

目 錄

壹、計畫基本資料表	1
貳、整體計畫摘要	17
參、年度計畫執行成果摘要	22
肆、年度計畫執行內容及成果說明	36
子計畫一：教師專業效能提升計畫	36
子計畫二：強化學習成效計畫	75
子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫.....	296
子計畫四：學生生活與品德教育計畫	519
伍、經費運用情形一覽表	562
陸、年度計畫查核點執行情形	563
柒、所面臨問題與因應措施	563

壹、計畫基本資料表

總計畫名稱		鷹揚遠舉——崇仁專校前瞻性教學整體提升計畫					
總計劃編號		101.1.17 臺技(四)第 1010007422C 號函		執行單位	崇仁醫護管理專科學校		
計畫 總 主 持 人	姓名	周立勳		計畫 聯 絡 人	姓名	江嘉純	
	電話	05-2658880*201			電話	(05)2658880 轉 290	
	傳真	05-2658913			傳真	(05)2658913	
	E-mail	bs@cj.c.edu.tw			E-mail	admotc@cj.c.edu.tw	
全程計畫 申請補助 經費 (元)	經常門	4,000,000 元		本年度核定 補助經費 (元)	經常門	4,000,000 元	
	資本門	6,000,000 元			資本門	6,000,000 元	
	合計	10,000,000 元			合計	10,000,000 元	
全程計畫學校配合款 (元)		2,092,743 元		全程計畫學校配合款 (元)		2,092,743 元	
全程計畫執行經費 (元)		11,911,812 元		本年度計畫執行經費 (元)		11,911,812 元	

子計畫一：教師專業效能提升計畫

子計畫名稱及主持人	分項計畫名稱及主持人	協同主持人	備註
子計畫一： 教師專業效能提升計畫 主持人： 教師發展中心主任莊舒卉	分項 1-1 教師評鑑機制計畫 主持人：教師發展中心主任莊舒卉	規劃：教師發展中心主任莊舒卉 執行： 教師發展中心主任莊舒卉 教師發展中心助理劉辰璇	
	分項 1-2 教師教學職能提升計畫 主持人：教師發展中心主任莊舒卉	1-2-1 教發中心 規劃：教師發展中心主任莊舒卉 執行： 教師發展中心主任莊舒卉 教師發展中心助理劉辰璇 1-2-2 護理科 規劃： 護理科副教授陳淑月 護理科副主任許玉春 執行： 護理科助教洪譽綺 護理科辦事員周渝潔	
	分項 1-3 增進教師實務能力計畫 主持人：技術合作處主任江嘉純	1-3-1 通識中心 規劃：通識中心主任蔡芳蘭 執行： 通識中心行政兼辦講師祝如瑩 通識中心講師簡秀芬 1-3-2 護理科 規劃：護理科講師翁莉婷 執行： 護理科講師翁莉婷 護理科副主任洪玲媚 護理科辦事員楊雅婷 1-3-3 餐飲管理科 規劃：餐飲管理科主任陳森 執行： 餐飲管理科主任陳森 餐飲管理科講師石雅惠 1-3-4 美保科 規劃： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師張雅淑 美容保健科講師鍾季芳 執行：美容保健科主任陳立賢	

		<p>美容保健科講師張雅淑 美容保健科講師鍾季芳</p> <p>1-3-5 烘焙科 規畫： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢 執行： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢</p> <p>1-3-6 老照科 規畫：老人照顧科助教張儀芬 執行：老人照顧科助教張儀芬</p> <p>1-3-7 應外科 規畫：應用外語科助理教授楊玉蓉 執行： 應用外語科助理教授楊玉蓉 應用外語科助理涂雅雯</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

子計畫二：強化學習成效計畫

子計畫名稱及主持人	分項計畫名稱及主持人	細項計畫	協同主持人	備註
子計畫二： 強化學習成效計畫 主持人：蔡芳蘭主任	分項 2-1 本位課程計畫 主持人：蔡芳蘭主任	2-1-1 畢業生就業狀況調查計畫	技合處就輔組 規畫：技合處主任江嘉純 執行： 技合處組長吳文綺 技合處組長何順進 技合處辦事員陳慧如	
		2-1-2 本位課程檢討計畫	2-1-2-1 護理科 規畫：護理科副主任賴貞君 執行： 護理科講師陳瓊瑤 護理科助理教授江嘉純 護理科講師張瓊珠 護理科技佐劉淑幸 2-1-2-2 餐飲管理科 規畫：餐飲管理科講師陳碧桑 執行： 餐飲管理科講師陳碧桑 餐飲管理科主任陳焱	

			<p>2-1-2-3 美保科 規畫： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師張雅淑 執行： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師張雅淑 美容保健科講師鍾季芳</p> <p>2-1-2-4 烘焙科 規畫： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢 執行： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢</p> <p>2-1-2-5 應外科 規畫：應用外語科主任王惠華 執行： 應用外語科主任王惠華 應用外語科助理教授楊玉蓉 應用外語科講師林曉彤 應用外語科講師黃柏源 應用外語科助理涂雅雯</p> <p>2-1-2-6 老照科 規畫：老人照顧科副主任楊筱慧 執行：老人照顧科副主任楊筱慧</p>	
	<p>分項 2-2 學習 成效評核計畫 主持人：周校長</p>		<p>2-2-1 護理科 規畫：護理科講師黃雅雯 執行： 護理科講師黃雅雯 護理科助理教授江嘉純</p> <p>2-2-2 餐飲管理科 規畫：餐飲管理科主任陳森 執行： 餐飲管理科主任陳森 餐飲管理講師陳碧桑</p> <p>2-2-3 美保科 規畫：美容保健科主任陳立賢 執行： 美容保健科主任陳立賢</p>	

