

四十再展翅-崇仁專校整體教學品質躍升計畫

分冊(二)

相關參考資料

## 目錄

崇仁醫護管理專科學校課程規劃委員組織章程	1
崇仁醫護管理專科學校學生學業成績預警制度實施辦法	3
崇仁醫護管理專科學校教師發展委員會設置要點	5
崇仁醫護管理專科學校教師在職教育實施要點	6
崇仁醫護管理專科學校教師教學評量實施辦法	7
崇仁醫護管理專科學校 Office Hours 設置要點	9
崇仁醫護管理專科學校教師發展中心設置辦法	10
崇仁醫護管理專科學校教師社群實施計畫	12
崇仁醫護管理專科學校教師發展委員會教學成長小組設置辦法	14
崇仁醫護管理專科學校教師評鑑辦法	18
崇仁醫護管理專科學校教師評鑑實施要點(草案)	20
崇仁醫護管理專科學校課輔助教設置辦法	34
崇仁醫護管理專科學校專業及技術教師審查基準	40
崇仁醫護管理專科學校教師改進教學獎助作業要點	43
崇仁醫護管理專科學校教師進修辦法	45
崇仁醫護管理專科學校教師聘任辦法	48
崇仁醫護管理專科學校護理科科務會議設置辦法	52
崇仁醫護管理專科學校護理科推薦甄選入學招生甄選小組組織辦法	54

崇仁醫護管理專科學校護理科學生實習規則	55
崇仁醫護管理專科學校護理科臨床實習指導老師服務辦法	57
崇仁醫護管理專科學校護理科五專學生實習前技術能力鑑定實施辦法	60
崇仁醫護管理專科學校護理科科務發展委員會設置辦法	61
崇仁醫護管理專科學校護理科課程委員會設置辦法	62
崇仁醫護管理專科學校護理科教學資源規劃委員會設置辦法	63
崇仁醫護管理專科學校護理科專業教師實務成長實施要點	64
崇仁醫護管理專科學校護理科教師教學優良遴選細則	65
崇仁醫護管理專科學校護理科職業證照獎勵辦法	66
崇仁醫護管理專科學校護理科組織設置辦法	67
崇仁醫護管理專科學校護理科校外實習手冊	69
崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科課程委員會設置辦法	158
崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科結合產學師資聯合授課實施計畫	159
崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科教師教學優良遴選要點	163
崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科科務會議設置辦法	171
崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科專業教室維護管理要點	172
崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科組織設置簡則	174
崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科學生實習材料費收支管理要點	176
崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科專業教室借用管理辦法	177
崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科校外實習實施辦法	181

崇仁醫護管理專科學校美容保健科課程規劃委員會設置辦法	205
崇仁醫護管理專科學校美容保健科轉科審查小組辦法	206
崇仁醫護管理專科學校美容保健科寒暑及例假日校外實習辦法	209
崇仁醫護管理專科學校化學實驗室安全規則	210
崇仁醫護管理專科學校美容保健科主任遴選辦法	212
崇仁醫護管理專科學校美容保健科科務會議設置辦法	213
崇仁醫護管理專科學校美容保健科組織簡則	214
崇仁醫護管理專科學校烘焙科主任遴選辦法	215
崇仁醫護管理專科學校烘焙科科務發展委員會設置要點	216
崇仁醫護管理專科學校烘焙科科務會議設置辦法	217
崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習實施辦法	218
崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習課程視導實施要點	219
崇仁醫護管理專科學校烘焙科專業教師實務成長實施要點	220
崇仁醫護管理專科學校烘焙科組織辦法	221
崇仁醫護管理專科學校烘焙科學生專業技術證照獎勵辦法	222
崇仁醫護管理專科學校校烘焙科專業教室管理要點	223
崇仁醫護管理專科學校烘焙科實習教室工作規範	225
崇仁醫護管理專科學校烘焙科課程委員會設置要點	227
崇仁醫護管理專科學校烘焙科學生實習材料費收支管理要點	228
崇仁醫護管理專校烘焙科實習教室工業安全衛生教育管理辦法	229

崇仁醫護管理專科學校烘焙科結合產學師資聯合授課實施要點	230
崇仁醫護管理專科學校烘焙科教師教學優良遴選要點	234
崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習手冊	236
崇仁醫護管理專科學校老人照顧科課程委員會設置辦法	272
老人照顧科實習教學計畫	273
崇仁醫護管理專科學校老人照顧科專業教室管理辦法	277
崇仁醫護管理專科學校老人照顧科教師實務成長實施要點	286
崇仁醫護管理專科學校老人照顧科教師教學優良遴選辦法	287
崇仁醫護管理專科學校老人照顧科組織設置辦法	296
崇仁醫護管理專科學校老人照顧科學生實習手冊	297
崇仁醫護管理專科學校應用外語科課程委員會設置辦法	329
崇仁醫護管理專科學校應用外語科教師教學優良遴選辦法	330
崇仁醫護管理專科學校應用外語科專業教室管理辦法	341
崇仁醫護管理專科學校通識教育中心教師教學優良遴選與獎勵辦法	343
崇仁醫護管理專科學校通識教育中心教學資源規劃委員會設置要點	345
崇仁醫護管理專科學校通識教育中心設置辦法	346
崇仁醫護管理專科學校通識教育中心會議設置要點	347
崇仁醫護管理專科學校通識教育中心課程規劃委員會設置要點	348
崇仁醫護管理專科學校相關網站網址	349

# 崇仁醫護管理專科學校課程規劃委員組織章程

中華民國 88 年 10 月行政會議會議製訂  
中華民國 89 年 9 月 19 日行政會議會議製訂通過  
中華民國 92 年 11 月 28 日行政會議會議修訂通過  
中華民國 93 年 4 月 7 日行政會議修訂通過  
中華民國 96 年 9 月 12 日經教務會議修訂通過  
中華民國 98 年 11 月 11 日經教務會議修訂通過

- 第一條 為規劃及審議本校各科及各教學單位專業必、選修課程及全校通識課程相關事宜，特設立「崇仁醫護管理專科學校課程委員會」(以下簡稱本會)，以提昇本校教學品質，改進課程結構及促進學術研究。
- 第二條 課程規劃理念
- 一、依據本校辦學理念依據規劃課程。
  - 二、以學校本位設計課程，通識教育與專業課程並重。
  - 三、尊重學生為身、心、靈、社會的綜合體，具有健康、學習的需要及發展潛能的特質，能持續與環境互動，不斷學習與成長。
  - 四、注重生命倫理教育，引導學生愛惜生命、尊重生命、關懷他人及大自然。
  - 五、課程必須注重與二技課程的銜接與連貫，以配合國家教育的發展及相關產業之需。
  - 六、加強與產學合作、結合社區資源。
  - 七、注重學生生涯規劃，輔導學生升學或就業。
- 第三條
- 一、本會設置委員十五至二十三名，均為無給職。由教務主任、課務組長、各科科主任、各類科教師代表一名、學生代表二名擔任委員。
  - 二、本會設主任委員一名，由教務主任兼任、設執行秘書一名由課務組長兼任。
  - 三、綜理本會行政業務。本會開會時，得視實際需要邀請相關人員列席。
- 第四條 本會主要職掌如下：
- 一、分析國家教育政策、課程綱要及標準。
  - 二、新設科課程之研議。
  - 三、研議、審訂各科之校訂必修科目、專業必修科目與選修科目。
  - 四、審議各科目課程綱要。
  - 五、協助各科課程發展，協調各科課程無法議決之事項。
  - 六、定期評估、檢討、改進「課程整體發展目標及計劃」。
  - 七、審議其他有關課程發展事宜
- 第五條 本會由主任委員召集並擔任會議主席。主席因故無法出席時，得指定委員一名為主席，本會每學年召開會議一次，並視情況得召開臨時會議，必要時得邀集行政單位人員參與相關會議。
- 第六條 本會須有三分之二以上委員出席始得開議，出席委員之過半數同意，始可決議。
- 第七條
- 一、本會之下分設各科「科/中心課程委員會」，研議各科/中心課程規劃相

關事宜。

二、科/中心課程委員會由科/中心主任擔任召集人，並推選相關類科教師代表三至五名擔任委員。

三、各委員經科/中心務會議通過後任用之。任期一年，得連任。科/中心課程委員會召開會議時，除前項委員外，為使課程規劃能與產業界結合，得由召集人邀請校外業界人士、校友或學生代表共同參與

第八條 本章程未盡事宜，悉依本校及教育部相關規定辦理。

第九條 本章程經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校學生學業成績預警制度實施辦法

中華民國 95 年 1 月 18 日經教務會議通過  
中華民國 98 年 11 月 11 日經第 2 次教務會議通過  
中華民國 99 年 6 月 25 日經教務會議通過

第一條 為加強學生用心向學及提供教師輔導之依據，特訂定本辦法。

第二條 各授課教師應配合本辦法，於每學期期中考結束後 10 天內上網登錄期中考成績。

第三條 預警制度為期中預警，其實施方式如下：

一、開始時間：於每學期期中考結束後 2 週內。

二、方式：

(一)預警通知：教務處招生註冊組列印各班期中成績總表及各科、各班不及格學分數達二分之一（含）以上學生名單，將資料轉知各科，由各科分送導師，招生註冊組隨同成績單寄發成績欠佳通知給學生之家長。

(二)成績輔導：導師應與需要輔導之學生與家長會談，以瞭解成績落後之原因，並詳細填寫成績欠佳學生輔導紀錄表。對於學習困難之學生，應積極與授課老師或教師發展中心聯繫、共同協商提高學生學習成效之方案，並適時安排課後輔導。

(三)紀錄追蹤與保存：為落實預警機制，期中預警需於期中考結束 4 週內，由導師完成成績欠佳學生輔導紀錄表，送經



科主任簽核後，擲回教務處招生註冊組存檔。

三、其他：

教務處招生註冊組於每學期期末考結束後 2 週內完成學生學期成績單後，製作各科不及格學分數達二分之一（含）以上名單及學生輔導紀錄表，陳請校長簽核，並知會各科。

第四條 全學期校外實習學生之實習成績預警，由各科負責。

第五條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校教師發展委員會設置要點

96年1月24日經校務會議第1次修正通過

98年11月25日經行政會議第1次修正通過

98年12月23日經校務會議第2次修正通過

99年1月18日經教務會議第1次修正通過

- 一、本校為推動教師發展相關事務設置教師發展委員會（以下簡稱本委員會），並訂定崇仁醫護管理專科學校教師發展委員會設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本委員會職責如下：
  - （一）審議教師發展中心擬定之全校性重大教師發展計畫。
  - （二）審議有關教師發展之相關規章或制度。
  - （三）督導教師發展成效。
- 三、本委員會置主任委員一名、執行秘書一名及委員十三至十五名，均為無給職。由校長擔任主任委員，副校長、教務主任、技術合作處主任、人事主任、各科(中心)主任為當然委員，教師發展中心主任為執行秘書。必要時校長得指派一至三名校內外專家擔任委員。本委員會委員任期一年，得連任之。委員名單經校長核定後聘任之。
- 四、本委員會每學期至少召開會議二次，由主任委員召集之，必要時得開臨時會議。
- 五、本委員會會議應有全體委員二分之一以上出席始得開會，並經出席委員二分之一以上通過始得決議。
- 六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校教師在職教育實施要點

97年1月17日經第三次教務會議通過訂定

98年11月25日經行政會議第1次修正通過

- 一、為提升本校教師教學經驗與技巧，發展教師專業，以培育優質學生特訂定崇仁醫護管理專科學校教師在職教育實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、實施方法
  - （一）本校專任教師自進入本校起，每年必須參加24小時專業與教學相關領域的進修。
  - （二）各單位、科（中心）得舉辦專業或教學相關領域之研習營或研討會，並認定研習時數。
  - （三）教師可選擇赴校外參加各相關研習營或研討會，研習時數由各單位、科（中心）認定。
  - （四）專業教師可赴自己學習領域的業界進行自我成長學習，研習時數由各單位、科（中心）認定。
- 三、經費補助
  - （一）各單位、科（中心）舉辦專業領域之研習營或研討會，可申請預算補助。
  - （二）教師進修以參與校內所舉辦各項研習活動為優先；若參與校外進修研習活動，可申請補助差旅費，補助原則以「教師參加研習、研討會獎勵作業要點」辦理。
- 四、各單位、科（中心）得編列預算，並視當年度經費核定預算做適當調整。
- 五、學年末將研習結果送交各單位、科（中心）做為考核及遴選優良教師參考。
- 六、其他未盡事宜，依本校相關規定辦理。
- 七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校教師教學評量實施辦法

中華民國 96 年 1 月 24 日教務會議通過  
中華民國 97 年 9 月 11 日第 2 次教務會議修訂通過  
中華民國 98 年 11 月 11 日經教務會議修訂通過

- 第一條 崇仁醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為瞭解學生對授課程內容及教學之反應，作為教師改進教學參考，進而提昇本校之教學成效，特訂定崇仁醫護管理專科學校教學評量實施辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本校全體專兼任教師所教授之課程（含實驗），無論必修、選修均需接受評量，每學期一次為原則。
- 第三條 本校採「課室教學意見調查表」、「實習教學意見調查表」及「教師教學自我評量表」多元向度教學評量方法。
- 第四條 本校教學評量實施方式，於每學期第五週及期末考（或畢業考）結束前三週，針對當學期開授之科目實施，由全校學生透過本校網路資訊系統教學評量登錄作業方式進行評量。
- 第五條 學業成績公告後，授課教師可透過本校網路資訊系統自行上網查看個人教學評量結果，作為日後教學之參考。
- 第六條 教學評量統計資料，依行政程序呈核後，密封送交各科主管參考。
- 第七條 有關教師教學評量結果，各學術單位應制定督導、考核及改進辦法，以持續推動優良教學品質之管理；針對教學評量不佳之教師，各科應適當

處置與輔導，並將處理結果彙整提供教務主任參考，如屬日間部以外學制則送夜間部主任參考。

第八條 本校教師如有申請升等、進修、延長服務、優良教師選拔或兼任教師之續聘等，本校教師評審委員會決議確有必要者，可要求教務處提供該教師最近三年內任教科目之教學評量之教學意見調查情形及統計資料，以供本校教師評審委員會參考。

第九條 參與實施調查及統計分析之單位或人員必須保密，並不得任意對外提供發表有關資料。

第十條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關規章辦理。

第十一條 本辦法經教務會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校 Office Hours 設置要點

98年9月4日經教務會議第1次通過

99年9月9日經教務會議第2次修正通過

一、崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為提升學生學習效能，激發學生學習態度，並建立完善學習諮詢機制，特制訂「崇仁醫護管理專科學校 Office Hours 設置要點」(以下簡稱本要點)。

二、實施規畫：

(一)本校每位專任教師(以下簡稱教師)須每週(不含寒暑假)至少安排4小時 Office Hours 時間，提供學生課程學習、課後輔導及問題解答。

(二)教師應於每學期開學後一週內至各科辦公室登錄教師個人 Office Hours 之時間，各科彙整後交由教師發展中心公告於本校網頁中，並彙轉人事室存查。如因課程調整而有修改，應於開學後二週內完成修改。

(三)教師個人 Office Hours 之排定，請儘量以學生選修課及全校不排課時段為原則。

(四)教師 Office Hours 時間應視同正式授課，不得與所教授課程時間衝突，同時明訂於當學期課程大綱中。

(五)教師應於所定的 Office Hours 時間，在所定之輔導地點接受學生學習相關諮詢，除因公出差、事病假以致無法在所排定之 Office Hours 時間內提供輔導外，不得任意因故不履行。

(六)為達成學習諮詢的最大效益，學生亦可與教師預先約定學習輔導時間。

(七)為強化學生學習輔導機制歷程，教師得於學習輔導後填寫「Office Hours 學生學習輔導紀錄表」(如附表)。

(八)「Office Hours 學生學習輔導紀錄表」連結於本校網路，再請教師上網登錄填寫。

三、本要點經教務會議通過，陳請 校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校教師發展中心設置辦法

96年1月24日經校務會議第1次修正通過

98年11月25日經行政會議第1次修正通過

98年12月23日經校務會議第2次修正通過

99年9月9日經教務會議第1次修正通過

第一條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為提供教師專業成長諮詢、培訓並建立完善教師評量機制，協助教師於教學、研究及服務工作之生涯規劃與發展，以提升教學品質及研究水準，特成立「教師發展中心」(以下簡稱本中心)。

第二條 本中心主要任務如下：

一、提昇教師應變與適應能力。

二、提昇教師之教學品質。

三、提昇教師之研究品質與能量。

四、提昇教師之行政服務能力。

五、協助教師之自我成長。

六、整合與提升教學資源，將教學資源作有效率的分配與有系統的整理。

七、研發合理可行的教學評鑑制度，以促進教學效能。

第三條 本中心在本校「教師發展委員會」(以下簡稱委員會)之監督下，執行各項業務。

第四條 本中心置主任一人，綜理本中心之業務；執行秘書一人，負責本中心相關行政及資訊業務由校長聘任之。

第五條 本中心為推展業務，應業務所需得設三組，各組置召集人一

人，其人選由中心主任提交委員會議議決後擔任之，各組之

名稱及職掌如下：

一、教學發展

1. 規劃辦理提升教學品質之策略。
2. 規劃與推行教師專業成長課程與活動。
3. 提供個別諮詢服務。
4. 規劃新進教師領航。
5. 舉辦新進教師與教學優良教師經驗座談。
6. 追蹤與協助改進教學評量不佳課程。
7. 建立教育統計資料庫。

二、教學資源

1. 提供教學相關技術支援。
2. 協助教師製作教學網頁與教學媒體。
3. 協助教師開發新教材。
4. 建立教學資源分享平台。

三、學習促進

1. 規劃辦理提升學生學習效能之各項活動。
2. 實施教學預警系統。
3. 加強學生課輔制度。
4. 推動教師 office hour 課業輔導。
5. 提供學生學習諮詢。

第六條 本校各科(中心)得設科(中心)教師發展委員會，並接受本中心協助與輔導，共同發展教師專業學識能力。

第七條 本中心每學期至少開會一次，必要時得開臨時會議。

第八條 本中心會議應有全體人員二分之一以上出席始得開會，並經出席人員二分之一以上通過始得決議。由中心主任擔任會議主席。

第九條 本辦法經教務會議通過，陳請 校長核定後公布實施，修正時亦同。



## 崇仁醫護管理專科學校教師社群實施計畫

### 壹、依據

99 年 9 月 9 日期初教師發展委員決議執行。

### 貳、目的

崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵教師自發性共組社群，促進同儕交流，透過組成小組討論有關課程、教學、研究等方面議題或經驗傳承，以增進教師專業能力，提升教學知能及學生學習成效，特訂定崇仁醫護管理專科學校教師社群實施計畫(以下簡稱本計畫)。

### 參、社群對象

由本校專任教師 3 人以上共同組成社群團隊，以團隊為單位，不限科別，並由一名專任教師擔任召集人，專責社群活動之規劃、聯繫與相關成果彙整。

### 肆、申請及核銷方式

申請內容包括專題研究和改進教學等二方面，根據「崇仁醫護管理專科學校教師專題研究作業要點」和「崇仁醫護管理專科學校教師改進教學獎助作業要點」規定申請、執行及核銷。

### 伍、實施及獎勵方式

凡依規定執行完成之社群，即可填具「崇仁醫護管理專科學校教師社群表」，並檢附相關證明文件，交由教師發展中心頒發社群證書，以茲鼓勵。

### 陸、附註

本計畫陳請 校長核定後公布實施，修正時亦同，如有未盡事宜，依教師發展中心相關規定辦理。

## 崇仁醫護管理專科學校教師社群表

社群召集人姓名		系所/職稱			
電子郵件		聯絡電話/手機			
社群屬性	同科	<input type="checkbox"/> 通識教育中心 <input type="checkbox"/> 護理科 <input type="checkbox"/> 應用外語科 <input type="checkbox"/> 烘焙科 <input type="checkbox"/> 餐飲管理科 <input type="checkbox"/> 美容保健科 <input type="checkbox"/> 老人照顧科			
	跨科	<input type="checkbox"/> 通識教育中心 <input type="checkbox"/> 護理科 <input type="checkbox"/> 應用外語科 <input type="checkbox"/> 烘焙科 <input type="checkbox"/> 餐飲管理科 <input type="checkbox"/> 美容保健科 <input type="checkbox"/> 老人照顧科			
社群成員姓名					
計畫經費來源		<input type="checkbox"/> 校內教師專題研究補助 <input type="checkbox"/> 校內教師改進教學補助 <input type="checkbox"/> 其他_____			
計畫名稱		核准經費金額			
附件		<input type="checkbox"/> 教師社群表 <input type="checkbox"/> 計畫通過證明影本 <input type="checkbox"/> 成果報告書封面影本 <input type="checkbox"/> 其他 (核對後打√，並依序排放裝訂)			
教師發展中心簽章					

# 崇仁醫護管理專科學校教師發展委員會教學成長小組設置辦法

96年2月26日經教務會議第1次通過

98年11月11日經教務會議第2次修正通過

98年11月25日經行政會議第1次修正通過

99年9月9日經教務會議第3次修正通過

第一條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為落實教師教學成長工作，提升本校教師教學品質，特訂定崇仁醫護管理專科學校教師發展委員會教學成長小組設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 凡本校全體專任教師每學期網路教學評量平均數低於3.5分之本校教師均適用本辦法。

第三條 教學成長小組係由教師發展委員會召集各科(中心)所推薦之優良教學教師所組成，作為教學成長種子教師，針對每學期網路教學評量學年平均分數低於3.5之教師，協助進行教學成長相關措施。

教學成長小組權責如下：

- 一、針對教學網路評量學期有效平均分數低於3.5分之校內教師，進行了解，確認教師教學問題。
- 二、召開會議按科(中心)推舉提供諮詢教師，不定期與學期有效平均分數未達標準之教師進行諮詢，每個月1次為原則，一學期至少4次，並填寫教學成長意見表(如附件1)，而受諮詢之教師於接受諮詢之前皆須填寫教學改進計畫表(如附件2)。

三、配合教師之成長需求，協助規劃教學成長課程。

四、協助教師發展委員會，進行各項教師教學成長活動。

第四條 教學成長小組應於進行教師之教學成長前，召開會議規劃教學成長活動，必要時得召開臨時會議，並於成長期結束後進行檢討。

第五條 提供諮詢教師須於進行教學成長結束後1個月內，將教學成長意見表和受諮詢教師之教學改進計畫表交回教師發展中心。

第六條 凡負責擔任提供諮詢之教師，每協助一位教師一學期，可於服務指標加2分。

第七條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件 1

崇仁醫護管理專科學校\_\_\_\_學年度\_\_\_\_學期第\_\_\_\_次教學成長意見表

填表日期： 年 月 日

諮詢教師資料					
姓名		職稱		單位	
聯絡電話		分機		E-mail	
受諮詢教師資料					
姓名		職稱		單位	
聯絡電話		分機		E-mail	
諮詢時間	_____年 月 日( ) : ~ : _____				
諮詢內容概要					
諮詢建議或其他					
諮詢教師簽章		科主任簽章		教師發展中心簽章	

附件 2

崇仁醫護管理專科學校\_\_\_\_學年度\_\_\_\_學期教學改進計畫表

填表日期： 年 月 日

教師姓名		科別	
教學問題省思			
教學改進目標			
教學改進策略或方法			
預期成效			
諮詢教師簽章		教師發展中心簽章	

共 頁，第 頁

# 崇仁醫護管理專科學校教師評鑑辦法

99年10月13日經校務會議第1次通過

第一條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為提升教師教學、研究、輔導與服務品質，特訂定崇仁醫護管理專科學校教師評鑑辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 教師評鑑應以客觀、公正、公平之精神辦理。

第三條 本校編制內各級專任教師均應依本辦法接受評鑑，除具有下列情形之一者外：

一、校長。

二、年滿六十歲者。

三、經獲選為國家學術研究院院士或國際性學術研究院院士者。

四、曾獲頒教育部特優教師獎、教育部學術獎、或更高層級之國內外教學榮譽者。

五、曾擔任國內外著名學術講座之教授者。

六、曾獲頒國科會傑出研究獎達三次以上者。

第四條 教師評鑑項目分為教學、研究、服務三大項，每次接受評鑑時，教師可就下表自擇各項權重百分比，總計為100%：

項目	教學	研究	服務	合計
配分	40%-60%	10%-40%	20%-40%	100%

第五條 教師於服務期間每滿三年須接受評鑑，唯教學指標每學期均須自評一次，於評鑑該學年度則採計以往六學期之平均。

第六條 人事室每年三月底前將該學年度受評教師名單提送各科(中心)，評鑑程序如下：

一、自評：本校教師應於評鑑該學年度六月底前，依本身參與教學、研究、服務之具體成果完成自評，並附相關佐證資料，於期限內繳交各科(中心)主任。逾期未繳交者，其所屬科(中心)應以書面通知該教師，經限期七日內催繳仍未繳交者，列入考核並請該科科務(中心)會議審議後，再提校教師評審委員會審議懲處。

二、初評：各科科務(中心)會議彙集教師自評相關佐證資料，並請相關處室提供教師教學、研究、服務之成果資料於學年度七月中旬前完成審議。

三、複評：由校教師評審委員會依初評結果於學年度七月底前完成審議。

第七條 教師評鑑成績經初、複評及校長核定後，即為教師評鑑之最後成績，由人事室密送各教師，並將各科(中心)整體評鑑結果密送各科(中心)主管。

第八條 教師對於教師評鑑成績有異議者，得於收到評鑑結果後30日(含)內向人事室提出申訴。

第九條 評鑑標準規定：

一、通過：70 分(含)以上。

二、不通過：不滿 70 分。

第十條 凡考列通過、免接受評鑑和新進未滿三學年之教師，在本校服務期間若無重大缺失，每年逕予晉級。

第十一條 考列未通過之教師不得申請升等，不予晉級並列入輔導，次一年應接受再評鑑。再評鑑仍未達通過標準者，次一年應繼續再接受評鑑。連續三年評鑑未通過，送科務(中心)會議、校教師評審委員會審議不予續聘。

第十二條 教師若於須接受評鑑之該學年度懷孕或分娩，得延後一年再接受評鑑，其成績來源可採計自評鑑學年度起算前四年之佐證資料。

第十三條 本辦法之實施要點另定，經校教師評審委員會審議通過後實施。

第十四條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校其他相關章則辦理。

第十五條 本辦法經校務會議通過後，陳請 校長核定後公布實施，修正時亦同。



## 崇仁醫護管理專科學校教師評鑑實施要點(草案)

- 一、崇仁醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為提昇教師教學、研究、輔導及服務之專業品質與水準，特依據「崇仁醫護管理專科學校教師評鑑辦法」訂定「崇仁醫護管理專科學校教師評鑑實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、教師評鑑應本客觀審慎原則，綜合教學、研究、服務三大項為之，總分達70分以上者，為通過評鑑。
- 三、教學指標計分以百分計，佔評鑑成績40%-60%，基本分為70分，每次異常紀錄以扣2分計算，但若基本分僅得60分以下者，則本指標最多得分70分，其餘評量具體要項與重點如表列。
- 四、研究指標計分以百分計，佔評鑑成績10%-40%，基本分為70分，其餘評量具體要項與重點如表列。
- 五、服務指標計分以百分計，佔評鑑成績 20%-40%，基本分為 60 分，每次異常紀錄按各項事實酌扣 1-5 分，其餘評量具體要項與重點如表列。
- 六、本要點經校教師評審委員會通過後，陳請 校長核定後公布實施，修正時亦同。

一、教學指標：

壹、教學						
評量具體要項與重點		教務處或教學單位提供佐證資料	自我評分	科(中心)核定	校教評會核定	備註
基本分 A (70分)	課程大綱(教學計劃表)按規定繳交並上傳網路	電腦紀錄、通知單				請參照左列教務處與教學單位提供之佐證資料，評核基本分之總分，每次異常紀錄以扣 2 分計算，基本分 A=70-(異常紀錄總次數*2)-A1
	依規定調、補課	通知單				
	準時上、下課	通知單				
	考試週按監考表時程準時出席	通知單				
	按規定繳交期中、期末考試試題	通知單				
	期中、期末試題無重大瑕疵	監考老師註記、通知單				
	依規定時限繳交學生成績	通知單				
	學生成績結算無異常事件	成績更正申請單、通知單				
	訂定與維持班級常規	通知單				
	教學內容符合課程目標	通知單				
A1 其他教學異常事件，並查證屬實		相關書面佐證				單位主管視狀況輕重扣 5-20 分
基本得分 A						
評量具體要項與重點		配分	佐證及說明	自我評分	科(中心)核定	校教評會核定
加分 B	配合授課	每學期配合科的安排義務授課	每學分 10 分 本項最高 20 分			
		每學期開授夜間或假日之課程	滿 36 小時 5 分 本項最高 10 分			
		每學期開授複習課程、衝刺班等	滿 36 小時 5 分 本項最高 10 分			
		每學期配合科的安排帶實習 1 梯次	本項最高 10 分			
		每學期由科指派支援校外課程	本項最高 10 分			

	獲得與自己教學相關之專業證照	各科加分表 本項最高 10 分				
專業成長	每學期至業界實作（實務成長） 超過 25 小時	10				
	每學期至業界實作（實務成長） 達 20 小時(含)	5				
	每學期參加校內/外提升教學專業活動(如研討會、工作坊、演講) 時數達 12 小時(含)	5 小時 2 分 本項最高 10 分				
同儕交流	開放教學觀摩或輔導新進教師	10				
	推動教學創新與改進	10				
	社群成員且具改進教學成果者	5 本項最高 10 分				
教學回饋	獲得教學優良	15				
	每學期教學反應評量總平均成績 達 4.5 分(含)以上	15				
	每學期教學反應評量總平均成績 達 4 分(含)以上	10				
	每學期教學反應評量總平均成績 達 3.5 分(含)以上	5				
教學策略	使用 e 化教學平台	10				
	自製教材、教具或講義	每種 5 分 本項最高 10 分				
其他	負責規劃或執行提升整體教學品質專案	合作完成 10/ 獨立完成 20				
	負責規劃改進教學專案	合作完成 5/ 獨立完成 10				
	其他有關教學之優良事蹟或表現	5-20				
加分得分 B						
教學分項成績合計 A+B(滿分以 100 分計)						

重要說明：基本分 60 分(含)以下者，本表最多得分 70 分。

教師簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

主管簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

各科專業證照加分表

適用 科別	證照名稱	配分
護 理 科	呼吸治療師	10 分
	糖尿病衛教師	
	專科護理師	
	腫瘤個案管理師	
	腫瘤護理師	
	社區衛生護理師	
	急診加護護理師	
	手術全期護理師	
	兒科急重症護理師	
	ACLS(高級救命術)	
	ETTC(急診創傷訓練課程)	
	BLS(基礎救命術)	
應 用 外 語 科	CEFR 語言能力指標 B2 或其他語言能力測驗同等級數	4 分
	CEFR 語言能力指標 C1 或其他語言能力測驗同等級數	7 分
	CEFR 語言能力指標 C2 或其他語言能力測驗同等級數	10 分
老 人 照 顧 科	與另類療法相關之證書	5 分

適用 科別	類別	證照名稱	配分
餐 飲 管 理 科	1. 主要專 業證照	1-1 飲料調製(調酒)	丙級 5 分 乙級 15 分
		1-2 中餐烹調葷食	
		1-3 烘焙食品	
		1-4 中式麵食加工——酥(油)皮糕(漿)皮類	
		1-5 中式米食加工	
		1-6 西餐烹調	
		1-7 營養師	15 分
		1-8 AH&LA Certified Hotel Administrator (CHA) 星級 酒店總經理	20 分
		1-9 AH&LA Certified Food And Beverage Executive (CFBE) 餐飲總監	18 分
		1-10 AH&LA Certified Human Resources Executive (CHRE) 人資總監	
		1-11 AH&LA Certified Hospitality Educator (CHE) 餐旅 教育者	
		1-12 AH&LA Certified Restaurant Manager (CRM) 餐廳經 理	15 分
		1-13 AH&LA Certified Hospitality Revenue Manager (CHRM) 管理部經理	
		1-14 AH&LA Certified Hospitality Accountant Executive (CHAE) 財務經理	
		1-15 AH&LA Certified Hospitality Trainer (CHT) 餐旅 業訓練部經理	
		1-16 AH&LA Certified Hospitality Sales Professional (CHSP) 行銷專員	15 分
		1-17 AH&LA Certified Hospitality Department Trainer (CHDT) 餐旅業部門訓練師	
		1-18 AH&LA Certified Hospitality Supervisor (CHS) 餐 旅服務業督導	
		1-19 AH&LA Certified Hospitality Instructor (CHI) 餐 旅實務訓練師	
		1-20 AH&LA Master Hotel Supplier (MHS) 飯店採購專員	
		1-21 AH&LA Certified Hospitality Technology Professional (CHTP) 資訊專業人員	
		1-22 AH&LA Restaurant Server 餐廳服務員	5 分
		1-23 AH&LA Cocktail Server 雞尾酒服務員	
		1-24 AH&LA Banquet Set-Up Employee 宴會設置員	
		1-25 AH&LA Kitchen Steward 廚房服務員	

	1-26	AH&LA Bartender 酒保		
	1-27	AH&LA Banquet Server 宴會服務員		
2. 相關專業證照	2-1	飲料調製(調酒)	丙級 3 分 乙級 8 分	
	2-2	中餐烹調葷食		
	2-3	烘焙食品		
	2-4	中式麵食加工——酥(油)皮糕(漿)皮類		
	2-5	中式米食加工		
	2-6	西餐烹調		
		2-7	營養師	8 分
		2-8	中餐烹調素食	丙級 1 分 乙級 5 分
		2-9	中式麵食加工——手拉麵線類	
		2-10	中式麵食加工——水調和麵類	
		2-11	中式麵食加工——發麵類	
		2-12	門市服務	
		2-13	肉製品加工	
		2-14	水產品加工	
		2-15	AH&LA Certified Human Resources Executive (CHRE) 人資總監	5 分
		2-16	AH&LA Certified Restaurant Manager (CRM) 餐廳經理	
		2-17	AH&LA Certified Hospitality Revenue Manager (CHRM) 管理部經理	
		2-18	AH&LA Certified Hospitality Accountant Executive (CHAE) 財務經理	
		2-19	AH&LA Certified Hospitality Sales Professional (CHSP) 行銷專員	3 分
		2-20	AH&LA Master Hotel Supplier (MHS) 飯店採購專員	
		2-21	AH&LA Certified Hospitality Technology Professional (CHTP) 資訊專業人員	
		2-22	AH&LA Restaurant Server 餐廳服務員	1 分
		2-23	AH&LA Cocktail Server 雞尾酒服務員	
		2-24	AH&LA Banquet Set-Up Employee 宴會設置員	
		2-25	AH&LA Kitchen Steward 廚房服務員	
		2-26	AH&LA Bartender 酒保	
		2-27	AH&LA Banquet Server 宴會服務員	
	*AH&LA(American Hotel & Lodging Association, 美國旅館協會)			
	CEFR 語言能力指標 B2 或其他語言能力測驗同等級數		10 分	
	CEFR 語言能力指標 C1 或其他語言能力測驗同等級數		15 分	

適用 科別	類別	證照名稱		配分	
美容 保健 科	1. 主要專 業證照	1-1	美容	丙級 10 分 乙級 15 分	
		1-2	芳香保健師(中國)	三級 5 分	
		1-3	美容師(中國)	二級 8 分	
		1-4	醫學美容輔助人員專業認證	10 分	
		1-5	NAHA 芳香療法師證照(美國)	初階 10 分 中階 13 分 高階 15 分	
		1-6	IFA 芳香療法師證照(英國)		
		1-7	IFPA 芳香療法師證照(英國)		
		1-8	CFA 芳香療法師證照(加拿大)		
		1-9	CIDSCO 美容師證照(瑞士)		
		1-10	FORUM ENSENZIA 芳香療法師證照(德國)		
		1-11	IAAMA 芳香療法師證照(澳洲)		
		1-12	ICIM 芳香療法師法證照(澳洲)		
	2. 相關專 業證照	2-1	女子美髮	丙級 8 分 乙級 10 分	
		2-2	男子美髮		
		2-3	二級美甲師		
		2-4	化學		
		2-5	化工		
		2-6	女裝		
		2-7	門市服務		
		2-8	電腦軟體應用		
	烘 培 科	1. 主要專 業證照	1-1	食品烘焙	丙級 10 分 乙級 15 分
			1-2	中式麵食加工	
1-3			中式米食加工		
1-4			門市服務		
2. 相關專 業證照		2-1	中餐烹調	丙級 5 分 乙級 10 分	
		2-2	飲料調製		
		2-3	調酒		
		2-4	西餐烹調(丙級)		
		2-5	肉製品加工(丙級)		
		2-6	水產加工(丙級)		

二、研究指標：

貳、研究							
評量具體要項與重點		佐證及說明	自我 評分	科(中心) 核定	校教評 會核定	備註	
基本 分 A (70 分)	國內外學術期刊論文全文發表					具左列條件之一且符合說明要件並提出佐證資料者，得基本分（或遞減採計） 已列入基本分採計之研究指標，不得於「加分」部份重複採計	
	國內外學術研討會論文全文發表						
	大專院校學報論文全文發表						
	出版學術專著						
	擔任國科會、教育部或其他政府機關之專題研究計畫主持人						
	擔任本校校內專題研究計畫之主持人						
	擔任其他大專院校校內專題研究計畫之共同(協同)主持人						
	擔任政府機關、財團法人及公、民營事業機構等委辦之產學合作計畫之主持人						
	取得專利						
基本得分 A							
評量具體要項與重點		配分	佐證及說明	自我 評分	科(中心) 核定	校教評 會核定	備註
加 分 B	SCI、SCIE、SSCI、A&HCI 及 EI 或 ELI 等級之論文	12					具左列條件且符合說明要件並提出佐證資料者，得依篇數採計並累計該項次及各項次之得分
	TSCI 及 TSSCI 等級之論文	12					
	具審查機制之國內外學術期刊	7					
	具審查機制之國內外研討會論文	7					
	大專院校學報	7					
	國際性研討會之論文發表	7					
	全國性研討會之論文發表	5					
	非全國性研討會之論文發表	4					
	出版學術專書	10					
	擔任國科會、教育部或其他政府機關之專題研究計畫主持人	12					
	擔任本校校內專題研究計畫之主持人	6					
	擔任其他大專院校校內專題研究計畫之共同(協同)主持人	3					



擔任政府機關、財團法人及公、民營事業機構等委辦之產學合作計畫之主持人，且案件簽約金在新台幣壹佰萬元(含)以上者	12				
擔任政府機關、財團法人及公、民營事業機構等委辦之產學合作計畫之主持人，且案件簽約金在新台幣伍拾萬元(含)至壹佰萬元者	10				
擔任政府機關、財團法人及公、民營事業機構等委辦之產學合作計畫之主持人，且案件簽約金在新台幣貳拾萬元(含)至伍拾萬元者	8				
擔任政府機關、財團法人及公、民營事業機構等委辦之產學合作計畫之主持人，且案件簽約金在新台幣伍萬元(含)至貳拾萬元者	6				
擔任政府機關、財團法人及公、民營事業機構等委辦之產學合作計畫之主持人，且案件簽約金在新台幣壹萬元(含)至伍萬元者	1-2				
取得專利	6				
專利獲得技術移轉且權利金達新台幣壹佰萬元(含)以上者	12				
專利獲得技術移轉且權利金達新台幣伍拾萬元(含)至壹佰萬元者	10				
專利獲得技術移轉且權利金達新台幣貳拾萬元(含)至伍拾萬元者	8				
社群成員且具研究成果者 (本項最高 10 分)	5				
其他(請具體陳述)	1-10				
加分得分 B					
研究分項成績合計 A+B(滿分以 100 分計)					

教師簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

主管簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

研究指標之給分說明：

	類型	說明要件
基本分 A	論文全文發表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 列名通訊作者及第一作者，任採計一篇即得基本分。</li> <li>2. 列名第二作者(含)以次者，認列標準如下：a. 須採計三篇方可得基本分；b. 僅二篇者，基本分依 60% 比例採計；c. 僅一篇者，基本分依 30% 採計。</li> <li>3. 列名口頭報告者，基本分依 70% 計算。</li> <li>4. 採海報形式者，認列標準依上述折半計算。</li> </ol>
	學術專著	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 須具國際書號且正式出版者。</li> <li>2. 以學術著作為限，非學術性著作、教科書及未正式出版之學位論文不予採計。</li> <li>3. 個人專著任採計一部即得基本分。</li> <li>4. 合著者須採計二部方可得基本分。</li> <li>5. 僅有一部合著者，基本分折半計算。</li> </ol>
	擔任國科會、教育部或其他政府機關之專題研究計畫主持人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需提交正式成果報告方得採計。唯於評鑑採計年度已獲左列公部門專題研究計畫案補助，而研究期限尚未屆滿者，亦予採計。</li> <li>2. 位列主持人者，任採計一案，即得基本分。</li> <li>3. 位列共同(協同)主持人認列原則如下：a. 須採計二案方得基本分；b. 僅一案者，基本分折半計算。</li> <li>4. 子計畫主持人認列原則若下：a. 須採計三案方得基本分；b. 僅二案者，基本分依 60% 比例計算；c. 僅一案者，基本分依 30% 計算。</li> </ol>
	擔任本校校內專題研究計畫之主持人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需提交正式成果報告方得採計。唯於評鑑當年度已獲計畫案補助而研究期限尚未屆滿者，亦予採計。</li> <li>2. 位列主持人者，任採計一案，即得基本分。</li> <li>3. 位列共同(協同)主持人須採計二案方得基本分。</li> <li>4. 僅有一案位列共同(協同)主持人者，基本分折半計算。</li> </ol>
	擔任其他大專院校校內專題研究計畫之共同(協同)主持人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需提交正式成果報告方得採計。唯於評鑑當年度已獲計畫案補助而研究期限尚未屆滿者，亦予採計。</li> <li>2. 須採計二案方得基本分。</li> <li>3. 僅有一案位列共同(協同)主持人者，基本分折半計算。</li> </ol>
	擔任政府機關、財團法人及公、民營事業機構等委辦之產學合作計畫之主持人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 產學合作案件簽約金須達新台幣伍萬元以上者方得採計。</li> <li>2. 位列主持人者，任採計一案，即得基本分。</li> <li>3. 共同(協同)主持人須採計二案方得基本分。</li> <li>4. 僅有一案位列共同(協同)主持人者，基本分折半計算。</li> </ol>
	取得專利	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需取得公部門正式專利證書方得採計，唯於評鑑認列年度已提出專利申請而尚於行政審查作業中者，亦予採計。</li> <li>2. 獨自享有專利者，任採計一案，即得基本分。</li> <li>3. 共同享有專利者，須採計二案方得基本分。</li> <li>4. 僅有一案位列共同專利權享有者，基本分折半計算。</li> </ol>
	加分 B	論文、學術期刊、學報

	<p>3. 列名第二作者(含)以次者,其得分以「共同作者之人數」除「滿分之50%」計算之(四捨五入至個位數),各項次得分亦得依篇數累計之。</p> <p>4. 國際性學術研討會認列原則:該國際性學術研討會需要有兩位以上之外籍人士(含中港澳)參與會議做論文發表或演講。</p>
學術專書	<p>1. 須具國際書號且正式出版者。</p> <p>2. 以學術著作為限,非學術性著作、各級學校教科書及未正式出版之學位論文不予採計。</p> <p>3. 個人專著任採計一部即得滿分,並得累計之。</p> <p>4. 合著者之得分,以「共同作者之人數」除「滿分」計算之(四捨五入至個位數),並得累計之。</p>
擔任國科會、教育部或其他政府機關之專題研究計畫主持人	<p>1. 需提交正式成果報告方得採計。唯於評鑑採計年度已獲左列公部門專題研究計畫案補助,而研究期限尚未屆滿者,亦予採計。</p> <p>2. 位列主持人者,任採計一案即得滿分,並得累計之。</p> <p>3. 位列共同(協同)主持人者,其得分以「共同(協同)主持人之人數」除「滿分之50%」(四捨五入至個位數)計算之,各項次得分亦得累計之。</p> <p>4. 子計畫主持人其得分以「子計畫主持人之人數」除「滿分之50%」(四捨五入至個位數)計算之,各項次得分亦得累計之。</p>
擔任本校校內專題研究計畫之主持人	<p>1. 需提交正式成果報告方得採計。唯於評鑑當年度已獲計畫案補助而研究期限尚未屆滿者,亦予採計。</p> <p>2. 位列主持人者,任採計一案即得滿分,並得累計之。</p> <p>3. 位列共同(協同)主持人者,其得分以「共同(協同)主持人之人數」除「滿分之50%」(四捨五入至個位數)計算之,該項次得分亦得累計之。</p>
擔任其他大專院校校內專題研究計畫之共同(協同)主持人	<p>1. 需提交正式成果報告方得採計。唯於評鑑當年度已獲計畫案補助而研究期限尚未屆滿者,亦予採計。</p> <p>2. 得分以「共同(協同)主持人之人數」除「滿分」(四捨五入至個位數)計算之,該項次得分亦得累計之。</p>
擔任政府機關、財團法人及公、民營事業機構等委辦之產學合作計畫之主持人	<p>1. 位列主持人者,任採計一案,即得滿分,並得累計之。</p> <p>2. 位列共同(協同)主持人者,其得分以「共同(協同)主持人之人數」除「滿分之50%」(四捨五入至個位數)計算之,該項次得分亦得累計之。</p>
取得專利	<p>1. 需取得公部門正式專利證書方得採計,唯於評鑑認列年度已提出專利申請而尚於行政審查作業中者,得以滿分之50%採計之。</p> <p>2. 獨自享有專利權者,任採計一案,即得滿分。</p> <p>3. 共同享有專利權者,其得分以「享有專利權之人數」除「滿分」(四捨五入至個位數)計算之,該項次得分亦得累計之。</p>
專利獲得技術移轉	<p>1. 獨自享有專利權者,任採計一案,即得滿分。</p> <p>2. 共同享有專利權者,其得分以「享有專利權之人數」除「滿分」(四捨五入至個位數)計算之,該項次得分亦得累計之。</p> <p>3. 本項與「取得專利」不得重複採計。</p>

三、服務指標：

參、服務						
評量具體要項與重點		相關單位提供佐證資料	自我評分	科(中心)核定	校教評會核定	備註
基本分 A (70分)	事、病假每年均未超過 14 天		電腦紀錄			以年度計算每超過 1 天扣減 1 分
	無申誡、記過之處分		通知單			申誡 1 支扣減 1 分、小過 1 支扣減 2 分、大過 1 支扣減 3 分
	無曠課、曠職		通知單			曠課每節扣減 5 分，曠職每天扣減 5 分
	無遲到、早退		通知單			以年度計算，5 次以上每超過 1 次扣減 1 分
	準時出席校內、外例行及重要會議		通知單			每次扣減 1 分
	招生工作		通知單			每次扣減 1 分
	A1 其他服務異常事件，並查證屬實		相關書面佐證			單位主管視狀況輕重扣 10-20 分 基本分 A=60-上述扣減分數-A1
基本得分 A						
評量具體要項與重點		配分	佐證及說明		自我評分	科(中心)核定 校教評會核定
加分 B	行政服務	一級主管	每學期 3 分			
		二級主管	每學期 2 分			
		導師	每學期 2 分			
		志願支援行政業務	每學期 1 分			
		各項委員會委員，除當然委員外	每項委員 1 分 本項最高 5 分			
		負責撰寫並執行整體發展計畫	每年度 2 分			
	輔導服務	獲選優良導師	每學年 5 分			
		導師評比甲等	每學年 3 分			

	擔任義務輔導教師/社團指導教師/校隊指導教師盡職	每學期 2 分				
	輔導學生參加校外競賽得獎	優勝每次 3 分 甲等每次 2 分 佳作每次 1 分				
	協助辦理校內、外各項重大活動	每次 1 分 本項最高 5 分				
專業服務	教學研究會召集人	每學期 1 分				
	專業教室負責教師	每學期 1 分				
	帶領學生參加相關證照考試	每次 1 分				
	專題演講	每次 2 分 本項最高 6 分				
	社區服務(含服務學習)	每次 1 分				
	擔任政府或民間專業團體重要職務(如理事長、總幹事、執行秘書、委員)	每項 3 分 本項最高 6 分				
	擔任校外專業審查、評鑑、口試、訓練師	每項 3 分 本項最高 6 分				
	擔任校外碩博士論文指導老師	每位 10 分				
其他	擔任校內外命題委員	合作完成 2 分 獨立完成 5 分				
	記功敘獎	嘉獎 1 支加 1 分，小功 1 支加 2 分，大功 1 支加 3 分				
	其他有關行政(含義務兼辦)、輔導或專業之優良品蹟或表現	1-10				
加分得分 B						
服務分項成績合計 A+B(滿分以 100 分計)						

教師簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

主管簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

崇仁醫護管理專科學校\_\_\_\_\_學年度教師評鑑成績表

		教學 (40%-60%)	研究 (10%-40%)	服務 (20%-40%)	合計	簽名核章處
自擇比例					/	
自評	原始分數					
	得分					
科(中心) 初評	原始分數					
	得分					
校教評會 複評	原始分數					
	得分					
評鑑結果						

# 崇仁醫護管理專科學校課輔助教設置辦法

98 年 9 月 4 日經教務會議第 1 次通過

99 年 1 月 18 日經教務會議第 2 次修正通過

- 第一條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為提昇教學品質，並提供成績優異及品性端正之學生，輔助教師教學活動及同儕學習機會，以促進學習成效，達成拓展教與學深度之目的，特訂定「崇仁醫護管理專科學校課輔助教設置辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 擔任課輔助教者以本校學生為原則。
- 第三條 申請方式：  
一、由本校教師向教師發展中心推薦。  
二、由本校學生向教師發展中心提出申請，唯前一學期成績排名需達班上前 20%，或單科成績達班上前 20%，且操行成績 80 分以上為原則；凡遇實習之年級，則以實習前一學期的成績為依據。
- 第四條 每學期開學後 2 週內受理推薦及申請作業，申請表如附表一。
- 第五條 補助經費之上限視當年度之經費額度核定之，課輔助教補助以時薪計，每小時 95 元。
- 第六條 課輔助教之工作內容以課業輔助為主，以協助行政業務為輔。
- 第七條 關於課輔助教工作之管理：  
一、課輔助教人員在聘用期間，有接受工作上之指導，並遵守本校有關規定之義務，如有違反，得隨時解聘。  
二、課輔助教應提報工作週誌(如附表二)，每週 1 張，未於規定期間內繳交週誌者，經提醒仍未補交者，每缺繳 1 次週誌應扣除 1 小時鐘點費。  
三、課輔助教應參與指派之相關研習營、訓練課程活動，未參加且未事先請假者，則依照活動之時數，扣除其鐘點費。
- 第八條 本校學生皆可自由申請參加課業輔助，每學期開學 2 週內受理申請，申請表如附表三，輔助時間為一學期；唯學業成績已經預警通知者得強迫參加，期中考成績預警學生，輔助時間自當學期期中考後至期末考止，期末考成績預警學生，輔助時間自次學期開學二週後至期中考止。
- 第九條 教師發展中心得依課輔助教之工作表現、活動參與、配合程度等之考核結果(如附表四、附表五)作為發給當學期之課輔助教證明，及新學期續用與否之依據。
- 第十條 教師發展中心可不定期對接受課業輔助之學生進行調查，於每學期結束後，根據意見調查及實際成果評估實施成效，作為教學改進及後續進行之參考。
- 第十一條 本辦法如有未盡事宜，依教師發展中心相關規定辦理。
- 第十二條 本辦法經教務會議通過，陳請 校長核定後公布實施，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期  
課輔助教申請表

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請 學生 基本 資料	學生姓名		學號		學制	<input type="checkbox"/> 五專部 <input type="checkbox"/> 二專部
	科別		班級			
	手機		電子信箱			
	身份證字號		戶籍地址			
	郵局或銀行 帳號					
符合 條件	<input type="checkbox"/> 名次達班上前 20%：名次____/全班人數____ <input type="checkbox"/> 單科成績達班上前 20%：科目 1：____；科目 2：____					
操行						
可以 擔任 輔助 時間	1. 星期____，第____節～第____節 2. 星期____，第____節～第____節 3. 星期____，第____節～第____節					
附件	1. 前一學期成績單影本 1 份；凡遇實習之年級，則以實習前一學期的成績為依據。 2. 本人郵局或銀行帳號影本 1 份。					
申請人簽章	導師簽章		科主任簽章		教師發展中心	



崇仁醫護管理專科學校\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期

課輔助教工作週誌

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，第\_\_\_\_週

課輔助教姓名：		班級：_____科 _____年_____班	
科目名稱：		時段 1	日期：____年____月____日，星期____ 時間：____：____ ~ ____：____
進行地點：		時段 2	日期：____年____月____日，星期____ 時間：____：____ ~ ____：____
協助內容			
學生學習狀況			
目前具體成效			
遭遇困境			
建議事項			
教師發展中心 承辦人		教師發展 中心主任	

附表三

崇仁醫護管理專科學校\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期  
課業輔助申請表

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請 學生 基本 資料	學生姓名		學號		學制	<input type="checkbox"/> 五專部 <input type="checkbox"/> 二專部
	科別		班級			
	手機		電子信箱			
需再 加強 科目	1. 第 1 需再加強科目：_____ 2. 第 2 需再加強科目：_____ 3. 第 3 需再加強科目：_____					
可以 接受 輔助 時間	1. 星期____，第____節～第____節 2. 星期____，第____節～第____節 3. 星期____，第____節～第____節					
注 意 事 項	1. 本校學生皆可自由申請參加課業輔助，意者請填寫本申請表。 2. 每學期開學 2 週內受理申請，逾時不受理。 3. 輔助時間為 1 學期。					
申請人簽章		導師簽章		教師發展中心		

崇仁醫護管理專科學校\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期  
課業輔助學生回饋表

親愛的同學，您好：

在您進行了將近一學期的課業輔助後，為了了解對您在學習上的幫助情形，敬請您不吝提供寶貴的意見，所有資料均為最高機密，主要做為我們未來接續辦理之參考依據。謝謝您!!

