校分享，特制定本作業程序。

4.權責：

4.1 校外單位：指教育部、中區區產中心、南區策略聯盟及其他相關單位。

4.2 技術合作處：規劃、彙整全校計畫書及管考計畫執行。

4.3 校內各單位：指校內各行政及教學單位(5科及通識中心)。

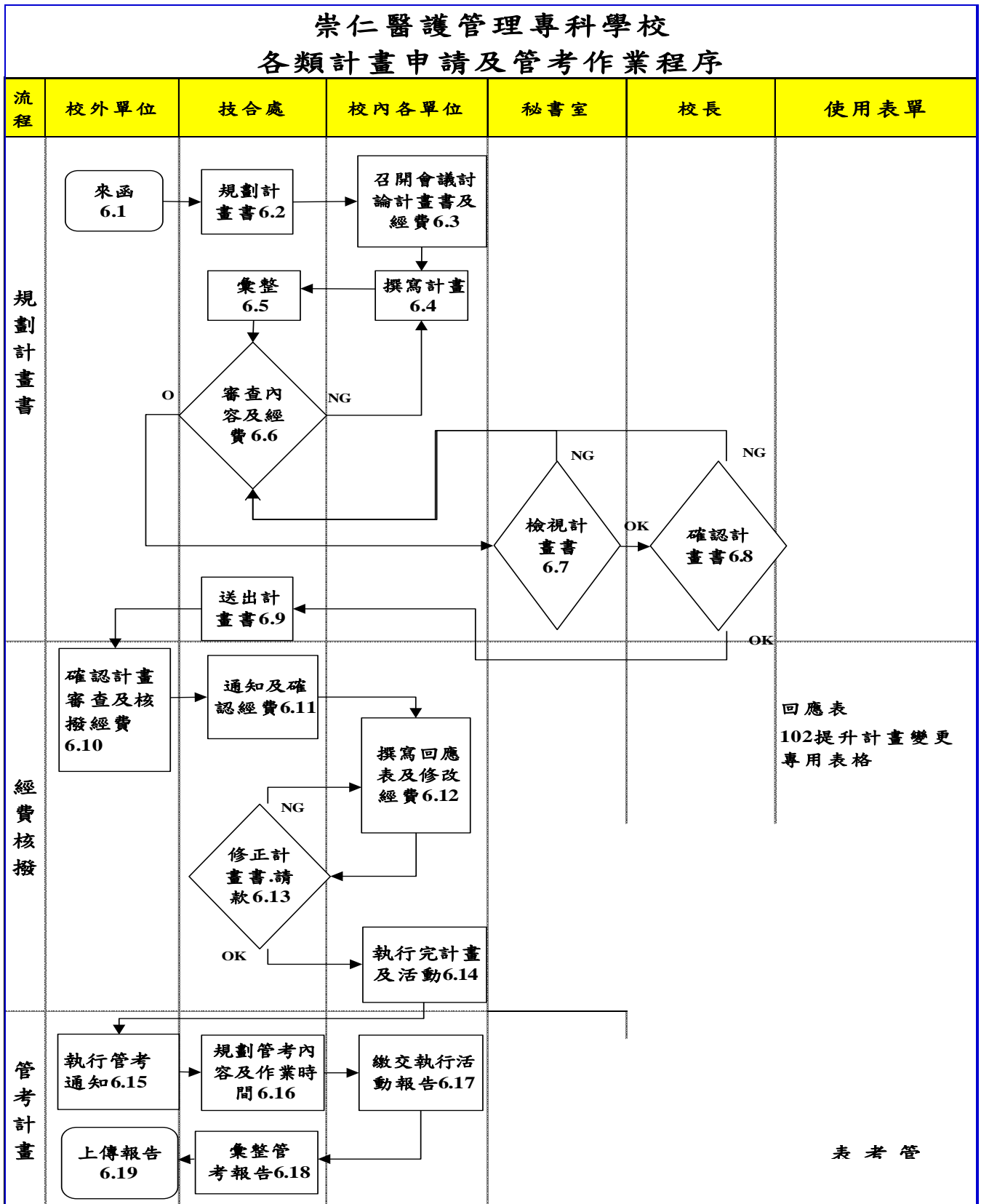
4.4 秘書室：檢視計畫書。

4.5 校長：確認計畫書。

5.作業流程圖：

如次頁。

6. 作業程序：



6.1 校外單位來函通知提出計畫

校外單位來函通知提出計畫，並告知繳交時間、計畫書、請款領據及相關附件。

6.2 技術合作處規劃計畫書

技合處依來函內容、計畫性質，規劃計畫書及初步分配經費，分別編列資本及經常門之經費。視需要上簽呈陳核校長。經費編列須依據各計畫規定使用表單填寫資本門及經常門規格說明書。填寫表單見 9【使用表單】