			<p>美容保健科講師張雅淑 美容保健科講師鍾季芳 美容保健科講師李蕙君</p> <p>2-2-4 烘焙科 規畫： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢 執行： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢</p> <p>2-2-5 應外科 規畫：應用外語科主任王惠華 執行： 應用外語科主任王惠華 應用外語科助理涂雅雯</p> <p>2-2-6 老照科 規畫：老人照顧科副主任楊筱慧 執行： 老人照顧科副主任楊筱慧 通識教育中心副教授湯佩津</p> <p>2-2-7 通識教育中心 規畫：通識中心主任蔡芳蘭 執行： 教務處招生註冊組長李靜怡 教務處資訊組長施凱中</p>	
	<p>分項 2-3 學生生活與學習輔導計畫 主持人：蔡芳蘭主任</p>	<p>2-3-1 新生學業定向及銜接計畫</p>	<p>2-3-1-1 教務處或通識中心 規畫：通識中心主任蔡芳蘭 執行： 教務處招生註冊組長李靜怡 通識中心行政兼辦講師祝如瑩 通識中心講師顏漢軍 通識中心講師簡秀芬</p> <p>2-3-1-2 護理科 規畫：護理科講師黃久華 執行： 護理科講師黃久華 護理科講師陳瓊瑤</p> <p>2-3-1-3 美保科 規畫：</p>	

			<p>美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師張雅淑 美容保健科講師鍾季芳 美容保健科講師李蕙君 執行： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師張雅淑 美容保健科講師鍾季芳 美容保健科講師李蕙君 通識中心講師蕭智真</p> <p>2-3-1-4 餐飲管理科 規劃：餐飲管理科主任陳森 執行： 餐飲管理科主任陳森</p> <p>餐飲管理科講師陳碧桑 餐飲管理科講師級專業技術教師 石雅惠 餐飲管理科助理教授級專業技術 教師蕭憲仁</p> <p>2-3-1-5 應外科 規劃：應用外語科主任王惠華 執行： 應用外語科主任王惠華 應用外語科助理涂雅雯</p>	
		2-3-2 學生基礎能力提升暨多元化學習計畫	<p>2-3-2-1 通識中心 規劃：通識中心主任蔡芳蘭 執行： 教務處招生註冊組長李靜怡 教務處課務組長徐秀真</p> <p>2-3-2-2 教發中心 規劃：教師發展中心主任莊舒卉 執行： 教師發展中心主任莊舒卉 教師發展中心助理劉辰璇</p>	
		2-3-3 新生生活適應計畫	<p>2-3-3-1 學務處 規劃：學務主任韓玲玲 執行： 生活輔導組長姜芸清 學輔中心主任郭秀升 課外活動指導組長李崑璋 體育組長黃瑞榮</p>	

			<p>衛生保健組長鄭皓元</p> <p>2-3-3-2 護理科 規劃：護理科副主任洪玲媚 執行： 護理科副主任洪玲媚 護理科講師翁莉婷 護理科辦事員楊雅婷 護理科技佐鄭淑芬</p> <p>2-3-3-3 餐飲管理科 規劃： 餐飲管理科講師級專業技術教師 石雅惠 執行： 餐飲管理科主任陳淼 餐飲管理科講師級專業技術教師 石雅惠</p> <p>2-3-3-4 美保科 規劃： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師張雅淑 美容保健科講師鍾季芳 美容保健科講師李蕙君 執行： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師張雅淑 美容保健科講師鍾季芳 美容保健科講師李蕙君</p> <p>2-3-3-5 應外科 規劃：應用外語科主任王惠華 執行： 應用外語科主任王惠華 應用外語科助理涂雅雯</p> <p>2-3-3-6 老照科 規劃：老人照顧科副主任楊筱慧 執行：老人照顧科副主任楊筱慧</p>	
		<p>2-3-4 學生職 涯定向輔導計 畫</p>	<p>技合處 規劃：技合處主任江嘉純 執行： 技合處組長吳文綺 技合處組長何順進</p>	