課業輔助學生姓名		科別／班級			
課輔助教姓名		科別／班級			
出席率	<input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不好 <input type="checkbox"/> 非常不好				
項目（請勾選右欄選項）	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1. 課輔助教可以解決我的問題。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 我能了解課輔助教的說明與解答。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 我和課輔助教之間的溝通互動良好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 課輔助教能主動關懷我的學習狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 我覺得參加課業輔助對於我的課業幫助很大。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 本次課業輔助能提升我未來的學習意願。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 我願意再參加課業輔助，並且推薦給其他同學。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 其他建議：					

崇仁醫護管理專科學校\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期  
課輔助教自評表

親愛的課輔助教，您好：

將近一學期以來，辛苦您了，這學期相信不論是您或是接受課業輔助的學生都必定獲益良多，我們希望透過自評表，除了可以讓您了解本身的自我成長外，更想要聽聽您的聲音，以做為我們後續辦理的參考方針。

課輔助教姓名		科別／班級						
評量項目		A	B	C	D	E	項目不適用(請說明)	
1	每週我會花多少時間事先準備課業輔助的工作？ (A)4小時以上(B)3~4小時(C)2~3小時(D)1~2小時 (E)1小時以下。							
2	我的表達能力如何？ (A)非常好(B)頗佳(C)普通(D)不太好(E)非常不好。							
3	課業輔助學生出席的比率約為幾成？ (A)八成以上(B)六到八成(C)五成(D)三到五成 (E)三成以下。							
4	我能否充分掌握課業輔助學生的學習反應，並能適度給予協助？ (A)能充分掌握(B)頗能掌握(C)普通(D)不太能掌握 (E)非常難以掌握。							
5	課業輔助進行過程中的氣氛如何？ (A)非常熱絡(B)頗為熱絡(C)普通(D)不太熱絡 (E)非常不熱絡。							
6	在進行課業輔助的時候，我的態度是否熱誠？ (A)非常熱誠(B)頗為熱誠(C)普通(D)不太熱誠 (E)非常不熱誠。							
7	總體而言，我擔任課輔助教是否稱職？ (A)非常稱職(B)頗為稱職(C)普通(D)不太稱職 (E)非常不稱職。							
8	整體而言，我對課業輔助學生的幫助如何？ (A)非常有幫助(B)頗有幫助(C)普通(D)不太有幫助 (E)完全沒幫助。							
9	整體而言，協助課業輔助對我自己的幫助如何？ (A)非常有幫助(B)頗有幫助(C)普通(D)不太有幫助 (E)完全沒幫助。							
10	其他建議事項：							

## 崇仁醫護管理專科學校專業及技術教師審查基準

97.01.28 教師評審委員會通過

97.02.27 校務會議通過

97.03.10 台技(三)字第 0970034654 號

一、本校為延聘專業及技術教師(以下簡稱專技教師)擔任專業科目之教學、實習或實驗,傳承技術與實務經驗,以提升教學效能,特依教育部訂頒之「專科學校專業及技術教師遴聘辦法」第十條第二項之規定訂定本校專技教師審查基準(以下簡稱本基準)。

二、本校專技教師比照教師職務等級,分教授級、副教授級、助理教授級及講師級四級。

(一)教授級專技教師,應具曾任副教授級專技教師三年以上之資格,成績優良並有具體事蹟。

(二)副教授級專技教師應具下列資格之一:

- 1、曾任助理教授級專技教師三年以上,成績優良,並有具體事蹟。
- 2、曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作十二年以上,具特殊專業實務、造詣或成就。但獲有國際級大獎者,其年限得酌減之,至多得酌減二分之一。

(三)助理教授級專技教師應具下列資格之一:

- 1、曾任講師級專技教師三年以上,成績優良,並有具體事蹟。
- 2、曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作九年以上,具特殊專業實務、造詣或成就。但獲有國際級大獎者,其年限得酌減之,至多得酌減二分之一。

(四)講師級專技教師應有特殊專業實務、造詣或成就,並具下列資格之一:

- 1、取得甲級技術士證後,曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作六年上。但有下列情形之一者,其工作年限得酌減之:
  - (1)獲有國際級大獎者,至多酌減二分之一。
  - (2)經認定確屬校教學需要之人才者,至多酌減三分之一。
- 2、依職業訓練師甄審遴聘辦法取得與應聘科目性質相關之訓練師資格後,於職業訓練機構從事訓練工作三年以上。
- 3、專科以上學校畢業,經取得與應聘科目相關之最高級(需乙級以上)技術士證後,曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作四年以上。
- 4、專門職業或技術人員高等考試或相當之考試及格後,曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作二年以上;或專門職業及技術人員普通考試或相當之考試及格後,曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作四年以上。

三、本校專技教師初聘程序:由申請者填具資格審查履歷表(另訂之),並檢附

符合本基準第二點規定之從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作  
資歷證明文件暨特殊造詣或成就等證明，由本校各級教師評審委員會逐級先送請校外學者或  
專家二人以上審查後再行審查，通過者由人事室簽陳核發聘書。

前項各等級專技教師之「專業技術審查基準暨評分表」另訂之。

四、各級專技教師應具備之具體事蹟、特殊造詣或成就、工作年資等之認定，須符合下列規定條件之一：

(一) 曾任各級專技教師，成績優良，並有具體事蹟：

1. 最近五年內有與任教科目性質相關之學術論文或技術報告之發表  
(以發表於國際知名或有審稿制度之期刊為優)；教授級須有三篇  
以上、副教授級二篇以上、助理教授級一篇以上；可分為代表著作  
及參考著作，以供評審。
2. 最近五年內至少二次應邀為國際性學術研討會之主持人、引言人  
、講評人或發表論文，有紀錄或證明者。(評審會議規模、主題價  
值或會議論文)
3. 最近五年內在相關專業領域有特殊創作或表現，符合教學需要，有  
證明文件或紀錄者。

(二) 特殊專業實務、造詣或成就：

1. 最近五年內曾獲選代表國家參加世界區域性組織以上各項比(競)  
賽者。
2. 最近三年內參加全國性各項比(競)賽獲前三名者。
3. 在專業領域或國內外享有盛名，符合教學需要，有證明文件者。
4. 與本校各學科性質相關(近)事業之經營、管理等有獨到見解，深  
具價值及實用性，普獲各界好評，有例證者。
5. 在相關專業領域具備政府或相關專業機關(團體)認定之高階主管  
職級或資格者。

(三) 曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作年資採計基準：

1. 有國內外業界服務證明，且過去職務與擬聘任學科之教學科目相  
關為主，無國內業界服務證明僅附勞工保險卡，顯示其任職行業  
及註明職稱者，得從寬採計。
2. 學校教職員、一般公務員(不含技工人員)、軍職、助教等均不採  
計。但國營事業、公務機關或軍工廠從事技術類人員，如工程師、  
技師、監工員或工務員等則予以採計。
3. 曾任職醫療院所(不含診所)、安養、護理；餐飲、食品製造、美容美髮、醫療儀器  
等儀器/器材設計製造、語言訓練等機構從事與應聘教學科目相關之年資得以採計。
4. 研究院類如中山科學研究院、中央研究院或工業技術研究院等視其  
為研究員(助理)或技士者，均予採計。

(四) 本基準所稱曾任專技教師年資及專業性工作年資，均指專任年資，兼  
任年資折半計算。

(五) 獲有國際大獎者，依其競賽規模(賽區之大小、參賽國多寡)、主題  
性質、獲獎類別(名次、團體或個人)，得酌減專業或實際工作年資

，其酌減年資由本校校教師評審委員會依個案認定，至多得酌減二分之一。

(六) 確屬校教學需要之人才者，得酌減專業或實際工作年資，其酌減年資由本校校教師評審委員會依個案認定，至多酌減三分之一。

- 五、學者專家對論文著作評審結果，提經教評會審議時，教評會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性外，應尊重外審之專業認定。
- 六、本校各科審議初聘講師級專技教師時，得辦理筆試、口試、實作及試教等認證測試，其評分項目及配分，由各科教評會訂定，送校教評會備查。
- 七、中華民國 93 年 12 月 20 日『專科學校專業及技術教師遴聘辦法』修正施行前已取得教育部頒給之合格專技教師證書者，申請本校初聘時，應由本校教師評審委員會依本基準規定審定其職務等級。
- 八、本校專技教師申請升等，應符合本基準第二點之規定外，應著有與教授科目相關之著作或技術報告，並依本校教師升等辦法辦理。
- 九、本校專技教師以兼任為原則，必要時得擇優聘為專任。本校專技教師人數至多不超過本校專任教師員額總數之五分之一。但情形特殊報經教育部核准者，不在此限。
- 十、本基準未規定事項，悉依部頒「專科學校專業及技術教師遴聘辦法」及相關教育法令規定辦理。
- 十一、本基準由校教評會訂定，經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校教師改進教學獎助作業要點

95.02.17	校教師評審委員會通過
95.02.20	校務會議通過
95.11.15	校教師評審委員會通過
95.11.22	校務會議通過
96.03.12	校教師評審委員會修訂通過
96.07.10	校務會議修訂通過
97.02.25	校教師評審委員會修訂通過
97.02.27	校務會議修訂通過
98.06.04	教師評審委員會修訂通過
98.06.24	校務會議修正通過
99.03.24	教師評審委員會修訂通過

一、為提升本校專任師資素質，改進教學水準，特訂定本要點。

二、申請人資格：本校專任教師。

三、獎助範圍或項目：

- (一) 出版、編著與任教科目相關之教科書、工具書、譯作、講義、實習手冊，或設計編製新式教材、教學媒體與製作教學設備，有助改進教學。
- (二) 以本校名義執行有關教學設備改進專案等。
- (三) 教師教學需要，至業界自我專業學習成長。(其實施辦法由各科另訂)
- (四) 獎勵教學優良教師。(其實施辦法另訂)
- (五) 以本校名義指導學生參加校外所舉辦比賽者。
- (六) 教師教學需要，執行有關改善教學方法，辦理學生校內外教學活動。

四、申請前項各款獎助應符合下列條件：

- (一) 著作、作品或計畫以在獎助年度前一年內已出版(刊)或完成者為限。
- (二) 曾接受其他單位發給相同性質之獎(補)助金者，不得申請本項獎助。
- (三) 自我專業學習成長者，提出申請計畫，經科審核同意，且學習之後經業界成績考核通過。

五、獎助金額：

- (一) 出版、編著與任教科目相關之教科書、工具書、譯作等有ISBN登錄且為申請日一年內出版者，每案獎勵金以壹萬元為上限。其獎勵金給予，若由二人合著，則排名首者佔2/3，後者佔1/3，若由三人(含)以上合著，則排名首位者佔1/2，其餘者平均。
- (二) 自製、設計教學設備或教學媒體、教材、講義、實習手冊，經評定傑出者可獲獎勵金壹萬伍仟元，優良者可獲獎勵金壹萬元，佳作者伍仟元(其成績評定由教務處召集各科訂定之)，每人至多二案。
- (三) 執行有關改善教學方法、改進教學設備、教學媒體製作等專案計畫，每案補助費用最高壹拾萬元為上限。
- (四) 自我專業學習成長，在同一年度內獎勵以不超過一萬元為原則。
- (五) 獎勵教學優良教師，每名獲獎教師獎勵金壹萬元整。
- (六) 指導學生專題製作成果參加比賽：

若主辦單位有獎勵金額，經審核後提撥對等獎金獎勵，但最高以拾萬元為上限。若主辦單位未設獎勵金額，其所參加為國際性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予拾萬元、捌萬元、陸萬元、肆萬元、貳萬元的獎勵金；其所參加為全國性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予肆萬元、參萬元、貳萬元、壹萬元、伍仟元的獎勵金；其所參加為縣市級以上(含縣市級)地方性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予



伍仟元、肆仟元、參仟元、貳仟元、壹仟元的獎勵金。

\*上述獎勵金之頒發，同一案擇一條例獎勵，不可重複申請。至於其國際性、全國性與地方性之認定由科、校教評會認定之。

六、獎助名額：每年由學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）於審定獎助經費之年度使用預算時議定之。

七、申請時間：每年辦理一次，申請日期每年10月15日前。

八、申請及審核程序：每一人填妥申請表（格式另定，人事室備索）一份，檢附相關資料文件，提經科務會議審查通過後，提報校教評會核定。

九、各項獎助經費之核支，獎助款受領人應依規定程序申請核撥。

十、獎助款受領人須將計畫執行成果及相關資料文件乙份，送交技術合作處集結成冊存圖書館，執行清冊上網及成果發表由技術合作處負責。

十一、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。

十二、本要點經校教評會會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校教師進修辦法

94.9.21 校務會議通過  
95.02.17 校教師評審委員會修訂通過  
95.02.20 校務會議修訂通過  
98.07.28 校教師評審委員會修訂通過  
98.10.07 校務會議修訂通過

第一條 本校為配合校務發展，提昇師資素質及教學效果，參照教育部「教師進修研究獎勵辦法」，特訂定本校教師進修辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法適用對象為本校編制內之專任教師。

第三條 本辦法所稱之進修，包含全時間進修(含帶職帶薪及留職停薪)、部分辦公時間進修及公餘進修三類。惟本校教師進修所修讀之學位，必須與本身職務相關並須符合本校發展計畫之各科課程需求。

第四條 進修條件：

- 一、 在本校連續服務二年以上，成績優良，品德無不良紀錄者。但由本校薦送或指派者，得由服務滿一年中遴選。
- 二、 進修內容需與任教科目相關，並有助於教學改善及業務發展者。
- 三、 配合本校中、長程校務發展所需者。
- 四、 新進教師在進入本校時已在進修者，得經申請核准後繼續進修。

第五條 進修名額：

- 一、 教師進修以不影響教學及業務正常發展為原則。
- 二、 在同一時間進修名額以各科(中心)編制人數的百分之二十為上限。
- 三、 未利用正常上班時間之進修者(如：公餘進修、留職停薪、論文寫作期間等)，經教評會整體考量同意，其名額不受前款之限制。

第六條 進修方式：

- 一、 全時進修：
  - (一) 帶職帶薪進修：指經教育部「選送教師國外進修學位專案計畫」審查通過所進行之進修，得於規定期間保留職務，並支薪二年本俸，若二年未完成學業即依本條第二項辦理。
  - (二) 留職停薪進修：指經學校同意保留職務、停支薪給、年資停計、敘薪維持原職級之進修。
- 二、 公假進修：指經學校同意以年資照計，利用學期中上班(授課)時間所進行之進修；惟進修日每星期不超過二日(碩士不超過一·五日)，否則應以事假處理。
- 三、 公餘進修：指經學校同意利用本校制定之寒暑假或周六日期間或下班時間所進行之進修。

第七條 進修申請程序：

- 一、 申請參加國內外進修之教師，應於每年三月三十一日前檢附進修計畫書，填妥申請表格，向所屬科系提出申請，事後提出申請者不予受理。

- 二、各科依據教師所送資料召開科（中心）務會議進行審查後，送人事室彙整，提請校教師評審委員會審議，再簽請校長核定，於當年七月月底前公佈審議結果。若申請時無法及時召開校教評會，得以追認方式辦理。

第八條 進修年限：

- 一、修讀博士學位者，以四年為限(全時進修以三年為限)；修讀碩士學位者，以二年為限。
- 二、必須申請延長時，博士不得超過二年，碩士不得超過一年。
- 三、進修計劃未經核可不得任意變更。進修人員申請復職或延長進修期限者，須於每年5月1日前或11月1日前主動檢附相關證明文件，向所屬科(中心)主任提出申請，提經科務(中心)會議審議通過後，提報校教師評審委員會核定。

第九條 進修行政工作及課程安排：

- 一、教師申請進修，原擔任課程應由本人洽請科（中心）主任與教務處事先安排授課，兼行政人員需有適當人員代理職務。
- 二、參加部份時間進修之教師，不得要求超過鐘點，（如係特殊情形，另簽請核准）。
- 三、在排課方面，各科及課務組應事先配合妥為計畫安排。
- 四、除了全時進修外，其教學、研究、服務、招生、與重大會議等職務均比照一般教師。
- 五、經核准進修之教師，不得在校外從事任何與研究無關之兼職及工作行為，如有違反規定視同違約，學校得依教師法第十四條第一項第八款規定解聘。

第十條 進修補助依下列規定辦理：

- 一、補助資格：凡本校教師由學校主動薦送或個人申請，以全時進修或在職進修方式，修讀國內外之碩、博士學位，並且未獲政府公費或其它獎學金者，經校方同意且立有契約，可向本校申請補助。
- 二、申請程序：申請補助者，應檢附申請書、註冊證明，先經科教評會審核合格後，再由校教評會推薦，核准後送交本校人事室辦理補助手續。
- 三、補助方式：凡進修國內外碩、博士學位，除已按本辦法第六條第一項第一款辦理或領有其他獎助金者外，得依下表規定申請獎助。

進修項目	擔任行政職務	補助金額	備註
博士學位者	一級主管一年以上，成績優良者。	每學期五萬元為限	1. 憑所進修學校之學雜費繳費收據申請。
	二級主管二年以上，成績優良者。	每學期四萬元為限	2. 國外進修者，另行補助交通費來回機票(經濟艙)一趟。
	未具上述二項資格者。	每學期三萬元為限	3. 補助博士學位以四年為

碩士學位者	不受限。	每學期二萬元為限	限，碩士學位以二年為限。
-------	------	----------	--------------

第十一條 進修教師應履行之規定與服務義務年限：

- 一、經學校同意以帶職帶薪、留職停薪或公假方式進修之教師，進修前應與本校簽訂同意留校任教契約及進修保證書。
- 二、教師進修屆滿或屆滿前已依計劃完成進修或因故無法完成者，應立即返校服務，不得稽延。
- 三、教師進修期間不得辭聘，返校履行服務義務期限屆滿前，不得再申請進修。
- 四、全時進修者，其應履行之服務義務年限為其帶職帶薪進修時間之兩倍。
- 五、留職停薪進修或公假進修者，其應履行之服務義務年限為其進修時間之一倍。
- 六、進修期間放棄進修或進修期滿無法取得學位者，按前述規定列計服務義務年限。

第十二條 進修違約罰則：

- 一、進修期間放棄進修或進修期滿無法取得學位者：
  - (一) 帶職帶薪進修者：應償還支領之薪資（加計利息），並依教育部「選送教師國外進修學位專案計畫」申請要點第八點第四項辦理。
  - (二) 留職停薪或公假進修者：應償還進修期間所支領補助款之半數。
- 二、進修期間離職者；進修期滿未立即返校履行服務義務者；履行服務義務期限屆滿前離職者；有可歸責於當事人之事由而未獲續聘或解聘者：
  - (一) 帶職帶薪進修者：應賠償違約金（指薪資：本俸加學術研究費）三個月、進修期間所支領之薪資（加計利息）及教育部全部獎助款。
  - (二) 留職停薪或公假進修者：應賠償違約金（指薪資：本俸加學術研究費）三個月及進修期間所支領之全數補助款。
- 三、凡未依規定償還之當事人，除不發給離職證明書及應負法律責任外，保證人並應負清償之責任。

第十三條 進修人員於取得碩士或博士學位後，不得據以要求升等，應依本校教師升等辦法辦理。

第十四條 本辦法之經費來源為教育部改善師資經費，應核准多寡，視經費決定之，經教評會決議通過。

第十五條 本辦法經教評會及校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修訂時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校教師聘任辦法

94.9.21 校務會議通過

95.09.25 校務會議修正通過

96.05.08 教評會會議修正通過

96.07.10 校務會議修正通過

98.06.04 教評會會議修訂通過

98.06.24 校務會議修正通過

第一條 本校依據「教育人員任用條例」、「專科以上學校教師資格審定辦法」等有關法規，訂定教師聘任辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校教師之聘任，應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，徵聘資訊之刊載其業務由人事室統一辦理之。

第三條 本校新聘教師，除特殊情況外，第一學期擬聘者，應於八月一日前聘定，第二學期擬聘者，應於二月一日前聘定。

第四條 本校新聘教師須依初評及複評兩項程序辦理：

一、初評：各科(中心)就所缺師資得組成教師甄選小組，公開辦理甄選(得以試教、面談或口試等方式進行，教學經驗五年以上者，得免予試教)，經科科(中心)務會議初審通過後，應依擬聘教師員額提至少二倍人選，將擬聘教師推薦名單連同學、經歷證件影本及相關資料與有關著作或發明，送會教務處及人事室分別就課程與名額及資格簽具意見，符合者提教評會複審。

前項教師甄選小組，以等級相當或高於甄選師資之等級者為成員。如無是項人員時，以聘請科以外等級相當或超過之教師或一級以上行政主管組成之。

二、複評：校教評會再就其學經歷、專長、研究及品德予以總評，經出席委員二分之一以上通過後，陳請校長核定聘任之。

第五條 本校教師之聘任，應具備下列基本條件：

一、品德操守良好，對於擬聘科之教學相關系所畢業。

二、講師之聘任，須具有下列資格之一：

(一) 在國內外大學院校、研究院(所)，得有碩士學位或同等學歷證書，成績優良者(持國內學歷者學業成績達80分以上。持國外學歷者GPA須達3.2)。

(二) 國內外大學院校畢業獲有學士學位，在研究機構繼續研究或從事與所習學科有關之專門職業或職務六年以上，成績優良，並有專門著作者。

(三) 國內外大學院校畢業獲有學士學位，曾任助教擔任協助教學或

研究工作四年以上，成績優良，並有專門著作者。

(四) 獲有部頒講師證書，且成績優良者。

三、助理教授之聘任，須具有下列資格之一：

(一) 在國內外大學院校、研究院(所)，得有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。

(二) 在國內外大學院校、研究院(所)，得有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。

(三) 大學或獨立學院醫學系、中醫學系、牙醫學系畢業，擔任臨床工作九年以上，其中至少曾任醫學中心主治醫師四年，成績優良，並有專門著作者。

(四) 曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。

(五) 獲有部頒助理教授證書，且成績優良者。

四、副教授之聘任，須具有下列資格之一：

(一) 在國內外大學院校、研究院(所)，得有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，並有專門著作者。

(二) 曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。

(三) 獲有部頒副教授證書，且成績優良者。

五、教授之聘任，須具有下列資格之一：

(一) 曾任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作者。

(二) 具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職務八年以上，有創作或發明，在學術上有重要貢獻或重要專門著作者。

(三) 獲有部頒教授證書，且成績優良者。

第六條 本辦法所稱國內外大學院校、研究院(所)，係指經教育部立案或本校認可之國內外大專學校、研究院(所)。所稱著作(除碩博士學位論文外)係指已出版之專門著作或論文、創作作品且在送審前五年內及取得前一等級教師資格後，在國內外學術或專業刊物發表。

第七條 各學科因特殊需要得延聘專業技術人員為專兼任教師，擔任教學工作，其聘任資格依據「專科學校專業及技術教師遴聘辦法」之規定。

第八條 擬聘之教師在學術或技藝上有特殊成就，而其資格不符以上各條之規定，但確為本校亟需者，得由申請單位依程序送請各級教評會審查，經全體評審委員三分之二以上出席，出席委員三分之二以上之表決，方得通過。

教師資格送審未通過者，應即撤銷其聘任。

第九條 本校新聘專任教師除已具有教育部審定合格之教師證書者外，應備齊資料申請合格教師證書，申請教師應於聘期開始三個月內檢具資料向所屬科提出申請經科(中心)務會議審議通過，報請全校教師評審委員會審核通過後，再送請教育部學術審議委員會審定。

以著作送審教師資格者，得比照升等審查程序辦理；到職後未於規定期間備齊資料送審者，除有不可歸責於教師之事由外，聘約期滿不予續聘，送審未通過者，應降一級聘任或予以解聘。

第十條 兼任教師於本校服務滿二學期以上，未具有教育部審定合格之教師證書，可檢具資料向所屬科(中心)提出申請，經所屬各該科(中心)評量教學成績優良並經科(中心)務會議審議通過，報請全校教師評審委員會審核通過後，再送請教育部學術審議委員會審定。惟配合本校校務發展需求者，不受服務累計滿二學期以上限制。

第十一條 專門著作或學位論文經由本校科教師評審會提供校外學者專家名單，由校長圈選後，送請評審。兼任教師應自行負擔專門著作或學位論文送審費用及行政處理費用，共一萬元。

第十二條 送審教師資格之著作，經確定出於抄襲者不得聘任，已聘任者應即解聘。

第十三條 本校專任教師之聘期，除學校教師評審委員會另有決議者外，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘以二年為原則。

第十四條 本校專任教師聘任後如有教師法第十四條第一項規定及本校本校教師成績考核辦法第六條之情事，應予以解聘、停聘或不續聘，但得應先交付各級教評會審議。

各級教評會，應蒐集相關事證，查明事實，得依需要組成調查小組，並讓當事人有答辯機會後決議。

校教評會應自決議作成之日起十日內報請教育部核准，並同時以書面附理由通知當事人。

第十五條 本校專任教師不服停聘、解聘或不續聘處置者，得向申訴評議委員會提出申訴。

第十六條 本校對聘約屆滿之教師不予續聘時，應於聘期屆滿二個月前書面通知當事人。教師擬於聘約期滿後，不再應聘時，應於聘約屆滿二個月前書面通知學校。如欲於聘約存續期間內辭職者，須依學校與教師訂定聘約之規定辦理。

第十七條 八十六年三月廿一日教育人員任用條例修正生效前已取得講師、助教證書之現職人員，且繼續任教未中斷者，得逕依原升等辦法評審。但審查程序仍應依本辦法辦理。

第十八條 本辦法未盡事宜依有關法令辦理。

第十九條 本辦法經校教評會及校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時

亦同。



# 崇仁醫護管理專科學校護理科科務會議設置辦法

96年4月18日護理科科務會議通過

96年5月16日行政會議通過

98年3月18日經護理科科務會議修正

98年3月18日經行政會議修正

98年4月1日經護理科科務會議修正

98年4月22日經行政會議修正

第一條 依科組織設置辦法第八條訂定「崇仁醫護管理專科學校護理科科務會議設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 科務會議（以下簡稱本會議）由護理科教師組成，由科主任擔任主席，為科務最高決策會議。

第三條 本會議審議事項如下：

一、科務發展計畫及預算。

二、科規章辦法。

三、科教學、研究及課程相關事宜。

四、科教學資源相關事宜。

五、教師聘任、升等、解任、退休、進修之初審。

六、其他科內相關事宜。

第四條 本會議以每學期召開二次為原則，必要時得召開臨時會議，如需要得邀請校長及相關一級主管列席指導。

第五條 本會議討論與學生相關事項時，得邀請學生代表列席。

第六條 本會議開會時，應有二分之一以上出席始得開議，議決事項應有出

席人員三分之二以上同意。

第七條 本辦法經科務會議、行政會議通過，陳校長核定後發布實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校護理科推薦甄選入學招生甄選小組組織辦法

95年11月21日護理科科務會議通過

- 第一條 依據本校「辦理各科推薦甄選入學招生作業要點」特組織崇仁醫護管理專科學校護理科推薦甄選入學招生甄選小組（以下簡稱本甄選小組）。
- 第二條 本甄選小組依本校規定辦理本科甄選與招生作業有關事宜。
- 第三條 本甄選小組置委員五人，候補委員一人，科主任當然委員兼召集人，其餘五人於每學年上學期開學時由本科專任教師互相推選擔任。
- 第五條 本甄選小組委員任期一年，連選得連任。
- 第六條 本甄選小組設執行秘書一人，由本科行政助理擔任。
- 第七條 本甄選小組掌理之事項為：  
(一) 訂定科二專、五專推薦條件、甄試項目、錄取方式、錄取名額及相關事項，並提報本校甄選委員會備查。  
(二) 擬定各項甄選項目評分方式。  
(三) 擬定「推薦資料評審」相關規定。  
(四) 其他各類甄試試務之辦理。
- 第八條 本委員會開會時應有三分之二以上委員出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。
- 第九條 本小組委員會成員均為無給職。
- 第十條 本甄選小組之各項名單不得對外公布，委員於任期內亦不得就甄試相關事宜對外發言或接受訪問。
- 第十一條 本甄選小組委員為「推薦甄選學生」利害關係人或有三等親以內之親屬被推薦參加甄試時，應自行申請迴避。
- 第十二條 術科考試、面試、小論文及其它各項評分方式及辦法另訂之。
- 第十三條 本辦法經科務會議通過，報請本校招生委員會議核備後實施，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校護理科學生實習規則

中華民國 93 年 1 月 14 日經實習會議通過

中華民國 94 年 6 月 28 日經實習會議修正通過

中華民國 98 年 4 月 22 日經護理科務會議通過

- 第一條 本校為加強實習教學，提昇專業知能，特訂定本規則。
- 第二條 學生應修習規定之專業課程。其學科、術科及操行及格者，且身心健康，未有潛在性危害服務對象之虞及符合實習機構所要求之健康狀況者，方可修習實習學分。如無 B 型肝炎抗體者，需依規定接受 B 型肝炎疫苗注射，方能赴實習機構實習。
- 第三條 於實習中，必須遵守護理職業倫理及法規。
- 第四條 學生實習一律穿著學校規定之實習制服，如實習醫院(單位)另有規定者，依照其規定。
- 一、著實習制服應注意事項：
    - (一)儀表宜整潔美觀。
    - (二)制服外不得配帶任何雜色衣服或繫雜色皮帶，天氣特別冷時可穿著校服之外套。
    - (三)除手錶外，手上不得配戴任何飾物。
    - (四)短頭髮齊衣領，長髮者需盤梳整齊，皆以不妨礙護理工作為原則。
    - (五)指甲宜短而乾淨，不得塗染指甲油。
    - (六)冬夏制服之更換或加著外套由學校統一規定。
  - 二、服裝儀容不合規定者，得隨時令其退出實習場所，並以 1：2 補回不足之實習時數。
- 第五條 學生實習上下班應注意事項：
- 一、應依照學校分配之實習場所按時前往實習，不得擅自更換。
  - 二、於上班時間內應穿著學校規定之實習制服且儀態端莊，態度溫和，熱忱服務。
  - 三、於實習上下班時間，由指導老師及護理長分派，不得私自要求換班（每週實習總時數由本校規定）且不得遲到早退。
  - 四、實習時間以單位排班為原則，一切假日皆按照實習場所護理部之規定。
  - 五、上、下班時須先報告指導老師、護理長或單位負責人並辦理交班手續。
  - 六、於上班時間內不得擅自離開工作崗位或怠忽職守。
  - 七、於上班時間內不得私自會客、接聽私人電話、閱讀報章雜誌、寫信、編織或其他私事。
  - 八、於上班時間內應先完成所負責之工作，若下班時間已到但工作未完成，必須先報告護理長或指導老師由接班人員繼續完成，否則不得私自離去。
  - 九、實習場所之任何物品不得取為己用，更應愛惜公物。
  - 十、學生應隨時隨地保持謙恭有禮及認真學習的態度。
  - 十一、於非上班時間內如無特殊原因且未經許可，不得擅自進入單位或病室閒談，以免妨礙病房工作及病人休息。
  - 十二、因故不能上班時，須按「實習學生請假規則」辦理，請假辦法另訂之。
- 第六條 學生分組至各實習場所，應選派組長一人，其職責如下：
- 一、向實習單位老師報到。
  - 二、收繳作業送交指導老師。
  - 三、與老師聯繫，報告該組組員之情況及特殊事件。
  - 四、對組員之生活管理及行為規勸。
  - 五、其他臨時交辦事項。
- 第七條 實習期間如有違規情事或犯有過失時，依本校及實習機構之相關規定處理。如依「學生獎懲辦法」、「學生實習獎懲規則」等相關規定辦理。
- 第八條 學生於實習期間應遵守各實習場所之各項規則。
- 第九條 實習期間，若遇困擾之事不能自行處理，應主動找單位實習指導老師或單位負責人處理。

第十條 本規則經護理科務會議通過，陳請 校長核定後發布實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校護理科臨床實習指導老師服務辦法

民國 96 年 04 月 12 日護理科務會議通過

民國 96 年 12 月 21 日護理科務會議通過

民國 99 年 09 月 03 日護理科務會議通過

民國 99 年 10 月 01 日護理科務會議修訂

- 第一條 為增強護理專業教師課室與臨床實務整合，並依據學生實習計劃與學生實習指導之需要訂定，視學校實際狀況適時修訂。
- 第二條 護理專業教師必須參與臨床或社區教學服務，以增強其專業實務能力。
- 第三條 臨床實習指導老師對學生之指導教學與輔導並重，以身教、言教身體力行及關懷的精神培育務實之護理人才，發揚「關懷生命」與「南丁格爾」之精神。
- 第四條 本校專任臨床實習指導老師以及約聘方式聘任之臨床實習指導老師，均適用本辦法。
- 第五條 護理臨床教學師資至少應有 1 年以上教學醫院臨床經驗之護理碩士，或 3 年以上臨床經驗之護理學士（新制醫院評鑑）
- 第六條 約聘臨床實習指導老師之聘用程序，準用本校專任教師相關規定，其約聘契約書另訂之。
- 第七條 職責：
- 一、依各機構之規定至實習單位熟悉環境，及準時上下班。
  - 二、依據實習目標及計畫擬訂教學計畫。
  - 三、擬訂與調整每天及每週實習進度，主動與單位護理人員溝通協調，使臨床實務與學理密切配合，增進學生之學習。
  - 四、學生之生活輔導及心理輔導。
  - 五、依實習目標與護理長協調學生個案之分配。
  - 六、督導護生執行各項護理技術、衛教計劃及活動。
  - 七、排定學生實習班表。
  - 八、輔導學生參與有關討論會及教學活動。
  - 九、按學生個別差異調整實習指導方式。
  - 十、審核學生請假、補實習及獎懲建議事項。
  - 十一、預防及處理學生偶發事件，並主動回報護理科。
  - 十二、按時召開實習討論會，並交回記錄。
  - 十三、回報學生出缺勤狀況、異常狀況及記錄教學活動，並將相關紀錄送回學校。
  - 十四、按時出席學校通知之各項會議(如遇休假日視同學校教師作息時間，不另行補休)。
  - 十五、核對實習名冊，填寫實習成績單，依機構規定送交該機構護理部或護理長蓋章，核計成績後依教務處規定將成績輸入電腦。追蹤卡於學生實習結束當週、紙本成績單於實習結束後二週內連同所有記錄交回護理科。
  - 十六、完成其他有關護理科臨時交辦事項。
- 第八條 有關專任臨床實習指導老師薪給、福利及差勤規定如下：

- 一、薪給依照本校敘薪辦法之規定辦理。
- 二、福利依照本校教職員工福利實施要點之規定辦理。
- 三、每週一至週五上班五天，共計四十小時，不可私自調班。
- 四、臨床實習指導老師在校服務第一年年休假五日(依到校期程之比例核假)，第二年(依聘書起聘日)年休假十五日；服務滿五年(第六年起)年休假二十日，服務滿十年以上(第十一年起)年休假二十五日。休假日不含例假日及其他國定假日，休假日得由護理科配合學生實習規劃安排於無學生實習時段。

在不影響業務運作下，每次休假應至少半日。

其餘公、婚、喪、產假依本校出缺勤管理暨請假辦法規定辦理。

五、臨床實習指導老師休假安排原則：

- (一)依到校年資依序安排。
- (二)依實習需求配合安排。
- (三)專四、專五綜合護理實習時，前兩週由校內專任教師協同指導，列入校內專任教師實務成長時數；後兩週時數則列入校內專任教師授課學分數之計算，臨床實習指導教師則安排休假。
- (四)專二基本護理實習時，臨床實習指導老師參與臨床實習指導之額外工作日，則以補休假方式辦理。
- (五)為使校內助教不與臨床脫節，暑假期間需接受安排參與基本護理實習指導，不得另外支薪。
- (六)如當年度實際休假天數超過應休假天數時，則由護理科上簽呈至人事室申請超休並累計至隔年度，如遇離職時，則超休之天數依日薪計算扣除當月薪資。

六、臨床實習指導老師轉任校內講師之規定：校內專任講師出缺時，除高階師資需求之外，臨床實習指導老師得依到校講師年資、領域專長及考績，參加校內教師甄選，校內助教轉任講師亦比照辦理。

七、校內助教出缺時，臨床實習指導老師得依到校年資、領域需求及考績，參加校內助教甄選。

八、實習老師轉調實習單位依科內轉調辦法

## 第九條

有關約聘臨床實習指導老師薪給、福利及差勤規定如下：

- 一、薪給標準另訂之。
- 二、於本校服務滿一年後，得在本校兼課，並依學校兼任教師申請講師證規定辦理。
- 三、年休假依本法第八條第四款規定辦理。

餘婚、喪、產假比照本校出缺勤管理暨請假辦法規定辦理。

## 第十條

請假規定

- (一)因事不能執行職務時，應事先完成請假手續。
- (二)請假一天，需主動向實習單位主管報告，並同時聯絡護理科。
- (三)請假二天以上，需先主動向實習就業輔導組組長說明請假原因，由就業實習組組長聯絡實習醫院之教學主管。
- (四)臨床實習指導老師因事、病假或經核可之進修公假需由他人代理實習時，應配合醫院實習指導老師職務代理之要求，自行覓妥合適的教師代理，並經單位主管同

意。該鐘點費由其本人自行支付。

約聘臨床實習指導老師若當月無指導學生之情事，該月學校應不給付薪資。

第十一條 中途因故不能履行聘約者，需覓妥適當人選，經學校同意聘任始可退回聘書及向學校辦理職務交接手續，並交回領發之公物，否則不發給任何服務及離職證明文件。

第十二條 本辦法經護理科務會議通過，陳請校長核定後發公布實施，修正時亦同。



## 崇仁醫護管理專科學校護理科五專學生實習前技術能力鑑定實施辦法

96年11月19日護理科科務會議通過

97年03月05日護理科科務會議通過

- 一、為增加學生應用學理與技術於模擬臨床情境之經驗，能正確操作護理技術，以提昇臨床實習的品質。
- 二、基本護理學實習前必須修畢基本護理學及基本護理學實驗。
- 三、各科護理學實習前，必須修畢包括前項課程、所有各科護理學及其實驗課程。
- 四、考試時間於五專三、四年級，於當學期開學時公布。
- 五、監考教師以護理科之護理教師為主，包含技術教師、兼任實習指導教師。
- 六、評分標準依各科實驗課教授的內容，由各組組長、負責教師及建教合作機構護理人員討論決定。
- 七、技術考實施辦法及考場規則，於當學期開學時公布。
- 八、技術考試項目如下表：

測量生命徵象	鼻胃管灌食
小量灌腸	大量灌腸
單次導尿	存留導尿
口服給藥	肌肉注射
皮下注射	皮內注射
給氧	抽痰法及氣切護理
C. P. R	

- 九、輔導措施：

技術考試成績未達60分者，需於實習前完成四週假日技術輔導。

- 十、本辦法經護理科科務會議通過，陳校長核定後發布實施，修訂時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校護理科科務發展委員會設置辦法

97.10.8 科務會議通過

98.3.17 科務發展委員會會議修正

98.3.18 科務會議通過

98.10.13 科務發展委員會會議修正

98.11.4 科務會議通過

99.8.30 科務會議通過

- 第一條 為推動護理科科務發展，依據本科組織設置辦法第四條，設置科務發展委員會（以下簡稱本委員會），特訂定「崇仁醫護管理專科學校護理科科務發展委員會設置辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本委員會設委員五至九人，由下列人員組織之：  
一、當然委員：科主任兼召集人及主席。  
二、推選委員：由科務會議推選四至八人組成之。
- 第三條 本委員會工作職掌如下：  
一、擬定科中長程發展計畫。  
二、擬定科各項規章辦法。  
三、推動護理教育評鑑相關事宜。  
四、教師申請之各項獎補助案預審。  
五、教師聘任、升等、解任、退休、進修之預審。  
六、其他科務發展相關事項。
- 第四條 本委員會以每學期開會二次為原則，必要時得召開臨時會議。開會時應有全體委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。主席缺席時，由委員中公推一人擔任之。  
本委員會開會時，各委員均應親自出席，但遇有關其本人或三親等以內親屬提會評審事項時，應自行迴避，不計入出席及決議人數。
- 第五條 除當然委員外，委員任期以一學年為原則（每年八月一日至次年七月卅一），連選得連任，本委員會委員為無給職。
- 第六條 本委員會各項決議應提交各處室及相關委員會參考辦理。
- 第七條 本辦法經科務會議通過，陳校長核定後發布實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校護理科課程委員會設置辦法

民國 96 年 04 月 12 日護理科務會議通過

民國 96 年 12 月 21 日護理科務會議通過

民國 99 年 09 月 03 日護理科務會議通過

- 第一條 本辦法依據護理科組織設置辦法第四條訂定之。
- 第二條 本委員會設主任委員一人由護理科主任擔任。執行秘書由護理科課程委員會召集人擔任。負責課程規劃、修正相關事宜與審查學程之相關事務。
- 第三條 本委員會組成如下：  
一、由內外科護理組、精神公衛護理組、產兒護理組、基礎醫學課程代表各一人。  
二、實習指導老師代表二人。  
三、通識課程代表一人。  
四、校友、學生、社區、業界代表二至三人組成。
- 第四條 本委員會委員任期一學年，均為無給職，得連任。
- 第五條 本委員會職掌如下：  
一、研擬、規劃本校護理教育課程之必修與選修科目。配合社會文化變遷，地域特色、行政發展等因素，發展本科本位課程總目標與內容，培育符合社會需求之學生。  
二、協調各教學單位相互支援授課事宜。  
三、護理教育課程之評鑑及改進。  
四、護理教育講座、研討會及有關活動之推展。  
五、轉科生、轉學生之護理教育課程抵免原則。  
六、學生選課輔導。  
七、其他與護理教育課程相關事宜。
- 第六條 本會須有應出席人員三分之二以上之出席始得開會，並須有出席人數二分之一以上之同意始得決議。
- 第七條 本委員會於必要時得邀請校內外有關人員列席會議。
- 第八條 本委員會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 第九條 本辦法經科務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校護理科教學資源規劃委員會設置辦法

中華民國96年04月18日科務會議通過

- 第一條 本要點依據護理科組織設置簡則第六條訂定之。
- 第二條 本委員會設主任委員一人由護理科主任擔任。執行秘書由護理科教學資源規劃委員會召集人擔任。負責規畫圖書儀器設備之購置及運用。
- 第三條 本委員會由本科教師五至七人組成之，並推選一人擔任召集人，委員任期一年。
- 第四條 本委員會之工作項目如下：
- 一、研擬本科向圖書館推薦本科需要之圖書、期刊。
  - 二、規畫儀器設備之購置及運用。
  - 三、規劃本科教學與研究之空間。
  - 四、執行科務會議之有關事項。
- 第五條 本委員會每學期至少召開會議一次，得視需要隨時召開。
- 第六條 本委員會之召開以二分之一以上委員出席始得開議，會議之決議以出席委員二分之一以上同意為成立。
- 第七條 本要點經科務會議通過，陳請院長核可後實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校護理科專業教師實務成長實施要點

97年12月10日經行政會議通過

98年3月18日經護理科科務會議修正

98年3月18日經行政會議修正

98年4月1日經護理科科務會議修正

98年4月22日經行政會議修正

99年10月29日經護理科科務會議修正

99年11月24日經行政會議修正

第一條 為強化崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)護理科專業教師教學與實務整合之能力，提升教學品質，特訂定崇仁醫護管理專科學校護理科專業教師實務成長實施要點(以下簡稱本要點)。

第二條 實施方法

一、本校專業教師自進入本校起，每3年實務成長，修習累計120小時以上。

二、實務成長時間以不影響正常授課為原則。

實施內容

一、教師實務成長計畫必須符合專任教師授課相關領域，並將實務成長經驗融入教學內容。

二、實務成長範圍：

(1) 相關專業之證照訓練

(2) 臨床實務訓練

(3) 融入臨床護理工作

(4) 其他相關機關所舉辦專業實務訓練或研習

第三條 經費補助

一、護理科教師實務成長，給予補助膳雜費每日500元、交通費(30公里以上者)、報名費或進修費(支付機構)。

二、住宿費依照本校出差旅費辦法辦理。

三、同一年度內所有補助以不超過壹萬元為原則

申請方式

一、請於實務成長前一個月提出申請表、學習計畫書，經護理科科務發展委員會審核通過。

二、每年四月及十一月於科務發展委員會會議審議，教師必須於上述會議開會前二週提出實務成長計畫申請書及學習計畫書(申請書格式如附件一，學習計畫書格式如附件二)。

三、教師於實務成長結束後一個月內，應依據申請書提出實務成長成果報告。

第五條 護理科得編列預算送人事室，視當年度經費核定預算做適當調整。

第六條 實務成長結果作為考核及遴選優良教師參考。

第七條 其他未盡事宜，依本校相關規定辦理。

第八條 本要點經行政會議通過，陳校長核定後發布實施，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校

## 護理科教師教學優良遴選細則

中華民國98年12月8日科務發展委員會會議通過

中華民國98年12月9日科務會議

- 第一條 為提高崇仁醫護管理專科學校護理科（以下簡稱本科）教學品質，獎勵教學優良教師，肯定其努力與貢獻，特依據崇仁醫護管理專科學校教師教學優良獎勵辦法，訂定崇仁醫護管理專科學校護理科教師教學優良遴選細則（以下簡稱本細則），並籌組護理科優良教師遴選委員會（以下簡稱遴選委員會），負責遴選護理科教學優良教師並提出校教學優良教師推薦人選。
- 第二條 凡在本校任教滿二年以上之專任教師，熱心教學及指導學生學習著有成效，且前一學年度教學評量成績，在本科前百分之五十以內，足為表率者，均得有被推薦或自薦之資格。
- 第三條 教學優良教師獎每年遴選一次，每屆可遴選名額以「崇仁醫護管理專科學校教師教學優良獎勵辦法」第三條規定之分配名額的三倍，送校教師教學優良遴選委員會複選。
- 第四條 獲獎教師須發表教學經驗及心得，並將相關資料送圖書館收藏暨展示。
- 第五條 為擴大獎勵範圍，獲遴選為校教學優良教師於二年內不再參與遴選。
- 第六條 「遴選委員會」由本科主任為召集人，並遴聘科內合宜教師(候選人除外)七至九人組成之。
- 第七條 本科教學優良教師遴選施行細則如下：  
一、本科於每年九月下旬開始公開接受推薦或自薦，並於十月上旬完成遴選程序選出教學優良教師候選人。  
二、候選人應於遴選程序中提供下列資料，做為遴選評分參考：  
（一）教學成果：包括前二學年教學評量表結果、教授科別及人數與學生學業表現等相關資料。  
（二）教材與教法：包括教學大綱、課程設計、教材與教法之運用等相關資料。  
（三）教學理念與熱忱：包括對本科及校教學相關議題之參與及改革、教學改進計畫之爭取、教師專業發展暨學生學習輔導之參與等相關資料。  
（四）其他補充說明資料。  
三、評量項目包括：  
（一）學生教學評量占 60%。  
（二）遴選委員會評量占 30%。  
（三）學術研究成果占 10%。
- 第八條 本辦法經科務會議通過後實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校護理科職業證照獎勵辦法

民國97年8月21日護理科科務會議通過

民國97年9月17日行政會議通過

- 第一條 為鼓勵本校學生在校期間，依所學專長及興趣取得專業證照，以提升學生技術水準及就業能力，特訂定「崇仁醫護管理專科學校護理科職業證照獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本校學生在學期間取得下列規定之各種證照或技能檢定合格證照及證照採計時間皆符合者。均得依本辦法申請獎勵。  
前項所稱各類證照分為：  
第一類：政府機關核發的各類證照(含政府機關委託辦理並發照者)  
第二類：其他證照  
本辦法中各類證照的認定依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核定標準及申請要點」所訂定的各種職業證照或技能檢定合格證照為準。
- 第三條 合於前條所訂第一類、第二類，按證照級別嘉獎乙支獎勵之。
- 第四條 證照獎勵之種類、級別及申請程序，由護理科公告之。
- 第五條 本辦法經行政會議通過，陳請 校長核定後公佈實施，修正時亦同。

須附文件：

1. 申請表(如附件一)※請至護理科下載或領取。
2. 學生證正、影本，正本驗後發還(需查驗有無蓋本學期註冊章)。
3. 身分證正、影本，正本驗後發還。
4. 所申請證照正、影本，正本驗後發還。

※申請人於填妥申請表及備妥證明文件後，統一繳交至護理科辦公室。

提昇學生就業率暨獎勵取得證照種類、等級標準表

編號	證照名稱	獎勵金額	證照類別等級
1	丙級照顧服務員(職訓局)	嘉獎乙支	政府機關(一級)
1	丙級保姆證照(職訓局)	嘉獎乙支	政府機關(一級)
2	紅十字會救生員	嘉獎乙支	其他
2	紅十字會救生教練	嘉獎乙支	其他
2	紅十字會急救教練訓練	嘉獎乙支	其他
2	芳療師	嘉獎乙支	其他
2	BLS	嘉獎乙支	其他
2	EMT	嘉獎乙支	其他
2	菸害防制種子教師	嘉獎乙支	其他
2	愛滋病防治種子教師	嘉獎乙支	其他

# 崇仁醫護管理專科學校護理科組織設置辦法

96年4月18日經護理科科務會議通過  
96年5月16日經行政會議通過  
98年3月18日經護理科科務會議修正  
98年3月18日經行政會議修正

- 第一條 為培育護理專業及基層執業人才為宗旨，依據本校組織規程第十八條訂定崇仁醫護管理專科學校護理科組織設置辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 科設科主任一人（科主任遴選辦法另訂之），副主任設二至四人，報請校長擇聘兼之。依護理專業及科業務分設教學組及行政組。
- 第三條 教學組依教師專長領域分基礎醫學組、基本護理組、內外科護理組、產兒科護理組、精神社區護理組等五組。
- 第四條 本科設有下列委員會（委員會設置辦法另訂之）：  
一、科課程委員會。  
二、科教學資源規劃委員會。  
三、科務發展委員會。
- 第五條 科業務如下：  
一、科中長程發展計畫之擬定。  
二、科年度工作計畫及預算之擬定與執行。  
三、科規章辦法之擬定及修改。  
四、科教學資源規劃與管理。  
五、科教學（含實習）之策劃與執行。  
六、專業研究計畫之擬定與執行。  
七、辦理本科師生相關之活動。  
八、執行校方交辦事項。  
九、其他有關本科相關事宜。
- 第六條 科主任職掌如下：  
一、統籌及督導科內相關業務。  
二、專業科目之師資安排。  
三、科年度預算之管控。  
四、參加及主持各項科業務相關會議。  
五、出席校務會議、行政會議及相關會議。  
六、其他科相關事宜。
- 第七條 副主任執掌如下：  
一、推動科實習輔導及產學合作業務。  
二、規劃科師資、課程及教學等業務。  
三、規劃管理教學資源。  
四、規劃教師發展相關事宜。
- 第八條 科定期召開科務會議，討論科教師聘任、升等、解任、退休、進修之初審、教學、設備、研究及其他有關事項（辦法另訂之）。
- 第九條 本辦法如有未盡事宜，依照學校規定辦理。



第十條 本辦法經科務會議、行政會議通過後，陳校長核定後發布實施，修正時亦同。



崇仁醫護管理專科學校



# 95 級護理科學生實習手冊



*Student Number :*

*Student Name :*

護理科編印

98 年 12 月

## 崇仁校訓

正：『端正品德』

心：『心存感恩』

誠：『誠信待人』

意：『意念恢宏』



## 理念與使命

「真（智慧）、善（服務）、美（感恩）、聖（慈善）」（崇仁教育理念）

「Communication、Justice、Nursing、Sharing」（護理科教育目標）

## 崇仁願景

培養出具有仁恕、專業、務實和服務精神之醫護與管理人才

## 目 錄

壹、實習相關規範	
護理科學生實習規則.....	03
護理科學生實習請假辦法.....	04
護理科學生實習獎懲規則.....	06
尖銳物品扎傷及被感染物接觸之一般處理流程.....	08
貳、各科實習計畫	
內外科護理學實習計畫.....	09
產科護理學實習計畫.....	14
兒科護理學實習計畫.....	18
精神科護理學實習計畫.....	21
公共衛生護理學實習計畫.....	28
綜合臨床實習 I 實習計畫.....	39
綜合臨床實習 II 實習計畫.....	46

## 附 錄

附錄一 行為過程記錄記錄格式.....	60
附錄二 個案報告格式.....	62
附錄三 案例分析格式.....	65
附錄四 讀書報告格式.....	67
附錄五 實習心得格式.....	68
附錄六 各科實習成績考核表.....	69
附錄七 薄井全人照護空白討論模板.....	81
附錄八 參考文獻及文獻引用說明.....	83

## 崇仁醫護管理專科學校護理科學生實習規則

中華民國 93 年 1 月 14 日經實習會議通過

中華民國 94 年 6 月 28 日經實習會議修正通過

- 第一條 本校為加強實習教學，提昇專業知能，特訂定本規則。
- 第二條 學生應修習規定之專業課程。其學科、術科及操行及格者，且身心健康，未有潛在性危害服務對象之虞及符合實習機構所要求之健康狀況者，方可修習實習學分。如無 B 型肝炎抗體者，需依規定接受 B 型肝炎疫苗注射，方能赴實習機構實習。
- 第三條 於實習中，必須遵守護理職業倫理及法規。
- 第四條 學生實習一律穿著學校規定之實習制服，如實習醫院(單位)另有規定者，依照其規定。
- 一、著實習制服應注意事項：
- (一)儀表宜整潔美觀。
- (二)制服外不得配帶任何雜色衣服或繫雜色皮帶，天氣特別冷時可穿著校服之外套。
- (三)除手錶外，手上不得配戴任何飾物。
- (四)短頭髮齊衣領，長髮者需盤梳整齊，皆以不妨礙護理工作為原則。
- (五)指甲宜短而乾淨，不得塗染指甲油。
- (六)冬夏制服之更換或加著外套由學校統一規定。
- 二、服裝儀容不合規定者，得隨時令其退出實習場所，並以 1：2 補回不足之實習時數。
- 第五條 學生實習上下班應注意事項：
- 一、應依照學校分配之實習場所按時前往實習，不得擅自更換。
- 二、於上班時間內應穿著學校規定之實習制服且儀態端莊，態度溫和，熱忱服務。
- 三、於實習上下班時間，由指導老師及護理長分派，不得私自要求換班(每週實習總時數由本校規定)且不得遲到早退。
- 四、實習時間以單位排班為原則，一切假日皆按照實習場所護理部之規定。
- 五、上、下班時須先報告指導老師、護理長或單位負責人並辦理交班手續。
- 六、於上班時間內不得擅自離開工作崗位或怠忽職守。
- 七、於上班時間內不得私自會客、接聽私人電話、閱讀報章雜誌、寫信、編織或其他私事。
- 八、於上班時間內應先完成所負責之工作，若下班時間已到但工作未完成，必須先報告護理長或指導老師由接班人員繼續完成，否則不得私自離去。
- 九、實習場所之任何物品不得取為己用，更應愛惜公物。
- 十、學生應隨時隨地保持謙恭有禮及認真學習的態度。
- 十一、於非上班時間內如無特殊原因且未經許可，不得擅自進入單位或病室閒談，以免妨礙病房工作及病人休息。
- 十二、因故不能上班時，須按「實習學生請假辦法」辦理，請假辦法另訂之。
- 第六條 學生分組至各實習場所，應選派組長一人，其職責如下：
- 一、向實習單位老師報到。
- 二、收繳作業送交指導老師。
- 三、與老師聯繫，報告該組組員之情況及特殊事件。
- 四、對組員之生活管理及行為規勸。
- 五、其他臨時交辦事項。
- 第七條 實習期間如有違規情事或犯有過失時，依本校及實習機構之相關規定處理。如依「學生獎懲辦法」、「學生實習獎懲辦法」等相關規定辦理。
- 第八條 學生於實習期間應遵守各實習場所之各項規則。
- 第九條 實習期間，若遇困擾之事不能自行處理，應主動找單位實習指導老師或單位負責人

處理。

第十條 本規則由實習輔導會議討論後，呈校長核定後施行，修訂時亦同

壹、實習相關規範

## 崇仁醫護管理專科學校護理科學生實習請假辦法

中華民國 93 年 1 月 14 日經實習會議通過  
中華民國 94 年 6 月 28 日經實習會議修正通過  
中華民國 95 年 9 月 7 日經護理科會議修正通過  
中華民國 97 年 5 月 15 日經護理科會議修正通過

第一條 依據本校「學生請假規則」訂之。

第二條 請假手續：

一、凡請實習假者，一律填寫實習請假三聯單（含實習組存聯、生輔組存聯，家長存聯），並檢附證明文件，請實習指導老師及單位護理長蓋章核准後，連同回郵信封及郵票於 1 週內送（寄）回實習組（郵戳為憑）。

二、病假

（一）於「實習開始前」因急重病不能實習者：

1. 需於上班前由家長盡速通知實習指導老師或單位護理長，俾使實習場所能調派人員遞補工作。

2. 於病癒重返實習單位後，3 天內補辦請假手續。

（二）於「實習期間」因急重病不能實習者，須持相關證明單並填寫請假三聯單向實習指導老師請假，經核准後，送交單位護理長蓋章後送回實習組。

（三）學生於上班時間內需就醫診治或突患急症者，應先報告實習指導老師及單位護理長，經准許後始可離開工作單位去就診，但不得超過 2 小時。超過 2 小時者，需按規定辦請假手續。必要時應請實習場所指導老師陪同就醫。

（四）實習期間病假以請假時數 1：1 補實習。

（五）經醫生診斷為具傳染性疾病者，得准假至痊癒（不具傳染性）。

三、產假及流產假

（一）產假：

1. 給假天數：以 6 週為上限（含假日及產檢、住院期間）得免扣操行分數暨免列入缺課時數。超過 6 週者以病假處理。

2. 請假程序：由本人、配偶（或家長）以電話向實習組或實習指導老師報備，並於產假後 3 日內檢附醫院診斷證明辦理請假手續，逾期者概不受理。

（二）流產假：一次請畢

1. 給假天數

（1）懷孕 25 週以上流產者可請產假（含例假日）。

（2）懷孕 13 至 24 週流產者，給流產假 21 日；懷孕不足 13 週流產者，給流產假 14 日（含例假日）。

（3）於上述請假天數內，得免扣操行分數暨免列入缺課時數，超過者以病假處理。

2. 請假程序：同產假

（三）產假及流產假：以請假時數 1：1 補實習。

四、事假

（一）實習期間非特殊或嚴重事故，不得請事假。

（二）須檢附「家長證明」或有關證明文件於前 1 日向實習指導老師請假，經核

准後方為生效。

(三) 因緊急事故不能實習者，必須由家長打電話向實習指導老師或實習組請假，否則以曠課論。

(四) 一般事假，以請假時數 1：2 補實習。

壹、實習相關規範

#### 五、喪假

(一) 父母（含配偶）：7 日以內。

(二) 配偶（及配偶之父母）：7 日以內。

(三) 兄弟姐妹：3 日以內。

(四) 祖父母（外祖父母）：3 日以內。

(五) 高曾祖父母：1 日之內。

(六) 喪假需持證明辦理。

(七) 如未曾舉行喪禮者，另擇出殯日期得給喪假 1 日。

#### 六、公假

(一) 實習學生實習期間應儘量避免請公假。

(二) 學生因公不能實習者，須由相關處室填具公假單於一星期前送實習組並會實習單位，以便查核。

(三) 凡參加高考、普考及專技考者，須以准考證向實習單位請公假；考試最後一節，請監考官加蓋到考章，事後繳驗准考證。

(四) 未事先按規定請假者，雖事後由相關處室證明公假，仍比照事假補實習。

#### 七、曠班

(一) 上班遲到 5 分鐘以上或提早 5 分鐘以上下班者，無特殊理由，均屬曠班。

(二) 未按手續辦理請假或未准假前離開工作單位者，亦以曠班論。

(三) 凡曠班者：

1. 需依所曠時數 1:3 補實習(未滿 1 小時者仍以 1 小時計)。

2. 依曠課扣操行成績。

3. 各科實習曠班時數累計超過 3 天以上者，不予評訂實習成績，應重修。

4. 有曠班者，當學期視為非全勤。

八、請假時數累計超過該科(單位)實習總時數之三分之一者，應重新實習。

九、請假期滿仍未能實習者，得由家長（或監護人）來函依上述規定辦理續假。

十、颱風假：根據人事行政局發佈之「不上課」消息為基準。

#### 十一、補實習方式

(一) 為增加補實習之實際效用，原則為儘量於原單位補完。

(二) 補實習班表，由該實習組排定，相關實習規定同前。

(三) 凡缺曠所積欠之實習時數，皆應於畢業前補足後方得畢業。

(四) 凡於該學年度實習結束前無法補完之時數（含重實習學生），則統一由實習組安排補實習。

(五) 補實習原則：每天上班不得超過 8 小時，不足 4 小時以 4 小時計，4~8 小時以 8 小時計。

(六) 所有缺曠記錄均會交由學務處統一登記，並按學生出勤考查辦法處理。

第三條 本辦法經科務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校護理科學生實習獎懲規則

中華民國 93 年 1 月 14 日經實習會議通過  
中華民國 94 年 6 月 28 日經實習會議修正通過  
中華民國 97 年 5 月 15 日經護理科會議修正通過

### 第一條 獎 勵：

一、獎勵標準：凡接受獎勵之實習學生必須具有下列優異事蹟：

- (一) 經由本校實習簽約合作學校推薦有具體優良事實並有正式敘獎證明文件，且經實習組查核屬實者。
- (二) 經由實習指導老師輔導認定在實習期間表現優異，具服務熱忱，有提高校譽之具體事蹟者。
- (三) 經由實習組考核表現良好屬實，實習評量成績達九十分以上者。
- (四) 經由本校實習簽約合作機構發函至本校敘明具體優良事蹟者，或經由本校實習簽約合作機構正式敘獎，且經實習組查核屬實者。

二、獎勵方式：

1. 符合獎勵標準之第 1、2、3 項者，於每學年實習結束後，經校長核定，予以記嘉獎至大功乙次及頒發獎狀，以資鼓勵。
2. 符合獎勵標準之第 4 項者，由實習組公開表揚，並上網公告以茲鼓勵。

三、評審方式：

- (一) 符合獎勵方式第 1 項者，會同實習簽約合作學校、實習指導教師、實習組審核後陳請校長核定之。
- (二) 符合獎勵方式第(二)項者，由實習組逕予審查。

### 第二條 懲 罰：

一、凡具有下列情事之一者，應予記實習缺點或警告：

- (一) 實習期間，不聽從師長或醫護人員之指導者。
- (二) 實習期間禮節不週到者。
- (三) 上班期間，工作怠懈者。
- (四) 上班期間接聽私人電話，不聽從勸告者。
- (五) 實習服儀不整潔，且不聽從勸告者。
- (六) 甲排藥物乙發藥，不論有無錯誤發生，二人均受處分。
- (七) 取錯藥物但尚未投予病人，經他人發覺因而糾正，情節較輕者。
- (八) 不按時給藥、治療者。
- (九) 未候病人服藥而先行離開者。
- (十) 特別飲食給錯病人，情節較輕微者。
- (十一) 抱錯嬰兒及時發現者。
- (十二) 上班時，高聲談笑，未能保持病室肅靜者。
- (十三) 不愛惜公物或損害公物者，除照價賠償外，應予警告。
- (十四) 病房物品據為己用者。
- (十五) 下班時間內，無特殊原因未經許可，擅自進入病房，不服糾正者。
- (十六) 在病室中閱讀非工作所需之書報雜誌者。
- (十七) 不按規定辦理請假者。
- (十八) 擅離實習單位，辦理私事，怠忽職守者。
- (十九) 其他合於記實習缺點或警告者。



二、凡具有下列情事之一者，應予記實習小過：

- (一) 前一項所列之各款累犯，或情節較重者。
- (二) 住宿於實習場所之宿舍未經辦妥手續而外宿者。
- (三) 在實習單位，言談隨便，舉止輕浮，有損校譽者。
- (四) 未經許可私自調班者。
- (五) 破壞公物，不按手續報告、報銷或賠償者。
- (六) 實習期間欺侮同學或與院方人員爭吵者。
- (七) 藥物給錯病人或劑量錯誤或途徑錯誤者。
- (八) 使用熱水袋或熱敷而燙傷病人者。
- (九) 給予治療對象或部位種類錯誤，但情節輕微者。
- (十) 使昏迷病人或嬰兒跌傷，但情節輕微者。
- (十一) 遺漏發藥或治療者。
- (十二) 洩漏業務秘密，但情節輕微者。
- (十三) 其他合於記實習小過者。

三、凡具有下列情事之一者，應予記實習大過：

- (一) 前一、二項所列之各款項累犯或情節嚴重者。
- (二) 蔑視師長者。
- (三) 竊盜醫院公物者。
- (四) 行為不檢，有玷校譽者。
- (五) 接受患者或病人家屬饋贈者。
- (六) 接受患者或其家屬約會者。
- (七) 未具護士執照者在未有人指導下私自執行靜脈注射者。
- (八) 病人之治療給錯者，情節嚴重者。
- (九) 掛錯嬰兒手圈者。
- (十) 抱錯嬰兒，出院時發覺者。
- (十一) 送錯病人手術者。
- (十二) 做假記錄及假報告者。
- (十三) 遺失病人標本者。
- (十四) 未經醫囑許可，自取藥物給予病人，而發生意外者。
- (十五) 因處方抄寫錯誤，導致他人工作錯誤者。
- (十六) 洩漏業務秘密，但情節嚴重者。
- (十七) 其他合於記實習大過者。

第三條 除上述外的獎懲乃按事實情節由獎懲委員委會會議決妥當處理。

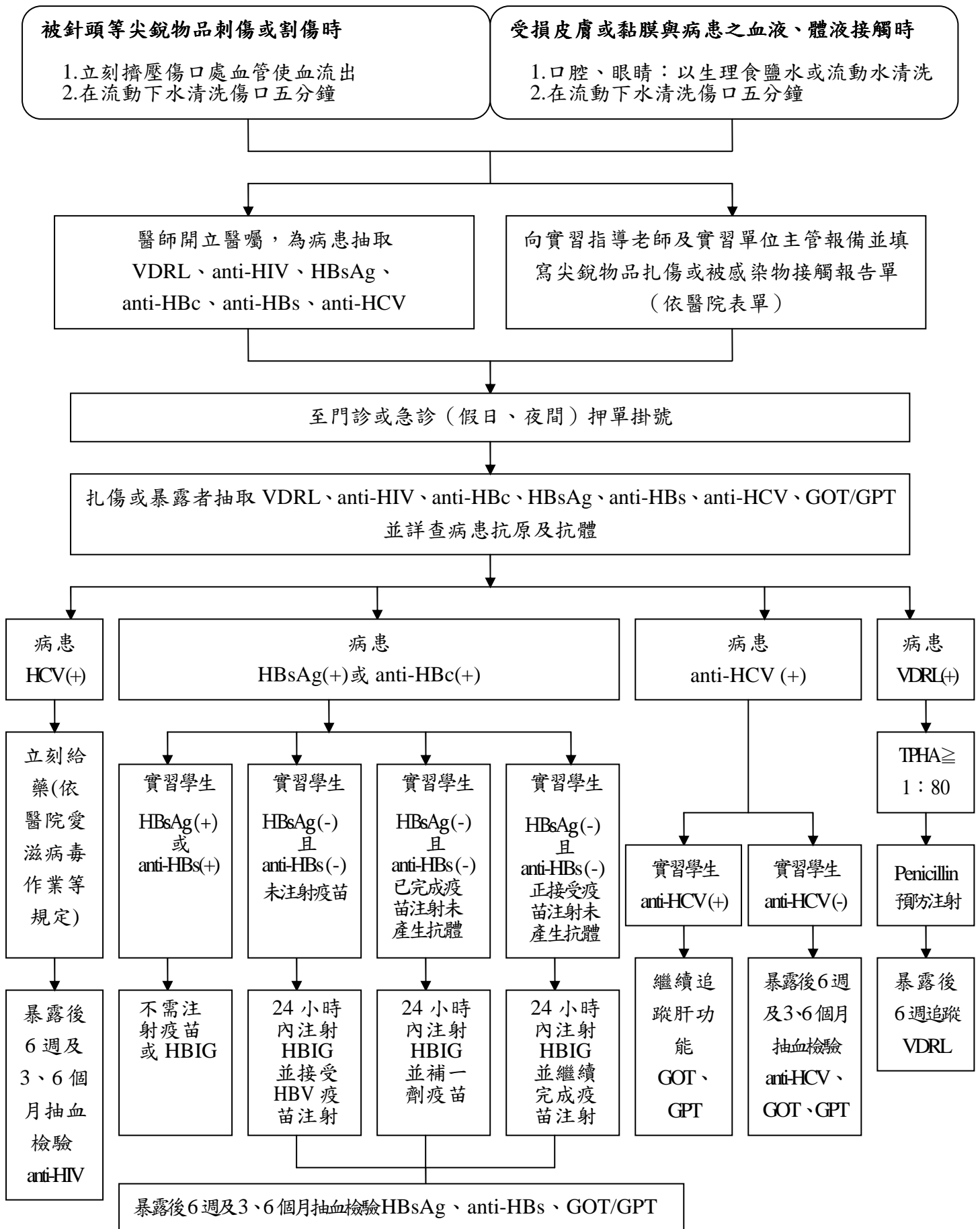
第四條 實習獎懲，按下列標準加分或扣分：

- 嘉獎一次，加操行總成績 1 分。
- 小功一次，加操行總成績 2.5 分。
- 大功一次，加操行總成績 7.5 分。
- 警告一次，扣操行總成績 1 分。
- 小過一次，扣操行總成績 2.5 分。
- 大過一次，扣操行總成績 7.5 分。

