

## 崇仁醫護管理專科學校

## 102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

出具稽核報告日	102 年 2 月 26 日	校長核准日	103 年 2 月 26 日
稽核期間	102 年 2 月 19 日~102 年 2 月 26 日		
稽核人員	陳谷音、陳碧桑、趙啟蒼、王惠華		

## 【第壹部分】經費支用與規劃

稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1. 經費執行分配比例—相關比例計算不含自籌款金額	1.1 學校自籌款(配合款)占總獎勵補助款比例應 $\geq 10\%$	經查核執行清冊獎勵補助款共計 21,881,639 元，學校自籌款計 2,630,621 元，佔總補助 12%，符合規定。		
	1.2 資本門占總獎勵補助款比例應介於 70~75%	經查核執行清冊獎勵補助款共計 21,881,639 元，資本門計 15,665,480 元，佔總補助 71.59%，符合規定。		
	1.3 經常門占總獎勵補助款比例應介於 25~30%	經查核執行清冊獎勵補助款共計 21,881,639 元，經常門計 6,216,159 元，佔總補助 28.41%，符合規定。		

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.4 不得支用獎勵補助款於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助	102 年度本校無新建校舍工程，故獎勵補助無用於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助。		
	1.5 若支用於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，應於支用計畫敘明理由並報部核准	102 年度本校無進行此類工程。		得於資本門 50% 內勻支，未經報核不得支用
	1.6 教學及研究等設備占資本門比例應 $\geq$ 60%	資本門計 15,665,480 元，教學及研究設備計 11,958,253 元，佔 76.34%，符合規定。		
	1.7 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門比例應 $\geq$ 10%	資本門計 15,665,480 元，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備計 1,822,204 元，佔 11.63%，符合規定。		
	1.8 學輔相關設備占資本門比例應 $\geq$ 2%	資本門計 15,665,480 元，學輔相關設備計 458,200 元，佔 2.92%，符合規定。		
	1.9 改善教學及師資結構等項目占經常門比例應 $\geq$ 30%	經常門計 6,216,159 元，改善教學及師資結構計 2,424,654 元，佔 39.01%，符合規定。		

【第壹部分】經費支用與規劃					
稽核要項		查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.10	行政人員業務研習及進修占經常門比例應 $\leq 5\%$	經常門計 6,216,159 元，行政人員業務研習及進修計 189,904 元，佔 3.06%，符合規定。		
	1.11	學輔相關工作經費占經常門比例應 $\geq 2\%$	經常門計 6,216,159 元，學輔相關工作經費計 131,531 元，佔 2.12%，符合規定。		
	1.12	外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應 $\leq 25\%$	經常門學輔相關工作經費計 131,531 元，外聘社團指導教師鐘點費計 32,883 元，佔 25%，符合規定。		
2.經、資門歸類	2.1	經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理—單價 1 萬元以上且耐用年限在 2 年以上者列作資本支出	經抽查資門本財產編號 1300176-1 護理科購置愛嗶安妮及經常門財產編號 1300180-1~10 老服科購置雙耳聽診器，均依規定劃分。		
3.獎勵補助經費使用時之申請程序	3.1	針對獎勵補助經費之使用，應明訂申請程序相關規定	經查獎勵補助經費之使用，均已訂有相關申請程序及作業流程，並分別公告於總務及人事等單位網頁中。		

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
4.專責小組之組成辦法、成員及運作情形	4.1 應設置專責小組並訂定其組成辦法(內容包含如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)	經查已依規定，經校務會議通過訂定「專責小組設置辦法」，最新修訂版於101年6月25日經行政會議通過，並依辦法第二條規定設置專責小組，審議獎勵補助款之規劃運用。		
	4.2 成員應包括各科系(含共同科)代表	經查核102年度專責小組成員名單，已依「專責小組設置辦法」第二條有關組成成員之規定，包含各科系代表。		
	4.3 各科系代表應由各科系自行推舉產生	經查核護理科102年8月2日召開之科務會議，專責小組成員依規定推選。		
	4.4 應依學校所訂辦法執行(如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)	102年度專責小組計開會八次，開會時間為3/13、3/20、6/6、10/2、11/6、11/13、12/20及12/27，成員出席率高。		

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
5.經費稽核委員會相關辦法、成員及運作情形(僅適用於專科學校或仍保留經費稽核委員會之學校)	5.1 應設置經費稽核委員會並訂定其組成辦法	經費稽核委員會組織章程於94年9月21日經校務會議審核通過。97年1月19日經校務會議修訂通過；97年3月17日教育部台技(二)字第0970034401號函修正准予核定。		
	5.2 經費稽核委員會成員不得與專責小組重疊	比對102年度經費稽核委員會成員及102年度專責小組成員，並無人員重疊問題。		
	5.3 應依學校所訂辦法或制度執行	查核會議記錄，102年度經費稽核委員因人事異動，2位成員因擔任行政職，故成員改由其他未任行政職教師接任。		
6.專款專帳處理原則	6.1 各項獎勵補助經費應據實核支，並採專款專帳管理	經抽核獎勵補助款專帳，會計室承辦人員已依轉款專帳原則，妥善整理獎補助款及配合款之支出憑證並裝訂成冊。		
7.獎勵補助款支出憑證之處理	7.1 應依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理	經抽核獎勵補助款支出憑證，皆依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理。		

【第壹部分】經費支用與規劃				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	7.2 應依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」會計事務處理原則辦理	經抽核獎勵補助款支出憑證，皆依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」中之會計事務處理原則辦理。		
8.原支用計畫變更之處理	8.1 獎勵補助款支用項目、規格、數量及細項等改變，應經專責小組通過，會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查	獎補助款支用項目、規格、數量及細項等經 102 年 3 月 20 日專責小組會議核定，變更部分已提 102 年 6 月 6 日專責小組會議審。		
9.獎勵補助款執行年度之認定	9.1 獎勵補助款配合政府會計年度(1.1~12.31)執行，應於當年度全數執行完竣—完成核銷並付款	經抽核各項獎勵補助款均於 102 年 12 月 31 日前核銷完畢。		
	9.2 若未執行完畢，應於當年度行文報部辦理保留，並於規定期限內執行完成	經查核 102 年度並無辦理保留事項，且結餘款已繳回教育部。		
10.相關資料上網公告情形	10.1 獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告應公告於學校網站	相關資料已準備完成，擬於 103 年 2 月底上網公告。		

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.獎勵補助教師 相關辦法制度 及辦理情形	1.1 獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂(內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)	訂有教師進修、研習、獎補助等相關辦法，計有十一大項，且公告學校網站，隨時點閱。		
	1.2 獎勵補助教師辦法應經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知	各項辦法均依相關校、科等會議審核通過，例如：「教師改進教學獎助作業要點」係於102.12.18 教師評審委員會修訂通過，且公告學校網站，供人點閱。		
	1.3 獎勵補助教師案件之執行應符合改善教學及師資結構為主之支用精神	102 年度獎補助教師案件，共包括編纂教材(36 件)、製作教具(1 件)、改進教學(13 件)、研究(24 件)、研習(133 件)、進修(10 件)、著作(50 件)、升等送審(12 件)、學校自辦研習活動(14 件)等，符合改善教學，提升師資知能之精神。		
	1.4 應避免集中於少數人或特定對象	從獎補助教師案件共 293 件，涵蓋各科、各處室、各人次等，平均分配。		

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.5 相關案件之執行應於法有據	以研究案件（序號 18）護理科陳煊蓉專題研究費 92,902 元為例，係依本校教師專題研究作業要點，且經 102.10.16 經學術發展委員會議通過。		
	1.6 應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)	以學校自辦研習活動（序號 7）教師發展中心主辦 102.08.30「鐵道文化之美研習活動」獎助 9,306 元為例，係依各單位辦理教學暨學術研討會作業要點，且 102.07.31 經校教評會審議通過，依法執行。		
2.行政人員相關業務研習及進修活動之辦理	2.1 行政人員業務研習及進修活動相關辦法應經行政會議通過	訂有教職員工進修、研習獎補助等相關辦法，計有十一大項，均經行政會議等通過，且公告於學校網站，提供點閱。		
	2.2 行政人員研習及進修案件應與其業務相關	以教務處招生註冊組李靜怡老師為例，參加「技專校院單獨招生處理原則意見諮詢會議」（102.01.31，技專校院招生策進總會主辦），從事後心得報告書可看見與其業務高度相關。		



【第貳部分】經常門					
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註	
	2.3 應避免集中於少數人或特定對象	經查核行政人員業務研習共有135件，涵蓋所有各處、室、中心。另外，本年度行政人員進修活動無人申請。			
	2.4 相關案件之執行應於法有據	以人事室林文華為例，參加「102年度技專校院校務基本資料庫資訊系統第1次填報說明會」(102.02.04，教育部主辦)，領用差旅膳費788元，係依據本校「整體發展獎補助款經常門經費使用辦法」執行。			
	2.5 應依學校所訂辦法規章執行	行政人員相關業務研習及進修活動接依據本校所訂辦法規章執行。			
3. 經費支用項目及標準	3.1 不得以獎勵補助款補助無授課事實、領有公家月退俸之教師薪資	本校相關教師等均無此一事實。			
	3.2 接受薪資補助教師應符合學校專任教師基本授課時數規定	教師均授足基本授課時數規定。			

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	3.3 支用項目及標準應參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支，且不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費	以教學發展中心主辦的「試算達人研習活動」(102.03.13)，支用項目：外聘講師鐘點費1,600元/時，均依規定列支。		
	3.4 校內自辦研習活動應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」相關規定辦理	以教學發展中心主辦的「拓展興趣，活出(健康)人生研習活動」(102.10.30)為例，係依本校「各單位辦理教學暨學術研討會作業要點」，且於102.10.02校教評會審議通過，依規定辦理。		
4.經常門經費規劃與執行	4.1 獎勵補助案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	經查核比對執行清冊及核定版之用計畫書，計畫執行之差異幅度都在合理範圍內(20%)，如『改善教學相關物品』於原計畫編列為\$450,945(7.25%)執行結果為\$427,476(6.50%)。		
	4.2 獎勵補助案件之執行應有具體成果或報告留校備供查考	經抽核獎助教師研習、著作、研究、改進教學等案件，相關成果或報告均已留存於各業務承辦單位。		

【第貳部分】經常門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.3 執行清冊獎勵補助案件之填寫應完整、正確	經抽查執行清冊經常門獎勵補助案件之填寫，並與各業務承辦單位所提供之資料核對，無發現異常。		

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1. 請採購及財產管理辦法、制度	1.1 應參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程	經查總務處已訂有「採購作業辦法」，內容大致參考「政府採購法」訂定。		
	1.2 校內請採購規定及作業流程應經校務會議及董事會通過	經查現行之「採購作業辦法」（含括作業流程）已於95年4月3日校務會議通過、95年7月14日第11屆第1次董事會議通過，後續修訂亦皆經校務會議及董事會通過。		
	1.3 財產管理辦法或規章應予明訂	經查總務處設備保管組已訂有「財產管理辦法」。		

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.4 財產管理辦法應包含使用年限及報廢規定	「財產管理辦法」已包含使用年限及報廢規定。與使用年限相關條文為第十五條，報廢相關條文為第三十一條到第三十九條。		
2. 請採購程序及實施	2.1 經費稽核委員應迴避參與相關採購程序(僅適用於專科學校或仍保留經費稽核委員會之學校)	經抽核並未發現經費稽核委員參與公開招標事宜或稽核與自身相關採購。		
	2.2 應依學校所訂請採購規定及作業流程執行	經抽核皆依學校所訂採購規定執行。		
	2.3 符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理	經抽核一百萬元以上購案：教務處「電腦組」，因採共同契約，不需公開招標；採購案號 102-A-06-002、102-A-05-015、102-A-05-009 均符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理。		
	2.4 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準	經抽核採購單價有參照臺灣銀行共同契約價格。		

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
3.資本門經費規劃與執行	3.1 採購案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	經查核比對執行清冊及核定版之用計畫書，計畫執行之差異幅度都在合理範圍內(20%)，如資本門「教學及研究設備」於原計畫編列為\$11,958,253(76.34%)執行結果為\$12,405,070(80.84%)。		
	3.2 應優先支用於教學儀器設備	經查核執行清冊，資本門獎勵補助款計\$15,665,480元，教學及研究設備計\$11,958,253元，佔獎勵金額76.34%，達70%以上確以教學及研究設備為優先。		
	3.3 應區分獎勵補助款及自籌款支應項目	經抽核本年度獎勵補助款執行清冊及電腦財產管理系統，均已於經費來源欄位載明獎勵補助款及自籌款支應額度。		
4.財產管理及使用情形	4.1 儀器設備應納入電腦財產管理系統	經抽核儀器設備均已納入「電腦財產管理系統」管理。		
	4.2 相關資料應確實登錄備查	經抽核儀器設備均已確實登錄備查。		

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.3 儀器設備應列有「○○○年度教育部獎補助」字樣之標籤	經抽核儀器設備均已貼上「102年度教育部獎補助」標籤。		
	4.4 儀器設備應拍照存校備查，照片並註明設備名稱	目前作法為各保管單位將設備照片上傳至「校務行政 e 系統」。經抽核 102 年度教育部獎補助所購儀器設備仍有相關處室未上傳齊全。	建議總務處敦促相關處室儘速上傳齊全。	
	4.5 圖書、期刊及教學媒體軟體應加蓋「○○○年度教育部獎補助」字樣之戳章	經抽核圖書、期刊均已加蓋戳章，教學光碟亦均已黏貼標籤於保存盒上。		
	4.6 應符合「一物一號」原則	經抽核均符合「一物一號」原則。		
	4.7 設備購置清冊應將大項目之細項廠牌規格、型號及校產編號等註明清楚	經抽核設備清冊均列註明清楚廠牌規格、型號及財產編號等。		
5.財產移轉、借用、報廢及遺失處理	5.1 應有相關規範明訂財產之移轉、借用、報廢及遺失處理	經查「財產管理辦法」中財產之移轉、借用、報廢及遺失處理之相關條文分別為第二十五條、第二十四條、第三十二條、第四十條，皆有明訂規範。		
	5.2 應依學校所訂辦法規章執行	經抽查均依辦法執行。		

【第參部分】資本門				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	5.3 財產移轉、借用、報廢及遺失相關記錄應予完備	經抽查相關記錄均完備。 (「借用」由各保管單位負責)		
6.財產盤點制度及執行	6.1 財產盤點相關辦法或機制應予明訂	經查「財產管理辦法」中財產盤點已於條文第四十三條明訂。		
	6.2 財產盤點制度實施應與學校規定相符	經查每年均確實執行財產盤點，流程中之「複盤查對」已排定時間但尚未實施。	建議總務處應儘速執行完畢。	
	6.3 財產盤點相關記錄應予完備	經抽查財產盤點相關記錄均完備。		

【第肆部分】前一年度缺失及異常事項改善情形				
稽核報告 出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
	4.專責小組之組成辦法、成員及運作情形	4.2 成員應包括各科系(含通識中心)代表	經查核101年度專責小組成員名單，已依「專責小組設置辦法」第二條有關組成成員之規定，包含各科系代表。惟各科代表人數因各科教師人數多寡而有異，可將各科教師人數及推選代表人數比例列入條款中。	相關辦法已做修訂。

## 【第肆部分】前一年度缺失及異常事項改善情形

稽核報告 出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
	5.經費稽核委員會相關辦法、成員及運作情形(僅適用於專科學校或仍保留經費稽核委員會之學校)	5.3 應依學校所訂辦法或制度執行	1.查核會議記錄，101 年度經費稽核委員因人事異動，2 位成員因擔任行政職，故成員改由其他未任行政職教師接任。 2.經費稽核內容與內控稽核有部份重覆，2 個稽核單位重覆稽核對行政單位造成過度干擾，建議可協調稽核項目。	此兩個稽核單位已協調，會將稽核項目錯開。
	7.獎勵補助款支出憑證之處理	7.1 應依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理	經抽核學生事務與輔導工作補助經費支出憑證第 5-1 冊、提昇教學品質補助經費支出憑證第 7-3 冊及整體資本門獎補助款支出憑證，發現： 1.部分領據未勾選款項類別，日期標示不清楚。 2.經常門獎助子計畫三分項 2 美容保健科之課後輔導表「內容」「進度」「成效」未填寫。	已對該單位加強宣導及要求。



## 【第肆部分】前一年度缺失及異常事項改善情形

稽核報告 出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
	10.相關資料上網公告情形	10.1 獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告應公告於學校網站	經查核相關網站，101年7月31日前相關資料已上網，8月31日以後則於102年2月底前上網公告。 獎勵補助款相關資料應一次彙集完整，依規定時間內上網公告，不宜分段上網。	擬於103年度2月底一併上網公告。
	4.經常門經費規劃與執行	4.1 獎勵補助案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	經查核比對執行清冊及核定版支用計畫書中改善教學及師資結構一項，其中編纂教材、製作教具、改進教學、進修、著作等項目之差異幅度超過20%。建請加強相關經費控管機制。	經查核，102年度此差異幅度已符合相關規定。

## 簽核欄

稽核人員	稽核主管	校長
王惠華 陳怡音 陳樂群 陳淑芬	廖以民 0226	校長 廖以民

※上列稽核人員、主管於擔任內部稽核人員期間，應非專責小組成員或曾參與相關採購作業程序，並依學校所訂內控制度相關規範執行，另應參與相關專業研習或訓練。

※本格式所設計之稽核要項及查核重點僅列述獎勵補助款執行時應遵循之一般性原則，學校應依風險評估結果及稽核程式，自行斟酌調整增刪項目；另有關「查核說明及建議」宜明確表達所抽查之案件及查核結果為何。

※本稽核報告經校長核准後，應於 2 月 28 日前上網公告。



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：技術合作處

稽核日期：103 年 2 月 19 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

**崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告**  
**102 年度各處、室 (含科、中心) 專案稽核報告**

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
技術合作處	102 年度獎補助經費稽核	103 年 2 月 19 日 (星期三) 上午 9 點
資料期間	報告日期	報告編號
102 年 1 月 1 日 - 102 年 12 月 31 日	102 年 2 月 25 日	103-01-05-技合
查核重點：		查核說明及建議：
<p><b>一、經費執行分配比例—相關比例計算不含自籌款金額</b></p> <p>1.1 學校自籌款(配合款)占總獎勵補助款比例應<math>\geq 10\%</math></p> <p>1.2 資本門占總獎勵補助款比例應介於 70~75%</p> <p>1.3 經常門占總獎勵補助款比例應介於 25~30%</p> <p>1.4 不得支用獎勵補助款於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助</p> <p>1.5 若支用於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，應於支用計畫敘明理由並報部核准</p> <p>1.6 教學及研究等設備占資本門比例應<math>\geq 60\%</math></p> <p>1.7 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門比例應<math>\geq 10\%</math></p> <p>1.8 學輔相關設備占資本門比例應<math>\geq 2\%</math></p> <p>1.9 改善教學及師資結構等項目占經常門比例應<math>\geq 30\%</math></p> <p>1.10 行政人員業務研習及進修占經常門比例應<math>\leq 5\%</math></p> <p>1.11 學輔相關工作經費占經常門比例應<math>\geq 2\%</math></p> <p>1.12 外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應<math>\leq 25\%</math></p> <p><b>二、經、資門歸類</b></p> <p>1.1 經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理—單價 1 萬元以上且耐用年限在 2 年以上者列作資本支出</p> <p><b>三、獎勵補助資費使用時之申請程序</b></p>	<p><b>一、經費執行分配比例—相關比例計算不含自籌款金額</b></p> <p>1.1 經查核執行清冊獎勵補助款共計 21,881,639 元，學校自籌款計 2,630,621 元，佔總補助 12%，符合規定。</p> <p>1.2 經查核執行清冊獎勵補助款共計 21,881,639 元，資本門計 15,665,480 元，佔總補助 71.59%，符合規定。</p> <p>1.3 經查核執行清冊獎勵補助款共計 21,881,639 元，經常門計 6,216,159 元，佔總補助 28.41%，符合規定。</p> <p>1.4 102 年度本校無新建校舍工程，故獎勵補助無用於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助。</p> <p>1.5 102 年度本校無進行此類工程。</p> <p>1.6 資本門計 15,665,480 元，教學及研究設備計 11,958,253 元，佔 76.34%，符合規定。</p> <p>1.7 資本門計 15,665,480 元，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備計 1,822,204 元，佔 11.63%，符合規定。</p> <p>1.8 資本門計 15,665,480 元，學輔相關設備計 458,200 元，佔 2.92%，符合規定。</p> <p>1.9 經常門計 6,216,159 元，改善教學及師資結構計 2,424,654 元，佔 39.01%，符合規定。</p> <p>1.10 經常門計 6,216,159 元，行政人員業務研習及進修計 189,904 元，佔 3.06%，符合規定。</p> <p>1.11 經常門計 6,216,159 元，學輔相關工作經費計 131,531 元，佔 2.12%，符合規定。</p> <p>1.12 經常門學輔相關工作經費計 131,531 元，外聘社團指導教師鐘點費計 32,883 元，佔 25%，符合規定。</p>	

1.1 針對獎勵補助經費之使用，應明訂申請程序相關規定

**四、專責小組之組成辦法、成員及運作情形**

1.1 應設置專責小組並訂定其組成辦法(內容包含如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)

1.2 成員應包括各科系(含共同科)代表

1.3 各科系代表應由各科系自行推舉產生

1.4 應依學校所訂辦法執行(如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)

**五、經費稽核委員會相關辦法、成員及運作情形(僅適用於專科學校或仍保留經費稽核委員會之學校)**

1.1 應設置經費稽核委員會並訂定其組成辦法

1.2 經費稽核委員會成員不得與專責小組重疊

1.3 應依學校所訂辦法或制度執行

**六、原支用計畫變更之處理**

1.1 獎勵補助款支用項目、規格、數量及細項等改變，應經專責小組通過，會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查

**七、相關資料上網公告情形**

1.1 獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告應公告於學校網站

**八、經常門經費規劃與執行**

1.1 獎勵補助案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)

1.2 獎勵補助案件之執行應有具體成果或報告留校備供查考

1.3 執行清冊獎勵補助案件之填寫應完整、正確

**九、資本門經費規劃與執行**

1.1 採購案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)

1.2 應優先支用於教學儀器設備

**二、經、資門歸類**

1.1 經抽查資門本財產編號 1300176-1 護理科購置哽嗆安妮及經常門財產編號 1300180-1~10 老服科購置雙耳聽診器，均依規定劃分。

**三、獎勵補助資費使用時之申請程序**

1.1 經查獎勵補助經費之使用，均已訂有相關申請程序及作業流程，並分別公告於總務及人事等單位網頁中。

**四、專責小組之組成辦法、成員及運作情形**

1.1 經查已依規定，經校務會議通過訂定「專責小組設置辦法」，最新修訂版於 101 年 6 月 25 日經行政會議通過，並依辦法第二條規定設置專責小組，審議獎勵補助款之規劃運用。(附件一)

1.2 經查核 102 年度專責小組成員名單，已依「專責小組設置辦法」第二條有關組成成員之規定，包含各科系代表。(附件二)

1.3 經查核護理科 102 年 8 月 2 日召開之科務會議，專責小組成員依規定推選。(附件三)

1.4 102 年度專責小組計開會八次，開會時間為 3/13、3/20、6/6、10/2、11/6、11/13、12/20 及 12/27，成員出席率高。

**五、經費稽核委員會相關辦法、成員及運作情形(僅適用於專科學校或仍保留經費稽核委員會之學校)**

1.1 經費稽核委員會組織章程於 94 年 9 月 21 日經校務會議審核通過。97 年 1 月 19 日經校務會議修訂通過；97 年 3 月 17 日教育部台技(二)字第 0970034401 號函修正准予核定。(附件四)

1.2 比對 102 年度經費稽核委員會成員及 102 年度專責小組成員，並無人員重疊問題。(附件五)

1.3 查核會議記錄，102 年度經費稽核委員因人事異動，2 位成員因擔任行政職，故成員改由其他未任行政職教師接任。

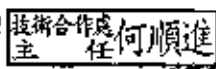
**六、原支用計畫變更之處理**

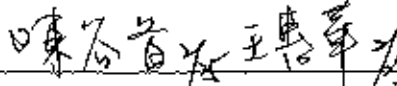
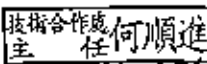
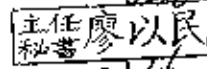
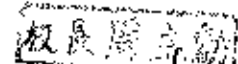
1.1 獎補助款支用項目、規格、數量及細項等經 102 年 3 月 20 日專責小組會議核定，變更部分已提 102 年 6 月 6 日專責小組會議審。(附

<p>1.3 應區分獎勵補助款及自籌款支應項目</p>	<p>件六、附件七) 七、相關資料上網公告情形 1.1 相關資料已準備完成，擬於 103 年 2 月底上網公告。 八、經常門經費規劃與執行 1.1 經查核比對執行清冊及核定版之用計畫書，計畫執行之差異幅度都在合理範圍內 (20%)，如『改善教學相關物品』於原計畫編列為 \$ 450,945 (7.25%) 執行結果為 \$ 427,476 (6.50%)。(附件八) 1.2 經抽核獎助教師研習、著作、研究、改進教學等案件，相關成果或報告均已留存於各業務承辦單位。(附件九) 1.3 經抽查執行清冊經常門獎勵補助案件之填寫，並與各業務承辦單位所提供之資料核對，無發現異常。</p>
	<p>九、資本門經費規劃與執行 1.1 經查核比對執行清冊及核定版之用計畫書，計畫執行之差異幅度都在合理範圍內 (20%)，如資本門『教學及研究設備』於原計畫編列 \$11,958,253 (76.34%) 執行結果為 \$12,405,070 (80.84%)。(如附件八) 1.2 經查核執行清冊，資本門獎勵補助款計 \$15,665,480 元，教學及研究設備計 \$11,958,253 元，佔獎勵金額 76.34%，達 70% 以上確以教學及研究設備為優先。(如附件八) 1.3 經抽核本年度獎勵補助款教學及研究設備執行表，均已於經費來源欄位載明獎勵補助款及自籌款支應額度。(如附件十)</p>

受查單位批示：

- 接受改進建議      改善時間：  
 不接受改進建議      原因說明：  
 無異常狀況

受稽核單位主管簽章：

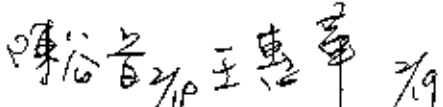
稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
	  0226	 0226

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業

## 經費執行分配比例－相關比例計算不含自籌款金額情形檢查表

編號：01-01(技合)

查核項目	查核結果	查核說明
1.1 學校自籌款(配合款)占總獎勵補助款比例應 $\geq 10\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經查核執行清冊獎勵補助款共計 21,881,639 元，學校自籌款計 2,630,621 元，佔總補助 12%，符合規定。
1.2 資本門占總獎勵補助款比例應介於 70~75%	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經查核執行清冊獎勵補助款共計 21,881,639 元，資本門計 15,665,480 元，佔總補助 71.59%，符合規定。
1.3 經常門占總獎勵補助款比例應介於 25~30%	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經查核執行清冊獎勵補助款共計 21,881,639 元，經常門計 6,216,159 元，佔總補助 28.41%，符合規定。
1.4 不得支用獎勵補助款於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	102 年度本校無新建校舍工程，故獎勵補助無用於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助。
1.5 若支用於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，應於支用計畫敘明理由並報部核准	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	102 年度本校無進行此類工程。
1.6 教學及研究等設備占資本門比例應 $\geq 60\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	資本門計 15,665,480 元，教學及研究設備計 11,958,253 元，佔 76.34%，符合規定。

1.7 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門比例應 $\geq 10\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	資本門計 15,665,480 元，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備計 1,822,204 元，佔 11.63%，符合規定。
1.8 學輔相關設備占資本門比例應 $\geq 2\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	資本門計 15,665,480 元，學輔相關設備計 458,200 元，佔 2.92%，符合規定。
1.9 改善教學及師資結構等項目占經常門比例應 $\geq 30\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經常門計 6,216,159 元，改善教學及師資結構計 2,424,654 元，佔 39.01%，符合規定。
1.10 行政人員業務研習及進修占經常門比例應 $\leq 5\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經常門計 6,216,159 元，行政人員業務研習及進修計 189,904 元，佔 3.06%，符合規定。
1.11 學輔相關工作經費占經常門比例應 $\geq 2\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經常門計 6,216,159 元，學輔相關工作經費計 131,531 元，佔 2.12%，符合規定。
1.12 外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應 $\leq 25\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經常門學輔相關工作經費計 131,531 元，外聘社團指導教師鐘點費計 32,883 元，佔 25%，符合規定。
稽核人員： 		稽核日期：103 年 2 月 19 日



# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業

## 經、資門歸類情形檢查表

編號：01-02(技合)

查核項目	查核結果	查核說明
2.1 經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理—單價 1 萬元以上且耐用年限在 2 年以上者列作資本支出	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽查資門本財產編號 1300176-1 護理科購置硬管安妮及經常門財產編號 1300180-1~10 老服科購置雙耳聽診器，均依規定劃分。
稽核人員： 陳谷音 王惠華 1/19		稽核日期：103 年 2 月 19 日

崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業  
獎勵補助經費使用時之申請程序情形檢查表

編號：01-03(技合)

查核項目	查核結果	查核說明
3.1 針對獎勵補助經費之使用，應明訂申請程序相關規定	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經查獎勵補助經費之使用，均已訂有相關申請程序及作業流程，並分別公告於總務及人事等單位網頁中。
稽核人員：陳谷音 王惠華 有		稽核日期：103 年 2 月 19 日

**崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業**  
**專責小組之組成辦法、成員及運作情形情形檢查表**

編號：01-04(技合)

查核項目	查核結果	查核說明
4.1 應設置專責小組並訂定其組成辦法(內容包含如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經查已依規定，經校務會議通過訂定「專責小組設置辦法」，最新修訂版於 101 年 6 月 25 日經行政會議通過，並依辦法第二條規定設置專責小組，審議獎勵補助款之規劃運用。(附件一)
4.2 成員應包括各科系(含共同科)代表	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經查核 102 年度專責小組成員名單，已依「專責小組設置辦法」第二條有關組成成員之規定，包含各科系代表。(附件二)
4.3 各科系代表應由各科系自行推舉產生	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經查核護理科 102 年 8 月 2 日召開之校務會議，專責小組成員依規定推選。(附件三)
4.4 應依學校所訂辦法執行(如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	102 年度專責小組計開會八次，開會時間為 3/13、3/20、6/6、10/2、11/6、11/13、12/20 及 12/27，成員出席率高。
稽核人員：陳谷音 郭玉惠 李有		稽核日期：102 年 2 月 19 日

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業

## 經費稽核委員會相關辦法、成員及運作情形(僅適用於專科學校或仍保留經費稽核委員會之學校)情形檢查表

編號：01-05(技合)

查核項目	查核結果	查核說明
5.1 應設置經費稽核委員會並訂定其組成辦法	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經費稽核委員會組織章程於 94 年 9 月 21 日經校務會議審核通過。97 年 1 月 19 日經校務會議修訂通過；97 年 3 月 17 日教育部台技(二)字第 0970034401 號函修正准予核定。(附件四)
5.2 經費稽核委員會成員不得與專責小組重疊	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	比對 102 年度經費稽核委員會成員及 102 年度專責小組成員，並無人員重疊問題。(附件五)
5.3 應依學校所訂辦法或制度執行	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	查核會議記錄，102 年度經費稽核委員因人事異動，2 位成員因擔任行政職，故成員改由其他未任行政職教師接任。

稽核人員：陳谷音 王惠亭 7/9

稽核日期：103 年 2 月 19 日

崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業  
原支用計畫變更之處理情形檢查表

編號：01-08(技合)

查核項目	查核結果	查核說明
8.1 獎勵補助款支用項目、規格、數量及細項等改變，應經專責小組通過，會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	獎勵補助款支用項目、規格、數量及細項等經 102 年 3 月 20 日專責小組會議核定，變更部分已提 102 年 6 月 6 日專責小組會議審。(附件六、附件七)
稽核人員：陳谷音 鄭 玉惠 蔡 有	稽核日期：103 年 2 月 19 日	

崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業  
相關資料上網公告情形情形檢查表

編號：01-10(技合)

查核項目	查核結果		查核說明
10.1 獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告應公告於學校網站	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正		相關資料已準備完成，擬於 103 年 2 月底上網公告。
稽核人員：陳容音 王惠華		稽核日期：103 年 2 月 19 日	

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業

## 經常門經費規劃與執行情形檢查表

編號：02-04(技合)

查核項目	查核結果	查核說明
4.1 獎勵補助案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經查核比對執行清冊及核定版之計畫書，計畫執行之差異幅度都在合理範圍內(20%)，如『改善教學相關物品』於原計畫編列為 \$450,945 (7.25%) 執行結果為 \$427,476 (6.50%)。(附件八)
4.2 獎勵補助案件之執行應有具體成果或報告留校備供查考	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽核學等獎助教師研習、著作、研究、改進教學等案件，相關成果或報告均已留存於各業務承辦單位。(附件九)
4.3 執行清冊獎勵補助案件之填寫應完整、正確	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽查執行清冊經常門獎勵補助案件之填寫，並與各業務承辦單位所提供之資料核對，無發現異常。
稽核人員：陳谷音 王惠亭 稽核日期：103 年 2 月 19 日		

## 崇仁醫護管理專科學校整體發展經費專責小組設置辦法

95.2.20 校務會議修訂通過  
95.9.25 校務會議修訂通過  
96.7.10 校務會議修訂通過  
97.10.15 校務會議修訂通過  
98.7.27 專責小組會議修訂通過  
98.9.23 行政會議修訂通過  
98.10.7 校務會議修訂通過  
99.11.17 專責小組會議修訂通過  
100.2.23 行政會議修訂通過  
100.5.18 專責小組會議修訂通過  
101.06.27 行政會議修訂通過

第一條 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」設立專責小組。

第二條 本小組置委員一十七人，由下列人員組成之，惟本小組委員不得兼任經費稽核委員會委員：

- 一、當然委員 校長、教務主任、學務主任、總務主任、會計主任、人事主任、技術合作處主任、研發組長。
- 二、推選委員 護理科及通識教育中心教師代表各二人，美容保健科、應用外語科、老人照顧科、餐飲管理科、烘焙科代表各一人，由各教學單位會議正式推舉產生。推選委員任期一年，連選得連任。

第三條 由校長擔任主任委員，技術合作處主任擔任本小組執行秘書。

第四條 本小組之職掌如下：

- 一、規劃及審核各單位所提申請教育部獎勵補助款之計劃項目、規格、優先序、金額與學校中長期發展之適配性等。
- 二、審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱之理由或原因。
- 三、其它與教育部獎勵補助整體發展經費之相關事項審議。

第五條 本小組會議須有二分之一以上(含)委員出席始得開議，並經出席委員過半數同意，始得決議。本委員會之委員因故不克出席時，得由經授權之職務代理人代理出席。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。



(附件二)

崇仁醫護管理專科學校102學年度專責小組會議名單

	職務	姓名
1	校長	周立勳
2	教務主任	蔡芳蘭
3	學務主任	韓玲玲
4	總務主任	李財星
5	會計主任	劉素貞
6	人事主任	陳美惠
7	技術合作處主任	何順進
8	研究及產學發展組長	陳姮蓉
9	通識教育中心教師代表	馬 耘
10	通識教育中心教師代表	簡誠信
11	護理科教師代表	陳亭余
12	護理科教師代表	黃莉萍
13	餐管科教師代表	石雅惠
14	美保科教師代表	陳立賢
15	烘焙科教師代表	陳怡光
16	老照科/老服科教師代表	楊筱慈
17	應外科教師代表	黃柏源

(附件三)



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN COLLEGE OF NURSING

HEALTH SCIENCES AND

MANAGEMENT

護理科 102學年度 第一學期 科務會議記錄(1)

一〇二學年度第一學期

護理科 第一次 科務會議記錄

102/8/2

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里1鄰大湖1-10號

電話：05-2658880

<http://www.cjc.edu.tw>

7. 102  
8. 102  
9. 10  
二) 工作  
1. 1

說明：1、兼任教師名單一學經歷及任教科目(附件一)。

2、教學評量皆達本校訂定之最低標準以上。

3、102/7/19 科務發展委員會議建議通過。

決議：照案通過。

**案由二**：102 學年第一學期校內護理科兼任教師吳偉涵等 12 位新聘案，提請聘任討論。

提案人：蔡旭美副主任

說明：1、兼任教師名單一學經歷及任教科目(附件二)。

2、102/7/19 科務發展委員會議建議通過。

決議：照案通過。

**案由三**：推選護理科 102 學年度科級各委員會委員，提請討論。

提案人：吳寶觀主任

說明：1、依崇仁醫護管理專科學校科務發展委員會設置要點、崇仁醫護管理專科學校科課程委員會設置辦法、崇仁醫護管理專科學校教學資源規劃委員會設置要點、崇仁醫護管理專科學校實習委員會設置辦法辦理之。

2、護理科教師推選 102 學年度科級各委員會委員結果(附件三)。

決議：照案通過。另科課程委員會及實習委員會校外臨床實習指導教師代表，另請實習組以網路票選通知老師推選。

**案由四**：推選護理科 102 學年度校級各委員會委員，提請討論。

提案人：吳寶觀主任

說明：1、依校級各委員會辦法辦理。

2、護理科教師推選 102 學年度校級各委員會委員結果(附件四)。

決議：照案通過。

**案由五**：增設「護理科實習生呼吸道傳染疾病防護要點」(附件五)及「呼吸道傳染疾病流行期間實習生發燒標準作業流程」(附件六)，提請討論。

提案人：劉麗君副主任

說明：因應新興傳染病流行期間，遇突發疑似事件時，可做為護理科危機處理及解決問題之依據。

決議：確認是否與學校訂定之相關辦法有無抵觸，若無則通過。

**案由六**：修訂「護理科臨床教師合聘要點」，提請討論。

提案人：劉麗君副主任

說明：針對相關程序及職稱做修訂，詳見(附件七)。

決議：照案通過。

**案由七**：102 學年度新進高階師資詹淑敏博士聘任案，提請討論。

提案人：吳寶觀主任

說明：1、依「本校教師聘任辦法」(附件八)辦理。

2、詹淑敏博士履歷(附件九)。

決議：照案通過。

## 陸、護理科科務工作報告

科主任：許瓊尹、吳寶觀

### 一、已完成事項

#### (一)會議

1. 102.06.21 參訪長庚科技大學 OSCE 中心學習之旅。
2. 102.06.27 參加「102 年度護理學科、系、所評鑑委員研習會」。
3. 102.07.05 召開第四次科務會議。
4. 102.07.10 參加校教評會議。
5. 102.07.12 參加 103 年獎補助款說明會。
6. 102.07.19 召開第 8 次科發會議。

校級委員會名單~

委員會名稱	99 年度	100 年度	101 學年度	102 學年度
技合處-專責小組	朱仲彬、吳香萍	吳寶觀、江嘉純	蔡旭美、吳香萍	陳亭余、黃莉萍
技合處-校務發展委員會	賴貞君	吳寶觀	郭美瑛	徐秀真
技合處-產學合作	許瓊尹、劉麗君	陳亭余、吳寶觀	陳秋燕	劉麗君
學務處-學務會議代表	黃莉萍、張瓊珠	張瓊珠、朱仲彬	郭美瑛、朱仲彬	朱仲彬、陳瓊瑤
學務處-膳食委員會	洪玲媚、彭佳琇	洪玲媚、彭佳琇	洪玲媚、陳姮蓉	洪玲媚、陳亭余
衛生保健委員會(校長遴選)	黃雅雯、陳秋燕	X	X	X
教務處-教務會議代表	王中林	王中林、陳姮蓉、 黃莉萍、陳瓊瑤、 黃久華	王中林、賴貞君、 蔡旭美、劉麗君、 徐秀真	陳秋燕、王中林、 郭美瑛、江嘉純、 彭佳琇
教務處-校課程規劃委員會	蔡旭美	賴貞君	賴貞君	蔡旭美
圖書委員會	黃久華、張瓊珠	黃久華、彭佳琇	翁莉婷、彭佳琇	張瓊珠、許玉春
獎懲委員會 (非兼任行政教師)	吳香萍、郭美瑛	郭美瑛、王中林、 蔡旭美、吳寶觀、 蘇清菁	陳姮蓉、郭美瑛、 朱仲彬、吳香萍、 陳瓊瑤	郭美瑛、江嘉純、 黃久華、黃雅雯、 蘇清菁
生命教育委員會	徐秀真、陳淑月	許瓊尹、翁莉婷	張瓊珠、洪玲媚	翁莉婷、蕭采云
人事室-校務會議代表 (未兼行政職教師代表)	吳文綺、陳姮蓉、 賴貞君、陳瓊瑤	吳寶觀、郭美瑛、 江嘉純、陳瓊瑤、 陳姮蓉、陳秋燕、 王中林、陳亭余、 黃久華	陳瓊瑤、吳香萍、 朱仲彬、陳姮蓉、 黃久華、郭美瑛、 陳亭余、張瓊珠、 蘇清菁	郭美瑛、江嘉純、 黃雅雯、蘇清菁、 王中林、陳秋燕、 彭佳琇、吳香萍、 黃莉萍
學術發展委員會 (助理教授以上為優先)	鄭皓元	吳寶觀	鄭皓元	吳寶觀
人事室-校級教師評審委員會 (助理教授以上為優先)	江嘉純、黃雅雯	吳寶觀、江嘉純	吳寶觀、陳姮蓉	鄭皓元、陳秀蓉
經費稽核委員會 (全校教師共同推選) (未兼行政職教師代表)			吳寶觀、陳瓊瑤	X

## 崇仁醫護管理專科學校經費稽核委員會組織規程

94.9.21 經校務會議審核通過  
94.12.16 經臨時校務會議修訂通過  
94.12.22 教育部台技(四)字第0940179076號函准予核定  
95.5.8 經臨時校務會議修訂通過  
95.5.29 教育部台技(四)字第50076542號函修正准予核定  
96.5.23 經經費稽核委員會95第二學期第3次會議修訂通過  
96.7.10 經校務會議修訂通過  
97.1.4 經經費稽核委員會96第一學期第2次會議修訂通過  
97.1.19 經校務會議修訂通過  
97.3.17 教育部台技(二)字第0970034401號函修正准予核定  
97.10.9 經經費稽核委員會97第一學期第1次會議修訂通過  
97.10.15 經校務會議修訂通過  
98.1.16 經經費稽核委員會97第一學期第2次會議修訂通過  
98.1.19 經校務會議修訂通過  
102.3.6 經稽核委員會101第二學期第1次會議修訂通過  
102.6.26 經101學年度第2學期第2次校務會議會議修訂通過