		<p>2-3-5 練鋒及選鋒計畫</p>	<p>技合處辦事員陳慧如</p> <p>2-3-5-1 護理科 規劃： 護理科講師陳亭余</p> <p>護理科講師陳瓊瑤 護理科講師蘇清菁 護理科講師張瓊珠 執行： 護理科講師陳亭余 護理科講師陳瓊瑤 護理科講師蘇清菁 護理科講師黃久華 護理科講師吳文綺 護理科講師張瓊珠</p> <p>2-3-5-2 餐飲管理科 規劃：餐飲管理科講師級專業技術教師石雅惠 執行： 餐飲管理科主任陳焱 餐飲管理科講師級專業技術教師石雅惠 餐飲管理科講師級專業技術教師林添財 餐飲管理科助理教授級專業技術教師蕭憲仁</p> <p>2-3-5-3 美保科 規劃： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師鍾季芳 執行： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師張雅淑 美容保健科講師鍾季芳 美容保健科講師李蕙君</p> <p>2-3-5-4 烘焙科 規劃： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢 執行： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢</p>	
--	--	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>2-3-5-5 應外科 規劃：應用外語科助理教授楊玉蓉 執行： 應用外語科助理教授楊玉蓉 應用外語科主任王惠華 應用外語科講師林曉彤 應用外語科講師黃柏源 應用外語科助理涂雅雯</p> <p>2-3-5-6 教發中心 規劃：教師發展中心主任莊舒卉 執行： 教師發展中心主任莊舒卉 教師發展中心助理劉辰璇</p>	
分項 2-4 前瞻性教學設備整備計畫 主持人：蔡芳蘭主任	2-4-1 教學資訊設備整合及強化計畫	<p>資訊組 規劃：教務處資訊組組長 施凱中 執行：教務處資訊組組長 施凱中</p>		
	2-4-2 藝文中心設備充實計畫	<p>通識中心 規劃：通識中心主任蔡芳蘭 執行： 通識中心行政兼辦講師祝如瑩 通識中心講師顏漢軍</p>		
	2-4-3 前瞻性專業教學設備建置計畫	<p>2-4-3-1 餐飲管理科 規劃：餐飲管理科主任陳淼 執行：餐飲管理科主任陳淼</p> <p>2-4-3-2 美保科 規劃：美容保健科主任陳立賢 執行：美容保健科主任陳立賢</p> <p>2-4-3-3 烘焙科 規劃： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢 執行： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢</p> <p>2-4-3-4 應外科 規劃：應用外語科主任王惠華 執行： 應用外語科主任王惠華 應用外語科助理涂雅雯</p>		

			2-4-3-5 老照科 規畫：老人照顧科助教張儀芬 執行：老人照顧科助教張儀芬	
--	--	--	-----------------------------------------------	--

子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫

子計畫名稱及主持人	分項計畫名稱及主持人	細項計畫	協同主持人	備註
子計畫三： 學生轉銜職場 能力強化計畫 主持人：江嘉 純主任	分項 3-1 親 產學及證照 求索計畫 主持人：江 嘉純主任	3-1-1 業界 參訪體驗計 畫	<p>3-1-1-1 護理科 規畫： 護理科講師劉麗君 護理科助理教授吳寶觀 執行： 護理科講師徐秀真 護理科講師黃莉萍 護理科講師蔡旭美</p> <p>3-1-1-2 餐飲管理科 規畫：餐飲管理科主任陳焱 執行：餐飲管理科主任陳焱</p> <p>3-1-1-3 美保科 規畫：美容保健科講師張雅淑 執行： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師張雅淑 美容保健科講師鍾季芳 美容保健科講師李蕙君 通識中心講師蕭智真</p> <p>3-1-1-4 烘焙科 規畫： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢 執行： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢</p> <p>3-1-1-5 應外科 規畫：應用外語科講師林曉彤 執行： 應用外語科講師林曉彤 通識中心講師黃憶佳 應用外語科助理涂雅雯</p>	

			<p>3-1-1-6 老照科 規劃：老人照顧科主任陳麗津 執行：老人照顧科主任陳麗津</p>	
		<p>3-1-2 證照 衝刺計畫：衝刺班、題庫建置</p>	<p>3-1-2-1 技合處推廣組 規劃：技合處主任江嘉純 執行：技合處辦事員賴玉雲</p> <p>3-1-2-2 護理科 規劃： 護理科副主任賴貞君 護理科講師蔡旭美 護理科講師王中林 護理科講師黃雅雯 執行： 護理科講師陳姮蓉 護理科講師蘇清菁 護理科講師黃莉萍 護理科講師彭佳琇 資訊組組長施凱中 通識教育中心講師陳谷音 護理科講師黃雅雯 護理科技佐劉淑幸</p> <p>3-1-2-3 餐飲管理科 規劃：餐飲管理科講師級專業技術教師石雅惠 執行： 餐飲管理科講師級專業技術教師石雅惠 餐飲管理科講師級專業技術教師林添財 餐飲管理科助理教授級專業技術教師蕭憲仁</p> <p>3-1-2-4 美保科 規劃： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師李蕙君 執行： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師張雅淑 美容保健科講師鍾季芳 美容保健科講師李蕙君 通識中心講師蕭智真</p>	