第五條 本規則如有未盡事宜，悉依本校學生獎懲辦法辦理。

- 第六條 實習期間住校者，一切作息常規比照在校生之規定實施。
- 第七條 實習期間，因護理活動疏失危及病人安全而遭行政處分者，不得申請銷過。
- 第八條 本辦法經科務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校 尖銳物品扎傷及被感染物接觸之一般處理流程



註.(1)尖銳物品扎傷及被感染物接觸必須填寫實習學生被扎傷及感染追蹤表(依學校表單),並通知護理科、學生家長。(2)新生一年級即施行B型肝炎篩檢,並繳交檢驗報告,沒有B型肝炎抗體者,建議於實習前完成B型肝炎疫苗注射。(3)門診可掛家醫、或感染科。

## 內外科護理學實習計畫

一、實習學分及時數：6 學分，320 小時

二、實習對象：五專四、五年級學生

三、實習目標：

分類	實習目標	具體目標
專業 知能	1.熟悉內、外科病房之環境設備及各項護理常規之運作。	1-1 能說出治療性環境中的物品擺設。 1-2 能正確執行工作職責。 1-3 能正確操作病房常用儀器。
	2.瞭解臨床上常見之內、外科疾病、檢查、治療及護理。	2-1 能說出單位常見疾病診斷與其臨床表徵。 2-2 能正確執行護理技術。 2-3 能正確執行檢查前後之護理。 2-4 能正確且完整書寫病房常見記錄單張。 2-5 在指導下能正確完成交接班。
	3.適當運用基礎生物醫學知識分析照護對象之健康問題相關的檢驗項目。	3-1 能了解與個案健康問題相關之藥物、治療項目之意義。 3-2 能應用相關基礎醫學知識於病患臨床檢驗值判讀及分析。
	4.運用護理過程，進行分析判斷以確立問題，並提供個案個別性及整體性的護理。	4-1 能切實且完整評估及收集病患資料。 4-2 能正確列出護理問題處理之優先順序。 4-3 能正確執行護理計畫之各項護理活動。 4-4 能評價護理活動執行的成效。 4-5 能評值病患個別照護成效，依個案病情改變，適時調整照護計劃。
專業 人文 素養	5.對個案能表現出關懷的態度及運用關懷照護個案。	5-1 主動察覺病患之需求，並運用同理心給予適當的回應。 5-2 能運用陪伴、傾聽與分享，真誠對待病患。
	6.運用溝通技巧，與個案建立治療性人際關係。	6-1 能與個案進行有意義的治療性溝通。
	7.能與臨床醫療團隊成員及同儕建立良好的人際關係，學習互助合作。	7-1 針對問題，向適當人員進行報告。 7-2 能主動與醫療團隊討論個案問題。 7-3 能適當表達自我想法，與他人分享訊息。 7-4 能與同儕協調合作。
	8.能應用護理倫理於臨床實務中並遵守專業倫理規範。	8-1 能遵守職業道德、保守秘密。 8-2 能尊重病患的自主性、尊嚴和隱私。
	9.能認同護理人員的專業角色與功能，展現出良好的專業服務態度與精神。	9-1 主動且具熱誠地協助病患。 9-2 符合專業形象，如：有禮貌、服裝儀容整齊合宜、虛心接受指導、守時與誠實態度。 9-3 適時尋求專業協助，維護照護品質。 9-4 具責任感與使命感，完成應盡工作。
自我	10.能自省與自我評價工作效能。	10-1 能檢討自我並加以修正，學習不足之處。

成長	11.能利用各種資源主動學習、充實自我，並分析自己在護理專業上的成長。	11-1 能主動積極的學習及運用資訊科技處理能力。 11-2 能收集並閱讀與個案照護相關的中(英)文醫護文獻。 11-3 能積極參與各項討論會並樂於分享實習經驗。
----	-------------------------------------	---

貳、各科實習計畫

#### 四、每週實習進度：

內(外)科護理學實習		
週次	週進度	報告、測驗及作業
第一週	1.認識並熟悉醫院及病房環境 2.正確執行單位常規、工作職責與儀器操作。 3.認識病房常見診斷、其臨床表徵與藥物。 4.瞭解病房常見技術。 5.熟悉病房常見疾病的學理及護理重點。 6.運用溝通技巧與個案建立治療性人際關係。 7.收集與評估個案資料。	1.測驗 a.認識病房環境 b.洗手、針扎、隔離措施、新興傳染病等 c.常見診斷、藥物 2.作業 a.練習書寫護理紀錄
第二週	<b>開始正式 total care</b> 1.在指導下運用護理過程，收集資料，提供合宜的護理。 (1)切實且完整評估及收集個案各系統的資料。 (2)正確列出護理問題處理之優先順序。 (3)正確執行護理計畫之各項護理活動。 a.基礎護理及常規護理：正確執行給藥與常見的護理技術。 b.正確且完整書寫護理記錄。 (4)能評價護理活動執行的成效。 (5)能評值病患個別照護成效，依病情改變，適時調整照護計劃。 2.熟悉各項檢體收集，應用相關基礎醫學知識於病患臨床檢驗值判讀及分析。 3.了解與個案健康問題相關之藥物、治療項目之意義。 4.正確執行檢查前後之護理。	1.報告 a.個案討論 2.測驗 a.常見疾病的護理 3.作業 a.關懷反思日誌
第三週	1.統合個案之資料，分析其身、心、靈及社會之交互影響。 2.熟悉運用護理過程，提供個案個別性護理。 3.給予個案及其家屬整體性的護理。 4.在指導下能正確完成交接班。 5.熟悉出入院護理。 6.能與醫療團隊合作，討論或處理個案相關事項。	1.報告 a.個案討論 2.測驗 a.常見診斷、藥物 3.作業 a.行為過程記錄 b.護理計劃作業
第四週	1.瞭解個案緊急狀況的判斷與處理方法。	1.報告

	<p>2.收集並閱讀與個案照護相關的中(英)文醫護文獻。</p> <p>3.積極參與各項討論會並樂於分享實習經驗。</p> <p>4.檢討自我並加以修正，學習不足之處。</p> <p>5.提出護理專業面臨的困難及建設性建議。</p>	<p>a.個案口頭報告</p> <p>b.自我評值與總評值</p> <p>2.作業</p> <p>a.個案報告</p> <p>b.實習總心得</p>
--	--	--

貳、各科實習計畫

內(外)科護理學實習		
週次	週進度	報告、測驗及作業
第五週	<p>1.認識並熟悉醫院及病房環境</p> <p>2.正確執行單位常規、工作職責與儀器操作。</p> <p>3.認識病房常見診斷、其臨床表徵與藥物。</p> <p>4.瞭解病房常見技術。</p> <p>5.熟悉病房常見疾病的學理及護理重點。</p> <p>6.運用溝通技巧與個案建立治療性人際關係。</p> <p>7.收集與評估個案資料。</p>	<p>1.測驗</p> <p>a.認識病房環境</p> <p>b.洗手、針扎、隔離措施、新興傳染病(視情況)</p> <p>c.常見診斷、藥物</p> <p>2.作業</p> <p>a.練習書寫護理紀錄</p>
第六週	<p><b>開始正式 total care</b></p> <p>1.在指導下運用護理過程，收集資料，提供合宜的護理。</p> <p>(1)切實且完整評估及收集個案各系統的資料。</p> <p>(2)正確列出護理問題處理之優先順序。</p> <p>(3)正確執行護理計畫之各項護理活動。</p> <p>a.基礎護理及常規護理：正確執行給藥與常見的護理技術。</p> <p>b.正確且完整書寫護理記錄。</p> <p>(4)能評價護理活動執行的成效。</p> <p>(5)能評值病患個別照護成效，依病情改變，適時調整照護計劃。</p> <p>2.熟悉各項檢體收集，應用相關基礎醫學知識於病患臨床檢驗值判讀及分析。</p> <p>3.了解與個案健康問題相關之藥物、治療項目之意義。</p> <p>4.正確執行檢查前後之護理。</p> <p>5.在指導下能護理 2 位以上個案。</p>	<p>1.報告</p> <p>a.個案討論</p> <p>2.測驗</p> <p>a.常見診斷、藥物</p> <p>b.常見疾病的護理</p> <p>3.作業</p> <p>a.關懷反思日誌</p>
第七週	<p>1.統合個案之資料，分析其身、心、靈及社會之交互影響。</p> <p>2.熟悉運用護理過程，提供個案個別性護理。</p> <p>3.給予個案及其家屬整體性的護理。</p> <p>4.在指導下能正確完成交接班。</p> <p>5.熟悉出入院護理。</p> <p>6.能與醫療團隊合作，討論或處理個案相關事項。</p>	<p>1.報告</p> <p>a.個案討論</p> <p>2.測驗</p> <p>a.常見疾病的護理</p> <p>3.作業</p> <p>a.行為過程記錄</p> <p>b.護理計畫作業</p>
第八週	<p>1.能獨立完成交接班。</p> <p>2.瞭解個案緊急狀況的判斷與處理方法。</p> <p>3.收集並閱讀與個案照護相關的中(英)文醫護文獻。</p> <p>4.積極參與各項討論會並樂於分享實習經驗。</p> <p>5.檢討自我並加以修正，學習不足之處。</p> <p>6.提出護理專業面臨的困難及建設性建議。</p>	<p>1.報告</p> <p>a.個案口頭報告</p> <p>b.實習自我評值與總評值</p> <p>2.作業</p> <p>a.個案報告</p>

註：\*於內外科護理實習第二梯時，視學生個別能力斟酌是否完成。

貳、各科實習計畫

## 五、教學方式

- (一) 採全責護理
- (二) 採團體討論、個別督導實習學生之個案臨床情況
- (三) 書面作業

## 六、實習評量方式：詳見內外科護理學實習成績考核表

- (一) 臨床表現（含實習討論度）70%
- (二) 作業20%
  - 1. 關懷反思日誌：3%（格式詳見 P13）
  - 2. 行為過程記錄：5%（格式詳見 P60）
  - 3. 個案報告：12%（格式詳見 P62）
  - 4. 實習心得二篇：第二週與第四週各一篇（格式詳見 P68）

\*附註：整份作業需製作封面及目錄

- 1. 封面：實習科別、單位、日期、指導老師、班級、座號、姓名
- 2. 目錄：各項作業名稱及頁數

### (三) 測驗10%

- 1. 洗手、針扎、隔離措施、新興傳染病等
- 2. 常見診斷、藥物
- 3. meeting的主題

貳、各科實習計畫

## 關懷反思日誌書寫指引

- 一、情境描述：寫出令人感動、很有感觸之事件或難過的照護困境（包括人、事、地、物）
- 二、分析：分析當時護生想法與作法，分析運用的學理
- 三、反思心得：反思該事件對我的啟示/下次類似事件我會怎麼做

## 關懷反思日誌評分標準

項 目	得 分
一、情境描述10%（寫出感動、最難過照護困境） 1.情境描寫完整清楚	
二、分析在該情境下的想法與作法 60% 1. 合邏輯性(30%) 2. 有學理依據(30%)	
三、反思心得20% 提出情境中之困難與感想	
四、書寫方式 10% 清楚流暢、無錯別字、格式正確、有連貫性、有組織性	
總分	
臨床老師的回應：	

貳、各科實習計畫

### 產科護理學實習計畫

- 一、實習學分及時數：3 學分，160 小時
- 二、實習對象：五專四、五年級
- 三、實習總目標

產後病房	
分類	總目標
專業知能	1.能運用產科學理及護理過程，做有系統的評估、分析資料、確立問題並擬定以家庭為中心的護理措施以滿足其生理、心理及社會層面之個別性及全人整體性照護計畫。 2.能運用專業性觀察、溝通技能，建立治療性人際關係。



	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.能體認產科護理人員的角色與功能並能與醫療小組成員合作。</li> <li>4.運用同理心感受不同族群文化個案 (如新移民個案)在孕、產期中的困境並能關懷個案、尊重生命。</li> <li>5.能針對產科相關之議題，增進對高危險妊娠孕產婦及其胎兒及新生兒的照護能力，並提出個人的見解，以增加學習廣度。</li> </ul>
專業人文素養	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.能主動對個案之需求敏感察覺並給予適當的回應，展現出良好的專業服務態度。</li> <li>2.能表示認同產科護理人員的專業素養及專業上的角色與功能。</li> <li>3.能認識產科護理人員的角色行為並能與臨床醫療團隊成員建立良好的人際關係、學習互助合作。</li> <li>4.遵守醫療法律及護理倫理規範。</li> </ul>
自我成長	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.自我評值並分享學習經驗及心得。</li> <li>2.能主動學習並分析自己在護理專業上的成長，能運用各種資源充實自我。</li> </ul>
產房、產科門診見習	
專業知能	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.能認識產房、產科門診環境設備、一般檢查及護理常規。</li> <li>2.能評估孕產婦的身心變化，家庭成員之個別需求，並予以適當的護理衛教及指導。</li> <li>3.能瞭解自然分娩及剖腹產待產婦各產程之生、心理變化。</li> <li>4.能瞭解產房新生兒立即護理之技術，並能執行初步新生兒檢查及處理。</li> <li>5.能協助產後進行母乳哺餵 (包含母嬰同室)。</li> </ul>

#### 四、每週實習進度：

週次	週進度	報告、測驗及作業
第一週	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.講解實習目標、內容及注意事項。</li> <li>2.介紹醫院整體的環境、特色。</li> <li>3.介紹病房成員、環境、常規、特色。</li> <li>4.介紹病歷、病房常用各式表單。</li> <li>5.介紹常見診斷、治療、儀器設備。</li> <li>6.宣導護理倫理、職業道德及禮儀規範。</li> <li>7.第 2 或 3 天選擇個案，開始接觸產婦及家屬、建立治療性人際關係。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.測驗 <ul style="list-style-type: none"> <li>a.認識病房環境</li> <li>b.洗手、針扎、隔離措施、新興傳染病 (視情況)</li> <li>c.常見診斷、藥物</li> </ul> </li> <li>2.作業 <ul style="list-style-type: none"> <li>a.練習書寫護理紀錄</li> </ul> </li> </ul>
第二週	<p><b>開始正式 total care</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.運用身體評估瞭解個案各系統的情況。</li> <li>2.執行個案護理。 <ul style="list-style-type: none"> <li>a.基礎及常規護理：給藥、執行常見的技術。</li> <li>b.護理記錄。</li> </ul> </li> <li>3.在指導下運用護理過程，收集資料，提供合宜的護理。</li> <li>4.熟悉各項檢體收集，並能判斷檢驗報告。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.報告 <ul style="list-style-type: none"> <li>a.個案討論</li> </ul> </li> <li>2.測驗 <ul style="list-style-type: none"> <li>a.常見疾病的護理</li> <li>b.常見技術的執行與常規</li> </ul> </li> <li>3.作業 <ul style="list-style-type: none"> <li>a.實習心得</li> </ul> </li> </ul>

## 四、每週實習進度：

週次	週進度	報告、測驗及作業
第三週	1.執行產科個案之護理評估： <ol style="list-style-type: none"> <li>含身體評估、孕產史、產程進展等。</li> <li>評估產科個案及家屬對此次住院的身、心、靈及社會交互影響。</li> </ol> 2.給予產科個案及其家屬整體性的護理。 <ol style="list-style-type: none"> <li>依產科個案的個別需要給予合適的護理。</li> <li>護理記錄。</li> <li>在指導下能正確完成交接班。</li> </ol> 3.能與醫療團隊合作，討論或處理個案相關事項。           5.認同及扮演產科護理人員角色及功能。	1.報告 <ol style="list-style-type: none"> <li>個案討論</li> </ol> 2.測驗 <ol style="list-style-type: none"> <li>常見診斷、藥物</li> </ol> 3.作業 <ol style="list-style-type: none"> <li>讀書報告</li> <li>護理計劃作業</li> <li>團體衛教報告</li> </ol>
第四週	1.瞭解產科個案緊急狀況的判斷與處理方法。           2.認識護理人員在醫療團隊的角色功能，肯定自己的護理成果，樂於從事護理服務工作。           3.自我評價的分析及主動充實自我。           4.提出護理專業面臨的困難及建設性建議。	1.報告 <ol style="list-style-type: none"> <li>個案口頭報告</li> <li>自我評值與總評值</li> </ol> 2.作業 <ol style="list-style-type: none"> <li>個案報告</li> <li>實習總心得</li> </ol>

## 五、教學方式

- (一)採全責護理
- (二)採團體討論、個別督導實習學生之個案臨床情況
- (三)書面作業

## 六、實習評量方式：詳見產科護理學實習成績考核表

- (一)臨床表現(含實習討論度)70%
- (二)作業20%

- 1.產科病房個案報告(含行為過程記錄)一份10%(格式詳見 P62、P60)
- 2.產科病房相關護理新知或讀書報告一份5%(格式詳見 P67)
- 3.產科病房相關團體衛教報告一份5%(格式詳見 P16)
- 4.實習心得二篇：第二週與第四週各一篇(格式詳見 P68)

\*附註：整份作業需製作封面及目錄

- 1.封面：實習科別、單位、日期、指導老師、班級、座號、姓名
- 2.目錄：各項作業名稱及頁數

- (三)測驗10%

- 1.洗手、針扎、隔離措施、新興傳染病等
- 2.常見診斷、藥物
- 3.meeting的主題

## 產科護理學實習團體衛教教案設計及評值作業

一、前言(10%)：描述選擇團體衛教題材之原因及分析現行問題。

二、教學評估(25%)：請就學習者、教學者、及教學情境加以評估以作為施行團體衛教之基礎。

- 1.學習者評估：個案特質，認知、情意、技能方面
- 2.教學情境評估：環境區域、優缺點
- 3.教學者狀況分析：特質、經驗

三、教學計畫內容(30%)：請依下列格式書寫團體衛教教學計畫

學習目標	教學內容與活動	教學方法與輔助教具	執行時間
認知、情意、技能			

四、教學成本分析(10%)：請列明執行團體衛教時所需花費

- 1.人事費
- 2.材料費
- 3.雜費

五、教學小組評值(20%)：請就教具使用、學習者興趣、學習成效、教學情境、及教者之教學技巧加以敘述，若有缺點請提出建設性建議

- 1.優點
- 2.缺點
- 3.建設性建議改善方法

六、參考資料(5%)：列出團體衛教內容相關之參考資料。

七、工作分配表

八、小組自評表(每人一份)

說明：

- 1.產後病房或門診之團體衛教乃針對產前、產後婦女與其家屬之需求而進行的活動，團體衛教的內容以產前、產後護理保健及新生兒發展照顧為主，於產科實習期間，每4-5人為一小組，於第三週時在產後病房或門診之團體衛教時段進行。
- 2.本作業乃實際運用教學之原理與方法，將所學運用於臨床團體衛教，衛教大綱請於實習第二週之週五繳交給實習指導老師討論衛教施行。
- 3.每組必須將所施行的衛教內容製作成一份簡單、多樣化、具有閱讀吸引力及符合多數個案了解之衛教本留給實習單位作床邊教學使用。
- 4.衛教結束後之週一請連同衛教評值及心得報告一並繳交。
- 5.團體衛教評分項目如下：

## 產科護理學團體護理衛教指導小組活動自評表

班級：

評分項目/百分比 組員姓名					
1.活動過程中主動表現積極 10%					
2.在衛教準備期能提供具有建設性意見 10%					
3.在衛教題目決定後能充分配合小組作業 20%					
4.能根據組內計劃完成份內指定工作 20%					
5.能幫助其他組內成員並能充分與之協調 10%					
6.衛教當天能積極參與環境佈置及人員邀請 10%					
7.針對衛教評值檢討報告能提供具體心得感想 20%					
總分					

## 兒科護理學實習計畫

一、實習學分及時數：3 學分、160 小時

二、實習對象：五專四、五年級學生

三、實習總目標

兒科病房或病嬰室	
分類	總目標
專業知能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能應用兒科護理學及基礎醫學知識於臨床實務，了解病童及主要照顧者需求，並提供個別性及全人整體性之護理。</li> <li>2. 能依據各年齡生長與發展評估病童的需要、住院對病童及其家庭的影響，並於護理過程中能發現及解決問題。</li> <li>3. 能認識病房環境設備及護理常規。</li> <li>4. 能瞭解病房常見疾病的診斷、檢驗檢查及治療方針。</li> <li>5. 能瞭解病房常見疾病的臨床徵象及護理原理。</li> <li>6. 能熟悉病房常見藥物及其治療原理及作用。</li> <li>7. 能正確執行病房常見護理技術及護理指導。</li> <li>8. 能正確執行病房出入院流程。</li> </ol>
專業人文素養	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能認同及學習扮演兒科護理人員的角色，並展現良好的專業服務態度。</li> <li>2. 能依兒童之發展階段，運用專業性觀察、溝通技能，建立護病關係。</li> <li>3. 能與臨床醫療團隊成員建立良好的人際關係、學習互助合作。</li> <li>4. 能遵守醫療法律及護理倫理規範。</li> <li>5. 能展現出真誠、信任的態度及運用關懷照護個案</li> </ol>
自我成長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能自我評價其工作效能。</li> <li>2. 能主動學習，運用各種資源充實自我。</li> </ol>
嬰兒室	
專業知能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能認識嬰兒室環境設備及護理常規。</li> <li>2. 能協助新生兒哺餵</li> <li>3. 能協助執行新生兒沐浴、臍帶護理等技術。</li> <li>4. 能協助新生兒代謝篩檢。</li> <li>5. 在協助下能作新生兒評估。</li> </ol>
兒科門診見習	
專業知能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能認識兒科門診環境設備及護理常規。</li> <li>2. 能瞭解並在協助下體認兒科門診單位醫療團隊內成員之角色及功能。</li> <li>3. 能認識嬰兒及幼童之生長發展評估項目。</li> <li>4. 能認識兒科門診單位常見疾病之病因病理、臨床表徵、診斷檢查、醫療處置。</li> <li>5. 能運用溝通技能，並適時提供相關護理指導。</li> </ol>

## 四、每週實習進度：

週次	週進度	報告、測驗及作業
第一週	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 講解實習目標、內容及注意事項。</li> <li>2. 介紹醫院整體的環境、特色。</li> <li>3. 介紹病房成員、環境、常規、特色。</li> <li>4. 介紹病歷、病房常用各式表單。</li> <li>5. 介紹常見診斷、治療、儀器設備。</li> <li>6. 宣導護理倫理、職業道德及禮儀規範。</li> <li>7. 第 2 或 3 天選擇個案，開始接觸病童及家屬、建立治療性人際關係。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 測驗 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 認識病房環境</li> <li>b. 洗手、針扎、隔離措施、新興傳染病（視情況）</li> </ol> </li> <li>b. 常見診斷、藥物</li> <li>2. 作業 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 練習書寫護理紀錄</li> </ol> </li> </ol>
第二週	<p><b>開始正式 total care</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應用治療性遊戲與繪畫技巧與個案互動。</li> <li>2. 指導如何執行病童之護理評估： <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 含身體評估。</li> <li>b. 發展評估、氣質評估。</li> </ol> </li> <li>3. 執行個案護理。 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 基礎及常規護理：給藥、執行常見的技術。</li> <li>b. 護理記錄。</li> </ol> </li> <li>4. 能瞭解並在協助下體認兒科單位醫療團隊內成員之角色及功能。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報告 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 發展評估討論。</li> <li>b. 個案討論</li> </ol> </li> <li>2. 作業 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 行為過程紀錄</li> <li>b. 實習心得</li> </ol> </li> </ol>
第三週	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 執行病童之護理評估： <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 含身體評估、發展評估、氣質評估。</li> <li>b. 評估病童及家屬對住院壓力的身體反應。</li> </ol> </li> <li>2. 給予病童及其家屬整體性的護理。 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 依病童的個別需要給予適切護理。</li> <li>b. 護理記錄。</li> <li>c. 交班。</li> </ol> </li> <li>4. 認同及扮演兒科護理人員角色及功能。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報告 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 個案討論</li> </ol> </li> <li>2. 測驗 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 常見診斷、藥物</li> </ol> </li> <li>3. 作業 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 讀書報告</li> <li>b. 護理計劃作業</li> </ol> </li> </ol>
第四週	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 正確執行病童之護理評估： <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 含身體評估、發展評估、氣質評估。</li> <li>b. 評估病童及家屬對住院壓力的身、心反應。</li> </ol> </li> <li>2. 給予病童及其家屬整體性的護理。 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 依病童的個別需要給予適切護理。</li> <li>b. 護理記錄及交班。</li> </ol> </li> <li>3. 自我評價的分析及主動充實自我。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報告 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 個案口頭報告</li> <li>b. 實習自我評值與總評值</li> </ol> </li> <li>2. 作業 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 個案報告</li> <li>b. 實習總心得</li> </ol> </li> </ol>

## 五、教學方式

- （一）採全責護理
- （二）採團體討論、個別督導實習學生之個案臨床情況
- （三）採見習方式參與兒科門診單位護理活動

#### (四) 書面作業

貳、各科實習計畫

#### 六、實習評量方式：詳見兒科護理學實習成績考核表

##### (一) 臨床表現(含實習討論) 70%

##### (二) 作業20%

- 1.行為過程記錄或遊戲及溝通活動，擇一份完成7%，(格式詳見 P60)。
- 2.個案報告一份，書面報告格式及評量表7%，(格式詳見 P62)。
- 3.讀書報告(格式詳見 P67)或團體衛教報告，擇一份完成6%。
- 4.實習心得二篇(格式詳見 P68)，併入自我成長中之「能自我省思實習過程之優缺點」

##### 考核項目

\*附註：整份作業需製作封面及目錄\*

- 1.封面：實習科別、單位、日期、指導老師、班級、座號、姓名
- 2.目錄：各項作業名稱及頁數

##### (三) 測驗10%

- 1.認識病房環境
- 2.洗手、針扎、隔離措施、新興傳染病等
- 3.常見診斷、藥物

## 精神科護理學實習計畫

一、實習學分及時數：3 學分、160 小時

二、實習對象：五專四、五年級學生

三、實習目標：

總目標	具體目標
基礎生物科學	1-1. 辨識臨床常見的精神疾病、精神症狀及不同的護理模式。 1-2. 從生理、心理、社會層面探討臨床個案疾病形成之原因。 1-3. 清楚精神科藥物治療的作用與副作用，進而評估個案之臨床症狀。 1-4. 熟悉特殊意外事件之預防及其處理方式(如：自傷、自殺、暴力)。 1-5. 瞭解團體治療理論與技巧。 1-6. 熟悉心理支持與溝通的技巧。 1-7. 清楚行為治療理論與技巧。
一般臨床技能	2-1. 整體性評估個案身體、情緒、智能、社會及靈性之健康問題。 2-2. 參與並觀察臨床環境治療、團體治療、復健治療之護理運用。 2-3. 適當的引導個案參與各項治療性活動，並全程陪伴個案參與。 2-4. 提供個案及家屬有關精神疾病的治療照護、疾病復發的預防、復健資訊的健康指導。
批判性思考	3-1. 能自我評值並反思護理過程，進而尋求精進方式。 3-2. 能自我省思及分析阻礙護病溝通進行的因素。 3-3. 運用系統性的觀察與分析，協助個案找出解決問題與成長。 3-4. 能覺察治療性人際關係中之情感轉移問題，並尋求處理方式。
溝通與合作	4-1. 運用治療性的溝通技巧與個案及家屬進行有效的溝通。 4-2. 應用人際關係理論與個案及家屬建立治療性的人際關係。 4-3. 認識單位環境、醫療小組與社區單位間的協調合作關係。 4-4. 與醫療團隊建立協同關係，適當處理個案的健康問題。 4-5. 運用溝通技巧與倫理原則，與醫療團隊良好互動。 4-6. 主動參與同儕小組的團體活動，共同合作。
關愛	5-1. 設身處地了解個案需求。 5-2. 尊重個案的個別差異，並於護理照護過程中展現。 5-3. 適當的運用同理心技巧，關懷個案與家屬。 5-4. 藉由實習過程，減輕對精神病患之烙印現象。
倫理	6-1. 遵守護理倫理與法規。 6-2. 維護個案及其家庭的隱私。 6-3. 尊重個案及其家庭之價值觀。
克盡職責	7-1. 瞭解精神科護理人員的工作內涵與角色功能。 7-2. 注重服裝儀容之整潔，維持專業角色之形象。
終生學習	8-1. 遇到問題時，能積極面對並主動尋求問題解決。 8-2. 運用、整合相關照護資源，增進自我學習與成長。 8-3. 藉由實習過程，提昇對精神科護理領域的興趣及就業趨勢。 8-4. 虛心接受臨床老師的專業指導，並主動討論個案之健康問題。 8-5. 主動分享實習經驗及心得感想。



## 四、各週實習進度：

週次	週目標	實習內容
第一週	1. 認識精神科病房環境、單位特色、醫療團隊成員及護理常規。 2. 瞭解常見的精神疾病診斷、症狀及不同的護理模式。 3. 熟悉病房常見的護理技術與常規檢查。 4. 清楚個案疾病診斷與精神症狀。 5. 應用人際關係理論與個案及家屬建立治療性的人際關係。	1-1. 瞭解精神科系統，熟記病房位置及相關單位所在。 1-2. 瞭解精神科護理人員的角色功能與工作職責。 1-3. 熟悉病房特殊空間（如團體室、保護室、ECT室）之使用原則。 1-4. 可指出單位常備用物之擺放位置，並正確執行單位護理常規。 2-1. 認識常見精神疾病之診斷，主動查閱相關書籍，與老師討論。 2-2. 從生理、心理、社會層面探討個案疾病形成之原因。 2-3. 熟悉各類精神疾病不同的照護模式。 3-1. 熟悉單位常見護理技術，如：長效針劑之Z形注射、清潔沐浴、安檢等，並說出執行前後之注意事項。 3-2. 依個案需要執行相關護理技術。 4-1. 主動查閱個案病歷，了解基本資料及疾病史。 4-2. 主動查閱與個案疾病診斷的相關書籍。 5-1. 瞭解精神科治療性人際關係的運用與其他科之差異。 5-2. 瞭解個案語言、非語言之意義，運用治療性溝通技巧與個案及家屬互動。 5-3. 熟悉治療性關係建立的各階段內容，並分析目前與個案關係建立之時期。
第二週	1. 熟悉精神科藥物治療的作用與副作用。 2. 清楚病房常見的治療及檢查。 3. 引導個案參與各項治療性活動。 4. 運用整體性五大層面評估個案健康問題，執行相關護理措施。 5. 參與並觀察病房各項教育活動。	1-1. 熟悉精神科常見藥物的作用、副作用，給予個案藥物副作用（如EPS、NMS、Stevens-Johnson Syndrome等）之相關護理。 1-2. 評估個案服藥情形，給予疾病與藥物衛教。 1-3. 熟悉需定期檢驗血中濃度之藥物（如鋰鹽、CBZ、Valproic acid、Clozapine等），並注意其中毒濃度與注意事項。 2-1. 參與特殊的精神科治療，如：ECT、隔離、約束等。 2-2. 留意個案治療後之結果，及時告知醫療團隊，給予必要的處理。 2-3. 藉由治療結果，發現個案健康問題與症狀之關係。 3-1. 熟悉各類精神科治療活動（如，生活討論會、團體心理治療、職能活動）的理論及目的，並與師長討論臨床情境與學理的差異。 3-2. 適時的引導個案參與各項治療性活動，並全程陪伴個案。 3-3. 每日與個案進行治療性的會談與溝通，同理並瞭解個案真實感受。 4-1. 運用學理執行身體、情緒、智能、社會、靈性等整體性護理評估。 4-2. 根據評估瞭解個案主要的健康問題。 4-3. 依個案的健康問題，擬定相關護理計畫。 4-4. 提供個案合適的護理措施，並評值護理成效。 4-5. 觀察與辨識個案的緊急狀況，尋求適當的支援。 4-6. 每日與老師討論當日護理重點，再與主護學姐交班個案狀況。 5-1. 主動參與病房晨會、案例討論會、護理在職教育等。

		5-2. 主動參與護理部在職教育，如針扎處理流程、勞工安全、感染控制等。  貳、各科實習計畫
第三週	1. 學習熟悉特殊意外事件之預防及其處理方式。 2. 學習處理結束護生與個案的治療性人際關係。 3. 評估個案健康問題，執行相關護理措施	1-1. 熟悉意外事件處理流程。 1-2. 觀察個案突發狀況之徵兆，如暴力、自殺、自傷等。 1-3. 主動協助醫療團隊處理意外事件。 2-1. 清楚與個案終止護病關係之合宜時間，必要時，與老師討論。 2-2. 透過治療性溝通技巧，與同儕討論將與個案分離的感受，並將個案進步之處相互分享。 3-1. 運用學理知識，依個案疾病變化，修改護理畫。 3-2. 提供個案合適的護理措施，並評值護理成效。 3-3. 練習應用護理過程，以 SOAPIE 方式完整的書寫護理紀錄。 3-4. 與老師、學長姐討論個案臨床問題和學理之差別及因應措施。
第四週	1. 處理結束護生與個案之治療性關係。 2. 分享護理專業及自我成長。 3. 減輕對精神疾患者的烙印觀感。	1-1. 透過治療性溝通技巧，與個案分享彼此的分離感受，並將個案進步之處給予回饋。 1-2. 與個案的主護學姊完整交班，並協助轉移個案焦點至其他有意義的人，如：醫師、主護護士等。 1-3. 籌畫並舉辦惜別會（團康活動）。 2-1. 分享與個案關係建立之過程，進而瞭解自己的情緒感受與調適歷程。 2-2. 藉由同儕間的小組討論，分享自我學習經驗及角色期待。 3-1. 表達實習前、後個人對精神科治療環境及病患之觀感差異。 3-2. 藉由實際照護過程，共同探討個人對增進精神病患照護議題之觀點。

## 五、教學方式

- (一) 採整體性護理方式。
- (二) 採團體討論、個別督導實習學生之個案臨床情況。
- (三) 採見習方式參與單位護理活動。（詳見見習指引）。

### 見習指引：

#### 1. 一般精神科門診見習指引

- (1) 觀察病人在緩解期的症狀與急性期之不同
- (2) 觀察病人與家屬之互動
- (3) 瞭解病人在社區中的自我照顧及生活適應情形

- (4)觀察醫病關係及會談技巧
- (5)瞭解門診精神病人常見之護理問題
- (6)瞭解精神醫療小組成員在門診之角色與功能
- (7)瞭解門診醫療模式的功能

## 2.日間留院見習指引

- (1)觀察個案診斷、症狀及溝通方式
- (2)瞭解治療性活動之目的、內容及其進行
- (3)觀察個案疾病對家庭之影響

## 3.急診會談見習指引

- (1)瞭解精神科急診病人之特徵與問題
- (2)瞭解在急診會診中精神科醫療小組成員之角色與功能

## 4.精神科居家護理見習指引

- (1)瞭解精神科病人回社區以家庭為住所之適應能力
- (2)瞭解居家護理之角色及功能

## 5.※團體治療見習指引（請以學理印證）

- (1)病人在團體中的表現及其意義。
- (2)適合團體治療的病人條件為何？說明自己護理的病人是否適合團體治療理由為何？
- (3)請依 Yalom 團體治療理論的治療因素來說明你所觀察的團體具備那些因素，並舉例說明。
- (4)請說明你所觀察的團體治療者之角色功能。
- (5)你所觀察的團體發展階段為何？具有那些特徵？
- (6)說明你所觀察的團體情境安排如何？

## 6.※ ECT 治療觀察指引

- (1)瞭解治療前之護理
- (2)瞭解治療執行時之護理
- (3)瞭解治療執行後之護理
- (4)ECT 之適應症？你所觀察的病人執行 ECT 的原因？其療程為何？
- (5)病人的反應及感覺為何？
- (6)如何與家屬說明 ECT 治療？家屬的態度為何？

※ 依病房活動配合安排。

# 同學於見習當日應事先向老師口頭報告需觀察之重點，並於見習結束後提出口頭報告及個人心得與團體共享。

### (四)書面作業

- (1)見習心得報告【門診、日間留院、急診會談、精神科居家護理】。
- (2)團體觀察紀錄單

## 六、實習評量方式：詳見精神科護理學實習成績考核表

- (一)臨床表現（含實習討論度）70%
- (二)作業20%

1. 行為過程實錄一份(格式詳見 P27)
2. 個案報告一份(格式詳見 P62)

3. 實習目標評值及總心得二篇(格式詳見 P68)

4. 團體衛教教案一篇(格式詳見 P26)

\*附註：整份作業需製作封面及目錄

1.封面：實習科別、單位、日期、指導老師、班級、座號、姓名。

2.目錄：各項作業名稱及頁數。

(三) 測驗10%

1.認識病房環境及常規。

2.常見診斷、藥物。

**精神科常見專業英文用語、縮寫及診斷**

貳、各科實習計畫

Adjustment disorder 適應性疾患	Incoherence 語無倫次
Affective disorder 情感障礙	Impulse control 衝動控制
Agitation 激動	Insight 病識感
Akathisia 靜坐不能	Insomnia 失眠
Alcoholism 酒癮	Irrelevance 答非所問
Ambivalence 矛盾	Irritable 易怒
Apathy 淡漠	Major depressive disorder 重鬱症
Anxiety 焦慮	Mental retardation (MR) 智能不足
Approach 接觸	Mental status examination (MSE) 精神狀態檢查
Appearance 外觀	Mood 心情
Antisocial personality disorder 反社會性人格	Neuroleptic malignant syndrome (NMS) 惡性抗精神病藥物症候群
Association disorder 聯想鬆弛	Obsessive Compulsive Disorder (OCD) 強迫性疾患
Auditory hallucination (AH) 幻聽	Occupational therapy (OT) 職能治療
Affect 情感	Organic mental disorder (OMD) 器質精神疾病
Acute dystonia 急性肌張力不全	Orientation 定向感
Behavior therapy 行為治療	Outside wandering 四處遊蕩
Bipolar disorder 雙極性疾患	parkinsonism 巴金森氏症候群
Borderline personality disorder 邊緣性人格障礙	Post traumatic stress disorder (PTSD) 創傷壓力後症候群
Catatonic 僵直	Psychodrama 心理演劇
Confusion 混亂	Queer behavior 奇異行為
Counter- Transference 情感反轉移	Rigidity 僵硬
Defense 防衛	Rapport 關係
Delirium 譫妄	Recreational therapy (RT) 娛樂治療
Delusion 妄想	Regression 退化
Delusion of Persecution 被害妄想	Restraint 約束
Delusion of Grandeur 誇大妄想	Reward 獎勵
Delusion of Reference 關係妄想	Schizophrenia 精神分裂症
Delusion of Religion 宗教妄想	Sedation 鎮靜
Delusion of Somatic 身體妄想	Self-care 自我照顧
Delusion of Erotic 色情妄想	Self talking 自言自語
Delusional disorder 妄想症	Sexual assault 性攻擊
Dementia 失智症	Shouting 咆哮
Denial 否認	Side - effect 副作用
Dysorientation 定向感障礙	Silly laughter 無故傻笑
Electroconvulsive therapy (ECT) 電痙攣療法	Social skill 社交技巧
Emotion 情緒=Affect + Mood	Social withdrawal 社交退縮
Empathy 同理心	Stigma 污名化

Escape 逃跑	Substance Abuse 物質濫用
Euphoria 欣快感	Suicide 自殺
Extrapyramidal syndrome (EPS) 錐體外徑症候群	Tremor 顫抖
Flight of idea 意念飛躍	Tardive dystonia (TD) 遲發性肌張力不全
Generalized anxiety disorder 廣泛性焦慮疾患	Transference 情感轉移
Group therapy (GT) 團體治療	Thought blocking 思考中斷
Guilty feeling 罪惡感	Thought loosening 思考鬆散
Hostility (Hostile) 敵意	Visual hallucination (VH) 幻視
Illusion 錯覺	Violence 暴力

貳、各科實習計畫

## 精神科護理學實習 團體衛教教案

講 題：
主 講 者：
日 期： 年 月 日 時 間：
地 點： 出席人數： 人
內容摘要或大綱：
發 問 的 問 題：

您使用的教具、教材是：1. <input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 螢幕 <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 電視 <input type="checkbox"/> 擴音器
2. <input type="checkbox"/> 投影片 <input type="checkbox"/> 光碟片 <input type="checkbox"/> 掛圖 <input type="checkbox"/> 單張 <input type="checkbox"/> 錄影帶
3. <input type="checkbox"/> 其他：海報
執行方式：1. <input type="checkbox"/> 演講 2. <input type="checkbox"/> 光碟、錄影帶 3. <input type="checkbox"/> 戲劇演出 4. <input type="checkbox"/> 其他：

貳、各科實習計畫

### 精神科護理學實習

#### 行為過程記錄

1. 姓名
2. 年齡
3. 診斷
4. 性別
5. 婚姻狀況
6. 教育程度
7. 慣用語言
8. 日期
9. 時間
10. 地點
11. 情境：包括所有會影響雙方互動關係的有意義情境。如雙方的人際關係、護生的心理準備、所處環境適合度等。
12. 會談目的
13. 會談內容

個案（語言或非語言行為）	護生（語言或非語言行為）	分析（溝通技巧、個案所要表明的真實涵義、護生自我感受、護生省思）

--	--	--

14. 心得：【會談目的是否達成？未達成的可能原因？如何改進？會談過程中，自己對自己、病人的感受？過程中所產生的感受與過去經驗的影響？】

## 公共衛生護理學實習計畫

一、實習學分及時數：3 學分、160 小時

二、實習對象：五專四、五年級學生

三、實習總目標

1. 主動發現個案、家庭及社區健康問題，依據護理原理與原則，提供合宜的護理照護。
2. 能運用衛生教育的原理及方法，執行相關衛生教育。
3. 能運用基礎醫學知識於護理過程，以提供個案照護。
4. 能將流行病學及生命統計的概念，運用於社區照護。
5. 能對社區中各類族群進行關懷照護與生命尊重。
6. 能收集家庭及社區健康資料，運用護理過程解決問題。
7. 能與社區醫療團隊及群體共同合作，發揮社區照護之效能。
8. 能主動充實自我專業知識，運用新知於社區護理專業。
9. 能落實護理倫理於社區工作實務中。
10. 能認同護理人員在團隊中之角色、功能與職責，實習過程認真負責。

四、護理八大核心素養與實習目標

八大核心	實習目標
一、一般臨床護理技能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能瞭解衛生所護理人員所管理案別種類。</li> <li>2. 能瞭解家庭訪視工作流程。</li> <li>3. 能進行家庭健康問題評估，辨識及分析影響家庭健康問題的因素並協助處理。</li> <li>4. 能瞭解家庭或社區與健康相關的照護服務，如預防接種、健康檢查等。</li> <li>5. 能擬定或提供現有的衛教單張給個案，並給予合宜的衛教。</li> <li>6. 應用衛生教育原則，擬定教案並實際執行。</li> </ol>
二、基礎生物醫學科學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能說出目前社區篩檢的項目。</li> <li>2. 能判讀分析並解釋檢驗數據所代表的意義，提供合宜的照護。</li> <li>3. 能指導個案正確用藥。</li> <li>4. 能說出社區常見傳染病與防治方法。</li> <li>5. 能說出目前衛生政令及十大死因之相關性。</li> </ol>
三、關愛	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能主動表現出對社區個案適度的關懷。</li> </ol>
四、批判性思考能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能評估家庭及社區健康問題。</li> <li>2. 能依據家庭、社區健康問題擬定護理措施及社區計畫並執行。</li> <li>3. 依個案及家庭需求提供相關資源轉介。</li> </ol>
五、溝通與合作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習過程中，能適當表達並尊重他人意見。</li> <li>2. 能與同學共同合作，完成各項團體活動與報告。</li> <li>3. 能與社區醫療團隊及群體共同完成社區活動。</li> </ol>
六、終身學習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能於報告及團體衛教準備過程，主動搜尋醫護新知。</li> <li>2. 能樂於將搜尋的醫護新知與同學、社區民眾分享。</li> </ol>
七、倫理素養	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能尊重病人的宗教信仰及政治思想，不可強加干涉。</li> <li>2. 能遵守職業道德、保守秘密。</li> <li>3. 與社區個案維持治療性人際關係。</li> </ol>
八、克盡職責性	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能認真的參與實習活動。</li> </ol>



2. 對於實習活動能盡本分，在職權內竭盡所能完成任務。

貳、各科實習計畫

### 五、每週實習進度

週次	週進度	報告、測驗及作業書寫
第一週	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 講解實習計劃、作業書寫評分方式。</li> <li>2. 說明單位工作人員的職責角色和工作內容。</li> <li>3. 說明預防注射的流程、注意事項及衛教。</li> <li>4. 認識地段的範圍、人口特性及特色。</li> <li>5. 熟悉單位環境、工作常規及認識單位工作人員。</li> <li>6. 複習家庭評估的方法及書寫方式。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 測驗</li> <li>2. 實習日誌</li> <li>3. 行為過程記錄</li> </ol>
第二週	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指導運用家庭評估技巧收集資料。</li> <li>2. 說明訪視的流程、訪視個案的順序安排，注意事項及訪視箱的準備及使用方法。</li> <li>3. 選定家訪個案進行家訪，針對個案做疾病分析、健康評估及護理計劃。</li> <li>4. 選定個案進行家訪並建立人際關係。</li> <li>5. 參與健兒門診，成人門診工作業務及慢性病的防治與衛教。</li> <li>6. 參與社區營造。</li> <li>7. 討論團體衛生教育之題目及內容。</li> <li>8. 開實習中檢討會。</li> <li>9. 進行家訪。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 測驗</li> <li>2. 家庭評估作業</li> <li>3. 團體衛教與教案</li> <li>4. 實習日誌</li> <li>5. 行為過程記錄</li> </ol>
第三週	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行家訪，依據護理計劃執行護理活動。參與社區篩檢工作，並能針對社區民眾分析並解釋檢驗數據所代表的意義。</li> <li>2. 執行高血壓、糖尿病及高血脂的疾病衛教。</li> <li>3. 能實際執行團體衛生教育。</li> <li>4. 進行家訪。</li> <li>5. 瞭解登革熱、肺結核等傳染疾病的預防、控制之方法及社區執行現況。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 測驗</li> <li>2. 家庭評估作業</li> <li>3. 團體衛教與教案（執行）</li> <li>4. 實習日誌</li> <li>5. 行為過程記錄</li> </ol>
第四週	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行家訪，評值護理計劃執行成效。</li> <li>2. 執行團體衛生教育。</li> <li>3. 開實習總檢討會。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 測驗</li> <li>2. 家庭評估作業</li> <li>3. 總心得</li> </ol>

### 六、教學方式

- (一) 每個單位約 7 位同學實習，由一位老師及衛生所護理人員負責指導。
- (二) 由臨床指導老師帶領學生見習及參與衛生所內相關業務。
- (三) 採團體討論、個別指導。

## 七、實習注意事項

- (一) 實習上班時間 08:00~17:00 (嘉義市西區衛生所為 08:00~17:30)，中午休息一小時，如遇相關活動，則需彈性調整。
- (二) 遵守各實習單位之規定。
- (三) 不得任意缺席或遲到早退，如有請假請親自通知實習老師。
- (四) 實習期間請主動學習、謙虛有禮，建立良好的人際關係，維護個人與學校之榮譽。
- (五) 實習期間，請注意言行舉止，勿嘻鬧喧嘩。
- (六) 實習期間，請注意自身及交通安全，騎機車請遵守交通規則，攜帶行車駕照及安全帽。
- (七) 服裝穿著請依學校規定，並攜帶識別證。
- (八) 規定作業請按時繳交，逾時不候。

貳、各科實習計畫

## 八、實習評量方式

- (一) 臨床表現 (含實習討論度) 70%
- (二) 作業 20%
  - 1. 家庭評估報告 (10%)
  - 2. 團體衛生教育教案 (4%)
  - 3. 實習總心得 (2%)
  - 4. 實習日誌 (2%)
  - 5. 行為過程記錄 (2%)
- (三) 測驗 10%

貳、各科實習計畫

## 家庭評估護理報告格式

### (壹)前言：

- 一、動機
- 二、重要性
- 三、選擇此案家之原因

### (貳)文獻查證：

- 一、與主題有關之學理依據
- 二、須包含五年內的中英文文獻
- 三、所列之參考資料須皆被引用

### (參)主要個案簡介：

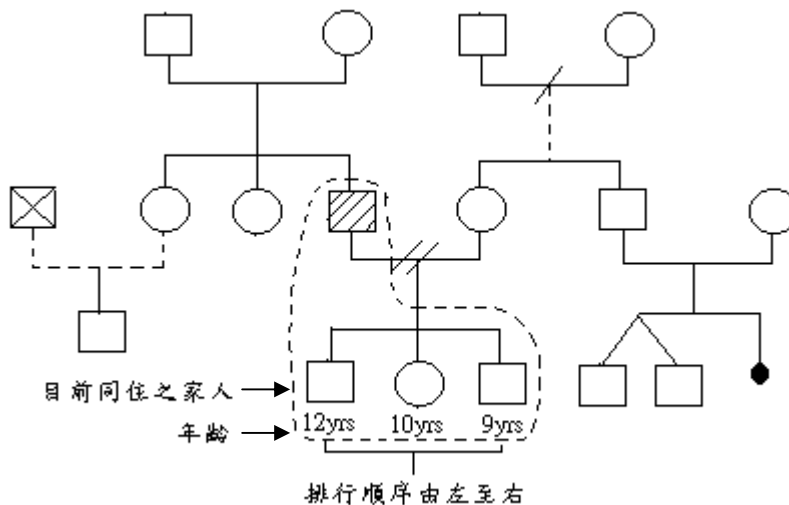
#### 一、主要個案基本資料

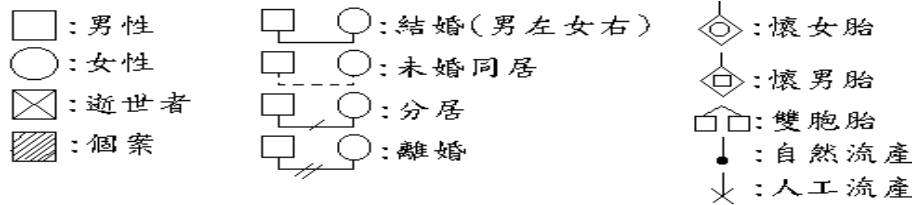
姓名：	出生年月日：
性別：	身高：
年齡：	體重：
職業：	案別診斷：
教育程度：	婚姻狀況：
宗教信仰：	

#### 二、主要個案身體狀況(身高、體重、BMI、血壓、腰臀圍、疾病史、藥物服用情形、運動、飲食習慣及一般狀況)

### (肆)家庭評估

#### 一、家庭的成員：以家系圖表示(並說明)





## 二、家庭成員基本資料及健康狀況

稱謂	姓名	籍貫	生日	教育程度	宗教信仰	職業	個人健康史
1							
2							
3							
4							
5							

## 三、家庭內部結構

### 1、溝通狀況：

- (1) 家中誰和誰最有話說？
- (2) 通常彼此談論的是哪一方面的話題？
- (3) 是否具備有效溝通模式？

\* 溝通的網路

直接/間接/混合

\* 溝通的方式

開放性/含蓄性、清晰/隱藏、特殊/一般

### 2、家庭結構與決策方式

- (1) 家中通常作主的人是誰？
- (2) 如果彼此意見不合時，家庭如何處理？
- (3) 是否有特殊的事由特別成員作主？
- (4) 家庭面臨問題時如何作成決策？
  - (4-1) 決策者
    - (4-1-1) 健康照護之主要決定者是誰
    - (4-1-2) 健康照護之主要者是執行者是誰
    - (4-1-3) 家中事務之主要決定者是誰
    - (4-1-4) 孩子教養方式之主要決定者是誰
  - (4-2) 作決定的方式
    - (4-2-1) 放任/民主/混合/獨裁
  - (4-3) 衝突的解決方法
    - (4-3-1) 妥協/逃避/選擇/強迫/合作/婉轉
  - (4-4) 家人對決定過程的感受

(4-4-1) 是否滿意

貳、各科實習計畫

### 3、角色結構

- (1) 列出家庭中每位成員的正式角色。
- (2) 每位成員是否有非正式的角色？哪一種？
- (3) 若某位成員無法執行其角色行為時，家庭如何處理？
- (4) 是否有某位成員有角色負荷過重、角色衝突、角色壓力等問題？

### 4、價值觀

- (1) 家庭每個成員所追求的目標為何？請依序排出家庭的價值觀，理由是……（教育/事業/家庭/健康/宗教/財富/名望）
- (2) 家庭共同追求的目標為何？
- (3) 家庭面臨抉擇時，經常所考慮的原則及其優先順序為何？健康是否包含在內？其優先順位如何？
- (4) 健康信念：對健康的解釋、健康照顧者、維持家人健康的方法？請說明之

## 四、家庭環境特性：

1. 住屋：住宅種類、住宅所屬、家中裝潢及家具、安全衛生、平面圖、硬體結構（佈置、修繕、坪數、空間、垃圾處理、通風採光……）
2. 近鄰及社區：人口擁擠程度、社區種類、公共設施、安全衛生、風俗文化

## 五、家庭的發展：

1. 家庭發展史
2. 家庭發展實務現況

家庭發展階段(Duvall, 1977)	案家實務現況

## 六、家庭的功能：

1. 以下各項功能達成之狀況，請按實際狀況說明。
  1. 情感功能
  2. 社會化功能
  3. 生育功能
  4. 經濟功能
  5. 健康照護功能
2. 以家庭 APGAR 評估表評估之。家庭的功能（家庭功能度量表）(APGAR SCORE) 總分：\_\_\_\_\_（請參閱課本內容，詳細寫出）

## (七)、家庭的壓力：說明目前面臨哪些壓力

1. 生活改變事件評值表
2. 壓力事件因應策略

## (八)、家庭的資源：

1. 內在資源 (FAMLIS)：財力的、情愛的、人力的、知識的、結構的。
2. 外在資源 (SCREEEM)：家庭的社會支持系統以 ECO-MAP 畫出並說明之。

## (九)、家庭優弱勢分析

優勢	家庭系統	劣勢
	整個家庭系統	
	夫妻次系統	
	親子次系統	
	手足次系統	
	個人次系統	

## (十)、護理問題：(請列出家庭成員所有的護理問題)

健康問題	護理措施
1.	
2.	