- 第一條 依照專科學校法第二十四條及崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)組織規程之規定設置經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)。
- 第二條 為促進本校資產管理制度之有效執行,訂定崇仁醫護管理專科學校經費稽核委員會組織規程(以下簡稱本規程)。
- 第三條 本委員會置委員七至十五人,委員總名額(含主席)應為單數,以選舉方式產生委員任期為二年,連選得連任一次。委員由全校教職員中推選產生,教師委員應佔委員人數1/2以上,委員中具有會計或財經專長者應至少一人(本校有此資格者兩人以上方得適用);兼任行政職務之教師及整體發展專責小組委員不得列入委員,掌理學校總務及會計相關人員亦不得擔任本委員會之委員。
- 第四條 本委員會置主席一人,由本委員會委員互推之
- 第五條 本委員會之設置,以代表全體教職員了解學校經費收入、支出及保管情形,對於會計審計職掌不得抵觸,其職責為:
1. 現金出納處理之事後查核。
  2. 不定期隨機盤點現金、銀行存款、有價證券。
  3. 各項收入處理程序是否依據相關規定處理之事後查核。
  4. 各項支出處理程序是否依據相關規定處理之事後查核。
  5. 各項租賃契約之事後查核。

6. 關於財務上增進效率及減少不經濟支出之建議事項。

7. 其他經校務會議通過之交辦查核事項。

第六條 本委員會每年應隨機盤點現金、銀行存款、有價證券，並作成書面紀錄，經二分之一委員簽名或蓋章，若盤點金額與帳冊紀錄不符，應說明其差異原因及處理方案，列入查核報告，函送教育主管機關備查。

第七條 本委員會開會時，經二分之一以上委員同意，得邀請校內各單位指派代表列席報告說明。

第八條 本委員會經校長或其代理人核准後，得請會計室提供會計帳冊憑證、必要時得請總務處及其他單位提供執行本委員會職責所需之相關文件。

第九條 本委員會之各項決議，除簽報校長核定處理外，得於校務會議提報。

第十條 本委員會每年開會二次，必要時得召開臨時會議。

第十一條 本委員會委員均為無給職。

第十二條 本辦法經校務會議通過並報教育部核定實施，修訂時亦同。

## 101 年度經費稽核委員名單

(102 年 2 月 1 日~102 年 7 月 31 日)

## 101 學年度 第二學期

委員姓名	任職單位	行政職稱
郭美瑛	護理科	講師兼任導師
賴貞君	護理科	講師兼任導師
陳瓊瑤	護理科	講師兼任導師
吳寶觀	護理科	助理教授兼任導師
簡秀芬	通識教育中心	講師兼任導師
何順進	通識教育中心	副教授兼任導師
祝如瑩	通識教育中心	講師兼任導師

## 102 年度經費稽核委員名單

(102 年 8 月 1 日~~103 年 1 月 31 日)

### 102 學年度 第一學期

委員姓名	任職單位	行政職稱
郭美瑛	護理科	講師兼任導師
賴貞君	護理科	講師兼任導師
陳瓊瑤	護理科	講師兼任導師
簡秀芬	通識教育中心	講師兼任導師
祝如瑩	通識教育中心	講師兼任導師
楊玉蓉	應用外語科	助理教授兼導師
林文華	人事室	幹事

#### 備註：

依據本會組織辦法，委員任期 2 年，本會 101 年 9 月舉辦不計名全校投票選舉，102.08.01 吳寶觀委員、何順進委員榮升主任，依 101 年 9 月選舉之結果遞補。

吳寶觀	護理科	助理教授兼護理科主任
何順進	通識教育中心	副教授兼技術合作處主任



(附件六)



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH SCIENCES AND  
MANAGEMENT

101學年度第6次整體發展經費專責小組會議紀錄(102.3.20)

會  
議  
記  
錄

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里1鄰大湖1-10號

電話：05-2658880

http://www.cjc.edu.tw

目	經費			
	補助款(資本門)	12%配合款(經常門+資本門)	補助款(資本門)	
圖書及圖書自動化設備	\$1,534,528	\$0	\$0	\$1,534,528
學輔設備、社團	\$319,433	\$0	\$0	\$319,433
通識教育(含體育)及資訊設備	\$3,197,898	\$433,575	\$787,439	\$4,418,912
總務處校安節能省水設備	\$1,086,256	\$2,197,046	\$0	\$3,283,302
合計	\$6,138,115	\$2,630,621	\$787,439	\$9,556,175

單位	項目	資本門		經常門(6.5%)	各科合計 (資本門+經常門)
		1.基本配額	2.重點補助		
二、各教學單位 經費	護理科	\$4,646,550		\$145,263	\$4,791,813
	餐管科	\$935,670		\$71,114	\$1,006,784
	美保科	\$852,070		\$64,418	\$916,488
	烘焙科	\$0		\$8,052	\$8,052
	應外科	\$561,143		\$6,442	\$567,585
	老照科	\$1,424,300		\$132,187	\$1,556,487
各經費項目合計		\$8,419,733		\$427,476	\$8,847,209
人事室經常門	93.5%			\$6,149,076	
102年度整體經費(總申請額度)					\$24,552,460

總申請額度\$24,552,460

1. 補助款\$21,921,839

2. 配合款\$2,630,621

### 三、提案討論

#### 提案一

提案單位：技術合作處 提案人：江嘉純 附件一

【案由】 102年度教育部獎勵補助經費支用預算表草案，提請審議。

【說明】 本校各有關單位擬訂支用預算草案如附件(支用計畫書附表3~10)，提請審議。

【討論】 1. 技合處-江嘉純主任：

附表四~十經總務處事務組檢視，各附表出現幾個問題需要修改，包括項目規

格指定國家或廠牌型號，材質未列出，描述有錯字等，以下逐一進行說明與檢視(請見附件一各附表備註說明)。

2. 總務處事物組-朱組長：

在此提出幾點提醒與建議：

- (1) 依財產管理辦法，設備拆開可單獨使用，必需一物一號，建議拆開列項。
- (2) 若規格詳述太細，會有綁標之疑，請盡量避免。
- (3) 若台銀標無列之項目，市售價格高於各單位所提出的，建議降低規格或提高預算，否則招標採購會出現困難。
- (4) 建議技合處彙整資料時，有未列規格之項目請先直接退件修改，並預留多一點作業時間，以利本組詳細檢查及查詢。

3. 人事室-陳美惠主任：附表三及附表九部分，因經費變少而維持比例調降經費，改善教學及師資結構部分項目雖然每年提出申請案較少，但各項目仍有編列經費，研究案則參考去年預估案次。

4. 會計室-劉修女：

- (1) 請科盡量鼓勵教師參加各項活動或提出各項申請，有效運用改善教學及師資結構經費。
- (2) 今年經費較少，未來請多擲節各項經費，多跟學生進行機會教育，教導學生愛惜公物，避免教學設備損壞率太高而重新購買。
- (3) 請購程序必須符合規定，儘早提出。

5. 校長：有關補助款請購程序，若出現錯誤將影響執行績效，有無按程序支用，細節要注意，請在場委員轉達各單位承辦同仁。

**【決 議】** 照案通過，請技合處辦理後續作業。

柒、臨時動議

捌、散會

原編	修正後	項目名稱	規格	數量	單位	預算金額	核對金額	用途說明	備註	原中長程目標	備註
										A3-4-2 P50-	
13	—	視聽器材櫃	安裝視聽主機.影音設備.含電視與電源配線連結	0	座	28000	0	視聽觀賞區	圖書館	1.符合校中長程目標 3-4 P50 2.符合校發展策略 A3-4-2 P50-	刪除
14	9	個人閱讀桌照明設備	九人桌燈含電源配線安裝	1	組	\$29,255	\$29,255	閱讀區照明設備	圖書館	1.符合校中長程目標 3-4 P50 2.符合校發展策略 A3-4-2 P50	
15	—	條碼列印機	工業型.熱感.熱轉.200dpi	0	台	28000	0	圖書條碼印製	圖書館	1.符合校中長程目標 3-4 P50 2.符合校發展策略 A3-4-2 P50-	刪除
	10	學生專題製作電腦設備	含一般型電腦 i3 3.3GHz / 19"防刮液晶顯示器. A4 中階掃描器. 電腦桌 W120cm. 電腦椅. 電源. 網點.	1	組	\$35,000	\$35,000	學生 e 化學習閱覽設備	圖書館	1.符合校中長程目標 3-4 P50 2.符合校發展策略 A3-4-2 P50	新增
	11	電子閱讀器防盜設備	6 組可調整角度陳列架. 具警報功能. 含電源變壓器. 防盜線. 附一紅外線遙控器	1	套	\$25,000	\$25,000	電子書區閱覽設備	圖書館	1.符合校中長程目標 3-4 P50 2.符合校發展策略 A3-4-2 P50	新增

\$594,528

(附件七)



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH SCIENCES AND  
MANAGEMENT

101學年度第7次整體發展經費專責小組會議紀錄(102.06.06)

會  
議  
記  
錄

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里1鄰大湖1-10號

電話：05-2658880

<http://www.cjc.edu.tw>

**提案五**

提案單位：護理科 提案人：許瓊尹 附件五

- 【案由】** 擬增購 102 年度教育部獎勵補助經費「模擬高齡者體驗」一組，提請審議。
- 【說明】** 1. 「模擬高齡者體驗」原與老照科共享資源，因老照科搬遷至嘉義校區，故組數不足，102 年「資本門」附表四第 28 項已購置 3 組，擬再加購 1 組共 \$65,000。  
2. 擬以原購置「人體器官組織切片」之經費購置。  
3. 其採購優先序擬列為第 28-1 項或第 70 項。
- 【討論】** 1. 技合處-江嘉純主任：  
(1) 請專責委員審議護理科所刪除「資本門」附表四第 30 項之經費 \$75,300 仍由護理科購至其他教學設備或列入標餘款全校重新分配運用。  
(2) 今年報部時，依委員建議提出標餘款擬購買的設備順序，以作為日後標餘款購置之優先項目。  
2. 另護理科已規劃購置「模擬高齡者體驗」1 組，其資本門附表四第 28 項已購置 3 組，但今天開會的同時，也正在開標，因此無法直接再增購第 4 組進行召開標作業。若第 4 組單獨採購，不滿 10 萬元，不另外招標，這樣採購方式不同，恐會引起疑義。
- 【決議】** 為符合經費使用正常程序，護理科所刪除項目之經費列入標餘款項。

**提案六**

提案單位：圖書出版組 提案人：黃一婷 附件六

- 【案由】** 102 年度教育部獎勵補助經費「資本門」附表五第 9 項單價與數量變更，提請審議。
- 【說明】** 舊品停產，修改單價與數量以能購置新品。
- 【決議】** 照案通過。

柒、臨時動議

捌、散會

附件六

102 年度獎補助經費變更項目對照表—申請項目不變，規格、數量及細項改變（勿需報部備查）

圖書館

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	使用單位
附表五 8	精簡型平板電腦	平板. 16G. 10吋彩色螢幕 或同級品	6	台	12,500	75,000	圖書館	附表五 8	精簡型平板電腦	平板. 四核. 16G. 10吋彩色螢幕 或同級品	5	台	15,000	75,000	圖書館	該規格產品已停產. 修改數量與單價以能購置新品
變更項目金額小計							變更項目金額小計									



# 102年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費執行清冊 (102/8/20修訂版)

## 一、獎勵補助經費說明

學校名稱	崇仁醫護管理專科學校		
A.補助款金額	B.獎勵款金額	C.自籌款金額(應≥10%)	D.總經費(A+B+C)
\$9,843,592	\$12,038,047	\$2,630,621	\$24,512,260
102年度 鈞部核定本校補助款金額為\$9,833,792元、獎勵款金額為\$12,038,047元，但本校在執行獎勵補助款時，僅執行補助款金額為\$9,843,592元、獎勵款金額為\$12,038,047元，結餘補助款金額為\$4,0200元，此金額為經常門金額。			

21881639

## 二、資本門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
1.教學及研究設備	\$11,958,253	76.34%	\$335,800	12.96%	獎勵補助款比例應≥60%
2.圖書館自動化、圖書期刊等	\$1,822,204	11.63%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≥10%
3.學輔相關設備	\$458,200	2.92%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≥2%
4.其他	\$1,426,823	9.11%	\$2,254,621	87.04%	
合計	\$15,665,480	100.00%	\$2,590,421	100.00%	
資本門獎勵補助款占總獎勵補助款比例			71.59%		應介於70%~75%

## 三、經常門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
1.改善教學及師資結構	\$2,424,654	39.01%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≥30%
2.學輔相關工作	\$131,531	2.12%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≥2%
3.行政人員業務研習及進修	\$189,904	3.06%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≤5%
4.改善教學相關物品	\$450,945	7.25%	\$40,200	100.00%	
5.其他	\$3,019,125	48.57%	\$0	0.00%	含獎勵教師薪資、2年內授權到期之電子資料庫或軟體
合計	\$6,216,159	100.00%	\$40,200	100.00%	
經常門獎勵補助款占總獎勵補助款比例			28.41%		應介於25%~30%

學校名稱 (請加蓋學校關防)	校長簽章	填表單位	單位主管簽章	填表日期

附件：

- 附件一：資本門教學及研究設備執行表
- 附件二：資本門圖書館自動化設備執行表

附件三：資本門圖書期刊、教學媒體相關資源執行表

附件四：資本門學生事務及輔導相關設備執行表

附件五：資本門省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設備執行表

附件六：經常門經費執行表

附件六之(一)：改善教學及師資結構分項執行表

附件六之(二)：學生事務及輔導相關工作分項執行表

附件六之(三)：行政人員相關業務研習及進修分項執行表

附件六之(四)：改善教學相關物品分項執行表

附件六之(五)：獎勵教師薪資分項執行表

附件六之(六)：2年內授權到期之電子資料庫軟體分項執行表

注意事項：

- (1)各校應於次年2月28日前，將本獎勵補助經費使用情形(應執行清冊)、會議記錄(包括專案小組、財戶稽核紀錄、公開招標紀錄及簽到單)與核定版支出計畫書彙整成冊(報告一份)，送交內部專任稽核人員專案查核並出具稽核報告後，連同前一學年度之會計師查核報告(包括平衡表、收支餘額表、現金流量表及財務報表附註)備文報本部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於本部及各校網站，除公告上網之學校，不予核配獎勵補助經費。
- (2)上述資料及支出計畫(含學校相關辦法及會議資料)，應於每年2月28日由學校自行公告上網。
- (3)獎勵補助經費應於當年歲末執行完竣，未執行完竣者，應敘明原因報本部核准後，始得展延；其未申請或未報核者，應敘明未執行完竣之經費，其所稱執行完竣，指已完成撥款並付款。
- (4)獎勵補助經費在12月31日前，尚未發生債務或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務或契約責任，應於次年1月15日截止支付。
- (5)將學校將執行清冊列於排印表訂成冊，並加蓋關防。

(附件八)



附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程

□是，\$ \_\_\_\_\_，占資本門 \_\_\_\_\_ % (註三)

■否

項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】)	\$12,405,070	80.84%	\$391,725	15.13%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費10%【不含自籌款金額】)	\$594,528	3.87%	\$0	%	請另填寫附表五、六
圖書館自動化設備 圖書期刊、教學媒體	\$940,000	6.13%	\$0	%	
小計	\$1,534,528	10%	\$0	%	
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費2%【不含自籌款金額】)	\$319,433	2.08%	\$0	%	請另填寫附表七
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$1,086,256	7.08%	\$2,197,046	84.87%	請另填寫附表八
總 計	\$15,345,287	100%	\$2,588,771	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表(註五)

項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例	金額	比例		
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$131,531	2%	\$	%	
	製作教具	\$65,766	1%	\$	%	
	改進教學	\$230,178	3.50%	\$	%	
	研究	\$591,890	9%	\$	%	
	研習	\$789,185	12%	\$	%	
	進修	\$460,359	7%	\$	%	
	著作	\$328,828	5%	\$	%	
	升等送審	\$32,883	0.50%	\$	%	
	小計	\$2,630,620	40%	\$	%	
	二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$32,883	0.50%	\$	%
其他學輔工作經費		\$98,648	1.50%	\$	%	
小計		\$131,531	2%	\$	%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$328,828	5%	\$	%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$427,476	6.50%	\$41,850	100%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$1,972,966	30.00%	\$	%	
	現有教師薪資	\$885,131	13.45%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$200,000	3.05%	\$	%	
	軟體訂購費	\$	%	\$	%	
	其他	\$	%	\$	%	
	小計	\$3,058,097	46.50%	\$	%	
總 計		\$6,576,552	100%	\$41,850	100%	

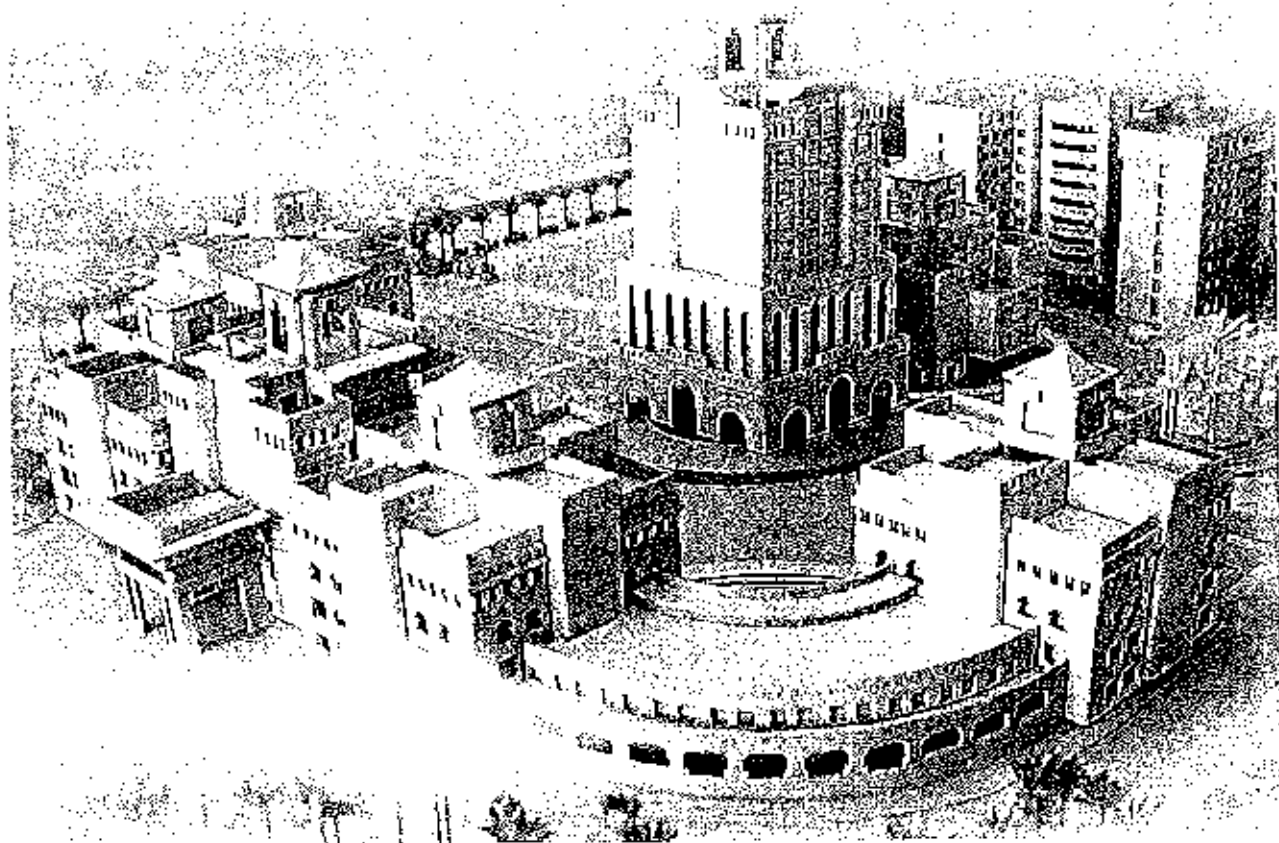
註五：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

(附件九)



崇仁醫護管理專科學校  
102年度整體發展獎勵補助經費校內專題研究  
台北市市民運動中心教練對工作價值觀  
與組織公民行為之研究成果報告書

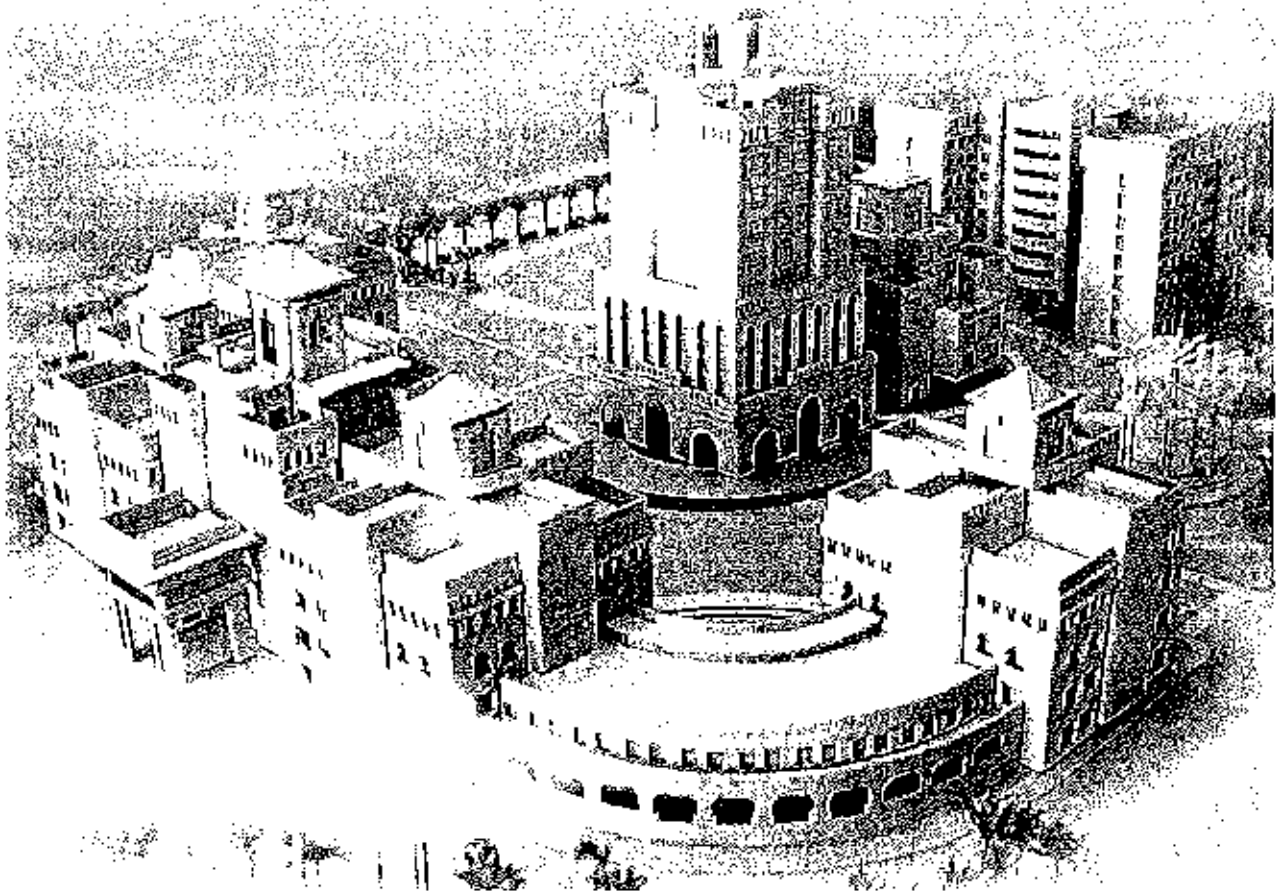


任職單位：通識教育中心  
計畫主持人：黃瑞榮  
協同主持人：李崑璋

中華民國 102 年 12 月 30 日



崇仁醫護管理專科學校  
102年度整體發展獎勵補助經費校內專題研究  
BNP and NT-proBNP in heart failure : A meta-analysis  
之 研 究 成 果 報 告 書



任職單位： 護理科

計畫主持人： 陳亭余

協同主持人： 吳香萍、高啟雯

中 華 民 國 102 年 12 月 31 日

102年度 資本門教學及研究設備執行表

序號	項目名稱	品名/規格	數量	單位	原價	總價	用途說明	廠商名稱	契約年數	設備類別	核准完成日期	付款完成日期	公開招標	預算金額	自籌金額	備註
28	視聽高齡者體驗	L30015 L-1-3	3	組	\$56,000	\$168,000	模擬體驗高齡者身體功能退化造成之不便，提供與行為之理解與同感，進而能同理、尊重、關懷與肯定老人，並能提供老年人適切的照顧。	體理科	5	行政教學大樓 DA318	2013/8/26	2013/9/13	公開招標	\$168,000		\$0
29	假病人	L30027 L-1-16	16	具	\$155,000	\$2,480,000	於基礎示範教室及病房，提供老師及學生完整的假體設備，具備臨床床到臨床感。	護理科	5	行政教學大樓 DA304	2013/1/7	2013/1/22	公開招標	\$2,480,000		\$0
32	精密微量天平	L30016 S-1-5	5	台	\$42,000	\$210,000	雙生物學製劑教學使用	藥理科	10	行政教學大樓 DA416	2013/9/10	2013/9/30	公開招標	\$210,000		\$0
33	無線錄音設備	L30008 3-1	1	式	\$30,000	\$30,000	冠嘉微置二機電腦教室上課使用	教務處資訊組	8	正心誠意樓 LA209	2013/7/12	2013/7/26		\$30,000		\$0

(附件十)



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：學務處

稽核日期：103 年 2 月 20 日

報  
告  
紀  
錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

# 崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

## 102 年度各處、室 (含科、中心) 儀器設備專案稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
學務處 課外活動組	一、儀器設備管理及使用情形 (102 整體獎補助款所購置儀器設備)	103 年 2 月 20 日 (星期四) 下午 1 點
資料期間	報告日期	報告編號
102 年 1 月 1 日~ 102 年 12 月 31 日	102 年 2 月 24 日	103-01-01-學務

### 查核重點：

- 一、儀器設備管理及使用情形**
- 1.1 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置
  - 1.2 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理
  - 1.3 儀器設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤
  - 1.4 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則
  - 1.5 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理
  - 1.6 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄
  - 1.7 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合

### 查核說明及建議：

- 一、儀器設備管理及使用情形**
- 1.1 經查核 102 以整體獎補助款所購置之儀器設備經 101 年 11 月 19 日處務會議提案通過 (如附件一)
  - 1.2 經查核所屬儀器設備均依本校採購辦法辦理
  - 1.3 經抽查財產編號 1300112-1 防潮箱，確有張貼「102 年度教育部獎補助」(如附件二)
  - 1.4 經抽查財產編號 1300112-1 防潮箱，編號符合「一物一號」原則(如附件二)
  - 1.5 儀器設備訂有使用及管理辦法並有專人管理(如附件三、附件四)
  - 1.6 儀器設備有使用情況記錄及維修記錄(如附件五)
  - 1.7 經抽查財產編號 1300112-1 防潮箱，放置地點與財產管理清冊符合。(如附件六)

#### 受查單位批示：

- 接受改進建議      改善時間：  
 不接受改進建議      原因說明：  
 無異常狀況

受稽核單位主管簽章：

韓峻峻 0226

稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
陳如音 2/24 王惠華 2/24	韓峻峻 0226	校長周志勤 0226

主任 廖以民 0226  
秘書

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度整體獎補助專案稽核作業

## 儀器設備管理及使用情形檢查表

處室(科別): 學務處課外活動組

編號:103-01-01

查核項目	查核結果	查核說明
1. 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查核 102 以整體獎補助款所購置之儀器設備經 101 年 11 月 19 日處務會議提案通過(如附件一)
2. 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查核所屬儀器設備均依本校採購辦法辦理
3. 儀器設備是否貼有「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽查財產編號 1300112-1 防潮箱, 確有張貼「102 年度教育部獎補助」(如附件二)
4. 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽查財產編號 1300112-1 防潮箱, 編號符合「一物一號」原則(如附件二)
5. 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備訂有使用及管理辦法並有專人管理(如附件三、附件四)
6. 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備有使用情況記錄及維修記錄(如附件五)
7. 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽查財產編號 1300112-1 防潮箱, 放置地點與財產管理清冊符合。(如附件六)

稽核人員: 陳谷香 王惠華

稽核日期: 103 年 2 月 20 日



附件一



崇仁醫護管理專科學校

Chung Jen College of Nursing, Health Science and Management

101 學年度第一學期第 3 次處務會議

# 會議紀錄

地點：學務處

時間：101 年 11 月 19 日

## 崇仁專校 101 學年度第一學期學務處第 3 次處務會議紀錄

壹、時間：101 年 11 月 19 日 8:10~10:00

紀錄：體育組

貳、地點：大林校區學務處

參、出席人員：學務主任及學務處同仁

肆、列席：無

伍、主席報告：

1. 整體經費已於上星期三(11/14)技術合作處召開之會議中提出，費用比照去年經費，基礎經費有 392,000 可使用，請各組提出需求並討論後匯整。

各組討論如下：

生輔組：無

體育組：屬於通識教育中心，由通識教育中心提報。

衛保組：2 台製冰機-計 10 萬

學輔中心：筆記型電腦-2.5 萬

課指組：

嘉義校區			
學生會	無限擴音機	11 萬 4 千元整	11.4 萬
	筆記型電腦		
	投影機		
	數位相機		
	防潮箱		
學生會	戶外音響	9 萬	但因考量不方便保管，故暫不列入考量
卡拉 OK 社	卡拉 OK 音響組	4 萬	

大林校區			
課指組	海報牆 3 座	9.9 萬	9.9 萬
休閒卡拉社	多媒體櫃	2 萬	4.4 萬
劍道社	護具四套	2.4 萬	
動漫社	桌上縫紉機	1.5 萬	再考量
攝影社	單眼相機	請社員自備	
課指組	社團相關事務，由課指組規劃處理	1 萬	1 萬

綜合以上：海報牆 3 座 99,000+ 嘉義校區社團設備 114,000+大林校區社團設備 44,000+  
衛保組製冰機 2 台 100,000+學輔中心筆記型電腦 25,000+課指組社團相關設備  
10,000=392,000

請銜如至技術合作處檔案交換區下載列表 7 予以各組填報以上相關需求(課指組、衛保組、學輔中心)，請各組按照需求的優先順序排列。

2. 中長程計畫-於技術合作處檔案交換區，請各組於 11 月 22 日前處理好回寄給主任。往後學務處的資料於 10 月中旬開始著手。

3. 請各組於這個星期五(11/23)前提供行政會報資料，請曉婷協助彙整。

### 陸、各組報告：

#### 生輔組：

1. 已請資訊組協助架設學生線上請假系統介面，下學期開始測試，預計 102 學年度開始使用。
2. 最近有學生遭網路詐騙，故邀請警察局來演講「防詐騙宣導」，嘉義校區一場，大林校區一場。
3. 有學生提出如果出車禍，學校會記過處份，故學生不敢向學校通報，但校規是指如果明顯違規才需記過，處分只是為了提醒學生交通安全。
4. 11/24 預計在新港舉辦宿舍幹部研習營。

#### 衛保組：

1. 關於上次膳食委員會提案，有 90%廠商同意自行回收垃圾，但現在還是宣導期，依學生現在狀況，估計需 2~3 個月之宣導期，故預計下學期再開始實施；請學生於班會時間討論細節：如何回收垃圾、放置地點在何處…等，再將同學的想法彙整給總務處。
2. 今年申請之健促計畫只申請到 36,000 元之經費補助，故今年預計辦在嘉義校區，預計採購 4 台健身車於嘉義校區，因為實施健促計畫對於訪視有加分效果，所以還是會實行。
3. 近日因感冒同學多，故口罩使用率很高，會宣導請同學盡量自備，學生初次感冒拿第一次登記，再來就請學生自行準備，因口罩衛生署規定不得設置販賣機，故會和福利社商量，請福利社販賣口罩。
4. 在正心誠意樓二側及後側已設置洗手台，方便同學清洗拖把，已公佈讓學生知道，但目前尚未有人使用，會再宣導並會請總務處加裝拖把架，請各班將拖把曬在外面。
5. 校慶活動預計每攤酌收 50 元清潔費，以這些費用雇用工讀生，協助校慶結束後之會場清潔。

主任回應：是否按攤位性質來分辨是否收取清潔費，或分配區域請學生打掃，今年已向學生公佈每攤之收費，故今年暫不收取清潔費。

體育組：

1. 上週辦理籃球比賽。
2. 爬獨立山活動已於上週完成。
3. 探索教育設施及攀岩場設施已完成，會再設施旁設置安全使用警語，提醒學生注意使用設施的安全。
4. 11/28 預計舉辦蘭潭路跑。
5. 規劃本校參與今年度 11/25 主教盃活動。
6. 因學校地下一樓活動空間有限，預計加蓋屋棚放置腳踏車。

課指組：

1. 11/24-11/25 預計在松田崗舉辦菁英領袖營。
2. 11/28 嘉義縣衛生局在吳鳳科技大學舉辦「反毒反愛滋」活動，衛生局希望學校能派學生社團參與比賽活動以及 200 名學生參加觀賽。但因學校並無相關經費，衛生局協調吳鳳校車至本校協助載送學生，吳鳳可能會派 4 輛車，或者 2 輛車分二趟載送學生到會場，但是沒有提供學生保險。目前大林校區熱舞相關社團計 2 團參賽，並請住宿生參加觀賽活動(無經費)；嘉義校區有 1 隊參賽以及觀賽同學，共有 2 輛車載送學生，此費用由美保科科學會自籌支付。

主任回應：請向校長報告情況，並告知費用不足問題，如果只有 2 輛車至大林校區協助接送，以一趟來回為原則，故僅派 80 名同學參加即可。

3. 12/5 大林校區 IDH 舞研社舉辦成果發表會。
4. 12/6 嘉義校區熱舞社辦理成果發表會。
5. 12/12 舉辦安妮嘶吼決賽。
6. 預計 12/19 舉辦嘉義校區師生座談會。

學輔中心：

1. 11/28 早上 09:00 優良導師遴選小組會議；12:30 身心障礙會報；13:00-14:00 輔導員會報。
2. 嘉義校區二樓諮商室之木質地板，因社團及美保科學生使用而遭到破壞，今後將不再出借。
3. 嘉義校區資源教室的空間需要再安排規劃，健身器材需要再找地方放置。
4. 大林校區資源教室空間之安排，需再討論規劃。

主任回應：心理諮商師人數目前不符合學生需求，優良導師會議資料請準備。

朱、臨時動議

散會

閱後請簽名：

韓培培 高珊婷  
戴正華 黃中偉 林意茹 潘耀 郭育升 吳曼靜  
鄭淑美 高曉娟 賴阿娟 黃以 郭皓元 黃瑞榮

## 崇仁醫護管理專科學校 學務處處務會議簽到表

一、會議時間：101年11月19日 08:10~10:00

二、會議地點：大林校區 學務處

三、會議主席：韓玲玲主任

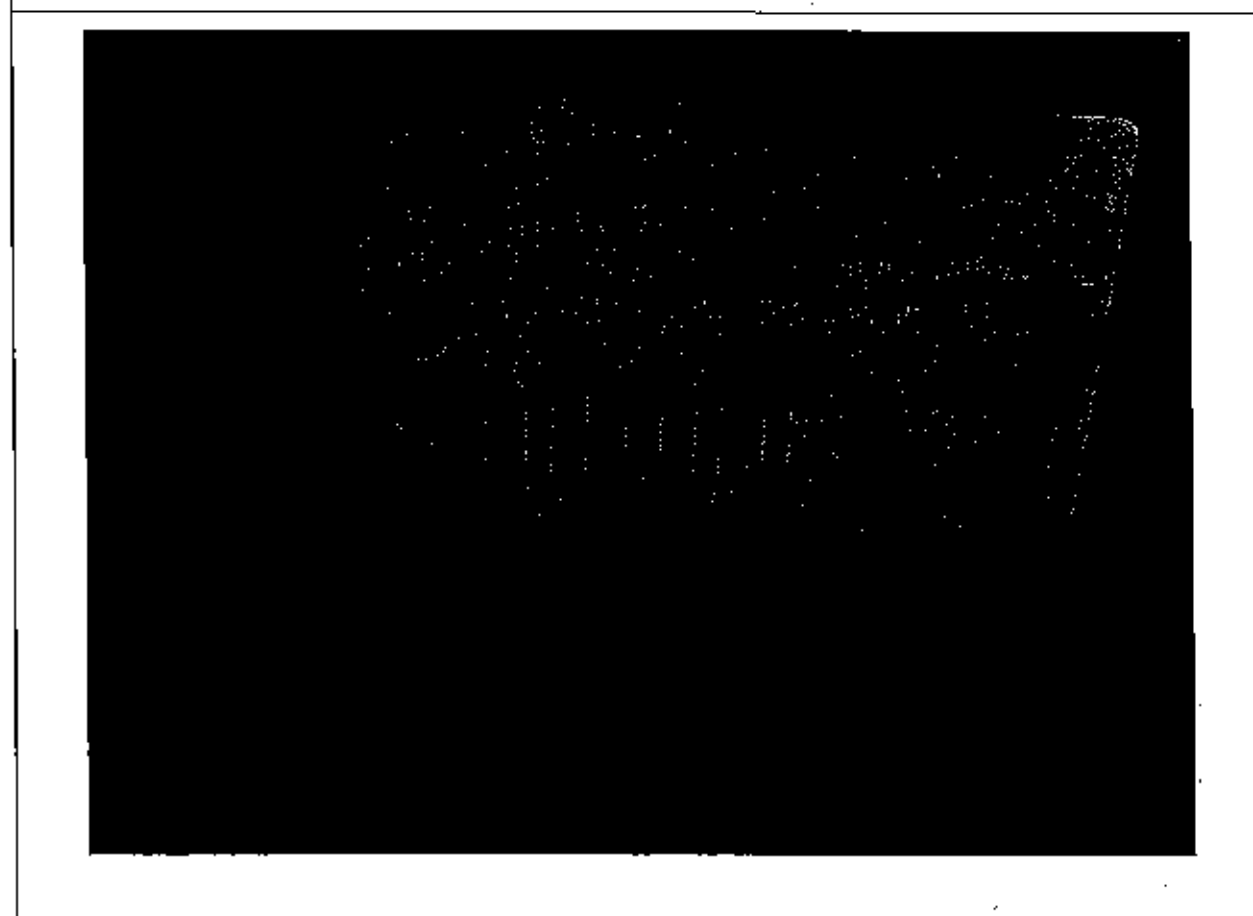
會議記錄：體育組

三、出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
學務主任	韓玲玲	韓玲玲	校護	高珊婷	高珊婷
學務副主任	臧正榮	臧正榮	校護	林志茹	林志茹
學輔中心主任	郭秀升	郭秀升	辦事員	高曉婷	高曉婷
生輔組組長	姜芸清	姜芸清	辦事員	賴衍如	賴衍如
課指組組長	顏漢軍	顏漢軍	舍監	余序玲	
衛保組組長	鄭皓元	鄭皓元	舍監	徐滿秋	
體育組組長	黃瑞榮	黃瑞榮	舍監	黃月玲	
生輔組教官	黃純蘭	黃純蘭			
生輔組教官	廖晏堂	廖晏堂			
輔導老師	涂靜宜	涂靜宜			
輔導老師	吳昱靜	吳昱靜			
幹事	鄭淑美	鄭淑美			

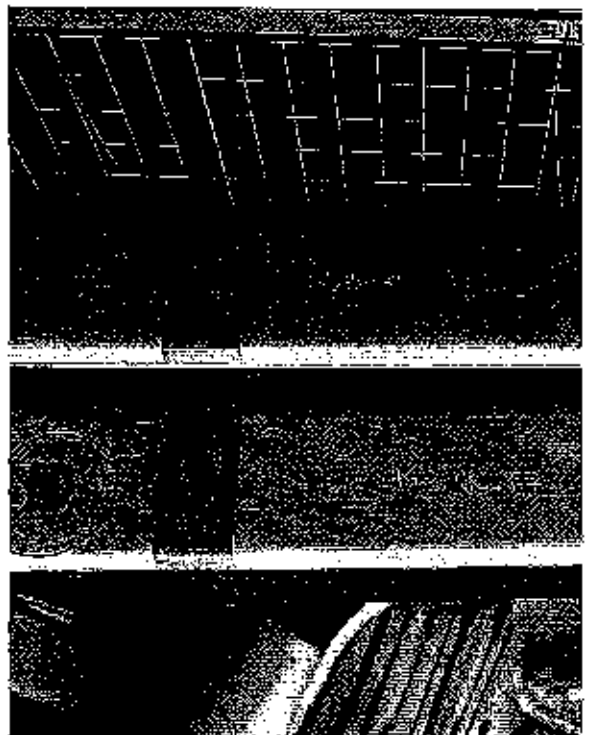
列席：

102 整體獎補助資本門 防潮箱



財產盤點及管理/使用紀錄簿冊

This image shows a large, dense grid of handwritten entries in a ledger format. The grid consists of many rows and columns, with text written in a cursive or shorthand style. The text is too small and dense to be legible, but it appears to be a detailed record of assets, possibly including dates, descriptions, and quantities. The grid is filled with text, with some larger characters or numbers interspersed, likely serving as section markers or totals.