			<p>3-1-2-5 烘焙科 規劃： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢 執行： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢</p> <p>3-1-2-6 應外科 規劃：應用外語科講師林曉彤 執行： 應用外語科講師林曉彤 應用外語科主任王惠華 應用外語科助理教授楊玉蓉 應用外語科講師黃柏源 應用外語科助理涂雅雯</p> <p>3-1-2-7 老照科 規劃： 老人照顧科副主任楊筱慧 老人照顧科講師陳玲珠 執行：老人照顧科助教張儀芬</p>	
		3-1-3 擴展 實務教學計 畫	<p>3-1-3-1 護理科 規劃： 護理科講師陳秋燕 護理科講師朱仲彬 護理科講師陳姮蓉 執行： 護理科講師吳香萍 護理科講師陳亭余 護理科講師朱仲彬 護理科講師陳姮蓉 護理科助理教授鄭皓元 護理科講師彭佳琇 護理科講師王中林</p> <p>3-1-3-2 餐飲管理科 規劃：餐飲管理科講師陳碧桑 執行： 餐飲管理科主任陳森 講師陳碧桑</p> <p>3-1-3-3 美保科 規劃： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師張雅淑</p>	

			<p>美容保健科講師鍾季芳 執行： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師張雅淑 美容保健科講師鍾季芳 美容保健科講師李蕙君 通識中心講師蕭智真 通識中心講師沈杏霜 通識中心助理教授徐慧貞</p> <p>3-1-3-4 應外科 規劃：應用外語科主任王惠華 執行： 應用外語科主任王惠華 應用外語科講師林曉彤 應用外語科助理教授楊玉蓉 應用外語科講師黃柏源 通識中心講師黃憶佳 應用外語科助理涂雅雯</p> <p>3-1-3-5 烘焙科 規劃： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢 執行： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢</p> <p>3-1-3-6 老照科 規劃：老人照顧科副主任楊筱慧 執行：老人照顧科副主任楊筱慧</p>	
	<p>分項 3-2 實 習生輔導計 畫 主持人：江 嘉純主任</p>		<p>3-2-1 護理科 規劃：護理科副主任許玉春 執行： 護理科副主任許玉春 護理科講師許瓊尹 護理科助教洪譽綺 護理科辦事員周渝潔</p> <p>3-2-2 餐飲管理科 規劃：餐飲管理科助理教授級專任技術 教師蕭憲仁 執行： 餐飲管理科助理教授級專任技術教師 蕭憲仁</p>	

			<p>餐飲管理科主任陳焱</p> <p>3-2-3 美保科 規劃： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師鍾季芳 執行： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師張雅淑 美容保健科講師鍾季芳 美容保健科講師李蕙君</p> <p>3-2-4 烘焙科 規劃： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢 執行： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢</p> <p>3-2-5 老照科 規劃： 老人照顧科副主任楊筱慧 老人照顧科講師陳玲珠 執行： 老人照顧科助教張儀芬 通識教育中心副教授講師湯佩津</p> <p>3-2-6 學務處(學輔中心) 規劃：學務處學輔中心主任郭秀升 執行：學務處學輔中心輔導員涂靜宜</p>	
	分項 3-3 職輔單位職能發揚計畫		<p>職輔單位職能發揚計畫：技合處就輔組 規劃：技合處主任江嘉純 執行： 技合處組長吳文綺 技合處組長何順進 技合處辦事員陳慧如</p>	

子計畫四：學生生活與品德教育計畫

子計畫名稱及主持人	分項計畫名稱及主持人	細項計畫	協同主持人	備註
子計畫四：學生生活與品德教育計畫	分項 4-1 境教環境充實計畫 主持人：韓玲玲主		4-1-1 生命教育中心 規劃：生命教育中心主任韓玲玲	

韓玲玲主任	任		<p>執行： 生命教育中心主任韓玲玲 通識中心講師顏漢軍</p> <p>4-1-2 餐飲管理科 規劃：通識中心講師簡誠信 執行：餐飲管理科主任陳森</p> <p>4-1-3 美保科 規劃： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師張雅淑 美容保健科講師李蕙君 執行： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師李蕙君</p> <p>4-1-4 應外科 規劃：應用外語科講師黃柏源 執行： 應用外語科講師黃柏源 應用外語科主任王惠華 應用外語科講師林曉彤 應用外語科助理教授楊玉蓉 應用外語科助理涂雅雯</p> <p>4-1-5 老照科 規劃：老人照顧科助教張儀芬 執行：老人照顧科助教張儀芬</p>	
	分項 4-2 生命教育課程推動計畫 主持人：韓玲玲主任		<p>規劃：生命教育中心主任韓玲玲 執行： 生命教育中心主任韓玲玲 通識中心講師曾宏隆 學輔中心主任郭秀升 通識中心助理教授馬 耘</p>	
	分項 4-3 專業服務學習推動計畫 主持人：韓玲玲主任		<p>4-3-1 護理科 規劃：護理科講師郭美瑛 執行：護理科講師郭美瑛</p> <p>4-3-2 餐飲管理科 規劃：餐飲管理科助理教授級專任技術教師蕭憲仁 執行： 餐飲管理科主任陳森</p>	

			<p>餐飲管理科助理教授級專任 技術教師蕭憲仁 餐飲管理科講師級專任技術 教師林添財</p> <p>4-3-3 美保科 規畫：美容保健科講師張雅淑 執行： 美容保健科主任陳立賢 美容保健科講師張雅淑</p> <p>4-3-4 應外科 規畫：應用外語科講師黃柏源 執行： 應用外語科講師黃柏源 應用外語科主任王惠華 應用外語科講師林曉彤 應用外語科助理教授楊玉蓉 應用外語科助理涂雅雯</p> <p>4-3-5 烘焙科 規畫： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢 執行： 烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢</p> <p>4-3-6 老照科 規畫：老人照顧科陳麗津主任 執行：老人照顧科陳麗津主任</p>	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