## (十一)、護理計劃：(請依個案護理問題至少擬出二項護理計劃)

主客觀資料	護理診斷/導因	護理目標	護理措施	評值

## (十二)、心得

## (十三)、參考資料(以 A.P.A 格式呈現參考資料。)

家庭護理評估暨實習個案報告評分表

貳、各科實習計畫

姓名：

指導老師：

評分項目	分數	評語
<b>(一) 題目及前言(5%)</b> 1. 題目適切，符合主題 2. 明確說明此個案選擇之動機與重要性 3. 個案的選擇與護理過程具獨特性與立意		
<b>(二) 文獻查證 (20%)</b> 1. 文獻查證之系統、組織與條理 2. 文獻查證內容中含近期之中、英文獻 3. 參考文獻內容與個案問題、護理措施有相關性		
<b>(三) 家庭評估資料 (40%)</b> 1. 相關資料具主客觀性及時效性 2. 能提供患者整體性及持續性的評估 須包含： (1) 家庭基本資料      (2) 家庭發展史 (3) 家庭結構          (4) 家庭功能 (5) 家庭壓力          (6) 家庭資源		
<b>(四) 家庭健康問題 (20%)</b> 1. 健康問題確立 (1) 問題剖析之客觀、具時效性與正確性 (2) 具主、客觀資料及相關因素 2. 護理措施 (1) 確立護理目標，具獨特性 (2) 根據問題提供連貫、一致與適當措施 (3) 護理措施具體、周詳，具個別性與可行性 (4) 護理措施與文獻查證內容有連貫性與一致性 3. 結果評值 (1) 針對護理目標與措施之有效性評值 (2) 對個案整體護理之具體成效作評值 (3) 有具體的後續照顧計畫		
<b>(五) 結論 (10%)</b> 1. 總論敘述簡明扼要 2. 個人觀點明確 3. 提出具體限制與困難 4. 報告成果對日後護理實務工作有具體建議		
<b>十一、參考資料 (5%)</b> 1. 依 APA 第五版方式書寫及排列 2. 參考資料與全文架構連貫		
<b>總評語</b>	<b>總分：</b>	

團體衛教教案格式

貳、各科實習計畫

單元名稱		對象		參與人數	
教學日期		教學時間		指導老師	
教材來源					
教材研究					
教學方法					
教學資源					
教學目標	單元目標		具體行為目標		



教學目標	教學活動	教具	時間	教學方法	評量方法	備註

### 公共衛生護理學習技術經驗單

班級：                          學號：                          學生姓名：                          實習日期：自    年    月    日  
 實習單位：                          指導老師：                          至    年    月    日

日期 項目名稱	日 期	指導者 簽名	日 期	指導者 簽名	日 期	指導者 簽名	日 期	指導者 簽名	日 期	指導者 簽名	日 期	指導者 簽名	日 期	指導者 簽名
1 家庭訪視														
2 三高異常追訪														
3 疾病衛教														
4 量血壓														
5 量腰圍														
6 大腸癌篩檢														
7 子宮頸抹片														
8 口腔癌防制														
9 菸害防制														
10 腸病毒宣導														
11 登革熱防治														
12 兩性教育														
13 毒品防制														
14 健兒門診預防接種														
15 登革熱疫調														
16 母乳哺育														
17 整合式健康檢查														
18 成人健檢														

附註：此單張由學生自行填寫，指導老師、學姐蓋章或簽名。

## 綜合臨床實習 I (內、外科) 實習計畫

一、實習學分及時數：3 學分、160 小時

二、實習對象：五專四、五年級學生

三、實習總目標

分類	總目標
專業 知能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.能認識實習單位護理對象之需求及護理特色。</li> <li>2.能應用相關基礎醫學知識於個案之臨床檢驗值判讀及分析。</li> <li>3.能運用護理過程，完整地評估病人健康問題，並依個別性擬定計劃。</li> <li>4.能正確執行護理措施，並評值病患個別照護成效，依個案病情改變，適時調整照護計劃。執行護理措施且評值效果。</li> <li>5.能正確執行各項護理技術，並增強個人執行護理工作之能力。</li> <li>6.能參與整體護理工作，提供護理對象所需之照護。</li> <li>7.能辨認病人情況之輕重緩急及護理活動之優先順序。</li> <li>8.能學習獨立思考、判斷及綜合應用過去所學之基礎醫學與專業護理知識，以解決護理對象之整體性護理問題。</li> <li>9.能加強有興趣或欠缺經驗之病人群的護理知識與技能。</li> </ol>
專業 人文 素養	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.能體認護理專業之價值，展現出良好的專業服務態度與精神，竭盡所能完成任務。</li> <li>2.能運用溝通技巧與個案建立治療性人際關係。</li> <li>3.能呈現與醫療團隊人員協調合作的能力與技巧。</li> <li>4.能應用護理倫理於臨床實務中並遵守專業倫理規範。</li> <li>5.能表現出真誠、信任的態度及運用關懷照護個案。</li> </ol>
自我 成長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.主動積極學習及運用資訊科技以處理相關事務。</li> <li>2.能搜尋及閱讀與個案照護相關的中(英)文醫護期刊，並運用於臨床實務中。</li> <li>3.能積極參與各項討論會並樂於分享實習經驗。</li> <li>4.能適當表達自我想法，與他人分享訊息。</li> <li>5.能自我檢討實習得失與工作成效，並努力改進。</li> </ol>

四、每週實習進度：

週次	週進度	報告、測驗及作業
第一週	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.瞭解實習目標、教學活動、評值方式及作業書寫。</li> <li>2.熟悉病房常規、硬體設備、儀器操作、常見檢查與技術及認識有關醫院人員。</li> <li>3.正確執行醫囑，分析個案用藥的作用、副作用，正確操作常見護理技術。</li> <li>4.選擇一位個案，完整收集個案健康相關的資料，評估個案的護理需求，執行全責護理。</li> <li>5.運用溝通技巧與個案建立治療性人際關係。</li> <li>6.主動搜尋相關專業資訊，並運用於臨床實務中。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.測驗 <ol style="list-style-type: none"> <li>a.常見診斷、藥物</li> <li>b.病房常用儀器操作</li> </ol> </li> </ol>

		貳、各科實習計畫
週次	週進度	報告、測驗及作業
第二週	1. 運用身體檢查評估技巧於個案。 2. 運用學理解釋護理評估之資料及其意義。 3. 瞭解病歷內容、相關檢驗與報告之臨床意義。 4. 確立個別性與完整性之健康問題。 5. 擬定具體的護理目標與計畫。 6. 提供個別性及完整性的護理活動並正確完成紀錄。 7. 依個案護理目標，評值護理成效。 8. 與其他健康小組成員聯繫及討論與個案相關事項。 9. 主動搜尋相關專業資訊，並運用於臨床實務中。	1. 報告 個案討論 2. 測驗 a. 常見檢查的護理 b. 常見疾病的護理 3. 作業 實習週心得
第三週	1. 有效交班。 2. 提供衛教，給予出院護理計畫與指導。 3. 指導下處理病患緊急狀況並提供個案所需之護理。 4. 閱讀並整理個案護理相關文獻、書籍。 5. 瞭解可用之相關資源及協助。 ※依學生能力安排主護個案延伸到 1~2 位。	1. 報告 a. 個案口頭報告 2. 測驗 a. 常見疾病的護理
第四週	1. 熟練運用護理過程，提供個案個別性的護理。 2. 統合個案之資料，分析身、心、靈、社會之交互影響。 3. 分享自己在護理專業上之成長。 4. 分享自己之護理心得。 5. 提出照護個案面臨的困難及建設性建議。 6. 反思照護經驗，分享自我成長歷程 ※依學生能力安排主護個案延伸到 2~3 位。	1. 報告 a. 個案口頭報告 b. 實習自我評值與總評值 2. 作業 a. 個案報告 b. 實習總心得

## 五、教學方式

- (一) 採 Primary Nursing Care 個案護理方式
- (二) 採團體討論、個別督導實習學生之個案臨床情況
- (三) 書面作業

## 六、實習評量方式：詳見綜合臨床實習 I（內、外科）實習成績考核表

- (一) 臨床表現（含實習討論度）80%
- (二) 作業10%
  1. 行為過程記錄：3%（格式詳見 P60）
  2. 個案報告一份：7%（格式詳見 P62）
  3. 實習心得二篇：第二週與第四週各一篇（格式詳見 P68）併入自我成長中之「能說出並反省實習活動中之自我成長」考核項目

\*附註：整份作業需製作封面及目錄

1. 封面：實習科別、單位、日期、指導老師、班級、座號、姓名
2. 目錄：各項作業名稱及頁數

(三) 測驗10%

- 1.常見診斷、藥物
- 2.meeting的主題

貳、各科實習計畫

綜合臨床實習 I (手術室) 實習計畫

一、實習學分及時數：3 學分，160 小時

二、實習對象：五專四、五年級學生

三、實習目標：

分類	實習目標	具體行為目標
專業 知 能	1.能認識手術室與恢復室環境設備及常規手術之護理常規。 2.能運用內外科護理學、手術室護理的無菌原則與技術，正確執行無菌技術。	1-1 熟悉手術室之環境、常見相關醫療設備之操作及常規手術過程。 1-2 能認識病人離開麻醉恢復室之條件。 2-1 於手術全期過程中能確實執行無菌技術。 2-2 於指導下能正確及完整的完成手術前之各項評估單。 2-3 於指導下提供個案手術前後相關之準備並協助恢復室的立即性照護。 2-4 於指導下可執行刷手及流動護士之工作職責。
	3.能運用問題發現的技巧，正確評估手術室個案在生理、心理等健康需求。	3-1 正確運用各種收集資料之方法，收集個案手術全期各層面之資料。 3-2 能確立病患現存或潛在的健康問題。 3-3 能於護理過程中，確認出干擾病患健康基本需要的因素。 3-4 針對病患之健康問題，依照需要的優先順序，擬定適當之照護計畫及提供有關手術疾病適當衛教。 3-5 能安全地執行手術全期連續性整體性之照護計畫。 3-6 針對病患的照護計畫，評價照護成效。
	4.能運用基礎醫學知識於手術全期，以瞭解手術流程及提供個案全期照護。	4-1 能正確運用相關學理知識，瞭解個案疾病之手術診斷、手術方式、檢查報告及檢驗數值。
專業 人 文 素 養	5.於手術全期過程中能以關懷及尊重生命之態度對待病患。	5-1 於能主動關懷手術病患。
	6.能主動觀察與運用溝通技巧，與手術病患建立治療性人際關係。 7.能與手術室專業團隊成員及同儕建立良好的人際關係，學習互助合作。	6-1 與個案建立良好的治療性關係。 7-1 能接受指導者及醫療團隊人員之建議。 7-2 與醫療照護團隊互動良好。

	8.能應用護理倫理於臨床實務中並遵守專業倫理規範。	8-1 遵守護理倫理與法規(包含準時上下班及適當的交班、態度有禮且服務形象) 貳、各科實習計畫
	9.能認同護理人員的專業角色與功能，展現出良好的專業服務態度與精神。	9-1 主動且具熱誠地協助病患。 9-2 符合專業形象，如：有禮貌、服裝儀容整齊合宜、虛心接受指導、守時與誠實態度。 9-3 適時尋求專業協助，維護照護品質。 9-4 具責任感與使命感，完成應盡工作。
自我成長	10.能自省與自我評價工作效能。 11.能主動學習並分析自己在護理專業上的成長。	10-1 能檢討自我並加以修正，學習不足之處。 11-1 主動查閱及運用相關資源，並運用於臨床實務中。 11-2 主動並按時與指導老師討論。 11-3 主動分享學習經驗及心得。

#### 四、每週實習進度：

週次	週進度	報告、測驗及作業
第一週	1. 認識實習環境及有關人員 2. 認識常用物品之擺設位置 3. 認識單位的護理常規 4. 認識 <b>一般外科</b> 常見手術診斷、手術方式、縮寫單位常見藥物 5. 認識一般器械名稱、用途及使用方法 6. 認識並熟悉常見儀器之使用 7. 認識術前護理 8. 認識手術用物及外科縫線使用及操作 9. 認識環境之清潔方法 10. 認識物品消毒之種類及方法 11. 無菌技術的認識及熟練 12. 認識供應室的功能 13. 認識供應室的擺設位置 14. 瞭解器械處理作業方式 15. 認識消毒與滅菌 16. 瞭解流動人員之工作職責 17. 瞭解刷手人員之工作職責 18. 認識門診病患之手術流程	*測驗 1. 一般外科常見手術診斷、手術方式 2. 技術考 (1)儀器操作 (2)無菌技術(一) (3)無菌技術
第二週	1. 認識 <b>婦產科</b> 常見手術診斷、手術方式 2. 認識麻醉種類與方式 3. 認識手術適應症、手術解剖位置與手術過程之注意事項 4. 熟悉並執行流動護士之工作職責 5. 熟悉並執行刷手護士之工作職責 6. 熟悉及協助執行術前護理	*測驗 1. 婦產科常見手術診斷、手術方式 2. 無菌技術 10 大原則、消毒與滅菌 3. 技術考 (1)紗布計數回覆示教 *作業 1. 讀書報告

		2. 實習週心得 *報告 1. 口頭讀書報 <small>貳、各科實習計畫</small>
週次	週進度	報告、測驗及作業
第三週	1. 參與個案全程手術過程與整體護理 2. 認識手術適應症、手術解剖位置與手術過程之注意事項 3. 認識恢復室設備之操作流程、藥物目的、作用 4. 認識恢復室術後立即護理 5. 瞭解術前訪視護理人員之角色功能 6. 認識 <b>泌尿科及其它科</b> 常見診斷、手術方式	*測驗 1. 泌尿科及其它科常見診斷、手術方式 2. 讀書報告內容 *報告 1 口頭個案報告
第四週	1. 參與個案全程手術過程與整體護理 2. 能認同護理人員的專業角色與功能 3. 自我評價的分析及主動充實自我	*作業 1. 個案報告 2. 實習總心得 3. 實習目標與自我評值

#### 五、教學方式：

- (一) 採全責護理
- (二) 採團體討論、個別指導實習學生之刷手流動情況
- (三) 採見習方式參與麻醉恢復室護理活動
- (四) 書面作業

#### 六、實習評量方式：

(一) 臨床表現(含專業知能 40%、專業人文素養 20%、自我成長 20%)80 %

(二) 作業 10 %

1. 讀書報告一份 5%(格式詳見 P67)
2. 手術室個案報告 5%(格式詳見 P44~P45)
3. 實習心得 2 篇、實習目標與自我評值 1 篇(格式詳見 P68)

\*附註：整份作業需製作封面(實習科別、單位、日期、指導老師、班級、座號姓名)

(三) 測驗 10 %

## 手術室護理實習手術室個案報告格式

### 摘要

#### 一、前言

#### 二、文獻查證（內容中含近5年內之中、英文獻）

包含生理解剖（除文字描述，且附解剖圖，注意圖的表示方式）

#### 三、個案簡介

（一）基本資料：床號、姓名、年齡、性別、入院日期、診斷（中英文名稱；含主要診斷與次要診斷；有縮寫要寫全文）、手術日期、手術名稱（中英文名稱；有縮寫要寫全文）、籍貫、教育程度、職業、慣用語言、主要照顧者、護生照顧時間。

（二）過去病史

（三）現在病史

#### 四、手術全期護理

（一）**手術前護理**：包括衛教重點、術前準備、手術之危險性評估

（二）**手術中護理**：括使用之器械包、材料，刷手，流動護士之職責，手術過程

（依手術進行之順序寫出，且需包括正確解剖名詞、術中使用的器械、醫療耗材，愈詳細描述愈好）

（三）**手術後護理**：送至恢復室之護理（包含護理問題一覽表、檢驗、使用藥物及出院衛教等）  
（至少兩項護理問題）

主、客觀資料	護理問題 / 導因	護理目標	護理措施	評 值

#### 五、討論與結論

參考資料 【使用 APA format，可參考最新版的護理雜誌期刊】



## 護理學實習手術室個案報告評分表格式

學生姓名：\_\_\_\_\_ 報告主題：\_\_\_\_\_ 得分：\_\_\_\_\_

項 目	評 語	得 分
<b>一、文字敘述</b>		
1.文章結構清晰、文辭通順正確且無錯別字(3)	3分	
2.整體架構表現出護理過程之思考過程(4)	4分	
<b>二、報告內容</b>		
摘要 (1)簡潔、扼要、能包含全文內容(3) (2)字數於300至400字(2)	5分	
一..前言 (1)明確說明此個案選擇之動機與重要性(5)	5分	
二.文獻查證 (1)查證內容系統、組織與條理(6) (2)內容中含近期之中、英文獻(3) (3)內容與個案問題、護理措施有相關性(6)	15分	
三.手術過程 (1)個案基本資料(6)(包含過去及現在病史) (2)手術用物準備(3) (3)手術步驟(6)	15分	
四.護理評估 (1)運用評估工具收集主、客觀資料(8)	8分	
5.問題確立 (1)根據護理評估,依優先順序列出所有健康問題(2) (2)正確分析個案健康問題之相關因素(3)	5分	
6.護理措施 (1)確立護理目標,具個別性與可行性(4) (2)針對主、客觀資料及護理目標擬定護理措施(4) (3)護理措施具體、周詳,具個別性與可行性(3) (4)護理措施與文獻查證內容,具連貫性與一致性(4)	15分	
7.結果評值 (1)針對護理目標與措施之有效性評值(5)	5分	
8.討論與結論 (1)總論敘述簡明扼要(3) (2)統整護理經驗,分享照護心得及學習經驗(4) (3)提出護理此個案之限制與困難(4) (4)對自己未來臨床實務工作的期許(4)	15分	
參考資料 (1)參考資料與內文引用均依APA格式書寫(2) (2)參考資料與全文連貫、一致與適切(3)	5分	

## 綜合臨床實習Ⅱ（婦產科）實習計畫

一、實習學分及時數：3 學分、160 小時

二、實習對象：五專四、五年級學生

三、實習總目標

分類	總目標
專業知能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.能認識實習單位護理對象之需求及護理特色。</li> <li>2.能運用學理及護理過程，做有系統的評估、分析資料、確立問題並擬定以家庭為中心之護理措施以滿足其生理、心理及社會層面之個別化與整體性照護計畫，執行護理措施並評值效果。</li> <li>3.能演練各項護理技術，並增強個人執行護理工作之能力。</li> <li>4.能參與整體護理工作，提供護理對象所需之照護。</li> <li>5.能學習獨立思考、判斷及綜合應用過去所學之基礎醫學與專業護理知識，以解決護理對象之整體性護理問題。</li> <li>6.能加強有興趣或欠缺經驗之病人群的護理知識與技能。</li> </ol>
專業人文素養	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.能主動對個案之需求敏感察覺並給予適當的回應，展現出良好的專業服務態度。</li> <li>2.能體認護理專業之價值，具有責任感，主動做好份內的事，竭盡所能完成任務。</li> <li>3.能運用專業性觀察、溝通技能，建立治療性人際關係。</li> <li>4.能認識護理人員的角色行為並能與臨床醫療團隊成員建立良好的人際關係、學習互助合作。</li> <li>5.能遵守道德規範，尊重他人的自主性、尊嚴和隱私。</li> <li>6.能以一種真誠、信任的態度，展現關心、耐心和同理心，經由傾聽、陪伴與分享，提供個別性和人性化照顧。</li> </ol>
自我成長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.能自我評價工作成效，並力求改進。</li> <li>2.能主動搜尋相關專業資訊，並運用於臨床實務中。</li> </ol>

四、每週實習進度：

週次	週進度	報告、測驗及作業
第一週	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.瞭解實習目標、教學活動、評值方式及作業書寫。</li> <li>2.介紹病房成員、環境、常規、特色。</li> <li>3.熟悉病房常規、硬體設備、儀器操作、常見檢查與技術及認識有關醫院人員。</li> <li>4.正確執行醫囑，分析個案用藥的作用、副作用，正確操作常見護理技術。</li> <li>5.第 2 或 3 天選擇一位個案，開始接觸個案及家屬、建立治療性人際關係，完整收集個案健康相關的資料，評估個案的護理需求，執行全責護理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.測驗 <ol style="list-style-type: none"> <li>a.常見診斷、藥物</li> <li>b.病房常用儀器操作</li> </ol> </li> </ol>
第二週	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.運用身體評估瞭解個案各系統的情況，並依學理解釋護理評估之資料及其意義。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.報告：個案討論</li> <li>2.測驗</li> </ol>

	<p>2.在指導下運用護理過程，收集資料，提供合宜的護理。</p> <p>3.熟悉各項檢體收集，並能判斷檢驗報告。</p> <p>4.確立個別性與完整性之健康問題。</p> <p>5.擬定具體的護理目標與計畫。</p> <p>6.提供個別性及完整性的護理活動並正確完成紀錄。</p> <p>7.主動搜尋相關專業資訊，並運用於臨床實務中。</p>	<p>a.常見疾病之護理計畫</p> <p>b.常見技術的執行與評估</p>
第三週	<p>1.進行有效交班。</p> <p>2.提供衛教，給予出院護理計畫與指導。</p> <p>3.能與醫療團隊合作，討論或處理個案相關事項，指導下處理個案緊急狀況並提供個案所需之護理。</p> <p>4.閱讀並整理個案護理相關文獻、書籍。</p> <p>5.瞭解可用之相關資源及協助。</p> <p>※依學生能力安排主護個案延伸到 2~3 位。</p>	<p>1.報告：個案口頭報告</p> <p>2.測驗</p> <p>a.常見診斷、藥物</p> <p>b.常見疾病的護理</p>
第四週	<p>1.熟練運用護理過程，提供個案個別性的護理。</p> <p>2.認識護理人員在醫療團隊的角色功能，肯定自己的護理成果，樂於從事護理服務工作。</p> <p>3.分享自己在護理專業上之成長及自己之護理心得。</p> <p>4.提出照護個案面臨的困難及建設性建議。</p> <p>5.反思照護經驗，分享自我成長歷程</p> <p>※依學生能力安排主護個案延伸到 2~3 位。</p>	<p>1.報告</p> <p>a.個案口頭報告</p> <p>b.實習自我評值與總評值</p> <p>2.作業</p> <p>a.個案報告</p> <p>b.實習總心得</p>

## 五、教學方式

- (一)採全責護理
- (二)採團體討論、個別督導實習學生之個案臨床情況
- (三)書面作業

## 六、實習評量方式：詳見產科護理學實習成績考核表

- (一)臨床表現(含實習討論度) 80%
- (二)作業10%
  - 1.個案報告(含行為過程記錄)一份8%(格式詳見 P62、P60)
  - 2.病房相關護理新知報告一份同讀書報告格式2%(格式詳見 P67)
  - 3.實習總心得：第四週一篇(格式詳見 P68)

\*附註：整份作業需製作封面及目錄

- 1.封面：實習科別、單位、日期、指導老師、班級、座號、姓名
- 2.目錄：各項作業名稱及頁數

- (三)測驗10%

- 1.洗手、針扎、隔離措施等
- 2.常見診斷、藥物
- 3.meeting的主題

貳、各科實習計畫

### 綜合臨床實習Ⅱ（兒科）實習計畫

- 一、實習學分及時數：3學分、160小時
- 二、實習對象：五專五年級學生
- 三、實習總目標

兒科病房或病嬰室	
分類	總目標
專業知能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.應用兒科護理學籍基礎醫學知識於臨床實務，了解病童及主要照顧者需求，並提供個別性及全人整體性之護理。</li> <li>2.能依據各年齡生長與發展評估病童的需要、住院對病童及其家庭的影響，並於護理過程中能發現及解決問題。</li> <li>3.能認識單位環境設備及護理常規。</li> <li>4.能瞭解病房常見疾病的診斷、檢驗檢查及治療方針。</li> <li>5.能瞭解病房常見疾病的臨床徵象及護理原理。</li> <li>6.能熟悉病房常見藥物及其治療原理及作用。</li> <li>7.能正確執行病房常見護理技術及護理指導。</li> <li>8.能瞭解病房出入院流程。</li> </ol>
專業人文素養	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.能認同及學習扮演兒科護理人員的角色，並展現良好的專業服務態度。</li> <li>2.能運用適當溝通技巧建立護病關係。</li> <li>3.能針對個案健康問題與醫療團隊成員聯繫溝通。</li> <li>4.能遵守護理倫理及法律規範，尊重他人的自主性、尊嚴和隱私。</li> <li>5.能展現出真誠、信任的態度及運用關懷照護個案。</li> </ol>
自我成長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.能自我評價其工作效能，並力求精進。</li> <li>2.能涉獵中、英文醫護新知，及運用各種資源充實自我。</li> <li>3.能精進個案照護能力並將所學與同學分享</li> <li>4.能自我省思實習過程之優缺點</li> </ol>
嬰兒室、兒科門診見習	
專業知能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.能認識嬰兒室、兒科門診之環境及護理特色。</li> <li>2.能執行新生兒哺餵、沐浴及新生兒代謝篩檢等技術。</li> <li>3.能發現嬰兒的異常徵象並協助緊急處理。</li> <li>4.能認識兒科常見疾病之原因、症狀、檢查、治療及預後。</li> <li>5.能給予家屬正確之衛生保健與預防疾病的知識。</li> </ol>

## 四、每週實習進度：

週次	週進度	報告、測驗及作業
第一週	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.瞭解實習計畫、評值方式及注意事項。</li> <li>2.熟悉醫院整體的環境、特色。</li> <li>3.熟悉病房環境、成員、常規、特色及表單。</li> <li>4.瞭解常見診斷、治療、儀器設備。</li> <li>5.宣導護理倫理、職業道德及禮儀規範。</li> <li>6.選擇一位個案，完整評估病童的護理需求，執行全責護理。</li> <li>7.應用治療性遊戲與繪畫技巧與個案互動。</li> <li>8.主動瞭解病歷內容、相關檢驗與報告之臨床意義。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.測驗 <ol style="list-style-type: none"> <li>a.認識病房環境</li> <li>b.常見診斷、藥物</li> <li>c.病房常用儀器操作</li> </ol> </li> <li>2.作業 <ol style="list-style-type: none"> <li>a.練習書寫護理紀錄</li> </ol> </li> </ol>
第二週	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.執行病童之護理評估： <ol style="list-style-type: none"> <li>a.含身體評估、發展評估、氣質評估。</li> <li>b.評估住院對病童及家庭的影響。</li> </ol> </li> <li>2.給予病童及其家屬整體性護理。 <ol style="list-style-type: none"> <li>a.依病童的個別需要給予適切護理。</li> <li>b.護理記錄。</li> <li>c.交班。</li> </ol> </li> <li>3.正確執行單位常見護理技術。</li> <li>4.依據兒童之發展階段，運用適當溝通技巧與病童護病關係。</li> <li>5.認同及扮演兒科護理人員角色及功能。</li> <li>6.主動搜尋相關專業資料，並運用於臨床實務中。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.報告 <ol style="list-style-type: none"> <li>a.發展評估討論。</li> <li>b.個案討論</li> </ol> </li> <li>2.測驗 <ol style="list-style-type: none"> <li>a.常見檢查的護理</li> <li>b.常見疾病的護理</li> </ol> </li> <li>3.作業 <ol style="list-style-type: none"> <li>a.實習心得</li> </ol> </li> </ol>
第三週	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.正確執行病童之護理評估： <ol style="list-style-type: none"> <li>a.含身體評估、發展評估、氣質評估。</li> <li>b.評估病童及其家庭對住院壓力的影響。</li> </ol> </li> <li>2.給予病童及其家屬整體性的護理。 <ol style="list-style-type: none"> <li>a.獨立判斷思考及綜合過去所學，以解決病童健康問題。</li> <li>b.辨認病童護理問題之優先處理順序。</li> <li>c.有效交班</li> </ol> </li> <li>3.適切扮演兒科護理人員，並展現良好的專業服務。</li> <li>4.針對個案健康問題與醫療團隊成員溝通協調。</li> <li>5.閱讀並整理個案護理相關文獻、書籍。 ※依學生能力安排主護個案延伸到 2~3 位。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.報告 <ol style="list-style-type: none"> <li>a.個案口頭報告</li> </ol> </li> <li>2.測驗 <ol style="list-style-type: none"> <li>a.常見疾病的護理</li> </ol> </li> </ol>
第四週	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.提供病童及家屬個別性護理。</li> <li>2.尊重個案與其家屬之個別性，滿足其照護需求。</li> <li>3.分享自己在護理專業上之成長。</li> <li>4.分享自己之護理心得。</li> <li>5.提出照護個案面臨的困難及建設性建議。</li> <li>6.反思照護經驗，分享自我成長歷程 ※依學生能力安排主護個案延伸到 3~4 位。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.報告 <ol style="list-style-type: none"> <li>a.個案口頭報告</li> <li>b.自我評值與總評值</li> </ol> </li> <li>2.作業 <ol style="list-style-type: none"> <li>a.個案報告</li> <li>b.實習總心得</li> </ol> </li> </ol>

## 五、教學方式

- (一) 採全責護理
- (二) 採團體討論、個別督導實習學生之個案臨床情況
- (三) 採見習方式參與兒科門診單位護理活動
- (四) 書面作業

## 六、實習評量方式：詳見兒科護理學實習成績考核表

- (一) 臨床表現（含實習討論）80%
- (二) 作業10%
  - 1. 行為過程記錄或遊戲及溝通活動，擇一份完成3%，（格式詳見 P56）。
  - 2. 個案報告一份，書面報告格式及評量表5%，（格式詳見 P58）。
  - 3. 讀書報告或團體衛教報告，擇一份完成2%，（格式詳見 P63）。
  - 4. 實習心得二篇（格式詳見 P64），併入自我成長中之「能自我省思實習過程之優缺點」

### 考核項目

\*附註：整份作業需製作封面及目錄\*

- 1. 封面：實習科別、單位、日期、指導老師、班級、座號、姓名
  - 2. 目錄：各項作業名稱及頁數
- (三) 測驗10%
    - 1. 認識病房環境
    - 2. 測驗
      - a. 認識病房環境
      - b. 常見診斷、藥物
      - c. 病房常用儀器操作
      - d. 常見檢查的護理
      - e. 常見疾病的護理

## 綜合臨床實習 II(精神科)實習計劃

一、實習學分及時數：3 學分、160 小時

二、實習對象：五專五年級學生

三、實習目標：

總目標	具體目標
基礎生物科學	1-8. 辨識臨床常見的精神疾病、精神症狀及不同的護理模式。 1-9. 從生理、心理、社會層面探討臨床個案疾病形成之原因。 1-10. 清楚精神科藥物治療的作用與副作用，進而評估個案之臨床症狀。 1-11. 熟悉特殊意外事件之預防及其處理方式(如：自傷、自殺、暴力)。 1-12. 熟悉團體治療理論與技巧。 1-13. 熟悉心理支持與溝通的技巧。 1-14. 清楚行為治療理論與技巧。
一般臨床技能	2-5. 熟練整體性評估個案身體、情緒、智能、社會及靈性之健康問題。 2-6. 能觀察分析並計劃及執行臨床環境治療、團體治療、復健治療。 2-7. 可有計劃的引導個案參與各項治療性活動，並全程陪伴個案參與。 2-8. 提供個案及家屬有關精神疾病的治療照護、疾病復發的預防、復健資訊的健康指導。
批判性思考	3-5. 能自我評值並反思護理過程，進而尋求精進方式。 3-6. 能自我省思及分析阻礙護病溝通進行的因素。 3-7. 運用系統性的觀察與分析，協助個案找出解決問題與成長。 3-8. 能覺察治療性人際關係中之情感轉移問題，並尋求處理方式。
溝通與合作	4-7. 熟練治療性的溝通技巧，能與個案及家屬進行有效的溝通。 4-8. 應用人際關係理論與個案及家屬建立治療性的人際關係。 4-9. 認識單位環境、醫療小組與社區單位間的協調合作關係。 4-10. 與醫療團隊建立協同關係，適當處理個案的健康問題。 4-11. 運用溝通技巧與倫理原則，與醫療團隊良好互動。 4-12. 主動參與同儕小組的團體活動，共同合作。
關愛	5-5. 設身處地了解個案需求。 5-6. 尊重個案的個別差異，並於護理照護過程中展現。 5-7. 適當的運用同理心技巧，關懷個案與家屬。 5-8. 藉由實習過程，減輕對精神病患之烙印現象。
倫理	6-4. 遵守護理倫理與法規。 6-5. 維護個案及其家庭的隱私。 6-6. 尊重個案及其家庭之價值觀。
克盡職責	7-3. 瞭解精神科護理人員的工作內涵與角色功能。 7-4. 注重服裝儀容之整潔，維持專業角色之形象。
終生學習	8-6. 遇到問題時，能積極面對並主動尋求問題解決。 8-7. 運用、整合相關照護資源，增進自我學習與成長。 8-8. 藉由實習過程，提昇對精神科護理領域的興趣及就業趨勢。 8-9. 虛心接受臨床老師的專業指導，並主動討論個案之健康問題。 8-10. 主動分享實習經驗及心得感想。

## 四、各週實習進度：

週次	週目標	實習內容
第一週	1. 認識精神科病房環境、單位特色、醫療團隊成員及護理常規。 2. 瞭解常見的精神疾病診斷、症狀及不同的護理模式。 3. 熟悉病房常見的護理技術與常規檢查。 4. 清楚個案疾病診斷與精神症狀。 5. 應用人際關係理論與個案及家屬建立治療性的人際關係。	1-1. 瞭解精神科系統，熟記病房位置及相關單位所在。 1-2. 瞭解精神科護理人員的角色功能與工作職責。 1-3. 熟悉病房特殊空間（如團體室、保護室、ECT室）之使用原則。 1-4. 可指出單位常備用物之擺放位置，並正確執行單位護理常規。 2-1. 認識常見精神疾病之診斷，主動查閱相關書籍，與老師討論。 2-2. 從生理、心理、社會層面探討個案疾病形成之原因。 2-3. 熟悉各類精神疾病不同的照護模式。 3-1. 熟悉且正確執行單位常見護理技術，如：長效針劑之Z形注射、清潔沐浴、安檢等，並說出執行前後之注意事項。 3-2. 依個案需要執行相關護理技術。 4-1. 主動查閱個案病歷，了解基本資料及疾病史。 4-2. 主動查閱與個案疾病診斷的相關書籍。 5-1. 瞭解精神科治療性人際關係的運用與其他科之差異。 5-2. 瞭解個案語言、非語言之意義，運用治療性溝通技巧與個案及家屬互動。 5-3. 熟悉治療性關係建立的各階段內容，並分析目前與個案關係建立之時期。
第二週	1. 熟悉精神科藥物治療的作用與副作用。 2. 清楚病房常見的治療及檢查。 3. 引導個案參與各項治療性活動。 4. 運用整體性五大層面評估個案健康問題，執行相關護理措施。	1-1. 熟悉精神科常見藥物的作用、副作用，給予個案藥物副作用（如EPS、NMS、Stevens-Johnson Syndrome等）之相關護理。 1-2. 評估個案服藥情形，給予疾病與藥物衛教。 1-3. 熟悉需定期檢驗血中濃度之藥物（如鋰鹽、CBZ、Valproic acid、Clozapine等），並注意其中毒濃度與注意事項。 2-1. 參與且正確執行特殊的精神科治療，如：ECT、隔離、約束等。 2-2. 留意個案治療後之結果，及時告知醫療團隊，給予必要的處理。 2-3. 藉由治療結果，發現個案健康問題與症狀之關係。 3-1. 熟悉各類精神科治療活動（如，生活討論會、團體心理治療、職能活動）的理論及目的，並與師長討論臨床情境與學理的差異。 3-2. 適時的引導個案參與各項治療性活動，並全程陪伴個案。 3-3. 每日與個案進行治療性的會談與溝通，同理並瞭解個案真實感受。 4-1. 運用學理執行身體、情緒、智能、社會、靈性等整體性護理評估。 4-2. 根據評估瞭解個案主要的健康問題。 4-3. 依個案的健康問題，擬定相關護理計畫。 4-4. 提供個案合適的護理措施，並評值護理成效。



	5. 參與並觀察病房各項教育活動。	<p>4-5. 觀察與辨識個案的緊急狀況，尋求適當的處理方式、各科實習計畫</p> <p>4-6. 每日與老師討論當日護理重點，再與主護學姊交班回報狀況。</p> <p>5-1. 主動參與病房晨會、案例討論會、護理在職教育等。</p> <p>5-2. 主動參與護理部在職教育，如針扎處理流程、勞工安全、感染控制等。</p>
第三週	<p>1. 學習熟悉特殊意外事件之預防及其處理方式。</p> <p>2. 學習處理結束護生與個案的治療性人際關係。</p> <p>3. 評估個案健康問題，執行相關護理措施。</p>	<p>1-1. 熟悉意外事件處理流程。</p> <p>1-2. 觀察個案突發狀況之徵兆，如暴力、自殺、自傷等。</p> <p>1-3. 主動協助醫療團隊處理意外事件。</p> <p>2-1. 清楚與個案終止護病關係之合宜時間，必要時，與老師討論。</p> <p>2-2. 透過治療性溝通技巧，與同儕討論將與個案分離的感受，並將個案進步之處相互分享。</p> <p>3-1. 運用學理知識，依個案疾病變化，修改護理畫。</p> <p>3-2. 提供個案合適的護理措施，並評值護理成效。</p> <p>3-3. 練習應用護理過程，以 SOAPIE 方式完整的書寫護理紀錄。</p> <p>3-4. 與老師、學長姐討論個案臨床問題和學理之差別及因應措施。</p>
第四週	<p>1. 處理結束護生與個案之治療性關係。</p> <p>2. 分享護理專業及自我成長。</p> <p>3. 減輕對精神疾患者的烙印觀感。</p>	<p>1-1. 透過治療性溝通技巧，與個案分享彼此的分離感受，並將個案進步之處給予回饋。</p> <p>1-2. 與個案的主護學姊完整交班，並協助轉移個案焦點至其他有意義的人，如：醫師、主護護士等。</p> <p>1-3. 籌畫並舉辦惜別會（團康活動）。</p> <p>2-1. 分享與個案關係建立之過程，進而瞭解自己的情緒感受與調適歷程。</p> <p>2-2. 藉由同儕間的小組討論，分享自我學習經驗及角色期待。</p> <p>3-1. 表達實習前、後個人對精神科治療環境及病患之觀感差異。</p> <p>3-2. 藉由實際照護過程，共同探討個人對增進精神病患照護議題之觀點。</p>

## 五、教學方式

- (一) 採整體性護理方式。
- (二) 採團體討論、個別督導實習學生之個案臨床情況。
- (三) 採見習方式參與單位護理活動。（詳見見習指引）。

### 見習指引：

#### 1. 一般精神科門診見習指引

- (1) 觀察病人在緩解期的症狀與急性期之不同
- (2) 觀察病人與家屬之互動
- (3) 瞭解病人在社區中的自我照顧及生活適應情形

- (4)觀察醫病關係及會談技巧
- (5)瞭解門診精神病人常見之護理問題
- (6)瞭解精神醫療小組成員在門診之角色與功能
- (7)瞭解門診醫療模式的功能

## 2.日間留院見習指引

- (1)觀察個案診斷、症狀及溝通方式
- (2)瞭解治療性活動之目的、內容及其進行
- (3)觀察個案疾病對家庭之影響

## 3.急診會談見習指引

- (1)瞭解精神科急診病人之特徵與問題
- (2)瞭解在急診會診中精神科醫療小組成員之角色與功能

## 4.精神科居家護理見習指引

- (1)瞭解精神科病人回社區以家庭為住所之適應能力
- (2)瞭解居家護理之角色及功能

## 5.※團體治療見習指引（請以學理印證）

- (1)病人在團體中的表現及其意義。
- (2)適合團體治療的病人條件為何？說明自己護理的病人是否適合團體治療理由為何？
- (3)請依 Yalom 團體治療理論的治療因素來說明你所觀察的團體具備那些因素，並舉例說明。
- (4)請說明你所觀察的團體治療者之角色功能。
- (5)你所觀察的團體發展階段為何？具有那些特徵？
- (6)說明你所觀察的團體情境安排如何？

## 6.※ ECT 治療指引

- (1)正確執行治療前之護理
- (2)正確執行執行時之護理
- (3)正確執行執行後之護理
- (4)ECT 之適應症？你所觀察的病人執行 ECT 的原因？其療程為何？
- (5)病人的反應及感覺為何？
- (6)如何與家屬說明 ECT 治療？家屬的態度為何？

※ 依病房活動配合安排。

# 同學於見習當日應事先向老師口頭報告需護理之重點，並於結束後提出口頭報告及個人心得與團體共享。

### (四)書面作業

- (1)見習心得報告【門診、日間留院、急診會談、精神科居家護理】。
- (2)團體觀察紀錄單

## 六、實習評量方式：詳見精神科科護理學實習成績考核表

- (一)臨床表現（含實習討論度）70%
- (二)作業20%

1. 行為過程實錄一份(格式詳見 P27)
2. 個案報告一份(格式詳見 P62)
3. 實習目標評值及總心得二篇(格式詳見 P68)
4. 團體衛教教案一篇(格式詳見 P26)

5. 團體觀察紀錄一篇(格式詳見 P55)

\*附註：整份作業需製作封面及目錄

- 1.封面：實習科別、單位、日期、指導老師、班級、座號、姓名。
- 2.目錄：各項作業名稱及頁數。

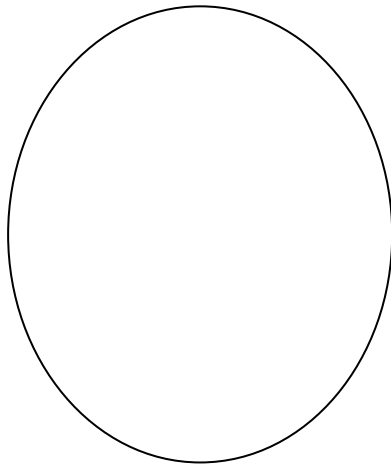
(三) 測驗10%

- 1.認識病房環境及常規。
- 2.常見診斷、藥物。

貳、各科實習計畫

**崇仁醫護管理專科學校精神科護理學臨床選習實習  
團體觀察紀錄單**

1. 主題：
2. 性質與功能：
3. 時間： 年 月 日 時 分- 年 月 日 時 分
4. 地點：
5. 主持人 (Leader)： 團體協同主持人 (CO-Leader)：
6. 參加成員：請同時標記出成員位置圖 (含 Leader 與 CO-Leader)



7. 團體動力觀察與分析：

觀察到的團體情境	治療因子(Yalom Factor)

## 綜合臨床實習 II(老人護理)實習計畫

一、實習學分及時數：3 學分，160 小時

二、實習對象：五專四、五年級學生

三、實習目標：

分類	實習目標	具體目標
專業 知能	1.能熟悉實習場所之環境與例行常規。	1-1 能說出治療性環境中物品擺設位置並正確取得。 1-2 能正確操作實習單位常用之儀器設備。 1-3 能說出並確實執行實習單位內之例行常規工作。
	2.能應用 <b>基礎生物醫學知識</b> 及 <b>一般臨床護理技能</b> ，於護理過程中 <b>批判思考</b> 以發現與改善個案之健康問題。	2-1 能應用相關基礎醫學知識於個案之臨床檢驗值判讀及分析。 2-2 能了解照護個案所使用之藥物、治療項目之意義。 2-3 能說出老人常見之疾病診斷與臨床表徵。 2-4 正確執行老人照護相關護理技術 2-5 能正確完整書寫常見記錄單張並確實交接班。 2-6 能切實且完整評估及收集病患資料，並進行分析判斷以確立護理問題之優先順序。 2-7 能正確執行護理計畫中的各項護理活動。 2-8 能評價護理活動執行的成效，依個案之獨特性，適時調整照護計畫。
	3.能應用觀察及 <b>溝通</b> 技巧，與個案及家屬建立良好的人際關係。	3-1 能適時適地觀察個案及家屬之狀況，進行良好的治療性溝通。
	4.能培養 <b>倫理素養</b> ，了解老人臨床照護倫理議題。	4-1 能說出實習情境中老人臨床照護之倫理議題，並提出個人觀察與見解。
專業 人文 素養	1.能遵行護理 <b>倫理</b> 與道德規範，並提出個人觀察與見解。	1-1 能主動與醫療相關人員具實報告個案狀況，並且不傷害並維護個案隱私。 1-2 能尊重與維護個案的自主性及尊嚴，適時提出個人觀察與看法。
	2.能展現尊重與 <b>關愛</b> 生命之情操，於臨床照護中實踐執行。	2-1 主動且具熱誠地協助個案之需求。
	3.能與照護團隊成員 <b>溝通與合作</b> ，建立良好的人際關係。	3-1 能主動與醫療團隊討論個案問題。 3-2 能與同儕協調合作。

	4.能正向學習護理人員 <b>克盡職責</b> 之素養，發揮專業自我角色功能，並展現『以病人為中心』之護理理念與態度。	4-1 符合專業形象，如：有禮貌、服裝儀容整齊合宜、虛心接受指導、守時與誠實態度。 4-2 適時尋求專業協助，維護照護品質。 4-3 具責任感與使命感，完成份內應盡工作。
自我成長	1.能培養 <b>終身學習</b> 之態度，主動積極查閱及 <b>運用科技</b> 相關資源。	1-1 主動積極學習及運用資訊科技以處理相關事務。 1-2 能收集並閱讀與個案照護相關的中(英)文醫護文獻。 1-3 能積極參與各項討論會並樂於分享。 <small>貳、各科實習計畫 分 丁 具 日 誌 7/24</small>
	2.能自我反思與評價工作效能，並主動分享學習經驗及心得，以提升護理照護品質。	2-1 能適當表達自我想法，與他人分享訊息。 2-2 能自我檢討並加以修正，學習不足之處。

#### 四、每週實習進度：

週次	週進度	報告、測驗及作業
第一週	1.認識實習場所之環境與基本設備。 2.正確執行實習單位常規與儀器操作。 3. 認識實習單位個案特性 4. 認識護理人員之角色與功能 5. 認識實習單位常見疾病相關知識與護理重點 6. 了解實習單位常見之護理技術。 7.運用溝通技巧與個案建立治療性人際關係。 8.收集與評估個案資料。	1.測驗 a.認識實習場所 b.針扎、感染控制等 c.常見診斷、藥物 2.作業 a.練習書寫護理紀錄
第二週	<b>開始正式 total care</b> 1.在指導下運用護理過程，收集資料，提供合宜的護理。 (1)切實且完整評估及收集個案各系統的資料。 (2)正確列出護理問題處理之優先順序。 (3)正確執行護理計畫之各項護理活動。 a.基礎護理及常規護理：正確執行給藥與常見的護理技術。 b.正確且完整書寫護理記錄。 (4)能評價護理活動執行的成效。 (5)能評值病患個別照護成效，依病情改變，適時調整照護計劃。 2.熟悉各項檢體收集，應用相關基礎醫學知識於病患臨床檢驗值判讀及分析。 3.了解與個案健康問題相關之藥物、治療項目之意義。 4.正確執行檢查前後之護理。	1.報告 a.個案討論 2.測驗 a.常見疾病的護理 3.作業 a.關懷反思日誌
第三週	1.統合個案之資料，分析其身、心、靈及社會之交互影響。 2.熟悉運用護理過程，提供個案個別性護理。 3.給予個案及其家屬整體性的護理。	1.報告 a.個案討論 2.測驗 a.常見診斷、藥物

	4.在指導下能正確完成交接班。 5.能與醫療團隊合作，討論或處理個案相關事項。	3.作業 a.行為過程記錄 b.護理計劃作業
第四週	1.瞭解個案緊急狀況的判斷與處理方法。 2.收集並閱讀與個案照護相關的中(英)文醫護文獻。 3.積極參與各項討論會並樂於分享實習經驗。 4.檢討自我並加以修正，學習不足之處。 5.提出護理專業面臨的困難及建設性建議。	1.報告 a.個案口頭報告 b.自我評值與總評值 2.作業 a.個案報告 b.實習總心得

貳、各科實習計畫

## 五、教學方式

- (一) 採全責護理
- (二) 採團體討論、視個案實際臨床情況作為個別督導實習學生之依據
- (三) 書面作業與討論
- (四) 體驗活動
- (五) 影片賞析

## 六、實習評量方式：詳見綜合臨床選習 II 實習成績考核表

- (一) 臨床表現（實習目標達成狀況，含實習討論度）80%
  - (二) 作業10%
    - 1.行為過程記錄：3%（格式詳見 P60）
    - 2.個案報告一份：7%（格式詳見 P62）
    - 3.實習心得二篇：第二週與第四週各一篇（格式詳見 P68）併入自我成長中之「能說出並反省實習活動中之自我成長」考核項目
- \*附註：整份作業需製作封面及目錄
- 1.封面：實習科別、單位、日期、指導老師、班級、座號、姓名
  - 2.目錄：各項作業名稱及頁數
- (三) 測驗10%
    - 1.洗手、針扎、隔離措施等
    - 2.常見診斷、藥物、檢驗、疾病相關護理
    - 3.meeting的主題

# 附 錄

## 行為過程記錄

一、個案基本資料：

姓名：                      床號：                      病歷號碼：  
 性別：                      出生年月日：                      診斷：  
 入院日期：                      出院日期：                      手術名稱及日期：  
 主要使用語言：

二、護理期間：    年    月    日至    年    月    日

三、活動期間：    年    月    日    :    至    :

四、活動環境：描述會談時的環境，包括燈光、在此環境的其他人或近處活動及任何干擾

五、活動主題：評估個案身心健康問題

六、活動目的：

七、活動前的感覺：開始會談前妳自己對個案的感覺、會談情境和自己的行為

八、活動內容：寫下個案及護生實際發生的互動行為，正確連續（不可中斷的）記錄個案和  
 你所說、所做、所想及所感覺的，包括語言及非語言。互動中的語言以「」  
 表示，非語言行為則以所看到的實際行為直接描述，例如：眨眼、皺眉、絞著  
 雙手

個案行為	護生行為	分析	自我省思
		依據溝通的學理加以 解釋及討論	

♥注意事項

1. 互動過程中，強調以病人為中心之理念。
2. 個案行為欄：描述個案之語言、非語言行為。
3. 護生行為欄：護生之語言及非語言行為的問答及護生當時之感受。
4. 分析欄：(1)所運用之學理。  
 (2)所運用之溝通技巧、溝通過程之檢討或該段互動的心得與意義。
5. 自我省思：護生於溝通過程結束後自我反省自己的語言、非語言行為，及如何改進。

九、總結：

1. 治療性溝通目的達到之情形。
2. 護生在會談之感受如何。
3. 在會談當中學習到什麼。
4. 綜合此次會談案主可能之護理問題。

十、心得與評值：針對整體互動過程之心得感想及總檢討。



十一、參考資料【使用 APA format，可參考最新版的「護理雜誌」期刊或附錄六】

行為過程記錄評分表

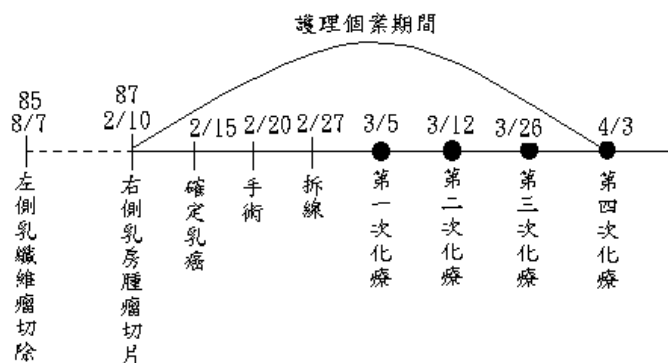
班級：            座號：            姓名：            實習單位：

內容	評分項目	配分	得分	評語
個案基本資料	姓名、床號、病歷號碼、性別、出生年月日、診斷、主要語言、手術日期、手術名稱、及出入院日期	5%		
護理期間	照護的起迄日期			
活動期間	選擇一日當中，和個案發生互動的情形，最有意義的一段，至少約 10~15 分			
活動環境	能選擇單純、不受干擾的情境			
活動主題	能評估個案身心健康問題	5%		
活動目的	能正確表達出至少以下一項目的： 1.能初步評定個案之需要或問題 2.針對病人之需要或問題而採取之行動 3.護理效果之檢討			
活動前的感覺	詳細敘述	5%		
活動內容	1.避免流水帳 2.避免先入為主之意念 3.記錄真實 4.能依據會談的學理加以解釋及討論 5.敘述詳細 6.能以理論基礎對行為做正確之分析	50%		
總結	1.治療性溝通目的達到之情形 2.護生在會談之感受如何 3.在會談當中學習到什麼 4.綜合此次會談案主可能之護理問題	15%		
心得與評值	針對整體互動過程之心得感想及總檢討	15%		
參考資料	依 APA format	5%		
		總分		
		評分老師簽名		

## 附錄二

### 個案報告格式

- 一、摘要：簡潔、扼要、能包含全文內容
- 二、前言：動機、重要性、選則擇此個案原因
- 三、文獻查證
  1. 與個案的健康問題相關之學理依據
  2. 該年齡層的生理、心理、社會等發展之學理依據
- 四、個案介紹
  1. 個案家庭簡介：
    - (1) 個案之姓名、性別、年齡、教育程度、宗教信仰、診斷、入院日期、出院日期等
    - (2) 家族史及家族樹（標示三代）
  2. 過去病史（過去疾病診斷、住院次數、經驗...）【※註 1】
  3. 發病經過與治療過程：可將發病及治療經過作一系統簡要之描述，敘述後亦可輔以求醫流程圖（如下圖）說明。【※註 2】



4. 相關檢查
5. 檢驗值及藥物使用情形（可列表，如下圖）【※註 3】

#### (1) 檢驗值情形

日期	檢驗項目	檢驗值	正常值	分析

#### (2) 藥物使用情形

商品名	學名	作用及用藥理由	副作用	護理要點

### 五、護理過程

1. 護理評估：依科別及個案特性，選擇適當理論及理學檢查，進行綜合性評估。  
【※註 4、5】
2. 確立健康問題（標示起訖日期以表格整理，依其優先順序排列出）。
3. 護理計劃（主觀資料、客觀資料、護理目標、護理措施、評值）

格式參考如下：

主、客觀資料	護理問題 / 診斷	護理目標	護理措施	評 值

--	--	--	--	--

六、討論與結論

七、參考資料【使用 APA format，可參考最新版的「護理雜誌」期刊或附錄六】

- 1.依 APA 第五版格式書寫，排列順序以中文先、英文後。
- 2.參考資料與全文之連貫、一致、且適切，並請注意標點符號、大小寫。

**【註解】**

※註 1：產科實習需增列以下記錄：孕產史，初經年齡，曾經使用的避孕方法等。

※註 2：產科實習之「發病經過與治療過程」改以「生產狀況」記錄：

▣此次生產狀況：

A.轉入病房時間：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

B.此胎生產有關資料：生產時間，生產方式，嬰兒性別、體重、身長、Apgar Score、送往單位、分娩期合併症、其他特殊情況等

※註 3：精神科實習除檢驗值與藥物外，尚須增列目前使用之肌體治療、心理治療、職能治療、團體治療及娛樂治療部分。

※註 4：各科實習均可使用薄井全人照護模式。

※註 5：精神科實習可使用以下各層面執行整體性護理評估：

1.生理：一般外觀、營養狀況、睡眠、排泄、活動。

2.心理：情緒狀態（情緒 Affect、心情 Mood）。

3.智能：知覺、認知（判斷力、定向力、記憶力、抽象思考、計算能力、基本常識、病識感）、思考過程與內容。

4.社會：A.人際關係 B.自我概念 C.角色功能 D.支持系統。

5.靈性：A.人生觀（對生命的看法？生命對他有何意義？）B.信仰觀（是否有任何宗教以滿足靈性上的需要？）C.自我超越感（妳覺得生命缺少了什麼？是否在自尊與自信中追求自我成就感的發揮？）。

※※個案報告書寫規則：為引導學生進階學習，提升學習成效，個案報告作業區分如下表：

	書寫內容	參考
第一次書寫	行為過程紀錄及護理評估（完成立體像&全體像）	附錄一
第二次書寫	案例分析	附錄三
第三次書寫	個案報告	附錄二

## 個案報告評分表格式

學生姓名：\_\_\_\_\_ 報告主題：\_\_\_\_\_ 得分：\_\_\_\_\_

項 目	評 語	得 分
<b>一、文字敘述</b>		
1.文章結構清晰、文辭通順正確且無錯別字(3) 2.整體架構表現出護理過程之思考過程(4)	7分	
<b>二、報告內容</b>		
1.摘要 (1)簡潔、扼要、能包含全文內容(3) (2)字數於300至400字(2)	5分	
2.前言 (1)明確說明此個案選擇之動機與重要性(5)	5分	
3.文獻查證 (1)查證內容系統、組織與條理(6) (2)內容中含近期之中、英文獻(3) (3)內容與個案問題、護理措施有相關性(6)	15分	
4.個案介紹 (1)正確呈現基本資料(3) (2)適切分析疾病史、發病因素(6) (3)正確說明檢查、檢驗值及藥物使用目地(6)	15分	
4.護理評估 (1)運用發展理論、評估工具收集主、客觀資料(8)	8分	
5.問題確立 (1)根據護理評估，依優先順序列出所有健康問題(2) (2)正確分析個案健康問題之相關因素(3)	5分	
6.護理措施 (1)確立護理目標，具個別性與可行性(4) (2)針對主、客觀資料及護理目標擬定護理措施(4) (3)護理措施具體、周詳，具個別性與可行性(3) (4)護理措施與文獻查證內容，具連貫性與一致性(4)	15分	
7.結果評值 (1)針對護理目標與措施之有效性評值(5)	5分	
8.討論與結論 (1)總論敘述簡明扼要(3) (2)統整護理經驗，分享照護心得及學習經驗(4) (3)提出護理此個案之限制與困難(4) (4)對自己未來臨床實務工作的期許(4)	15分	
9.參考資料 (1)參考資料與內文引用均依APA格式書寫(2) (2)參考資料與全文連貫、一致與適切(3)	5分	

## 案例分析格式

### 一、前言

簡述主題背景，作此案例分析之動機與目的

### 二、護理過程

#### 1. 個案基本資料：

(1)含家族史(家庭圖譜)、(2)過去病史、(3)此次發病經過、(4)相關檢查、檢驗值之結果與分析，藥物使用，可列表說明、(5)住院治療經過(含住院期間各項檢查、手術、轉出入病房之摘要紀錄)、(6)護理過程摘要紀錄

#### 2. 護理評估

(1)以生理、心理、社會及靈性等方面的整體性護理評估

#### 3. 問題確立

- (1) 健康問題以病人的問題呈現，勿須限定於護理診斷方式表示
- (2) 包含問題與相關因素
- (3) 依問題之優先順序列出病患所有的健康問題

#### 4. 護理計劃

- (1) 寫出個案所有的健康問題及其護理計劃，並擬定優先次序
- (2) 目標具體可行、可評值

#### 5. 護理措施

- (1) 針對導因擬訂措施
- (2) 學理依據
- (3) 計劃需有個別性、整體性、連續性，且具體可行

#### 6. 護理評值

- (1) 針對目標、措施評值
- (2) 整體護理之具體成效

### 三、結論

包括全文總結、分析過程中之困難或限制及對此案例分析的心得與建議

### 四、參考文獻【使用 APA format，可參考最新版的「護理雜誌」期刊或附錄六】

- 1.依 APA 第五版格式書寫，排列順序以中文先、英文後。

- 2.參考資料來源適切，並多運用專業期刊資料。
- 3.若要使用網路資料，請運用官方網站資料。

### 案例分析評分表格式

學生姓名：\_\_\_\_\_ 報告主題：\_\_\_\_\_ 得分：\_\_\_\_\_

項 目	配分	評語	得 分
一、前言 含背景、動機、目的	5%		
二、護理過程 1.基本資料 個案簡介(3) 個人、家庭、疾病史(5)	8%		
2.護理評估 整體性與適切性(10) 主客觀資料之廣度與深度(10)	20%		
3.問題確立 正確、適切(10) 健康問題、導因、鑑定性徵象與症狀(10)	10%		
4.護理計畫 擬定優先順序(10) 目標具體可測(10)	10%		
5.護理措施 針對導因擬定措施(5) 連貫一致、周詳(5) 個別性、具體可行(10)	20%		
6.護理評值 針對目標、措施評值(5) 整體護理之具體成效(5)	10%		
三、結論 總結(3) 限制與困難(2) 心得與建議(2)	7%		
四、參考文獻 (1)參考資料能依APA格式書寫(2) (2)參考資料來源適切(3)	5%		
五、其它 文字敘述 結構適當	5%		

文筆通順			
總分	100%		

## 附錄四

### 讀書報告格式

- 一、前言 5%：針對此疾病之概況介紹如疾病定義、發生率(最新統計數據)、特色、對個人或家庭或社會的影響、選此題目的動機、對此份報告的期望等等。
- 二、病因 5%：造成此疾病的原因或危險因素
- 三、病理機轉 10%：在人的生理中，怎麼形成疾病的途徑
- 四、症狀與徵象 15%
- 五、診斷檢查 10%
- 六、醫療處置 20%
- 七、護理處置 25%
- 八、總結 5%：將報告內容作一重點性的陳述，簡潔扼要
- 九、參考資料 5% (含中文期刊至少 5 篇)

**【書寫規則：使用 APA format，可參考最新版的「護理雜誌」期刊或附錄八】**

- 1.依 APA 第五版格式書寫。
- 2.參考資料與全文之連貫、一致、且適切。
- 3.注意標點符號、大小寫。
- 4.排列順序以中文先、英文後。

## 附錄五

### 實習心得格式

一、請說明實習過程中哪些收穫，覺得自己哪一部份成長最多，並舉例說明最深刻或最值得驕傲的護理經驗。

二、你覺得實習指導老師安排的教學活動、教學方式、實習評量對你的幫助為何？是否發揮教學成效並提昇你的學習興趣？

三、你最初對機構及實習的期望是什麼？實習結束後是否達到你的期望？請說明原因與理由並提出你的建議。



崇仁醫護管理專科學校護理科  
各科護理學實習成績考核表

崇仁醫護管理專科學校護理科內外科護理學實習成績考核表

學生姓名	班級	學號				
實習單位	醫院	科別	病房	實習日期	年 月 日至 年 月 日	
實習目標			分數	自我評分	護理人員評分	教師評分
專業 知能 40%	能熟悉內、外科病房之環境設備及各項護理常規之運作。	5				
	能說出單位常見疾病診斷與其臨床表徵。	5				
	能正確執行護理技術及檢查前後之護理。	5				
	能正確且完整書寫病房常見記錄單張並在指導下完成交接班。	5				
	能適當運用基礎生物醫學知識分析照護對象之健康問題相關的檢驗項目。	5				
	能切實且完整評估及收集病患資料，並正確列出護理問題處理之優先順序。	5				
	能正確執行護理計畫之各項護理活動，並評價護理活動執行的成效。	5				
	能評值病患個別照護成效，依個案病情改變，適時調整照護計劃。	5				
專業 人文 素養 15%	能對個案能表現出關懷的態度及運用關懷照護個案。	3				
	能運用溝通技巧，與個案建立治療性人際關係。	3				
	能與臨床醫療團隊成員及同儕建立良好的人際關係，學習互助合作。	3				
	能應用護理倫理於臨床實務中並遵守專業倫理規範。	3				
	能認同護理人員的專業角色與功能，展現出良好的專業服務態度與精神。	3				
自我 成長 15%	瞭解單位護理人員的工作內涵與角色功能，且能自我檢討並加以修正及學習不足之處。	2				
	注重服裝儀容之整潔，守時，有禮，維持專業角色之形象。	3				
	遇到問題時，能積極面對並主動尋求問題解決。	2				
	能主動積極的學習及運用、整合相關照護資源，增進自我學習與成長。	2				
	虛心接受老師、學長姐的專業指導，並主動討論個案健康問題。	3				
	能適當表達自我想法，與他人分享訊息，並積極參與各項討論會，且樂於分享實習經驗。	3				
考 核	臨床表現 (70%)	醫院評分 (40%)		總分		
		教師評分 (60%)				
	相關知識 (30%)	作業分數 (20%)				
		測驗分數 (10%)				
簽	實習指導老師	單位護理人員	單位護理長	護理部督導	護理部主任	

章					
---	--	--	--	--	--

**崇仁醫護管理專科學校產科護理學實習成績考核表**

學生姓名	班級	學號				
實習單位	醫院	科別	病房	實習日期	年月日至 年月日	
具體目標			分數	自我評分	護理人員評分	教師評分
專業 知能 40%	熟悉產科病房之環境、相關醫療設備及常規。		4			
	能說出孕產婦疾病相關學理，並運用於臨床實務中。		4			
	能說出產（婦）科病房常見藥物並熟悉其治療原理、藥理機轉、作用、副作用及注意事項。		4			
	能說出產（婦）科病房常見護理技術及護理指導並正確實際執行。		4			
	能正確運用相關學理，解釋個案之臨床表徵、檢查及檢驗數值。		4			
	能收集、組織並分析個案各種相關之主、客觀資料。		4			
	運用護理過程，確認出干擾個案健康基本需要的因素，確立個案現存或潛在的健康問題。		4			
	針對個案之健康問題，依照需要的優先順序，擬定適當之照護計畫。		4			
	能有效執行以家庭為中心的護理措施以滿足其個別性及全人整體性之需求，並評價照護成效。		4			
	於指導下，提供個案診斷、治療過程相關的準備、協助和事後的追蹤照護。		4			
專業 人文 素養 15%	與個案建立良好的治療性關係、與醫療照護團隊互動良好		7			
	遵守護理倫理與法規(包含準時上下班及適當的交班、態度有禮)		8			
自我 成長 15%	瞭解單位護理人員的工作內涵與角色功能，且能自我檢討並加以修正及學習不足之處。		2			
	注重服裝儀容之整潔，守時，有禮，維持專業角色之形象。		3			
	遇到問題時，能積極面對並主動尋求問題解決。		2			
	能主動積極的學習及運用、整合相關照護資源，增進自我學習與成長。		2			
	虛心接受老師、學長姐的專業指導，並主動討論個案健康問題。		3			
能適當表達自我想法，與他人分享訊息，並積極參與各項討論會，且樂於分享實習經驗。		3				
考 核	臨床表現 (70%)	醫院評分 (40%)			總分	
		教師評分 (60%)				
	相關知識	作業分數 (20%)				

