



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH

SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：技合處

稽核日期：102 年 2 月 20 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

101 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
	一、經費執行分配比例—相關比例計算不含自籌款金額 二、經常門、資本門歸類情形 三、獎補助經費使用時之申請程序 四、專責小組之組成辦法、成員及運作情形	
技合處	五、經費稽核委員會相關辦法、成員及運作情形 六、原支用計畫變更之處理情形 七、相關資料上網公告情形 八、經常門經費規劃與執行 九、資本門經費規劃與執行	102 年 2 月 20 日 (星期三) 上午 9 點
資料期間	報告日期	報告編號
101 年 1 月 1 日~ 101 年 12 月 31 日	102 年 2 月 22 日	102-02-技合
查核說明：		改進建議：
一、經費執行分配比例情形—相關比例計算不含自籌款金額 1.1 學校自籌款(配合款)占總獎勵補助款比例應 $\geq 10\%$ 1.2 資本門占總獎勵補助款比例應介於 70~75% 1.3 經常門占總獎勵補助款比例應介於 25~30% 1.4 不得支用獎勵補助款於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助 1.5 若支用於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，應於支用計畫敘明理由並報部核准 1.6 教學及研究等設備占資本門比例應 $\geq 60\%$ 1.7 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門比例應 $\geq 10\%$ 1.8 學輔相關設備占資本門比例應 $\geq 2\%$ 1.9 改善教學及師資結構等項目占經常門比例應 $\geq 30\%$		一、經費執行分配比例情形—相關比例計算不含自籌款金額 1.1 經查核執行清冊獎勵補助款共計 23,729,318 元，學校自籌款計 2,610,682 元，佔總補助 11%，符合規定。 1.2 經查核執行清冊獎勵補助款共計 23,729,318 元，資本門計 16,610,523 元，佔總補助 70%，符合規定。 1.3 經查核執行清冊獎勵補助款共計 23,729,318 元，資本門計 7,118,795 元，佔總補助 30%，符合規定。 1.4 獎勵補助無用於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助 1.5 本校無進行此類工程。 1.6 資本門計 16,610,523 元，教學及研究設備計 11,114,654 元，佔 66.91%，符合規定。 1.7 資本門計 16,610,523 元，圖書館自動化及圖

<p>1.10 行政人員業務研習及進修占經常門比例應 ≤5%</p> <p>1.11 學輔相關工作經費占經常門比例應 ≥2%</p> <p>1.12 外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應 ≤25%</p> <p>二、經常門、資本門歸類情形</p> <p>2.1 經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理一單價 1 萬元以上且耐用年限超過 2 年者列作資本支出</p> <p>三、獎補助經費使用時之申請程序</p> <p>3.1 針對獎勵補助經費之使用，應明訂申請程序相關規定</p> <p>四、專責小組之組成辦法、成員及運作情形</p> <p>4.1 應設置專責小組並訂定其組成辦法(內容包含如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)</p> <p>4.2 成員應包括各科系(含通識中心)代表</p> <p>4.3 各科系代表應由各科系自行推舉產生</p> <p>4.4 應依學校所訂辦法執行(如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)</p> <p>五、經費稽核委員會相關辦法、成員及運作情形</p> <p>5.1 應設置經費稽核委員會並訂定其組成辦法</p> <p>5.2 經費稽核委員會成員不得與專責小組重疊</p> <p>5.3 應依學校所訂辦法或制度執行</p> <p>六、原支用計畫變更之處理情形</p> <p>6.1 獎勵補助款支用項目、規格、數量及細項等改變，應經專責小組通過，會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查</p> <p>七、相關資料上網公告情形</p> <p>7.1 獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告應公告於學校網站</p> <p>八、經常門經費規劃與執行</p> <p>8.1 獎勵補助案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)</p> <p>8.2 獎勵補助案件之執行應有具體成果或報告留校備供查考</p> <p>4.3 執行清冊獎勵補助案件之填寫應完整、正確</p> <p>九、資本門經費規劃與執行</p>	<p>書期刊、教學媒體等設備計 1,731,048 元，佔 10.42%，符合規定。</p> <p>1.8 資本門計 16,610,523 元，學輔相關設備計 436,062 元，佔 2.63%，符合規定。</p> <p>1.9 經常門計 7,118,795 元，改善教學及師資結構計 2,402,318 元，佔 33.75%，符合規定。</p> <p>1.10 經常門計 7,118,795 元，行政人員業務研習及進修計 334,466 元，佔 4.7%，符合規定。</p> <p>1.11 經常門計 7,118,795 元，學輔相關工作經費計 142,376 元，佔 2%，符合規定。</p> <p>1.12 經常門學輔相關工作經費計 142,376 元，外聘社團指導教師鐘點費計 35,594 元，佔 25%，符合規定。</p> <p>二、經常門、資本門歸類情形</p> <p>2.1 經抽查資本門財產編號 1200091-1 圖書館購置數位電子看板及經常門財產編號 1200149-1~2 老照科購置可攜帶式斜坡板，均依規定劃分。</p> <p>三、獎補助經費使用時之申請程序</p> <p>3.1 經查獎勵補助經費之使用，均已訂有相關申請程序及作業流程，並分別公告於總務及人事等單位網頁中。</p> <p>四、專責小組之組成辦法、成員及運作情形</p> <p>4.1 經查已依規定，經校務會議通過訂定「專責小組設置辦法」，最新修訂版於 101 年 6 月 25 日經行政會議通過，並依辦法第二條規定設置專責小組，審議獎勵補助款之規劃運用。</p> <p>4.2 經查核 101 年度專責小組成員名單，已依「專責小組設置辦法」第二條有關組成成員之規定，包含各科系代表。惟各科代表人數因各科教師人數多寡而有異，可將各科教師人數及推選代表人數比例列入條款中。建議下次修正條文時，將各科教師人數及推選代表人數比例列入條款中。</p> <p>4.3 經查核通識中心 101 年 6 月 29 日召開之通識中心會議，專責小組成員依規定推選。</p> <p>4.4 101 年度專責小組計開會 4 次，成員出席率高。</p> <p>五、經費稽核委員會相關辦法、成員及運作情形</p> <p>5.1 經費稽核委員會組織章程於 94 年 9 月 21 日經校務會議審核通過。97 年 1 月 19 日經校務會議</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 9.1 採購案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)
- 9.2 應優先支用於教學儀器設備
- 9.3 應區分獎勵補助款及自籌款支應項目

修訂通過；97年3月17日教育部台技(二)字第0970034401號函修正准予核定。

- 5.2 比對101年度經費稽核委員會成員及101年度專責小組成員，並無人員重疊問題。
- 5.3-1. 查核會議記錄，101年度經費稽核委員因人事異動，2位成員因擔任行政職，故成員改由其他未任行政職教師接任。
- 5.3-2. 經費稽核內容與內控稽核有部份重覆，2個稽核單位重覆稽核對行政單位造成過度干擾，建議可協調稽核項目。

經費稽核委員與內控稽核小組3月底前召開協調會。

六、原支用計畫變更之處理情形

- 6.1 獎補助款支用項目、規格、數量及細項等經100年11月2日專責小組會議核定，變更部分已提101年2月22日專責小組會議審。

七、相關資料上網公告情形

- 7.1 經查核相關網站，101年7月31日前相關資料已上網，8月31日以後則於102年2月底前上網公告。獎勵補助款相關資料應一次彙集完整，依規定時間內上網公告，不宜分段上網。應加強管控各執行單位資料彙整的時效性，使完整的資訊能即時公告上網。

八、經常門經費規劃與執行

- 8.1 經查核比對執行清冊及核定版支用計畫書中改善教學及師資結構一項，其中編纂教材、製作教具、改進教學、進修、著作等項目之差異幅度超過20%。建請加強相關經費控管機制。
- 8.2 經抽核獎助教師研習、著作、研究、改進教學等案件，相關成果或報告均已留存於各業務承辦單位。
- 8.3 經抽查執行清冊經常門獎勵補助案件之填寫，並與各業務承辦單位所提供之資料核對，無發現異常。

九、資本門經費規劃與執行

- 9.1 經查核比對執行清冊及核定版支用計畫書之差異幅度均在合理範圍內(20%)
- 9.2 經查核執行清冊，資本門獎勵補助款計16610523元，教學及研究設備計11114654

元，佔獎勵金額56.91%，達60%以上確以教學及研究設備為優先。

9.3經抽核本年度獎勵補助款執行清冊及電腦財產管理系統，均已於經費來源欄位載明獎勵補助款及自籌款支應額度。

受查單位批示：

接受改進建議

不接受改進建議

改善時間：

原因說明：

1. 沒推建議 4.2, 專員小組設置辦法第二條已明訂各教學單位推選委員人數。唯本校新增系科尚未納入。預計102年6月前，依本校最新系科之人數比例調查，提行政會議修正

2. 沒推建議 8.1, 經費門之規畫與執行有所落差，擬再與人單單位研議鼓勵措施，推動“改題教學”經費運用成效

稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示 <small>代辦主任 嘉純</small>
祝北學	主任秘書 廖以民	校長 周立勳

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

經費執行分配比例－相關比例計算不含自籌款金額 情形檢查表

編號：102-01-01(技合)

	查核項目	查核結果	查核說明
1.	學校自籌款(配合款)是否占總獎勵補助款比例應 $\geq 10\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查核執行清冊獎勵補助款共計 23,729,318 元，學校自籌款計 2,610,682 元，佔總補助 11%，符合規定。
2.	資本門占總獎勵補助款比例是否應介於 70~75%	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查核執行清冊獎勵補助款共計 23,729,318 元，資本門計 16,610,523 元，佔總補助 70%，符合規定。
3.	經常門占總獎勵補助款比例是否介於 25~30%	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查核執行清冊獎勵補助款共計 23,729,318 元，資本門計 7,118,795 元，佔總補助 30%，符合規定。
4.	是否支用獎勵補助款於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	獎勵補助無用於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助
5.	若支用於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，是否於支用計畫敘明理由並報部核准	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	本校無進行此類工程。
6.	教學及研究等設備占資本門比例是否應 $\geq 60\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	資本門計 16,610,523 元，教學及研究設備計 11,114,654 元，佔 66.91%，符合規定。
7.	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門比例是否應 $\geq 10\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	資本門計 16,610,523 元，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備計 1,731,048 元，佔 10.42%，符合規定。
8.	學輔相關設備占資本門比例是否應 $\geq 2\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	資本門計 16,610,523 元，學輔相關設備計 436,062 元，佔 2.63%，符合規定。
9.	改善教學及師資結構等項目占經常門比例是否應 $\geq 30\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經常門計 7,118,795 元，改善教學及師資結構計 2,402,318 元，佔 33.75%，符合規定。

一、獎勵補助經費說明

101年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費執行清冊(100/6/18草案)

學校名稱			
A.補助款金額	B.獎勵款金額	C.自籌款金額(應≥10%)	D.總經費(A+B+C)
\$11,090,391	\$12,638,927	\$2,610,682	\$26,340,000

二、資本門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
1.教學及研究設備	\$11,114,654	66.91%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≥60%
2.圖書館自動化、圖書期刊等	\$1,731,048	10.42%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≥10%
3.學輔相關設備	\$436,062	2.63%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≥2%
4.其他	\$3,328,759	20.04%	\$2,610,682	100.00%	
合計	\$16,610,523	100.00%	\$2,610,682	100.00%	
資本門獎勵補助款占總獎勵補助款比例			70.00%		應介於70%~75%

三、經常門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
1.改善教學及師資結構	\$2,402,318	33.75%	\$0	#DIV/0!	獎勵補助款比例應≥30%
2.學輔相關工作	\$142,376	2.00%	\$0	#DIV/0!	獎勵補助款比例應≥2%
3.行政人員業務研習及進修	\$334,466	4.70%	\$0	#DIV/0!	獎勵補助款比例應≤5%
4.改善教學相關物品	\$349,745	4.91%	\$0	#DIV/0!	
5.其他	\$3,889,890	54.64%	\$0	#DIV/0!	含獎勵教師薪資、2年內授權到期之電子資料庫或軟體
合計	\$7,118,795	100.00%	\$0	100.00%	
經常門獎勵補助款占總獎勵補助款比例			50.00%		應介於25%~30%

學校名稱 (請加蓋學校圖章)	校長簽章	填表單位	單位主管簽章	填表日期

附件：

附件一：資本門教學及研究設備執行表

附件二：資本門圖書館自動化設備執行表

附件三：資本門圖書期刊 教學媒體相關資源執行表

附件四：資本門學生事務及學輔相關設備執行表

附件五：資本門若木器材、實習工廠、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他水電資訊類化等相關設備執行表

附件六：經常門經費執行表

附件六之(一)：改善教學及師資結構分項執行表

附件六之(二)：學生事務及學輔相關工作分項執行表

附件六之(三)：行政人員相關業務研習及進修分項執行表

附件六之(四)：改善教學相關物品分項執行表

附件六之(五)：獎勵教師薪資分項執行表

附件六之(六)：2年內授權到期之電子資料庫或軟體分項執行表

注意事項：

(1)各校應於次年2月28日前，將本獎勵補助經費使用情形(即執行清冊)、前一學年度之會計師查帳報告(包括平衡表、收支餘額表、現金流量表及財務報表附註)、會議紀錄(包括專案小組、內部專案任務核入口報告及公開財務紀錄、簽到單)與確定獎勵補助經費之修正支出計畫書彙整書面報告一份，經會簽內部專案任務核入口後始備文報本部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於本館及各校網站，未公告上網之學校，扣減獎勵補助經費。

(2)上述資料及支出計畫(含學校相關辦法及會議資料)，應於每年2月28日由學校自行公告上網。

(3)請學校將執行清冊依序非列裝訂成冊，並加蓋圖防。

序號	僱員姓名	之五新號	系所職級	教師證書字號	到職日	獎助項目註2 A.新聘教師薪資 B.現有教師薪資	獎助金額	獎助月份	執行表 獎助金額	傳票日期	付款完成日 註3	原始憑證 冊編號	經費來源		備註
													A.獎勵補助 款金額	B.自籌 (配合)款	
1	楊玉蓉	099002	應用外語科 助理教授	助理字第 029072號	2010/2/1	A.月支薪額+學術研究費	72,255	1	72,255	2012/2/28	2012/2/28	420	72,255		
2	陳瑞松	100040	應用外語科 助理教授	助理字第 036295號	2012/8/1	A.月支薪額+學術研究費	68,255	5	341,275	2012/2/28	2012/2/28	420	341,275		
3	林添財	099030	資訊管理科 專業技術教 師 講師級	教評會審議 通過	2010/9/1	A.月支薪額+學術研究費	49,159	8	393,272	2012/2/28	2012/2/28	420	393,272		
4	張哲民	101025	通識中心助 理教授	助理字第 036296號	2012/8/1	A.月支薪額+學術研究費	68,255	5	341,275	2012/2/28	2012/2/28	420	341,275		
5	陳黃輝	101047	通識中心助 理教授	助理字第 036297號	2012/8/1	A.月支薪額+學術研究費	68,255	5	341,275	2012/2/28	2012/2/28	420	341,275		
6	吳寶輝	083001	護理科助理 教授	助理字第 029358號	2012/8/1	B.月支薪額+學術研究費	79,580	8	636,640	2012/2/28	2012/2/28	419	636,640		
7	楊玉蓉	099002	應用外語科 助理教授	助理字第 029072號	2010/2/1	B.月支薪額+學術研究費	72,255	8	578,040	2012/2/28	2012/2/28	419	578,040		
8	蕭志仁	097014	資訊管理科 專業技術教 師 助理教 師	教評會審議 通過	2010/9/1	B.月支薪額+學術研究費	68,255	7	477,785	2012/2/28	2012/2/28	419	477,785		
9	程永祥	098035	通識科專業 技術教師 助理教授級	教評會審議 通過	2012/8/1	B.月支薪額+學術研究費	68,255	8	509,623	2012/2/28	2012/2/28	419	509,623		
合計									\$3,691,440				\$3,691,440	\$0	

註1：「員工編號」為學校自訂之職號。

註2：「新聘教師薪資」自起聘日計算，2年內均屬新聘，亦即如於99年8月新聘，則至101年7月前均屬2年內新聘教師。

註3：「付款完成日」請填實際撥付款項日期，以實際轉帳日或支票到期日為認定基準，作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。如係分期撥付，以最後一次付款日期為付款完成日。如係預支款，請填預支款撥付日，並註明為預支款項；惟若實際核銷金額超出原預支金額時，該欄位請填預支款辦理核銷時之付款日。

序號	教師姓名	任職單位/職稱	所屬社團	鐘點費 (元/小時)	年度補助 金額	傳票日期	付款完成日	原始憑證冊編號	經費來源		備註
									A.獎勵補 助款金額	B.自等(配 合)款金額	
1	呂秀玲	康寧護專/學生	押花社	292	3,500	2012/7/9	2012/7/9	1010700066	3,500	0	
2	劉雅惠	方園藝術生活館/館長	創意黏土社	292	3,500	2012/7/9	2012/7/9	1010700066	3,500	0	
3	陳小萍	小萍的美麗部落格/店長	彩妝社	292	3,500	2012/7/9	2012/7/9	1010700066	3,500	0	
4	翁永隆	小蜜蜂攝影工作室	M.I.S.C.攝影社	292	3,500	2012/7/9	2012/7/9	1010700066	3,500	0	
5	呂基福	駐唱歌手	吉他社	292	3,500	2012/7/9	2012/7/9	1010700066	3,500	0	
6	吳弘丞	爵士貓音樂工作室	熱音社	292	3,500	2012/7/9	2012/7/9	1010700066	3,500	0	
7	歐威廷	南台灣魔術娛樂總會/團長	魔術社	292	3,500	2012/7/9	2012/7/9	1010700066	3,500	0	
8	鄭宇軒	虎尾科技大學/學生	MC康輔社	292	3,500	2012/7/9	2012/7/9	1010700066	3,500	0	
9	林文龍	中央氣象局阿里山氣象站/	崇仁醫護管理	292	3,500	2012/7/9	2012/7/9	1010700066	3,500	0	
10	劉芝吟	中正大學/學生	I.D.H舞研社	292	3,500	2012/7/9	2012/7/9	1010700066	3,500	0	
11	蘇宥嘉	嶺東科技大學/學生	熱舞社	292	594	2012/7/9	2012/7/9	1010700066	594	0	2906校內 預算
合計					\$35,594				\$35,594	\$0	

二、相關執行成效表

序號	活動項目	辦理時間	具體辦理事項	獎助金額	使用單位 及用途	校定辦法 條文依據	存校具體 成果資料	傳票日期	付款完成日	原始憑證 冊編號	經費來源		備註
											A.獎勵補 助款金額	B.自等(配 合)款金額	
1	2012慈光 志工海外 服務台越 志工服務 學習文化 交流	2012/7/9~2 012/7/22	至越南辦理海外 志工服務活動	106,782	課指組/慈 光社/補助 差旅費	崇仁醫護 管理專科 學校學生 服務學習 實施辦法	成果報告2 冊	2012/10/4	2012/10/4	10110000 38	106,782	0	
合計				\$106,782							\$106,782	\$0	

總計經費總計

\$7,118,795

元 101年度 獎勵補助款

\$7,118,795

自籌款

\$0

支用項目	執行成果件數		獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款 +自籌款小計	
	數量	單位	金額	比例	金額	比例		
改善教學及 師資結構	編纂教材	21	案	\$156,100	2.19%	\$0	#DIV/0!	\$2,402,318
	製作教具	3	案	\$25,000	0.35%	\$0	#DIV/0!	
	改進教學	21	案	\$136,688	1.92%	\$0	#DIV/0!	
	研究	32	案	\$748,717	10.52%	\$0	#DIV/0!	
	研習	98	案	\$655,733	9.21%	\$0	#DIV/0!	
	進修	17	案	\$335,222	4.71%	\$0	#DIV/0!	
	著作	41	案	\$311,978	4.38%	\$0	#DIV/0!	
	升等送審	10	案	\$32,880	0.46%	\$0	#DIV/0!	
	小計			\$2,402,318	33.75%	\$0	#DIV/0!	
學生事務及輔導 相關工作	外聘社團指導教師鐘點費 ^{註1}	11	人	\$35,594	0.50%	\$0	#DIV/0!	\$142,376
	其他學輔工作經費	1	案	\$106,782	1.50%	\$0	#DIV/0!	
	小計			\$142,376	2.00%	\$0	#DIV/0!	
行政人員業務 研習及進修	進修	0	案	\$0	0.00%	\$0	#DIV/0!	\$334,466
	研習	215	案	\$334,466	4.70%	\$0	#DIV/0!	
	小計			\$334,466	4.70%	\$0	#DIV/0!	

附件六 支用項目		101年度經常門經費執行獎勵補助款				自籌款		獎勵補助款 +自籌款小計
		數量	單位	金額	比例	金額	比例	
改善教學相關物 品(單價1萬元以 下之非消耗品)	資訊器材	4	項	\$7,280	0.10%	\$0	#DIV/0!	\$349,745
	實習實驗物品	1	項	\$1,485	0.02%	\$0	#DIV/0!	
	專業教室物品	21	項	\$322,815	4.53%	\$0	#DIV/0!	
	其他非消耗品	10	項	\$18,165	0.26%	\$0	#DIV/0!	
	小計			\$349,745	4.91%	\$0	#DIV/0!	
【其他】 新聘教師薪資 (2年內) ^{註2}	教授	0	人	\$0	0.00%	\$0	#DIV/0!	\$1,489,352
	副教授	0	人	\$0	0.00%	\$0	#DIV/0!	
	助理教授	4	人	\$1,096,080	15.40%	\$0	#DIV/0!	
	講師	1	人	\$393,272	5.52%	\$0	#DIV/0!	
	小計			\$1,489,352	20.92%	\$0	#DIV/0!	
【其他】 現有教師薪資 ^{註2}	教授	0	人	\$0	0.00%	\$0	#DIV/0!	\$2,202,088
	副教授	0	人	\$0	0.00%	\$0	#DIV/0!	
	助理教授	4	人	\$2,202,088	30.93%	\$0	#DIV/0!	
	講師	0	人	\$0	0.00%	\$0	#DIV/0!	
	小計			\$2,202,088	30.93%	\$0	#DIV/0!	
【其他】	資料庫訂閱費 ^{註3}	1	項	\$198,450	2.79%	\$0	#DIV/0!	\$198,450
	軟體訂購費	0	項	\$0	0.00%	\$0	#DIV/0!	
	其他	0		\$0	0.00%	\$0	#DIV/0!	
	小計			\$198,450	2.79%	\$0	#DIV/0!	

註1：經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款、自籌款不得支用）。


註2：接受薪資獎助教師應符合校內專任教師基本授課時數規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註3：授權年限2年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

經常門、資本門歸類情形檢查表

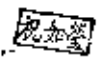
編號：102-01-02(技合)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 經、資門之劃分是否依「財物標準分類」規定辦理—單價 1 萬元以上且耐用年限超過 2 年者列作資本門支出	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽查資本門本財產編號 1200091-1 圖書館購置數位電子看板及經常門財產編號 1200149-1~2 老照科購置可攜帶式斜坡板，均依規定劃分。
稽核人員： 	稽核日期：102 年 2 月 20 日	

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

獎補助經費使用時之申請程序 情形檢查表

編號：102-01-03(技合)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 針對獎勵補助經費之使用，是否明訂申請程序相關規定	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查獎勵補助經費之使用，均已訂有相關申請程序及作業流程，並分別公告於總務及人事等單位網頁中。
稽核人員： 	稽核日期：102 年 2 月 20 日	

教育部獎助計畫

性別平等教育委員會

國家獎勵 | 出國研習 | 研習 | 任用 | 聘請 | 獎勵 | 考績 | 考選 | 退休 | 薪給 | 獎助 | 研習 | 獎勵 | 獎助

全國教師會



進修研習進修獎補助



教師進修辦法

按教師專題研究作業要點

教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點

補助各單位辦進教學暨學術研討會作業要點



獎勵教師發表著作獎勵作業要點

教師升等送審獎勵作業要點

教師改進教學獎助作業要點



教師研究暨創作獎助作業要點

獎勵專業領域優秀師資作業要點


學校僱員工進修研習獎勵辦法

經費門經費使用辦法

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

專責小組之組成辦法、成員及運作情形檢查表

編號：102-01-04(技合)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 是否設置專責小組並訂定其組成辦法(內容包含如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查已依規定：經校務會議通過訂定「專責小組設置辦法」，最新修訂版於 101 年 6 月 25 日經行政會議通過，並依辦法第二條規定設置專責小組，審議獎勵補助款之規劃運用。
2. 成員是否包括各系(含共同科)代表	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查核 101 年度專責小組成員名單，已依「專責小組設置辦法」第二條有關組成成員之規定，包含各系代表。 惟各科代表人數因各科教師人數多寡而有異，可將各科教師人數及推選代表人數比例列入條款中。
3. 各科系代表是否由各系自行推舉產生	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查核通識中心 101 年 6 月 29 日召開之通識中心會議，專責小組成員依規定推選。
4. 是否依學校所訂辦法執行(如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	101 年度專責小組計開會 4 次，成員出席率高。
稽核人員： 		稽核日期：102 年 2 月 20 日

崇仁醫護管理專科學校整體發展經費專責小組設置辦法

95.2.20 校務會議修訂通過
95.9.25 校務會議修訂通過
96.7.10 校務會議修訂通過
97.10.15 校務會議修訂通過
98.7.27 專責小組會議修訂通過
98.9.23 行政會議修訂通過
98.10.7 校務會議修訂通過
99.11.17 專責小組會議修訂通過
100.2.23 行政會議修訂通過
100.5.18 專責小組會議修訂通過
101.06.25 行政會議修訂通過

第一條 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」設立專責小組。

第二條 本小組置委員一十七人，由下列人員組成之，惟本小組委員不得兼任經費稽核委員會委員：

- 一、當然委員 校長、教務主任、學務主任、總務主任、會計主任、人事主任、技術合作處主任、研發組長。
- 二、推選委員 護理科及通識教育中心教師代表各二人，美容保健科、應用外語科、老人照顧科、餐飲管理科、烘焙科代表各一人，由各教學單位會議正式推舉產生。推選委員任期一年，連選得連任。

第三條 由校長擔任主任委員，技術合作處主任擔任本小組執行秘書。

第四條 本小組之職掌如下：

- 一、規劃及審核各單位所提申請教育部獎勵補助款之計劃項目、規格、優先序、金額與學校中長期發展之適配性等。
- 二、審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱之理由或原因。
- 三、其它與教育部獎勵補助整體發展經費之相關事項審議。

第五條 本小組會議須有二分之一以上（含）委員出席始得開議，並經出席委員過半數同意，始得決議。本委員會之委員因故不克出席時，得由經授權之職務代理人代理出席。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校 101 學年度整體發展經費專責小組委員名單

序號		職稱	姓名
01	當然委員	校長	周立勳
02		技合處主任	江嘉純
03		教務主任	蔡芳蘭
04		學務主任	韓玲玲
05		總務主任	李財星
06			會計主任
07		人事主任	陳美惠
08		研究及產學發展組長	王中林
09		通識教育中心教師代表	馬 耘
10	推選委員	通識教育中心教師代表	黃瑞榮
11		護理科教師代表	蔡旭美
12		護理科教師代表	吳香萍
13		餐管科教師代表	石雅惠
14		美保科教師代表	陳立賢
15		烘焙科教師代表	陳怡光
16		老照科教師代表	楊筱慧
17		應外科教師代表	林曉彤

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

經費稽核委員會相關辦法、成員及運作情形檢查表

編號：102-01-05(技合)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 是否設置經費稽核委員會並訂定其組成辦法	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經費稽核委員會組織章程於 94 年 9 月 21 日經校務會議審核通過。97 年 1 月 19 日經校務會議修訂通過；97 年 3 月 17 日教育部台技(二)字第 0970034401 號函修正准予核定。
2. 經費稽核委員會成員是否與專責小組重疊	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	比對 101 年度經費稽核委員會成員及 101 年度專責小組成員，並無人員重疊問題。
3. 是否依學校所訂辦法或制度執行	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 查核會議記錄，101 年度經費稽核委員因人事異動，2 位成員因擔任行政職，故成員改由其他未任行政職教師接任。 2. 經費稽核內容與內控稽核有部份重覆，2 個稽核單位重覆稽核對行政單位造成過度干擾，建議可協調稽核項目。
稽核人員： <input checked="" type="checkbox"/> 張如琴		稽核日期：102 年 2 月 20 日

附件一：

崇仁醫護管理專科學校經費稽核委員會組織規程

94.9.21 經校務會議審核通過
94.12.16 經臨時校務會議修訂通過
94.12.22 教育部台技(四)字第 0940179076 號函准予核定
95.5.8 經臨時校務會議修訂通過
95.5.29 教育部台技(四)字第 50076542 號函修正准予核定
96.5.23 經經費稽核委員會 95 第二學期第 3 次會議修訂通過
96.7.10 經校務會議修訂通過
97.1.4 經經費稽核委員會 96 第一學期第 2 次會議修訂通過
97.1.19 經校務會議修訂通過
97.3.17 教育部台技(二)字第 0970034401 號函修正准予核定
97.10.9 經經費稽核委員會 97 第一學期第 1 次會議修訂通過

- 第一條 本校依照專科學校法第二十四條及本校組織規程第 23 條第 3 款之規定設置經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)。
- 第二條 為促進本校資產採購與管理制度之有效執行，訂定本規程。
- 第三條 本委員會置委員七至十五人，委員總名額(含主席)應為單數，以選舉方式產生。委員任期為二年，連選得連任一次。委員由全校教職員中推選產生，教師委員應佔委員人數 $\frac{1}{2}$ 以上，委員中具有會計或財經專長者應至少一人；兼任行政職務之教師、整體發展專責小組委員不宜列入委員，掌理學校總務及會計相關人員亦不得擔任本委員會之委員。
- 第四條 本委員會置主席一人，由本委員會委員互選之。
- 第五條 本委員會之設置，以代表全體教職員了解學校經費收入、支出及保管情形，對於會計審計職掌不得抵觸，其職責為：
1. 現金出納處理之事後查核。
 2. 定期盤點現金、銀行存款、有價證券。
 3. 各項收入處理程序是否依據相關規定處理之事後查核。
 4. 各項支出處理程序是否依據相關規定處理之事後查核。
 5. 各項資產採購程序之事後查核。
 6. 各項資產處分程序之事後查核。
 7. 各項租賃契約之事後查核。
 8. 關於財務上增進效率及減少不經濟支出之建議事項。
 9. 其他經校務會議通過之專案查核事項。
- 第六條 本委員會每月應盤點現金、銀行存款、有價證券，並作成書面紀錄，經二分之一委員簽名或蓋章，若盤點金額與帳冊紀錄不符，應說明其差異原因及處理方案，列入查核報告，函送教育主管行機關備查。但於學校寒、暑假期間，可採不定期盤點方式，不受前段每月盤點之限制。
- 第七條 本委員會開會時，經二分之一以上委員同意，得邀請學校內各單位指派代表列席報告說明。
- 第八條 本委員會經校長或其代理人核准後，得請會計室提供會計帳冊憑證、總務處提供資產採購管理、處分之相關文件，及請學校其他單位提供為執行本委員職責所需之相關文件。
- 第九條 本委員會之各項決議，除簽報校長核定處理外，並應提報校務會議報告。
- 第十條 本委員會每學期開會二次，遇有重要事項，得召開臨時會。
- 第十一條 本委員委員均為無給職。
- 第十二條 本規程經校務會議通過並報教育部核定後實施，修訂時亦同。

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

原支用計畫變更之處理情形檢查表


編號：102-01-06(技合)

查核項目	查核結果		查核說明
1. 獎勵補助款支用項目、規格、數量及細項等改變，是否經專責小組通過，會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	獎補助款支用	項目、規格、數量及細項等經 100 年 11 月 2 日專責小組會議核定，變更部分已提 101 年 2 月 22 日專責小組會議審。
稽核人員： <input type="text" value="祝如榮"/>	稽核日期：102 年 2 月 20 日		

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

相關資料上網公告情形檢查表

編號：102-01-07(技合)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告是否公告於學校網站	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查核相關網站，101年7月31日前相關資料已上網，8月31日以後則於102年2月底前上網公告。 獎勵補助款相關資料應一次彙集完整，依規定時間內上網公告，不宜分段上網。
稽核人員： 	稽核日期：102年2月20日	



整體發展經費

服務資訊

學術單位

行政單位

公開資訊

教育部獎勵專區

性別平等教育委員會

全校課程地圖

101年度學校經費支用報告資料(101.1.1-101.12.31) | 100學年度財務報告資料(100.8.1-101.7.31) |

100年度學校經費支用報告資料(100.1.1-100.12.31) | 99學年度財務報告資料(99.8.1-100.7.31) |

99年度學校經費支用報告資料(99.1.1-99.12.31) | 98學年度財務報告資料(98.8.1-99.7.31) |

98年度學校經費支用報告資料(98.1.1-98.12.31) | 97學年度財務報告資料(97.8.1-98.7.31) |

97年度學校經費支用報告資料(97.1.1-97.12.31) | 96學年度財務報告資料(96.8.1-97.7.31) |

96年度學校經費支用報告資料(96.1.1-96.12.31) | 95學年度財務報告資料(95.8.1-96.7.31) |










95年度學校經費支用報告資料(95.1.1-95.12.31) | 94學年度財務報告資料(94.8.1-95.7.31) |


94年度學校經費支用報告資料(94.1.1-94.12.31) |



標題	下載
補助經費執行請冊	下載
校內專責小組會議記錄	下載
100學年第2學期第1次經費稽核委員會議記錄	下載
100學年第2學期第2次經費稽核委員會議記錄	下載
101學年第1學期第1次經費稽核委員會議記錄	下載
101學年第1學期第2次經費稽核委員會議記錄	下載
公開招標紀錄	下載

全校課程設置 99年夏季校務會議決議案(附1.1-94.12.31)

標題	下載
 補救經費執行清單	0 下載
 校內專責小組會議記錄	0 下載
 100學年第2學期第1次經費審核委員會議記錄	0 下載
 100學年第2學期第2次經費審核委員會議記錄	0 下載
 101學年第1學期第1次經費審核委員會議記錄	0 下載
 101學年第1學期第2次經費審核委員會議記錄	0 下載
 公開招標紀錄	0 下載
 經費支取計劃書	0 下載
 內審審核報告	0 下載



 中文
 英文
 國語
 粵語

香港中文大學 College of Business, Finance and Management
 六財樓: 100 香港中文大學新亞大樓之樓 5/F, 111, Shek Tin Shui Wing, Shatin, New Territories, China 電話: (852) 2638 8888 傳真: (852) 2638 8111
 高級樓: 1337 香港中文大學新亞大樓 11/F, 111, Shek Tin Shui Wing, Shatin, New Territories, China 電話: (852) 2775 502 and 2075 402 傳真: (852) 2781 1181

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

經常門經費規劃與執行情形檢查表


編號：102-01-08 (技合)

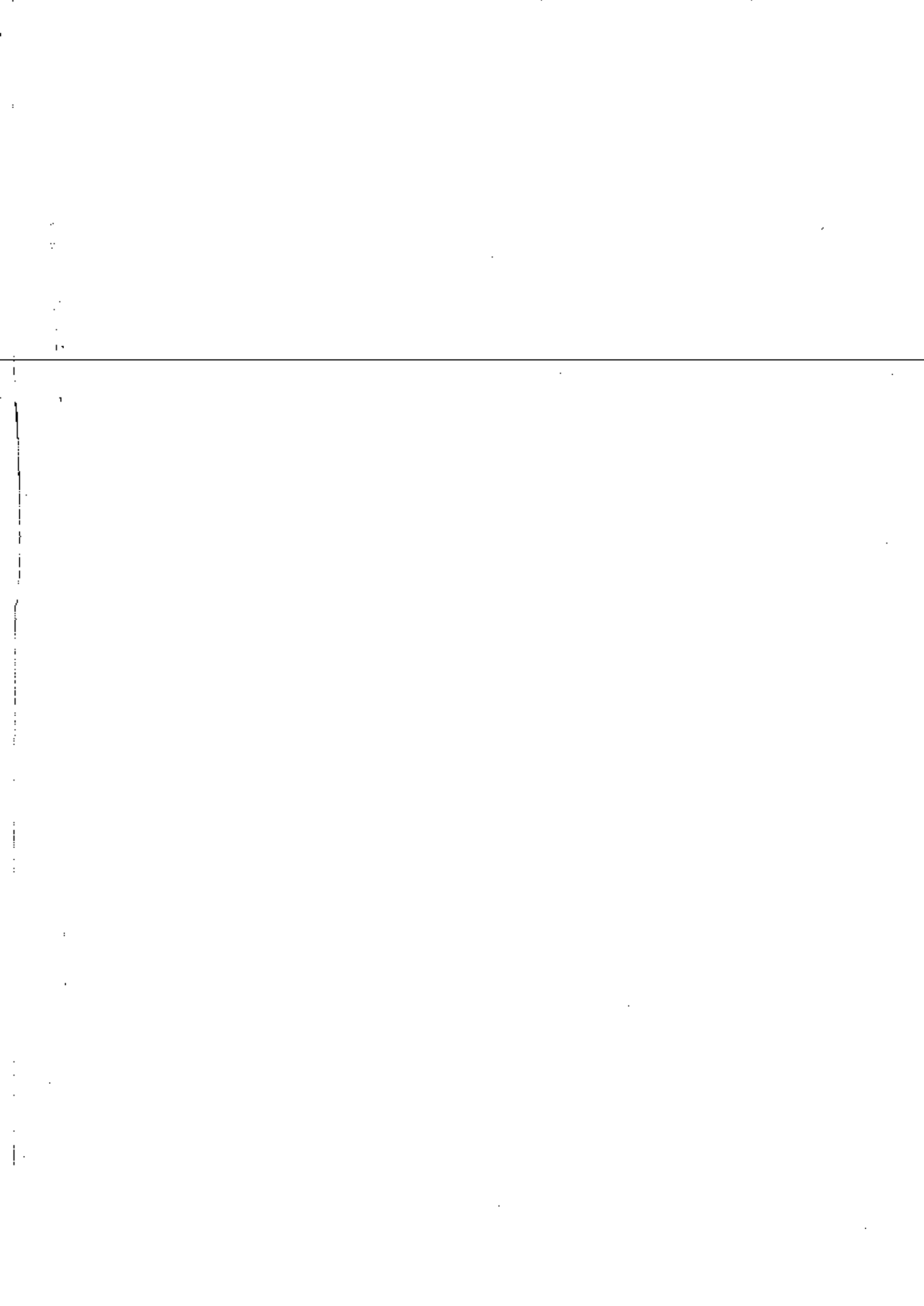
查核項目	查核結果		查核說明
1.獎勵補助案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度是否在合理範圍(20%內)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		經查核比對執行清冊及核定版支用計畫書中改善教學及師資結構一項，其中編纂教材、製作教具、改進教學、進修、著作等項目之差異幅度超過 20%。建請加強相關經費控管機制。
2.獎勵補助案件之執行是否有具體成果或報告留校備供查考	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		經抽核獎助教師研習、著作、研究、改進教學等案件，相關成果或報告均已留存於各業務承辦單位。
3.執行清冊獎勵補助案件之填寫是否完整、正確	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		經抽查執行清冊經常門獎勵補助案件之填寫，並與各業務承辦單位所提供之資料核對，無發現異常。
稽核人員： 	稽核日期：102 年 2 月 20 日		

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

資本門經費規劃與執行情形檢查表

編號：102-01-09 (技合)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 採購案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度是否在合理範圍(20%內)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查核比對執行清冊及核定版支用計畫書之差異幅度均在合理範圍內(20%)
2. 是否優先支用於教學儀器設備	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查核執行清冊，資本門獎勵補助款計 16610523 元，教學及研究設備計 11114654 元，佔獎勵金額 66.91%，達 60%以上確以教學及研究設備為優先。
3. 是否區分獎勵補助款及自籌款支應項目	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核本年度獎勵補助款執行清冊及電腦財產管理系統，均已於經費來源欄位載明獎勵補助款及自籌款支應額度。
稽核人員： 	稽核日期：102 年 2 月 20 日	





崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH

SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：人事室

稽核日期：102 年 2 月 21 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

101 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
人事室	一、獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形 二、行政人員相關業務研習及進修活動之辦理 三、經費支用項目及標準	102 年 2 月 21 日 (星期四) 下午 2 點
資料期間	報告日期	報告編號
101 年 1 月 1 日~ 101 年 12 月 31 日	102 年 2 月 25 日	102-01-人事
查核重點：		查核說明及建議：
<p>一、獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形</p> <p>1.1 獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂 (內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)</p> <p>1.2 獎勵補助教師辦法應經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知</p> <p>1.3 獎勵補助教師案件之執行應符合改善教學及師資結構為主之支用精神</p> <p>1.4 應避免集中於少數人或特定對象</p> <p>1.5 相關案件之執行應於法有據</p> <p>1.6 應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)</p> <p>二、行政人員相關業務研習及進修活動之辦理</p> <p>2.1 行政人員業務研習及進修活動相關辦法應經行政會議通過</p> <p>2.2 行政人員研習及進修案件應與其業務相關</p> <p>2.3 應避免集中於少數人或特定對象</p> <p>2.4 相關案件之執行應於法有據</p> <p>2.5 應依學校所訂辦法規章執行</p> <p>三、經費支用項目及標準</p> <p>3.1 不得以獎勵補助款補助無授課事實、領有公家月退俸之教師薪資</p> <p>3.2 接受薪資補助教師應符合學校專任教師基本授課時數規定</p>	<p>一、獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形</p> <p>1.1 訂有教師進修、研習、獎補助等相關辦法，計有十一大項，且公告學校網站，隨時點閱。</p> <p>1.2 各項辦法均依相關校、科等會議審核通過，例如：「教師改進教學獎助作業要點」係於 101.03.21 教師評審委員會修訂通過，且公告學校網站，供人點閱。</p> <p>1.3 101 年度獎補助教師案件，共包括編纂教材 (21 件)、製作教具 (3 件)、改進教學 (21 件)、研究 (32 件)、研習 (85 件)、進修 (17 件)、著作 (41 件)、升等送審 (10 件)、學校自辦研習活動 (13 件) 等，符合改善教學，提升師資知能之精神。</p> <p>1.4 從獎補助教師案件共 243 件，涵蓋各科、各處室、各人次等，平均分配。</p> <p>1.5 以研究案件 (序號 18) 護理科陳煊蓉專題研究外審費 99,510 元為例，係依本校教師專題研究作業要點，且經 101.05.30 經學術發展委員會議通過。</p> <p>1.6 以學校自辦研習活動 (序號 4) 教師發展中心主辦 101.06.28「利用感官教學法提升學生學習動機」獎助 11,225 元為例，係依各單位辦理教學暨學術研討會作業要點，且 101.03.21 經校教評會審議通過，依法執行。</p>	

<p>3.3 支用項目及標準應參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支</p> <p>3.4 校內自辦研習活動應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」相關規定辦理</p>	<p>二、行政人員相關業務研習及進修活動之辦理</p> <p>2.1 訂有教職員工進修、研習獎補助等相關辦法，計有十一大項，均經行政會議等通過，且公告於學校網站，供人點閱。</p> <p>2.2 以人事室林文華為例，參加「後期中等教育整合資料建置計劃說明會」(101.04.27，台師大主辦)，從事後心得報告書可看見與其業務高度相關。</p> <p>2.3 從人事室101學年度行政人員進修活動10件中，陳美惠主任(8件)、林文華幹事(2件)平均分配。</p> <p>2.4 以人事室林文華為例，參加「101技專院校基本資料庫資訊系統第二次填報說明會」(101.08.17，教育部主辦)，領用差旅膳費1,400元，係依據本校「整體發展獎補助款經常門經費使用辦法」執行。</p> <p>2.5 以人事室林文華101學年度二次進修研習(101.04.27)(101.08.17)，均係依據本校「職員工進修研習獎勵辦法」執行。</p> <p>三、經費支用項目及標準</p> <p>3.1 本校相關教師等均無此一事實。</p> <p>3.2 教師均授足基本授課時數規定。</p> <p>3.3 以人事室主辦的「101學年度新進人員研習活動」(101.09.05)，支用項目：內聘講師鐘點費800元/時，均依規定列支。</p> <p>3.4 以人事室主辦的「101資訊系統研習會」(101.08.29)為例，係依本校「各單位辦理教學暨學術研討會作業要點」，且於101.08.21校教評會審議通過，依規定辦理。</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

受查單位批示：

接受改進建議


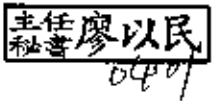
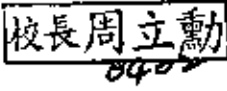
改善時間：

人事室主任 陳文華

不接受改進建議

原因說明：

0/00

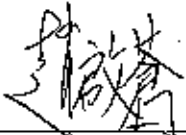
稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
		

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形檢查表

編號：102-03-01(人事)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 獎勵補助教師辦法及相關制度是否明訂(內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	訂有教師進修、研習、獎補助等相關辦法，計有十一大項，且公告學校網站，隨時點閱。
2. 獎勵補助教師辦法是否經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	各項辦法均依相關校、科等會議審核通過，例如：「教師改進教學獎助作業要點」係於 101.03.21 教師評審委員會修訂通過，且公告學校網站，供人點閱。
3. 獎勵補助教師案件之執行是否符合改善教學及師資結構為主之支用精神	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	101 年度獎補助教師案件，共包括編纂教材 (21 件)、製作教具 (3 件)、改進教學 (21 件)、研究 (32 件)、研習 (85 件)、進修 (17 件)、著作 (41 件)、升等送審 (10 件)、學校自辦研習活動 (13 件) 等，符合改善教學，提升師資知能之精神。
4. 獎勵補助是否避免集中於少數人或特定對象	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	從獎補助教師案件共 243 件，涵蓋各科、各處室、各人次等，平均分配。
5. 相關案件之執行是否於法有據	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	以研究案件 (序號 18) 護理科陳煢蓉專題研究外審費 99,510 元為例，係依本校教師專題研究作業要點，且經 101.05.30 經學術發展委員會議通過。
6. 是否依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	以學校自辦研習活動 (序號 4) 教師發展中心主辦 101.06.28 「利用感官教學法提升學生學習動機」獎助 11,225 元為例，係依各單位辦理教學暨學術研討

		會作業要點，且 101.03.21 經校教評會審議通過， 依法執行。
稽核人員： 		稽核日期：102 年 2 月 21 日

(第 1 頁，共 1 頁)

均附附件
一~六

校職考核評分細則
員工獎勵辦法
員工懲戒標準

附件一

退休、撫卹、資遣

員工退休、撫卹、資遣辦法

學校法人及其所屬私立學校教職員工退休撫卹離職資遣條例

13

進修、研習進修、獎勵補助

- 1 教師進修辦法
- 2 校教師專職研究作業要點
- 3 教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點
- 4 補助各單位辦理教學延學術研討會作業要點
- 5 獎勵教師發表著作獎勵作業要點
- 6 教師升等送審獎勵作業要點
- 7 教師改進教學獎勵作業要點
- 8 教師研究創新獎勵作業要點
- 9 獎勵專業類別優秀師資作業要點
- 10 學校職員工進修研習獎勵辦法
11. 經常門經費使用辦法

其他

性別騷擾案件申訴及處理辦法

專任教師校外兼職及兼職處理要點

印自本校人事室網頁
公告

102.2.

崇仁醫護管理專科學校教師進修辦法

94.9.21 校務會議通過
95.02.17 校教師評審委員會修訂通過
95.02.20 校務會議修訂通過
98.07.28 校教師評審委員會修訂通過
98.10.07 校務會議修訂通過
101.03.21 校教師評審委員會修訂通過
101.03.28 校務會議修訂通過
101.11.28 校教師評審委員會修訂通過

第一條 本校為配合校務發展，提昇師資素質及教學效果，參照教育部「教師進修研究獎勵辦法」，特訂定本校教師進修辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法適用對象為本校編制內之專任教師。

第三條 本辦法所稱之進修，包含全時間進修(含帶職帶薪及留職停薪)、部分辦公時間進修及公餘進修三類。惟本校教師進修所修讀之學位，必須與本身職務相關並須符合本校發展計畫之各科課程需求。

第四條 進修條件：

- 一、在本校連續服務二年以上，成績優良，品德無不良紀錄者。但由本校薦送或指派者，得由服務滿一年中遴選。
- 二、進修內容需與任教科目相關，並有助於教學改善及業務發展者。
- 三、配合本校中、長程校務發展所需者。
- 四、新進教師在進入本校時已在進修者，得經申請核准後繼續進修。

第五條 進修名額：

- 一、教師進修以不影響教學及業務正常發展為原則。
- 二、在同一時間進修名額以各科(中心)編制人數的百分之二十為上限。
- 三、未利用正常上班時間之進修者(如：公餘進修、留職停薪、論文寫作期間等)，經教評會整體考量同意，其名額不受前款之限制。

第六條 進修方式：

- 一、全時進修：
 - (一)帶職帶薪進修：指經教育部「選送教師國外進修學位專案計畫」審查通過所進行之進修，得於規定期間保留職務，並支薪二年本俸，若二年未完成學業即依本條第二項辦理。
 - (二)留職停薪進修：指經學校同意保留職務、停支薪給、年資停計、敘薪維持原職級之進修。
- 二、公假進修：指經學校同意以年資照計，利用學期中上班(授課)時間所進行之進修；惟進修日每星期不超過二日(碩士不超過一、五日)，否則應以事假處理。
- 三、公餘進修：指經學校同意利用本校制定之寒暑假或周六日期間或下班時間所進行之進修。

第七條 進修申請程序：

- 一、申請參加國內外進修之教師，應於每年三月三十一日前檢附進修計劃書，填妥申請表格，向所屬科系提出申請，事後提出申請者不予受理。
- 二、各科依據教師所送資料召開科（中心）務會議進行審查後，送人事室彙整，提請校教師評審委員會審議，再簽請校長核定，於當年七月月底前公佈審議結果。若申請時無法及時召開校教評會，得以追認方式辦理。

第八條 進修年限：

- 一、修讀博士學位者，以四年為限（全時進修以三年為限）；修讀碩士學位者，以二年為限。
- 二、必須申請延長時，博士不得超過二年，碩士不得超過一年。
- 三、進修計劃未經核可不得任意變更。進修人員申請復職或延長進修期限者，須於每年5月1日前或11月1日前主動檢附相關證明文件，向所屬科（中心）主任提出申請，提經科務（中心）會議審議通過後，提報校教師評審委員會核定。

第九條 進修行政工作及課程安排：

- 一、教師申請進修，原擔任課程應由本人洽請科（中心）主任與教務處事先安排授課，兼行政人員需有適當人員代理職務。
- 二、參加部份時間進修之教師，不得要求超過鐘點，（如係特殊情形，另簽請核准）。
- 三、在排課方面，各科及課務組應事先配合妥為計畫安排。
- 四、除了全時進修外，其教學、研究、服務、招生、與重大會議等職務均比照一般教師。
- 五、經核准進修之教師，不得在校外從事任何與研究無關之兼職及工作行為，如有違反規定視同違約，學校得依教師法第十四條第一項第八款規定解聘。

第十條 進修補助依下列規定辦理：

- 一、補助資格：凡本校教師由學校主動薦送或個人申請，以全時進修或在職進修方式，修讀國內外之碩、博士學位，並且未獲政府公費或其它獎學金者，經校方同意且立有契約，可向本校申請補助。
- 二、申請程序：申請補助者，應檢附申請書、註冊證明，先經科教評會審核合格後，再由校教評會推薦，核准後送交本校人事室辦理補助手續。
- 三、補助方式：
 - （一）凡進修國內外碩、博士學位，憑進修當學期學雜費和學分費收據補助全額，本補助每年最多以拾萬元為限。
 - （二）於國外進修者另行補助交通費來回機票（經濟艙）一趟。
 - （三）補助博士學位以四年為限；碩士學位以二年為限。

第十一條 進修教師應履行之規定與服務義務年限：

- 二、經學校同意以帶職帶薪、留職停薪或公假方式進修之教師，進修前應與本校簽訂同意留校任教契約及進修保證書。

- 三、教師進修屆滿或屆滿前已依計劃完成進修或因故無法完成者，應立即返校服務，不得稽延。
- 四、教師進修期間不得辭聘，返校履行服務義務期限屆滿前，不得再申請進修。
- 四、全時進修者，其應履行之服務義務年限為其帶職帶薪進修時間之兩倍。
- 五、留職停薪進修或公假進修者，其應履行之服務義務年限為其進修時間之一倍。
- 六、進修期間放棄進修或進修期滿無法取得學位者，按前述規定列計服務義務年限。

第十二條 進修違約罰則：

一、進修期間放棄進修或進修期滿無法取得學位者：

- (一)帶職帶薪進修者：應償還支領之薪資（加計利息），並依教育部「選送教師國外進修學位專案計畫」申請要點第八點第四項辦理。
- (二)留職停薪或公假進修者：應償還進修期間所支領補助款（不含教育部補助經費）之半數。

二、進修期間離職者；進修期滿未立即返校履行服務義務者；履行服務義務期限屆滿前離職者；有可歸責於當事人之事由而未獲續聘或解聘者：

- (一)帶職帶薪進修者：應賠償違約金（指薪資：本俸加學術研究費）三個月、進修期間所支領之薪資（加計利息）、獎助款（不含教育部獎助經費）。
- (二)留職停薪或公假進修者：應賠償違約金（指薪資：本俸加學術研究費）三個月、進修期間所支領之全數補助款（不含教育部補助經費）。

三、凡未依規定償還之當事人，除不發給離職證明書及應負法律責任外，保證人並應負清償之責任。

第十三條 進修人員於取得碩士或博士學位後，不得據以要求升等，應依本校教師升等辦法辦理。

第十四條 本辦法之經費來源為教育部改善師資經費，應核准多寡，視經費決定之，經教評會決議通過。

第十五條 本辦法經教評會及校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修訂時亦同。

崇仁醫護管理專科學校教師專題研究作業要點

95.02.17 校教師評審委員會通過
95.02.20 校務會議通過
95.11.15 校教師評審委員會修訂通過
95.11.22 校務會議修訂通過
97.02.25 校教師評審委員會修訂通過
97.02.27 校務會議修訂通過
98.04.06 校教師評審委員會修訂通過
98.06.04 教師評審委員會修訂通過
98.06.24 校務會議修正通過
99.03.24 教師評審委員會修訂通過
100.07.27 教師評審委員會修訂通過

一、為配合本校中長期發展，鼓勵教師從事學術及實務性專題研究，以提升技職教學水準，建立本校學術地位，特訂定本要點。

二、申請資格：申請資格如有疑義，由學術發展委員會審議之。

(一)本校專任教師，(全時進修者除外)。

(二)從未獲本補助者。

(三)曾獲本補助未積欠歷年研究成果報告，同時符合下列條件之一者：

1. 自首次獲補助起算未滿五年者。
2. 自首次獲補助起算滿五年，至少有研究成果發表於學術期刊、學術研討會或專書形式正式出版者(五年內仍無相關研究成果發表者，暫時停止申請本補助兩年)。

(四)共同主持人：

1. 研究計畫書中應詳細說明共同主持人之工作內容。
2. 每案共同主持人以三人為上限(含)，其中計畫主持人所屬教學單位之教師以二人為上限(含)。
3. 另本校教師至多僅能擔任一案(含國科會計畫案、本校及外校之校內研究案)之共同(協同)主持人。

三、獎助金額：

(一)計畫主持人每年度申請一案，依計畫內容給予補助，非跨領域型計畫每案補助以十萬元為上限，跨領域整合型計畫以二十萬元為上限。

(二)同一研究計畫若獲得教育部、國科會或其他單位之補助者則不予補助。

四、計畫之申請及審核：

(一)申請：由計畫主持人撰寫研究計畫書及填寫申請表(格式另定，人事室備索)，提請所屬科(中心)務會議審議。跨領域之整合型研究依計畫主持人所屬科(中心)提出，各科(中心)應於審議通過之後，將申請案移送技術合作處處彙整，原則上每年受理申請一次，受理時間由技合處公告之(視經費使用狀況為之)。

(二)審核：非跨領域計畫及整合型計畫由技術合作處推薦外審委員三名，建議校長勾選外審委員兩名，由技術合作處辦理外審。書面審查分數以70分為通過標準，如有一位外審委員未達標準時，得邀請第三位外審委員再審，唯有兩位外審委員審查分數達標準，該計畫視為通過審查。通過之後，提報學術發展委員會覆核審議，其補助金額多寡，由學術發展委員會決議。外審之審查費亦由技術合作處彙整造冊自同一經費勻支核銷。

(三) 審核標準：

- 1、研究構想之允當性與可行性。
- 2、研究之學理或實用價值。
- 3、研究之預期成果。
- 4、經費編列與人力配置之合理性。

五、獎助項目：消耗性器材及其他與本專題研究之執行直接有關之費用（如藥品費、電腦使用費、貴重儀器使用費、問卷調查費、郵電費、國內差旅費、工讀費、印刷費、資料檢索費、論文發表費、英文修改費、送校外審查費等）。

六、計畫之執行：

- (一) 經核定之研究計畫執行期限自學術發展委員會通過日起至十二月二十日止。
- (二) 計畫審核通過開始執行後，依行政程序申請經費撥付。
- (三) 遇有計畫變更或中止時，均經由計畫主持人提出，送至科（中心）會議審議通過後，報請技術合作處召開學術發展委員會審議通過；若計畫中止必須退回所領之補助費。
- (四) 研究計畫執行期間，無法完成結案程序者，計畫主持人需將已核銷之經費按照規定繳回。

七、計畫結案：

- (一) 補助經費核銷需按照計畫申請書所申請之項目辦理核銷，經費核銷手續須依學校會計結算規定期限前完成。
- (二) 核可之研究計畫應於經費結案二個月內繳交研究報告乙式乙份及電子檔乙份至技術合作處，必要時研究報告得申請延後二個月繳送。又研究報告須依學校統一規定之格式撰擬及裝訂。

八、研究成果

- (一) 計畫經費若由本校全額提供，則其所生產之研發成果歸屬本校，若共同出資者另議。
- (二) 若有校外人士參與本校研究計畫，須切結關後成果之發表，應由本校之計畫主持人列名第一或通訊作者。且發表論文時需註明本研究獲崇仁醫護管理專科學校資助。

九、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。

十、本要點經校教評會會議通過後，陳請 校長核定後公布施行，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點

97.09.24 校教師評審委員會通過
97.10.15 校務會議修訂通過
98.06.04 教師評審委員會修訂通過
98.06.24 校務會議修正通過

- 一、為鼓勵本校教師參加研習及國內外學術研討會，增進專業知識及實務經驗，改進教學水準，或發表研究成果，提昇校譽，特訂定本要點。
- 二、申請人資格：本校專任教師參加符合增進教學效益與任教科目有關之研習或赴國內外（含中國大陸、港澳等地）參加學術研討會，始得提出申請本經費獎勵。
- 三、獎助範圍或項目：
 - （一）教師自行申請參加國內各項研習或學術會議發表論文者（含口頭及壁報論文，每篇以二人申請為限），得補助報名費及差旅費（按：依本校差旅費支給標準申請），每人每年最高金額以一萬元為限。
 - （二）教師自行申請參加國外學術會議發表論文者（含口頭及壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限），得申請補助來回機票，及註冊費、生活費（依據國科會之標準），每人每年最高金額以伍萬元為限。
 - （三）教師經指派參加研習活動者，得補助報名費及差旅費（按：依本校差旅費支給標準申請）每人每年最高金額以三萬元為限。
- 四、申請程序：應於會前經行政程序提出申請參加並經校長核准，會後由申請人備齊單據，及本要點（第五點）所列證件，填妥獎助申請表，向各科（中心）提出申請，經科（中心）主任審核，送人事室彙整，提請校教評會審議，通過後方得辦理核銷。
- 五、申請獎助時應繳下列證件：
 - （一）獎助申請表（格式另定，人事室備索）。
 - （二）發表論文時應附論文被接受發表之證明文件影本、摘要，或全文影本。
 - （三）會議日程表、會議有關資料及其他有助審查資料。
 - （四）心得報告（格式另定，人事室備索）。
- 六、申請人依規定完成報名手續，得以公假名義參加研習，但以不影響教學及校務為原則，研（討）習時間五天以上限於寒暑假期間參加，並應依本校相關規定辦妥請假手續。
- 七、未經行政程序核准而自行參加研習或研討會者，不得事後取據申請獎助。
- 八、同一申請案已接受其他單位獎補助金者，不得申請本項獎助。
- 九、受獎助人提交所領取研習或研討資料及心得報告，呈閱後存放各科辦公室以供同仁參考並依年度彙整成冊存放於圖書館。
- 十、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。
- 十一、本要點經校教評會會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

福利

[員工福利辦法](#)

任用

[教師聘任辦法](#)

[專業及技術教師審查基準](#)

[教師升等辦法](#)

[教師著作抄襲及違反送審教師資格規定處理辦法](#)

[兼任教師聘任原則](#)

[技工工友任用辦法](#)

[職員任用及升遷辦法](#)

[職員約聘人員聘用辦法](#)

[編制外專任教師實施要點](#)

敘薪

[教職員工敘薪辦法](#)

[職員敘薪標準表](#)

[到職員工到職職程序](#)

[工友工薪核支標準表](#)

[教職員薪級表](#)

[教師暨助教職務敘薪等級表](#)

[延攬及留住特殊優秀人才彈性薪資實施辦法](#)

服務

[教師服務規則](#)

[職員服務規則](#)

[工友服務規則](#)

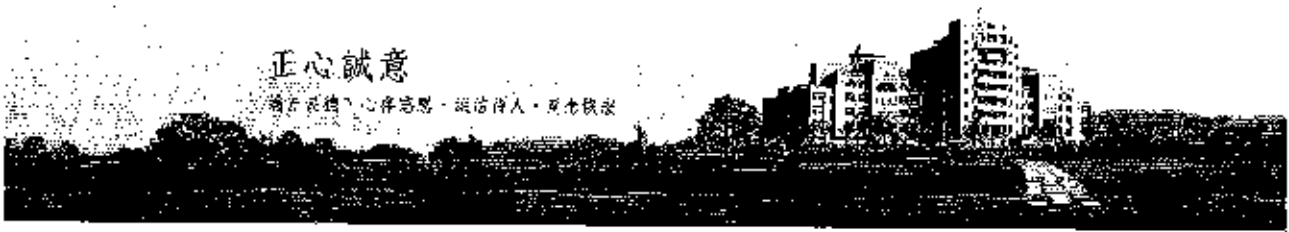
[教師聘約](#)

[專任教師校外兼課及非職處理要點](#)

崇仁醫護管理專科學校補助各單位辦理教學暨學術研討會作業要點

95.02.17 校教師評審委員會通過
95.02.20 校務會議通過
97.02.25 校教師評審委員會修訂通過
97.02.27 校務會議修訂通過
97.09.24 校教師評審委員會通過
97.10.15 校務會議修訂通過
98.08.04 教師評審委員會修訂通過
98.06.24 校務會議修正通過

- 一、為鼓勵本校各單位辦理區域性或全國性教學暨學術研討會，以增進教學知能，改進教學，提升本校學術水準，特訂定本要點。
- 二、研討內容：應以各單位改善教學及相關題材研究為範圍。
- 三、補助範圍或項目：依據教育部補助及委辦計劃經費編列基準表為限。
- 四、申請與審核程序：由所屬主管單位在研討會前提出申請，送交人事室彙整提呈學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）審查。
- 五、補助金額：視教育部獎助提昇教師素質經費核撥情形及辦理性質而定。
- 六、研討會辦理時間：於獎助經費年度前辦理完畢。
- 七、補助款應依規定支用，如有餘款應即繳回。
- 八、研討會辦理結束後半個月內，受補助單位應編撰研討資料及成果報告一式二份送人事室備查，並依年度彙整成冊存放於圖書館以供參考。
- 九、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。
- 十、本要點經校教評會會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。



正心誠意

慎於取捨、心存感恩、誠信待人、勇於擔當

◎ 首頁 ◎ 招生簡章 ◎ 大學部 ◎ 碩企班

人事室

...