## 崇仁醫護管理專科學校學生社團活動器材借用方法

中華民國 93 年 2 月 10 日經校務會議通過

中華民國 95 年 10 月 25 日經活動中心工作會報修訂通過

中華民國 98 年 2 月 19 日經學務會議修訂通過

壹、目的：為有效管理本校學生社團及活動借用、共用之器材，特訂定本辦法。

貳、負責單位：課外活動組。

參、申請對象：本校各社團、學會、班級正副負責人。

肆、申請手續：

一、於活動核可後，填妥「借用物品申請表」附「活動申請表」，交課外活動組洽借。

二、社團器材借用期間，如有兩個以上社團申請，以申請表先送達者優先。

三、申請表經學務處核准後，應攜帶申請表逕向指定單位洽借。

四、領取借用場地之鎖匙及器材時間為每週一至週五各節下課時間。

伍、注意事項：

一、器材借用人（社團）應愛惜公物，如有損毀情事，應負責賠償。

二、歸還日期、借用器材，應於活動結束後次日歸還；若借自進修部，務請於活動當晚歸還，未依規定者第一次口頭警告，第二次簽處。

陸、本辦法經學生會工作會報通過，簽陳校長核准後發布實施，修訂時亦同。



# 崇仁醫護管理專科學校

## 設備保養紀錄暨檢查表

設備名稱	防潮箱	財產編號	1300112-1	
保管單位	課外活動組	使用年限	5年	
保管人	顏漢軍	購買日期	2013/07/22	
廠牌	無	放置移動	日期	地點
購買金額	10,200	地點紀錄		
設備型號	寬40*高123*深41*(cm)			
/組成項目				

附件五

序號	日期	保養紀錄摘要	保養者
1	2013. 9	正常使用(嘉校學生會)	漢顏
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

# 崇仁醫護管理專科學校

填單日期：2013/7/22

財產增加單

預算來源：102整體獎補助資本門 7-3

填造單位：總務處設備保管組

財產列管單

購買單位：課外活動組

增加單號：2013070021

第 3 聯

存放地點：學生會辦公室

購置日期	財產編號	財產分類號	財產名稱	規格	品牌	單位	單價	使用 年限	存置 地點	保管人	備註	
2013/7/22	1300112-1	5010303-01B	防潮箱	寬40*高123*深41(cm) ，上下雙門式，塑鋼平 面層板5片	收藏家	台	\$10,200	5	LB102	顏漢軍		
總金額							\$10,200					
事務組		設備保管組		財產保管人			保管單位主管		會計室			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     事務組 朱慶朝 289  <small>組長</small> </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     設備保管組 林靜宜 293  <small>組長</small> </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     課外活動組 顏漢軍  <small>組長</small> </div>			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     學務主任 韓玲玲  <small>主任</small> </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     會計主任 益...  <small>主任</small> </div>			

## 崇仁醫護管理專科學校 驗收報告紀錄單

驗收日期	2013/7/22	放置地點	學生會辦公室
案號及契約號		保管人	顏漢軍
【預算科目】	102整體獎補助資本門 7-3	廠商名稱	秉誠科技
採購金額	<input checked="" type="checkbox"/> 未達公告金額 <input type="checkbox"/> 公告金額以上未達查核金 <input type="checkbox"/> 查核金額以上未達巨額 <input type="checkbox"/> 巨額		
履約期限	2013年6月4日      至      2013年12月10日		
經費來源	<input type="checkbox"/> 校內款 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部補助 <input type="checkbox"/> 國科會 <input type="checkbox"/> 其他		
國外進口	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	進口報關單	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
完工(交貨)日期	2013/7/22	履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
契約金額	數量	單價	金額
	1	\$10,200	新台幣            壹萬零貳佰            元整
契約變更或 加減價次數			

### 保管組勾填項目

列帳：\$10,200     列管：\_\_\_\_\_     單位自行管理：\_\_\_\_\_     其他：\_\_\_\_\_

列帳日期： 2013/7/22

財產增加單編號：2013070021

傳票編號：

驗收經過：

- |           |  |                              |
|-----------|--|------------------------------|
| 1、數量清點：   | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 不符合 |
| 2、規格型號：   | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 不符合 |
| 3、性能測試：   | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 不符合 |
| 4、商品保固：   | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 不符合 |
| 5、相關證明文件： | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 不符合 |

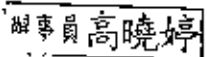
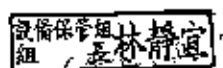
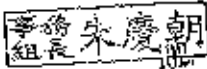

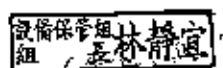
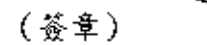
驗收結果：

- 與契約、圖說、貨樣規定相符。
- 與契約、圖說、貨樣規定不相符及其情形。

改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限：

備註

財產編號及序號	財產中文名稱	規格	單位	數量	單價	總價	保管人
1300112-1	防潮箱	寬40*高123*深41(cm) ，上下雙門式，塑鋼 平面層板5片	台	1	\$10,200	\$10,200	顏漢軍
				合計		\$10,200	

紀錄 (經管單位人員)	廠商代表 (20萬以上出席驗收)	事務組 (協驗)
 (簽章)	 (簽章)	 (簽章)
使用單位 (經管單位保管人)	設備保管組 (會驗)	會計室 (20萬以上出席監驗)
 (簽章)	 (簽章)	 (簽章)

說明：

- 1、20萬元以下：使用（經管）單位（主驗）→事務組（協驗）→設備保管組（會驗）。
- 2、20萬元以上：使用（經管）單位（主驗）→事務組（協驗）→設備保管組（會驗）→會計室（監驗）。
- 3、若單位合併採購時，請依放置地點、使用單位之不同分單填寫。
- 4、若單位合併採購時，請依放置地點、使用單位之不同分單填寫。
- 5、請勿以乙批或單位不明含混填寫；並請以新臺幣價格填寫。
- 6、本單一式三份；一份會計用；一份設備保管組存查；一份使用（經管）單位存查。
- 7、查核金額：工程及財物採購伍仟萬，勞務採購壹仟萬元。公告金額：工程、財物、勞務採購壹佰萬元。中央小額採購：拾萬元以下之採購。



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：應用外語科

稽核日期：103 年 2 月 21 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

# 崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

## 102 年度各處、室 (含科、中心) 儀器設備專案稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
應用外語科	一、儀器設備管理及使用情形 (102 整體獎補助款所購置儀器設備)	103 年 2 月 21 日 (星期五) 下午 2 點
資料期間	報告日期	報告編號
102 年 1 月 1 日 - 102 年 12 月 31 日	102 年 2 月 24 日	103-01-03-應外科

查核重點：	查核說明及建議：
<p style="text-align: center;"><b>一、儀器設備管理及使用情形</b></p> <p>1.1 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置</p> <p>1.2 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理</p> <p>1.3 儀器設備是否貼有「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤</p> <p>1.4 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理</p> <p>1.6 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄</p> <p>1.7 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合</p>	<p style="text-align: center;"><b>一、儀器設備管理及使用情形</b></p> <p>1.1 查核 102 整體獎助清冊中所購置設備，確經 101 學年度第 1 學期第 4 次科務會議 (101.11.21) 通過後採購。(如附件一)</p> <p>1.2 相關設備採購均依本校採購辦法辦理。</p> <p>1.3 查抽「移動式無線擴音機」依規定貼上「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤 (如附件二)</p> <p>1.4 符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 經查核，並無相關儀器設備使用及管理辦法，建議應訂定辦法以利管理。 <b>建議：應外科應於一個月內擬定相關辦法，以利管理</b></p> <p>1.6 儀器設備有使用情況記錄及維修記錄 (如附件三)</p> <p>1.7 儀器設備放置地點與財產管理之清冊符合</p>

受查單位批示：

接受改進建議

改善時間：103.2.27 通過專業設備儀器管理辦法。

不接受改進建議

原因說明：

無異常狀況

受稽核單位主管簽章：

應用外語科  
主任 徐慧真

*2/26*

稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
<p><i>陳谷音 王惠華</i></p> <p><i>2/24</i></p>	<p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">應用外語科 主任 徐慧真</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">主任 廖以民 秘書</p> <p><i>2/26</i></p>	<p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">校長 廖以民</p> <p><i>2/26</i></p>

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度整體獎補助專案稽核作業

## 儀器設備管理及使用情形檢查表

處室（科別）：應用外語科

編號：103-01-03

查核項目	查核結果	查核說明
1. 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	查核 102 整體獎補助清冊中所購置設備，確經 101 學年度第 1 學期第 4 次科務會議 (101.11.21) 通過後採購。(如附件一)
2. 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	相關設備採購均依本校採購辦法辦理。
3. 儀器設備是否貼有「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	查抽「移動式無線擴音機」依規定貼上「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤(如附件二)
4. 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	符合「一物一號」原則
5. 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	經查核，並無相關儀器設備使用及管理辦法，建議應訂定辦法以利管理。
6. 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備有使用情況記錄及維修記錄(如附件三)
7. 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備放置地點與財產管理之清冊符合
稽核人員：陳谷音 王惠華 齊		稽核日期：103 年 2 月 21 日



(附件一)



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

101.11.21

應用外語科科務會議

101 學年度第一學期第四次會議記錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1-10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

			南華大學語言中心兼任 講師 現職： 雲科大應外系兼語言中 心兼任講師 虎科大語言中心兼任講 師 南華大學語言中心兼任 崇仁專校通識中心兼任 講師				
黃憲崇	日文 II	日本拓殖大 學碩士	經歷： 大同技術學院人事室主 任、課務組長、註冊組 長 環球科大兼任日文講師 大同技術學院日文兼任 講師 北港社區大學日文講師 現職： 大同技術學院日文兼任 講師 北港社區大學日文講師	講字第 16885 號	無	兼任	講師

決議：照案通過。

案由六：本科教師改進教學獎助申請案，提請討論。(提案人：陳瑞松主任)

說明：1. 根據本校「教師改進教學獎助作業要點」辦理。

2. 申請教師及資料如下：

姓名	申請金額	獎助範圍	作品/計畫名稱
黃柏源	5000	多媒體輔助教學類	東西文化比較
林曉彤	5000	多媒體輔助教學類	The Teaching Supplements for English Teaching Materials and Methods

決議：照案通過。

案由七：102 獎補助的經常門與資本門之採購細項，提請討論。

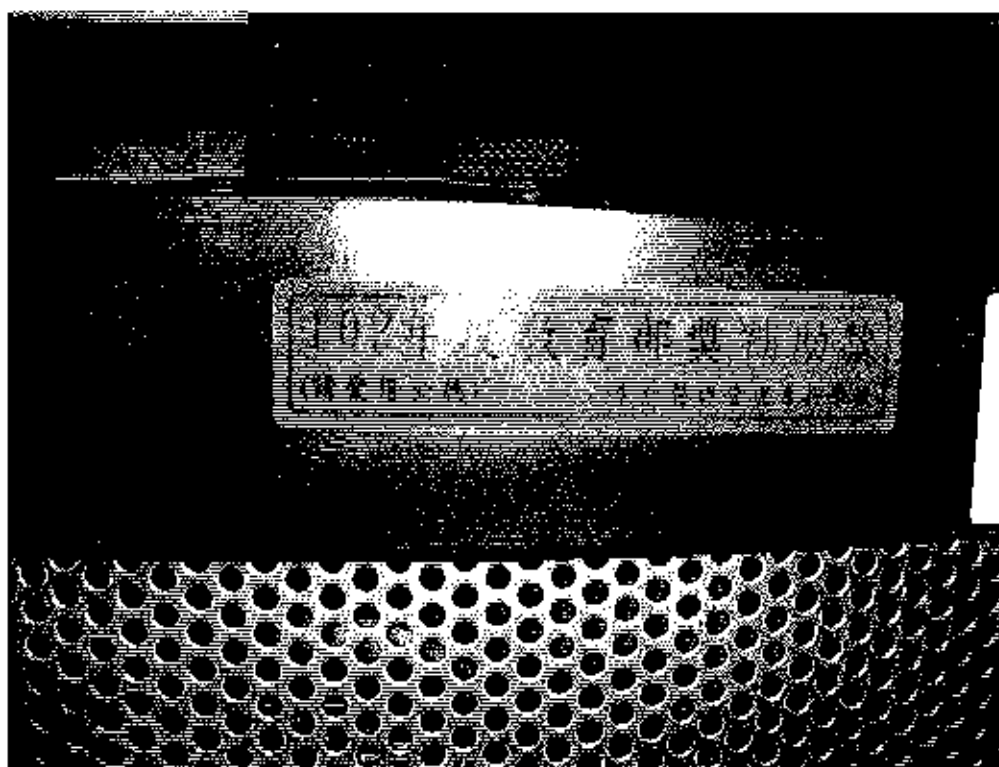
說明：經常門及資本門，詳附件 3。

決議：通過。

七、臨時動議：無

八、散會(16:50)

(附件三)







崇仁專校應用外語科

實習櫃檯使用登記表

班級	任課教師	使用學生	使用日期	使用時間
應五正	林慶卿	蘇岑羽	102/9/16	8:00 ~ 10:00
		王柏勳		
		王雅紋		
		何雨雯		
		何舒涵		
		吳孟芯		
		李宛言		
		林宜霖		
		林欣蓉		
		林亭吟		
		林洛慈		
		林琪琪		
		林逸安		
		林雅婷		
		施婉婷		
		高翊若		
		張惺筠		
		許煜鈞		
		許香逸		
		陳容瑜		





崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：教務處

稽核日期：103 年 2 月 21 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號


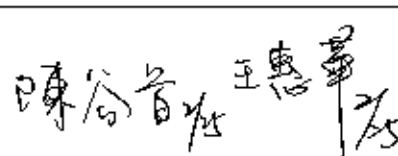
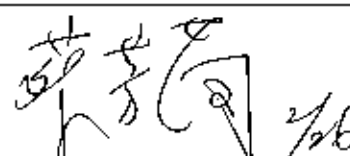
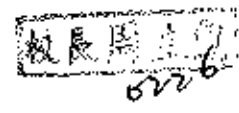
電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>



# 崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

## 102 年度各處、室 (含科、中心) 儀器設備專案稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
教務處 圖書出版組	一、儀器設備管理及使用情形 (102 整體獎補助款所購置儀器設備)	103 年 2 月 21 日 (星期五) 上午 9 點
資料期間	報告日期	報告編號
102 年 1 月 1 日 - 102 年 12 月 31 日	102 年 2 月 25 日	103-01-07-教務
查核重點：		查核說明及建議：
<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置</p> <p>1.2 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理</p> <p>1.3 儀器設備是否貼有「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤</p> <p>1.4 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理</p> <p>1.6 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄</p> <p>1.7 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合</p>		<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 102 整體獎補助所購置之圖書設備依 102 年 1 月 15 日、102 年 3 月 20 日及 102 年 5 月 1 日圖書館委員會會議決議購置 (如附件一)</p> <p>1.2 相關設備均依本校採購辦法辦理</p> <p>1.3 經抽查圖書及設備各一件，均依規定貼有「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤 (如附件二)</p> <p>1.4 經抽查圖書有符合「一物一號」原則 (如附件三)</p> <p>1.5 每週結算發出圖書借閱逾期催收通知單 (附件四)</p> <p>1.6 每週結算發出圖書借閱逾期催收通知單 (附件四)</p> <p>1.7 圖書設備均依規定放置 (附件六)</p>
<p>受查單位批示：</p> <p><input type="checkbox"/> 接受改進建議      改善時間：</p> <p><input type="checkbox"/> 不接受改進建議      原因說明：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 無異常狀況</p> <p style="text-align: right;">受稽核單位主管簽章： </p>		
稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
		

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度整體獎補助專案稽核作業

## 圖書設備管理及使用情形檢查表

處室(科別)：教務處圖書出版組

編號：103-01-02

查核項目	查核結果	查核說明
1. 圖書設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	102 整體獎補助所購置之圖書設備依 102 年 1 月 15 日、102 年 3 月 20 日及 102 年 5 月 1 日圖書館委員會會議決議購置(如附件一)
2. 圖書設備請採購是否依本校採購辦法辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	相關設備均依本校採購辦法辦理
3. 圖書設備是否貼有「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽查圖書及設備各一件，均依規定貼有「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤(如附件二)
4. 圖書設備編號是否符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽查圖書有符合「一物一號」原則(如附件三)
5. 圖書借閱逾期是否依規定催收	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	每週結算發出圖書借閱逾期催收通知單(附件四)
6. 圖書設備是否有使用情況記錄及維修記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	圖書設備有使用情況記錄及維修記錄冊(附件五)
7. 圖書設備放置地點是否與財產管理之清冊符合	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	圖書設備均依規定放置(附件六)
稽核人員： <u>陳谷首 王惠華</u>		稽核日期：102 年 2 月 21 日

(附件一)



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

101 學年度第三次圖書館委員會會議

102.01.15.

會

議

記

錄

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1-10 號

電話：05-2658880

http://www.cjc.edu.tw

# 崇仁專校101學年度第三次圖書館委員會會議會議議程

102.01.15.

壹、時 間：102年01月15日 下午1:00~2:00

貳、地 點：大林校區二樓會議室視訊會議(嘉義校區教師請至懷正樓地下會議室)

參、主 席：教務 蔡芳蘭主任

肆、出席人員：

學務主任、總務主任、會計主任、技合處主任、各科(中心)主任、教師代表(護理科 翁莉婷老師、彭佳琇老師、餐管科石雅惠老師、美保科 張雅淑老師、李蕙君老師、應外科 楊玉蓉老師、林曉彤老師、老照科陳玲珠老師、烘焙科 陳怡光老師、通識中心 沈杏霜老師、陳國治老師)

伍、會議議程：

一、上次提案執行情形：

二、提案討論：

第一案

提案單位：圖書出版組

案 由：101學年度各科圖書與視聽資料薦購審核，提請審議。

第二案

提案單位：圖書出版組

案 由：依技合處102整體發展經費分配圖書館部分擬提出計劃(含附表五、六)，提請審議。

三、臨時動議

四、散會



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

101 學年度第四次圖書館委員會會議

102.03.20.

會

議

記

錄

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1-10 號

電話：05-2658880

http://www.cjc.edu.tw

# 崇仁專校101學年度第四次圖書館委員會會議會議議程

102.03.20.

壹、時 間：102年03月20日 下午1:00-2:00

貳、地 點：大林校區二樓會議室視訊會議(嘉義校區教師請至懷正樓地下會議室)

參、主 席：教務 蔡芳蘭主任

肆、出席人員：

學務主任、總務主任、會計主任、技合處主任、各科(中心)主任、教師代表(護理科 翁莉婷老師、彭佳琇老師、餐管科石雅惠老師、美保科 張雅淑老師、李蕙君老師、應外科 楊玉蓉老師、林曉彤老師、老照科陳珍珠老師、烘焙科 陳怡光老師、通識中心 沈杏霜老師、陳國治老師)

伍、會議議程：

一、上次提案執行情形：

二、提案討論：

第一案

提案單位：圖書出版組

案 由：101學年度各科圖書與視聽資料薦購審核，提請審議。

第二案

提案單位：圖書出版組

案 由：102整體獎補助款分配-圖書館部分(含附表五、六)經費修正，提請審議。

三、臨時動議

四、散會



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

101 學年度第五次圖書館委員會會議

102.05.01.

會  
議  
記  
錄

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1-10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjc.edu.tw>

# 崇仁專校101學年度第五次圖書館委員會會議會議議程

102.05.01.

壹、時 間：102年05月01日 下午1:00~2:00

貳、地 點：大林校區二樓會議室視訊會議(嘉義校區教師請至懷正樓地下會議室)

參、主 席：教務 蔡芳蘭主任

肆、出席人員：

學務主任、總務主任、會計主任、技合處主任、各科(中心)主任、教師代表(護理科 翁莉婷老師、彭佳琇老師、餐管科石雅惠老師、美保科 張雅淑老師、李蕙君老師、應外科 楊玉蓉老師、林曉彤老師、老照科陳珍珠老師、烘焙科 陳怡光老師、通識中心 沈杏霜老師、陳國治老師)

伍、會議議程：

一、上次提案執行情形：

二、提案討論：

第一案

提案單位：圖書出版組

案 由：101學年度各科圖書與視聽資料薦購審核，提請審議。

第二案

提案單位：圖書出版組

案 由：102年度教育部獎補助款(附表九)一年期之資料庫訂閱費經費使用，提請審議。

第三案

提案單位：圖書出版組

案 由：修訂崇仁醫護管理專科學校視聽閱覽室使用需知，提請審議。

第四案

提案單位：圖書出版組

案 由：修訂崇仁醫護管理專科學校圖書館討論借用施行準則，提請審議。

第五案

提案單位：圖書出版組

案 由：修訂崇仁醫護管理專科學校圖書館館藏發展政策，提請審議。

三、臨時動議

四、散會

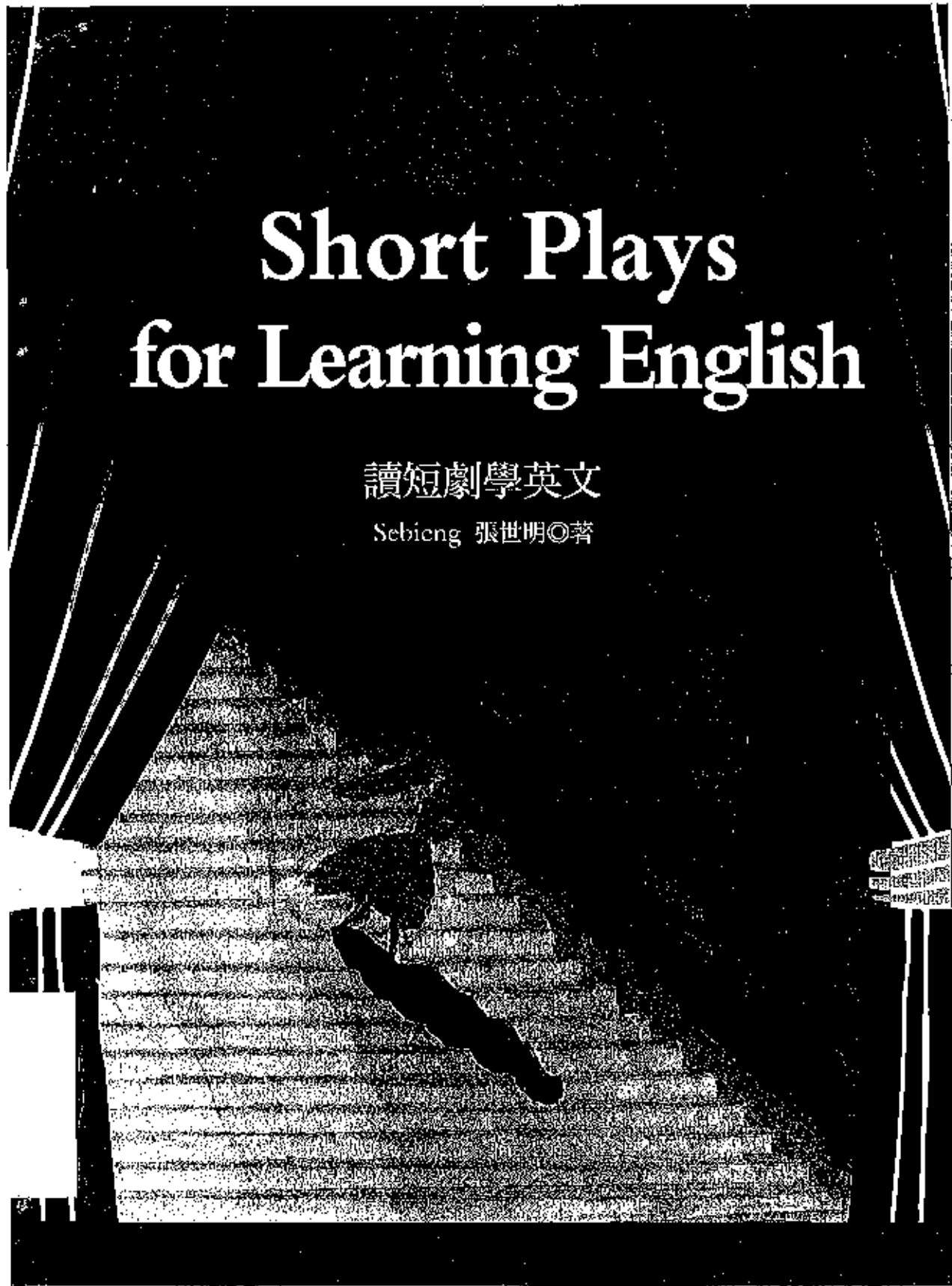


(附件二)

# Short Plays for Learning English

讀短劇學英文

Sebieng 張世明◎著



107 →

duction to the Playwright

: English transliteration of the  
en name in Taiwanese.

ig, also known as Alex Chang

iends. He got his M. A. in

re at National Taiwan Normal

78, and began teaching

ohn's University, then known

t. Mary's Institute of

venty-five years later, in 2003,

. degree in English literature at

rsity. He is now serving as an

ior at the Department of

. St. John's, and is also a happy

t.

102 年 度  
教育部獎補助

805, 18  
8255  
2009  
0.2

崇仁醫護管理專科學校

Chung-Jen College

圖書館

Library

(附件三)

# Short Plays for Learning English

Learning English Can Be Fun.

The plays in this collection have been written for the simple purpose of making learning English fun. Through these plays, students learn not only English but also the art of drama. The humor and inventiveness of the language and creative plots will entertain and enlighten those on stage and in the audience.

The lively and natural dialog of these plays helps students gain confidence in speaking English, understand dramatic structure, and absorb valuable cultural knowledge.

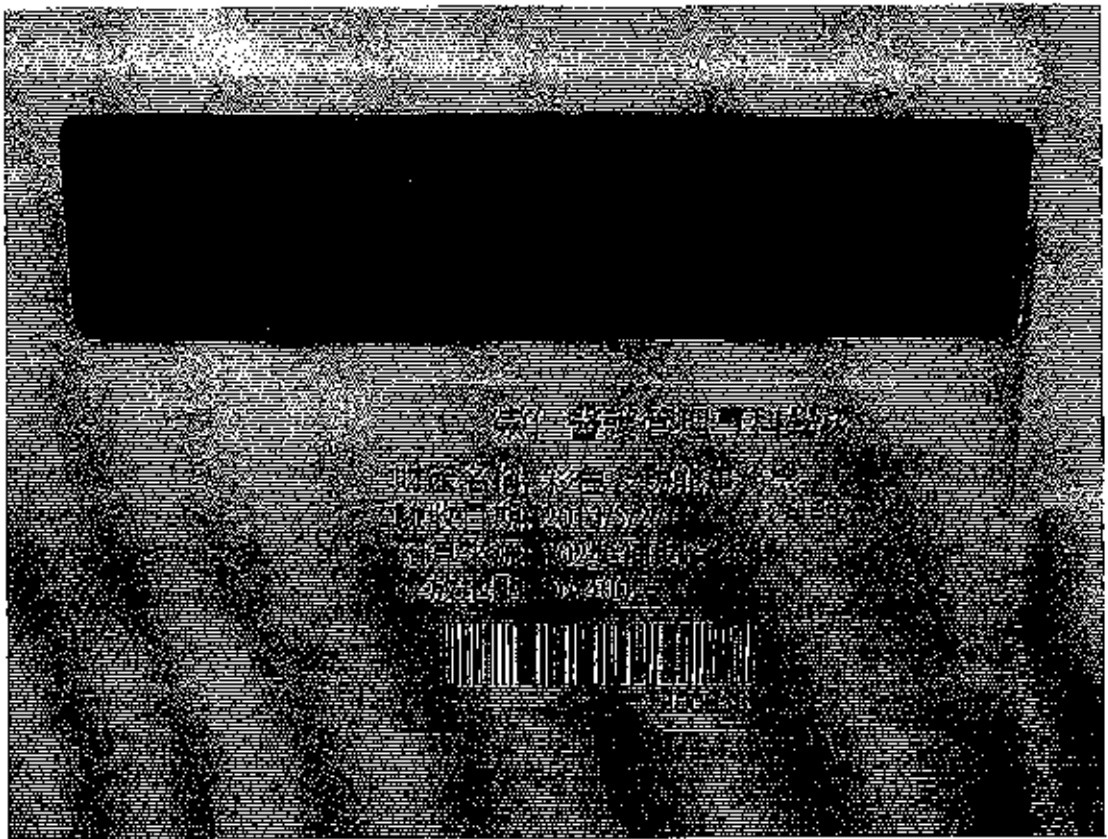
崇仁專校圖書館



072519

- 46 - 3

吉林出版有限公司	定價250元
ISBN 978-957-445-293-0	00250
9 789574 452910	

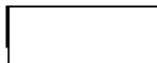


崇仁專校 圖書館 102 學年度 第 1 學期 圖書股長簽到單

應外 科 一年 正 班 姓名: 顏真雲 手機 0972932504

週次	日期	簽到 (請押日期)	逾期冊數	上週餘冊	備註
第一週	9/9	顏真雲 9/11			
第二週	9/16	顏真雲 9/16			
第三週	9/23	顏真雲 9/23	0		
第四週	9/30	顏真雲 9/30	0	0	
第五週	10/7	顏真雲 10/7	0	0	
第六週	10/14	顏真雲 10/14	1	0	
第七週	10/21	顏真雲 10/21	1	0	10/21
第八週	10/28	顏真雲 10/28	4	0	
第九週	11/4	顏真雲 11/4	1	0	期中考週
第十週	11/11	顏真雲 11/11	3	1	
第十一週	11/18	顏真雲 11/18	2	1	
第十二週	11/25	顏真雲 11/25	8	2	
第十三週	12/2	顏真雲 12/2	1	0	
第十四週	12/9	顏真雲 12/9	6	1	
第十五週	12/16	顏真雲 12/16	6	3	
第十六週	12/23	顏真雲 12/23	0	0	
第十七週	12/30	顏真雲 12/30	0	0	
第十八週	1/6	顏真雲 1/6	0	0	期末考週

郵件



撰寫

Fwd: 圖書逾期通知

收件匣 x

收件匣 (184)

已加星號

重要郵件

即時通訊紀錄

寄件備份

草稿

所有郵件

垃圾郵件

垃圾桶

舊信件 (413)

更多

陳慧玲

對教師的圖書逾期通知

-----轉寄的郵件-----

寄件者： 陳慧玲 <m098@cjc.edu.tw>

日期： 2013年12月9日 下午12:35

主旨： 圖書逾期通知

收件者： 王惠華 <m059@cjc.edu.tw>

老師您好

您有圖書已逾期，請儘速歸還！若需續借或相關問題請mail或電洽區

搜尋使用者...



按一下這裡即可回覆或轉寄

王中林

何順進

李靜怡

林文華

施凱中

陳麗津

黃一婷

黃柏源

鄭淑美

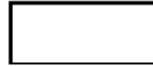
鐘瑞興

您使用了 30 GB 配額中的 2.49 GB (8%)  
管理

©2014 Google - 服務條  
由



郵件



撰寫

Fwd: 圖書股長未簽到

收件匣 x

收件匣 (184)

已加星號

重要郵件

即時通訊紀錄

寄件備份

草稿

所有郵件

垃圾郵件

垃圾桶

舊信件 (413)

更多

陳慧玲

----- 轉寄的郵件 -----

寄件者：陳慧玲 <m098@cjc.edu.tw>

日期：2013年12月23日 上午11:53

主旨：圖書股長未簽到

收件者：王惠華 <m059@cjc.edu.tw>, 蕭采云 <m099011@cjc.edu.tw>, 李崑璋 <m027@cjc.edu.tw>, 徐秀真 <m0...

您好

圖書股長應於每週至圖書館簽到並拿取圖書逾期書單,貴班上週未簽

搜尋使用者...



按一下這裡即可回覆或轉寄

王中林

何順進

李靜怡

林文華

施凱中

陳麗津

黃一婷

黃柏源

鄭淑美

鍾瑞興

您使用了 30 GB 配額中的 2.49 GB (8%)  
管理

©2014 Google - 服務條  
由



養者

圖

# 崇仁醫護管理專科學校

## 設備保養紀錄暨檢查表

D-6.

智慧平台管理主機

設備名稱	電腦主機	財產編號	1200040-1	
保管單位	大林校區 圖書出版組	使用年限	4	
保管人	黃一婷	購買日期	10/05/01	
廠牌	ASUS MD520	放置移動	日期	地點
購買金額		地點紀錄	5/1	大林校區 櫃檯
設備型號 /組成項目	主機. 螢幕. 滑鼠 鍵盤			



序號	日期	保養紀錄摘要	保養者
1	10/年 5/	啟甲測ok	代理圖書黃一 出版組長
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

(附件文)

【列印日期】

2013/07/15 上午 10:28:20

流通館藏檔案—清冊

【列印條件】

書目識別號	至	特藏號：
圖書登錄號： 072519	至	館藏區域：
分類法：		盤點註記： 盤點註記
分類號：	至	圖書狀態：
狀態修改日： // 1	至 //	

書登錄號	索書號	書刊名	館藏區域	特藏名稱	圖書狀態
------	-----	-----	------	------	------

2519	CCL/BOOK 805.18/8755 2009//	讀短劇學英文	一般書庫	圖書	仍在館內
------	-----------------------------------	--------	------	----	------

?

流通館藏檔案—清冊

《列印日期》

2013/07/15 上午 10:28:20

《列印條件》

書目識別號	至	特藏號：
圖書登錄號： 072519	至	館藏區域：
分類法：		盤點註記： 盤點註記
分類號：	至	圖書狀態：
狀態修改日： //	至 //	

書登錄號	索書號	書刊名	館藏區域	特藏名稱	圖書狀態
2519	CCL/BOOK 805.18/8755 2009//	讀短劇學英文	一般書庫	圖書	仍在館內



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：總務處

稽核日期：103 年 2 月 21 日

---

報

---

告

---

紀

---

錄

---

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

# 崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

## 102 年度各處、室 (含科、中心) 專案稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
總務處	102 年度獎補助經費稽核	103 年 2 月 21 日 (星期五) 上午 10 點
資料期間	報告日期	報告編號
102 年 1 月 1 日~ 102 年 12 月 31 日	102 年 2 月 25 日	103-01-06-總務
查核重點：		查核說明及建議：
<p><b>一、請採購及財產管理辦法</b></p> <p>1.1 應參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程</p> <p>1.2 校內請採購規定及作業流程應經校務會議及董事會通過</p> <p>1.3 財產管理辦法或規章應予明訂</p> <p>1.4 財產管理辦法應包含使用年限及報廢規定</p> <p><b>二、請採購程序及實施</b></p> <p>2.1 經費稽核委員應迴避參與相關採購程序(僅適用於專科學校或仍保留經費稽核委員會之學校)</p> <p>2.2 應依學校所訂請採購規定及作業流程執行</p> <p>2.3 符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理</p> <p>2.4 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準</p> <p><b>四、財產管理及使用情形</b></p> <p>4.1 儀器設備應納入電腦財產管理系統</p> <p>4.2 相關資料應確實登錄備查</p> <p>4.3 儀器設備應列有「○○○年度教育部獎補助」字樣之標籤</p> <p>4.4 儀器設備應拍照存校備查，照片並註明設備名稱</p> <p>4.5 圖書、期刊及教學媒體軟體應加蓋「○○○年度教育部獎補助」字樣之戳章</p> <p>4.6 應符合「一物一號」原則</p>	<p><b>一、請採購及財產管理辦法</b></p> <p>1.1 經查總務處已訂有「採購作業辦法」，內容大致參考「政府採購法」訂定。</p> <p>1.2 經查現行之「採購作業辦法」(含括作業流程)已於 95 年 4 月 3 日校務會議通過、95 年 7 月 14 日第 11 屆第 1 次董事會議通過，後續修訂亦皆經校務會議及董事會通過。</p> <p>1.3 經查總務處設備保管組已訂有「財產管理辦法」。</p> <p>1.4 「財產管理辦法」已包含使用年限及報廢規定。與使用年限相關條文為第十五條，報廢相關條文為第三十一條到第三十九條。</p> <p><b>二、請採購程序及實施</b></p> <p>2.1 經抽核並未發現經費稽核委員參與公開招標事宜或稽核與自身相關採購。</p> <p>2.2 經抽核皆依學校所訂採購規定執行。</p> <p>2.3 經抽核一百萬元以上購案：教務處「電腦組」，因採共同契約，不需公開招標；採購案號 102-A-06-002、102-A-05-015、102-A-05-009 均符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理。</p> <p>2.4 經抽核採購單價有參照臺灣銀行共同契約價格。</p> <p><b>四. 財產管理及使用情形</b></p> <p>4.1 經抽核儀器設備均已納入「電腦財產管理系統」管理。</p> <p>4.2 經抽核儀器設備均已確實登錄備查。</p>	

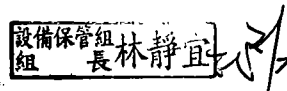
<p>4.7 設備購置清冊應將大項目之細項廠牌規格、型號及校產編號等註明清楚</p> <p><b>五、財產移轉、借用、報廢及遺失處理</b></p> <p>5.1 應有相關規範明訂財產之移轉、借用、報廢及遺失處理</p> <p>5.2 應依學校所訂辦法規章執行</p> <p>5.3 財產移轉、借用、報廢及遺失相關記錄應予完備</p> <p><b>六、財產盤點制度及執行</b></p> <p>6.1 財產盤點相關辦法或機制應予明訂</p> <p>6.2 財產盤點制度實施應與學校規定相符</p> <p>6.3 財產盤點相關記錄應予完備</p>	<p>4.3 經抽核儀器設備均已貼上「102 年度教育部獎補助」標籤。</p> <p>4.4 目前作法為各保管單位將設備照片上傳至「校務行政 e 系統」。</p> <p>經抽核 102 年度教育部獎補助所購儀器設備仍有相關處室未上傳齊全。</p> <p><b>建議：總務處應於一個月內敦促相關處室儘速上傳齊全。</b></p> <p>4.5 經抽核圖書、期刊均已加蓋戳章，教學光碟亦均已黏貼標籤於保存盒上。</p> <p>4.6 經抽核均符合「一物一號」原則。</p> <p>4.7 經抽核設備清冊均列註明清楚廠牌規格、型號及財產編號等。</p> <p><b>五、財產移轉、借用、報廢及遺失處理</b></p> <p>5.1 經查「財產管理辦法」中財產之移轉、借用、報廢及遺失處理之相關條文分別為第二十五條、第二十四條、第三十二條、第四十條，皆有明訂規範。</p> <p>5.2 經抽查均依辦法執行。</p> <p>5.3 經抽查相關記錄均完備。</p> <p>（「借用」由各保管單位負責）</p> <p><b>六、財產盤點制度及執行</b></p> <p>6.1 經查「財產管理辦法」中財產盤點已於條文第四十三條明訂。</p> <p>6.2 經查每年均確實執行財產盤點，流程中之「複盤查對」已排定時間但尚未實施。</p> <p><b>建議：總務處應於一個月內儘速執行完畢。</b></p> <p>6.3 經抽查財產盤點相關記錄均完備。</p>
--	--

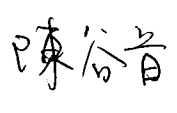
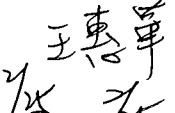
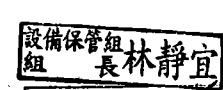
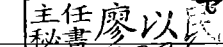

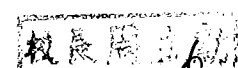

受查單位批示：

接受改進建議      改善時間：於一月內儘速執行

不接受改進建議      原因說明：

無異常狀況

受稽核單位主管簽章：

稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
<p>陳谷音 </p> <p>王惠華 </p>	<p></p> <p></p> <p></p>	<p></p> <p></p>

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業

## 請採購及財產管理辦法、制度情形檢查表

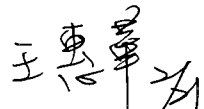
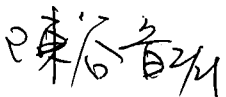
編號：03-01(總務)

查核項目	查核結果	查核說明
1.1 應參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經查總務處已訂有「採購作業辦法」，內容大致參考「政府採購法」訂定。
1.2 校內請採購規定及作業流程應經校務會議及董事會通過	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經查現行之「採購作業辦法」(含括作業流程)已於 95 年 4 月 3 日校務會議通過、95 年 7 月 14 日第 11 屆第 1 次董事會議通過，後續修訂亦皆經校務會議及董事會通過。
1.3 財產管理辦法或規章應予明訂	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經查總務處設備保管組已訂有「財產管理辦法」。
1.4 財產管理辦法應包含使用年限及報廢規定	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	「財產管理辦法」已包含使用年限及報廢規定。與使用年限相關條文為第十五條，報廢相關條文為第三十一條到第三十九條。
稽核人員：陳谷音 王惠華		稽核日期：103 年 2 月 21 日

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業

## 請採購程序及實施情形檢查表

編號：03-02(總務)

查核項目	查核結果	查核說明
2.1 經費稽核委員應迴避參與相關採購程序(僅適用於專科學校或仍保留經費稽核委員會之學校)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽核並未發現經費稽核委員參與公開招標事宜或稽核與自身相關採購。
2.2 應依學校所訂請採購規定及作業流程執行	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽核皆依學校所訂採購規定執行。
2.3 符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽核一百萬元以上購案：教務處「電腦組」，因採共同契約，不需公開招標；採購案號 102-A-06-002、102-A-05-015、102-A-05-009 均符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理。
2.4 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽核採購單價有參照臺灣銀行共同契約價格。
稽核人員： <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">                       王忠中                 </div> <div style="text-align: center;">                       陳谷音                 </div> </div>		稽核日期：103 年 2 月 21 日



# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業

## 財產管理及使用情形情形檢查表

編號：03-04(總務)

查核項目	查核結果	查核說明
4.1 儀器設備應納入電腦財產管理系統	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽核儀器設備均已納入「電腦財產管理系統」管理。
4.2 相關資料應確實登錄備查	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽核儀器設備均已確實登錄備查。
4.3 儀器設備應列有「○○○年度教育部獎補助」字樣之標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽核儀器設備均已貼上「102 年度教育部獎補助」標籤。
4.4 儀器設備應拍照存校備查，照片並註明設備名稱	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	目前作法為各保管單位將設備照片上傳至「校務行政 e 系統」。 經抽核 102 年度教育部獎補助所購儀器設備仍有相關處室未上傳齊全，建議敦促儘速辦理。
4.5 圖書、期刊及教學媒體軟體應加蓋「○○○年度教育部獎補助」字樣之戳章	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽核圖書、期刊均已加蓋戳章，教學光碟亦均已黏貼標籤於保存盒上。
4.6 應符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽核均符合「一物一號」原則。
4.7 設備購置清冊應將大項目之細項廠牌規格、型號及校產編號等註明清楚	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽核設備清冊均列註明清楚廠牌規格、型號及財產編號等。

稽核人員：王惠華 陳谷音

稽核日期：103 年 2 月 21 日

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業

## 財產移轉、借用、報廢及遺失處理情形檢查表

編號：03-05(總務)

查核項目	查核結果	查核說明
5.1 應有相關規範明訂財產之移轉、借用、報廢及遺失處理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經查「財產管理辦法」中財產之移轉、借用、報廢及遺失處理之相關條文分別為第二十五條、第二十四條、第三十二條、第四十條，皆有明訂規範。
5.2 應依學校所訂辦法規章執行	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽查均依辦法執行。
5.3 財產移轉、借用、報廢及遺失相關記錄應予完備	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽查相關記錄均完備。 (「借用」由各保管單位負責)
稽核人員： <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span>王惠華</span> <span>陳谷音</span> </div>		稽核日期：103 年 2 月 21 日

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業

## 財產盤點制度及執行情形檢查表

編號：03-06(總務)

查核項目	查核結果	查核說明
6.1 財產盤點相關辦法或機制應予明訂	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經查「財產管理辦法」中財產盤點已於條文第四十三條明訂。
6.2 財產盤點制度實施應與學校規定相符	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經查每年均確實執行財產盤點，流程中之「複盤查對」已排定時間但尚未實施，建議儘速執行。
6.3 財產盤點相關記錄應予完備	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽查財產盤點相關記錄均完備。
稽核人員：	王惠華 陳谷音	稽核日期：103 年 2 月 21 日



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：會計室

稽核日期：103 年 2 月 21 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

# 崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

## 102 年度各處、室 (含科、中心) 專案稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
會計室	102 年度獎補助經費稽核	103 年 2 月 21 日 (星期五) 上午 9 點
資料期間	報告日期	報告編號
102 年 1 月 1 日~ 102 年 12 月 31 日	102 年 2 月 21 日	103-01-04-會計

**查核重點：**

**查核說明及建議：**

**六、專款專帳處理原則**

6.1 各項獎勵補助經費應據實核支，並採專款專帳管理

**七、獎勵補助款支出憑證之處理**

7.1 應依「教育部獎勵補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理

7.2 應依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」會計事務處理原則辦理

**九、獎勵補助款執行年度之認定**

9.1 獎勵補助款配合政府會計年度 (1.1~12.31) 執行，應於當年度全數執行完竣一完成核銷並付款

9.2 若未執行完畢，應於當年度行文報部辦理保留，並於規定期限內執行完成

**六、專款專帳處理原則**

6.1 經抽核獎勵補助款專帳，會計室承辦人員已依轉款專帳原則，妥善整理獎補助款及配合款之支出憑證並裝訂成冊。

**七、獎勵補助款支出憑證之處理**

7.1 經抽核獎勵補助款支出憑證 r 皆依「教育部獎勵補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理。

7.2 經抽核獎勵補助款支出憑證 r 皆依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」中之會計事務處理原則辦理。