6.3 召開校內各單位會議討論計畫書及經費

技合處依計畫性質，召開校內各單位會議，討論撰寫計畫書及分配經費。包括校內各行政及教學單位(5科及通識中心)。宣佈交計畫書時間與文件格式。

6.4 校內各單位撰寫計畫

各單位依其規劃與需求撰寫計畫內容，包含質性與量性達成目標，妥善及合理編列資本及經常經費。

6.5 技合處彙整計畫書內容

各單位於規定時間內將計畫書及經費表回傳至技合處，本處評估計畫書寫之合理性與正確性。

6.6 技合處審查內容及經費

本處檢視、審查計畫書寫及核對經費，正確無誤後送交秘書室，若有誤則退回相關單位再修正。

6.7 秘書室檢視計畫書

主任秘書檢視計畫書內容與經費編列，正確無誤後陳核校長，若有誤則退回技合處再修訂。

6.8 校長確認計畫書

校長再確認計畫書之內容與經費，無誤後通知技合處送出，不合適則退回技合處再修改。

6.9 技合處送出計畫書

將計畫書與經費表送印後，依規定備文、備請款領據、紙本份數及製作電子光碟、寄送附本單位，完成計畫書寄出。

6.10 校外單位確認計畫內容及核撥經費

校外單位來函告知計畫審查結果及核撥經費。

6.11 技合處通知及確認經費

技合處通知各單位計畫審查結果，及確認經費可用額度，檢視審查意見與分配各單位撰寫回應表。

6.12 校內各單位撰寫回應表及修改經費

校內各單位依審查意見撰寫回應表、修改計畫書內容、與調整經費。

6.13 技合處寄出修正計畫書及請款

技合處再彙整各單位之審查回應表、計畫書與經費表，核對無誤後，依規定於時間內準備公文、修正計畫書與請款領據寄至指定單位，若不合適則退回校內各單位再修正。

6.14 各單位依計畫執行計畫及活動

各單位即可執行各類計畫、活動及核銷經費。

6.15 校外相關單位通知執行管考

於執行計畫一段時間後，校外單位來函或以電子郵件方式通知(季)管考，須依指標報告執行情形。

6.16 技合處規劃管考內容及作業時間

技合處依來文規劃有關單位填報管考內容、繳交附件資料，及完成作業時間。

6.17 各單位繳交執行活動報告

校內相關單位書寫執行成果，及繳交相關佐證資料。

6.18 技合處彙整管考報告書

技合處彙整與檢視各單位撰寫之執行成果、並核對內容。

6.19 上傳報告至校外單位

技合處於規定時間內，將各單位所寫之執行成果上傳至相關單位之網站。視需要上傳附件資料。

7. 控制重點：

7.1 技合處需先評估校內單位提出計畫之可行性，與校內職員工生配合執行活動之獲益或負擔比例。

7.2 填報(上傳)管考資料須正確與詳細無誤，會影響下一階段是否可以獲得經費之補

助。

8. 依據及相關文件：

- 8.1 教育部第二期技職教育再造技專校院設備更新實施要點
- 8.2 教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫要點
- 8.3 大專校院及教師辦理計畫經費核銷重要規定事項及作業釋疑
- 8.4 教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點修正規定
- 8.5 專科以上學校產學合作實施辦法
- 8.6 教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點
- 8.7 教育部補助及委辦計畫經費編列基準表

9. 使用表單：

- 9.1 附表四資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- 9.2 附表五資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書
- 9.3 附表六資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- 9.4 附表七資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- 9.5 附表八資本門經費需求其他項目規格說明書
- 9.6 附表九經常門經費需求項目明細表
- 9.7 附表十經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表
- 9.8 崇仁醫護管理專科學校 104 年度整體發展獎勵補助經費變更項目對照表
- 9.9 崇仁醫護管理專科學校【提升整體教學品質專案計畫專用請購單】
- 9.10102 提升計畫變更專用表格

教育部獎勵補助款經費分配及執行作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變 更 說 明 Description of Change
A	20150709	陳秀蓉	新建立。
制 作		審 查	
陳秀蓉			
		核 准	

1.目的：

為有效管理與運用教育部獎勵補助款，特制定本作業程序以明敘規劃經費、經費支用、標餘款作業及執行清冊撰寫。

2.範圍：

全校性。

3.定義：

本校依教育部獎勵補助款經費辦法，向教育部申請經費補助，並依「崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法」、及「崇仁醫護管理專科學校整體發展獎補助款經常門經費使用辦法」，嚴謹規畫經費，並妥善運用獎助經費與配合款，以達改進教學設備、改善師資及提升教學成效，特制定本作業程序。