- [認識崇仁](#)
- [學術單位](#)
- [行政單位](#)
- [公開資訊](#)
- [教育部獎補助專區](#)
- [性別平等教育委員會](#)
- [全校課程地圖](#)

人事室主要業務 | 行政主管 | 教職員工職況表 | 出勤報章 | 標準作業流程 | 甄別資格審查 | 新進人員報到 | 保釋大檢 | 最新消息 | 低級教職員聯合考選區 | 行銷網誌 | 新聞連結 | 不適任教師處理 | 人事系統 | 表格下載 | 活動動態 | 各類負責明細表 |

- [組織編制](#)
- [出勤差假管理](#)
- [福利](#)
- [任用](#)
- [敘薪](#)
- [服務](#)
- [考核、獎懲](#)
- [退休、撫卹、資遣](#)
- [進修、研習進修、獎補助](#)
- [其他](#)

[組織編制](#)

[組織規程](#)

[組織系統表](#)

[校務會議規則](#)

[教師評審委員會組織規程](#)

[人事評議委員會設置辦法](#)

[教師申訴評議委員會組織及評議要點](#)

[出勤差假管理](#)

[出差旅費支給要點](#)

[留職停薪辦法](#)

[請假職務代理應行注意事項](#)

[教職員工出勤管理請假辦法](#)



紫羅花運動



紫羅花攝影



紫羅花攝影

招生資訊

95.02.17 校教師評審委員會通過
95.02.20 校務會議通過
95.11.15 校教師評審委員會修訂通過
95.11.22 校務會議修訂通過
97.02.25 校教師評審委員會修定通過
97.02.27 校務會議修定通過
98.06.04 校教師評審委員會修訂通過
98.06.24 校務會議修正通過

- 一、為配合本校中長期發展，鼓勵教師進修研究，辦理升等送審，以改善師資結構，特依本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」訂定本要點。
- 二、申請人資格：本校專任教師。
- 三、獎助金額：
 1. 升等送審之審查費及審查人交通費依實際聘請人數核給。
 2. 升等過程中之印刷費、材料費：
 - 甲類：以作品及成就證明送審，以一萬元為上限；
 - 乙類：以著作送審，五千元為上限。
- 四、獎助名額：每年由學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）於審定獎助經費之年度使用預算時議定之。
- 五、獎助範圍或項目：
 1. 審查費：每位審查人三千元。以著作送審者，得依實際送審情形至多申請三人次為限，以作品及成就證明送審者，得申請四位審查人之審查費。
 2. 審查人交通費：以作品及成就證明送審者，得同時申請審查人之交通費（依本校之差旅支給標準給付）。
 3. 與送審著作或作品有關之印刷費、材料費。
- 六、申請獎助時應繳左列文件：
 1. 申請書乙份（格式另定，人事室備索）。
 2. 送審著作、作品及成就證明文件影本、摘要，或全文影本，及同意外審之校教評會會議記錄影本。
 3. 獎助款年度內之印刷費、材料費單據。
- 七、獎助之申請及審核：升等送審人填寫申請表，提請所屬科教師評審委員會審議後將申請案移送人事室彙整，提報校教評會核定。
- 八、獲獎助人應依行政程序申請經費撥付。
- 九、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。
- 十、本要點經校教評會會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校教師改進教學獎助作業要點

95.02.17 校教師評審委員會通過
95.02.20 校務會議通過
95.11.15 校教師評審委員會通過
95.11.22 校務會議通過
96.03.12 校教師評審委員會修訂通過
96.07.10 校務會議修訂通過
97.02.25 校教師評審委員會修訂通過
97.02.27 校務會議修訂通過
98.06.04 教師評審委員會修訂通過
98.06.24 校務會議修正通過
99.03.24 教師評審委員會修訂通過
100.11.16 教師評審委員會修訂通過
101.03.21 教師評審委員會修訂通過

- 一、為提升本校專任師資素質，改進教學水準，特訂定本要點。
- 二、申請人資格：本校專任教師。
- 三、獎助範圍或項目：
 - (一) 出版、編著與任教科目相關之教科書、工具書、譯作、講義、實習手冊，或設計編製新式教材、教學媒體與製作教學設備，有助改進教學。
 - (二) 以本校名義執行有關教學設備改進專案等。
 - (三) 教師教學需要，至業界自我專業學習成長。(其實施辦法由各科另訂)
 - (四) 獎勵教學優良教師。(其實施辦法另訂)
 - (五) 以本校名義指導學生參加校外所舉辦比賽者。
 - (六) 教師教學需要，執行有關改善教學方法，辦理學生校內外教學活動。
- 四、申請前項各款獎助應符合下列條件：
 - (一) 著作、作品或計畫以在獎助年度前一年內已出版(刊)或完成者為限。
 - (二) 曾接受其他單位發給相同性質之獎(補)助金者，不得申請本項獎助。
 - (三) 自我專業學習成長者，提出申請計畫，經科審核同意，且學習之後經業界成績考核通過。
- 五、獎助金額：
 - (一) 出版、編著與任教科目相關之教科書、工具書、譯作等有 ISBN 登錄且為獎助年度前一年內已出版者，每案獎勵金以壹萬元為上限。其獎勵金給予，依編著章節數量或頁數核給。
 - (二) 自製、設計教學設備或教學媒體、教材、講義、實習手冊，經評定傑出者可獲獎勵金壹萬伍仟元，優良者可獲獎勵金壹萬元，佳作者伍仟元(其成績評定由教務處召集各科訂定之)，每人至多二案。
 - (三) 執行有關改善教學方法、改進教學設備、教學媒體製作等專案計劃，每案補助費用最高壹拾萬元為上限。
 - (四) 自我專業學習成長，在同一年度內獎勵以不超過一萬元為原則。
 - (五) 獎勵教學優良教師，每名獲獎教師獎勵金壹萬元整。
 - (六) 指導學生專題製作成果參加比賽：
 1. 若主辦單位有獎勵金額，經審核後提撥對等獎金獎勵，但最高以拾萬元為上限。若主辦單位未設獎勵金額，其所參加為國際性活動者，則依第

一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予拾萬元、捌萬元、陸萬元、肆萬元、貳萬元的獎勵金；其所參加為全國性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予肆萬元、參萬元、貳萬元、壹萬元、伍仟元的獎勵金；其所參加為區域性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予伍仟元、肆仟元、參仟元、貳仟元、壹仟元的獎勵金。

2. 上述獎勵金之頒發，同一案擇一條例獎勵，不可重複申請。

3. 其國際性認定為不含大陸地區、港澳地區，須有3個國家（含）以上參與競賽；其全國性認定為實際參賽對象，涵蓋全國北、中、南、東區3個區域（含）以上，且參賽須達30隊（含）以上或作品達50件（含）以上，若無則比照區域性競賽標準給予獎勵；其區域性認定為實際參賽對象，涵蓋全國北、中、南、東區之其中2個區域（含）以下。

六、獎助名額：每年由學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）於審定獎助經費之年度使用預算時議定之。

七、申請時間：每年辦理一次，申請日期每年10月15日前。

八、申請及審核程序：每一人填妥申請表（格式另定，人事室備索）一份，檢附相關資料文件，提經科務會議審查通過後，提報校教評會核定。

九、各項獎助經費之核支，獎助款受領人應依規定程序申請核撥。

十、獎助款受領人須將計畫執行成果及相關資料文件乙份，送交技術合作處集結成冊存圖書館，執行清冊上網及成果發表由技術合作處負責。

十一、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。

十二、本要點經校教評會會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校教師研究暨創作獎勵作業要點

95.02.17 校教師評審委員會通過
95.02.20 校務會議通過
95.11.15 校教師評審委員會修訂通過
95.11.22 校務會議修訂通過
97.02.25 校教師評審委員會修訂通過
97.02.27 校務會議修訂通過
98.06.04 教師評審委員會修訂通過
98.06.24 校務會議修正通過
101.05.23 教師評審委員會修訂通過

一、為鼓勵本校專任教師積極從事研究與創作，以提昇本校學術地位，增進校譽，特訂定本要點。

二、申請人資格：本校專任教師。

三、獎勵範圍或項目：

- (一) 以本校名義執行國科會、教育部或產學合作等研究或專案計畫，計畫主持人並未支領研究費者。
- (二) 以本校名義參加國內外公私立機構所舉辦創作比賽得獎或入選展示發表者。

四、申請前項各款獎助應符合下列條件：

- (一) 計畫或作品以在獎助年度前一年內已出版（刊）或完成者為限。
- (二) 曾接受其它單位發給相同性質之獎（補）助金者，不得申請本項獎助。

五、獎勵金額：

- (一) 以本校名義執行國科會、教育部或產學合作等研究或專案計畫，經審核後獎勵計畫總金額的3%，最多以貳萬元為上限。
- (二) 以本校名義參加比賽獲獎者若主辦單位有獎勵金額，經審核後提撥對等獎金獎勵，但最高以拾萬元為上限。若主辦單位未設獎勵金額，其所參加為國際性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予拾萬元、捌萬元、陸萬元、肆萬元、貳萬元的獎勵金；其所參加為全國性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予肆萬元、參萬元、貳萬元、壹萬元、伍仟元的獎勵金；其所參加為縣市級以上（含縣市級）地方性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予伍仟元、肆仟元、參仟元、貳仟元、壹仟元的獎勵金。
- (三) 以本校名義參賽入選展示、發表者，其所入選為國際性活動者，經審核後最高予以壹萬元的獎勵金，為全國性活動者，經審核後最高予以參仟元的獎勵金，為縣市級以上（含縣市級）地方性活動者，經審核後最高予以壹仟元的獎勵金。
- (四) 上述獎勵金之頒發，同一案擇一條例獎勵，不可重複申請。
- (五) 其國際性認定為實際參賽對象不含大陸地區、港澳地區，須有3個國家（含）以上參與競賽；其全國性認定為實際參賽對象，涵蓋全國北、中、南、東區3個區域（含）以上，且參賽須達30隊（含）以上或作品達50件（含）

崇仁醫護管理專科學校教師升等送審補助作業要點

95.02.17 校教師評審委員會通過
95.02.20 校務會議通過
95.11.15 校教師評審委員會修訂通過
95.11.22 校務會議修訂通過
97.02.25 校教師評審委員會修定通過
97.02.27 校務會議修定通過
98.06.04 教師評審委員會修訂通過
98.06.24 校務會議修正通過

- 一、為配合本校中長期發展，鼓勵教師進修研究，辦理升等送審，以改善師資結構，特依本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」訂定本要點。
- 二、申請人資格：本校專任教師。
- 三、獎助金額：
 1. 升等送審之審查費及審查人交通費依實際聘請人數核給。
 2. 升等過程中之印刷費、材料費：
 - 甲類：以作品及成就證明送審，以一萬元為上限；
 - 乙類：以著作送審，五千元為上限。
- 四、獎助名額：每年由學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）於審定獎助經費之年度使用預算時議定之。
- 五、獎助範圍或項目：
 1. 審查費：每位審查人三千元。以著作送審者，得依實際送審情形至多申請三人次為限，以作品及成就證明送審者，得申請四位審查人之審查費。
 2. 審查人交通費：以作品及成就證明送審者，得同時申請審查人之交通費（依本校之差旅支給標準給付）。
 3. 與送審著作或作品有關之印刷費、材料費。
- 六、申請獎助時應繳左列文件：
 1. 申請書乙份（格式另定，人事室備索）。
 2. 送審著作、作品及成就證明文件影本、摘要，或全文影本，及同意外審之校教評會會議記錄影本。
 3. 獎助款年度內之印刷費、材料費單據。
- 七、獎助之申請及審核：升等送審人填寫申請表，提請所屬科教師評審委員會審議後將申請案移送人事室彙整，提報校教評會核定。
- 八、獲獎助人應依行政程序申請經費撥付。
- 九、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。
- 十、本要點經校教評會會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

以上，若無則比照縣市級以上（含縣市級）地方性活動者競賽標準給予獎勵。

六、獎助名額：每年由學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）於審定獎助經費之年度使用預算時議定之。

七、申請時間：每年辦理一次，申請日期每年10月15日前。

八、申請及審核程序：每一人填妥申請表（格式另定，人事室備索）一份，檢附相關資料文件，提經科務會議審查通過後，提報校教評會核定。

九、各項獎助經費之核支，獎助款受領人應依規定程序申請核撥。

十一、獎助款受領人須將計畫執行成果及相關資料文件乙份，送交研發實輔處集結成冊存圖書館，執行清冊上網及成果發表由研發實輔處負責。

十二、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。

十三、本要點經校教評會會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校獎勵專業類科優秀師資作業要點

96.03.12 校教評會會議通過

96.07.10 校務會議通過

97.09.24 校教評會會議修訂通過

97.10.15 校務會議修訂通過

98.06.04 教師評審委員會修訂通過

98.06.24 校務會議修正通過

- 一、崇仁醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為延聘特殊類科專業優秀師資，以提昇學術地位、改善教學品質暨技術層次，特訂定「崇仁醫護管理專科學校獎勵專業類科專業優秀師資作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱「專業類科優秀師資」係指具專業類科博士學位助理教授以上職級教師。
- 三、教師經本校延聘或在校繼續任教，依本校聘書聘約執行職務者，獎勵每月發給助理教授壹萬元、副教授貳萬元、教授參萬元之研究補助費。
- 四、凡接受本要點獎助之本校專任教授、副教授、助理教授，當學年度未獲得一件校外補助研究計畫者，於次學年度起停止研究補助。
- 五、各科基於教學或研究需延聘，應由科主任提請各級教評會審議通過，呈請校長核定後聘任之。
- 六、本要點需依據本校年度預算計畫辦理，並得動支教育部獎補助款經常門之相關經費辦理。
- 七、本校教師依據本要點接受獎助最多以三年為期，自首次接受獎助之年度起算連續三年內，期滿後每年得另依本校相關獎勵辦法申請獎助。
- 八、本要點經校教評會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校職員工進修研習獎勵辦法

95.02.21 行政會議通過

95.11.22 行政會議修訂通過

97.03.19 行政會議修訂通過

100.10.26 行政會議修訂通過

- 第一條 本校為提昇行政品質，鼓勵職員工進修、研習與其職務有關之知能及提昇英語能力，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱進修、研習，係指職員工在國內各學校或機構修讀與職務有關之學士、碩士學位，或參加與職務有關之研習、講習、訓練等。
- 第三條 進修及獎勵對象：
(一)在本校服務滿三年其前三年考核成績為甲等(含)以上之編制內職員工。(含本校前身嘉義市私立崇仁高級護理助產職業學校之年資)。
(二)基於本校需要派往進修、研習者不受前項限制。
- 第四條 獎勵項目：
(一)進修學位者：獎助學雜、學分費。進修學士者，獎助每年以壹萬伍仟元整為上限；進修碩士學位者，獎助每年以貳萬元為上限。獎勵年限學士四年，碩士二年。
(二)研習者：獎助報名費、交通費、差旅費、住宿費等。
(三)自辦行政人員在職訓練：學校自行辦理之行政人員在職訓練所需之講員鐘點費、車馬費，學員所需之印刷費、材料費、教材費等。
(四)通過全民英檢初級以上及各項與業務有關證照，其證照是經國家考試或勞委會等政府機構檢定考試取得，每取得一項證書核給獎勵金三仟元。
- 第五條 凡有意進修學位之職工，經各處、室、審查通過後，填具申請表，於每年二月及九月底以前送人事室，提經人評會審議通過後，陳請校長核定。研習者及自辦行政人員在職訓練均應於事前簽經請校長同意後始得進行。
- 第六條 獎勵金之申請與審查：
(一)進修、研習獎勵金之申請應於取得憑證後，向人事室提出申請，經校長核定後發給。
(二)符合申請全民英檢及證照獎勵者，得於每年10月底前填寫申請表並檢附合格證書及證照經校長核定後發給。
- 第七條 進修學位者進修時間以不影響業務執行(公餘進修)為限，且不得以進修為由要求學校調整其職務。進修完成取得學位後，不得據以要求轉任

教師或其他職務。進修期間之職工考核成績若低於甲等者，學校得中止其獎勵。

第八條 參加研習者應全程確實參與課程，若需通過研習附設之測驗、檢定…等，需取得相關之結業證明，否則不予獎勵。

第九條 本校職工經核准獎勵進修者，於進修完成後須於本校繼續服務，服務年限至少一年違反者，應賠償進修期間獎勵金額。

第十條 本辦法之經費來源，為教育部獎助經常門相關經費。依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵金。

第十一條 本辦法經本校行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

教育部及所屬機關學校辦理各類會議
講習訓練與研討(習)會相管理措施及改進方案

教育部 95 年 6 月 8 日台會(三)字第 0950081972 號函訂定
教育部 95 年 8 月 2 日台會(三)字第 0950106683 號函修正
教育部 96 年 5 月 2 日台會(三)字第 0960052935 號函修正
教育部 97 年 9 月 23 日台會(三)字第 0970180840 號函修正

- 一、教育部(以下簡稱本部)為落實撙節支出與儘量利用本部所屬機關學校現有相關設施之原則，特訂定本方案。
- 二、本部各單位及所屬機關學校(以下簡稱本部各單位)規劃辦理各類會議、講習、訓練及研討(習)會時，應依本方案辦理。
- 三、本部各單位辦理一般性會議、講習、訓練及研討(習)會，應利用本部各單位內部自有之場地，不得於外部場地辦理。
- 四、本部各單位確有於外部場地辦理大型會議、講習、訓練及研討(習)會之鈐要時，有關場地選擇之優先順序，規定如下：
 - (一)本部所屬機關學校之場地(不包括委外經營之場地)。
 - (二)洽借所在地或鄰近地區之其他機關或訓練機關之場地(例如國家文官培訓所、人事行政局所屬訓練機構或臺灣電力公司訓練所等)。
 - (三)本部所屬機關學校委外經營之場地、台北教師會館或日月潭教師會館等。
 - (四)其他得提供非假日期間膳宿折和之大型場地，並應於簽呈內敘明確實無法覓得前三款適合之地點或場所情形。
- 五、辦理各類會議、講習、訓練及研討(習)會，經費編列規定如下：
 - (一)使用前點第一款或第二款規定之場地者，於其所定一般收費標準範圍內編列。
 - (二)使用前點第三款或第四款規定之場地者，編列上限規定如下：
 - 1.參加對象為機關(構)人員者，每人每日膳費為薦任級以下人員新臺幣(以下同)二百五十元，簡任級人員二百七十五元；每日住宿費為薦任級以下人員一千四百元，簡任級人員一千六百元。
 - 2.應業務需要辦理，且參加對象主要為機關(構)以外之人士者，每人每日膳費為五百元；每日住宿費為一千四百元。
 - 3.辦理國際性會議、研討會(不包括講習、訓練及研習)，每人每日膳費為一千一百元；每日住宿費為二千元。但外賓每日住宿費為四千元。本部各單位如於膳宿費以外，再支給外賓其他酬勞者，其支付費用總額不得超出行政院所定各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定。前項膳宿費規定，應本撙節原則辦理，並得視實際需要依各基準核算之總額範圍內互相調整支應。

教師或其他職務。進修期間之職工考核成績若低於甲等者，學校得中止其獎勵。

第八條 參加研習者應全程確實參與課程，若需通過研習附設之測驗、檢定…等，需取得相關之結業證明，否則不予獎勵。

第九條 本校職工經核准獎勵進修者，於進修完成後須於本校繼續服務，服務年限至少一年違反者，應賠償進修期間獎勵金額。

第十條 本辦法之經費來源，為教育部獎助經常門相關經費。依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵金。

第十一條 本辦法經本校行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

**教育部及所屬機關學校辦理各類會議
講習訓練與研討(習)會相管理措施及改進方案**

教育部 95 年 6 月 8 日台會(三)字第 0950081972 號函訂定
教育部 95 年 8 月 2 日台會(三)字第 0950106683 號函修正
教育部 96 年 5 月 2 日台會(三)字第 0960052935 號函修正
教育部 97 年 9 月 23 日台會(三)字第 0970180840 號函修正

- 六、各項會議、講習、訓練及研討(習)會相關課程與活動之規劃及安排，應依所定目標與實際需求，力求嚴謹及核實，不得過於鬆散或與主題無直接關聯之項目，得於一日或二日內完成者，除特殊情形外，不得規劃為二日或三日。
- 七、不得編列聘請樂團演唱或表演之經費。
- 八、參加各類會議、講習、訓練及研討(習)會之人員，不得攜眷參加。
- 九、實施校務基金之學校，以五項自籌收入支應辦理各類會議、講習、訓練及研討(習)會，應依本方案規定辦理。但由本部各單位以外機關(構)委託辦理之案件，依委託機關(構)之規定辦理，或其他由學員、民間之個人團體支應經費者，不在此限。
- 十、本部各單位向本部以外機關(構)申請經費補助辦理各類會議、講習、訓練及研討(習)會者，其經費之編列與執行，應比照本方案規定審核及辦理。但補助機關(構)對補助內容規定更嚴格者，依其規定。
- 十一、接受本部各單位委辦或補助之機關、學校及民間機構等，於本部各單位所撥給相關費用之編列與執行，應比照本方案規定審核及辦理。
- 十二、其他應行注意事項：
 - (一)第五點第一項第二款第一目、第二目、第九點及第十點所稱機關(構)，依行政院九十五年九月二十一日院授主會三字第 0 九五 0 0 0 五五九 九號函規定，指包括中央及地方政府所屬公務機關、公立學校、國營事業、非營業特種基金及政府捐助基金達二分之一以上之財團法人(例如工業技術研究院)。
 - (二)第五點第一項第二款第三目所稱國際性會議、研討會，指依各執行計畫之定義或申請條件規定；未規定者，依行政院國家科學委員會補助國內舉辦國際學術研討會作業要點第二點列舉之下列三類之規定。但不包括僅邀請國外人士來我國演講及授課者：
 1. 第一類：由國際性學術組織(跨洲際)授權主辦或與該學術組織聯合舉辦之國際大型學術會議。
 2. 第二類：國際性學術組織(跨洲際或洲區域性)正式認可在我國舉辦之國際學術研討會。
 3. 第三類：國內自行主辦之國際學術研討會。

崇仁醫護管理專科學校整體發展獎補助款(經常門)經費使用辦法

98.06.04 校教評會會議通過

100.09.01 校教評會會議修正通過

第一條 本校為改善教學與師資結構，特依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」訂定本辦法。

第二條 本經費使用範圍與分配比例如下：

- 一、改善教學與師資結構，至少百分之三十。
- 二、行政人員相關業務研習及進修，至多百分之五。
- 三、學生事務與輔導相關經費，至少百分之二。
- 四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)，視當年經費調整。
- 五、增聘助理教授以上教師及現有教師之薪資待遇(含薪俸及學術研究費)，至多百分之六十五。

以上各項目之獎補助辦法或實施要點，另訂之，並經校教評會議審議通過。

第三條 本辦法第二條第一項改善教學與師資結構經費，供作教師研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具之用途，每人每年獎補助以本項經費百分之十為限。

第四條 本辦法中各項獎補助經費之運用，應本著公平、公正、公開的原則辦理。

第五條 各獎補助項目，其獎補助金額及標準，得視當年度教育部核定之整體發展獎補助額度調整之。

第六條 依本辦法接受獎補助案件之作業，應於當年度十二月三十一日前全部結案。

第七條 依本辦法接受獎補助案件之成果，應留存學校圖書館，供各界查詢。

第八條 依本辦法支用經費取得之原始憑證，採專款專帳管理，並依計畫及科目分別整理彙訂成冊，妥為保管，以備查核。

第九條 本辦法經校教師評審委員會審議通過後，陳請校長核定公布實施，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門

經費分配辦法

98.7.27 專責小組會議通過
98.9.23 行政會議通過
98.11.25 行政會議修訂通過
98.11.27 專責小組會議修訂通過
99.1.27 行政會議修訂通過
100.10.19 專責小組會議修訂通過
100.10.26 行政會議修訂通過
101.11.28 專責小組會議修訂通過
101.11.28 行政會議修訂通過

第一條 目的

為有效運用及公平、公正分配教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備經費，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特定崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法。

第二條 全校資本門經費分配架構

總經費=全校性發展經費(25~55%)+各科(中心)經費(45~75%)年度資本門獎勵補助經費分配比率經由專責小組會議決議後實施。唯依據「教育部獎勵補助私立技專校院申請原則及注意事項」，各科及中心之教學及研究等設備至少佔全校設備經費 60%，圖書自動化及圖書期刊、教學媒體應達 10%，教學研究及學生事務與輔導相關設備應達 2%。

(一) 全校性發展經費可分為：(25~55%)

1. 學校重點發展計畫指定用途。
2. 全校性資訊系統設備之充實與維護
3. 全校性教學儀器暨週邊設備之充實（通識教育、電腦軟硬體、圖書圖書自動化相關設備及軟體、全校圖書及期刊）。
4. 全校性省水器具、實習實驗、校園安全（含資訊安全）設備與環保廢棄物處理設施。
5. 充實全校性之研究設備。
6. 全校建物因遭遇重大天然災害損失所需之復原修繕經費。

(二) 各科（中心）經費：(45~75%)

1. 基本補助項目(20%，不含通識教育中心)：依據學生人數計算核配之。
2. 補助重點發展系科：(80%)

配合各科(中心)中長程發展計畫購置長期性、整合性之教學研究設備為主，且優先補助設置未滿五年之科系，其分配比例由專責小組年度會議議定之。

第三條 本辦法經行政會議通過，陳請 校長核定後公佈實施，修正時亦同。

中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表

第一級科目	第二級科目	定 義	執 行 標 準
一、人事費		<p>凡各機關、學校有關民意代表、政務人員、法定編制人員、依法令約聘僱人員及技工、工友等現職人員之相關待遇（含退休）經費屬之。</p>	
	1. 民意代表待遇	<p>凡立法委員等民意代表之歲費、公費及依法聘用之助理人員待遇補助等屬之。</p>	<p>歲費、月俸、公費、薪俸、加給及工餉等按實有人數依現行全國軍公教員工待遇支給要點等規定之標準執行。</p>
	2. 政務人員待遇	<p>凡總統、副總統及依憲法規定由總統提名，經立法院等民意機關同意任命之（如監察委員、考試委員、大法官）、或由行政院長提請總統任命之人員，含特任、特派人員及其相當職務人員、各部會政務次長與其相當職務人員及比照簡任十三職等以上職務人員支領之月俸（或薪俸）、公費（或加給）等待遇屬之。</p>	<p>同前。</p>
	3. 法定編制人員待遇	<p>凡各機關編制內職員、軍、警人員、聘用人员與學校之教、職員及依組織法令聘用人員支領之薪俸、加給等待遇屬之。</p>	<p>同前。</p>
	4. 約聘僱人員待遇	<p>凡各機關、學校因業務需要，依「聘用人員聘用條例」及「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」規定聘、僱人員支領之酬金及聘請兼任教師支給兼課鐘點費屬之。</p>	<p>依通案或經行政院專案核定支給標準執行。</p>
	5. 技工及工友待遇	<p>凡各機關、學校依事務管理規則報奉核准之技工及工友支領工餉、加給等待遇屬之。</p>	<p>按實有人數依現行全國軍公教員工待遇支給要點規定標準執行。</p>
	6. 獎金	<p>凡各機關、學校有關民意代表、政務人員、法定編制人員、依法令約聘僱人員及技工、工友等現職人員依相關法令支領之各項獎金（含月退休人員年終慰問金）屬之。</p>	<p>依現行法令規定標準執行。</p>
	7. 其他給與	<p>凡各機關、學校有關民意代表、政務人員、法定編制人員、依法令約聘僱人員及技工、工友等現職人員依相關法令支領之各項費用（如軍職人員主副食與服裝、婚喪及生育補助、子女教育補助、</p>	<p>1. 應依「各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表」按有關法令嚴格審核後執行。 2. 車票費補助依行政院院授主忠字第</p>

	8. 加班值班費	<p>休假補助、車票費補助等) 補貼，因公傷殘死亡慰問金及福利互助結算金屬之。</p> <p>凡各機關、學校法定編制人員、約聘僱人員及技工、工友，以及民意代表助理等員工超時加班、不休假加班及值班等屬之。</p>	<p>0 九一 0 0 六九七九號函規定核實辦理。</p> <p>1. 依規定並按實際需要執行。</p> <p>2. 各機關對於加班費之支給，應嚴控及加強查核，並依行政院院授人給字第 0 九一 0 0 四三四八一號函所定標準核實執行。</p> <p>3. 各機關員工超時工作加班所需經費</p>
	9. 退休退職恩給給付	<p>凡各機關、學校有關第一屆資深中央民意代表及政務人員支領之退職金、司法官支領之退養金，與法定編制人員因退休、資遣所支領之舊制退換給付(含退休人員及支領年撫卹金之遺族子女教育補助費、殮葬補助等給付)、以及支付技工、工友退職給付不敷數屬之。</p> <p>凡各機關、學校有關政務人員、法定編制人員、依法令約聘僱人員、技工、工友等現職人員依法提撥之退休、離職儲金、勞工退休準備金、積欠工資墊償基金等屬之。</p> <p>凡各機關、學校有關民意代表、政務人員、法定編制人員、依法令約聘僱人員及技工、工友等現職人員及退休人員應由政府負擔之公保、軍保、勞保、健保保費補助(含眷屬保險)之給付屬之。</p> <p>凡依軍公教人員待遇調整政策估計之人事費用準備屬之。</p>	<p>不得超過各該機關九十年超時加班費實支數額之八成，並應在原有預算科目支應，亦不得以任何理由請求增列經費。</p> <p>4. 除為接待外賓，或利用膳食時間舉行重要會議，或為因應團體勤務之特殊需要，確實無法個別自行外出用餐時，得由機關統籌供應餐盒，並免予於加班費內扣除外，其餘一般加班均不得於支領加班費外另行供應餐盒。</p> <p>依規定並按實際需要統籌核實計列。</p>
二、業務費	10. 離職儲金		依規定按薪資數額覈實列支
	11. 保險		依規定並按實際需要核實計列。
	12. 調待準備		按實有人數依規定之標準執行
		凡各機關、學校處理經常一般公務或特	

	1. 教育訓練費	定工作計畫所需之各項業務費用屬之。凡對現職員工實施教育訓練所需補貼有關學分費、雜費、教材、膳宿及交通費等費用屬之。	1. 依照預算按實際需要及規定標準執行。 2. 依九十二年五月二十六日院授人考字第0九二00一五七六0號函規定，各機關（構）學校選送或自行申請國內全時進修或部分辦公時間進修之公務人員，自九十二年二月一日起，其進修費用得不予補助。
	2. 水電費 3. 通訊費 4. 土地租金 5. 權利使用費 6. 資訊服務費 7. 其他業務租金 8. 稅捐及規費 9. 保險費	凡處理經常一般公務或特定工作計畫所需使用水、電、煤氣及其他動力等費用屬之。 凡處理經常一般公務或特定工作計畫所需郵資、電話、電報、數據通訊或網路通訊等業務聯繫費用屬之。 凡處理經常一般公務或特定工作計畫所需使用土地（指素地）之租金屬之。 凡處理經常一般公務或特定工作計畫所需使用專利權、智慧財產權、商標權等各項權利而須按期支付之相關權利金等費用屬之。 凡處理經常一般公務或特定工作所需資訊服務費用或屬業務租賃性質之資訊設備租金屬之。 凡處理經常一般公務或特定工作計畫所需使用除土地、權利及資訊服務外之一切動產、不動產等租金費用屬之。 凡依法律規定所需繳納之稅捐、規費、土地重劃費等屬之。 凡依法令規定或實際需要對所執行之業務活動、所管財產繳納相關保險費屬	上開日期以前，業經補助有案者，仍得依原規定辦理。至於公餘進修之公務人員，於核定進修期間，其進修費用，每學期每人最高補助新台幣二萬元。各機關並得視預算經費狀況，從嚴核定。 3. 派赴國外進修、研究、實習人員，依九十一年一月二十三日院授主忠字第0九一000六0七號函所訂「中央各機關（含事業機構）派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」辦理。 依照預算法實際需要及公定價格或市價執行。 依實際需要並按公定價格或市價執行。 依照預算按實際需要及契約所定執行。 同前。 同前。 同前。 依照預算並按相關法律規定執行。 依照預算按實際需要及法令規定或合

	<p>10. 兼職交通費</p> <p>11. 按日按件計資酬金</p>	<p>之。</p> <p>凡處理經常一般公務或特定工作計畫所需之兼職人員，並依行政院所定「軍公教人員兼職交通費及講座鐘點費支給規定」給付之費用屬之。</p> <p>凡處理經常一般公務或特定工作計畫所需聘請個人辦理相關事務，如出席會議、勞力外包、專案研究、專業顧問、專業審查、演講或授課、講義製作、命</p>	<p>約規定執行。</p> <p>應依「各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表」嚴格審核，其執行標準應按實有兼職人數，每人每月簡任最高 3,000 元、薦任最高 2,500 元、委任最高 2,000 元執行。</p> <p>1. 按實需品名、數量、規格依市價或規定標準執行。</p> <p>2. 出席費及稿費：</p>
		<p>題、監考、裁判、閱卷、評鑑及撰稿、審稿、編輯、校對、表演等按日或按件計支之費用屬之。</p>	<p>(1) 依「統一彙整修正各機關學校出席費及稿費支給規定」辦理。</p> <p>(2) 稿費支給標準：各機關委託本機關以外人員或機構撰述、翻譯或編審重要文件或資料，經機關首長或其授權人核准者，得依下列標準支給稿費，准依「政府採購法」規定，以公開方式辦理者，得不受限制。</p> <p>A. 一般譯稿：每千字外文譯中文 80~870 元，以中文計；中文譯外文 690 元~1,210 元，以外文計。</p> <p>B. 整冊書籍濃縮：每千字外文譯中文 690~1,040 元，以中文計；中文譯外文 870 元~1,390 元，以外文計。</p> <p>C. 特別譯稿：每千字（包括法、德、西、阿、葡文、古代經典、科技書刊、法律條文）外文譯中文 810~1,390 元，以中文計；中文譯外文 920~1,730 元，以外文計。</p> <p>D. 撰稿：每千字</p> <p>a. 一般稿件：中文 580 元~870 元。</p> <p>b. 特別稿件：中文 690 元~1,210 元，外文</p>

			<p>870 元~1,390 元。</p> <p>E·編稿費：</p> <p>a·文字稿（每千字）</p> <p> (a) 中文 260 元~350 元。</p> <p> (b) 外文 350 元~580 元。</p> <p>b·圖片稿（每張）115~170 元。</p> <p>F·圖片使用費（張）：</p>
			<p>a·一般稿件 230 元~920 元。</p> <p>b·專業稿件 1,160 元~3,470 元。（135、120、4x5 彩色正片）。</p> <p>G·圖片版權費 2,310 元~6,930 元。</p> <p>H·設計完稿費：</p> <p>a·海報（每張）4,620 元~17,330 元。</p> <p>b·宣傳摺頁</p> <p> (a) 按頁計酬（每頁）920 元~2,770 元。</p> <p> (b) 按件計酬（每件）3,470 元~11,550 元。</p> <p>I·校對費：按稿酬 5%~10% 支給。</p> <p>J·審查費：每千字</p> <p> a·按字計酬者：中文 170 元、外文 210 元。</p> <p> b·按件計酬者：中文每件 690 元、外文每件 1,040 元。</p> <p>3. 鐘點費：</p> <p>公立大專院校兼任教師鐘點費，日間部每小時教授 795 元、副教授 685 元、助理教授 630 元、講師 575 元、夜間部教授 830 元、副教授 710 元、助理教授 665 元、講師 615 元。國立中等學校比照所在地國立及市立</p>

			<p>中等學校教員兼(代)課鐘點費標準。</p> <p>4. 各訓練機關講座鐘點費：</p> <p>(1) 各機關學校辦理研習會、座談會或訓練機構辦理訓練進修，其實際擔任授課人員，按下列標準發給講座鐘點費：</p> <p>A、授課講座：</p> <p>a、外聘：</p> <p>(a) 國外聘請者，每節鐘點費 2,400 元。</p> <p>(b) 國內聘請者：專家學者，每節鐘點費 1,600 元；與主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員，每節鐘點費 1,200 元。</p> <p>b、內聘：主辦或訓練機關(構)學校人員，每節鐘點費 800 元。</p> <p>B、講座助理：協助教學並實際授課人員，每節鐘點費按同一課程講座鐘點費 1/2 支給。</p> <p>C、授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。</p> <p>(2) 辦理參加訓練進修人員之甄試、分班測驗、學科測驗之外聘主試或面試人員按授課講座標準支給鐘點費，實際執行監場及工作人員得按講座助理標準支給鐘點費。</p> <p>(3) 委託機關人員擔任委託計畫辦理之各類訓練班次，其鐘點費應依內聘講座標準支給。</p> <p>(4) 專題演講各場次報酬標準，由於演講之內容不同，由各機關(構)學校視狀況自行訂定。</p>
			<p>中等學校教員兼(代)課鐘點費標準。</p> <p>4. 各訓練機關講座鐘點費：</p> <p>(1) 各機關學校辦理研習會、座談會或訓練機構辦理訓練進修，其實際擔任授課人員，按下列標準發給講座鐘點費：</p> <p>A、授課講座：</p> <p>a、外聘：</p> <p>(a) 國外聘請者，每節鐘點費 2,400 元。</p> <p>(b) 國內聘請者：專家學者，每節鐘點費 1,600 元；與主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員，每節鐘點費 1,200 元。</p> <p>b、內聘：主辦或訓練機關(構)學校人員，每節鐘點費 800 元。</p> <p>B、講座助理：協助教學並實際授課人員，每節鐘點費按同一課程講座鐘點費 1/2 支給。</p> <p>C、授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。</p> <p>(2) 辦理參加訓練進修人員之甄試、分班測驗、學科測驗之外聘主試或面試人員按授課講座標準支給鐘點費，實際執行監場及工作人員得按講座助理標準支給鐘點費。</p> <p>(3) 委託機關人員擔任委託計畫辦理之各類訓練班次，其鐘點費應依內聘講座標準支給。</p> <p>(4) 專題演講各場次報酬標準，由於演講之內容不同，由各機關(構)學校視狀況自行訂定。</p>

	12. 委辦費	<p>凡處理經常一般公務或特定工作計畫所需委託其他政府、機關、學校、團體及個人等進行學術研究或辦理屬本機關法定職掌之相關業務，並依雙方約定契約內容支付之各項費用屬之。</p> <p>凡處理經常一般公務或特定工作計畫所需參加國際性專業組織或學術團體應繳納之會費屬之。</p> <p>凡處理經常一般公務或特定工作計畫所需參加國內專業組織或學術團體應繳納之會費屬之。</p> <p>凡實施特定工作計畫所需軍事裝備及材料、軍品生產及製造、軍事設施及研發、技術訓練等費用屬之。</p> <p>凡處理經常一般公務或特定工作計畫所需使用年限未及兩年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置費用屬之。</p> <p>凡處理經常一般公務或特定工作計畫所需非屬前述各專項費用，如押金、印刷、獎牌製作、廣告、環境佈置、清潔、保全、接待外賓、訴訟、制服、員工(含民意代表)健康檢查、雜支及辦理員工自強、文藝、康樂、慶生活動、部隊犒賞、加菜與對團體慰勞、獎勵等屬之。</p> <p>凡軍事裝備及設施之養護費用屬之。</p>	<p>5. 各項運動競賽裁判費依「各機關(構)學校辦理各項運動競賽裁判費支給標準數額表」(附錄十八)辦理。</p> <p>6. 其他經專案核准另有支給標準者，依其規定。</p> <p>應照預算按法律、契約及「<u>行政院所屬各機關委託研究計畫管理辦法</u>」及「<u>行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點</u>」等規定辦理。</p>
	<p>13. 國際組織會費</p> <p>14. 國內組織會費</p> <p>15. 軍事裝備及設施</p> <p>16. 物品</p> <p>17. 一般事務費</p> <p>18. 軍事裝備設施養護費</p> <p>19. 房屋建築養護費</p> <p>20. 車輛及辦公器具養護費</p>	<p>凡處理經常一般公務或特定工作計畫所需參加國際性專業組織或學術團體應繳納之會費屬之。</p> <p>凡處理經常一般公務或特定工作計畫所需參加國內專業組織或學術團體應繳納之會費屬之。</p> <p>凡實施特定工作計畫所需軍事裝備及材料、軍品生產及製造、軍事設施及研發、技術訓練等費用屬之。</p> <p>凡處理經常一般公務或特定工作計畫所需使用年限未及兩年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置費用屬之。</p> <p>凡處理經常一般公務或特定工作計畫所需非屬前述各專項費用，如押金、印刷、獎牌製作、廣告、環境佈置、清潔、保全、接待外賓、訴訟、制服、員工(含民意代表)健康檢查、雜支及辦理員工自強、文藝、康樂、慶生活動、部隊犒賞、加菜與對團體慰勞、獎勵等屬之。</p> <p>凡軍事裝備及設施之養護費用屬之。</p> <p>凡辦公房屋、教室、住宅與宿舍、室內停車場等所需之保養、維修費用屬之。</p> <p>凡公用車輛及辦公用機具所需之保養、維修費用屬之。</p>	<p>同照預算按法律、契約及有關法令規定辦理。</p> <p>同前。</p> <p>依國防部有關規定辦理。</p> <p>依照預算按實際需要執行。</p> <p>同前。</p> <p>依國防部有關規定辦理。</p> <p>依照預算及實際需要執行。</p> <p>1. 車輛養護費編列預算之標準為： 購置未滿二年者每輛每年 8,313 元，滿二年未滿四年者 24,939 元，滿四年未滿六年者 33,252 元，滿六年以上者 49,877 元，機車每輛每年</p>

	21. 設施及機械設備養護費	<p>凡港埠、道路、公園、室外停車場、運動場、水利、機電設備等公共設施及辦理經常性一般公務或特定業務應用之儀器、設備所需之保養、維修費用屬之。</p> <p>凡處理經常一般公務或特定工作計畫於台澎金馬等地區所需之差旅費用(含現職人員因公出差旅費、兼職人員依規定支領旅費補助、及參與公務活動之非現職人員有關旅費補助等)屬之。</p>	<p>1,663元,按預算及實際需要執行。</p> <p>2. 辦公器具養護費每人每年1,048元,按預算及實際需要執行。</p> <p>依照預算按實際需要計列。</p> <p>各機關出差之派遣,應嚴格控管,往返行程,以不超過一日為原則,凡屬</p>
	22. 國內旅費	<p>凡處理經常一般公務或特定工作計畫於大陸地區(含香港、澳門)所需之差旅費用(含現職人員因公出差旅費、民意代表國外考察旅費補助、兼職人員依規定支領旅費補助、及參與公務活動之非現職人員有關旅費補助等)屬之。</p>	<p>員工因公須離開服務機關惟時間不長且無連續性者,其差勤管理應以「公出」登記,不得報支差旅費。其確應業務需要核派時,其出差旅費報支標準,應切實依「國內出差旅費報支要點」規定核實列支。</p> <p>按實際需要依規定標準執行。</p>
	23. 大陸地區旅費	<p>凡處理經常一般公務或特定工作計畫於國外各地區所需之差旅費用(含現職人員因公出差旅費、民意代表國外考察旅費補助、兼職人員依規定支領旅費補助、及參與公務活動之非現職人員有關旅費補助等)屬之。</p>	<p>1. 按實際需要依「國外出差旅費報支要點」所定標準執行。</p> <p>2. 各機關年度派員出國,依核定之年度出國計畫切實執行,如確有特殊情形必須變更計畫,或臨時業務需要派員出國者,應依「行政院及所屬各級機關因公派員出國案件審核要點」規定辦理。</p>
	24. 國外旅費	<p>凡公物之運輸、裝卸、通行(含通關)等所需費用屬之。</p> <p>凡短程洽公所需車資屬之。</p> <p>凡各機關因應執行業務需要,並核定有案之機要費屬之。</p>	<p>依照預算按實際需要執行。</p> <p>同前。</p> <p>依照預算按核定數額執行。</p>
	25. 運費	<p>凡因應國防、外交業務實際需要,必須保守機密之費用屬之。</p>	<p>同前。</p> <p>依照預算按規定標準執行。</p>
	26. 短程車資	<p>凡各機關、學校之首長、副首長因公務所需,並經核定有案之特別費屬之。</p>	<p>同前。</p> <p>依照預算按規定標準執行。</p>
	27. 機要費		
	28. 機密費		
	29. 特別費		
三、設備及投		凡購買資本性財產及取得權利所支付	

費	<p>1. 土地</p> <p>2. 房屋建築及設備費</p> <p>3. 公共建設</p>	<p>之費用屬之。</p> <p>凡實施特定工作計畫所需房屋基地、地上物拆遷補償及其他土地購置費用屬之。</p> <p>凡實施特定工作計畫所需之辦公建築物、廠房、倉庫、餐廳、教室、室內停車場、宿舍等房屋建築工程與其附著物水電設備、無障礙設施等之規劃、設計、監造、工程管理、施工、裝潢及購置等費用屬之。</p> <p>凡實施特定工作計畫所需除「土地」與</p>	<p>依照預算按實際需要執行。</p> <p>依照預算按工程合約或計畫書執行。</p> <p>同前。</p>
	<p>及設施費</p> <p>4. 機械設備費</p> <p>5. 運輸設備費</p> <p>6. 資訊設備費</p> <p>7. 雜項設備費</p> <p>8. 權利</p> <p>9. 投資</p>	<p>「房屋建築及設備費」科目所列外之公共建設工程及其附著物水電設備，如橋樑、鐵公路、街道、下水道、土地開墾、清理及治山、防洪、水利、灌溉、公園、室外停車場、運動場等之規劃、設計、監造、工程管理、施工及購置費用屬之。</p> <p>凡實施特定工作計畫所需電信電視廣播設備、氣象設備、通訊設備及各項機械工程工具、測試儀器、醫療器械設備之購置裝置等費用屬之。</p> <p>凡實施特定工作計畫有關陸運水運空運所需船舶、飛行器、各式車輛之購置或建造等費用屬之。</p> <p>凡實施特定工作計畫所需各項電腦設施、週邊設備之購置(含資本租賃)及裝置(含一次購買時所配置之套裝軟體，如作業系統軟體，以及後續軟體改版、升級與應用系統開發規劃設計)等費用屬之。</p> <p>凡處理經常一般公務或特定工作計畫所需事務設備、防護設備、圖書設備、博物等非屬以上各項設備之購置費用屬之。</p> <p>凡實施特定工作計畫所需取得各項專用權利之一次付款費用屬之。</p> <p>凡對其他事業(含非屬信託基金之特種基金及民間企業)挹注一定資金作為該特種基金及民間企業之資本者屬之。</p>	<p>同前。</p> <p>按預算所列名稱、數量及金額執行。</p> <p>同前。</p> <p>同前。</p> <p>按預算所列名稱、數量及金額執行。</p> <p>依照預算按實際需要執行。</p> <p>同前。</p>
四、獎補助費	<p>1. 對台北市</p>	<p>凡各機關對所管特種基金、地方或外國政府或對國內外民間團體或個人之補助、捐助、獎助及處理公務發生之損失、補償或賠償費用屬之。</p> <p>凡各機關對台北市政府之補助款項屬</p>	<p>依照預算，分別按補助事項、對象、</p>

	政府之補助	之。	數額及規定執行。
	2. 對高雄市政府之補助	凡各機關對高雄市政府之補助款項屬之。	同前。
	3. 對台灣省各縣市之補助	凡各機關對台灣省各縣市政府之補助款項屬之。	同前。
	4. 對福建省各縣之補助	凡各機關對福建省各縣政府之補助款項。	同前。
	5. 政府機關間之補助	凡中央各機關、學校間之補助款項屬之。	同前。
	6. 對國內團體及個人之捐助	凡對國內民間團體（含政黨）、學街團體、文化公益事業機構或、個人（含民意代表候選人）等之捐助、捐贈或贈與（含對公務人員退休撫卹基金等信託基金及財團法人私校退撫基金等依法填補貼之經營虧損）屬之。	依照預算，分別按捐助事項、對象、數額及規定執行。
	7. 對外國政府及團體之捐助	凡對外國政府與團體之捐助、捐贈或贈與屬之。	同前。
	8. 對學生之獎助	凡各機關、學校給與學生之各項公費、獎助學金及工讀金屬之。	按實有人數依規定標準與實際需要執行。
	9. 獎勵金	凡對非屬公務人員之其他特定人員有關志願服務、依法檢舉或依法令獲頒獎項等，給予各項獎勵金屬之。	依照預算按實際需要執行。
	10. 就養費	凡榮民之就養及醫療費用屬之。	按實有人數依規定標準執行。
	11. 濟助及補償費	凡對農民、漁民、勞工、文化工作者、低收入及傷殘、失業、貧困、病患等有關醫療及生活扶助等濟助費及對被害人支付補償金屬之。	按實有人數依規定標準與實際需要執行。
	12. 給養費	凡對受刑人及被告等之一切給養、安置費屬之。	同前。
	13. 差額補貼	凡對非屬現職公務人員之其他特定人員有關優惠存款與各種貸款利息差額（含退休公務人員優惠存款利息、勞工建購住宅利息之差額）、物資價差（如稻穀差價及漁民用油、用鹽等）之補貼屬之。	依照預算按不同補貼類別標準及實際需要執行。
	14. 對特種基金之補助	凡各機關對所管除信託基金、債務基金以外之特種基金有關收入、費用之補助或虧損、短絀（含國營事業民營化之員工權益補償）之填補屬之。	依照預算按個別基金實際需要執行。
	15. 損失及賠償	凡處理公務發生之損失或賠償費用（含國家賠償）屬之。	同前。
	16. 慰問金	凡對軍眷及退休（職）人員及因公傷亡遺族給付慰問金，如三節慰問金等費用屬之。	按實有退休、退職及遺族人數依規定標準執行。

<p>五、債務費</p>	<p>1. 債務利息 2. 手續費</p>	<p>凡政府之公債、國庫券及賒借等債務之付息與其經銷還本付息手續費與折扣支出屬之。 凡應給付借款之利息支出屬之。 凡因債券發行與借款還本付息應支付之手續費及折扣屬之。</p>	<p>按建設公債條例、協定書、契約等規定數額執行。 同前。</p>
<p>六、預備金</p>	<p>1. 第一預備金 2. 第二預備金</p>	<p>凡依法及業務需要設定之各種預備金、準備金屬之。 凡於單位預算中所設定之預備金屬之。 凡於總預算中所設定之預備金屬之。</p>	
	<p>3. 其他準備金</p>	<p>凡於總預算中依業務特性需要所設定非屬以上各種預備金，如災害準備金等屬之。</p>	

$$\frac{\text{經費總額} \times \frac{35}{100} \times \frac{30}{100}}{\sum \text{所有學校數}}$$

(二) 現有規模 (占補助經費百分之七十) :

1、學生數 (占現有規模百分之六十七) =

$$\left(\frac{\text{各校加權學生數}}{\sum \text{所有學校加權學生數總和}} \times \frac{50}{100} \right) + \left(\frac{\text{各校加權學生比}}{\sum \text{所有學校加權學生比總和}} \times \frac{17}{100} \right) + \left(\frac{\text{各校採非紙筆測驗入學之學生數}}{\sum \text{所有學校採非紙筆測驗入學之學生數總和}} \times \frac{3}{100} \right)$$

2、教師數 (占現有規模百分之二十四) :

(1) 教師數 =

$$\left(\frac{\text{各校職級配分加權總數}}{\sum \text{所有學校職級配分加權總數總和}} \times \frac{70}{100} \right) + \left(\frac{\text{各校教師職級配分加權總數}}{\sum \text{所有學校加權平均數總和}} \times \frac{27}{100} \right) + \left(\frac{\text{各校新聘實務經驗專業科目教師數}}{\sum \text{所有學校新聘實務經驗專業科目教師數總和}} \times \frac{3}{100} \right)$$

(2) 學校應符合本部技專校院提升師資素質實施要點規定之各校師資員額最低要求 (生師比及專任助理教授以上師資結構)，始予以核配。

3、職員人數 (占現有規模百分之九) =

$$\left(\frac{\text{各校職員薪資總經費}}{\sum \text{所有學校職員薪資總經費總和}} \times \frac{70}{100} \right) + \left(\frac{\text{各校三月份職員薪資總經費}}{\sum \text{所有學校比率總和}} \times \frac{30}{100} \right)$$

六、獎勵核配基準：

本要點獎勵項目，分為本部主辦或委辦之綜合評鑑 (包括追蹤評鑑) 成績、辦學成效、行政運作、獎勵補助經費執行績效、其他配合本部重要政策推動績效及整體資源投入：

中華民國 101 年 7 月 17 日
教育部令 臺技(三)字第 1010124995B 號

修正「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，並自中華民國一百零二年一月一日生效。

附修正「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」

部 長 蔣偉寧

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修正規定

一、目的：

教育部(以下簡稱本部)為鼓勵私立技專校院(以下簡稱各校)健全發展，協助各校作整體與特色規劃，合理分配獎勵及補助經費，提升教育品質，特訂定本要點。

二、依據：

本要點為執行教育基本法第七條第一項、私立學校法第五十九條及私立高級中等以上學校獎勵補助辦法規定訂定之。

三、實施對象：

本要點實施對象，為本部主管之私立專科學校、技術學院及科技大學。學校於境外設立之分校、分部，不適用本要點之規定。

四、作業方式：

- (一) 本部總預算數區分為獎勵部分(占總經費百分之六十五)及補助部分(占總經費百分之三十五)。
- (二) 學校經核准立案招生者，得檢具計畫書及相關文件、資料，申請補助。
- (三) 學校符合下列規定者，得檢具計畫書及相關文件、資料，申請獎勵：
 - 1、經核准立案，且招生達二年以上。
 - 2、學校招生、學籍、課程、人事、會計、財務及行政電腦化等校務運作正常，並建立內部控制制度。
 - 3、學校財團法人組織及董事會運作正常。
- (四) 當年度三月十五日在籍學生總人數未達一千人之學校，採定額獎勵補助，提報本部審查小組會議審議其額度，以不超過一千人以上學校獎勵及補助經費總額為原則，並不適用第五點及第六點規定參與核配獎勵及補助經費。

五、補助核配基準：

本要點補助項目，分為基本補助及現有規模，依下列基準核算：

- (一) 基本補助(占補助經費百分之三十) =

(一) 本部主辦或委辦之綜合評鑑（包括追蹤評鑑）成績（占獎勵經費百分之八）＝

$$\frac{\text{各級配分}}{\sum \text{所有學校評鑑配分總和}}$$

(二) 辦學成效（占獎勵經費百分之四十七）：

1. 教學指標（占辦學成效百分之五十一）：

(1) 提升實務經驗或證照師資成效（占教學指標百分之六）＝

$$\frac{(\text{二年以上實務經驗專任師資人數} + \text{具有乙級以上證照專任師資人數})}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}$$

(2) 推動國際化成效（占教學指標百分之十）＝

$$\frac{(\text{外籍學生} + \text{雙學位學生} + \text{交換學生})}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}$$

(3) 提升學生就業成效（占教學指標百分之八）＝

$$\frac{(\text{各校前一學年度日間學制畢業生實際就業人數})}{(\text{前一學年度日間學制畢業生人數} - \text{日間學制升學} - \text{日間學制服役中之學生數})}$$

$$\sum \text{所有學校該項比率總和}$$

(4) 業界專家協同教學成效（占教學指標百分之十）＝

$$\frac{\text{校外業界專家總點費總金額}}{\sum \text{所有學校校外業界專家總點費總金額}}$$

(5) 學生英語及技能檢定證照成效（占教學指標百分之二十八）：

① 學生英語檢定通過率（占學生英語及技能檢定證照成效百分之三十）＝

$$\frac{(\text{英文檢定通過總人數})}{(\text{全校在籍學生數})}$$

$$\sum \text{所有學校該項比率總和}$$

② 學生通過技能檢定證照比率（占學生英語及技能檢定證照成效百分之七十）＝

$$\frac{\left(\frac{\text{通過技能檢定證照人數}}{\text{全校在籍學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}$$

(6) 學生參與競賽得獎成效（占教學指標百分之十）＝

$$\frac{\left(\text{國際(外)競賽件數} \times 3 + \text{以本部各級校發獎狀之競賽件數} \times 2 + \text{國內競賽件數} \times 1 \right)}{\sum \text{所有學校該項件數總和}}$$

(7) 學生參與業界實習成效（占教學指標百分之二十三）＝

$$\frac{\left(\frac{\text{學生參與專業實習總時數}}{\text{全校在籍學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}$$

(8) 產業專班培育成效（占教學指標百分之五）＝

$$\frac{\left(\text{雙軌訓練總設計畫人數} + \text{產業碩士專班人數} + \text{產學攜手合作專班人數} + \text{五專雙班人數} \right)}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}$$

2、研究指標（占辦學成效百分之三十）：

(1) 教師進修研習成效（占研究指標百分之十八）＝

$$\frac{\left(\text{進修學分件數} + \text{校內(外)換證研習件數} \right)}{\sum \text{所有學校進修研習件數總和}}$$

(2) 教師升等成效（占研究指標百分之九）＝

$$\frac{\text{各校升等職級加權總分}}{\sum \text{所有學校該項之總和}}$$

(3) 產學合作技術研發成效（占研究指標百分之七十三）：

① 產學合作金額比（占產學合作技術研發成效百分之四十）＝

$$\frac{\text{各校產學合作總金額}}{\sum \text{所有學校產學合作總金額}}$$

② 核准專利數及完成技術移轉或授權金額（占產學合作技術研發成效百分之六十）＝

$$\left(\frac{\text{新型、新式樣核准專利之件數} \times 1 + \text{發明核准專利之件數} \times 5}{\sum \text{所有學校該項配分總和}} \times 40\% \right) + \left(\frac{\text{技術移轉或授權總金額}}{\sum \text{所有學校該項金額總和}} \times 60\% \right)$$

3、服務指標（占辦學成效百分之十九）：

(1) 整體學生事務及輔導工作成效（占服務指標百分之三十）＝

$$\frac{\text{本部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作訪視總成績之級分}}{\sum \text{所有合格學校訪視總成績之級分總和}}$$

(2) 專任教師至業界服務成效（占服務指標百分之十五）＝

$$\frac{\text{專任教師至業界服務之總回饋金}}{\sum \text{所有學校專任教師至業界服務之回饋金總和}}$$

(3) 勞作教育與服務學習課程成效（占服務指標百分之五十五）＝

$$\frac{\text{各校六項成績總評分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}$$

(三) 行政運作 (占獎勵經費百分之三) =

- 1、依各校前一學年度會計財務決算行政成績分配核算，分數未達八十分者為不合格，不得參與此項分配。

$$2、\text{行政運作} = \frac{\text{合格學校該校分數}}{\sum \text{所有合格學校分數總和}}$$

(四) 獎勵補助經費執行績效 (占獎勵經費百分之十二)：

- 1、依各校前一年度訪視及支用計畫書成績分配核算，成績未達六十分者為不合格，不得參與此項經費分配。

- 2、獎勵補助經費執行績效 =

$$\left(\frac{\text{合格學校訪視成績之級分}}{\sum \text{所有合格學校該項級分總和}} \times \frac{70}{100} + \frac{\text{合格學校支用計畫書成績之級分}}{\sum \text{所有合格學校該項級分總和}} \times \frac{30}{100} \right)$$

(五) 其他配合本部重要政策推動績效 (占獎勵經費百分之十二)：

- 1、學校智慧財產權保護推動績效 (占其他配合本部重要政策推動績效百分之六) =

$$\frac{\text{各校校園保護智慧財產權行動方案執行自評表審查成績}}{\sum \text{所有學校該項審查成績總和}}$$

- 2、學校體育推動績效 (占其他配合本部重要政策推動績效百分之三十四)：

- (1) 學校體育專案評鑑依原始分數轉換為四等第：

- 一等：以所有八十分以上學校之平均數計算。
二等：以所有七十分以上，未達八十分學校之平均數計算。
三等：以所有六十分以上，未達七十分學校之平均數計算。
四等：以所有未達六十分學校之平均數計算。

- (2) 學校體育專案評鑑 = $\frac{\text{各校體育評鑑等第比率(計算至小數點第 2 位，第 3 位四捨五入)}}{\sum \text{所有學校體育評鑑等第比率總和}}$

- 3、學生事務推動績效 (占其他配合本部重要政策推動績效百分之二十八)：

- (1) 品德教育 (占學生事務推動績效百分之二十五) =

$$\frac{\text{各校品德教育六項達成比率}}{\sum \text{所有學校六項達成比率總和}}$$

(2) 生命教育（占學生事務推動績效百分之二十五）＝

$$\frac{\text{各校生命教育五項達成比率}}{\sum \text{所有學校五項達成比率總和}}$$

(3) 性別平等教育（占學生事務推動績效百分之二十五）＝

$$\frac{\text{各校性別平等教育七項達成比率}}{\sum \text{所有學校七項達成比率總和}}$$

(4) 服務學習（占學生事務推動績效百分之二十五）＝

$$\frac{\text{各校服務學習六項達成比率}}{\sum \text{所有學校六項達成比率總和}}$$

4、校園環境安全及衛生推動績效（占其他配合本部重要政策推動績效百分之十六）：

(1) 校園災害防救管理（占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十五）：

- ① 依最近一次「技專校院校園環境管理及現況調查暨績效評鑑計畫」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本小目經費核配。

② 校園災害防救管理 = $\frac{\text{各校各項成績總評分之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}$ 。

(2) 校園節能績效（占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十五）：

- ① 依前一年度之 EUI 相較前一年度或與基準年之負成長情形評定分數。

② 校園節能績效 = $\frac{\text{各校 EUI 之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}$ 。

(3) 校園環境保護管理（占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十五）：

- ① 依最近一次「技專校院校園環境管理及現況調查暨績效評鑑計畫」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本小目經費核配。

② 校園環境保護管理 = $\frac{\text{各校各項成績總評分之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}$ 。

(4) 實驗場所安全衛生管理（占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十五）：

- ① 依最近一次「技專校院校園環境管理及現況調查暨績效評鑑計畫」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本小目經費核配。

$$\textcircled{2} \text{ 實驗場所安全衛生管理} = \frac{\text{各校各項成績總評分之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}$$

5、校園無障礙環境推動績效（占其他配合本部重要政策推動績效百分之十六）：

(1) 依學校前一年度填報無障礙設施清查系統之完整正確程度分配核算，經本部查核，填報完整正確達百分之五十者，得參與本小目經費核配（資料全部未更新至一百零一年者，視為填報完整正確未達百分之五十）。

$$(2) \text{ 校園無障礙環境推動績效} = \frac{\text{各校填報無障礙設施清查系統完整正確級分之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}$$

(六) 整體資源投入（占獎勵經費百分之十八）：

1、整體教學資源投入（占整體資源投入百分之二十六）：

(1) 判斷是否參與分配 =

$$\frac{(\text{行政管理支出} + \text{教學研究與學生事務及輔導支出} + \text{學生就業補助金})}{\text{學雜費收入}} \geq 80\%$$

$$(2) \text{ 整體教學資源投入} = \left(\frac{\text{合格學校圖書儀器設備經費}}{\sum \text{所有合格學校圖書儀器設備經費總和}} \right)$$

(3) 各校最高核配金額以本項經費百分之十為上限。

2、助學措施成效（占整體資源投入百分之四十八）：

$$(1) \text{ 判斷是否為優先補助學校} = \frac{\text{各校撥發助學金}}{\text{各校學雜費收入}} \times 3\%$$

$$\text{優先補助逾 3\% 以上之金額} = \text{撥發助學金} - \text{學雜費收入} \times 3\%$$

(2) 助學金生活學習獎助金總額 =

$$\left(\text{總經費} \times \frac{65}{100} \times \frac{18}{100} \times \frac{48}{100} \times \frac{50}{100} - \sum \text{優先補助逾學雜費收入百分之三以上之差額經費} \right) \times \left(\frac{\text{各校撥發助學金} + \text{生活學習獎助金} (\text{不包含本部補助之經費})}{\sum \text{所有學校該項金額總和}} \right)$$

(3) 補助弱勢學生 =

$$\text{總經費} \times \frac{65}{100} \times \frac{10}{100} \times \frac{40}{100} \times \frac{50}{100} \times \frac{(\text{原住民學生} + \text{身心障礙生} + \text{低收入戶學生})}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}$$

(4) 助學措施成效 =

優先補助逾 30% 以上之金額 + 助學金生活學習獎勵金總額 + 補助弱勢學生經費。

3、校務發展經費籌措成效（占整體資源投入百分之二十六）：

(1) 校務發展經費籌措成效 =

$$\frac{(\text{各校捐贈收入} + \text{建教合作收入} + \text{推廣教育收入} + \text{其他教學活動收入} + \text{財務收入} + \text{附屬機構收益} + \text{其他收入等金額})}{\sum \text{所有學校校務發展經費籌措成效金額總和}}$$

(2) 各校最高核配金額以此項經費百分之十為上限。

七、前點核配基準未規定事項，得依其他相關規定辦理。

八、獎勵補助經費審查、核配及經費訪視之審查：

(一) 本部為辦理獎勵、補助經費之審查及核配，應遴聘（派）學者、專家及機關代表組成私立技專校院整體發展獎勵補助經費審查小組（以下簡稱審查小組）。

(二) 學校依本要點規定申請獎勵、補助，經審查小組審查後，由本部核定之。

(三) 審查小組之組成、職掌及權責規定如下：

1、審查小組由本部聘請專家學者及本部有關人員九人至十五人組成。

2、負責審查各校之重大缺失，依獎勵補助經費不予核配原則不予核配或凍結獎勵補助經費之百分比，得視實際情形調整不予核配比例，不受獎勵補助經費不予核配原則最高及最低不予核配比例之限制。

3、各項獎勵補助款經費核配有不合理之情形，審查小組得依循公平、公正之原則作適當調整。

4、負責審查整體發展獎勵補助經費之相關事項。

(四) 經費訪視之審查：

1、為瞭解學校之獎勵、補助經費執行，本部得赴學校訪視經費執行情形；其訪視工作，得委由經核准立案且具備專業客觀能力之學術機構、團體辦理。

2、本部或本部委由辦理之學術機構、團體，辦理獎勵補助經費之訪視，依下列規定為之：

(1) 組成訪視小組，統籌整體訪視事宜。

(2) 訂定訪視實施計畫，並於訪視前通知學校；計畫內容包括訪視項目、程序及其他相關事項。

- (3) 辦理訪視行前說明會。
- (4) 訪視結束後，應彙整訪視意見報告，由本部公告。
- (5) 訪視小組委員應迴避事項，依行政程序法規定辦理。
- (6) 訪視小組委員及參與訪視相關人員對因訪視工作而獲取之各項資訊，應負保密義務，非經本部同意，不得公開。

九、獎勵補助經費不予核配原則：

(一) 學校如有重大缺失，由審查小組依下列規定決議不予核配及凍結全部或部分獎勵補助經費：

- 1、惡意填報不實，得全額不予核配獎勵及補助經費，並依法究辦；資料庫填報有誤，不予核配獎勵經費百分之一至百分之五。
- 2、會計師財務查核報告出具無法表示意見或否定意見，或近一年學校因財務困難積欠教職員工薪資累積達三個月以上者，全額不予核配獎勵及補助經費。
- 3、師資員額不符本部技專校院提升師資素質實施要點之生師比及專任助理教授以上師資結構之最低要求規定，不予核配獎勵經費百分之五至百分之二十，並全額凍結補助經費及不予核配後之獎勵經費。
- 4、校務財務違失案，不予核配獎勵經費百分之三十至百分之五十。
- 5、校地案未處理完竣、已購地未取得所有權及未報本部核定先行購置或處分土地，不予核配獎勵經費百分之五至百分之四十。
- 6、董事會運作缺失，不予核配獎勵經費百分之二十至百分之三十。
- 7、校長資格不符，不予核配獎勵經費百分之十至百分之二十。
- 8、會計主任資格不符，不予核配獎勵經費百分之十至百分之二十。
- 9、行政缺失，不予核配獎勵經費百分之五至百分之二十。
- 10、辦理招生事務違失，不予核配獎勵經費百分之一至百分之五。
- 11、獎勵補助經費支用不符規定，不予核配獎勵經費百分之五至百分之十。
- 12、辦理生命教育、性別平等教育、服務學習、品德教育及本部學輔相關政策成效不彰或違反相關規定，不予核配獎勵經費百分之一至百分之五。
- 13、校園內智慧財產權保護措施執行有明顯缺失，不予核配獎勵經費百分之一至百分之五。
- 14、有前三目情事，情節嚴重，或有連續年度相同違失之情形者，得加重其不予核配比例。
- 15、同一缺失事由以連續不予核配三年為原則，嗣後年度視該缺失得否改善或改善程度，酌量其不予核配比例，其基準如下：
 - (1) 初次（第一年）缺失，依本要點之規定不予核配。
 - (2) 連續或重複（第二、三年）缺失：分下列二種方式處理。
 - ① 學校缺失係屬無法改善者：依學校缺失所涉財務總金額計算不予核配年度。
 - a、缺失總金額逾新臺幣一億元以上者：依原比例不予核配經費三年。

- b、缺失總金額新臺幣五千萬元至一億元者：依原比例不予核配經費二年。
- c、缺失總金額未滿新臺幣五千萬元者：依原比例不予核配經費一年。

② 學校缺失係屬得改善者：

- a、學校積極改善缺失（依本部公文明列應改進事項，完全並具體明確改善）者：予以核配經費。
- b、學校消極改善缺失（依本部公文明列應改進事項，僅部分具體明確改善）者：不予核配原比例二分之一經費。
- c、學校無改善缺失行為者，每年依原比例不予核配經費。

(二) 學校使用獎勵補助經費有違反法令與指定用途不合或未依核定計畫運用者，得依私立學校法第六十條規定，除依法令追究相關責任外，得命其繳回部分或全部之獎勵補助經費。

(三) 新改制專科學校或新設立之學校有第一款各目事由，得依其情節輕重不予核配或凍結補助經費。

(四) 學校有第一款各目事由之一，致本部不予核配或凍結其獎勵補助經費者，應於收到本部正式公文之日起一個月內向本部提出申覆，由審議小組再行審議。原不予核配理由與事實有錯誤者，得視情節輕重撤銷全部或一部分之不予核配款項。受凍結獎勵補助經費之學校於當年度九月三十日前改善缺失，並報本部備查者，得於十月三十一日前提出相關佐證資料再報本部審議；原凍結理由消失或缺失已全部或部分改善者，得撤銷全部或一部分之凍結款項，逾期者，凍結之獎勵補助經費不列入審議。

十、申請原則及注意事項：

(一) 申請及使用本獎勵補助經費，應依下列規定辦理：

- 1、學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
- 2、各校應成立專責小組負責規劃學校整體發展獎勵補助經費支用計畫，成員應包括各科系（包括共同科）代表，由各科系自行推舉產生。但內部專兼任稽核人員不得擔任之。
- 3、各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報本部審查。
- 4、修正後經費支用計畫書應於收到本部審查意見一個月內報本部備查。
- 5、在維持總金額不變原則下，報本部項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。
- 6、購置之儀器設備應納入電腦財產管理系統，其使用年限及報廢應依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。
- 7、各校應參考政府採購法規定，由總務單位負責訂定校內請、採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過後，據以執行本獎勵補助經費，並由內部專兼任稽核人員負責監督。
- 8、各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準，公告金額以上之採購案應上網公開招標，內部專兼任稽核人員應迴避參與相關採購程序。

- 9、本獎勵補助經費之使用，應依政府採購法相關規定辦理。
- (二) 本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，經常門預算至多得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經費門之劃分，應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。
- (三) 本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。
- (四) 本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十，學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。購置固定資產，其單價新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。
- (五) 本獎勵補助經費經常門使用原則：
- 1、本獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修（護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位）、著作及升等送審之用途；其用途不得用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，該費用應由其他經常門經費支付。不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。
 - 2、本獎勵補助經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
 - 3、各校應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知，且依相關法令公開審議並確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。
 - 4、各校依其獎勵辦法經行政會議通過，得於本獎勵補助經費經常門百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。
 - 5、各校應於本獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照本部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
 - 6、各校獎勵補助經費經常門支用項目及標準應參考中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表之規定列支，獎勵補助案件應依據事實建立審核機制，並有具體成果或報告留校備供查考。

7、各校提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。

(六) 本獎勵補助經費之核銷方式：

- 1、本獎勵補助經費應據實核支，採專款專帳管理，原始支出憑證及相關資料依私立學校會計制度之一致規定第七章（自一百零一年八月一日起改為「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」第六章）會計事務處理原則辦理，以備查核。
 - 2、各校應於次年二月二十八日前，將本獎勵補助經費使用情形（即執行清冊）、會議紀錄（包括專責小組、期中稽核紀錄、公開招標紀錄及簽到單）與核定版支用計畫書彙整書面報告一份，送交內部專兼任稽核人員專案查核並出具稽核報告後，連同前一學年度之會計師查核報告（包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）備文報本部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於本部及各校網站，未公告上網之學校，不予核配獎勵補助經費。
- (七) 獎勵、補助經費應於當年度全數執行完竣，未執行完竣者，應敘明原因報本部核准後，使得展延；其未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費，其所稱執行完竣，指已完成核銷並付款。
- (八) 獎勵、補助經費在十二月三十一日前，尚未發生債務或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務或契約責任，應於次年一月十五日截止支付。
- (九) 獎勵補助申請資料應據實填報，有造假不實者，除依法究辦外，全額扣除該年度獎勵補助經費之支用應依相關規定辦理，不符規定者，本部應予以追繳。
- (十) 本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額。

附件六之(一)

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

一、編纂教材

序號	教師姓名	系所/職級	教師證書字號	到職日	接受獎助事實摘要(如配合課程、計畫名稱等具體內容)	獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期註1	存放具體成果資料(請填成果名稱)註2	傳業日期	付款完成日註3	原始憑證冊編號	經費來源	
													A.獎勵補助款金額	B.自籌(配)款金額
1	莊舒卉	護理科/講師	講字第084176號	2003/8/1	實用中文寫作講義	10,000	依本校改進教學獎勵作業要點	101.10.25校教評會通過	實用中文寫作講義	20121108	20121108	051	10,000	
2	韓玲玲	老人照顧科/講師	講字第084191號	2005/8/1	全人統合教育第三年課程－哲學思維專題教材研發設計	10,000	依本校改進教學獎勵作業要點	101.10.25校教評會通過	全人統合教育第三年課程－哲學思維專題教材研發設計	20121108	20121108	051	10,000	
3	陳谷音	美容保健科/講師	講字第084185號	1991/8/1	TQC Word 2007認證	10,000	依本校改進教學獎勵作業要點	101.10.25校教評會通過	TQC Word 2007認證	20121108	20121108	051	10,000	
4	陳谷音	美容保健科/講師	講字第084185號	1991/8/1	物理講義	10,000	依本校改進教學獎勵作業要點	101.10.25校教評會通過	物理講義	20121108	20121108	051	10,000	
5	徐慧真	美容保健科/助理教授	助理字第029357號	1993/8/1	融入生命故事之通識英文課程設計	10,000	依本校改進教學獎勵作業要點	101.10.25校教評會通過	融入生命故事之通識英文課程設計	20121108	20121108	051	10,000	
6	陳立賢	美容保健科/講師	講字第094340號	2008/8/1	門市服務與諮詢教材	10,000	依本校改進教學獎勵作業要點	101.10.25校教評會通過	門市服務與諮詢教材	20121108	20121108	051	10,000	
7	陳麗津	老人服務事業管理科/講師	講字第084193號	2003/8/1	另類療法教材	10,000	依本校改進教學獎勵作業要點	101.10.25校教評會通過	另類療法教材	20121108	20121108	051	10,000	
8	楊筱慧	老人照顧科/講師	講字第101068號	2010/8/1	中華聖母基金會老人服務組	10,000	依本校改進教學獎勵作業要點	101.10.25校教評會通過	中華聖母基金會老人服務組	20121108	20121108	051	10,000	
9	陳玲珠	老人照顧科/講師	講字第083698號	1982/8/1	台中弘道老人福利基金會	10,000	依本校改進教學獎勵作業要點	101.10.25校教評會通過	台中弘道老人福利基金會	20121108	20121108	051	10,000	
10	江嘉純	護理科/助理教授	助理字第025011號	2007/8/1	實用生物學	2,500	依本校改進教學獎勵作業要點	101.10.25校教評會通過	實用生物學	20121108	20121108	051	2,500	

附件六之(一)

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

二、製作教具

序號	教師姓名	系所/職級	教師證書字號	到職日	接受獎助事實摘要(如配合課程、計畫名稱等具體內容)	獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期	存校具體成果資料(請填成果名稱)	傳票日期	付款完成日	原始憑證冊編號	經費來源	
													A.獎勵補助款金額	B.自籌(配合)款金額
1	程永賢	烘焙科/助理教授	講字第097802號	2009/9/1	製作教學用教具(薑餅屋模型)	5,000	依本校製作教具獎勵作業要點	101.11.28校教評會通過	製作教學用教具(薑餅屋模型)	20121206	20121206	141	5,000	
2	陳怡光	烘焙科/講師	講字第094339號	2008/8/1	製作教學用教具(薑餅屋模型)	5,000	依本校製作教具獎勵作業要點	101.11.28校教評會通過	製作教學用教具(薑餅屋模型)	20121206	20121206	141	5,000	
3	黃久華	護理科/講師	講字第074371號	2008/8/1	男、女性生殖器衛教模型	15,000	依本校製作教具獎勵作業要點	101.11.28校教評會通過	男、女性生殖器衛教模型	20121206	20121206	141	15,000	
小計						\$25,000							\$25,000	\$0