貳、整體計畫摘要

本計畫係以四個子計畫為架構，共計細分十三則分項計劃加以執行，期能自「專業效能」、「學習成效」、「轉銜職場能力」、「生活與品德教育」等面向切入，達成「整體教學品質躍升」之目標。

子計畫一係「教師專業效能提升計畫」，係以教師面為規劃主軸，其中共包涵三個分項計畫。分項計畫 1-1 係「教師評鑑機制計畫」，主要針對 99 學年度起實施的教師評鑑進行討論修訂。在本校教學發展中心負責下，於 101 年已完成 2 場的修訂討論會議，預計於 101 學年度結束前，至少尚有 3 場的討論會議。同時，為達到環保無紙化的目的，業已著手建置教師評鑑 e 化系統，目前大致完成整體架構，具備初步的規模，預計自 102 學年度起開放試用。

分項計畫 1-2 係「教師教學職能提升計畫」，由教學發展中心和護理科分別規劃執行。教學發展中心辦理了「尋找感動之旅系列活動」和「優良教師經驗分享座談會」2 場活動，護理科則針對科內教師舉辦「增能研習工作坊」，共同透過專題演講、分組討論、座談會和成果發表等方式，提升教師專業知能，達成有效互動交流，以精進學生解決問題的思考能力。

分項計畫 1-3 係「增進教師實務能力計畫」，由通識中心、護理科、餐飲管理科、美容保健科、烘焙科、老人照顧科和應用外語科分別規劃執行。通識中心為增進全校教師的資訊運用能力，舉辦以 Excel 技能為主題的活動；護理科則邀請 4 位完成實務成長的科內老師進行成果分享；餐管科則規劃科內 2 位老師分別考取飲料調製乙級和領隊導遊證照，可惜礙於外力影響，致使不克參加考照；美保科則開設了服裝設計圖班 6 小時/堂，共 15 日、專業經絡師班 6 小時/堂，共 20 日及醫學美容輔助人員專業認證班 7 小時/堂，共 4 日的課程；烘焙科則安排 2 位科內教師至「中華穀類工業研究所」與「美國 Wilton 蛋糕裝飾學校」接受每人為期 9-10 天的短期教育訓練；老照科則以校內師生、畢業校友與產學聯盟成員為活動對象辦理了樂齡健身指導員課程，共有 57 位獲得「樂齡體適能指導士」認證，未來必定有助於老人健康促進教學活動之運用與高齡者體適能運動的專業指導能力；應外科則以增進英語會話教學技巧和提高英語教室管理及英語學習氣氛為主題，共舉辦 2 場活動。

子計畫二係「強化學生學習成效計畫」。由教務處主導，由校內相關行政及所有教學單位協助執行，本計畫是以強化學生學習成效提升學生核心就業能力為計畫軸心，為有效推動本計劃再將計畫分為本位課程、學習成效評核、學生生活與輔導與前瞻性教學設備整備計等四個分項計畫，期能在全校行政與教學單位同心協力下達到整體教學品質效果的提升，提升本校畢業生之競爭優勢。

分項計畫 2-1 係「本位課程計畫」。本計畫除由各教學單位依計畫聘請業界、校友、專業團體等代表成立系科本位課程發展諮詢組織。共同檢視本校教育目標與各科核心能力以及核心能力與課程之間的關聯性外，同時利用本校所設計之問卷，將核心能力反應至就業問卷，積極執行畢業校友現況、就業輔導問卷及企業雇主對於本校畢業校友滿意度調查及分析，追蹤在校生修課情況與實際職場運用的差異，以強化本校課程與社會實際需求狀態之連結。計畫執行成果：

- (一)各教學單位均依聘請業界、校友、專業團體等代表於系科本位課程發展諮詢會議的建議重新檢視課程規劃，並完成 101 學年各科知本位課程發展手冊。
- (二)在問卷調查部分：雇主滿意度問卷份數共回收 36 份、畢業生就業滿意度問卷份數共回收 65 份。問卷統計結果提供各科做為未來發展本位課程與教師調整教學之參考。

分項計畫 2-2 係「學習成效評核計畫」。鑑於大專畢業生面臨越來越激烈的競爭，如何確保學生在學期間的學習成效 (learning outcome)，達成本校辦學目標，本計畫目標是自 101 年起分階段的逐步的從確立核心能力、課程發展，至教學方法與評量設計的多元化，

進而到學習成效的檢核與反證，在 PDCA (Plan, Do, Check, Act) 的品質管理架構下，建立自我品質改善之機制，全面展現致力於「成效為本的教與學，確保學生學習成效」計畫執行成果：

(一)辦理三場次如何評估學習成效研習活動，提升教師相關知能。

(二)各教學單位均重新檢視各科之教育目標、核心能力，並據以訂定核心能力指標送教務會議審議通過。

(三)依據本年執行的基礎，研擬 102-104 年持續推動的計畫。

分項計畫 2-3 係「學生生活與學習輔導計畫」。為了協助學生發展關鍵能力提升學生就業力，提升學生學習動機與信心，本校對於學生的生活與學習輔導分為新生、在校生及畢業生等三階段進行，計畫執行成果：