**九、獎勵補助款執行年度之認定**

9.1 經抽核各項獎勵補助款均於 102 年 12 月 31 日前核銷完畢。

9.2 經查核 102 年度並無辦理保留事項，且結餘款已繳回教育部。

**受查單位批示：**

接受改進建議      改善時間：

不接受改進建議      原因說明：

無異常狀況

受稽核單位主管簽章：林巧玲代

稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
<p>陳谷音 王惠章</p>	<p>林巧玲代</p> <p>主任 廖以民 秘書 0226</p>	<p>校長 周志勳</p> <p>0526</p>

崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業  
專款專帳處理原則 情形檢查表

編號：01-06(會計)

查核項目	查核結果	查核說明
6.1 各項獎勵補助經費應據實核支，並採專款專帳管理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽核獎勵補助款專帳，會計室承辦人員已依轉款專帳原則，妥善整理獎補助款及配合款之支出憑證並裝訂成冊。
稽核人員：陳谷音 王惠華		稽核日期：103 年 2 月 21 日

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業

## 獎勵補助款支出憑證之處理 情形檢查表

編號：01-07(會計)

查核項目	查核結果	查核說明
7.1 應依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽核獎勵補助款支出憑證，皆依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理。
7.2 應依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」會計事務處理原則辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經抽核獎勵補助款支出憑證，皆依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」中之會計事務處理原則辦理。
稽核人員：王惠華 王鳴谷		稽核日期：103 年 2 月 21 日

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業

## 獎勵補助款執行年度之認定 情形檢查表

編號：01-09(會計)

查核項目	查核結果		查核說明
9.1 獎勵補助款配合政府會計年度(1.1~12.31)執行，應於當年度全數執行完竣—完成核銷並付款	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正		經抽核各項獎勵補助款均於 102 年 12 月 31 日前核銷完畢。
9.2 若未執行完畢，應於當年度行文報部辦理保留，並於規定期限內執行完成	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正		經查核 102 年度並無辦理保留事項，且結餘款已繳回教育部。
稽核人員：	王惠華 / 邱音次		稽核日期：103 年 2 月 21 日





崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：老人服務事業管理科

稽核日期：103 年 2 月 24 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

**崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告**  
**102 年度各處、室 (含科、中心) 儀器設備專案稽核報告**

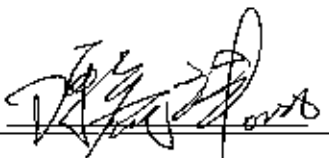
受稽核單位	稽核項目	稽核日期
老人服務事業管理科	一、儀器設備管理及使用情形 (102 整體獎補助款所購置儀器設備)	103 年 2 月 24 日 (星期一) 上午 10 點
資料期間	報告日期	報告編號
102 年 1 月 1 日~ 102 年 12 月 31 日	102 年 2 月 26 日	103-01-12-老服科

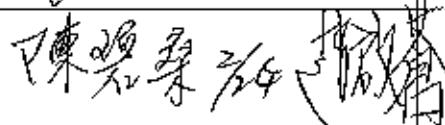
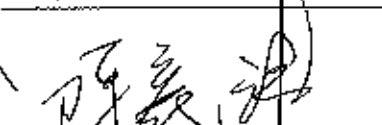
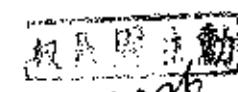
查核重點：	查核說明及建議：
<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置</p> <p>1.2 儀器設備採購是否依本校採購辦法辦理</p> <p>1.3 儀器設備是否貼有「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤</p> <p>1.4 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理</p> <p>1.6 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄</p> <p>1.7 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合</p>	<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 102 年度整體獎補助經費編列於 101 學年度第二學期第三次科務會議(102 年 4 月 11 日)及 102 學年度第一學期第二次臨時科務會議通過(附件：科務會議記錄)。</p> <p>1.2 科務會議通過後，依本校訂定之採購作業辦法辦理。</p> <p>1.3 抽查結果均貼有「102 年度教育部獎補助」字樣標籤及財產管理標籤(如附件)。</p> <p>1.4 抽查氧氣製造機(1300296-1)、心肺復甦安妮下半身 1300298-1、電動床(1300299)、蒸汽吸入機(1300309-1)，均符合「一物一號」之原則。</p> <p>1.5 (1) 訂有老人服務事業管理科專業教室管理辦法及 505 階梯示範教室及 506 綜合實驗教室使用注意事項(如附件)。 (2) 儀器設備皆有專人保管。</p> <p>1.6 設有教室設備使用登記本，使用者均有詳實記錄(如附件)。</p> <p>1.7 經查完全符合。</p>

受查單位批示：

- 接受改進建議      改善時間：
- 不接受改進建議    原因說明：
- 無異常狀況

受稽核單位主管簽章：



<input checked="" type="checkbox"/> 稽核人員 	單位主管核章及批示 	校長核章及批示 
---	--	--

主任 廖以民  
秘書

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度整體獎補助專案稽核作業

## 儀器設備管理及使用情形檢查表

科別：老人服務事業管理科

編號：103-01-12-老服科

查核項目	查核結果	查核說明
1. 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	102 年度整體獎補助經費編列於 101 學年度第二學期第三次科務會議(102 年 4 月 11 日)及 102 學年度第一學期第二次臨時科務會議通過(附件：科務會議記錄)。
2. 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	科務會議通過後，依本校訂定之採購作業辦法辦理。
3. 儀器設備是否貼有「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	抽查結果均貼有「102 年度教育部獎補助」字樣標籤及財產管理標籤(如附件)。
4. 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	抽查氧氣製造機(1300296-1)、心肺復甦安妮下半身 1300298-1、電動床(1300299)、蒸汽吸入機(1300309-1)，均符合「一物一號」之原則。
5. 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 訂有老人服務事業管理科專業教室管理辦法及 505 階梯示範教室及 506 綜合實驗教室使用注意事項(如附件)。 2. 儀器設備皆有專人保管。
6. 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	設有教室設備使用登記本，使用者均有詳實記錄(如附件)。
7. 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查完全符合。

稽核人員：

稽核日期：102 年 2 月 24 日



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

102.04.11

老人照顧科科務會議

101 學年度第二學期第三次科務會議記錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1-10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

三、提案討論：

**案由一**：老人服務事業管理科 102 學年度預算案。

說明：老人服務事業管理科 102 學年度預算規畫，經常門校內含配合款為 130,898 元，資本門補助款為 2,139,100 元，資本門校內配合款為 1,985,000 元。預算工作計畫表與預算表請參閱附件一。

決議：照案通過，已 4/30 送交會計室審議。

**案由二**：老人照顧科協同教學申請案。

說明：陳玲珠老師臨終關懷課程，申請協同教學，申請表與教師履歷請參閱附件二。

決議：照案通過，提報校內校於 6/5 送至教評會議審議。

101 學年度第二學期第三次老人照顧科科務會議

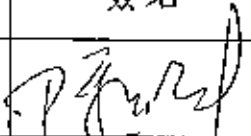
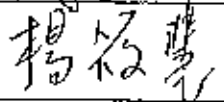
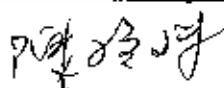
科務會議簽到單

壹、時間：102 年 04 月 11 日 11:00~12:00

貳、地點：三樓老人照顧科辦公室

參、主席：陳麗津

肆、出席人員：

職稱	姓名	簽名
講師兼主任	陳麗津	
講師兼導師	楊筱慧	
講師兼導師	陳玲珠	

## 崇仁醫護管理專科學校

單位：老人服務事業管理科

102學年度資本門經費預算表(校內含配合款)

會計科目	摘要	金額	備註
儀器設備	三搖桿病床(含床墊)	\$224,000	102提升補助款
	模擬病人	\$270,000	
	資訊講桌	\$220,800	
儀器設備	資訊講桌	\$90,000	102獎補助補助款
	單槍投影機	\$54,800	
	電動銀幕	\$45,000	
	模擬病人	\$810,000	
	病床組	\$43,500	
	心肺復甦半身安妮	\$290,000	
	嘎哈安妮	\$35,000	
	置物櫃	\$56,000	
合計		2,139,100	

崇仁醫護管理專科學校101學年度第二學期

老人照顧科第三次科務會議記錄

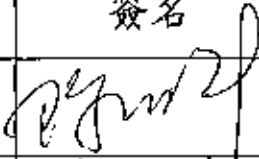
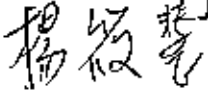
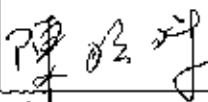
會 簽 單

伍、時間：102年04月11日 11:00~12:00

陸、地點：三樓老人照顧科會議室

柒、主席：陳麗津

捌、出席人員：

職稱	姓名	簽名
講師兼主任	陳麗津	
講師兼導師	楊筱慧	
講師兼導師	陳玲珠	





崇仁醫護管理專科學校

CHUNG JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

102.09.24

老人服務事業管理科科務會議

102 學年度第一學期第二次科務臨時會議記錄

校址：嘉嘉義市盧厝里紅毛埤 217 號

電話：05-2773932

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

102 學年度第一學期老人服務事業管理科第二次科務臨時會議

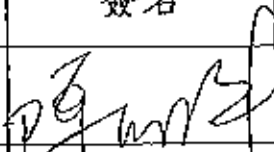
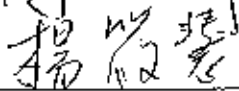
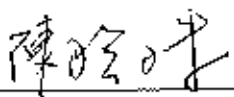
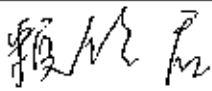
科務臨時會議簽到單

壹、時間：102 年 09 月 24 日 13:00~14:30

貳、地點：老人服務事業管理科辦公室

參、主席：陳麗津主任

肆、出席人員：

職稱	姓名	簽名
講師兼主任	陳麗津	
講師兼導師	楊筱慧	
講師兼導師	陳玲珠	
講師兼導師	簡秀芬	
講師	蕭佳莉	
辦事員	賴鈴君	

崇仁醫護管理專科學校102學年度第一學期

老人服務事業管理科第二次科務臨時會議記錄

記錄：賴鈴君

壹、時間：102年09月24日13:00~14:30

貳、地點：老人服務事業管理科辦公室

參、主席：陳麗津主任

肆、出席：如簽到單

伍、會議議程：

一、主席致詞：

二、提案討論：

**案由**：102學年度教育部整體經費節餘款補助規劃，提請討論。

提案人：陳麗津主任

說明：102年整體經費結餘款經費，本科有93,800元資本、經常門項目可申請，擬申請如下表（規格詳如附件），建置老服科實驗教學儀器設備，提升教學品質。

物品名稱	數量	單位	單價	合計	說明
氧氣製造機	1	台	\$38,000	\$38,000	建置老服科實驗教學儀器設備，以補強及提升教學品質
蒸氣吸入機	1	台	\$22,000	\$22,000	
急救安妮下肢模型	1	個	\$18,000	\$18,000	
矽質急救球	1	盒	\$3,000	\$3,000	
拍痰杯	10	個	\$150	\$1,500	
身高體重計(磅秤)	1	台	\$8,000	\$8,000	
扣診鏈	10	支	\$200	\$2,000	
急救箱	1	組	\$1,300	\$1,300	
		總計		93,800	

決議：照案通過

崇仁醫護管理專科學校 102 年度教育部補助款購置財物規範表  
項次：七十

品名	規格	單位	台
		數量	1
氧氣製造機	尺寸：長 36.8cm 寬 40 高 72.4cm 重量：24.5 公斤 出氧壓力：8~12PSI 製氧量：5 公升/分鐘 高低壓警報		
※含稅報價※			
<input type="checkbox"/> 履約期限： <input type="checkbox"/> 自決標日起 個日曆天內交貨、測試、安裝完成。(含國定例假日)			
<input type="checkbox"/> 民國 年 月 日前交貨、測試、安裝完成。 (每逾履約期限一日罰決標總額千分之二)。			
<input type="checkbox"/> 保固期：自驗收合格日起 年。			
<input type="checkbox"/> 廠商到校現場勘查，利於安裝施工。			
<input type="checkbox"/> 後續擴充，擴充項目所需金額約新台幣：			
<input type="checkbox"/> 附型錄(請蓋公司大小章並標示符合規範項目)			
※其他：			
採購單位：老人服務事業管理科		聯絡電話：831	
採購人：賴鈴君		主管：	

崇仁醫護管理專科學校 102 年度教育部補助款購置財物規範表  
項次：八十一

品 名	急救安妮下肢模型	單 位	個
		數 量	1
1. 材質：海綿塑膠 2. 尺寸：長：70cm、寬：30cm、高：15cm(含以上)			
3. 須能與急救甦醒安妮上半身結合			
※含稅報價※			
<input type="checkbox"/> 履約期限： <input type="checkbox"/> 自決標日起 個日曆天內交貨、測試、安裝完成。(含國定例假日)			
<input type="checkbox"/> 民國 年 月 日前交貨、測試、安裝完成。			
(每逾履約期限一日罰決標總額千分之二)。			
<input type="checkbox"/> 保固期：自驗收合格日起 年。			
<input type="checkbox"/> 廠商到校現場勘查，利於安裝施工。			
<input type="checkbox"/> 後續擴充，擴充項目所需金額約新台幣：			
<input type="checkbox"/> 附型錄 (請蓋公司大小章並標示符合規範項目)			
※其他：			
採購單位：老人服務事業管理科		聯絡電話：831	
採購人：賴鈴君		主 管：	

崇仁醫護管理專科學校 102 年度教育部補助款購置財物規範表  
項次：六十一

品 名	拍痰杯	單 位	組
		數 量	10
材質：矽膠 尺寸：XL-內徑 6.5cm 外徑 9cm 高度 6.5cm			
※含稅報價※			
<input type="checkbox"/> 履約期限： <input type="checkbox"/> 自決標日起 個日曆天內交貨、測試、安裝完成。(含國定例假日)			
<input type="checkbox"/> 民國 年 月 日前交貨、測試、安裝完成。 (每逾履約期限一日罰決標總額千分之二)。			
<input type="checkbox"/> 保固期：自驗收合格日起 年。			
<input type="checkbox"/> 廠商到校現場勘查，利於安裝施工。			
<input type="checkbox"/> 後續擴充，擴充項目所需金額約新台幣：			
<input type="checkbox"/> 附型錄 (請蓋公司大小章並標示符合規範項目)			
※其他：			
採購單位：老人服務事業管理科		聯絡電話：831	
採購人：賴鈴君		主 管：	

崇仁醫護管理專科學校 102 年度教育部補助款購置財物規範表  
項次：六十二

品名	身高體重計(磅秤)	單位	台
		數量	1
台面尺寸：295x390mm 秤量：150kg			
身高尺範圍：80~200cm，最小刻度 0.5cm			
※含稅報價※			
<input type="checkbox"/> 履約期限： <input type="checkbox"/> 自決標日起 個日曆天內交貨、測試、安裝完成。(含國定例假日)			
<input type="checkbox"/> 民國 年 月 日前交貨、測試、安裝完成。 (每逾履約期限一日罰決標總額千分之二)。			
<input type="checkbox"/> 保固期：自驗收合格日起 年。			
<input type="checkbox"/> 廠商到校現場勘查，利於安裝施工。			
<input type="checkbox"/> 後續擴充，擴充項目所需金額約新台幣：			
<input type="checkbox"/> 附型錄(請蓋公司大小章並標示符合規範項目)			
※其他：			
採購單位：老人服務事業管理科		聯絡電話：831	
採購人：賴鈴君		主管：	

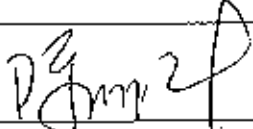
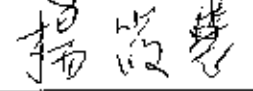
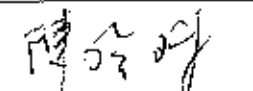
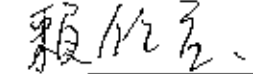
102 學年度第一學期老人服務事業管理科

第二次科務臨時會議紀錄會簽單

壹、會議時間：102 年 09 月 24 日 13:00~14:30

貳、會議地點：老人服務事業管理科辦公室

參、會簽人員：

職稱	姓名	簽名
講師兼主任	陳麗津	
講師兼導師	楊筱慧	
講師兼導師	陳玲珠	
講師兼導師	簡秀芬	
講師	蕭佳莉	
辦事員	賴鈴君	



# 崇仁醫護管理專科學校

填單日期：2013/11/26

填造單位：總務處設備保管組

增加單號：2013110017

財產增加單

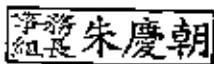
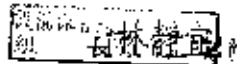
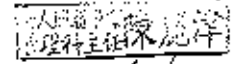
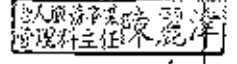
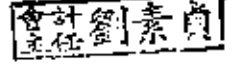
財產列管單

第 3 聯

預算來源：102整體獎補助資本門 4-70

購買單位：老人照顧科

聯 存放地點：五樓

購置日期	財產編號	財產分類號	財產名稱	規格	品牌	單位	單價	使用 年限	存置 地點	保管人	備註
2013/11/26	1300296-1	3110101-15	氧氣製造機	尺寸：長36.8cm寬40高72.4cm.重量：24.5公斤.出氧壓力：8~12PSI.製氣量：5公升/分鐘.高低壓警報	美利通	台	\$38,000	5	LB5	陳麗津	
總金額							\$38,000				
事務組		設備保管組		財產保管人			保管單位主管		會計室		
				 11/26			 11/26		 11/26		

# 崇仁醫護管理專科學校

填單日期：2013/11/26

財產增加單

預算來源：102提升獎補助資本門 A-2-2-1-4  
04-05

填造單位：總務處設備保管組

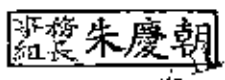
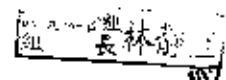
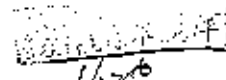
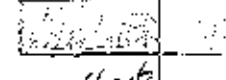
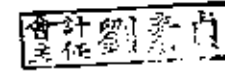
財產列管單

購買單位：老人照顧科

增加單號：2013110018

第 3

聯 存放地點：五樓

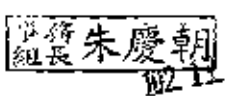
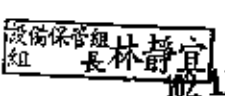
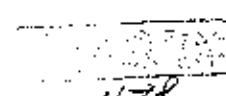
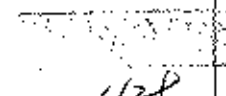
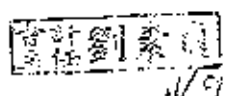
購置日期	財產編號	財產分類號	財產名稱	規格	品牌	單位	單價	使用 年限	存置 地點	保管人	備註	
2013/11/26	1300298-1	3110101-24	心肺復甦安妮 下半身	1.材質：軟質塑膠2.尺 吋：長：70cm、 寬：30cm、高：15cm.3.須 能與急救甦醒安妮上半 身結合	福樂多	個	\$18,000	5	LB5	陳麗津		
2013/11/26	1300299-1	3110101-02	電動床(含床頭 櫃)	1.電動床:(1)規 格:L210*W98cm.(2)床 面尺寸:L194*W85cm. (3)床體鋼製粉體塗裝.2. 床頭櫃:(1)規 格:L46*W46*H86	福樂多	組	\$43,500	10	LB5	陳麗津		
總金額							\$61,500					
事務組		設備保管組		財產保管人			保管單位主管		會計室			
												

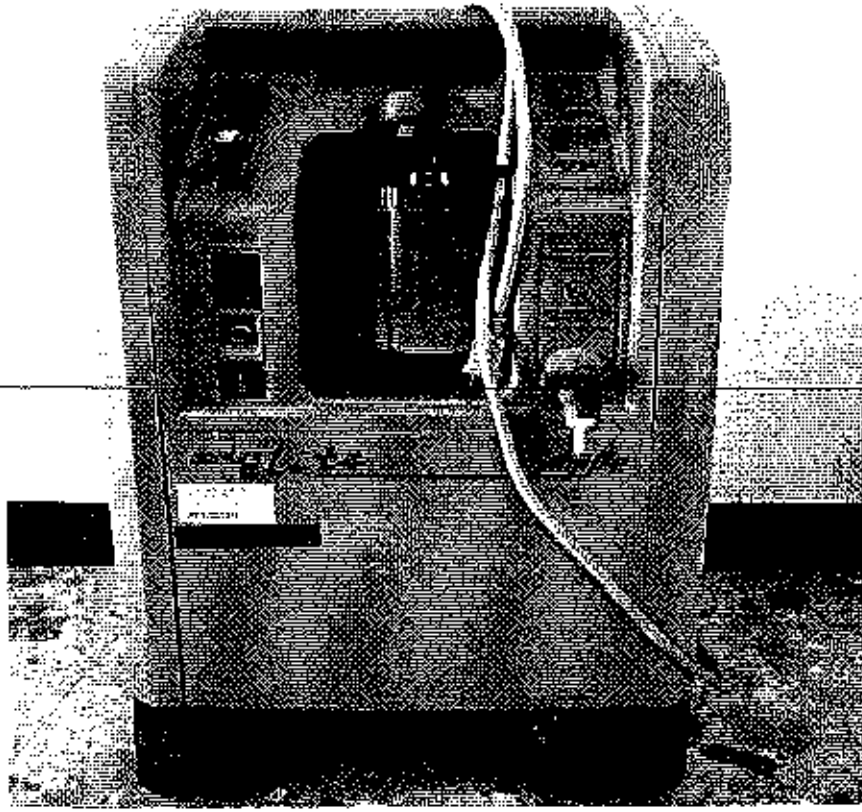
# 崇仁醫護管理專科學校

填單日期： 2013/11/29  
 填造單位： 總務處設備保管組  
 增加單號： 2013110027

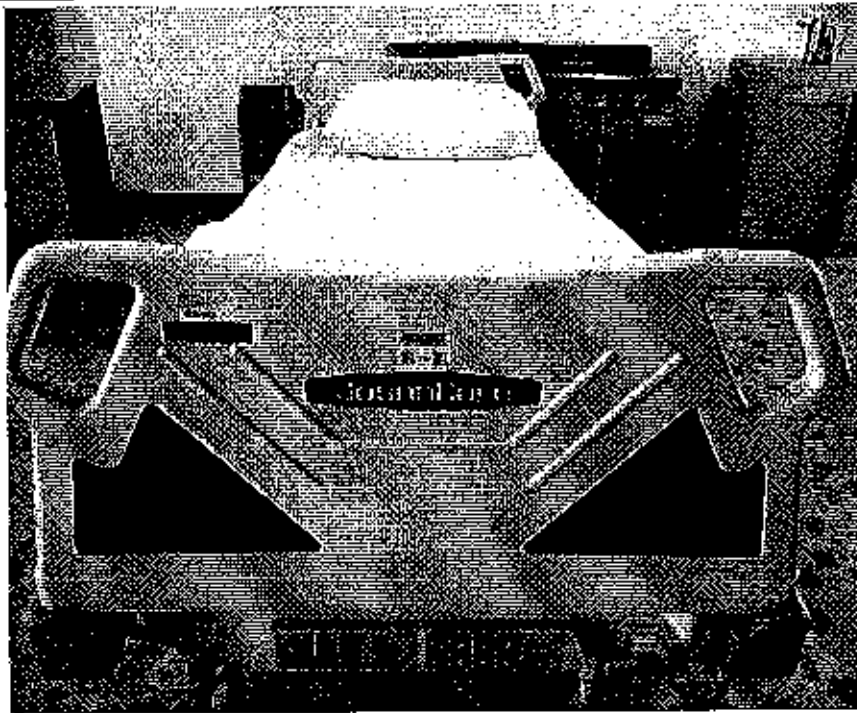
財產增加單  
 財產列管單  
 第 3 聯

預算來源： 102整體獎補助資本門 4-75  
 購買單位： 老人照顧科  
 存放地點： H505綜合階梯示範教室

購置日期	財產編號	財產分類號	財產名稱	規格	品牌	單位	單價	使用 年限	存置 地點	保管人	備註	
2013/11/29	1300309-1	3110503-09	蒸氣吸入機	OMRON NE-U17.超音波振動頻率:約1.7MHz±5%.具警示備雙層過濾之效果.噴霧效能:每分鐘3ml以上	OMRON	台	\$22,000	3	LB505	陳麗津		
總金額							\$22,000					
事務組		設備保管組		財產保管人		保管單位主管		會計室				
 組長 朱慶朝 11/29		 設備保管組 組長 林靜宜 11/29		 11/29		 11/29		 會計室 劉素貞 11/29				



氧氣製造機



電動病床

# 崇仁醫護管理專科學校老人服務事業管理科專業教室管理辦法

102年11月5日老人服務事業管理科科務會議通過

- 第一條 為達到環境維護與有效運用，提升管理品質，特訂定本規則，凡科內師生皆應遵守。
- 第二條 本校老人服務事業科專業教室(以下簡稱為本教室)之設立係為技術教學及練習之用，以做為進入老人照顧相關機構或病房實地照顧病人之準備。
- 第三條 學生應遵守的專業倫理規範：  
一、本教室之設備與老人照顧相關機構或病房相仿，故同學在本教室內之活動，亦應與老人照顧相關機構或病房工作相似，態度莊重、親切和藹，工作上應多發揚負責任，守紀律之精神。  
二、凡在本教室上課或練習技術，需服裝儀容整齊，方可進入上課或練習技術。  
三、上課鐘響後，師生應準時進入示教室。  
四、於本教室上課或練習技術，不可坐於床上或椅上，除非是充當模擬病人時。所有老師看到學生的不良習慣，要立即予以指正。  
五、學生未經許可，不可隨意使用技術示教之標準盤。  
六、老師技術示教之標準盤，應在下課後整理好，再放回該科示範教室標準盤放置處。  
七、課後或空堂練習仍須遵守以上規則。
- 第四條 有關教室財產方面：  
一、本教室之器材用具均有一定放置方式及地點，如未經管理老師同意不得任意改換或攜出。  
二、初次來本教室應先認識各項物品及其放置地點，俾能熟記，以備親自練技術時迅速取用。  
三、每位同學輪流於上課前、後點清楚該組的財產，若有缺損，須報告該組負責老師，且該組老師須在下課前，在財產本上簽名，以示負責。  
四、下課後器材應按照原樣歸位，並保持整潔，以便點班。  
五、專業教室中設備若屬人為毀損時，該生應立即報告該組負責老師，並購買新品賠償，以示負責；若未報告，則由全班負責。  
六、專業教室或病房內之藥物及財物未經借用，絕對不可帶離現場。  
七、凡布單類物件，若有潮濕，下課前置放該組範圍內晾乾，以方便點財產；若完全潮濕者，學生應先清洗脫水再晾(烘)乾，再收回至該組櫃內。  
八、凡橡皮類用品用完後，必須洗淨晾乾後，始可歸放原位。  
九、凡金屬、玻璃等物品用完後必須洗淨擦乾，必要時得在金屬部分塗以薄層凡士林後歸還原處。
- 第五條 有關教室清潔方面：  
一、除書籍、個人練習器材外，絕對不可攜帶飲料或食物至示範教室或護理病房食用。其他物品請放置於指定位置並排放整齊。  
二、使用本教室上課的班級需遴選(或指派)固定的兩位同學負責下列工作：(1)需將黑板擦拭乾淨；(2)關電燈、冷氣及電扇，並關鎖門窗及拔除電源插座；(3)須將螢幕拉上，協助教師並將電腦、投影機等視聽器材送還保管人員；(4)督促同學下課離開教室前，將座位周圍東西、垃圾帶走。  
三、使用本教室上課的班級，需選出兩位負責檢查教室清潔的學生，下課時需檢查同學有無將垃圾帶走。若負責同學在一上課時發現有垃圾，則垃圾歸屬於上一班責任，未於上課開始發現垃圾，則責任歸屬於該班。  
四、提報方式及流程：負責同學一上課檢查有無垃圾→有垃圾，填寫提報單給老師(該節之任課教師)→管理該教室之老師。  
五、以上規則，若同學未遵守，第一次任課教師勸導；勸導無效處以愛校服務。
- 第六條 有關教室借用方面：  
一、除固定上課時間外，相同科目使用教室需在7天內登記；不同科目使用教室需在3天內登記。  
二、請用原子筆登錄，拒絕電話預約。(每週更換)  
三、若有衝突時，以同科為優先，相似科目次之，不同科目排末。  
四、登記本，置於該科辦公室。
- 第七條 有關儀器借用方面：  
一、分為校內及校外二種，二者都須填寫——儀器設備借用申請單，由儀器管理者審核後，報請主任簽章。  
二、若屬貴重儀器，均已上鎖，請於前一日即先找管理者借出。  
三、借用前、後，借用者及保管者雙方同時檢視其儀器或設備之狀況，並簽名。  
四、發現儀器故障時，確定屬人為損害或非人為故障，聯絡廠商安排時間到校維修並請廠商擬出儀器故障報告表及其處理方式。(屬人為損害，則由借用者負責賠償，非人為故障則由科負責維修，若無法界定時，由圖儀委員會判決)
- 第九條 每學期結束前兩週，進行本教室財產總盤點，凡借用本室用物者，請於盤點前歸還。
- 第十條 本規則經老人服務事業科科務會議通過後，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

# 505 階梯示範教室及 506 綜合實驗教室使用注意事項

102.10

- 一、由每班各組組長負責清點財產，再由設備股長總稽查各組有無確實點數，設備股長不在則由小老師代理。
- 二、每次技術練習前、後均應清點財產並記錄於「綜合實驗教室財產清單」，需確實依財產清單設的總量清點。技術練習前發現有缺損，處理流程：立刻向任課老師或管理老師報告，並詢問上一位使用同學原因，按規定處理。
- 三、技術練習後發現有缺損，處理流程：立刻向任課老師或管理老師報告，下課後至老人服務專業管理科辦公室填寫「綜合實驗教室物品缺損本」。
- 四、綜合實驗教室中設備若屬人為毀損時，該生應立即報告該組負責老師，下課後至老人服務專業管理科辦公室填寫「綜合實驗教室物品缺損本」，並購買新品賠償，以示負責；若未報告，則由全班負責。
- 五、請確實登記、清點、排放綜合實驗室設備或器材，違規者經舉發，第一次給予告發單勸導改正，第二次違規者經舉發，處以愛校服務 1 小時。
- 六、除書籍、個人練習器材外，絕對不可攜帶飲料或食物至 505 階梯教室及綜合實驗教室食用。其他物品請放置於指定位置並排放整齊。

七、禁止坐於床上、陪客椅上。

八、使用本教室上課的班級需遴選或指派固定的兩位同學（設備、小老師）負責下列工作：

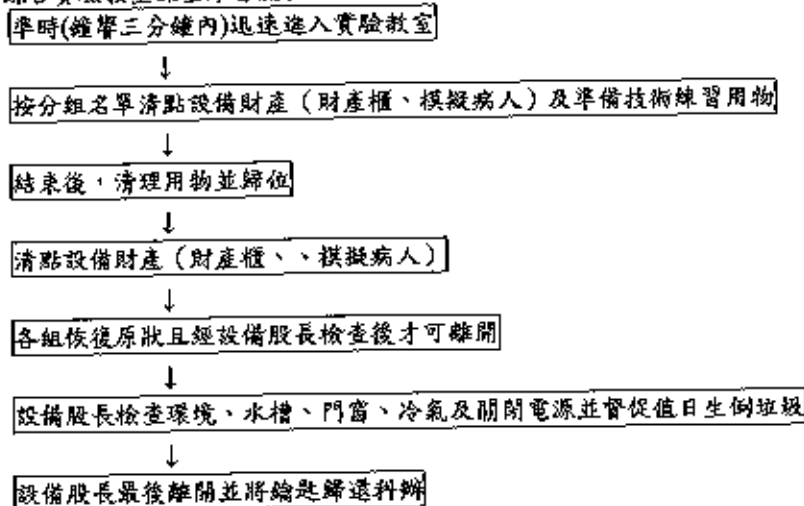
## (1) 上課前：

- ①提前至老人服務專業管理科找負責老師拿鑰匙開門
- ②協助開啟資訊講桌(電腦、投影機、放下螢幕)。
- ③協助開啟抽屜，取出無線麥克風。
- ④填寫「教室設備使用登記本」。請確實登記，以方便統計使用率。

## (2) 上課後：

- ①請任課教師在「教室設備使用登記本」簽名，以方便統計使用率。
- ②協助關掉資訊講桌(拉上螢幕、電腦、投影機)。
- ③取出無線麥克風電池，放回原處。
- ④督促同學下課離開教室前，將座位周圍東西、垃圾帶走。
- ⑤關電燈、冷氣及電扇，拔除電源插座，開鎖門窗。

## 九、綜合實驗教室課堂練習流程



十、用本教室上課的班級，需選出兩位負責檢查教室清潔的學生，下課時需檢查同學有無將垃圾帶走。若負責同學在一上課時發現有垃圾，則垃圾歸屬於上一班責任，未於上課開始發現垃圾，則責任歸屬於該班。

十一、以上規則，若同學未遵守，第一次任課教師勸導；勸導無效，處以愛校服務。

## 備註：

- 1.綜合實驗教室設備使用登記單、階梯示範教室設備使用登記單置放於各教室工作站上。
- 2.綜合實驗教室財產清單置放於財產櫃上。



崇仁醫護管理專科學校 教室設備使用登記單

老人服務事業管理科:階梯示範教室(505)

105年

使用日期	節次	上課班級	授課教師	課程名稱/ 課程單元	基本設備儀器名稱 (使用項目打勾)					特殊狀況 記錄
					病床設備	備餐設備	資訊設備	急救設備	其他請註明	
10/2	1-12	老-A	陳明輝	老人照顧工 -生命徵象	✓		✓		移位椅 1 E01X1	
10/9	1-12	老-A	陳明輝	老人照顧工 -翻身技巧	✓		✓		移位椅 1 翻身板 X 2	
10/9	3-4	老-A	陳明輝	老人照顧工 -餵食	✓		✓			
11/4	1-8	護理科	陳明輝	急救上 -心肺复苏	✓		✓	✓	4把	
11/5	1-8	護理科	陳明輝	生命徵象 -生命徵象	✓	✓	✓			
11/8	1-4	護理科	陳明輝	生命徵象 -急救	✓			✓	2把	
11/17	3-4	老-A	陳明輝	老人照顧工 -床上翻身技巧	✓		✓			
11/3	1-12	老-A	陳明輝	老人照顧工 -生活技巧	✓		✓			
11/24	3-4	老-A	陳明輝 黃文龍	老人照顧工 -活動技巧	✓		✓		移位椅 1 (移位椅 1 輪椅 1)	
11/30	1-12	老-A	陳明輝	生命徵象	✓		✓			
12/1	3-4	老-A	陳明輝	老人照顧工 -生命徵象	✓		✓			
12/5	1-2	老-A	楊明輝	老版概			✓			
12/15	1-12	老-A	陳明輝	老人照顧工 -生活技巧	✓		✓			

註：使用前請務必填寫，謝謝合作。



崇仁醫護管理專科學校 教室設備使用 登記單

老人服務事業管理科:階梯示範教室(505)

使用日期	節次	上課班級	授課教師	課程名稱/ 課程單元	基本設備儀器名稱 (使用項目打勾)					特殊狀況 記錄
					病床 設備	備餐 設備	資訊 設備	急救 設備	其他 請註明	
12/14	3-4	15-A	陳國華	老人服務管理 階段評定	✓		✓			
12/14	3-4	11	11	11	✓					
1/5	1-2	11	11	REN 上階	✓				輪椅	

註：使用前請務必填寫，謝謝合作。

崇仁醫護管理專科學校 教室設備使用登記單

老人服務事業管理科:綜合實驗教室(506)

使用日期	節次	上課班級	授課教師	課程名稱/ 課程單元	基本設備儀器名稱 (使用項目打勾)				特殊狀況記錄
					病床設備	備餐設備	資訊設備	其他請註明	
10/2	11-12	老-A	陳玲珠	老人照顧實習 -生命徵象				6組(2-7)	
10/9	3-4	老-A	陳玲珠	老人照顧實習 -餵食				2-7組	
10/16	11-12	老-A	陳玲珠	老人照顧實習 -沐浴				2-7組	
10/17	3-4	老-A	陳玲珠	老人照顧實習 -床上護理				2-7組	
10/24	3-4	老-A	陳玲珠 素文雅	老人照顧實習 -生命徵象				2-7組	
11/30	11-12	老-A	陳玲珠	繪對象				2-7組	
12/1	3-4	老-A	陳玲珠	老人照顧實習 生命徵象				2-7組	
12/8	3-4	老-A	陳玲珠	老人照顧實習 輔助設備				2-7	
12/15	7-8	老-A	陳玲珠	老人照顧實習 清潔				2-7	
12/22	3-4	老-A	陳玲珠	老人照顧實習 會院沖洗				2-7	
01/05	1-2	老-A	陳玲珠	老人照顧實習 生命徵象				2-7	

註：使用前請務必填寫，謝謝合作。



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：餐飲管理科

稽核日期：103 年 2 月 24 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

# 崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

## 102 年度各處、室 (含科、中心) 儀器設備專案稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
餐飲管理科	一、儀器設備管理及使用情形 (102 整體獎補助款所購置儀器設備)	103 年 2 月 24 日 (星期一) 下午 4 點
資料期間	報告日期	報告編號
102 年 1 月 1 日~ 102 年 12 月 31 日	102 年 2 月 25 日	103-01-10-餐管科


查核重點：	查核說明及建議：
<p><b>一、儀器設備管理及使用情形</b></p> <p>1.1 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置</p> <p>1.2 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理</p> <p>1.3 儀器設備是否貼有「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤</p> <p>1.4 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理</p> <p>1.6 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄</p> <p>1.7 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合</p>	<p><b>一、儀器設備管理及使用情形</b></p> <p>1.1 於 101 年 11 月 25 日第五次臨時科務會議通過(附件一)</p> <p>1.2 依本校採購法辦理，其中模擬競賽經營軟體 429870 元和分離式冷氣六台 396300 元，採公開招標最低標(如附件一)</p> <p>1.3 每樣均有貼財產標籤(如附圖一)</p> <p>1.4 符合「一物一號」原則(附件二)</p> <p>1.5 有專業教室使用登記簿，並有專人各相關專業老師保管(附件三)</p> <p>1.6 有使用紀錄及保養紀錄(附件三)</p> <p>1.7 全部符合(如附圖二)</p>

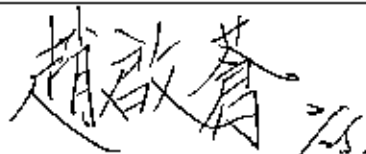

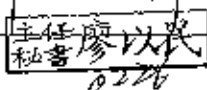
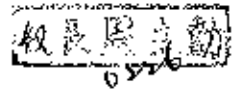
受查單位批示：

接受改進建議      改善時間：

不接受改進建議      原因說明：

無異常狀況

受稽核單位主管簽章：  (030226)

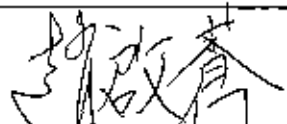
稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
	 	

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度整體獎補助專案稽核作業

## 儀器設備管理及使用情形檢查表

處室(科別)：餐飲管理科

編號：103-01-10

查核項目	查核結果	查核說明
1. 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	於 101 年 11 月 25 日第五次臨時科務會議通過(附件一)
2. 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	依本校採購法辦理，其中模擬競賽經營軟體 429870 元和分離式冷氣六台 396300 元，採公開招標最低標(如附件一)
3. 儀器設備是否貼有「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	每樣均有貼財產標籤(如附圖一)
4. 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	符合「一物一號」原則(附件二)
5. 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	有專業教室使用登記簿，並有專人各相關專業老師保管(附件三)
6. 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	有使用紀錄及保養紀錄(附件三)
7. 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	全部符合(如附圖二)
稽核人員： 	稽核日期：103 年 2 月 24 日	

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度整體獎補助專案稽核作業

## 儀器設備管理及使用情形檢查資料



處室（科別）：餐飲管理科

編號：103-01-10

稽核人員：趙啟蒼

稽核日期：103 年 2 月 24 日

崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH

SCIENCES AND MANAGEMENT

---

101學年度第一學期餐飲管理科第5次臨時科務會議

---

101年11月25日

會

---

議

---

記

---

錄

---

校址：嘉義市盧厝里紅毛埕217號

電話：05-2773932

http://www.cjc.edu.tw

崇仁醫護管理專科學校 101 學年度第 1 學期餐飲管理科第五次臨時科務會議

- 一、 日期：101 年 11 月 25 日(星期一)
- 二、 時間：17：00~17：30
- 三、 地點：餐飲管理科辦公室
- 四、 主席：陳 焱主任
- 五、 出席人員：

簽 到 單 101.11.25

職稱	姓名	簽到
餐飲科主任	陳 焱	陳 焱
講師	陳碧桑	陳碧桑
助理教授	蕭憲仁	蕭憲仁
講師	石雅惠	石雅惠
講師	林添財	林添財
講師	沈坤海	沈坤海



101 學年度第一學期餐飲管理科第五次臨時科務會議紀錄

壹、日期：101 年 11 月 25 日

貳、時間：17：00~17：30

參、地點：餐飲管理科辦公室

肆、主席：陳 森

伍、紀錄：簡慈儀

陸、出席人員：陳 森、陳碧桑、蕭憲仁、林添財、石雅惠、沈坤海。

柒、提案討論：

提案一

案由：102 年整體發展獎補助計畫經費編列，提請討論。

說明：本科 102 年整體發展獎補助計畫經費編列金額如下：

資本門\$935,670 元；經常門\$71,114 元。

決議：照案通過。

捌、閱後簽名：

職稱	姓名	閱後簽名
餐飲科主任	陳 森	陳 森
講師	陳碧桑	陳碧桑 11/26
助理教授	蕭憲仁	蕭憲仁 11/26
講師	石雅惠	石雅惠 11/26
講師	林添財	林添財 11/26
講師	沈坤海	沈坤海 11/26