三、改進教學(校內自辦教師改進教學研討或研習活動請填寫於【九、學校自辦研習活動】資料表)

序號	教師姓名	系所/職級	教師證書字號	到職日	接受獎助事實摘要(如配合課程、計畫名稱等具體內容)	獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期	存校具體成果資料(請填成果名稱)	傳票日期	付款完成日	原始憑證冊編號	經費來源	
													A.獎勵補助款金額	B.自籌(配合)款金額
1	林添財	餐飲管理科/講師		2010/9/1	指導學生參加第四屆德麥盃台灣農特產麵包大賽獲佳作獎(作品:鴨香飽)	2,500	依本校改進教學獎勵作業要點	101.09.06校教評會通過	獎狀	20121012	20121012	112	2,500	
2	石雅惠	餐飲管理科/講師		2011/8/1	指導學生參加第四屆德麥盃台灣農特產麵包大賽獲佳作獎(作品:鴨香飽)	2,500	依本校改進教學獎勵作業要點	101.09.06校教評會通過	獎狀	20121012	20121012	112	2,500	
3	林添財	餐飲管理科/講師		2010/9/1	指導學生參加第四屆德麥盃台灣農特產麵包大賽獲佳作獎(作品:柿了就知道)	2,500	依本校改進教學獎勵作業要點	101.09.06校教評會通過	獎狀	20121012	20121012	112	2,500	
4	石雅惠	餐飲管理科/講師		2011/8/1	指導學生參加第四屆德麥盃台灣農特產麵包大賽獲佳作獎(作品:柿了就知道)	2,500	依本校改進教學獎勵作業要點	101.09.06校教評會通過	獎狀	20121012	20121012	112	2,500	

附件六之一

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

5	林添財	餐飲管理科 /講師		2010/9/1	指導學生參加第四屆 德麥盃台灣農特產麵 包大賽獲銅牌獎(作 品:蘋酒相逢)	10,000	依本校改進 教學獎勵作 業要點	101.09.06校 教評會通過	獎狀	20121012	20121012	112	10,000
6	石雅惠	餐飲管理科 /講師		2011/8/1	指導學生參加第四屆 德麥盃台灣農特產麵 包大賽獲銅牌獎(作 品:蘋酒相逢)	10,000	依本校改進 教學獎勵作 業要點	101.09.06校 教評會通過	獎狀	20121012	20121012	112	10,000
7	陳麗津	老人服務專 業管理科/ 講師	講字第 084193號	2003/8/1	至業界自我專業學 習成長	10,000	依本校改進 教學獎勵作 業要點	101.10.25校 教評會通過	結案成果報告	20121108	20121108	053	10,000
8	楊筱瑟	老人照顧科 /講師	講字第 101068號	2010/8/1	至業界自我專業學 習成長	2,500	依本校改進 教學獎勵作 業要點	101.10.25校 教評會通過	結案成果報告	20121108	20121108	053	2,500
9	張筱芬	護理科/實 習指導教師		2010/8/1	至業界自我專業學 習成長	2,688	依本校改進 教學獎勵作 業要點	101.10.25校 教評會通過	結案成果報告	20121108	20121108	053	2,688
10	彭佳秀	護理科/講 師	講字第 097706號	2009/8/1	至業界自我專業學 習成長	5,000	依本校改進 教學獎勵作 業要點	101.10.25校 教評會通過	結案成果報告	20121108	20121108	053	5,000
11	陳亭余	護理科/講 師	講字第 097704號	2009/8/1	至業界自我專業學 習成長	7,000	依本校改進 教學獎勵作 業要點	101.10.25校 教評會通過	結案成果報告	20121108	20121108	053	7,000
12	吳香萍	護理科/講 師	講字第 088254號	2001/8/1	至業界自我專業學 習成長	7,000	依本校改進 教學獎勵作 業要點	101.10.25校 教評會通過	結案成果報告	20121108	20121108	053	7,000
13	陳秋燕	護理科/講 師	講字第 057309號	#####	至業界自我專業學 習成長	2,500	依本校改進 教學獎勵作 業要點	101.10.25校 教評會通過	結案成果報告	20121108	20121108	053	2,500
14	岳海蘭	護理科/實 習指導教師		2008/8/1	至業界自我專業學 習成長	7,500	依本校改進 教學獎勵作 業要點	101.10.25校 教評會通過	結案成果報告	20121108	20121108	053	7,500
15	許璦尹	護理科/講 師	講字第 060611號	2009/8/1	至業界自我專業學 習成長	10,000	依本校改進 教學獎勵作 業要點	101.10.25校 教評會通過	結案成果報告	20121108	20121108	053	10,000
16	張璦珠	護理科/講 師	講字第 091459號	2007/8/1	至業界自我專業學 習成長	2,500	依本校改進 教學獎勵作 業要點	101.10.25校 教評會通過	結案成果報告	20121108	20121108	053	2,500

附件六之(一)

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

17	賴貞君	護理科/講師	講字第088243號	1996/8/1	至業界自我專業學習成長	10,000	依本校改進教學獎勵作業要點	101.10.25校教評會通過	結案成果報告	20121108	20121108	053	10,000	
18	郭美瑛	護理科/講師	講字第084178號	1992/8/1	至業界自我專業學習成長	10,000	依本校改進教學獎勵作業要點	101.10.25校教評會通過	結案成果報告	20121108	20121108	053	10,000	
19	吳資觀	護理科/助理教授	助理字第029358號	1994/8/1	至業界自我專業學習成長	10,000	依本校改進教學獎勵作業要點	101.10.25校教評會通過	結案成果報告	20121108	20121108	053	10,000	
20	陳立賢	美容保健科/講師	講字第094340號	2008/8/1	2012第八屆台灣盃全國美容美髮技術競賽指導學生參加「指甲彩繪創意設計組」獲得第1、3	10,000	依本校改進教學獎勵作業要點	101.11.28校教評會通過	獎狀	20121206	20121206	140	10,000	
21	張雅淑	美容保健科/講師	講字第097708號	2009/9/1	2012第八屆台灣盃全國美容美髮技術競賽指導學生參加「舞台創意造型組」獲得第1、2名	10,000	依本校改進教學獎勵作業要點	101.11.28校教評會通過	獎狀	20121206	20121206	140	10,000	
小計						\$136,688							\$136,688	\$0

四、研究

序號	教師姓名	系所/職級	教師證書字號	到職日	接受獎助事實摘要(計畫名稱、執行期間等具體內容)	獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期	存校具體成果資料(請填成果名稱)	傳單日期	付款完成日	原始憑證冊編號	經費來源	
													A.獎勵補助款金額	B.自籌(配合)款金額
1	吳資觀	護理科/助理教授	助理字第029358號	1994/8/1	專題研究外審費	2,000	依本校教師專題研究作業要點	101.05.30學術發展委員會會議	研究計畫結案報告	20120629	20120629	333	2,000	
2	韓玲玲	老人照顧科/講師	講字第084191號	2005/8/1	專題研究外審費	2,000	依本校教師專題研究作業要點	101.05.30學術發展委員會會議	研究計畫結案報告	20120629	20120629	333	2,000	
3	郭文隆	美容保健科/助理教授	助理字第021944號	1996/8/1	專題研究外審費	2,000	依本校教師專題研究作業要點	101.05.30學術發展委員會會議	研究計畫結案報告	20120629	20120629	333	2,000	

附件六之一

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

4	湯佩萍	護理科/副教授	字第03295	2006/8/1	專題研究外審費	2,000	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通	研究計畫結案報 告	20120629	20120629	333	2,000
5	吳香萍	護理科/講師	講字第 088254號	2001/8/1	專題研究外審費	3,000	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通	研究計畫結案報 告	20120629	20120629	333	3,000
6	陳亭余	護理科/講師	講字第 097704號	2009/8/1	專題研究外審費	3,000	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通	研究計畫結案報 告	20120629	20120629	333	3,000
7	張儀芬	護理科/實習指導教師		2010/8/1	專題研究外審費	2,000	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通	研究計畫結案報 告	20120629	20120629	333	2,000
8	陳迺蓉	護理科/講師	講字第 084179號	1993/8/1	專題研究外審費	2,000	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通	研究計畫結案報 告	20120629	20120629	333	2,000
9	蕭智真	通識教育中 心/講師	講字第 088244號	2006/8/1	專題研究外審費	2,000	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通	研究計畫結案報 告	20120629	20120629	333	2,000
10	黃莉萍	護理科/講師	講字第 073386號	2008/8/1	專題研究外審費	2,000	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通	研究計畫結案報 告	20120629	20120629	333	2,000
11	鄭皓元	老人服務專 業管理科/ 助理教授	助理字第 027595號	2009/8/1	專題研究外審費	2,000	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通	研究計畫結案報 告	20120629	20120629	333	2,000
12	彭佳琇	護理科/講師	講字第 097706號	2009/8/1	專題研究外審費	2,000	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通	研究計畫結案報 告	20120629	20120629	333	2,000
13	楊玉蓉	應用外語科 /助理教授	助理字第 029072號	2010/2/1	專題研究外審費	2,000	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通	研究計畫結案報 告	20120629	20120629	333	2,000
14	徐慧真	美容保健科 /助理教授	助理字第 029357號	1993/8/1	專題研究外審費	2,000	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通	研究計畫結案報 告	20120629	20120629	333	2,000
15	王惠華	應用外語科 /講師	講字第 084172號	2003/9/1	專題研究外審費	2,000	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通	研究計畫結案報 告	20120629	20120629	333	2,000

附件六之一

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

16	陳國治	護理科/助理教授	助理字第027596號	2009/8/1	專題研究外審費	2,000	依本校教師專題研究作業要點	101.05.30學術發展委員會會議通過	研究計畫結案報告	20120629	20120629	333	2,000
17	何順進	護理科/助理教授	助理字第024170號	2008/8/1	專題研究外審費	2,000	依本校教師專題研究作業要點	101.05.30學術發展委員會會議通過	研究計畫結案報告	20120629	20120629	333	2,000
18	陳煊蓉	護理科/講師	講字第084179號	1993/8/1	阻抗素蛋白對胃癌細胞Toll-Like Receptors(TLR4)及stromal cell-derived factor-1(SDF-1)mRNA表現的影響 Effects of resistin on the Expression of TLR4 and SDF-1 mRNA in human gastric cancer	99,510	依本校教師專題研究作業要點	101.05.30學術發展委員會會議通過	研究計畫結案報告	20120928	20120928	301	99,510
19	陳亭余	護理科/講師	講字第097704號	2009/8/1	心臟衰竭病患症狀困擾與生活品質之相關探討	42,690	依本校教師專題研究作業要點	101.05.30學術發展委員會會議通過	研究計畫結案報告	20121108	20121108	047	42,690
20	黃莉萍	護理科/講師	講字第073386號	2008/8/1	五專護理科護生健康體能與實習成就相關研究 The research on the correlate among health body fitness and practical training' s achievement for 5-year junior college nursing	40,535	依本校教師專題研究作業要點	101.05.30學術發展委員會會議通過	研究計畫結案報告	20121108	20121108	054	40,535
21	韓玲玲	老人照顧科/講師	講字第084191號	2005/8/1	「自我認識」與「生命教育」相互關係之研究—以崇仁校學生為例	14,544	依本校教師專題研究作業要點	101.05.30學術發展委員會會議通過	研究計畫結案報告	20121116	20121116	209	14,544

22	楊玉蓉	應用外語科 /助理教授	助理字第 029072號	2010/2/1	台灣學生英文母音 弱化唸法之研究 (The acquisition of phonetic details:Investigation of the production of English reduced vowels by Taiwanese EFL learners)	26,500	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通 過	研究計畫結案報 告	20121206	20121206	065	26,500
23	吳寶觀	護理科/助 理教授	助理字第 029358號	1994/8/1	五專護理科學生體 位、體適能與經痛 相關研究 Anthropometric parameters、physical fitness performance and dysmenorrhea in	73,255	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通 過	研究計畫結案報 告	20121206	20121206	126	73,255
24	湯佩津	護理科/副 教授	副字第 032951號	2005/8/1	越南《歷朝憲章類 誌刑事誌》之研究	6,600	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通 過	研究計畫結案報 告	20121213	20121213	174	6,600
25	郭文隆	美容保健科 /助理教授	助理字第 021944號	1995/8/1	香椿葉部精油之化 合物成分分析	82,300	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通 過	研究計畫結案報 告	20121213	20121213	192	82,300
26	張儀芬	護理科/賢 習指導教師		2010/8/1	以社會創新觀點探 討銀髮產業之服務 模式~以root cause育 成之社會企業為例	25,262	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通 過	研究計畫結案報 告	20121213	20121213	204	25,262

附件六之(一)

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

27	王惠華	應用外語科 / 講師	講字第 084172號	2003/9/1	專科學生對新進及 資深英文教師 PCK之個案研究(A Case Study of Junior College Students' Perceptions between Junior and Senior English Teachers' Pedagogical Content Knowledge)	7,200	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通 過	研究計畫結案報 告	20121221	20121221	287	7,200
28	何順進	護理科/助 理教授	助理字第 024170號	2008/8/1	在一般準凸函數上 討論分數型多目標 之線性規畫問題	58,020	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通	研究計畫結案報 告	20121221	20121221	295	58,020
29	徐慈真	美容保健科 / 助理教授	助理字第 029357號	1993/8/1	英文教學與生命教 育整合之課程革新 計畫	27,436	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通	研究計畫結案報 告	20121221	20121221	296	27,436
30	陳國治	護理科/助 理教授	助理字第 027596號	2009/8/1	神經元場模型之漸 進穩定性分析	15,700	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通	研究計畫結案報 告	20121224	20121224	362	15,700
31	彭佳琇	護理科/講 師	講字第 097706號	2009/8/1	利用慢病毒載體攜 帶小核糖核酸-140降 低CXCL12/SDF-1的 表現以治療類風濕 性關節炎病人的動 物模型—膠原質誘 發鼠關節炎 Application of lentiviral vector- microRNA-140 downregulates CXCL12/SDF-1 expression in gene	99,750	依本校教師 專題研究作 業要點	101.05.30學 術發展委 員會議通 過	研究計畫結案報 告	20121224	20121224	363	99,750

附件六之一

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

32	鄭皓元	老人服務專業管理科/ 助理教授	助理字第 027595號	2009/8/1	鈎藤及其活性成分鈎藤鹼對嗜齒類動物降血脂作用機制之研究 The mechanisms of anti-hyperlipidic effect of Uncaria lanosa and its constituent-rhynchophylline in the high fat diet-induced	93,415	依本校教師專選研究作業要點	101.05.30學術發展委員會會議通過	研究計畫結案報告	20121224	20121224	365	93,415	
小計						\$748,717							\$748,717	\$0

五、研習(校內自辦教師研討或研習活動請填寫於【九、學校自辦研習活動】資料表)

序號	教師姓名	系所/職級	教師證書字號	到職日	接受獎助事實摘要 (研討/研習會請註明名稱、舉辦單位及時間、地點)	獎助金額	核定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期	存放具體成果資料(請填成果名稱)	傳票日期	付款完成日	原始憑證冊編號	經費來源	
													A.獎勵補助款金額	B.自籌(配合)款金額
1	湯佩津	護理科/副教授	副字第032951號	2006/8/1	2012年通識教育研討會-文化創意與通識教育、朝陽科技大學、2012年3月16日、朝陽科技大學	692	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.5.23教評會通過	心得報告	20120608	20120608	100	692	
2	張儼芬	護理科/實習指導教師		2010/8/1	臺灣因應高齡社會來臨的政策研究研討會、臺灣國立大學公共政策與法律研究中心、2012年3月16日、國立臺灣大學社會系工系館401室	2,490	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.5.23教評會通過	心得報告	20120608	20120608	101	2,490	

附件六之一

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

3	楊筱慧	老人照顧科 /講師	講字第 101068號	2010/8/1	社區工作與高齡服務: 傳承與創新國際學術 研討會、朝陽科技大 學、2012年4月27日、 朝陽科技大學	692	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.5.23教 評會通過	心得報告	20120608	20120608	102	692
4	李靜怡	應用外語科 /講師	講字第 086630號	2007/8/1	中區英語教學資源中 心服務學校聯合行政 會議暨ESP教師線上交 流平台說明會、國立 雲林科技大學、2012 年4月13日、雲林科技 大學	256	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.5.23教 評會通過	心得報告	20120615	20120615	182	256
5	徐慧真	美容保健科 /助理教授	助理字第 029357號	1993/8/1	人文臨床與護理療癒 研討會、國立陽明大 學護理學院、2012年3 月24日、陽明大學學 生活動中心第三會議 室	3,360	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.5.23教 評會通過	心得報告	20120615	20120615	183	3,360
6	楊玉蓉	應用外語科 /助理教授	助理字第 029072號	2010/2/1	2012年第十五屆2012 年和春技術學院應用 外語系語言、教學與 文化國際學術研討 會、和春技術學院、 2012年4月27日、和春 技術學院	822	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.6.28教 評會通過	心得報告	20120713	20120713	132	822
7	郭秀升	美容保健科 /講師	講字第 088250號	2006/8/1	2012第三屆基督宗教 諮商輔導研討會：死 亡焦慮的諮商輔導、 輔仁大學天主教學術 研究院輔仁大學哲學 系、2012年6月14-15 日、輔仁大學	4,246	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.6.28教 評會通過	心得報告	20120713	20120713	133	4,246

8	吳伯耀	護理科/助理教授	助理字第024616號	2008/8/1	通經致用：第二屆中華經學國際學術研討會、高雄師範大學經學研究所、2012年5月13-14日、高雄師範大學行政大樓十樓會議室	1,622	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.6.28教評會通過	心得報告	20120713	20120713	134	1,622
9	王慈華	應用外語科/講師	講字第084172號	2008/9/1	2012應用語言學暨語言教學國際研討會(ALLT)、國立臺灣科技大學、2012年4月19-21日、國立台灣科技大學	2,560	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.6.28教評會通過	心得報告	20120713	20120713	135	2,560
10	韓玲玲	老人照顧科/講師	講字第084191號	2008/8/1	教育工作者的一日靜修、財團法人生命教育基金會、2012年5月10日、雲林斗六正心中學	1,466	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.6.28教評會通過	心得報告	20120713	20120713	136	1,466
11	莊舒卉	護理科/講師	講字第084176號	2008/8/1	第二十三屆中國文字學國際學術研討會、靜宜大學中國文學系、2012年6月1-2日、靜宜大學任垣樓國際會議廳A場地、任垣樓L20視聽教室B場	692	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.6.28教評會通過	心得報告	20120713	20120713	137	692
12	曾宏隆	通識教育中心/講師	講字第104530號	2011/8/1	教育工作者的一日靜修、財團法人生命教育基金會、2012年5月10日、雲林斗六正心中學	1,466	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.6.28教評會通過	心得報告	20120713	20120713	138	1,466
13	韓玲玲	老人照顧科/講師	講字第084191號	2008/8/1	2012第三屆基督宗教諮商輔導研討會：死亡焦慮的諮商輔導、輔仁大學天主教學術研究院輔仁大學哲學系、2012年6月14-15日、輔仁大學	4,246	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.6.28教評會通過	心得報告	20120713	20120713	139	4,246

附件六之一

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

14	陳玲珠	老人照顧科/講師	講字第083698號	1982/8/1	2012年康泰基金會安寧療護傳愛種子初階培訓班、財團法人天主教康泰醫療教育基金會、2012年8月18日、臺北榮民總醫院介壽堂	2,422	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.9.6教評會通過	心得報告	20121012	20121012	117	2,422
15	馬耘	應用外語科/助理教授	助理字第020102號	2008/8/1	易經中的文化觀學術研討會、佛光大學哲學系、2012年6月8日、宜蘭佛光大學雲五館512會議室	2,768	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.9.6教評會通過	心得報告	20121012	20121012	118	2,768
16	蔡旭美	護理科/講師	講字第084188號	1994/8/1	台灣護理教育何去何從研討會、財團法人臺灣護理教育學會、2012年3月3日、國泰人壽大樓B1國際會議廳	2,410	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.9.6教評會通過	心得報告	20121012	20121012	121	2,410
17	劉麗君	護理科/講師	講字第089477號	2000/8/1	台灣護理教育何去何從研討會、財團法人臺灣護理教育學會、2012年3月3日、國泰人壽大樓B1國際會議廳	2,410	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.9.6教評會通過	心得報告	20121012	20121012	122	2,410
18	吳淑華	護理科/講師	講字第104533號	#####	2012年糖尿病腎病變工作坊、中華民國糖尿病衛教學會、2012年4月29日、財團法人天主教聖馬爾定醫院	400	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.9.6教評會通過	心得報告	20121012	20121012	123	400
19	蔡旭美	護理科/講師	講字第084188號	1994/8/1	2012年氣候變遷與慢性病防治衛教種子師資培訓、成功大學環境醫學研究所、2012年5月5日、成功大學醫學院301教室	400	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.9.6教評會通過	心得報告	20121012	20121012	124	400

20	劉麗君	護理科/講師	講字第089477號	2000/8/1	2012年氣候變遷與慢性病防治衛教種子師資培訓、成功大學環境醫學研究所、2012年5月5日、成功大學醫學院301教室	513	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.9.6教評會通過	心得報告	20121012	20121012	125	513
21	徐秀真	護理科/講師	講字第088247號	1995/8/1	2012年氣候變遷與慢性病防治衛教種子師資培訓、成功大學環境醫學研究所、2012年5月5日、成功大學醫學院301教室	486	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.9.6教評會通過	心得報告	20121012	20121012	126	486
22	黃莉萍	護理科/講師	講字第073386號	2008/8/1	2012年氣候變遷與慢性病防治衛教種子師資培訓、成功大學環境醫學研究所、2012年5月5日、成功大學醫學院301教室	464	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.9.6教評會通過	心得報告	20121012	20121012	127	464
23	陳玲珠	老人照顧科/講師	講字第083698號	1982/8/1	性別議題平等研習會、台灣護理學會內外科護理委員會、2012年8月9日、台北醫學大學杏春樓3F大禮堂	2,222	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.9.6教評會通過	心得報告	20121012	20121012	128	2,222
24	徐秀真	護理科/講師	講字第088247號	1995/8/1	2012年醫生不醫死?撤除維生醫療指引之臨床運用、臺灣安寧緩和醫學護理學會聯合主辦、2012年5月9日、成功大學建國校區醫學院成杏廳	1,714	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.9.6教評會通過	心得報告	20121012	20121012	129	1,714

附件六之一

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

25	彭欣怡	護理科/資 習指導教師		2009/3/1	中華民國糖尿病衛教 學會101年度中區核心 課程講習會、中華民國 糖尿病病衛教學會、 2012年4月7-8,14日、 研究大樓第一會場二 樓	3,000	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.9.6教評 會通過	心得報告	20121012	20121012	130	3,000
26	蔡碩心	護理科/講 師	講字第 106341號	2008/8/1	20th International Conference on Health Promoting Hospital and Health Services、行政 院院生署國民健康 局、2012年4月12日、 臺北國際會議中心 (TICC)	3,000	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.9.6教評 會通過	心得報告	20121012	20121012	131	3,000
27	吳香萍	護理科/講 師	講字第 088254號	2001/8/1	統計於護理研究與實 務之應用、國立臺中 科技大學護理系、 2012年5月20,27日6月 10,17日、國立臺中科 技大學民生校區2樓多 媒體教室	3,000	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.9.6教評 會通過	心得報告	20121012	20121012	132	3,000
28	吳寶觀	護理科/助 理教授	助理字第 029358號	1994/8/1	2012年氣候變遷與慢 性病防治衛教種子師 資培訓、成功大學環 境醫學研究所、2012 年5月5日、成功大學 醫學院301教室	513	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.9.6教評 會通過	心得報告	20121012	20121012	133	513
29	陳秋燕	護理科/講 師	講字第 057309號	#####	生物醫學與社會行為 研究之倫理講習班、 臺灣受試者保護協 會、2012年5月12日、 台北榮民總醫院致德 樓1樓第三會議室	2,270	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.9.6教評 會通過	心得報告	20121012	20121012	134	2,270

30	張雅淑	美容保健科 /講師	講字第 097708號	2009/9/1	101年度教學卓越計畫 主軸四：強化教師業 界交流短期長效研習 之鬆筋養生保健師研 習、正修科技大學、 2012年7月16-18日、 高雄縣烏松鄉澄路840 號	5,934	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.10.25教 評會通過	心得報告	20121108	20121108	055	5,934
31	郭文隆	美容保健科 /助理教授	助理字第 021944號	1995/8/1	2012年玉山永續環境 論壇、國立成功大學 永續環境科技研究中 心、2012年4月19-20 日、成功大學光復校 區國際會議廳第二、 三演講室	1,228	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.10.25教 評會通過	心得報告	20121108	20121108	056	1,228
32	陳森	餐飲管理科 /講師	講字第 094343號	2008/8/1	天主教童軍活動統整 計劃會議及輔導人員 木章訓練活動實施計 畫、中華民國童軍總 會、2012年8月20-23 日、新竹市南華國民 中學營地	5,148	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.10.25教 評會通過	心得報告	20121108	20121108	057	5,148
33	郭文隆	美容保健科 /助理教授	助理字第 021944號	1995/8/1	勞工衛生管理師、中 國勞工安全衛生管理 協會、2012年1月10 日-2月15日、中國勞 工安全衛生管理協會 嘉義分會	7,050	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.10.25教 評會通過	心得報告	20121108	20121108	058	7,050
34	陳秋燕	護理科/講 師	講字第 057309號	#####	國際護理榮譽學會第 23屆國際護理研究大 會、國際護理榮譽協 會、2012年7月30-8月 3日、澳洲-布里斯本 Brisbane, Australia	50,000	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.10.25教 評會通過	心得報告	20121108	20121108	060	50,000

附件六之一

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

35	張瓊珠	護理科/講師	講字第 091459號	2007/8/1	NET(2012)23rdInternational Networking for Healthcare Education Conference、Jill Rogers Associates、2012年9月3-7日、英國劍橋大學	50,000	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.10.25教評會通過	心得報告	20121108	20121108	061	50,000
36	馬耘	應用外語科/助理教授	助理字第 020102號	2008/8/1	道與藝的世界研討會、韓國釜山市靈山大學東洋文化研究院、2012年5月27-28日、韓國釜山市靈山大學	8,226	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.10.25教評會通過	心得報告	20121108	20121108	062	8,226

37	何順進	護理科/助理教授	助理字第024170號	2008/8/1	Nonlinear Analysis and Convex Analysis/The Third Asian Conference on Nonlinear Analysis and Optimization、Research Institute for Mathematical Sciences Kyoto University,Kyoto Japan/Department of Information Sciences Faculty of Science and Technology Tokyo University of Science、2012年8月29-31日/2012年9月2日-6日、Kyoto University,Kyoto Japan/Kunibiki Messe,Matsue city,Shimane,Japan	50,000	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.10.25教評會通過	心得報告	20121108	20121108	214	50,000	
38	陳立賢	美容保健科/調師	誦字第094340號	2008/8/1	101年度教學卓越計畫 主軸四：強化教師業界交流短期長教研習之鬆筋養生保健師研習、正修科技大學運動健康與休閒系、2012年7月16-18日、正修科技大學運動健康與休閒系110105教室運動傷害防護體育室	7,978	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.10.25教評會通過	心得報告	20121116	20121116	219	7,978	

附件六之(一)

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

39	徐慧真	美容保健科 /助理教授	助理字第 029357號	1993/8/1	23rd International Networking for Education in Healthcare conference/Language s in the Globalised World - University of Cambridge/Leed University,UK - 2012 年9月3-5日/2012年9 月6日 - Robinson College,University of Cambridge,CB3 9AN,UK/Leeds Metropolitan University,Leeds,UK	50,000	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.10.25教 評會通過	心得報告	20121116	20121116	220	50,000
40	吳伯曜	護理科/助 理教授	助理字第 024616號	2008/8/1	弘揚孔教百周年紀念 陳煥章博士創立孔教 總會(1912-2012年)國 際儒學研討會、香港 孔教學院、2012年10 月4-6日、香港孔教學 院大成學校	17,500	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.10.25教 評會通過	心得報告	20121116	20121116	224	17,500
41	陳亭余	護理科/講 師	講字第 097704號	2009/8/1	應用生物醫學統計研 習營研討會、中華民 國職業病醫學會、 2012年4月22日、新北 市新店區中興路三段 219號1樓	4,622	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.11.28教 評會通過	心得報告	20121206	20121206	086	4,622
42	陳秋燕	護理科/講 師	講字第 057309號	#####	醫療資訊整合性運用 研習會、台北護理資 訊學會(TNIA)、2012 年10月13日、台北榮 民總醫院科技大樓第 一會議室	1,870	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.11.28教 評會通過	心得報告	20121206	20121206	087	1,870

附件六之(一)

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

43	陳瓊瑤	護理科/講師	講字第084180號	1997/8/1	中華民國糖尿病衛教學會101年會、中華民國糖尿病衛教學會、2012年7月7-8日、臺北國際會議中心	3,060	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	088	3,060
44	黃久華	護理科/講師	講字第074371號	2008/8/1	中華民國糖尿病衛教學會101年會、中華民國糖尿病衛教學會、2012年7月7-8日、臺北國際會議中心	2,660	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	089	2,660
45	陳姮蓉	護理科/講師	字第084179	1993/8/1	用藥安全研討會/重症加護病房臨床照護實務經驗分享、嘉義市政府衛生局/財團法人天主教聖馬爾定醫院、2012年8月30日/2012年9月3日、聖馬爾定醫院10樓學術講堂/聖馬爾定醫院10樓學術講堂	500	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.29教評會通過	心得報告	20121206	20121206	090	500
46	陳姮蓉	護理科/講師	字第084179	1993/8/1	臺灣大學健康資料應用研習會、臺灣大學健康資料加值應用模式研究計畫、2012年8月9日、台大公衛學院一樓拱北講堂117室	2,570	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.29教評會通過	心得報告	20121206	20121206	091	2,570
47	陳亭余	護理科/講師	講字第097704號	2009/8/1	應用生物醫學統計研習營研討會、中華民國職業醫病學會、2012年5月13日、新北市新店區中興路三段219號1樓	5,378	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	092	5,378

附件六之一

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

48	吳香萍	護理科/講師	講字第088254號	2001/8/1	應用生物醫學統計研習營研討會、中華民國職業醫學學會、2012年5月13日、新北市新店區中興路三段219號1樓	2,378	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	093	2,378
49	黃莉萍	護理科/講師	講字第073386號	2008/8/1	101年度職場勞工健康服務種子師資研習模範參訪、行政院勞工委員會、2012年11月6日、華邦電子股份有限公司	492	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	094	492
50	吳香萍	護理科/講師	講字第088254號	2001/8/1	應用生物醫學統計研習營研討會、中華民國職業醫學學會、2012年4月22日、新北市新店區中興路三段219號1樓	4,622	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	095	4,622
51	黃莉萍	護理科/講師	講字第073386號	2008/8/1	101年度職場勞工健康服務種子師資研習、行政院勞工委員會、2012年7月21-22日~2012年8月4-5日、臺北榮民總醫院致德樓第四會議室	8,064	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.29教評會通過	心得報告	20121206	20121206	096	8,064
52	劉麗君	護理科/講師	講字第089477號	2000/8/1	101年度職場勞工健康服務種子師資研習、行政院勞工委員會、2012年7月21-22日~2012年8月4-5日、臺北榮民總醫院致德樓第四會議室	7,077	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	097	7,077

53	蔡旭美	護理科/講師	講字第084188號	1994/8/1	101年度職場勞工健康服務種子師資研習、行政院勞工委員會、2012年7月21-22日~2012年8月4-5日、臺北榮民總醫院致德樓第四會議室	8,064	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	099	8,064
54	陳怡光	烘焙科/講師	講字第094339號	2008/8/1	人形蛋糕裝飾捏塑證書課程、羅滌手做藝術坊、2012年10月24-27日、台北市振興街31號B1	10,000	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	100	10,000
55	Charles Brown	應用外語科/講師	講字第086983號	2012/8/1	TALT Annual Conference Making a Difference, Japan Association of Language Teachers, JALT、2012年10月12-15日、	1,840	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	101	1,840
56	許瓊尹	護理科/講師	講字第060611號	2009/8/1	學士後護理學程論壇、臺灣護理學會、2012年11月14日、台灣護理學會國際會議廳	2,560	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	102	2,560
57	Charles Brown	應用外語科/講師	講字第086983號	2012/8/1	The 21st International Symposium on english Teaching, ETA-ROC、2012年11月9-11日、Taipei, Chien Ton Overseance Tenth Activity Center	3,550	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.29教評會通過	心得報告	20121206	20121206	103	3,550

附件六之一)

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

58	徐秀真	護理科/講師	講字第088247號	1995/8/1	101年度運動急救訓練研習會、中華民國大專院校體育總會、2012年5月18-20日、明新科技大學	6,180	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	104	6,180
59	程永賢	烘焙科/助理教授	講字第097802號	2009/9/1	Wilton西爾通課程、糖藝菓子烘焙坊、2012年11月3日-12月9日、台中縣大里市東興路535巷6弄8號	10,000	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	105	10,000
60	莊舒卉	護理科/講師	講字第084176號	2003/8/1	公共政策研究所教學經驗分享：教授愛說笑-談教學時幽默感的培養、國立嘉義大學教學發展中心、2012年9月13日、蘭潭校區行政中心3樓公共政策所A01-332多功能教室	200	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	106	200
61	李崑璋	護理科/講師	講字第094344號	2008/8/1	101年度台灣自行車協會自行車B級、亞太創意技術學院、2012年6月15-17日、亞太創意技術學院	8,930	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	107	8,930
62	黃瑞榮	護理科/講師	講字第084182號	1998/8/1	101年度台灣自行車協會自行車B級、亞太創意技術學院、2012年6月15-17日、亞太創意技術學院	8,930	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	108	8,930
63	蔡碩心	護理科/講師	講字第106341號	2008/8/1	第28th護理研究論文發表會暨兩岸護理學會交流、臺灣護理學會護理研究委員會、2012年9月7日、高雄醫學大學	932	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	109	932

64	羅曉嵐	護理科/實習指導教師	#####	#####	職場壓力與憂鬱處理研習會(南區)、臺灣護理學會精神衛生護理委員會、2012年10月19日、高雄榮民總醫院	908	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	110	908
65	王中林	護理科/講師	講字第086024號	2003/8/1	醫學教育研討會-運用網路電腦與新科技系列二、臺北榮民總醫院醫學教育中心與教師培育中心、2012年11月3日、臺北榮民總醫院致德樓第三會議室	2,302	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	111	2,302
66	蔣智真	通識教育中心/講師	講字第088244號	2006/8/1	證照輔導研習-國際禮儀接待員乙級、大同技術學院、2012年4月21,28日、大同技術學院圖書館三樓會議室	4,400	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	112	4,400
67	陳麗津	老人服務事業管理科/講師	講字第084193號	2003/8/1	訂定居家服務評鑑指標計畫-訪視委員培訓班、財團法人中華民國老人福祉學會、2012年11月6日、國立臺灣師範大學進修推廣學院二樓視聽教室	2,360	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	113	2,360
68	楊筱瑟	老人照顧科/講師	講字第101068號	2010/8/1	訂定居家服務評鑑指標計畫-訪視委員培訓班、財團法人中華民國老人福祉協會、2012年11月6日、國立臺灣師範大學進修推廣學院二樓視聽教室	2,360	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	114	2,360

附件六之一

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

69	陳玲珠	老人照顧科 /講師	講字第 083698號	1982/8/1	長期照護保險與護理 研習會、臺灣護理學 會長期照護護理委員 會、2012年11月16 日、國立台灣大學醫 學院附設醫院西址院 區一樓第七講堂	2,122	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.11.28教 評會通過	心得報告	20121206	20121206	115	2,122
70	簡誠信	餐飲管理科 /講師	講字第 097709號	2009/9/1	天主教童軍活動統整 計劃會議及輔導人員 木章訓練活動實施計 畫、中華民國童軍總 會、2012年8月20-23 日、新竹市南華國民 中學營地	5,148	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.11.28教 評會通過	心得報告	20121206	20121206	116	5,148
71	吳寶觀	護理科/助 理教授	助理字第 029358號	1994/8/1	101年度運動急救訓練 研習會、中華民國大 專院校體育總會、 2012年5月18-20日、 明新科技大學運動管 理系名譽樓多媒體講	6,180	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.11.28教 評會通過	心得報告	20121206	20121206	117	6,180
72	簡秀芬	護理科/講 師	講字第 084186號	2003/8/1	101年度校園性侵害性 騷擾或性霸凌事件申 覆審議及救濟程序研 討會、教育部、2012 年4月30日、國立海山 高工圖書館六樓會議 室	2,070	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.11.28教 評會通過	心得報告	20121206	20121206	118	2,070
73	李麗璋	護理科/講 師	講字第 094344號	2008/8/1	101年度體育課程規劃 與教學研習會、中華 民國大專院校體育總 會、2012年10月20-21 日、臺北市立體育學 院	1,070	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.11.28教 評會通過	心得報告	20121206	20121206	119	1,070

74	黃瑞榮	護理科/講師	講字第084182號	1998/8/1	101年度體育課程規劃與教學研習會、中華民國大專院校體育總會、2012年10月20-21日、臺北市立體育學院	1,070	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	120	1,070
75	鄭秀升	美容保健科/講師	講字第088250號	2006/8/1	靈性教育與全人教育課程理念之實踐研討會、文藻外語學院、2012年11月9日、文藻外語學院行政大樓3樓國際會議廳	830	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	121	830
76	吳寶觀	護理科/助理教授	助理字第029358號	1994/8/1	專業英文應用與銜接系列講座III、中國英語教學資源中心、2012年11月9日、朝陽科技大學理工大樓6-103教室	692	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121206	20121206	122	692
77	李慧君	美容保健科/講師	講字第104531號	2011/8/1	護理美容諮詢師與美容諮詢師專業認證班、中華民國美容醫學醫學會、2012年10月7,14,21,28日、高雄市苓雅區苓南路2號	10,000	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.28教評會通過	心得報告	20121213	20121213	206	10,000
78	翁莉婷	護理科/講師	講字第087501號	2010/9/1	101年度生涯發展輔導人員培訓計畫、行政院青年輔導委員會、2012年11月26-27日、成功大學	1,068	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.27教評會通過	心得報告	20121228	20121228	400	1,068
79	龔茲銘	美容保健科/講師	講字第100283號	2012/8/1	101年度體適能教學研習會、中華民國大專院校體育總會、2012年12月8-9日、國立高雄應用科技大學	3,278	依本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點	101.11.27教評會通過	心得報告	20121228	20121228	401	3,278

附件六之(一)

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

80	楊玉蓉	應用外語科 /助理教授	助理字第 029072號	2010/2/1	101年度生涯發展輔導 人員培訓計畫、嶺東 科技大學、2012年11 月22-23日、嶺東科技 大學	1,138	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.11.27教 評會通過	心得報告	20121228	20121228	402	1,138
81	詹之朮	護理科/講 師	講字第 091179號	2009/3/1	101年度基層護理人員 繼續教育網絡建構計 畫-長期照護專業培訓 課Level1及Level2、 中華民國護理師護士 公會全國聯合會、 2012年10月13-14日、 中國醫藥大學附設醫 院	1,584	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.11.27教 評會通過	心得報告	20121228	20121228	403	1,584
82	羅曉嵐	護理科/資 習指導教師		#####	心臟胸腔檢查及判讀 教育課程、台灣心臟 胸腔護理學會、2012 年11月17日、高雄長 庚紀念醫院	2,052	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.11.27教 評會通過	心得報告	20121228	20121228	404	2,052
83	詹之朮	護理科/講 師	講字第 091179號	2009/3/1	中華民國護理公會專 業課程、台中市護理 師護士公會、2012年 11月18日、中國醫藥 大學附設醫院	792	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.11.27教 評會通過	心得報告	20121228	20121228	405	792
84	洪玲媚	護理科/講 師	講字第 097705號	2001/8/1	第七梯次慢性腎臟病 (CKD)整體照顧訓練 班、台灣腎臟醫學 會、2012年10月20 日、高雄榮民總醫院 第一會議室	4,224	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.11.27教 評會通過	心得報告	20121228	20121228	406	4,224
85	何順進	護理科/助 理教授	助理字第 024170號	2008/8/1	2012年數學學術研討 會暨中華民國數學會 年會、中華民國數學 會、2012年12月7-9 日、交通大學	4,748	依本校教師 參加研習及 國內外研討 會獎勵作業 要點	101.11.27教 評會通過	心得報告	20121228	20121228	407	4,748
小計						\$470,541							\$470,541

六、進修

序號	教師姓名	系所/職級	教師證書 字號	到職日	接受獎助事實摘要(就 讀學校名稱、系所、 學位別)	獎助金額	核定辦法條 文依據	終審機制 及審查通 過日期	存核具體成果資 料(請填成果名 稱)	傳票日期	付款完成日	原始憑證 冊編號	經費來源	
													A.獎勵補 助款金額	B.自籌(配 合)款金額
1	陳秋燕	護理科/講 師	講字第 057309號	###/###	陽明大學、護理研 究所、博士班	30,000	依本校教師 進修辦法	101.03.21校 教評會通過	博士論文	20120504	20120504	037	30,000	
2	彭佳琇	護理科/講 師	講字第 097706號	2009/8/1	成功大學、基礎醫 學、博士班	4,401	依本校教師 進修辦法	101.03.21校 教評會通過	博士論文	20120504	20120504	037	4,401	
3	孫智辰	通識教育中 心/講師	講字第 091455號	2007/9/1	菲律賓馬尼拉大學、 教育系、博士班	24,140	依本校教師 進修辦法	101.03.21校 教評會通過	博士論文	20120504	20120504	037	24,140	
4	施凱中	應用外語科 /講師	講字第 087814號	2010/8/1	中正大學、資訊工 程研究所、博士班	13,170	依本校教師 進修辦法	101.03.21校 教評會通過	博士論文	20120504	20120504	037	13,170	
5	胡婉庭	餐飲管理科 /講師	講字第 084196號	2002/8/1	政治大學、中文所、 博士班	12,832	依本校教師 進修辦法	101.03.21校 教評會通過	博士論文	20120504	20120504	037	12,832	
6	蘇清霄	護理科/講 師	講字第 083769號	2006/8/1	台北醫學大學、護理 研究所、博士班	30,000	依本校教師 進修辦法	101.05.23校 教評會通過	博士論文	20120615	20120615	181	30,000	
7	黃雅雯	護理科/講 師	講字第 088248號	2006/8/1	高雄醫學大學、護理 研究所、博士班	26,134	依本校教師 進修辦法	101.05.23校 教評會通過	博士論文	20120615	20120615	181	26,134	
8	孫智辰	通識教育中 心/講師	講字第 091455號	2007/9/1	菲律賓馬尼拉大學、 教育系、博士班	23,030	依本校教師 進修辦法	101.05.23校 教評會通過	博士論文	20120615	20120615	181	23,030	
9	孫碧敏	護理科/實 習指導教師		2009/4/1	中台科技大學、護理 研究所、碩士班	20,000	依本校教師 進修辦法	101.05.23校 教評會通過	碩士論文	20120615	20120615	181	20,000	
10	葉淑妙	護理科/實 習指導教師		###/###	中台科技大學、護理 研究所、碩士班	20,000	依本校教師 進修辦法	101.05.23校 教評會通過	碩士論文	20120615	20120615	181	20,000	
11	孫智辰	通識教育中 心/講師	講字第 091455號	2007/9/1	菲律賓德拉薩大學、 教育系、博士班	40,000	依本校教師 進修辦法	101.09.06校 教評會通過	博士論文	20121012	20121012	114	40,000	
12	胡婉庭	餐飲管理科 /講師	講字第 084196號	2002/8/1	政治大學、中文所、 博士班	12,300	依本校教師 進修辦法	101.10.25校 教評會通過	博士論文	20121108	20121108	052	12,300	
13	楊筱慧	老人照顧科 /講師	講字第 101068號	2010/8/1	中正大學/社會福利研 究所/博士班	10,970	依本校教師 進修辦法	101.10.25校 教評會通過	博士論文	20121108	20121108	052	10,970	
14	黃雅雯	護理科/講 師	講字第 088248號	2006/8/1	高雄醫學大學、護理 研究所、博士班	26,134	依本校教師 進修辦法	101.10.25校 教評會通過	博士論文	20121108	20121108	052	26,134	
15	彭佳琇	護理科/講 師	講字第 097706號	2009/8/1	國立成功大學、基礎 醫學研究所、博士班	4,401	依本校教師 進修辦法	101.10.25校 教評會通過	博士論文	20121108	20121108	052	4,401	
16	陳秋燕	護理科/講 師	講字第 057309號	###/###	國立陽明大學、護理 學系、博士班	17,710	依本校教師 進修辦法	101.10.25校 教評會通過	博士論文	20121108	20121108	052	17,710	

附件六之(一)

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

17	葉淑妙	護理科/實習指導教師	#####	中台科技大學、護理研究所、碩士班	20,000	依本校教師進修辦法	101.11.28校教評會通過	碩士論文	20121206	20121206	084	20,000	
小計					\$335,222							\$335,222	\$0

七、著作

序號	教師姓名	系所/職級	教師證書字號	到職日	接受獎助事實摘要 (期刊論文請註明文章、期刊名稱)	獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期	存校具體成果資料(精填成果名稱)	傳業日期	付款完成日	原始憑證冊編號	經費來源	
													A.獎勵補助款金額	B.自籌(配合)款金額
1	簡秀芬	護理科/講師	講字第084186號	2003/8/1	Proteomic identification of plasma biomarkers in uterine leiomyoma / 2012 Molecular BioSystems	2,777	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	2,777	
2	何順進	護理科/助理教授	助理字第024170號	2008/8/1	Optimality and Duality for Nonsmooth Minimax Fraction Programming Problem with Exponential(ρ, r)-invexity / 2012 Journal of Nonlinear and Convex	33,333	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	33,333	
3	何順進	護理科/助理教授	助理字第024170號	2008/8/1	Duality for a System of Multiobjective Problems with Exponential Type Invexity Functions / 2012 Journal of Nonlinear and Convex Analysis	33,333	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	33,333	
4	何順進	護理科/助理教授	助理字第024170號	2008/8/1	Optimality and Duality for Nonsmooth Multiobjective Fractional Programmings involving $V - r$ -invexity / 2012 Nonlinear Analysis: Theory, Method	16,667	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	16,667	
5	吳伯曜	護理科/助理教授	助理字第024616號	2008/8/1	朱熹的「主敬」工夫及其現代意義 / 2011「朱子學與現代跨文化意義」國際學術研	5,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	5,000	

附件六之一

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

6	吳伯曜	諮理科/助理教授	助理字第024616號	2008/8/1	李二曲「明證適用」與「反身實踐」的經學觀 / 2012「通經致用：第二屆中華經學國際學術研討會」	5,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	5,000
7	吳伯曜	諮理科/助理教授	助理字第024616號	2008/8/1	儒家“恕道”的現代意義與價值 / 2012弘揚孔教百周年-紀念陳煥章博士創立孔教總會(1912-2012年)國際儒學研討會	5,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	5,000
8	李靜怡	應用外語科/講師	講字第086630號	2007/8/1	The Construction of An Affective B-Learning Classroom 英文的E化學習-情意教室的建置評估 / 崇仁學報 第五	2,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	2,000
9	胡婉庭	餐飲管理科/講師	講字第084196號	2002/8/1	近代中國「民族主義」一詞的興起與演變-以1901至1935年為限 / 2012東亞觀念史集刊(第二期)	15,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	15,000
10	胡婉庭	餐飲管理科/講師	講字第084196號	2002/8/1	顧頡剛《詩經》研究的現在意義 / 2012輔仁國文學報	5,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	5,000
11	孫智辰	通識教育中心/講師	講字第091455號	2007/9/1	從實務尋找被遺忘的聲音：談社區照顧關懷據點志工價值與倫理之重要性 / 2012網路社會學通訊期刊	5,333	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	5,333
12	孫智辰	通識教育中心/講師	講字第091455號	2007/9/1	社工卸甲：一位保護性社工對其社工存在本質之反思 / 2012社區發展季刊	8,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	8,000

附件六之(一)

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

13	孫智辰	通識教育中心/講師	講字第091455號	2007/9/1	服務學習方案融入社會服務活動的設計與實踐之探索-以活動參與者觀點為例/崇仁學報 第五期	4,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	4,000
14	徐慧真	美容保健科/助理教授	助理字第029357號	1993/8/1	Assessing Online Affective English Learning Classroom for EFL Learners / 2012Languages in the Globalised World	5,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	5,000
15	徐慧真	美容保健科/助理教授	助理字第029357號	1993/8/1	Suffering and Sensation--Nursing Students'Perceptions of Suffering and Pain:An Art-Based Method / 2012NET2012—23rd International Networking for Healthcare Education	3,333	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	3,333
16	徐慧真	美容保健科/助理教授	助理字第029357號	1993/8/1	中西文化對生命教育內涵詮釋之比較以英國的人、社會、健康教育(PSHE)與台灣生命教育為例 / 2012比較哲學學術研討會-經典與生命的對話	3,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	3,000
17	徐慧真	美容保健科/助理教授	助理字第029357號	1993/8/1	The Construction of An Affective E-Learning Classroom 英文的E化學習-倚意教室的建置評估/崇仁學報 第五	4,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	4,000
18	馬耘	應用外語科/助理教授	助理字第020102號	2008/8/1	莊子之道 / 2012東洋文化研究	15,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	15,000

附件六之一)

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

19	馬耘	應用外語科 /助理教授	助理字第 020102號	2008/8/1	老子河上公章句 「道」概念形上意涵 析論 / 2011儒道佛三家 的哲學論辯國際學術	5,000	本校獎助教 師發表著作 獎勵作業要 點	101.10.24學 術發展委 員會議通 過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	5,000
20	馬耘	應用外語科 /助理教授	助理字第 020102號	2008/8/1	由誠與天裕孟子之聖 人之道 / 2011孟子哲學 學術研討會	3,000	本校獎助教 師發表著作 獎勵作業要 點	101.10.24學 術發展委 員會議通 過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	3,000
21	馬耘	應用外語科 /助理教授	助理字第 020102號	2008/8/1	朱子所見莊子道體析 論 / 2012書院與理學	6,000	本校獎助教 師發表著作 獎勵作業要 點	101.10.24學 術發展委 員會議通 過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	6,000
22	黃瑞榮	護理科/講師	講字第 084182號	1998/8/1	專科學生參與體育休 閒活動之研究-以崇仁 專校為例 / 崇仁學報 第五期	6,000	本校獎助教 師發表著作 獎勵作業要 點	101.10.24學 術發展委 員會議通 過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	6,000
23	陳秋燕	護理科/講 師	講字第 057309號	#####	比較不同戒菸衛教諮 詢服務介入住院病人 的影響：系統性文獻 回顧 Comparing The Effects of Different Smoking Cessation Counseling Interventions for Inpatients : A Systematic Review. / 2012國際護理榮譽學 會「第23屆國際護理	2,500	本校獎助教 師發表著作 獎勵作業要 點	101.10.24學 術發展委 員會議通 過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	2,500
24	葉淑妙	護理科/實 習指導教師		#####	協助一位乳癌根治術 後緩解期婦女經歷乳 房重建之護理經驗 / 嘉 基護理	8,000	本校獎助教 師發表著作 獎勵作業要 點	101.10.24學 術發展委 員會議通 過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	8,000

附件六之(一)

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

25	蔡碩心	護理科/講師	講字第106341號	2008/8/1	運用音樂療法緩解安胎孕婦焦慮之護理經驗 Nursing Experience of Using Music Therapy to Relieve Anxiety in a Tocolysis Mother / 馬偕護理雜誌	5,333	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	5,333
26	蔡碩心	護理科/講師	講字第106341號	2008/8/1	A Systematic Review on the Effectiveness of Music in Relieving Anxiety in Pregnant Women / The 28th Annual Nursing Research	2,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	2,000
27	蔡碩心	護理科/講師	講字第106341號	2008/8/1	The Psychological Responses in Anxiety to Tocolysis of Hospitalized Pregnant. / Certification of 3rd International Conference on Health Care 2011	2,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	2,000
28	蔡碩心	護理科/講師	講字第106341號	2008/8/1	Exploring the effects of music in reducing anxiety for antenatal women with high risk pregnancies. / 20th International Conference on Health Promoting Hospitals and Health	1,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	1,000

29	鄭皓元	老人服務事業管理科/ 助理教授	助理字第 027595號	2009/8/1	Antidepressant-like activity of the ethanolic extract from <i>uncaria lanosa</i> wallich var. <i>appendiculata</i> ridsd in the forced swimming test and in the tail suspension test in mice. / Evidence-Based Complementary and Alternative Medicine	25,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	25,000
30	鄭皓元	老人服務事業管理科/ 助理教授	助理字第 027595號	2009/8/1	Efficient production of an engineered apoptin from chicken anemia virus in a recombinant <i>E. coli</i> for tumor threapeutic A=applications. / BMC Biotechnology	25,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	25,000
31	鄭皓元	老人服務事業管理科/ 助理教授	助理字第 027595號	2009/8/1	Pharmacological properties of <i>Mahonia Oiwakensis</i> stem extract : anti-inflammatory, analgesic, anti-oxidative, and hepatoprotective effects. / The 16th international congress of oriental	1,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	1,000
32	鄭皓元	老人服務事業管理科/ 助理教授	助理字第 027595號	2009/8/1	Schizandrin protects primary rat cortical cell cultures from glutamate-induced apoptosis by inhibiting activation of MAPK family and mitochondria dependent pathway. / The 6th CCTCNM-KSP Joint Symposium on Pharmacognosy.	333	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	333

附件六之一

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

33	鄭皓元	老人服務專業管理科/ 助理教授	助理字第 027595號	2009/8/1	Study on hypolipidemic effect of chai-hu-shu-gan-san in high-cholesterol diet induced hyperlipidemic rat model. / The 16th international congress of	143	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	143
34	鄭皓元	老人服務專業管理科/ 助理教授	助理字第 027595號	2009/8/1	Comparative study on the anti-depressive like activity of gouleng grown in Taiwan. / The 16th international congress of oriental	143	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	143
35	鄭皓元	老人服務專業管理科/ 助理教授	助理字第 027595號	2009/8/1	Hypolipidemic effect of chai-hu-shu-gan-san-in experimentally induced hypercholesterolemic rats. / 國際中醫藥學術研討會 第26屆天然藥物研討會	125	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	125
36	鄭皓元	老人服務專業管理科/ 助理教授	助理字第 027595號	2009/8/1	Metabolomic assessment of the protective effect of M1 in high diet-induced hepatosteatorsis. / 2012 international conference of the Metabolomics	125	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	125
37	王中林	護理科/講師	辭字第 086024號	2003/8/1	Evidence for Mitoxantrone-induced Block of Inwardly Rectify K+ Channels Expressed in the Osteoclast Precursor RAW 264.7 Cells Differentiated with Lipopolysaccharide / 2012Cellular Physiology	25,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	25,000

附件六之一

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

38	王中林	護理科/講師	講字第086024號	2003/8/1	護理科學生學習基礎醫學課程之成效評估 / 臺灣醫學教育學會100年度會員大會暨學術研討會	2,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	2,000
39	蘇清菁	護理科/講師	講字第083769號	2006/8/1	Care needs of older patients in the intensive care units / Journal of clinical nursing	12,500	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	12,500
40	陳麗津	老人服務專業管理科/講師	講字第084193號	2003/8/1	照顧服務員之工作能力初探 / 崇仁學報 第五期	4,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	4,000
41	楊筱慧	老人照顧科/講師	講字第101068號	2010/8/1	影響服務使用因素之探討-以居家服務部分負擔轉變為例 / 2012社區工作與高齡服務：傳承與創新國際學術	5,000	本校獎助教師發表著作獎勵作業要點	101.10.24學術發展委員會會議通過	期刊論文影本	20121123	20121123	317	5,000
小計						\$311,978							\$311,978

八、升等送審

序號	教師姓名	系所/職級	教師證書字號	到職日	接受獎助事實摘要(請填寫具體內容)	獎助金額	校定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期	存校具體成果資料(請填成果名稱)	傳票日期	付款完成日	原始憑證冊編號	經費來源	
													A.獎助補助款金額	B.自籌(配合)款金額
1	何順進	護理科/助理教授	助理字第024170號	2008/8/1	資格外審審查費	6,000	依本校教師升等送審獎勵作業要點	101.3.21教評會通過	副教授	20120420	20120420	175	6,000	
2	張哲民	烘焙科/助理教授	助理字第036296號	2012/8/1	資格外審審查費	6,000	依本校教師升等送審獎勵作業要點	101.7.27教評會通過	助理教授	20120928	20120928	293	6,000	
3	陳穎哲	餐飲管理科/助理教授	助理字第036297號	2012/8/1	資格外審審查費	6,000	依本校教師升等送審獎勵作業要點	101.8.27教評會通過	助理教授	20120928	20120928	293	6,000	
4	陳瑞松	應用外語科/助理教授	助理字第036295號	2012/8/1	資格外審審查費	6,000	依本校教師升等送審獎勵作業要點	101.7.27教評會通過	助理教授	20120928	20120928	297	6,000	

附件六之一

101年度 改善教學及師資結構分項執行表

5	張哲民	烘焙科/助理教授	助理字第036296號	2012/8/1	資格審查外審郵資費	220	依本校教師升等送審獎勵作業要點	101.7.27教評會通過	助理教授	20121012	20121012	138	220
6	陳穎哲	餐飲管理科/助理教授	助理字第036297號	2012/8/1	資格審查外審郵資費	220	依本校教師升等送審獎勵作業要點	101.8.27教評會通過	助理教授	20121012	20121012	138	220
7	陳瑞松	應用外語科/助理教授	助理字第036295號	2012/8/1	資格審查外審郵資費	220	依本校教師升等送審獎勵作業要點	101.7.27教評會通過	助理教授	20121012	20121012	138	220
8	郭文隆	美容保健科/助理教授	助理字第021944號	1996/8/1	資格外審審查費	6,000	依本校教師升等送審獎勵作業要點	101.10.25教評會通過	副教授	20121206	20121206	145	6,000
9	郭文隆	美容保健科/助理教授	助理字第021944號	1996/8/1	資格審查外審郵資費	220	依本校教師升等送審獎勵作業要點	101.10.25教評會通過	副教授	20121206	20121206	145	220
10	郭文隆	美容保健科/助理教授	助理字第021944號	1996/8/1	資格外審審查費	2,000	依本校教師升等送審獎勵作業要點	101.12.27教評會通過	副教授	20121228	20121228	413	2,000
小計						\$32,880						\$32,880	\$0


九、學校自辦研習活動（應以校內教師為主要參加對象，亦即參與教師占總出席人數應達50%以上）

序號	主辦人/主辦單位	活動名稱	活動期間	參與人次(分列總參與人次、校內教師參與人次)	獎助金額	核定辦法條文依據	終審機制及審查通過日期	存校具體成果資料(請填成果名稱)	傳票日期	付款完成日	原始憑證冊編號	經費來源	
												A.獎勵補助款金額	B.自籌(配合)款金額
1	教師發展中心	我是說話達人研習活動	101年2月17日	總參與人次41人次、校內教師參與37人次	9,080	各單位辦理教學暨學術研討會作業	101.2.3校教評會審議通過	成果報告	20120406	20120406	034	9,080	
2	教師發展中心	學生學習成效評量之實務研習活動	101年2月13日	總參與人次49人次、校內教師參與47人次	9,940	各單位辦理教學暨學術研討會作業	101.2.3校教評會審議通過	成果報告	20120406	20120406	035	9,940	
3	教師發展中心	TQC認證power point篇研習活動	101年4月25日	總參與人次48人次、校內教師參與31人次	19,220	各單位辦理教學暨學術研討會作業	101.3.21校教評會審議通過	成果報告	20120430	20120430	283	19,220	
✓	教師發展中心	利用感官教學法提升學生學習動機研習活動	101年6月28日	✓ 總參與人次40人次、校內教師參與31人次	11,225	各單位辦理教學暨學術研討會作業要點	101.3.21校教評會審議通過	✓ 成果報告	20120709	20120709	055	11,225	

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

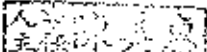
行政人員相關業務研習及進修活動之辦理情形檢查表

編號：102-03-02 (人事)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 行政人員業務研習及進修活動相關辦法是否經行政會議通過	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	訂有教職員工進修、研習獎補助等相關辦法，計有十一大項，均經行政會議等通過，且公告於學校網站，供人點閱。
2. 行政人員研習及進修案件是否與其業務相關	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	以人事室林文華為例，參加「後期中等教育整合資料建置計劃說明會」(101.04.27, 台師大主辦)，從事後心得報告書可看見與其業務高度相關。
3. 是否避免集中於少數人或特定對象	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	從人事室 101 學年度行政人員進修活動 10 件中，陳美惠主任(8 件)、林文華幹事(2 件)平均分配。
4. 相關案件之執行是否於法有據	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	以人事室林文華為例，參加「101 技專院校基本資料庫資訊系統第二次填報說明會」(101.08.17, 教育部主辦)，領用差旅膳費 1,400 元，係依據本校「整體發展獎補助款經常門經費使用辦法」執行。
5. 是否依學校所訂辦法規章執行	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	以人事室林文華 101 學年度二次進修研習(101.04.27)(101.08.17)，均係依據本校「職員工進修研習獎勵辦法」執行。
稽核人員： 		稽核日期：102 年 2 月 21 日

崇仁醫護管理專科學校職員短期進修研習心得報告書


填寫日期：101年5月9日

姓名	林文華	職稱	幹事	所屬單位	人事室
研習名稱	後期中等教育整合資料建置計劃說明會				
主辦單位	國立臺灣師範大學	主講人	王麗雲教授		
研習日期	民國 101 年 4 月 27 日	總時數	4 小時		
心得報告	<p>知識經濟時代來臨，為後期中等教育成為人力素質提升的關鍵，我國陸續實施高中職優質化、社區化、普及入學等政策，近年來教育部更著手推動十二年國教。為加強我國後期中等教育研究與決策品質，教育部中等教育司乃委託本中心設計建置「後期中等教育資料庫」，期望藉由本中心建置「臺灣高等教育資料庫」與「臺灣師資培育資料庫」之經驗，整合與蒐集我國後期中等教育各項重要訊息，作為國家、縣市教育政策規劃以及學校校務發展之基石。</p> <p>本年度調查</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學校人員調查：高中、高職、進修學校之校長、全校各科專任教師、兼任行政人員。各科代理、代課、兼任教師、專任行政人員、留職停薪或因特殊原因本學年度不在校服務者不需調查。專科學校（五專），特殊學校、監獄學校，全校皆不在調查範圍內。 ● 高中職及五專一年級學生調查：上半年：高中、高職、進修學校與五專之一年級學生（含非應屆畢業生及復學生），採網路調查，7月申請資料查詢平台帳號，8月問卷正示上線及上傳高一、二及專科學生名單，9月20日學生名單上傳截止，10月31日填表完成日；下半年：高二學生及家長調查。 ● 平台操作見學校承辦人資料手冊。 				
撰寫人簽名	林文華	辦事員林文華	單位主管簽名		


備註：一、研習結束後，須填寫本心得報告始能報支費用核銷。
 二、本心得報告一式二份，一份留存各處室主管辦公室，另一份於報支費用時一併提交。

崇仁醫護管理專科學校

支出傳票

製票日期		製票號碼		印表日期: 2012/5/18		傳票日期		傳票號碼	
2012/5/18		 * 1 0 7 2 3 *		頁數: 1-1		2012/5/18		1010500109	
項	借	會計科目	摘要	收付款單位 部門	收付款對 象別	相關號碼	金額		
1	借	512204 行政-差旅 膳費	林文華參加後期中等教育整合資料建置計 劃研習會	人事室	補助款	行政研習	414		
2	貸	112108 玉山 #021118	林文華參加後期中等教育整合資料建置計 劃研習會	人事室	補助款	行政研習	414		
本傳票借方合計: \$414 元							貸方合計: \$414 元		

校長: 周立勤
 主辦會計人員: 劉素貞
 複核: 劉素貞
 出納: 鄭秀雯
 製票: 林巧玲

8080509	0509979032081	林文華	414	0	0		交易成功
玉山東嘉 義							
出 差 人	單 位 主 管	人 事 主 任	會 計 審 核	會 計 主 任	校 長		
辦事員林文華 5/8	主任陳美惠 0509	主任陳美惠 0509	會計主任劉素貞 5/9	校長周立勤 0509			

註：請逐欄填寫清楚，如有塗改應加蓋私章。

崇仁醫護管理專科學校職員短期進修研習心得報告書

填寫日期：101年10月1日


姓名	林文華	職稱	幹事	所屬單位	人事室
研習名稱	100年度技專校院校務基本資料庫資訊系統第2次填報說明會				
主辦單位	教育部	主講人	雲林科技大學基本資料庫小組		
研習日期	民國101年8月17日	總時數	8小時		
開放學校之填表作業：9/3-10/31					
評鑑時程： 100年核定改名後第一次訪視學校：09/28下午5:00 097年核定改名後第二次訪視學校：10/24下午5:00					
心得報告	表冊異動				
	表1-1教師基本資料表				
	【欄位新增】：是否支領彈性薪資				
	<ul style="list-style-type: none"> ☉ 上述所稱教育部編列經費，即為依照「教育部補助未獲發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請方案審查作業原則」之專款經費。 ☉ 若學校教師符合支領彈性薪資，且彈性薪資來源為1個以上者，可重覆勾選。 				
	【欄位新增】：是否第一次擔任專任助教授				
	<ul style="list-style-type: none"> ☉ 係指該教師須具備「博士」學位，並初次受該學校聘任為「專任助理教授(聘書職級)」，且之前從未擔任過任何一所大專校院之專任教職。 				
	表1-2-1 教師實務經驗資料表				
	【欄位新增】：專職/兼職				
	<ul style="list-style-type: none"> ☉ 請勾選該實務工作經驗職稱為「專職」或「兼職」。 				
	【欄位新增】：職稱				
<ul style="list-style-type: none"> ☉ 請填寫實務工作經驗之專職/兼職職務名稱。 					
【定義修訂】：實務經驗之定義					
<ul style="list-style-type: none"> ☉ 實務經驗需與目前任教專業相關，原則如下： <ol style="list-style-type: none"> 1 以附有業界服務證明為主；其無證明僅附勞工保險被保險人投保資料表(明細)顯示其任職行業及註明職稱者，得從寬採計。 2 曾在國營事業、工務機關或軍工廠從事技術類人員如工程師、技師、工程司、監工員或工務員等得予採計。 3 曾在銀行業、醫院、護理站等機關均採計。 4 曾在研究院類如中山科學研究院及工業技術研究院等，視其為研究員(助理)或技士。 5 曾任一般公務員(含專技人員)、軍職等，經認定後得予採計。 6 教師赴公民營實務深耕研習，經認定後得予採計。 7 其餘未盡者比照上述原則採認。 					
表1-14 職員資料表					
【定義修訂】：任職部門					
<ul style="list-style-type: none"> ☉ 請由下拉式選單選擇教該名職員之任職部門： <p>「秘書處(室)」、「教務處(室)」、「學務處(室)」、「總務處(室)」、「會計處(室)」、「人事處(室)」、「圖書館(室)」、「體育衛生處(室)」、「產學合作處(室)」、「國際交流處(室)」、「資訊處(室)」、「環境安全處(室)」、「教學輔導處(室)」及「其他」</p>					
撰寫人簽名	林文華			單位主管簽名	

備註：一、研習結束後，須填寫本心得報告始能報支費用核銷。


二、本心得報告一式二份，一份留存各處室主管辦公室，另一份於報支費用時一併提交。


崇仁醫護管理專科學校


支出傳票

製票日期 2012/10/12		製票號碼  * 1 2 3 9 8 *		印表日期: 2012/10/12 頁數: 1-1		傳票日期 2012/10/12		傳票號碼 1011000141	
項	借	會計科目	摘要	收付款單位 部門	收付款對 象別	相關號碼	金額		
1	借	512204 行政-差旅 旅費	林文華參加 101 技專校院基本資料庫填報 研習會	人事室	補助款	行政研習	1,400		
2	貸	112108 玉山 #021118	林文華參加 101 技專校院基本資料庫填報 研習會	人事室	補助款	行政研習	1,400		
本傳票借方合計: \$1,400 元							貸方合計: \$1,400 元		

校長 

主辦會計人員: 

複核: 

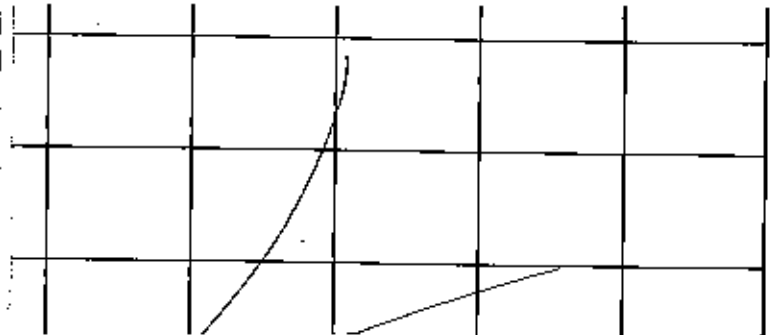
出納 

製票:

2012/08/17 車次/Train 749
台北 Taipei → 嘉義 Chiayi
20:00 21:23
標準廂 乘客/PSGR 1
車廂/car 4 座位/seat 8C
NT\$1080 信用卡 成人 變更乙次
02-2-25-0-230-0902
07400921 2012/08/17發行

面
朝
上

插
入
票
口



BF00178508

112593003172
12081663569675



台灣高鐵 THSRC 單程票

2012/08/17

嘉義 Chiayi

07:13

4車 13C

早鳥9折

車次 Train 604

→ 台北 Taipei

08:36

Car 4 Seat 13C

台灣高鐵
TAIWAN HIGH SPEED RAIL

標準廂 乘客/PSGR 1

NT\$ 970 信用卡


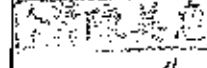

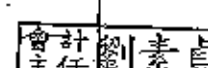

成人 2012/08/16 發行

票號: 21-0-48-0-229-0632

訂位代號: 07271177

BF00178508

- 紙票使用注意事項:
1. 條碼請勿摺疊或污損
 2. 本車票限以票面所載之日期、車次有效,逾其作廢
 3. 退票請於發車前30分鐘,至任一設有ibon門市(時間10:00-22:00)洽高鐵車站
 4. 台灣高鐵客服專線4061-3608 (代表號)