4.權責：

4.1 技術合作處：規劃、彙整、管考獎補助經費計畫書

4.2 秘書室：確認申請計畫書內容

4.3 校長：核示計畫申請

4.4 專責委員小組：審查經費分配、使用與監督執行成效

4.5 總務處：審查資本門項目之規格、財產編制

4.6 人事室：執行經常門預算編列、經費執行

4.7 會計室：檢視經費編列與核銷

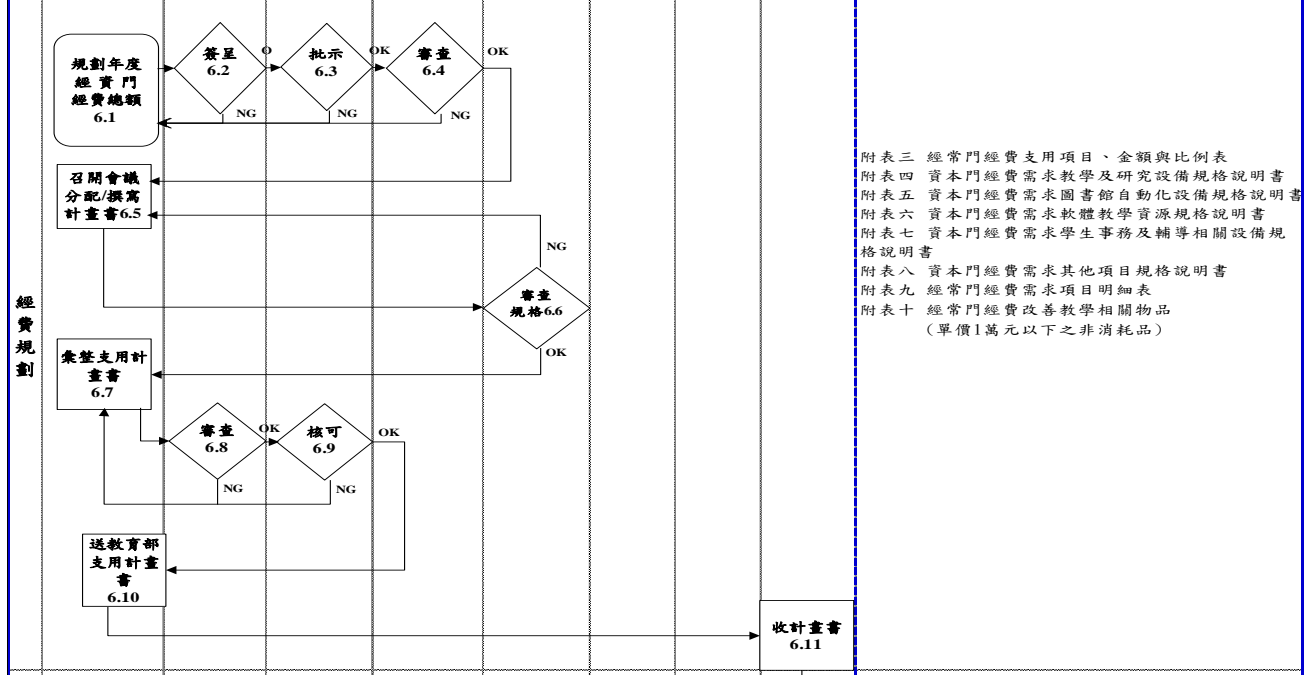
4.8 校內各單位：指教務處、學務處、通識中心、及各科教學等單位

5. 作業流程圖：

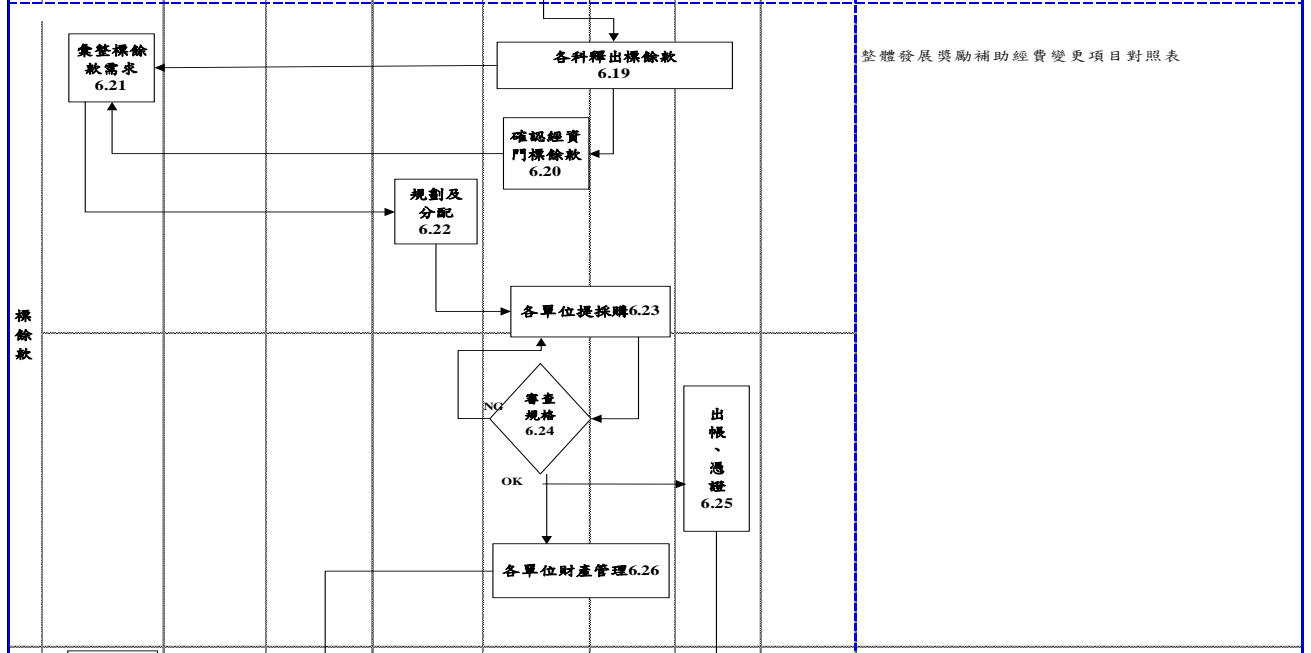
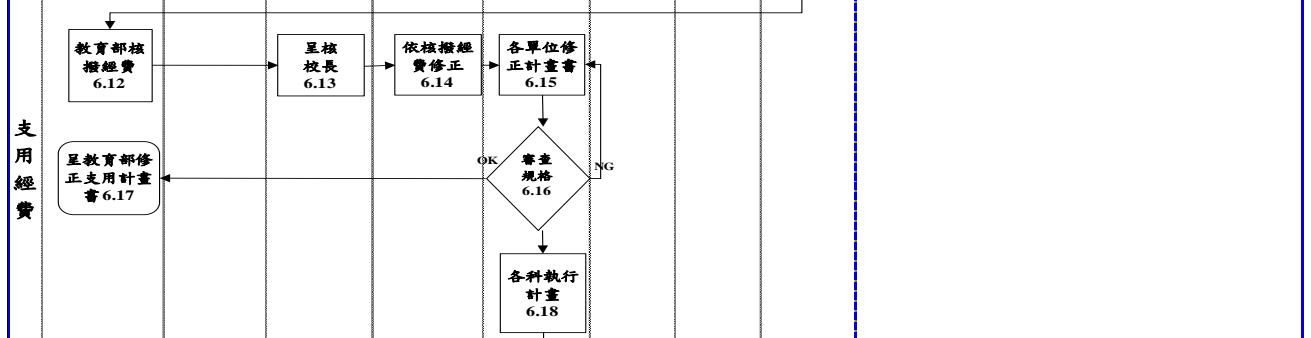
如次頁。

