

崇仁醫護管理專科學校教師更改成績申請表

_____學年度 第_____學期

申請日期： 年 月 日

學制 科別	五專部 科	教師姓名		科目名稱		
開課年制 年級 班別	年級：_____ 班別：_____	必/選 修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	申請更改 成績別	<input type="checkbox"/> 日常考查成績 <input type="checkbox"/> 期中考成績 <input type="checkbox"/> 期末考成績	
申請更改 原因						
相關證明 資料	<input type="checkbox"/> 試卷 <input type="checkbox"/> 原始成績冊 <input type="checkbox"/> 錯誤的成績遞送表 <input type="checkbox"/> 其他評量資料					
更動情形	學生學號	姓名	原錯誤 成績	更正後 成績	原登錄 學期成績	更正後 學期成績
辦理流程	任課教師 簽章			教學小組		
	科主任			註冊組		
	實習、學務			教務主任		
	教務 部務	會議 決議	經 學年度第 學期期初、末教務會議核准			
備註	<p>一、教師申請更改成績時，請將錯誤成績資料及更改後資料一併附上（如試卷、原始成績冊、錯誤的成績遞送表與其他評量資料…等），並在成績表上特別標記更改之學生。</p> <p>二、本表須先經教學小組初審(附會議紀錄影本)，轉請科主任簽核，再送教務處辦理，必要時任課教師並須至教務（部務）會議提出說明，經教務（部務）會議通過，陳校長核准後，交招生註冊組更正成績。</p> <p>三、若更改學生人數過多，表格無法容納，請自行影印或另附更改明細表。</p> <p>四、若為補登成績者可免送教學小組初審之會議紀錄影本。</p>					