經常門附表十

9	專業教室物品	圓盤/305mm	12吋瓷盤	13	個	\$113	\$1,469	餐旅服務技術課程教學用	餐飲管理 餐科	1. 符合校中長程目標3-4, P50 2. 符合校發展策略A3-4-2, P65 3. 符合科工作計畫P227
10	專業教室物品	大圓盤/415mm	16吋瓷盤	13	個	\$378	\$4,914	餐旅服務技術課程教學用	餐飲管理 餐科	1. 符合校中長程目標3-4, P50 2. 符合校發展策略A3-4-2, P65 3. 符合科工作計畫P227
11	專業教室物品	大圓盤/455mm	18吋瓷盤	13	個	\$756	\$9,828	餐旅服務技術課程教學用	餐飲管理 餐科	1. 符合校中長程目標3-4, P50 2. 符合校發展策略A3-4-2, P65 3. 符合科工作計畫P227
27	專業教室物品	大圓盤/360mm	14吋瓷盤	13	個	\$252	\$3,276	餐旅服務技術課程教學用	餐飲管理 餐科	1. 符合校中長程目標3-4, P50 2. 符合校發展策略A3-4-2, P65 3. 符合科工作計畫P227
28	專業教室物品	長盤/有邊/350mm	14吋瓷盤	13	個	\$205	\$2,665	餐旅服務技術課程教學用	餐飲管理 餐科	1. 符合校中長程目標3-4, P50 2. 符合校發展策略A3-4-2, P65 3. 符合科工作計畫P227
29	專業教室物品	尺二圓盤/366mm	尺二圓瓷盤	13	個	\$252	\$3,276	餐旅服務技術課程教學用	餐飲管理 餐科	1. 符合校中長程目標3-4, P50 2. 符合校發展策略A3-4-2, P65 3. 符合科工作計畫P227
30	專業教室物品	圓淺湯盤/360mm	14吋中深瓷盤	13	個	\$252	\$3,276	餐旅服務技術課程教學用	餐飲管理 餐科	1. 符合校中長程目標3-4, P50 2. 符合校發展策略A3-4-2, P65 3. 符合科工作計畫P227
31	專業教室物品	圓深盤/355mm	14吋大深瓷盤	13	個	\$252	\$3,276	餐旅服務技術課程教學用	餐飲管理 餐科	1. 符合校中長程目標3-4, P50 2. 符合校發展策略A3-4-2, P65 3. 符合科工作計畫P227
32	專業教室物品	富貴盅附蓋/213mm/2200cc	8吋瓷製	13	個	\$180	\$2,340	餐旅服務技術課程教學用	餐飲管理 餐科	1. 符合校中長程目標3-4, P50 2. 符合校發展策略A3-4-2, P65 3. 符合科工作計畫P227

33	專業教室物品	佛跳牆甕 /165*H160MM22 00cc	6.5吋甕製	13	個	\$98	\$1,274	餐旅服務技術課程教學 用	餐飲管理 科	1.符合校中長程目標3-4, P50 2.符合校發展策略A3-4-2, P65 3.符合科工作計畫P227
34	專業教室物品	單人床單	4呎*6呎	4	組	\$5,140	\$20,560	餐旅服務技術課程教學 用	餐飲管理 科	1.符合校中長程目標3-4, P50 2.符合校發展策略A3-4-2, P65 3.符合科工作計畫P227
35	專業教室物品	加床床墊	3.5呎*6呎	2	個	\$7,480	\$14,960	餐旅服務技術課程教學 用	餐飲管理 科	1.符合校中長程目標3-4, P50 2.符合校發展策略A3-4-2, P65 3.符合科工作計畫P227

10	教具貯存櫃	不鏽鋼製，雙門對開，三層式，185cm(h)*160cm(w)*60.5cm(d)	3	座	\$30,000	\$90,000	建置於餐旅服務技術教室與調酒教室，貯存教學用器具及示範各類備品貯存方式，以補強及提升餐旅服務與西餐烹調教學品質	餐飲管理科	1. 符合校中長程目標3-4, P50 2. 符合校發展策略A3-4-2, P65 3. 符合科工作計畫P227
26	設備清洗槽	1. 不鏽鋼製。2. 65*60*65/111cm。3. 含給、排水線路施作。	1	台	\$19,500	\$19,500	建置於中餐教室及西餐教室，以補強及提升中、西餐烹調與烘焙等廚藝課程設備維護技術教學品質	餐飲管理科	1. 符合校中長程目標3-4, P50 2. 符合校發展策略A3-4-2, P65 3. 符合科工作計畫P227
27	模擬競賽經營軟體	1. 使用介面：競賽端+管理端。2. 競賽結果顯示：螢幕顯示 / PDF報表。3. 競賽管理系統：教學管理系統+報名管理系統。4. 教學分析功能：PDF報表。5. 學習者功能：CSM討論區。6. 競賽結果顯示包括以下報表：企業經營成果報表企業經營成果彙總、部門經營績效彙總、市場產業情報。7. 教學管理系統包括以下功能：產生競賽、啟始競賽、主持競賽結算競賽。8. 報名管理系統包括以下功能：新增競賽公司資料、審核競賽公司資料、駁回申請、刪除競賽公司資料。10. 教學分析功能產生經營結算報表：各競賽公司原始資料庫、各競賽公司業務報表、各競賽公司財務報表、產業銷售與淨利分析。11. 套專軟體	1	台	\$429,870	\$429,870	建置於電腦教室，藉由規則講解與學生實地參與操作，體驗經由會計資訊，綜合運用管理知識，作出經營管理決策，並由失敗與錯誤中得以評析改進，以補強餐飲會計、餐飲連鎖經營等課程之教學品質。	餐飲管理科	1. 符合校中長程目標3-4, P50 2. 符合校發展策略A3-4-2, P65 3. 符合科工作計畫P227
50	分離式冷氣	1. 分離式。2. 隨環境溫度升降自動修正控制力度。3. R-902DPN(9000kcal/h)。4. 含安裝、AB側布線、試機	6	台	\$66,050	\$396,300	建置於調酒教室，藉由情境教學，提升學生對於酒吧顧客需求體驗，提升實地服務操作水準。	餐飲管理科	1. 符合校中長程目標3-4, P50 2. 符合校發展策略A3-4-2, P65 3. 符合科工作計畫P227

# 教育版軟體授權證書

授權對象： 崇仁醫護管理專科學校 餐飲管理科  
軟體授權名稱： 模擬競賽經營軟體 (CSM 流通大師)  
使用人數： 1 台 Server + 50 Client 端連線 科系授權

## 產品授權聲明

※本聲明內含授權使用之重要權利義務說明，使用本產品前請詳細閱讀。如您開始使用本產品，即表示您接受本聲明及相關授權契約內容之拘束，※

1. 本產品、系統或軟體（以下簡稱「本產品」）之著作權、智慧財產權及所有權皆屬於 特波國際股份有限公司（以下簡稱「本公司」）所有。
2. 本產品內含之文字、圖畫、電腦程式或其他創作，皆受台灣著作權法、中國大陸著作權法及國際著作權相關條約之保護。如未經本公司事先之書面授權，禁止從網路下載或以其他方法重製本產品之全部或部分內容，亦不得將之散布、透過電腦或網路傳輸、公開展示或以其他方法利用。對於擅自利用本產品或違反授權契約之行為，如經查獲，本公司將追究其民事賠償責任及相關刑事責任。
3. 除授權契約另有特別約定者外，本產品之授權期限為永久，於授權期間，被授權人僅擁有本產品之使用權，而本公司則仍擁有本產品之所有權、著作權及其他一切智慧財產權。
4. 本產品僅能安裝於事先約定之架機地點及伺服器(server)中。如被授權人嗣後將本產品安裝於其他伺服器時，則構成新利用行為；除需事先取得本公司之書面授權外，並需依約支付相關授權金。
5. 除授權契約另有約定者外，於本產品之授權期限屆滿後，如被授權人未繼續依約給付相關授權金及遵守授權規定，本公司恕不再提供任何維修或服務。
6. 本公司不保證本產品毫無任何瑕疵。被授權人同意：本公司所負之瑕疵擔保責任，僅以更換及維修產品為限；如本產品無法於合理時間內修復或更換，本公司保留退還授權費用並同時解除本授權契約之權利。被授權人並同意：除前述規定外，就使用本產品所生之任何損害，被授權人不得請求本公司賠償之（例如：衍生性損失、懲罰性賠償、所失利益等）。
7. 本產品僅得由授權證明書中所指定之被授權人使用。非經本公司事先之書面同意，禁止將本產品之授權讓與或移轉他人，亦不得將之再授權。
8. 就本產品之其他授權條件及限制，請見本產品之授權契約之詳細規定。本授權聲明如與授權契約之若干條款發生牴觸時，概以本授權聲明為準。

## 特波國際股份有限公司

負責人：蕭世貴



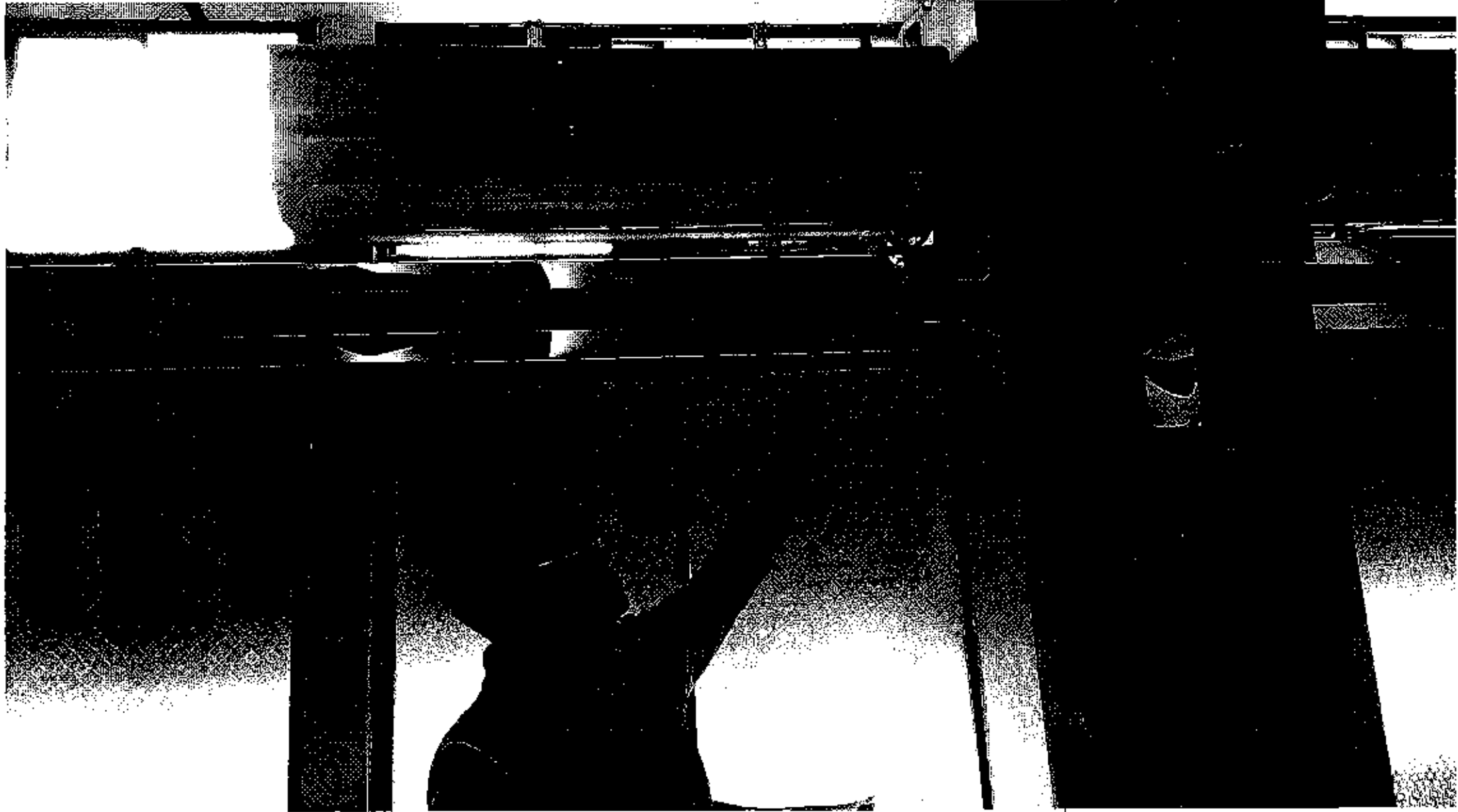
統一編號：13132222

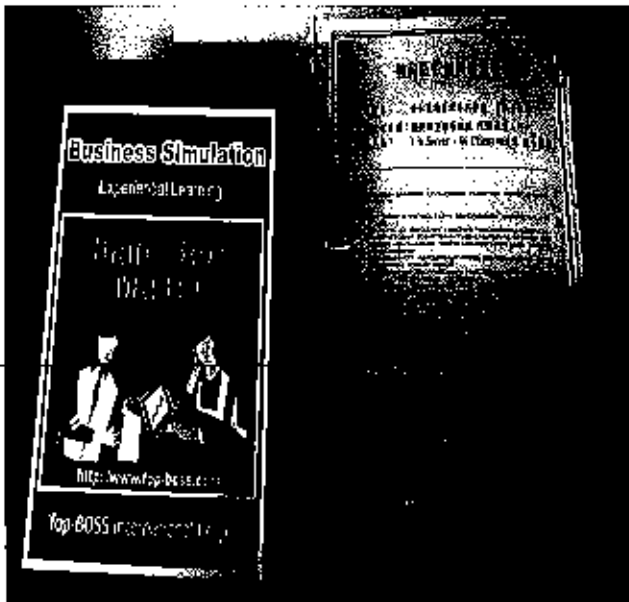
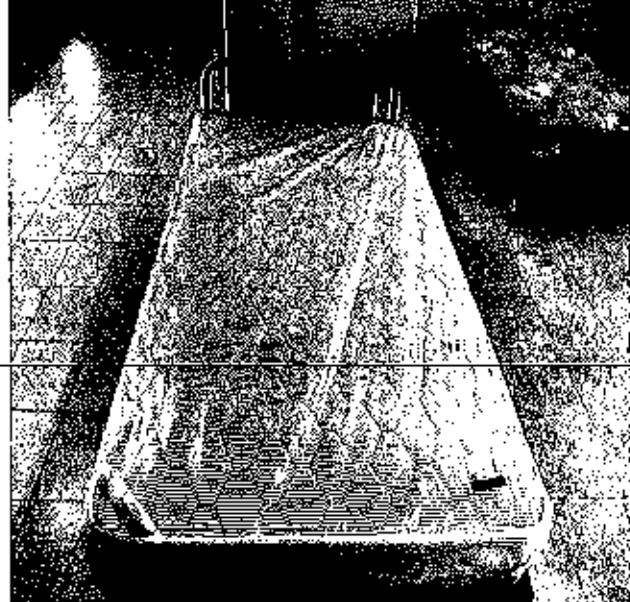
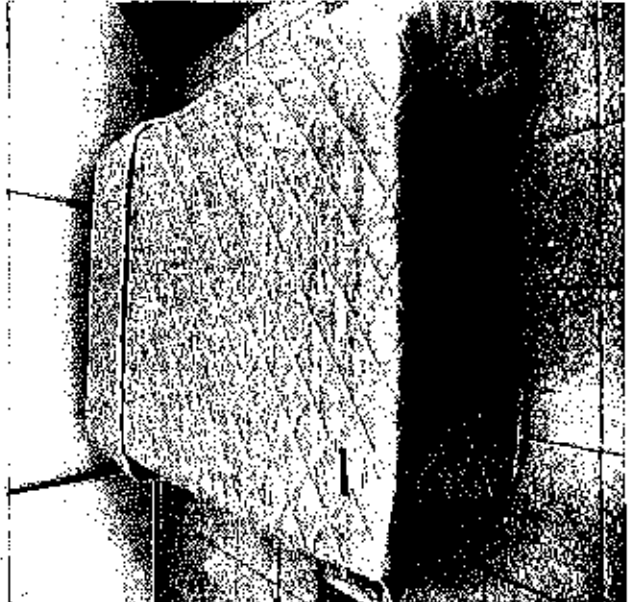
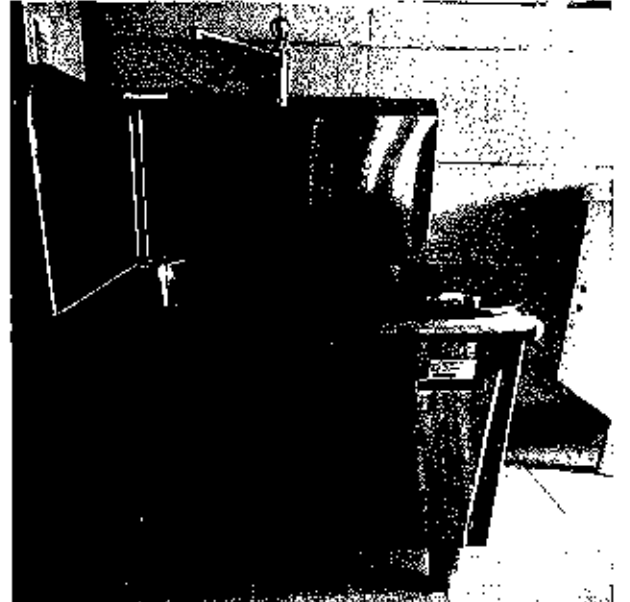
地址：台北市信義路三段 153 號 7 樓

中華民國 102 年 7 月 5 日

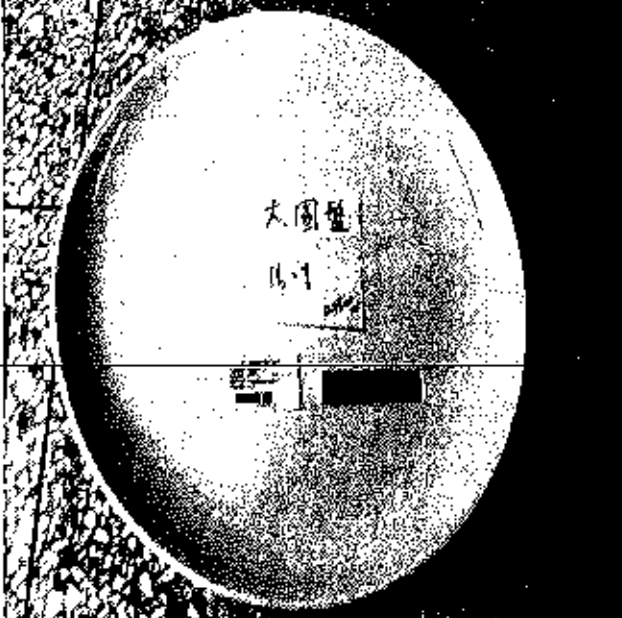
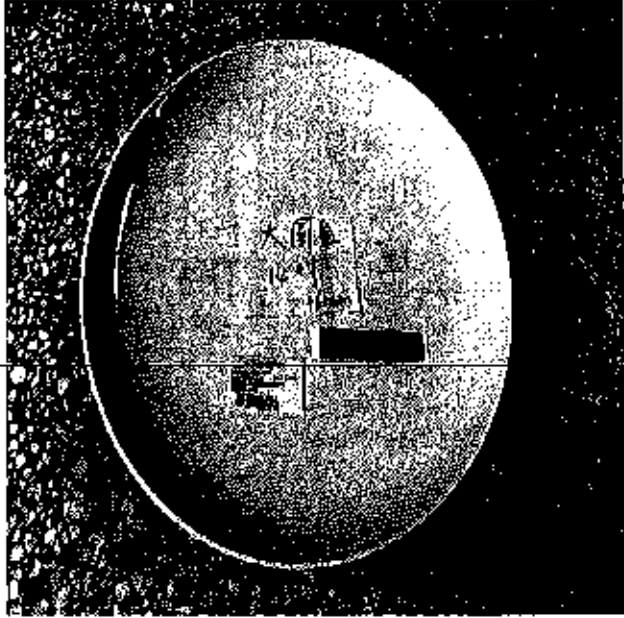

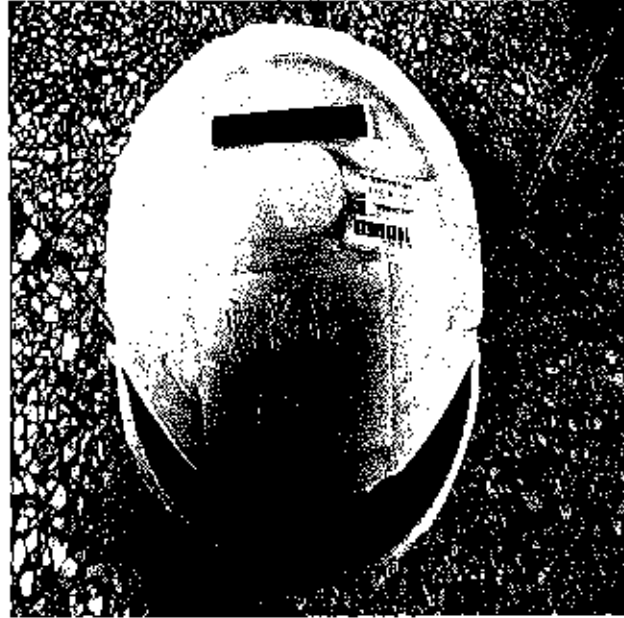


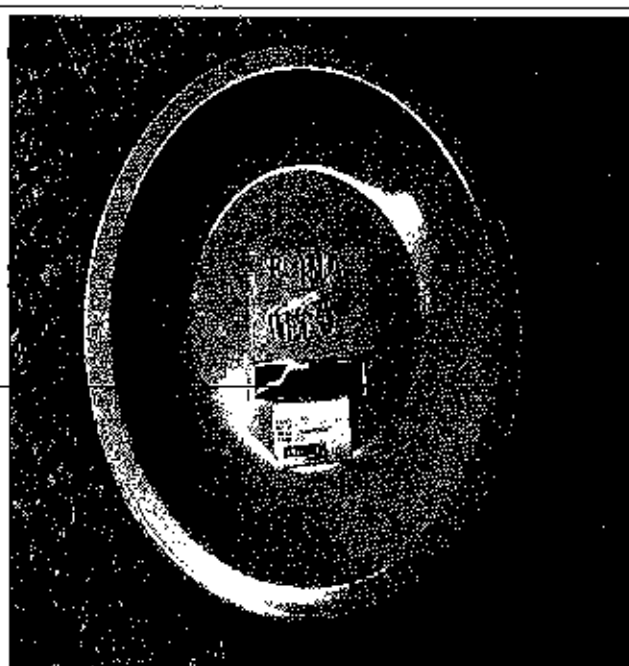
天台分離式冷氣均貼有規定字樣及標籤。 附圖一



	
<p style="text-align: center;">說 明</p>	<p style="text-align: center;">說 明</p>
<p>設備名稱：模擬競賽經營軟體 購置日期：2013/08/26 放置地點：LA209 財產編號：1300153-1</p>	<p>設備名稱：加床床墊3.5*6尺 購置日期：2013/07/12 放置地點：LA303 財產編號：1300092-1~1300092-2</p>
	
<p style="text-align: center;">說 明</p>	<p style="text-align: center;">說 明</p>
<p>設備名稱：單人床單4*6尺 購置日期：2013/07/12 放置地點：LA303 財產編號：1300091-1~1300091-4</p>	<p>設備名稱：設備清洗槽 購置日期：2013/07/22 放置地點：LA301 財產編號：1300115-1</p>

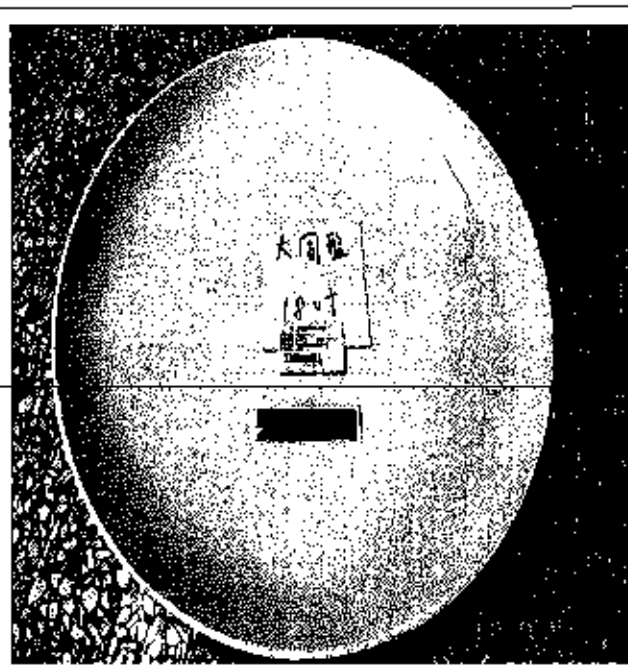


	
<p style="text-align: center;">說 明</p>	<p style="text-align: center;">說 明</p>
<p>設備名稱：大圓盤/415mm 購置日期：2013/07/23 放置地點：LA303 財產編號：1300123-1~1300123-13</p>	<p>設備名稱：大圓盤/360mm 購置日期：2013/07/23 放置地點：LA303 財產編號：1300125-1~1300125-13</p>
	
<p style="text-align: center;">說 明</p>	<p style="text-align: center;">說 明</p>
<p>設備名稱：圓淺湯盤/360mm 購置日期：2013/07/23 放置地點：LA303 財產編號：1300128-1~1300128-13</p>	<p>設備名稱：富貴宝附蓋/213mm/2200cc 購置日期：2013/07/23 放置地點：LA303 財產編號：1300130-1~1300130-13</p>



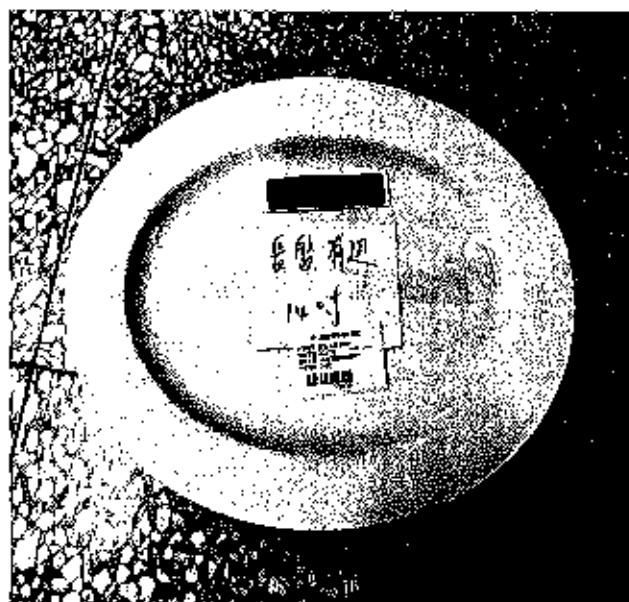
說明

設備名稱：尺二圓盤/366mm  
 購置日期：2013/07/23  
 放置地點：LA303  
 財產編號：1300127-1~1300127-13



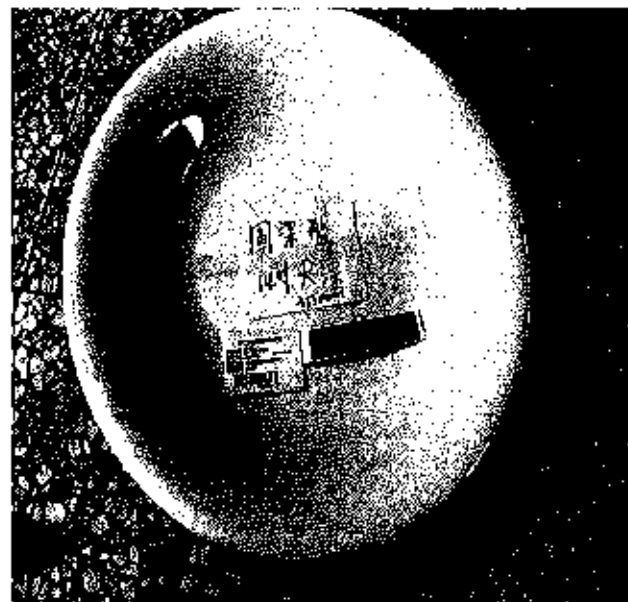
說明

設備名稱：大圓盤/455mm  
 購置日期：2013/07/23  
 放置地點：LA303  
 財產編號：1300124-1~1300124-13



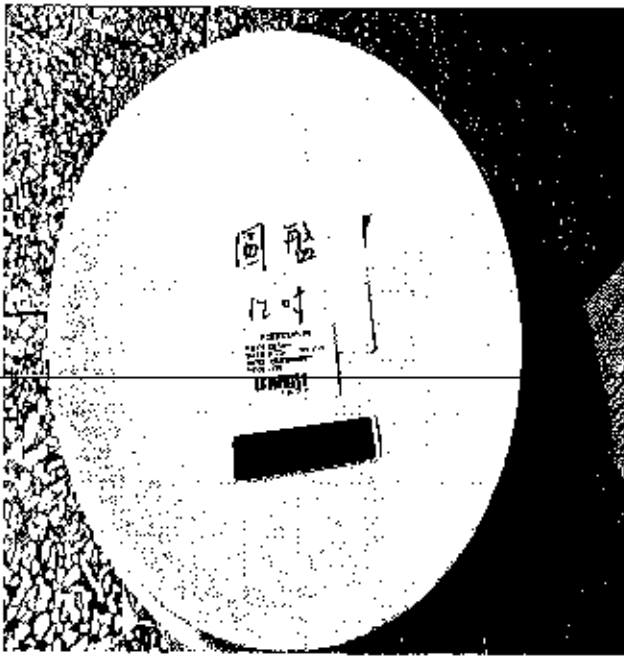

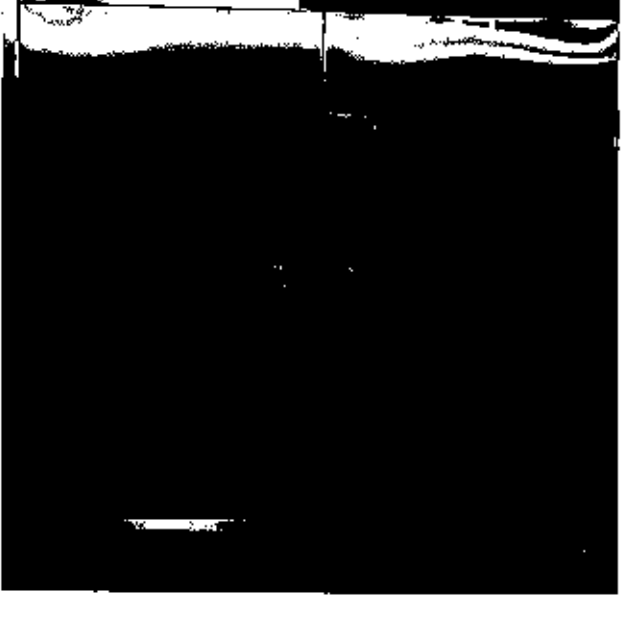
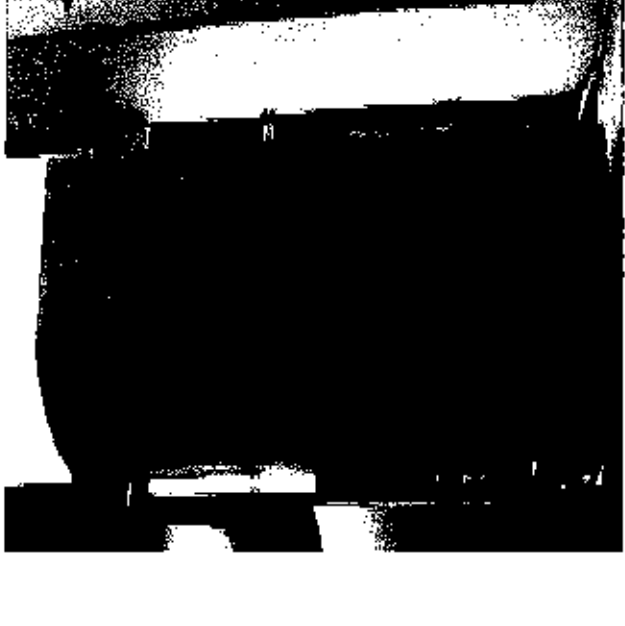
說明

設備名稱：長盤/有邊/350mm  
 購置日期：2013/07/23  
 放置地點：LA303  
 財產編號：1300126-1~1300126-13



說明

設備名稱：圓深盤  
 購置日期：2013/07/23  
 放置地點：LA303  
 財產編號：1300129-1~1300129-13

	
<p>說明</p>	<p>說明</p>
<p>設備名稱：圓盤/305mm 購置日期：2013/07/23 放置地點：LA303 財產編號：1300122-1~1300122-13</p>	<p>設備名稱：佛跳牆煲/165*H160MM2200cc 購置日期：2013/07/23 放置地點：LA303 財產編號：1300121-1~1300121-13</p>
	
<p>說明</p>	<p>說明</p>
<p>設備名稱：教具貯存櫃 購置日期：102/07/22 放置地點：LA303 財產編號：1300117-1~1300117-3</p>	<p>設備名稱：分離式冷氣 購置日期：102/09/10 放置地點：LA101 財產編號：1300167-1~1300167-6</p>

## 崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科 專業教室維護管理要點

96年10月23日科務會議通過

96年12月19日行政會議通過

### 總則

- 一、餐飲管理科（以下簡稱本科）為維持本科保管之專業教室（以下簡稱本教室）之永續使用以確保本科同學之受教權，特訂定本要點。
- 二、本法所指實驗實習課程係指由本科（餐飲管理科）教師針對本科學生所開設之必修及選修之實務操作課程。
- 三、本法所指推廣教育係指由本校主辦，或由本校與校外公信單位合辦之推廣課程。

### 人員

- 四、本教室由科主任兼任主任管理員，綜理管理維護之責；本科助理協助處理相關事務；並由主任管理員委派專任教師擔任管理工作。

### 管制

- 五、除本要點所規定之使用者、使用時段之外，任何人未經申請，不得擅自進入及使用本專業教室任何設施。
- 六、須使用本教室之課程，授課教師須於開學前提出申請，以利安排本教室使用時段之規劃。
- 七、本教室不得擺放與本教室教學無關之物品及設備。所有設備欲擺放在本教室者，不論久暫，皆需經過主任管理員之同意。若有增購設備預定放置本教室者，也需取得主任管理員同意，始得申購。未經允許而放置的任何物品設備，主任管理員得逕行處置之。

### 資產管理

- 八、本教室之資產分甲、乙、丙三類，其分類及管理要點分述如下：

甲類資產：本教室內所有不可移動之設備，包括：爐具、流理台、排油煙機、冰箱、冷凍櫃、發酵箱、焗烤箱、視訊設備、乾料櫃、置物櫃、消安設備、…。本類資產由本科負責保管與維修，並由使用者負責經常保養。

乙類資產：本教室內所有半永久性之可移動器材，包括：各類餐具、點火器、模型、保鮮盒、各式鍋具…。本類資產由專則管理人員點交給相關課程人員保管。

丙類資產：本教室內用以維護本教室正常運作之所有消耗性物品，包括：各類清潔劑、抹布、拖把、…。由本科辦公室依需要補充之。

### 維護

- 九、凡使用本專業教室之教師、同學及其他人員皆有責任維持本教室及週遭環境在使用前後的清潔衛生狀態。
- 十、本專業教室的清潔衛生的保養作業分經常保養、例行維護、期中保養、及專業保養四種，分述於第十一至第十四條。
- 十一、經常保養：由所有使用者於每次使用結束前實施半小時左右之保養工作。工作內容包括清潔下列設施—桌面、地面、餐廚具、該課程使用之設備、排水溝、截油槽；整理整頓—設備器材歸定位、廚餘及垃圾處理等。並於每次使用完畢後，以組為單位填具清點單，經任課老師簽可後，由班代表彙交科辦公室。

- 十二、例行維護：由本科委派工讀生，每週一次清除教室內所有不明或隨意擺置之物品，另於每月的第一個上班日，清除冰箱冷凍櫃中所有物品，並清潔之。
- 十三、期中保養：每學期兩次，分別於期中考及期末考前一週實施。由該學期使用本教室之實驗實習課程老師帶領同學依工作內容分工執行之。工作內容包括：烹飪教室地板徹底清潔、監評教室整理、牆面清潔、庫房清潔與整理，及其他。分工辦法於每學期開學前訂定之。
- 十四、專業保養：由本科委託專業清潔公司執行。每年兩次，分別於開學前一週實施。工作內容包括全面清潔、清洗排油煙機、截油槽徹底整理、蟲鼠害防治。

#### 收費

- 十五、所有確保教室維持於正常使用之狀態所需之維護經費基於使用者付費之原則籌措之。收費標準及收費程序如第十六至十九條所述。
- 十六、每次 6,000 元可使用四小時，超出時間加計費用 1,500 元/時，借用者另需預繳 1,000 元押金。借用者應於至少三天以前向本科申請，經管理人員核准，繳交使用費及押金、填具借用申請單後，方得使用。使用完畢，經管理單位檢查簽認後，將押金發還借用者。本校社團使用，以每次 500 元計算，押金 1,000 元。
- 十七、單件物品借用：每件每天使用費 50 元，借用者另需預繳押金 200 元。一次借用十件(含)以上，押金以 2,000 元計算。借用時間以 24 小時計算，超過 24 小時以兩天計算，超過 48 小時，以三天計算，依次類推。借用物品也需填具物品借用申請單。
- 十八、其他：本科主辦或配合其他單位舉辦之所有特別活動必須使用本教室，應收取場地使用及場地維護費。
- 十九、場地及物品之借用，需經本教室之服務工讀生點交後，方得啟用。

#### 賠償與罰則

- 二十、本教室使用者未遵守本要點盡維護之責，而造成後續使用者困擾乃至無法使用者，經後續使用者或清潔人員反應，並由管理單位確認者，得自押金扣抵或自實驗實習材料費處以 500 至 1,000 元罰金，以為修護之用。
- 二十一、本教室之乙類資產於借用期間，若有損壞者，由借用人或組照價賠償或以同樣之物品補足。
- 二十二、若未經申請，擅自使用且導致器具損壞者，應賠償其損壞物品之五倍金額。
- 二十三、竊取本教室內之資產、或未經申請擅自使用本教室者，呈報校規處罰。

#### 經費管理

- 二十四、經本要點所繳納之經費，應專案管理，由會計室、出納組擔任記帳、出納工作。並於每學期末向校務會議報告經費運用狀況。

#### 實施與修正

- 二十五、本要點經科務會議、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## (單人床罩) 使用登記表

設備編號:1300091-1

序號	設備編號	班級/ 使用者	課程名稱	借用 年月日	使用時間/ 結束時間	使用狀況	備註
1	1300091-1	餐服班 / 張嘉菁	餐服服務技術	103.01.09	08:00 ~ 12:00	良好	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

- 說明：
1. 使用前先檢查儀器，若有問題，請在「使用狀況」欄註明，以便追究責任。
  2. 第一次使用本儀器，請先詢問保管負責人。
  3. 若有任何疑問，請洽餐飲管理科辦公室負責老師。

崇仁醫護管理專科學校 餐飲管理科 專業教室鑰匙借用登記本

日期	節數	借用教室鑰匙	借用者/電話		歸還時間	授課老師	備註
			班級	學生/電話			
11/26	放學	中步庫房	女四正	曾柏穎	11月26日 1:20	蕭憲仁	
11/27	1-2	飲調室/教室	女三心	盧采棠	11月27日 12:00	陳碧桑	
11/27	1-4	坡塔庫房, 西鏡庫房	餐四正	吳政融	11月27日 12:00	石雅惠	
11/27	1-4	中步庫房/示範	女二五	劉天澤	11月27日 12:04	蕭憲仁	
11/27	5-8	飲調室 (公+ x3) + 1個櫃 <sup>x100櫃</sup>	女三心	賴婉璇	11月27日 17:00	陳碧桑	
11/27	下課	中步庫房	女二心	盧婉婷	11月27日 19:07	蕭憲仁	
11/28	1-4	中步庫房, 西鏡庫房, 坡塔庫房	女三心	許亞芸	11月28日 1:00	石雅惠	
11/28	1-4	中步庫房	女一正	翁世星	11月28日 12:00	蕭憲仁	
11/28	5-8	中步庫房	女一正	蕭亞芸	11月28日 4:30	林添賢	
11/28	放學	中步庫房	女四正	曾柏穎	11月28日 5:20	蕭憲仁	

崇仁醫護管理專科學校 餐飲管理科 專業教室鑰匙借用登記本

日期	節數	借用教室鑰匙	借用人/電話		歸還時間	授課老師	備註
			班級	學生/電話			
11/28		餐服考室北門, 庫房	四正	趙善文 136	11月28日 5:45	石雅惠	請學員簡慈儀
11/29	4	跟進庫房, 西餐教室, 庫房	三正	蔡晨青	11月29日 12:00	石雅惠	請學員簡慈儀
11/29	1-4	302教室前, 後門 中倉庫	三心	蔡重其	11月29日 12:45	林添昇	請學員簡慈儀
11/29	1-4	中倉教室, 庫房	二心	張琬菁	11月29日 12:15	蕭意仁	請學員簡慈儀
12/1	1-4	西倉庫房, 西餐教室, 後門	四正	劉安	12月1日 12:10	邱登榮	請學員簡慈儀
12/2	1-4	開石巷9 (中餐教室)	洪二H	王裕基	12月2日 12:05	陸怡	請學員簡慈儀
12/2	5-8	西餐教室 快西庫房	四正	林育正	12月2日 17:00	邱登榮	請學員簡慈儀
12/2	5-8	中餐教室	四正	黃凱浩	12月2日 17:00	石雅惠	請學員簡慈儀
12/3	1-4	餐服庫房	五正	孫敬怡	12月3日 12:00	沈建志	請學員簡慈儀
12/3	1-2	飲調教室	五心	陳毅軒	12月3日 12:55	郭天生	請學員簡慈儀













電腦教室机房(模擬競賽經營軟件)

# 崇仁醫護管理專科學校

填單日期：2013/08/26

財產增加單

預算來源：102整體獎補助資本門 4-27

填造單位：總務處設備保管組

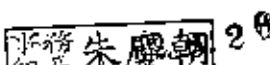
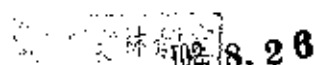
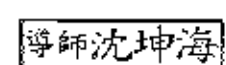
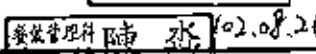
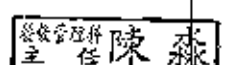
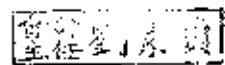
財產列管單