崇仁醫護管理專科學校
教育部獎勵補助款經費分配及執行作業程序

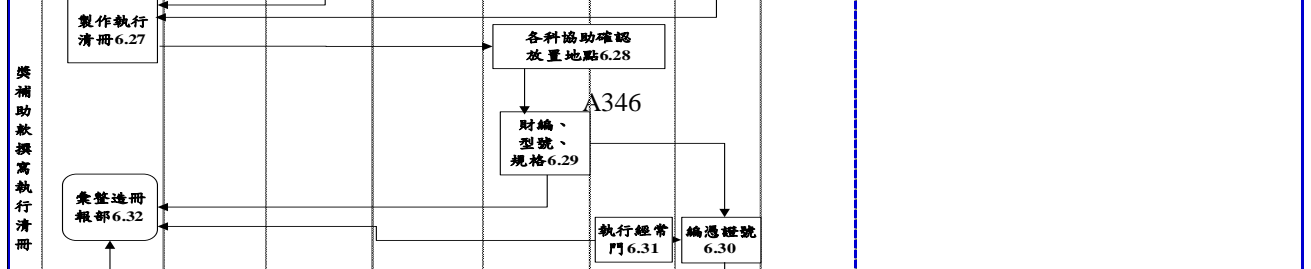
流程	技成處	秘書室	校長	專責小組委員	總務處	人事室	會計室	教育部	使用表單
----	-----	-----	----	--------	-----	-----	-----	-----	------



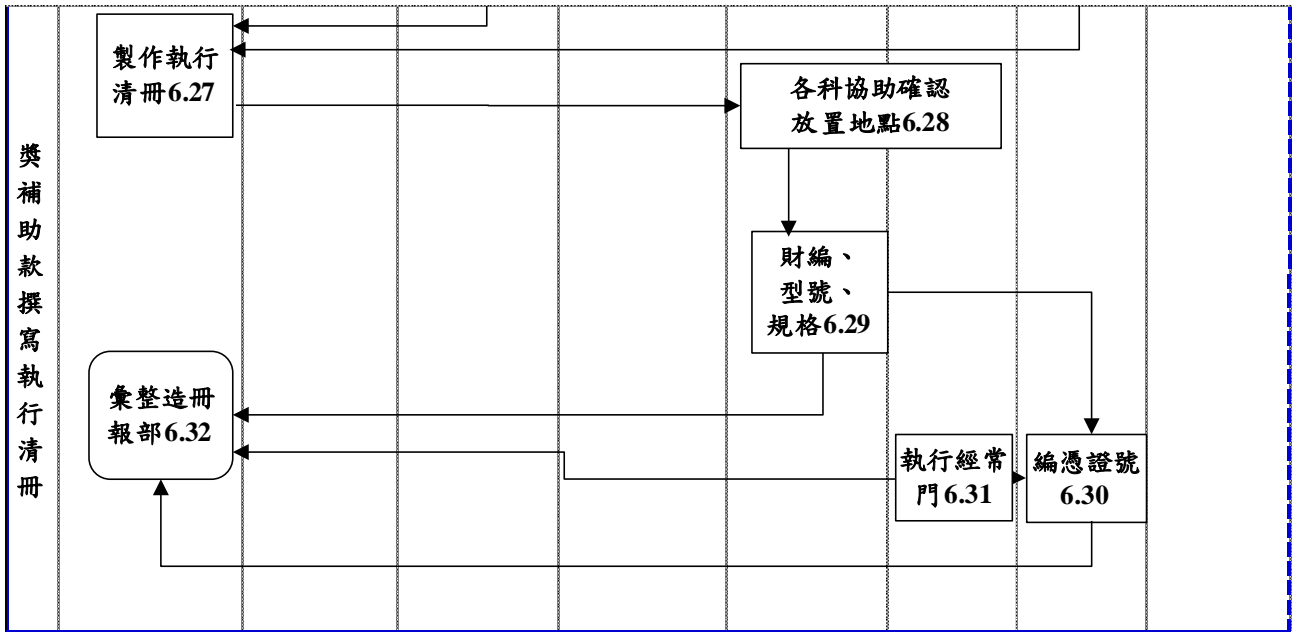
- 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- 附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書
- 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書
- 附表九 經常門經費需求項目明細表
- 附表十 經常門經費改善教學相關物品
(單價1萬元以下之非消耗品)