	(30%)	測驗分數 (10%)			
簽章	實習指導老師	單位護理人員	單位護理長	護理部督導	護理部主任

**崇仁醫護管理專科學校兒科護理學實習成績考核表**

學生姓名	班級		學號			
實習單位	醫院	科別	病房	實習日期	年月日至 年月日	
具體目標			分數	自我評分	護理人員評分	教師評分
專業知能 40%	提供病童及主要照顧者個別性及全人整體性之護理。		5			
	依據各年齡生長與發展評估病童的需要、住院對病童及其家庭的影響，並於護理過程中能發現及解決問題。		5			
	認識兒科病房環境設備及護理常規。		5			
	了解兒科病房常見疾病的診斷、檢驗檢查及治療方針。		5			
	瞭解病房常見疾病的臨床徵象及護理原理		5			
	熟悉病房常見藥物及其治療原理及作用		5			
	正確執行病房常見護理技術及護理指導		5			
	正確執行病房出入院流程		5			
專業人文素養 15%	認同及學習扮演兒科護理人員的角色，並展現良好的專業服務態度		3			
	展現出真誠、信任的態度及運用關懷照護個案		3			
	瞭解遊戲、繪畫對病童的意義，並運用之與個案建立良好的治療性關係		3			
	與醫療照護團隊互動良好		3			
	遵守護理倫理與法規(包含準時上下班及適當的交班、態度有禮)		3			
自我成長 15%	瞭解單位護理人員的工作內涵與角色功能，且能自我檢討並加以修正及學習不足之處		2			
	注重服裝儀容之整潔，守時，有禮，維持專業角色之形象		3			
	遇到問題時，能積極面對並主動尋求問題解決		2			
	能主動積極的學習及運用、整合相關照護資源，增進自我學習與成長		2			
	虛心接受老師、學長姐的專業指導，並主動討論個案健康問題		3			
	能適當表達自我想法，與他人分享訊息，並積極參與各項討論會，且樂於分享實習經驗		3			
考核	臨床表現 (70%)	醫院評分 (40%)		總分		
		教師評分 (60%)				

	相關知識 (30%)	作業分數 (20%)			
		測驗分數 (10%)			
簽章	實習指導老師	單位護理人員	單位護理長	護理部督導	護理部主任

**崇仁醫護管理專科學校護理科精神科護理學實習成績考核表**

學生姓名	班級	學號			
實習單位	醫院	科別	病房	實習日期	年月日至年月日
具體目標		分數	自我評分	護理人員評分	教師評分
專業 知能 40%	瞭解臨床常見的精神疾病、症狀及不同診斷的護理模式。	4			
	清楚精神科藥物治療的作用與副作用。	4			
	熟悉意外事件之預防及其處理方式(如：自殺、暴力)。	4			
	能整體性評估個案身體、情緒、智能、社會及靈性之健康問題。	4			
	能自我反思，依個案病況之變化，適時修正護理照護計畫。	4			
	參與並觀察臨床環境治療、團體治療、復健治療之護理運用。	4			
	適當的引導個案參與各項治療性活動，並全程陪伴個案參與。	4			
	提供個案及家屬有關精神疾病的治療照護、疾病復發的預防、復健資訊的健康指導。	4			
	能自我省思及分析阻礙護病溝通進行的因素。	4			
	能覺察治療性人際關係中之情感轉移問題，並尋求師長協助。	4			
專業 人文 素養 15%	運用治療性的溝通技巧與個案或家屬進行有效的溝通。	2			
	應用人際關係理論與個案或家屬建立治療性的人際關係。	2			
	運用溝通技巧與倫理原則，與醫療團隊良好互動。	2			
	清楚單位環境、醫療小組與社區單位間的合作關係。	1			
	適當的運用同理心技巧，關懷個案與家屬。	2			
	藉由實習過程，減輕對精神病患之烙印現象。	1			
	主動參與同儕小組的團體活動，共同合作。	2			
	維護個案及其家庭的隱私，並尊重其價值觀。	1			
	遵守護理倫理與法規(包含準時上下班及適當的交班、態度有禮)。	2			
自我 成長 15%	瞭解單位護理人員的工作內涵與角色功能，且能自我檢討並加以修正及學習不足之處。	2			
	注重服裝儀容之整潔，守時，有禮，維持專業角色之形象。	3			
	遇到問題時，能積極面對並主動尋求問題解決。	2			
	能主動積極的學習及運用、整合相關照護資源，增進自我學習與成長。	2			

%	虛心接受老師、學長姐的專業指導，並主動討論個案健康問題。	3			
	能適當表達自我想法，與他人分享訊息，並積極參與各項討論會，且樂於分享實習經驗。	3			
考核	臨床表現 (70%)	醫院評分 (40%)			總分
		教師評分 (60%)			
	相關知識 (30%)	作業分數 (20%)			
		測驗分數 (10%)			
簽章	實習指導老師	單位護理人員	單位護理長	護理部督導	護理部主任

### 崇仁醫護管理專科學校護理科公共衛生護理學實習成績考核表

學生姓名	班級	學號					
實習單位	醫院	科別	病房	實習日期	年月日至 年月日		
八大核心	實習目標	具體行為目標			分數	自我評分	教師評分
一般 臨床 護理 技能 20%	1. 能主動發現個案、家庭及社區健康問題，依據護理原理與原則，提供合宜的護理照護。 2. 能運用衛生教育的原理及方法，執行相關衛生教育。	1-1 能瞭解衛生所護理人員所管理案別種類。	2				
		1-2 能瞭解家庭訪視工作流程。	2				
		1-3 能進行家庭健康問題評估，辨識及分析影響家庭健康問題的因素並協助處理。	4				
		1-4 能瞭解家庭或社區與健康相關的照護服務，如預防接種、健康檢查等。	4				
		2-1 能擬定或提供現有的衛教單張給個案，並給予合宜的衛教。	4				
		2-2 應用衛生教育原則，擬定教案並實際執行。	4				
基礎 生物 醫學 科學 10%	3. 能運用基礎醫學知識於護理過程，以提供個案照護。 4. 能將流行病學及生命統計的概念，運用於社區照護。	3-1 能說出目前社區篩檢的項目。	2				
		3-2 能判讀分析並解釋檢驗數據所代表的意義，提供合宜的照護。	2				
		3-3 能指導個案正確用藥。	2				
		4-1 能說出社區常見傳染病與防治方法。	2				
		4-2 能說出目前衛生政令及十大死因之相關性。	2				
關愛 5%	5. 能對社區中各類族群進行關懷照護與生命尊重。	5-1 能主動表現出對社區個案適度的關懷。	5				
批判性 思考 10%	6. 能收集家庭及社區健康資料，運用護理過程解決問題。	6-1 能評估家庭及社區健康問題。	4				
		6-2 能依據家庭、社區健康問題擬定護理措施及社區計畫並執行。	4				
		6-3 依個案及家庭需求提供相關資源轉介。	2				
溝通與 合作 5%	7. 能與社區醫療團隊及群體共同合作，發揮社區照護之效能。	7-1 實習過程中，能適當表達並尊重他人意見。	1				
		7-2 能與同學共同合作，完成各項團體活動與報告。	2				
		7-3 能與社區醫療團隊及群體共同完成社區活動。	2				
終身 學習 5%	8. 能主動充實自我專業知識，運用新知於社區護理專業。	8-1 能於報告及團體衛教準備過程，主動搜尋醫護新知。	3				
		8-2 能樂於將搜尋的醫護新知與同學、社區民眾分享。	2				

倫理素養 5%	9. 能落實護理倫理於社區工作實務中。	9-1 能尊重病人的宗教信仰及政治思想，不可強加干涉。	1		
		9-2 能遵守職業道德、保守秘密。	2		
		9-3 與社區個案維持治療性人際關係。	2		
克盡職責性 10%	10. 能認同護理人員在團隊中之角色、功能與職責，實習過程認真負責。	10-1 能認真的參與實習活動。	5		
		10-2 對於實習活動能盡本分，在職權內竭盡所能完成任務。	5		
考 核	臨床表現 (70%)	教師評分 (100%)			總分
	相關知識 (30%)	作業分數 (20%)			
		測驗分數 (10%)			
簽 章	實習指導老師	單位護理長			單位主任

### 崇仁醫護管理專科學校綜合臨床實習 I 【內外科】成績考核表

學生姓名	班級	學號					
實習單位	醫院	科別	病房	實習日期	年 月 日至 年 月 日		
實習目標				分數	自我評分	護理人員評分	教師評分
專業 知 能 40%	能說出實習單位護理對象之需求及護理特色。			5			
	能運用護理過程，完整地評估病人健康問題，並依個別性擬定計劃。			5			
	能正確執行護理措施，並評值病患個別照護成效，依個案病情改變，適時調整照護計劃。			5			
	能正確執行各項護理技術，並增強個人執行護理工作之能力。			5			
	能參與整體護理工作，提供護理對象所需之照護。			5			
	能辨認病人情況之輕重緩急及護理活動之優先順序。			5			
	能學習獨立思考、判斷及綜合應用過去所學之基礎醫學與專業護理知識，以解決護理對象之整體性護理問題。			5			
	能加強有興趣或欠缺經驗之病人群的護理知識與技能。			5			
專業 人 文 素 養 20%	能體認護理專業之價值，展現出良好的專業服務態度與精神，竭盡所能完成任務。			4			
	能運用溝通技巧與個案建立治療性人際關係。			4			
	能主動與護理人員和醫療小組討論個案問題，建立良好的合作關係。			4			
	能應用護理倫理於臨床實務中並遵守專業倫理規範。			4			
	能表現出真誠、信任的態度及運用關懷照護個案。			4			
自 我 成 長 20%	瞭解單位護理人員的工作內涵與角色功能，且能自我檢討並加以修正及學習不足之處。			3			
	注重服裝儀容之整潔，守時，有禮，維持專業角色之形象。			4			
	遇到問題時，能積極面對並主動尋求問題解決。			3			
	能主動積極的學習及運用、整合相關照護資源，增進自我學習與成長。			3			

	虛心接受老師、學長姐的專業指導，並主動討論個案健康問題。	4			
	能適當表達自我想法，與他人分享訊息，並積極參與各項討論會，且樂於分享實習經驗。	3			
考 核	臨床表現 (80%)	醫院評分 (50%)			總分
		教師評分 (50%)			
	相關知識 (20%)	作業分數 (10%)			
		測驗分數 (10%)			
簽 章	實習指導老師	單位護理人員	單位護理長	護理部督導	護理部主任

崇仁醫護管理專科學校護理科綜合臨床實習 I 【手術室】成績考核表

學生姓名	班級	學號				
實習單位	醫院	科別	病房	實習日期	年 月 日至 年 月 日	
具體目標			分數	自我評分	護理人員評分	教師評分
專 業 知 能 40 %	能認識手術室與恢復室環境設備及常規手術之護理常規。	5				
	能正確運用基礎醫學知識以瞭解個案疾病之手術診斷、手術方式、檢查報告及檢驗數值。	5				
	於手術全期過程中能確實執行無菌技術。	5				
	於指導下能正確及完整的完成手術前之各項評估單及相關準備並協助恢復室的立即性照護。	5				
	能正確運用各種收集資料之方法，收集個案手術全期各層面之資料並確認出干擾病患健康基本需要的因素。	5				
	能確立個案現存或潛在的健康問題。	5				
	針對病患之健康問題，依照需要的優先順序，擬定適當之照護計畫及提供有關手術疾病適當的衛教。	5				
	能安全地執行手術全期連續性整體之照護計畫並針對病患的照護計畫，評價照護成效。	5				
專 業 人 文 素 養 20 %	於手術全期過程中能以關懷及尊重生命之態度對待病患。	4				
	能主動觀察與運用溝通技巧，與手術病患建立治療性人際關係。	4				
	能與手術室專業團隊成員及同儕建立良好的的人際關係，學習互助合作。	4				
	能應用護理倫理於臨床實務中並遵守專業倫理規範。	4				
	能認同護理人員的專業角色與功能，展現出良好的專業服務態度與精神。	4				



自我成長 20%	瞭解單位護理人員的工作內涵與角色功能，且能自我檢討並加以修正及學習不足之處。	3			
	注重服裝儀容之整潔，守時，有禮，維持專業角色之形象。	4			
	遇到問題時，能積極面對並主動尋求問題解決。	3			
	能主動積極的學習及運用、整合相關照護資源，增進自我學習與成長。	3			
	虛心接受老師、學長姐的專業指導，並主動討論個案健康問題。	4			
	能適當表達自我想法，與他人分享訊息，並積極參與各項討論會，且樂於分享實習經驗。	3			
考核	臨床表現 (80%)	醫院評分 (50%)		總分	
		教師評分 (50%)			
	相關知識 (20%)	作業分數 (10%)			
		測驗分數 (10%)			
簽章	實習指導老師	單位護理人員	單位護理長	護理部督導	護理部主任

**崇仁醫護管理專科學校綜合臨床實習Ⅱ【婦產科】實習成績考核表**

學生姓名	班級	學號			
實習單位	醫院	科別	病房	實習日期	年月日至 年月日
具體目標		分數	自我評分	護理人員評分	教師評分
專業知識 40%	說出個案疾病相關學理	5			
	應用相關學理於臨床實務中	5			
	應用護理專業知識判斷個案情況	5			
	確立個案現存及潛在性健康問題	5			
	擬定及執行護理計畫滿足個案需要	5			
	熟悉及執行各項評估技巧	5			
	熟悉及執行護理技術，在指導下能完成各項紀錄	5			
	評量個案護理成效	5			
專業人文素養 20%	主動與個案建立良好治療性關係	5			
	靈活運用觀察及溝通技巧	5			
	設身處地了解個案需求，尊重並保護個案隱私	5			
	熟悉病房交接班模式並能參與交班(包含準時上下班及適當的交班、態度有禮)	5			
自我成長 20%	瞭解單位護理人員的工作內涵與角色功能，且能自我檢討並加以修正及學習不足之處。	3			
	注重服裝儀容之整潔，守時，有禮，維持專業角色之形象。	4			

%	遇到問題時，能積極面對並主動尋求問題解決。		3			
	能主動積極的學習及運用、整合相關照護資源，增進自我學習與成長。		3			
	虛心接受老師、學長姐的專業指導，並主動討論個案健康問題。		4			
	能適當表達自我想法，與他人分享訊息，並積極參與各項討論會，且樂於分享實習經驗。		3			
考核	臨床表現 (80%)	醫院評分 (50%)		總分		
		教師評分 (50%)				
	相關知識 (20%)	作業分數 (10%)				
		測驗分數 (10%)				
簽章	實習指導老師	單位護理人員	單位護理長	護理部督導	護理部主任	

**崇仁醫護管理專科學校綜合臨床實習Ⅱ【病嬰室】成績考核表**

學生姓名		班級		學號		
實習單位	醫院	科別	病房	實習日期	年 月 日至 年 月 日	
具體目標			分數	自我評分	護理人員評分	教師評分
專業 知能 40%	提供病童及主倣照顧者個別性及全人整體性之護理		5			
	依據各年齡生長與發展評估病童的需要、住院對病童及其家庭的影響，並於護理過程中能發現及解決問題		5			
	認識單位環境設備及護理常規		5			
	瞭解病房常見疾病的診斷、檢驗檢查及治療方針		5			
	瞭解病房常見疾病的臨床徵象及護理原理		5			
	熟悉病房常見藥物及其治療原理及作用		5			
	正確執行病房常見護理技術及護理指導		5			
	瞭解病房出入院流程		5			
專業 人文 素養 20%	認同及學習扮演兒科護理人員的角色，並展現良好的專業服務態度		4			
	實際運用觀察、會談、溝通技巧與個案家屬建立良好的治療性關係		4			
	接受指導者及醫療團隊的建議，與醫療照護團隊互動良好		4			
	展現出真誠、信任的態度及運用關懷照護個案		4			
	遵守護理倫理與法規(包含準時上下班及適當的交班、態度有禮)		4			

## 崇仁醫護管理專科學校綜合臨床實習Ⅱ【精神科】實習成績考核表

自我成長 20%	瞭解單位護理人員的工作內涵與角色功能，且能自我檢討並加以修正及學習不足之處	3			
	注重服裝儀容之整潔，守時，有禮，維持專業角色之形象	4			
	遇到問題時，能積極面對並主動尋求問題解決	3			
	能主動積極的學習及運用、整合相關照護資源，增進自我學習與成長。	3			
	虛心接受老師、學長姐的專業指導，並主動討論個案健康問題	4			
	能適當表達自我想法，與他人分享訊息，並積極參與各項討論會，且樂於分享實習經驗	3			
考核	臨床表現 (80%)	醫院評分 (50%)		總分	
		教師評分 (50%)			
	相關知識 (20%)	作業分數 (10%)			
		測驗分數 (10%)			
簽章	實習指導老師	單位護理人員	單位護理長	護理部督導	護理部主任

學生姓名		班級	學號			
實習單位	醫院	科別	病房	實習日期	年月日至年月日	
具體目標			分數	自我評分	單位評分	教師評分
專業 知 能 40%	瞭解臨床常見的精神疾病、症狀及不同診斷的護理模式。		4			
	清楚精神科藥物治療的作用與副作用。		4			
	熟悉意外事件之預防及其處理方式(如：自殺、暴力)。		4			
	能整體性評估個案身體、情緒、智能、社會及靈性之健康問題。		4			
	能自我反思，依個案病況之變化，適時修正護理照護計畫。		4			
	參與並觀察臨床環境治療、團體治療、復健治療之護理運用。		4			
	適當的引導個案參與各項治療性活動，並全程陪伴個案參與。		4			
	提供個案及家屬有關精神疾病的治療照護、疾病復發的預防、復健資訊的健康指導。		4			
	能自我省思及分析阻礙護病溝通進行的因素。		4			
能覺察治療性人際關係中之情感轉移問題，並尋求師長協助。		4				
專業 人 文 素 養 20%	運用治療性的溝通技巧與個案或家屬進行有效的溝通。		3			
	應用人際關係理論與個案或家屬建立治療性的人際關係。		3			
	運用溝通技巧與倫理原則，與醫療團隊良好互動。		2			
	清楚單位環境、醫療小組與社區單位間的合作關係。		2			
	適當的運用同理心技巧，關懷個案與家屬。		2			
	藉由實習過程，減輕對精神病患之烙印現象。		2			
	主動參與同儕小組的團體活動，共同合作。		2			
	維護個案及其家庭的隱私，並尊重其價值觀。		2			
遵守護理倫理與法規(包含準時上下班及適當的交班、態度有禮)。		2				
自 我 成 長 20%	瞭解單位護理人員的工作內涵與角色功能，且能自我檢討並加以修正及學習不足之處。		3			
	注重服裝儀容之整潔，守時，有禮，維持專業角色之形象。		4			
	遇到問題時，能積極面對並主動尋求問題解決。		3			
	能主動積極的學習及運用、整合相關照護資源，增進自我學習與成長。		3			
	虛心接受老師、學長姐的專業指導，並主動討論個案健康問題。		4			
能適當表達自我想法，與他人分享訊息，並積極參與各項討論會，且樂於分享實習經驗。		3				
考 核	臨床表現 (80%)	醫院評分(40%)				總分
		教師評分(60%)				
	相關知識 (20%)	作業分數(10%)				
		測驗分數(10%)				
簽	實習指導老師	單位護理人員	單位護理長	護理部督導	護理部主任	

章					
---	--	--	--	--	--

### 崇仁醫護管理專科學校綜合臨床實習Ⅱ【護理之家】成績考核表

學生姓名	班級	學號				
實習單位	醫院	科別	病房	實習日期	年月日至 年月日	
具體目標			分數	自我評分	護理人員評分	教師評分
專業知能 40%	能熟悉實習場所之環境與例行常規		5			
	能適當運用基礎生物醫學知識分析照護對象之健康問題相關的檢驗項目。		5			
	正確執行老人照護相關護理技術		5			
	能正確完整書寫常見記錄單張並確實交接班。		5			
	能切實且完整評估及收集病患資料，並進行分析判斷以確立護理問題之優先順序。		5			
	能正確執行護理計畫中的各項護理活動，並評價護理活動執行的成效，依個案之獨特性，適時調整照護計畫。		5			
	應用觀察及溝通技巧，與個案及家屬建立良好的人際關係。		5			
	能了解老人臨床照護倫理議題，並提出個人觀察與見解。		5			
專業人文素養 20%	能遵行護理倫理與道德規範，並提出個人觀察與見解。		5			
	能展現尊重與關愛生命之情操，於臨床照護中實踐執行。		5			
	能與照護團隊成員溝通與合作，建立良好的人際關係。		5			
	能正向學習護理人員克盡職責之素養，發揮專業自我角色功能，並展現『以病人為中心』之護理理念與態度。		5			
自我成長 20%	瞭解單位護理人員的工作內涵與角色功能，且能自我檢討並加以修正及學習不足之處。		3			
	注重服裝儀容之整潔，守時，有禮，維持專業角色之形象。		4			
	遇到問題時，能積極面對並主動尋求問題解決。		3			
	能主動積極的學習及運用、整合相關照護資源，增進自我學習與成長。		3			
	虛心接受老師、學長姐的專業指導，並主動討論個案健康問題。		4			
	能適當表達自我想法，與他人分享訊息，並積極參與各項討論會，且樂於分享實習經驗。		3			
考核	臨床表現 (80%)	醫院評分 (50%)			總分	
		教師評分 (50%)				
	相關知識 (20%)	作業分數 (10%)				
		測驗分數 (10%)				

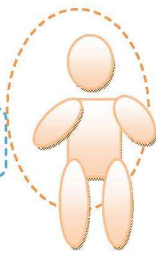
簽章	實習指導老師	單位護理人員	單位護理長	護理部督導	護理部主任

# 立體像

健康的階段

健康障礙的種類

家庭圖譜



生活過程的特徵

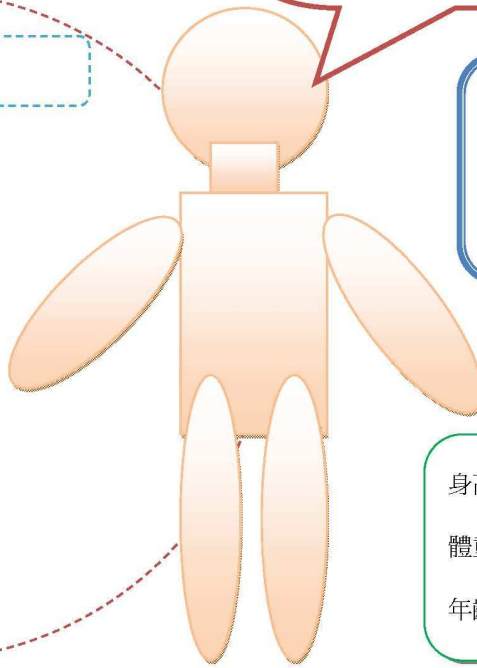
發展階段





# 全體像

家庭圖譜



疾病診斷:

病灶部位標示記號

身高: \_\_\_\_\_ 公分

體重: \_\_\_\_\_ 公斤

年齡: \_\_\_\_\_ 性別: \_\_\_\_\_

主觀資料:

客觀資料:

## 附錄八

### 參考文獻(reference list)及文獻引用(reference citations)說明：

一、圖、表、文獻引用書寫，請依據 APA (American Psychological Association) 第五版。

二、中文文獻應置於外文文獻之前。

三、中文文獻應依作者姓氏筆劃順序排列，外文文獻則依作者姓氏字母順序排列。

四、文獻範例：

(一)期刊，依「作者姓名(姓在先)(西元出版年份)·標題·期刊名稱，卷(期)，起訖頁數。」

徐美玲、盧美秀、陳品玲(1999)·護理人員激勵與工作投入相關性之探討·*護理研究*，7(3)，235-247。

Chou, K. R., LaMontagne, L. L., & Hepworth, J. T. (1999). Burden experienced by caregivers of relatives with dementia in Taiwan. *Nursing Research*, 48(4), 206-214.

(二)一本書，以「作者姓名(西元出版年份)·書名·出版地：出版商。」的順序列舉。

張蓓貞(1998)·*職業衛生護理導論*·台北：華杏。

Roy, C., & Andrews, H. A. (1991). *The Roy Adaptation Model: The definitive statement*. Norwalk, CT: Appleton & Lange.

(三)一本書中的一章，依「作者姓名(西元出版年份)·標題·編者姓名，書名(起訖頁數)·出版地：出版商。」。

張蓓貞(2000)·*職業衛生護理*·於黃璉華總校閱，*公共衛生護理概論*(七版，457-477頁)·台北：華杏。

Stafford, M., & Appleyard, J. (1994). Clinical nurse specialists and nurse practitioners. In J. C. McCloskey & H. K. Grace (Eds.), *Current issues in nursing* (4th ed., pp. 19-25). Boston: Blackwell.

(四)未發表的博碩士論文，依「作者姓名(西元年份)·論文名稱·未發表的博碩士論文，城市：學校。」。

倪麗芬(1997)·*護理方案介入對輕度中風患者疾病知識、健康信念、遵從行為及健康結果之成效探討*·未發表的碩士論文，台北：國立台灣大學。

Wifley, D. E. (1989). *Interpersonal Analyses of Bulimia*. Unpublished doctoral dissertation, University of Missouri, Columbia.

(五)網路資料，以「作者姓名(西元年，月日)·題目名稱·取得日期取自網址」。

行政院衛生署(1999，9月29日)·*心理衛生問題的災後處置策略：急性階段*·2005年1月14日取自 <http://www.doh.gov.tw/focus/921/88092906/html>

【括弧內日期為文章登錄於網站上的日期，無日期可查之中文文獻，則在括弧內註明(無日期)】

(六)翻譯書(非原版書)，以「原著作者(翻譯出版年)·翻譯名稱(譯者)·出版地：出版商。(原著出版年)」

Anthony, E. W. (1999). *愛與規範不衝突*(繆妙坊譯)·台北：遠流。(原著出版於1997)於內文引用之寫法為「原著作者，原著出版年/翻譯出版年」，如(Anthony, 1997/1999)。

# 崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科課程委員會設置辦法

99年2月24日科務會議通過

年 月 日行政會議通過

- 第一條 本辦法依據餐飲管理科組織設置簡則第六條訂定之。
- 第二條 本委員會設主任委員一人，由科主任擔任。執行秘書由餐飲管理科課程規劃委員會召集人擔任，綜理課程委員有關事宜。負責推動本科課程規劃、修正相關事宜與審查學程之相關事務。
- 第三條 本委員會委員組成除本系專任教師外，並邀請相關產、官、學代表二至三人參與。
- 第四條 本委員會委員任期一學年，均為無給職，得連任。
- 第五條 本委員會職掌如下：  
一、研擬、規劃本科課程之必修與選修科目。  
二、配合社會文化變遷，地域特色、行政政策及專業發展等因素，發展本科本位課程總目標與內容，培育符合社會需求之學生。  
三、協調各教學單位相互支援授課事宜。  
四、餐飲管理教育課程之評鑑及改進。  
五、餐飲管理教育講座、研討會及有關活動之推展。  
六、轉科生、轉學生之護理教育課程抵免原則。  
七、學生選課輔導。  
八、其他與餐飲管理教育課程相關事宜。
- 第六條 本會須有應出席人員三分之二以上之出席始得開會，並須有出席人數二分之一以上之同意始得決議。
- 第七條 本委員會於必要時得邀請校內外有關人員列席會議。
- 第八條 本委員會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 第九條 本委員會之決議不得抵觸相關法令，抵觸者無效。
- 第十條 本辦法經科務會議通過，陳請 校長核定後發布實施，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科 結合產學師資聯合授課實施計畫

中華民國 96 年 10 月 23 日經科務會議通過

中華民國 年 月 日行政會議通過

1. 目的：加強產學師資交流，建立與國內外業界產學合作教學的夥伴關係。
2. 實施對象：餐飲管理科各班。
3. 96 年度實施辦法
  - (1) 課程申請：由各課程教師填寫課程規劃表及業界師資廠商資料（附件一至附件三）。
  - (2) 聯合授課課程數：業界師資及專任教師授課時數需各佔課程總時數三分之一（含）以上，業界師資授課前一週需提供授課教材。
  - (3) 補助費用：業界師資授課鐘點費 1,600 元/小時，旅運費以單據實報實銷。
4. 記錄

業界教師授課應填具「產學師資聯合授課之活動照片或錄影帶」、「產學師資聯合授課課程教師與學生簽名單」及「給合產學師資聯合授課滿意度調查表」，於課程結束後擲交科辦公室存查。
5. 經費核銷
  - (1) 經費來源：校內款支出。
  - (2) 各課程應於產學師資聯合授課結束後，填寫「領款憑單」、「業界教師基本資料」，請領教師授課鐘點費。
  - (3) 備妥第 4 項與第 5 項資料，使得申請經費核銷。
6. 本要點經科務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「結合產學師資聯合授課規劃表」

科別			教師姓名			
教師 聯絡方式	E-Mail: _____ 手機: _____					
課程名稱			學制		年級	
<b>開課規劃</b>						
預定開課 時間及學期	96 學年_____學期	學分數		業界師資 授課時數		
業界師資姓名	公司名稱			授課時數	授課鐘點	

校內開課教師	科主任	校長

## 「結合產學師資聯合授課」合作廠商資料表

公司名稱			
公司地址	( )		
公司分類			
電 話		傳 真	
合作方式	<input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 參訪 <input type="checkbox"/> 師資		
聯絡人		聯絡電話	
通訊地址			
E-MAIL			

## 「結合產學師資聯合授課」業界師資資料表

* 連絡資料	姓名		身分證號		出生年 (民國)		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	* 通訊地址	郵遞區號- 縣 鄉鎮 路 巷 號 市 區市 街 弄 樓之						
	* 轉帳帳戶	銀行 分行 戶名： 帳號：						
	電話	分機			手機			
	傳真	分機						
	E-MAIL							
* 學歷	最高學歷	學校： 科系所：						
* 現職	現 職 單 位			部 門		職 稱		年 資
								年 月
* 經歷	單 位			部 門		職 稱		年 資
								年 月
專長領域								
專業證照								
譯著								
其他說明								
* 備考								

備註：1. 「\*」為必填項目。2. 轉帳帳戶僅提供業界師資授課薪資轉帳用，不做其他用途。

# 崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科 教師教學優良遴選要點

中華民國99年10月科務會議通過

- 一 為提高餐飲管理科（以下簡稱本科）教學品質，獎勵教學優良教師，肯定其努力與貢獻，特依據崇仁醫護管理專科學校教師教學優良獎勵辦法，訂定崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科教師教學優良遴選要點（以下簡稱本要點），以科務會議負責遴選推薦本科教學優良教師。
- 二 凡在本校任教滿二年以上之專任之教師，熱心教學及指導學生學習著有成效，且前一學年度教學評量成績，在本科前百分之五十以內，足為表率者，均得有被推薦或自薦之資格。
- 三 教學優良教師獎每年遴選一次，遴選二名送校教師教學優良遴選委員會複選。
- 四 本科教學優良教師獎勵施行細則如下：
  - （一）本科於每年九月下旬開始公開接受推薦或自薦，並於十月上旬完成遴選程序選出教學優良教師候選人。
  - （二）候選人應於遴選程序中提供下列資料，做為遴選評分參考：
    - 1、教學成果：包括前二學年教學評量表結果、教授科別及人數與學生學業表現等相關資料。
    - 2、教材與教法：包括教學大綱、課程設計、教材與教法之運用等相關資料。
    - 3、教學理念與熱忱：包括對科及校教學相關議題之參與及改革、教學改進計畫之爭取、教師專業發展暨學生學習輔導之參與等相關資料。
    - 4、其他補充說明資料。
  - （三）、評量項目包括：
    - 1、學生評量（教學意見調查）占60%。
    - 2、科務會議評量占30%。
    - 3、學術研究成果占10%。
- 五 本要點經科務會議通過後實施，修正時亦同。



(99 學年度)崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科  
教學優良教師遴選推薦表

壹、個人基本資料

填表日期： 年 月 日

姓名	陳	科 (中心)	餐飲管理科	職稱	主任
到校日期		任教科目			
學歷	學校名稱		系所	學位	畢( )業起迄年月
	開			博士	
	國立高 餐旅			碩士	
經歷	機關名稱		職稱		起訖年月
	台 大飯店				
專長領域					
專業證照					

貳、教學自我評述

一、請詳述您的教學理念及特色：

二、請列舉您近二年期間任教的主要課程，並描述學生的反應，以及您認為哪些部份是您感到滿意的。

### 參、教學檔案資料

一、教學榮譽：請列舉最近幾年來五項曾獲得校內、外教學榮譽獎項等資料。

學年度- 學期	獲獎名稱	說明	佐證資料


二、教學規劃：請列舉最近一年任教課程之課程大綱、自編教材/講義/教科書/簡報、教材上網等資料。

學年度- 學期	課程名稱	課程 大綱	製作教 學媒體	自編教材/講 義/教科書	教材上網 (網址)	佐證資料
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

三、學習指導：請列舉對學生學習指導的成果及輔導學生課業之成效。

3-1. 指導學生專題研究或實作(最近三年)

學年度- 學期	專題或實作名稱	獲得榮譽 具體成效	佐證資料
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

3-2. 指導學生參與學術活動/競賽/展演(最近三年)

學年度- 學期	活動/競賽/展演名稱	獲得榮譽 具體成效	佐證資料
		<input type="checkbox"/>	

		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

### 3-3. 輔導學生課業

(請說明您在最近一年期間輔導學生課業的情形，並估計您在這方面所花費的時間。)

### 3-4. 其他與學生之教學互動(最近一年)

四、教學成效：請列舉任教課程之教學評量及教學評量等資料。

#### 4-1. 多元教學評量(最近一年)

學年度- 學期	課程名稱	期中考	期末考	平時考	作業	報告	其他評量	佐證資料
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

#### 4-2. 教學評量(最近三年)

學年度- 學期	課程名稱	必/選修	學分數	學期平均	教學評量分數	佐證資料


五、教學改進：請列舉對教學反應調查學生意見之回應及參與教學成長研習等資料。

5-1. 教學省思(最近一年)

學年度-學期	課程名稱	教學反應調查學生意見	回應	佐證資料
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5-2. 參與校內、外教學成長研習(最近一年)

學年度-學期	活動名稱	主辦單位	時數	佐證資料


六、教務行政參與及配合情形

6-1. 教學單位主管評述

針對教師教學行政參與及配合事項舉證。

教學單位主管簽名： .

6-2. 教務單位評述

針對教師監考、調補課、缺曠課、授課大綱、學生學期成績未依照教務規定登錄及其他未配合教學行政事項舉證。

教務單位主管簽名： .

# 崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科科務會議設置辦法

96年10月23日科務會議通過

96年11月21日行政會議通過

第一條 依本科組織設置簡則第九條訂定之。

第二條 本會議由餐飲管理科全體專任教師組成，為科務最高決策會議機構，科主任為主席。

第三條 本會議審議事項如下：

- 一、規劃科務發展計畫及預算。
- 二、擬訂各種重要章則。
- 三、規劃與設計課程。
- 四、規劃各項教學資源。
- 五、其他科內相關事宜。

第四條 本會議由科主任擔任主席，開會時由各專業組教師報告相關業務，如需要得邀請校長、顧問及相關一級主管列席指導。本會議以每學期開會一至二次為原則，必要時得召開臨時會議。

第五條 本會議討論與學生相關事項時，得邀請學生代表列席。

第六條 本會議開會時，應有代表二分之一以上出席始得開議，議決事項應有出席代表二分之一以上同意。

第七條 本辦法經科務會議、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



# 崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科 專業教室維護管理要點

96年10月23日科務會議通過

96年12月19日行政會議通過

## 總則

- 一、餐飲管理科（以下簡稱本科）為維持本科保管之專業教室（以下簡稱本教室）之 續使用以確保本科同學之受教權，特訂定本要點。
- 二、本法所指實驗實習課程係指由本科（餐飲管理科）教師針對本科學生所開設之必修及選修之實務操作課程。
- 三、本法所指推廣教育係指由本校主辦，或由本校與校外公信單位合辦之推廣課程。

## 人員

- 四、本教室由科主任兼任主任管理員，綜理管理維護之責；本科助理協助處理相關事務；並由主任管理員委派專任教師擔任管理工作。

## 管制

- 五、除本要點所規定之使用者、使用時段之外，任何人未經申請，不得擅自進入及使用本專業教室任何設施。
- 六、須使用本教室之課程，授課教師須於開學前提出申請，以利安排本教室使用時段之規劃。
- 七、本教室不得擺放與本教室教學無關之物品及設備。所有設備欲擺放在本教室者，不論 均 需經過主任管理員之同意。若有增購設備預定放置本教室者， 需取得主任管理員同意，始得 申請。未經 許而放置的任何物品設備，主任管理員得逕行處置之。

## 資產管理

- 八、本教室之資產分甲、乙、丙三類，其分類及管理要點分述如下：
  - 甲類資產：本教室內所有不可移動之設備，包括： 具、流理台、排油 機、 箱、冷 箱、發 箱、 箱、視訊設備、乾料 器、置物 架、消安設備、…。本類資產由本科負責保管與維修，並由使用者負責經常保養。
  - 乙類資產：本教室內所有半 性之可移動器材，包括：各類餐具、點 器、模型、保 櫃、各式 具…。本類資產由專則管理人員點交給相關課程人員保管。
  - 丙類資產：本教室內用以維護本教室正常運作之所有消耗性物品，包括：各類清潔劑、抹布、 紙、…。由本科辦公室依需要補充之。

## 維護

- 九、凡使用本專業教室之教師、同學及其他人員皆有責任維持本教室及週遭環境在使用前後的清潔衛生狀態。
- 十、本專業教室的清潔衛生的保養作業分經常保養、例行維護、期中保養、及專業保養四種，分述於第十一至第十四條。
- 十一、經常保養：由所有使用者於每次使用結束前實施半小時左右之保養工作。工作內容包括清潔下列設施— 面、地面、餐廚具、該課程使用之設備、排水溝、油 桶；整理整 —設備器材歸定位、廚餘及垃圾處理等。並於每次使用完畢後，以組為單位填具清點單，經任課老師簽可後，由班代表彙交科辦公室。

- 十二、例行維護：由本科委派工讀生，每週一次清除教室內所有不明或隨意擺置之物品，另於每月的第一個上班日，清除 箱冷 中所有物品，並清潔之。
- 十三、期中保養：每學期兩次，分別於期中考及期末考前一週實施。由該學期使用本教室之實驗實習課程老師帶領同學依工作內容分工執行之。工作內容包括：烹 教室地板 底清潔、監評教室整理、 面清潔、庫房清潔與整理，及其他。分工辦法於每學期開學前訂定之。
- 十四、專業保養：由本科委託專業清潔公司執行。每年兩次，分別於開學前一週實施。工作內容包括全面清潔、清洗 油 機、 油 底整理、 害防治。

### **收費**

- 十五、所有確保教室維持於正常使用之狀態所需之維護經費基於使用者付費之原則籌措之。收費標準及收費程序如第十六至十九條所述。
- 十六、每次 6,000 元可使用四小時，超出時間加計費用 1,500 元／時，借用者另需預繳 1,000 元押金。借用者應於至少三天以前向本科申請，經管理人員核准，繳交使用費及押金、填具借用申請單後，方得使用。使用完畢，經管理單位檢查簽認後，將押金發還借用者。本校社團使用，以每次 500 元計算，押金 1,000 元。
- 十七、單件物品借用：每件每天使用費 50 元，借用者另需預繳押金 200 元。一次借用十件(含)以上，押金以 2,000 元計算。借用時間以 24 小時計算，超過 24 小時以兩天計算，超過 48 小時，以三天計算，依次類推。借用物品 需填具物品借用申請單。
- 十八、其他：本科主辦或配合其他單位舉辦之所有特別活動必須使用本教室，應收取場地使用及場地維護費。
- 十九、場地及物品之借用，需經本教室之服務工讀生點交後，方得啟用。

### **賠償與罰則**

- 二十、 本教室使用者未遵守本要點盡維護之責，而造成後續使用者困擾乃至無法使用者，經後續使用者或清潔人員反應，並由管理單位確認者，得自押金扣抵或自實驗實習材料費處以 500 至 1,000 元罰金，以為修護之用。
- 二十一、本教室之乙類資產於借用期間，若有損壞者，由借用人或組照價賠償或以同樣之物品補足。
- 二十二、若未經申請，擅自使用且導致器具損壞者，應賠償其損壞物品之五倍金額。
- 二十三、竊取本教室內之資產、或未經申請擅自使用本教室者，呈報校規處罰。

### **經費管理**

- 二十四、經本要點所繳 之經費，應專案管理，由會計室、出 組擔任記帳、出 工 作。並於每學期末向校務會議報告經費運用狀況。

### **實施與修正**

- 二十五、本要點經科務會議、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科組織設置簡則

96年10月23日科務會議通過

96年11月21日行政會議通過

- 第一條 本簡則依本校組織規程第十八條訂定。
- 第二條 本科以培育餐飲管理專業及中級執業人才為宗旨。科設科主任一人，科主任之遴選由校長擇聘兼之。
- 第三條 科業務如下：  
一、本科中長期發展計畫之擬定。  
二、本科年度工作計畫及預算之擬定與執行。  
三、有關本科各項規章辦法之擬定及修改。  
四、規劃專業教室及儀器設備之相關事宜。  
五、專業科目教學工作（含實習）之策劃。  
六、專業研究計畫之研擬。  
七、辦理專業技術士證照考試相關事宜。  
八、執行校方交辦事項。  
九、其他有關本科相關事宜。
- 第四條 科主任職掌如下：  
一、統籌及督導科內相關業務。  
二、專業科目之師資安排。  
三、本科年度預算之管控。  
四、參加及主持各項本科業務相關會議。  
五、出席校務會議、行政會議及相關會議。  
六、其他有關本科相關事宜。
- 第五條 本科設有下列委員會（辦法另訂之）  
一、科課程委員會。  
二、科教學資源規劃委員會。  
三、科務發展委員會。
- 第六條 科課程委員會工作職掌如下：  
一、召開科內課程規劃委員會會議。  
二、規劃本科教學方針、理念、宗旨。  
三、擬訂本科修習之必、選修科目學分及課程之編配。  
四、規劃及修訂餐飲管理相關教學課程內容。  
五、規畫及督導本科研討會事宜。  
六、其他有關教學及課程相關事宜（如教學進度表建檔、學分抵免等）。
- 第七條 科教學資源規劃委員會工作職掌如下：  
一、召開科內教學資源規劃委員會會議。  
二、彙整本科所提資本門需求及規格。  
三、彙整本科所提經常門需求及規格。  
四、配合總務處填寫「申請教學儀器設備採購規格表」及招標項目分類。  
五、協同本科負責教師於開標日審查教學儀器規格。  
六、協同本科負責教師驗收教學儀器設備。

- 七、搜集整理餐飲管理相關專業及非專業中英文圖書及期刊書目。
- 八、其他有關圖書儀器設備相關事宜。

第八條

科務發展委員會工作執掌如下：

- 一、擬定本科中長期發展計畫。
- 二、擬定本科各項重要章則。
- 三、教育部評鑑改進建議之貫徹。
- 四、專(兼)任教師之升等、送審事項。
- 五、審查教師著作、進修、申訴、解聘(或停聘)事項。
- 六、專(兼)任教師之聘任事項。
- 七、其他有關教師應行評審之事項及校長交議事項之審議。

第九條

本科定期召開科務會議，討論本科教學、設備、研究及其他有關事項（辦法另訂之）。

第十條

本簡則如有未盡事宜，悉依照學校規定辦理。

第十一條

本簡則經科務會議、行政會議通過後，陳請校長核定後正式實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科 學生實習材料費收支管理要點

96年10月23日科務會議通過

96年12月19日行政會議通過

- 一、 為使本科學生實習材料費管理更有效率，並配合實際需求，特訂定本要點。
- 二、 學生實習材料費收取原則：  
學生實習材料費收入，每一實課程收取 3,000~6,000 元，由授課教師訂定計劃分配支出內容金額，經本科科務會議核定後按計劃實施。
- 三、 各實習課程並應比照經常門經費模式，辦理支出預控，以便隨時控制該課程材料費餘額，材料採購費用得視市場價格變動調整。經費於學期末核銷後，以多退少補為原則。
- 四、 實習材料費支出項目範圍如下：
  1. 行政管理費：依申請當學期材料費之 15%計算。材料費低於 20,000 元的實驗，其收費以基本費 3,000 元計算。維護及使用費應於每學期初自實習材料費提撥至校專款戶中。
  2. 上課教學用生 果及各類材料。
  3. 上課用講義及資料費用。
  4. 專題演講講座鐘點費、交通費及餐費等。餐費支出每次連同本校人員不得超過四人，每人每次以新 幣 100 元內為限，並於學期前提出計劃預算表內，若當次無支出時，則不可累計併用（可依課程合併邀請，以減少開銷）。
  5. 新送 、節 點及佈置費用（每班每學期至多二次，每次以 5,000 元以內為額度）。
  6. 校外教學相關費用（每班每學期以補助一次 10,000 元內為限），地點應安排與本科教學相關者，以符合補助精神。
  7. 特殊兼任教師往返交通費（必須先簽 核准後斟酌運用）。
  8. 其他與校內實習相關項目，經科務會議決議通過，簽 校長核准後實施。
- 五、 本要點經科務會議、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校

## 餐飲管理科 專業教室借用管理辦法

99年3月24日科務會議通過

1. 「非正式課程」及「非上課時間」借用場地者適用之。
2. 借用者於「三」天前，先至餐飲管理科辦公室填寫「場地借用單」，完成借用流程。
3. 借用前15分鐘，依據「場地借用單」之存聯及「個人證件」，至餐飲管理科辦公室和負責老師借專業教室。
4. 進入專業教室操作，請穿著「標準服裝」；經檢查超過3次未依規定穿著，該班（社團、個人）當學期不再出借專業教室。
5. 借用專業教室者在開啟教室後，應先自行檢查所有儀器和配備，若發現有任何損或異常狀況，請再借用時段前15分鐘內報請餐飲管理科辦公室處理。
6. 場地使用完畢，需依相關「檢查流程」，恢復「場地清潔」及「環境安全」。
7. 經檢查發現未依規定恢復「場地清潔」及「環境安全」者，借用人計點1次，當學期不再借給該員；查總合該班級（社團）共超過3次未依規定者，即刻不再出借專業教室於該班級（社團）至學期結束。
8. 場地歸還：
  - (1) 場地用畢為上班時間（8 00-16 00），請於用畢40分鐘內歸還場地及。
  - (2) 下班時間（17 00）後用畢場地，請於隔天上班8 00前歸還。

※ 檢查流程：確實填寫器具清點單、環境清潔表、安全作業檢查表。

# 崇仁醫護管理專科學校

## 餐飲管理科教學設備器材借用管理辦法

1. 各類教學設備器材之使用應以教學或公務為主，借用前需填具教學設備器材借用申請表（以下簡稱申請表），學生並繳押證件，經核准後使得借出，證件於器材歸還時退還。
2. 各類教學設備器材之借用對象及使用範圍，以校內上課教學為原則，禁止攜出學校。
3. 本科學生參加校外活動使用教學設備，應由指導老師或導師同意後填具申請表，經科主任核准使用，用畢按期歸還。
4. 借用者於「三」天前，先至餐飲管理科辦公室填寫「申請表」，完成借用流程。
5. 各類教學設備器材於使用時間半小時前完成申請手續並領取器材，逾時將由次位預借者遞補，每學期逾三次預借而未借用者，取消其預約權。
6. 上課教學用之器材需於下課後立即歸還，如須延長借用時間，則由授課教師保管之，並於次日上午歸還。
7. 如因特別需要，管理人得隨時協調收回借出之設備。
8. 未經借用申請手續，而攜出設備者，視情節輕重予以警告，停止借用權1.5個月。
9. 教學設備器材應依規定之程序操作使用，並善加維護保管，因不當使用，造成器材損壞時，借用人應照價賠償，限期半個月內完成。
10. 借用者若有兩人以上同時登記時，依下列方式排定優先順序。
  - (1) 教師教學。
  - (2) 學生校內學習。
  - (3) 校內活動。
  - (4) 校外活動。

崇仁醫護管理專科學校 餐飲管理科  
教室場地/器具借用單 (一式兩聯)

學年第\_\_\_\_\_學期

申請日期 (年/月/日)	借用日期 (年/月/日)	借用單位	負責人/手機	用途說明
管理助教		管理老師		科主任

餐飲管理科存留

.....

崇仁醫護管理專科學校 餐飲管理科  
教室場地/器具借用單 (一式兩聯)

學年第\_\_\_\_\_學期

申請日期 (年/月/日)	借用日期 (年/月/日)	借用單位	負責人/手機	用途說明
管理助教		管理老師		科主任

歸還後餐飲管理科存留



# 崇仁醫護管理專科學校 餐飲管理科 器具設備借用單

借用日期/時間 年 月 日 點 分	班級	姓名	聯絡電話	歸還日期/時間 年 月 日 點 分	验收人員				
用途說明：									
品名	借用數量	歸還數量	品名	借用數量	歸還數量	品名	借用數量	歸還數量	
※歸還時如有 損短缺，須照 市價賠償		備註：							

## 崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科校外實習實施辦法

- 一、 崇仁醫護管理專科學校（以下簡稱本校）餐飲管理科（以下簡稱本科）為實施校外實習，使學生經由養成教育階段，培養專業能力，將理論與實務密切結合，順利成為業界之中級幹部人才，特訂定「校外實習實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 二、 本校為推動學生校外實習有關工作，得成立學生校外實習輔導委員會，委員會置主任委員一人，由校長兼任之，委員若干人，由教務主任、學務主任、總務主任、主任教官、學輔中心主任及餐飲管理科主任組成，並由餐飲管理科科務會議處理會務。
- 三、 學生校外實習之實施，由本科選定國內外優秀餐飲管理相關產業，並經雙方協商簽訂建教合作契約書後，輔導學生自行安排或代為安排遞交履歷表、接受面試暨校外實習事宜。
- 四、 校外實習建教合作單位選定原則與依據為：
  - (一) 建教合作業界單位所提供之實習名額（惟請考量家長期望及生活花費，請多考慮戶籍所在地區為主）
  - (二) 若由學生自行覓妥校外實習地點，則應於每年規定期限前申請辦理，經科主任簽核後，方可准予。
- 五、 為加強對學生之實習輔導，瞭解學生校外實習情況，並協助學生處理生活環境及工作適應問題，本科將實施校外訪視輔導（以下簡稱視導），實習輔導教師得由導師兼任，每週扣抵4小時授課鐘點，科主任每週扣抵2小時授課鐘點，進行迴視導，期間之差旅費由校方支付。有關校外實習課程視導實施要點及訪視記錄月報表如附件。
- 六、 本科校外實習總實習時數以 6 個月，不低於900 小時為原則。
- 七、 本科與業界雙方得成立「建教合作小組」，其成員由科主任、班導師及實習學生代表暨業人事訓練部、餐飲管理部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會。
- 八、 建教合作小組之任務如下：
  - (一) 召開協調會，宣佈管理事項及瞭解學生實習現況，以利學校教學與業訓練的配合。
  - (二) 實習學生分發餐飲管理各單位實習，除接受建教合作小組管理外，並接受單位主管之指揮監督，並遵照公司一定的政策及工作規則辦理。
  - (三) 實習期間應派專人（可由單位主管兼任）每日負責指導與考核，藉以研究改進校外實習之教育訓練課程。
  - (四) 負責監督學生實習與生活管理，如遇情節重大情事，建教合作小組得與學校連繫集會議定，提前終止實習，並通知學校及監護人處理。
  - (五) 其他有關建教合作實習之協調事項。

九、 學生校外實習期間之安全問題，應事前妥善詳盡規劃，並要求業界提供宿舍，供學生住宿，以減少學生校外實習之安全顧慮。若無法提供住宿，則請業界指導實習學生解決住宿及交通安全問題；或以學生戶籍為實習地點優先考量之依據，解決住宿問題。

十、 實習學生前往業界實習前，由學校召集建教合作小組座談：討論校外實習課程內容：

(一) 分配實習部門；

(二) 實習擔任工作；

(三) 分配實習部門之工作時間。

(四) 實習成績考核標準：

(五) 實習單位工作能力及出勤之考核佔 60%。本校實習輔導教師視導考核佔20%，實習作業及心得報告佔20%。

(六) 實習期間相關時程：

1. 本科每第一學年度下學期 07/01~12/31 為校外實習期間，由校外實習輔導教師負責實習輔導與成績考核事宜。

2. 開學後完成與校外實習廠商簽訂建教合作契約書、學生申請作業、申請審核與公告作業以及舉辦行前座談會等事宜。

3. 學生校外實習成果報告與成績考核計算，於當學期實習課程學期末由校外實習輔導教師登入電腦系統後，由本科統一彙整繳至註冊組存查。

(七) 學生於實習期間如欲調整實習單位，須於離職前返校辦理校外實習學生調整實習單位申請，經校外實習輔導委員會同意後始得調整。

十一、 學生前往校外實習，遴選業界應審慎安排，讓學生瞭解校外實習係校內課程之延伸，並應顧及學生課程中理論與實際之銜接性。本科針對餐飲管理業界校外實習單位遴選程序與行前相關事宜如下：

(一) 與科主任遴選國內深具學生實習價值、具體訓練計劃及餐飲管理水準之實習業界。

(二) 由本科邀請實習單位 校參觀及舉行先期座談。

(三) 由本科發函業界調查合作意願。

(四) 由本科經科務會議審核。

(五) 簽訂校外實習合約書，格式如附件。

(六) 於一年級下學期期末前公告實習單位與分發之學生。

(七) 校外實習場所分發排定後學生前往實習前，由本科辦理學生家長座談會，簽訂實習學生家長同意具結書，格式如附件。實習期間並由業界定期通知學校及學生家長，詳述學生工作及出勤狀況。

十二、本校學生前往業界實習前，除辦理學生意外保險外，應於校內辦理行前座談會，將有關實習規定及生活作息等注意事項，詳細說明，俾讓實習學生瞭解遵 。

十三、辦理校外學生實習績優之業界及指導人員，經視導人員建議，在本校成立之學生校外實習輔導委員會通過後，由學校報請其主管機關獎勵之。

十四、本辦法經本校校務會議通過，呈校長核定後施行，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專學校餐飲管理科 校外實習課程視導實要點

- 一、依據餐飲管理科（以下簡稱本科）外實習實施辦法規劃，加強學生之校外實習輔導，瞭解學生在業界實習現況，並解決業界與學生實習期間之困難，特訂定校外實習課程視導實要點（以下簡稱本要點）。
- 二、為考核學生實習情況，增進學生之輔導，瞭解生活適應能力及服務熱忱等問題，本科設置實習輔導教師。
- 三、學生實習課程視導事宜，由本科及實習輔導教師辦理。
- 四、本科每班設實習輔導教師1人，由班級導師兼任。
- 五、實習輔導教師之職責如左：
  - （一）研擬實習事宜及密切與業界指導實習學生負責人連繫。
    1. 和業界各實習部門研擬實習訓練課程。
    2. 本科實習輔導教師應密切與專業實習部門主管或相關負責人密切連繫。
    3. 校外實習學生及業界各項資料如有異動，應報知本科，以便存查。
  - （二）實習期間 視學生實習狀況至少兩次，並於學期末評閱學生專業實習報告，或本科所訂之實習日誌或週記等，並於二週內批改完畢後給與評定分數，如需討論再提建教合作小組會議討論。
    1. 學生實習狀況實習輔導教師如果無法解決，報請科主任，再無法解決則報請學生校外實習輔導委員會研議。
    2. 出席學生實習指導小組會議，反 問題及提出解決建議。
  - （三）代連繫學校相關部門需要公佈連絡事項，並善盡學校與學生間溝通之各項職責。如：
    1. 定期實施 迴輔導。
    2. 填繳訪視輔導記錄。
    3. 提供校長室及有關訪視實習學生工作與照片之新 訊息。
  - （四）評定實習成績，登錄業界寄返實習成績，核算後送教務處。
  - （五）協助處理學生實習之生活及其他相關事宜。
  - （六）利用學校舉辦專題講座、訪視學生、評閱實習報告及業界專業部門連繫所得實務經驗和需求融以本身學養及工作心得，編寫專業實習訓練課程和教材，作為學生專業實習之用。
- 六、實習課程之視導分為平時定期視導及 迴視導，平時定期視導由本科實習輔導教師負責，採實習期間至少兩次。 迴視導將由本科科主任負責，採每次實習期間視導至少一次方式執行後續。
- 七、本科實習輔導教師校外個別視導及 迴視導，得按規定，提出申請公假及報支差旅費。
- 八、本要點經本校校務會議通過，呈校長核定後施行，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校 學生校外實習家長同意具結書

子弟就讀於 貴校餐飲管理科，茲同意自 年 月 日起至 年 月 日止，計十二個月，安排前往與 貴校簽有合約之國內優秀國際觀光飯店、度假 、餐廳、餐飲管理食品工廠等，進行學期校外實習課程，實習期間願配合視導，並遵守各項實習規章及生活作息管理，服從學校輔導教師及實習單位指導人員之教導，如有違規事件，願接受校規及相關法規之處理，本人 無異議。

此致

崇仁醫護管理專科學校

學生姓名： (簽章)

家長姓名： (簽章)

住 址：

身分證字號：

電 話：

校本部地址：60077 嘉義市盧 里紅 217號

電話：05-2773932

傳真：05-2751194

## 崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科 建教合作合約書

### 壹、立合約書人

甲方： (以下簡稱甲方)

乙方：崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科 (以下簡稱乙方)

為使乙方學生有餐飲管理實習之機會，俾使理論與實務融會貫通，特請甲方同意乙方分發學生前往實習；合作培育餐飲管理人才，提供學生校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任餐飲管理事業之經營、服務及管理能力的幹部人才。雙方同意建教合作，特訂定本合約（本合約書一式兩份，甲、乙雙方各持一份，以備日後存查）。

### 貳、合作期間：

自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。期滿雙方同意依實際需要而延長或解除之。

### 參、合作事項：

一、甲、乙雙方組成建教合作小組，由甲方 業人事訓練部門及餐飲管理部門代表暨乙方餐飲管理科主任、班導師及實習學生代表共同組成之，除定期召開協調會外，並視需要隨時集會。

### 二、建教合作小組之任務如下：

- (一) 召開協調會，研商管理事宜及了解學生實習情形，以利學校教學與 業訓練之配合。
- (二) 分發實習學生至餐飲管理部門各營業單位實習。
- (三) 實習期間指派專人每日負責指導與考核，藉以研究改進校外實習訓練提升建教合作之功能。
- (四) 監督學生實習與生活管理，如學生有故意違反公司政策或管理規則之行為，情節重大且事後不知 改，經建教合作小組會議決提前終止實習者，始通知乙方及該生之監護人處理。
- (五) 其他有關建教合作實習之協調事項。

### 三、建教合作期間：

自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。共計\_\_\_\_年\_\_\_\_個月。

### 四、甲方之義務：

- (一) 甲方得應乙方教學需要，提供有關現有公司簡介影帶、餐飲管理專業製作及服務技巧與有關教材。
- (二) 甲方得適量提供實習機會與名額，由乙方選派學生前往實習。
- (三) 實習期間甲方負責學生之生活管理與考核及實習成績之評定。
- (四) 負責安排各種實習課程及技能訓練，唯不使學生擔任非相關及危險性的工作。
- (五) 實習期間，甲方應為實習學生辦理勞保、健保，安排每名每天工作八小時，並給予實習 每名每月新台幣\_\_\_\_\_元正。實習 如有變動，需經甲方與乙

方同意，始得為之。

(六) 實習期間甲方應給予學生比照一般正式職員休假制度、福利、(如全勤、兩頭班、夜班、交通等)，並依甲方現有規定供應實習制服(或穿著乙方專業服)與膳食。

(七) 其他有關實習事項，應符合勞動基準法之規定及比照 業人事章程辦理。

#### 五、乙方之義務：

(一) 協助甲方遴選分發實習學生。

(二) 協助甲方研擬實習相關教學，監督及瞭解學生實習情形，並提供成績考核資料。

(三) 負責約束實習學生確實遵守甲方所安排實習工作及作息規定，並辦理學生意外保險。

(四) 辦理實習學生之訪視、輔導與考核。

(五) 協助乙方辦理 業說明會。

六、本合約悉依「校外實習實施辦法」辦理，如有未盡事宜或變更事項，由雙方協調修訂之。

七、本合約自雙方簽約日起實施之。

#### 合約簽訂單位

甲 方：

合作機構：

代 表 人： (簽章)

職 稱：

公司地址：

連絡電話：

乙 方：

合作學校：崇仁醫護管理專科學校

代 表 人： (簽章)

職 稱：

學校地址：嘉義市盧 里紅 217號

連絡電話：(05)277-3932

中 華 民 國                      年                      月                      日

崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科 校外實習報到確認單

實 習 單 位		備註
學 生 姓 名		
報 到 日 期		
聯 絡 人		
單 位 電 話		
其 他		
<p>P.S. 學生於實習報到後，請實習單位簽名（蓋章）確認，並請回傳各系 或 郵寄至60077 嘉義市盧 里紅 217號 餐飲管理科收。謝謝您的協助</p>		



## 學生參加實習座談會議記錄表

一、時間：
二、地點：
三、主席：
四、出席人員：
五、列席人員：
六、學生實習情形報告
七、學生建議：
八、需要學校相關單位協辦事項：

崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科  
校外實習學生訪視紀錄月報表

訪視日期	年      月      日      時      分至      時      分
實習單位 名稱	
實習單位 地點	
接      待 業      界      主      管	
科班級 實習學生 姓      名	共 名
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 TEL： <input type="checkbox"/> 親自至實習單位訪視
學生實習情形與工作表現說明	
業者對	

<p>學生表現評語說明</p>	
<p>對課程改進建議</p>	

說明：

- 1.請詳實填寫訪視記錄，以備實習輔導及課程改進參考，並供相關行政單位審查之用。
- 2.訪視單位請依先後填寫，每單位一張，並請實習單位主管簽名。
- 3.差旅費申請，請務必附上訪視紀錄。