 1003	 1004	 1004	 1004	 1004
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

註: 請逐欄填寫清楚, 如有塗改應加蓋私章。

8080509 玉山東嘉裝	0509979032081	林文華	1,400	0	0	
------------------	---------------	-----	-------	---	---	--

美惠
文華
正下
下
蔡敏

一、獎助行政人員進修

序號	姓名	單位/職級	到職日	接受獎助事實摘要 (就讀學校名稱、 系所、學位別)	獎助金額	校定辦法條文 依據	終審機制及審 查通過日期註1	存校具體成果 資料(請填成果 名稱)註2	傳票日期	付款完成日 註3	原始憑證冊 編號	經費來源	
												A.獎勵補 助款金額	B.自籌(配 合)款金額
小計												-	\$0

二、獎助行政人員業務研習(校內自辦行政人員研討或研習活動請填寫於【三、學校自辦研習活動】資料表)

序號	姓名	單位/職級	到職日	接受獎助事實摘要 (研討/研習會請註 明名稱、舉辦單位 及時間、地點)	獎助金額	校定辦法條文 依據	終審機制及審 查通過日期	存校具體成果 資料(請填成果 名稱)	傳票日期	付款完成日	原始憑證冊 編號	經費來源	
												A.獎勵補 助款金額	B.自籌(配 合)款金額
1	黃雅莉	美容保健科/ 約聘辦事員	2009/7/1	101年度技術士技 能檢定術科測試試 務工作暨資訊應用 系統研習會、行政 院勞工委員會中部 辦公室、2012年3 月22日、台中市明 德女中	744	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010328申請通過	研習心得報告	20120406	20120406	024	744	

附件六之(三)

101年度 行政人員相關業務研習及進修分項執行表

2	廖以民	秘書室/董事會主任秘書	2010/12/1	101年度學校財團法人所設私立學校內部稽核人員研討會、弘光科技大學、2012年3月21-22日、弘光科技大學	1,488	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010326申請通過	研習心得報告	20120406	20120406	025	1,488
3	劉素貞	會計室/會計主任	2001/8/1	100學年度全國技專校院總務暨會計主管會議、教育部、2012年3月8-9日、高雄餐旅大學	978	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010319申請通過	研習心得報告	20120406	20120406	026	978
4	李財星	總務處/總務主任	2011/11/1	101年度學校財團法人所設私立學校內部稽核人員研討會、弘光科技大學、2012年3月21-22日、弘光科技大學	1,468	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010326申請通過	研習心得報告	20120406	20120406	027	1,468
5	廖以民	秘書室/董事會主任秘書	2010/12/1	101年度技專校院校務基本資料庫資訊系統地1次填報說明會、教育部、2012年2月17日、南山人壽教育訓練中心1F國際會議廳	544	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010223申請通過	研習心得報告	20120406	20120406	028	544
6	李財星	總務處/總務主任	2011/11/1	防火管理人初訓講習訓練班、嘉義市防災協會、2012年3月15-16日、嘉義市防災協會專業教室	4,000	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010320申請通過	研習心得報告	20120406	20120406	029	4,000

7	莊舒卉	教務處/教學發展中心主任	2003/8/1	2012中區技職校院第一次校長高峰論壇、國立虎尾科技大學、2012年2月17日、虎尾科技大學文理暨管理大樓一樓圓型會議室	256	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010221申請通過	研習心得報告	20120406	20120406	030	256
8	李財星	總務處/總務主任	2011/11/1	101年度教育部公共建設推動會報第2次會議暨知能研習、教育部、2012年3月26-27日、國立成功大學力行校區運璿綠建築課暨木椽二椽崇華廳	2,114	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010329申請通過	研習心得報告	20120406	20120406	031	2,114
9	莊舒卉	教務處/教學發展中心主任	2003/8/1	100-101年度中區技職校院區域教學資源中心計畫第二次校務長級會議、國立雲林科技大學、2012年3月9日、國立雲林科技大學國際會議廳1F	256	依本校職員工進修研習獎勵辦法	10103136申請通過	研習心得報告	20120406	20120406	032	256
10	李財星	總務處/總務主任	2011/11/1	100學年度全國技職校院總務暨會計主管會議、教育部、2012年3月8-9日、高雄餐旅大學	934	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010319申請通過	研習心得報告	20120406	20120406	033	934
11	李靜怡	教務處/招生註冊組長	2007/8/1	聯職校院政策聯盟計畫辦理國中學生技職教育宣導方案、教育部、2012年2月24日、國立臺北科技大學綜合科館第一演習廳	2,325	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010315申請通過	研習心得報告	20120406	20120406	036	2,325

附件六之(三)

101年度 行政人員相關業務研習及進修分項執行表

12	李靜怡	教務處/招生註冊組長	2007/8/1	101學年度南區五專聯合免試成績系統研習會、美和科技大學、2012年3月8日、美和科技大學	697	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010314申請通過	研習心得報告	20120406	20120406	037	697
13	劉辰璇	教務處/約聘辦事員	2011/9/16	100-101年度中區技職校院區域教學資源中心第二次助理級會議、國立雲林科技大學、2012年1月13日、國立雲林科技大學國際會議廳第一演講廳	250	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010131申請通過	研習心得報告	20120406	20120406	038	250
14	黃純麗	通識教育中心/教官	2011/9/1	百大無菸校園實施計畫、教育部、2012年3月22日、南台科技大學	614	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010329申請通過	研習心得報告	20120406	20120406	039	614
15	陳美惠	人事室/人事主任	1979/10/1	101年度技專校院校務基本資料庫資訊系統第一次填報說明會、教育部、2012年2月17日、南山人壽教育訓練中心1F國際會議廳	544	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010303申請通過	研習心得報告	20120406	20120406	040	544
16	劉辰璇	教務處/約聘辦事員	2011/9/16	教學助理制度經驗分享座談會-校際教學助理說明會、中洲科技大學教學資源中心、2012年2月22日、卓越廳踐初樓一樓	324	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010307申請通過	研習心得報告	20120406	20120406	041	324

17	黃純蘭	通識教育中心/教官	2011/9/1	100-101年度教學卓越計畫成果及雲端租屋平台服務系統經驗分享、國立虎尾科技大學、2012年3月30日、虎尾科技大學文理圖書館管理大樓I樓圓型會議室行政大樓6樓第一會議室	470	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010409申請通過	研習心得報告	20120413	20120413	115	470
18	高曉婷	學務處/約聘辦事員	2010/8/16	101年全國大專院校學生社團及全校姓學生自治組織評鑑暨觀摩活動、教育部、2012年3月24-25日、玄奘大	3,248	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010406申請通過	研習心得報告	20120413	20120413	116	3,248
19	李崑璋	學務處/課外活動組組長	2008/8/1	101年全國大專院校學生社團及全校姓學生自治組織評鑑暨觀摩活動、教育部、2012年3月24-25日、玄奘大	3,248	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010406申請通過	研習心得報告	20120413	20120413	117	3,248
20	姜芸清	學務處/生輔組組長	2006/2/1	防治校園霸凌個案研討會、教育部、2012年2月17日、國立成功大學光復校區國際會議廳第一演講室	646	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010222申請通過	研習心得報告	20120413	20120413	119	646
21	姜芸清	學務處/生輔組組長	2006/2/1	101年度其中會員大會100學年度第2學期軍訓課程授課計畫提報暨教學演示、教育部、2012年2月9日、嘉南藥理科技大學	614	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010214申請通過	研習心得報告	20120413	20120413	120	614

22	賴玉雲	技術合作處/ 約聘辦事員	2011/9/1	101年度大專院校 推廣教育課程資訊 入口網系統操作說 明會、教育部、 2012年3月23日、 台中市西屯區中港 路二段128之2號3	544	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010330申請通過	研習心得報告	20120413	20120413	121	544
23	王惠華	應用外語科/ 主任	2003/9/1	技職校院政策聯盟 計畫辦理國中學生 技職教育宣導方 案、教育部、2012 年2月24日、國立 臺北科技大學綜合 科館第1演講廳	2,030	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010306申請通過	研習心得報告	20120413	20120413	122	2,030
24	徐秀真	教務處/課務 組長	1995/8/1	100-101年北區技 專校院教學資源中 心學生學習預警及 輔導機制研討會、 北區技專校院教學 資源中心、2012年 1月15日、國立臺 北護理健康大學親 仁樓B118教室	1,300	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010209申請通過	研習心得報告	20120420	20120420	181	1,300
25	高珊婷	學務處/約聘 校醫	2012/2/1	百大無菸校園實施 計畫、教育部、 2012年3月22日、 南台科技大學	722	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010329申請通過	研習心得報告	20120420	20120420	185	722
26	莊舒卉	教務處/教學 發展中心主任	2003/8/1	教育部補助私立專 科學校辦理提升整 體教學品質專案計 畫檢討座談會、教 育部、2012年4月 13日、教育部5樓 大禮堂	1,775	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010417申請通過	研習心得報告	20120420	20120420	187	1,775

27	劉素貞	會計室/會計主任	2001/8/1	國科會學術補助業務南區座談會、國科會、2012年4月24日、國立成功大學光復校區國際會議廳第一演講室	495	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010427申請通過	研習心得報告	20120430	20120430	272	495
28	朱慶朝	總務處/事務組長	2009/4/20	校園能資源管理及環境安全衛生計畫示範觀摩會/全國各級學校災害潛勢資訊管理系統應用說明會、教育部/教育部、2012年2月14日/2012年2月14日、國網中心中部事業群大樓1樓3D劇場/國網中心中部事業群大樓1樓3D劇場	744	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010217申請通過	研習心得報告	20120430	20120430	273	744
29	黃姿桂	教務處/辦事員	1992/9/1	101學年度二技技優入學招生及二技證類日間部聯合登記分發入學招生、技專校院生委員會、2012年4月11日、國立臺北科技大學	1,928	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010424申請通過	研習心得報告	20120430	20120430	274	1,928
30	黃姿桂	教務處/辦事員	1992/9/1	101學年度南區五專聯合免試成績系統研習會、美和科技大學、2012年3月8日、美和科技大學	896	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010313申請通過	研習心得報告	20120430	20120430	277	896

附件六之(三)

101年度 行政人員相關業務研習及進修分項執行表

31	蔡芳蘭	教務處/教務主任、通識中心主任	1999/9/1	101學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫工作手冊說明會、教育部、2012年4月20日、國立臺北科技大學行政大樓9樓國際會議廳	2,290	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010425申請通過	研習心得報告	20120430	20120430	278	2,290
32	黃姿桂	教務處/辦事員	1992/9/1	100學年度高等教育資料庫調查說明會議、教育部、2012年3月23日、國立中山大學	692	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010403申請通過	研習心得報告	20120430	20120430	279	692
33	朱慶朝	總務處/事務組長	2009/4/20	採購專業人員進訓練、工程會、2012年3月4日-4月14日、正修科技大學	12,224	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010424申請通過	研習心得報告	20120430	20120430	280	12,224
34	廖振輝	教務處/約聘辦事員代理資訊組長	2009/7/16	101學年度南區五專聯合免試現場登記分發系統研習會、教育部、2012年4月2日、美和科技大學	746	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010425申請通過	研習心得報告	20120430	20120430	281	746
35	朱慶朝	總務處/事務組長	2009/4/20	2012年校園永續管理系統研討會、教育部、2012年4月20日、國立朝陽科技大學行政大樓6樓會議室	548	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010424申請通過	研習心得報告	20120430	20120430	282	548
36	李佩玲	護理科/約聘技佐	2012/3/1	101年第二次專技高等考試護理師考試暨普通考試護士考試會、考選部專技考試司、2012年4月6日、考選部行政大樓8樓禮堂	2,410	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010427申請通過	研習心得報告	20120504	20120504	034	2,410

37	黃純蘭	通識教育中心/教官	2011/9/1	大專院校學生校外租賃服務與安全評核工作經驗分享交流研習計畫、教育部、2012年4月27日、東方設計學院	778	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010504申請通過	研習心得報告	20120511	20120511	123	778
38	吳文綺	技術合作處/就業輔導與校友事務組長	2009/2/1	101年度綜合大專校院辦理就業服務補助計畫雲嘉南大專校院就業服務區域聯繫會報、行政院勞工委員會職業訓練局雲嘉南就業服務中心、2012年4月25日、台南就業服務站3樓會議室	414	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010502申請通過	研習心得報告	20120511	20120511	129	414
39	蔡芳蘭	教務處/教務主任、通識中心主任	1999/9/1	101國中畢業生多元進路宣導專員研習會、教育部、2012年1月11日、台中高農	1,145	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010203申請通過	研習心得報告	20120511	20120511	130	1,145
40	蔡芳蘭	教務處/教務主任、通識中心主任	1999/9/1	技職校院策略聯盟計畫辦理國中學生技職教育宣導方案種子教師研習會、教育部、2012年1月16日、台中科技大學	544	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010203申請通過	研習心得報告	20120511	20120511	133	544
41	蔡芳蘭	教務處/教務主任、通識中心主任	1999/9/1	十二年國民基本教育技職教學方案、教育部、2012年3月20日、國立臺北科技大學宏裕科技研究大樓國際會議廳	2,340	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010323申請通過	研習心得報告	20120511	20120511	134	2,340

42	鄭淑美	學務處/幹事	1984/4/1	就學貸款入口網學校經辦操作說明會、臺灣銀行、2012年5月7日、臺灣銀行台中分行	596	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010514申請通過	研習心得報告	20120518	20120518	188	596
43	劉翠貞	會計室/會計主任	2001/8/1	101年度教育部獎勵補助私立技專院教整體發展經費運用績效研討會、教育部、教育部技職司、2012年5月7日、國立臺灣科技大學國際大樓1樓IB101國際會議廳	2,070	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010511申請通過	研習心得報告	20120518	20120518	190	2,070
44	周俞潔	護理科/辦事員	2008/9/1	101年第二次專技高等考試護理師考試暨普通考試護士考試會、考選部專技考試司、2012年4月6日、考選部行政大樓3樓禮堂	2,410	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010411申請通過	研習心得報告	20120518	20120518	195	2,410
45	林文華	人事室/幹事	1984/4/1	後期中等教和整合資料庫建置計畫、國立台灣師範大學、2012年4月27日、國立台灣師範大學	414	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010509申請通過	研習心得報告	20120518	20120518	199	414
46	黃姿桂	教務處/辦事員	1992/9/1	101學年度甄選入學第二階段系統及技優甄審入學系統操作說明會、技專校院招生聯合委員會、2012年5月7日、國立臺北師範大學綜合科館第一演講廳	1,596	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010509申請通過	研習心得報告	20120518	20120518	200	1,596

47	朱慶朝	總務處/事務組長	2009/4/20	產業節能輔導系謝說明會、經濟部能源局、2012年5月8日、高雄科學工藝博物館南館	578	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010515申請通過	研習心得報告	20120525	20120525	269	578
48	李麗璋	學務處/課外活動組組長	2008/8/1	101學年度學務人員與社團或自治團體之指導老師服務學習研習活動、南區大專院校學生事務工作協調聯絡中心、2012年5月11日、慈惠醫護管理專科學校	904	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010525申請通過	研習心得報告	20120531	20120531	365	904
49	黃姿桂	教務處/辦事員	1992/9/1	101學年度二技申請入學考生報名系統暨宣等說明會、技專校院招生聯合委員會、2012年5月17日、國立臺北師範大學	1,596	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010522申請通過	研習心得報告	20120531	20120531	369	1,596
50	涂靜宜	學務處/輔導員	2008/9/1	情願教育愛情的一生研習會、長庚科技大學、2012年5月25-26日、新竹縣關西鎮馬武督統一度假村	2,560	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010601申請通過	研習心得報告	20120608	20120608	092	2,560
51	姜芸潯	學務處/生輔組組長	2006/2/1	中區大專校院101年度國家防災日地震避難掩護演練研習計畫、教育部、2012年6月7日、大葉大學M205活動中心	480	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010613申請通過	研習心得報告	20120629	20120629	335	480

52	黃姿桂	教務處/辦事員	1992/9/1	101學年度南區五專聯合申請抽籤入學分發系統研習會、南區五專招生委員會、2012年6月1日、美和科技大學	752	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010619申請通過	研習心得報告	20120629	20120629	341	752
53	吳文綺	技術合作處/就業輔導與校友事務組長	2009/2/1	101年度第一次聯繫會報暨分享會、樹德科技大學、2012年2月24日、樹德科技大學	748	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010306申請通過	研習心得報告	20120629	20120629	343	748
54	吳文綺	技術合作處/就業輔導與校友事務組長	2009/2/1	畢業生流向調查調查資料庫、教育部、2012年3月22日、國立中山大學	578	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010329申請通過	研習心得報告	20120629	20120629	344	578
55	高曉婷	學務處/約聘辦事員	2010/8/16	學務人員與社團或自治團體之指導教師服務學習、教育部、2012年5月11日、慈惠醫院管理專科學校	958	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010613申請通過	研習心得報告	20120629	20120629	350	958
56	莊舒卉	教務處/教學發展中心主任	2003/8/1	第三次教學資源中心主任會議、國立雲林科技大學、2012年6月15日、國立雲林科技大學行政大樓二樓大會議室	256	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010619申請通過	研習心得報告	20120629	20120629	353	256
57	黃瑞榮	學務處/體育組組長	1998/8/1	中華民國大專院校體育總會第七屆第一次會員代表大會、輔仁大學、2012年6月18日、輔仁大學	2,124	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010624申請通過	研習心得報告	20120629	20120629	357	2,124

58	吳晏靜	學生輔導中心/支援教室輔導人員	2012/2/14	101年度南區大專校院學生輔導單位主管會議、國立高雄師範大學、2012年5月15日、國立臺南藝術大學圖書大樓4樓第一會議室	614	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010702申請通過	研習心得報告	20120709	20120709	054	614
59	江嘉純	技術合作處/主任	2007/8/1	101年度教育部獎勵補助私立技專教院整體發展經費運用績效研討會、教育部、2012年5月7日、國立臺灣科技大學國際大樓1樓IB101國際會議廳	2,030	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010627申請通過	研習心得報告	20120709	20120709	056	2,030
60	沈永森	總務處/文書組長	1987/9/1	101年度教育部暨部屬機關學校檔案管理教育研習、教育部、2012年5月24-25日、國家教育研究院台中院區	1,214	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010625申請通過	研習心得報告	20120709	20120709	058	1,214
61	江嘉純	技術合作處/主任	2007/8/1	技職教育再造方案100學年度結案暨管考系統操作說明會、教育部、2012年6月19日、明志科技大學第二教學大樓517教室	2,360	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010627申請通過	研習心得報告	20120709	20120709	060	2,360
62	陳美惠	人事室/人事主任	1979/10/1	101年度中區大專校院人事主管業務暨行政效能提升研討會、修平科技大學、2012年5月21日、修平科技大學	848	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010626申請通過	研習心得報告	20120709	20120709	061	848

附件六之(三)

101年度 行政人員相關業務研習及進修分項執行表

63	江嘉純	技術合作處/ 主任	2007/8/1	教育部101年學海系列設計畫各校承辦座談會、教育部、2012年2月14日、教育部	2,325	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010627申請通過	研習心得報告	20120709	20120709	062	2,325
64	吳文綺	技術合作處/ 就業輔導與校友事務組長	2009/2/1	大專校院學習輔導與UCAN實務及大專校院教學應用與UCAN實務研討會、教育部、2012年6月26日、台中市逢甲大學	744	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010704申請通過	研習心得報告	20120709	20120709	071	744
65	吳晏靜	學生輔導中心/ 支援教室輔導人員	2012/2/14	校園性別弱勢族群之關懷與輔導研討會、國立嘉義大學、2012年5月13日、嘉義蘭潭校區	244	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010702申請通過	研習心得報告	20120709	20120709	092	244
66	何順進	技術合作處/ 研發及產學組組長	2008/8/1	科學技術基本法增修暨科研採購作業相關規定說明、國科會、2012年6月12日、國立中興大學化財館國際會議廳	544	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010619申請通過	研習心得報告	20120709	20120709	093	544
67	何順進	技術合作處/ 研發及產學組組長	2008/8/1	技職教育再造方案-100學年度結案暨管考系統操作說明會、教育部技職司、2012年6月22日、國立高雄第一科技大學財務金融學院(E)棟E318教室	1,020	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010705申請通過	研習心得報告	20120713	20120713	127	1,020

68	江嘉純	技術合作處/ 主任	2007/8/1	私立技專校院如何 建構親產學合作環 境座談會、中華民 國私立科技大學校 院協進會、2012年 7月2日、朝陽科技 大學行政大樓6樓 會議廳	490	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010704申請通過	研習心得報告	20120713	20120713	128	490
69	何順進	技術合作處/ 研發及產學 組組長	2008/8/1	城報102年度獎勵 補助私立技專校院 整體發展經費資訊 系統使用說明會、 教育部技術及職業 教育司、2012年6 月25日、國立雲林 科技大學國際會議 廳第一演講廳2樓 AC225	308	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010705申請通過	研習心得報告	20120713	20120713	129	308
70	吳文綺	技術合作處/ 就業輔導與 校友事務組 長	2009/2/1	生涯工作倫理與法 律議題、行政院青 年輔導委員會、 2012年6月22日、 遠東科技大學三德 樓9F國際會議廳	614	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010628申請通過	研習心得報告	20120713	20120713	130	614
71	江嘉純	技術合作處/ 主任	2007/8/1	教育部補助私立專 科學校辦理提升整 體教學品質專案計 畫檢討座談會、教 育部、2012年4月 13日、教育部5樓 大禮堂	2,062	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010710申請通過	研習心得報告	20120713	20120713	182	2,062

附件六之(三)

101年度 行政人員相關業務研習及進修分項執行表

72	林巧玲	會計室/辦事員	2012/8/1	營利事業所得稅結算申報講習會、財政部台灣省南區國稅局嘉義縣分局及民雄稽徵所、2012年4月25日、稅務大樓3樓禮堂	326	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010713申請通過	研習心得報告	20120719	20120719	233	326
73	江嘉純	技術合作處/主任	2007/8/1	96-99學年度大專畢業生至企業職場實習方案、教育部、2012年4月27日、嶺東科技大學亞萍館3樓國際會議廳	650	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010711申請通過	研習心得報告	20120719	20120719	240	650
74	江嘉純	技術合作處/主任	2007/8/1	技職教育再造方案--落實學生校外實習課程、教師赴公民營機構研習服務、邀請業界專家協同教學、教育部、2012年2月22日、國立高雄第一科技大學圖書館國際會議廳6樓	602	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010711申請通過	研習心得報告	20120719	20120719	241	602
75	李崑璋	學務處/課外活動組組長	2008/8/1	684號解釋-大學自治與學生事務、教育部、2012年7月9日、長榮大學國際會議廳行政大樓六樓	708	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010716申請通過	研習心得報告	20120726	20120726	322	708
76	李財星	總務處/總務主任	2011/11/1	101年採購專業人員訓練班、行政院公共工程委員會、2012年4月28日-6月16日、東海大學	15,308	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010723申請通過	研習心得報告	20120726	20120726	326	15,308

77	江嘉純	技術合作處/ 主任	2007/8/1	研修102年度私立 技專校院整體發展 獎補助經費核配及 申請要點公聽會、 教育部、2012年3 月30日、國立高雄 海洋科技大學	414	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010723申請通過	研習心得報告	20120726	20120726	328	414
78	陳麗津	老人照顧科/ 主任	2003/8/1	長期照護科系課程 規劃與學生職涯發 展座談會、教育部 技職司、2012年7 月23日、國立臺北 護理健康大學行政 大樓三樓會議室、 貴賓室與簡報室	2,525	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	3010727申請通過	研習心得報告	20120731	20120731	383	2,525
79	廖以民	秘書室/董事 會主任秘書	2010/12/1	專科學校評鑑實務 研討會、社團法人 台灣評鑑協會、 2012年7月20日、 台大校友會館四樓 會議室	1,120	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010724申請通過	研習心得報告	20120731	20120731	384	1,120
80	蔡芳蘭	教務處/教務 主任、通識 中心主任	1999/9/1	專科學校評鑑實務 研討會、社團法人 台灣評鑑協會、 2012年7月20日、 台大校友會館四樓 會議室	2,290	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010726申請通過	研習心得報告	20120731	20120731	385	2,290
81	陳麗津	老人照顧科/ 主任	2003/8/1	專科學校評鑑實務 研討會、社團法人 台灣評鑑協會、 2012年7月20日、 台大校友會館四樓 會議室	2,325	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010727申請通過	研習心得報告	20120731	20120731	386	2,325

附件六之(三)

101年度 行政人員相關業務研習及進修分項執行表

86	莊舒卉	教務處/教學發展中心主任	2003/8/1	第二次研習修正教育部補助私立專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫要點會議、教育部、2012年7月30日、教育部五樓大禮堂	1,575	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010803申請通過	研習心得報告	20120817	20120817	042	1,575
87	李財星	總務處/總務主任	2011/11/1	專科學校評鑑實務研討會、社團法人台灣評鑑協會、2012年7月20日、台大校友會館四樓會議室	2,360	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010726申請通過	研習心得報告	20120817	20120817	043	2,360
88	賴貞君	護理科/副主任	1996/8/1	大專護理評鑑制度座談會、教育部、2012年7月23日、教育部五樓大禮堂	2,360	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010731申請通過	研習心得報告	20120817	20120817	044	2,360
89	涂靜宜	學務處/輔導員	2008/9/1	101年度全國私立大專校院學生事務與輔導工作經費使用說明暨觀摩活動研討會、教育部、2012年7月27日、亞洲大學	744	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010807申請通過	研習心得報告	20120817	20120817	045	744
90	簡慈儀	餐飲管理科/約聘辦事員	2011/9/8	101年度技術士技能檢定即測即評即發證考場工作人員講習、行政院勞工委員會中部辦公室、2012年7月24日、中州科技大學踐初樓三樓D303電腦教室	744	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010809申請通過	研習心得報告	20120817	20120817	054	744

82	楊筱慈	老人照顧科/ 副主任	2010/8/1	長期照顧科系課程 規劃與學生職涯發 展座談會、教育部 技職司、2012年7 月23日、國立臺北 護理健康大學行政 大樓三樓會議室、 貴賓室與簡報室	2,525	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010724申請通過	研習心得報告	20120731	20120731	387	2,525
83	陳美慈	人事室/人事 主任	1979/10/1	101年私立大專校 院人事主管會報、 教育部、2012年7 月18-19日、大漢 技術學院商學館演 藝廳C棟-B1及花庭 福容大飯店	3,796	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010807申請通過	研習心得報告	20120817	20120817	039	3,796
84	蔡芳蘭	教務處/教務 主任、通識 中心主任	1999/9/1	101學年度教育部 補助技職校院建立 策略聯盟計畫、教 育部、2012年7月 31日、國立臺北科 技大學綜合科館第 一演講廳	2,290	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010803申請通過	研習心得報告	20120817	20120817	040	2,290
85	劉辰璇	教務處/約聘 辦事員	2011/9/16	100-101年度中區 技職校院區域教學 資源中心計畫第三 次助理級會議、國 立雲林科技大學、 2012年7月10日、 國立雲林科技大學 國際會議廳一樓簡 報室AC122	200	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010716申請通過	研習心得報告	20120817	20120817	041	200

附件六之(三)

101年度 行政人員相關業務研習及進修分項執行表

91	涂靜宜	學務處/輔導員	2008/9/1	100學年度大專院校陸生輔導研討會、教育部、2012年8月8日、義守大學體育館	778	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010814申請通過	研習心得報告	20120817	20120817	055	778
92	高曉婷	學務處/約聘辦事員	2010/8/16	101年度全國私立大專校院學生事務與輔導工作經費使用說明暨觀摩活動研討會、教育部、2012年7月27日、亞洲大學會議中心M101	848	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010814申請通過	研習心得報告	20120817	20120817	056	848
93	劉辰熾	教務處/約聘辦事員	2011/9/16	教學助理制度經驗分享座談會-校際教學助理說明會、中州科技大學教學資源中心、2012年8月7日、中州科技大學卓越聽踐初樓1樓	312	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010814申請通過	研習心得報告	20120817	20120817	057	312
94	高曉婷	學務處/約聘辦事員	2010/8/16	684號解釋-大學自治與學生事務、教育部、2012年7月9日、長榮大學國際會議廳行政大樓六樓	614	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010814申請通過	研習心得報告	20120817	20120817	058	614
95	廖以民	秘書室/董事會主任秘書	2010/12/1	101年度技專校院校務基本資料庫資訊系統第二次填報說明會、教育部、2012年8月17日、公務人力發展中心福華國際文教會館	1,320	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010820申請通過	研習心得報告	20120831	20120831	143	1,320

96	徐雅群	秘書室/辦事員	2012/5/1	校園性侵害性騷擾及性霸凌事件統計及追蹤管理系統上线說明會、教育部、2012年7月31日、國立台中家商	486	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010820申請通過	研習心得報告	20120831	20120831	144	486
97	朱慶朝	總務處/事務組長	2009/4/20	校園能資源管理及環境安全衛生計畫、教育部、2012年8月15日、高雄樹德科技大學	578	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010816申請通過	研習心得報告	20120831	20120831	147	578
98	陳麗津	老人照顧科/主任	2003/8/1	長期照顧人力學、考、訓、用研討會、行政院衛生署、2012年8月8日、國立台灣大學公共衛生學院101講堂	2,560	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010814申請通過	研習心得報告	20120831	20120831	149	2,560
99	鄭皓元	學務處/衛生保健組組長	2009/8/1	101學年度大專校院校外實習學生團體意外險共同應契約說明會、教育部、2012年8月8日、明志科技大學第二教學大樓國際演講廳	1,600	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010816申請通過	研習心得報告	20120831	20120831	151	1,600
100	王中林	技術合作處/研究發展組組長	2003/8/1	101年度技專校院校務基本資料庫資訊系統第2次填報說明會、教育部、2012年8月17日、公務人力發展中心福華國際文教會館	1,940	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010828申請通過	研習心得報告	20120907	20120907	071	1,940

101	蔡芳蘭	教務處/教務主任、通識中心主任	1999/9/1	100-101年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫主管聯席會議、教育部、2012年8月22日、南台科技大學B棟13樓念慈國際會議廳	618	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010828申請通過	研習心得報告	20120907	20120907	072	618
102	朱慶朝	總務處/事務組長	2009/4/20	教育部獎補助私立技專校院整體發展經費通用績效標準會、教育部、2012年8月17日、南台科技大學管科大樓7樓S708國際會議廳	618	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010828申請通過	研習心得報告	20120907	20120907	073	618
103	朱慶朝	總務處/事務組長	2009/4/20	101年教育部校園節能輔導團計畫-溫室氣體盤查暨能源管理人員培訓課程、教育部、2012年8月20日、國立成功大學	618	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010828申請通過	研習心得報告	20120907	20120907	074	618
104	洪玲媚	護理科/副主任	2001/8/1	第二次研高修正教育部補助私立專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫要點會議、教育部、2012年7月30日、教育部五樓大禮堂	2,410	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010807申請通過	研習心得報告	20120907	20120907	076	2,410

105	許璦尹	護理科/主任	2009/8/1	第二次研商修正教育部補助私立專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫重點會議、教育部、2012年7月30日、教育部五樓大禮堂	2,410	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010808申請通過	研習心得報告	20120907	20120907	077	2,410
106	黃久華	護理科/講師	2008/8/1	大專校院學生權益與申訴研討會、教育部補助中山醫學大學辦理、2012年8月27日、台中中山醫學大學	700	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010904申請通過	研習心得報告	20120907	20120907	078	700
107	林巧玲	會計室/辦事員	2012/8/1	101年度全國私立大專校院學生事務與輔導工作經費使用說明暨觀摩活動研討會、教育部、2012年7月27日、亞洲大學	741	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010910申請通過	研習心得報告	20120914	20120914	140	741
108	鄭皓元	學務處/衛生保健組組長	2009/8/1	101年度大專校院衛生保健組長及護理人員工作研習會、教育部、2012年8月27日至28日、國家教育研究院台中院區	454	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010906申請通過	研習心得報告	20120914	20120914	141	454
109	李財星	總務處/總務主任	2011/11/1	101年教育部校園節能輔導團計畫-溫室氣體盤查暨能源管理人員培訓課程、教育部、2012年8月17日、台中世貿	734	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010830申請通過	研習心得報告	20120914	20120914	142	734

110	鄭楷元	學務處/衛生保健組組長	2009/8/1	101年度第2次南區大專校院全體學務長會議-友善校園、感受生活、關懷生命與多元校園文化研討會、教育部、2012年8月30-31日、國立台東大學知本校區	3,275	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010906申請通過	研習心得報告	20120914	20120914	143	3,275
111	蔡芳蘭	教務處/教務主任、通識中心主任	1999/9/1	101學年度技職校院策略聯盟計畫辦理國中學生技職教育宣導方案-種子講師研習會、教育部、2012年8月30日、台中科大	850	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010904申請通過	研習心得報告	20120914	20120914	146	850
112	郭秀升	學務處/學生輔導中心主任	2006/8/1	101年全國大專校院諮商輔導主任(組長)會議、教育部、2012年9月3-4日、中臺科技大學	690	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010911申請通過	研習心得報告	20120914	20120914	147	690
113	郭秀升	學務處/學生輔導中心主任	2006/8/1	101年度全國大專校院學生事務工作研討會、教育部、2012年8月20-21日、龍華科技大學	2,172	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010911申請通過	研習心得報告	20120914	20120914	148	2,172
114	陳瑞松	應用外語科/主任	2012/8/1	101學年度技職校院策略聯盟計畫辦理國中學生技職教育宣導方案-種子講師研習會、教育部、2012年8月30日、國立台中科技大學中商大樓二樓國際會議廳	848	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010910申請通過	研習心得報告	20120914	20120914	149	848

115	吳文綺	技術合作處/ 就業輔導與 校友事務組 組長	2009/2/1	101年度生涯輔導 師CDF系列培訓課 程研習會「生涯工 作倫理與法律議題 及生涯輔導理 論」、行政院青年 輔導委員會、2012 年8月15-16日、樹 德科技大學	1,356	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010911申請通過	研習心得報告	20120914	20120914	150	1,356
116	姜芸清	學務處/生輔 組組長	2006/2/1	2012年校園犯罪問 題與安全維護研討 會、教育部、2012 年8月28-日、台灣 首府大學附設國際 會館	800	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010907申請通過	研習心得報告	20120914	20120914	151	800
117	黃瑞榮	學務處/體育 組組長	1998/8/1	101學年度大專校 院體育主管業務研 討會、教育部、 2012年9月4日至5 日、明志科技大學 國際大樓國際會議 廳	2,560	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010911申請通過	研習心得報告	20120914	20120914	153	2,560
118	陳翠玲	教務處/辦事 員	2008/9/1	101年度辦理圖書館 相關工作人員研 習班、中華民國圖 書館學會、2012年 8月27日、國立中 興大學	9,050	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010911申請通過	研習心得報告	20120920	20120920	206	9,050
119	李靜怡	教務處/招生 註冊組長	2007/8/1	101學年度技職校 院策略聯盟計畫辦 理國中學生技職教 育宣導方案-種子 講師研習會、教育 部、2012年8月30 日、國立台中科技 大學中商大樓二樓 國際會議廳	804	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010917申請通過	研習心得報告	20120920	20120920	212	804

120	許瓊尹	護理科/主任	2009/8/1	提升護理教師臨床實務能力之策略及模式研討會、教育部醫學教育委員會(護理組)、2012年9月4日、耕莘健康管理專科學校德助樓4樓德爾視聽教室	2,960	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010920申請通過	研習心得報告	20120928	20120928	295	2,960
121	王中林	技術合作處/ 研究發展組 組長	2003/8/1	102-104年度教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫說明會、教育部、2012年9月5日、教育部216會議室	2,325	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010920申請通過	研習心得報告	20120928	20120928	296	2,325
122	陳碧柔	餐飲管理科/ 講師	1980/8/1	101學年度技職校院策略聯盟計畫辦理國中學生技職教育宣導方案-種子講師研習會、教育部、2012年8月29日、樹德科技大學設計大樓1樓D0105室	778	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010925申請通過	研習心得報告	20120928	20120928	309	778
123	鄭淑美	學務處/幹事	1984/4/1	101年度全國高中職助學補助系統說明會、教育部中部辦公室、2012年8月22日、台中市大墩文化中心演講廳	544	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010928申請通過	研習心得報告	20121004	20121004	037	544

124	許玉春	護理科/副主任	2008/7/1	101年度護理學科、系、所評鑑委員研習會、財團法人高等教育評鑑中心基金會、2012年8月30日、奔亞國際會議中心6樓A會議廳	2,560	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010928申請通過	研習心得報告	20121004	20121004	041	2,560
125	鄭淑美	學務處/幹事	1984/4/1	101年度公私立大專校院學生學雜費減免、弱勢助學計畫及就學貸款等綜合業務研討會、教育部、2012年8月31日至9月1日、國立中興大學農業暨自然資源實驗林管理處慧孫林場	826	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011001申請通過	研習心得報告	20121004	20121004	042	826
126	洪玲媚	護理科/副主任	2001/8/1	101年度護理學科、系、所評鑑委員研習會、財團法人高等教育評鑑中心基金會、2012年8月30日、奔亞國際會議中心6樓A會議廳	2,560	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011001申請通過	研習心得報告	20121004	20121004	043	2,560
127	黃純瀾	通識教育中心/教官	2011/9/1	101年度軍訓人員心肺復甦術培訓研習、教育部、2012年9月28日、南台科技大學M棟人文藝術大樓4樓樂賢廳	414	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011004申請通過	研習心得報告	20121012	20121012	107	414

128	莊舒卉	教務處/教學發展中心主任	2003/8/1	2012中區技職校院第三次校長高峰論壇、中區技職校院區域教學資源中心、2012年10月2日、台中科技大學國際會議廳中商大樓二樓	542	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011004申請通過	研習心得報告	20121012	20121012	110	542
129	陳麗津	老人照顧科/主任	2003/8/1	老人公共政策座談會、教育部技職司、2012年9月25日、育英醫護管理專科學校老人服務事業管理科多功能專業教室	628	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011002申請通過	研習心得報告	20121012	20121012	111	628
130	廖晏堂	通識教育中心/教官	2012/9/1	101年度軍訓人員心肺復甦術培訓研習、教育部、2012年9月27日、南台科技大學9棟人文藝術大樓4樓集賢廳	458	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011002申請通過	研習心得報告	20121012	20121012	135	458
131	王中林	技術合作處/研究發展組組長	2003/8/1	102學年度產學攜手合作計畫申辦說明會、教育部、2012年9月14日、嶺東科技大學	752	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011002申請通過	研習心得報告	20121012	20121012	136	752
132	廖晏堂	通識教育中心/教官	2012/9/1	101年度交通安全巡迴種子教官培訓、教育部、2012年9月24日、台北市劍潭活動中心	1,392	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011002申請通過	研習心得報告	20121012	20121012	137	1,392

133	馬耘	技術合作處/ 主任	2008/8/1	天主教大學憲章在 台實行細則擬定會 議、靜宜大學、 2012年8月8日、靜 宜大學主顧樓803 會議室	748	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010910申請通過	研習心得報告	20121012	20121012	139	748
134	鄭淑芬	護理科/約聘 技佐	2011/4/25	工作環境安全研習 會、中華民國護理 師護士公會全國聯 合會、2012年9月 21日、嘉義長庚醫 院綜合大樓國際會 議廳	500	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1011008申請通過	研習心得報告	20121012	20121012	140	500
135	林文華	人事室/幹事	1984/4/1	101年度技專校院 校務基本資料庫資 訊系統第2次填報 說明會、教育部、 2012年8月17日、 公務人力發展中心 福華國際文教會館	1,400	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1011004申請通過	研習心得報告	20121012	20121012	141	1,400
136	黃純蘭	通識教育中 心/教官	2011/9/1	102年大專程度發 務役預備軍官預備 士官考(甄)選、教 育部、2012年10月 5日、高雄應用科 技大學	778	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1011012申請通過	研習心得報告	20121019	20121019	207	778
137	高珊婷	學務處/約聘 校護	2012/2/1	101年度大專校院 衛生保健組長及護 理人員工作研習 會、教育部、2012 年8月29日至30 日、國家教育研究 院台中院區	763	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1011003申請通過	研習心得報告	20121019	20121019	208	763

143	廖以民	秘書室/董事會主任秘書	2010/12/1	101年度全國大專校院性別平等教育委員會座談會、教育部、2012年10月5日、國立暨南國際大學綜合教學大樓B棟方形劇場	744	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011009申請通過	研習心得報告	20121026	20121026	288	744
144	廖以民	秘書室/董事會主任秘書	2010/12/1	募款經營與策略研討會、中華民國私立大專校院協進會、2012年10月12日、淡江大學台北校園校友聯誼會館	1,320	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011016申請通過	研習心得報告	20121026	20121026	289	1,320
145	莊舒卉	教務處/教學發展中心主任	2003/8/1	教學制度觀摩會議(2)、中區技職校院區域教學資源中心、2012年10月26日、國立雲林科技大學行政大樓大會議室AD213	256	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011029申請通過	研習心得報告	20121108	20121108	045	256
146	黃姿佳	教務處/辦事員	1992/9/1	後期中等教育整合資料庫(第三期計畫)、台灣師範大學、2012年10月18日、高雄左營高中	554	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011026申請通過	研習心得報告	20121108	20121108	049	554
147	陳美惠	人事室/人事主任	1979/10/1	101年度全國大專校院性別平等教育委員會座談會、教育部、2012年10月5日、國立暨南國際大學綜合教學大樓B棟方形劇場	744	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011105申請通過	研習心得報告	20121108	20121108	065	744

138	許瓊尹	護理科/主任	2009/8/1	專科學校護理教育現況與發展研討會、中華民國私立科技大學校院協進會、2012年9月28日、樹人醫護管理專科學校C棟六樓國際會議廳	822	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011012申請通過	研習心得報告	20121019	20121019	212	822
139	蔣佳莉	通識教育中心/專案講師	2012/8/1	讓愛轉動-2012全國大專院校暑期國際志工隊成果分享研討會、育達商業科技大學、2012年10月5日、育達商業科技大學	928	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011017申請通過	研習心得報告	20121026	20121026	283	928
140	顏淑軍	學務處/課外活動組組長	2010/9/1	101年全國大專校院課外活動工作研討會、教育部、2012年8月27日至28日、聖約翰科技大學	2,560	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1010911申請通過	研習心得報告	20121026	20121026	284	2,560
141	吳文綺	技術合作處/就業輔導與校友事務組長	2009/2/1	大專校院就業職能平台(UCAN)學校總管理者交流研習會、行政院青年輔導委員會、2012年10月14日、高雄應用科技大學	578	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011017申請通過	研習心得報告	20121026	20121026	285	578
142	蔡芳蘭	教務處/教務主任、通識中心主任	1999/9/1	101年全國技專校院教務主管會議、教育部、2012年10月11-12日、朝陽科技大學及永豐棧酒店	1,230	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011016申請通過	研習心得報告	20121026	20121026	286	1,230

153	黃純蘭	通識教育中心教官	2011/9/1	大專校院101年度期末會員大會暨地區專業研討會、教育部、2012年10月19日、運潭國際會館會議廳	614	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011025申請通過	研習心得報告	20121116	20121116	205	614
154	朱慶朝	總務處/事務組長	2009/4/20	排氣櫃驗證試行制度說明會、行政院勞工委員會、2012年10月26日、社團法人中華民國工業安全衛生協會高雄服務處	578	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011029申請通過	研習心得報告	20121116	20121116	210	578
155	林靜宜	總務處/辦事員	2010/8/1	地政整合資訊服務推廣資訊網教育訓練暨宣導推廣說明會、內政部中部辦公室、2012年10月23日、台中逢甲大學	490	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011025申請通過	研習心得報告	20121116	20121116	211	490
156	廖振輝	教務處/約聘辦事員代理資訊組長	2009/7/16	101年度公私立專校院學生學雜減免、弱勢學生助學計畫及就學貸款等綜合業務研討會、教育部高教司、技職司、2012年8月31-9月1日、國立中興大學農業暨自然資源學校實驗林管理處忠孫林場	764	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011105申請通過	研習心得報告	20121116	20121116	212	764
157	廖振輝	教務處/約聘辦事員代理資訊組長	2009/7/16	101年度全國高中職助學補助系統說明會、教育部中部辦公室、2012年8月22日、台中	492	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011105申請通過	研習心得報告	20121116	20121116	213	492

148	韓玲玲	學務處/學務主任、生命教育中心主任	2005/8/1	2012年天主教學校校務發展協會年度相關會議、天主教學校校務發展協會、2012年10月17-18日、台北縣私立徐匯高級中學	2,860	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011029申請通過	研習心得報告	20121108	20121108	069	2,860
149	韓玲玲	學務處/學務主任、生命教育中心主任	2005/8/1	南區生命教育區域聯盟經驗傳承研討會、教育部、2012年10月23日、高雄師範大學和平校區活動中心3樓演講廳	822	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011101申請通過	研習心得報告	20121108	20121108	070	822
150	郭秀升	學務處/學生輔導中心主任	2006/8/1	教育部101年度教師聘任、資格審查暨申訴業務研討會、教育部、2012年10月24日、國立高雄餐旅大學	886	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011106申請通過	研習心得報告	20121116	20121116	191	886
151	郭秀升	學務處/學生輔導中心主任	2006/8/1	南區生命教育區域聯盟經驗傳承研討會、教育部、2012年10月23日、高雄師範大學和平校區活動中心3樓演講廳	822	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011106申請通過	研習心得報告	20121116	20121116	192	822
152	周立勳	校長室/校長	2009/2/1	2012年天主教學校校務發展協會年度相關會議、天主教學校校務發展協會、2012年10月17-18日、台北縣私立徐匯高級中學	5,160	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011025申請通過	研習心得報告	20121116	20121116	197	5,160

164	王中林	技術合作處/ 研究發展組 組長	2003/8/1	落實研發成果於產 業界研討會、私立 科技大學校院協進 會、2012年10月23 日、中國科技大學 臺北校區格致樓 101會議室	2,325	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1011119申請通過	研習心得報告	20121123	20121123	328	2,325
165	姜芸菁	學務處/生輔 組組長	2006/2/1	101年全國大專校 院學生生活輔導組 組長維護安全研 習、教育部、2012 年11月13日至14 日、國立中興大學 惠蔭林場	716	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1011120申請通過	研習心得報告	20121123	20121123	332	716
166	黃純蘭	通識教育中 心/教官	2011/9/1	101年度私立高級 中等以上學校軍訓 教官及護理教師薪 資、退撫基金、軍 健保及其他補助發 放作業後勤承辦人 講習、教育部、 2012年11月14日、 國立臺中科技大學 國際會議廳	544	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1011120申請通過	研習心得報告	20121123	20121123	333	544
167	李財星	總務處/總務 主任	2011/11/1	植物疫病蟲害診斷 案例分析研討會、 教育部、2012年11 月16日、國立臺灣 大學	2,525	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1011120申請通過	研習心得報告	20121123	20121123	337	2,525

158	陳美惠	人事室/人事主任	1979/10/1	技專校院100學年度師資質量考核諮詢服務、台北科技大學、2012年10月31日、南台科技大學	414	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011113申請通過	研習心得報告	20121116	20121116	221	414
159	陳美惠	人事室/人事主任	1979/10/1	教育部101年度教師聘任、資格審查暨申訴業務研討會、教育部、2012年10月24日、國立高雄餐旅大學	842	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011113申請通過	研習心得報告	20121116	20121116	222	842
160	吳文綺	技術合作處/就業輔導與校友事務組長	2009/2/1	101年度大專校院生涯輔導主任(組長)會議、行政院青年輔導委員會、2012年11月6日至7日、高雄華王大飯店	778	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011113申請通過	研習心得報告	20121116	20121116	235	778
161	朱慶朝	總務處/事務組長	2009/4/20	教育部永續校園局部改造計畫、教育部、2012年11月14日、國立成功大學光復校區-學生活動中心B1國際會議廳第二演講室	614	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011115申請通過	研習心得報告	20121123	20121123	312	614
162	徐雅群	秘書室/辦事員	2012/5/1	101年度大專校院性別平等教育委員會運作傳承研討會、教育部、2012年9月24-25日、國立成功大學國際會議廳第一演講室	1,228	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011114申請通過	研習心得報告	20121123	20121123	323	1,228
163	王中林	技術合作處/研究發展組組長	2003/8/1	國科會學術補助資訊業務說明會、國科會、2012年11月8日、臺北	2,375	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011119申請通過	研習心得報告	20121123	20121123	327	2,375

173	莊舒卉	教務處/教學發展中心主任	2003/8/1	2012中區技職校院第四次校長高峰論壇、中區區域教學資源中心、2012年11月27日、弘光科技大學	492	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011128申請通過	研習心得報告	20121206	20121206	069	492
174	廖振堉	教務處/約聘辦事員代理資訊組長	2009/7/16	綜所稅扣除額單據電子化作業-教育學費特別扣除額說明會、財政部台灣省南區國稅局、2012年11月16日、臺北財政部財稅資料中心	1,682	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011130申請通過	研習心得報告	20121206	20121206	075	1,682
175	李蕙君	美容保健科/講師	2011/8/1	101年度全國技術士技能檢定業務檢討會、行政院勞工委員會中部辦公室、2012年11月20日、國立台中高級家事商業職業學校一樓學生活動中心	744	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011127申請通過	研習心得報告	20121206	20121206	076	744
176	陳美恩	人事室/人事主任	1979/10/1	101年度南區大專校院人事業務聯繫會報、國立高雄應用科技大學、2012年11月16日、高雄應用科技大學建工校區行政大樓B1樓國際會議廳	819	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011130申請通過	研習心得報告	20121206	20121206	083	819
177	朱慶朝	總務處/事務組長	2009/4/20	101年改善無障礙校園環境工作坊研習、教育部、2012年11月20-21日、臺北科技大學	2,922	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011123申請通過	研習心得報告	20121206	20121206	085	2,922

168	陳瓊瑤	護理科/講師	1997/8/1	101學年度技職學院策略聯盟計畫辦理國中學生技職教育宣導方案-種子講師研習會、教育部、2012年8月30日、國立臺中科技大學中商大樓二樓國際會議廳	744	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011114申請通過	研習心得報告	20121130	20121130	452	744
169	黃新萍	護理科/講師	2008/8/1	101年度訴願救濟研討與實務座談會、教育部、2012年11月9日、臺北海洋技術學院士林校區會議中心第一多功能教室	2,410	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011126申請通過	研習心得報告	20121130	20121130	459	2,410
170	鄭皓元	學務處/衛生保健組組長	2009/8/1	101年大專校院餐飲衛生管理研習會、教育部、2012年11月15日及16日、國家教育研究院三峽院區	1,815	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011122申請通過	研習心得報告	20121130	20121130	501	1,815
171	鄭秀雯	總務處/約聘辦事員代理出納組員	2011/3/1	綜所稅扣除額單據電子化作業-教育學費特別扣除額說明會、財政部台灣省南區國稅局、2012年11月16日、臺北財政部財稅資料中心	2,360	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011121申請通過	研習心得報告	20121130	20121130	503	2,360
172	廖晏堂	通識教育中心/教官	2012/9/1	101年全國大專校院學生質居輔導服務工作研討會、教育部、2012年11月15-16日、亞洲大學	744	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011127申請通過	研習心得報告	20121206	20121206	064	744

184	吳文綺	技術合作處/ 就業輔導與 校友事務組 長	2009/2/1	行政院青年輔導委 員會協助大專校院 提升青年就業力南 區召集學校101年 度第四次聯繫會報 暨產業世界系列課 程活動、行政院青 年輔導委員會、 2012年12月3日、 國立海洋科技大學 行政大樓7F會議室	554	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1011204申請通過	研習心得報告	20121213	20121213	172	554
185	江嘉純	技術合作處/ 主任	2007/8/1	101年度技專校院 校務基本資料庫資 訊系統第2次填報 說明會、教育部、 2012年8月17日、 公務人力發展中心 福華國際文教會館	2,360	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1011206申請通過	研習心得報告	20121213	20121213	175	2,360
186	黃姿桂	教務處/辦事 員	1992/9/1	102學年度二技各 招生管道種子教師 研習營、技專校院 招生策進總會、 2012年11月29日、 南台科技大學管科 大樓S708國際會議 廳	464	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1011204申請通過	研習心得報告	20121213	20121213	180	464
187	江嘉純	技術合作處/ 主任	2007/8/1	100-101年度獎勵 科技大學及技術學 院教學卓越計畫主 管聯席會議、教育 部、2012年8月22 日、南台科技大學 E棟13樓念慈國際 會議廳	618	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1011207申請通過	研習心得報告	20121213	20121213	184	618

178	江嘉純	技術合作處/ 主任	2007/8/1	國科會學術補助業務南區座談會、國科會、2012年4月24日、國立成功大學光復校區國際會議廳第一演講室	458	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011204申請通過	研習心得報告	20121206	20121206	127	458
179	李財星	總務處/總務主任	2011/11/1	大專校院校園性侵害或性騷擾調查專業人員再進階培訓計畫、教育部、2012年11月26-28日、國立台北大學民生校區教學大樓101教室	5,560	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011204申請通過	研習心得報告	20121206	20121206	128	5,560
180	江嘉純	技術合作處/ 主任	2007/8/1	101年度青年職場體驗計畫作業說明會、行政院青年輔導委員會、2012年9月19日、臺中	494	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011204申請通過	研習心得報告	20121206	20121206	129	494
181	林靜宜	總務處/辦事員	2010/8/1	101年改善無障礙校園環境工作坊研習、教育部、2012年11月27-28日、臺北科技大學	1,800	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011204申請通過	研習心得報告	20121206	20121206	136	1,800
182	王中林	技術合作處/ 研究發展組 組長	2003/8/1	102學年度產學攜手合作計畫申請書撰寫座談會、教育部、2012年11月16日、國立高雄海洋科技大學	1,220	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011128申請通過	研習心得報告	20121206	20121206	137	1,220
183	鄧文隆	美容保健科/ 助理教授	1996/8/1	教育部101年度教師聘任、資格審查暨申訴業務研討會、教育部、2012年10月24日、國立高雄餐旅大學	778	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011129申請通過	研習心得報告	20121213	20121213	170	778

188	黃一婷	教務處/組員 代理圖書出版組長	2000/9/1	2012圖書館電子資源推廣與行銷、國立雲林科技大學圖書館、2012年11月29日、國立雲林科技大學國際會議廳1樓AC122	436	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011206申請通過	研習心得報告	20121213	20121213	186	436
189	陳玲珠	老人照顧科/ 講師	1982/8/1	101年度校園性侵害或性騷擾事件教務條例研討會、教育部、2012年11月15日、桃園縣客家文化館演藝廳	1,986	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011122申請通過	研習心得報告	20121213	20121213	189	1,986
190	韓玲玲	學務處/學務主任、生命教育中心主任	2005/8/1	101年度第三次南疆大專校院全體學務長會議-幸福工程 宏觀視野與全人發展研討會、教育部、2012年12月4日、國立成功大學	658	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011206申請通過	研習心得報告	20121213	20121213	191	658
191	江嘉純	技術合作處/ 主任	2007/8/1	技專校院校務基本資料庫資訊系統第1次填報說明會、教育部、2012年2月17日、南山人壽教育訓練中心-1F國際會議廳	494	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011204申請通過	研習心得報告	20121213	20121213	193	494
192	陳麗津	老人照顧科/ 主任	2003/8/1	老人服務管理科系現況與未來公聽會、立法委員許智傑國會辦公室、2012年12月5日、高雄私立育英醫護管理專科學校靜思樓3F會議室	578	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011207申請通過	研習心得報告	20121213	20121213	195	578

193	陳美惠	人事室/人事主任	1979/10/1	101年北、中、南自主投資暨各項業務綜合說明會、財團法人中華民國私立學校教職員工退休撫卹離職資遣儲金管理委員會、2012年12月5日、逢甲大學啓垣廳	594	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011210申請通過	研習心得報告	20121213	20121213	200	594
194	陳慈如	教務處/約聘辦事員	2010/9/1	101年度技能檢定資訊系統實機操作教育訓練、行政院勞工委員會中部辦公室、2012年11月23日、毅守大學推廣教育中心	622	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011211申請通過	研習心得報告	20121213	20121213	203	622
195	涂靜宜	學務處/輔導員	2008/9/1	101年度南區大專校院學生輔導單位主管經驗傳承會議、國立高雄師範大學、2012年11月23日、國立高雄師範大學燕巢校區圖書大樓一樓大團體欣賞室	1,020	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011204申請通過	研習心得報告	20121213	20121213	207	1,020
196	黃耀德	資訊組/辦事員	2012/8/1	101年度技術士技能檢定即測即評即發證考場工作人員講習、行政院勞工委員會中部辦公室、2012年7月27日、中州科技大學踐初樓三樓D303電腦教室	582	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011211申請通過	研習心得報告	20121221	20121221	297	582

197	簡慈儀	餐飲管理科/ 約聘辦事員	2011/9/8	101年度技能檢定 資訊系統硬體操作 教育訓練、行政院 勞工委員會中部辦 公室、2012年11月 23日、義守大學推 廣教育中心	628	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1011214申請通過	研習心得報告	20121221	20121221	303	628
198	陳美惠	人事室/人事 主任	1979/10/1	教育人員年金制度 改革座談會—教育 部、2012年12月5 日、國立岡山高級 農工職業學校	502	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1011214申請通過	研習心得報告	20121221	20121221	305	502
199	陳美惠	人事室/人事 主任	1979/10/1	自主投資種子教師 研習及新系統訓練 培訓、2012年12月 19日、財團法人中 華民國私立學校教 職員退休撫卹離職 資遣儲金管理委員 會、南台科技大學	464	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1011221申請通過	研習心得報告	20121221	20121221	306	464
200	黃雅莉	美容保健科/ 約聘辦事員	2009/7/1	101年度技能檢定 資訊系統硬體操作 教育訓練、行政院 勞工委員會中部辦 公室、2012年11月 28日、台灣發展研 究院附設職業訓練 中心	594	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1011218申請通過	研習心得報告	20121221	20121221	307	594
201	黃一婷	教務處/組員 代理圖書出 版組長	2000/9/1	聯合圖書資源共享 平台計畫之館長聯 席暨館員座談會 議、國立雲林科技 大學圖書館、2012 年12月13日、國立 雲林科技大學行政 大樓二樓大會議室 AD213	262	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1011220申請通過	研習心得報告	20121224	20121224	360	262

202	林文華	人事室/幹事	1984/4/1	自主投資種子教師研習及新系統訓練培訓、財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會、2012年12月19日、南台科大	414	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011221申請通過	研習心得報告	20121224	20121224	361	414
203	王中林	技術合作處/ 研究發展組 組長	2003/8/1	技職教育再造方案-落實學生校外實習課程、教師赴公民營機構研習服務、邀請業界專家協同教學、教育部、2012年12月12日、國立高雄第一科技大學行政大樓A607會議室	1,020	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011220申請通過	研習心得報告	20121224	20121224	366	1,020
204	莊舒卉	教務處/教學 發展中心主任	2003/8/1	102-105年度子計畫撰寫說明會議、國立雲林科技大學、2012年12月26日、雲林科技大學國際會議廳二樓演講廳	256	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011227申請通過	研習心得報告	20121228	20121228	399	256
205	吳文綺	技術合作處/ 就業輔導與 校友事務組 組長	2009/2/1	職涯探索協助系統(CVBS)驅動組織網絡合作發展計畫成果發表會、北區區域教學資源中心、2012年12月20日、輔仁大學	1,322	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011221申請通過	研習心得報告	20121228	20121228	408	1,322
206	廖以民	秘書室/董事 會主任秘書	2010/12/1	第二屆高等教育性別主流化之實踐與挑戰研討會、教育部、2012年12月14日、臺北世新大學	1,322	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011221申請通過	研習心得報告	20121228	20121228	410	1,322

207	黃姿桂	教務處/辦事員	1992/9/1	101學年度高等教育資料庫調查說明會、教育部、2012年12月14日、高雄師範大學	855	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011220申請通過	研習心得報告	20121228	20121228	411	855
208	劉森貞	會計室/會計主任	2001/8/1	101年度私立大專校院主辦會計人員業務研討會、教育部會計室、2012年12月25日、國立宜蘭大學	2,168	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011227申請通過	研習心得報告	20121228	20121228	412	2,168
209	江嘉純	技術合作處/主任	2007/8/1	101年度全國技專校院研發主管會議、教育部、2012年12月20日至21日、公務人力發展中心-福華文教會館	2,660	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011224申請通過	研習心得報告	20121228	20121228	416	2,660
210	江嘉純	技術合作處/主任	2007/8/1	技職教育再造方案-落實學生校外實習課程、教師赴公民營機構研習服務、邀請業界專家協同教學、教育部、2012年12月12日、國立高雄第一科技大學行政大樓A607會議室	1,020	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011222申請通過	研習心得報告	20121228	20121228	417	1,020
211	江嘉純	技術合作處/主任	2007/8/1	第二期技職再造方案座談會、教育部、2012年12月19日、國立高雄海洋科技大學-致遠樓5樓多功能會議室	1,020	依本校職員工進修研習獎勵辦法	1011222申請通過	研習心得報告	20121228	20121228	418	1,020
小計					286,998							286,998

三、學校自辦研習活動（應以校內行政人員為主要參加對象，亦即參與行政人員占總出席人數應達50%以上）

序號	主辦人/ 主辦單位	活動名稱	活動期間	參與人次(含總參與人次、校內行政人員參與人次)	獎勵金額	核定辦法條文 依據	終審機制及審查通過日期	存校具體成果資料(特填成果名稱)	傳票日期	付款完成日	原始憑證冊編號	經費來源	
												A.獎勵補助款金額	B.自籌(配合)款金額
1	總務處	101年第1次校園安全 工作自衛消防編組訓練工	101年5月 30日	總參與人次68人、 校內行政人員參與 人次48人	20,675	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010517申請通 過	101年度第1次 自衛消防編組 訓練工作計畫 成果報告書	20120608	20120608	096	20,675	
2	總務處	101年電子公文及線上簽 核研習	101年8月 31日	總參與人次58人、 校內行政人員參與 人次55人	13,113	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010830申請通 過	101年電子公文 及線上簽核研 習成果報告書	20120914	20120914	144	13,113	
3	人事室	101學年度新 進人員研習會	101年8月 13日	總參與人次46人、 校內行政人員參與 人次24人	7,520	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010813申請通 過	101學年度新進 人員研習會成 果報告書	20121004	20121004	034	7,520	
4	人事室	行政人員及 職員工資訊 系統研習會	101年8月 29日	總參與人次37人、 校內行政人員參與 人次37人	6,160	依本校職員工進 修研習獎勵辦法	1010823申請通 過	行政人員及職 員工資訊系統 研習會成果報 告書	20121012	20121012	109	6,160	
小計					47,468							47,468	\$0

註1：「終審機制及審查通過日期」請依學校辦法所訂終審程序填寫。如學校辦法規定之最終審查程序係由校長簽核，則填校長核准簽呈日（如101.8.3校長簽呈核准）；如規定之最終審查程序為行政會議通過，則填寫會議通過日期（如101.3.21行政會議）。

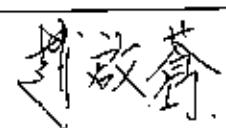
註2：「存校具體成果資料」請依學校實際所要求之成果事項填寫，如針對行政人員進修碩士獎勵，實際留存之成果資料為學位論文（舉例），則成果名稱填為「碩士論文」如係留存心得報告，則填為「研習心得報告」...餘以此類推。

註3：「付款完成日」請填實際撥付款項日期—以實際撥款日或支票到期日為認定基準，作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。如係分期撥付，以最後一次付款日期為付款日期。如係預支款，請填預支款撥付日，並註明為預支款項；惟若實際核銷金額超出原預支金額時，該欄位請填預支款辦理核銷時之付款日。

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

獎補助經費支用項目及標準情形檢查表

編號：102-03-03 (人事)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 是否以獎勵補助款補助無授課事實、領有公家月退休之教師薪資	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	本校相關教師等均無此一事實。
2. 接受薪資補助教師是否符合學校專任教師基本授課時數規定	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教師均授足基本授課時數規定。
3. 支用項目及標準是否參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	以人事室主辦的「101 學年度新進人員研習活動」(101.09.05)，支用項目：內聘講師鐘點費 800 元/時，均依規定列支。
4. 校內自辦研習活動是否依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」相關規定辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	以人事室主辦的「101 資訊系統研習會」(101.08.29) 為例，係依本校「各單位辦理教學暨學術研討會作業要點」，且於 101.08.21 校教評會審議通過，依規定辦理。
稽核人員： 		
		稽核日期：102 年 2 月 21 日

附件四
新聘、現有高階

附件六之(五)

101年度 獎助教師薪資分項執行表

序號	教師姓名	員工編號 註1	系所/職級	教師證書 字號	到職日	獎助項目註2 A.新聘教師薪資 B.現有教師薪資	每月 獎助金額	獎助月份	合計 獎助金額	傳票日期	付款完成日 註3	原始憑證 冊編號	經費
													A.獎勵補 助款金額
1	楊玉蓉	099002	應用外語科 助理教授	助理字第 029072號	2010/2/1	A.月支薪額+學術研究費	72,255	1	72,255	20121228	20121228	420	72,255
2	陳瑞松	100040	應用外語科 助理教授	助理字第 036295號	2012/8/1	A.月支薪額+學術研究費	68,255	5	341,275	20121228	20121228	420	341,275
3	林添財	099030	餐飲管理科 專業技術教 師-講師級	教評會審 議通過	2010/9/1	A.月支薪額+學術研究費	49,159	8	393,272	20121228	20121228	420	393,272
4	張哲民	101025	通識中心助 理教授	助理字第 036296號	2012/8/1	A.月支薪額+學術研究費	68,255	5	341,275	20121228	20121228	420	341,275
5	陳穎哲	101047	通識中心助 理教授	助理字第 036297號	2012/8/1	A.月支薪額+學術研究費	68,255	5	341,275	20121228	20121228	420	341,275
✓ 6	吳寶觀	083001	護理科助理 教授	助理字第 029358號	2012/8/1	B.月支薪額+學術研究費	79,580	8	636,640	20121228	20121228	419	636,640
✓ 7	楊玉蓉	099002	應用外語科 助理教授	助理字第 029072號	2010/2/1	B.月支薪額+學術研究費	72,255	8	578,040	20121228	20121228	419	578,040
8	蕭憲仁	097014	餐飲管理科 專業技術教 師-助理教	教評會審 議通過	2010/9/1	B.月支薪額+學術研究費	68,255	7	477,785	20121228	20121228	419	477,785
✓ 9	程永賢	098035	烘焙科專業 技術教師- 助理教授級	教評會審 議通過	2012/8/1	B.月支薪額+學術研究費	68,255	8	509,623	20121228	20121228	419	509,623
合計									\$3,691,440				\$3,691,440

註1：「員工編號」為學校自訂之職號。

註2：「新聘教師薪資」自起聘日計算，2年內均屬新聘。亦即如於99年8月新聘，則至101年7月前均屬2年內新聘教師。

註3：「付款完成日」請填實際撥付款項日期，以實際轉帳日或支票到期日為認定基準，作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。如係分期撥付，以最後一次付款成日。如係預支款，請填預支款撥付日，並註明為預支款項；惟若實際核銷金額超出原預支金額時，該欄位請填預支款辦理核銷時之付款日。

崇仁專校 教師任課表

00學年度 第 2 學期

授課教師： 吳寶觀 老師

附註：上課時間國字表星期，數字表節次。例："三05"表星期三第五節。

課程代碼	科目名稱	班別	每週時數	學分	必選修	上課教室時間
50093	身體評估與實驗	五護2意	4	3	必修	[-1-DA03][-2-DA03][四1-DA03][四2-DA03]
50093	身體評估與實驗	五護2誠	4	3	必修	[-3-DA108][-4-DA108][四3-DA108][四4-DA108]
50127	婦科護理學	五護3誠	0	2	必修	[五1-DA208][五2-DA208]
50127	婦科護理學	五護3意	0	2	必修	[五6-DA203][五7-DA203]

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1節 08:10 09:00	身體評估與實 吳寶觀 老師 DA03 五護2意			身體評估與實 吳寶觀 老師 DA03 五護2意	婦科護理學 吳寶觀 老師 DA208 五護3誠		
第2節 09:10 10:00	身體評估與實 吳寶觀 老師 DA03 五護2意			身體評估與實 吳寶觀 老師 DA03 五護2意	婦科護理學 吳寶觀 老師 DA208 五護3誠		
第3節 10:10 11:00	身體評估與實 吳寶觀 老師 DA108 五護2誠			身體評估與實 吳寶觀 老師 DA108 五護2誠			
第4節 11:10 11:50	身體評估與實 吳寶觀 老師 DA108 五護2誠			身體評估與實 吳寶觀 老師 DA108 五護2誠			
第5節 13:00 13:50							
第6節 14:00 14:50					婦科護理學 吳寶觀 老師 DA203 五護3意		
第7節 15:00 15:50					婦科護理學 吳寶觀 老師 DA203 五護3意		
第8節 16:00 16:50							
第9節 18:00 18:50							
第10節 19:00 19:50							
第11節 20:00 20:50							
第12節 21:00 21:50							

崇仁專校 教師任課表

00學年度 第 2 學期

授課教師： 楊玉蓉 老師

附註：上課時間國字表星期，數字表節次。例：“三05”表星期三第五節。

課程代碼	科目名稱	班別	每週時數	學分	必選修	上課教室時間
53007	英文字彙與閱讀 II	五應1心	3	3	必修	[-6-DA205][三3-DA205][三4-DA205]
53051	初級英語聽力 II	五應2正	2	2	必修	[五6-DA228][五7-DA226]
53051	初級英語聽力 II	五應2心	2	2	必修	[-1-DA225][-2-DA225]
53053	英語發音 II	五應1心	2	2	必修	[二5-DA205][二6-DA205]
53007	英文字彙與閱讀 II	五應1正	3	3	必修	[二7-DA221][二8-DA221][五1-DA221]
53053	英語發音 II	五應1正	2	2	必修	[四5-DA221][四6-DA221]