(一)新生:新生第一哩輔導課程、新生共融營之新生定向輔導

1.新生第一哩輔導課程:

開設包含英文、資訊、護理、美容保健、餐旅等五類基礎及試探課程，共 94 名新生參加本項輔導課程，平均有八成以上新生都認為相關的輔導課程有助於對未來專科課程的銜接。

2.新生共融營:

由學務處主辦 101 學年入學新生及轉學生全部參加本活動計畫，讓新加入本校的學子，得以在正式入學前對於本校與同儕建立初步的情感，同時透過各科對所學的介绍，引導其學習方向，誘發學習興趣及對爾後生涯規畫之擬定，活動結束後有 86% 新生表示共融活動有助於他們對開學後的生活適應。

(二)在校生:安排有學生基礎能力提升暨多元化學習計畫、練鋒及選鋒之補救教學及拔尖學生培訓計畫

1.提升學生基礎能力計畫:

本計畫於 101 學年開學後利用全校共同空堂及晚上時間開設「提升學生外語能力輔助課程」加強班，共 92 名學生參加本計畫，約近九成學生滿意學習成效，至於是否因本計畫的實施而提升本校學生英檢及格率，尚待明年 3 月全民英檢成績公布加以驗證。

2.練鋒及選鋒計畫

為顧及學生個別差異，加強教學診斷，幫助學生有效學習，以達到預期的能力水準讓本計畫結合本校行政單位和教學單位共同規劃，讓學習進度落後或學習成就較低同學實施補救教學，以趕上學習進度或提昇技能水平，讓學習進度超前或實習技能高成就同學實施增廣教學使其更精進，同時也能培訓優秀的菁英學生參與校外各項競賽，以從中累積寶貴經驗，厚植自我實力，在此計劃的培植下餐飲管理科學生參加了各種校內外比賽惜雖多數未能得獎，然而競賽的價值是從觀摩而吸取他人之專長，進而內化融為自我創新之技能，並提升學生專業實務之創新能力；美容保健科則辦理『美膚、美顏技藝補救教學』及『拔尖學生技藝加強課程』參與學生滿意度達 92% 以上，皆認為有助於學習效能的提升，對未來職涯發展將奠定優勢與競爭力；應用外語科以開辦有英語說故事、英語閱讀、英文新聞、英文歌曲等輔導課程培養對英文較有興趣之同學，經密集訓練後，有效提升學生英文能力；至於烘焙科則以「烘焙相關證照，學、術科補救教學班」，來幫助學生取得烘焙相關證照，總計 26 名學生參加本計畫 90% 學生滿意學習成果，最後教師發展中心為協助全校學習低成就學生解決課業問題，除了為其安排課輔助教外，還通過了「課業輔助進步獎勵辦法」，以鼓勵學生向上的動力，符合這項獎勵的學生共有 61 名。再者，又為達到永續提升學習成效之目的，特編製了彙集智慧的記憶秘訣或背誦口訣的「記憶寶典」協助全校學生更有效率的學習。

(三)畢業生:學生職涯定向輔導計畫

為協助學生檢視自我職業性向發展以及未來職業生涯探索之重要參考，以免學生日後因學習與就業盲目摸索所造成之各種資源浪費，本計畫除辦理一個場次之教師(含學生輔導中心人員) 研習共 65 人參加，滿意度以 likert 5 分法計算，總滿意度得分為 4.6 分。此外也實際推動本校日間部學生共完成 UCAN 就業診斷平台之職業興趣診斷施測共 2530 人次，總完成率計為 83.62%及共通職能診斷施測共 1726 人次，總完成率計為 67%。並針對施測之結果，針對有職涯發展諮詢需求之學生進行一對一之諮商輔導共 34 人次。

分項計畫 2-4 係「前瞻性教學設備整備計畫」。良好的教學設備有助於教學效能的提升，本計畫包含教務及各教學單位依中程發展目標及教學需求，提出充實資訊教學、藝文中心與各專業教學設備計畫，計畫執行成果：

(一)資訊教學設備：

透過本計畫的執行順利完成遠距協同教學設備的建置，讓本校二校區之教學得以透過遠距協同教學設備交流，提升學生知識的深度與廣度，強化學習成效。

(二)增加藝文中心設備：

本年度計畫是本校藝文中心既有基礎建設下增加了包含 DLP 單槍投影機等 12 品項設備，讓藝文中心的功能更建完善。

(三)各教學單位專業教學設備：

各教學單位著眼於專業學習效能的提升，而提出各種建置計畫，其中包含餐飲管理科以建構全程溫控貯存設備作業環境溫控設備病媒隔絕貯存設備等 4 品項設備讓學生學習時不僅瞭解除了制作的流程外更能了解確保食品作業衛生的重要性；美容保健科則以建構兩大核心模組中的「美膚美體保健」模組中的醫學美容及美容儀器學相關實習設備已建立本科的學習特色；應用外語科本年度使用了此項經費購買了英日語文學習軟體，讓學生的學習不受到時空的限制；烘焙科增購米食壓力鍋原創製作等 11 品項之專業設備帶領學生使用與業界相同的最新設備與技術，進行專題設計進而推動產學互動及合作機會；老人照顧科購置電子白板一座提供學生演練、實做之教學情境。