訪視教師

科主任

## 崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科 實習成績考查要點

一、依據本科外實習實施辦法規劃，落實學生在校外餐飲管理業界實習績效考核，特訂定本要點。

二、校外實習成績之評定計三項：

- (一) 實習單位之工作評分佔 60%。
- (二) 本科教師校外實習視導佔 20%。
- (三) 校外實習作業(含實作)及心得報告佔 20%。

三、校外實習單位之工作評分項目按照。

- (一) 工作計劃能力。
- (二) 業務技術能力。
- (三) 積極參與實務。
- (四) 學習精神。
- (五) 人際關係及處理偶發事件能力。
- (六) 負責、認真、守分。
- (七) 誠實、虛心， 於認錯。
- (八) 主動性、勤 。
- (九) 確實遵守時間(含上下班)。
- (十) 儀容、端莊、禮節、熱忱、謙虛、合作。

\* 以上每項各佔 10 分，計 100 分。(評分表如附件)

四、校外實習視導、校外實習作業(含實作)及心得報告成績，依據 迴視導研討考核、面測之 績 效、作業及心得報告成績，以期末繳交方式評閱，由實習輔導教師依評閱 規定評分。

五、本科校外實習請假獎懲辦法，如附件。

六、本科校外實習作業(含實作)及心得寫作辦法，如附件。 七、  
本要點經校務會議通過，經校長核定後實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科校外實習獎懲要點

- 一、依據本科校外實習實施辦法規劃，為使校外實習期間，學生作息正常，遵守實習單位工作體制及規定，特訂定本要點。
- 二、請假類別：事假、病假、喪假、婚假、公假。
- 三、本科同學前往各實習業界，先依原單位請假規定及勞基法規辦理，若各實習單位無明示規定則依本辦法之六、七、八、九、十項辦理。
- 四、各類請假均填寫請假申請單，並附有關證明文件，並寄回本科實習輔導教師登錄。
- 五、各類請假須依規定辦理，並於事後，依規定補足應實習時數，違者依校規酌予處分。
- 六、事假：
  - (一)偶發事件得於發生當天以電話或其他方式，向實習單位主管請假，並於三日內完成請假手續。
  - (二)除偶發事件外，一律應於事前辦妥請假手續後始准離開。
- 七、病假：
  - (一)身體不適而需就醫，請假天數在三天以內者(如腹、感)，得當天以電話或其他方式向實習單位主管請假，並於事後持公立醫院診斷證明，儘速補辦請假手續。
  - (二)請假在三日以上，當天以電話或其他方式，向實習單位主管請假外，應儘速持公立醫院之醫師診斷證明書，補辦請假手續。
- 八、喪假：得於事發當天以電話或其他方式，向實習輔導教師或實習單位主管報備，並儘速持文補辦請假手續，(文上含學生姓名，或死診斷證明書及家長證明亦可代文)。請假日數：父母七天，直系親屬三天，系親屬一天。
- 九、婚假：得於事前二週內檢附請，向實習輔導教師及實習單位主管報備請假。請假天數：七天。
- 十、公假：因公需請公假者，應檢附公假證明文件，於事前三天內向實習單位主管辦理請假手續，並得免補實習時數。
- 十一、補實習辦法：
  - (一)請事假、婚假者，應以一比二補足所缺時數。
  - (二)請病假原則以一比一補足所缺時數。若有住院或經查實無法補完實習者，經教師同意可免補習。(但若超過該實習總時數四分之一或以上者，超出部份必須以一比一補足所缺時數)

(三) 喪假可免補實習，但若超過該實習單位總時數四分之一或以上者，超出部分，須以一比一補足所缺時數。

(四) 遲到及曠職除依規定處分外，須以一比三補足所缺時數。

(五) 補實習原則上以在請假單位補足所缺時數，特殊情況由學校另案處理。

(六) 補完時數者得填寫實習紀錄單，呈單位指導或實習單位主管，簽章後交回本科登錄。

## 十二、曠職：

(一) 未按請假規定辦理請假手續，逕自休假者得予曠職處分。

(二) 實習曠職（未請假及請假未准）在連續三天以上者或累計達七天者，其成績以 分計算，並 令退學。

(三) 任何請假總時數達到三分之一者，得 令休學。此學分不予計算

## 十三、上班規定：

(一) 如實習單位屬性特殊，於業務上需要，經事先安排而有 班、早班、夜班、兩頭班、空勤、地勤等情形，學生應欣然接受。因任務上實際需要，主管得要求員工加班，學生不得 ，必要加班得由主管安排，填寫加班申請單。

(二) 本科學生於上班時間因故外出，須經部門主管核准。

十四、本科學生於校外實習期間，仍視為本科學生，各項行為宜自我加以檢點，如有優良或不良表現則依現行學生手冊規章處理。

## 十五、獎勵方面：

(一) 有下列事蹟者予以適度獎勵：

1. 學生在實習期間行為合於下列情形之一者，得核予嘉獎：

(1) 實習努力，有優良成績者。

(2) 參加公司各種比賽成績優良者。

(3) 品行端正，足資示範者。

(4) 有其它優良事蹟合於嘉獎者。

2. 學生有下列情形之一者，予以記小功獎勵：

(1) 服務熱忱對提高校譽有特殊事實者（經實習單位提出者應由實習主管給予承認）。

(2) 參加正式比賽或參加地區性比賽表現優良者。

(3) 校外實習成績特別優良或列為訓練機構前三名，足為他生示範者。

(4) 助同學或他人，有事實證明，足以表揚者。

(5) 對特殊事故、偶發事件處置適當，獲得良好評價者。

(6) 有其它相當於上列情形者。

3. 學生有下列情形之一者，予以記大功之獎勵：

(1) 學生在校外實習期間有特殊貢獻者或優良事蹟者。

(2) 險犯難、捨己為人， 為他人 模者。

(3) 參加全國性比賽，名列前 者。

(4)有其他相當於上列之情事者。

(二)符合上述事蹟經提報送交學生校外實習輔導委員會委員討論得頒發獎項：

- 1.實習特殊貢獻獎：學生於校外實習期間，得經實習建教合作單位、實習就業輔導組或本科提報具有特殊貢獻者，經學生校外實習輔導委員會評定通過，得頒實習特殊貢獻獎。
- 2.模範實習學生獎：學生在校外實習期間成績優秀，或在實習建教合作單位有優良事蹟者，得由本科或實習建教合作單位報經學生校外實習輔導委員會評定，頒發模範實習學生獎。
- 3.熱心服務獎：服務熱忱對提高校譽有特殊事實者（經實習單位提出者，應由實習主管給予承認）或校外實習期間擔任小組長，服務同學，表現優良由本科報經學生校外實習輔導委員會評定通過，得頒熱心服務獎。

十六、懲罰方面：

(一)學生有下列情形之一者，予以小過以上處分：

- 1.對上司態度傲慢者。
- 2.惡意攻 同事或助長同事間之糾 者。
- 3.撥離間， 事生非者。
- 4.破壞團體 序者。
- 5.在外行為不檢，有損校譽者。
- 6.拾金不報，佔為己有者。
- 7.妨害團體整潔或公共衛生者。
- 8.言語行為有傷風 俗者。
- 9.服裝儀容不整，有違善良風俗者。
- 10.逾假遲歸者。
- 11.不假外出者。
- 12.上、下班無故遲到、早退者。
- 13.重覆答應二家以上實習單位，情節輕微者。
- 14.私自轉換實習單位，情節輕微者。
- 15.具有其他相當於上列之情形者。

(二)學生有下列情形之一者，予以記大過以上處分：

- 1.具有上列情形之一者，依情節嚴重或經記過處分後仍不知 改者。
- 2.為他人作不實之證明者。
- 3.涉足不良場所（如： 博、電動 具場所、色情場所），有損校譽者。
- 4.經常違背學校規定， 勸無效者。
- 5.假借名義，從事不正當活動者。
6. 酒滋事，有 校譽者。
- 7.國內（外）實習或旅遊時，行為不當，有損校譽者。
- 8.不愛惜公物任意破壞。
- 9.私自轉換實習單位，未經學校核准同意，情節重大。
- 10.擅自重覆答應二家以上實習單位，違反誠信影響校譽，情節重大者。
- 11.有其他不正當行為相當於上列之情形者。

(三) 學生被實習單位退訓處分或有下列行為者，經學生校外實習輔導委員會會議決議得處退學處分者，移交學生獎懲委員會處理：

1. 校外 者。
2. 有竊盜或 欺行為者。
3. 處理實習單位財務有 或 佔公款行為者。
4. 在實習單位內打架滋事者。
5. 向顧客強索小費者。
6. 未經許可擅將實習單位資產及他人財物攜離該實習單位者。
7. 執行派定工作或不服調動者。
8. 擾或刺探客人私生活。
9. 上班時間內睡覺，使公司 受重大損失者。
10. 介入色情媒介者。
11. 未經正當手續私自向客人 換外幣者。
12. 利用職務 取不當利益（如受 、圖利他人）或以實習單位名義對外招搖 者。
13. 觸犯 法獲判 以上 罰者。
14. 、 或 主管者，或散佈 言損害他人名譽者，或以任何方式使用暴力或 實習單位者。
15. 他人不服實習單位規定或 他人怠工，集體請願及製造勞工糾 者。
16. 在實習單位內與客人或同事做不道德或 行為。
17. 連續曠職三天以上，或半年內曠職累計達七天者。
18. 參加校外不正當團體或非法組織、流 或不良少年集團者。
19. 操行不良， 誠不聽，不 造就者。
20. 故意損 實習單位、顧客或同事之軟硬體設備。
21. 為個人或少數人之利益，而嚴重危害他人或影響校譽者。
22. 攜帶或 麻醉藥物（迷幻藥或毒品者）。
23. 造文書或 用他人印章，情節嚴重者。
24. 未依規定在原登記校外實習單位實習，有欺 行為者，予以 令退學處分。
25. 其它如實習單位人事規章革職規定行為或事項。
26. 犯有其他重大過失，合於退學或開除者。

※本辦法如有不適之處得另修訂之。

(四) 在校外實習同學，應將實習期間所寄宿詳細地址與電話於二週內寄回本科辦公室，不寄回者扣實習總分一~五分。

(五) 因疏忽造成實習單位或顧客損失，經查屬實者，扣操行及實習總分各二~六分，並應照價賠償，惡行重大者得經學生校外實習輔導委員會決議移交學生獎懲委員會審議並依校規處理。

十七、成績評定程序：

(一) 實習總分評定：依獎懲事蹟由技合處或學生實習指導小組會議通過以書面資料逕行通知實習輔導教師。

(二) 操行總分評定：依獎懲事蹟由技合處或學生實習指導小組會議通過以書面資料逕行通知學生事務處並 副知生活輔導組。

1. 班導師佔 50%（最高給正負總分各五分）。

2. 科主任佔 50%（最高給正負總分各五分）。

十八、重大違規處理程序：各項學生重大違規或退訓，經實習單位或訪視輔導人員書面告知後，本



科派員訪視，並得會同學務處人員前往瞭解，將經過呈報校長示後逕行處理。

十九、本要點經校務會議決議通過後實施，修訂時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校 校外實習作業(含實作)心得寫作要點

一、依據本科校外實習實施辦法規劃，為使校外實習(含實作)更加落實，特定本要點。二、校外實習之心得報告，統一格式如下(可參考附件如下)：

- (一) 麵包工廠或 業簡介
- (二) 經營現況
- (三) 員工福利
- (四) 教育訓練課程
- (五) 特別活動介紹
- (六) 個人工作內容與檢討
- (七) 實習心得
- (八) 附件
- (九) 參考資料

1. 書籍：作者例： 等編著(中文) Mack CHILE(英文)「篇章名」，年版，出版社，P5.~P20.。

2. 雜誌：「篇章名」，作者，雜誌名稱，卷期，年月，P5.~P25.。三、

寫作注意事項：

- (一) 作業及心得報告，採用統一格式學校現成規格稿紙書寫，並依學校指定封面裝定成冊，否則不予計分。
- (二) 各項作業及心得報告應於輔導教師規定時間內，以郵戳為憑，郵寄各教師批閱。
- (三) 作業及心得報告遲交或不按格式用紙書寫，及內容不符合規定者，得扣實習分數總分三分。

四、校外實習作業實作部份，依實際操作進行評分，並得於實習單位或學校實施。

五、教師作業心得評閱規定如下：

- (一) 內容：包括學習感想及心得、研讀報告等，佔百分之七十。
- (二) 文筆：包括字體字數，文筆通暢，佔百分之二十。
- (三) 切題及格式：撰寫以實習範圍為宜，是否切題及符合格式，佔百分之十。

各位同學好:

校外實習即將結束，由於校外實習為本系強化學生專業能力與培養餐飲管理專業人才的重點，希望各位同學能將此實習過程記錄下來，因此，實習結束後需繳交校外心得報告並於開學後一個星期內繳交完畢，留存系辦，以提供日後即將實習學弟妹的參考資料。

校外實習報告內容如下，請參閱。撰寫內容可以實習單位實際狀況有所增減，同學亦可用照片方式呈現。

崇仁醫護管理專科學校(28 點字)

校外實習心得報告(28 點字)

實習單位(28 點字)

指導教師 (26 點字)

班 級 (26 點字)

學 號 (26 點字)

學生姓名 (26 點字)

中華民國九十 年 月 日(20 點字)

## 目錄

- 一、實習餐廳或 業簡介:地理環境介紹、組織狀況(含 部門及人事)、員工守則…等。
- 二、經營現況：地理環境介紹、營業時間及客群分析、 單內容與評估…等。
- 四、員工福利：宿膳、薪資 、聯 活動。
- 五、教育訓練課程：訓練課程介紹、課程文件資料…等。 六、特別活動介紹：DM 簡介、 單……等。
- 七、個人工作內容與檢討：職務工作內容介紹、工作流程說明、工作表現檢討…等。
- 八、實習心得。
- 九、附件：實習期間相關照片、訓練課程介紹或訓練講義、其他…… 等。

※封面規格：如上述。

※內文規則：A4，段落單行間 ，邊界上、下、左、右各 2 公分，標題 16 點字 體、內文字體 14 點字。

不需 裝裝訂，請同學購 三 的資料袋及三 資料 的方式來繳

交。(PS：不限廠 )



崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科 學生校外實習成績評分表

照  片	實習單位： _____ 學號： _____ 學生姓名： _____ 實習部門： _____ 實習期間：自民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 至民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
項目	評 分 項 目	分數	評 語
一	工作計畫能力		
二	業務技術能力		
三	積極參與實務		
四	學習精神		
五	儀容、端莊、禮節熱忱、謙虛、合作		
六	誠實、虛心、 於認錯		
七	負責、認真、守分		
八	切實遵守時間（含上下班）		
九	主動性、勤		
十	人際關係及處理偶發事件能力		
總 分			（※每項最高分為 10 分，總分滿分為 100 分）
總 評			
請 假 (請務必 填寫)	病假：    天    時 公假：    天    時 婚假：    天    時	事假：    天    時 曠職：    天    時 喪假：    天    時	遲到：    次
簽 章	總經理： _____ 單位主管： _____	實習單位主管： 人事 實習單位指導人員： _____	
備 註	請在評語內對實習表現做具體之敘述與建議，俾作 後實習改進之參考。		

崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科 校外實習成績總表

學號	姓名	實習機構 成績 60%	輔導教師成績 40%		總分 100%	備註
			校外實習 視導 20%	實習作業及 心得報告 20%		

# 崇仁醫護管理專科學校餐飲管

## 理科

### 校外實習學生調整實習單位申

### 請書

申請日期： 年 月 日

本人\_\_\_\_\_就讀本校\_\_\_\_\_科\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年級，茲因\_\_\_\_\_，

擬自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起，

由原實習單位： (實習單位聯絡人\_\_\_\_\_電話：\_\_\_\_\_)，

調整至新實習單位： (新實習單位聯絡人\_\_\_\_\_電話：\_\_\_\_\_)，

業已獲得原實習單位同意辦理離職，新實習單位亦與學校簽有校外實習合約，

並已 同意接受前往實習，一切手續均符合實習相關規章之規定。

此

致

餐飲管理科

申請人(學生姓名)：

學 號：



聯 絡 電 話 ：

導師審查意見及簽章：

科 主 任 簽 核 ：

(備註：申請表應完成導師審查意見及簽章後，送科主任簽核後辦理相關作業。)

# 崇仁醫護管理專科學校美容保健科課程規劃委員會設置辦法

中華民國 99 年 02 月 05 日科務會議訂定

第一條 依據「崇仁醫護管理專科學校美容科組織規程」第七條，設立課程規劃委員會(以下簡稱本委員會)，訂定「崇仁醫護管理專科學校美容保健科課程規劃委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本委員會委員組成：

- 一、由科主任科主任擔任召集人，科內專任教師為當然委員。
- 二、通識教育中心代表一人。
- 三、校友、學生、業界代表至少一人。

第三條 本委員會主要職掌如下：

- 一、配合社會文化變遷、地域特色、專業發展及社會需求，發展科本位課程總目標與內容。
- 二、負責課程之規劃、發展、評值與修訂。
- 三、研擬、規劃本科修習之必、選修科目學分、模組及課程。
- 四、協調與統整專業及通識相關教學課程內容。
- 五、訂定轉學生之專業課程學分抵免原則。
- 五、其他有關課程相關事宜。

第四條 本委員會開會時，由召集人擔任主席。召集人不能出席時，得指定科內專任教師一人擔任之。

第五條 本委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

第六條 本委員會開會時，應有委員二分之一以上出席始得開會，議決事項應有出席委員三分之二(含)以上同意始可決議。

第七條 本辦法經科務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校美容保健科轉科審查小組辦法

990715 美容保健科科務會議通過

- 第一條 依據「崇仁醫護管理專科學校學生轉科辦法」第二條，成立「美容保健科轉科審查小組」（以下簡稱本小組），訂定「崇仁醫護管理專科學校美容保健科轉科審查小組辦法」（以下簡稱本辦法），審查學生轉入美容保健科事宜。
- 第二條 本小組之主要任務：  
一、審核轉科申請人資格  
二、轉科成績審查  
三、依轉科審查標準進行審查及決定同分參酌優先順序(審查表如附表)  
四、其他相關轉科事宜
- 第三條 轉科辦理方式：  
一、申請資格：需為本校學生。  
二、辦理條件：  
(一)原就讀本校五專一升二學生，且須本科五專二年級有缺額。  
(二)原就讀本校二升三學生需降轉，且須本科五專二年級有缺額。
- 第四條 轉科審查標準：  
一、歷年學業成績70分以上(占30%)：需檢附一年級(或二年級)成績證明，任何單科不可低於50分。  
二、歷年操行成績70分以上(占30%)：一年級(或二年級)獎懲資料，不得有小過以上的記錄。  
三、資料審查(20%)：含履歷自傳、就讀動機與未來讀書計畫。  
四、面試(20%)：  
(一)面試委員組成：由本科當年度一年級(或二年級)班導師、科主任或任課老師3人(有利害關係或正面嚴重衝突者應予以迴避)代表組成。  
(二)面試的方式：採多對一的方式，即多位教師代表對一位同學。  
(三)面試的時間：每位同學以10~20分鐘為原則。  
(四)面試的內容：含自我介紹、轉科原因、一年級(或二年級)學科內容口試等...，必要時得由當年度之面試委員決定其他內容。  
五、同分參酌優先順序：(一)操行成績、(二)面試、(三)資料審查、(四)學業成績。
- 第五條 本小組由科主任擔任召集人，科教師擔任小組成員。必要時得邀請通識教育中心教師參與審查。
- 第六條 審查得以書面進行審查，必要時視申請情況擇期召開會議。
- 第七條 本辦法經科務會議通過，經教務會議核定後公佈實施，修正時亦同。

附表：崇仁醫護管理專科學校美容保健科學生轉科審查表

學生姓名		學 號		原就讀科 別班級		
通 訊 處			電 話			
學生簽名			家長簽名			
導師簽名			原科主任			
轉入科別	美容保健科		年 制	五 專 部		
部 別	日 間 部		年 級			
<b>以下欄位由審查委員填寫</b>						
項 目			評 分			
審 查 情 形	歷年學業成績 (占30%)					
	歷年操行成績 (占30%)					
	資料審查 (20%)	履歷自傳				
		就讀動機				
		未來讀書計畫				
	面試 (20%)					
<b>總 分</b>						
審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過：原因_____					
附 註						
<p>一、歷年學業成績70 分以上 (占30%)：需檢附一年級 (或二年級) 成績證明，任何單科不可低於50分。</p> <p>二、歷年操行成績70 分以上 (占30%)：一年級 (或二年級) 獎懲資料，不得有小過以上的記錄。</p> <p>三、資料審查 (20%)：含履歷自傳、就讀動機與未來讀書計畫。</p> <p>四、面試 (20%)：</p> <p>(一)面試委員組成：由本科當年度一年級 (或二年級) 班導師、科主任或任課老師 3 人(有利害關係或正面嚴重衝突者應予以迴避)代表組成。</p> <p>(二)面試的方式：採多對一的方式，即多位教師代表對一位同學。</p> <p>(三)面試的時間：每位同學以 10~20 分鐘為原則。</p> <p>(四)面試的內容：含自我介紹、轉科原因、一年級 (或二年級) 學科內容口試等...，必要時得由當年度之面試委員決定其他內容。</p> <p>五、同分參酌優先順序：(一)操行成績、(二)面試、(三)資料審查、(四)學業成績。</p>						

審查委員簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

# 崇仁醫護管理專科學校美容保健科寒暑及例假日校外實習辦法

中華民國 98 年 09 月 08 日美容保健科科務會議通過

- 第一條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)美容保健科(以下簡稱本科)為加強實習教學，提昇專業知能，特訂定崇仁醫護管理專科學校美容保健科寒暑及例假日校外實習辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 實習目的：  
一、利用在校之寒暑假及例假日實習，加強學生專業知識與技能的訓練。  
二、配合業界實務運作，增強學生在業界環境的適應力。  
三、與業界共同培養 備專業人才。
- 第三條 實習依據：  
依據課程規劃設計，2 學分，課程實務實習數共 288 小時（含返校 32 小時）。
- 第四條 實習方法：  
凡患有傳染病，嚴重心 病及精神病等身心不健康者，不得參加實習。  
凡專業技術課程、皮膚生理學不及格者， 學分修畢後始可修校外實習。  
三、實習注意事項  
(一)實習時間注意安全，認真學習。  
(二)注重待人接物之禮儀風度，建立良好的人際關係。  
(三)需遵守各實習單位訂定之各項實習規則，並按規定準時上班。  
(四)上班時間內不得擅離實習場所或處理私事。  
(五)實習時服裝儀容請遵守實習單位規定。
- 第五條 實習成績考核：  
一、由實習單位負責考核學生勤 及學習成績，實習期間須返校繳交實習日誌開學返校後，學生再提書面報告。  
二、實習單位評分佔 40%，返校後實習報告佔 60%，由任課校外實習老師負責批閱發現實習問題於校外實習課程中提出討論，並核算成績於五下畢業考交教務處登記成績。
- 第六條 實習成績不及格者得重修，但以兩次為限。
- 第七條 學生於實習時間，以配合實習單位上班時間為主，基本上以八小時的工作時間為主，週休一日，必要時得協商加長時數，以不超過小時為限，並請實習單位提出證明，以 288 小時扣除，縮短實習週數。(請假辦法另訂之)
- 第八條 本辦法經科務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校化學實驗室安全規則

中華民國 99 年 02 月 24 日經環境安全衛生委員會會議通過

- 一、依據本校實驗室管理辦法，特訂定崇仁醫護管理專科學校化學實驗室安全規則（以下簡稱本規則）。
- 二、進入實驗室要著實驗衣，依實驗所需配戴護目鏡，須著長袖，包覆全身，不可穿拖鞋、短褲（或七分褲）、短襪，或帶容易搖擺之飾物，蓄留長髮的同學須將頭髮紮好；指甲不得塗指甲油或戴飾片，以免影響實驗安全。
- 三、實驗室內嚴禁飲食（含水）、抽菸、喧嘩或嬉戲及從事與實驗無關之活動。
- 四、實驗時應按編組指定座號，對號入座，不得任意變更座次。
- 五、不得任意動用實驗室內所陳列之儀器與藥品。
- 六、在每一實驗進度前，應將實驗內容，包括：實驗目的、原理、儀器與藥品（MSDS 資料）、實驗步驟及應行注意事項，事先詳加研讀，以免發生操作錯誤。
- 七、不可擅自攜帶儀器用具或化學藥品離開實驗室，一經察覺即予嚴處。
- 八、開啟試藥瓶後，其瓶蓋不可任意亂置，必須隨即蓋上，更不可將瓶內餘的藥品倒回原瓶中，以免污損藥品（除教師說明可回收者外）。
- 九、除了處理藥品，操作反應須用 PE 手套，其他動作如操作儀器、寫字……等，不可戴 PE 手套，處理操作完後用水洗手，手套後棄，液體及廢棄物聽後教師指示放入指定容器，處理高溫物品須用防熱手套。
- 十、非經實驗指定，切勿用手觸摸化學藥品及液體，以免發生灼傷或中毒。
- 十一、高揮發性或具強腐蝕性之有機溶劑或氣體，應遠離火源，並置於抽氣櫃內取用，亦不可全身進入櫃內。
- 十二、需熟知滅火器、防化服、醫藥箱、警報器、洗眼器及淋浴設備的擺放位置及使用方法。
- 十三、不得擅自進行未經許可的實驗及不得單獨於實驗室內操作實驗。
- 十四、實驗室內遇有任何緊急狀況或發生意外時，如眼睛接觸到藥品或皮膚接觸到強腐蝕性液體時必須用大量水沖洗，立即通知授課教師進一步處理，並速就醫。
- 十五、配製強腐蝕性液體，應將液體逐滴慢慢加入水中。
- 十六、實驗完畢後，請以肥皂或清潔劑洗淨雙手，整理實驗台並將儀器用具清潔後歸位後，經授課教師核准後，始得離開實驗室。

十七、每次實驗完畢，由服務長分派值日生清實驗室並垃圾。值日生為流擔任，應提早5分鐘到課(若前一有課者，亦請盡快到實驗室)打開戶、電燈及風，課中幫分發器材、取水，並在實驗課後清點器材，依值日生工作表，整理實驗室，經檢查合格後，才能離開。

請詳讀本規則後，在下表處簽名。 謝謝配合

### 簽名表

實驗室使用日期： 年 月 日 時間： : ~ :




## 崇仁醫護管理專科學校美容保健科主任遴選辦法

中華民國 98 年 03 月 11 日經科務會議通過

中華民國 98 年 07 月 21 日經行政會議通過

- 第一條 依崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)組織規程第十八條之規定，特訂定「崇仁醫護管理專科學校美容保健科主任遴選辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校美容保健科(以下簡稱本科)置主任一人，主任須具助理教授以上資格，任期一年，連選得連任一次，其於第一任任期屆滿決定連任時，應於屆滿前一個月召開科務會議，經科專任教師二分之一以上同意(當事人應迴避)，報請校長續聘之。助理教授以上師資不足時，講師可列為被遴選人，遴選程序相同，講師代理科主任，以一年為原則，連選得連任。
- 第三條 科主任候選人之遴選由科專任教師選出二至三人，報請校長擇聘之。被遴選人可由自願參選、推薦參選(至少須三位教師推薦)或徵詢產生。
- 第四條 科主任遴選作業，應本公正、密、審慎行事。遴選過程中所獲任何資訊及推薦人資料等均應嚴予保密，不得公開，以維護被推薦人之權利。
- 第五條 科主任於任期未屆滿前因故辭職，須召開科務會議，說明理由，經出席會議教師三分之二以上通過，科主任得向學校提出免兼職務。
- 第六條 本科專任教師二分之一以上連署要求解除科主任職務，經科務會議出席教師三分之二以上通過(出席教師須達二分之一以上)，逕向學校建議免兼其職。
- 第七條 本辦法未盡事宜之處，悉依相關法規辦理。
- 第八條 本辦法經科務會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校美容保健科科務會議設置辦法

中華民國 98 年 03 月 11 日科務會議通過

中華民國 98 年 07 月 21 日行政會議通過

- 第一條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)美容保健科(以下簡稱本科) 使科務工作順利推展，特依崇仁醫護管理專科學校美容保健科組織簡則第六條訂定崇仁醫護管理專科學校美容保健科科務會議設置辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 美容保健科科務會議（以下簡稱本會議）由本科全體專任教師組成，為科務最高決策會議機構，科主任為召集人。
- 第三條 本會議審議事項如下：
- 一、 科務發展計畫及預算。
  - 二、 各種重要規章。
  - 三、 課程規劃與設計。
  - 四、 專業教室設備及圖儀規劃。
  - 五、 招生相關事宜。
  - 六、 討論本科教師聘任初審、升等、研究及其他有關事項。
  - 七、 其他科內相關事宜。
- 第四條 本會議由科主任擔任主席，開會時由各領域專業召集人報告相關業務，如需要得邀請校長及相關一級主管列席指導。本會議以每月開會一次為原則，必要時得召開臨時會議。
- 第五條 本會議討論與學生相關事項時，得邀請學生代表列席。
- 第六條 本會議開會時，應有代表二分之一以上出席使得開議，議決事項應有出席代表三分之二（含）以上同意。
- 第七條 本辦法經科務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校美容保健科組織簡則

中華民國 98 年 03 月 11 日經科務會議通過

中華民國 98 年 07 月 21 日經行政會議通過

第一條 依據崇仁醫護管理專科學校組織規程第四條訂定美容保健科組織簡則（以下簡稱本簡則）。

第二條 美容保健科（以下簡稱本科）以培育具備美容保健概念及美學藝術素養兼備之美容保健專業人才為宗旨。

第三條 本科置科主任一人，由校長就本科專任教師中聘兼之，主持科務之各項行政事宜。科辦公室置行政教師、組員若干人，分別承辦科主任交代之各項本科相關業務（其工作執掌，另訂之）。

第四條 本科業務如下

- 一、 本科中長程發展計畫之擬定。
- 二、 年度工作計畫及預算之擬定與執行。
- 三、 規劃專業教室及儀器設備。
- 四、 本科各項規章辦法之擬定與修改。
- 五、 課程發展目標之擬定與執行。
- 六、 專業科目教學工作之推動及策劃。
- 七、 專業研究計畫、推廣教育、產學合作及社區發展等相關事宜之研擬。
- 八、 辦理專業技能檢定相關事宜。
- 九、 配合學校中長程計畫執行。
- 十、 其他有關本科之相關事宜。

第五條 本科科主任工作執掌如下

- 一、 規劃、決策及督導科內重要之相關業務。
- 二、 專業科目課程及師資之安排。
- 三、 本科年度預算之管控。
- 四、 參加及主持各項科內業務相關會議。
- 五、 出席學校相關之會議。
- 六、 其他有關本科之相關事宜。

第六條 本科定期召開科務會議，討論本科教師聘任初審、升等、教學、圖儀設備、研究及其他教師相關事宜（辦法另訂之）。

第七條 本簡則如有未盡事宜，悉依照學校相關之規定辦理。

第八條 本簡則經科務會議、行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科主任遴選辦法

98年08月31日經科務會議訂定

98年09月23日經行政會議通過

- 第一條 依崇仁醫護管理專科學校（以下簡稱本校）組織規程第十八條之規定，特訂定「崇仁醫護管理專科學校烘焙科主任遴選辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本校烘焙科（以下簡稱本科）置主任一人，主任須具助理教授以上資格（以上師資不足時，講師可列為被遴選人），任期一年，連選得連任一次，其於任期屆滿前一個月召開科務會議，於會議中推舉兩人，報請校長同意後擇聘任之。
- 第三條 科主任於任期未屆滿前因故辭行政職務，須具明理由，並向學校提出經校長同意後得免兼職務。
- 第四條 本辦法未盡事宜之處，悉依相關法規辦理。
- 第五條 本辦法經科務會議、行政會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科科務發展委員會設置要點

98年11月09日科務會議訂定

98年11月11日校長核定

- 一、依據崇仁醫護管理專科學校烘焙科(以下簡稱本科)組織辦法第四條訂定烘焙科科務發展委員會設置要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本科科務發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員三至五位；由本科全體專任教師組成，委員為無給職。
- 三、本委員會之職掌：
  - (一)負責規劃本科近、中、長程之發展計劃。
  - (二)推動教育部評鑑改進建議事項。
  - (三)其他科務發展相關事項。
- 四、本委員會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議。
- 五、本委員會開會時，須有二分之一委員出席始得開會，且出席委員二分之一同意始可決議。通過事項須提交科務會議議決。
- 六、本要點經科務會議通過後，陳請 校長核定後公布實施，修訂時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科科務會議設置辦法

98年08月31日科務會議訂定

98年09月23日行政會議通過

- 第八條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)烘焙科(以下簡稱本科) 使科務工作順利推展，特依崇仁醫護管理專科學校烘焙科組織辦法訂定「崇仁醫護管理專科學校烘焙科科務會議設置辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第九條 本科科務會議(以下簡稱本會議)由本科全體專任教師組成，為科務最高決策會議機構，科主任為召集人。
- 第十條 本會議審議事項如下：  
一、科務發展計畫及預算。  
二、各種重要規章。  
三、課程規劃與設計。  
四、專業教室設備及圖儀規劃。  
五、招生相關事宜。  
六、討論本科教師聘任初審、升等、研究及其他有關事項。  
七、其他科內相關事宜。
- 第十一條 本會議由科主任擔任主席，如需要得邀請校長及相關一級主管列席指導。本會議以每學期開會二次為原則，必要時得召開臨時會議。
- 第十二條 本會議討論與學生相關事項時，得邀請學生代表列席。
- 第十三條 本會議開會時，應有代表二分之一以上出席使得開議，議決事項應有出席代表三分之二(含)以上同意。
- 第十四條 本辦法經科務會議、行政會議通過後，陳請 校長核定後公布實施，修訂亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習實施辦法

98年06月12日科務會議定訂

98年10月12日科務會議修正

98年12月28日科務會議修正

99年 1月18日教務會議通過

第一條 崇仁醫護管理專科學校（以下簡稱本校）烘焙科（以下簡稱本科）為使學生理論與實務互相配合，提早熟悉畢業後之就業環境，養成正確之工作態度與倫理，落實產學合作之教育方針，特訂定「崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 實習相關規定如下

一、實習單位以學生自行洽得為主，學校協助安排為輔。自行洽得者需先報科核准後，填具「校外實習申請表」（附件一），徵得家長同意並簽章後（附件二），繳交「校外實習學生資料卡」（附件三）始得前往實習，否則不予承認。

二、實習機構以與烘焙相關之行業為主，所選擇原則如：獨立或連 烘焙廠、店、觀光飯店、空廚公司等，以上地點須由科內輔導老師審核後，提本科科務會議通過，使准 實習。

三、實習時間：共 6 六個月，分三個課程實施，每週至少 40 小時。

四、學生於實習開始前繳交實習面試申請表、家長同意書、學生校外實習切結書，方可開始實習。

五、學生實習前應出席職前說明會，以明瞭相關職能，並於實習期間參加分區師生座談，如無故缺席者，實習成績予以扣分。

六、學生開始實習後，應遵守實習單位之規定與指導，實習期間無故離職或經實習機構辭退者，除原實習時數不予採計外，應予以重修，但特殊原因離職者，其實習時數和實習相關問題得由科主任召開科務會議討論處理方式。

七、學生實習期滿前，應提醒實習單位填寫「學生實習成績評分表」，逕寄本科。

八、學生應於規定時間內繳交實習相關作業(撰寫規定另訂)，未在期限內繳交者，實習成績不予計算。

九、成績評定由實習單位(60%)及訪視指導教師(40%)共同評定，成績評定內容另訂之。

第三條 為加強對學生校外實習輔導，並協助學生處理生活環境及工作適應問題，由科主任、導師及實習單位主管擔任實習輔導教師，其職責另訂之。

第四條 本辦法經科務會議及教務會議通過後，陳請 校長核定後公布施行，修訂時亦同。

## 崇仁醫護管理專學校烘焙科校外實習課程視導實施要點

98年6月12日科務會議定訂

98年10月12日科務會議修訂

- 一、依據崇仁醫護管理專學校烘焙科（以下簡稱本科）校外實習實施辦法規劃，為加強學生之校外實習輔導，瞭解學生在業界實習現況，並解決業界與學生實習期間之困難，特訂定「崇仁醫護管理專學校烘焙科校外實習課程視導實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、為考核學生實習情況，增進學生之輔導，瞭解生活適應能力及服務熱忱等問題，本科設置實習輔導教師，學校由班導師及科主任組成，實習機構輔導教師由機構相關直屬主管，職責如下：
  - (一)學校實習輔導教師
    1. 規劃實習內容，並召開實習說明會，說明實習計畫。
    2. 規劃及訂定學生實習作業及實習成績評定標準。
    3. 定期 迴視導及電話聯繫實習機構，以瞭解學生實習狀況及解決問題。
    4. 評閱學生實習作業及實習成績與具體回饋及指導。
    5. 協助及輔導學生實習相關事宜。
    6. 協助學生檢討與統整實習後心得，並彙整實習總成績及相關資料。
  - (二)實習機構輔導教師
    1. 引導實習學生熟悉環境與提示應注意事項。
    2. 介紹教學資源，提供諮詢服務。
    3. 協助實習學生瞭解實習機構生態及文化。
    4. 指導並增進實習學生之專業知能。
    5. 協助學生體認專業職責倫理。
    6. 協助學校實習輔導教師瞭解學生實習狀況。
    7. 指導並協助評量實習學生之實習成績。
- 三、學校實習輔導教師由科主任實習課程之視導分為平時定期視導及 迴視導，平時定期視導由導師負責， 迴視導將由科主任負責。導師每週扣抵4小時授課鐘點，科主任每週扣抵2小時授課鐘點，進行 迴視導輔導並記錄，導師 視學生實習狀況每學期每位學生至少三次，科主任每學期每位學至少二次。實習輔導教師校外個別視導及 迴視導，得按規定，提出公假申請及報支差旅費。
- 四、本要點經科務會議通過，陳請 校長核定後公布施行，修訂時亦同。



## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科專業教師實務成長實施要點

98年11月09日經科務會議訂定

98年11月25日經行政會議通過

- 第一條 為強化本校烘焙科(以下簡稱本科)教師教學與實務整合之能力，提升教學品質，特訂定崇仁醫護管理專科學校烘焙科專業教師實務成長實施要點（以下簡稱本要點）。
- 第二條 實施方法
- 一、本科專業教師自進入本校起，每年實務成長，修習累計24小時以上。
  - 二、實務成長時間以不影響正常授課為原則
- 第三條 經費補助
- 一、本科教師實務成長，給予補助報名費或進修費。
  - 二、膳雜費及交通費依照本校出差旅費辦法辦理。
  - 三、同一年度內所有補助以不超過壹萬元為原則。
- 第四條 申請方式
- 請於實務成長前一週提出申請表，經本科科務發展委員會審核通過。
- 第五條 本科得編列預算送人事室，視當年度經費核定預算做適當調整。
- 第六條 申請人修習後檢附修業證明，送交本科簽辦，將實務成長結果作為考核及遴選優良教師參考。
- 第七條 其他未盡事宜，依本校相關規定辦理。
- 第八條 本要點經科務會議、行政會議通過，陳請 校長核定後公布實施，修訂時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科組織辦法

98年8月31日經科務會議訂定

98年9月23日經行政會議通過

98年11月09日經科務會議修定通過

98年11月25日經行政會議修定通過

第一條 依據崇仁醫護管理專科學校組織規程訂定烘焙科組織辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 烘焙科（以下簡稱本科）以培育具有烘焙理論基礎、烘焙產品實際製作能力及具國際化視之現代經營管理理念的烘焙專業人才為宗旨。

第三條 本科置科主任一人，由校長就本科專任教師中聘兼之，主持科務之各項行政事宜。科辦公室置兼辦行政教師、組員若干人，分別承辦科主任交代之各項本科相關業務（其工作執掌，另訂之）。

第四條 本科設有下列委員會（委員會設置辦法另訂之）

- 一、科課程委員會。
- 二、科務發展委員會。

第五條 本科業務如下：

- 一、本科中、長程發展計畫之擬訂。
- 二、課程發展目標之擬訂與執行。
- 三、本科各項規章辦法之擬訂與修改。
- 四、年度工作計畫及預算之擬訂與執行。
- 五、專業科目教學工作之推動及策劃。
- 六、規劃管理專業教室、儀器設備及耗材。
- 七、專業研究計畫、推廣教育、產學合作及社區發展等相關事宜之研擬及執行。
- 八、辦理專業技能檢定相關事宜。
- 九、配合學校執行中長程計畫事項。
- 十、其他有關本科之相關事宜。

第六條 本科科主任工作執掌如下：

- 一、規劃、決策及督導科內重要之相關業務。
- 二、專業科目課程及師資之安排。
- 三、本科年度預算之管控。
- 四、參加及主持各項科內業務相關會議。
- 五、出席學校相關之會議。
- 六、其他有關本科之相關事宜。

第七條 本科定期召開科務會議，討論本科教師聘任初審、升等、教學、圖儀設備、研究及其他教師相關事宜（辦法另訂之）。

第八條 本辦法如有未盡事宜，悉依照學校相關之規定辦理。

第九條 本辦法經科務會議、行政會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科學生專業技術證照獎勵辦法

98年11月09日經科務會議訂定

98年11月11日經校長核定

- 第一條 為鼓勵本校烘焙科(以下簡稱本科)學生在校期間，依所學專長及興趣取得專業證照，以提升學生技術水準及就業能力，特訂定「崇仁醫護管理專科學校烘焙科專業證照獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法中各類證照的認定依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核定標準及申請要點」所訂定的各種職業證照或技能檢定合格證照為準。
- 第三條 本科學生在學期間，取得行政院勞委會核發的各類食品、餐飲相關職類證照，且證照採計時間皆符合者，均得依本辦法申請獎勵。
- 第四條 合於前條者，得按證照級別獎勵之(申請程序如附表)，其他未盡事宜由本科另行公告之。
- 第五條 本辦法經科務會議通過，陳請 校長核定後公佈實施，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校校烘焙科專業教室管理要點

99.08.16 系務會議核定通過

## 壹、主旨：

為加強烘焙科專業教室使用安全與維護，充分發揮各設施之功能，特訂定本要點。

## 貳、專業教室管理使用規則：

- 一、各任課教師應依教學內涵及實習需要，配合環安衛生管理，並按時檢查各器材設備，於故障時提出維修申請。
- 二、專業教室實施門禁，未經申請不得使用教室，相關使用辦法如下：
  1. 於本校開設之學期正式課程時段，無需填寫申請使用單即可使用教室（調課時授課教師需主動接洽時段）。
  2. 非正式課程時段申請使用教室，需由授課老師或班導師提出課程詳實內容計畫，並於使用前一週提出申請文件(如表一)，經核可後方可使用。
  3. 未有授課老師指導授課，本科基於食品衛生及器具操作安全之規範，不得借用專業教室，以利工安衛工作執行。但若為本科應屆畢業生（含延修生）有畢業證照資格之需求並已報考相關廚藝類技能檢定考試者，得出示其准考證並自負材料於使用前一週提出申請文件，經核可後方可使用。
- 三、申請單位請於使用前7天，需派一人至專業教室（請預約時間），由管理人員為其說明場地、器具借用、使用注意事項，嚴禁私自取用。
- 四、各班依照課表所排定時間，著規定服裝準時至指定教室上課，並應推選實習 長向指導老師或管理人負責。
- 五、上課期間 禁止學生攜帶非上課用之食物、飲料進入教室，在實習場所內勿追逐 戲或坐工作 面。
- 六、為配合環保概念，減少垃圾，請勿使用免洗餐具。各種餐飲材料應每天清理， 棄物或垃圾應用垃圾袋包 整齊，由各班值日組清 。
- 七、下課時請將各項器具清潔乾淨並 乾或烘乾後放回原位。清潔實習場所地板、 戶、工作 、 水溝、 油 等，清理完成後並將 關 再經任課老師或管理人驗收認可，如經驗收不合格者，將依狀況予以 用處分。
- 八、為顧及師生安全及並配合教室管理，請各時段任課老師配合於下列時間以前結束：上午 11：30，下午 16：30， 上 21：00（含清理完）。

## 參、專業教室任課教師配合事項：

- 一、任課教師應於上課前七天(不含假日)將所需器材設備清單提供給管理人，以利教學之進行。
- 二、任課教師應督導學生於上、下課時檢查、清點及清潔各器材設備，並填寫專業教室實習日誌。

三、請於學期初宣導並告知學生教室器具、  
、電器、消防器材位置之使用安全及方法，並教導 油 清理方式。

四、請於課後督導學生做好清潔工作及檢查各設備應確實關  
，並於學生之後離開專業教室。

#### 肆、專業教室管理人配合事項：

一、各類器具應定期維修保養，並對維修器具或項目做詳細的記錄。

二、消防器材位置及使用方法應標示明顯，並作定期檢查或調整。

三、急救箱應定期補充及檢查，發生意外應立即報告，切勿擅自處理。

四、關 機具電源、 源後，須等機具確實停止或 滅後，始可離開。

#### 伍、學生須遵守事項：

一、實習學生應遵守專業教室管理使用規則並接受教師或管理人之指導。

二、未經 許，不可擅自開啟器具及設備電源。開動各項設備器具前，應先了解機器性能及如何操作，如有 問應請教老師或管理人。

三、除上課操作外，勿 近各類 具、電器及 掛物下方 動。

四、工作時應著實習服裝、保持衛生清潔，實習完畢應確實做好清潔工作，並嚴 做打 工作。

#### 陸、違規、遺失或損壞教學設備處理：

一、廚藝課程實習期間有違反規定時，管理員應向任課老師及負責老師報告，老師將依實際情節予與懲罰，表現優良者，老師得酌予表揚。

二、因天災、機械老 或非故意破壞引起的損壞、故障，應由學校負責修復；但若因上課 不經心、 戲等不當行為引起的破壞，由 事學生負責購 同廠 、同機型的機件，自行利用時間修復。惡意破壞者除負責修復外並得移送生輔組議處。如無法確定責任歸屬，由該上課班級全體學生負責。

#### 、其他相關規定：

本要點經科務會議通過，陳請校長核示後發布實施，修正時亦同。

## §崇仁醫護管理專科學校烘焙科實習教室工作規範§

科務會議 99 年 1 月 19 日通過

### 一、服裝儀容規範

1. 須著全套乾淨之廚師制服(包括：廚師帽，領巾，上衣，圍裙，長褲，黑色鞋子)。
2. 不得配帶耳環、手鍊、戒指、手錶、化妝品及塗指甲油。
3. 指甲必須修剪整齊。
4. 髮長不得超過耳垂，否則必須束起。
5. 不得蓄留鬍子。

### 二、上課秩序規範

1. 上課時間非經許可，請勿隨意離開教室。
2. 請勿攜帶食品於教室中進用。
3. 上課中，進入教室須著全套乾淨之廚師制服，不得任意脫帽。
4. 愛惜公物，不得任意破壞或攜帶教室外。
5. 教室如同職場，請勿在教室中任意喧嘩、吵鬧、嘻戲。
6. 確實遵守任課教師所規定之操作安全等注意事項。
7. 上課中，請勿坐在工作台上。
8. 專業大樓內，禁止吸煙。
9. 全班同學需俟所有清潔維護工作全部結束後，由老師宣佈下課，統一始得離開，最後一位離開者請隨手鎖門。

### 三、環境清潔及器具清點規範

1. 器具清點完畢後，請歸定位。
2. 下課後，須待全班打掃及安全維護檢查清潔工作完畢，經檢查通過，方可一起離開教室，並由值日組同學負責關閉電源。
3. 各組環境清潔區域包含：工作台、地面、攪拌機台、烤盤車、烤箱、水槽。
4. 水槽應清除乾淨，穢物倒入廚餘桶中。油脂、巧克力不可倒入水槽內。

#### 四、值日組及組長工作事項：

**器具組：**幫助小老師搬運器材、清點、檢查及歸位。

**秤料組：**秤師傅示範之材料、材料整理、歸位。

**清潔組：**公用地板最後清潔、倒垃圾、最後確認電源關閉、關門窗。

**小組長：**1. 檢查該組及認養設備是否擦拭乾淨，關閉電源。

2. 領取器具及確認器具擦拭乾淨、數量齊全後歸還之。

3. 確認該組環境區域是否乾淨。

#### 五、小老師工作事項

1. 上課材料與器材之準備與分配。

2. 各組器具之清點與檢查。

3. 器具之借出與收回。

4. 整體實習教室的清潔總檢查。

任課教師於每學期第一次上課時宣導，並請學生簽名確認。

違反上述法條，依校規議處。

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科課程委員會設置要點

98年11月09日科務會議議訂定

- 一、依據崇仁醫護管理專科學校烘焙科(以下簡稱本科)組織辦法第四條訂定烘焙科課程委員會設置要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本科課程委員會(以下簡稱本委員會)置委員五至七位，由科主任、全體專任教師及業界代表及校友代表各1人組成，得視需要聘請專家學者為委員。上述委員為無給職；專家學者視需要，由科主任簽請陳校長聘任，並由學校支給相關費用。
- 三、本委員會之職掌：
  - (一)審議課程大綱及課程結構。
  - (二)檢討、修訂課程結構。
  - (三)審議先修、 修及學分、科目抵免事宜。
  - (四)相關課程授課內容之區隔與銜接。
  - (五)審議其他課程相關事宜。
- 四、產官學界及校友委員之聘期為二年。
- 五、本委員會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議。
- 六、本委員會開會時，須有二分之一委員出席始得開會，且出席委員二分之一同意始可決議。
- 七、本委員會開會時，由科主任擔任主席。主席不克出席時，由出席委員互推一人擔任之。
- 八、本委員會決議事項須經校課程委員會、教務會議通過始得實施。
- 九、本要點應經科務會議、校課程委員會通過後，陳請 校長核定後公布實施，修正時亦同。



## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科學生實習材料費收支管理要點

科務會議 99 年 1 月 19 日通過

- 一、為使崇仁醫護管理專科學校烘焙科(以下簡稱本科)學生實習材料費管理更有效率,並配合實際需求,特訂崇仁醫護管理專科學校烘焙科學生實習材料費收支管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、學生實習材料費收取原則  
學生實習材料費收入,每學期實習課程收取 8000 元,由授課教師訂定計劃分配支出內容金額,經本科科務會議核定後按計劃實習。
- 三、各實習課程應比照經常門經費模式,辦理支出預控,以便隨時控制該課程材料費餘額,材料採購費用得視市場價格變動調整。經費於學期末核銷後,以多退少補為原則。
- 四、實習材料費支出項目範圍如下
  1. 行政管理費 依申請當學期材料費之 10%計算。維護及使用費應於每學期初自實習材料費提至校專款戶中。
  2. 上課教學用各類耗材與器具。
  3. 上課用講義及文具資料費用。
  4. 專題演講講座中點費、交通費及餐費等。餐費支出每次連同本校人員不得超過四人,每人每次以新 幣 100 元內為限,並於學期前提出計劃預算表,若當次無支出時,則不得累計併用(可依課程合併邀請,以減少開銷)。
  5. 新送、節點及佈置費用(每班每學期至多二次,每次以 2,000 元以內為額度)。
  6. 校外參訪費用(每班每學期以補助一次 10,000 元內為限),地點應安排與本科教學相關者,以符合補助精神,每學期實習材料費節餘補助海內、外參訪實施費用。
  7. 特殊兼任教師往返交通費(必須先簽 核准後斟酌運用)。
  8. 其他與校內實習相關項目,經科務會議決議通過,簽陳 校長核准後實施。
- 五、本要點經科務會議、行政會議通過,陳請 校長核定後公佈實施,修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專校烘焙科實習教室工業安全衛生教育管理辦法

99年1月19日科務會議訂定

- 一、目的：為提高本科學生對工業安全衛生的注意與認識，減少學校實習教室意外發生，以培養學生良好的工業安全衛生工作習慣。
- 二、組織：成立「工作安全衛生教育推行小組」，由科主任擔任召集人，並聘請相關人員為組員，規劃推展專業課程工業安全衛生教育事宜。
- 三、實施準備：
  1. 應督促各科老師於教室教學時，對於有關技能教學應注意之安全衛生知識編入上課內容。
  2. 實習教室應佈置安全衛生海報、標語、漫畫及在危險地點設警示牌，並應展示安全衛生規則。
  3. 應建立意外事件調查報告資料，以防止意外事件之發生。
- 四、實施辦法：
  - (一)、平時教學：
    1. 工業安全衛生教育列入實習課內教學，授與相關之工業安全衛生知識。
    2. 注意實習教室佈置，使學校實習教室成爲一個安全衛生的工作環境。
    3. 加強機械設備的維護，以減少意外事件。
    4. 確實實施安全衛生規則，養成學生安全衛生的工作習慣。
    5. 舉辦及參觀安全衛生資料展覽，以增進學生對安全衛生器材、方法及意外事件等之瞭解。
  - (二)工業安全衛生宣導週之實施：
    1. 爲加強工業安全衛生效果，提高學生對實習教室安全衛生防護之參與，訂定工業安全衛生宣導週，由全體師生共同參與，以收擴大安全衛生教學之成效。
    2. 活動內容：
      - (1)舉辦工業安全衛生教育宣導活動。
      - (2)聘請專家學者舉行工業安全衛生教育專題演講。
      - (3)舉辦工業安全衛生漫畫或壁報比賽，由各科學生實作參加。
      - (4)舉辦本科工業安全衛生教學研討會。
      - (5)舉辦工業安全衛生電影欣賞。
      - (6)舉辦本科實習教室機械保養維護競賽。
- 五、檢討與考核：
  1. 每學期定期召開工業安全與衛生教育檢討工作得失，以資研究改進。
  2. 對推展工業安全與衛生教育有功教師由科主任簽呈獎勵。
  3. 學生部份由各項競賽獎勵辦法獎勵。
- 六、本辦法呈校長核准後實施，其修改亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科結合產學師資聯合授課實施要點

97年9月11日經科務會議通過

98年11月 日經校長核訂

- 一、目的：加強產學師資交流，建立與國內外業界產學合作教學的夥伴關係。
- 二、實施對象：烘焙科各班。
- 三、實施辦法
  - (一)課程申請：由各課程教師填寫課程規劃表及業界師資廠商資料（附件一至附件三）。
  - (二)聯合授課課程數：業界師資及專任教師授課時數需各佔課程總時數三分之一（含）以上，業界師資授課前一週需提供授課教材。
  - (三)補助費用：業界師資授課鐘點費 1,600 元/小時，旅運費以單據實報實銷。
- 四、記錄

業界教師授課應填具「產學師資聯合授課之活動照片或錄影帶」、「產學師資聯合授課課程教師與學生簽名單」及「結合產學師資聯合授課滿意度調查表」，於課程結束後擲交科辦公室存查。
- 五、經費核銷
  - (一)經費來源：校內款支出。
  - (二)各課程應於產學師資聯合授課結束後，填寫「領款憑單」、「業界教師基本資料」，請領教師授課鐘點費。
  - (三)備妥第 4 項與第 5 項資料，使得申請經費核銷。
- 六、本要點經科務會議通過，陳請 校長核定後公布實施，修訂時亦同。

附件一

「結合產學師資聯合授課規劃表」

科別	烘焙科		教師姓名	陳 光		
教師 聯絡方式	E-Mail: 手機：					
課程名稱			學制		年級	
<b>開課規劃</b>						
預定開課 時間及學期	_____學年_____學期	學分數		業界師資 授課時數		
業界師資姓名	公司名稱			授課時數	授課鐘點	

校內開課教師	科主任	教務處	人事室	會計室	校長

結合產學師資聯合授課」合作廠商資料表

司名稱		
司地址		
司分類		
話		真
作方式	實習 <input type="checkbox"/> 參訪 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/>	
聯絡人		聯絡電話
通訊地址		
E-MAIL		

附件三

「結合產學師資聯合授課」業界師資資料表

* 連絡資料	姓名		身份證號		出生年 (民國)		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	* 通訊地址								
	* 轉帳帳戶	銀行 分行							
		戶名： 帳號：							
	電話	分機			手機				
	傳真	分機							
	E-MAIL								
* 學歷	最高學歷	學校： 科系所：							
* 現職	現 職 單 位			部 門		職 稱		年 資	
* 經歷	單 位			部 門		職 稱		年 資	
專長領域									
專業證照									
譯著									
其他說明									
* 備考									

備註：1. 「\*」為必填項目。2. 轉帳帳戶僅提供業界師資授課薪資轉帳用，不做其他用途。

# 崇仁醫護管理專科學校烘焙科

## 教師教學優良遴選要點

中華民國 99 年 9 月 24 日科務

會議通過

一、為提高崇仁醫護管理專科學校烘焙科(以下簡稱本科)教學品質，獎勵教學優良教師，肯定其

努力與貢獻，特依據崇仁醫護管理專科學校教師教學優良獎勵辦法，訂定「崇仁醫護管理

專科學校烘焙科教師教學優良遴選要點」(以下簡稱本要點)，以科務會議負責遴選推薦本科

教學優良教師。

二、凡在本科任教滿兩年以上之專任之教師，熱心教學及指導學生學習著有成效，且前一學年度

教學評量成績在本科前百分之十五以內，足為表率者，均得有被推薦或自薦之資格。

三、教學優良教師獎每年遴選一次，每屆可遴選名額以「崇仁醫護管理專科學校教師教學優良獎

勵辦法」第二條規定之介配名額，送至教師教學優良遴選委員會複選。

四、本校教學優良教師獎勵施行細則如下:

(一)本科於每年九月下旬開始公開接受推薦或自薦，推薦或自薦需附上「崇仁醫護管理專科學

校烘焙科教學優良教師遴選推薦表」如附件 1-1，並於十月上旬完成遴選程序選出教學優

良教師候選人。

(二)候選人應於遴選程序中提供下列資料，作為遴選評分參考:

1、教學成果:包括前兩年學年教學評量表結果、教授科別及人數與學生學業表現相關資料。

2、教材與教法:包括教學大綱、課程設計、教材與教法之運用等相關資料。

3、教學理念與熱忱:包括對科及校教學相關議題之參與及改革、教學改進計畫之爭取，教師專業發展暨學生學習輔導之參與相關資料。

4、其他補充說明資料。

(三)評量項目包括:

1、學生評量(教學意見調查)佔 60%。

2、科務會議評量佔 30%

3、學術研究成果佔 10%

五、本要點經科務會議通過後實施，修正時亦同。





# 崇仁醫護管理專科學校

Chung-Jen College of Nursing, Health Sciences  
and Management

## 校外實習手冊

---

二專烘焙科

中華民國九十九年一月

崇仁醫護管理專科學校烘焙科 編印

# 崇仁醫護管理專科學校

九十八學年度

二專部烘焙科

## 學生校外實習手冊

學生姓名：

班 級：

學 號：

實習機構：

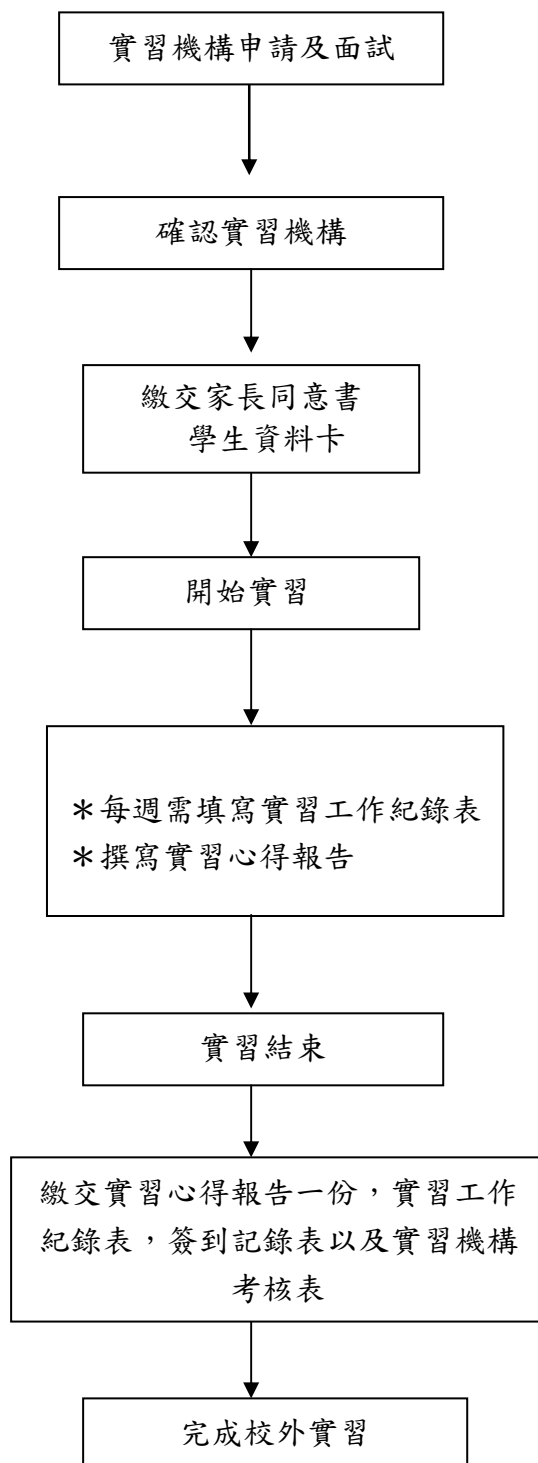
# 目

# 錄

壹、校外實習流程圖.....	
貳、崇仁醫護管理專科學校烘焙科學生校外實習辦法.....	
參、崇仁醫護管理專科學校烘焙科九十八學年度校外實習教學計畫.....	
肆、崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習成績考查要點.....	
伍、崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習獎懲要點.....	
附件一、校外實習申請表.....	1
附件二、家長同意書.....	1
附件三、校外實習學生資料卡.....	1
附件四、校外實習報到確認單.....	14
附件五、校外實習學生簽到記錄表.....	1
附件六、實習輔導老師訪視表.....	1
附件七、實習機構分配表.....	1
附件八、致建教合作廠商信函.....	1
附件九、學生校外實習考核表.....	20
附件十、校外實習心得報告及撰寫規定.....	21
附件十一、校外實習心得報告封面範例.....	22
附件十二、誌謝.....	23
附件十三、校外實習工作紀錄及撰寫規定.....	24
附件十四、校外實習工作紀錄封面.....	25
附件十五、實習檔案照片.....	26
附件十六、工作紀錄表.....	27
附件十七、崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習安全切結書.....	28
附件十八、崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習建教合作合約書範本.....	29