整體發展獎勵補助經費變更項目對照表



A346



6. 作業程序：

6.1 技術合作處規劃年度經費門經費總額

技術合作處初步規劃下年度校內所需經常門、資本門之經費總額，以上簽呈方式先呈報至秘書室。

6.2 秘書室審簽呈

秘書室審查經費簽呈，若合適則續呈報至校長室，若不合適則退回至技合處再修訂。

6.3 校長批示經費

校長批示技合處所擬之經費，若合適則送交至專責小組審議，若不合適則退回至技合處再修正。

6.4 專責小組委員審查經費

召開專責小組委員，審查經費編擬之合適性與是否符合教育部規定，若審查通過則通知技合處，若沒通過審查則退回至技合處再修改。

6.5 技合處召開會議分配及撰寫計畫書

技合處召開校內各行政單位、教學等單位會議，討論專責會議通過之獎補助總經費，並依「崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法」、及「崇仁醫護管理專科學校整體發展獎補助款經常門經費使用辦法」，分配比例，及各單位續寫支用計畫書與【附表四~十】。

6.6 總務處審查規格

各單位所計畫申請資本門之品項，需由總務處事務組審查規格，審查通過後傳至技合處，若不正確則退回各單位再修改。

6.7 技合處彙整支用計畫書

技合處檢視各單位書寫之計畫書、資本門與經常門附表資料，彙整後將完整支用計畫書先呈報秘書室。

6.8 秘書室審查支用計畫書

秘書室先審查支用計畫書之內容、各附件資料之正確性，審查通過後續呈報校長，若不正確則退回至技合處再修正。

6.9 校長核可支用計畫書

校長再檢視支用計畫書，若資料正確則核可，若不恰當則退回至技合處再修改。

6.10 技合處將支用計畫書送達教育部

在教育部規定之時間內，技合處依規定備文，即將支用計畫書書面或電子檔資料寄送至教育部，副本寄至財團法人中華民國管理科學學會。

6.11 教育部收計畫書

教育部依規定於期限內收計畫書，並審查計畫書內容。

6.12 技合處接獲教育部核撥經費

技合處接獲教育部來文，獲知核撥經費，檢視與所申請之資本門與經常門經費之差異，呈報校長。

6.13 將獎補助經費呈報校長

技合處將教育部核撥經費金額呈核校長。

6.14 專責小組委員會依核撥經費修正申請經費

技合處召開專責小組委員會議，委員依核撥經費修正申請經費，與討論各單位之分配、經常門與資本門經費之調整。

6.15 各單位依審查意見修正計畫書

各行政與教學單位依專責小組會議結果，調整經費與書寫修正計畫書。

6.16 總務處協助審查資本門品項之規格

各單位因經費調整，新增購資本門品項之規格，參考使用【附表四~十】，並知會總務處事務組審查，規格正確後則將資料傳回技合處，若不正確則再傳回各單位做修正。

6.17 技合處將修正支用計畫書呈教育部

技合處彙整各單位之修正支用計畫書，檢視內容與附表正確性，無誤後於規定時間內寄送至教育部與財團法人中華民國管理科學學會。

6.18 總務處審查規格通過後各單位執行計畫

事務組通過審查各單位之新增資本門品項規格後，各單位即可開始執行各項計畫與活動。

6.19 各科釋出標餘款

各單位在執行各計畫與採購後，若有標餘款釋出需知會總務處，並填寫【崇仁醫護管理專科學校 104 年度整體發展獎勵補助經費變更項目對照表】。人事室亦通知技合處執行經常門部分之標餘款。