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」。本校係強調實務教學導向之技專校院，教學成效之最終產出即在於學生之就業力。為使學生在常規之課程教學外，能於在學期間即具備日後就業之潛力，故規劃是項子計畫。本子計畫共區分為三個分項。分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」，係為彌補「學校課室教學」與「產業界實況」間之距離，各專業教學單位努力在學校中營造出「親產學」之教學環境與條件，縮短理論教學與實務之距離。其包含業界參訪與體驗、引進業界之能量，藉演講、技術演示以及協同教學等形式融入常規教學；再經由辦理各種專業職類之證照衝刺班，提高學生證照持有率、強化學生之實務能力。

分項計畫 3-2「實習生輔導計畫」，係為各教學單位與學務處共同規劃之「實習生輔導」相關措施，使學生能安心實習，並做好實習前之準備，實習後又能驗收成果。

分項計畫 3-3「職輔單位職能發揚計畫」，則辦理產業趨勢分析、求職實戰以及就業博覽會等活動，再輔導學生製作學習歷程檔案，推動畢業生順利進入職場。

子計畫四「學生生活與品德教育計畫」係由本校生命教育中心主導，由校內相關行政及所有教學單位協助執行。本計畫是以加強及提升學生生活與品德教育為計畫核心，為順利推動本計畫，於本計畫下區分為境教環境充實計畫、生命教育課程推動計畫、專業服務學習推動計畫等三個分項計畫，期能促使學生生活與品德教育的提升，型塑本校的教育特色。

分項計畫 4-1「境教環境充實計畫」。本計畫由生命教育中心及餐飲管理、美容保健、應用外語及老人照顧四個科依各自屬性分別建置境較環境。計畫執行成果如下：

(一)屬全校性，於大林校區將織心園第二期環湖步道工程建置完畢，其中包括涼亭兩

座及環湖座椅等。

- (二)各科之建置性，如：餐飲管理科建置HACCP走廊以增強教學特色之一的食品安全管制系統（HACCP）重要資訊、美容保健科在專業教室外建置展示櫥窗4座，在柔和而平靜的氛圍中不定期展示學生創意作品、應用外語科建置多元學習之語言角以延伸學生的學習觸角並且落實學生英文學習力、老人照顧科建置照顧輔具創新設計展示區，並結合課程辦理照顧輔具創新設計作品徵選與展示。

分項計畫 4-2「生命教育課程推動計畫」。生命教育課程為本校通識課程之核心課程，除了課堂之正式課程外，尚有潛課程及活動課程。此外，為了強化生命教育課程的推動與提升力量，更積極建置教材研製中心。計畫執行成果如下：

- (一)完成「全人統合教育」第三期哲學思維專題課程，並在本校五專三年級各班實施，更擴展至二專及在職專班。
- (二)為增廣學生對生命教育內在與外在的視野，激發學生對生命潛能的內在力，因此在兩校區各舉辦一場生命講座，邀請身心障礙的人士分享克服生命各樣困難的經驗。
- (三)在本校大林校區成立了教材研製中心一間，並且依課程需要而採購以下各項物品：如多功能組合式桌椅 60 套、教具櫥櫃(共計大型 3 只、中型 11 只、小型 4 只)、教學所需的視聽媒體資料 8 套、思考活動教具及隨身硬碟，並於課程中定期舉行小型之課程教學研討，提供教師團隊在進行本教學實驗所需的支援。

分項計畫 4-3「專業服務學習推動計畫」。本校所設各科均屬服務類型，因此依各科屬性而推動專業服務學習，一方面促使學生得以型塑科的精神，另一方面培養學生具備正確且良好的服務精神與行動，以增加學生未來的就業力與競爭力。計畫執行成果如下：

- (一)護理科：護理科針對五專四年級學生透過老年護理學課程進行護理專業服務學習，實施情況如下：
- 1.護理科七班，全體學生共計 393 位，每班分成六組，以每組人數 9-10 人進行小組服務學習，每組服務時數至少 4 小時。
 - 2.學生完成服務學習活動後填寫『老人評估服務學習活動學生意見調查表』，統計分析結果，有效問卷 388 份，填答率 98.7%，各個項目的滿意度在 82-88%之間，學生平均滿意度為 85%。
- (二)餐飲管理科：於科內規劃技術課程，融入服務學習精神，強調服務體驗與反思設計，以鼓勵學生投入服務工作，實踐服務學習精神。以令學生在實際參與中印證、實踐，提升課業學習的動機與興趣。實施情況如下：
- 1.舉辦兩次校外服務與實習，一次為自助餐餐會，一次為烘焙點心製作教學。
 - 2.實施「專業課程服務學習心得回饋」回收份數為 50 份，超過預期目標。
- (三)美容保健科：透過各機構的關懷與探訪，培養學生服務精神，使學生擁有實際專業美容保健與諮詢教育之能力，運用服務與課程搭配，做中學、學中做。實施情況如下：
- 1.與嘉義縣天主教社福機構敏道家園及聖心教養院兩大機構合作，進行專業關懷服務。
 - 2.對學生實施服務成果滿意度調查，滿意度高達 96.5%，並有成果冊一本。
- (四)應用外語科：為推動專業服務學習，與學校附近社福機構及幼兒園合作，不僅提供高年級英語教學模組的學生具備實習的場域與機會，並讓同學具備主動學習之動機，並體驗以英語教學進行社區與地方服務之精神，成果如下：
- 1.每週三下午前往學校附近之教育及社福機構，搭配該機構的英語文教學，對該機構之學生施行課業輔導，以及藉由課室活動設計，使學生浸淫在活潑歡樂的英語文學習環境裡。
 - 2.參與計劃之老師共計四位，五專四年級學生共計 13 位。