# 崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科

## 校外實習流程圖



## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習實施辦法

98年06月12日科務會議定訂

98年10月12日科務會議修正

98年12月28日科務會議修正

99年 1月18日教務會議通過

第一條 崇仁醫護管理專科學校（以下簡稱本校）烘焙科（以下簡稱本科）為使學生理論與實務互相配合，提早熟悉畢業後之就業環境，養成正確之工作態度與倫理，落實產學合作之教育方針，特訂定「崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 實習相關規定如下

- 一、實習單位以學生自行洽得為主，學校協助安排為輔。自行洽得者需先報科核准後，填具「校外實習申請表」（附件一），徵得家長同意並簽章後（附件二），繳交「校外實習學生資料卡」（附件三）始得前往實習，否則不予承認。
- 二、實習機構以與烘焙相關之行業為主，所選擇原則如：獨立或連 烘焙廠、店、觀光飯店、空廚公司等，以上地點須由科內輔導老師審核後，提本科科務會議通過，使准 實習。
- 三、實習時間：共 6 六個月，分三階段，每一階段二個月，每週至少 40 小時。
- 四、學生於實習開始前繳交實習面試申請表、家長同意書、學生校外實習切結書，方可開始實習。
- 五、學生實習前應出席職前說明會，以明瞭相關職能，並於實習期間參加分區師生座談，如無故缺席者，實習成績予以扣分。
- 六、學生開始實習後，應遵守實習單位之規定與指導，實習期間無故離職或經實習機構辭退者，除原實習時數不予採計外，應予以重修，但特殊原因離職者，其實習時數和實習相關問題得由科主任召開科務會議討論處理方式。
- 七、學生實習期滿前，應提醒實習單位填寫「學生實習成績評分表」，逕寄本科。
- 八、學生應於規定時間內繳交實習相關作業(撰寫規定另訂)，未在期限內繳交者，實習成績不予計算。
- 九、成績評定由實習單位、訪視指導教師及實習作業三項，成績分三階段評定比例另訂之。

第三條 為加強對學生校外實習輔導，並協助學生處理生活環境及工作適應問題，由科主任、導師及實習單位主管擔任實習輔導教師，其職責另訂之。

第四條 本辦法經科務會議通過後，陳請 校長核定後公布施行，修訂時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校 烘焙科科

## 九十八學年度校外實習教學計畫

98 年 12 月 28 日科務會議通過

### 一、實習對象、人數及學分：

烘焙科 28 位學生，依照課程 98 學年度課程規劃，校外實習共 16 學分（六個月，分三階段，每一階段二個月），且成績及格者始得畢業。

二、實施日期：民國 99 年 2 月 1 日至民國 99 年 7 月 31 日。

三、實習時間：原則每日工作 8 小時，月休 8 天（實際上班時間依各實習機構規定調整）。

### 四、實習目標：

因應國內產業發展 向國際化以及服務業為導向之趨勢，配合政府證照制度，兼具學生理論與技能相結合，培養健康烘焙及經營管理兼具的專業人才為主要目標。

五、實習機構：詳見『實習機構分配表』（附件七）。

### 六、實習相關規定

（一）為加強對學生之校外實習輔導，瞭解學生校外實習情況，並協助學生處理生活環境及工作適應問題，由導師及科主任實施校外平時 迴輔導。

（二）實習時間以有與校方簽訂之合約之建教合作廠商為準則，經發現有刻意 造實習工作時數、實習考核成績者，將依情節輕重，按學校規定之學生獎懲辦法處理。

（三）凡至實習機構，務必嚴格遵守該機構之規定，不得無故遲到、缺席或中途離開，若需要代表學校公差公出或個人有事，應按規定先行請假，經核准後始可離開工作崗位，違反者依相關規定懲處。

（四）對於實習工作性質範圍內之工作派任，應負責執行。若有超出範圍之不合宜之工作指派，應委婉推 ；若個人無法解決，請立即告知導師或科主任，以共同協商處理之。

- (五)凡學生自各實習機關實習，遴選業界應審慎選擇，須了解校外實習係校內課程之延伸，並應顧及課程中理論與實際之銜接性。保持個人主動性，除作好份內工作外，應隨時觀察公司之營運狀況，了解各部門之間的協調工作，主管的領導風格等，以利實習環境之全盤了解。
- (六)學生實習期間，由本科導師與科主任與實習機構，進行輔導追蹤檢討與改進。
- (七)實習期間若因故欲離職，必需在離開前十天通知實習機構，並務必向導師或科主任報告；若欲選擇第二次實習地點，應重新填寫學生資料卡及校外實習機構申請表，報經科上核可，始可前往實習並計算實習時數。
- (八)學生實習期滿時，應請實習機構填發『學生校外實習成績評分表』（如附件九），並經該機構主管簽章及用(單位)印後，逕寄本校烘焙科辦公室。
- (九)實習工作期間應注意己身之工作安全，預防職業傷害之發生。
- (十)上下班期間 或騎 各類車 ，確實注意交通安全。
- (十一)校外實習相關作業及心得報告，請按時送交回指導老師批閱。
- (十二)經常上學校網站查閱最新公告訊息，隨時掌握校 動態。
- (十三)實習期間若遇困難或其他變更事項，請逕與烘焙科辦公室或該班導師連繫協調解決之。科辦公室電話：(05)2773932 轉 870~3。
- (十四)實習成績考核依「崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習成績考查要點」辦理。
- (十五)每週確實填寫學生簽到記錄表(詳如附件五)。
- (十六)校外實習心得報告格式及寫作要點(詳如附件十)。

(十七)與學生實習相關之申請書、家長同意書、學生資料表、實習考核表及實習心得報告，均應建立專檔備查。

(十八)本計畫經科務會議通過公布實施，修訂時亦同。



## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習成績考查要點

98年6月12日科務會議通過

98年12月28日科務會議修訂

- 一、依據「崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習辦法」辦理。
- 二、校外實習成績之評定共計三項：
  - (一) 實習單位之工作評分佔60%。
  - (二) 本科教師實習視導佔20%。
  - (三) 校外實習作業(含實作)及心得報告佔20%。
- 三、校外實習單位之工作評分項目如下：
  - (一) 工作計劃能力。
  - (二) 業務技術能力。
  - (三) 積極參與實務。
  - (四) 學習精神。
  - (五) 人際關係及處理偶發事件能力。
  - (六) 負責、認真、守分。
  - (七) 誠實、虛心， 於認錯。
  - (八) 主動性、勤 。
  - (九) 確實遵守時間(含上下班)。
  - (十) 儀容、端莊、禮節、熱忱、謙虛、合作。

\*以上每項各佔10分，計100分。(評分表如附件九)
- 四、校外實習視導、校外實習作業(含實作)及心得報告成績，依據 迴視導研討考核、面測之績效、作業及心得報告成績，以每二個月繳交方式評閱，由導師或科主任評閱規定評分。
- 五、學分數：共16學分，分配如右：每一階段成績及格者得授予5學分共三階段15學分，及作業1學分。
- 六、本科校外實習請假獎懲辦法另訂之。
- 七、本科校外實習作業(含實作)及心得寫作要點另訂之。(附件十一)
- 八、本要點經科務會議通過後實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習獎懲要點

98年6月12日科務會議通過

- 一、依據本科校外實習實施辦法規劃，為使校外實習期間，學生作息正常，遵守實習單位工作體制及規定，特訂定本要點。
- 二、請假類別：事假、病假、喪假、婚假、公假。
- 三、本科同學前往各實習業界，先依原單位請假規定及勞基法規辦理，若各實習單位無明示規定則依本辦法之六、七、八、九、十項辦理。
- 四、各類請假均填寫請假申請單，並附有關證明文件，並寄回本科實習輔導教師登錄。
- 五、各類請假須依規定辦理，並於事後，依規定補足應實習時數，違者依校規酌予處分。
- 六、事假：
  - (一) 偶發事件得於發生當天以電話或其他方式，向實習單位主管請假，並於三日內完成請假手續。
  - (二) 除偶發事件外，一律應於事前辦妥請假手續後始准離開。
- 七、病假：
  - (一) 身體不適而需就醫，請假天數在三天以內者（如腹、感），得當天以電話或其他方式向實習單位主管請假，並於事後持公立醫院診斷證明，儘速補辦請假手續。
  - (二) 請假在三日以上，當天以電話或其他方式，向實習單位主管請假外，應儘速持公立醫院之醫師診斷證明書，補辦請假手續。
- 八、喪假：得於事發當天以電話或其他方式，向實習輔導教師或實習單位主管報備，並儘速持文補辦請假手續，（文上含學生姓名，或死診斷證明書及家長證明亦可代文）。請假日數：父母七天，直系親屬三天，系親屬一天。
- 九、婚假：得於事前二週內檢附請，向實習輔導教師及實習單位主管報備請假。請假天數：七天。
- 十、公假：因公需請公假者，應檢附公假證明文件，於事前三天內向實習單位主管辦理請假手續，並得免補實習時數。
- 十一、補實習辦法：
  - (一) 請事假、婚假者，應以一比二補足所缺時數。
  - (二) 請病假原則以一比一補足所缺時數。若有住院或經查實無法補完實習者，經教師同意可免補實習。（但若超過該實習總時數四分之一或以上者，超出部份必須以一比一補足所缺時數。）
  - (三) 喪假可免補實習，但若超過該實習單位總時數四分之一或以上者，超出部分，須以一比一補足所缺時數。
  - (四) 遲到及曠職除依規定處分外，須以一比三補足所缺時數。
  - (五) 補實習原則上以在請假單位補足所缺時數，特殊情況由學校另案處理。
  - (六) 補完時數者得填寫實習紀錄單，呈單位指導或實習單位主管，簽章後交回本科登錄。
- 十二、曠職：
  - (一) 未按請假規定辦理請假手續，逕自休假者得予曠職處分。
  - (二) 實習曠職（未請假及請假未准）在連續三天以上者或累計達七天者，其成績以分

計算，並令退學。

(三)任何請假總時數達到三分之一者，得令休學。此學分不予計算

### 十三、上班規定：

(一)如實習單位屬性特殊，於業務上需要，經事先安排而有班、早班、夜班、兩頭班、空勤、地勤等情形，學生應欣然接受。因任務上實際需要，主管得要求員工加班，學生不得，必要加班得由主管安排，填寫加班申請單。

(二)本科學生於上班時間因故外出，須經部門主管核准。

十四、本科學生於校外實習期間，仍視為本科學生，各項行為宜自我加以檢點，如有優良或不良表現則依現行學生手冊規章處理。

### 十五、獎勵方面：

(一)有下列事蹟者予以適度獎勵：

1. 學生在實習期間行為合於下列情形之一者，得核予嘉獎：

- (1)實習努力，有優良成績者。
- (2)參加公司各種比賽成績優良者。
- (3)品行端正，足資示範者。
- (4)有其它優良事蹟合於嘉獎者。

2. 學生有下列情形之一者，予以記小功獎勵：

- (1)服務熱忱對提高校譽有特殊事實者(經實習單位提出者應由實習主管給予承認)。
- (2)參加正式比賽或參加地區性比賽表現優良者。
- (3)校外實習成績特別優良或列為訓練機構前三名，足為他生示範者。
- (4)助同學或他人，有事實證明，足以表揚者。
- (5)對特殊事故、偶發事件處置適當，獲得良好評價者。
- (6)有其它相當於上列情形者。

3. 學生有下列情形之一者，予以記大功之獎勵：

- (1)學生在校外實習期間有特殊貢獻者或優良事蹟者。
- (2)險犯難、捨己為人，為他人模者。
- (3)參加全國性比賽，名列前茅者。
- (4)有其他相當於上列之情事者。

(二)符合上述事蹟經提報送交科務會議會討論得頒發獎項：

1. 實習特殊貢獻獎：學生於校外實習期間，得經實習建教合作單位、實習就業輔導組或本科提報具有特殊貢獻者，經學生校外實習輔導委員會評定通過，得頒實習特殊貢獻獎。
2. 模範實習學生獎：學生在校外實習期間成績優秀，或在實習建教合作單位有優良事蹟者，得由本科或實習建教合作單位報經學生校外實習輔導委員會評定，頒發模範實習學生獎。
3. 熱心服務獎：服務熱忱對提高校譽有特殊事實者(經實習單位提出者，應由實習主管給予承認)或校外實習期間擔任小組長，服務同學，表現優良由科務會議評定通過，得頒熱心服務獎。

## 十六、懲罰方面：

(一)學生有下列情形之一者，予以小過以上處分：

1. 對上司態度傲慢者。
2. 惡意攻 同事或助長同事間之糾 者。
3. 撥離間， 事生非者。
4. 破壞團體 序者。
5. 在外行為不檢，有損校譽者。
6. 拾金不報，佔為己有者。
7. 妨害團體整潔或公共衛生者。
8. 言語行為有傷風 俗者。
9. 服裝儀容不整，有違善良風俗者。
10. 逾假遲歸者。
11. 不假外出者。
12. 上、下班無故遲到、早退者。
13. 重覆答應二家以上實習單位，情節輕微者。
14. 私自轉換實習單位，情節輕微者。
15. 具有其他相當於上列之情形者。

(二)學生有下列情形之一者，予以記大過以上處分：

1. 具有上列情形之一者，依情節嚴重或經記過處分後仍不知 改者。
2. 為他人作不實之證明者。
3. 涉足不良場所（如： 博、電動 具場所、色情場所），有損校譽者。
4. 經常違背學校規定， 勸無效者。
5. 假借名義，從事不正當活動者。
6. 酒滋事，有 校譽者。
7. 國內（外）實習或旅遊時，行為不當，有損校譽者。
8. 不愛惜公物任意破壞。
9. 私自轉換實習單位，未經學校核准同意，情節重大。
10. 擅自重覆答應二家以上實習單位，違反誠信影響校譽，情節重大者。
11. 有其他不正當行為相當於上列之情形者。

(三)學生被實習單位退訓處分或有下列行為者，經科務會議決議得處退學處分者，移交學生獎懲委員會處理：

1. 校外 者。
2. 有竊盜或 欺行為者。
3. 處理實習單位財務有 或 佔公款行為者。
4. 在實習單位內打架滋事者。
5. 向顧客強索小費者。
6. 未經許可擅將實習單位資產及他人財物攜離該實習單位者。
7. 執行派定工作或不服調動者。
8. 擾或刺探客人私生活。
9. 上班時間內睡覺，使公司 受重大損失者。

10. 介入色情媒介者。
11. 未經正當手續私自向客人 換外幣者。
12. 利用職務 取不當利益（如受 賄、圖利他人）或以實習單位名義對外招搖者。
13. 觸犯 法獲判 以上 罰者。
14. 、 或 主管者，或散佈 言損害他人名譽者，或以任何方式使用暴力或 實習單位者。
15. 他人不服實習單位規定或 他人怠工，集體請願及製造勞工糾 者。
16. 在實習單位內與客人或同事做不道德或 行為。
17. 連續曠職三天以上，或半年內曠職累計達七天者。
18. 參加校外不正當團體或非法組織、流 或不良少年集團者。
19. 操行不良， 誠不聽，不 造就者。
20. 故意損 實習單位、顧客或同事之軟硬體設備。
21. 為個人或少數人之利益，而嚴重危害他人或影響校譽者。
22. 攜帶或 麻醉藥物（迷幻藥或毒品者）。
23. 造文書或 用他人印章，情節嚴重者。
24. 未依規定在原登記校外實習單位實習，有欺 行為者，予以 令退學處分。
25. 其它如實習單位人事規章革職規定行為或事項。
26. 犯有其他重大過失，合於退學或開除者。

※本辦法如有不適之處得另修訂之。

- (四)在校外實習同學，應將實習期間所寄宿詳細地址與電話於二週內寄回本科辦公室，不寄回者扣實習總分一~五分。
- (五)因疏忽造成實習單位或顧客損失，經查屬實者，扣操行及實習總分各二~六分，並應照價賠償，惡行重大者得經科務會議決議移交學生獎懲委員會審議並依校規處理。

#### 十七、成績評定程序：

- (一)實習總分評定：依獎懲事蹟由科務會議通過，以書面資料逕行通知實習輔導教師。
- (二)操行總分評定：依獎懲事蹟由科務會議通過，以書面資料逕行通知學務處。
  1. 班導師佔 50%（最高給正負總分各五分）。
  2. 科主任佔 50%（最高給正負總分各五分）。

十八、重大違規處理程序：各項學生重大違規或退訓，經實習單位或訪視老師書面告知後，本科派員訪視，並得會同學務處人員前往瞭解，將經過呈報校長示後逕行處理。

十九、本要點經科務會議通過後，陳請 校長核定後公告實施，修訂時亦同。

(附件一)

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習申請表

申請日期： 年 月 日

年級	年 班	學號		照 片	
姓名		出生日期			
性別		身分證字號			
身高	公分	語言能力			
通訊處			聯絡電話		
			行動電話		
實習機構 名稱			實習部門		
實習機構 地址					
實習機構電話			分機		
實習機構 主管簽章 單位		實習機構 證明用章		備註	請於左欄用印後 賜寄本科

本校地址：600 嘉義市 區盧 里紅 217 號

聯絡電話：(05) 2773932 分機 870~3

傳 真：(02) 2271194

實習聯絡人：程 老師(導師)

(附件二)

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科學生校外實習家長同意具結書

子弟就讀於 貴校烘焙科，茲同意自 年 月 日起至 年 月 日止，計六個月，安排前往與 貴校認可之實習機構於指定期間完成校外實習，實習期間願配合視導，並遵守各項實習規章及生活作息管理，服從學校輔導教師及實習單位指導人員之教導，如有違規過失事件，願接受校規及相關法規處理與損失補償，本人 無異議。

此致

崇仁醫護管理專科學校

學生姓名： (簽章)

家長姓名： (簽章)

住 址：

電 話：

校本部地址：60077 嘉義市盧 里紅 217號

電話：05-2773932

傳真：05-2751194

※ 請家長簽名(蓋章)確認，請回傳(請 虛線 下)至烘焙科或郵寄至  
600 嘉義市盧 里紅 217號 烘焙科收。謝謝您的協助！

(附件三)

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習學生資料卡

編號：\_\_\_\_\_ (由學校填寫)

實習學生姓名：\_\_\_\_\_

班 級：\_\_\_\_\_ 學 號：\_\_\_\_\_

連絡電話：\_\_\_\_\_

連絡地址：\_\_\_\_\_

實習機構名稱：\_\_\_\_\_

部門名稱：\_\_\_\_\_

部門主管：\_\_\_\_\_

實習機構聯絡人：\_\_\_\_\_

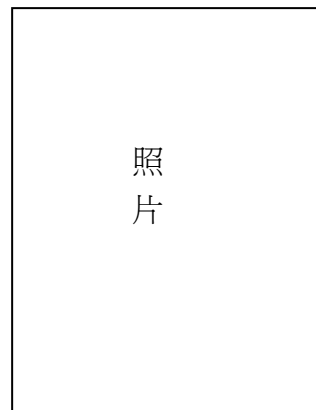
實習機構聯絡人電話：\_\_\_\_\_

實習機構地址：\_\_\_\_\_

實習期間：自 民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

至 民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

家長簽章：\_\_\_\_\_



備

註



(附件四)

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習報到確認單

實 習 單 位		備
學 生 姓 名		※實習報到後請於二周內回傳。
報 到 日 期		
聯 絡 人		
單 位 電 話		
其 他		

P. S. 學生於實習報到後，請實習單位簽名（蓋章）確認，請回傳（請  
虛線 下）至烘焙科或郵寄至60077 嘉義市盧 里紅 217號

(附件五)

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習學生簽到記錄表

班級：\_\_\_\_\_ 學生姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

實習機構之實施單位：\_\_\_\_\_ 實習期間： 年 月 日至 年 月 日

應到時間：上午 時 分 應退時間：下午 時 分

實習日期	簽到時間	簽退時間	單位主管 簽名	備註
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		

月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		
月 日	時 分	時 分		

\*請同學自行影印表格使用

(附件六)

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科老師訪視表

班 級：

實習機構：

學生姓名		實習部門		單位主管 姓名	
輔 導 日 期	年	月	日	時	分
輔 導 方 式	<input type="checkbox"/> 電話訪視: <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/>親自訪視</span>				
學生實習概況及輔導摘要					
需 要 學 校 相 關 單 位 協 辦 事 項					

訪視輔導教師：

科主任：

(附件七)

崇仁醫護管理專科學校 烘焙科  
九十八學年度第二學期校外實習機構分配表

學生姓名	實習機構名稱	實習機構電話地址	機構聯絡人	機構電話
白	世唯烘焙坊	縣 六鎮公論路 9 號	總經理 廠長	05-5968708 05-5968708# 14
	世唯烘焙坊	縣 六鎮公論路 9 號	總經理 廠長	05-5968708 05-5968708# 14
	三商烘焙	北市建國北路二段 145 號 3 樓	專員	02-25031111# 8102 0925622650
	聖保 烘焙花	嘉義市 里 富街 21 號	婉如主任	05-2857338 #19 0980768116
宗 慧	三商烘焙	北市建國北路二段 145 號 3 樓	專員	02-25031111# 8102 0925622650
	聖保 烘焙花	嘉義市 里 富街 21 號	婉如主任	05-2857338 #19 0980768116
香	三商烘焙	北市建國北路二段 145 號 3 樓	專員	02-25031111# 8102 0925622650
語	天主教聖 定 醫院	嘉義市大 路二段 565 號	陳 慧副主 任	05-2756000 0952788270
芬	全 份有限 公司	嘉義市興業西路 526 號	思 副理	05-2362300 #123.147
高如 均	三商烘焙	北市建國北路二段 145 號 3 樓	專員	02-25031111# 8102 0925622650
張	三商烘焙	北市建國北路二段 145 號 3 樓	專員	02-25031111# 8102 0925622650
張	義美食品 份 有限公司	縣 鄉 路一段 11 號	主任	03-3222406 #585
張 涵	全 份有限 公司 民 分公司	嘉義縣民 鄉保生街 311 號	張 昇經理	05-2066000 0932093805
莊	份有 限公司	台中縣大 鄉 善三街 1 號	文敏總經 理	0913615522
陳	食品坊 卡多卡 食品 店	嘉義市 路 202 號 嘉義市 路 57 號	美 德	05-2293839 0930059684
陳信 宏	天主教聖 定醫院	嘉義市大 路二段 565 號	陳 慧副主 任	05-2756000 0952788270
陳	三商烘焙	北市建國北路二段 145 號 3 樓	專員	02-25031111# 8102

				0925622650
黃	世唯烘焙坊	縣 六鎮公論路 9 號	總經理 廠長	05-5968708 05-5968708# 14
黃	1. 食品坊 2. 金品行	嘉義市 路 202 號 縣 尾鎮中正路 92 號	美 先生	05-2293839 05-6331000
黃 嘉	世唯烘焙坊	縣 六鎮公論路 9 號	總經理 廠長	05-5968708 05-5968708# 14
	三商烘焙	北市建國北路二段 145 號 3 樓	專員	02-25031111# 8102 0925622650
	三商烘焙	北市建國北路二段 145 號 3 樓	專員	02-25031111# 8102 0925622650
	聖保 烘焙花	嘉義市 里 富街 21 號	婉如主任	05-2857338 #19 0980768116
	三商烘焙	北市建國北路二段 145 號 3 樓	專員	02-25031111# 8102 0925622650
戴	三 角麵包 屋	台 市民族路二段 221 號	負責 人	06-2213079 0989278996
簡 良	三商烘焙	北市建國北路二段 145 號 3 樓	專員	02-25031111# 8102 0925622650
信	樂麵包店	化縣北 鎮希德里中華 路 327 號	廣 負責 人	04-8877767
敬 恩	1. 社團法人台 中縣聽障生 活無障礙發 展協會附設 恩聽障烘 焙坊 2. 台安醫院營 養課	台中市北 路 198-2 號  台北市 山區八德路二段 424 號	信宏理事 長  營養 師	04-22332525 0986490017  02-27718151 #2751

(附件八)

感謝 貴機構給予本科 同學與業界接觸之機會，學生實習期間盼 貴機構能注意學生實習狀況並與本科保持聯繫，若有任何問題請隨時聯絡。

為配合本實習課程之設計，於學生於每一階段實習結束時(每二個月)，請配合填寫實習考核表(如附件九)。表格內之相關資料請您詳填，並於完成後寄回本科，若您委託學生拿回，為求公正，請您務必簽章 封。感謝您的合作與協助

您

順利

平安

崇仁醫護管理專科學校

烘焙科科 上

※聯絡方式

負責老師：程

聯絡電話：(05)2773932 轉 872

地址：600 嘉義市盧 里紅 217 號 烘焙科

傳真：(05)2751194

(附件九)

### 崇仁醫護管理專科學校烘焙科學生校外實習成績評分表

照 片	實習單位：	學號：					
	學生姓名：						
	實習部門：						
	實習期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日						
項目	評 分 項 目	分數 1	評語	分數 2	評語	分數 3	評語
一	工作計畫能力10%						
二	業務技術能力10%						
三	積極參與實務10%						
四	學習精神10%						
五	儀容、端莊、禮節熱忱、謙虛、合作10%						
六	誠實、虛心、 於認錯10%						
七	負責、認真、守分10%						
八	切實遵守時間（含上下班）10%						
九	主動性、勤 10%						
十	人際關係及處理偶發事件能力10%						
總 分(100%)							
總 評							
請 假 (請務必填寫)	病假： 天 時	事假： 天 時	遲到： 次				
	公假： 天 時	曠職： 天 時					
	婚假： 天 時	喪假： 天 時					
簽 章	單位主管：	實習單位指導人員：					
備 註	(請在評語內對實習表現做具體之敘述與建議，俾作 後實習改進之參考。)						



(附件十)

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習作業心得寫作要點

98年6月12日科務會議通過

一、依據本科校外實習實施辦法規劃，為使校外實習更加落實，特定本要點。

二、校外實習之心得報告，統一格式如下（可參考附件如下）：

- ※1. 首頁(如封面範例)2. 誌謝(以一頁篇，感謝實習期間協助與教導有關人員)3. 目錄
- (一) 麵包工廠或業簡介：地理環境介紹、組織狀況(含部門及人事)、員工守則…等。
  - (二) 經營現況：地理環境介紹、營業時間及客群分析、產品內容(照片)與評估…等。
  - (三) 員工福利：宿膳、薪資、聯活動照片。
  - (四) 教育訓練課程：訓練課程介紹、課程文件資料…等。
  - (五) 特別活動介紹：DIY 簡介、產品、活動工作內容、照片……等。
  - (六) 個人工作內容與檢討：職務工作內容、流程介紹說明、工作表現檢討…等。
  - (七) 實習建議與心得：500-1000字
  - (八) 附件：實習期間相關照片、訓練課程介紹或訓練講義、其他……等。
  - (九) 參考資料

1. 書籍：作者例：等編著(中文) Mack CHILE (英文)「篇章名」，年版，出版社，P5.~P20.。

2. 雜誌：「篇章名」，作者，雜誌名稱，卷期，年月，P5.-P25.。

三、教師作業心得評閱規定如下：

- (一) 內容：包括學習感想及心得、研讀報告、附件等，佔百分之七十。
- (二) 文筆：包括字體字數，文筆通暢，佔百分之二十。
- (三) 切題及格式：撰寫以實習範圍為宜，是否切題及符合格式，佔百分之十。

四、寫作注意事項：

- (一) 作業及心得報告，統一採用A4格式並用電腦繕打，並依科指定封面裝定成冊，否則不予計分。
- (二) 學生應於實習結束後之開學一週內，繳交完整之實習心得報告，由實習輔導老師批閱後，呈科主任核閱。凡實習報告未滿60分者應重新撰寫，並以一次為限，經批(核)閱通過，以60分計。若仍未達標準，則該項實習成績視為不及格，應重新實習。

五、本要點未盡事宜，另行補充之。

六、校外實習心得報告封面格式如下表。

(附件十一)

校外實習心得報告封面範例

崇仁醫護管理專科學校烘焙科(28 點字)

校外實習心得報告(28 點字)

實習單位(28 點字)

指導教師 (26 點字)

班 級 (26 點字)

學 號 (26 點字)

學生姓名 (26 點字)

中華民國九十○年○月○日(20)

(附件十二)

# 誌 謝

(限 320 字)

(附件十三)

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習工作紀錄撰寫規定

- 一、 實習工作紀錄格式應使用 A4 規格紙張， 式、由左至右書寫、使用標體、14 號字、1.5 倍行 按頁數編目錄，並以電腦列印。
- 二、 實習工作紀錄告撰寫內容為每週實習工作之紀錄。
- 三、 學生應於每一階段實習結束後之一週內，繳交實習工作紀錄報告，由實習輔導老師批閱後，呈科主任核閱。
- 四、 本規定未盡事宜另行補充之。
- 五、 校外實習工作紀錄封面格式及內容格式如下表。

崇仁醫護管理專科學校烘焙科(28 點字)

校外實習工作紀錄心得報告(28 點字)

實習單位(28 點字)

指導教師 (26 點字)

班 級 (26 點字)

學 號 (26 點字)

學生姓名 (26 點字)

中華民國九十〇年〇月〇日(20 點字)

(附件十五)

## 實習檔案照片

(照片說明)與實習機構大門合照	(照片說明)與實習單位部門合照
(照片說明)與實習單位指導員合照	(照片說明)與實習單位夥伴合照
(照片說明)與實習單位產品合照	(照片說明)與實習單位產品合照

(附件十六)

崇仁醫護管理專科學校

烘焙科

校外實習工作記錄表

實習機構輔導老師：\_\_\_\_\_ 繳交日期：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 班 級：\_\_\_\_\_.

實習機構：\_\_\_\_\_ 學 號：\_\_\_\_\_.

實習職稱：\_\_\_\_\_ 第 \_\_\_\_\_次工作記錄

工  
作  
期  
間

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日起 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日止

共計\_\_\_\_\_小時

工  
作  
紀  
錄

(附件十七)

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科校外實習安全切結書

### 一、一般安全要求

- 1、不可在實習工作場所內追逐 戲。
- 2、發生意外應立即報告實習機構輔導老師或實習單位主管，勿擅自處 。
- 3、熟悉工作場所安全逃生路線及逃生設備位置。
- 4、熟悉消防設備位置。
- 5、熟悉工作場所急救箱位置。
- 6、油料及易 物 存區附近不可 留，更不可產生 星。
- 7、保持工作場所地面乾 ，有油 或積水應立即清除。
- 8、不可在工作場所內進用食物或飲料。

### 二、服裝及安全防護要求

- 1、於實習工作時，應服裝整齊。
- 2、操作機具、設備應遵守安全防護要求穿戴安全服、安全眼 或其他安全護具。

### 三、操作機具、設備安全要求

- 1、非經實習機構輔導老師或單位主管 許，不可私自操作機具、設備。
- 2、操作機具、設備前必須先了解操作方法、步驟以及安全防護事項。
- 3、操作機具、設備前應先檢查外表及安全防護設備、如有明顯故障應立刻報告實習機構輔導老師或單位主管，不可繼續操作。
- 4、操作機具、設備應專心，勿與他人談笑 天。
- 5、機具、設備使用完畢後應將電源關 ，並待完全停機後始可離去。

### 四、電器設備使用之安全要求

- 1、電線、電器設備上 不可 置食物、飲料或物品。
- 2、電路配線盤內、外應保持清潔乾 ，內部開關非經實習機構輔導老師或單位主管指導 不可私自操控。

---

### 切 結 書

烘焙 科 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班學生 \_\_\_\_\_ 已完全瞭解上列各項安全衛生工作守則，並切結同意在校期間遵守本守則之各項規定以避免發生意外事故，若有違反規定或蓄意損壞公物願接受賠償及校規論處， 無異議。

此致

崇仁醫護管理專科學校

立切結書人：

---



\* 此切結書是為提醒同學及保護同學自身的安全

(附件十八)

## 崇仁醫護管理專科學校烘焙科建教合作合約書

### 壹、立合約書人

甲方： (以下簡稱甲方)

乙方：崇仁醫護管理專科學校烘焙科 (以下簡稱乙方)

為使乙方學生有烘焙實習之機會，俾使理論與實務融會貫通，特請甲方同意乙方分發學生前往實習，合作培育烘焙管理人才，提供學生校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任烘焙事業之經營、服務及管理能力的幹部人才。雙方同意建教合作，特訂定本合約（本合約書一式兩份，甲、乙雙方各持一份，以備日後存查）。

### 貳、合作期間：

自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。期滿雙方同意依實際需要而延長或解除之。

、建教合作人數：\_\_\_\_\_人。

### 肆、合作事項：

一、甲、乙雙方組成建教合作小組，由甲方 業人事訓練部門及烘焙部門代表暨乙方烘焙科主任、班導師及實習學生代表共同組成之，除定期召開協調會外，並視需要隨時集會。

二、建教合作小組之任務如下：

- (一) 召開協調會，研商管理事宜及了解學生實習情形，以利學校教學與 業訓練之配合。
- (二) 分發實習學生至烘焙部門各營業單位實習。
- (三) 實習期間指派專人每日負責指導與考核，藉以研究改進校外實習訓練提升建教合作之功能。
- (四) 監督學生實習與生活管理，如學生有故意違反公司政策或管理規則之行為，情節重大且事後不知 改，經建教合作小組會議決提前終止實習者，始通知乙方及該生之監護人處理。
- (五) 其他有關建教合作實習之協調事項。

### 三、甲方之義務：

- (一) 甲方得應乙方教學需要，提供有關現有公司簡介影帶、烘焙專業製作及服務技巧與有關教材。
- (二) 甲方得適量提供實習機會與名額，由乙方選派學生前往實習。
- (三) 實習期間甲方負責學生之生活管理與考核及實習成績之評

定。

- (四) 負責安排各種實習課程及技能訓練，唯不使學生擔任非相關及危險性的工作。
- (五) 實習期間，甲方應為實習學生辦理勞保、健保，安排每名每天工作八小時，並給予實習 每名每月新台幣\_\_\_\_\_元正。實習 如有變動，需經甲方與乙方同意，始得為之。
- (六) 實習期間甲方應給予學生比照一般正式職員休假制度、福利、 (如全勤、兩頭班、夜班、交通等)，並依甲方現有規定供應實習制服(或穿著乙方專業服)與膳食。
- (七) 其他有關實習事項，應符合勞動基準法之規定及比照 業人事章程辦理。

#### 四、乙方之義務：

- (一) 協助甲方遴選分發實習學生。
- (二) 協助甲方研擬實習相關教學，監督及瞭解學生實習情形，並提供成績考核資料。
- (三) 負責約束實習學生確實遵守甲方所安排實習工作及作息規定，並辦理學生意外保險。
- (四) 辦理實習學生之訪視、輔導與考核。
- (五) 協助甲方辦理 業說明會、校 徵才活動。

五、本合約悉依「校外實習實施辦法」辦理，如有未盡事宜或變更事項，由雙方協調修訂之。

六、本合約自雙方簽約日起實施之。

#### 合約簽訂單位

甲 方：

合作機構：

代 表 人： (簽章)

職 稱：

公司地址：

連絡電話：

乙 方：

合作學校：崇仁醫護管理專科學校

代 表 人： (簽章)

職 稱：校 長

學校地址：嘉義市盧 里紅 217號

連絡電話：(05)277-3932

中 華 民 國

年

月

日

## 崇仁醫護管理專科學校老人照顧科課程委員會設置辦法

中華民國 98 年 10 月 23 日科務會議製訂

- 第一條 本辦法依據老人照顧科組織設置辦法第三條訂定之。
- 第二條 本委員會設主任委員一人由老人照顧科主任擔任。執行秘書由老人照顧科課程委員會召集人擔任。負責推動本科課程規劃、修正及審查相關事宜。
- 第三條 本委員組成如下：  
一、本科專任教師二至三人。  
二、基礎醫學、社會工作、老人照顧產業管理……等相關領域代表各一人。  
三、通識課程代表一人。  
四、校友、學生、社區、業界代表二至三人組成。
- 第四條 本委員會委員任期一學年，均為無給職，得連任。
- 第五條 本委員會職掌如下：  
一、研擬、規劃本校老人照顧教育課程之必修與選修科目。配合社會文化變遷，地域特色、行政政策及專業發展等因素，發展本科本位課程總目標與內容，培育符合社會需求之學生。  
二、協調各教學單位相互支援授課事宜。  
三、老人照顧教育課程之評鑑及改進。  
四、老人照顧教育講座、研討會及有關活動之推展。  
五、轉科生、轉學生之老人照顧教育課程抵免原則。  
六、學生選課輔導。  
七、其他與老人照顧教育課程相關事宜。
- 第六條 本會須有應出席人員二分之一以上之出席始得開會，並須有出席人數二分之一以上之同意始得決議。
- 第七條 本委員會於必要時得邀請校內外有關人員列席會議。
- 第八條 本委員會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 第九條 本辦法經科務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

# 老人照顧科實習教學計畫

98.10.07 科務會議通過

一、實習科目：老人照顧實習 I(機構)、II(居家、社區)

二、實習對象：二專一、二年級學生

三、實習學分：老人照顧實習 I( 3 學分)、II(3 學分)

四、實習時數：老人照顧實習 I-15 天共 120 小時、

老人照顧實習 II- 15 天共 120 小時

五、實習目標：

專業知能	<p>(一) 熟悉個案照顧環境與例行照顧常規。</p> <p>(二) 認識個案常見疾病、照顧與社會心理協助方法。</p> <p>(三) 能正確執行基本照顧技術。</p> <p>(四) 於照顧過程，能確保個案的安全。</p> <p>(五) 能運用問題解決過程，主動發現個案的日常生活照顧、健康與社會心理問題，滿足其基本需要。</p> <p>(六) 能與工作團隊討論及規劃解決個案問題的可行方法。</p> <p>(七) 能運用老人健康促進活動設計原則，規畫及執行符合老人需求的活動。</p> <p>(八) 能評值個案問題的解決效果。</p>
情意態度	<p>(一) 培養老人照顧的專業服務態度及尊重、關懷之情操。</p> <p>(二) 尊重老人的尊嚴與隱私、自主性或意願。</p> <p>(三) 能應用觀察及溝通技巧，與個案及家屬建立人際關係。</p> <p>(四) 能尊重他人的意見，樂於與工作團隊協商合作。</p> <p>(五) 能遵行倫理道德之規範。</p> <p>(六) 能認同及學習老人照顧者角色。</p>
自我成長	<p>(一) 培養主動積極之學習態度。</p> <p>(二) 能自我評價工作效能。</p>

六、教學活動：個別指導、團體討論、實習檢討。

七、實習流程：實習前準備(選擇實習單位)→確定實習單位→實習與討論(撰寫實習週誌、溝通觀察報告、參與實習討論)→實習結束(撰寫實習心得與建議、實習單位以及教學課程評值)。

八、實習評量：實習工作表現 70% (含實習討論度)、作業 30%。

九、實習作業：

(一) 實習週誌：描述每週實際執行內容以及心得共 7 篇。

(二) 溝通觀察報告：選擇一溝通或觀察主題，寫下與個案的互動過程，內容包括基本資料、活動環境、活動目的、活動前感覺、活動內容及心得感想與檢討共 2 篇。

(三) 體驗報告 就實習單位常見之照顧活動如特殊飲食、包尿布等，自己選定一主題進行體驗，並撰寫心得報告 1 篇。

(四) 健康促進活動計畫與實施狀況報告：運用老人健康促進課程之活動方案設計概念，書寫個別與團體活動計劃及實際執行成果各 1 篇。

(五) 實習心得報告：實習第一週、實習中期、實習最後一週各寫一篇心得報告。實習總心得報告內容包含自我分析，針對個人--依實習總目標檢討實習成效、老師--指導過程、教學方法的建議、實習單位--學習前後對單位學習環境的看法、指導者的指導過程、教學的建議；以及實習過程中，印象最深刻之事件、學習收穫最多的部分、最困難的事，並提出自我的專業成長內容。

機構照顧服務實習教學活動進度表

週數	實習天數	活動內容	完成日 (學生自評)
一	第1天~ 第2天	1.實習教學說明(含評量)、實習工作職責內容說明 2.瞭解老人照顧者的角色與功能 3.環境及病房設施介紹 4.認識單位例行照顧常規 5.分配個案(1:2) 6.繳交：實習週誌(7-1)、實習心得(3-1)	
二	第3天~ 第4天	1.參與單位交班 2.認識個案常見疾病、照顧方法 3.個案直接照顧與紀錄(運用老人照顧技巧) 4.體驗活動項目確認與執行(運用老人照顧技巧) 5.與住民及家屬建立建立人際關係(應用老人關懷與溝通技巧) 6.個別健康促進活動規劃(運用老人健康促進概念) 7.實習討論：心得、與住民溝通之困難與克服 8.繳交：實習週誌(7-2)、溝通觀察報告(2-1)	
三	第5天~ 第6天	1.參與單位交班、個案討論、教育研習活動 2.個案直接照顧與紀錄 3.分辨住民正常與異常狀況、日常生活活動功能ADL之評估(運用老人健康評估技巧) 4.判別住民之身、心、社會變化與影響 5.帶領住民進行健康促進活動(個人) 6.促進住民自我照顧(飲食) 7.繳交：實習週誌(7-3)、體驗活動經驗單、老人健康促進活動計劃-個人(1)	
四	第7天~ 第8天	1.參與單位交班、個案討論、教育研習活動 2.個案直接照顧與紀錄 3.判別住民之身、心、社會變化，分辨住民正常與異常狀況 4.促進住民自我照顧(更衣) 5.帶領住民進行健康促進活動(個人) 6.團體活動方案規劃 7.照顧技術考評 8.實習討論：健康促進活動心得分享 住民之身、心、社會變化與影響 評值住民照顧問題的解決效果 9.繳交：實習心得(3-2)、實習週誌(7-4)	



週數	實習天數	活動內容(續)	完成日 (學生自評)
五	第9天~ 第10天	1.參與單位交班、個案討論、教育研習活動 2.個案直接照顧與紀錄 3.判別住民之身、心、社會變化，分辨住民正常與異常狀況 4.促進住民自我照顧(清潔) 4.帶領住民進行健康促進活動(個人與團體) 5.照顧創意製作 6.繳交：實習週誌(7-5) 溝通觀察報告(2-2)	
六	第11天~ 第12天	1.參與單位交班、個案討論、教育研習活動 2.個案直接照顧與紀錄 3.判別住民之身、心、社會變化，分辨住民正常與異常狀況 4.促進住民自我照顧(如 ) 4.帶領住民進行健康促進活動(個人與團體) 5.照顧創意製作 6.照顧技術考評 7.實習討論：照顧創意製作心得分享、案例討論、 評值住民照顧問題的解決效果 8.繳交：實習週誌(7-6) 團體活動方案成果	
七	第13天~ 第14天	1.參與單位交班、個案討論、教育研習活動 2.個案直接照顧與紀錄 3.判別住民之身、心、社會變化，分辨住民正常與異常狀況 4.促進住民自我照顧(如 ) 5.帶領住民進行健康促進活動(個人與團體) 6.照顧服務關係結束 7.繳交：實習週誌(7-7)、 實習目標與自我評值 實習總心得(3-3) 照顧技巧學習經驗單	
八	第15天	1.實習總檢討會議 2.實習單位以及教學課程評值 3.繳回所有實習報告，教師於實習成績計算完畢後，發還給實習學生	

# 崇仁醫護管理專科學校

## 老人照顧科專業教室管理辦法

98年10月7日老人照顧科科務會議通過

- 第一條 為達到環境維護與有效運用，提升管理品質，特訂定本規則，凡老人照顧科師生皆應遵守。
- 第二條 本校老人照顧科專業教室(以下簡稱為本教室)之設立係為老人照顧科技術教學及練習之用，以做為進入老人照顧相關機構或病房實地照護病人之準備。
- 第三條 學生應遵守的專業倫理規範：
- 一、本教室之設備與老人照顧相關機構或病房相同，故同學在本教室內之活動，亦應與老人照顧相關機構或病房工作相似，態度莊重、親切和藹，工作上應多發揚負責任，守紀律之精神。
  - 二、凡在本教室上課或練習技術，需服裝儀容整齊，方可進入上課或練習技術。
  - 三、上課鐘響後，師生應準時進入示教室。
  - 四、於本教室上課或練習技術，不可坐於床上，除非是充當模擬病人時。所有老師看到學生的不良習慣，要立即予以指正。
  - 五、學生未經許可，不可隨意使用技術示教之標準盤。
  - 六、老師技術示教之標準盤，應在下課後整理好，再放回該科示範教室標準盤放置處。
  - 七、課後或空閒練習仍須遵守以上規則。
- 第四條 有關教室財產方面：
- 一、本教室之器材用具均有一定放置方式及地點，如未經管理老師同意不得任意改換或攜出。
  - 二、初次來本教室應先認識各項物品及其放置地點，俾能熟記，以備親自練技術時迅速取用。
  - 三、每位同學應於上課前、後點清楚該組的財產，若有缺損，須報告該組負責老師，且該組老師須在下課前，在財產本上簽名，以示負責。
  - 四、下課後器材應按照原樣歸位，並保持整潔，以便點班。
  - 五、專業教室中設備若屬人為損壞時，該生應立即報告該組負責老師，並購置新品賠償，以示負責；若未報告，則由全班負責。
  - 六、專業教室內之財物未經借用，絕對不可帶離現場。
  - 七、凡布單類物件，若有污漬，下課前置放該組範圍內曬乾，以方便點財產；若完全污損者，學生應先清洗脫水再（烘）乾，再收回至該組櫃內。
  - 八、凡皮類用品用完後，必須洗淨曬乾後，始可歸放原位。
  - 九、凡金屬、玻璃等物品用完後必須洗淨曬乾，必要時得在金屬部分塗以薄層凡士林後歸還原處。

- 第五條 有關教室清潔方面：
- 一、除書籍、個人練習器材外，對不可攜帶飲料或食物至示範教室或護理病房食用。其他物品請放置於指定位置並排放整齊。
  - 二、使用本教室上課的班級需遴選(或指派) 定的兩位同學負責下列工作：(1) 需將 板 乾淨；(2) 關電燈、 氣及電 ，並關 門 及拔除電源 座；(3) 須將螢幕拉上，協助教師並將電腦、投影機等視聽器材送還保管人員；(4) 督促同學下課離開教室前，將座位周圍 西、垃圾帶 。
  - 三、使用本教室上課的班級，需選出兩位負責檢查教室清潔的學生，下課時需檢查同學有無將垃圾帶 。若負責同學在一上課時發現有垃圾，則垃圾歸屬於上一班責任，未於上課開始發現垃圾，則責任歸屬於該班。
  - 四、提報方式及流程：負責同學一上課檢查有無垃圾 有垃圾，填寫提報單給老師(該節之任課教師) →管理該教室之老師。
  - 五、以上規則，若同學未遵守，第一次任課教師勸導；勸導無效處以愛校服務。
- 第六條 有關教室借用方面：
- 一、除 定上課時間外，相同科目使用教室需在7天內登記；不同科目使用教室需在3天內登記。
  - 二、請用原子筆登錄， 電話預約。(每週更換)
  - 三、若有衝突時，以同科為優先，相似科目次之，不同科目排末。
  - 四、登記本，置於該科辦公室。
- 第七條 有關儀器借用方面：
- 一、分為校內及校外二種，二者都須填寫——儀器設備借用申請單，由儀器管理者審核後，報請主任簽章。
  - 二、若屬貴重儀器，均已上 ，請於前一日即先找管理者借出。
  - 三、借用前、後，借用者及保管者雙方同時檢視其儀器或設備之狀況，並簽名。
  - 四、發現儀器故障時，確定屬人為損害或非人為故障，聯絡廠商安排時間到校維修並請廠商擬出儀器故障報告表及其處理方式。(屬人為損害，則由借用者負責賠償，非人為故障則由科負責維修，若無法界定时，由圖儀委員會判決)
- 第九條 每學期結束前兩週，進行本教室財產總盤點，凡借用本室用物者，請於盤點前歸還。
- 第十條 本規則經老人照顧科科務會議通過後，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

## 高齡者模擬體驗裝置設備操作說明

模擬高齡者體驗裝置內容※請注意存放方法並小心避免破損

1・	1 支
2・ 定板	2 片
3・ 型支 物	1 件
4・ 部四格式加重物	1 個
5・ 蓋支 物	1 件
6・背心	1 件
7・身體加重物	4 個
8・	2 個
9・ 部支 物	1 件
10・手 三格式加重物	1 個
11・模擬老化眼	1 副
12・檢診手套	1 雙
13・ 製白布手套	1 雙
14・半 式彈性手套	1 雙
15・補強用 術 布	1 條
16・小 包	1 個
17・手提箱	1 個

模擬高齡者體驗裝置

壹. 裝置內容物包括：

1. 一支
2. 型支 物一件
3. 定板
4. 部四格式加重物一個
5. 手 三格式加重物一個
6. 身體加重物四個
7. 蓋支 物一件
8. 部支 物一件（以 術 布 定）
9. 背心一件
10. 模擬老化眼鏡一付
11. 製白布手套一雙
12. 半 式彈性手套一雙
13. 補強用 術 布一條
14. 小 包
15. 手提箱一個

## 模擬高齡者體驗裝置使用說明書

- 模擬體驗現場必須根據指導者的指示進行。
- 此裝置是針對模擬 80 歲左右老人的體能狀態所設計的。穿著簡便，可一個人自行完成穿戴。
- 穿著後可體驗到老人因為機能降低而造成視覺及聽覺障礙，即手 關節老化不易 的狀態。通常老化是經過數十年的歲月累積，但是，穿著此設備使人突然老化，容易發生意外，請小心避免受傷。
- 請指導者在體驗前點檢設備，避免設備有破損或不足等。
- 請遵照指導者的指示正確穿著。
- 請小心使用加重物
- 此設備 止于模擬體驗以外目的使用。

### 1. 體驗場所

請於不會發生跌 等事故場所進行，並確認所面積是否足 、是否有障礙物，確保安全。

### 2. 體驗時間

- (1.) 穿著時間一般為 30 分鐘以內
- (2.) 長時間穿著會造成 勞及注意力不集中，請注意體驗時間

### 3. 體驗時

- (1.) 為避免突然老化所造成的危險，請將體驗裝置穿著於常用手一邊。(左子則用左手及左 )
- (2.) 請根據穿著順序穿著體驗裝置

### 4. 關於體驗者

- (1.) 由小學生至高齡者均可體驗，但身體狀況不佳及懷孕者，請避免參加體驗研習。
- (2.) 體驗裝置請依照個人身材調整大小，依照體重放加重物。  
(一般為 60Kg 以上者 4 個 60Kg 以下者 2 個)

## 模擬高齡者體驗裝置內容說明

- ◇ 機會難以聽到高分 的聲音，再現老人重聽的現象。
- ◇ 老化眼 --因為年齡的增加而引起白內障等視覺變化，再現視 與模的現。
- ◇ 負重背心--將和體驗者身體有對比的加重物放入背心口袋，再現因為年齡增加而產生的 路前傾的現象。
- ◇ 部 定物・加重物-- 定關節並在手 處加上加重物，再現由於 力 竭而產生的 關節動作緩慢的現象。
- ◇ 手套--手指的觸覺、溫度感覺低下，再現難以拿 西，容易 落等現象。
- ◇ 部 定物・加重物-在 部加上 定物並在 處加上加重物，再現由於 力 退而產生的 關節動作困難的現象。

✧ 手部固定物--因為將關節半固定住，走路時脚尖不起來，再現走路困難，容易的現象。

#### 模擬高齡者體驗裝置的穿著方法說明

1.
  - a. 將折的 伸直，並調整長度， 時放置於 上。
  - b. 裝置穿著完成後，沒有穿著裝置的手使用 。
2. 手部固定物
  - a. 拿下 ，由上方套入穿著。
  - b. 若 子太大，請將後方的部份向上黏，長的 術黏向前迴轉。
  - c. 支 物前方的兩條 交 後，於後方黏緊，依個人 調整，並避免過緊，引起 。
3. 同 的 部 固定物
  - a. 請將空 處對準 蓋內 後 黏緊。
  - b. 請以個人身體 調整鬆緊度。
  - c. 穿著完成後，請 蓋確認是否黏緊。
4. 步加重物
  - a. 同 的 處套上 步加重物。
  - b. 注意；高齡者不需要使用 步加重物。
5. 負重背心 穿著後請拉上拉 。
6. 布製加重物
  - a. 請依照個人體重將加重物裝入背心的口袋內。  
(一般為 60Kg 以上者 4 個 60Kg 以下者 2 個)
  - b. 背心前，請先取下重物。
7.
  - a. 請用 指、食指及中指 小， 入 內。
  - b. 為防止感染，請不要和他人共用 。
8. 手部固定物
  - a. 同 的手 部穿上 部 固定物。
  - b. 請將有標示的部份對準 部內 黏緊。
9. 老化眼 如有配戴眼 者，請於眼 前方在戴上老化眼 。
10. 部加重物 同 的手 戴上加重物，請調整後黏緊。
11. 三種手套
  - a. 請依照檢診手套、白布手套、半 手套的順序穿著。
  - b. 為防止感染，請不要和他人共用檢診手套。
  - c. 套入半 手套， 露出食指、中指、無名指、小指的第一關節部分即可。
12. 最後，沒有穿著裝置的手拿 。

## 半身麻 體驗裝置

半身麻 體驗裝置裝置內容請注意存放方法並小心避免破壞

1.	1 支	5. 背心	1 件
2. 部模擬器	1 件	6. 束 手套	1
3. 腰部支 帶	1 件	7. 收 箱	1 個
4. 部支 帶	1 件		

### 半身麻 體驗裝置裝置使用說明

- 半身麻 體驗現場必須根據指導者的指示進行
  - 此裝置是針對模擬中風的體能狀態所設計的。穿著簡便，可一個人自行完成穿戴。
  - 穿著此設備由於是模擬中風狀態，容易發生意外，請小心避免受傷。
  - 請指導者在體驗前點檢設備，避免設備有破損或不足等。
  - 請遵照指導者的指示正確穿著。
  - 請小心使用 部模擬器。
  - 此設備 止以模擬中風體驗以外目的使用。
1. 體驗場所--請於不會發生跌 等事故的場所進行，並確認場所面積是否足、是否有障礙物，確保安全。
  2. 體驗時間--穿著時間一般為 30 分鐘以內。長時間穿著會造成 勞及注意力不集中，請注意體驗時間。
  3. 體驗時--為避免突然模擬中風狀態所造成的危險，請將體驗裝置穿著於常用手一邊。(左 子則用左手及左 ) ※注意 部模擬器 適用於右 ；.根據穿著順序穿著體驗裝置
  4. 關於體驗者--由小學生至高齡者均可體驗，但身體狀況不佳及懷孕者，請避免參加體驗研習。

### 半身麻 體驗裝置的穿著方法說明

1.
  - a. 將 的 伸直，並調整長度， 時放置於 上。
  - b. 裝置穿著完成後，沒有穿著裝置的手使用 。
2. 部模擬器  
穿戴 部模擬器時請先 。將 部模擬器穿戴在右 並 定。
3. 部支 帶
  - a. 穿戴後請依個人身體 調整鬆緊度。
  - b. 穿著完成後，請確認是否黏緊。
4. 腰部支
  - a. 穿戴後請依個人身體 調整鬆緊度。
  - b. 穿著完成後，請確認是否黏緊。
5. 束 手套

**財務修繕申請單**  
**崇仁醫護管理專科學校 財物修繕申請單**

申請日期：      年            月            日

財 產 編 號		財 產 序 號	
修繕物品名稱			
購      日 期			
使 用 年 限			
放 置 地 點			
損 壞 情 形			
工 程 內 容	<input type="checkbox"/> 維修	施 工 方 式：	
	<input type="checkbox"/> 更新	品      名：	
修 繕 費 預 估			
修 繕 廠 商			
預 算 開 支 科 目			
申 請 單 位	會 辦 單 位	批      示	
申 請 人：	事 務 組：	校 長：	
單 位 主 管：	總 務 主 任：		
	會 計 室 主 任：		



設備維修保養卡

機器設備維修保養卡

機器名稱：		機器型號：		機器機號：	
機器廠：				購日期：	
日期	保養內容	建議事項	技術員	簽收	備註

機器設備維修保養卡

日期	保養內容	建議事項	技術員	簽收	備註

## 專業教室使用登記本

### 老人照顧科 高齡者模擬體驗暨健康促進教學教室

使用日期	節次	上課班級	授課教師	基本設備儀器名稱 (有使用到者打勾)					特殊狀況記錄
				模擬體驗設備	中風體驗設備	健康促進設備	冷氣	其他請註明	

註：使用前請務必填寫，謝謝合作。

## 崇仁醫護管理專科學校老人照顧科教師實務成長實施要點

98年12月16日經老人照顧科科務發展委員會會議通過

- 第一條 為強化本校老人照顧科專業教師教學與實務整合之能力，提升教學品質，特訂定崇仁醫護管理專科學校老人照顧科專業教師實務成長實施要點（以下簡稱本要點）。
- 第二條 實施方法
- 一、本校老人照顧專業教師自進入本校起，每2年實務成長，修習累計80小時以上。
  - 二、實務成長時間以不影響正常授課為原則。
- 第三條 經費補助
- 一、老人照顧科教師實務成長，給予補助膳雜費每日500元、交通費(30公里以上者)、報名費或進修費（支付機構）。
  - 二、交通費依照本校出差旅費辦法辦理。
  - 三、同一年度內所有補助以不超過壹萬元為原則。
- 第四條 申請方式
- 請於實務成長前一個月提出申請表、學習計畫書，經老人照顧科科務發展委員會審核通過。
- 第五條 老人照顧科得編列預算送人事室，視當年度經費核定預算做適當調整。
- 第六條 申請人修習後經業界考核通過，檢附學習單位證明及學習成果，送交老人照顧科簽辦，將實務成長結果作為考核及遴選優良教師參考。
- 第七條 其他未盡事宜，依本校相關規定辦理。
- 第八條 本要點經科務發展委員會會議通過，陳校長核定後發布實施，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校老人照顧科 教師教學優良遴選辦法

中華民國98年12月08日科務會議通過

- 第一條 為鼓勵老人照顧科（以下簡稱本科）教師精進教學方法，提昇教學品質，特依據本校教師教學優良獎勵辦法，訂定崇仁醫護管理專科學校老人照顧科教師教學優良遴選辦法（以下簡稱本辦法），並籌組老人照顧科優良教師遴選委員會（以下簡稱遴選委員會），負責遴選老人照顧科教學優良教師並提出校教學優良教師推薦人選。
- 第二條 凡在本校任教滿二年以上之專任之教師，熱心教學及指導學生學習著有成效，且前一學年度教學評量成績，在本科前百分之五十以內，足為表率者，均得有被推薦或自薦之資格。
- 第三條 教學優良教師獎每年遴選一次，每屆可遴選名額以「崇仁醫護管理專科學校教師教學優良獎勵辦法」第三條規定之分配名額，送校教師教學優良遴選委員會複選。
- 第四條 榮獲累積三次「教學優良」之教師，不再為本辦法之遴選對象。
- 第五條 「遴選委員會」由本科主任為召集人，並遴聘科內合宜教師(候選人除外)及相關科別的科主管三至五人組成。
- 第六條 本科教學優良教師獎勵施行細則如下：  
一、本科於每年九月下旬開始公開接受推薦或自薦，並於十月上旬完成遴選程序選出教學優良教師候選人。  
二、候選人應於遴選程序中提供下列資料，做為遴選評分參考：  
（一）教學成果：包括前二學年教學評量表結果、教授科別及人數與學生學業表現等相關資料。  
（二）教材與教法：包括教學大綱、課程設計、教材與教法之運用等相關資料。  
（三）教學理念與熱忱：包括對科（中心）及校教學相關議題之參與及改革、教學改進計畫之爭取、教師專業發展暨學生學習輔導之參與等相關資料。  
（四）其他補充說明資料。  
三、評量項目包括：  
（一）學生評量（教學意見調查）占40%。  
（二）遴選委員會評量占45%。  
（三）學術、研究成果占15%。
- 第七條 本辦法經科務會議通過後實施，修正時亦同。

(      學年度)崇仁醫護管理專科學校老人照顧科  
教學優良教師遴選推薦表

壹、個人基本資料

填表日期：    年    月    日

姓名		老人照顧科		職稱	
到校日期		任教科目			
學歷	學校名稱	系所	學位	畢( )業起迄年月	
經歷	機關名稱	職稱		起訖年月	
專長領域					
專業證照					

## 貳、教學自我評述

一、請詳述您的教學理念及特色：

二、請列舉您近二年期間任教的主要課程，並描述學生的反應，以及您認為哪些部份是您感到滿意的。

## 參、教學檔案資料

一、教學榮譽：請列舉最近幾年來五項曾獲得校內、外教學榮譽獎項等資料。

學年度- 學期	獲獎名稱	說明	佐證資料

二、教學規劃：請列舉最近一年任教課程之課程大綱、自編教材/講義/教科書/簡報、教材上網等資料。

學年度- 學期	課程名稱	課程 大綱	製作教 學媒體	自編教材/講 義/教科書	教材上網 (網址)	佐證資料
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

三、學習指導：請列舉對學生學習指導的成果及輔導學生課業之成效。

3-1. 指導學生專題研究或實作(最近三年)

學年度- 學期	專題或實作名稱	獲得榮譽 具體成效	佐證資料
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

3-2. 指導學生參與學術活動/競賽/展演(最近三年)

學年度- 學期	活動/競賽/展演名稱	獲得榮譽 具體成效	佐證資料
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

3-3. 輔導學生課業

(請說明您在最近一年期間輔導學生課業的情形，並估計您在這方面所花費的時間。)

--

3-4. 其他與學生之教學互動(最近一年)

--



四、教學成效：請列舉任教課程之教學評量及教學評量等資料。

4-1. 多元教學評量(最近一年)

學年度- 學期	課程名稱	期中考	期末考	平時考	作業	報告	其他評量	佐證資料
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

4-2. 教學評量(最近三年)

學年度- 學期	課程名稱	必/選修	學分數	學期平均	教學評量分數	佐證資料

五、教學改進：請列舉對教學反應調查學生意見之回應及參與教學成長研習等資料。

5-1. 教學省思(最近一年)

學年度- 學期	課程名稱	教學反應調查 學生意見	回應	佐證資料
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5-2. 參與校內、外教學成長研習(最近一年)

學年度 -學期	活動名稱	主辦單位	時數	佐證資料

六、教務行政參與及配合情形

6-1. 教學單位主管評述

針對教師教學行政參與及配合事項舉證。

教學單位主管簽名： .