6.20 總務處確認經費門標餘款

總務處再確認各單位執行採購後，釋出之資本門標餘款，告知技合處。

6.21 技合處彙整標餘款需求

技合處彙整資本門及經常門之標餘款後，初步詢問各單位對標餘款之需求。

6.22 專責小組委員會規劃及分配

技合處續召開專責小組委員會，就標餘款經費做規劃及分配之討論及議決。

6.23 各單位再提採購

各單位依其需求再提採購，並將物品規格送至事務組審查。

6.24 總務處審查規格

事務組審查各單位所提購買物品之規格，若合適則各單位進行採購，及將採買資料送至會計室。若不合適則退回各單位再修正。

6.25 會計室完成出帳與憑證資料

會計室依據總務處採購與人事室執行經常門各計畫後，完成出帳與憑證資料整理，資料備查。

6.26 各單位完成財產管理

行政及各教學單位在完成資本門採購後，進行設備使用與財產管理。

6.27 技合處製作執行清冊

在全校執行完教育部之獎補助經費後，技合處依據教育部公告格式，收集各單位資料製作執行清冊，並將財務資訊於規定期限內上傳報部。

6.28 各科與各單位協助確認財產放置地點

為確認財產所在位置與各項資料無誤，各科與各單位協助總務處保管組確認各項設備放置地點與財產編號等資料。

6.29 保管組統整資本門設備之財編、型號與規格

為確認各項採購設備之各項資料無誤，保管組統整資本門設備之財編、型號與規格，提供技合處正確撰寫執行清冊。

6.30 會計室完成各項編憑證號

在各行政單位及人事室完成資本、經常門之執行後，會計室亦完成各項憑證資料備

查。

6.31 人事室執行完畢經常門

人事室依規劃執行完畢各項經常門之經費，將相關資料送交會計室出帳及整理憑證。並將執行結果相關資料送到技合處彙整執行清冊。

6.32 技合處彙整執行清冊、造冊並報部

技合處彙整執行清冊內容，確認無誤後依規定造冊並報部，及於規定時間內將財務資訊上傳至教育部及學校網站公布。

7.控制重點：

7.1 經費申請需依「崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法」、及「崇仁醫護管理專科學校整體發展獎補助款經常門經費使用辦法」，分配各單位比例及可運用之經費。