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1節 08:10 09:00	初級英語聽力 楊玉蓉 老師 DA225 五應2心				英文字彙與閱 楊玉蓉 老師 DA221 五應1正		
第2節 09:10 10:00	初級英語聽力 楊玉蓉 老師 DA225 五應2心						
第3節 10:10 11:00			英文字彙與閱 楊玉蓉 老師 DA205 五應1心				
第4節 11:10 11:50			英文字彙與閱 楊玉蓉 老師 DA205 五應1心				
第5節 13:00 13:50		英語發音 II 楊玉蓉 老師 DA205 五應1心		英語發音 II 楊玉蓉 老師 DA221 五應1正			
第6節 14:00 14:50	英文字彙與閱 楊玉蓉 老師 DA205 五應1心	英語發音 II 楊玉蓉 老師 DA205 五應1心		英語發音 II 楊玉蓉 老師 DA221 五應1正	初級英語聽力 楊玉蓉 老師 DA226 五應2正		
第7節 15:00 15:50		英文字彙與閱 楊玉蓉 老師 DA221 五應1正			初級英語聽力 楊玉蓉 老師 DA226 五應2正		
第8節 16:00 16:50		英文字彙與閱 楊玉蓉 老師 DA221 五應1正					
第9節 18:00 18:50							
第10節 19:00 19:50							
第11節 20:00 20:50							
第12節 21:00 21:50							

崇仁專校 教師任課表

00學年度 第 2 學期

授課教師： 程永賢 老師

附註：上課時間國字表星期，數字表節次。例："三05"表星期三第五節。

課程代碼	科目名稱	班別	每週時數	學分	必選修	上課教室時間
51015	健康烹調實習	五餐5正	4	2	必修	[四5-LA103][四6-LA103][四7-LA103][四8-LA103]
21039	烘焙伴手禮	二烘2A	3	2	選修	[-1-LA101][-2-LA101][-3-LA101]
21021	中式點心製作	二烘2A	4	2	必修	[-5-LA101][-6-LA101][-7-LA101][-8-LA101]

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1節 08:10 09:00	烘焙伴手禮 程永賢 老師 LA101 二烘2A						
第2節 09:10 10:00	烘焙伴手禮 程永賢 老師 LA101 二烘2A						
第3節 10:10 11:00	烘焙伴手禮 程永賢 老師 LA101 二烘2A						
第4節 11:10 11:50							
第5節 13:00 13:50	中式點心製作 程永賢 老師 LA101 二烘2A			健康烹調實習 程永賢 老師 LA103 五餐5正			
第6節 14:00 14:50	中式點心製作 程永賢 老師 LA101 二烘2A			健康烹調實習 程永賢 老師 LA103 五餐5正			
第7節 15:00 15:50	中式點心製作 程永賢 老師 LA101 二烘2A			健康烹調實習 程永賢 老師 LA103 五餐5正			
第8節 16:00 16:50	中式點心製作 程永賢 老師 LA101 二烘2A			健康烹調實習 程永賢 老師 LA103 五餐5正			
第9節 18:00 18:50							
第10節 19:00 19:50							
第11節 20:00 20:50							
第12節 21:00 21:50							

崇仁醫護管理專科學校黏貼憑證用紙

12

憑證編號	預算科目	用途說明：	
104 F34	行政研究		
實付金額	仟 萬 十 萬 萬 仟 佰 十 元		
	4 7 5 2 0		
履辦人員	備專員林	校 長	
事務組/管保組	事務組長 朱慶朝	會計主任 劉素貞	校長 周立勳
	總務主任 李財星		

崇仁醫護管理專科學校領據

領款人	蔡為春	日期	101年9月5日
專案題目	4位副平等教育區導	<input checked="" type="checkbox"/> 演講費 <input type="checkbox"/> 諮詢費 <input type="checkbox"/> 差旅費	<input type="checkbox"/> 主持費 <input type="checkbox"/> 出席費
給付總額	800	代扣稅款	給付淨額
實領金額	一 十 萬 一 萬 千 捌 百 一 拾 元 整		
領款人簽名	蔡為春	身分證字號或 外僑稅籍編號	N222823663
戶籍地址	彰化縣田寮鄉專路里路	電 話	0953-746633
通訊地址	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 地址：		
備註	1. 外籍人士請附居留證正反面影本。 2. 外籍人士在台未滿 183 天者，依規定須先扣繳 20%。 3. 實領金額請填上國字。		

玉山東海義							
0020	0096204 彰銀大林	62045106053800	羅志煌	2,800	0	0	玉山東海銀行
0021	1780101 嘉三新生	00101110156430	益源文具行	1,040	0	0	玉山東海銀行
0022	0040679 農銀太保	067001074131	新太寶甜有限公司	2,880	0	0	玉山東海銀行

崇仁醫護管理專科學校 101 學年度新進人員研習活動實施計劃

一、目的：(一) 加強新進人員對本校整體性的認識。

(二) 加強新進人員與教職員對本校各處室行政業務的認識。

(三) 協助新進人員及教職員對本校各處室增進溝通，以達群策群力之效。

二、主辦單位：人事室

三、協辦單位：教務處、學務處、生命教育中心、技合處、總務處、會計室、護理科、餐飲管理科、美容保健科、烘焙科、應用外語科、老人照顧科

四、參加人員：新進教職員及行政人員 (預計人數 50 人)

五、活動時間：101.9.5 (星期三)

六、活動流程：

時間	活動內容	負責人	參加人員	地點
8:40-9:00	報到	人事室	新進老師	大林校區二樓會議室
9:00-9:10	祈福禮	生命教育中心	新進人員及各處室主管	同上
9:10-9:30	校長致詞暨介紹行政主管	校長	同上	同上
9:30-10:10	校史簡介及生命教育中心介紹	生命教育中心 韓玲玲主任	同上	同上
10:10-10:50	校區環境介紹及總務處報告	李財星主任	新進人員及總務處行政人員	
10:50-11:00	休息			
11:00-12:00	性別平等教育宣導	簡秀芬老師	新進入員	同上
12:00-13:00	午餐及休息	李財星主任	新進人員	同上
13:00-13:40	學務處業務報告	韓玲玲主任	新進人員及學務處、行政人員	同上
13:40-14:40	教務處業務報告	蔡芳蘭主任	新進人員及教	同上

	及圖書館利用介紹		務處行政人員	
14:40-14:50	休息			
14:50-15:30	技合處業務報告	江嘉純主任	新進人員及技合處行政人員	同上
15:30-16:30	人事室、會計業務報告	劉素貞主任 陳美惠主任	新進人員及會計室、人事室行政人員	同上
16:30-17:00	綜合座談	周立勳校長	新進人員及各處室主管	

七、活動經費

經費來源：由私立技專校院整體發展獎補助經費「行政人員相關業務研習及進修」項下中支出。						
項目	明細	數量	單位	單價(元)	總價(元)	備註
鐘點費	內聘講師鐘點費	1	時	800	800	
資料材料費	藍色原子筆	50	支	10	500	
	A4紙張	6	包	90	540	
	碳粉夾	1	支	2,480	2,480	
餐費		50	人	80/人/1餐	4,000	
雜支					400	
合計					8,720	

八、預期成效：(一) 新進人員儘快認識適應新環境。

(二) 新進人員對各處室行政業務的認識。

(三) 新進人員能了解自己之權利及應盡之義務。

崇仁醫護管理專科學校 101 學年度新進人員研習活動實施計劃

一、目的：(一) 加強新進人員對本校整體性的認識。

(二) 加強新進人員與教職員對本校各處室行政業務的認識。

(三) 協助新進人員及教職員對本校各處室增進溝通，以達群策群

二、主辦單位：人事室

三、協辦單位：教務處、學務處、生命教育中心、技合處、總務處、會計室
科、餐飲管理科、美容保健科、烘焙科、應用外語科、老人

四、參加人員：新進教職員及行政人員 (預計人數 50 人)

五、活動時間：101.9.5 (星期三)

六、活動流程：

時 間	活 動 內 容	負 責 人	參 加 人 員	地
8:40-9:00	報到	人事室	新進老師	大林校區二 議室
9:00-9:10	祈福禮	生命教育中心	新進人員及各 處室主管	同上
9:10-9:30	校長致詞暨介紹 行政主管	校長	同上	同上
9:30-10:10	校史簡介及生命 教育中心介紹	生命教育中心 韓玲玲主任	同上	同上
10:10-10:50	校區環境介紹及 總務處報告	李財星主任	新進人員及總 務處行政人員	
10:50-11:00	休息			
11:00-12:00	性別平等教育宣 導	簡秀芬老師	新進入員	同上
12:00-13:00	午餐及休息	李財星主任	新進人員	同上
13:00-13:40	學務處業務報告	韓玲玲主任	新進人員及學 務處、行政人 員	同上
13:40-14:40	教務處業務報告	蔡芳蘭主任	新進人員及教	同上

	及圖書館利用介紹		務處行政人員	
14:40-14:50	休息			
14:50-15:30	技合處業務報告	江嘉純主任	新進人員及技合處行政人員	同上
15:30-16:30	人事室、會計業務報告	劉素貞主任 陳美惠主任	新進人員及會計室、人事室行政人員	同上
16:30-17:00	綜合座談	周立勳校長	新進人員及各處室主管	

力之效

護理

願科

點

妻會

七、活動經費

經費來源：由私立技專校院整體發展獎補助經費「行政人員相關業務研習及進修」項下中支出。

項目	明細	數量	單位	單價(元)	總價(元)	備註
鐘點費	內聘 講師鐘點費	1	時	800	800	
資料材料費	藍色原子筆	50	支	10	500	
	A4紙張	6	包	90	540	
	碳粉夾	1	支	2,480	2,480	
餐費		50	人	80/人/1餐	4,000	
雜支					400	
合計					8,720	

八、預期成效：(一) 新進人員儘快認識適應新環境。

(二) 新進人員對各處室行政業務的認識。

(三) 新進人員能了解自己之權利及應盡之義務。



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH

SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：學務處

稽核日期：102 年 2 月 21 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

101 年度獎勵補助經費內部稽核報告

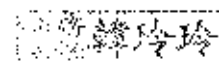
受稽核單位	稽核項目	稽核日期
學務處	一、儀器設備管理及使用情形 二、社團經費使用情形	102 年 2 月 21 日 (星期四) 上午 11 點
資料期間	報告日期	報告編號
101 年 1 月 1 日~ 101 年 12 月 31 日	102 年 2 月 25 日	102-011-學務

查核重點：	查核說明及建議：
<p style="text-align: center;">一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置</p> <p>1.2 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理</p> <p>1.3 儀器設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤</p> <p>1.4 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理</p> <p>1.6 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄</p> <p>1.7 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合</p> <p style="text-align: center;">二、社團經費使用情形</p> <p>2.1 校外社團指導老師鐘點費是否依規定核撥</p>	<p style="text-align: center;">一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 儀器設備經 100 年 11 月 7 日處務會議通過後購置。</p> <p>1.2 儀器設備採購均依本校採購辦法辦理。</p> <p>1.3 經抽查 HD 攝影機、撞球洗球機，均依規定貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤。</p> <p>1.4 儀器設備編號均符合「一物一號」原則。</p> <p>1.5 儀器設備未訂定使用及管理辦法 建議：宜訂儀器設備使用及管理辦法，避免造成設備的不當使用及損壞。</p> <p>1.6 部份儀器設備設有使用記錄登記表</p> <p>1.7 儀器設備均依規定地點放置</p> <p style="text-align: center;">二、社團經費使用情形</p> <p>2.1 經查核 100 學年度第 2 學期社團指導老師鐘點費核撥情況，均依規定核撥</p>

受查單位批示：

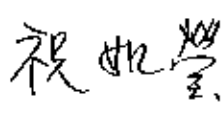

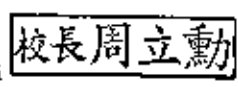
接受改進建議

改善時間：



不接受改進建議

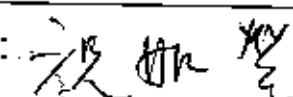
原因說明：

稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
		

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

儀器設備管理及使用情形檢查表

編號：102-14-01 (學務處)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備經 100 年 11 月 7 日處務會議通過後購置。
2. 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備採購均依本校採購辦法辦理。
3. 儀器設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽查 HD 攝影機、撞球洗球機，均依規定貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤。
4. 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備編號均符合「一物一號」原則
5. 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	儀器設備未訂定使用及管理辦法
6. 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	部份儀器設備設有使用記錄登記表
7. 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備均依規定地點放置
稽核人員： 		稽核日期：102 年 2 月 21 日

查核項目	查核結果	查核說明
10. 行政人員業務研習及進修占經常門比例應 \leq 5%	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經常門計 7,118,795 元, 行政人員業務研習及進修計 334,466 元, 佔 4.7%, 符合規定。
11. 學輔相關工作經費占經常門比例應 \geq 2%	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經常門計 7,118,795 元, 學輔相關工作經費計 142,376 元, 佔 2%, 符合規定。
12. 外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應 \leq 25%	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經常門學輔相關工作經費計 142,376 元, 外聘社團指導教師鐘點費計 35,594 元, 佔 25%, 符合規定。
稽核人員： <input checked="" type="checkbox"/> 祝如瑩		稽核日期：102 年 2 月 20 日



崇仁醫護管理專科學校

Chung Jen College of Nursing, Health Science and Management

100 學年度第 1 學期第 4 次處務會議

會議紀錄

地點：學務處

時間：100 年 11 月 07 日

崇仁專校 100 學年度第 1 學期學務處第 4 次處務會議記錄

壹、時間：100 年 11 月 7 日 08:10

記錄：課指組

貳、地點：大林校區學務處

參、出席人員：(如簽到表)

肆、列席：無

伍、主席報告：

一、各組是否要寄發校慶邀請函予關係廠商，請於 11/25 前將廠商地址送至秘書室，以利作業。

二、討論各組四十週年校慶相關活動；活動圖文請盡快交給祝如瑩老師。

三、11 月 30 日之行政會報資料，請各組於 11 月 25 日前填列完成，以利曉婷彙整。

四、整體結餘款，各組欲購買的物品請提出並填列至附表七：

生輔組—無。

體育組—1. 高倍數攝影機、2. 嘉義校區體育設施—單桿。

課指組—1. 製作 2 座或 4 座室外海報牆、2. 嘉義校區社團空間、3. 嘉義校區社團使用之電腦和印表機、4. 各社團所需設備尚再調查估算中，總計初估需至少 30 萬。

衛保組—紅外線顯溫槍乙支供嘉義校區保健室使用。

學 輔—櫃子乙座存放資料

主 任：整體經費不得購買櫃子，請於向校內款申請。

各組請於星期三前將欲購買之項目按優先順序填入附表七。

五、校慶活動：

運動會—目前各項競賽仍在舉辦，12 月初辦理預賽，於校慶時辦理決賽。

主 任：所有相關活動均使用校慶四十展翅之圖樣及四十週年校慶標語。

園遊會—12 月初將公告園遊會相關事項，例學生攤位報名、攤位抽籤、收帳棚租借費…等相關事項。

主 任：為討論校慶相關活動，12 月份之處務會議將提前召開。

陸、各組報告

生輔組：①陸續辦理學輔經費相關活動。

②交通相關設施已添購，亦陸續啟用。

③向學生宣導考試週作息一切照常，下課鐘響才能離開教室。放學時間才能離開學校或上專車。

主 任：每週三學生服裝儀容較亂，學生並未按照規定於社團時間才穿著社服。請再做宣導，如不遵守規定，即不再開放週三社團時間著社服。

嘉義校區烘焙科之一名身心障礙男學生，因其特殊狀況，造成其他學生家長擔憂與對學校招生是否符合規定之疑慮。經查證後，學校均照教育部規定辦理，並無違反規定。

學 輔：①數件個案正在處理中。

②11/09(三)下午 2:00-4:00 將舉辦義輔老師研習。

11/23(三) 將舉辦第二場義輔老師研習，歡迎大家參加。

③學輔經費還在執行中。

④打架之學生切需加強輔導。

體育組：陸續辦理各項比賽活動，預計使用2次班週會時間辦理活動。

主任：校慶運動會活動項目可增加，人力方面，可請老師協助、支援，全校老師皆為人力，可讓每一位老師選一項目活動，再從中選一位組長負責該項目之活動。

課指組：①教育部工讀金用到12/15。

②學輔經費請各組於期限內完成。

③衛保組、生輔組學輔經費工作項目之變更，後續要至會計室調整。

④101年學輔經費即將提出申請，請各組依照之前印給大家之學輔經費編列要點進行預算編列。

⑤將編列4萬元預算製作儲藏室之鐵架。

⑥學輔經費仍再催促學生盡快辦理與核銷。

⑦學生會將於金桔農莊舉辦菁英領袖營，已告知學生如未出席參與，將依校規未出席學校重大活動計予處分。

衛保組：①近期將召開膳食管理委員會議。

②鼓勵學生訂學校餐廳之餐點，或利用活動(例健康飲食週)來鼓勵用餐。

③護理科會議或導師會報可結合討論學生生活教育退化之問題，研擬導師分組討論環境、禮貌等整體的改善。

④鍾老闆的退款將於近日聯繫完成，待確定日期後再行公布。

主任：請多加利用總務處之影印機，處內之列表機碳粉昂貴，請樽節使用。

柒、臨時動議

捌、散會

閱後請簽名：

韓校長

鄭皓元

高曉峰

陳興 黃曉蘭

黃安清
黃瑞榮

孔繁昌
李慶達

賴新如 鄭淑美
邵慶林 潘靜宜

崇仁醫護管理專科學校 學務處處務會議簽到表

一、會議時間：100年11月7日 8:10

二、會議地點：大林校區 學務處

三、會議主席：韓玲玲主任

會議記錄：課指組

三、出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
學務主任	韓玲玲	韓玲玲	校護	林意茹	
學輔中心主任	郭秀升	郭秀升	校護	陳恩惠	陳恩惠
生輔組組長	姜芸清	姜芸清	辦事員	高曉婷	高曉婷
課指組組長	李崑璋	李崑璋	辦事員	賴衍如	賴衍如
衛保組組長	鄭皓元	鄭皓元	舍監	趙小慧	
體育組組長	黃瑞榮	黃瑞榮	舍監	余序玲	
生輔組教官	臧正榮		舍監	徐滿秋	
生輔組教官	黃純蘭	黃純蘭			
生輔組教官	孔繁昌	孔繁昌			
輔導老師	涂靜宜	涂靜宜			
輔導老師	陳怡妙				
幹事	鄭淑美	鄭淑美			

列席：

101 年度私立技專校院整體發展獎補助款資本門

項目名稱	數量		用途說明	保管單位
	單位	數量		
海報牆	座	3	社團張貼海報用	課指組
HD 攝影機	台	1	學生體育競賽用	體育組
紅外線額溫槍	台	1	嘉義校區學生測量體溫使用	衛保組
單槓	式	1	社團活動用	課指組
桌上型電腦	台	1	社團辦公室使用	課指組
花式撞球洗球機	台	1	社團使用	課指組
桌球發球機	台	1	社團使用	課指組
無線擴音器	台	1	社團使用	課指組
海報牆	座	3	社團張貼海報用	課指組

附表七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	海報牆	金屬材質，可吸附磁鐵，含玻璃門框彩光罩	座	3	\$33,000	\$99,000	社團張貼海報用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-5
2	HD 攝影機	1080Full HD，10 倍光學變焦，3.2 吋液晶螢幕，內建 120GB 以上記憶容量，防震功能，16G 記憶卡，電池*2，攝影機袋，腳架	台	1	\$75,000	\$75,000	學生體育競賽用	體育組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-4
3	紅外線顯溫槍	1. 掃描探頭：不銹鋼密封感應系統，可使用酒精棉片擦拭 2. 螢幕可顯示攝氏及華氏 3. Batt 表示低電量警告 4. 符合紅外線溫度計標準，溫度誤差±0.2°F或 0.1°C 5. 溫度顯示範圍：16°C至 43°C 6. 操作環境：16°C至 40°C 7. 身體動脈平均溫度：34.5°C至 43°C 8. 溫度顯示：0.04 秒後 9. 顯示時間：30 秒後自動關閉 10. 電池壽命：9 伏特鹼性電池，可讀取 5000 次以上	台	1	\$25,000	\$25,000	嘉義校區學生量測體溫使用	衛保組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-4
4	單槓	6 人單槓組合地墊（每組高 2.1 公尺、寬 1.2 公尺）主樑 139mm 鍍鋅鋼管	式	1	\$59,440	\$59,440	社團活動用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-4

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
5	桌上型電腦	CPU：雙核心處理器 2.6 6 GHz,以上 硬碟：320G 以上 記憶體：2G 以上 獨立顯示卡 512M 以上 DVD 燒錄機 含 19 吋以上高階彩色液晶顯示器	台	1	\$26,000	\$26,000	社團辦公室 使用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-5
6	花式撞球洗 球機	自定洗球時間，並設有緊急停止按鈕。一 次最多可清洗 16 顆球。	台	1	\$25,000	\$25,000	社團使用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-5
7	桌球發球機	球速：球速每小時 10~75 哩。 出球頻率：每分鐘 17~90 球。 可隨意前、中、後、上、下、左、右自由 機能快慢落點變化。 可做定點或自動巡航出球、側旋、混合球、 正反手擊球功能。	台	1	\$24,000	\$24,000	社團使用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-5
8	無線擴音機	可攜式音響、含 CD 播放、提袋、腳架	台	1	\$16,000	\$16,000	社團使用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-5
9	海報牆	金屬材質，可吸附磁鐵，含玻璃門框 彩光罩	座	3	\$33,000	\$99,000	社團張貼海 報用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-5
合 計						\$148,440			

101 整體獎補助資本門 HD 攝影機

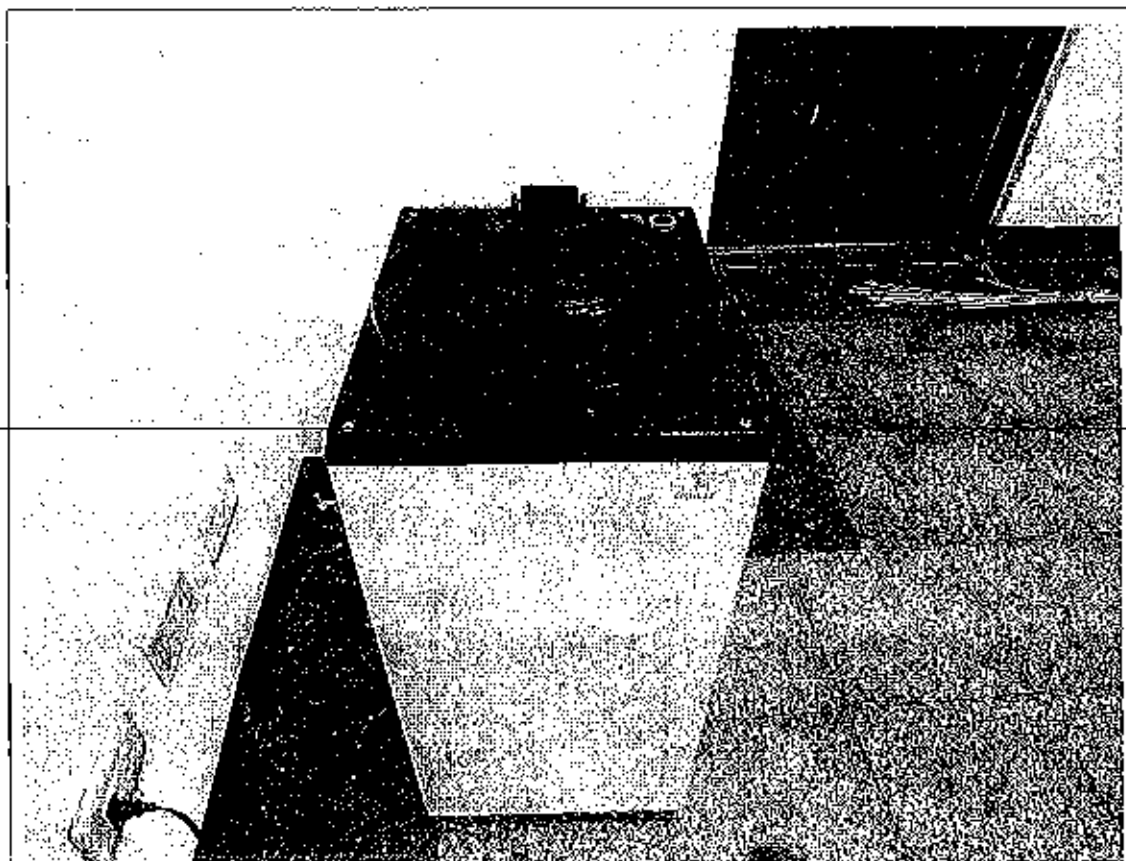


教學設備使用情形



設備管理狀況

101 整體獎補助資本門 撞球洗球機



教學設備使用情形

崇仁醫護管理專科學校

財產名稱: 花式撞球洗球機

繳收日期: 2012/5/11 列帳日: 2012/5/11

預算來源: 101整體獎補助資本開

存放地點: DAB



1200048-1

設備管理狀況

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

社團經費使用情形檢查表

編號：102-06-02 (學務)

查核項目	查核結果	查核說明
校外社團指導老師鐘點費是否依規定核撥	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查核 100 學年度第 2 學期社團指導老師鐘點費均依規定核撥
稽核人員：祝如馨	稽核日期：102 年 2 月 21 日	


附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）


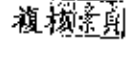


項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$71,188	1%	\$	%	
	製作教具	\$71,188	1%	\$	%	
	改進教學	\$249,157	3.5%	\$	%	
	研究	\$783,067	11%	\$	%	
	研習	\$854,255	12%	\$	%	
	進修	\$569,504	8%	\$	%	
	著作	\$213,564	3%	\$	%	
	升等送審	\$35,595	0.5%	\$	%	
	小計	\$2,847,518	40%	\$	%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）		\$355,940	5%	\$	%	
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$35,594	0.5%	\$	%	
	其他學輔工作經費	\$106,782	1.5%	\$	%	
	小計	\$142,376	2%	\$	%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$354,900	5%	\$	%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$1,594,610	22.4%	\$	%	(註六)
	現有教師薪資	\$1,595,650	22.4%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$227,801	3.2%	\$	%	(註七)
	軟體訂購費	\$	%	\$	%	
	其他	\$	%	\$	%	
	小計	\$3,418,061	48%	\$	%	
總 計		\$7,118,795	100%	\$	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

崇仁醫護管理專科學校

支出傳票

製票日期		製票號碼		印表日期: 2012/7/10		傳票日期		傳票號碼	
2012/7/9				頁數: 1-1		2012/7/9		1010700066	
項	借	會計科目	摘要	收付款單位 部門	收付款對 象別	相關號碼	金額		
1	借	513106 教學-其他 人事費	100.2 校外社團指導老師鐘點費	課外活動組	補助款	學補 2%	35,594		
2	借	513106 教學-其他 人事費	100.2 校外社團指導老師鐘點費	課外活動組			13,406		
3	貸	112108 玉山 #021118	100.2 校外社團指導老師鐘點費	課外活動組	補助款	學補 2%	35,594		
4	貸	112107 玉山 #021096	100.2 校外社團指導老師鐘點費	課外活動組			13,406		
本傳票借方合計: \$49,000 元				貸方合計: \$49,000 元					

校長: _____ 主辦會計人員:  複核:  出納:  製票: 

3. 印章: 商號或正式印章
 4. 地址: 縣市街巷門牌。
 5. 財物或管絡: 名稱、規格、數量。
 6. 單位: 儘可能用標準制。
 7. 單價 總價: 需相符。
 8. 金額: 用阿拉伯數字。
 9. 無效: 擦刮、挖補、塗滅、鉛筆書寫、墨跡不均。
 10. 更改: 商號加章負責。
 11. 用途: 作何用。
 12. 外文: 應翻譯成中文。
 13. 外幣: 應折新台幣及註折合率。
 14. 印刷或紙張: 附樣章。
15. 低價報告表。
 17. 工程費: 附合同圖說。
 18. 印花: 照規定貼並消印。
 19. 稽查標準: 應經審計機關視。
 20. 單據印就萬件單位其不需應用者加作○字。
- 二、屬於內部手續者:
- 經手人員: 採購或承辦人員蓋章。
 - 驗收證明: 使用者或其他被指定人員蓋章。
 - 單位主管: 請購或業務主管人員蓋章。
 - 事務組/管保組: 相關組別核章。
 - 總務審核: 總務主任核章。
 - 會計審核: 會計主任核章。
 - 核長: 核章。


二、說明:

- 本用紙除「憑證編號」及「預算科目」兩欄由主計部門填寫外，其餘各欄應由經辦報銷工作之人員填列。
- 凡提供參考之附件，如不能同時黏貼，即記明某號憑證之附件(或附影本)。
- 經手人不得同時為驗收證明者。
- 採購、請修單請裝訂於次頁。

0063	7000021 郵政存摺	00510870329710	蘇宥潔	2,906	0	0	玉山商業銀行 嘉義分行
0064	7000021 郵政存摺	01914610464976	邱璧頌	3,500	0	0	玉山商業銀行 嘉義分行
0065	0075013 一銀券紙	50150331728	歐威廷	3,500	0	0	玉山商業銀行 嘉義分行
0008	8080509 玉山支票	0509968146299	張廷禎	3,500	0	0	玉山商業銀行 嘉義分行

崇仁醫護管理專科學校

支出傳票


製票日期	製票號碼	印表日期: 2012/10/5	傳票日期	傳票號碼			
2012/10/4	 - 12273 -	頁數: 1-1	2012/10/4	1011000038			
項	借	會計科目	摘要	收付款單位 部門	收付款對 象別	相關號碼	金額
1	借	513204 教學-差旅 膳費	2012 慈光志工海外服務台越志工服務學習 文化交流差旅費	生命教育中心	補助款	學補 2%	106,782
2	貸	112108 玉山 #021118	2012 慈光志工海外服務台越志工服務學習 文化交流差旅費	生命教育中心	補助款	學補 2%	106,782
本傳票借方合計: \$106,782 元 貸方合計: \$106,782 元							

校長: _____ 主辦會計人員: _____ 複核: _____ 出納: 鄭秀雯 製票: _____

旅行業代收轉付收據

J00881059

人: 崇仁醫護管理專科學校 中華民國 101 年 07 月 8 日
 電話: 66006639
 址: _____ 縣市 _____ 鄉市鎮區 _____ 街路 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓 _____ 室

摘要	數量	單價	金額	備註
機票、VISA			106,782	收據如有錯誤，請 3 日內 通知寄回更正，逾期恕不 受理。
以下空白				
				營業人蓋用統一發票專用章
				
總	計		106,782	
計新台幣 (中文大寫)	零 仟 零 佰 壹 拾 萬	零 萬 陸 仟 柒 佰 捌 拾 貳 元 整		

第二聯 (買受人收執聯)

本收據依財政部82年3月27日台財稅第821481937號函核准使用。 經手人: 張慈嫻
 本收據為旅行同業公會統一印製，供旅客記帳之用，不另開立統一發票。

優先序	項目	內容說明	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註(分配原則、審查機制說明)
7	編纂教材	獎勵編著與任教科目相關之教科書、工具書、譯作、講義及實習手冊	10	\$71,188	B-2:A3-2-3 B-2:A3-2-4 B-2:A3-2-5 B-2:A3-2-6 B-2:A3-2-7	
8	製作教具	獎勵教師設計模型教具	2	\$71,188	B-2:A3-2-2 B-2:A3-2-3 B-2:A3-2-4 B-2:A3-2-5 B-2:A3-2-6 B-2:A3-2-7	
9	行政人員相關業務研習及進修	職員參加研習會、單位自辦研習會議經費及職員進修學(分)雜費補助	152	\$355,940	1-2:A1-2-2 1-2:A1-2-5 1-2:A1-2-6 1-4:A1-4-1	行政人員研習由業務單位基於業務需求提出申請經校長核准同意後實施。進修則需經過人評會決議通過後實施。
10	學生事務與輔導相關經費	校外社團教師指導費及其他相關活動		\$142,376	2-6:A2-6-1 2-6:A2-6-2 2-6:A2-6-3 2-6:A2-6-4	1.由社團選任專業相關人員送課指組審查聘任。 2.其他活動經費由學務處處務會議審查通過。



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH

SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：會計室

稽核日期：102 年 2 月 22 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

101 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
會計室	一、專款專帳處理原則 二、獎勵補助款支出憑證之處理 三、勵補助款執行年度之認定	102 年 2 月 22 日 (星期五) 下午 2 點
資料期間	報告日期	報告編號
101 年 1 月 1 日 - 101 年 12 月 31 日	102 年 2 月 25 日	102-03-會計
查核重點：		查核說明及建議：
<p>一、專款專帳處理原則</p> <p>1.1 各項獎勵補助經費應據實核支，並採專款專帳管理</p> <p>二、獎勵補助款支出憑證之處理</p> <p>2.1 應依「教育部獎勵補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理</p> <p>2.2 應依「私立學校會計制度之一致規定」會計事務處理原則辦理</p> <p>三、勵補助款執行年度之認定</p> <p>3.1 應配合政府會計年度(1.1~12.31)，於年度內執行完竣—經常門完成付款程序，資本門完成驗收程序</p> <p>3.2 若未執行完畢，應於當年度 12.25 前行文報部辦理保留，並於規定期限內執行完成</p>	<p>一、專款專帳處理原則</p> <p>1.1 經抽核獎勵補助款專帳，會計室承辦人員已依轉款專帳原則，妥善整理獎補助款及配合款之支出憑證並裝訂成冊。</p> <p>二、獎勵補助款支出憑證之處理</p> <p>2.1 經抽核學生事務與輔導工作補助經費支出憑證第 5-1 冊、提昇教學品質補助經費支出憑證第 7-3 冊及整體資本門獎補助款支出憑證，發現：(1)部分領據未勾選款項類別，日期標示不清楚。(2)經常門獎助子計畫三分項 2 美容保健科之課後輔導表「內容」「進度」「成效」未填寫。</p> <p>2.2 經抽核獎勵補助款支出憑證，未發現異常事情。</p> <p>三、勵補助款執行年度之認定</p> <p>3.1 經抽核各項獎補助款均於 101 年 12 月 31 日前核銷完畢。</p> <p>3.2 經抽核整體補助款及學生事務與輔導工作補助款均於期限內執行完畢，提昇教學品質補助款之結餘款已繳回教育部。</p>	
<p>受查單位批示：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 接受改進建議 改善時間：</p> <p><input type="checkbox"/> 不接受改進建議 原因說明：</p>		
		會計主任 劉素貞

稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
陳石桑	主任秘書 廖以民 0401	校長周立勳 0402

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

專款專帳處理原則情形檢查表

編號：102-02-01(會計)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 各項獎勵補助經費是否據實核支，並採專款專帳管理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核獎勵補助款專帳，會計室承辦人員已依轉款專帳原則，妥善整理獎補助款及配合款之支出憑證並裝訂成冊。
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
稽核人員：陳碧柔		稽核日期：102年2月21日

崇仁醫護管理專科學校

支出憑證簿

第 ²⁻¹ 冊

憑證自第 號起至第 號止共 件

合計金額新臺幣 柒拾玖萬伍仟伍佰零拾捌元整
 101年度提昇教學品質補助配合經費-經常門費用明細帳
 會計年度 配合款 月份

工作計劃項目名稱	金額
投資與設備	\$605,060
業務費-子計畫一	\$53,470
業務費-子計畫二	\$136,978
合計	\$795,508

崇仁醫護管理專科學校

支出憑證簿

第 5-1 冊

憑證自第 號起至第 號止共 件

合計金額新臺幣 佰參 拾伍 萬 捌 仟 肆 佰 零 拾 伍 元整

101學生事務與輔導工作補助經費收支憑證-(補助款)
會計年度 月份

工作計劃項目名稱	金 額
(1-1)建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化	\$265,405
(2-1)營造安全校園生活	\$93,000
合計	\$358,405

崇仁醫護管理專科學校

支出憑證簿

第 71 冊

憑證自第 號起至第 號止共 件

合計金額新臺幣 肆 肆 萬 伍 零 貳 拾 元 整
 101年度提昇教學品質補助配合經費經常門費用明細帳

會計年度 月份

工作計劃項目名稱	金額
補助款-投資與設備	\$190,890
補助款-業務費-子計畫一	\$254,138
合計	\$445,028

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

獎勵補助款支出憑證之處理情形檢查表

編號：102-02-02(會計)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 是否依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核學生事務與輔導工作補助經費支出憑證第 5-1 冊、提昇教學品質補助經費支出憑證第 7-3 冊及整體資本門獎補助款支出憑證，發現： <ol style="list-style-type: none"> 1. 部分領據未填寫月日及款項類別。 2. 經常門獎助子計畫三分項 2 美容保健科之課後輔導表「內容」「進度」「成效」未填寫。 建議：請各單位承辦人員落實相關核銷憑據之檢核。
2. 是否依「私立學校會計制度之一致規定」會計事務處理原則辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核獎勵補助款支出憑證，未發現異常事情。
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
稽核人員： 陳碧柔	稽核日期：102 年 2 月 21 日	

崇仁醫護管理專科學校領據

領款人	陳麗萍	日期	101	月	日
專案題目	子計畫 2 分項計畫 2-3 細項計畫 5 強化學習成效計畫		<input type="checkbox"/> 演講費 _____ <input type="checkbox"/> 主持費 _____ <input type="checkbox"/> 諮詢費 _____ <input type="checkbox"/> 出席費 _____ <input type="checkbox"/> 差旅費 _____ <input type="checkbox"/>		
給付總額	1200 元整	代扣稅款	給付淨額		
實領金額	零 十萬 零 萬 壹千 貳百 零拾 零元整				
領款人簽名	陳麗萍	身分證字號或 外僑稅籍編號	6021267609		
		電 話	05-2280351		
戶籍地址	嘉義縣市之脚 鎮區 4 鄰 街 弄 357 號 樓				
通訊地址	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 地址：				
備註	1. 外籍人士請附居留證正反面影本。 2. 外籍人士在台未滿 183 天者，依規定須先扣繳 20%。 3. 實領金額請填上國字。				

崇仁醫護管理專科學校領據

領款人	黃雅亭	日期	101	年	月	日
專案題目	子計畫 2 分項計畫 2-3 細項計畫 5 強化學習成效計畫		<input type="checkbox"/> 演講費 _____ <input type="checkbox"/> 主持費 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 諮詢費 _____ <input type="checkbox"/> 出席費 _____ <input type="checkbox"/> 差旅費 _____ <input type="checkbox"/>			
給付總額	1200 元整	代扣稅款	給付淨額			
實領金額	零 十萬 零 萬 壹千 貳百 零拾 零元整					
領款人簽名	黃雅亭	身分證字號或 外僑稅籍編號	P-21440092			
		電 話	0935710543			
戶籍地址	嘉義縣市之脚 鎮區 鄰 街 弄 107 號 樓					
通訊地址	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 地址：					
備註	1. 外籍人士請附居留證正反面影本。 2. 外籍人士在台未滿 183 天者，依規定須先扣繳 20%。 3. 實領金額請填上國字。					

美容保健科 101 學年度第一學期 課後輔導表

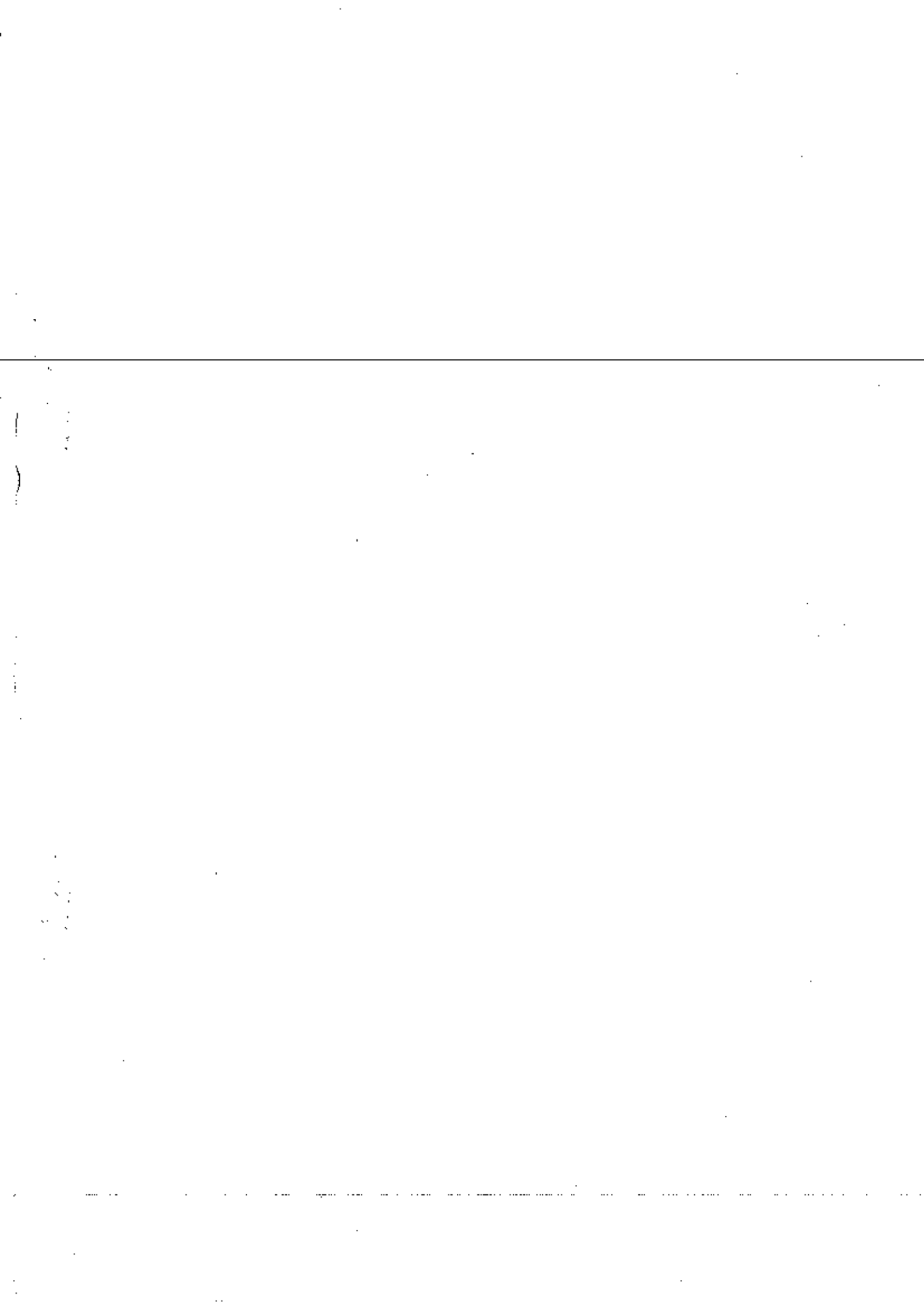
教師姓名	曹睿玲	時間	101年9月27日 13時00分至14時00分
主題	美容補救教學課程	地點	✓
內容: ✓			
進度: ✓			
學生班級	姓名	學生班級	姓名
美 101	黃培華	"	吳雅潔
"	廖嘉興	"	吳冠慧
"	劉淑娟	"	黃玉瑋
"	何佳純	"	陳麗娟
"	朱瑗寧	"	許采人
"	盧采柔	"	林利尹
"	江琳怡	"	林軒如
"	謝淑靜	"	常夕儀
"	黃雅琪		
"	戴郁庭		
"	施柔伊		
"	周恩柔		
成效: ✓			

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

獎勵補助款執行年度之認定情形檢查表

編號：102-02-03(會計)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 是否配合政府會計年度(1.1~12.31)，於年度內執行完竣—經常門完成付款程序，資本門完成驗收程序	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核各項獎補助款均於 101 年 12 月 31 日前核銷完畢。
2. 若未執行完畢，是否於當年度 12.25 前行文報部辦理保留，並於規定期限內執行完成	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核整體補助款及學生事務與輔導工作補助款均於期限內執行完畢，提昇教學品質補助款之結餘款已繳回教育部。
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
稽核人員： <u>陳碧柔</u>	稽核日期：	102 年 2 月 21 日





崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH

SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：總務處

稽核日期：102 年 2 月 25 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

101 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
總務處	一、請採購及財產管理辦法、制度 二、請採購程序及實施情形 三、財產管理及使用情形 四、財產移轉、借用、報廢及遺失處理情形 五、財產盤點制度及執行情形	102 年 2 月 25 日 (星期一) 上午 10 點
資料期間	報告日期	報告編號
101 年 1 月 1 日~ 101 年 12 月 31 日	102 年 2 月 27 日	102-04-總務
查核重點：		查核說明及建議：
<p>一、請採購及財產管理辦法、制度</p> <p>1.1 應參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程</p> <p>1.2 校內請採購規定及作業流程應經校務會議及董事會通過</p> <p>1.3 財產管理辦法或規章應予明訂</p> <p>1.4 財產管理辦法應包含使用年限及報廢規定</p> <p>二、請採購程序及實施情形</p> <p>2.1 經費稽核委員應迴避參與相關採購程序</p> <p>2.2 應依學校所訂請採購規定及作業流程執行</p> <p>2.3 符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理</p> <p>2.4 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準</p> <p>三、財產管理及使用情形</p> <p>3.1 儀器設備應納入電腦財產管理系統</p> <p>3.2 相關資料應確實登錄備查</p> <p>3.3 儀器設備應列有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤</p> <p>3.4 儀器設備應拍照存校備查，照片並註明設備名稱</p>	<p>一、請採購及財產管理辦法、制度</p> <p>1.1 經查總務處已訂有「採購作業辦法」，內容大致參考「政府採購法」訂定。</p> <p>1.2 經查現行之「採購作業辦法」已於 95 年 4 月 3 日校務會議通過、95 年 7 月 14 日第 11 屆第 1 次董事會議通過，後續修訂亦皆經校務會議及董事會通過。另訂有「採購作業流程圖」並未與「採購作業辦法」一併經校務會議及董事會通過，建議陳送。</p> <p>1.3 經查總務處設備保管組已訂有「財產管理辦法」。</p> <p>1.4 「財產管理辦法」已包含使用年限及報廢規定。與使用年限相關條文為第十五條，報廢相關條文為第三十二條。</p> <p>二、請採購程序及實施情形</p> <p>2.1 經抽核並未發現經費稽核委員參與公開招標事宜或稽核與自身相關採購。</p> <p>2.2 經抽核皆依學校所訂採購規定執行。</p> <p>2.3 經抽核一百萬元以上購案，教務處「投影機」及相關設備案，因採共同契約，不需公開招標，「護理資訊系統」(採購案號 101-A-06-001)、護理人員技能資訊系統</p>	

<p>3.5 圖書、期刊及教學媒體軟體應加蓋「101年度教育部獎補助」字樣之戳章</p> <p>3.6 應符合「一物一號」原則</p> <p>3.7 設備購置清冊應將大項目之細項廠牌規格、型號及校產編號等註明清楚</p> <p>四、財產移轉、借用、報廢及遺失處理情形</p> <p>4.1 應有相關規範明訂財產之移轉、借用、報廢及遺失處理</p> <p>4.2 應依學校所訂辦法規章執行</p> <p>4.3 財產移轉、借用、報廢及遺失相關記錄應予完備</p>	<p>(採購案號 101-A-06-002) 均符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理。</p> <p>2.4 經抽核採購單價有參照臺灣銀行共同契約價格。教務處「投影機」及相關設備案及圖書館之「一般型電腦」案即採用共同契約方式。</p> <p>三、財產管理及使用情形</p> <p>3.1 經抽核儀器設備均已納入「電腦財產管理系統」管理。</p>
<p>五、財產盤點制度及執行情形</p> <p>5.1 財產盤點相關辦法或機制應予明訂</p> <p>5.2 財產盤點制度實施應與學校規定相符</p> <p>5.3 財產盤點相關記錄應予完備</p>	<p>3.2 經抽核儀器設備均已確實登錄備查。</p> <p>3.3 經抽核儀器設備均已貼上「101年度教育部獎補助」標籤。</p> <p>3.4 目前作法為各保管單位將包含設備照片及名稱之檔案交與設備保管組於學校網頁公布。經抽核 101 年度教育部獎補助所購儀器設備仍有相關處室未交與設備保管組，建議敦促儘速交齊。</p> <p>3.5 經抽核圖書、期刊均已加蓋戳章，教學光碟亦均已黏貼標籤於保存盒上。</p> <p>3.6 經抽核均符合「一物一號」原則。</p> <p>3.7 經抽核設備清冊均列註明清楚規格、型號及財產編號等，惟舊有清冊未有廠牌欄位(但財產管理系統有紀錄)，現已增添廠牌欄位。</p> <p>四、財產移轉、借用、報廢及遺失處理情形</p> <p>4.1 經查「財產管理辦法」中財產之移轉、借用、報廢及遺失處理之相關條文為第二十五條、第二十四條、第三十二條、第四十條。</p> <p>4.2 經抽查均依辦法執行。</p> <p>4.3 經抽查相關記錄均完備。</p> <p>五、財產盤點制度及執行情形</p> <p>5.1 經查「財產管理辦法」中財產盤點已於條文第四十三條明訂。</p> <p>5.2 經查每年均確實執行財產盤點，惟流程中之「複盤查對」並未實施，建議確實執行。另建議各處室盤點工作應配合儘速完</p>

成，俾使整體流程順利進行。

5.3 經抽查財產盤點相關記錄均完備。

受查單位批示：

接受改進建議

改善時間：

設備保管組
組長 林靜宜

4.01

事務組
組長 朱慶朝

102.04.01

總務主任
李財星

4/1

不接受改進建議

原因說明：

稽核人員

單位主管核章及批示

校長核章及批示

時守守

主任
秘書 廖以民

0401

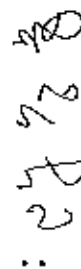
校長 周立勳

0401

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

請採購及財產管理辦法、制度情形檢查表

編號：102-04-01 (總務)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 是否參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查總務處已訂有「採購作業辦法」，內容大致參考「政府採購法」訂定。
2. 校內請採購規定及作業流程是否經校務會議及董事會通過	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查現行之「採購作業辦法」已於 95 年 4 月 3 日校務會議通過、95 年 7 月 14 日第 11 屆第 1 次董事會議通過，後續修訂亦皆經校務會議及董事會通過。另訂有「採購作業流程圖」並未與「採購作業辦法」一併經校務會議及董事會通過，建議陳送。
3. 財產管理辦法或規章是否明訂	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查總務處設備保管組已訂有「財產管理辦法」。
4. 財產管理辦法是否包含使用年限及報廢規定	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	「財產管理辦法」已包含使用年限及報廢規定。與使用年限相關條文為第十五條，報廢相關條文為第三十二條。
稽核人員： 		
稽核日期：102 年 2 月 25 日		

崇仁醫護管理專科學校採購作業辦法

中華民國九十四年十一月二十三日行政會議通過

中華民國九十五年四月三日校務會議通過

中華民國九十五年七月十四日第11屆第1次董事會議通過

中華民國九十六年七月二十四日第六次行政會議通過

中華民國九十七年十月十五日校務會議通過

中華民國九十七年十月二十四日第11屆第10次董事會議通過

中華民國九十八年九月二十三日行政會議通過

中華民國九十八年十月七日校務會議通過

中華民國九十九年七月二十八日行政會議通過

中華民國九十九年十月十三日校務會議通過

中華民國九十九年十月十五日第12屆第6次董事會議通過

中華民國一〇一年九月十九日行政會議通過

中華民國一〇一年九月十九日校務會議通過

中華民國一〇一年十月二十六日第12屆第13次董事會議通過

第一章 總 則

第一條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為落實採購法之實施及精實學校預算制度訂定本校「採購作業辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱採購，指工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。

- 一、工程：指在地面上、下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經總務處認定之工程。
- 二、財物：指各種物品、材料、設備、機具、圖書資訊、儀器與其他動產、不動產、權利及其他經總務處認定之財物。
- 三、勞務：指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力及其他經總務處認定之勞務。
- 四、採購兼有工程、財物、勞務二種以上性質，難以認定其歸屬者，按其性質所占預算金額比率最高者歸屬之。

第三條 本校接受機關補助辦理採購，其補助金額佔採購金額半數以上，且補助金額在公告金額(即新台幣壹佰萬元整)以上之採購，依政府採購法相關規定辦理。

第四條 採購案應依下列規定辦理：

- 一、請購單位：

預算編列單位(處、室、中心、科、夜間部)，均得為請購單位。

- 二、各申請人，就業務需求填寫請購單及財物規範表，依本校採購作業流程辦理。
- 三、接受政府機關補助所辦理之採購，其補助金額佔採購金額半數以上，且補助金額在公告金額(即新台幣壹佰萬元)者，應依據政府採購法規定辦理，並受該機關之監督。
- 四、小額採購：採購金額合計新台幣十萬元以下(不含十萬)應檢附三家估價單由總務處事務組辦理採購；採購金額合計新台幣壹萬元(含)以下應檢附至少一家估價單由請購單位自行辦理採購及驗收。
- 五、採購金額達新台幣十萬元(含)以上之採購，屬台灣銀行共同供應契約供應之品項，得不經公告招標之程序，逕洽供應商進行採購。
- 六、採購金額達新台幣十萬元(含)以上至未滿壹佰萬元之採購，由總務處事務組於校內網站辦理公告招標作業。
- 七、採購金額達新台幣壹佰萬元(含)以上之採購，依據本條第三款規定由總務處事務組依據經費來源於校內或政府電子採購網辦理公告招標作業。
- 八、財物及工程採購達新台幣伍仟萬元(含)以上、勞務採購達新台幣壹仟萬元(含)以上之採購，依政府採購法第十二、十九條規定辦理。
- 九、單位不得意圖規避本法之適用，分批辦理採購。
- 十、緊急修繕及採購：
本校師生之生命、身體、健康及財產遭遇緊急危難如天然災害或因公務之需時，應由單位簽請校長或其指定授權人員核准後得逕行辦理採購。
- 十一、以上所述之估價單，廠商得以正本、影本或電子化為之。

第五條 採購分類：

- 一、一般財物、儀器設備、實習耗材及圖書期刊，之購置以事務組為承辦單位(包含消耗性財物及非消耗性財物)。
- 二、工程採購以營繕組為承辦單位。

第六條 驗收單位：

使用單位、總務處設備保管組、營繕組、事務組為驗收單位。

第七條 監驗單位：

會計室為監驗單位。

第八條 各單位請購儀器設備及圖書期刊需依中長程發展計劃，經處、室、中心、科務會議決議，編入年度預算依實際使用情況辦理採購。

第九條 各單位請購所需之財物時，除緊急需要外，均需依正常請購程序辦理，但若難以應緊急者，得由單位主管負責簽明原因，經校長核准後，由相關採購承辦單位先行採購，並於採購後一週內補辦手續。

第二章 請購作業

第十條 請購案核准權限如下：

- 一、請購金額在未達新台幣壹萬元(含)者，經單位主管簽核，會計室審核預算，由單位依採購作業程序逕行採購。
- 二、請購金額在新台幣壹萬元(不含)以上者，經單位主管簽核，會計室審核預算，由校長或其指定授權人員核准後，送事務組辦理採購作業。
- 三、符合限制性招標情形者，應由請購單位述明理由簽請校長或其指定授權人員核准後，得依政府採購法規定採限制性招標辦理採購。

第十一條 經完成請購程序後始可進行採購作業。

第十二條 達政府採購法公告金額壹百萬（含以上）之財物、勞務、工程採購：

- 一、除依採購法第二十條及第二十二條辦理者外，應公開招標。
- 二、如有採購法第二十條情形，得採選擇性招標辦理之。
- 三、如有採購法第二十二條情形得採限制性招標辦理之。
- 四、辦理公開性招標或選擇性招標，經中央招標公告或辦理資格審查之公告刊登於政府採購公報並公開予資訊網路。

第十三條 未達政府採購法公告金額之財物、勞務、工程採購：

- 一、採購金額逾十萬元原者除採購法第二十二條情形外，應取得三家以上廠商書面報價辦理招標。
- 二、採購金額不足十萬而逾一萬元者，由採購承辦單位依三家以上廠商估價單辦理比議價。
- 三、採購未逾一萬元，由採購單位逕行辦理。

第十四條 因教學研究需要，採購之儀器設備國內無代理商之外購或獨家廠商經營者，由請購單位以簽陳（附限制性招標理由書），經校長核准後，得以議價方式辦理。

第十五條 底價訂定：由校長核定。

第十六條 開標議比價原則：

合於招標文件規定之投標廠商之最低標價超過底價時，得洽該最低標廠商優先減價一次，減價結果仍超過底價時，得由所有合於招標文件規定之投標廠商重新比減價格，比減價格不得逾三次。

第十七條 主持開標：由總務主任主持，若總務處主任不克主持，由校長指定職級相當一級單位主管代理主持。

第十八條 採購承辦單位辦理訂有底價之採購法決標時應以底價之內最低標價格得標為原則。如採購單位認為最低標價格明顯不合理有降低品質之虞時或其他特殊情形得採用次低價格，且不得超過底價百分之八，除因緊急需要並徵得監辦人及校長之同意方可採購外，其餘均應重新辦理採購作業。

第三章 驗收作業

第十九條 經完成請購採購程序後由請購單位申請人依請購單位所列表名、規格做初驗，並針對設備功能作測試，程序完成後由總務處製作「驗收單」、「財產卡」，會同請購單位做設備數量會驗，交由設備保管組登錄建帳。

第二十條 驗收中若發現財務有規格不符或瑕疵時，採購單位應要求廠商依合約書之規格送貨，否則依合約書相關規定(罰則)辦理。

第二十一條 財物採購案總金額逾新台幣貳拾萬元(含)以上之案件，應由會計室參與監驗。

第二十二條 驗收完成後，由使用單位、總務處設備保管組，會計室人員簽證；屬財產者由總務處設備保管組印製「財產增加單」登記財產，不屬財產者免。

第二十三條 財產於完成取得手續後，由總務處設備保管組登錄予分類編號登錄存儲於電腦管制，製發財產標籤予請購單位黏貼。

第四章 核銷及付款

第二十四條 財物購置請購、採購、驗收、合格後，由廠商開具發票或收據，經辦人將原始憑證貼於「黏貼憑證用紙上」，註明用途並檢附經核准之請購單、估價單、驗收單、合約等有關文件，會簽採購承辦單位及驗收單位後，送會計室審核列帳，經會計室審核無誤後，陳校長核定，由會計室開立支票支付。

第五章 附則

第二十五條 本辦法若有未盡事宜，應依政府採購法及其他相關法規之規定辦理。

第二十六條 本辦法不適用於國科會補助之各項研究案，有關國科會補助之採購請依據科學技術基本法之規定辦理，不適用本辦法之各項條款。

第二十七條 本辦法經行政會議通過，提校務會議審查，送本校董事會審議通過，陳校長公佈實施，修定時亦同。

崇仁醫護管理專科學校財產管理辦法

94年10月19日行政會議通過
96年08月31日行政會議修正通過
96年10月19日第11屆董事會第5次會議通過
96年11月21日行政會議修正通過
99年10月15日第12屆董事會第6次會議通過

第一章 總則

- 第一條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為有效管理財產、發揮物盡其用、實行分層負責原則，使財產管理制度化、電腦化，特訂定財產管理辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法依據行政院頒行之「財物標準分類」、「事務管理手冊」及教育部頒布之「私立學校會計制度準則」，並斟酌本校實際狀況訂定之。
- 第三條 本辦法所稱財產，係指土地、房屋建築及設備、機械儀器設備、圖書及博物、其它設備，金額超過一萬元以上且其耐用年限在兩年以上者。(非消耗性物品且歸屬財產類，不受前項金額限制)。
- 第四條 學校之財產，除第二條所列各項外，其他諸如消耗性物品及零星小工具、文具等統稱作物品，其管理辦法詳列於物品採購領用暨管理規則。
- 第五條 本辦法所稱「財產管理」，其範圍如下：
一、財產分類、編號及登記。
二、財產保管。
三、財產增置。
四、財產保養及修護。
五、財產轉移。
六、財產領借。
七、財產減損及廢品處理。
八、財產查核及獎懲。
九、其他：如遺失、失竊、毀損、讓售、閒置——等。
- 第六條 本辦法所指之「各單位」係指各處、室、中心、館、組等及教學行政單位。
- 第七條 財產管理權責劃分：
一、設備保管組：為財產管理之主體，負責財產分類、編號、登記及定期或不定期盤點、查核之責。
二、會計室：負責審核財帳目及其憑證。
三、圖書館：負責圖書博物類之管理。
四、行政單位及教學單位(各科、中心)：為財產經管單位，負有管理該單位之財產並保持其良好使用狀態之責。
五、資訊組：負責全校電腦設備、器材之管理。

第二章 財產之增加

第八條 財產之增加包括下列各項：

(1)購置(2)營繕(3)改良(4)交換(5)撥入(6)受贈。

第九條 財產之購置、營繕、改良均應先經預算之程序由總務處負責執行。

第十條 財產之購置、營繕、改良，由需求單位填具「財物請購單」(附件1)，並註明規格、廠牌、預期獲得時間等，依行政體系報請校長核准後，移轉總務處辦理招標、比價或議價方式採購之，並由會計室負責監辦；必要時設置小組辦理之。

第十一條 經採購取得之財產購妥付款前，依本校採購法第三章第十九條辦理，請購單位應詳細填寫「驗收報告紀錄單」(附件2-1、2-2)，後送設備保管組辦理財產登記。驗收人員除廠商(或其代理人)外，應包括採購單位、使用單位，必要時得另請技術人員參加協助辦理；總金額達100萬元以上者，會計室應派員監驗。填寫驗收報告紀錄單應注意要點如下：

一、各單位合併採購時，應依放置地點或使用單位之不同分單填寫。

二、應以中文詳細書寫財產名稱(必要時得酌加外國文字或符號)、數量、廠牌、規格。

三、財產若是經多項產品組合方能使用時則以整組、整套做為列產單位，並應詳填該組合所含財產內容。

四、一次採購多項不同財產時，應逐項詳細填寫，除圖書外，不得以一批做為列產單位。

五、單價、總價請取至整數(元)位，並以稅後新台幣為計價依據。

第十二條 購置財產未經總務處設備保管組辦理財產登記作業完成驗收簽章確認前，不得向會計室申請付款結案。

第十三條 財產如非因購置取得(例如獲捐贈)時，仍應備齊相關資料送設備保管組辦理財產登記列管。

第十四條 財產增加作業流程，如圖一。

第三章 財產分類、編號及登記

第十五條 各單位增置之財產經完成驗收手續後，由總務處設備保管組分類、編號。財產之編號，名稱、單位、耐用年限，依照行政院頒行之「財物標準分類」辦理，如新增財產在「財物標準分類」中尚無編號可供登記者，由設備保管組編列。

第十六條 財產登記應依下列憑證為之：

一、財產增加之登記：請購單、廠商請款單據、支出憑證、採購設備物品驗收單。

二、國外採購財產：應由採購單位備齊原始單據、進口水單及採購設備物品驗

收報告單。

三、財產異動之登記：財產轉移申請單。

四、財產減損之登記：財產減損報廢申請單。

第十七條 設備保管組根據財產增加(減損)單等有關憑證，於15天內登記完畢。

第四章 財產之經管

第十八條 總務處設備保管組為本校財產管理業務單位，權責如下：

一、財產之分類、編號及登記。

二、財產數量之驗收(財產驗收由採購單位及使用單位就財產之功能、品質及數量共同確認後，始可驗收)。

三、財產增減、異動之作業。

四、核實各單位財產管理、使用狀況之作業。

五、各單位財產管理查核與獎懲建議。

六、財產統計報表之編製。

七、廢品處理。

八、其他有關財產保管事宜。

第十九條 各單位人員對財產保管權責及規定如下：

一、各單位主管為各該單位當然之「財產管理督導人」，應確實瞭解並注意各該單位財產使用及管理狀況，負有適時糾正之責，並指派專(兼)任人員負責該單位財產保管作業事宜，如遇該員異動時，該單位主管應另派專人接替，並知會設備保管組。(財產經管人異動申請表如附件3)

二、由各種研究計劃案所購置之財產，該計劃主持人為當然保管人。

三、財產屬個人專用者，得指定該使用者擔任該項財產保管人。

四、財產經管人應經常保持財產物、帳目相符，確實掌握各該單位財產流向、使用狀況。

五、各單位應對所使用之財產負責驗收、保管、養護及報廢之責。若特定使用人員遇調、離職時，應立即辦理財產移動，以完成調、離職手續。

第二十條 土地及建築物所有權狀，均由總務主任保管，必要時設置備查簿登記權狀之收發，以備查考。

第二十一條 各財產保管人或使用單位主管異動時，財產經管人至設備保管組核對帳目；並繕造財產移交清冊一式三份，由其上一級單位主管監交後，移交人、接交人及設備保管組各存一份備查，並辦理個人保管財產移動之登記，如有缺少或手續不清應予賠償，並依法辦理。

第二十二條 單位如遇改組、合併或裁撤時，需知會設備保管組，並辦理財產移動登記。

第二十三條 圖書、博物、專業性質之器材(含體育、實驗)管理辦法由各經管單位另訂之。

第二十四條 各單位所經管之財產，以不外借(校外)為原則，如有必要外借應填寫外借申請

單，並逐級簽准始得為之，唯銷案之責任仍屬原經管單位。

第五章 財產之移轉

第二十五條 財產經撥交管理單位後，管理單位不得自行移轉，如因事實需要而必須移轉時，應依程序申請核准後會總務處設備保管組辦理移轉手續。未經辦理移動登記前原單位責任不得解除，如有移動之必要，應依下列程序辦理：

- 一、由移出單位填寫「財產移轉單」(附件4)，連同財產相關資料送至移入單位。
- 二、移入單位主管經財產點收簽章確認，並加註放置地點後，送總務處設備保管組辦理移動登記。

第二十六條 財產移動作業流程，如圖二。

第六章 財產之養護

第二十七條 各單位「財產使用/經管人」應檢查所管理或使用之財產保養狀況，適時提請保養或修繕，並做成記錄備查(附件5)或提出建議改進方案，發揮其應有效能，善盡管理之責。

財產檢查方法如下：

- 一、定期檢查：每學年度辦理一次，檢查重點為財產狀況及帳、物核對。
- 二、緊急檢查：發生風、水、火、震災及空襲過後，或遭竊、遭毀損時為之。
- 三、不定期檢查：各單位主管認為有必要時為之。
- 四、房屋安全檢查：依建築相關法規定期辦理建築物公共安全檢查簽證及申報。

第二十八條 為避免本校財產發生意外災害時遭受重大損失，總務處應據實簽報提請投辦各項保險。

第二十九條 為防範財物損毀或滅失，各單位應注意下列要點：

- 一、放置財產場所之門鎖鑰匙應由專人保管、開閉，並在兼顧安全及觀瞻原則下加裝防盜設施。
- 二、各單位應設置「財產借用/借出登記本」(附件6)，詳實登載備查。
- 三、財產若因研究或公務之需，於非上班時間使用時，應作成記錄備查，以明責任。

第三十條 財產經檢查後，如發現損毀必須加以修理時，應由保管單位填具「財物修繕申請單」(附件7)，報請修理。

第七章 財產之減損及報廢

第三十一條 學校之財產減損，包括下列各項：

- (1)變賣(2)報廢(3)損失(4)交換(5)撥出(6)捐出。

第三十二條 對於不堪用財產之處理程序如下：

毀損財產經修繕程序檢視無法修復或修復成本不符經濟效益時，得申請報廢，

由保管單位填具「財產報廢/減損申請表」(附件 8)，會簽總務處及會計室，簽請核准後始可報廢。

第三十三條 財產之報廢，應符合下列之要件，始可填寫「財產報廢/減損申請表」提出申請：

- 一、財產已達應使用年數，經會勘確實無法使用者。
- 二、財產已達或未達使用年數，雖尚可使用，唯因科技進步，為教學研究或行政之必需而進行汰舊換新，且經通告其他各單位，若無任何需求，並經逐級簽報校長核准定案者。
- 三、財產因失竊、遺失或發生災害致不存在，失竊之財產應依據失竊狀況即刻向地區治安單位報案，取得治安機關之證明者，經簽報校長核備定案者。
- 四、財產雖未達使用年數，但因教學需要使用頻繁喪失其功能無法使用，維修不符經濟效益，經逐級簽報校長核准定案者。
- 五、財產早已超過應使用年數，雖可使用但因老舊致有礙觀瞻時，經相關單位認定者。

第三十四條 凡報廢之財產單價逾新台幣一佰萬元(含)以上，由總務主任召集相關單位主管、相關專業人員及會計室主任等會勘之，會勘後簽報校長核准。

第三十五條 本校土地之出售及建築物報廢等須經董事會會議核定始得辦理。

第三十六條 各單位之廢品應依規定認定已無利用價值，及有環保顧慮之廢品，以要求提供新品之廠商折價或無條件回收為原則。

第三十七條 核准報銷之廢品，未完成廢品處理手續前，不得擅自搬離或丟棄。

第三十八條 財產報廢經核准後，由設備保管組彙整辦理財產註銷手續後同「財產報廢減損申請表」，連同有關憑證，送會計部門審核沖帳，並留備份於董事會存查。

第三十九條 報廢財產之處理：

- 一、報廢之財產，倘有殘餘價值者，總務處應另行規劃設置倉庫儲存，善加保存，定期處理；如無利用價值，應予以拍賣或直接以廢棄物處理。
- 二、經拆解之報廢財產部分儀器零件，如仍可使用，並可安裝於其他之財產上，得視為已安裝該財產價值之增加。

第四十條 財產遭竊遺失時，應遵循下列步驟辦理：

- 一、立即報案處理，並保留相關報案文件。
- 二、遺失單位進行內部調查，並提出書面報告書。
- 三、填寫「財物遺失調查報告表」(附件 9)，說明處理經過。
- 四、校長簽核後，依前述財產報廢程序處理。

第四十一條 財產減損作業流程，如圖三。

第八章 財產之查核

第四十二條 學校之財產，應由設備保管組及使用單位主管隨時抽查，設備保管組並應至少每一會計年度實施盤點一次，並作成記錄。抽查或盤點後，如有下列情形應立

即處理：

- 一、盤盈或盤虧之財產，應立即查明原因，並按規定補財產增減登記。
- 二、損壞或殘缺者，予以修復、報廢或則令賠償。
- 三、記錄不符或不全者，予以改正或補充。

第四十三條 盤點作業流程，如圖四。

第九章 獎懲與賠償

第四十四條 財產保管人或使用人員有下列情事之一者，得由其單位主管簽報獎勵：

- 一、因妥善保養，使超過使用年限之財產未曾損壞仍能滿意使用，而有確切事實足資證明者。
- 二、對無用途之廢舊財產，能作充分適當之利用，著有重大之績效者。
- 三、遇有災害侵襲，而能防範無損者。
- 四、遇特別事故，而能奮勇救護、保全財產者。