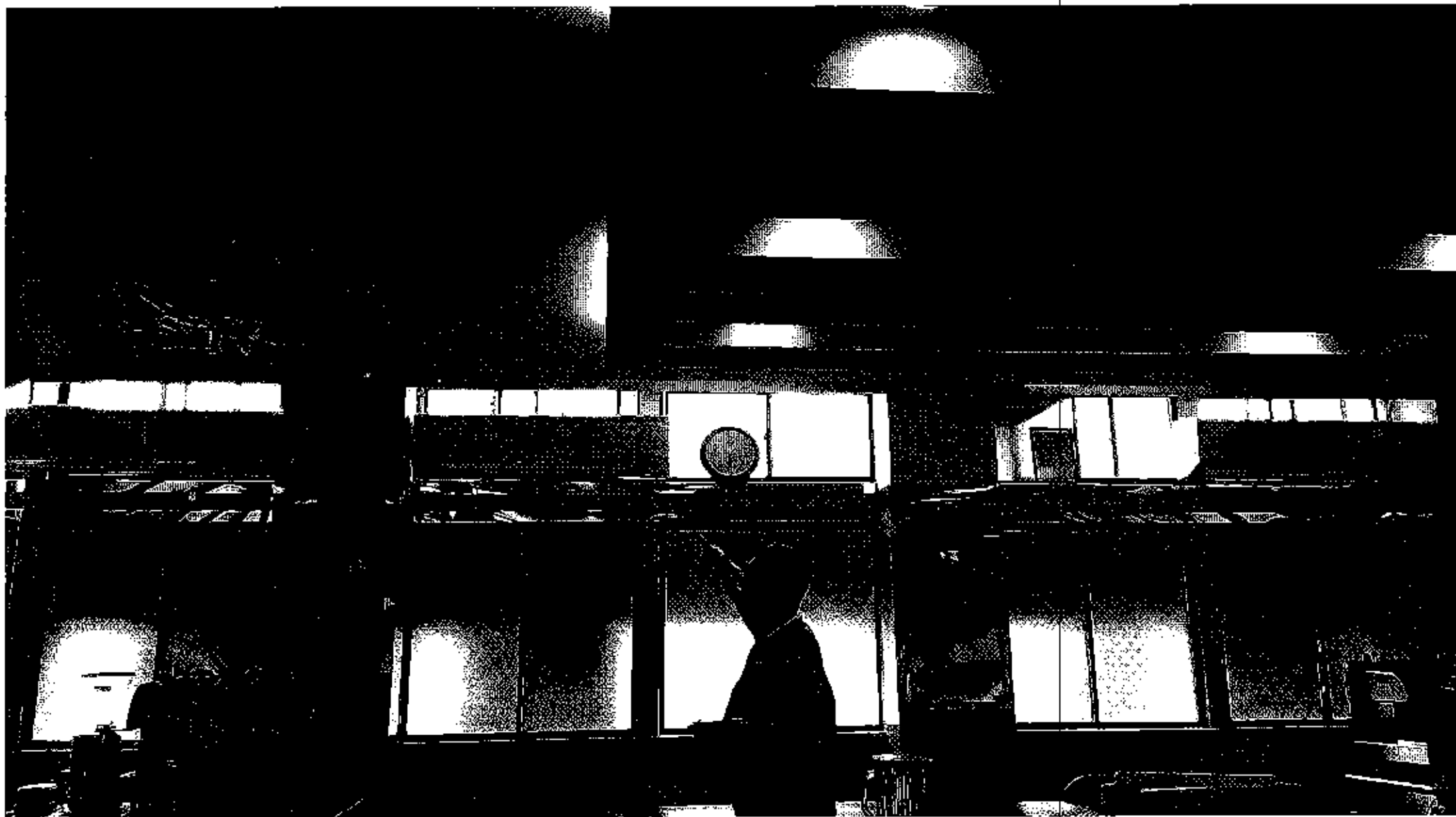
購買單位：餐飲管理科

增加單號：2013080014

第 3 聯

存放地點：電腦教室(一)

購置日期	財產編號	財產分類號	財產名稱	規格	品牌	單位	單價	使用 年限	存置 地點	保管人	備註
2013/08/26	1300153-1	3140105-00	模擬競賽經營軟體	使用介面:競賽端+管理端.競賽結果顯示:螢幕顯示.競賽管理系統:教學管理系統+報名管理系統.教學分析功能	特波	套	\$375,500	2	LA209	陳森	
總金額							\$375,500				
事務組		設備保管組		財產保管人		保管單位主管		會計室			
				 導師沈坤海 		 餐飲管理科 主任 陳森 1020826					



飲調教室(分離式冷氣台)



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：護理科

稽核日期：103 年 2 月 24 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>



# 崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

## 102 年度各科儀器設備專案稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
護理科	一、儀器設備管理及使用情形 (102 整體獎補助款所購置儀器設備)	103 年 2 月 24 日 (星期一) 下午 2 點
資料期間	報告日期	報告編號
102 年 1 月 1 日~ 102 年 12 月 31 日	102 年 2 月 25 日	103-01-02-護理

查核重點：	查核說明及建議：
<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置</p> <p>1.2 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理</p> <p>1.3 儀器設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤</p> <p>1.4 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理</p> <p>1.6 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄</p> <p>1.7 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合</p>	<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 經查核 102 以整體獎補助款所購置之儀器設備中，財產編號 1300277-1~17 聽診器，確有經 101 年 11 月 20 日及 102 年 3 月 12 日科務會議提案通過。(如附件一、附件二)</p> <p>1.2 經查核所屬儀器設備均依本校採購辦法辦理。</p> <p>1.3 經抽查財產編號 1300277-1~17 聽診器，確有張貼「102 年度教育部獎補助」(如附件三)。</p> <p>1.4 經抽查財產編號 1300277-1~17 聽診器，編號符合「一物一號」原則(如附件三)。</p> <p>1.5 儀器設備訂有使用及管理辦法並有專人管理(如附件四、附件五)。</p> <p>1.6 儀器設備有使用情況記錄及維修記錄(如附件五)。</p> <p>1.7 經抽查財產編號 1300277-1~17 聽診器，放置地點與財產管理清冊符合。(如附件六)</p>

受查單位批示：

接受改進建議      改善時間：

不接受改進建議      原因說明：

無異常狀況

受稽核單位主管簽章：

護理科  
主任 吳寶觀

*Handwritten signature*

稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
<p><i>陳谷音 王惠章</i></p>	<p>護理科 主任 吳寶觀</p> <p>主任 廖以民 秘書 <i>Handwritten initials</i></p>	<p>校長 <i>Handwritten initials</i></p>

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度整體獎補助專案稽核作業

## 儀器設備管理及使用情形檢查表

處室(科別)： 護理科

編號：103-01-02

查核項目	查核結果	查核說明
1. 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查核 102 以整體獎補助款所購置之儀器設備中，財產編號 1300277-1-17 聽診器，確有經 101 年 11 月 20 日及 102 年 3 月 12 日科務會議提案通過。(如附件一、附件二)
2. 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查核所屬儀器設備均依本校採購辦法辦理
3. 儀器設備是否貼有「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽查財產編號 1300277-1-17 聽診器，確有張貼「102 年度教育部獎補助」(如附件三)
4. 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽查財產編號 1300277-1-17 聽診器，編號符合「一物一號」原則(如附件三)
5. 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備訂有使用及管理辦法並有專人管理(如附件四、附件五)
6. 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備有使用情況記錄及維修記錄(如附件五)
7. 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽查財產編號 1300277-1-17 聽診器，放置地點與財產管理清冊符合。(如附件六)
稽核人員： <u>陳谷音</u> <u>王惠華</u>		稽核日期：103 年 2 月 24 日



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

101學年度第1學期護理科教學資源委員會第五次會議紀錄

會  
議  
記  
錄

中華民國 101 年 11 月 20 日

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1-10 號

電話：05-2658880

http://www.cjc.edu.tw

第五次會議紀錄

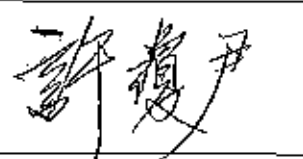
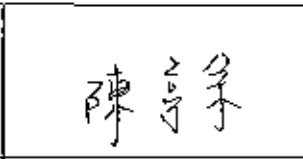
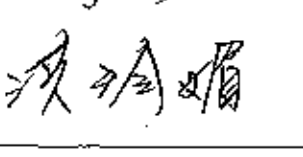
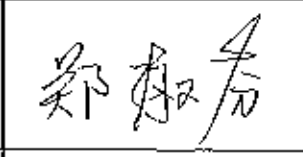
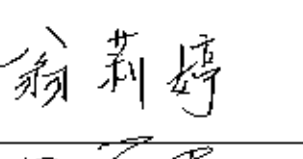


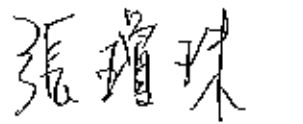
時間：101.11.20 16:00-17:00

地點：護理科辦公室(1)

主席：洪玲媚

紀錄：翁莉婷

出席人員：

許瓊尹		陳亭余	
洪玲媚		鄭淑芬	
翁莉婷			
吳寶觀			
朱仲彬			
張瓊珠			

⑥聽診器:請確定是否為雙耳?因報價單之敘述為「一般型」,若為「一般型」規格,請確定價格是否為 2900 元。

**案由二:**內外科尚有 7 床未裝置護理人員技能資訊系統,是否要補足這 7 床。

說明:內外科目前已裝置 5 床護理人員技能資訊系統。

決議:內外科資源委員,亭余教師表示,因之前已建立的護理人員技能資訊系統,攝影時有死角,非 360 度攝影,加上內外科實驗教室空間較窄,床太近,錄音時會互相干擾,若再補足這 7 床護理人員技能資訊系統,恐怕使用上不便,另外,內外科教學研究會已於 11/19 召開,所以無法詢問內外科其他教師們的看法,所以無法於此會議中給回覆,因此篇購優先順序排在最後。

## 一、會議內容

本次會議主要討論提案:

提案: (1)審查 102 整體資本門及經常門之薦購項目及規格，並排列薦購優先順序。(2)內外科尚有 7 床未裝置護理人員技能資訊系統，是否要補足這 7 床。

## 二、主席報告:

各位委員大家好，首先跟各位委員報告，102 整體護理科資本門部分，各組提出之需求總金額為 5955,250 元，技合處暫分配給科的金額約 5934,878 元，其中金額不足 20372 元，經常門部分，各組提出之需求總金額為 180,400 元，暫分配給科的金額約 180,000 元，其中差額不多，因此，請各委員針對附件(二)列出之項目，決議薦購優先順序，以利經費使用。另外，護理人員技能資訊系統部分，目前基護實驗教室裝設 15 床，內外科實驗教室因經費關係，只裝設 5 床，是否要將內外科實驗教室的剩餘 7 床補足?請各委員針對本次會議提案進行討論，謝謝。

## 三、提案討論

**案由一:** 審查 102 整體資本門及經常門之薦購項目及規格，並排列薦購優先順序。

說明: 詳見附件(一)、(二)、(三)

決議: ①薦購優先順序:詳見附件(四)。

②女性導尿模型:詢問過多家廠商，皆表示目前已無單賣女性導尿模型(假會陰)，已停產，須直接購買整組假人，已將此訊息告知基護組，但因學校目前有的是硬材質的假會陰，沒有任何一個軟材質，可撥開小陰唇的假會陰供學生練習導尿，所以委員建議，請淑芬老師上網再找尋有單賣女性導尿模型(軟材質，可撥開小陰唇)的廠商，以利學生平日練習及技術考用。

③假病人:廠商表示，此假病人的會陰是可以撥開的材質，但因為未提供實體假病人供參考，所以請淑芬老師特別注意此問題。規格詳見附件(一)。

④CPR 安妮:若基護的「女性導尿模型」因無廠商生產而無法購置，其金額(300,000 元)則用於增購另 4 組 CPR 安妮，價錢為 130,000 元/組。規格詳見附件(一)。

⑤血壓計:購置 30 台是因為基護組的血壓計購置已久，維修率高，加上專四技術考需用到血壓計，但內外科組的血壓計年代亦久遠，數量也不足，皆須由基護組設備支援，因此才需購置 30 台，規格詳見附件(三)。

## 資本門

序號	品名	單位	數量	單位預算	總預算	需求單位	備註
1	女性導尿模型	具	20	\$15,000	\$300,000	護理科	
2	假病人	具	16	\$180,000	\$2,880,000	護理科	
3	護理人員技能資訊系統	床	7	\$220,750	\$1,545,250	護理科	
4	CPR 安妮	組	4	\$80,000	\$320,000	護理科	
5	中風體驗	組	5	\$53,000	\$265,000	護理科	
6	模擬高齡者體驗	組	3	\$65,000	\$195,000	護理科	
7	人體器官組織切片	盒	1	\$75,000	\$75,000	基礎醫學	
8	微生物抹片	組	12	\$12,500	\$150,000	基礎醫學	
9	精密微量天平	台	5	\$45,000	\$225,000	基礎醫學	
					\$180,400		

## 經常門

序號	品名	單位	數量	單位預算	總預算	需求單位	備註
1	血壓計	台	30	\$1,200	\$36,000	護理科	
2	聽診器	支	17	\$2,900	\$49,300	護理科	
3	護士特質卡	附	60	\$350	\$21,000	護理科	
4	扣診槌	支	14	\$150	\$2,100	護理科	
5	電子目鏡	個	12	\$6,000	\$72,000	基礎醫學	
					\$180,400		

# 嘉南儀器有限公司

嘉義市林森西路 91 號  
TEL:(05)278-1982 FAX:(05)278-1756



李台珠

## 報價單

崇仁醫護管理專科學校 台照

中華民國 101 年 11 月 日

項次	貨品	規格	單位	數量	單價	總價
1	水銀血壓計	K-300	KENLU 台	1	1200	1200
2	聽診器-一般型.黑	2201 3M	台	1	2900	2900
3	----- 以下空白 -----					
4	1					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22	合計					4100

總計：新臺幣肆仟壹佰元整

備註：本報價單 30 天內有效

業務員：李台珠

交貨期限自訂購日起 天

統一編號：66406017



8	女性導尿模型	具	20	\$15,000	\$300,000	護理科	基護/ 停產 基護
4	假病人	具	16	\$180,000	\$2,880,000	護理科	
9	護理人員技能資訊系統	床	7	\$220,750	\$1,545,250	護理科	
1	CPR 安妮	組	4	\$80,000	\$320,000	護理科	內外
2	中風體驗	組	5	\$53,000	\$265,000	護理科	內外
3	模擬高齡者體驗	組	3	\$65,000	\$195,000	護理科	老人
5	人體器官組織切片	盒	1	\$75,000	\$75,000	基礎醫學	
6	微生物抹片	組	12	\$12,500	\$150,000	基礎醫學	
7	精密微量天平	台	5	\$45,000	\$225,000	基礎醫學	

經常門

1	血壓計	台	30	\$1,200	\$36,000	護理科	
2	聽診器	支	17	\$2,900	\$49,300	護理科	
5	護士特質卡	附	60	\$350	\$21,000	護理科	
3	扣診槌	支	14	\$150	\$2,100	護理科	
4	電子目鏡	個	12	\$6,000	\$72,000	基礎醫學	
					\$180,400		



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

101學年度第2學期護理科教學資源委員會第二次會議紀錄

會  
議  
記  
錄

中華民國 102 年 03 月 12 日

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1-10 號

電話：05-2658880

http://www.cjc.edu.tw

第二次會議紀錄


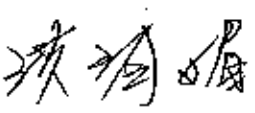
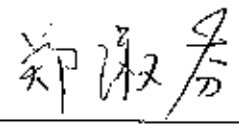
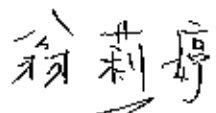

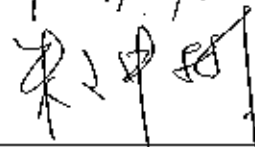

時間：102.03.12 13:00-14:00

地點：護理科辦公室(1)

主席：洪玲媚

紀錄：翁莉婷

出席人員：

許瓊尹		陳亭余	
洪玲媚		鄭淑芬	
翁莉婷			
吳寶觀			
朱仲彬			
張瓊珠			

## 一、會議內容

本次會議主要討論提案：

提案：(1) 101 學年度護理科基礎醫學中西文圖書薦購審查 (2) 102 整體設備採購審查。

## 二、主席報告：

委員大家好，首先跟各位委員報告，之前提出申請的 101 校內款資本門部分(附件一)，目前已採購進來的儀器設備共 3 項：精密微量天平(四位數)、移動式單槍白板架(可調式)及體重身高計；101 校內款經常門部分(附件二)，將由助教鄭淑芬老師於會議後提出申購。另外，上一次會議通過的的視聽影集資料(附件五)中，編號 1 及 2 的項目，由於只有英文發音，沒有中英文字幕，經詢問過薦購的老師後表示不購置。最後，截至目前為止，護理科圖書與視聽薦購經費尚餘\$350,586 元，因此，希望各委員針對老師們提出的各項薦購資料進行審查，希望能妥善並有效管運用科之圖書與視聽薦購經費，達到科目標，現在煩請各委員針對今天議題進行討論，謝謝。

## 三、提案討論

**案由一：**101 學年度護理科圖書與視聽資料薦購審核。

說明：詳見附件(一)

決議：全數通過。

**案由二：**102 整體設備採購審查。

說明：詳見附件(二)、(三)

決議：資本門部分：

- ① 由於資本門不足\$1,288,350，因此依照資源會議決議之優先序，刪除附件(三)資本門「護理人員技能資訊系統」(灰階部分)，刪除總金額共\$1,524,600，剩餘款項\$236250。
- ② 為期能提升身評教學品質及學習成效，建議增購附件(四)的用物，同時通知該科召集人陳瓊瑤老師，於 3/13 日中午 12:00 前，將重新修正的「中長程計畫具體連結」及「預期成效表」繳回，並煩請助教鄭淑芬老師進行液晶螢幕電視詢價。

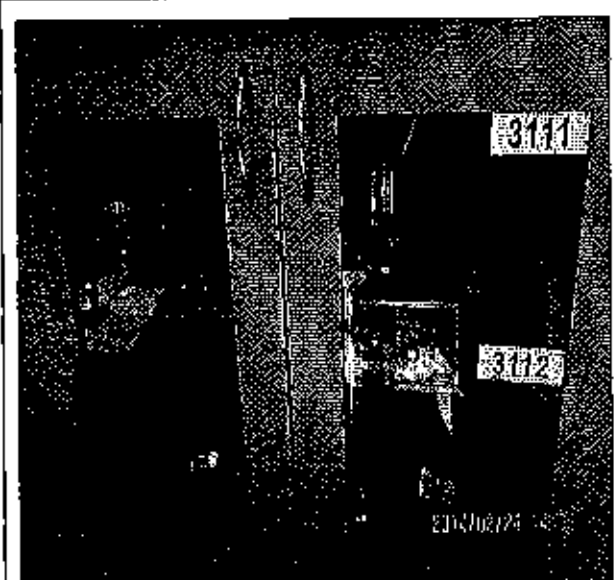
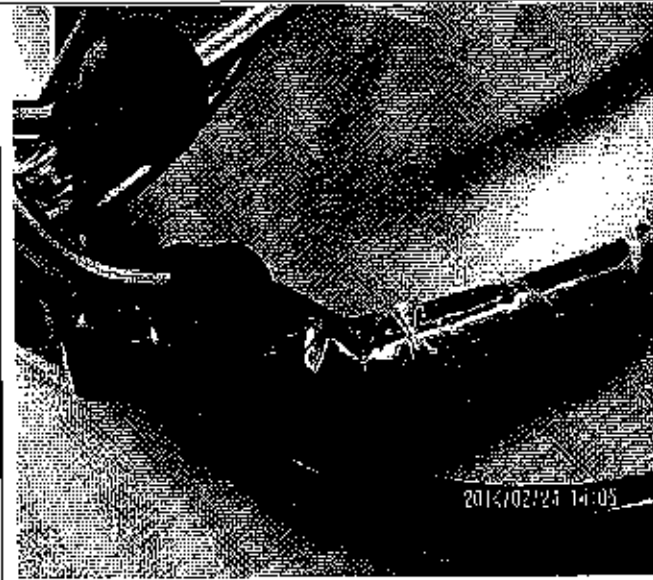
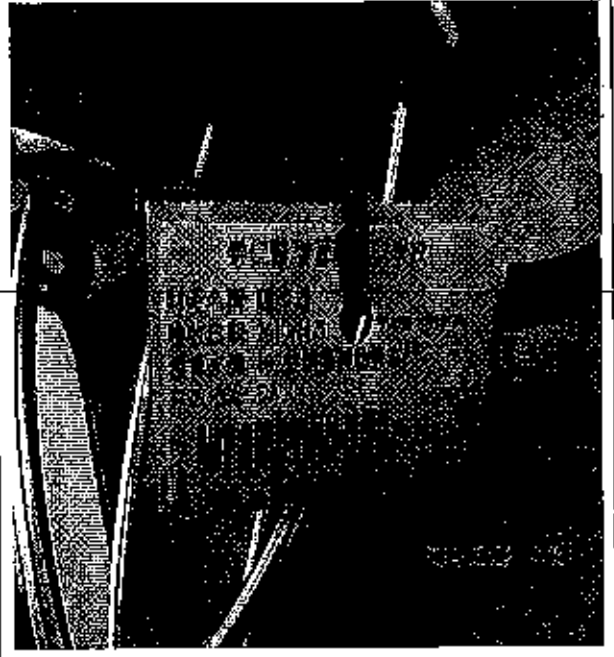
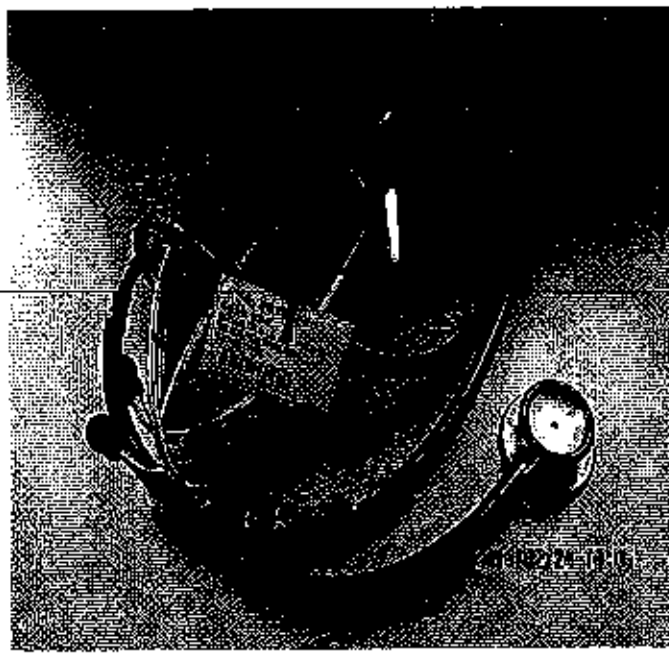
經常門部分：

- ① 由於經常門不足\$40,267，因此刪除附件(三)經常門「護士特質卡」(\$350/副，總金



專業教室物品 37	三角扣診槌	三角扣診槌 1. 塑料橡膠三角頭，頂點和握把均成斜面以引起反射。 2. 弧形的頂點富彈性 3. 位置敲擊以引起反射作用判別 4. 長度 18 公分以上	14 支	\$150	\$2,100	健身評實教儀設備，提教品質	護理科 置體估驗學器，以升學
專業教室物品 36	三角扣診槌	三角扣診槌 1. 塑料橡膠三角頭，頂點和握把均成斜面以引起反射。 2. 弧形的頂點富彈性 3. 位置敲擊以引起反射作用判別 4. 長度 18 公分以上	17 支	\$2,550	\$49,350	健身評實教儀設備，提教品質	護理科 置體估驗學器，以升學
專業教室物品 35	三角扣診槌	三角扣診槌 1. 塑料橡膠三角頭，頂點和握把均成斜面以引起反射。 2. 弧形的頂點富彈性 3. 位置敲擊以引起反射作用判別 4. 長度 18 公分以上	20 支	\$300	\$6,000	健身評實教儀設備，提教品質	護理科 置體估驗學器，以升學

崇仁醫護管理專科學校 護理科102 整體獎補助款購置財產  
財產編號：10300277-1~17 財產名稱：聽診器



## 崇仁醫護管理專科學校護理實驗教室及示範病房管理規則

98年1月6日護理科教學研究會會議通過

102年9月27日護理科科務會議通過

- 一、為達到環境維護與有效運用，提升管理品質，特訂定本規則，凡護理科師生皆應遵守。
- 二、本科各護理實驗教室及示範病房(以下簡稱為本教室)之設立係為護理科技術教學及練習之用，以做為進入醫院實地照護之準備。
- 三、學生應遵守的專業規範：

同學在本實驗教室內之一切活動，應與病房相似，態度宜嚴肅、莊重，故學生進入本實驗教室應遵守以下規則：

  - (一)服裝儀容標準
    - 1、頭髮：保持頭髮整潔，若留短髮 則不碰到衣領，長髮者請將頭髮盤整齊，使用藍色或黑色髮夾。
    - 2、服裝：統一穿著教師規定服裝，服裝儀容整齊方可進入。
  - (二)態度

上課鐘響，應準時進入本教室。凡在本教室上課或練習技術時，不可擅自利用病床休息及在本實驗教室內吃零食、亂丟紙屑，以免影響實驗教室內設備的管理，及造成環境之髒亂，違者以校規論處；並請同學在練習過程中保持莊重、親切、和藹的態度，發揮負責任、守紀律之精神，保持安靜，勿大聲喧嘩、嘻笑，以免影響練習秩序。
  - (三)用物使用
    - 1、請愛護本教室內各項模型、器材及設備。
    - 2、本教室內之器材、用具均分組陳列，每組均有一定放置方式及定點，任何物品禁止任意移動或攜出本教室。
    - 3、未經許可，不可隨意使用技術示教之標準盤。
    - 4、老師技術示教之標準盤，應在下課後整理好，再放回原處。
    - 5、課後或空堂練習仍須遵守以上規則。
  - (四)學生財產櫃使用原則
    - 1、請確實點班，若有打破及損壞依規定照價賠償。
    - 2、認識點班櫃用物：點班時並填入所點數量，如：點 1 個治療盤則寫『1』。
    - 3、使用前後各點一次班並簽名，並將財產櫃整理整潔，用物依位置擺放，若發現凌亂及未整理，將記違規一次。
    - 4、若發現該組用物有短少或破損則必須告知管理老師，否則由該組賠償，並將櫃內多餘用物取出。
  - (五)實驗室安全衛生注意事項：
    - 1、電器用品使用方法及注意事項：
      - (1)電器用品請依照正常程序開機。



(2) 電器用品請依照正常程序關機。

(3) 請使用結束後將電源關閉。

2、醫療廢棄物之垃圾分類及注意事項：醫療廢棄物請依規定確實分類，若有違規記違規一次。

3、環境維護：

(1) 環境整潔有賴全體使用者共同維持，每次上課完後值日生應將垃圾帶走，洗手池邊擦拭乾淨。

(2) 除該科書籍、貴重物品外，請勿攜帶任何私人用物入本教室。

(3) 練習後，請將所有之物品，依正確處理方法清理整齊歸位。

(4) 環境整理：將各組病床依床號對齊，床旁桌置於床頭，床旁椅置於床尾，將床單鋪蓋整齊，倒淨水杯、尿袋，垃圾帶離，水槽擦乾，電風扇、電燈、門窗關閉。

(5) 實驗室內禁止追逐嬉戲，以免造成意外。

(6) 遇有緊急或危險狀況，除須作正確緊急處理外，並立即向授課老師報告。

(六) 物品損毀或遺失處理規則：

凡本實驗教室之物品皆屬公物，請同學細心使用維護。

1、點班時發現物品損毀或遺失，請立即報告並追蹤。

2、操作過程中，如有物品損毀，請立即報告。

3、若查有損毀或遺失而未報告，經檢查發現時，由最後使用者或該班全體一起負擔賠償責任。

4、依正確程序操作，而物品因故損毀，經老師認定可依規定報銷。

5、個人使用不當而造成物品損毀者，則照價賠償。

(七) 物品使用後的處理：

1、凡橡皮類用物，用過必須清洗晾乾後始可歸還原處。

2、凡金屬類用物，用過必須清洗擦乾，盛於容器內之水需倒掉擦乾，然後再歸還原處。

3、玻璃器材用品已有裂痕者不得再用，請務必告知老師，毀損者須負賠償責任。

4、凡玻璃類容器，用過必須將瓶內水倒出，並清洗內部擦乾，始可歸還原處。

5、凡布類用物，若有潮濕或污染情形，應先洗淨晾乾後再放回原處，若髒污則報告老師，向老師換取乾淨布類並歸回原位。

6、每次在本實驗教室練習技術後，應將各種使用物品及假病人依組別歸回原處妥當，若有污漬應先洗淨擦乾後始可離開，養成良好工作習慣。

(八) 假病人維護須知：

1、請愛護假病人視其如真人般，動作宜輕巧，上課前（使用前），每組負責人檢視假病人身體是否完整；若有缺損、破損等情形，請立即告知教師。

- 2、平時請將假病人依正常功能位置，平躺於病床上，若需搬運移動時，請將其雙手置於胸前，雙腳併攏，小心搬運，置放於假病人櫃。
- 3、請同學勿趴在假病人身上或嬉戲，經老師發現後，一律記違規並扣平時分數。

#### 四、管理規則

- (一)每學期開始，由授課老師宣導「護理實驗教室及示範病房管理規則」。
- (二)學生須事先登記使用之教室，進入本室後，視上課技術清點各儀器模型設備之使用狀態，以利本室之管理及維護。
- (三)實驗設備禁止任意搬動，實驗小老師上課前後應清點及檢查各項儀器模型設備數量及各項功能，如發現數量短缺或功能異常等問題，應向老師提出，以釐清毀損賠償責任之歸屬。
- (四)實驗過程中儀器設備如有故障，應立即向任課老師反應，任課老師應負檢查之責，瞭解故障現象與原因，並設法解決故障之問題，事後請與本室管理者說明處理之過程。
- (五)儀器設備故障，如屬正常使用下，故障由學校處理，若經鑑定為使用不當，需照價賠償，若經鑑定為人為蓄意破壞，需照價賠償及本室勞服處置。使用過之實驗耗材或廢棄物請依安全衛生規定放置指定地點。
- (六)鑰匙借用規則
  - 1、請一律到護理科辦公室辦理借用登記，才可借鑰匙使用，且必須註明清楚借用人、借用時間、歸還時間。
  - 2、鑰匙一律由該班設備股長借用，且須負責歸還，如有違者，依校規處理。鑰匙用畢後請務必立即歸還，以利下一班使用，逾時歸還記違規一次。
  - 3、借用鑰匙未經登記，自行取用者，一律記違規一次。
- (七)設備股長工作職責
  - 1、協助分發耗材。
  - 2、確實填寫使用『綜合護理實驗教室、階梯示範教室設備使用登記本』，進入本室後，視上課技術清點各儀器模型設備之使用狀態，以利本室之管理及維護。
  - 3、負責督促值日生，於每次練習後請理水槽、地板垃圾及關窗戶、冷氣、電源。
  - 4、督促同學點班，若清點財產時若發現有器材、物品等設備短缺時，應先至各組詢問有無多出來，並整區尋找，若仍找不到需追上一個清點財產者，並向管理老師回報結果。
  - 5、在技術練習過程中，有器材、物品等設備缺損，應登記學生班級、姓名、床號、物品及督促其至護理科賠償並填寫「綜合護理實驗教室物品缺損及違規登記本」。

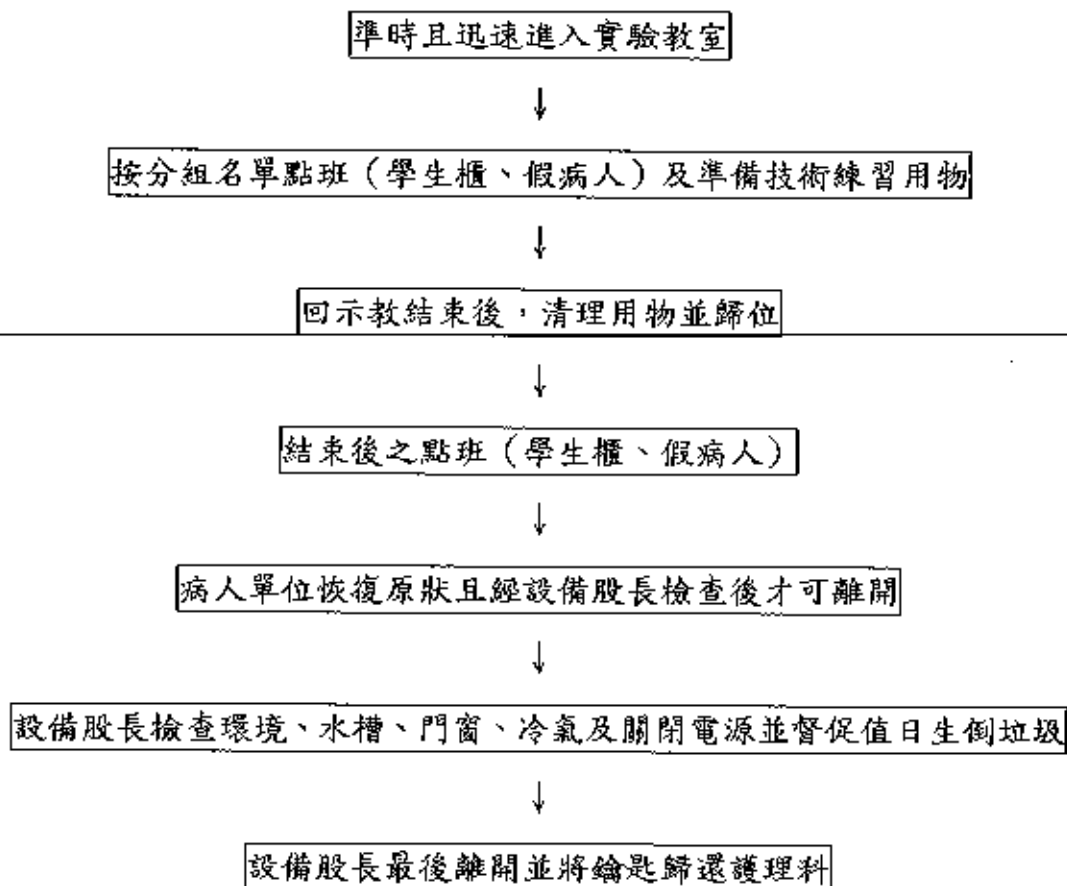
- 6、每堂練習應全班到達，有特殊理由不在場，由設備股長登記姓名座號及原因，交老師查核，作為平時分數之參考。
- 7、查核同學是否確實將尿袋、茶杯、水壺的水倒乾淨及晾乾茶杯（倒置）、濕布。
- 8、查核同學是否確實將二層車按照組別依序排好於準備室。
- 9、查核同學是否確實將清點護理實驗教室財產本整齊置放於該組財產櫃上。
- 10、練習結束後確實關燈、電風扇、窗戶、鎖門。

(八)實驗教室工讀生工作職責

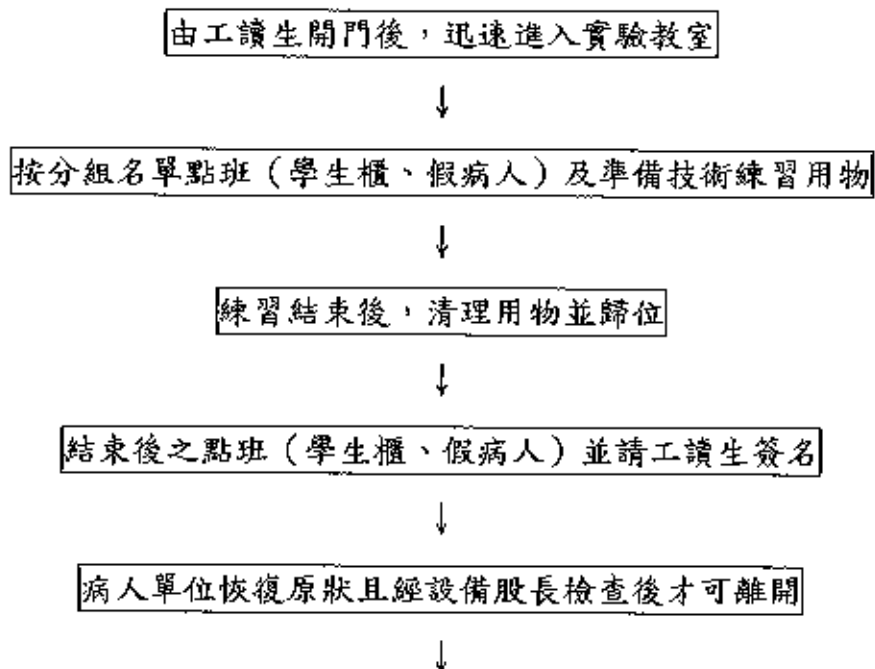
協助實驗教室管理，如：維護教室整潔與秩序、檢查用物是否損毀、點班是否確實、床單是否平整、值日生工作是否完成、財產用物之清點、整理…等。

## 五、練習規則

### (一) 課堂練習



### (二) 夜間練習



設備股長及工讀生檢查環境、水槽、門窗、冷氣及關閉電源並督促值日

生倒垃圾



設備股長及工讀生最後離開並將鑰匙歸還護理科

---

(三)班級空堂練習

由設備股長至護理科借鑰匙開門後，迅速進入實驗教室



按分組名單點班（學生櫃、假病人）及準備技術練習用物



練習結束後，清理用物並歸位



結束後之點班（學生櫃、假病人）



病人單位恢復原狀且經設備股長檢查後才可離開

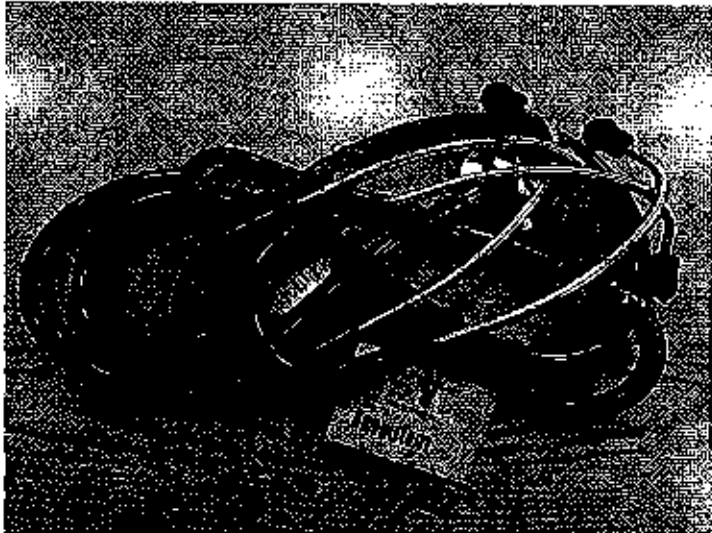


設備股長檢查環境、水槽、門窗、冷氣及關閉電源並督促值日生倒垃圾



設備股長最後離開並將鑰匙歸還護理科

崇仁醫護管理專科學校 設備保養紀錄暨檢查表

設 備 名 稱	聽診器	財產編號	1300277-1-17		
保管單位	護理科	使用年限	4		
保管人	鄭淑芬	購買日期	2013/11/5		
廠 牌	詒丞	放置移動日期	地	點	
購置金額	2500	地點紀錄	綜合護理實驗教室 (一)-基本護理		
設備型號 /組成項目					
備 註					
相 片					

序號	日期	保養紀錄摘要	保養者
1	年 月 日	<input type="checkbox"/> 功能正常、外觀清潔 <input type="checkbox"/> 功能異常_____	
2	年 月 日	<input type="checkbox"/> 功能正常、外觀清潔 <input type="checkbox"/> 功能異常_____	
3	年 月 日	<input type="checkbox"/> 功能正常、外觀清潔 <input type="checkbox"/> 功能異常_____	
4	年 月 日	<input type="checkbox"/> 功能正常、外觀清潔 <input type="checkbox"/> 功能異常_____	
5	年 月 日	<input type="checkbox"/> 功能正常、外觀清潔 <input type="checkbox"/> 功能異常_____	
6	年 月 日	<input type="checkbox"/> 功能正常、外觀清潔 <input type="checkbox"/> 功能異常_____	
7	年 月 日	<input type="checkbox"/> 功能正常、外觀清潔 <input type="checkbox"/> 功能異常_____	
8	年 月 日	<input type="checkbox"/> 功能正常、外觀清潔 <input type="checkbox"/> 功能異常_____	
9	年 月 日	<input type="checkbox"/> 功能正常、外觀清潔 <input type="checkbox"/> 功能異常_____	
10	年 月 日	<input type="checkbox"/> 功能正常、外觀清潔 <input type="checkbox"/> 功能異常_____	
11	年 月 日	<input type="checkbox"/> 功能正常、外觀清潔 <input type="checkbox"/> 功能異常_____	
序號	維修日期	維修紀錄摘要	申請人
1	年 月 日		
2	年 月 日		
3	年 月 日		
4	年 月 日		
5	年 月 日		
6	年 月 日		

次數	日期	節次	班級	床號	使用下列設備並歸位時，請打勾『V』		點班	簽名 座號 (全組)
					單元	註明使用儀器及物品		
	10/4	2	二 誠	3106	生命徵象	<input checked="" type="checkbox"/> 血壓計 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 聽診器 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 彎盆 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 治療盤(巾) X1 <input checked="" type="checkbox"/> 酒精棉罐 X1	前 後	12, 14 55
	10/4	4	二 誠	3106	生命徵象	<input checked="" type="checkbox"/> 血壓計 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 聽診器 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 彎盆 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 治療盤(巾) X1 <input checked="" type="checkbox"/> 酒精棉罐 X1	前 後	30, 40 54
	10/4	5	二 誠	3106	生命徵象	<input checked="" type="checkbox"/> 血壓計 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 聽診器 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 彎盆 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 治療盤(巾) X1 <input type="checkbox"/> 酒精棉罐 X1	前 後	17, 16 18, 21
	10/4	7	二 誠	3106	生命徵象	<input checked="" type="checkbox"/> 血壓計 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 聽診器 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 彎盆 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 治療盤(巾) X1 <input checked="" type="checkbox"/> 酒精棉罐 X1	前 後	34, 3 4
	10/4 7	2	二 誠	3106	生命徵象	<input checked="" type="checkbox"/> 血壓計 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 聽診器 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 彎盆 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 治療盤(巾) X1 <input checked="" type="checkbox"/> 酒精棉罐 X1	前 後	30, 50 47, 5
	10/4	4	二 誠	3106	生命徵象	<input checked="" type="checkbox"/> 血壓計 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 聽診器 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 彎盆 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 治療盤(巾) X1 <input checked="" type="checkbox"/> 酒精棉罐 X1	前 後	48, 1 21, 4
	10/3	3	二 誠	3106	生命徵象	<input checked="" type="checkbox"/> 血壓計 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 聽診器 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 彎盆 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 治療盤(巾) X1 <input checked="" type="checkbox"/> 酒精棉罐 X1	前 後	1, 1 45
	10/4	9	二 誠	3106	生命徵象	<input checked="" type="checkbox"/> 血壓計 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 聽診器 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 彎盆 X1 <input checked="" type="checkbox"/> 治療盤(巾) X1 <input checked="" type="checkbox"/> 酒精棉罐 X1	前 後	14, 1 49





崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：美容保健科

稽核日期：103 年 2 月 24 日

---

報

---

告

---

紀

---

錄

---

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

**崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告**  
**102 年度各處、室 (含科、中心) 儀器設備專案稽核報告**

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
美容保健科	一、儀器設備管理及使用情形 (102 整體獎補助款所購置儀器設備)	103 年 2 月 24 日 (星期一) 上午 11 點
資料期間	報告日期	報告編號
102 年 1 月 1 日 - 102 年 12 月 31 日	102 年 2 月 26 日	103-01-09-美保科

查核重點：


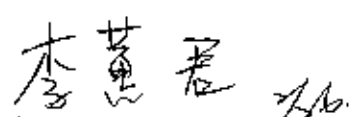
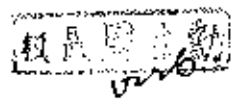
查核說明及建議：

<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置</p> <p>1.2 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理</p> <p>1.3 儀器設備是否貼有「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤</p> <p>1.4 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理</p> <p>1.6 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄</p> <p>1.7 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合</p>	<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 102 年度整體獎補助經費編列於 101 年 11 月 23 日第五次科務會議通過(101 學年度第 1 學美容保健科科務會議記錄)。</p> <p>1.2 科務會議通過後，依本校訂定之採購作業辦法辦理。</p> <p>1.3 抽查收銀系統主機、電子型錢櫃均貼有「102 年度教育部獎補助」字樣標籤及財產管理標籤(如附件)。</p> <p>1.4 抽查收銀系統主機共二台(財產編號 1300325-1、1300325-2)、電子型錢櫃共二台(財產編號 1300326-1、1300326-2)。</p> <p>1.5 (1) 訂有美容保健科教學儀器設備借用辦法。 (2) 儀器設備保管人設定為陳立賢主任，但陳主任本學期辦理留職停薪，目前實際保管人為黃雅莉小姐。</p> <p>1.6 各儀器設備均有使用登記本，若有維修亦有維修記錄表，如附件。</p> <p>1.7 完全符合。</p>
--	--