7.2 標餘款之彙整需正確無誤。

7.3 各單位之物品放置地點需與保管組之財編、紀錄一致。

8.依據及相關文件：

8.1 教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點

8.2 崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法

8.3 崇仁醫護管理專科學校整體發展獎補助款經常門經費使用辦法

9.使用表單：

9.1 附表一 經費支用內容

9.2 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

9.3 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

9.4 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

9.5 附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

9.6 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

9.7 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

9.8 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書

9.9 附表九 經常門經費需求項目明細表

9.10 附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表

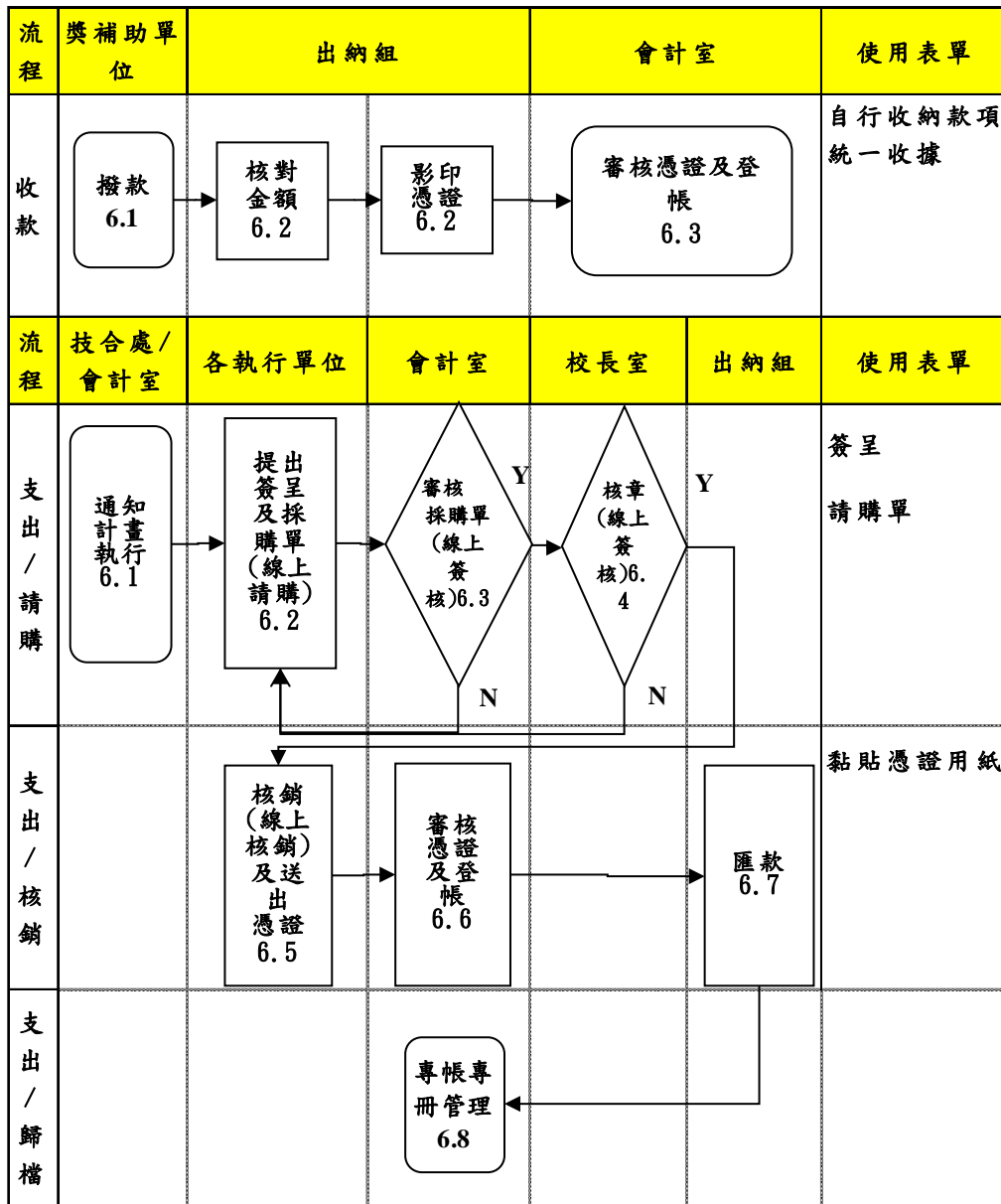
9.11 崇仁醫護管理專科學校 104 年度整體發展獎補助經費變更項目對照表

獎補助款收支管理作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變 更 說 明 Description of Change
A	20150709	劉素貞	新建立。
B	20161130	劉素貞	修訂 6.1-6.5 獎補助款稽催之相關程序和文詞。
制 作		審 查	
核 准			

1. 目的：
為使本校獎補助款收款及支出之工作程序有所依循，特訂本辦法。
2. 範圍：
本校獎補助款收款及支出相關作業程序均依本制度辦理。
3. 定義：
凡各機關對本校之獎補助款項皆屬之。
4. 權責：
 - 4.1 收款：
 - 4.1.1 出納組：核對金額及款項並影印銀行撥款證明作為憑證。
 - 4.1.2 會計室：審核憑證後予以入帳。
 - 4.2 支出：
 - 4.2.1 技術合作處：通知各執行單位執行計畫。
 - 4.2.2 執行單位：提出簽呈及採購單，經相關單位核章後，將請購單及相關文件送會計室核銷。
 - 4.2.3 會計室：審核單位之採購單並出帳，及事後的專款專用管理。
 - 4.2.4 校長室：核章。
 - 4.2.5 出納組：依傳票匯款。
5. 作業流程圖：
如次頁：

獎補助款收支管理作業流程圖



6. 作業程序：

收款：

6.1 撥款：

6.1.1 獎補助單位核定獎補助金額後，由承辦單位依核定之經費填寫【領據】，出納單位、會計

單位及校長核准後，將【領據】送交獎補助單位請款。

6.2 核對金額並製作憑證：

6.2.1 出納單位收到獎補助單位撥付票據或直接匯入學校之款項通知時，經核對無誤後影印銀

行收款金額予會計室登帳。

6.3 審核憑證及登帳：

6.3.1 會計室審核憑證並予以入帳。

支出：

6.1 通知計畫執行：

6.1.1 由技術合作處或會計室通知各申請單位執行計畫。

6.2 提出簽呈及採購單：

6.2.1 執行單位收到獎補助單位之計畫核定公文，應檢附公文及經費支用明細影本一份送會計

室作為經費審核依據。

6.2.2 執行單位依核定之經費明細，送出簽呈及採購單，始得支用計畫之各項經費。

6.3 審核採購單：

6.3.1 會計室審核單位所提出採購單，確認無誤後予以簽核或線上簽核。

6.4 核章：

6.4.1 校長於單位所提出採購單上簽核或線上簽核。

6.5 核銷及送出憑證：

6.5.1 單位於活動完成後於【黏貼憑證用紙】貼上發票或收據，或至線上核銷系統進行核銷作業。

6.5.2 連同簽呈、採購單、黏貼憑證用紙及相關憑證送至會計室核銷。

6.6 審核憑證及登帳：

6.6.1 會計室審核單位所送之憑證無誤後製作傳票及入帳。

6.7 匯款：

6.7.1 出納組根據憑證匯款或開立支票。

6.8 專帳專冊管理：.

6.8.1 教育部補助及委辦經費核撥結報作業應由業務單位結報，會計室負責審核及專帳管理。

7. 控制重點：

7.1 本校接受獎補助款之運用，是否符合『教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點』及原補助單