第四十五條 財產管理人員有下列情況之一者，依情節輕重簽報議處：

- 一、盜賣本校財產經查明屬實者。
- 二、以廢棄之物品調換同類完整之財產據為己有者，查明屬實者。
- 三、意圖為自己或第三人不法之所有，而擅為移往非原存置地點；或未報經核准而擅為移往校外，查明屬實者。
- 四、故意損毀財產，查明屬實者。

第四十六條 財產毀損或滅失，財產保管人除經勸驗查明，已善盡保管人員應有之注意，而解除其責任外，應依下列規定辦理：

- 一、毀損之財產可修復使用，並不減低使用效能者，其一切修復費用，應責成有關人員負擔。
- 二、毀損或滅失之財產，無法繼續使用者，應按下列標準賠償。
 - (一)使用時間未達六個月者依原價計之。
 - (二)使用時間達六個月以上未達報廢年限者，應依損毀之市價為準，並按已使用之年限折舊計算之。
- 三、鑑定部賠償原則：遇天災或自然腐蝕而損壞者，呈報校長核准後備查。
- 四、財產報銷，在完成廢品處理手續前，如有遺失，比照第二款規定賠償。

第十章 其他

第四十七條 各單位之財產增加清單，總務處設備保管組於每學期結束後分交各單位，妥善保管及運用。如有帳物不符情事，應通知總務處設備保管組另行核對、更正。

第四十八條 總務處設備保管組每一學年度提報「財產清冊」送會計室核備。

第四十九條 本校不動產之處分或設定負擔，應經董事會之決議，且應有三分之二以上董事

之出席，以現任董事總額過半數之同意行之。

前項不動產之處分或設定負擔，應符合下列規定：

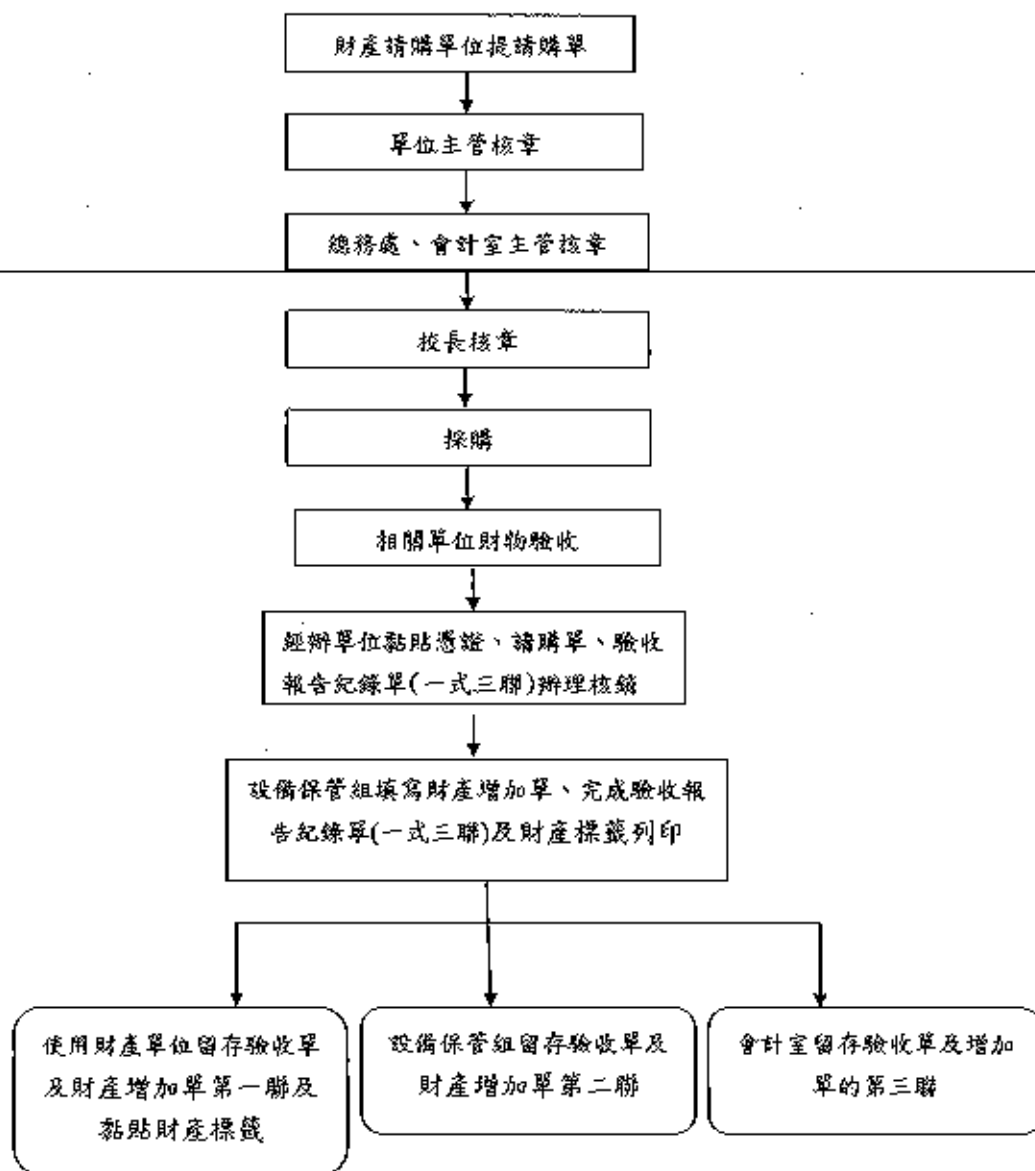
一、不動產之處分，以不妨礙學校發展教務進行為限。

二、不動產以與教學無直接關係或經核定廢置之校地、建築物為限，始得設定負擔。

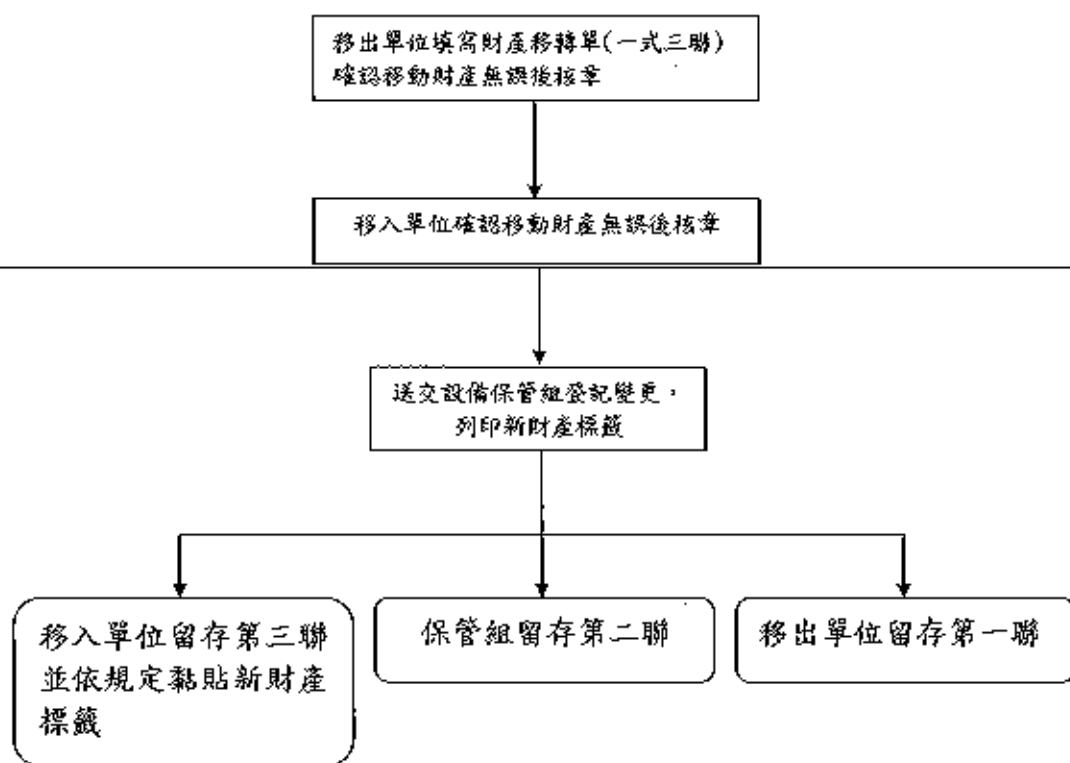
第五十條 本辦法如有未盡事宜，依有關法令規定辦理。

第五十一條 本辦法經行政會議通過，陳校長核示，提董事會審議通過後實施修正時亦同。

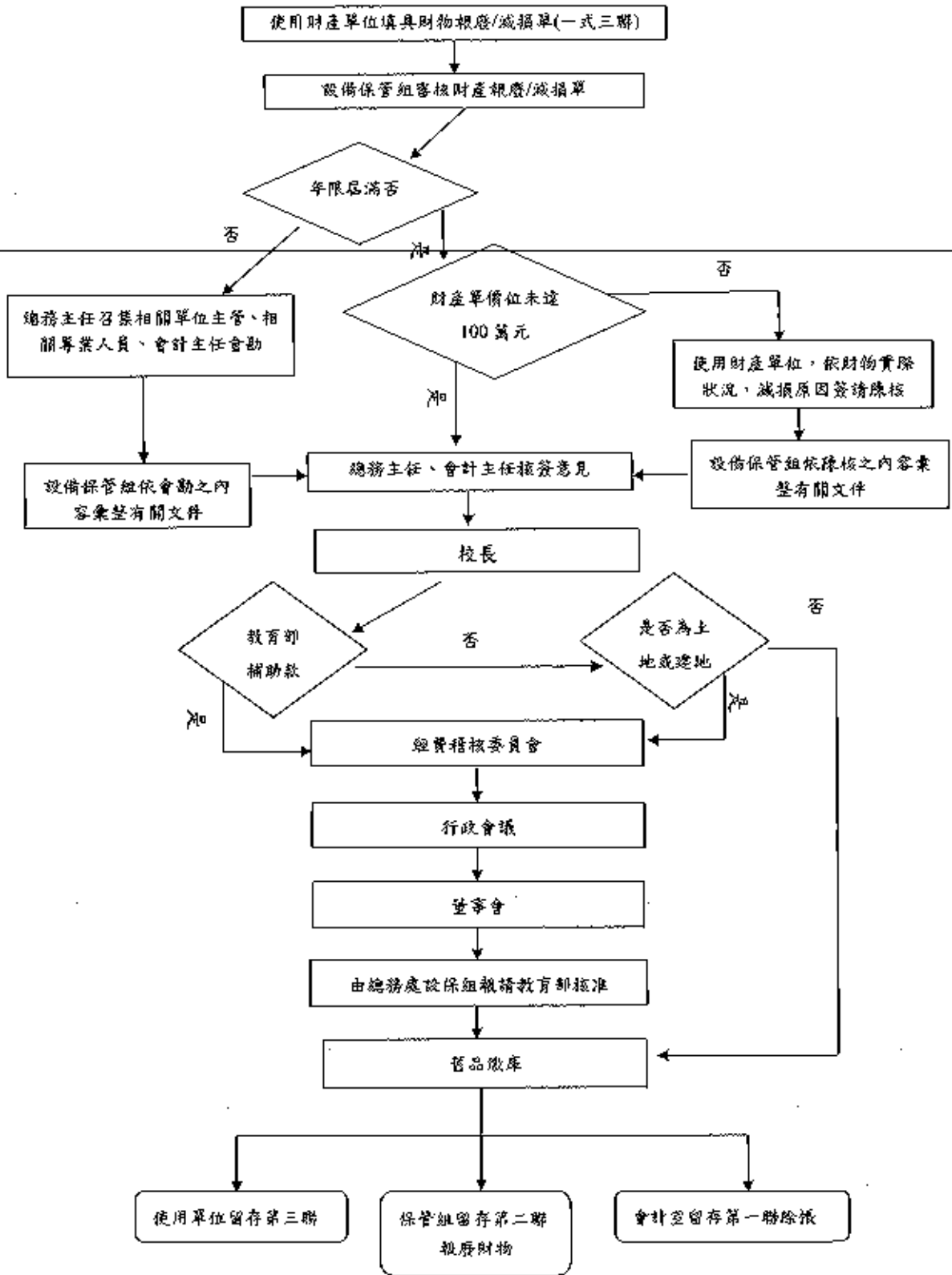
圖一 財產增加作業流程



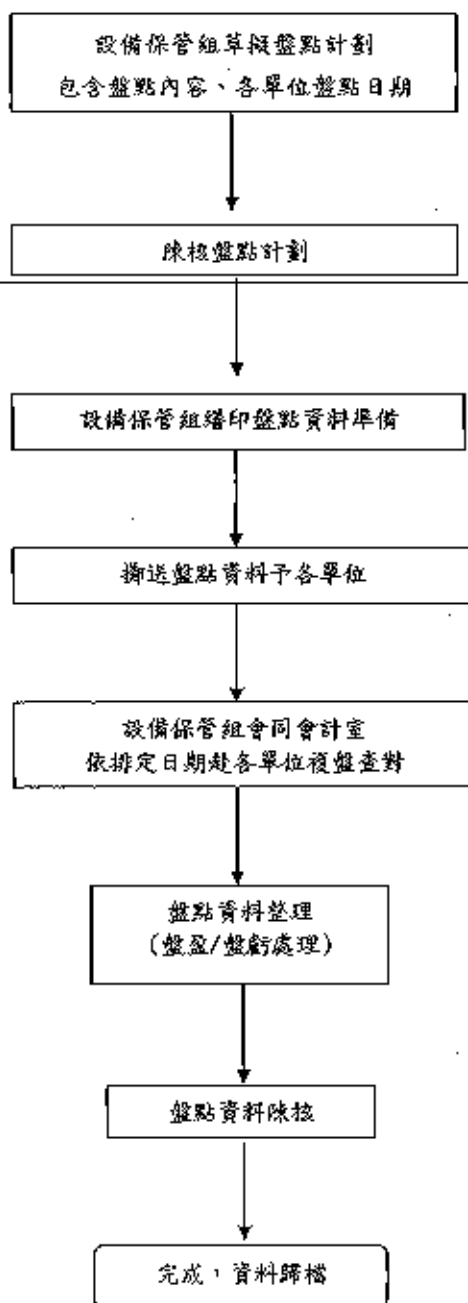
圖二 財產轉移作業流程



圖三 財產報廢/減損作業流程




圖四 財產盤點作業流程



崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

請採購程序及實施情形檢查表

編號：102-04-02 (總務)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 經費稽核委員是否迴避參與相關採購程序	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核並未發現經費稽核委員參與公開招標事宜或稽核與自身相關採購。
2. 是否依學校所訂請採購規定及作業流程執行	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核皆依學校所訂採購規定執行。
3. 符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案是否依「政府採購法」相關規定辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核一百萬元以上購案，教務處「投影機」及相關設備案，因採共同契約，不需公開招標，「護理資訊系統」(採購案號 101-A-06-001)、護理人員技能資訊系統(採購案號 101-A-06-002)均符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理。
4. 各項採購單價是否參照臺灣銀行聯合採購標準	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核採購單價有參照臺灣銀行共同契約價格。教務處「投影機」及相關設備案及圖書館之「一般型電腦」案即採用共同契約方式。
稽核人員： 		稽核日期：102 年 2 月 25 日

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

財產管理及使用情形檢查表

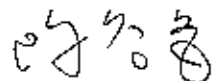
編號：102-04-03 (總務)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 儀器設備是否納入電腦財產管理系統	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核儀器設備均已納入「電腦財產管理系統」管理。
2. 相關資料是否確實登錄備查	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核儀器設備均已確實登錄備查。
3. 儀器設備是否列有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核儀器設備均已貼上「101 年度教育部獎補助」標籤。
4. 儀器設備是否拍照存校備查，照片並註明設備名稱	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	目前作法為各保管單位將包含設備照片及名稱之檔案交與設備保管組於學校網頁公布。經抽核 101 年度教育部獎補助所購儀器設備仍有相關處室未交與設備保管組，建議敦促儘速交齊。
5. 圖書、期刊及教學媒體軟體是否加蓋「101 年度教育部獎補助」字樣之戳章	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核圖書、期刊均已加蓋戳章，教學光碟亦均已黏貼標籤於保存盒上。
6. 是否符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核均符合「一物一號」原則。
7. 設備購置清冊是否將大項目之細項廠牌規格、型號及校產編號等註明清楚	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核設備清冊均列註明清楚規格、型號及財產編號等，惟舊有清冊未有廠牌欄位(但財產管理系統有紀錄)，現已增添廠牌欄位。
稽核人員： 邱名彥		稽核日期：102 年 2 月 25 日

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

財產移轉、借用、報廢及遺失處理情形檢查表

編號：102-04-04 (總務)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 是否有相關規範明訂財產之移轉、借用、報廢及遺失處理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查「財產管理辦法」中財產之移轉、借用、報廢及遺失處理之相關條文為第二十五條、第二十四條、第三十二條、第四十條。
2. 是否依學校所訂辦法規章執行	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽查均依辦法執行。
3. 財產移轉、借用、報廢及遺失相關記錄是否完備	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽查相關記錄均完備。
稽核人員： 		稽核日期：102 年 2 月 25 日

崇仁醫護管理專科學校財產遺失、失竊及毀損處理要點

99年9月29日第1次行政會議通過

99年9月27日期初總務會議通過

- 一、崇仁醫護管理專科學校（以下簡稱本校）總務處（以下簡稱本處）依據本校組織章程，訂定本處組織實施要點（以下稱本要點）。為維護本校財產安全，減低財產損失，增加財產使用年限，特依據財產管理辦法訂定本校財產遺失、失竊及毀損處理要點。
- 二、本校各單位發現財產失竊時，應保持現場原狀，於上班時間內立即通知總務處管理組以便派員了解狀況並作成紀錄，必要時得報警偵辦。
- 三、本校教職員工及學生，對學校財產有下列情事之一者，應依規定懲處或報警偵辦：
 - (一)盜賣學校財產經查明屬實者。
 - (二)以贗品或廢棄品抵充價款或效用較高之財產牟取不法利益者。
 - (三)未報經核准或未依規定程序辦理而擅自更換或抽取附屬零件及週邊設備，及變更原設備之規格與效益者（惟實驗用之科學儀器設備需插裝附件者除外）。
 - (四)未報經核准，而擅將校產移出校區以外者。
- 四、財產保管單位或保管人，對所保管之財產，遇有遺失、失竊、毀損或因其他意外事故而致損失時，由總務處發請成立調查小組，除經查明已盡善良管理人應有之注意而解除其責任外，應依下列規定辦理：
 - (一)財產遺失或失竊，除因災害或不可抗力，經「調查小組」查明屬實外，應負責賠償。
 - (二)財產毀損可修復使用者，應負擔一切修復費用；不堪修復使用者，應負賠償責任。
 - (三)其賠償方法及賠償金額之計算方法如下：
 - 1、遺失或毀損動產未達財物標準分類規定耐用年限者：
 - (1)財產購置一年內：以原財產購置日期以後出廠之同廠牌、同規格且性能相當產品抵充
 - (2)財產購置滿一年後：以原財產購置價格（市價如高於原購置價格時以市價計算）減折舊後殘值作為賠償金額，其計算方式如下：

賠償金額=原購置價格（或市價）—折舊
折舊=原購置價格（或市價）×已使用年數÷（財物標準分類規定耐用年限+1）
已使用年數計算至月，不滿一月者以一個月計算
 - 2、遺失或毀損動產逾財物標準分類規定耐用年限或奉准報廢動產有處理價值，於尚未出售前遺失或毀損者其賠償金額計算方式

賠償金額=原購置價格（或市價）÷（已使用年數+1）

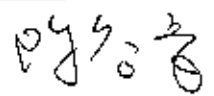
已使用年數計算至月，不滿一月者以一個月計算。

- 五、財產遺失經奉准賠償或作其他處分者，仍需填具財產報廢單，以憑除帳。
- 六、本要點經行政會議通過，呈請校長核定後發布施行，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

財產盤點制度及執行情形檢查表

編號：102-04-05 (總務)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 財產盤點相關辦法或機制是否明訂	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查「財產管理辦法」中財產盤點已於條文第四十三條明訂。
2. 財產盤點制度實施是否與學校規定相符	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經查每年均確實執行財產盤點，惟流程中之「複盤查對」並未實施，建議確實執行。另建議各處室盤點工作應配合儘速完成，俾使整體流程順利進行。
3. 財產盤點相關記錄是否完備	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽查財產盤點相關記錄均完備。
稽核人員： 	稽核日期：102 年 2 月 25 日	



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH

SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：教務處

稽核日期：102 年 2 月 25 日

報

告

紀

錄

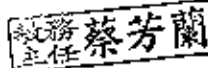


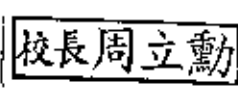
校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖1之10號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

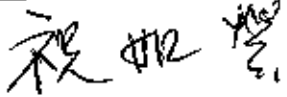
101 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
教務處	一、圖書、期刊及教學媒體軟體管理及使用情形	102 年 2 月 25 日 (星期一) 上午 11 點
資料期間	報告日期	報告編號
101 年 1 月 1 日 - 101 年 12 月 31 日	102 年 2 月 27 日	102-013-教務
查核重點：	查核說明及建議：	
<p>一、圖書、期刊及教學媒體軟體管理及使用情形</p> <p>1.1 圖書設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置</p> <p>1.2 圖書設備請採購是否依本校採購辦法辦理</p> <p>1.3 圖書設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤</p> <p>1.4 圖書設備編號是否符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 圖書借閱逾期是否依規定催收</p> <p>1.6 圖書設備是否有使用情況記錄及維修記錄</p> <p>1.7 圖書設備放置地點是否與財產管理之清冊符合</p>	<p>二、圖書、期刊及教學媒體軟體管理及使用情形</p> <p>1.1101 整體獎補助所購置之圖書設備依 100 年 11 月 09 日及 101 年 3 月 28 日圖書館委員會會議決議購置。</p> <p>1.2 相關設備均依本校採購辦法辦理。</p> <p>1.3 經抽查圖書及視聽媒體各一件，均依規定貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤。</p> <p>1.4 經抽查圖書有符合「一物一號」原則。</p> <p>1.5 每週結算發出圖書借閱逾期催收通知單。</p> <p>1.6 圖書設備有使用情況記錄及維修記錄冊。</p> <p>1.7 圖書設備均依規定放置。</p>	
<p>受查單位批示：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 接受改進建議 改善時間：</p> <p style="text-align: right;"></p> <p><input type="checkbox"/> 不接受改進建議 原因說明：</p>		
稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
		

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

圖書設備管理及使用情形檢查表

編號：102-13-01 (教務處)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 圖書設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	101 整體獎補助所購置之圖書設備依 100 年 11 月 09 日及 101 年 3 月 28 日圖書館委員會會議決議購置
2. 圖書設備請採購是否依本校採購辦法辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	相關設備均依本校採購辦法辦理
3. 圖書設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽查圖書及視聽媒體各一件，均依規定貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤
4. 圖書設備編號是否符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽查圖書有符合「一物一號」原則
5. 圖書借閱逾期是否依規定催收	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	每週結算發出圖書借閱逾期催收通知單
6. 圖書設備是否有使用情況記錄及維修記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	圖書設備有使用情況記錄及維修記錄冊
7. 圖書設備放置地點是否與財產管理之清冊符合	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	圖書設備均依規定放置
稽核人員： 		稽核日期：102 年 2 月 25 日



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH
SCIENCES AND MANAGEMENT

100 學年度第二次圖書館委員會會議

100.11.09.

會

議

記

錄

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1-10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjc.edu.tw>

會議名稱	崇仁專校 100 學年度 第二次圖書館委員會會議		
日期：100 年 11 月 9 日	時間：2:00 -3:00	地點：大林校區二樓會議室	
主席：蔡芳蘭		記錄：黃一婷	
出席人員簽到：			
教務主任 蔡芳蘭	蔡芳蘭	教師代表 胡婉庭	胡婉庭
學務/生教中心主任 韓玲玲	韓玲玲	教師代表 黃久華	黃久華
技合處主任 馬耘	馬耘	教師代表 彭佳琇	彭佳琇
總務主任 李財星	李財星 請假	教師代表 石雅惠	石雅惠
會計主任 劉素貞	劉素貞	教師代表 張雅淑	張雅淑
護理/老照科主任 陳麗津	陳麗津 代	教師代表 鍾季芳	鍾季芳
餐飲科主任 陳焱	陳焱	教師代表 陳怡光	陳怡光
美保科主任 陳立賢	陳立賢	教師代表 陳玲珠	陳玲珠
應外科主任 王惠華	王惠華	教師代表 林曉彤	林曉彤
烘焙科主任 程永賢	程永賢	教師代表 楊玉蓉	楊玉蓉
教師代表 沈杏霜	沈杏霜		

崇仁專校100學年度第二次圖書館委員會會議會議記錄

100學年度第二次圖書館委員會 會議記錄

100.11.09.

二、提案討論

案 號：第一案

提案單位：圖書出版組

案 由：100學年度(2012年)期刊訂購案審核，提請審議。

說 明：1. 圖書館彙整各科提出彙整期刊清單，詳如中文期刊(附件一)、西文期刊(附件二)。
2. 中文期刊為台銀標，西文期刊可再行議價，各科經費使用狀況概算詳見下表。

100學年度各科(中心)期刊經費				
	期刊經費	中文期刊	西文期刊	剩餘經費
通識中心	90000	79201	0	10799
護理科	135628	27711	121680	-13763
餐飲管理科	50233	11668	0	38565
烘焙科	40186	23335	0	16851
美容保健科	48558	28736	19426	396
應用外語科	43535	1602	46956	-5023
老人照顧科	41861	3960	50987	-13086
總計	450000	176213	239049	

決 議：

1. 請護理科與老照科各刪訂一種期刊，控制於各科期刊經費預算內。
2. 圖書館來年編列各科期刊經費，應盡其可能考量外文期刊之漲幅，逐年提升期刊預算總額。
3. 圖書館請每學期抽樣二個月做各科期刊使用調查，提供科做增刪期刊之參考依據。
4. 護理科刪訂外文期刊第七項次(Nurse Education Perspective)，老照科刪訂外文期刊第十四項次(Nursing Older People)。

案 號：第二案

提案單位：圖書出版組

案 由：100學年度圖書與視聽資料採購審核，提請審議。

說 明：

1. 圖書館彙整各科提出薦購資料，詳如中文圖書(附件三)、西文圖書(附件四)、視聽資

料(附件五)。

2. 由於中西文圖書書單繁多，為免紙張浪費，已將書單置於檔案交換區/圖書館/圖委會審核書單內，可隨時前往參閱之。
3. 各科已提出之經費運用詳見下表，超出經費部分則請各科訂定優先序，視各科經費總額採購。

科別	圖書經費	中文圖書	外文圖書	視聽資料	剩餘經費
圖書館	560,000	0	0	0	560,000
圖書館	560,000	0	0	56,500	503,500
護理科	546,667	15,398	139,307	187,500	204,462
餐飲管理科	213,333	0	0	0	213,333
烘焙科	160,000	18,724	86,404	42,120	12,752
美容保健科	213,333	112,877	5,840	95,100	213,333
應用外語科	280,000	106,289	0	93,000	80,711
老人照顧科	266,667	22,621	67,833	126,000	150,213
總計	2,800,000		299,384		

決議：

1. 各科經費皆未超出預算，原則上予以尊重，通過採購，請圖書館盡速提出採購。
2. 餐飲管理科在本年度經費中並未提出任何申請，請圖書館再次通知該科，勿喪失科之購書經費權利。

案 號：第三案

提案單位：圖書出版組

案 由：100 補助款(附表九)一年期之資料庫訂閱費經費使用，提請審議。

說 明：1. 該經費額共 417,220 元整，目前剩餘 207,220 該經費之使用需由校內圖委會會議審定通過。

2. 護理科擬訂閱 ProQuest Nursing and Allied Health Source 西文電子期刊，該資料庫已由教育部訂贈全國技專校院護理類科學校共用數年，至今年 8 月 31 日到期。
3. 教師進行研究及教學時大都需查詢護理醫療西文資料庫，了解國際間與研究或教學主題相關之研究結果，以利研究與教學。
4. 該資料庫涵蓋護理、老人照護、營養、公衛、社會福利等，除了護理科、老人照顧科之外，營養與保健相關科系均可應用。
5. 該資料庫已組織護理學校聯盟議價，年訂閱費 204,800 元，聯盟訂閱起迄期統一於 101 年 1 月 1 日-12 月 31 日，若獲訂閱，將在此段期間開放試用。

決議：

1. 照案通過，訂閱 ProQuest Nursing and Allied Health Source 西文電子期刊，請圖書館盡

速提出請購。

2. 請向技合處馬主任，確認訂閱起迄期在 100 補助款經費核銷是否有問題，再行提出採購案。

案 號：第四案

提案單位：圖書出版組

案 由：101 整體發展補助款經費分配圖書館部分擬提出計劃(含附表五、六)，提請審議。

說 明：一、依據技合處通知，101 補助款申請圖書館初步分配金額為 2,000,000 元。
二、附表五圖書自動化設備規劃 100 萬元，附表六-圖書資料(含視聽)則規劃 100 萬元。
三、提出需求如附件六 (101 補助款申請附表五、六)。

決 議：照案通過。

案 號：第五案

提案單位：圖書出版組

案 由：毀損視聽資料乙批共十三件，擬申請報廢，提請審議。

說 明：一、依據本校圖書館館藏發展政策 陸、館藏淘汰原則(四)視聽多媒體資料之影像、聲音模糊或毀損至不堪使用者可予以淘汰辦理。
二、毀損視聽資料詳如附件七。

決 議：

1. 照案通過，准予報廢。
2. 請確認資料是否已達報廢年限，特別是補助款購置資料。
3. 請了解有關視聽資料公開播映版之資料遺失應如何處理。
4. 經向視聽資料商詢問，若其公播證明文件未遺失，可自行補購家用版資料替換；或以家用版費用向出版商購置新片替換，若公播文件遺失，則須補購公播版本。



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH
SCIENCES AND MANAGEMENT

100 學年度第三次圖書館委員會會議

101.03.28.

會

議

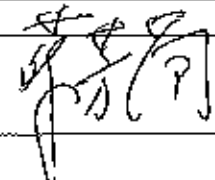
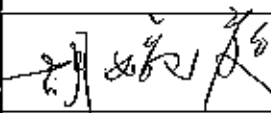
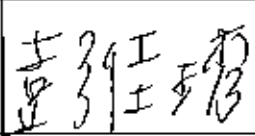
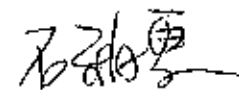

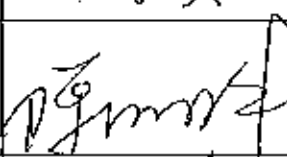


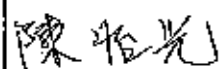

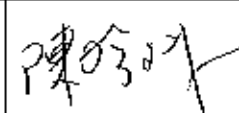

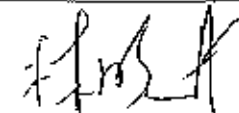
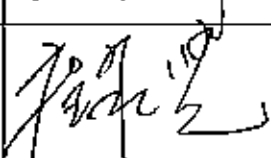
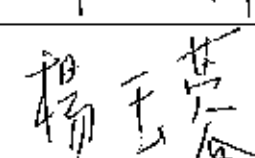
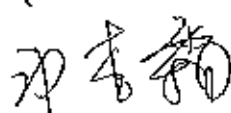
記

錄

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1-10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjc.edu.tw>

會議名稱	崇仁專校 100 學年度 第三次圖書館委員會會議		
日期：101 年 3 月 28 日	時間：2:00 - 3:00	地點：大林校區二樓會議室	
主席：蔡芳蘭		記錄：黃一婷	
出席人員簽到：			
教務主任 蔡芳蘭		教師代表 胡婉庭	
學務/生教中心主任 韓玲玲		教師代表 黃久華	
技合處主任 江嘉純		教師代表 彭佳琇	
總務主任 李財星	請假	教師代表 石雅惠	
會計主任 劉素貞		教師代表 張雅淑	
護理/老照科主任 陳麗津		教師代表 鍾季芳	
餐飲科主任 陳 森		教師代表 陳怡光	
美保科主任 陳立賢		教師代表 陳玲珠	
應外科主任 王惠華		教師代表 林曉彤	
烘焙科主任 程永賢		教師代表 楊玉蓉	
教師代表 沈杏霜			

崇仁專校100學年度第三次圖書館委員會會議會議記錄

採購	剩餘
43	*41
51	41
94	
30	
36	
36	
80	

二、提案討論

案 號：第一案

提案單位：圖書出版組

案 由：100學年度第二學期圖書與視聽資料採購審核，提請審議。

說 明：

1. 圖書館彙整各科提出薦購資料，詳如中文圖書(附件一)、西文圖書(附件二)、視聽資料(附件三)。
2. 由於中西文圖書書單繁多，為免紙張浪費，已將書單置於檔案交換區/圖書館/圖書出版組內，可隨時前往參閱之。
3. 各科已提出之經費運用詳見下表，各科皆有效控制經費，目前並無有超出之情況出現，詳見經費使用概況表(如下)。

100學年圖書經費使用概況表

科別	總預算	補-中文	補-中文	補-視聽	校內款	預計採購 (視聽)	預計採購 (西文)	預計採購 (中文)	剩餘經費
書館	560,000	4434	1352		0	0	0		*404,214
識中心	560,000	0	196	53010	0	42000	0	25343	439,451
理科	546,667	12502	0	135640	0	175100	182631	49061	(8,267)
管管理科	213,333	0	0		0	45000	0	161294	7,039
倍科	160,000	12213	918	10400	14500	0	85807	0	36,162
容保健科	213,333	39868	15190	49110	0	45500	11920	39760	11,985
用外語科	280,000	17261	0	66220	38090	106500	3452	33286	15,191
人照顧科	266,667	13722	1212	100620	0	40000	99735	11036	342
計	2,800,000	100000	18868	415000	52590	454100	383545	319780	

*教補款刪減部分刪減於圖書館之經費 150,000 元

決 議：

1. 照案通過。
2. 請圖書出版組確實掌握與控管各科經費，儘速提出請購。
3. 請各科把握科內預算，有餘款可再提出薦購。

案 號：第二案

提案單位：圖書出版組

案 由：建議修訂圖書館傳真收費標準，提請審議。

說 明：

1. 目前收費辦法傳入：每頁 2 元；傳出：本縣市每頁 10 元；外縣市每頁 20 元
2. 自 101 年 1 月起，電信實施新制全台為單一話價，在台灣已不再有市內或長途電話之分，建

放於嘉義
報廢，清

議傳真收費標準中刪除外縣市每頁 20 元之收費。

市面上提供傳真服務收費參考

機構	本縣市	外縣市	備註
便利商店	15	20	
郵局	10	15	
本校圖書館	10	20	

決 議：

經會議中投票表決，贊成圖書出版組提案收費者 4 票，贊成比照郵局收費者 9 票，故修改傳真收費標準中外縣市每頁 15 元，本縣市部分維持原收費 10 元。

第三案

提案單位：圖書出版組

案 由：視聽資料乙批共四十件，擬申請報廢，提請審議。

說 明：

此批資料為早期護理科清出不再使用之書商提供的教學投影片，現已不適用，原置放於嘉義校區圖書館一樓後室，經事先徵詢當初提供者與護理科，確認無須再典藏，提請准予報廢，清單見附件四。

決 議：

1. 照案通過。
2. 報廢資料可送護理科檢視，擇合適者留存校史資料。

三、臨時動議

(一)

提案人：通識中心教師代表 胡婉庭老師

案由：通識中心薦購資料建議典藏於嘉義校區圖書館。

說明：就兩校區圖書館之館藏量比較，嘉義校區的通識圖書明顯不足，建議通識中心薦購資料，能優先存放於嘉義校區。

【主席】：目前，各科所提薦購的資料原則上存於所屬校區圖書館，而通識中心的薦購資料，原則上存放於大林校區。同屬學校的兩校區圖書館，必有總館與分館之別，乃是基於讀者數與館舍空間之考量，故通識的薦購資料置於總館；但若有複本必另存於分館。此原則不變，因此，若通識中心老師薦購資料，若真的非常適合所有學生閱讀，在經費許可下，可提薦購二本。

【圖書出版組】：針對這個提案提出兩點建議

1. 請老師們多加利用校區圖書互借，其實非常便利，兩校區的館員都很樂意為師生提供這項服務。
2. 若嘉義校區的老師，因特殊的計畫或教學上的需求，可提出長期借閱的申請，我們會做處理，將書單中的圖書，暫轉存於嘉義校區，以一個學期為長借單位。

【蜘蛛人】詹姆斯法蘭柯

127 HOURS

127小時

101年度教育部獎補助款

崇仁醫護管理專科學校

崇仁專校圖書館
Library of Chung-Jen College

“從頭到尾
引人入勝
精采絕倫”

— 安威日報社 —

“驚心動魄
刻骨銘心”

— 公共娛樂雜誌 —

真人真事 震撼改編

【貧民百萬富翁】金像獎最佳導演

丹尼爾鮑依

DVD
VIDEO

101 年 慶
教育部獎補助

大是文化
THE
BRITISH
MUSEUM
BBC

看得到的 世界史

上

A History of the World in 100 Objects

崇仁書局發行

Chung Jen Book Co.

圖書館

Library

大英博物館館長

尼爾·麥葛瑞格 Neil MacGregor / 著

劉道捷·給巴安 / 譯

崇仁醫護管理專科學校

設備保養紀錄暨檢查表

設備名稱	公用電腦 L06	財產編號	1200039-6	
保管單位	大林校區 圖書出版組	使用年限	4	
保管人	黃一婷	購買日期	2012/5/1	
廠牌	ASUS	放置移動	日期	地點
購買金額		地點紀錄	5/1	檢索區
設備型號	M0500			
組成項目	主機、螢幕、滑鼠、鍵盤			



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING·HEALTH

SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：美容保健科

稽核日期：102 年 3 月 20 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

102 年度各科儀器設備專案稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
美容保健科	一、儀器設備管理及使用情形 (101 整體獎補助款所購置儀器設備)	102 年 3 月 20 日 (星期三) 下午 1 點
資料期間	報告日期	報告編號
101 年 1 月 1 日~	102 年 3 月 25 日	102-015-美保
101 年 12 月 31 日		
查核重點：		查核說明及建議：
<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置</p> <p>1.2 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理</p> <p>1.3 儀器設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤</p> <p>1.4 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理</p> <p>1.6 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄</p> <p>1.7 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合</p>	<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 經抽核 101 年度整體發展經費購置儀器設備已經 100 年學年度第 2 學期第 2 次科務會議通過，如附件一。</p> <p>1.2 儀器設備採購均依本校採購作業辦法辦理。</p> <p>1.3 經抽核由教育部補助款購之儀器設備均貼有「101 年度教育部獎補助」紅色字樣。</p> <p>1.4 經抽核儀器設備編號均符合「一物一號」。</p> <p>1.5 訂有專業教室使用辦法並由行政助理負責借用登記，辦儀器設備使用辦辦法尚未訂定。</p> <p>1.6 經抽核儀器設備均有使用情況記錄及維修記錄。</p> <p>1.7 儀器設備放置地點與財產管理之清冊符合。</p>	
<p>受查單位批示：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 接受改進建議 改善時間：<u>8/31</u> 陳立賢</p> <p><input type="checkbox"/> 不接受改進建議 原因說明：</p>		
稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
陳碧華		

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

儀器設備管理及使用情形檢查表

編號：102-11-01 (美容保健科)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核 101 年度整體發展經費購置儀器設備已經 100 年學年度第 2 學期第 2 次科務會議通過，如附件一。
2. 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備採購均依本校採購作業辦法辦理。
3. 儀器設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核由教育部補助款購之儀器設備均貼有「101 年度教育部獎補助」紅色字樣。
4. 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核儀器設備編號均符合「一物一號」。
5. 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	訂有專業教室使用辦法並由行政助理負責借用登記，辦儀器設備使用級辦法尚未訂定。
6. 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	經抽核儀器設備均有使用情況記錄及維修記錄
7. 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備放置地點與財產管理之清冊符合。
稽核人員：陳碧榮		稽核日期：102 年 3 月 20 日

崇仁醫護管理專科學校
CHUNG-JEN COLLEGE OF NURSING,
HEALTH SCIENCES AND MANAGEMENT

100學年度第2學期 美容保健科 科務會議 第2次

101.02.15

會
議
記
錄

校址：嘉義市盧厝里紅毛埤 217 號
電話：05-2773932
<http://www.cjc.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校

100 學年度第二學期 美容保健科 第 2 次科務會議簽到單

一、時間：101.02.15 AM 09：30～11：00

二、地點：美容保健科辦公室

三、主席：陳立賢

四、紀錄：黃雅莉

五、出席人員：如簽到單

職 稱	姓 名	簽 到
美容保健科 科主任	陳立賢	陳立賢
教 師	郭文隆	郭文隆
教 師	張雅淑	張雅淑
教 師	鍾季芳	鍾季芳
教 師	李蕙君	李蕙君

列席人員：

行政人員	黃雅莉	黃雅莉
專業技佐	洪筱萍	洪筱萍

崇仁醫護管理專科學校

100 學年度第二學期 美容保健科 第 2 次科務會議紀錄

一、時間：101.02.15 AM 09：30～11：00

二、地點：美容保健科辦公室

三、主席：陳立賢

四、紀錄：黃雅莉

五、出席人員：如簽到單

六、提案討論：

提案一：

案由：本科教師提出 101 年度教師專題研究計畫乙案。

說明：說明郭文隆教師提出 101 年度教師專題研究計畫如下，詳如附件一。

姓名	中文題目	申請金額 (新台幣元)	科核准金額 (新台幣元)
郭文隆	香椿葉部精油之化合物成分分析	82,300	82,300

決議：當事人迴避，經 3 位委員同意提送學術發展委員會。

提案五：

案由：101 年度本科整體發展經費支用計畫修正，提請審議。

說明：詳如附件五。

決議：經全體出席人員表決，照案通過，提送技術合作處彙整。

七、臨時動議：無

八、散會

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(※根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單個請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
			單位	數量					
1	推背椅	重量:12kg 材質:鐵 尺寸:115*34*60(外箱) 座色:黑色	台	0	\$5,200	\$0	配合相關保健護理課程,並應用於美容保健服務活動團隊,使學生積極參與校外或社區專業技術服務關懷的活動,進而促進全人教育及塑造本科專業形象。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2
2	應檢人座椅	氣壓升降(座高45-62cm)	張	34	\$1,500	\$51,000	美容專業課程教學用往年已購置,但在教學運用及學生操作上,仍有不足,故再次購置。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2
3	模特兒座椅-有靠背	氣壓升降(座高45-62cm)	張	2	\$2,000	\$4,000	美容專業課程教學用往年已購置,但在教學運用及學生操作上,仍有不足,故再次購置。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2
4	模特兒人台	1.坐委人台 總高:131cm S:39cm B:83cm W:60cm H:91cm 2.立姿人台 總高:176cm S:38cm B:81cm W:61cm H:86cm 或同等品	座	2	\$3,900	\$7,800	於展示櫥窗內,不定期於人台上展示學生修護造型與美顏創意設計作品,多方讓學生學習與交流,進而提升學生學習成效與經驗。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2
5	微電腦電熱毯	電壓:120V-230V 週波數:50/60HZ 消耗功率:30-180W 重量:3.5KGS 尺寸:160 70cm 或同等品	件	2	\$6,000	\$12,000	美容專業課程教學用往年已購置,但在教學運用及學生操作上,仍有不足,故再次購置。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2
6	上臂式電子血壓計	主機重量 / 約655g (不含電池) 外形尺寸 / 寬164 × 高112 × 機深234mm 適用臂圍 / 17~32cm	台	2	\$3,610	\$7,220	配合相關保健護理課程,並應用於美容保健服務活動團隊,使學生積極參與校外或社區專業技術服務關懷的活動,進而促進全人教育及塑造本科專業形象。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2
7	瓶膠專用LED燈	電壓:85V-130V 週波數:50/60HZ 消耗功率:12W 尺寸:24 × 20 × 9 cm 或同等品	台	4	\$2,500	\$10,000	美容專業課程教學用往年已購置,但在教學運用及學生操作上,仍有不足,故再次購置。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2
合 計						\$92,020			

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (*各項採購單價參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
			單位	數量					
1	美姿美儀情境教學設備	吸音防火天花板、耐磨木紋地板、不銹鋼扶手、投射燈照明、鏡牆、高效率省電燈具、美姿美儀教學步道，依實際現地丈量	式	1	\$971,198	\$971,198	建置美姿美儀情境教室，使學生可在完善的場地與設備下，加強儀態的塑造，並提升內在的修養與外在整體形象的訓練。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2
2	學生作品展示櫥窗	依現地丈量(包含櫥窗兩座、情境佈置裝飾，依現地狀況做增刪)或等同品	組	2	\$118,250	\$236,500	於專業教室外設置情境展示櫥窗，不定期展示各級學生創意設計與成果作品，除可供新進學生學習模範與交流，更可提升學生自信及成就感。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2
3	數位化攝影棚	1. 3D 無線遙控器 紅外線，點死角 2. 攝影棚活動式背景架 寬208cm，深47cm，高228cm，可搭載七種顏色背景布，本體四方管結構附活動輪，二段式精準定位功能 3. 素色背景布 200cm*400cm，附橫桿 4. 數位直流LCD 閃光燈 LCD 顯示，1-100%調整、次數監控FORCE i.o.e II 600W 5. 耐荷重不銹鋼大K 架 Force 一本體不銹鋼材質製造，最高可達228cm，最低可達137cm，懸臂式橫桿長180cm，可左右伸縮，並可360°旋轉，不銹鋼管、鋁合金轉盤、鍍鍍底座、阻尼式避震、附擺鐘、椅子、照車 6. 專業型閃光燈三腳架 本體鋁合金材質，阻尼式避震 7. 反射傘 柔光白，90cm 8. 攝影棚閃光燈 300W、600W 9. 正方形無影罩 閃光燈用無影罩雙層式80X80cm	式	1	\$350,000	\$350,000	多功能美容情境教室，使學生在完善的攝影設備下，捕捉學習的過程，以備隨時修正與提升整體學習力，進而應用於實際美容保健專業的理論。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

4	攝影設備	<p>1. 單眼數位相機機身 1800 萬畫素以上 含相機包、32GB 記憶卡、快門線 或同等品</p> <p>2. 標準鏡頭</p> <p>3. 廣角鏡頭</p> <p>4. 相機微距鏡頭</p> <p>5. 大型三腳架 全高150cm 以上(含雲台) 或同等品</p>	式	1	\$95,000	\$95,000	<p>多功能美容情境教室，使學生在完善的攝影設備下，捕捉學習的過程，以備隨時修正與提升整體學習力，進而應用於實踐美容保健專業的理論。</p>	美容保健科	<p>符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2</p>
5	液晶投影機	<p>LCD面板：3LCD，3晶片光學引擎/雙色分光稜鏡整合系統。解析度：1024 x 768像素。燈泡：170W/230W AC。顏色：1670萬同步彩色、全彩。梯形校正：垂直自動/手動校正最大約±30度。流明度3500。</p>	式	2	\$27,126	\$54,252	<p>為使多功能美容專業教室之教學設備更臻完善，提升教學成效，擬增設此教學設備，促進學生學習之成果。</p>	美容保健科	<p>符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2</p>
6	電動銀幕	<p>類型：電動捲簾型、前照（投）反射式。布幕尺寸：183CM*244CM。膠合玻璃纖維底幕，具防霉、阻燃等特性，微粒珠沙材質，增益比[：2.5AGC，可視角度大於60度，具四邊黑邊。主體結構：鋼板烤漆，不易受外力或本體銀幕重量等致變形，致使銀幕出現不平整現象。或同等品</p>	式	2	\$12,000	\$24,000	<p>為使多功能美容專業教室之教學設備更臻完善，教學成效更明顯，擬增設此教學設備，促進學生學習之成果。</p>	美容保健科	<p>符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2</p>
7	教學白板	<p>依現地丈量</p>	式	1	\$30,000	\$30,000	<p>為使多功能美容專業教室之教學設備更臻完善，提升教學成效，擬增設此教學設備，促進學生學習之成果。</p>	美容保健科	<p>符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2</p>

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

8	教學擴音設備	<p>1. 擴大機組 含1. 擴大主機1台 (1)輸出功率:150W+150W(8歐姆) (2)三支麥克風輸入。 (3)三組影像輸入,二組影像輸出 (4)麥克風獨立控制 2. 喇叭2組 (1)低音單元:8"喇叭單元。 (2)高音單元:25mm同軸旋轉振膜單元。 (3)頻率響應:30Hz-20KHz。 (4)阻 抗:8歐姆。 (5)靈 敏 度:92db (6)功 率:60W;峰值功率:250W。 3. 無線麥克風1台 (1)接收方式:雙調諧器。 (2)載波頻率:800(含)以下~950(含)以上MHz。 (3)頻率穩定性:±0.005%(含)以下。 (4)訊號/雜音比:105dB(含)以上。 (5)含無線手提麥克風*2 或同等品</p>	式	1	\$50,000	\$50,000	為使多功能美容專業教室之教學設備更臻完善,提升教學成效,擬增設此教學設備,促進學生學習之成果。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2	
9	防潮箱	寬40*高123*深41(cm),上下雙門式,鑲鋼平面層板5片 或同等品	組	2	\$14,000	\$28,000	為延長專業攝影設備之使用年限,故建議防潮箱,以達到最佳的使用率,提升教學成效。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2	
10	冰凍無針注射儀	<p>1. 電壓 AC110 V/60HZ、消耗功率:250W、 尺寸:約68x28x95cm ±5% 2. 附件: (1)冷卻棒1支(低至-6°C) (2)圓棒型導入器的 6cm、4cm、2.5cm各1個 (3)方型導入器的 1.3cm x 5cm; 1.3cm x 2.5cm 各1個 (4)黑色雙型導入器握棒1支 (5)握把1支 (6)導電片1支 3. 利用電子通道、離子共振力學壓力及冷凍收縮等原理 讓淺層及深層細胞變更新鮮 或同等品</p>	台	1	\$230,000	\$230,000	為完善多功能美容專業教室,建議冰凍無針注射儀,配合相關專案課程教授儀器,使學生在行動教學上有更深刻的學習記憶。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2	
合 計							\$2,068,950			

崇仁醫護管理專科學校

100 學年度第二學期 美容保健科 科務會議第 2 次會議紀錄

會簽單

一、時間：101.02.15 AM 09:30 ~ 11:00

二、地點：美容保健科辦公室

三、主席：陳立賢

四、紀錄：黃雅莉

五、出席人員：如簽到單

職 稱	姓 名	簽 到
美容保健科 科主任	陳立賢	陳立賢
教 師	郭文隆	郭文隆
教 師	張雅淑	張雅淑
教 師	鍾季芳	鍾季芳
教 師	李蕙君	李蕙君

列席人員：

行政人員	黃雅莉	黃雅莉
專業技佐	洪筱萍	洪筱萍

數位化攝影棚 使用登記表

儀器編號 1200219-1

序號	儀器編號	班級/ 使用者	課程名稱	借用 年月日	使用時間/ 結束時間	使用狀況	備註
1	1200219-1	美10心 王筱雯	Happy 拍照 Hair	101 12 19	1:45 pm 2:45 pm	正常	
2	1200219-1	美10心 陳姿廷	Happy 拍照 Hair	101 12 20	12:35 13:30	正常	
3	1200219-1	美10心 蔡千玉	Happy 拍照 Hair	101 12 26	17:20 18:20	正常	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

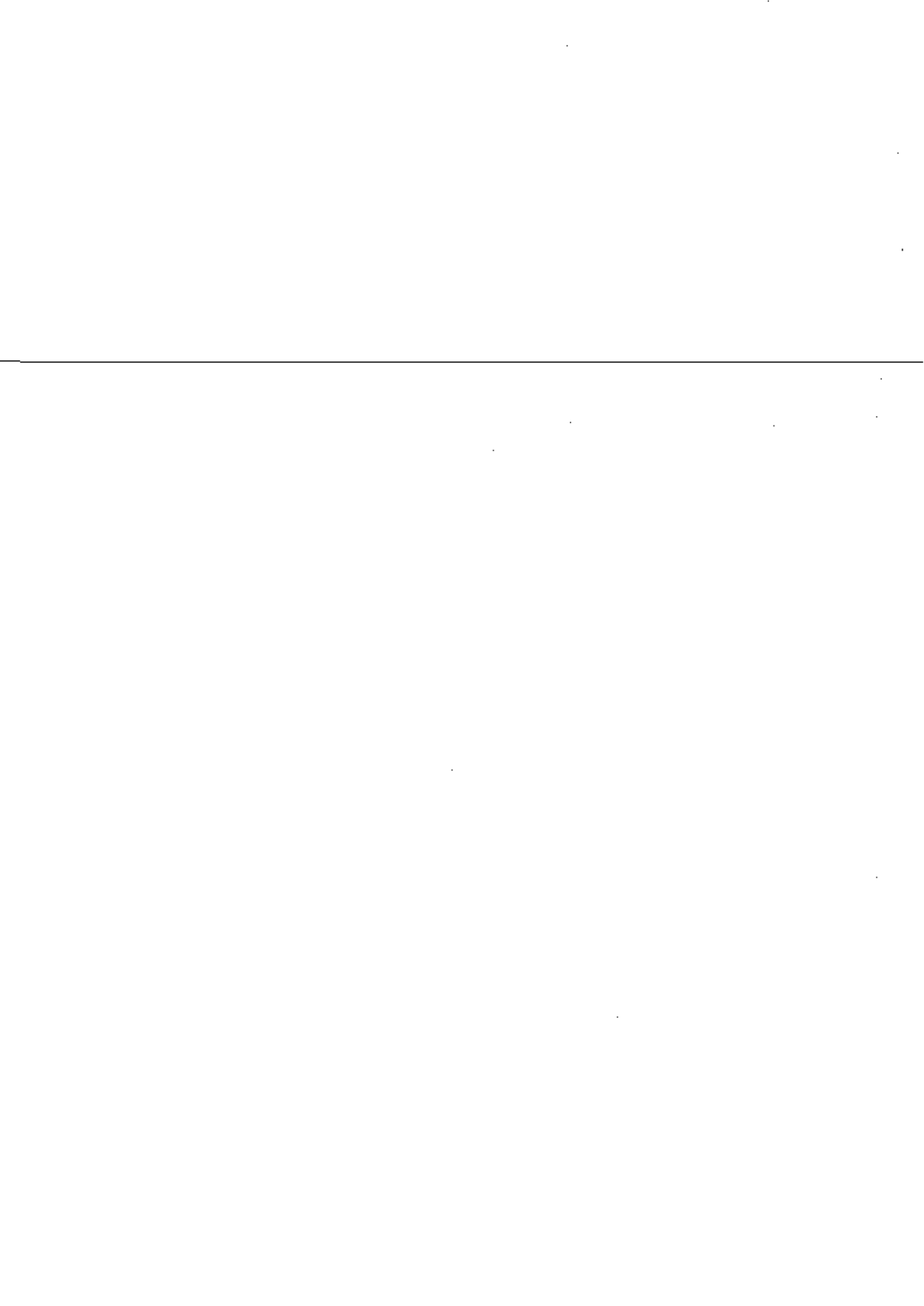
- 說明：
1. 使用前先檢查儀器，若有問題，請在「使用狀況」欄註明，以便追究責任。
 2. 第一次使用本儀器，請先詢問保管負責人。
 3. 若有任何疑問，請洽美容保健科辦公室負責老師。

上臂式電子血壓計 使用登記表 (101 年獎補助)

儀器編號 120059-1 120059-2

序號	儀器編號	班級/ 使用者	課程名稱	借用 年月日	使用時間/ 結束時間	使用狀況	備註
1	120059-2	美三正 劉倩玟	皮膚護理學	10/21 20	16:00 16:50	正常	
2	120059-2	美三正 李怡璇	皮膚護理學	10/21 20	19:45 18:52	正常	
3	120059-1	美三正	皮膚護理學	10/24	12:00 2:05	正常	
4	120059-1	美三正	皮膚護理學	10/26	1:00 2:00	正常	
5	120059-1	美三正	美容保健科 美容保健科	10/4	11:00 11:45	正常	
6	120059-1	美三正 李怡璇	美容保健科 美容保健科	1/11	2:07 2:46	正常	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

- 說明：1. 使用前先檢查儀器，若有問題，請在「使用狀況」欄註明，以便追究責任。
 2. 第一次使用本儀器，請先詢問保管負責人。
 3. 若有任何疑問，請洽美容保健科辦公室負責老師。





崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH

SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：餐飲管理科

稽核日期：102 年 3 月 20 日

報

告

紀

錄

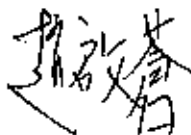
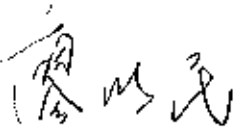
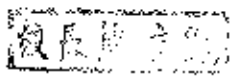
校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

102 年度各科儀器設備專案稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
餐飲管理科	一、儀器設備管理及使用情形 (101 整體獎補助款所購置儀器設備)	102 年 3 月 20 日 (星期三) 下午 3 點
資料期間	報告日期	報告編號
101 年 1 月 1 日~ 101 年 12 月 31 日	102 年 3 月 25 日	102-016 餐飲
查核重點：		查核說明及建議：
<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置</p> <p>1.2 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理</p> <p>1.3 儀器設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤</p> <p>1.4 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理</p> <p>1.6 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄</p> <p>1.7 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合</p>		<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 於本科 101 年第一次臨時科務會議討論通過。(101.3.29)(附件一)</p> <p>1.2 依三家議價方式辦理(單價均未超過十萬元)。(附件二)</p> <p>1.3 九種項目均率貼標籤(含部獎助、財產)(附件三)。</p> <p>1.4 九種項目編號符合一物一號原則。</p> <p>1.5 依據本科專業教室維護管理要點，保管人為陳森主任(附件四)。</p> <p>1.6 九種設備均設有使用登陸及維修保養記錄並附上鑰匙登記表(附件五)。</p> <p>1.7 九種儀器設備分別至於中、西餐和餐服、飲調教室等符合清冊所列。</p>
<p>受查單位批示：</p> <p><input type="checkbox"/> 接受改進建議 改善時間：</p> <p><input type="checkbox"/> 不接受改進建議 原因說明：</p>		
稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
		

簽

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

儀器設備管理及使用情形檢查表

編號：102-10-01 (餐飲管理科)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	於本科 101 年第一次臨時科務會議討論通過。(101.3.29)(附件一)
2. 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	依三家議價方式辦理(單價均未超過十萬元)。(附件二)
3. 儀器設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	九種項目均牢貼標籤(含部獎助、財產)(附件三)。
4. 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	九種項目編號符合一物一號原則。
5. 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	依據本科專業教室維護管理要點，保管人為陳焱主任(附件四)。
6. 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	九種設備均設有使用登陸及維修保養記錄並附上鑰匙登記表(附件五)。
7. 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	九種儀器設備分別至於中、西餐和餐服、飲調教室等符合清冊所列。

稽核人員：



稽核日期：102 年 3 月 20 日

附件一



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN COLLEGE OF NURSING

HEALTH SCIENCES AND MANAGEMENT

100學年度第1學期烘焙科第1次科務會議

100年11月10日

會
議
記
錄

校址：62241 嘉義市盧厝里紅毛埕 217 號

電話：05-2773932

<http://www.cjc.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 100 年度第 1 學期烘焙科第 1 次科務會議紀錄

壹、日期：100 年 11 月 10 日

貳、時間：17:00~18:00

參、地點：烘焙科辦公室

肆、主席：程永賢

伍、紀錄：陳怡光

陸、出席人員：如簽到單

柒、業務報告：

捌、提案討論：

提案一

案由：擬定 101 年整體發展經費預算，請討論。

說明：如附件一

決議：照案通過。

提案二

案由：101 年中長程計劃修訂，請討論。

說明：如附件二

決議：照案通過。

附件十一：

崇仁醫護管理專科學校財務請購單

請購單位	請購人：程永賢		單位主管		請購日期：101年 月 日
烘焙科	電話：870		程永賢		使用日期： 年 月 日
物品名稱	單位	數量	金額		用途說明
			單價	合計	
圓厚型鬆餅機	台	1	11,000	11,000	學生實習器具
合 計		11,000			
預算開支科目		登記金額計新台幣 壹萬壹仟 元整			
會 辦			批 示		
事務組			校 長		
總務主任					
會計主任					

崇仁醫護管理專科學校財務請購單

請購單位	請購人：程永賢	單位主管	請購日期：101年 月 日		
烘焙科	電話：870	程永賢	使用日期： 年 月 日		
物品名稱	單位	數量	金額		用途說明
			單價	合計	
6吋活動蛋糕模 (陽極)	個	12	\$120	\$1,440	學生實習器具
鋁頭奶油槍	支	1	\$1,485	\$1,485	學生實習器具
廚房電子式溫度計	台	13	\$475	\$6,175	學生實習器具
合 計	9,100				
預算開支科目	登記金額計新台幣 玖仟壹佰 元整				
會 辦			批 示		
事務組			校 長		
總務主任					
會計主任					

附錄

序號	品名	規格	數量		預算單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
			單位	數量					
4	圓厚型鬆餅機	1. 尺寸：54*24*21cm 2. 材質：不鏽鋼 3. 電壓：110V 4. 功率：1000W 5. 厚大巧克力烤盤 6. 特殊電熱管設計，讓鬆餅烘烤更均勻 7. 獨立電源開關 8. 收線座－電源線不使用時可收藏於下方 9. 附設備使用說明書 10. 含電壓規格依現場二次配電	台	1	\$11,000	\$11,000	建置烘焙實習教學設備，以補強鬆餅冰品甜點裝飾實務學習及提升教學品質。	烘焙科	符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2
						\$11,000			

優先序	項目名稱	規格	數量		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
			單位	數量					
7	6吋活動蛋糕模(陽極)	1.尺寸:152*147*70mm 2.材質:鋁合金	個	12	\$120	\$1,440	建置烘焙實習教學設備,以補強鬆餅冰品甜點裝飾實務學習及提升教學品質。	烘焙科	符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2
8	鋁頭奶油槍	1.容量:500cc 2.材質:瓶身不銹鋼,鋁製上蓋/噴頭鋁合金 3.含奶油噴嘴	支	1	\$1,485	\$1,485	建置烘焙實習教學設備,以補強鬆餅冰品甜點裝飾實務學習及提升教學品質。	烘焙科	符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2
20	廚房電子式溫度計	1.時鐘顯示功能 2.測溫範圍:-10~200°C (可轉換溫度單位:°C及°F)。 3.可顯示目前測量溫度且可預設高或低溫 4.具溫度設定響鈴功能 5.計時器倒數計時功能 6.碼錶功能 7.機背附磁鐵 8.附外接測溫不銹鋼纜線感應器,主機可避免直接接觸熱源 9.時鐘:12小時及24小時制 10.計時器:最大倒數計時長度 23小時59分鐘	台	13	\$475	\$6,175	建置烘焙實習教學設備,以補強鬆餅冰品甜點裝飾實務學習及提升教學品質。	烘焙科	符合中長程目標3-4 符合發展策略A3-4-2
						\$9,100			

崇仁醫護管理專科學校 驗收報告紀錄單

驗收日期	2012/8/28	放置地點	烘焙實習教室
案號及契約號		保管人	程永賢
【預算科目】	101整體獎補助資本門 4-4	廠商名稱	宇霖科技
採購金額	<input checked="" type="checkbox"/> 未達公告金額 <input type="checkbox"/> 公告金額以上未達查核金 <input type="checkbox"/> 查核金額以上未達巨額 <input type="checkbox"/> 巨額		
履約期限	2012年7月10日 至 2012年12月10日		
經費來源	<input type="checkbox"/> 校內款 <input checked="" type="checkbox"/> 教育部補助 <input type="checkbox"/> 國科會 <input type="checkbox"/> 其他		
國外進口	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	進口報關單	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
完工(交貨)日期	2012/8/28	履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
契約金額	數量	單價	金額
	1	\$11,000	新台幣 壹萬壹仟 元整
契約變更或 加減價次數			

保管組勾填項目

列帳：\$11,000 列管：_____ 單位自行管理：_____ 其他：_____

列帳日期：2012/8/28

財產增加單編號：2012080010

傳票編號：

驗收經過：

- | | | |
|----------|----------------------------------------|------------------------------|
| 1、數量清點： | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 不符合 |
| 2、規格型號： | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 不符合 |
| 3、性能測試： | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 不符合 |
| 4、商品保固： | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 不符合 |
| 5、相關證明文件 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 不符合 |

驗收結果：

- 與契約、圖說、貨樣規定相符。
- 與契約、圖說、貨樣規定不相符及其情形。

改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限：

備註

財產編號及序號	財產中文名稱	規格	單位	數量	單價	總價	保管人
1200188-1	圓厚型鬆餅機	尺寸：54*24*21cm 2. 材質：不鏽鋼.電壓： 110V.功率：1000W. 厚大巧克力烤盤.特殊 電熱管設計	台	1	\$11,000	\$11,000	程永賢
					合計	\$11,000	

紀錄 (經管單位人員)	廠商代表 (20萬以上出席驗收)	事務組 (協驗)
吳明毅 10/18/28 (簽章)		事務組長朱慶朝 10/18/28 (簽章)
使用單位 (經管單位保管人)	設備保管組 (會驗)	會計室 (20萬以上出席監驗)
林格科 主任程永賢 (簽章) 10/18/28	設備保管組 組長林靜宜 (簽章) 10/18/28	(簽章)

說明：

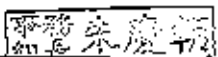
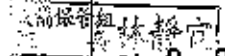
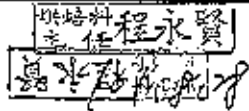

- 1、20萬元以下：使用（經管）單位（主驗）→事務組（協驗）→設備保管組（會驗）。
- 2、20萬元以上：使用（經管）單位（主驗）→事務組（協驗）→設備保管組（會驗）→會計室（監驗）。
- 3、若單位合併採購時，請依放置地點、使用單位之不同分單填寫。
- 4、若單位合併採購時，請依放置地點、使用單位之不同分單填寫。
- 5、請勿以乙批或單位不明含混填寫；並請以新臺幣價格填寫。
- 6、本單一式三份；一份會計用；一份設備保管組存查；一份使用（經管）單位存查。
- 7、查核金額：工程及財物採購伍仟萬，勞務採購壹仟萬元。公告金額：工程、財物、勞務採購壹佰萬元。中央小額採購：拾萬元以下之採購。

崇仁醫護管理專科學校

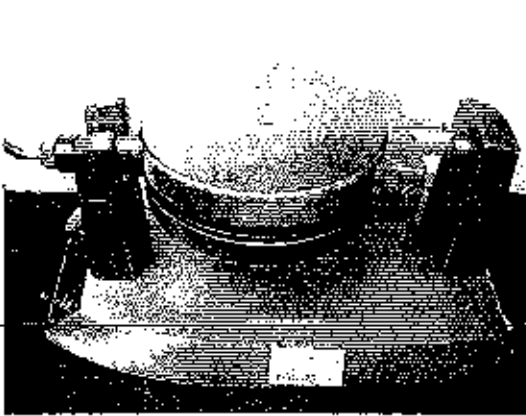
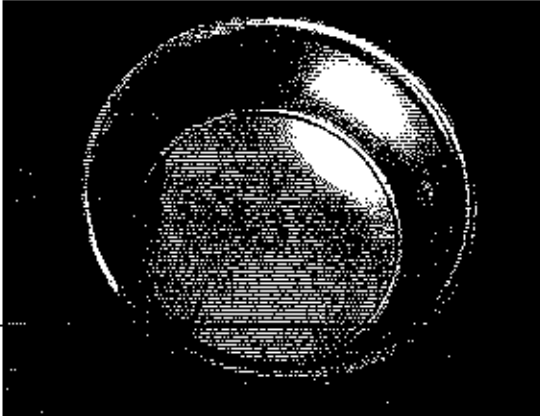
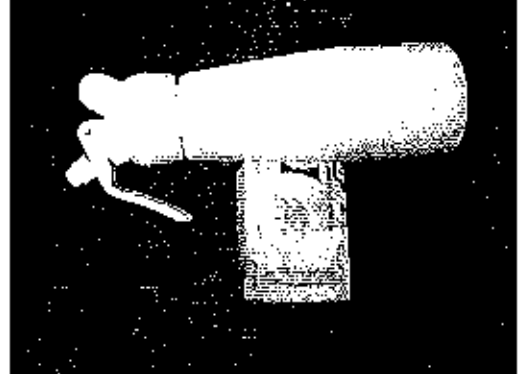
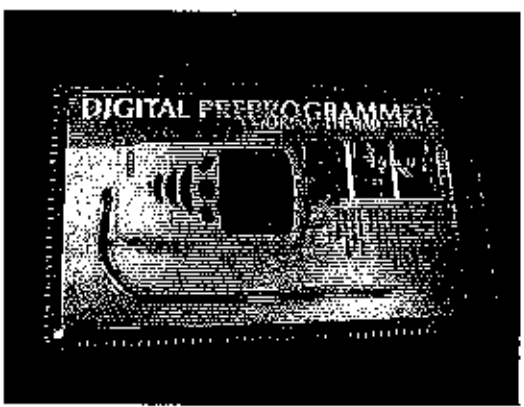
填單日期： 2012/8/28
 填造單位： 總務處設備保管組
 增加單號： 2012080010

財產增加單
 財產列管單
 第 3 頁

預算來源： 101整體獎補助資本門 4-4
 購買單位： 烘焙科
 聯 存放地點： 烘焙實習教室

購置日期	財產編號	財產分類號	財產名稱	材質/型式廠牌	單位	單價	使用 年限	存置 地點	保管人	備註
2012/8/28	1200188-1	5010110-05	圓厚型鬆餅機	尺寸：54*24*21cm 2.材質：不鏽鋼.電壓：110V.功率：1000W.厚大巧克力烤盤.特殊電熱管設計	台	\$11,000	3	LA302	程永賢	
總金額						\$11,000				
事務組		設備保管組		財產保管人		保管單位主管		會計室		
 2012.8.28		 2012.8.28		 程永賢		 程永賢		9/6		

崇仁醫護管理專科學校 101 年校內 補助款 購置

	
<p>說明</p>	<p>說明</p>
<p>設備名稱: 圓厚型鬆餅機*1 購置日期:2012/08/28 財編:1200188-1 放置地點: LA302</p>	<p>設備名稱: 6吋活動蛋糕模(陽極)*12 購置日期: 2012/04/24 財編:1200038-1 放置地點: LA202</p>
	