受查單位批示：

- 接受改進建議      改善時間：
- 不接受改進建議      原因說明：
- 無異常狀況

受稽核單位主管簽章： 李蕙君 啟

稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
		

主任 廖以民  
秘書 0226

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度整體獎補助專案稽核作業

## 儀器設備管理及使用情形檢查表

科別：美容保健科

編號：103-01-09 -美保科

查核項目	查核結果	查核說明
1. 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	102 年度整體獎補助經費編列於 101 年 11 月 23 日第五次科務會議通過(101 學年度第 1 學美容保健科科務會議記錄)。
2. 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	科務會議通過後，依本校訂定之採購作業辦法辦理。
3. 儀器設備是否貼有「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	抽查收銀系統主機、電子型錢櫃均貼有「102 年度教育部獎補助」字樣標籤及財產管理標籤(如附件)。
4. 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	抽查收銀系統主機共二台(財產編號 1300325-1、1300325-2)、電子型錢櫃共二台(財產編號 1300326-1、1300326-2)。
5. 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 訂有美容保健科教學儀器設備借用辦法。 2. 儀器設備保管人設定為陳立賢主任，但陳主任本學期辦理留職停薪，目前實際保管人為黃雅莉小姐。
6. 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	各儀器設備均有使用登記本，若有維修亦有維修記錄表，如附件。
7. 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	完全符合。
稽核人員：		稽核日期：102 年 2 月 24 日

崇仁醫護管理專科學校  
CHUNG-JEN COLLEGE OF NURSING,  
HEALTH SCIENCES AND MANAGEMENT

101學年度第1學期 美容保健科 科務會議 第5次

101.11.23

會  
議  
記  
錄

校址：嘉義市盧厝里紅毛埕 217 號  
電話：05-2773932  
<http://www.cjc.edu.tw>

# 崇仁醫護管理專科學校

## 101 學年度第一學期 美容保健科 第 5 次科務會議簽到單

一、時間：101.11.23 PM 16:00 ~ 17:00

二、地點：美容保健科辦公室

三、主席：陳立賢

四、紀錄：黃雅莉

五、出席人員：如簽到單

職 稱	姓 名	簽 到
美容保健科 科主任	陳立賢	陳立賢
教 師	郭文隆	郭文隆
教 師	張雅淑	張雅淑
教 師	李蕙君	李蕙君
教 師	曹睿玲	曹睿玲
教 師	張曼怡	張曼怡

列席人員：

行政人員	黃雅莉	黃雅莉
專業技佐	溫佩諭	溫佩諭

提案三：

案由：本科張雅淑老師提出 101 年度教師改進教學獎助申請表，提請審議。

說明：申請作品/計畫名稱：2012 第八屆台灣盃全國美容美髮技術競賽指導學生參加「飾品造型創意設計」及申請金額，詳如附件三。

決議：當事人迴避，經出席委員表決，審議通過。

提案四：

案由：本科李蕙君老師提出 101 年度教師改進教學獎助申請表，提請審議。

說明：申請作品/計畫名稱：2012 第八屆台灣盃全國美容美髮技術競賽指導學生參加「舞台創意造型組」及申請金額，詳如附件四。

決議：當事人迴避，經出席委員表決，審議通過。

提案五：

案由：本科郭文隆老師提出 101 年度教師改進教學獎助申請表，提請審議。

說明：申請作品/計畫名稱：「新編普通化學」及申請金額，詳如附件五。

決議：當事人迴避，經出席委員表決，審議通過。

提案六：

案由：102 年整體發展獎補助計畫經費編列，提請討論。

說明：本科 102 年整體發展獎補助計畫經費編列金額如下：

資本門\$879,000 元；經常門\$82,280 元。

決議：如附件六。

附表四

## 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	二聯式發票收銀機	1.體積:355mm(W)*400mm(L) *200mm(H) 2.電源:AC110V60HZ 3.部門數:60 4.PLU數:1500 5.顯示幕:10位數 6.收銀班別:8班、數字設定、可設定密碼 7.售貨員數:16員、數字設定、可設定密碼 8.列印字形:中文16*9 DOT 英文/符號9*9 9.控制鎖功能:7種、設定、退貨、收銀、查帳、結帳、關機及管理員 10.中英文字數:13051個中文字、特殊符號及預留造字功能 11.發票紙:44.5mm*191mm 12.印表機:9針EPSPON MU420 13.保護電池:Ni-Mh電池1500小時以上 14.稅制:內含稅及外加稅 15.報表:日報表、月報表、抽離現金報表、時段報表、收銀員分帳表、售貨員分帳表、部門報表及單品報表 16.鍵盤:防水防灰塵 17.錢櫃:4種紙鈔5種錢幣或同等品	2	台	16000	32000	門市服務與諮詢課程專業教學使用，讓學生實習門市收銀機作業。已使用101年整體經費標餘款購入，因教學上數量不足，於102年增購，以提升教學品質。	美容保健科	配合中長程目標3-4符合發展策略A3-4-2	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
2	玻璃框架	不銹鋼框架；高:180 寬:120 強化玻璃:8 mm 加裝輪子	2	座	16,000	32,000	門市服務與諮詢課程專業教學使用，讓學生實習門市收銀機作業。已使用 101 年整體經費標餘款購入，因教學上數量不足，於 102 年增購，以提升教學品質。	美容保健科	配合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2	
3	冷凍激塑儀	1.尺寸:L29*H20*D22.5 cm 2.功率:100w 3.重量:5 kg 4.導電貼片約 53*96 mm 5.溫度:-15度 c 6.冷凍電擊握棒 1 支 7.脈衝電流控制選擇:01~05	5	台	80,000	400,000	完善美膚美體保健專業課程，以補強及提升教學品質。	美容保健科	配合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2	
4	微針美塑儀	1.每分鐘 2000 轉刺激皮膚 2.0.25mm、0.5mm、1.0mm、1.5mm、2.0mm 3.手柄:178mm (D)*3.49mm(W) 4.理療頭:81mm(D)*68mm(W)	6	台	22,500	135,000	完善美膚美體保健專業課程，以補強及提升教學品質。	美容保健科	配合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2	



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
5	動力再生儀	1.132cm(L)*50cm(W)*41cm(H) 2.重量:52kg 電壓:220V 3.4 個 獨立光療頭，分別四種顏色 4. 光療頭 20-5000 頻率，LED 燈 蕊多至 3000 盞，總輸出率 600W 6.光療面罩可顯示4種單 一療程與 1 種綜合療程。	16	台	280,000	280,000	建置美容保 健諮詢中心 教學設備， 以補強及提 升教學品 質。	美容保健科	配合中長程 目標 3-4 符 合發展策略 A3-4-2	
合 計						879,000				

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	專業教室 物品	扭乾器專用拖把	拖把柄長度:120cm、拖把布布 寬:17cm (另含拖把布*2)	4	組	575	2,300	門市服務與諮詢 課程使用，讓學 生實習門市清潔 作業。已使用 101 年整體經費標餘 款購入，因教學 上數量不足，於 102 年增購，以提 升教學品質。	美容保健科	配合中長程 目標 3-4 符合 發展策略 A3-4-2	
2	專業教室 物品	防風畚箕組	92*32*12cm	4	套	450	1,800	門市服務與諮詢 課程使用，讓學 生實習門市清潔 作業。已使用 101 年整體經費標餘 款購入，因教學 上數量不足，於 102 年增購，以提 升教學品質。	美容保健科	配合中長程 目標 3-4 符合 發展策略 A3-4-2	
3	專業教室 物品	雙壓拖把扭乾器	雙壓 53*40*83 cm	5	台	1500	7,500	門市服務與諮詢 課程使用，讓學 生實習門市清潔 作業。已使用 101 年整體經費標餘 款購入，因教學 上數量不足，於 102 年增購，以提 升教學品質。	美容保健科	配合中長程 目標 3-4 符合 發展策略 A3-4-2	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
4	專業教室 物品	垃圾桶	40L 以上	6	個	850	5,100	門市服務與諮詢課程使用，讓學生實習門市清潔作業。已使用101年整體經費標款購入，因教學上數量不足，102年增購，以提升教學品質。	美容保健科	配合中長程目標3-4符合發展策略A3-4-2	
5	專業教室 物品	四方盤	33x25x2.5cm	27	個	250	6,750	輔助校內實習課程使用，讓學生於實習時，能清楚辨別醫療器具及操作方法。	美容保健科	配合中長程目標3-4符合發展策略A3-4-2	
6	專業教室 物品	彎盆	23cm	27	個	180	4,860	輔助校內實習課程使用，讓學生於實習時，能清楚辨別醫療器具及操作方法。	美容保健科	配合中長程目標3-4符合發展策略A3-4-2	
7	專業教室 物品	隔離衣	布製(成人)	20	件	550	11,000	輔助校內實習課程使用，讓學生於實習時，能清楚辨別醫療器具及操作方法。	美容保健科	配合中長程目標3-4符合發展策略A3-4-2	
8	其他非消耗品	模特兒(含假髮)	人台:總高 176cm.S:38cm. B81.W:61.W:61	6	座	4,700	28,200	作品展示，以展示學生作品達到境教作用。	美容保健科	配合中長程目標3-4符合發展策略A3-4-2	

優先序	物品類別 <sup>*</sup>	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
9	其他非消耗品	飾品展示架	高:33cm 寬:24cm	24	座	480	11,520	配合 101 年度提升整體教學品質計畫分項 4-1 教環境充實計畫，增購設備佈置展示櫥窗。	美容保健科	配合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2	
10	其他非消耗品	手鍊飾品展示架	高:13cm 寬:23cm	13	座	250	3,250	配合 101 年度提升整體教學品質計畫分項 4-1 教環境充實計畫，增購設備佈置展示櫥窗。	美容保健科	配合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2	
合 計							82,280				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

校長

教務長(主任)

總務長(主任)

學務長(主任)

會計主任

人事主任

# 崇仁醫護管理專科學校

## 101 學年度第一學期 美容保健科 科務會議第 5 次會議紀錄

### 會簽單

一、時間：101.11.23 PM 16:00~17:00

二、地點：美容保健科辦公室

三、主席：陳立賢

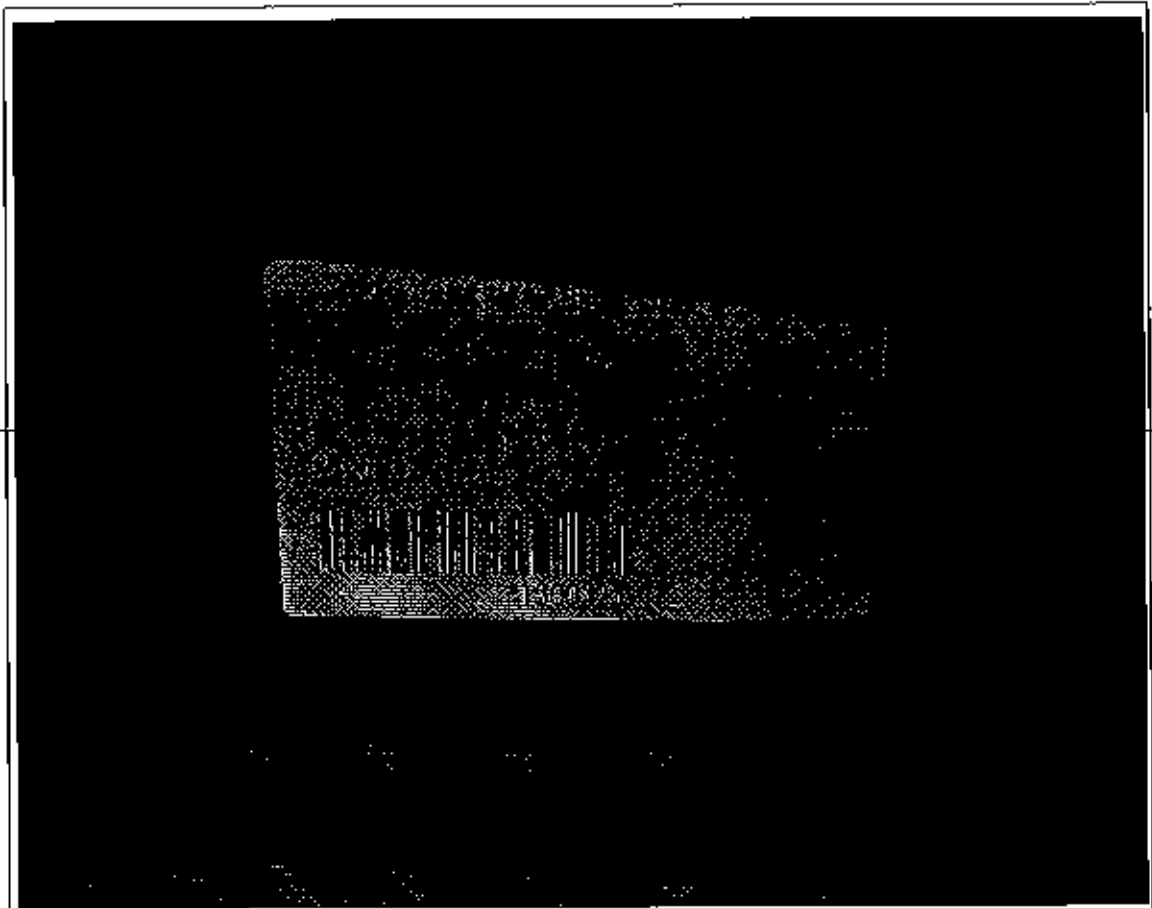
四、紀錄：黃雅莉

五、出席人員：如簽到單

職 稱	姓 名	簽 到
美容保健科 科主任	陳立賢	陳立賢
教 師	郭文隆	郭文隆
教 師	張雅淑	張雅淑
教 師	李蕙君	李蕙君
教 師	曹睿玲	曹睿玲
教 師	張曼怡	張曼怡

列席人員：

行政人員	黃雅莉	黃雅莉
專業技佐	溫佩諭	溫佩諭

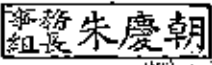
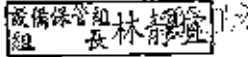
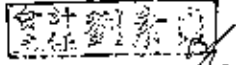


# 崇仁醫護管理專科學校

填單日期： 2013/12/6  
 填造單位： 總務處設備保管組  
 增加單號： 2013120008

財產增加單  
 財產列管單  
 第 3

預算來源： 102整體獎補助資本門 4-79  
 購買單位： 美容保健科  
 聯 存放地點： 美膚美體專業教室

購置日期	財產編號	財產分類號	財產名稱	規格	品牌	單位	單價	使用 年限	存置 地點	保管人	備註	
2013/12/6	1300325-1	3140301-02	收銀系統主機	LCD:15吋(1024*768) ; CPU:Intel ATOM1.6G ; RAM:1GB(1x240- pinDDR2) ; HD:320G HD (2.5" SATA II) ;	WeiBo	台	\$37,800	6	LC204	陳立賢		
2013/12/6	1300325-2	3140301-02	收銀系統主機	LCD:15吋(1024*768) ; CPU:Intel ATOM1.6G ; RAM:1GB(1x240- pinDDR2) ; HD:320G HD (2.5" SATA II) ;	WeiBo	台	\$37,800	6	LC204	陳立賢		
總金額							\$75,600					
事務組		設備保管組		財產保管人		保管單位主管		會計室				
												

## 崇仁醫護管理專科學校美容保健科教學儀器設備借用辦法

中華民國 102 年 6 月 25 日美容保健科科務會議通過

- 第一條 依據崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)財產管理辦法之規定，美容保健科(以下簡稱本科)為強化各項教學儀器設備之管理，特訂定「崇仁醫護管理專科學校美容保健科教學儀器設備借用辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 各項教學儀器設備以正式授課優先借用，需借用教學儀器設備時，請務必親自向管理人員以學生證或教職員證登記借用，並於借用紀錄本填寫借用時段及簽名。
- 第三條 教學儀器設備限於科內使用，校內、外其餘單位借用時，須經科主任核准後始得借用。
- 第四條 儀器設備借用期限以一天為原則，操作完後，請儘速歸還，以免影響其他師生之借用，務必請妥為愛惜使用。
- 第五條 借用儀器設備時，應先檢查設備零件是否遺漏或損壞，並不得以轉借他人受損而推卸責任，若有損壞或故障情形，請立即向本科管理人員報備維修，並依情況之輕重，應負賠償責任。
- 第六條 各項儀器設備操作前請先詳細閱讀操作手冊，精密儀器設備應由訓練合格的人員操作或在旁指導操作，如操作上有困難，應立即通知管理人員協助。
- 第七條 管理人員應妥善保管儀器設備的原廠說明書與使用手冊，並建立儀器設備使用標準作業程序，儀器設備操作標準作業程序放於儀器設備旁適當地點，以備操作人員之使用。
- 第八條 本辦法經科務會議通過陳請校長後實施，修正時亦同。



## 電子型錢櫃 使用登記表

儀器編號 1300326-1 1300326-2

序號	儀器編號	班級/ 使用者	課程名稱	借用 年月日	使用時間/ 結束時間	使用狀況	備註
1	1300326-1	美正 班 許 真	門市服務	10/1/3	12:00 2:00		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

說明：1. 使用前先檢查儀器，若有問題，請在「使用狀況」欄註明，以便追究責任。

2. 第一次使用本儀器，請先詢問保管負責人。

3. 若有任何疑問，請洽美容保健科辦公室負責老師。





崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：烘焙科

稽核日期：103 年 2 月 24 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

# 崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

## 102 年度各處、室 (含科、中心) 儀器設備專案稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
烘焙科	一、儀器設備管理及使用情形 (102 整體獎補助款所購置儀器設備)	103 年 2 月 24 日 (星期一) 上午 10 點
資料期間	報告日期	報告編號
102 年 1 月 1 日~ 102 年 12 月 31 日	102 年 2 月 25 日	103-01-11-烘焙科

查核重點：	查核說明及建議：
<p><b>一、儀器設備管理及使用情形</b></p> <p>1.1 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置</p> <p>1.2 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理</p> <p>1.3 儀器設備是否貼有「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤</p> <p>1.4 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理</p> <p>1.6 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄</p> <p>1.7 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合</p>	<p><b>一、儀器設備管理及使用情形</b></p> <p>1.1 於 102.1.10 本科 101 學年度第一學期第五次科務會議案由四(如附件一)全體一致審議通過</p> <p>1.2 原預估總價合計壹萬貳佰捌拾伍元後，修訂為捌仟伍拾貳元，依採購招標辦理議價。(如附件一)</p> <p>1.3 於每一物件明顯處均貼有左列字樣(如附圖片)</p> <p>1.4 桿麵棍三支，彈簧切模兩組，花邊夾十三組均有一物一號編號(附件二)</p> <p>1.5 由吳明穎小姐專人管理</p> <p>1.6 設有烘焙科器材借出單，由使用班級登錄(附件三)</p> <p>1.7 放置於專業教室(LA201 烘焙倉庫)以利教學就近使用</p>

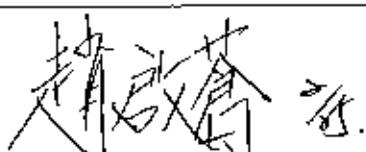
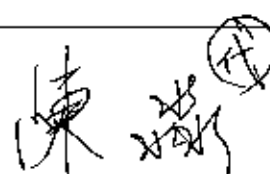
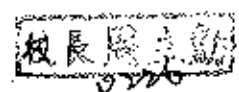
受查單位批示：

- 接受改進建議      改善時間：
- 不接受改進建議      原因說明：
- 無異常狀況

受稽核單位主管簽章：



1030226

稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
		

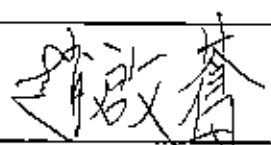
主任 廖以民  
秘書 廖以民  
02/26

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度整體獎補助專案稽核作業

## 儀器設備管理及使用情形檢查表

處室(科別)： 烘焙科

編號：103-01-11

查核項目	查核結果	查核說明
1. 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	於102.1.10 本科101學年度第一學期第五次科務會議案由四(如附件一)全體一致審議通過
2. 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	原預估總價合計壹萬貳佰捌拾伍元後，修訂為捌仟伍拾貳元，依採購招標辦理議價。(如附件一)
3. 儀器設備是否貼有「102 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	於每一物件明顯處均貼有左列字樣(如附圖片)
4. 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	桿麵棍三支，彈簧切模兩組，花邊夾十三組均有一物一號編號(附件二)
5. 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	由吳明穎小姐專人管理
6. 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	設有烘焙科器材借出單，由使用班級登錄(附件三)
7. 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	放置於專業教室(LA201 烘焙倉庫)以利教學就近使用
稽核人員： 		稽核日期：103 年 2 月 24 日

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度整體獎補助專案稽核作業

## 儀器設備管理及使用情形檢查資料



處室（科別）：烘焙科

編號：103-01-11

稽核人員：趙啟蒼

稽核日期：103 年 2 月 24 日

附件一



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN COLLEGE OF NURSING

HEALTH SCIENCES AND MANAGEMENT

101學年度第1學期烘焙科第5次科務會議

102年1月10日

會  
議  
記  
錄

校址：62241 嘉義市盧厝里紅毛埕 217 號  
電話：05-2773932  
<http://www.cjc.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 101 年度第 1 學期烘焙科第 5 次科務會議

簽到單

職稱	姓名	簽到
烘焙科主任	程永賢	程永賢
講師	陳怡光	陳怡光
技佐	吳明穎	吳明穎



# 崇仁醫護管理專科學校 101 年度第 1 學期烘焙科第 5 次科務會議紀錄

壹、日期：102 年 1 月 10 日

貳、時間：17:00~17:30

參、地點：烘焙科辦公室

肆、主席：程永賢

伍、紀錄：吳明穎

陸、出席人員：如簽到單

柒、業務報告：

已完成工作

1. 申請行政院勞委會中部辦公室開放線上申請全國技術士技能檢定102年度第1梯次中式米食加工、中式麵食加工術科測驗場地(1/8)
2. 本科教師程永賢參加「全國技能競賽\國際技能競賽\國際廚藝競賽之競賽規則與事項研習會」(12/24)
3. 進行本科耶誕節薑餅屋製作活動

進行中工作

1. 承辦全國技術士技能檢定 101 年度第 3 梯次烘焙食品乙、丙級術科測試，考生編排、選聘監評、工作計畫、經費表等各項前置作業。
2. 承辦101年第三梯次全國烘焙食品技術士乙級術科考試，共計117人報考。
3. 承辦101年第三梯次全國烘焙食品技術士丙級術科考試，共計32人報考。
4. 規劃承辦即測即評即發證技術士技能檢定 101 年度第 1 梯次中式麵食職類丙級術科測驗。
5. 102 年評鑑準備工作。
6. 101 級學生校外實習準備工作，a. 接洽實習單位與面試準備。b. 實習單位合約簽訂 c. 實習行前教育與召開說明會。d. 校外實習訪視督導。

捌、提案討論：

**案由一** 配合本校 102 年專科學校評鑑準備工作，擬定烘焙科評鑑工作計畫表，提請審議。

說明：如附件一

決議：照案通過。

**案由二** 配合本校 102 年專科學校評鑑準備工作，擬定崇烘焙科自我評鑑辦法，提請審議。

說明：如附件二

決議：照案通過。

**案由三** 擬定烘焙科專業核心能力與對應能力指標，提請審議。

說明：如附件三

決議：照案通過。

**案由四** 擬定 102 整體獎勵補助經費烘焙科購置儀器設備項目核定金額為壹萬零貳佰捌拾伍元整，提請審議。

說明：如附件四。

決議：照案通過。

**案由五** 配合本校教發中心統整烘焙科教師 Office hours，提請審議。

說明：如表 1。

決議：照案通過。

教師姓名	Office Hours							輔導地點
	W	W二	W三	W四	W五	W六	W日	
程永賢		8:00~17:00						烘焙科辦公室
陳怡光			8:00~17:00					烘焙科辦公室

序號	品名	規格	數量		單位	估價	備註
			單位	數量			
1	桿麵棍	織紋有把_25cm_min. 3 食用及硬塑膠	支	1		\$1,000	\$1,000
2	桿麵棍	花籃_38cm_min. 2 食用及硬塑膠	支	1		\$1,585	\$1,585
3	桿麵棍	直紋_24cm_min. 3 鋁製	支	1		\$740	\$740
4	彈簧切模組	小花*3支_min. 3 鋁製	組	1		\$580	\$580
5	彈簧切模組	心型*3支_min. 3 鋁製	組	1		\$560	\$560
6	花邊夾	雲朵單支入_min. 4 不鏽鋼	組	1		\$180	\$180
7	花邊夾	波浪*2支_min. 3 不鏽鋼	組	1		\$300	\$300
8	花邊夾	半月*2支_min. 3 不鏽鋼	組	1		\$300	\$300
9	花邊夾	雙彎*2支_min. 3 不鏽鋼	組	1		\$300	\$300
10	花邊夾	倒V*2支_min. 3 不鏽鋼	組	1		\$300	\$300
11	花邊夾	聖誕葉*2支_min. 3 不鏽鋼	組	1		\$300	\$300
12	花邊夾	心型*2支_min. 3 不鏽鋼	組	1		\$300	\$300
13	花邊夾	半圓型*2支_min. 3 不鏽鋼	組	1		\$300	\$300
14	花邊夾	雙半圓*2支_min. 3 不鏽鋼	組	1		\$300	\$300
15	花邊夾	菱型*2支_min. 3 不鏽鋼	組	1		\$300	\$300
16	花邊夾	星型*2支_min. 3 不鏽鋼	組	1		\$300	\$300
17	花邊夾	直線*2支_min. 3 不鏽鋼	組	1		\$300	\$300
18	花邊夾	弓型_BOW Crimper 3/4" 不鏽鋼	個	1		\$180	\$180
19	花邊夾	聖誕葉*2支_min. 3 不鏽鋼	組	1		\$300	\$300

刪除

刪除

刪除

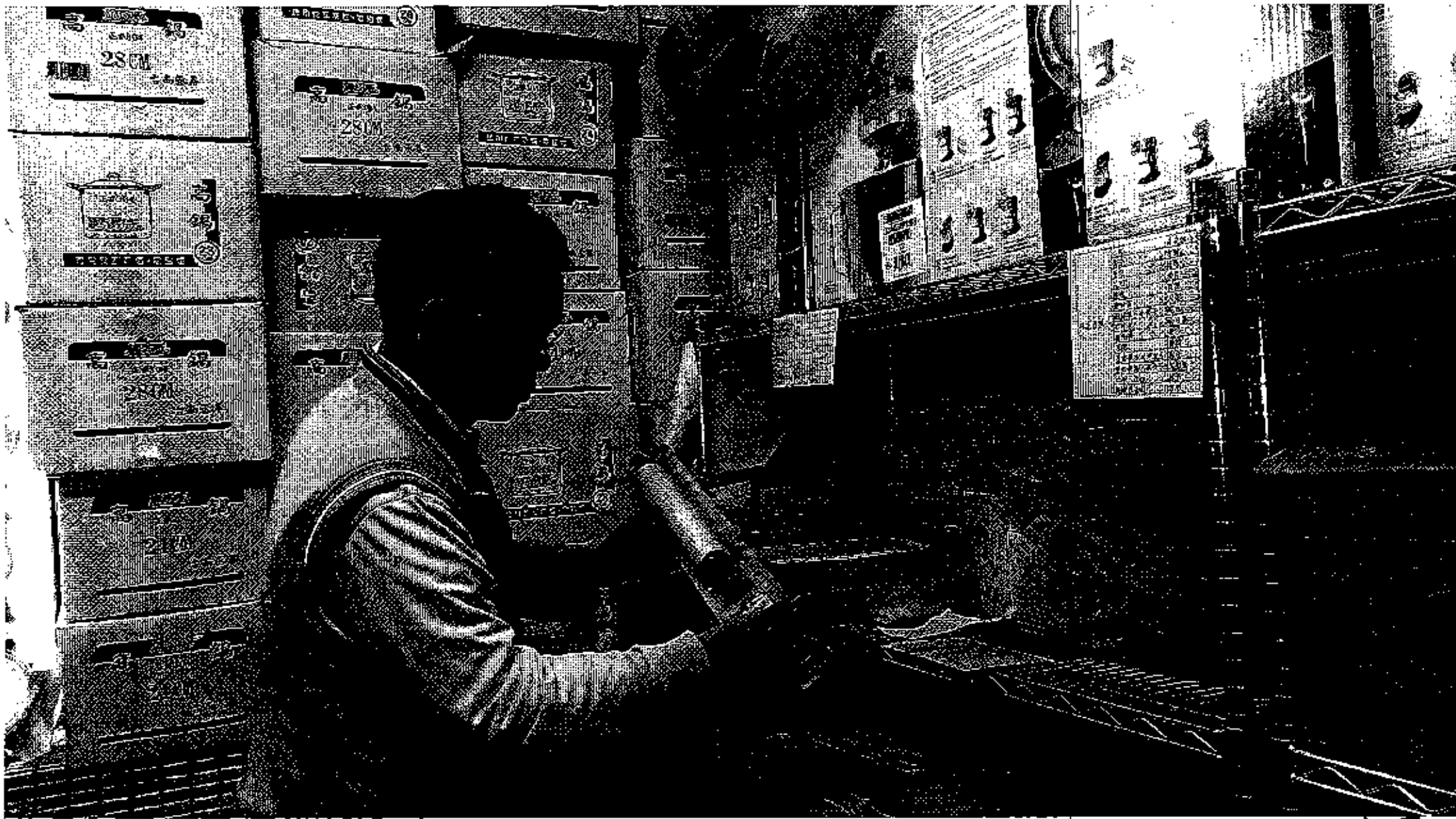
20	花邊夾	心型*2尺吋_min. 3 不鏽鋼	組	1	\$300	\$300	刪除
21	花邊夾	尖橢圓型*2支_min. 3 不鏽鋼	組	1	\$300	\$300	刪除
22	花邊夾	雙橢圓*2支_min. 3 不鏽鋼	組	1	\$300	\$300	刪除
23	花邊夾	星星*2支_min. 3 不鏽鋼	組	1	\$300	\$300	刪除
24	花邊夾	Triple Scallop_min. 4 不鏽鋼	組	1	\$180	\$180	
25	花邊夾	Triple Scallop_min. 4 不鏽鋼	個	1	\$180	\$180	刪除
26	花邊夾	波浪*2支_min. 3 不鏽鋼	組	1	\$300	\$300	
						<del>\$10,285</del>	8052

崇仁醫護管理專科學校 101 年度第 1 學期烘焙科第 5 次科務會議

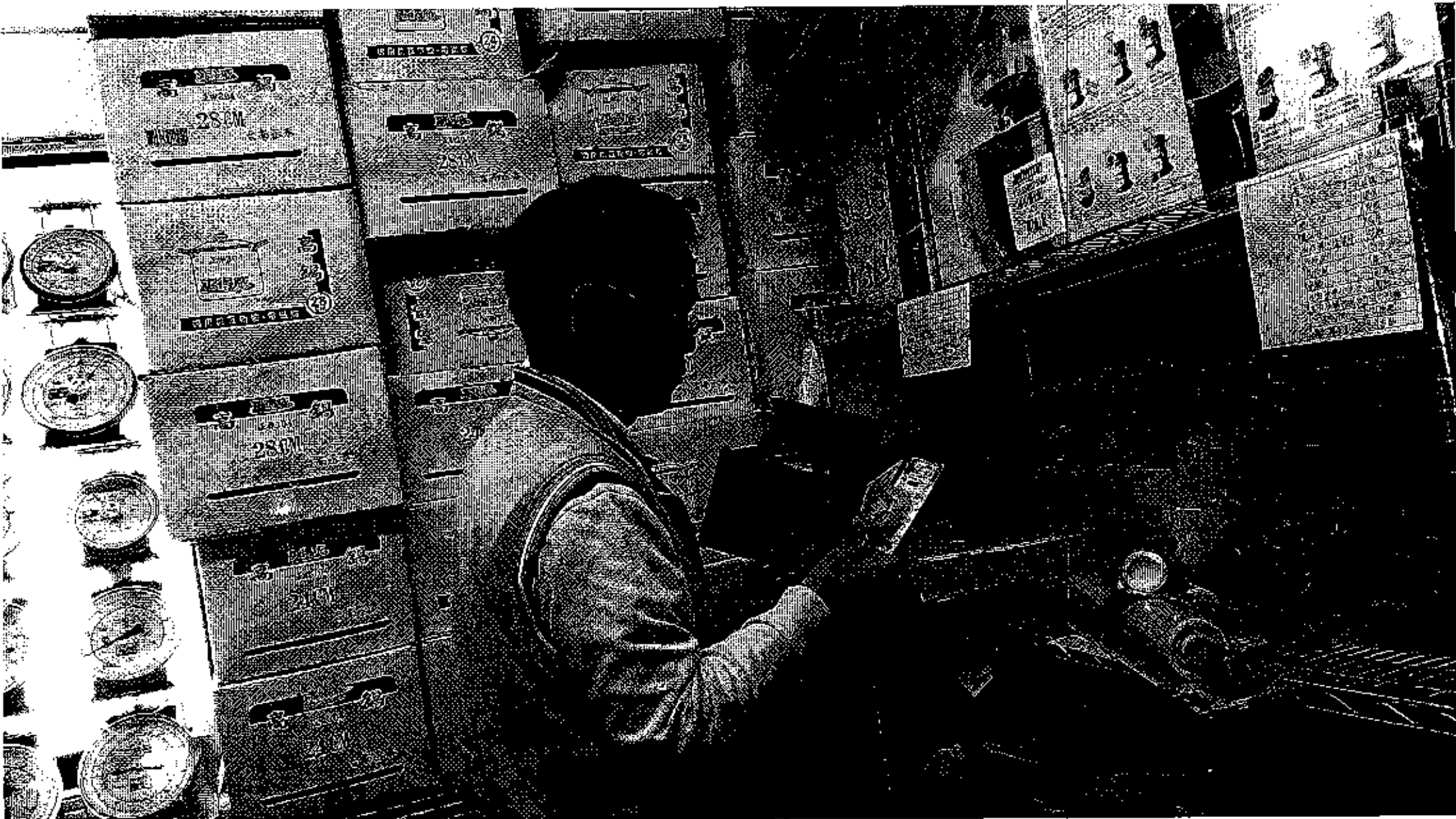
閱後名單

職稱	姓名	簽到
烘焙科主任	程永賢	程永賢
講師	陳怡光	陳怡光
技佐	吳明穎	吳明穎




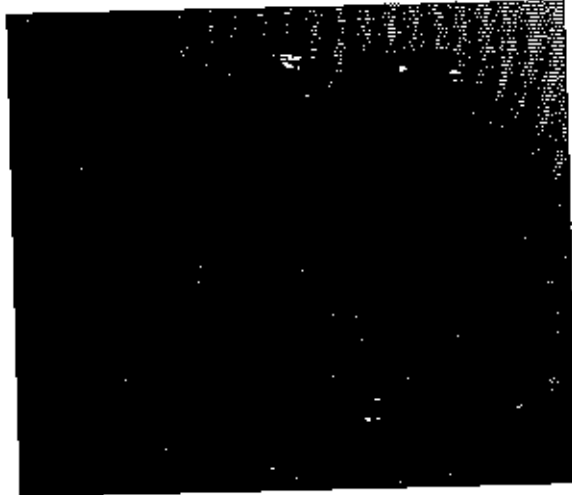
附圖







附圖

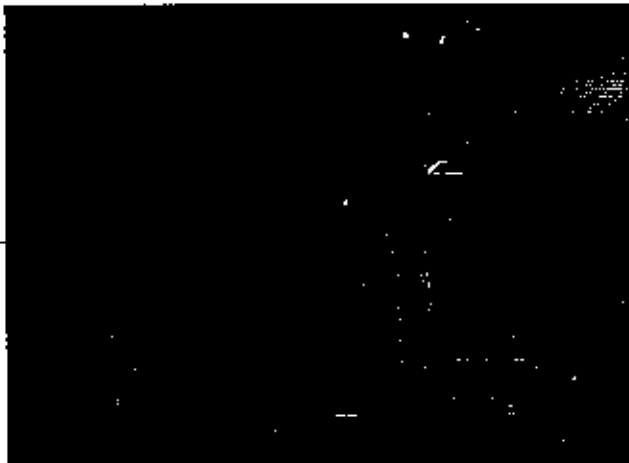





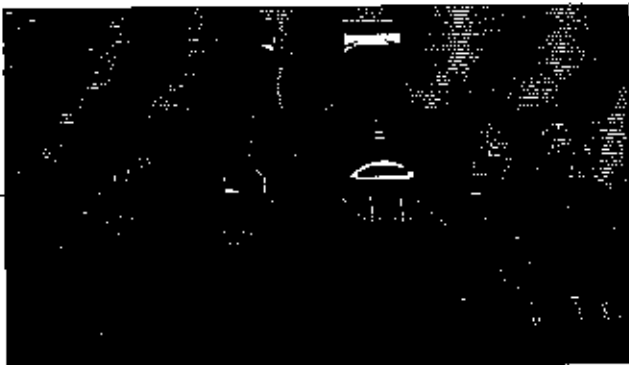
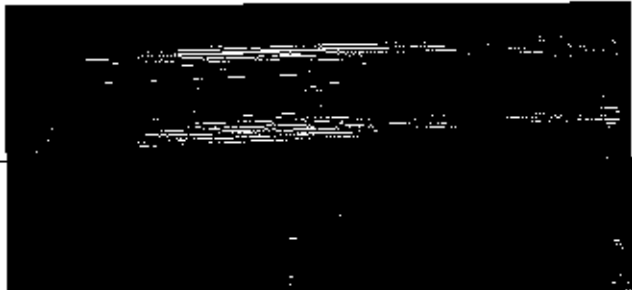


崇仁醫護管理專科學校 教育部 102 年度整體教學品質專案計劃學儀器設備



	
<p>說 明</p>	<p>說 明</p>
<p>名 稱：花邊夾 Triple Scallop 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>	<p>名 稱：花邊夾弓型 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>
	
<p>說 明</p>	<p>說 明</p>
<p>名 稱：花邊夾心型 2 支 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>	<p>名 稱：花邊夾半月 2 支 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>



	
<p style="text-align: center;">說 明</p>	<p style="text-align: center;">說 明</p>
<p>名 稱：花邊夾半圓型 2 支 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>	<p>名 稱：花邊夾波浪 2 支 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>
	
<p style="text-align: center;">說 明</p>	<p style="text-align: center;">說 明</p>
<p>名 稱：花邊夾星型 2 支 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>	<p>名 稱：花邊夾倒 V 2 支 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>

	
<p>說 明</p>	<p>說 明</p>
<p>名 稱：花邊夾菱型 2 支 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>	<p>名 稱：花邊夾雲朵單支入 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>
	
<p>說 明</p>	<p>說 明</p>
<p>名 稱：花邊夾聖誕葉 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>	<p>名 稱：花邊夾雙半圓 2 支 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>

	
<p>說 明</p>	<p>說 明</p>
<p>名 稱：花邊夾雙彎 2 支 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>	<p>名 稱：桿麵棍直紋 24cm 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>
	
<p>說 明</p>	<p>說 明</p>
<p>名 稱：桿麵棍花籃 38cm 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>	<p>名 稱：桿麵棍織紋有把 25cm 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>

	
<p>說 明</p>	<p>說 明</p>
<p>名 稱：彈簧切模組小花 3 支 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>	<p>名 稱：彈簧切模組心型 3 支 購置日期：102. 7. 12 放置地點：LA202</p>
<p>說 明</p>	<p>說 明</p>
<p>名 稱： 購置日期： 放置地點：</p>	<p>名 稱： 購置日期： 放置地點：</p>

崇仁醫護管理專科學校烘焙科器材借出單

借出日期：102年9月10日

物品名稱	借出數量	歸還數量	物品名稱	借出數量	歸還數量
鋼盆(中)(小)	10 5	✓			
塑膠盆(中)(小)	10 5	✓			
塑膠盤(中)(小)(特大)	8 4	✓			
篩網(大)(小)	1 4	✓			
電子秤	5	✓			
夾火	1	✓			
滾輪刀	5	✓			
棉花切模	3	✓			

科別：烘焙科 班級：二A

課程：藝術麵包

授課教師：程永賢 借出人：張鈺麟

借出日期：102.9.10 預計歸還日期：9/10

科主任簽名：程永賢

# 崇仁醫護管理專科學校烘焙科器材借出單

借出日期：102年 9 月 17 日

物品名稱	借出數量	歸還數量	物品名稱	借出數量	歸還數量
銅盆 中	10	10			
： 小	5	5			
塑膠盆 中	10	10			
： 小	5	5			
塑膠盤 大	2	2			
： 中	8	8			
： 小	4	4			
篩網	5	5			
電子秤	5	5			
尺	2	2			
滾輪刀	5	5			
糖花翻模	4	4			
糖花小花切模	1	1			

科別：烘焙科

班級：2A

課程：藝術麵包

授課教師：程永賢

借出人：王裕基

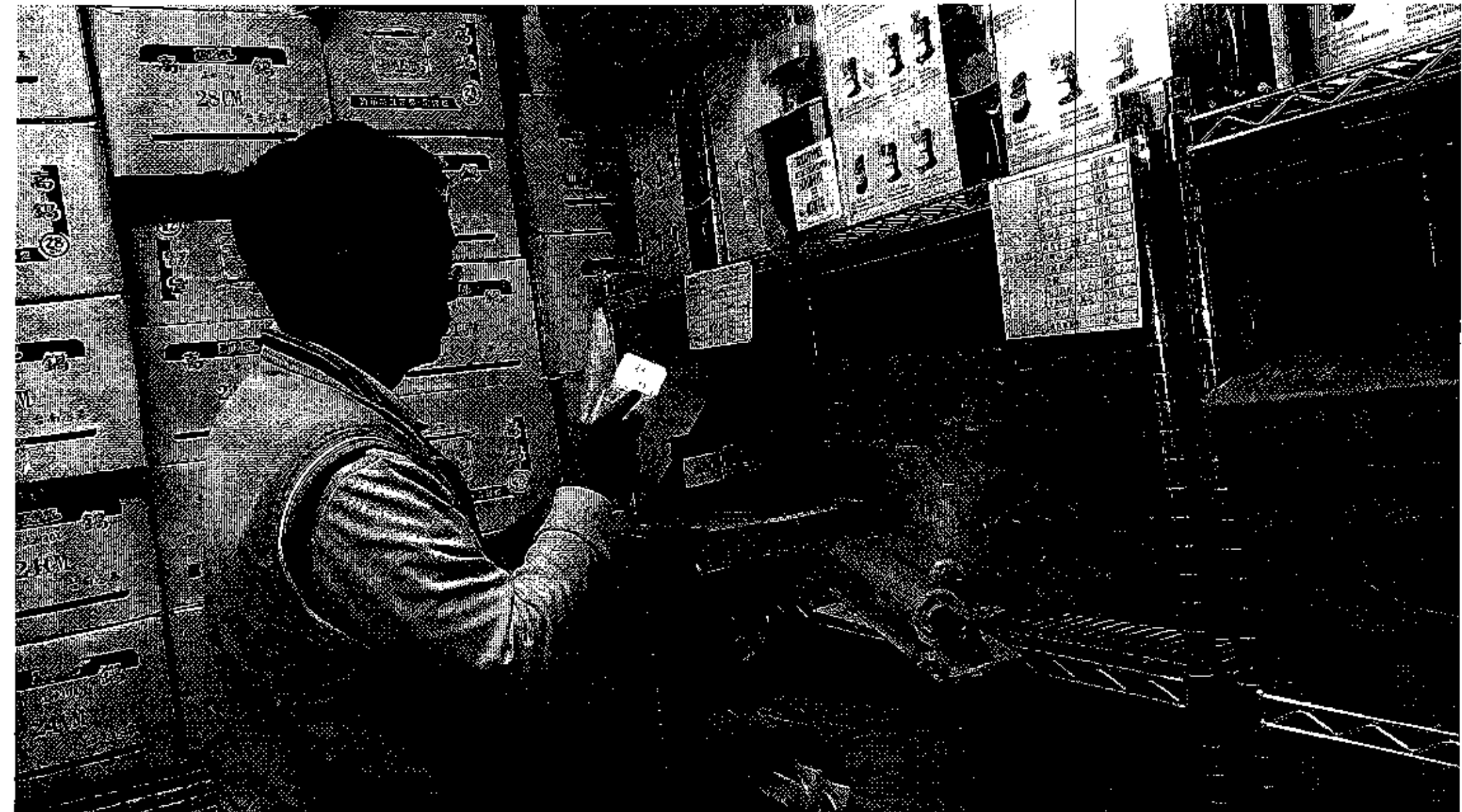
借出日期：9/17

預計歸還日期：

科主任簽名：

烘焙科 主任 程永賢





放置La:201煤焙倉庫,以利教學之用.







崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH

SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：人事室

稽核日期：103 年 2 月 26 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

**崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告**  
**102 年度各處、室 (含科、中心) 專案稽核報告**

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
人事室	102 年度獎補助經費稽核	103 年 2 月 26 日 (星期三) 上午 9 點
資料期間	報告日期	報告編號
102 年 1 月 1 日~ 102 年 12 月 31 日	102 年 2 月 26 日	103-01-08-人事

查核重點：	查核說明及建議：
<p style="text-align: center;"><b>一、獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形</b></p> <p>1.1 獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂 (內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)</p> <p>1.2 獎勵補助教師辦法應經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知</p> <p>1.3 獎勵補助教師案件之執行應符合改善教學及師資結構為主之支用精神</p> <p>1.4 應避免集中於少數人或特定對象</p> <p>1.5 相關案件之執行應於法有據</p> <p>1.6 應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)</p> <p style="text-align: center;"><b>二、行政人員相關業務研習及進修活動之辦理</b></p> <p style="text-align: center;"><b>三、經費支用項目及標準</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>一、獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形</b></p> <p>1.1 訂有教師進修、研習、獎補助等相關辦法，計有十一大項，且公告學校網站，隨時點閱。(如附件一)</p> <p>1.2 各項辦法均依相關校、科等會議審核通過，例如：「教師改進教學獎助作業要點」係於 102.12.18 教師評審委員會修訂通過，且公告學校網站，供人點閱。(如附件二)</p> <p>1.3 102 年度獎補助教師案件，共包括編纂教材 (36 件)、製作教具 (1 件)、改進教學 (13 件)、研究 (24 件)、研習 (133 件)、進修 (10 件)、著作 (50 件)、升等送審 (12 件)、學校自辦研習活動 (14 件) 等，符合改善教學，提升師資知能之精神。</p> <p>1.4 從獎補助教師案件共 293 件，涵蓋各科、各處室、各人次等，平均分配。</p> <p>1.5 以研究案件 (序號 18) 護理科陳煊蓉專題研究費 92,902 元為例，係依本校教師專題研究作業要點，且經 102.10.16 經學術發展委員會會議通過。(附件三)</p> <p>1.6 以學校自辦研習活動 (序號 7) 教師發展中心主辦 102.08.30 「鐵道文化之美研習活動」獎助 9,306 元為例，係依各單位辦理教學暨學術研討會作業要點，且 102.07.31 經校教評會審議通過，依法執行。(附件四)</p> <p style="text-align: center;"><b>二、行政人員相關業務研習及進修活動之辦理</b></p> <p>2.1 訂有教職員工進修、研習獎補助等相關辦法，計有十一大項，均經行政會議等通過，且公告於學校網站，提供點閱。</p> <p>2.2 以教務處招生註冊組李靜怡老師為例，參加「技專校院單獨招生處理原則意見諮詢會</p>

	<p>議」(102.01.31, 技專校院招生策進總會主辦), 從事後心得報告書可看見與其業務高度相關。(附件五)</p> <p>2.3 經查核行政人員業務研習共有 135 件, 涵蓋所有各處、室、中心。另外, 本年度行政人員進修活動無人申請。</p> <p>2.4 以人事室林文華為例, 參加「102 年度技專校院校務基本資料庫資訊系統第 1 次填報說明會」(102.02.04, 教育部主辦), 領用差旅膳費 788 元, 係依據本校「整體發展獎補助款經常門經費使用辦法」執行。</p>
	<p>2.5 行政人員相關業務研習及進修活動接依據本校所訂辦法規章執行。(附件六)</p> <p><b>三、經費支用項目及標準</b></p> <p>3.1 本校相關教師等均無此一事實。</p> <p>3.2 教師均授足基本授課時數規定。(附件七)</p> <p>3.3 以教學發展中心主辦的「試算達人研習活動」(102.03.13), 支用項目: 外聘講師鐘點費 1,600 元/時, 均依規定列支。(附件八)</p> <p>3.4 以教學發展中心主辦的「拓展興趣, 活出(健康)人生研習活動」(102.10.30) 為例, 係依本校「各單位辦理教學暨學術研討會作業要點」, 且於 102.10.02 校教評會審議通過, 依規定辦理。(附件九)</p>

受查單位批示:

接受改進建議      改善時間:

不接受改進建議      原因說明:

無異常狀況

受稽核單位主管簽章: 陳美華 25/02/26

稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
<u>陳谷音 2/26</u> <u>王惠華 2/26</u>	<u>陳美華 25/02/26</u> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">主任 廖以民 秘書 02/26</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">校長 廖以民 02/26</div>

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業

## 獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形情形檢查表

編號：02-01(人事)

查核項目	查核結果	查核說明
1.1 獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂(內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	訂有教師進修、研習、獎補助等相關辦法，計有十一大項，且公告學校網站，隨時點閱。(如附件一)
1.2 獎勵補助教師辦法應經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	各項辦法均依相關校、科等會議審核通過，例如：「教師改進教學獎助作業要點」係於 102.12.18 教師評審委員會修訂通過，且公告學校網站，供人點閱。(如附件二)
1.3 獎勵補助教師案件之執行應符合改善教學及師資結構為主之支用精神	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	102 年度獎補助教師案件，共包括編纂教材(36 件)、製作教具(1 件)、改進教學(13 件)、研究(24 件)、研習(133 件)、進修(10 件)、著作(50 件)、升等送審(12 件)、學校自辦研習活動(14 件)等，符合改善教學，提升師資知能之精神。
1.4 應避免集中於少數人或特定對象	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	從獎補助教師案件共 293 件，涵蓋各科、各處室、各人次等，平均分配。
1.5 相關案件之執行應於法有據	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	以研究案件(序號 18)護理科陳煊蓉專題研究費 92,902 元為例，係依本校教師專題研究作業要點，且經 102.10.16 經學術發展委員會議通

		過。(附件三)
1.6 應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	以學校自辦研習活動(序號7)教師發展中心主辦102.08.30「鐵道文化之美研習活動」獎助9,306元為例，係依各單位辦理教學暨學術研討會作業要點，且102.07.31經校教評會審議通過，依法執行。(附件四)
稽核人員： 陳裕峯 2/26    王惠華 2/26		稽核日期：103年2月26日

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業

## 行政人員相關業務研習及進修活動之辦理情形檢查表

編號：02-02(人事)

查核項目	查核結果	查核說明
2.1 行政人員業務研習及進修活動相關辦法應經行政會議通過	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	訂有教職員工進修、研習獎補助等相關辦法，計有十一大項，均經行政會議等通過，且公告於學校網站，提供點閱。
2.2 行政人員研習及進修案件應與其業務相關	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	以教務處招生註冊組李靜怡老師為例，參加「技專校院單獨招生處理原則意見諮詢會議」(102.01.31，技專校院招生策進總會主辦)，從事後心得報告書可看見與其業務高度相關。(附件五)
2.3 應避免集中於少數人或特定對象	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	經查核行政人員業務研習共有 135 件，涵蓋所有各處、室、中心。另外，本年度行政人員進修活動無人申請。
2.4 相關案件之執行應於法有據	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	以人事室林文華為例，參加「102 年度技專校院校務基本資料庫資訊系統第 1 次填報說明會」(102.02.04，教育部主辦)，領用差旅膳費 788 元，係依據本校「整體發展獎補助款經常門經費使用辦法」執行。
2.5 應依學校所訂辦法規章執行	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	行政人員相關業務研習及進修活動係依據本校所訂辦法規章執行。(附件六)
稽核人員：陳怡音 王惠華		稽核日期：103 年 2 月 26 日

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年度稽核作業

## 經費支用項目及標準情形檢查表

編號：02-03(人事)

查核項目	查核結果	查核說明
3.1 不得以獎勵補助款補助無授課事實、領有公家月退俸之教師薪資	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	本校相關教師等均無此一事實。
3.2 接受薪資補助教師應符合學校專任教師基本授課時數規定	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	教師均授足基本授課時數規定。(附件七)
3.3 支用項目及標準應參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支，且不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	以教學發展中心主辦的「試算達人研習活動」(102.03.13)，支用項目：外聘講師鐘點費 1,600 元/時，均依規定列支。(附件八)
3.4 校內自辦研習活動應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」相關規定辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用，建議修正	以教學發展中心主辦的「拓展興趣，活出(健康)人生研習活動」(102.10.30) 為例，係依本校「各單位辦理教學暨學術研討會作業要點」，且於 102.10.02 校教評會審議通過，依規定辦理。(附件九)
稽核人員：陳永善 王惠華		稽核日期：103 年 2 月 26 日



(附件一)



天主教  
崇仁醫護管理專科學校  
Chung Jen College of Health Sciences and Management

臺南 | 高雄 | 嘉義 | 屏東 | 基隆 | 台北 | English  
校址 | 校務處 | 學生處 | 教務處 | 招生處 | 圖書館 | 研習部



首頁 | 校務單位 | 人事室 | 研習部

## 人事室

- [認識崇仁](#)
- [學術單位](#)

人事室主要業務 | 行政主管 | 教職員工權益及 | 法令規章 | 薪俸作業系統 | 教師資格審查 | 新進人員福利 | 保險天地 | 最新消息 | 敬啟教職員理念與期望 | 聘約轉訂 | 各類通知 | 不適任教師處理 | 人事系統 | 表格下載 | 活動簡章 | 分解自評問卷表 |

- [行政單位](#)
- [公關資訊專區](#)
- [教育部補助專區](#)
- [性別平等教育委員會](#)
- [全校課程地圖](#)
- [禁菸專區](#)

- [組織編制](#)
- [出勤差假管理](#)
- [福利](#)
- [任用](#)
- [敘薪](#)
- [服務](#)
- [考核 獎懲](#)
- [退休、撤銷、資遣](#)
- [進修、研習進修、進補助](#)
- [其他](#)

[組織編制](#)

[組織規程](#)

[組織系統表](#)

[校務會議規則](#)

[教師評審委員會組織規程](#)

[人事評議委員會設置辦法](#)

[教師申訴評議委員會組織及評議要點](#)

[出勤差假管理](#)

[出差旅費支給要點](#)

[留職停薪辦法](#)

[請假職務代理應行注意事項](#)

[教職員工出勤管理請假辦法](#)

考後.獎懲

[職員工成績考核辦法](#)

[教師成績考核辦法](#)

[教師成績考核評分細則](#)

[教職員工獎懲辦法](#)

[教職員工獎懲標準](#)

退休.撫卹.資遣

[員工退休.撫卹.資遣辦法](#)

[學校法人及其所屬私立學校教職員工退休撫卹離職資遣條例](#)

進修.研習進修.獎補助

[教師進修辦法](#)

[教師專顧研究作業要點](#)

[教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點](#)

[補助各單位辦理教學暨學術研討會作業要點](#)

[獎勵教師發表著作獎勵作業要點](#)

[教師升等送審獎勵作業要點](#)

[教師改進教學獎勵作業要點](#)

[教師研究暨創作獎勵作業要點](#)

[獎勵專業類科優秀師資作業要點](#)

[學校職員工進修研習獎勵辦法](#)

[經常門經費使用辦法](#)

其他

[性騷擾案件申訴及處理辦法](#)

[專任教師校外兼課及兼職處理要點](#)

## 崇仁醫護管理專科學校教師改進教學獎助作業要點

95.02.17 校教師評審委員會通過  
95.02.20 校務會議通過  
95.11.15 校教師評審委員會通過  
95.11.22 校務會議通過  
96.03.12 校教師評審委員會修訂通過  
96.07.10 校務會議修訂通過  
97.02.25 校教師評審委員會修訂通過  
97.02.27 校務會議修訂通過  
98.06.04 教師評審委員會修訂通過  
98.06.24 校務會議修正通過  
99.03.24 教師評審委員會修訂通過  
100.11.16 教師評審委員會修訂通過  
101.03.21 教師評審委員會修訂通過  
102.12.18 教師評審委員會修訂通過

一、為提升本校專任師資素質，改進教學水準，特訂定本要點。

二、申請人資格：本校專任教師。

三、獎助範圍或項目：

- (一) 出版、編著與任教科目相關之教科書、工具書、譯作、講義、實習手冊，或設計編製新式教材、教學媒體與製作教學設備，有助改進教學。
- (二) 以本校名義執行有關教學設備改進專案等。
- (三) 教師教學需要，至業界自我專業學習成長。
- (四) 獎勵教學優良教師。(其實施辦法另訂)
- (五) 以本校名義指導學生參加校外所舉辦比賽者。
- (六) 教師教學需要，執行有關改善教學方法，辦理學生校內外教學活動。

四、申請前項各款獎助應符合下列條件：

- (一) 著作、作品或計畫以在獎助年度前一年內已出版(刊)或完成者為限。
- (二) 曾接受其他單位發給相同性質之獎(補)助金者，不得申請本項獎助。
- (三) 自我專業學習成長者，提出申請計畫，經科審核同意，且學習之後需提出書面實務成長成果報告。

五、獎助金額：

- (一) 出版、編著與任教科目相關之教科書、工具書、譯作等有ISBN登錄且為獎助年度前一年內已出版者，每案獎勵金以壹萬元為上限。其獎勵金給予，依編著章節數量或頁數核給。
- (二) (二) 自製、設計教學設備或教學媒體、教材、講義、實習手冊，全額補助製作費用，採實報實銷方式核報，每案最高補助金額以壹萬伍仟元為上限，每人至多二案。再經評定傑出者可獲獎勵金壹萬伍仟元，優良者可獲獎勵金壹萬元，佳作者伍仟元，其成績評定由教務處遴聘5-9位教師組成成績評量小組審議之。
- (三) 執行有關改善教學方法、改進教學設備、教學媒體製作等專案計劃，每案補助費用最高壹拾萬元為上限。
- (四) 自我專業實務學習成長，給予補助代訓費(支付機構)；另膳雜費、交通費(30公里以上者)、住宿費等依照本校出差旅費辦法辦理，在同一年度

內獎勵以不超過一萬元為原則。

(五) 獎勵教學優良教師，每名獲獎教師獎勵金壹萬元整。

(六) 指導學生專題製作成果參加比賽：

1. 若主辦單位有獎勵金額，經審核後提撥對等獎金獎勵，但最高以拾萬元為上限。若主辦單位未設獎勵金額，其所參加為國際性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予拾萬元、捌萬元、陸萬元、肆萬元、貳萬元的獎勵金；其所參加為全國性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予肆萬元、參萬元、貳萬元、壹萬元、伍仟元的獎勵金；其所參加為區域性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予伍仟元、肆仟元、參仟元、貳仟元、壹仟元的獎勵金。

2. 上述獎勵金之頒發，同一案擇一條例獎勵，不可重複申請。

3. 其國際性認定為不含大陸地區、港澳地區，須有3個國家（含）以上參與競賽；其全國性認定為實際參賽對象，涵蓋全國北、中、南、東區3個區域（含）以上，且參賽須達30隊（含）以上或作品達50件（含）以上，若無則比照區域性競賽標準給予獎勵；其區域性認定為實際參賽對象，涵蓋全國北、中、南、東區之其中2個區域（含）以下。

六、獎助名額：每年由學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）於審定獎助經費之年度使用預算時議定之。

七、申請時間：每年辦理一次，申請日期每年10月15日前。

八、申請及審核程序：每一人填妥申請表（格式另定，人事室備索）一份，檢附相關資料文件，提經科務會議審查通過後，提報校教評會核定。

九、各項獎助經費之核支，獎助款受領人應依規定程序申請核撥。

十、獎助款受領人須將計畫執行成果及相關資料文件乙份，送交技術合作處集結成冊存圖書館，執行清冊上網及成果發表由技術合作處負責。

十一、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。

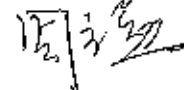
十二、本要點經校教評會會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校

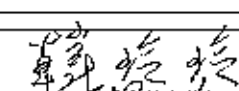


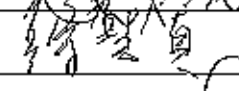
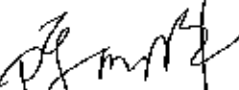
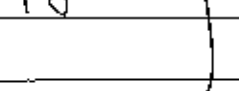
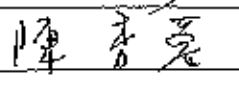
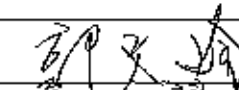
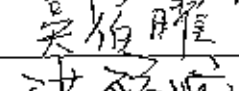

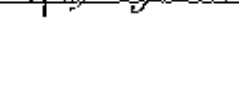
102 學年度第 4 次教師評審委員會簽到簿

時間：中華民國 102 年 12 月 18 日（星期三）上午 10 時

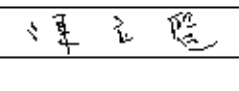
地點：大林校區會議室

主席：校長（男） 

出席人員：

姓名	職級	兼任行政	性別	簽名
蔡芳蘭	講師	教務主任	女	
韓玲玲	講師	學務主任	女	
何順進	副教授	技術合作處主任	男	
馬軫	助理教授	通識教育中心主任	男	
吳寶觀	助理教授	護理科主任	女	
徐慧真	助理教授	應用外語科主任	女	
陳麗津	講師	老人服務事業管理科主任	女	
陳怡光	講師		女	
湯佩津	副教授		女	
陳秀蓉	副教授		女	
江嘉純	助理教授		女	
郭文隆	助理教授		男	
吳伯曜	助理教授		男	
洪毓婉	助理教授		女	
楊筱慧	講師		女	
蕭憲仁	技術教師 -講師級		男	

列席人員：

姓名	職級	兼任行政	性別	簽名
陳淼	講師	餐飲管理科主任	男	
陳立賢	講師	美容保健科主任	女	
程永賢	技術教師-助 理教授級	技術合作處主任	男	

賴貞君	講師	護理教育研究之願景與策略	\$	464
張瓊珠	講師	護理教育研究之願景與策略	\$	464
		合計	\$	53,179
崇仁專校 102 年度教師參加研習及學術研討會補助款 (應用外語科) 自行申請				
教師姓名	職級	接受獎助事實摘要	已申請通過獎助金額	本次申請金額
李靜怡	講師	教師成長系列講座-補救教學		\$ 360

決議：照案通過。

提案十五：

案由：人事室提出修訂本校教師改進教學獎助作業要點案，提請審議。

說明：一、依 101 年度整體發展獎補助款訪視委員審查意見建議修訂。

二、修訂條文如下：

崇仁醫護管理專科學校教師改進教學獎助作業要點修訂條文對照表

條次	修正條文	現行條文	說明
第三點 (三)	(三) 教師教學需要，至業界自我專業學習成長。	(三) 教師教學需要，至業界自我專業學習成長。(其實施辦法由各科另訂)	刪除 施辦法 科另訂 獎助等 定於本 內
四點 (三)	(三) 自我專業實務成長者，提出申請計畫，經科審核同意，且學習之後需提出書面實務成長成果報告。	(三) 自我專業學習成長者，提出申請計畫，經科審核同意，且學習之後經業界成績考核通過。	符合理 際作業
第五點 (二)	(二) 自製、設計教學設備或教學媒體、教材、講義、實習手冊，全額補助製作費用，採實報實銷方式核報，每案最高補助金額以壹萬伍仟元為上限，每人至多二案。再經評定傑出者可獲獎勵金壹萬伍仟元，優良者可獲獎勵金壹萬元，佳作者伍仟元，其成績評定由由教務處遴聘5-9位教師組成成績評量小組審議之。	(二) 自製、設計教學設備或教學媒體、教材、講義、實習手冊，經評定傑出者可獲獎勵金壹萬伍仟元，優良者可獲獎勵金壹萬元，佳作者伍仟元(其成績評定由教務處召集各科訂定之)，每人至多二案。	一、繪 畫核定 之補助 勵教師 投入。 二、成 定明訂 之規範
第五點 (四)	(四) 自我專業實務成長，給予補助代訓費(支付機構)；另膳雜費、交通費(30 公里以上者)、	(四) 自我專業學習成長，在同一年度內獎勵以不超過一萬元為原則。	明訂全 補助之 規範

(附件三)



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH  
SCIENCES AND MANAGEMENT

102 學年度第一學期第一次學術研究發展委員會議記錄

(102.10.16)

會

議

記

錄

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里1鄰大湖1-10號  
電話：05-2658880  
<http://www.cjc.edu.tw>

# 崇仁醫護管理專科學校102學年度第一學期第一次學術研究發展委員會

## 會議記錄

- 壹、時間：102年10月16日 星期三 10:00~11:00  
貳、地點：大林校區2樓會議室、嘉義校區視訊會議室  
參、主席：廖以民主秘代理主席  
肆、出席人員：如簽到  
伍、列席人員：如簽到表  
陸、紀錄：陳慧如  
柒、議程

### 一、主席致詞：

因校長至台南參加重要會議，所以由本人代理主持會議，今天主要討論102年度教師獎勵著作案，其中有三案還有疑義，請各位委員多多提供意見，共同討論。

### 二、前次提案執行情形：

#### 提案一

提案單位：技術合作處 研究發展及產學合作組 提案人：王中林

- 【案由】 調整校內研究計畫案申請期程表，提請審議。  
【說明】 為增加研究案執行期程及配合教務處特殊排課需求申請受理時間，將研究案受理截止日提前。  
【決議】 照案通過。  
【執行情形】 因應102年度校務評鑑工作，有關期程之調整，將於今日會議提案討論。

#### 提案二

提案單位：技術合作處 研究發展及產學合作組 提案人：王中林

- 【案由】 102年度教師專題研究計畫申請案，提請審議。  
【說明】 1. 102年度全校教師專題研究計畫申請案，李崑璋等教師共計12件申請案。  
2. 教師專題研究計畫案申請經費共計陸拾壹萬伍仟零陸拾元整(615,060元)。  
3. 計畫申請案檢送校外審查費用共計貳萬貳仟元整(22,000元)。  
4. 依102整體發展獎補助經費經常門支用項目「改善教學及師資結構」研究部份編列(佔9%)，核配金額為伍拾玖萬壹仟捌佰玖拾元整(591,890元)，扣除校外審查費用後，剩餘伍拾陸萬玖仟捌佰玖拾元整(569,890元-440元二代健保補充保費=569,450元)  
※440元二代健保補充保費算法：  
1000元/人\*12案\*2.人次\*0.02=480元，(1000元\*1案\*2人次\*\*0.02=40元，1名委員審查二案為無酬審查。480元-40元=440元  
5. 申請金額高出可用金額肆萬伍仟壹佰柒拾元整(45,170元+440元=45,610元)  
6. 依本校「教師專題研究作業要點」第九點：本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。  
【決議】 1. 依照外審委員評分之經費編列的合理性分數，以加權比例打折來計算，其中B案因審查委員認為該案研究經費編列太少，而維持原申請經費，不列入打折計算。  
2. 請技合處於下一年度申請前，召開說明會說明經費編列注意事項。  
3. 本會議經費核定如下：



序號	姓名	經費編列之合理性			合理性加權比	原經費	依合理性加權比例刪減後 分配經費	核定經費	備註
		配分	評分	平均					
1	李崑璋	20	18	19	0.084632517	\$20,000	\$18,827	\$18,580	
2	黃瑞榮	20	18	19	0.084632517	\$23,500	\$19,889	\$21,892	
3	馬軒	15	18	16.5	0.073498859	\$9,300	\$9,300	\$9,300	因審查委員認為該案研究經費編列太少，而維持原申請經費，不列入打折計算
4	陳澤寬	18	18	18	0.080178174	\$60,000	\$48,107	\$52,807	
5	何順達	18	17	17.5	0.077951002	\$47,160	\$36,782	\$40,354	
6	楊玉蓉	20	20	20	0.08908888	\$20,000	\$17,817	\$19,558	
7	郭文修	20	19	19.5	0.086859688	\$76,600	\$68,535	\$73,035	
8	陳姪蓉	20	18	19	0.084632517	\$100,000	\$84,633	\$92,902	
9	吳寶觀	18	20	18	0.080178174	\$70,680	\$56,854	\$62,188	
10	鄭皓元	20	20	20	0.08908888	\$89,720	\$79,927	\$87,738	
11	吳香萍	18	20	19	0.084632517	\$58,800	\$49,845	\$54,496	
12	陳孝余	18	20	19	0.084632517	\$39,480	\$33,396	\$36,859	
	合計			224.5		\$675,060	\$510,982	\$589,430	
	可用					589,450	589,450	569,450	
	差額					(\$45,610)	49,858		
依合理性比例刪減後，多餘經費分配比例							1.097704403		

【執行情形】 照案執行。

**臨時動議**

**提案一**

提案人：技合處研發組 王中林老師

- 【案由】 擬建議會計室每年定期辦理會計講習，說明研究案請購及核銷流程，提請審議。
- 【說明】 為讓計畫執行者充份了解研究案經費請購及核銷方式，建議於每年本會議通過計畫案後、計畫執行前，辦理會計講習。
- 【決議】 照案通過。
- 【執行情形】 102 年度已於 5.8 辦理會計講習，日後每年度將照案執行。

中華民國102年7月26日

簽 於 教務處 教學發展中心

主旨：擬辦理 102 年度 8 月及 12 月校內教師研習活動。

說明：

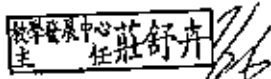
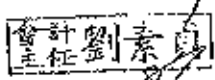
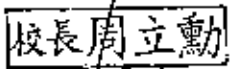
- 一、所需活動經費為新台幣 38,458 元整，擬從 102 年度整體發展獎補助「研習」項下支出，活動日期、名稱、經費如下表：

研習活動日期	研習活動名稱	所需經費
102 年 8 月 26 日 (一)	鐵道文化之美研習活動(暫訂)	9,306 元
102 年 8 月 27 日 (一)	綠化人生研習活動(暫訂)	19,196 元
102 年 12 月 11 日 (三)	數位軟體 Camtasia 教學研習活動(暫訂)	9,956 元
合計		38,458 元

- 二、詳細活動計畫內容和經費概算請見附件。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位	會辦單位	批示
 教學發展中心 主任 莊舒卉 2/26	人事室 會計室  會計室主任 劉素貞 8/7	第 11 次 校教評會 審議通過。  校長 周立勳 102.7.26

文號：

擬辦：奉核後，依計畫執行。

# 崇仁醫護管理專科學校 102 年整體發展

## 「鐵道文化之美研習活動」實施計畫

### 一、依據：

- (一)本校 102 年整體發展計畫辦理。
- (二)本校中長程發展計畫辦理。
- (三)本中心 102 學年度工作計畫辦理。

### 二、目的：

臺灣人文經濟的發展，主要在於依賴鐵道的通行，而近年來，各種與鐵道或火車相關的活動興盛，鐵道文化活動儼然成為流行。由於鐵道文化與生活息息相關，舉凡文學、音樂、旅遊、攝影、古蹟、運輸、建築、卡通、電影等，皆無所不包，所以成為每個臺灣人永恆記憶的一部分。有鑑於此，本活動便企圖站在引導的地位，帶領教師進入美麗的鐵道文化。

### 三、主辦單位：

教務處教學發展中心。

### 四、參加人員：

全校專任教師，約 40 人。

### 五、活動時間：

102 年 8 月 26 日(一)13:00-16:20。

### 六、活動地點：

崇仁醫護管理專科學校大林校區 A308。

### 七、研習時數

凡全程參加本活動者，會後發給研習證書。

# 崇仁醫護管理專科學校教職員短期進修研習心得報告書

(附件 5)

填寫日期：102 年 2 月 4 日

姓名	李靜怡	職稱	組長	所屬單位	教務處
研習名稱	技專校院單獨招生處理原則意見諮詢會議				
主辦單位	技專校院招生策進總會	主講人	楊重光執行長		
研習日期	102 年 1 月 31 日	總時數	1 小時		
心得報告	<p>1. 102 學年度起，運動績優單獨招生名額以當學年度學制總核定招生名額人數之比率之 30% 為上限(首次申請之學校以 10% 為上限)，並依最近一次體育專案評鑑會追蹤評鑑之等第情形進行調整。</p> <p>2. 運動績優單獨招生辦理時程與一般單獨招生一致，即調整至聯合登記分發管道結束後始得招生。</p> <p>3. 辦理單獨招生學校，其聯合登記分發招生之缺額，不得回流為單獨招生名額。</p> <p>4. 上次開會有學校建議從 102 學年度開始開放應屆高中生可以報考四技進修部、二專夜間部，技專校院策進總會已報部呈核，最快 102 學年度可以開放。</p>				
撰寫人簽名	李靜怡		單位主管簽名	教務處 蔡芳蘭	

備註：一、研習結束後，須填寫本心得報告始能報支費用核銷。

二、本心得報告一式二份，一份留存各處室主管辦公室，另一份於報支費用時一併提交。

## 崇仁醫護管理專科學校職員工進修研習獎勵辦法

95.02.21 行政會議通過

95.11.22 行政會議修訂通過

97.03.19 行政會議修訂通過

100.10.26 行政會議修訂通過

- 第一條 本校為提昇行政品質，鼓勵職員工進修、研習與其職務有關之知能及提昇英語能力，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱進修、研習，係指職員工在國內各學校或機構修讀與職務有關之學士、碩士學位，或參加與職務有關之研習、講習、訓練等。
- 第三條 進修及獎勵對象：
- (一) 在本校服務滿三年其前三年考核成績為甲等(含)以上之編制內職員工。(含本校前身嘉義市私立崇仁高級護理助產職業學校之年資)。
  - (二) 基於本校需要派往進修、研習者不受前項限制。
- 第四條 獎勵項目：
- (一) 進修學位者：獎助學雜、學分費。進修學士者，獎助每年以壹萬伍仟元整為上限，進修碩士學位者，獎助每年以貳萬元為上限。獎勵年限學士四年，碩士二年。
  - (二) 研習者：獎助報名費、交通費、差旅費、住宿費等。
  - (三) 自辦行政人員在職訓練：學校自行辦理之行政人員在職訓練所需之講員鐘點費、車馬費，學員所需之印刷費、材料費、教材費等。
  - (四) 通過全民英檢初級以上及各項與業務有關證照，其證照是經國家考試或勞委會等政府機構檢定考試取得，每取得一項證書核給獎勵金三千元。
- 第五條 凡有意進修學位之職工，經各處、室、審查通過後，填具申請表，於每年二月及九月底以前送人事室，提經人評會審議通過後，陳請校長核定。研習者及自辦行政人員在職訓練均應於事前簽經請校長同意後始得進行。
- 第六條 獎勵金之申請與審查：
- (一) 進修、研習獎勵金之申請應於取得憑證後，向人事室提出申請，經校長核定後發給。
  - (二) 符合申請全民英檢及證照獎勵者，得於每年10月底前填寫申請表並檢附合格證書及證照經校長核定後發給。
- 第七條 進修學位者進修時間以不影響業務執行(公餘進修)為限，且不得以進修為由要求學校調整其職務。進修完成取得學位後，不得據以要求轉任

教師或其他職務。進修期間之職工考核成績若低於甲等者，學校得中止其獎勵。

第八條 參加研習者應全程確實參與課程，若需通過研習附設之測驗、檢定…等，需取得相關之結業證明，否則不予獎勵。

第九條 本校職工經核准獎勵進修者，於進修完成後須於本校繼續服務，服務年限至少一年違反者，應賠償進修期間獎勵金額。

第十條 本辦法之經費來源，為教育部獎助經常門相關經費。依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵金。

第十一條 本辦法經本校行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校專任教師授課時數及超鐘點辦法

91年7月主管會議通過  
93年2月27日經教務會議修正通過  
96年10月3日經第二次校務會議修正通過

- 第一條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為確保教學品質，提高師生比例，特訂定崇仁醫護管理專科學校專任教師授課時數及超鐘點辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用於本校專任及兼任教師。
- 第三條 每位教師授課時數均需達到基本時數。
- 第四條 每位教師任教科目，以主修科系及相關科系為依據，並不得拒絕教授學校所安排之課程。
- 第五條 教師基本授課時數及計算方式：
- 一、專任教師：教授：9小時，副教授：10小時，助理教授：11至小時，講師：12小時。
  - 二、兼任行政主管之教師依下列各項情形酌減授課時數：
    - (一) 教師兼任處主任酌減基本時數4小時。
    - (二) 教師兼任組長或中心主任酌減基本時數3小時。
    - (三) 教師兼科主任酌減基本時數4小時
    - (四) 教師兼辦行政業務酌減基本時數1小時
    - (五) 因業務需求，專案簽請校長核定之酌減時數。
- 第六條 教師基本授課時數不足者，得以實習指導或支援行政服務之鐘點補足18週之總時數。補足後超出之部份以實習指導費支付。
- 第七條 超鐘點規定：教師超鐘點各學制合計以4小時為限，超過4小時須以專案簽請校長核定，超出部份為實習指導時數者，以1:3計入授課時數。如因授課時間無法切割，其所剩餘之超授鐘點時數，得與下學期授課時數合併計算。
- 第八條 超鐘點計算方式如下：
- 一、開學當月以實際上課時數計算，超過當月應授課基本時數者，超過部份為超鐘點數，不足者，以基本時數計算。
  - 二、開學之次月起，每月以四週為計算原則，當月末計算天數累計至次月合併計算，計算至課程結束之月份。
  - 三、畢業班停課後之授課教師超鐘點計算至低年級在校生課程結束之月份。
- 第九條 如因教學成效一致性考量需分組上課或拆併班時，應由教務處簽請校長核准後實施，拆併班後修課人數低於25人以下時不開班；超過60人以上時，除安排適當教室外；授課鐘點費依以下原則計算：人數達61人至70人，原鐘點數乘1.1；71人至80人乘1.2；81人至90人乘1.3；91人至100人乘1.4；101人至120人乘1.5。

第十條 兼課教師鐘點費之支付，開學當月以實際上課時數計算，其後按月計算至課程結束之月份。

第十一條 本辦法經校務會議通過，校長核准後公布實施，修訂時亦同。

---



## 崇仁專校 教師任課表

02學年度 第 1 學期

授課教師： 張哲民 老師

附註：上課時間國字表星期，數字表節次。例："三05"表星期三第五節。

課程代碼	科目名稱	班別	每週時數	學分	必選修	上課教室時間
50184	生命科技倫理專題	五餐4正	2	1	必修	[五6-LA102][五7-LA102]
22016	全人統合教育Ⅲ	二烘2A	1	1	必修	[二5-LA101]
50184	生命科技倫理專題	五護4意	2	1	必修	[-5-DAB29][-6-DAB29]
50184	生命科技倫理專題	五護4誠	2	1	必修	[四5-DAB27][四6-DAB27]
50184	生命科技倫理專題	五護4心	2	1	必修	[-7-DAB25][-8-DAB25]
50184	生命科技倫理專題	五護4忠	2	1	必修	[四7-DAB24][四8-DAB24]

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1節 08:10 09:00							
第2節 09:10 10:00							
第3節 10:10 11:00							
第4節 11:10 11:50							
第5節 13:00 13:50	生命科技倫理 張哲民 老師 DAB29 五護4意	全人統合教育 張哲民 老師 LA101 二烘2A		生命科技倫理 張哲民 老師 DAB27 五護4誠			
第6節 14:00 14:50	生命科技倫理 張哲民 老師 DAB29 五護4意			生命科技倫理 張哲民 老師 DAB27 五護4誠	生命科技倫理 張哲民 老師 LA102 五餐4正		
第7節 15:00 15:50	生命科技倫理 張哲民 老師 DAB25 五護4心			生命科技倫理 張哲民 老師 DAB24 五護4忠	生命科技倫理 張哲民 老師 LA102 五餐4正		
第8節 16:00 16:50	生命科技倫理 張哲民 老師 DAB25 五護4心			生命科技倫理 張哲民 老師 DAB24 五護4忠			
第9節 18:00 18:50							
第10節 19:00 19:50							
第11節 20:00 20:50							
第12節 21:00 21:50							

## 崇仁專校 教師任課表

01學年度 第 2 學期

授課教師： 張哲民 老師

附註：上課時間國字表星期，數字表節次。例："三05"表星期三第五節。

課程代碼	科目名稱	班別	每週時數	學分	必選修	上課教室時間
50113	信仰與人生	五護5仁	1	1	必修	[-8-DAB28]
50113	信仰與人生	五護5孝	1	1	必修	[45-DAB26]
50113	信仰與人生	五護5忠	1	1	必修	[46-DAB24]
50113	信仰與人生	五護5意	1	1	必修	[48-DAB29]
50113	信仰與人生	五護5誠	1	1	必修	[-7-DAB27]
50113	信仰與人生	五護5心	1	1	必修	[-6-DAB25]
<del>50113</del>	<del>信仰與人生</del>	<del>五護5正</del>	<del>1</del>	<del>1</del>	<del>必修</del>	<del>[-5-DAB08]</del>
50113	信仰與人生	五餐5正	1	1	必修	[-4-LB106]
50113	信仰與人生	五美5正	1	1	必修	[-2-LA106]
22017	全人統合教育IV	二烘2A	1	1	必修	[35-LA102]

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1節 08:10 09:00							
第2節 09:10 10:00							
第3節 10:10 11:00							
第4節 11:10 11:50		信仰與人生 張哲民 老師 LB106 五餐5正					
第5節 13:00 13:50	信仰與人生 張哲民 老師 DAB08 五護5正		全人統合教育 張哲民 老師 LA102 二烘2A	信仰與人生 張哲民 老師 DAB26 五護5孝			
第6節 14:00 14:50	信仰與人生 張哲民 老師 DAB25 五護5心			信仰與人生 張哲民 老師 DAB24 五護5忠			
第7節 15:00 15:50	信仰與人生 張哲民 老師 DAB27 五護5誠						
第8節 16:00 16:50	信仰與人生 張哲民 老師 DAB28 五護5仁	信仰與人生 張哲民 老師 LA106 五美5正		信仰與人生 張哲民 老師 DAB29 五護5意			
第9節 18:00 18:50							
第10節 19:00 19:50							
第11節 20:00 20:50							
第12節 21:00 21:50							

崇仁醫護管理專科學校領據

102年03月13日

領款人	陳穎哲	電話	0919000145	
專案題目	試算達人研習活動		<input checked="" type="checkbox"/> 演講費 1,600*3 <input type="checkbox"/> 主持費 _____ <input type="checkbox"/> 諮詢費 _____ <input type="checkbox"/> 出席費 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 差旅費 348    總金額 5148	
二代健保 2%	0	代扣稅款	0	實領金額 5,148
身分證字號	P122507912		外僑稅籍編號	
戶籍地址	台南縣東市鄉東安路30巷3號5樓 鎮區鄰街10弄			
通訊地址	<input type="checkbox"/> 地址：同上			
備註	1. 外籍人士請附居留證正反面影本。 2. 外籍人士在台未滿 183 天者，依規定須先扣繳 20%。			

崇仁醫護管理專科學校二代健保雇主分擔計算明細表

類別	金額	雇主負擔金額(2%)	摘要	備註
演講費	4,800	96	102.03.13 陳穎哲老師一試算達人研習活動	
合計		96		

製表人： 敬啟者中心 莊舒卉 主任

單位主管： 教務 蔡芳蘭 主任

中華民國102年9月13日

簽 於 教務處 教學發展中心

主旨：擬辦理 102 年度 10 月校內教師研習活動。

說明：

- 一、所需活動經費為新台幣 9,458 元整，擬從 102 年度整體發展獎補助「研習」項下支出，活動日期、名稱、經費如下表：

研習活動日期	研習活動名稱	所需經費
102年10月30日 (三)	拓展興趣，活出「健康」人生	9,458 元
合計		9,458 元

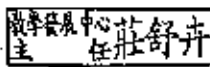
- 二、詳細活動計畫內容和經費概算請見附件。

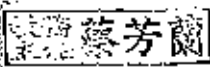
擬辦：奉核後，依計畫執行。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

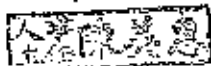
 莊舒卉  
 9/13

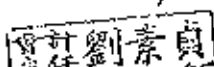
 蔡芳蘭  
 9/13

會辦單位

批示

人事室 經 102.10.02 核  
 教務會 審核通過

 陳美惠  
 10.07

會計室  劉素貞  
 10/13

 蔡芳蘭  
 10/13

文號：

## 崇仁醫護管理專科學校 102 年整體發展

### 拓展興趣，活出「健康」人生研習活動實施計畫

#### 一、依據：

- (一)本校 102 年整體發展計畫辦理。
- (二)本校中長程發展計畫辦理。
- (三)本中心 102 學年度工作計畫辦理。

#### 二、目的：

所謂「健康」，意指一種身體、心理、社會安寧的狀態。儘管我們都明白健康的重要，體認一旦失去了健康，即使擁有財富、愛情、名位、權利等，也毫無意義。但是，隨著社會進步，科技發達，化學和物理因素對於環境所造成的污染及影響，只有日益加劇，因此也就嚴重危害到人體的健康。健全的教學品質，來自於教師強健的體魄，所以期望透過此次活動，能夠協助教師活出屬於自己的健康人生，如此也才有益於教學能量的提升。

#### 三、主辦單位：

教務處教學發展中心。

#### 四、參加人員：

全校專任教師，約 40 人。

#### 五、活動時間：

102 年 10 月 30 日(三)13:50-16:50。

#### 六、活動地點：

崇仁醫護管理專科學校大林校區 A301。

#### 七、研習時數

凡全程參加本活動者，會後發給研習證書。