位經費計畫之規定設置專帳專冊管理。

7.2 本校接受教育部補助經費購置之設備，協助督促是否無閒置未經使用。

8. 依據及相關文件：

8.1 教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點。

8.2 教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項。

9. 使用表單：

9.1 公文

9.2 自行收納款項統一收據

9.3 經費表

9.4 財產(物品)驗收單

9.5 財產增加單

9.6 採購單

9.7 粘貼憑證用紙

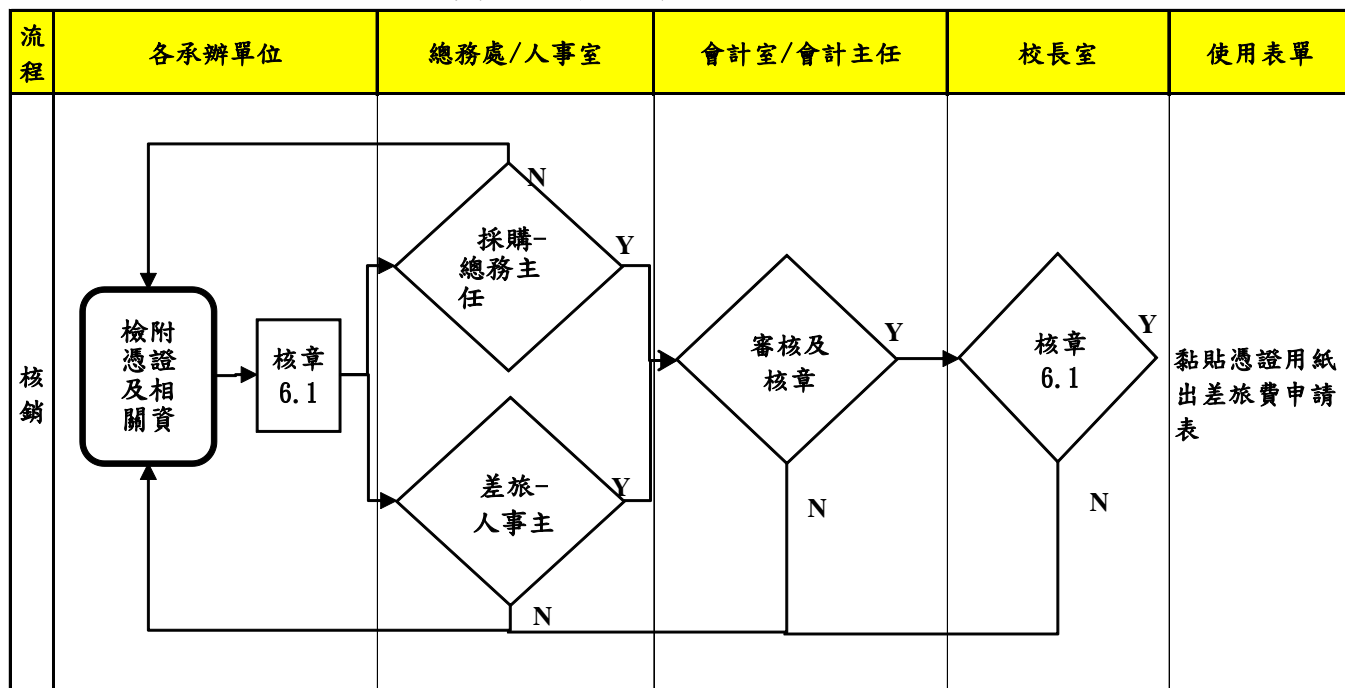
經費核銷作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變 更 說 明 Description of Change
A	20150709	劉素貞	新建立。
制 作		審 查	
		核 准	

1. 目的：
為使本校各項經費之核銷作業程序有所依循，謹訂定此程序，共同遵循之。
2. 範圍：
本校所有經費均應依本作業程序執行(含校外所有獎補助款)。
3. 定義：
各單位執行經費之結報，依規定程序檢附相關資料，並經審核通過後撥款。
4. 權責：
 - 4.1 承辦單位：檢附相關憑證及資料送交各相關處室核銷。
 - 4.2 總務處／人事室：採購相關資料送至總務處主任核章；差旅費相關資料送至人事主任核章。
 - 4.3 會計室：各項經費審核及核章。
 - 4.4 校長室：核章。

5. 作業流程圖：

經費核銷作業流程圖



6. 作業程序：

6.1 原始憑證黏貼方式，須依序黏貼整齊不易脫落。

6.2 檢附憑證及以下相關資料：

6.2.1 【黏貼憑證用紙】（上面黏貼收據或發票）。

6.2.2 【請購單】。

6.2.3 【報價單】。

6.2.4 【驗收單】。

6.2.5 【財產或物品增加單】。

6.2.6 【簽呈及計畫書和經費概算表】。

6.3 確認核章是否齊全：

6.3.1 經辦人、驗收證明、單位主管、總務處或人事室是否核章及押日期。

6.4 審核程序及憑證是否符合規定：

6.4.1 原始憑證是為證明支付事實而取得之證明文件。收據、統一發票或相關書據審核，應符

合『行政院主計處支出憑證處理要點』及政府相關法規之規定。

6.4.2 原始憑證支付時間應於預算年度內。

6.4.3 原始憑證內容須包括：原始憑證名稱、日期、買受人名稱、物品名稱、金額（單價及數量）。

6.4.4 原始憑證審查須注意真實性、完整性、合法性和合理性。

6.4.5 原始憑證所填寫的文字、數字須清楚完整，更正時需加蓋負責人印章。

7. 控制重點：

7.1 確認核章是否齊全。

7.2 經辦人不得與驗收證明同一人。

7.3 程序是否符合規定，相關文件是否齊全。

7.4 設備保管組是否依【財產管理辦法】辦理財產增加或物品列管作業。

8. 依據及相關文件：

8.1 教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點。

8.2 教育部補助及委辦計畫經費編列基準表。

8.3 行政院主計處支出憑證處理要點。

8.4 崇仁醫護管理專科學校經費核銷注意事項。

8.5 崇仁醫護管理專科學校國內外出差旅費報支要點。

9. 使用表單：

9.1 黏貼憑證用紙。

9.2 請購單。

9.3 報價單。

9.4 驗收單。

9.5 財產或物品增加單。

9.6 出差經費申請單。