<p>說明</p>	<p>說明</p>
<p>設備名稱: 鋁頭奶油槍*1 購置日期:2012/04/24 財編: 1200036-1 放置地點: LA202</p>	<p>設備名稱: 廚房電子式溫度計*13 購置日期: 2012/04/24 財編:1200037-1 放置地點: LA202</p>

崇仁醫護管理專科學校烘焙科 烘焙專業實習教室管理辦法

97年6月12日烘焙科科務會議通過

壹、為達到環境維護與有效運用，並提升管理品質，特訂定烘焙專業實習教室管理辦法（以下簡稱本辦法），所有使用者皆應遵守。

貳、烘焙科所有專業實習教室之設立，皆為烘焙科技術教學及練習之用。

參、學生應遵守之專業倫理規範：

一. 服裝儀容規範

1. 須著全套乾淨之廚師制服，包括：廚師帽、領巾、廚師服（上衣+長褲）、圍裙、黑色廚師鞋。
2. 指甲必須修剪整齊。
3. 不得配帶耳環、手鍊、戒指、手錶、化妝品及塗指甲油。
4. 髮長不得超過耳垂，否則必須束起。
5. 不得蓄留鬍子。

二. 上課秩序規範

1. 上課時間非經許可，請勿隨意離開教室。
2. 請勿攜帶食品於教室中進用。
3. 上課中，進入教室須著全套乾淨之廚師制服，不得任意脫帽。
4. 愛惜公物，不得任意破壞或攜至教室外。
5. 器具使用後洗淨擦乾，由值日組統一放回物料室。
6. 課程結束後，各組應將所屬工作區域清掃乾淨，並需由班級衛生股長檢查通過。
7. 教室如同職場，請勿在教室中任意喧嘩、吵鬧與嬉戲。
8. 確實遵守任課教師所規定之操作安全等注意事項。
9. 上課中，請勿坐在工作台上。
10. 校園內嚴禁吸煙。
11. 全班同學需俟所有清潔維護工作全部結束後，由老師宣佈下課，統一始得離開，最後一位離開者請將門上鎖。

三. 值日組工作事項：

1. 搬運器材、清點、檢查及歸位。
2. 於各組工作區域清掃完畢後，做地板總清潔。
3. 水溝、油脂殘菜截留槽清掃。
4. 倒垃圾。

四. 實習課小老師工作事項：

1. 上課前置辦辦公室填寫專業教室借用本、器具借用單、借用鑰匙。
2. 下課後確認借用之器具歸還數量無誤，並於器具借用單上填寫歸還數量，交回科辦公室。
3. 值日組教室清潔工作結束後，確認所有電源關閉，並將門窗上鎖。

肆、烘焙專業實習教室衛生習慣及使用須知要點：

項目	要點
制服	穿著乾淨、整齊制服及圍兜
帽子	戴帽子並把頭髮塞入帽內
鞋子	不得穿拖鞋、涼鞋
手部	1. 有傷口、膿腫及患法定傳染性疾病者不得直接接觸食品(傷口須包紮好) 2. 不得留指甲及塗指甲油 3. 不得戴戒子、手錶、手鍊
臉部	不得擦化妝品、蓄鬚子、配戴耳環
食物	不得在教室飲食、嚼口香糖、吸煙
個人用品	不得將個人衣物、食品帶入教室
原物料室	除保管人員、值日組及老師外不得任意進入
器具	使用後，洗淨擦乾放回物料室
設備	每次使用完畢需確實清潔
桌面	隨時保持乾淨
地板	離開前需打掃乾淨
垃圾	每次教室使用完畢後清理
離開前	檢查水、電、瓦斯及門窗是否關閉

伍、教室借用辦法

- 一、專業課程使用教室前，各科小老師需先至科辦公室填寫教室借用登記本，再向科主任、科辦公室教師或科助理拿取鑰匙。
- 二、除固定上課時間外，個人借用或其他單位借用，須於3天前登記。
- 三、借用前、後，借用者需協同保管者檢視所有設備機具之狀況，並簽名。
- 四、若發現設備機具有損壞或故障時，先確定屬人為損壞或非人為損壞，連絡廠商安排時間到校維修，並請廠商擬出故障報告表及其處理方式。若為人為損壞，由借用者負責賠償；非人為損壞，由科負責維修。

陸、器具設備借用辦法

- 一、器具設備借用須填寫用品借用登記單；若非課程使用，須另報請科主任核准並簽章。
- 二、器具設備限校內使用，不可借出校外。
- 三、器具設備借用以一日為限，若須延長借用時間，須事先報知科主任核准並簽章。

柒、每學期結束前最後一週，進行教室、物料室財產總盤點；凡借用器具設備者，須於學期結束前兩週歸還。



專業教室借用辦法

- 一、專業課程使用教室前，各科小老師需先至科辦公室填寫教室借用登記本，再向科主任、科辦公室教師或科助理拿取鑰匙。
- 二、除固定上課時間外，個人借用或其他單位借用，須於3天前登記。
- 三、借用前、後，借用者需協同保管者檢視所有設備機具之狀況，並簽名。
- 四、若發現設備機具有損壞或故障時，先確定屬人為損壞或非人為損壞，連絡廠商安排時間到校維修，並請廠商擬出故障報告表及其處理方式。若為人為損壞，由借用者負責賠償；非人為損壞，由科負責維修。

器具設備借用辦法

- 一、器具設備借用須於3天前填寫用品借用登記單；若非課程使用，須另報請科主任核准並簽章。
- 二、器具設備限校內使用，不可借出校外。
- 三、器具設備借用以一日為限，若須延長借用時間，須事先報知科主任核准並簽章。



圓厚型鬆餅機

機器名稱		圓厚型鬆餅機	機器廠商	宇霖科技			
機器廠牌		品諾	機器型號	財產序號	1200188-1		
保管單位	烘焙科	保管人	陳怡光	放置地點	烘焙教室	購買時間	101/8/28
日期	項目		建議事項		保養人	簽收人	
101.8.28	<input type="checkbox"/> 月保養 <input type="checkbox"/> 季保養 <input type="checkbox"/> 其他		<input checked="" type="checkbox"/> 機具保養無問題 備註：測試OK		吳明穎	吳明穎	
101.09.03	<input checked="" type="checkbox"/> 月保養 <input type="checkbox"/> 季保養 <input type="checkbox"/> 其他		<input checked="" type="checkbox"/> 機具保養無問題 備註：		9/3	烘焙科程永賢 主任程永賢 9.3	
101.10.1	<input checked="" type="checkbox"/> 月保養 <input type="checkbox"/> 季保養 <input type="checkbox"/> 其他		<input checked="" type="checkbox"/> 機具保養無問題 備註：		10/1	烘焙科程永賢 主任程永賢 10.1	
101.11.5	<input checked="" type="checkbox"/> 月保養 <input type="checkbox"/> 季保養 <input type="checkbox"/> 其他		<input checked="" type="checkbox"/> 機具保養無問題 備註：		11.5	烘焙科程永賢 主任程永賢 11.5	
101.12.2	<input type="checkbox"/> 月保養 <input checked="" type="checkbox"/> 季保養 <input type="checkbox"/> 其他		<input checked="" type="checkbox"/> 機具保養無問題 備註：		12.2	烘焙科程永賢 主任程永賢 12.2	
102.1.4	<input checked="" type="checkbox"/> 月保養 <input type="checkbox"/> 季保養 <input type="checkbox"/> 其他		<input checked="" type="checkbox"/> 機具保養無問題 備註：		1/4	烘焙科程永賢 主任程永賢 1/4	
102.02.04	<input checked="" type="checkbox"/> 月保養 <input type="checkbox"/> 季保養 <input type="checkbox"/> 其他		<input checked="" type="checkbox"/> 機具保養無問題 備註：		2/4	烘焙科程永賢 主任程永賢 2/4	
	<input type="checkbox"/> 月保養 <input type="checkbox"/> 季保養 <input type="checkbox"/> 其他		<input type="checkbox"/> 機具保養無問題 備註：				
	<input type="checkbox"/> 月保養 <input type="checkbox"/> 季保養 <input type="checkbox"/> 其他		<input type="checkbox"/> 機具保養無問題 備註：				
	<input type="checkbox"/> 月保養 <input type="checkbox"/> 季保養 <input type="checkbox"/> 其他		<input type="checkbox"/> 機具保養無問題 備註：				
	<input type="checkbox"/> 月保養 <input type="checkbox"/> 季保養 <input type="checkbox"/> 其他		<input type="checkbox"/> 機具保養無問題 備註：				
	<input type="checkbox"/> 月保養 <input type="checkbox"/> 季保養 <input type="checkbox"/> 其他		<input type="checkbox"/> 機具保養無問題 備註：				
	<input type="checkbox"/> 月保養 <input type="checkbox"/> 季保養 <input type="checkbox"/> 其他		<input type="checkbox"/> 機具保養無問題 備註：				

崇仁醫護管理專科學校烘焙科器材借出單

借出日期：101年12月21日

物品名稱	借出數量	歸還數量	物品名稱	借出數量	歸還數量
電力式3孔紅豆餅機	1	1	鋁頭邦油槍	1	1
圓厚型鬆餅機	1	1			
曝米花機	1	1			
12格雞蛋糕機	1	1			
水管	3	3			
鋼盆中	2	2			
鋼盆小	2	2			
盤子	4	4			
麵桿	2	2			
電子秤	1	1			
花嘴	4	4			
打蛋器(4)	1	1			
鋼盆大	1	1			
大湯匙	1	1			
量杯	1	1			
叉子	2	2			
塑膠盤中	3	3			

科別：烘焙科

班級：1A、2A

課程：校園園遊會擺賣

授課教師：

借出人：陳信宏

借出日期：12/21

預計歸還日期：12/23

科主任簽名：程永賢

崇仁醫護管理專校烘焙科器材借出單

借出日期：10/年 11月 12日

品名	借出數量	歸還數量	品名	借出數量	歸還數量
銅盆	5	5			
鐵盤	5	5			
打蛋器	5	5			
量杯	5	5			
卡式爐	5	5			
篩網	5	5			
不沾鍋	5	5			
夾子	5	5			
像皮刮刀	5	5			
塑膠盆小	5	5			
鬆餅機	1	1			
塑膠盤中	10	10			

科別：烘焙科 班級：一A

課程：校外實習

負責老師：薄怡光老師 借出人：陳信宏

借出日期：11/2 預計歸還日期：11/2 科主任簽名：程永賢

崇仁醫護管理專校烘焙科器材借出單

借出日期：101年10月24日

品名	借出數量	歸還數量	品名	借出數量	歸還數量
磅秤	1	1	鐵尺	1	1
不沾麵烤盤	1	1	產品架	1	1
馬壺(大)	14	14	L型抹刀	1	1
馬壺(小)	14	14	L型度計	6	6
塑膠盆(中)	14	14	電源線	4	4
塑膠盆(大)	14	14	鋁擀棒	28	28
鋁盆(大)	14	14			
鋁盆(中)	14	14			
鋁盆(小)	14	14			
牛角	1	1			
抹刀	2	2			
橡皮刮刀	2	2			
軟刮板	2	2			
巧克力模型	1	1			
厚磁爐	1	1			
剪刀	4	4			
塑膠盆(中)	14	14			
塑膠盆(大)	14	14			
噴火槍	2	2			

科別：烘焙科 班級：烘二A

課程：巧克力製作

負責老師：黃凱楠

借出人：許麗貞

借出日期：101.10.24 預計歸還日期：101.10.24 科主任簽名：

崇仁醫護管理專校
烘焙科主任

水盤 14

崇仁醫護管理專校烘焙科器材借出單

借出日期：2011年 11月 5日

品名	借出數量	歸還數量	品名	借出數量	歸還數量
蛋糕轉台	10	10			
桌撥	11	11			
銅盆(小)	11	11			
塑膠盆(小)	11	11			
愛心模小	1	1			
：大	1	1			
鉗模	3	3			
6果粘模	12	12			

OLL

科別：烘焙科 班級：一八

課程：蛋糕裝飾

負責老師：陳怡光

借出人：王裕基

借出日期：11/5

預計歸還日期：11/5

科主任簽名：

烘焙科
主任 王裕基



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH

SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：烘焙科

稽核日期：102 年 3 月 20 日

報

告

紀

錄

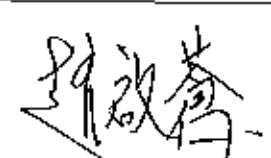
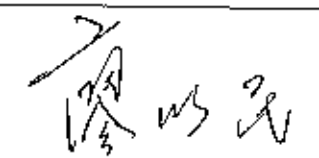
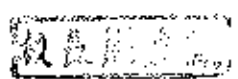
校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

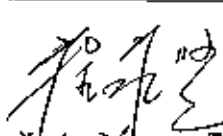
電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

102 年度各科儀器設備專案稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
烘焙科	一、儀器設備管理及使用情形 (101 整體獎補助款所購置儀器設備)	102 年 3 月 20 日 (星期三) 下午 1 點
資料期間	報告日期	報告編號
101 年 1 月 1 日~ 101 年 12 月 31 日	102 年 3 月 26 日	102-017-烘焙
查核重點：		查核說明及建議：
<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置</p> <p>1.2 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理</p> <p>1.3 儀器設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤</p> <p>1.4 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理</p> <p>1.6 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄</p> <p>1.7 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合</p>	<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 於本科 101 年第一次科務會議一致通過。(100.11.10)(附件一)</p> <p>1.2 四項設備均未達公告全額，依法辦理採購。(附件三)。</p> <p>1.3 四項設備在明顯處均依規並貼有規定標籤(附件三)。</p> <p>1.4 四項設備編號符合一物一號原則。</p> <p>1.5 依本科專業實習教室管理辦法，本設備由吳明穎專人保管(附件四)。</p> <p>1.6 四項設備均沒有使用維護保養記錄(附件五)。</p> <p>1.7 四項設備放置教室，以利隨時公教室使用。</p>	
<p>受查單位批示：</p> <p><input type="checkbox"/> 接受改進建議 改善時間：</p> <p><input type="checkbox"/> 不接受改進建議 原因說明：</p>		
稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
		

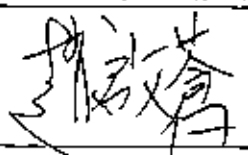

 維護保養紀錄確實有紀錄

啟

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

儀器設備管理及使用情形檢查表

編號：102-12-01 (烘焙科)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	於本科 101 年第一次科務會議一致通過。(100.11.10)(附件一)
2. 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	四項設備均未達公告全額，依法辦理採購，(附件三)。
3. 儀器設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	四項設備在明顯處均依規並貼有規定標籤(附件三)。
4. 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	四項設備編號符合一物一號原則。
5. 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	依本科專業實習教室管理辦法，本設備由吳明穎專人保管(附件四)。
6. 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	四項設備均沒有使用維護保養記錄(附件五)。
7. 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	四項設備放置教室，以利隨時公教室使用。
稽核人員： 		稽核日期：102 年 3 月 20 日

崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH

SCIENCES AND MANAGEMENT

101學年度第一學期餐飲管理科第1次臨時科務會議

101年03月29日

會
議
記
錄

校址：嘉義市慶厝里紅毛埕 217 號

電話：05-2773932

http://www.cjc.edu.tw

101 學年度第一學期餐飲管理科第一次臨時科務會議紀錄

壹、日期：101 年 03 月 29 日

貳、時間：17：00~17：30

參、地點：餐飲管理科辦公室

肆、主席：陳 森

伍、紀錄：簡慈儀

陸、出席人員：陳 森、陳碧桑、蕭憲仁、林添財、石雅惠

柒、提案討論：

提案一

案由：討論 101 年度整體發展獎補助經費設備採購案，提請討論。

說明：101 年度整體發展獎補助經費設備，補助金額及購買品項皆無變更，詳如附見。

決議：照案通過。

捌、閱後簽名：

職稱	姓名	閱後簽名
餐飲科主任	陳 森	陳 森
講師	陳碧桑	陳碧桑 3/29
助理教授	蕭憲仁	蕭憲仁 3/29
講師	石雅惠	石雅惠 3/29
講師	林添財	林添財 3/29

101年度整體發展獎補助經費預算補助款執行版101.03.28

三家估價一收價
101.03.28

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	單位價	總價	用途說明	使用單位	備註
6	教具貯存櫃	不鏽鋼製，雙門對開，三層式，200cm(h)*120cm(w)*50cm(d)	座	2	41,100	\$82,200	建置於餐旅服務技術教室，貯存教學用器具及示範各類備品貯存方式，以補強及提升餐旅服務與西餐烹調教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-1
18	實物投影機	1. 變焦鏡頭:15倍。 2. 解析度: 最高解析度19200x1080。 3. 支援影音錄製功能。 4. 可切換5階段書本模式。 5. 影像可旋轉0/90/180/270度。 6. 支援高速USB 2.0。 7. 配有雙VGA輸入/輸出。	台	2	\$32,389	\$64,778	建置於中餐教室及西餐教室，以補強及提升中餐烹調、西餐烹調等技術教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-1
(28)	履帶式麵包出入機	1. 不鏽鋼架 2. 不鏽鋼輪 3. 帆布履帶 4. 120*98*6cm 5. 含不鏽鋼鏈及現場安裝	台	2	\$13,000	\$26,000	建置於示範教室，示範並教授大量歐式麵包製作技術，補強及提升烘焙實習教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-2

可字樣

33	桌上型攪拌機	1. 掀頭式 2. 4.5公升 3. 330*210*350mm 4. AC 110V 50/60Hz 5. 3A 6. 250W 7. 1/3HP 8. 重約10kg	台	2	\$15,721	\$31,442	建置於示範教室，示範並教授烘焙中式麵食麵糊、麵糰製作技術，以補強及提升烘焙實習教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-1
37	溫熱飲水機	程控殺菌附RO立式	台	1	\$25,380	\$25,380	教授軟水麵糰製作，以補強及提升烘焙實習教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-1
6	四層鍍鉻網架	150(h)*90(w)*45(d)cm	座	3	\$1,800	\$5,400	盛放教學器材與材料	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-2
11	砧板架	不銹鋼製 23(w)*30(h)cm	個	15	\$800	\$12,000	西餐教室盛放砧板	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-2
17	L型手推車	塑膠車台 不鏽鋼把手，48*78cm	台	2	\$5,200	\$10,400	運送教學器材、實習材料及成品	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-2
24	教學器材陳列架	180(l)*60(w)*75(h)cm	個	10	\$1,770	\$17,700	陳列教學器材、實習材料及成品	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-2

1萬個 + 規格表

101年度整體發展獎補助經費預算補助款-資門本

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
			單位	數量					
6	教具貯存櫃	不鏽鋼製，雙門對開，三層式，200cm(h)*120cm(w)*50cm(d)	座	2	41,100	\$82,200	建置於餐旅服務技術教室，貯存教學用器具及示範各類備品貯存方式，以補強及提升餐旅服務與西餐烹調教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-1
18	實物投影機	1. 變焦鏡頭:15倍。 2. 解析度: 最高解析度19200x1080。 3. 支援影音錄製功能。 4. 可切換5階段書本模式。 5. 影像可旋轉0/90/180/270度。 6. 支援高速USB 2.0。 7. 配有雙VGA輸入/輸出。	台	2	\$32,389	\$64,778	建置於中餐教室及西餐教室，以補強及提升中餐烹調、西餐烹調等技術教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-1
28	履帶式麵包出入機	1. 不鏽鋼架 2. 不鏽鋼輪 3. 帆布履帶 4. 120*98*6cm 5. 含不鏽鋼鏈及現場按裝	台	2	\$13,000	\$26,000	建置於示範教室，示範並教授大量歐式麵包製作技術，補強及提升烘焙實習教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-2

33	桌上型攪拌機	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掀頭式 2. 4.5公升 3. 330*210*350mm 4. AC 110V 50/60Hz 5. 3A 6. 250W 7. 1/3HP 8. 重約10kg 	台	2	\$15,721	\$31,442	建置於示範教室，示範並教授烘焙中式麵食麵糊、麵糰製作技術，以補強及提升烘焙實習教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-1
37	溫熱飲水機	程控殺菌耐RO立式	台	1	\$25,380	\$25,380	教授軟水麵糰製作，以補強及提升烘焙實習教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-1

101年度整體發展獎補助經費預算補助款-經常門

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
			單位	數量					
6	四層鍍鉻網架	150(h)*90(w)*45(d)cm	座	3	\$1,800	\$5,400	盛放教學器材與材料	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略
11	砧板架	不銹鋼製， 23(w)*30(h)cm	個	15	\$800	\$12,000	西餐教室盛放砧板	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略
17	L型手推車	塑膠車台，不鏽鋼把手，48*78cm	台	2	\$5,200	\$10,400	運送教學器材、實習材料及成品	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略
24	教學器材陳列桌	180(l)*60(w)*75(h)cm	個	10	\$1,770	\$17,700	陳列教學器材、實習材料及成品	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略 A2-1-2

33	桌上型攪拌機	1. 掀頭式 2. 4.5公升 3. 330*210*350mm 4. AC 110V 50/60Hz 5. 3A 6. 250W 7. 1/3HP 8. 重約10kg	台	2	\$15,721	\$31,442	建置於示範教室，示範並教授烘焙中式麵食麵糊、麵糰製作技術，以補強及提升烘焙實習教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-1
37	溫熱飲水機	程控殺菌附RO立式	台	1	\$25,380	\$25,380	教授軟水麵糰製作，以補強及提升烘焙實習教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-1
6	四層鍍鉻網架	150(h)*90(w)*45(d)cm	座	3	\$1,800	\$5,400	盛放教學器材與材料	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-2
11	砧板架	不銹鋼製， 23(w)*30(h)cm	個	15	\$800	\$12,000	西餐教室盛放砧板	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-2
17	L型手推車	塑膠車台，不鏽鋼把手，48*78cm	台	2	\$5,200	\$10,400	運送教學器材、實習材料及成品	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-2
24	教學器材陳列架	180(l)*60(w)*75(h)cm	個	10	\$1,770	\$17,700	陳列教學器材、實習材料及成品	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-2

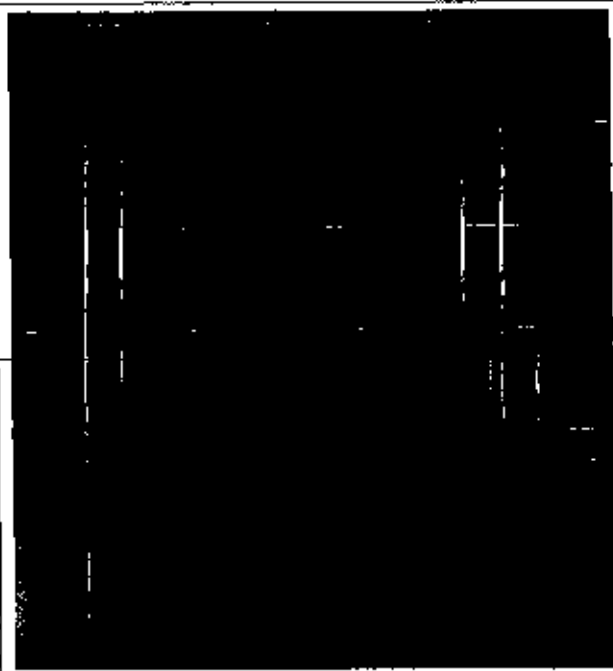
萬元 + 現估表

崇仁醫護管理專科學校 101 年教育部 教補款-整體 購置

附件三

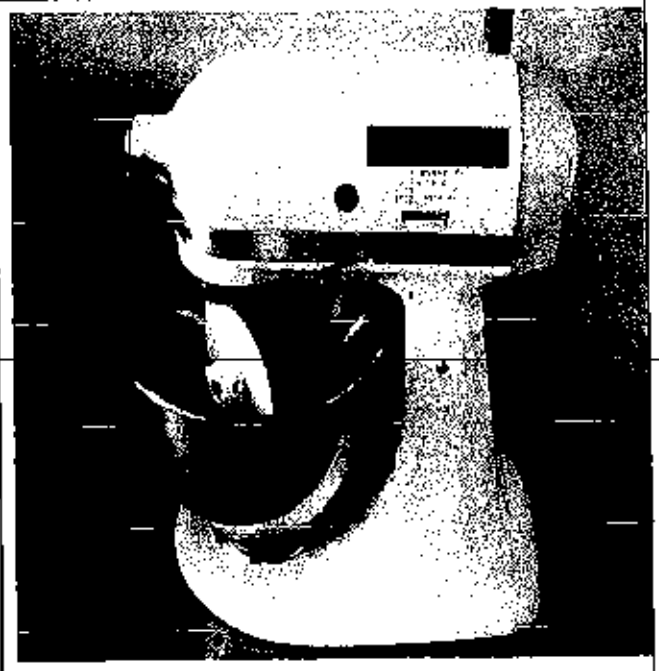
	
<p style="text-align: center;">說 明</p> <p>設備名稱：實務投影機*2台 購置日期：2012/04/18 放置地點：LA201、LA301 財產編號：1200031-1~1200031-2</p>	<p style="text-align: center;">說 明</p> <p>設備名稱：飲水機*1台 購置日期：2012/06/27 放置地點：LA301 財產編號：1200100-1</p>
	
<p style="text-align: center;">說 明</p> <p>設備名稱：折疊桌(180*60cm)*10張 購置日期：2012/05/11 放置地點：LA201 財產編號：1200045-1~1200045-10</p>	<p style="text-align: center;">說 明</p> <p>設備名稱：L型手推車*2台 購置日期：2012/07/05 放置地點：LA105 財產編號：1200142-1~1200142-2</p>

崇仁醫護管理專科學校 101 年教育部 教補款-整體 購置



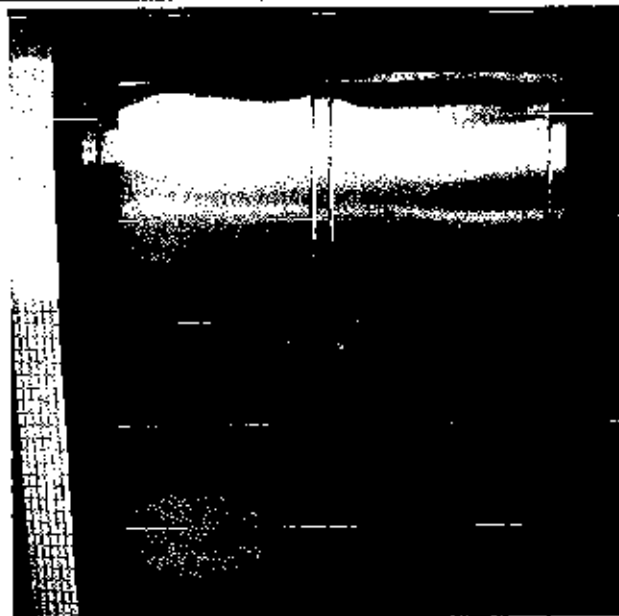
說明

設備名稱：四層鍍鉻網架*3座
 購置日期：2012/07/05
 放置地點：LA3011
 財產編號：1200141-1~1200141-3



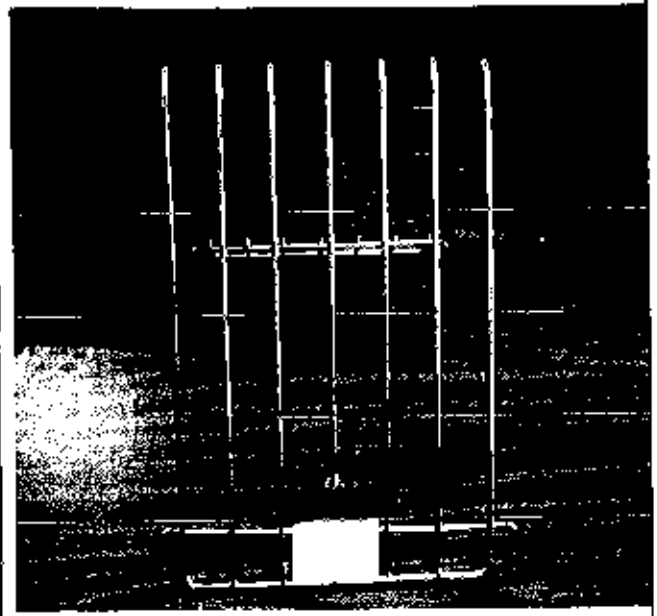
說明

設備名稱：桌上型攪拌機*2台
 購置日期：2012/08/28
 放置地點：LA201
 財產編號：1200190-1~1200190-2



說明

設備名稱：教具貯存櫃*2座
 購置日期：2012/08/06
 放置地點：LA303
 財產編號：1200172-1~1200172-2



說明

設備名稱：砧板架*15個
 購置日期：2012/07/24
 放置地點：LA301
 財產編號：1200152-1~1200152-15

崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科 專業教室維護管理要點

96年10月23日科務會議通過

96年12月19日行政會議通過

總則

- 一、餐飲管理科（以下簡稱本科）為維持本科保管之專業教室（以下簡稱本教室）之永續使用以確保本科同學之受教權，特訂定本要點。
- 二、本法所指實驗實習課程係指由本科（餐飲管理科）教師針對本科學生所開設之必修及選修之實務操作課程。
- 三、本法所指推廣教育係指由本校主辦，或由本校與校外公信單位合辦之推廣課程。

人員

- 四、本教室由科主任兼任主任管理員，綜理管理維護之責；本科助理協助處理相關事務；並由主任管理員委派專任教師擔任管理工作。

管制

- 五、除本要點所規定之使用者、使用時段之外，任何人未經申請，不得擅自進入及使用本專業教室任何設施。
- 六、須使用本教室之課程，授課教師須於開學前提出申請，以利安排本教室使用時段之規劃。
- 七、本教室不得擺放與本教室教學無關之物品及設備。所有設備欲擺放在本教室者，不論久暫，皆需經過主任管理員之同意。若有增購設備預定放置本教室者，也需取得主任管理員同意，始得申購。未經允許而放置的任何物品設備，主任管理員得逕行處置之。

資產管理

- 八、本教室之資產分甲、乙、丙三類，其分類及管理要點分述如下：
 - 甲類資產：本教室內所有不可移動之設備，包括：爐具、流理台、排油煙機、冰箱、冷凍櫃、發酵箱、焗烤箱、視訊設備、乾料櫃、置物櫃、消安設備、…。本類資產由本科負責保管與維修，並由使用者負責經常保養。
 - 乙類資產：本教室內所有半永久性之可移動器材，包括：各類餐具、點火器、模型、保鮮盒、各式鍋具…。本類資產由專則管理人員點交給相關課程人員保管。
 - 丙類資產：本教室內用以維護本教室正常運作之所有消耗性物品，包括：各類清潔劑、抹布、拖把、…。由本科辦公室依需要補充之。

維護

- 九、凡使用本專業教室之教師、同學及其他人員皆有責任維持本教室及週遭環境在使用前後的清潔衛生狀態。
- 十、本專業教室的清潔衛生的保養作業分經常保養、例行維護、期中保養、及專業保養四種，分述於第十一至第十四條。
- 十一、經常保養：由所有使用者於每次使用結束前實施半小時左右之保養工作。工作內容包括清潔下列設施—桌面、地面、餐廚具、該課程使用之設備、排水溝、截油槽；整理整頓—設備器材歸定位、廚餘及垃圾處理等。並於每次使用完畢後，以組為單位填具清點單，經任課老師簽可後，由班代表彙交科辦公室。

- 十二、例行維護：由本科委派工讀生，每週一次清除教室內所有不明或隨意擺置之物品，另於每月的第一個上班日，清除冰箱冷凍櫃中所有物品，並清潔之。
- 十三、期中保養：每學期兩次，分別於期中考及期末考前一週實施。由該學期使用本教室之實驗實習課程老師帶領同學依工作內容分工執行之。工作內容包括：烹飪教室地板徹底清潔、監評教室整理、牆面清潔、庫房清潔與整理，及其他。分工辦法於每學期開學前訂定之。
- 十四、專業保養：由本科委託專業清潔公司執行。每年兩次，分別於開學前一週實施。工作內容包括全面清潔、清洗排油煙機、截油槽徹底整理、蟲鼠害防治。

收費

- 十五、所有確保教室維持於正常使用之狀態所需之維護經費基於使用者付費之原則籌措之。收費標準及收費程序如第十六至十九條所述。
- 十六、每次 6,000 元可使用四小時，超出時間加計費用 1,500 元/時，借用者另需預繳 1,000 元押金。借用者應於至少三天以前向本科申請，經管理人員核准，繳交使用費及押金、填具借用申請單後，方得使用。使用完畢，經管理單位檢查簽認後，將押金發還借用者。本校社團使用，以每次 500 元計算，押金 1,000 元。
- 十七、單件物品借用：每件每天使用費 50 元，借用者另需預繳押金 200 元。一次借用十件(含)以上，押金以 2,000 元計算。借用時間以 24 小時計算，超過 24 小時以兩天計算，超過 48 小時，以三天計算，依次類推。借用物品也需填具物品借用申請單。
- 十八、其他：本科主辦或配合其他單位舉辦之所有特別活動必須使用本教室，應收取場地使用及場地維護費。
- 十九、場地及物品之借用，需經本教室之服務工讀生點交後，方得啟用。

賠償與罰則

- 二十、本教室使用者未遵守本要點盡維護之責，而造成後續使用者困擾乃至無法使用者，經後續使用者或清潔人員反應，並由管理單位確認者，得自押金扣抵或自實驗實習材料費處以 500 至 1,000 元罰金，以為修護之用。
- 二十一、本教室之乙類資產於借用期間，若有損壞者，由借用人或組照價賠償或以同樣之物品補足。
- 二十二、若未經申請，擅自使用且導致器具損壞者，應賠償其損壞物品之五倍金額。
- 二十三、竊取本教室內之資產、或未經申請擅自使用本教室者，呈報校規處罰。

經費管理

- 二十四、經本要點所繳納之經費，應專案管理，由會計室、出納組擔任記帳、出納工作。並於每學期末向校務會議報告經費運用狀況。

實施與修正

- 二十五、本要點經科務會議、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(履帶式麵包出入機) 使用登記表

儀器編號 1200191-1(中餐教室)

序號	儀器編號	班級/ 使用者	課程名稱	借用 年月日	使用時間/ 結束時間	使用狀況	備註
1	1200191	廖正豐 林正豐	中式麵食	101.11.5	13:00~15:50	良好	
2	1200191	廖正豐 陳富佳	中式麵食	101.11.5	8:00~12:00	良好	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

說明：1. 使用前先檢查儀器，若有問題，請在「使用狀況」欄註明，以便追究責任。

2. 第一次使用本儀器，請先詢問保管負責人。

3. 若有任何疑問，請洽美容保健科辦公室負責老師。

?

(桌上型攪拌機) 使用登記表

儀器編號 1200190-1(中餐教室)

序號	儀器編號	班級/ 使用者	課程名稱	借用 年月日	使用時間/ 結束時間	使用狀況	備註
1	1200190	餐三正 朱振穎	中式麵食	101.10 22	8:15~9:10	良好	
2	1200190	餐三正 吳政融	中式麵食	101.10 23	8:00~12:00	良好	
3	1200190	餐三正 朱振穎	中式麵食	101.10 23	13:00~17:00	良好	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

- 說明：
1. 使用前先檢查儀器，若有問題，請在「使用狀況」欄註明，以便追究責任。
 2. 第一次使用本儀器，請先詢問保管負責人。
 3. 若有任何疑問，請洽美容保健科辦公室負責老師。

(桌上型攪拌機) 使用登記表

儀器編號 1200190-2(中餐教室)

序號	儀器編號	班級/ 使用者	課程名稱	借用 年月日	使用時間/ 結束時間	使用狀況	備註
1	1200190	餐三正 陳信佳	中式麵食	10/1.10.4	8:00~12:00	良好	
2	1200190	餐三正 朱振頌	中式麵食	10/1.10.4	13:00~16:50	良好	
3	1200190	餐三正 葉政融	中式麵食	10/1.10.15	8:00~12:00	良好	
4	1200190	餐三正 朱振頌	中式麵食	10/1.10.15	13:00~17:00	良好	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

- 說明：1. 使用前先檢查儀器，若有問題，請在「使用狀況」欄註明，以便追究責任。
 2. 第一次使用本儀器，請先詢問保管負責人。
 3. 若有任何疑問，請洽美容保健科辦公室負責老師。

(實物投影機) 使用登記表

儀器編號 1200031-2(西餐教室)

序號	儀器編號	班級/ 使用者	課程名稱	借用 年月日	使用時間/ 結束時間	使用狀況	備註
1	1200031-2	餐四心 林東寬	西餐烹調	101.9.11	08:00~12:00	良好	
2	1200031-2	餐四正 趙美晴	西餐烹調	101.9.11	13:00~16:50	良好	
3	1200031-2	餐四心 黃冠	西餐烹調	101.9.18	08:00~12:00	良好	
4	1200031-2	餐四正 趙美晴	西餐烹調	101.9.18	13:00~16:50	良好	
5	1200031-2	餐四心 陳博豪	西餐烹調	101.9.25	08:00~ 12:00	良好	
6	1200031-2	餐四正 趙美晴	西餐烹調	101.9.25	13:00~16:50	良好	
7	1200031-2	餐四心 陳博豪	西餐烹調	101.10.2	08:00~12:00	良好	
8	1200031-2	餐四正 趙美晴	西餐烹調	101.10.2	13:00~16:50	良好	
9	1200031-2	餐四心 陳博豪	西餐烹調	101.10.16	08:00~ 12:00	良好	
10	1200031-2	餐四正 趙美晴	西餐烹調	101.10.16	13:00~ 16:50	良好	
11							
12							
13							
14							
15							

- 說明：1. 使用前先檢查儀器，若有問題，請在「使用狀況」欄註明，以便追究責任。
 2. 第一次使用本儀器，請先詢問保管負責人。
 3. 若有任何疑問，請洽美容保健科辦公室負責老師。

(實物投影機) 使用登記表

儀器編號 1200031-1(中餐教室)

序號	儀器編號	班級/ 使用者	課程名稱	借用 年月日	使用時間/ 結束時間	使用狀況	備註
1	1200031-1	餐一正 王怡櫻	刀工實習	10/09 27	13:00 ~ 16:50	良好	
2	1200031-1	餐一正 鄭翔環	刀工實習	10/09 28	08:00 ~ 12:00	良好	
3	1200031-1	餐二正 林育安	中餐烹調	10/10 1	08:00 ~ 12:00	良好	
4	1200031-1	餐二正 陳曉	中餐烹調	10/10 1	13:00 ~ 16:50	良好	
5	1200031-1	餐一正 張麗隆	刀工實習	10/10 3	08:00 ~ 12:00	良好	
6	1200031-1	餐二正 游博榮	中餐烹調	10/10 3	13:00 ~ 16:50	良好	
7	1200031-1	餐一正 游雅心	刀工實習	10/10 4	08:00 ~ 12:00	良好	
8	1200031-1	餐一正 王怡櫻	刀工實習	10/10 4	16:50 ~ 19:00	良好	
9	1200031-1	餐二正 林育安	中餐烹調	10/10 8	08:00 ~ 12:00	良好	
10	1200031-1	餐二正 林育安	中餐烹調	10/10 9	13:00 ~ 16:50	良好	
11	1200031-1	餐一正 游雅心	刀工實習	10/10 11	08:00 ~ 12:00	良好	
12	1200031-1	餐一正 王怡櫻	刀工實習	10/10 11	13:00 ~ 16:50	良好	
13	1200031-1	餐一正 林育安	中餐烹調	10/10 15	08:00 ~ 12:00	良好	
14	1200031-1	餐二正 林育安	中餐烹調	10/10 15	13:00 ~ 16:50	良好	
15	1200031-1	餐一正 游雅心	刀工實習	10/10 18	08:00 ~ 12:00	良好	

- 說明：
1. 使用前先檢查儀器，若有問題，請在「使用狀況」欄註明，以便追究責任。
 2. 第一次使用本儀器，請先詢問保管負責人。
 3. 若有任何疑問，請洽美容保健科辦公室負責老師。

(履帶式麵包出入機) 使用登記表

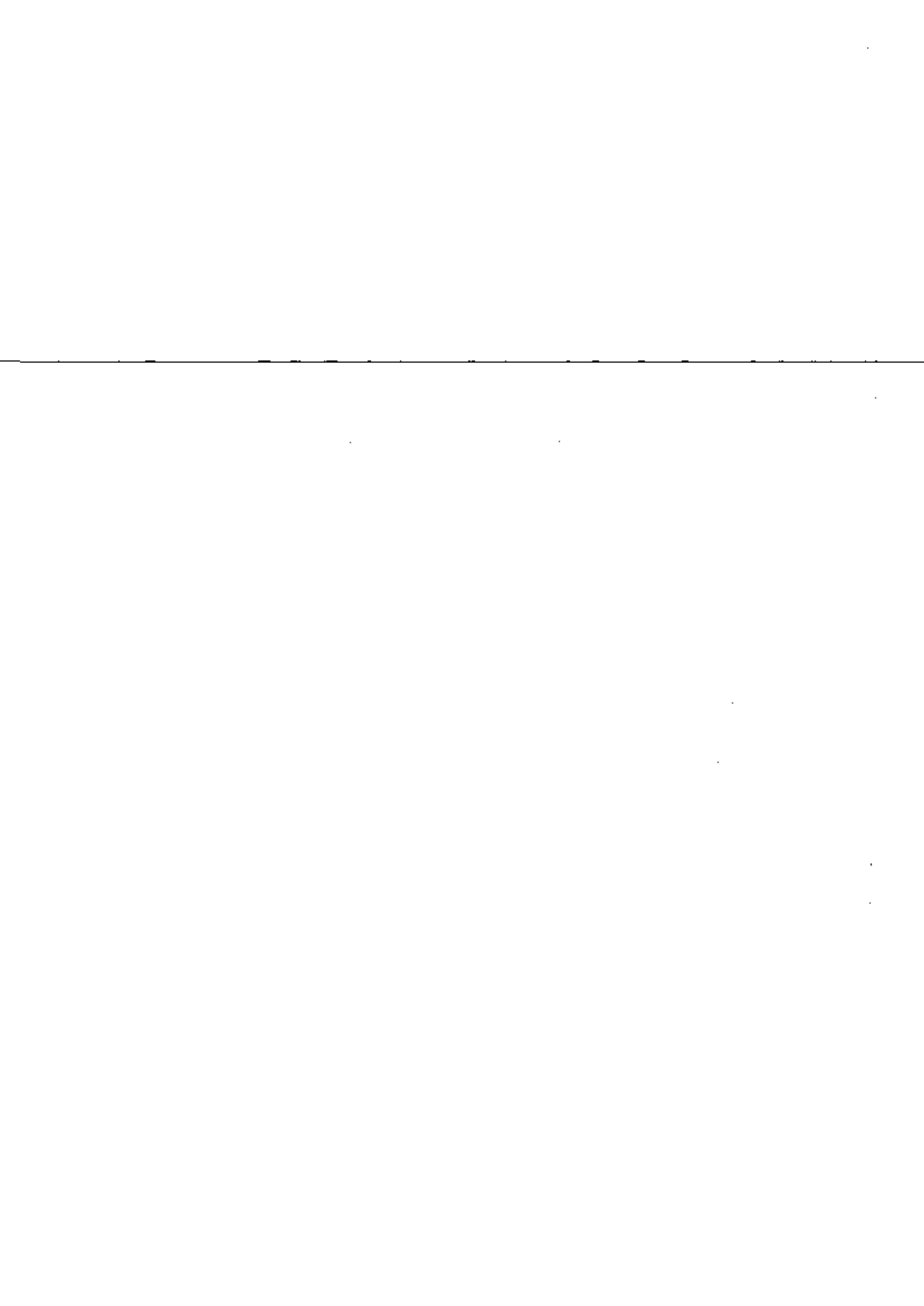
儀器編號 1200191-2(中餐教室)

序號	儀器編號	班級/ 使用者	課程名稱	借用 年月日	使用時間/ 結束時間	使用狀況	備註
1	1200191	餐三正 陳信佳	中式麵食	101.12.6	8:00~12:00	良好	
2	1200191	餐三正 林正豐	中式麵食	101.12.6	13:00~16:50	良好	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

說明：1. 使用前先檢查儀器，若有問題，請在「使用狀況」欄註明，以便追究責任。

2. 第一次使用本儀器，請先詢問保管負責人。

3. 若有任何疑問，請洽美容保健科辦公室負責老師。





崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH
SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：應用外語科

稽核日期：102 年 5 月 23 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

102 年度各科儀器設備專案稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
應用外語科	一、儀器設備管理及使用情形 (101 整體獎補助款所購置儀器設備)	102 年 5 月 23 日 (星期四) 上午 10 點
資料期間	報告日期	報告編號
101 年 1 月 1 日~ 101 年 12 月 31 日	102 年 5 月 31 日	102-018-應外

查核重點：	查核說明及建議：
<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置</p> <p>1.2 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理</p> <p>1.3 儀器設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤</p> <p>1.4 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理</p> <p>1.6 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄</p> <p>1.7 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合</p>	<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 查核 101 整體獎助清冊中所購置設備，確經 100 學年度第 2 學期第 2 次科務會議 (101.2.17) 通過後採購。(如附件)</p> <p>1.2 相關設備採購均依本校採購辦法辦理。</p> <p>1.3 查核「日語線上學習軟體」均依規定貼上「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤 (如附件)</p> <p>1.4 符合「一物一號」原則。</p> <p>1.5 儀器設備訂定使用及管理辦法並有專人管理 (管理辦法如附件)</p> <p>1.6 儀器設備有使用情況記錄及維修記錄 (儀器設備有使用情況記錄如附件)</p> <p>1.7 儀器設備放置地點與財產管理之清冊符合</p>

受稽核單位批示：

接受改進建議 改善時間：

不接受改進建議 原因說明：

無異常狀況

受稽核單位主管核章：

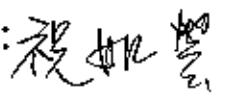
應用外語科
主任 陳瑞松

稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
<p style="font-size: 2em;">祝如雲</p>	<p style="font-size: 2em;">陳瑞松</p>	<p style="font-size: 2em;">周立勤</p>

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

儀器設備管理及使用情形檢查表

編號：102-08-01 (應用外語科)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	查核 101 整體獎助清冊中所購置設備，確經 100 學年度第 2 學期第 2 次科務會議 (101.2.17) 通過後採購。(如附件)
2. 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	相關設備採購均依本校採購辦法辦理。
3. 儀器設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	查核「日語線上學習軟體」均依規定貼上「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤(如附件)
4. 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	符合「一物一號」原則
5. 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備訂定使用及管理辦法並有專人管理
6. 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備有使用情況記錄及維修記錄
7. 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備放置地點與財產管理之清冊符合
稽核人員： 		稽核日期：102 年 5 月 23 日



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH
SCIENCES AND MANAGEMENT

101.02.17

應用外語科科務會議

一百學年度第二學期第二次會議記錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1-10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

一百學年度第二學期應用外語科科務會議

第二次會議簽到單

壹、時間：101年02月17日14:00~15:00

貳、地點：三樓應用外語科會議室

參、主席：王惠華

肆、出席人員：

職稱	姓名	簽名
主任	王惠華	王惠華
講師兼導師	林曉彤	林曉彤
助理教授兼導師	楊玉蓉	楊玉蓉
行政助理	涂雅雯	涂雅雯

崇仁醫護管理專科學校100學年度第二學期

應用外語科科務會議

第二次會議記錄

記錄：涂雅雯

一、時間：2012.02.17 14:00-15:00

二、地點：應用外語科辦公室

三、主席：王惠華老師

四、出席：王惠華老師、林曉彤老師、楊玉蓉老師

五、會議議程：

(一) 上次提案執行情形：

案由一：崇仁應用外語科100學年第二學期轉科審查之審議，提請討論。 提案人：王惠華主任
說明：1. 本學期共有一名轉科生，相關審查資料如下：

姓名	蔡昕玉	轉入年級	二年級
轉科審查項目			評分
轉科考試(80%)	英文線上測驗(50%)		24
	英文口試(30%)		25
資料審查(20%)	歷年成績單		<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
	每學期操行成績		<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
總	分		69

2. 轉科審查總分為69分。予以通過轉入應用外語科二年級就讀。

3. 相關證件審查資料如附件。

決議：照案通過。

執行情形：呈報校轉科審查委員會審核。(附註：該生此次轉科第一志願為美容保健科，第二志願為應用外語科)。轉科審查委員會申請通過該生轉入第一志願美保科就讀。

(二) 提案討論：

案由一：100學年第二學期應用外語科行事曆提請討論。 提案人：王惠華主任

說明：1. 訂2/15 碗禾日文軟體教育訓練。

2. 擬於14、15週進行應外科英語線上測驗，以駢鉅軟體進行測驗。

3. 4/24-5/3 全民英檢初級初試報名；5/29-6/6 全民英檢中級初試報名。

如附件一。

4. 確定101年度教育部申請計畫核定時，明訂舉辦活動日期。

決議：照案通過。

案由二：100學年應用外語科整體經費提請討論。 提案人：王惠華主任

說明：依據101年月16日之101年度獎補助協調會決議，本科之經費調整為資本門\$956,360元整，經常門\$7,280元整。相關經費規劃如附件二。

決議：照案通過。

案由三：101 年度教師專題研究計畫，提請討論。

提案人：王惠華主任

- 說明：1. 王惠華老師申請教師專題研究計畫，題目：專科學生對新進及資深英文教師 PCK 之個案研究(A Case Study of Junior College Students' Perceptions between Junior and Senior English Teachers' Pedagogical Content Knowledge)，申請金額 7,200 元。
2. 楊玉蓉老師申請教師專題研究計畫，題目：台灣學生英文母音弱化唸法之研究(The acquisition of phonetic details:Investigation of the production of English reduced vowels by Taiwanese EFL learners)，申請金額 26,500 元。

決議：照案通過。

案由四：100 學年度應用外語科科務工作報告，提請討論。

提案人：王惠華主任

說明：行政面

1. 5-1 辦理應外科之學生學習線上學習檢測。擬於 14 週、15 週進行。
2. 5-2. 協助學生報名檢定考試。於 4/24-5/3 英檢辦理報名。

課程面

1. 3-1. 辦理應用外語科學生線上學習之檢測。擬於 14 週、15 週進行。
2. 3-2. 安排學生作校外參訪。日期另訂。
3. 3-3. 辦理相關英語文競賽。日期另訂。

如附件三。

決議：照案通過。

案由五：審議 100 學年下學期之圖書建購，提請審議。

提案人：王惠華主任

說明：依據科內學生語言學習及教師授課之所需，科內教師提出請購，相關圖書請購部分如附件資料。

決議：照案通過。

六、臨時動議

1. 扶輪社舉辦之演講，由林曉彤老師帶領學生林欣蓉參加，因於假日比賽，擬上簽給予 8 小時補修時數予帶隊老師。
2. 語言教室因設置電子白板，擬建置講台以利老師使用，先請廠商估價。
3. 一年級轉入 3 名學生，將分為 2 班，每班各為 32 名學生。
4. 為因應專業教室設置增多並落實管理規劃層面，擬設置管理老師，相關分配如下：
 - (1) 語言教室管理者：王惠華老師。
 - (2) 自學中心管理者：林曉彤老師。
 - (3) 語言角落管理者：楊玉蓉老師。
5. 基本資料庫建檔需要，請各班導師協助蒐集英檢證照、TQC 中、英文打字測驗。

七、散會

崇仁專校一百學年度第二學期

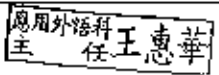
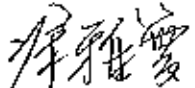
應用外語科科務會議第二次會議

會 簽 單

伍、時間：101 年 02 月 17 日 14：00~15:00

陸、地點：應用外語科辦公室

柒、會簽人員：

職稱	姓名	簽名
主任	王惠華	
講師兼導師	林曉彤	
助理教授兼導師	楊玉蓉	
行政助理	涂雅雯	

語言自學中心使用注意要點 Notes for Self-Access Learning Center

99年8月30日經科務會議通過

100年2月16日經科務會議修正通過

- 一、凡崇仁學生憑學生證，就可以到應用外語科辦公室申請使用語言自學中心。
- 二、於自學中心進行語言自學一小時，即可加蓋自學戳章一枚。
- 三、為了鼓勵大家養成持之以恆的語言自學習慣，自學戳章每天最多可加蓋兩枚。
- 四、若不慎遺失『語言自學證明單』：
 1. 已累積的自學戳章就無法計算。
 2. 相關的使用證明單自徑上應用外語科網站下載。
- 五、若有下列違規行為，經服務人員登記兩次(含)以上，將凍結使用『語言自學中心』權力兩週，停權後仍再犯者，依情節輕重罰以愛校服務：
 1. 利用『語言自學中心』電腦收發個人電子郵件或打電動等。
 2. 在『語言自學中心』內聊天或打瞌睡等與自學無關之行為。
 3. 瀏覽非語言學習網站。
- 六、如何進行自學：
 1. 可從圖書館語言學習類館藏著手。
 2. 可以運用本校網頁外語教學平台進行自學。
 3. 可以運用校內網頁上語言學習測試平台(含全民英檢初級線上模擬測驗、全民英檢中級線上模擬測驗及英文線上課程等)進行自學。

七、『語言自學手冊』可於每學期末提供給英文任課教師作為成績評量之參考。

八、本要點經科務會議通過，始可實施，修正時亦同。

附件二

應用外語科

優先序	項目名稱	規格	數量		預估單價	預估總價	備註	使用單位	備註
			單位	數量					
1	系統控制軟體	網路教室管理軟體，含一年保固及免費升級(單人授權版)	人	20	\$11,218	\$224,360	為因應語言自學中心之使用擴增，擬增加相關管理軟體，讓語言學習能順暢並做有效管理，以達成此專業教室功能之成效。	應用外語科	目標 2-5：提升外語能力，推動國際交流與合作 A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力 目標 3-2：提昇學生學習成效 A3-2-6 建構學生自主學習環境 目標3-4：完善教學資源 A3-4-2充實各項軟硬體教學設備 A3-4-3逐步建立全校性e化學習環境之設施
2	學習電腦	1. 一般型電腦 2. Celeron Dual-Core 2.0 GHz 3. 800MHz FSB 4. Windows及Linux作業系統 5. 含17吋液晶螢幕及耳機麥克風 6. 或同等品。	組	20	\$21,600	\$432,000	為因應語言自學中心之使用擴增，擬增加學習者之資訊硬體設備，讓語言學習不間斷，以達成預期學習成效。	應用外語科	目標 2-5：提升外語能力，推動國際交流與合作 A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力 目標 3-2：提昇學生學習成效 A3-2-6 建構學生自主學習環境 目標3-4：完善教學資源 A3-4-2充實各項軟硬體教學設備 A3-4-3逐步建立全校性e化學習環境之設施

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

3	<p>英語文 線上學 習軟體</p>	式	1	\$150,000	\$150,000	<p>增添英語文學習軟體，提供學生多元之學習管道，以提高自我學習成效。</p>	應用外語科	<p>目標 2-5：提升外語能力，推動國際交流與合作 A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力 目標 3-2：提昇學生學習成效 A3-2-6 建構學生自主學習環境 目標3-4：完善教學資源 A3-4-1 充實圖書及教學軟體資源</p>
---	----------------------------	---	---	-----------	-----------	-----------------------------------------	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4	日語文線上學習軟體	<p>1. 雙向互動沉浸式學習。</p> <p>2. 透過上下文來學習，經由文字、圖片或聲音的學習。</p> <p>3. 有系統及相關聯性的課程設計，採循序漸進的將單字、字彙及更多更複雜的文法一一呈現，強化了學習者的認知。</p> <p>4. 先進的語音辨識系統，提升學習者語言能力。</p> <p>5. 完善的管理系統，詳細記錄每位學習者的成績及學習進度。</p> <p>6. 授權時間為永久使用授權，授權數為至少七組。</p> <p>7. 感同專品。</p>	式	I	\$150,000	\$150,000	<p>增添日語文學習軟體，提供學生多元之學習管道，以提高自我學習成效。</p>	應用外語科	<p>目標 2-5：提升外語能力，推動國際交流與合作</p> <p>A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力</p> <p>目標 3-2：提昇學生學習成效</p> <p>A3-2-6 建構學生自主學習環境</p> <p>目標3-4：完善教學資源</p> <p>A3-4-1充實圖書及教學軟體資源</p>
---	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	-----------	-----------	-----------------------------------------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.修改部分請用紅字

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	單價	總價	用途說明	應用單位	備註
1	電腦切換器	1.最高解析度 2048X1536。 2.支援 USB 鍵盤、滑鼠。 3.支援一組喇叭、麥克風。 4.支援 MAC/NB/PC 連接。 5.或同等品。	個	1	\$755	\$755	為補強學生語言學習之設備,以彰顯語言自學學習空間之功能。	應用外語科	目標3-4:完善教學資源 A3-4-2充實各項軟硬體教學設備 A3-4-3逐步建立全校性e化學習環境之設施
2	USB 鍵盤	1.Windows® XP、Windows Vista®、Windows® 7 或 Linux® kernel 2.6 或更新版本。 2.USB 連接埠。 3.或同等品。	個	1	\$566	\$566	為補強學生語言學習之設備,以彰顯語言自學學習空間之功能。	應用外語科	目標3-4:完善教學資源 A3-4-2充實各項軟硬體教學設備 A3-4-3逐步建立全校性e化學習環境之設施
3	掃描器	1.產品檢碼。 2.本產品通過經濟部標準檢驗局驗證登錄(RPC)型式認證R33126。 3.規格:彩色影像掃描器。 4.掃描方式:影像讀取鏡頭移動方式 5.掃描元件:彩色CCD線性感應器(12 Line) 6.掃描範圍:反射稿:216mm x 297mm (A4, Letter) 7.光源:白色LED管 8.光學解析度 4,800dpi x 9,600dpi (搭配超微步驅動裝置) 9.輸出解析度 50dpi ~ 6,400dpi (間隔 1dpi) / 9,600 / 12,800dpi 10.查索深度 最大可達48位元 11.掃描速度:反射稿掃描 黑白(600dpi, A4) 25秒、彩色(600dpi, A4) 31秒 12.測試環境說明 CPU: Core™2 6700 2.66GHz, RAM: 2GB, OS: Windows XP, Software: Adobe Photo 7.0E, I/F: USB2.0 13.掃描速度的測試結果會隨電腦系統作業環境、解析度、和掃描模式不同而改變。 14.傳輸介面 USB2.0 High-Speed 15.支援作業系統 USB 1.1 & 2.0 Microsoft Windows XP Home Edition / XP Professional / XP Professional x64 Edition / Windows	台	1	\$2,319	\$2,319	為補強教師教學之需求,以期達成預期教學目標。	應用外語科	目標3-4:完善教學資源 A3-4-2充實各項軟硬體教學設備

應用外語科

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

4	錄音筆	1. 錄音/音樂播放功能多合一。 2. 播放速度控制,自動感音錄音。 3. 減噪機制,高品質錄音。 4. 高品質mp3格式錄音。 5. 隨機附領夾式立體聲麥克風。 6. 2GB可錄製535小時。 7. MicroSD卡擴充,最高可相容32GB。 8. 或同等品。	支	1	\$3,640	\$3,640	為能因應教師教學時之隨即使用,讓教學能提高效率,以達成預期教學目標。	應用外語科	目標3-4:完善教學資源 A3-4-2充實各項軟硬體教學設備
合 計									

1.修改部分請用紅字

Self-Access Learning Center Usage List

Date	Class	Name	Computer(NO)	Time	
				From	To
9/19	應三正	邱曼寧	32	10	12
		楊子賢	21	"	"
		陳翊瑄	22	"	"
	應三正	陳齊翊	23	"	"
		沈欣怡	33	10	12
		劉岳榕	34	10	12
	應三正	黃瑞江	36	"	"
		何孟穎	35	"	"
	應三正	簡素芳	14	10:00	11:00
		陳筠婷	13	10:00	11:00
	應三正	劉怡潔	27	10:00	11:00
9/20	應三正	林育毅	10	11:00	12:00
	"	劉怡潔	27	11:00	12:00
	"	劉明豪	39	11:30	"
	"	劉若璇	40	11:30	"
9/20		劉麗樺	21	11:30	"
		李怡萱	22	11:30	"
		陳忻蓉	23	11:30	"
		蘇筱筠	24	11:30	"
		林麗展	11	11	"
		陳佳怡	12	11	"

Self-Access Learning Center Usage List

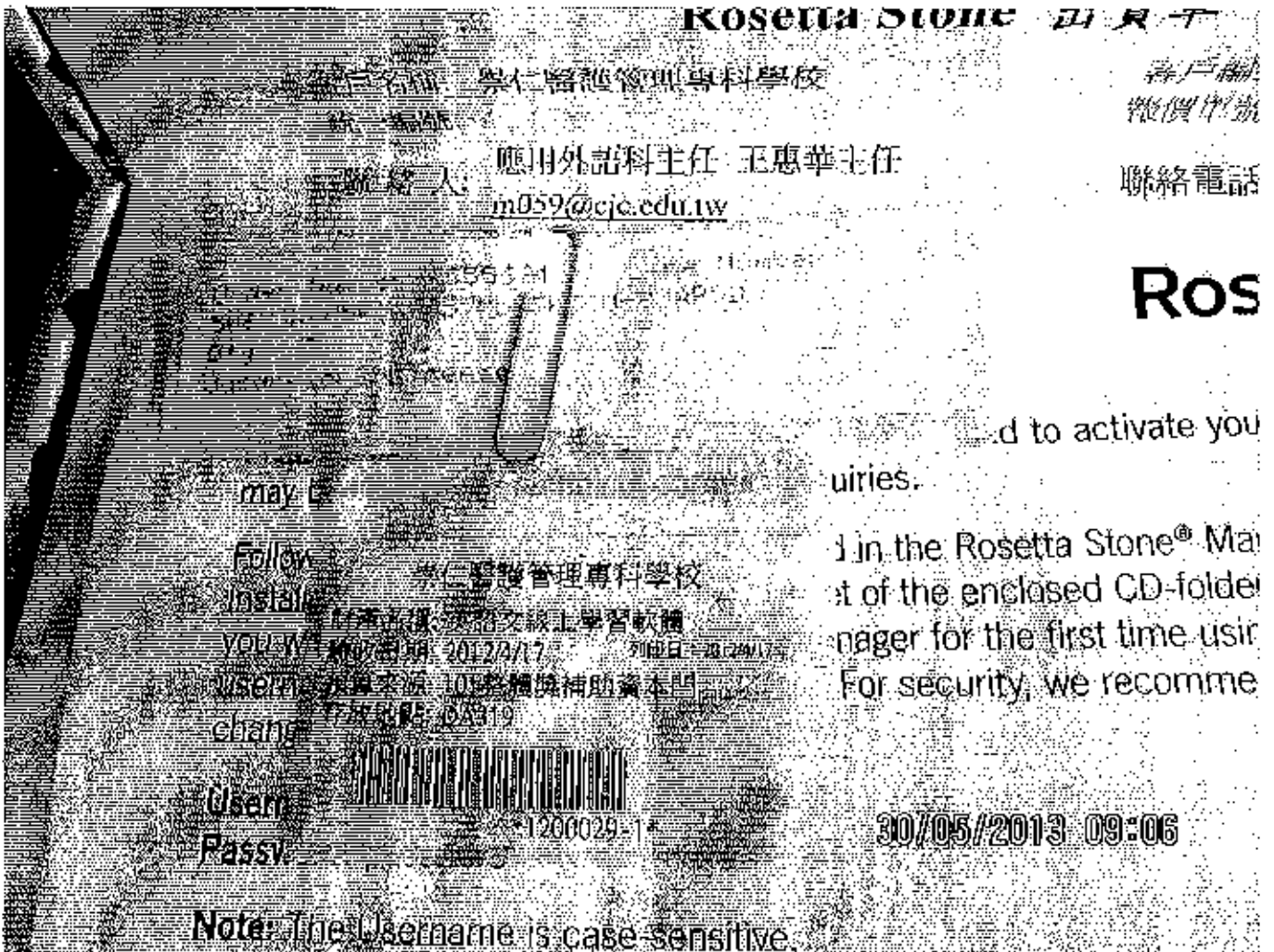
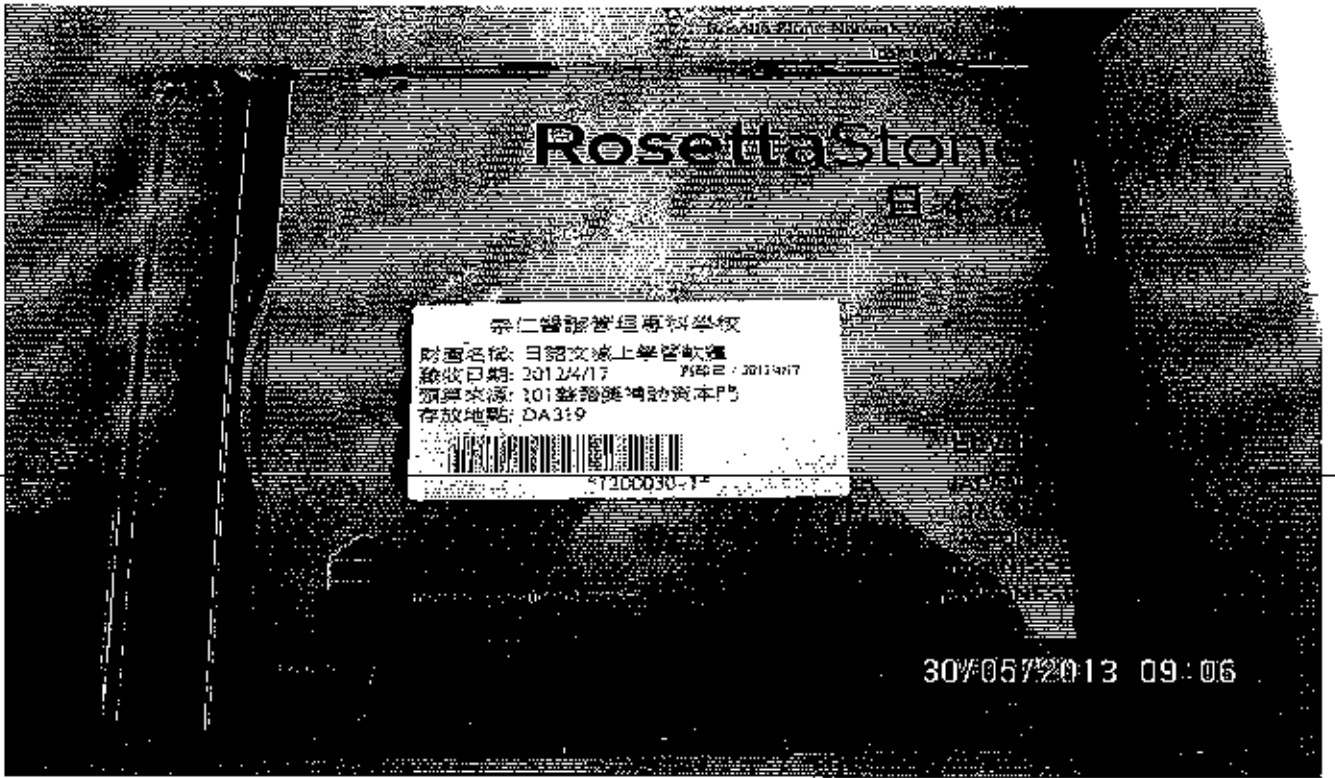
Date	Class	Name	Computer(NO)	Time	
				From	To
9/20	應三正	許貽淨	22	1:00	1:50
9/20	應三正	蕭茹方			
9/20	應三正	張詩晨	21		
	應三正	林育駿	50		
		劉誌濤	27		
	應二正	沈怡平	41		
	應三正	蕭承暉	28		
	應三正	李潔	29		
		李怡萱	30		
		呂佳玲	33		
		詹蓮蕙	34		
	應二正	古伊芬	22	2:00	2:50
	應三正	許貽淨		2:00	2:50
		何孟柔	32		
		陳靖諭	34		
		陳靖婷	33		
		簡香若	45		
9/21	應三正	劉誌濤	28	10:00	11:00
		林育駿	10		
		李潔	29		
		呂佳玲	33		

Self-Access Learning Center Usage List

Date	Class	Name	Computer (NO)	Time	
				From	To
9/1	應三正	盧謹堯	34		
"	"	劉明豪	39	10:00	11:00
"	"	彭嘉璇	40	10:00	11:00
9/21	"	楊韻潔	30	10:00	11:00
"	"	陳煒菁	31	"	"
"	"	劉瑾樺	46	"	"
9/24	應三心	楊培倩	28	13:00	15:00
"	"	賴維澤	27	13:00	15:00
9/25	應三正	劉明豪	39	13:00	15:00
	"	彭嘉璇	40	"	"
	"	劉詠潔	28	"	"
	"	林育駿	25	"	"
	應三正	梁蕊庭	30	"	14:00
	"	許如芸	31		"
	"	王煥	22		"
	"	水佳音	11		"
	"	沈怡君	26		15:00
9/26	應三心	劉淑	59		
	"	蔡韋	58		
	"	黃昌鎰	60		
	"	陳嘉婷	45		

Self-Access Learning Center Useage List

Date	Class	Name	Computer(NO)	Time		
				From	To	
9/26	應三心	簡香芬	42			
		劉雨柔	42			
9/26	應三正	蕭若方	46			
		邱曼宜	33			
	心	陳智翔	34			
		楊子瑩	32			
	心	郭維潔	28			
		應三心	沈欣怡	31	10	12
			劉展榕	32		
			陳佑如	25		
			林慧婷	26		
			鍾若筠	27		
	應三正		申懷晴	13		
			黃祐喬	14		
			陳萱	15		
	應三正	方麗瑜	26			
	應三心	丁雅純	28			
	護三誠	蘇鶴為	31			
		廖怡秦	32			
		劉芸政	46			
	應三心	許貽潔				







崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH

SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：老人照顧科

稽核日期：102 年 5 月 23 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

102 年度各科儀器設備專案稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
老人照顧科	一、儀器設備管理及使用情形 (101 整體獎補助款所購置儀器設備)	102 年 5 月 23 日 (星期四) 上午 9 點
資料期間	報告日期	報告編號
101 年 1 月 1 日~ 101 年 12 月 31 日	102 年 5 月 31 日	102-019-老照