6-2. 教務單位評述

針對教師監考、調補課、缺曠課、授課大綱、學生學期成績未依照教務規定登錄及其他未配合教學行政事項舉證。

教務單位主管簽名： .

學年度崇仁醫護管理專科學校老人照顧科  
教學優良教師遴選評分表

候選人：\_\_\_\_\_

項目	說明	評分						分項成績
教學準備 15%	最近一年自編教材/講義/教科書/教學媒體(每著作3分)							
	最近一年開課課程大綱3%							
	其他特殊教材3%							
教學成果 50%	教學評量結果與分析(過去三年教學評量結果【取平均值】佔本中心前百分之五十,本項由教務處課務組提供)40%	學年度		學年度		學年度		
		上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
		評量分數平均值						
	總平均							
	過去三年指導學生專題研究或實作5%							
	過去三年指導學生參與學術活動/競賽/展演榮獲獎項5%							
其他 20%	教學專業成長(過去一年參加校內外教學相關研討會、教育訓練、取得專業證照等,並檢附資料每次0.5分)5%							
	過去三年曾擔任本科教學相關委員會委員代表(每1委員代表1分)5%							
	過去三年教務教學行政配合-監考/調補課/缺曠課/授課大綱/成績處理(基本分2分未配合事項每一項扣1分)5%							
	過去一年輔導學生課業情形(基本分數1分有具體優良事蹟及記錄每一事件加1分)5%							
學術研究成果 15%	過去三年學術研究成果: 1.計畫主持人或共同主持人獲得教學相關研究計畫補助(每一計畫3分) 2.發表論著(每一篇2分)							
總分								
評審委員								

# 崇仁醫護管理專科學校老人照顧科組織設置辦法

98年9月16日經老人照顧科科務會議通過

98年9月23日經行政會議通過

98年10月21日行政會議修訂

- 第一條 為培育老人照顧專業實用人才，依據本校組織規程第四條訂定崇仁醫護管理專科學校老人照顧科組織設置辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 科設科主任一人（科主任遴選辦法另訂之），報請校長擇聘兼之。
- 第三條 本科設有下列委員會（委員會設置辦法另訂之）：  
一、科課程委員會。  
二、科務發展委員會。
- 第四條 科業務如下：  
一、科中長程發展計畫之擬定。  
二、科年度工作計畫及預算之擬定與執行。  
三、科規章辦法之擬定及修改。  
四、科課程發展目標之擬定與執行。  
五、科教學資源規劃與管理。  
六、產學合作、社區發展與專業研究計畫之擬定與執行。  
七、辦理本科師生相關之活動。  
八、招生相關事宜。  
九、其他有關本科相關事宜。
- 第五條 科主任職掌如下：  
一、統籌及督導科內相關業務。  
二、專業科目之課程與師資安排。  
三、科年度預算之管控。  
四、參加及主持各項科業務相關會議。  
五、出席校務會議、行政會議及相關會議。  
六、其他科相關事宜。
- 第六條 本科定期召開科務會議，討論科教師聘任、升等、解任、退休、進修之初審、教學、設備、研究及其他有關事項（辦法另訂之）。
- 第七條 本辦法如有未盡事宜，依照學校規定辦理。
- 第八條 本辦法經科務會議、行政會議通過後，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。



# 老人照顧科 學生實習手冊

實習單位：\_\_\_\_\_

指導老師：\_\_\_\_\_

實習日期：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_

學 號：\_\_\_\_\_

崇仁醫護管理專科學校老人照顧科製

99 年 5 月

# 老人照顧科實習手冊

## 目 錄

壹、崇仁校訓暨老人照顧科教育目標	3
貳、實習規範	
一、老人照顧科學生實習規則	5
二、老人照顧科學生實習請假規則	7
三、老人照顧科學生實習獎懲辦法	11
參、老人照顧科實習教學計劃	13
肆、機構照顧服務實習教學活動進度	15
伍、 <u>實習教學作業表單</u>	
一、實習週誌書寫指引	18
二、溝通觀察報告書寫指引	19
三、照顧服務學習經驗單	20
四、體驗活動記錄單	21
五、老人健康促進活動方案設計	22
六、住民身、心、社會變化觀察	23
七、實習總心得報告單	24
八、老人照顧實習目標與自我評估表	25

## 陸、實習教學評

值.....26

### 、附錄

- 一、 自我照顧及行為能力評估量表 (ADL) .....27
- 二、 工具性日常生活量表(IADL) .....28
- 三、 實習學生實習評值會會議記錄單.....29
- 四、 尖銳物品扎傷及被感染物接觸之一般處理流程.....30



## 壹、崇仁校訓暨老人照顧科教育目標

### 崇仁校訓

正：『端正品德』

心：『心存感恩』

誠：『誠信待人』

意：『意念恢宏』

### 崇仁的教育理念

「真(智慧)、善(服務)、美(感恩)、聖(慈善)」

### 崇仁的願景

培養出具有仁恕、專業、務實、和服務精神之醫護與管理人才

### 老人照顧科的教育理念

培育擁有尊重、服務、關懷素養，

具備老人照顧、健康促進或照顧管理能力之專業實用人才。

## 本科畢業生核心能力：

### 1. 敬業樂群與人際溝通能力

- (1) 遵守工作規範與要求，盡心完成應盡的照護責任。
- (2) 能觀察被服務對象之需求並適時給予回應。
- (3) 尊重老人的尊嚴與隱私、自主性或意願。
- (4) 主動關懷老人，與老人及家屬建立信任關係。
- (5) 能以理性且有條理的方式表達自己的想法。
- (6) 能尊重他人的意見，樂於與工作團隊協商合作。
- (7) 能運用溝通技巧與他人互動。
- (8) 不做傷害老人的情事。

### 2. 問題解決能力

- (1) 能發現老人的基本需求相關問題。
- (2) 能與工作團隊討論造成老人問題的可能原因。
- (3) 能與工作團隊討論規劃解決老人問題的可行方法。
- (4) 能與工作團隊人員共同執行解決方法。
- (5) 能評值老人問題的解決效果。
- (6) 必要時能尋求其他照顧成員對問題的建議與協助。

### 3. 健康促進與安全維護能力

- (1) 能發現老人生理狀況的改變。
- (2) 照顧技巧熟練，能確保老人的安全。
- (3) 能協助提供老人常見問題（如：跌、感染、壓）的預防與照顧。
- (4) 能及時發現異常情況並適時通知工作團隊作處置。
- (5) 協助老人 取均 的營養。
- (6) 協助老人執行運動或復健。
- (7) 能主動維護老人的個人衛生。

### 4. 管理能力

- (1) 運用資源和照護團隊共同提供服務。
- (2) 發現照顧工作推行的阻礙因素，提出改進的建議。
- (3) 協助處理突發事件。
- (4) 與組織內各部門聯繫與合作。

### 5. 自我成長及專業成長能力

- (1) 能隨時增進照顧老人的知識，終身學習。
- (2) 能隨時增進照顧老人的技能，終身學習。
- (3) 參與老人照顧相關組織，關注老人照顧之發展趨勢。
- (4) 能自我檢討改進老人照顧之缺失。

## 貳、實習規範

### 一、老人照顧科學生實習規則

中華民國 99 年 03 月 16 日經科務會議通過

- 第一條 本校為培養學生專業服務精神，提高老人照顧人員素質，特訂定本規則。
- 第二條 學生應修習規定之專業課程。其學科及操行及格者，且身心健康，未有潛在性危害服務對象之虞、及符合實習機構所要求之健康狀況者，方可實習。
- 第三條 必須遵守老人照顧職業倫理及法規。
- 第四條 學生實習一律穿著學校規定之實習制服並配帶識別證，如實習機構另有規定者，依照其規定。著實習制服應注意：
- (一)儀表宜整潔美觀。
  - (二)短頭髮者齊衣領，長髮者需盤梳整齊，皆以不妨礙照顧工作為原則。
  - (三)除手錶外，手上不得配戴任何飾物。
  - (四)指甲宜短而乾淨，不得塗染指甲油。
- 第五條 學生實習上下班應注意事項：
- (一)應依照分配之實習場所按時前往實習，不得擅自更換實習場所。
  - (二)於實習上下班時間，由指導老師及實習單位主管分派工作，不得私自要求換班且不得遲到早退。
  - (三)上、下班時須先報告指導老師或實習單位主管並辦理交接班手續。於上班時間內應先完成所負責之工作，若下班時間已到但工作未完成，必須先報告單位主管或指導老師由接班人員繼續完成，否則不得私自離去。
  - (四)於上班時間內不得擅自離開工作崗位。
  - (五)上班時間內不得私自會客、接聽私人電話、上網或從事與實習無關之私人事務。
  - (六)應愛惜公物，實習場所之任何物品不得取為己用。
  - (七)學生應隨時隨地保持謙恭有禮及認真學習的態度，不得高聲喧嘩。
  - (八)於非上班時間內如無特殊原因且未經許可，不得擅自進入個案房間閒談，以免妨礙機構工作及個案休養。

(九)因故不能上班，須按「老人照顧科學生實習請假規則」辦理，請假辦法另訂之。

第六條 實習期間如有違規情事或犯有過失時，依本校及實習機構之相關規定處理。如依「學生獎懲辦法」、「老人照顧科學生實習獎懲辦法」等相關規定辦理。

第七條 學生於實習期間應遵守各實習場所之各項規則。

第八條 實習期間，若遇困擾之事不能自行處理，應主動找單位實習指導老師或實習單位主管處理。

第九條 本規則由科務會議討論後，陳校長核定後施行，修訂時亦同。

## 二、老人照顧科學生實習請假規則

中華民國 99 年 03 月 16 日經科務會議通過

第一條 依本校「學生請假規則」訂之，學生若因故未能實習，應遵照本規則辦理請假手續，否則依「老人照顧科學生實習獎懲辦法」處分。

第二條 請假類別手續：

### 一、病假

- (一) 於「實習前」因病不能實習者，須於上班前盡速通知實習指導老師及實習單位主管，再依學校「學生請假規則」辦理。
- (二) 於「實習期間」因病不能實習者，須持相關證明單並填寫請假單向實習指導老師請假，經核准後，送交實習單位主管蓋章後送回科辦，若於上班時間內身體不適（含生理），經實習單位主管或實習指導老師判斷可在單位休息或立即處理者，則休息或就醫期間以病假時數計，學生於三天內，依「學生請假規則」辦理。
- (三) 學生於上班時間內需就醫診治或突患急症者，應先報告實習指導老師及單位主管，經准許後始可離開工作單位去就診，但不得超過兩小時。超過兩小時者，須按規定辦請假手續。
- (四) 經醫生診斷為具傳染性疾病者，得准假至痊癒（不具傳染性）。
- (五) 實習期間病假以請假時數 1：1 補實習。

### 二、產假及流產假

(一) 產假：

1. 給假天數：以 6 週為上限（含假日及產檢、住院期間）得免扣操行分數暨免列入缺課時數。超過 6 週者以病假處理。
2. 請假程序：由本人、配偶（或家長）以電話向實習組或實習指導老師報備，並於產假後 3 日內檢附醫院診斷證明辦理請假手續，逾期者概不受理。

(二) 流產假：一次請畢

1. 給假天數

- (1) 懷孕 25 週以上流產者可請產假(含例假日)。
- (2) 懷孕 13 至 24 週流產者，給流產假 21 日；懷孕不足 13

週流產者，給流產假 14 日(含例假日)。

(3)於上述請假天數內，得免扣操行分數暨免列入缺課時數，超過者以病假處理。

## 2. 請假程序：同產假

(三)產假及流產假：以請假時數 1：1 補實習。

## 三、事假

(一)實習期間非特殊或嚴重事故，不得請事假。

(二)須檢附證明文件於前三日依學校「學生請假規則」向實習指導老師完成請假手續，並須向實習單位主管、實習指導老師及科 報備。

(三)實習期間事假以請假時數 1：2 補實習。

## 四、喪假

(一)父母(含配偶)：七日以內。

(二)配偶(及配偶之父母)：七日以內。

(三)兄弟姐妹：三日以內。

(四)祖父母(外祖父母)：三日以內。

(五)高曾祖父母：一日之內。

(六)喪假需持證明辦理。

(七)喪假三日內免補實習，超出者以請假時數 1：1 補實習。

## 四、公假

(一)實習學生實習期間應儘量避免請公假。

(二)學生因公不能實習者，須由相關處室填具公假單於一星期前送科辦並會實習單位，以便查核。

(三)凡參加國家考試者，須以准考證向實習單位請公假；考試最後一節，請監考官加蓋到考章，事後繳驗准考證。

(四)未事先按規定請假者，雖事後由相關處室證明公假，仍比照事假補實習。

## 五、遲到及早退

(一)學生因故未能準時到實習單位實習者或需提早離開實習單位者，應由實習單位主管或實習指導老師發給請假單，註明遲

到及早退時間。

- (二) 遲到或早退 30 分鐘 (含) 以內者：補實習 1 小時，扣該科實習總成績 0.5 分。

#### 六、曠班

- (一) 無故遲到或早退 30 分鐘以上，或未准假前離開工作單位者，均以曠班論。
- (二) 凡曠班者：
1. 須依所曠時數 1:3 補實習(未滿 1 小時者仍以 1 小時計)。
  2. 依曠課扣操行成績。
  3. 各科實習曠班時數累計超過三天以上者，不予評訂實習成績，應重修。
  4. 有曠班者，當學期視為非全勤。

#### 七、颱風假：

- (一) 根據人事行政局發佈之「不上課」消息為基準。
- (二) 颱風天上課與否請依學校網站首頁公告為主。

八、請假時數累計超過該科(單位)實習總時數之三分之一者，應重新實習。

九、請假期滿仍未能實習者，得依上述規定辦理續假。

#### 十、補實習方式

- (一) 為增加補實習之實際效用，原則為儘量於原單位補完。
- (二) 補實習班表，由科辦排定，相關實習規定同前。
- (三) 凡缺曠所積欠之實習時數，皆應於畢業前補足後方得畢業。
- (四) 凡於該學年度實習結束前無法補完之時數 (含重新實習學生)，則統一由科辦安排補實習。
- (五) 補實習原則：每天上班不得超過 8 小時，不足 4 小時以 4 小時計，4-8 小時以 8 小時計。
- (六) 所有缺曠記錄均會交由學務處統一登記，並按學生出勤考查辦法處理。

第三條 除實習最後一天發生突發病、事、喪假由實習單位主管或實習指導老師將請假時數先填於成績單及請假時數統計表，請假手續可於實習結

束一週內依「學生請假規則」辦理，其餘未於規定時間及實習期間內辦妥手續者，每逾一天，增補實習1小時。

第四條 申請補實習依下列各項辦理：

- 一、該單位遲到者或請假後需補實習時數在2小時以內者，應當日補實習；超過2小時以上者，需補實習時數將累計至該梯次實習結束後一個月內補實習完畢。
- 二、學生須主動向科內申請補實習，由科內開立補實習證明單交予學生，學生補完實習後應持實習時數證明單請單位主管簽章以資證明，並將補實習證明單繳回科內。
- 三、學生補實習期間，一切規定比照正常實習。

第五條 學生畢業前須補滿實習時數，始能發給畢業證書。

第六條 本辦法經科務會議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。



### 三、老人照顧科學生實習獎懲辦法

中華民國 99 年 03 月 16 日經科務會議通過

#### 第一條 獎 勵：

一、獎勵標準：凡接受獎勵之實習學生必須具有下列優異事蹟：

- (一) 經由本校實習簽約合作機構推薦有具體優良事實並有正式敘獎證明文件，且經科內查核屬實者。
- (二) 經由實習指導老師輔導認定在實習期間表現優異，具服務熱忱，有提高校譽之具體事蹟者。
- (三) 經由考核表現良好屬實，實習評量成績達九十分以上者。
- (四) 經由本校實習簽約合作機構發函至本校敘明具體優良事蹟者，或經由本校實習簽約合作機構正式敘獎，且經科內查核屬實者。

二、獎勵方式：

- (一) 符合獎勵標準之第 1、2、3 項者，於每學年實習結束後，經校長核定，予以記嘉獎至大功乙次及頒發獎狀，以資鼓勵。
- (二) 符合獎勵標準之第 4 項者，由科辦公開表揚，並上網公告以茲鼓勵。

三、評審方式：

- (一) 符合獎勵方式第 1 項者，會同實習簽約合作機構、實習指導教師、科內審核後陳請校長核定之。
- (二) 符合獎勵方式第 2 項者，由科內逕予審查。

#### 第二條 懲 罰：

一、凡具有下列情事之一者，應予記申誡：

- (一) 未經許可，私自調整上班時間。
- (二) 實習態度輕浮、不 重，禮節欠佳，不聽規勸者。
- (三) 在機構高聲喧嘩，未能保持單位肅靜， 勸不聽者。
- (四) 服裝儀容不符合規定者。
- (五) 實習時間私自會客或接聽私人電話者。
- (六) 無正當理由遲到， 勸無效者。

- (七) 不愛惜公物或損害公物、損害公物而未主動報告者。
- (八) 其他合於申誡之事實者。

二、凡具有下列情事之一者，應予記實習小過：

- (一) 違反第二條第一款之各項規定， 犯或情節較重者。
- (二) 私下接受個案 贈者。
- (三) 擅離實習單位辦理私事，怠忽職守者。
- (四) 其他合於小過之事實者。

三、凡具有下列情事之一者，應予記實習大過：

- (一) 違反第二條第一款各項規定， 犯或情節重大者。
- (二) 不愛惜公物，故意破壞或占為己有者。
- (三) 作不實或 造紀錄者。
- (四) 其他合於大過之事實者。

第三條 除上述外的獎懲乃按事實情節由獎懲委員委會議決妥當處理。

第四條 實習獎懲，按下列標準加分或扣分：

- 嘉獎一次，加操行總成績 1 分。
- 小功一次，加操行總成績 2.5 分。
- 大功一次，加操行總成績 7.5 分。
- 申誡一次，扣操行總成績 1 分。
- 小過一次，扣操行總成績 2.5 分。
- 大過一次，扣操行總成績 7.5 分。

第五條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校學生獎懲辦法辦理。

第六條 實習期間，因照顧活動疏失危及個案安全而遭行政處分者，不得申請銷過。

第七條 本辦法經科務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

## 參、老人照顧科實習教學總計畫

98.10.07 科務會議通過

一、實習科目：老人照顧實習 I(機構)、II(居家)

二、實習對象：二專一、二年級學生

三、實習學分：老人照顧實習 I 3 學分、II 3 學分

四、實習時數：

老人照顧實習 I：15 天共 **120** 小時、

老人照顧實習 II：15 天共 **120** 小時

五、實習目標：

專業知能	(一) 熟悉個案照顧環境與例行照顧常規。 (二) 認識個案常見疾病、照顧與社會心理協助方法。 (三) 能正確執行基本照顧技術。 (四) 於照顧過程，能確保個案的安全。 (五) 能運用問題解決過程，主動發現個案的日常生活照顧、健康與社會心理問題，滿足其基本需要。 (六) 能與工作團隊討論及規劃解決個案問題的可行方法。 (七) 能運用老人健康促進活動設計原則，規畫及執行符合老人需求的活動。 (八) 能評值個案問題的解決效果。
情意態度	(一) 培養老人照顧的專業服務態度及尊重、關懷之情操。 (二) 尊重老人的尊嚴與隱私、自主性或意願。 (三) 能應用觀察及溝通技巧，與個案及家屬建立人際關係。 (四) 能尊重他人的意見，樂於與工作團隊協商合作。 (五) 能遵行倫理道德之規範。 (六) 能認同及學習老人照顧者角色。
自我成長	(一) 培養主動積極之學習態度。 (二) 能自我評價工作效能。

六、教學活動：個別指導、團體討論、實習檢討。

七、實習流程：實習前準備(選擇實習單位)→確定實習單位→實習與討論(撰寫實習週誌、溝通觀察報告、參與實習討論)→實習結束(撰寫實習心得與建議、實習單位以及教學課程評值)。

八、實習評量：實習工作表現 70% (含實習討論度)、作業 30%。

九、實習作業：

(一) 實習週誌：描述每週實際執行內容以及實習心得共 6 篇。

(二) 溝通觀察報告：選擇一溝通或觀察主題，寫下與個案的互動過程，內容包括基本資料、活動環境、活動目的、活動前感覺、活動內容及心得感想與檢討共 2 篇。

(三) 體驗報告 就實習單位常見之照顧活動如特殊飲食、包尿布等，自己選定一主題進行體驗，並撰寫心得報告 1 篇。

(四) 健康促進活動計畫與實施狀況報告：運用老人健康促進課程之活動方案設計概念，書寫個別與團體活動計劃及實際執行成果各 1 篇。

(五) 實習總心得報告：內容包含自我分析，針對個人--依實習總目標檢討實習成效、老師--指導過程、教學方法的建議、實習單位--學習前後對單位學習環境的看法、指導者的指導過程、教學的建議；以及實習過程中，印象最深刻之事件、學習收獲最多的部分、最困難的事，並提出自我的專業成長內容。

肆、機構照顧服務實習教學活動進度表

週數	實習 天數	活動內容	完成日 ：學生自評
一	第1天~ 第2天	1.實習教學說明(含評量)、實習工作職責內容說明 2.瞭解老人照顧者的角色與功能 3.環境及病房設施介紹 4.認識單位例行照顧常規 5.分配個案(1:2) 6.繳交：實習週誌(含實習心得)(6-1)	
二	第3天~ 第4天	1.參與單位交班 2.認識個案常見疾病、照顧方法 3.個案直接照顧與紀錄(運用老人照顧技巧) 4.體驗活動項目確認與執行(運用老人照顧技巧) 5.與住民及家屬建立建立人際關係(應用老人關懷與溝通技巧) 6.個別健康促進活動規劃(運用老人健康促進概念) 7.實習討論：心得、與住民溝通之困難與克服 8.繳交：實習週誌(含實習心得)(6-2)、 溝通觀察報告(2-1)	
三	第5天~ 第6天	1.參與單位交班、個案討論、教育研習活動 2.個案直接照顧與紀錄 3.分辨住民正常與異常狀況、日常生活活動功能ADL之評估(運用老人健康評估技巧) 4.判別住民之身、心、社會變化與影響 5.帶領住民進行健康促進活動(個人) 6.促進住民自我照顧(飲食) 7.繳交：實習週誌(含實習心得)(5-3)、 體驗活動經驗單、 老人健康促進活動計劃-個人(1)	

週數	實習 天數	活動內容(續)	完成日 : 學生自評
四	第7天~ 第8天	1.參與單位交班、個案討論、教育研習活動 2.個案直接照顧與紀錄 3.判別住民之身、心、社會變化，分辨正常與異常狀況 4.促進住民自我照顧(更衣) 5.帶領住民進行健康促進活動(個人) 6.團體活動方案規劃 7.照顧技術考評 8.實習討論：健康促進活動心得分享 住民之身、心、社會變化與影響 評值住民照顧問題的解決效果 9.繳交：實習週誌(含實習心得)(6-4)	
五	第9天~ 第10天	1.參與單位交班、個案討論、教育研習活動 2.個案直接照顧與紀錄 3.判別住民之身、心、社會變化，分辨正常與異常狀況 4.促進住民自我照顧(清潔) 4.帶領住民進行健康促進活動(個人與團體) 5.照顧創意製作 6.繳交：實習週誌(含實習心得)(6-5) 溝通觀察報告(2-2)	
六	第11天 ~第12 天	1.參與單位交班、個案討論、教育研習活動 2.個案直接照顧與紀錄 3.判別住民之身、心、社會變化，分辨正常與異常狀況 4.促進住民自我照顧(如 ) 4.帶領住民進行健康促進活動(個人與團體) 5.照顧創意製作、照顧技術考評 6.實習討論：照顧創意製作心得分享、案例討論、 評值住民照顧問題的解決效果 7.繳交：實習週誌(含實習心得)(6-6) 團體活動方案成果	

週數	實習 天數	活動內容(續)	完成日 : 學生自評
七	第13天 ~第14 天	1.參與單位交班、個案討論、教育研習活動 2.個案直接照顧與紀錄 3.判別住民之身、心、社會變化，分辨住民正常與異常狀況 4.促進住民自我照顧(如 ) 5.帶領住民進行健康促進活動(個人與團體) 6.照顧服務關係結束 7.繳交：實習總心得 實習目標與自我評值 照顧技巧學習經驗單	
八	第15天	1.實習總檢討會議 2.實習單位以及教學課程評值 3.繳回所有實習報告，教師於實習成績計算完畢後，發還給實習學生	

## 伍、實習教學作業表單

### 一、實習週誌書寫指引

說明：於實習隔週當天中午12點以前繳交各實習指導教師，內容包括：

1. 基本資料：以敘述式呈現個案姓名(勿寫全名)、年齡、性別、床號、診斷等

2. 學習內容：將每週(2天)的學習狀況、實際執行的照顧技術、與住民或  
/及其家屬互動過程重點，以摘記方式記錄。

3 心得：本週實習的收獲與成長

4. 檢討：於照顧個案的過程中之發現與困難。



## 二、溝通觀察報告書寫指引

本作業的目的為了使學生在實習的過程中，加強對照顧對象之問題或需要的情境評估、解釋資料所代表的意義，及個別性照顧的能力。透過主動的學習及與個案互動過程之反思，活用學理並體會老人照顧專業之獨特性。

- (一) 個案基本資料（描述姓名、年齡、性別、使用語言等）
- (二) 會談情境（日期、起迄時間、地點、當時環境及個案當時精神狀態）
- (三) 會談目的：
- (四) 會談內容：

個案	實習學生	分析

- (五) 心得：

會談內容至少 10~15 分鐘。互動過程中包括客觀描述個案及學生語言及非語言行為，非語言行為部分請以括弧表示。可加入學生當時感受，若事後才分析之感受請列入分析欄。

### 三、照顧服務學習經驗單

NO	技術名稱	日期	日期	日期	日期	日期
1	生命徵象					
2	更換床單					
3	口腔清潔					
4	床上洗頭					
5	會 洗					
6	背部護理					
7	洗 床沐浴					
8	坐式沐浴					
9	床上					
10	備餐、餵藥					
11	餵食					
12	協助經鼻胃管灌藥					
13	鼻胃管護理					
14	鼻胃管灌食					
15	全關節運動					
16	床上移位法					
17	約束照顧					
18	協助如 (坐 )					
19	尿液處理 (尿 )					
20	尿液處理 (尿袋)					
21	協助翻身					
22	痰					
23	換尿布					
23	修 ( ) 指甲					
24	協助 子					
25	髮					
26	上下床					
27	量體重 (移位機)					
28	量體重 (座)					
指導者簽名						
單位主管簽名						

#### 四、體驗活動記錄單

1. 實習期間要進行 _____ 的體驗前，心情如何？
2. 進行 _____ 的體驗活動時，您的感覺如何？
3. 請觀察與評估，並瞭解為何您照顧的個案需採用此項措施？
4. 此次體驗您的滿意度為何？ <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 <input type="checkbox"/> 其他（可用文字說明）： _____
5. 建議

## 五、健康促進活動方案設計

(一) 活動名稱

(二) 活動對象

(三) 活動目標

(四) 活動依據 (學理運用)

(五) 活動地點

(六) 活動內容

1. 活動 率：

2. 活動時間：

3. 活動流程與步驟：

4. 活動器材：

(七) 活動前後注意事項

(八) 工作分配(此項為團體方案須寫項目，個人健康促進方案不必寫)

(九) 活動成果：針對參與者的反應、身體表現、參與的興趣、態度、目標的  
達成狀況等

(十) 心得與檢討：針對活動主題、籌備過程、進行方式及全組分工各方面進  
行檢討

## 六、住民身、心、社會變化觀察

住民基本資料
住民的狀況：
生理問題- 狀況
心理違常- 狀態
社會角色問題- 社會角色範  社會角色問題  嚴重度 持續時間 因應技巧
環境問題- 環境系統  環境問題  持續時間 因應技巧

## 七、實習總心得報告單

- (一) 說明實習過程中哪些收穫，覺得自己哪一部份成長最多，並舉例說明最深刻或最值得驕傲的照顧經驗。

- 二、學生覺得實習指導老師安排的教學活動、教學方式、實習評量對你的幫助為何？是否發揮教學成效並提昇你的學習興趣？

- 三、學生最初對機構及實習的期望為何？實習結束後是否達到？請說明原因與理由並提出建議。

## 八、老人照顧實習目標與自我評值表

實習目標		期中自我評值	期末自我評值
專業 知能	1. 熟悉個案照顧環境與例行照顧常規。		
	2. 認識個案常見疾病、照顧與社會心理協助方法。		
	3. 能正確執行基本照顧技術。		
	4. 於照顧過程，能確保個案的安全。		
	5. 能運用問題解決過程，主動發現個案的日常生活照顧、健康與社會心理問題，滿足其基本需要。		
	6. 能與工作團隊討論及規劃解決個案問題的可行方法。		
	7. 能運用老人健康促進活動設計原則，規畫及執行符合老人需求的活動。		
	8. 能評值個案問題的解決效果。		
情意 態度	1. 培養老人照顧的專業服務態度及尊重、關懷之情操。		
	2. 尊重個案的尊嚴與隱私、自主性或意願。		
	3. 能應用觀察及溝通技巧，與個案及照顧者建立人際關係。		
	4. 能尊重他人的意見，樂於與工作團隊協商合作。		
	5. 能遵行倫理道德之規範。		
	6. 能認同及學習老人照顧者角色。		
自我 成長	1. 培養主動積極之學習態度		
	2. 能自我評價工作效能		

## 陸、實習教學評量

學生姓名：		班級：		學號：			
實習單位				實習日期： 年 月 日至 年 月 日			
具體目標				分數	自我評分	實習指導老師評分	教師評分
專業知能 32%	熟悉個案照顧環境與例行照顧服務常規。			4			
	認識個案常見疾病、照顧與社會心理協助方法。			4			
	能正確執行基本照顧技術。			4			
	於照顧過程，能確保個案的安全。			4			
	能運用問題解決過程，主動發現個案的日常生活照顧、健康與社會心理問題，滿足其基本需要。			4			
	能與工作團隊討論及規劃解決個案問題的可行方法。			4			
	能規畫及執行符合個案需求的活動。			4			
情意態度 24%	能評值個案問題的解決效果。			4			
	能主動關懷個案，表現出專業服務態度及之情操。			4			
	能尊重個案的尊嚴與隱私、自主性或意願。			4			
	能應用觀察及溝通技巧，與個案及照顧者建立人際關係。			4			
	能尊重他人的意見，樂於與工作團隊協商合作。			4			
自我成長 14%	能遵行倫理道德之規範。			4			
	能認同及學習老人照顧者角色。			4			
	主動並按時與指導老師討論。			4			
	主動查閱及運用相關資源。			4			
考核	能自我評價工作效能。			4			
	主動分享學習經驗及心得。			2			
	實習表現 (70%)		實習指導老師評分 (80%)： 70%=				總分
		學校開課老師評分 (20%)： 70%=					
作業 (30%)： 30%=							
簽章	實習指導老師		學校開課老師		實習單位主管		



## 、附錄

### (一) 自我照顧及行為能力評估量表 (巴氏量表)

0-20 分為完全依、21-40 分為嚴重依、41-60 分為顯著依、61-90 分為中度依、91-99 分為輕度依、100 為完全獨立

項目	分數	評分標準	得分(打勾)			
一. 進食	10 分	在合理時間內，能自行用餐具取食，若需使用進食輔具，能自行穿脫。				
	5 分	需人協助才能進食及穿戴進食輔具。				
	0 分	不會自己進食，完全需由人餵食。				
二. 與床位間的移位	15 分	包括床上坐起、車、移開板、改變位置等整個過程能獨立完成。				
	10 分	需要微的協助(如輕)或提醒。				
	5 分	可自行坐起，但移位時需協助。				
	0 分	無法自行移位、轉位，需人處理。				
三. 個人衛生	5 分	可獨立自行完成洗手、洗、刷牙、梳頭髮、子。				
	0 分	需人部份或完全協助。				
四. 如	10 分	可自行上下、穿脫及不弄衣服、清潔自己；使用者可自行清理。				
	5 分	需人協助保持勢平、整理衣服；或會自己用便但需人協助傾和清理。				
	0 分	不會自己做，需人處理。				
五. 洗	5 分	能獨立完成浴或，不需別人在。				
	0 分	需人協助。				
六. 平地上行	15 分	可自行行約 45 公以上，包括使用輔具。				
	10 分	需微協助或提醒，可行約 45 公以上。				
	5 分	不能行，但可獨立操控(轉、進出等)。				
	0 分	需人協助推。				
七. 上下樓梯	10 分	能自行(或使用手、)上下樓梯。				
	5 分	在人協助或提醒下能上下樓梯。				
	0 分	無法上下樓梯。				
八. 穿脫衣服	10 分	可自行穿脫衣服、子包括輔具或特殊衣物。				
	5 分	在人協助下，可自行完成一半以上的動作。				
	0 分	不會自己做，需人處理。				
九. 大便控制	10 分	能排便不會失，或能自行使用劑或灌腸。				
	5 分	偶會失(每週 1 次)，或需人協助用劑。				
	0 分	失需人處理。				
十. 小便控制	10 分	日夜均不會尿失，或能自行用尿套、尿袋。				
	5 分	偶會失(每週 1 次)、尿急(無法等待放好便或及時坐上)，或需人協助使用尿套。				
	0 分	尿失需人處理。				
得 分 總 計						
評 量 日 期 (月/日) _____ 年						

(二) 工具性日常生活量表(IADL)

項目	情況描述
使用電話	<input type="checkbox"/> 3分：獨立使用電話，含查電話、撥號等 <input type="checkbox"/> 2分：僅可撥熟悉的電話號碼 <input type="checkbox"/> 1分：僅會接電話，不會撥電話 <input type="checkbox"/> 0分：完全不會使用電話或不適用
上街購物	<input type="checkbox"/> 3分：獨立完成所有購物需求 <input type="checkbox"/> 2分：獨立購日常生活用品 <input type="checkbox"/> 1分：每一次上街購物都需要有人陪 <input type="checkbox"/> 0分：完全不會上街購物
食物烹調	<input type="checkbox"/> 3分：能獨立計畫、烹和擺設一適當的飯 <input type="checkbox"/> 2分：如果準備好一切佐料，會做一適當的飯 <input type="checkbox"/> 1分：會將已做好的飯加熱 <input type="checkbox"/> 0分：需要別人飯好、擺好
家務維持	<input type="checkbox"/> 4分：能做較重的家事或需偶家事協助(如動發、地板、洗戶) <input type="checkbox"/> 3分：能做較簡單的家事，如洗、床、被 <input type="checkbox"/> 2分：能做家事，但不能達到可被接受的整潔程度 <input type="checkbox"/> 1分：所有的家事都需要別人協助 <input type="checkbox"/> 0分：完全不會做家事
洗衣服	<input type="checkbox"/> 2分：自己清洗所有衣物 <input type="checkbox"/> 1分：清洗小件衣物 <input type="checkbox"/> 0分：完全依他人洗衣服
外出	<input type="checkbox"/> 4分：能自己大眾運輸工具或自己開車、騎車 <input type="checkbox"/> 3分：可計程車或大眾運輸工具 <input type="checkbox"/> 2分：能自己計程車但不會大眾運輸工具 <input type="checkbox"/> 1分：當有人陪同可計程車或大眾運輸工具 <input type="checkbox"/> 0分：完全不能出門
服用藥物	<input type="checkbox"/> 3分：能自己負責在正確的時間用正確的藥物 <input type="checkbox"/> 2分：需要提醒或少許協助 <input type="checkbox"/> 1分：如果事先準備好服用的藥物份量，可自行服用 <input type="checkbox"/> 0分：不能自己服用藥物
處理財務的能力	<input type="checkbox"/> 2分：可獨立處理財務 <input type="checkbox"/> 1分：可以處理日常的購但需要別人的協助與銀行的往來或大宗 <input type="checkbox"/> 0分：不能處理財

用來評估個案是否能獨立生活，需要複雜的技巧與能力

每一項分為 3~5 個等級，採二分法計分，即 0 或 1 分

(三) 實習學生實習評值會會議記錄

崇仁醫護管理專科學校實習學生實習評值會會議記錄

期中會議時間 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分至 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 地點：  
 期末會議時間

課程名稱： \_\_\_\_\_ 實習機構： \_\_\_\_\_ 實習單位： \_\_\_\_\_

主 席： \_\_\_\_\_ 記錄： \_\_\_\_\_

列 席： \_\_\_\_\_

出席人員： \_\_\_\_\_

會議內容：

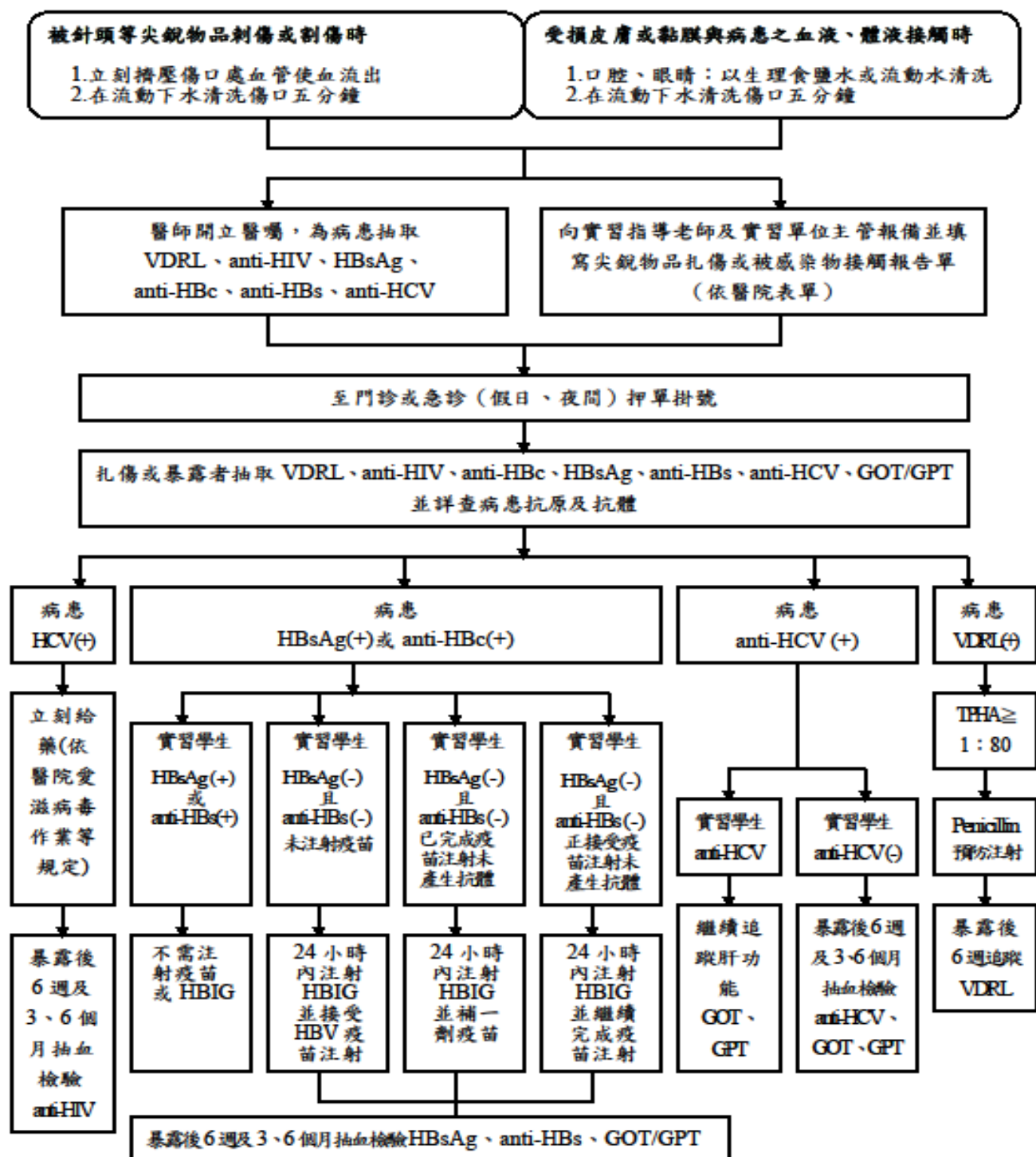
實習指導老師  
簽 章

授課教師  
簽 章

老人照顧科主任  
簽 章

(四)

崇仁醫護管理專科學校 尖銳物品扎傷及被感染物接觸之一般處理流程



註：(1)尖銳物品扎傷及被感染物接觸必須填寫實習學生被扎傷及感染追蹤表(依學校表單)，並通知實習輔導組。(2)新生一年級即施行 B 型肝炎篩檢，並繳交檢驗報告，沒有 B 型肝炎抗體者，建議於實習前完成 B 型肝炎疫苗注射。(3)門診可掛家醫、或腸胃肝膽科。



## 崇仁醫護管理專科學校應用外語科課程委員會設置辦法

中華民國 98 年 10 月 13 日科務會議訂定

中華民國 98 年 11 月 25 日行政會議通過

中華民國 99 年 2 月 5 日科務會議修定

中華民國 99 年 2 日行政會議通過

- 第一條 依據崇仁醫護管理專科學校課程委員會設置辦法及應用外語科組織章程之規定，訂定應用外語科（以下簡稱本科）課程委員會（以下簡稱本委員會）設置辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本委員會之職責為：
- 一、規劃、協調與審查本科開設之各類課程。
  - 二、與課程或教學有關事項之協調、整合、改進。
- 第三條 本委員會置委員 3-5 人，由本科專任教師組成暨為當然委員，並邀請校內外學者專家、業界代表及學生參與課程規劃事宜。科主任擔任本委員會召集人，並得依本科之課程架構協調本科各專、兼任教師擔綱授課及時間。
- 第四條 本委員會每學期至少召開一次，開會時應有委員二分之一（含）以上出席者，始得開議；議決事項，必要時得召開臨時會議。
- 第五條 本辦法經科務會議通過，報請行政會議核備後，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校應用外語科 教師教學優良遴選辦法

中華民國99年9月27日科務會議通過

- 第一條 為提高崇仁醫護管理專科學校應用外語科（以下簡稱本科）教學品質，獎勵教學優良教師，肯定其努力與貢獻，依據崇仁醫護管理專科學校教師教學優良獎勵辦法，特訂定崇仁醫護管理專科學校應用外語科教師教學優良遴選與獎勵辦法（以下簡稱本辦法），並籌組應用外語科優良教師遴選委員會（以下簡稱遴選委員會），負責遴選應用外語科教學優良教師並提出校教學優良教師推薦人選。
- 第二條 凡在本校任教滿二年以上之專任之教師，熱心教學及指導學生學習著有成效，且前一學年度教學評量成績，在本科前百分之五十以內，足為表率者，均得有被推薦或自薦之資格。
- 第三條 教學優良教師獎每年遴選一次，每屆可遴選名額以「崇仁醫護管理專科學校教師教學優良獎勵辦法」第三條規定之分配名額的三倍，送校教師教學優良遴選委員會複選。
- 第四條 獲獎教師須發表教學經驗及心得，並將相關資料送圖書館收藏暨展示。
- 第五條 「遴選委員會」由本科主任為召集人，科內教師為遴選委員（候選人除外）。
- 第六條 本科教學優良教師獎勵施行細則如下：  
一、本科於每年九月下旬開始公開接受推薦或自薦，並於十月上旬完成遴選程序選出教學優良教師候選人。  
二、候選人應於遴選程序中提供下列資料，做為遴選評分參考：  
（一）教學成果：包括前二學年教學評量表結果、教授科別及人數與學生學業表現等相關資料。  
（二）教材與教法：包括教學大綱、課程設計、教材與教法之運用等相關資料。  
（三）教學理念與熱忱：包括對科（中心）及校教學相關議題之參與及改革、教學改進計畫之爭取、教師專業發展暨學生學習輔導之參與等相關資料。  
（四）其他補充說明資料。  
三、評量項目如：  
本科教師教學優良遴選評分表。
- 第七條 本辦法經科務會議通過後實施，修正時亦同。

(\_\_\_\_學年度)崇仁醫護管理專科學校應用外語科  
教學優良教師遴選推薦表

壹、個人基本資料

填表日期： 年 月

姓名		科 (中心)		職稱	
到校日期		任教科目			
學歷	學校名稱	系所	學位	畢( )業起迄年月	
經歷	機關名稱	職稱	起迄年月		
專長領域					
專業證照					



## 貳、教學自我評述

一、請詳述您的教學理念及特色：

二、請列舉您近二年期間任教的主要課程，並描述學生的反應，以及您認為哪些部份是您感到滿意的。

## 參、教學檔案資料

一、教學榮譽：請列舉最近幾年來五項曾獲得校內、外教學榮譽獎項等資料。

學年度- 學期	獲獎名稱	說明	佐證資料

二、教學規劃：請列舉最近一年任教課程之課程大綱、自編教材/講義/教科書/簡報、教材上網等資料。

學年 度-學 期	課程名稱	課 程 大 綱	製 作 教 學 媒 體	自 編 教 材/ 講 義/ 教 科 書	教 材 上 網 ( 網 址)	佐 證 資 料
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

三、學習指導：請列舉對學生學習指導的成果及輔導學生課業之成效。

3-1. 指導學生專題研究或實作(最近三年)

學年度- 學期	專題或實作名稱	獲得榮譽 具體成效	佐證資料
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

3-2. 指導學生參與學術活動/競賽/展演(最近三年)

學年度- 學期	活動/競賽/展演名稱	獲得榮譽 具體成效	佐證資料
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

3-3. 輔導學生課業

(請說明您在最近一年期間輔導學生課業的情形，並估計您在這方面所花費的時間。)

3-4. 其他與學生之教學互動(最近一年)

--

四、教學成效：請列舉任教課程之教學評量及教學評量等資料。

4-1. 多元教學評量(最近一年)

學年度- 學期	課程名稱	期中考	期末考	平時考	作業	報告	其他評量	佐證資料
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

4-2. 教學評量(最近三年)

學年度- 學期	課程名稱	必/選修	學分數	學期平均	教學評量分數	佐證資料

五、教學改進：請列舉對教學反應調查學生意見之回應及參與教學成長研習等資料。

5-1. 教學省思(最近一年)

學年度- 學期	課程名稱	教學反應調查 學生意見	回應	佐證資料
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	--	--------------------------	--------------------------	--

5-2. 參與校內、外教學成長研習(最近一年)

學年度-學期	活動名稱	主辦單位	時數	佐證資料


六、教務行政參與及配合情形

6-1. 教學單位主管評述

針對教師教學行政參與及配合事項舉證。

<p>教學單位主管簽名： .</p>
--------------------

6-2. 教務單位評述

針對教師監考、調補課、缺曠課、授課大綱、學生學期成績未依照教務規定登錄及其他未配合教學行政事項舉證。

<p>教務單位主管簽名： .</p>
--------------------

## 97 學年度崇仁醫護管理專科學校應用外語科 教學優良教師遴選評分表

候選人： \_\_\_\_\_

項 目	說 明	評 分						分項 成績
教學 準備 %	最近一年自編教材/講義/教科書/教學媒體(每著作分)							
	最近一年開課課程大綱%							
	其他特殊教材%							
教學 成果 %	教學評量結果與分析(過去三年教學評量結果【取平均值】佔本中心前百分之五十,本項由教務處課務組提供)%	95 學年度		96 學年度		97 學年度		
		上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
		評量分數平均值						
	總平均							
	過去三年指導學生專題研究或實作%							
	過去三年指導學生參與學術活動/競賽/展演榮獲獎項%							
教學 榮譽 %	最近幾年曾獲得校內、外教學榮譽獎項(每個獎項2分)							
其他 %	教學專業成長(過去一年參加校內外教學相關研討會、教育訓練、取得專業證照等,並檢附資料每次0.5分)%							
	過去三年曾擔任本中心教學相關委員會委員 代表(每1委員 代表1分)%							
	過去三年教務教學行政配合-監考/調補課/缺曠課/授課大綱/成績處理(基本分2分未配合事項每一項扣1分)%							
	過去一年輔導學生課業情形(基本分數1分有具體優良事蹟及記錄每一事件加1分)%							
學術 研究 成果 %	過去三年學術研究成果： 1.計畫主持人或共同主持人獲得教學相關研究計畫補助(每一計畫2分) 2.發表論著(每一篇2分)							



總分		
評審 委員		

# 崇仁醫護管理專科學校應用外語科專業教室管理辦法

98年10月13日應用外語科科務會議通過

第一條 崇仁醫護管理專科學校應用外語科（以下簡稱本科）為規範專業教室之管理，促進專業教室之有效運用及妥善維護，特訂本辦法。

第二條 本教室之設立以支援外語學習為目的。

第三條 除本校已排定之上課或測驗時段外，週一至週五於本科規定之時間申請借用。

第四條 借用辦法

- 一、借用單位或借用人至本科填寫借用登記表。
- 二、借用方式以預約為優先或直接於當場登記借用。
- 三、如遇突發狀況，本科有權取消借用並儘速通知借用單位或借用人。

第五條 使用規則

- 一、進入本教室務必脫鞋。若有座位表，須依座位表入座，請勿隨意更換。
- 二、借用單位或借用人在使用前需先檢查各項設備。若有遺失、損壞或異狀，應於使用時段中告知本科。
- 三、主控區主機與電腦等設備僅可由教職人員操作使用。
- 四、不可擅自移動機器設備、週邊配備及線路。
- 五、不可擅自異動機器軟體及灌用非法軟體。
- 六、電腦不得自行設定密碼。
- 七、學生上課時，請依教師之指示操作機器；如因使用不當，致使機件故障或損壞，經查屬實，須照價賠償；機器故障時，請登入於「專業教室使用狀況記錄表」，以便後續維修。
- 八、不得攜出教室內之任何設備。
- 九、請隨時保持教室內整齊與清潔，嚴禁攜帶食物、水、飲料及餐點等物品入內。如違反規定，造成機件故障或損壞，經查屬實，須照價賠償。
- 十、使用結束後，請先行確認設備之完整性。離開前，務必確認電源已關閉，並保持座位環境清潔。

第六條 罰則

- 一、借用單位或借用人與使用者應依規定專業教室，違規者將 止借用一學期。
- 二、若使用者之違規行為造成教室或任何設備遺失、 損，使用人應負完全之賠償責任。若無法確認使用者，則借用單位或借用人需負責賠償。
- 三、若有重大違規行為，將另行依情節輕重簽請議處。

第八條 本辦法經科務會議通過後公告實施，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校通識教育中心 教師教學優良遴選與獎勵辦法

中華民國97年11月7日中心會議通過

中華民國99年10月13日中心會議修訂

- 第一條 為提高崇仁醫護管理專科學校通識教育中心（以下簡稱本中心）教學品質，獎勵教學優良教師，肯定其努力與貢獻，特依據崇仁醫護管理專科學校教師教學優良獎勵辦法，訂定崇仁醫護管理專科學校通識教育中心教師教學優良遴選與獎勵辦法（以下簡稱本辦法），並籌組通識教育中心優良教師遴選委員會（以下簡稱遴選委員會），負責遴選通識教育中心教學優良教師並提出校教學優良教師推薦人選。
- 第二條 凡在本校任教滿二年以上之專任之教師，熱心教學及指導學生學習著有成效，且前一學年度教學評量成績，在本中心前百分之五十以內，足為表率者，均得有被推薦或自薦之資格。
- 第三條 教學優良教師獎每年遴選一次，每屆可遴選名額以「崇仁醫護管理專科學校教師教學優良獎勵辦法」第三條規定之分配名額的三倍，送校教師教學優良遴選委員會複選。
- 第四條 獲獎教師須發表教學經驗及心得，並將相關資料送圖書館收藏暨展示。
- 第五條 榮獲三次「教學優良」之教師，由學校頒給榮譽教學獎，以後不再為本獎之獎勵對象。
- 第六條 「遴選委員會」由本中心主任為召集人，並遴聘中心內合宜教師(候選人除外)七至九人組成之。
- 第七條 本中心教學優良教師獎勵施行細則如下：
- 一、本中心於每年九月下旬開始公開接受推薦或自薦，並於十月上旬完成遴選程序選出教學優良教師候選人。
  - 二、候選人應於遴選程序中提供下列資料，做為遴選評分參考：
    - (一) 教學成果：包括前二學年教學評量表結果、教授科別及人數與學生學業表現等相關資料。
    - (二) 教材與教法：包括教學大綱、課程設計、教材與教法之運用等相關資料。
    - (三) 教學理念與熱忱：包括對科（中心）及校教學相關議題之參與及改革、教學改進計畫之爭取、教師專業發展暨學生學習輔導之參與等相關資料。
    - (四) 其他補充說明資料。
  - 三、評量項目包括：
    - (一) 學生評量（教學意見調查）占 60%。

(二)遴選委員會評量占 30%。

(三)學術研究成果占10%。

第八條 本辦法經中心會議通過後實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校通識教育中心教學資源規劃委員會設置要點

97年7月30日通識教育中心會會議初訂

- 一、本要點依據「崇仁醫護管理專科學校通識教育中心設置辦法」第八條之規定。設置通識教育中心教學資源規劃委員會(以下簡稱本會)。
- 二、本會設主任委員一人由本中心主任擔任,執行秘書由共同學科教學資源規劃委員會召集人擔任。
- 三、本會由本科教師五至七人組成之,並推選一人擔任召集人,委員任期一年,得連任之。
- 四、本會之工作項目如下:
  - (一)研擬向圖書館推薦本科需要之圖書、期刊。
  - (二)規劃儀器設備之購置及運用。
  - (三)規劃本科教學與研究之空間。
  - (四)執行科務會議之有關事項。
- 五、本委員會每學期至少召開會議一次,得視需要隨時召開臨時會議。
- 六、本委員會之召開以二分之一以上委員出席始得開議,會議之決議以出席委員二分之一以上同意始得決議。
- 七、本要點經通識教育中心會議決議後實施,修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校通識教育中心設置辦法

97年7月30日共同科科務會議初訂

- 第一條 為推展與辦理通識教育及其他相關事宜，依據本校組織規程第二十條之規定，設置崇仁醫護管理專科學校通識教育中心(以下簡稱本中心)。
- 第二條 本中心職掌如下：
- 一、 通識教育理念之研究與推展。
  - 二、 通識教育課程之規劃與開設。
  - 三、 通識教育評鑑與改進。
  - 四、 通識教育服務與推廣。
  - 五、 通識教育相關經費之審議分配。
  - 六、 本中心教師之聘任、升等及解聘事宜。
  - 七、 其他通識教育相關事宜之辦理。
- 第三條 本中心置主任一人，綜理中心業務，由校長聘請專任助理教授以上教師兼任之，任期一年，得連任一次。
- 第四條 本中心得視實際需要置組員、辦事員若干人，負責推動及執行本中心相關業務。
- 第五條 為使中心業務順利推展，設置「通識教育中心會議」，為本中心最高決策會議，其設置辦法另訂之。
- 第六條 本中心設「語文課程教育組」、「數理課程教育組」、「生活及社會課程教育組」、「體育與健康課程教育組」和「藝術課程教育組」等五組，各分組設置召集人一人，由各組專任教師互選產生，綜理各組之課程規劃執行與相關行政業務，任期為一年。
- 第七條 本中心於必要時，得經中心會議決議通過後，增設其他工作小組。
- 第八條 本中心得依需要設置相關委員會，協調和推動通識教育相關事宜；各委員會設置要點另訂之。
- 第九條 本辦法經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

# 崇仁醫護管理專科學校通識教育中心會議設置要點

97年7月30日共同科科務會議初訂

- 一、本中心為使中心業務工作順利推展，依本中心設置辦法第五條規定，訂定中心會議設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本中心會議審議下列事項：
  - （一）中心發展之規劃。
  - （二）中心各種重要規章之審議。
  - （三）中心教師之聘任、升等及解聘之審議。
  - （四）課程規劃、圖書採購及其他重要事項之審議。
  - （五）依學校法規所定其他事項之處理。
- 三、本中心會議議案，於表決時，依下列方式行之：
  - （一）一般議案以舉手表決為原則，如有出席人員提出異議，得改為無記名投票。
  - （二）權宜或程序問題之提出，應立即討論，並交付表決。
  - （三）臨時動議，須經出席人員附議，始得列入議程，其議決視同重要議案。
- 四、中心會議代表七至十一名，以中心主任為當然代表，其餘代表由各分組講師（含）以上教師選舉產生，每組應各選二名，並得視需要邀請有關人員列席。
- 五、本中心每學期初及學期末各召開會議一次，必要時並得召開臨時會議。
- 六、本會因實際需要，經本中心全體教師半數以上連署得召開臨時會議。
- 七、中心會議開會時，由中心主任召集並擔任主席。如中心主任缺席，由職務代理人召集，並由與會代表互選一人擔任主席。
- 八、本會議開會應有成員三分之二以上（含）出席始得開議，出席人員三分之二以上（含）同意始得決議。
- 九、本要點經中心會議通過後實施，修正時亦同。



## 崇仁醫護管理專科學校通識教育中心課程規劃委員會設置要點

97年7月30日通識教育中心會會議初訂

- 一、本要點依據「崇仁醫護管理專科學校通識教育中心設置辦法」第八條之規定，設置通識教育中心課程規劃委員會(以下簡稱本會)。
- 二、本會之職掌如下：
  - (一)負責研擬、規劃本校通識教育課程之必修與選修科目。
  - (二)協調各教學單位相互支援授課事宜。
  - (三)通識教育課程之評鑑及改進。
  - (四)通識教育講座、研討會及有關活動之推展。
  - (五)轉系生、轉學生之通識教育課程抵免原則。
  - (六)學生選課輔導。
- 三、本會召集人由本中心主任擔任，教務主任、生命教育中心主任及本中心各組召集人為當然委員，本中心專任教師代表、校外專家學者代表至少六人(含)以上擔任委員。委員任期一年，得連任之。必要時得邀請學生代表及相關人員列席。
- 四、本會每學期至少召開一次會議，必要時得召開臨時會。
- 五、本會開會時須有應出席人員二分之一以上(含)出席始得開議，須有出席人員二分之一以上(含)同意始得決議。
- 六、本會對於本中心各組所提之議案，作全面性討論後，將有關選修課程之新增及異動之審議結果逕送教務處課務組登錄，另將其他審議結果提請校課程規畫委員會討論決議。
- 七、本要點經通識教育中心會議決議後實施，修正時亦同。

崇仁醫護管理專科學校線上教學平台

[http //140.130.190.198/ns/](http://140.130.190.198/ns/)

崇仁醫護管理專科學校課程地圖系統

[http //140.130.190.227/CourseMap/](http://140.130.190.227/CourseMap/)

崇仁醫護管理專科學校線上輔導系統：

[http //140.130.190.227/Guidance /](http://140.130.190.227/Guidance/)

崇仁醫護管理專科學校護理師國家證照考試測驗平台

[htt //140.130.190.244/](http://140.130.190.244/)

崇仁醫護管理專科學校英語數位學習中心-Online 線上學習測驗平台

[http //140.130.190.247/](http://140.130.190.247/)

LiveABC 網際英語學院

[http //140.130.190.248 8080/z\\_liveorg7/](http://140.130.190.248_8080/z_liveorg7/)