查核重點：	查核說明及建議：
<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置</p> <p>1.2 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理</p> <p>1.3 儀器設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤</p> <p>1.4 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理</p> <p>1.6 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄</p> <p>1.7 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合</p>	<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 查核 101 整體獎助清冊中所購置設備，確經 100 學年度第 1 學期第 2 次科務會議 (100.9.26) 通過後採購。(如附件)</p> <p>1.2 相關設備採購均依本校採購辦法辦理。</p> <p>1.3 查核「沐浴老人實習模型一女」均依規定貼上「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤 (如附件)</p> <p>1.4 符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 儀器設備訂定使用及管理辦法並有專人管理 (如附件)</p> <p>1.6 儀器設備有使用情況記錄及維修記錄 (如附件)</p> <p>1.7 儀器設備放置地點與財產管理之清冊符合</p>

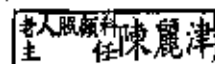
受稽核單位批示：

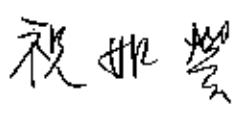
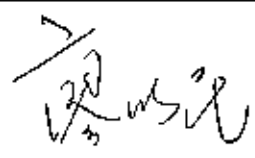

接受改進建議 改善時間：

不接受改進建議 原因說明：

無異常狀況

受稽核單位主管核章：

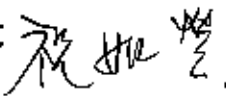


稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
		

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

儀器設備管理及使用情形檢查表

編號：102-09-01 (老人照顧科)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	查核 101 整體獎助清冊中所購置設備，確經 100 學年度第 1 學期第 2 次科務會議 (100.9.26) 通過後採購。(如附件)
2. 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	相關設備採購均依本校採購辦法辦理。
3. 儀器設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	查核「沐浴老人實習模型—女」均依規定貼上「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤 (如附件)
4. 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	符合「一物一號」原則
5. 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備訂定使用及管理辦法並有專人管理 (如附件)
6. 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備有使用情況記錄及維修記錄
7. 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備放置地點與財產管理之清冊符合
稽核人員： 		稽核日期：102 年 5 月 23 日



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH
SCIENCES AND MANAGEMENT

100.09.26

老人照顧科科務會議

一百學年度第一學期第二次科務會議記錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1-10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

一百學年度第一學期老人照顧科科務會議

第二次科務會議簽到單

壹、時間：100年09月26日08:00~10:00

貳、地點：三樓老人照顧科辦公室

參、主席：陳麗津

肆、出席人員：

職稱	姓名	簽名
講師兼主任	陳麗津	陳麗津
講師兼導師	陳玲珠	陳玲珠
講師兼副主任	楊筱慧	楊筱慧
助教	張儀芬	張儀芬

照護策略擬定研習會	陳麗津	100年8/2；共一天	1,844	
92011年長期照護醫療倫理、醫療法規、疾病照護與壓力調適研習會	陳麗津	100年8/13；共一天	1,950	3,794
總金額			8,328	8,328

執行追蹤：照案實施。

三、提案討論：

案由一：101年提升整體教學品質專案經費編列，提請討論。

提案人：陳麗津

說明：101年提升整體教學品質專案經費編列，本科預計提報校內審核經費如附件(一)；總金額：862,400，(資本門：270,000、經常門：592,400)

決議：照案通過。

案由二：101年老人照顧科工作計劃、中長程發展計劃，提請討論。

提案人：楊筱慧

說明：101年老人照顧科工作計劃、中長程發展計劃如附件(二)(三)

決議：照案通過。

陸、科務工作報告

已完成工作

一、行政

- (一) 執行產學聯盟合作合約：協助雲林縣社會處辦理100年度老人福利機構院長(主任)、照顧服務員20小時在職訓練計畫(9/6、9/9)。
- (二) 擬定100年科務年度工作目標。
- (三) 推估101年提昇專案計畫經費
- (四) 召開會議：第二次科務會議、科務發展會議(9/26)
- (五) 完成教師office hour調查並回覆教發中心(9/20)。
- (六) 統整本科教學研究會會議記錄。

二、教學

- (一) 舉辦開學典禮暨99級實習成果發表會(9/17)。
- (二) 持續進行教師實務成長計畫。
- (三) 逐步建置角落教學自我學習區域。
- (四) 執行青輔會計畫：專題演講-長期照顧現況與發展(9/17)。
- (五) 確認校外參訪行程及發文。

三、研究：

- (一) 持續進行100年度校內研究計畫案。
- (二) 楊筱慧老師於2011長期照顧服務與銀髮產業研討會—長期照顧服務與銀髮產業的展望發表文章(9/16)。

四、服務：

- (一) 協助支援雲林縣社會處辦理100年度老人福利機構院長(主任)、照顧服務員20小時在職訓練計畫之師資(9/6、9/9)。
- (二) 協助中華聖母慈善基金會、雲林縣老人福利保護協會、嘉義市政府、嘉義縣勞動力服務人員

(7) 成立老人照顧教學示範中心：

整合校內外相關教學資源，架設老人照顧教學網絡，連結老人照顧需求之評估系統，應用社區服務所建立之高齡者健康狀況資料，開創實用的老人照顧教學模式，進而建構老人照顧教學示範中心，供學生及老人服務專業使用，藉以提昇老人照顧的教學品質。

(五) 近中長程年度工作計畫

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程：101 年度	1. 充實老人照顧之教學設備。	1-1 添購老人照顧、健康促進、另類療法、懷舊照顧活動之軟硬體設施及圖書	1. 互動式電子白板組*1	\$85,000	1 增進學生學習效能。 1 落實本位課程概念， 2 發展創新教學策略。 3 促進課程發展。 4 增進學生學習動能。 5 提昇教師專業能力、增進教學品質。
			2. 高齡模擬體驗組*1	\$60,000	
	3. 創新輔具展示區*1		\$25,000		
	4. 沐浴老人實習模型*2		\$515,000		
	5. 可攜帶式斜坡板*2		\$15,000		
	2. 提昇老人照顧之教學品質。	2-1 舉辦課程委員會，檢視學生核心能力指標與課程規畫。	1. 出席費	\$7,500	
			2. 差旅費	\$4,320	
			3. 膳費	\$1,600	
			4. 工讀費	\$784	
			5. 印刷費	\$4490	
			6. 雜支	\$368	
	2-2 辦理國內外老人照顧機構、學術單位之參訪。		1. 租車費	\$40,000	
2. 保險費			\$4,200		
3. 講座鐘點費			\$6,400		
4. 膳費			\$9,600		
5. 工讀費			\$9,408		
6. 禮品			\$2,000		
7. 雜支			\$920		
2-3 指導學生參與老人照顧創意競賽活動。		1. 讀書禮卷*6	\$6,000		
		2. 印刷費	\$3,000		
2-4 舉辦與老人照顧相關之教學研討會。		1. 諮詢費	\$6,000		
		2. 工讀費	\$7,840		
		3. 禮品	\$1,400		
		4. 印刷費	\$1,500		
		5. 差旅費	\$5,000		
		6. 雜支	\$770		
3. 拓展老人照顧產業的產、官、學合作範疇	3-1 邀請業界講師辦理專題演講	講座鐘點費	\$30400		
		3-2 輔導學生取得照顧服務員證照。			
		1. 講座鐘點費	\$19,200		
		2. 研習材料包	\$8,000		

崇仁醫護管理專科學校老人照顧科
財產設備分區總表-居家入浴福祉教學區F

設置區域	項目	機具或設備名稱	規格	數量	單位	購置日期	財產編號	備註
居家入浴福祉教學區F	F-1	沐浴老人實習模型	男	1	個	980828	0900089-1	98獎補助資本門
居家入浴福祉教學區F	F-2	沐浴推床		1	床	980828	0900101-1	98獎補助資本門
居家入浴福祉教學區F	F-3	移動式蓮蓬頭		1	組	980828	0900102-1	98獎補助資本門
居家入浴福祉教學區F	F-4	全方位可調折疊式沐浴椅		1	組	980828	0900103-1	98年獎補助資本門
居家入浴福祉教學區F	F-5	馬桶座附可調式扶手	(馬桶座+水箱)	1	組	980828	0900104-1	98獎補助資本門
居家入浴福祉教學區F	F-6	電動升降洗臉台		1	組	980828	0900105-1	98獎補助資本門
居家入浴福祉教學區F	F-7	多功能全身潔淨機	1.採尿器2個 2.遙控器1個 3.洗頭專用頭1個 4.洗澡專用頭1個	1	組	980828	0900106-1	98獎補助資本門
居家入浴福祉教學區F	F-8	水平輸送搬運床		1	組	981104	0900328-1	98獎補助資本門
居家入浴福祉教學區F	F-9	高齡者口腔清潔組	內含： 1. 電動牙刷 2. 假牙專用刷/清潔劑 3. 舌苔清潔器 4. 海綿刷 5. 海綿刷（硬式） 6. 口腔噴霧（水潤薄荷） 7. 專用收納盒 8. 漱口接杯 9. 照護專用360度牙刷 10. 進食吞嚥訓練輔助器 11. 假牙收納盒	1	組	981104	0900329-1	98年獎補助資本門
居家入浴福祉教學區F	F-10	沐浴老人實習模型-女	除了頸部、內臟芯材以代替骨質外，經一體成型，加工的嶄新形式之成人模型。採用特殊軟質素材，身高158cm。	3	組	1000819 1010606	1100185-1 120071-1 120071-2	100年教補款-整體 101年教補款-整體

崇仁醫護管理專科學校老人照顧科專業教室管理辦法

98年10月12日老人照顧科科務會議通過

- 第一條 為達到環境維護與有效運用，提升管理品質，特訂定本規則，凡老人照顧科師生皆應遵守。
- 第二條 本校老人照顧科專業教室(以下簡稱為本教室)之設立係為老人照顧科技術教學及練習之用，以做為進入老人照顧相關機構或病房實地照護病人之準備。
- 第三條 學生應遵守的專業倫理規範：
- 一、本教室之設備與老人照顧相關機構或病房相仿，故同學在本教室內之活動，亦應與老人照顧相關機構或病房工作相似，態度莊重、親切和藹，工作上應多發揚負責任，守紀律之精神。
 - 二、凡在本教室上課或練習技術，需服裝儀容整齊，方可進入上課或練習技術。
 - 三、上課鐘響後，師生應準時進入示教室。
 - 四、於本教室上課或練習技術，不可坐於床上或椅上，除非是充當模擬病人時。所有老師看到學生的不良習慣，要立即予以指正。
 - 五、學生未經許可，不可隨意使用技術示教之標準盤。
 - 六、老師技術示教之標準盤，應在下課後整理好，再放回該科示範教室標準盤放置處。
 - 七、課後或空堂練習仍須遵守以上規則。
- 第四條 有關教室財產方面：
- 一、本教室之器材用具均有一定放置方式及地點，如未經管理老師同意不得任意改換或攜出。
 - 二、初次來本教室應先認識各項物品及其放置地點，俾能熟記，以備親自練技術時迅速取用。
 - 三、每位同學輪流於上課前、後點清楚該組的財產，若有缺損，須報告該組負責老師，且該組老師須在下課前，在財產本上簽名，以示負責。
 - 四、下課後器材應按照原樣歸位，並保持整潔，以便點班。
 - 五、專業教室中設備若屬人為毀損時，該生應立即報告該組負責老師，並購買新品賠償，以示負責；若未報告，則由全班負責。
 - 六、專業教室或病房內之藥物及財物未經借用，絕對不可帶離現場。
 - 七、凡布單類物件，若有潮濕，下課前置放該組範圍內晾乾，以方便點財產；若完全潮濕者，學生應先清洗脫水再晾(烘)乾，再收回至該組鐵櫃內。
 - 八、凡橡皮類用品用完後，必須洗淨晾乾後，始可歸放原位。
 - 九、凡金屬、玻璃等物品用完後必須洗淨擦乾，必要時得在金屬部分塗以薄層凡士林後歸還原處。
- 第五條 有關教室清潔方面：
- 一、除書籍、個人練習器材外，絕對不可攜帶飲料或食物至示範教室或護理病房食用。其他物品請放置於指定位置並排放整齊。
 - 二、使用本教室上課的班級需遴選(或指派)固定的兩位同學負責下列工作：(1)需將黑板擦拭乾淨；(2)關電燈、冷氣及電扇，並關鎖門窗及拔除電源插座；(3)須將螢幕拉上，協助教師並將電腦、投影機等視聽器材送還保管人員；(4)督促同學下課離開教室前，將座位周圍東西、垃圾帶走。
 - 三、使用本教室上課的班級，需選出兩位負責檢查教室清潔的學生，下課時需檢查同學有無將垃圾帶走。若負責同學在一上課時發現有垃圾，則垃圾歸

屬於上一班責任，未於上課開始發現垃圾，則責任歸屬於該班。

四、提報方式及流程：負責同學一上課檢查有無垃圾→有垃圾，填寫提報單給老師（該節之任課教師）→管理該教室之老師。

五、以上規則，若同學未遵守，第一次任課教師勸導；勸導無效處以愛校服務。

第六條 有關教室借用方面：

一、除固定上課時間外，相同科目使用教室需在 7 天內登記；不同科目使用教室需在 3 天內登記。

二、請用原子筆登錄，拒絕電話預約。（每週更換）

三、若有衝突時，以同科為優先，相似科目次之，不同科目排末。

四、登記本，置於該科辦公室。

第七條 有關儀器借用方面：

一、分為校內及校外二種，二者都須填寫——儀器設備借用申請單，由儀器管理者審核後，報請主任簽章。

二、若屬貴重儀器，均已上鎖，請於前一日即先找管理者借出。

三、借用前、後，借用者及保管者雙方同時檢視其儀器或設備之狀況，並簽名。

四、發現儀器故障時，確定屬人為損害或非人為故障，聯絡廠商安排時間到校維修並請廠商擬出儀器故障報告表及其處理方式。（屬人為損害，則由借用者負責賠償，非人為故障則由科負責維修，若無法界定时，由圖儀委員會判決）

第九條 每學期結束前兩週，進行本教室財產總盤點，凡借用本室用物者，請於盤點前歸還。

第十條 本規則經老人照顧科科務會議通過後，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

崇仁醫護管理專科學校老人照顧科設備管理辦法

中華民國 98 年 10 月 09 日科務會議通過

中華民國 101 年 06 月 12 日科務會議通過

第一條 為有效管理老人照顧科設備，故訂定老人照顧科設備管理辦法，以下簡稱本辦法。

第二條 本科設備分為 1.一般設備如護貝機、裁刀、立牌、自動訂書機等，及 2.專業設備如輪椅、模擬體驗裝置、推床等。

第三條 借用對象：崇仁醫護管理專科學校教職員工，非本校教職員工借用則適用租用辦法。

第四條 借用事由：借用性質與本校活動、教學、研究研習、服務學習等活動相關即可進行借用，不得移作它途使用。

第五條 租用辦法：為求設備永續之利用，使用過程容易發生損壞之「模擬設備」，需收取設備維護費用，維護費以設備定價之 0.05%定之，借用過程若有無法回覆之損壞，則需照價賠償。

第六條 借用時間：

1. 平常日：週一至週五早上八點至下午五點。
2. 寒暑假：依上班時間規定。

第七條 借用期限：

1. 設備借用以一次一星期為限。
2. 未能於預定日期繳回時，須向管理人員申請延長使用時間，若有其他人預借則以預借者優先使用。

第八條 借用程序：

1. 借用各項設備請於借用時間至老照科辦公室填借用登記簿，並於歸還時註銷使用登記。
2. 借用時、歸還時均應與老照科人員確認所借還之各項設備完好，數量正確。

第九條 保管責任歸屬：

1. 設備自借用登記完成並離開老照科辦公室後，設備之保管責任即有借用人負完全責任。
2. 借用之設備需保持設備乾淨清潔、勿摔、勿損壞並妥善保管避免遺失，且使用完之設備應妥善收回盒內，並依照標示將物品放回，若有毀損滅失，應照價賠償。
3. 借用之設備，若以包裝盒或收納袋包存之物品，物品包裝盒請勿遺失，若有毀損滅失，應負賠償責任。

第十條 本辦法經本科科務會議討論後通過實施。

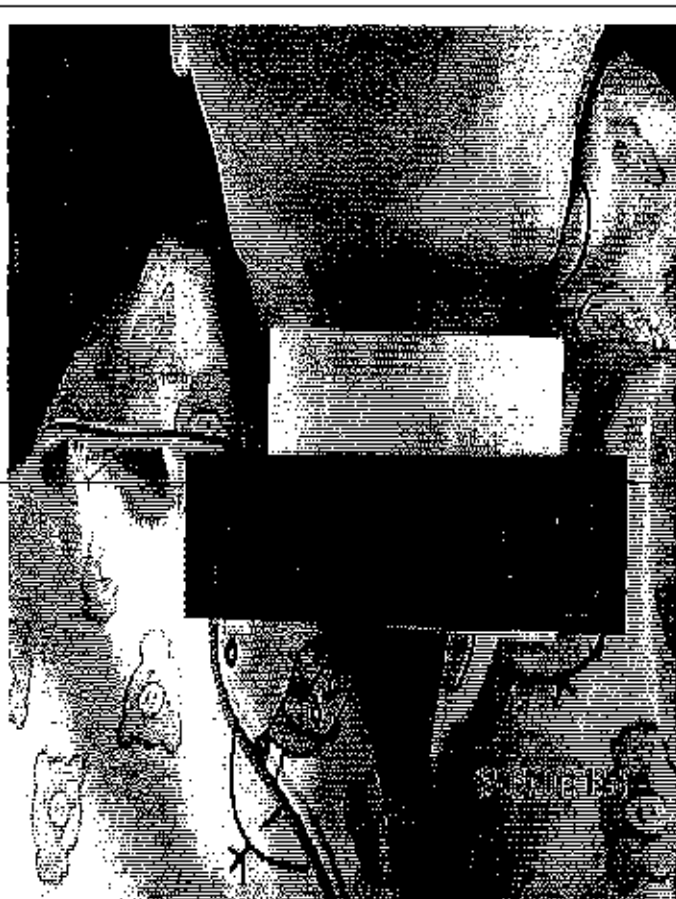
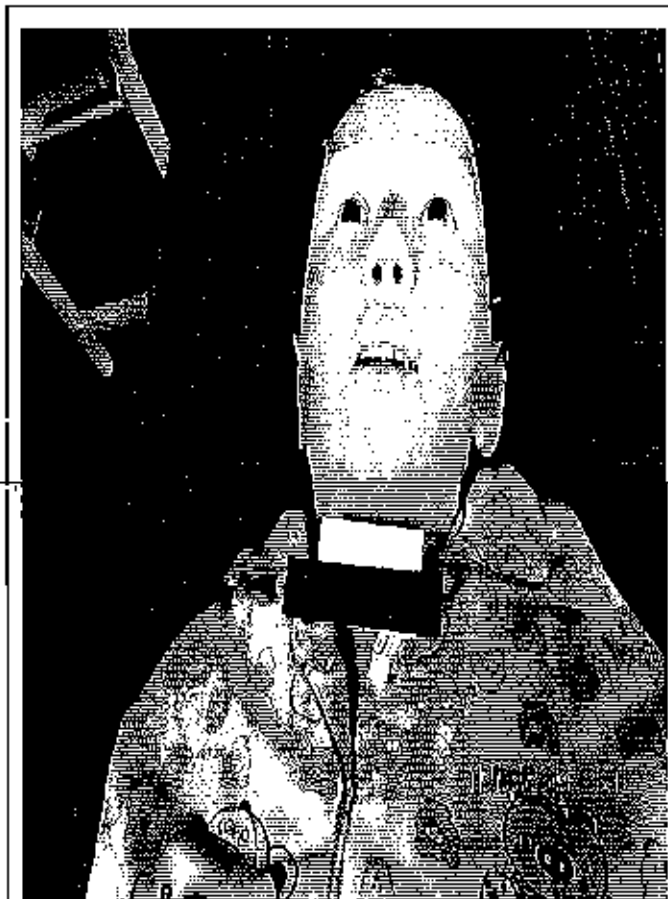
機器設備維修保養卡

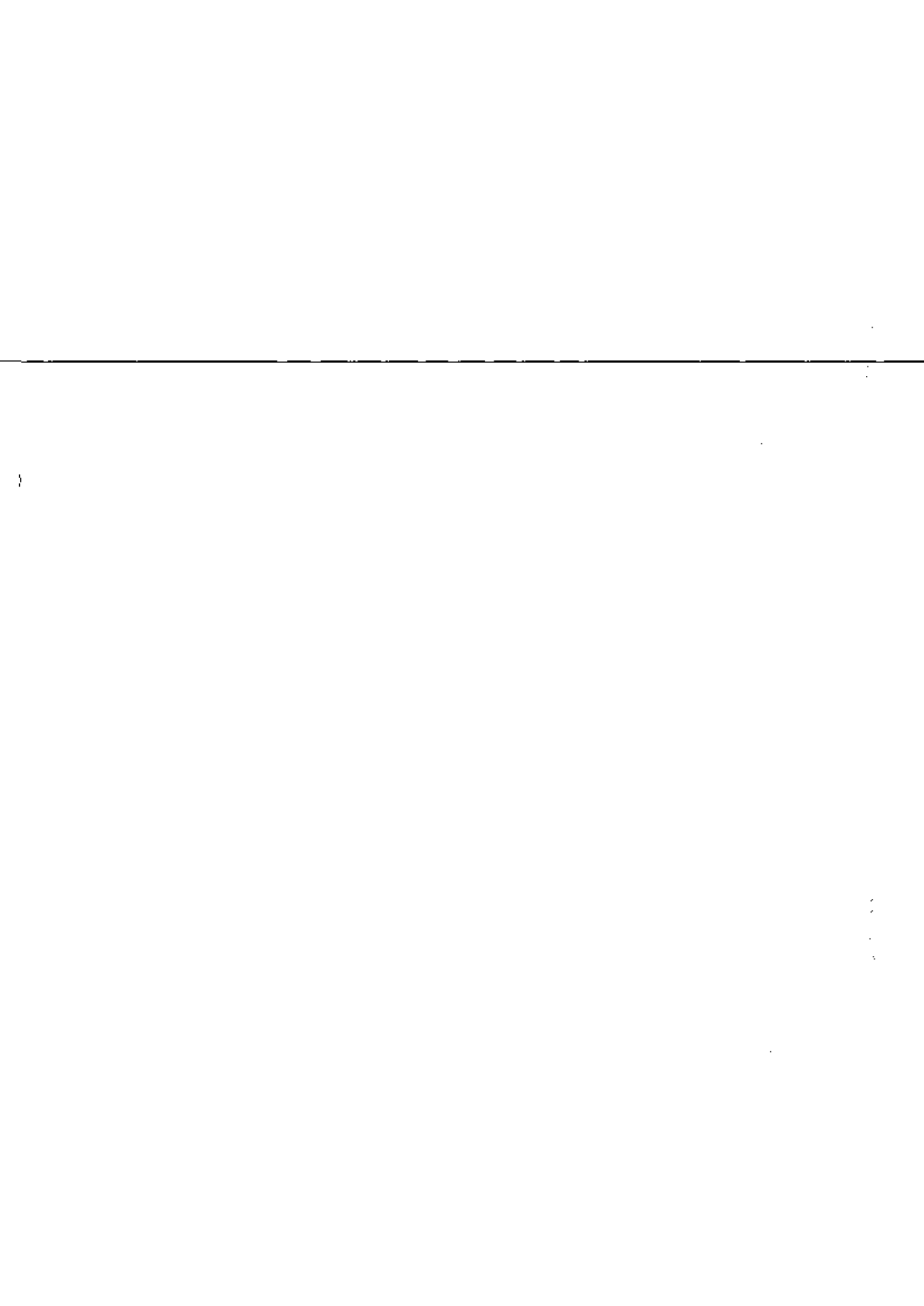
容	建	議	事	項	技術員	簽收	備註
					洪玉婷		
					洪玉婷		
					洪玉婷 老人照顧科 張儀芬		
					廖思荷 老人照顧科 張儀芬		
					廖思荷 老人照顧科 張儀芬		
					廖思荷 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		
					黃碧如 老人照顧科 張儀芬		

機器設備維修保養卡

機器名稱：沐浴室電器	機器型號：	機器編號：110018E-1			
機器廠牌：機型-廿	購買日期：100.08.09				
日期	保養內容	建議事項	技術員	簽收	備註
9/16	功能正常		黃碧如	張儀芬	
10/28	功能正常		黃碧如	張儀芬	
11/18	功能正常		黃碧如	張儀芬	
12/19	功能正常		黃碧如	張儀芬	
10/1/10	功能正常		黃碧如	張儀芬	
2/21	功能正常		黃碧如	張儀芬	
3/14	功能正常		黃碧如	張儀芬	
4/6	功能正常		黃碧如	張儀芬	
5/23	功能正常		黃碧如	張儀芬	
6/12	功能正常		黃碧如	張儀芬	

老人照顧科 101 整體獎補助款所購置儀器設備稽核照片 (102.5.23)







崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH

SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告

受稽核單位：護理科

稽核日期：102 年 5 月 23 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 - 內部稽核報告

102 年度各科儀器設備專案稽核報告

受稽核單位	稽核項目	稽核日期
護理科	一、儀器設備管理及使用情形 (101 整體獎補助款所購置儀器設備)	102 年 5 月 23 日 (星期四) 上午 11 點
資料期間	報告日期	報告編號
101 年 1 月 1 日~ 101 年 12 月 31 日	102 年 5 月 31 日	102-020-護理

查核重點：	查核說明及建議：
<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置</p> <p>1.2 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理</p> <p>1.3 儀器設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤</p> <p>1.4 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理</p> <p>1.6 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄</p> <p>1.7 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合</p>	<p>一、儀器設備管理及使用情形</p> <p>1.1 查核 101 整體獎助清冊中所購置設備，確經 100 學年度第 1 學期第 2 次護理科教學資源委員會 (100.11.9)、100 學年度第 2 學期第 1 次護理科教學資源委員會會議 (101.2.29)、101 學年度第 1 學期第 2 次護理科教學資源委員會會議 (101.10.9) 通過後採購。(會議紀錄如附件)</p> <p>1.2 相關設備採購均依本校採購辦法辦理。</p> <p>1.3 查核「男女導尿管模型」均依規定貼上「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤 (如附件)</p> <p>1.4 符合「一物一號」原則</p> <p>1.5 儀器設備訂定使用及管理辦法並有專人管理 (如附件)</p> <p>1.6 儀器設備有使用情況記錄及維修記錄 (如附件)</p> <p>1.7 儀器設備放置地點與財產管理之清冊符合</p>

受稽核單位批示：

接受改進建議

改善時間：

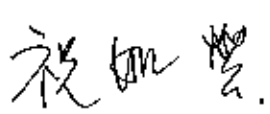
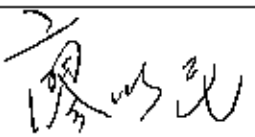
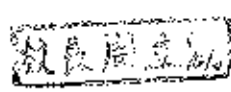
不接受改進建議

原因說明：

無異常狀況

受稽核單位主管核章：

護理科主任 許瓊尹 / 102.6.6

稽核人員	單位主管核章及批示	校長核章及批示
		

崇仁醫護管理專科學校 101 年度整體獎補助專案稽核作業

儀器設備管理及使用情形檢查表

編號：102-07-01 (護理科)

查核項目	查核結果	查核說明
1. 儀器設備是否經科務會議或其他相關會議通過後購置	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	查核 101 年度整體獎補助清冊中所購置設備，確經 100 學年度第 1 學期第 2 次護理科教學資源委員會(100.11.9)、100 學年度第 2 學期第 1 次護理科教學資源委員會會議(101.2.29)、101 學年度第 1 學期第 2 次護理科教學資源委員會會議(101.10.9)通過後採購。(會議紀錄如附件)
2. 儀器設備請採購是否依本校採購辦法辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	相關設備採購均依本校採購辦法辦理。
3. 儀器設備是否貼有「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	查核「男女導尿管模型」均依規定貼上「101 年度教育部獎補助」字樣之標籤及財產管理標籤(如附件)
4. 儀器設備編號是否符合「一物一號」原則	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	符合「一物一號」原則
5. 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備訂定使用及管理辦法並有專人管理(如附件)

6. 儀器設備是否有使用情況記錄及維修記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備有使用情況記錄及維修記錄
7. 儀器設備放置地點是否與財產管理之清冊符合	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	儀器設備放置地點與財產管理之清冊符合
稽核人員：祝如豐		稽核日期：102年5月23日



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH
SCIENCES AND MANAGEMENT

100學年度第I學期護理科教學資源委員會第二次會議紀錄

會
議
記
錄

中華民國 100 年 11 月 09 日

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1-10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjc.edu.tw>

一、會議內容

本次會議主要討論提案:

提案:101年整體發展獎補助經費預算護理科購置教學器材設備審查

二、主席報告:

各位委員大家好，首先要報告的是目前護理科101年整體資本門共NT404,5429，經常門NT20,7000。所以今天會議主要是要將各科申購項目及金額做個確認，並預計於本周五科務會議，向老師們報告101年護理科整體購置及經費運用情形，請各委員於本次會議後，記得填寫附表4及10，預期成效表，並記得附表上需註記此購置是符合中長程校務發展計畫的哪一項目標策略，最後將資料填寫後，請於11/10下午4點前寄給鄭淑芬老師統整，謝謝。另外，100年校內款項^{會務管理經費}截至目前為止，基護及內外科護理學已用掉NT10,4942，基礎醫學科已用掉NT2,6150，所以基護及內外科護理學可用金額只剩1,5058，基礎醫學還剩NT11,3850。最後100年整體所購置的護理人員技能資訊系統的規格，^{已經}經專責小組會議通過，在此跟委員報告，謝謝。
已做變更

三、提案討論

案由一: 101年護理科整體購置經費審查

(1) 101年度基本護理學整體購置經費預估表

說明: 詳見附件1

決議: 照案通過

(2) 101年度基礎醫學整體購置經費預估表

說明: 詳見附件2

決議: 照案通過

(3) 101年度內外科護理學整體購置經費預估表

說明: 詳見附件3

決議: 照案通過

(4) 101年度產兒科護理學整體購置經費預估表

說明: 詳見附件4

決議: 照案通過

(5) 101年度護理人員技能資訊系統整體購置經費預估表

說明: 詳見附件5

決議: 照案通過

(6) 護理科其它科目未提出任何申請

四、結論

已審查之各科款項總額

資本門部分總額:

146,2929(基護)+ 4,5000(內外)+ 35,9500(產兒)+ 217,8000(護理人員技能資訊系統)=
404,5429

經常門部分總額:

9000(基護)+ 74550(基礎醫學)+ 4,1550(內外)+ 8,1900(產兒)=207000

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明
			單位	數量			
		1. 規格： (1)本體：成人女性性器部模型 (2)本體尺寸：約 W16*D19*H17 cm (3)材質：軟質特殊樹脂、硬質樹脂製 (4)收納盒尺寸：約 W18*D26*H21 cm 2. 構成：					
1	女性導尿管模型	(1)本體模型 1 個 (2)水袋 1 個 (3)凡士林 1 盒 (4)使用說明書 1 本 3. 實習項目：女性導尿、灌腸實習。 4. 特長 (1)將導管插入膀胱後，就可實際排尿的構造(請使用清水) (2)尿道與膀胱皆使用透明材質，可確認插入導管的情況。 (3)使用柔軟的特殊材質，可體驗接近實體的觸感進行實習。 (4)造型小巧，可讓體位實際的作配置，以進行觀察與練習消毒技術。 (5)從肛門插入導管的情況，也可學習做甘油灌腸以及高壓灌腸。 (6)可從透明的側邊觀察內部的子宮、膀胱、直腸，可了解解剖學上的位置關係。	具	1	\$38,000	\$38,000	藉由透明女性導尿管模型協助學生實際觀察導尿管在尿道及膀胱之引流位置
2	男性導尿管模型	1. 規格： (1)本體：成人男性性器部模型 (2)材質：軟質特殊樹脂、硬質樹脂製 (2)尺寸：W15*D15*H20 cm構成： (4)本體模型 1 個 (4)膀胱補充液(約 300ml) 1 個 (6)潤滑劑 1 罐 (7)使用說明書 1 本 2. 實習項目：男性導尿、插入尿管、固定插管。	具	1	\$42,000	\$42,000	藉由透明男性導尿管模型協助學生實際觀察導尿管在尿道及膀胱之引流位置

附表四.

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明
			單位	數量			
		1. 規格: 成人女性產後器新樣式 (2) 本體尺寸: 約 W16*D19*H17 cm					

翁莉婷	翁莉婷	翁莉婷	翁莉婷
翁莉婷	翁莉婷		
吳寶觀	吳寶觀		
朱仲彬	朱仲彬		
張瓊珠	張瓊珠		

第二次會議紀錄

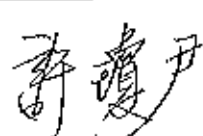
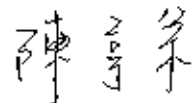
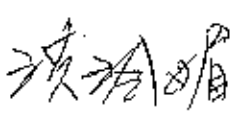
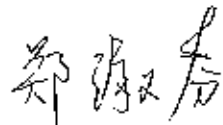
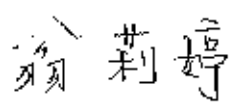

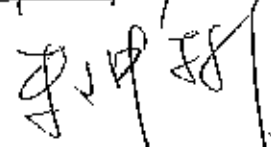
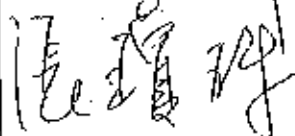
時間：101.10.09 16:00~16:50PM

地點：護理科辦公室(1)

主席：洪玲媚

紀錄：翁莉婷

出席人員：

許瓊尹		陳亭余	
洪玲媚		鄭淑芬	
翁莉婷			
吳寶觀			
朱仲彬			
張瓊珠			



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH
SCIENCES AND MANAGEMENT

100學年度第2學期護理科教學資源委員會第一次會議紀錄

會
議
記
錄

中華民國 101 年 02 月 29 日

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1-10 號
電話：05-2658880
<http://www.cjc.edu.tw>

一、會議內容

本次會議主要討論提案:

提案:100年護理科圖書薦購經費審查。

二、主席報告:

各位委員大家好，100年護理科圖書薦購經費於上次購置後，尚餘款項 NT17,6908 元，已於日前煩請各護理科老師再次登記增購之書目及視聽器材，因此，請各委員針對此圖書薦購項目進行審查，謝謝。另外，在此跟各位委員報告的是，由於護理科 101 年整體購置資本門由原先的 NT404,5429，調降成 NT360,3749，經常門由原先的 NT20,7000，調降成 NT18,6000，因此採各科統一調降 9% 的方式處理，有鑑於此，調整部分採購數量如下：(1) 資本門部分：護理科護理人員技能資訊系統由 10 床調整成 8 床，(2) 經常門部分：基礎醫學組購置的置物櫃 (4 門)，由 3 座調整成 2 座，置物櫃 (2 門) 由 8 座調整成 6 座，詳見附表四、十。

三、提案討論

案由一: 100 年護理科圖書薦購經費審查

(1) 100 年護理科圖書薦購經費預估表

說明: 詳見附件 1

決議: 照案通過(目前薦購總金額已達 127246 元，尚餘款項 49662 元)

(2) 100 年護理科圖書薦購經費金額目前尚餘 49662 元，薦議部分增購學生使用率較高的工具用書，例如:護理診斷...等，各教學研究會仍可於四月底前再次提出欲增購之書目及視聽教材

說明: 因目前館內此類工具書的庫存量不足應付學生需求，故此薦議。

決議: 照案通過，每一出版社的護理診斷各薦購 1 冊。

四、結論

4 月預計提 101 年度校內的預算編列，請各教學組可提早討論。另外，請各科上課時多加使用整體所購置之設備，謝謝。



崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH
SCIENCES AND MANAGEMENT

101學年度第1學期護理科教學資源委員會第二次會議紀錄

會
議
記
錄

中華民國 101 年 10 月 09 日

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1-10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjc.edu.tw>

一、會議內容

本次會議主要討論提案:

提案: (1)討論 101 整體經費，資本門部分，全校結餘款 118 萬，各組針對此經費是否提出使用申請。(2)經常門尚餘 1 萬 6 千多，各組針對此經費是否提出使用申請。(3)臨床帶實習老師申請聽診器放置於單位使用

二、主席報告:

各位委員大家好，由於 101 整體經費，資本門部分，全校結餘款共 118 萬，根據學校專案小組決議，經費只能在符合以下條件使用:(1)各組原先申請卻被刪除的項目或增購組數，(2)急需使用且符合學校中長程計畫者。因此，請各委員針對提出項目進行討論，謝謝。

三、提案討論

案由一: 101 整體經費，資本門部分，全校結餘款共 118 萬

(1) 內外科組申購

說明: 內外科組預申購 ①中風體驗裝共 5 組 (50,400/組)

決議: 請內外科組填寫附表四，並於 10/11 給資源組。

(2)基護組申購假病人

說明: 基護組預申購假病人

決議: 由於基護組預購置之假病人單價 175,000 元，恐來不及招標，因此決議不以此餘額購置。

(3)基護組申購血壓計及聽診器

說明: 基護組預申購購血壓計及聽診器

決議: 請基護組在教學研討會中討論，是否仍需再購置水銀血壓計及聽診器後再決議。

(4) 臨床帶實習老師申請聽診器放置於單位使用

說明: 臨床帶實習老師申請聽診器放置於單位使用

決議: 原則上臨床單位須使用之用物，宜使用該單位提供之設備，若設備不足，由學生自行攜帶到單位使用，因此暫不提供。

崇仁醫護管理專科學校護理科教學儀器設備借用辦法

101.10.23 資源委員會議制訂

101.11.07 資源委員會議修訂

101.11.16 科務會議通過

101.12.26 資源委員會議修訂

102.01.11 科務會議通過

第一條 為強化護理科(以下簡稱本科)教學儀器設備之管理，故依據崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)財產管理辦法之規定，訂定護理科教學儀器設備借用辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本科教學儀器設備共分二類：

- 一、電子儀器：單槍、手提電腦、數位相機、DV攝影機…等
- 二、實驗教室教學設備

第三條 依本校財產管理辦法第二十四條之規定，所經營之財產以不外借(校外)為原則，如有必要外借應填寫借用申請單，並逐級簽准始得為之。

第四條 本科(含兼課)教師教學借用設備(校內使用)請於三天前填寫各組「財產借用/借出登記本」，用完應立即歸還。

第五條 他科教師借用設備(校內使用)請於三天前上網填寫「財產設備借用申請單」，借用期間設備若有損害或遺失應負全責並賠償。

第六條 外校或機構預借出設備應來函說明，經逐級簽准始得借出，借用期間設備若有損害或遺失應負全責並賠償。

第七條 儀器、設備借出後，將由借用教師全權負責保管及維護。

第八條 設備借出及歸還時應與設備管理者確認無誤後簽名。

第九條 護理科教學儀器設備一律以護理科實驗課教學為優先借用。

第十條 電子儀器設備使用後若有照片或檔案請自行存檔後刪除，避免下一位使用者記憶體容量不足。

第十一條 若違反上述規定以致設備損毀或遺失者，需照價賠償。

第十二條 其它因公或配合校務發展之需，經主管同意後始得借出。

第十三條 本辦法經科務會議通過後正式公布實施，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校

填單日期：2012/7/24

財產增加單

預算來源：101整體獎補助資本門 附表4-7.8.14.29.36.

填造單位：總務處設備保管組

財產列管單

購買單位：護理科

增加單號：2012070023

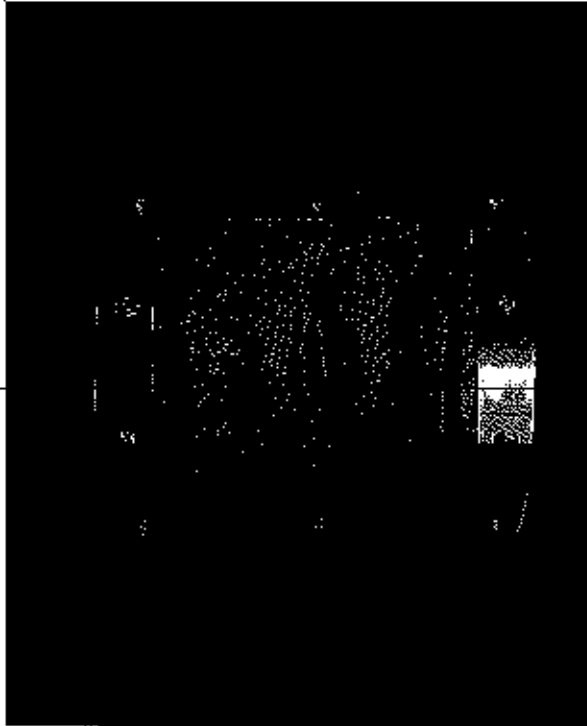
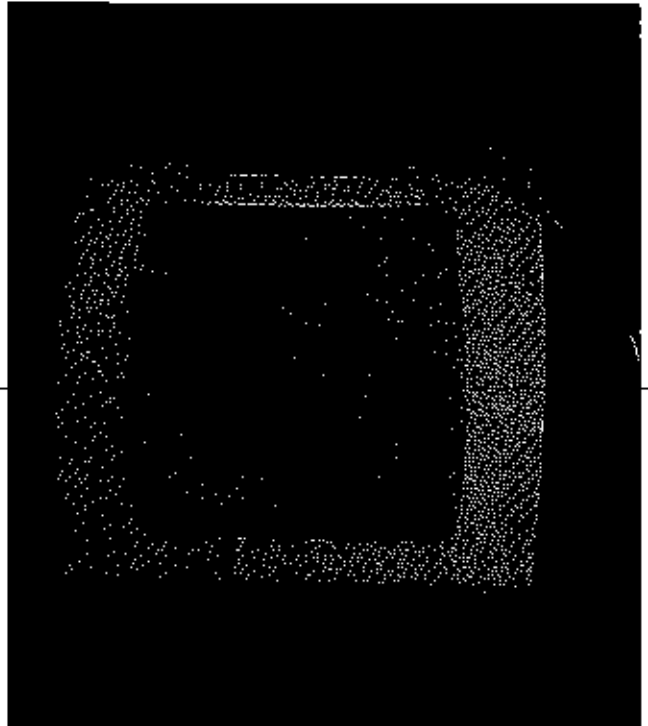
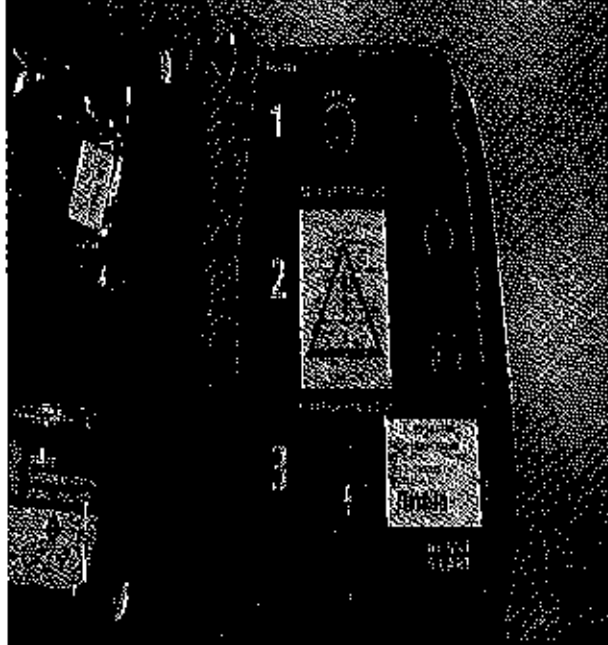

第

3

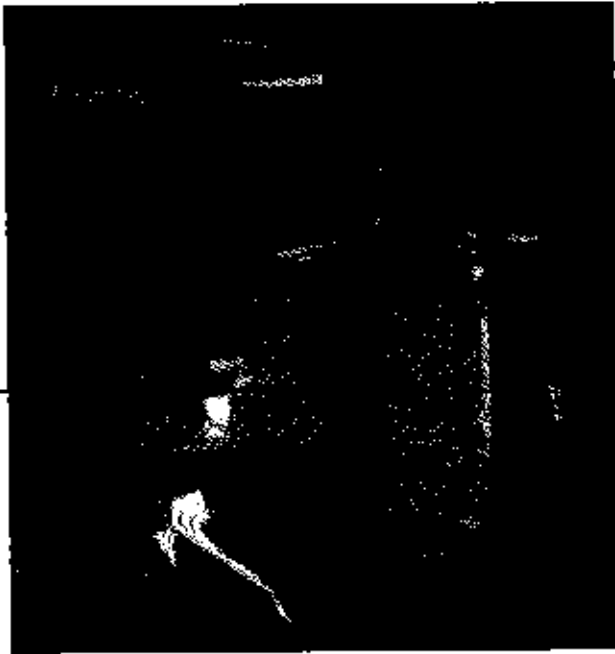
聯

存放地點：綜合護理實驗室(一)基本護理 綜合護理實驗室(三)產科

購置日期	財產編號	財產分類號	財產名稱	材質/型式廠牌	單位	單價	使用 年限	存置 地點	保管人	備註
2012/7/24	1200158-1	5010503-01	女性導尿模型	本體：成人女性性器部模型.本體尺寸：約W16*DI9*H17cm.材質：軟質特殊樹脂、硬質樹脂製	具	\$38,000	5	DA304	鄭淑芬	
2012/7/24	1200159-1	5010503-01	男性導尿模型	本體：成人男性性器部模型.材質：軟質特殊樹脂、硬質樹脂製.尺寸：W15*D15*H20cm構成	具	\$42,000	5	DA304	鄭淑芬	
2012/7/24	1200160-1	5010503-01	液晶靜脈定位儀	尺寸: 200 x 55 x 50 mm ±5%. 重量: 280g ±5%(含電池).使用中須至少距離欲照射部位20-30公分遠	具	\$248,000	5	DA304	鄭淑芬	
2012/7/24	1200161-1	5010503-01	心臟電擊器模擬訓練機	模擬真實自動電擊器之尺寸及操作流程.中文語音操作指示.具十種內建之劇情供選擇使用.	台	\$45,000	5	DA304	鄭淑芬	
2012/7/24	1200162-1	5010503-01	助產演練組合模型	由主體(母體)、胎兒、胎盤、會陰部、陰道檢查模型及分娩機轉推進器組成.母體.重約2.5KG,長31cm寬51cm高	套	\$295,000	5	DA303	鄭淑芬	
總金額						\$668,000				
事務組		設備保管組		財產保管人		保管單位主管		會計室		
事務組長 朱慶朝 24		設備保管組長 林靜宜 24		技佐 鄭淑芬 06.9.24		護理科副主任 洪玲嫻 7/30		會計主任 劉素貞		

<p>照片說明：照片請附上設備全圖</p> 	<p>照片說明：照片請附上設備全圖</p> 
<p>說 明</p>	<p>說 明</p>
<p>設備名稱：女性導尿模型(1200158-1) 購置日期：2012/07/24 放置地點：綜合實驗教室（一）DA304</p>	<p>設備名稱：男性導尿模型(1200159-1) 購置日期：2012/07/24 放置地點：綜合實驗教室（一）DA304</p>
<p>照片說明：照片請附上設備全圖</p> 	<p>照片說明：照片請附上設備全圖</p> 
<p>說 明</p>	<p>說 明</p>
<p>設備名稱： ADE(1200161-1) 購置日期：2012/07/24 放置地點：綜合實驗教室（二） DA318</p>	<p>設備名稱： 助產演練組合模型(1200162-1) 購置日期：2012/07/24 放置地點：綜合實驗教室（三） DA303</p>

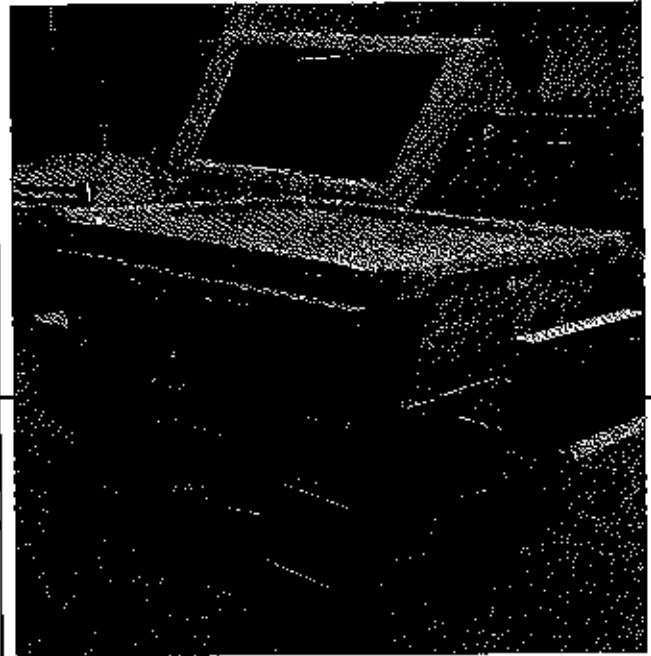
照片說明：照片請



說 明

設備名稱：液晶靜脈定位儀 (1200160-1)
購置日期：2012/07/24
放置地點：綜合實驗教室 (一) DA304

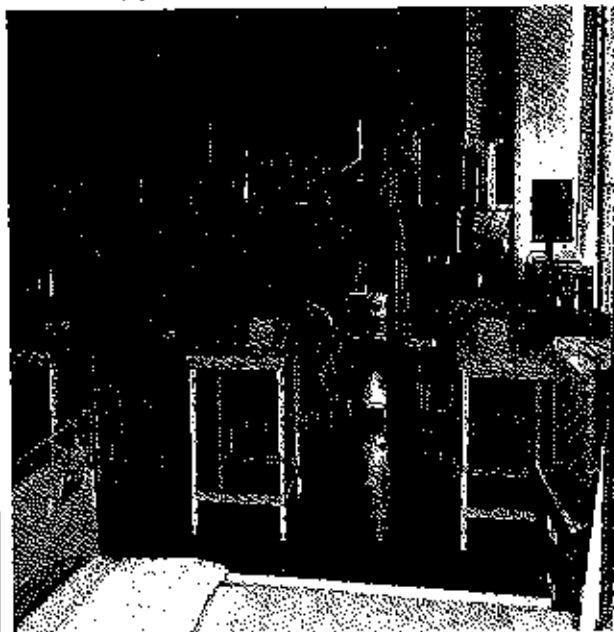
照片說明：照片請附上設備全圖



說 明

設備名稱：護理資訊管理系統 (1200299-1)
購置日期：2012/12/03
放置地點：A306 階梯教室

照片說明：照片請附上設備全圖



說 明

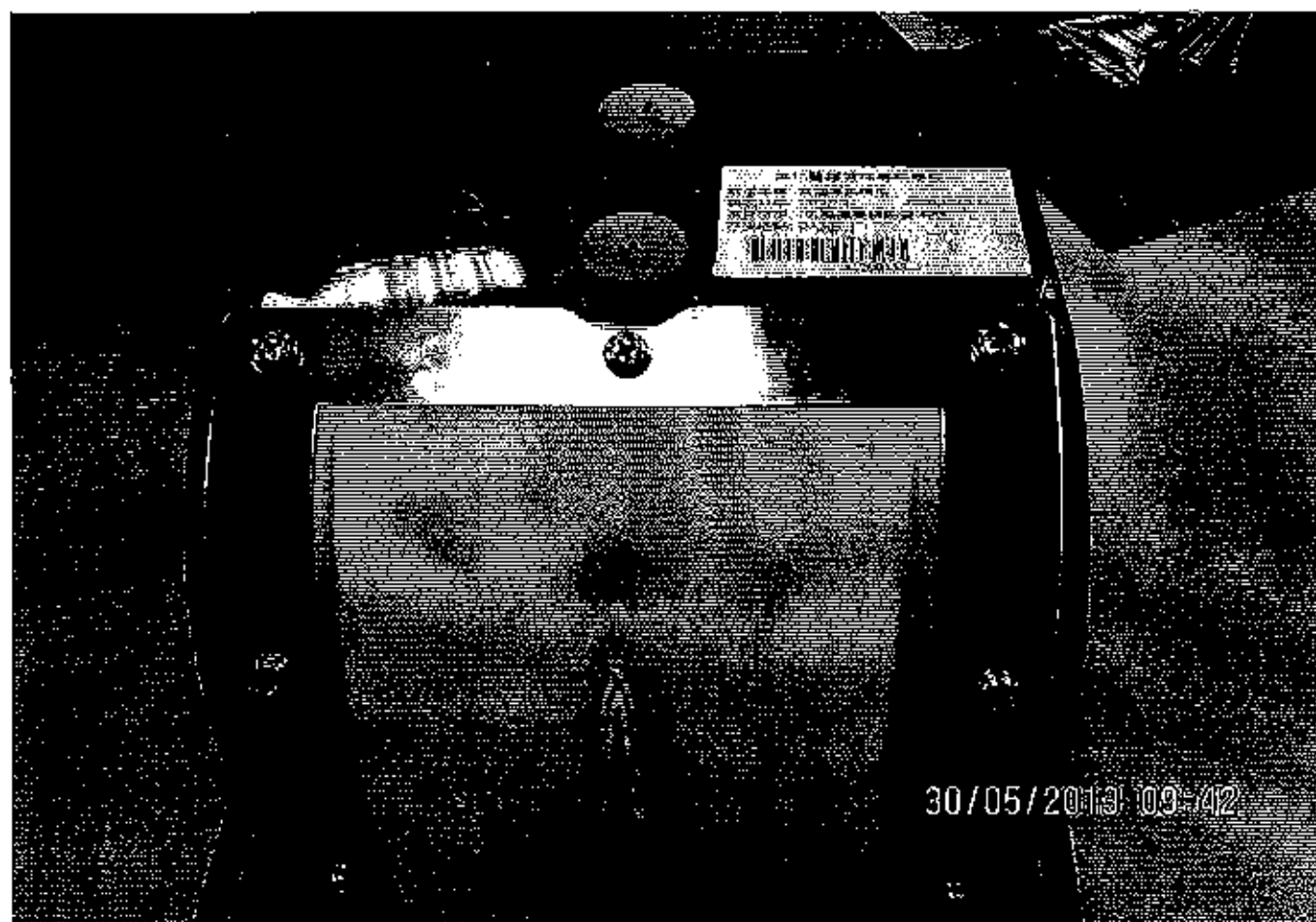
設備名稱：護理人員資訊系統 (1200211-1~8)
購置日期：2012/10/15
放置地點：綜合實驗教室 (一) DA304

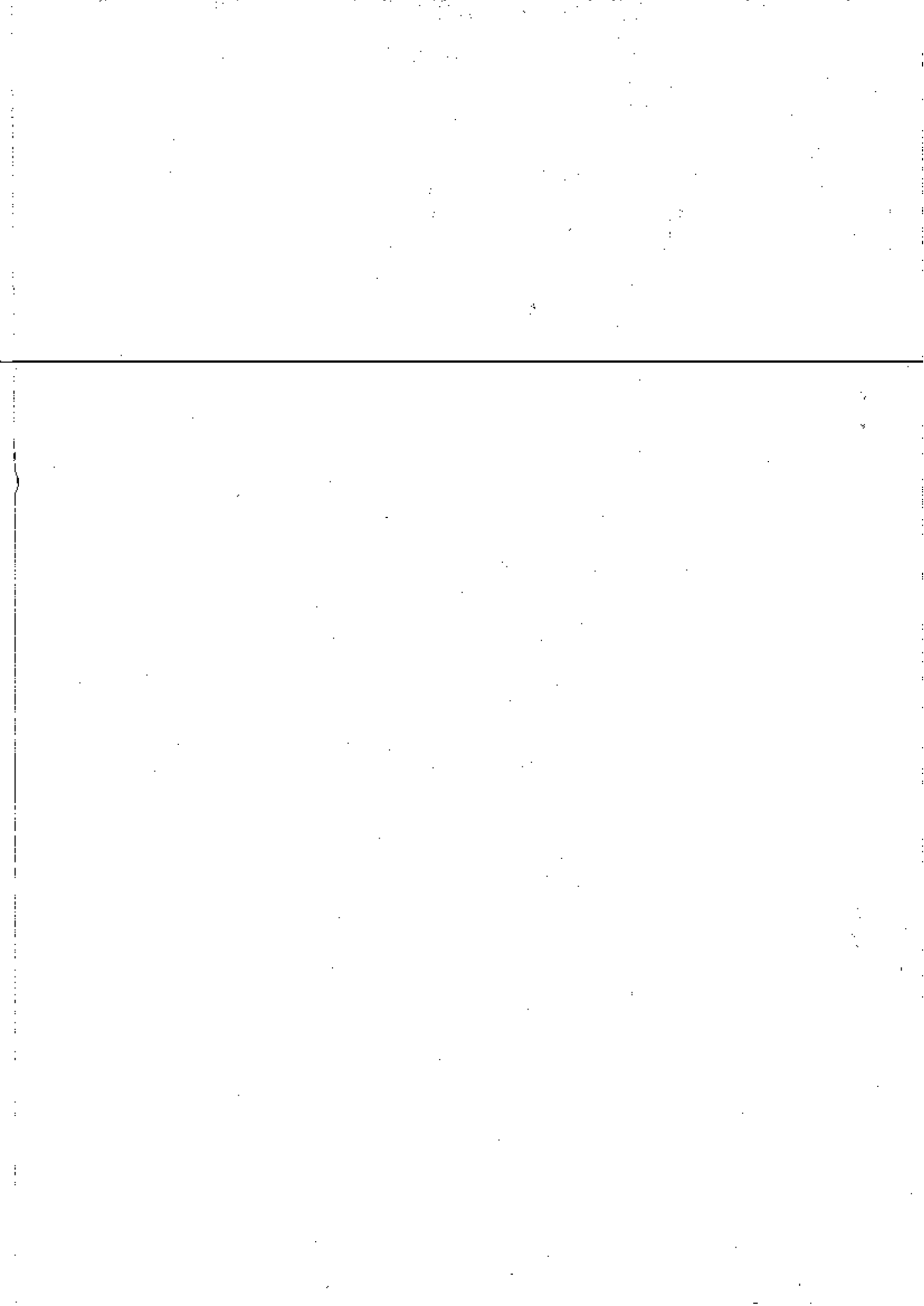
照片說明：照片請附上設備全圖

說 明

設備名稱：
購置日期：
放置地點：

護理科 101 整體獎補助款所購置儀器設備稽核照片 (102.5.23)







崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN JUNIOR COLLEGE OF NURSING HEALTH

SCIENCES AND MANAGEMENT

102 年度獎勵補助經費內部稽核報告 追蹤報告

受稽核單位：美容保健科

追蹤稽核日期：102 年 6 月 30 日

報

告

紀

錄

校址：嘉義縣大林鎮湖北里大湖 1 之 10 號

電話：05-2658880

<http://www.cjns.cy.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校

稽核追蹤報告表 編號：102-11-01

稽核日期：102年3月20日	開單日期：102年3月25日
受稽核單位：美容保健科	文件編號：11-01 版次：

重點摘要

1.5 儀器設備是否訂定使用及管理辦法並有專人管理

發現不符事項說明

查核結果：訂有專業教室使用辦法並由行政助理負責借用登記，但儀器設備使用辦法尚未訂定。

改善措施

將於6/30前召開科務會議訂定相關辦法，並上網公告。

回覆日期：102年3月28日

預定改善完成日期：102年6月30日

受稽核單位承辦人員簽章

受稽核單位主管簽章

導師李蕙君

美容保健科主任 陳立榮

追蹤改善情況

已於102年6月25日召開科務會議，並訂定「美容保健科教學儀器設備借用辦法」。

稽核人員

單位主管

校長

祝如雲

主任秘書 廖以民

校長 周子勤

崇仁醫護管理專科學校美容保健科教學儀器設備借用辦法

中華民國 102 年 6 月 25 日美容保健科科務會議通過

- 第一條 依據崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)財產管理辦法之規定，美容保健科(以下簡稱本科)為強化各項教學儀器設備之管理，特訂定「崇仁醫護管理專科學校美容保健科教學儀器設備借用辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 各項教學儀器設備以正式授課優先借用，需借用教學儀器設備時，請務必親自向管理人員以學生證或教職員證登記借用，並於借用紀錄本填寫借用時段及簽名。
- 第三條 教學儀器設備限於科內使用，校內、外其餘單位借用時，須經科主任核准後始得借用。
- 第四條 儀器設備借用期限以一天為原則，操作完後，請儘速歸還，以免影響其他師生之借用，務必請妥為愛惜使用。
- 第五條 借用儀器設備時，應先檢查設備零件是否遺漏或損壞，並不得以轉借他人受損而推卸責任，若有損壞或故障情形，請立即向本科管理人員報備維修，並依情況之輕重，應負賠償責任。
- 第六條 各項儀器設備操作前請先詳細閱讀操作手冊，精密儀器設備應由訓練合格的人員操作或在旁指導操作，如操作上有困難，應立即通知管理人員協助。
- 第七條 管理人員應妥善保管儀器設備的原廠說明書與使用手冊，並建立儀器設備使用標準作業程序，儀器設備操作標準作業程序放於儀器設備旁適當地點，以備操作人員之使用。
- 第八條 本辦法經科務會議通過陳請校長後實施，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校
CHUNG-JEN COLLEGE OF NURSING,
HEALTH SCIENCES AND MANAGEMENT

101學年度第2學期 美容保健科 科務會議 第5次

102.06.25

會
議
記
錄

校址：嘉義市盧厝里紅毛埕 217 號
電話：05-2773932
<http://www.cjc.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校

101 學年度第二學期 美容保健科 第 5 次科務會議簽到單

一、時間：102.06.25 PM16：00~PM17：00

二、地點：美容保健科辦公室

三、主席：陳立賢

四、紀錄：黃雅莉

五、出席人員：如簽到單

職 稱	姓 名	簽 到
美容保健科 科主任	陳立賢	陳立賢
教 師	郭文隆	
教 師	張雅淑	
教 師	李蕙君	李蕙君
教 師	曹容玲	曹容玲
教 師	陳瑋渲	陳瑋渲

列席人員：

技 佐	溫佩諭	溫佩諭
行政人員	黃雅莉	黃雅莉

崇仁醫護管理專科學校

101 學年度第二學期 美容保健科 第 5 次科務會議紀錄

一、時間：102.06.25 PM16：00～PM17：00

二、地點：美容保健科辦公室

三、主席：陳立賢

四、紀錄：黃雅莉

五、出席人員：如簽到單

六、提案討論：

提案一：

案由：101 學年度編制外專任教師成績考核及聘任審議表，提請討論。

說明：本科編制外專任教師陳瑋渲老師成績考核及聘任審議（附件一）。

決議：經全體出席人員表決，照案通過。

提案二：

案由：本科專任陳瑋渲老師續聘任案，提請討論。

說明：陳瑋渲老師教學認真，且學期教學評量高於全校平均值。

決議：出席委員全數通過續聘任為美容保健科 102 學年度專任講師，教授科目如下（附件二）。

姓名	職級	主要教授科目
陳瑋渲	講師	美顏技術實作、整體造型設計與實作、美容事業服務與倫理、美容事業經營與管理等美容專業科目

提案三：

案由：美容保健科 102 學年度新聘專任教師聘任案，提請審議。

說明：(一)書面資料審查委員及面試委員：教務處蔡主任芳蘭、學務處韓主任玲玲、駐校董事高修女慧琳、本科陳立賢講師、張雅淑講師及李蕙君講師組成。

(二)102 學年度教師甄選評分統計清冊（如附件三）說明。

(二)崇仁醫護管理專科學校美容保健科擬新聘專、兼任教師提送名冊（如附件四）說明。

(三)崇仁醫護管理專科學校各科（中心）擬新聘專、兼任教師提送名冊（如附件五）說明。

決議：依初審甄選通過，甄選教師向翊欣為正取，提送校教評會審議（附件五）。

提案四：

案由：美容保健科 102 學年度第 1 學期兼任教師續聘任案，提請審議。

說明：(一)依據教育部訂頒之「專科學校專業及技術教師遴聘辦法」第十條

第二項之規定所訂定本校 97.02.27 校務會議通過之專業級技術教師審查基準。

(二)美容保健科 102 學年度第 1 學期兼任教師需求如下：

科目	學分/時數/ 班級數	兼任教 師姓名	學經歷	職級
美容 藥物學	2/2/1	張惠萍	學歷：國防醫學院生命科學研究所博士班畢業 國防醫學院生物化學研究所畢業 高雄醫學院藥學系 經歷：嘉義大學應用化學系助理教授(專案教學人員) 證照：助理字 020425 號 藥字第 021394 號	助理 教授
皮膚生 理學	2/2/2	邱智弘	學歷：台北醫學大學醫學系畢業 經歷：台北醫學大學附設醫院外科住院醫師。 台北市立萬芳醫學中心外科醫師 花蓮慈濟醫學中心整形外科總醫師 中華民國外科醫學會專科醫師。 中華民國整形外科專科醫師 高壓氧醫學訓練合格醫師 台灣血管外科醫學會會員	講師

指甲 彩繪	2/2/2	鄭淑慧	學歷：2011 國立中正大學成人及繼續教育研究所畢業 2008 國立虎尾科技大學企業管理系 經歷：2003 雲林科技大學社團美容指導老師 2005-2009 嘉義市社區大學美容講師 2007-迄今嘉義市救國團彩繪、水晶指甲、 挽臉、美容講師 證照：全國技術士證美容丙級 全國技術士證美容乙級 大陸高級美容師	講師 級技 術教 師
			學歷：美國 George Fox University 文史相關學系畢 聖德基督學院外文系畢 經歷：上雄國際實業有限公司高屏區三十間SPA 與美容 坊芳香按摩與產品技術指導 94-96 年 澳洲春天健康集團 (Springfields Health Group) 國際芳香療法精進班講師 94-97 年	
芳香保 健療法	2/2/1	林怡君	森欣國際有限公司全省百家產品與教育合作SPA 和沙龍商家芳療與技術指導教師 96-100 年 澳洲芳香療法暨芳香醫學學位認證 (IAAMA) 在 台連續三屆授課講師98-100 年 澳洲芳香療法暨芳香醫學學位認證 (IAAMA) 98 和100 年阿蘇吠陀進階認證班授課講師 新竹職訓局特約芳香療法課程講師 98-99 年 高雄職訓局芳香療法課程講師97 年 敏惠醫護管理專科學校美容保健科芳香能量洞悉 教師研習營講師98 年 高雄企業永續經營協會/芳香情緒放鬆SPA演講 98年 高雄義守大學推廣教育芳香療法課程和心理輔導 室研習營講師 敏惠醫護管理專科學校美容保健科外聘講師 99-100年 高雄輔英科技大學健康美容學位學程兼課講師 100年	講師 級
芳香保 健療法 實作	2/4/1		經歷：中華民國美容丙級技士 澳洲春天健康集團 (Springfields Health Group) 初、中、高階芳香療法證照 澳洲春天健康集團 (Springfields Health Group) 專任芳香療法講師證照 澳洲芳香人體動力學證照 IAAMA 芳香能量洞悉卡證照 澳洲IAAMA 印度阿蘇吠陀進階課程證照 澳洲IAAMA 印度阿蘇吠陀進階課程講師證照 法國精油化學與應用證照 澳洲花精證照	
芳香保 健療法	2/2/1	林宛思	學歷：中國文化大學企業管理學系畢業 經歷：森欣國際有限公司行政專兼任講師 證照：印度阿蘇吠陀芳新療法進階課程證照 國際芳香療法治療師證照 BOWTCH 國際波文治療師證照 BOWTCH 國際波文講師證照 人體肌肉動力學 Level 1-4	講師 級技 術教 師
芳香保 健療法 實作	2/4/1			
美容膳 食設計	2/2/2	黃金環	學歷：2006 輔仁大學食品營養系研究所營養組畢業 經歷：2000/5-迄今大林慈濟醫院營養治療科技術主任 2006/9-2009/7 南華大學幼教系 1999/11-2000/05 西螺慈愛醫院營養師 1997/9-1999/11 嘉義華濟醫院營養師 證照：營養字第 000978 號 全國技術士證中餐烹調丙級	講師

美容膳食設計實務	2/2/2	黃金環	學歷：2006 輔仁大學食品營養系研究所營養組畢業 經歷：2000/5-迄今大林慈濟醫院營養治療科技術主任 2006/9-2009/7 南華大學幼教系 1999/11-2000/05 西螺慈愛醫院營養師 1997/9-1999/11 嘉義華濟醫院營養師 證照：營養字第 000978 號 全國技術士證中餐烹調丙級	講師
韻律 美姿學	2/2/2	謝孟蓉	學歷：國立體育大學運動傷害防護研究所 經歷：吳鳳科技大學兼任講師 嘉南藥理科技大學兼任講師 證照：講字 084071 號 中華民國紅十字會高級急救員 美國運動醫學學會體適能教練	講師 級
運動 美容	2/2/2		國立體育學院健康體檢測員	
美容經絡應用實務	2/2/2	黃韻霖	學歷：台中技術學院銀行保險科 經歷：敦煌飛天生活館店長 中國文化大學推廣教育部文創產業傳統民俗療法班講師 中華貞宇流自然療法協會專業經絡師培訓講師 中國文化大學推廣教育部專業經絡師培訓認證班助教 台中長安美術官邸經絡保健DIY 講座講師 元培科技大學健康與管理研討會經絡講座助教 證照：中華民國技術士證美容(丙) 證照號碼 100-210843 經絡師證書行政院衛生署(82)醫字第八二零七五六五號	講師 級技 術教 師

決議：經全體出席人員表決，張惠萍老師等 8 人（附件六），照案通過續聘任為 102 學年度第 1 學期兼任教師。

提案五：

案由：美容保健科儀器設備借用規則，提請討論。

說明：本科儀器設備如有課堂教學或學生課堂練習及其他相關活動需求時，可依其辦理登記借用。

決議：經全體出席人員表決（附件七），照案通過。

提案六：

案由：美容保健科證照獎勵辦法，提請討論。

說明：為培養學生專業能力，鼓勵學生在校期間，依所學專長報考相關證照。

決議：經全體出席人員表決（附件八），照案通過。

七、臨時動議：無

八、散會

崇仁醫護管理專科學校

101 學年度第二學期 美容保健科 科務會議第 5 次會議紀錄

會簽單

一、時間：102.06.25 PM16:00~PM17:00

二、地點：美容保健科辦公室

三、主席：陳立賢

四、紀錄：黃雅莉

五、出席人員：如簽到單

職 稱	姓 名	簽 到
美容保健科 科主任	陳立賢	陳立賢
教 師	郭文隆	
教 師	張雅淑	
教 師	李蕙君	李蕙君
教 師	曹睿玲	曹睿玲
教 師	陳瑋渲	陳瑋渲

列席人員：

技 佐	溫佩諭	溫佩諭
行政人員	黃雅莉	黃雅莉