- (五)烘焙科：由「西點蛋糕製作」課程進行服務學習課程導入。服務學習可協助學生掌握志願服務與服務學習之基本學習精神、概念及服務技巧，惟仍應搭配督導人員指導學生關懷及瞭解在地需求服務，以利學生進行專業服務。實施如下：
- 1.前往嘉義市濟美仁愛之家，進行西點蛋糕製作3次專業關懷服務。
 - 2.「專業課程服務學習心得回饋」回收份數共計60份。
- (六)老人照顧科：本計畫由100學年下學期及101學年上學期的另類療法課程，由授課教師提出專業服務學習計畫，輔導學生分組規畫及實際帶領團體活動之服務內容，活動結束後進行分享、檢討，實施情況如下：
- 1.共計50位學生至5所老人照顧機構服務14場次(約服務160人次)。
 - 2.學生對服務學習的認同度高達99.1%

叁、年度計劃執行成果摘要

藉 鈞部補助經費，本年度計畫執行後成果豐碩，於教學效能、課程專業、學生學習及人文素養等面向之績效皆頗顯著，已達成提昇整體教學品質之目的。茲將各分項計畫之成果則要呈現於下，詳細之成果，請見下。

子計畫一「教師專業效能提升計畫」

分項計畫 1-1「教師評鑑機制計畫」：本校於完成 99 學年度的教師評鑑後，即戮力搜集各項意見，致力於評鑑辦法的修訂，而在 101 年 2 月 3 日校教師評審委員會的授權下，已由教學發展中心負責陸續完成 2 場的修訂討論會議，之後尚且規劃了至少 3 場的會議，以 102 學年度實施新法為最高訴求。再者，配合現今趨勢，e 化自是必然，因此在修訂辦法的同時，業已著手建置 e 化的評鑑系統，預計待 102 學年度新法上路時，再一併上線試用，屆時再視試用情形予以適當調整、修改。

分項計畫 1-2「教師教學職能提升計畫」：為強化教師的教育專業發展，提升教學知能，因此便著重以培養教師教育專業知能為要務，據此教學發展中心規劃了「尋找感動之旅系列活動」和「優良教師經驗分享座談會」二場教師活動。為期二天的尋找感動之旅系列活動，共邀請了 5 位講者，身份包括老師、導遊和學生，分別就 5 個主題論述；為期半天的優良教師經驗分享座談會，則邀請了本校 99 學年度共 5 位優良教師現身說法，包括通識中心、護理科和美容保健科。目的均在於提供教師成長的力量，激發教學熱忱，運用多元教學方法，實踐教學品保，克盡教師職責。而本校護理科更針對此計劃規劃教師增能研習工作坊，本計畫以研習工作坊方式協助教師精進其批判性思考能力。首先，先培育種子教師，再邀請一般(通識)領域以及護理領域的專家分別至校內以專題演講方式講授相關概念，之後，全體護理教師分組討論或分享其教學中與批判性思考能力有關的教材、教法與策略，並透過彼此分享討論持續研擬教學策略以精進提升學生解決問題思考能力。研習活動分別於 101 年 9 月 15 日、10 月 10 日兩天辦理，邀請專家演講、將各科分組後，學員討論及分享寫作內容。另於 11 月 16 日、及 11 月 17 日各半日辦理成果發表。成果如下：

- (1) 分組討論及分享活動:3 場。
- (2) 行為過程實錄實作自我訓練之教師人數：30 人。
- (3) 參與研習課程之教師人數：145 人次。
- (4) 培訓種子教師(2 名/每科/五大科)：12 人。
- (5) 研習結束以結構及半結構式問卷，調查活動回饋評量結果：88%
- (6) 參與第二專長實務能力培訓之臨床實習指導教師人數：2 人

分項計畫 1-3「增進教師實務能力計畫」：本計畫由通識中心負責規劃提升教師資訊能力為主的相關作為，透過資訊能力的增進，以達成教學績效提升之目的。活動內容特以 Excel 為主題，具易操作、普及化，且多面向特色的 Excel 功能，一直是為個人或一般學校在統計運用上的利器，因此便籌劃此一研習活動，以契合實用為尚，確切完成實務能力的成長。各教學單位分別執行內容如下：(一)護理科於 101 年度增進教師實務能力之重點在推動參與過實務成長的護理科教師們，藉由成果分享研習會的模式，將自己於實務成長過程中所見識與習得之成果，與其他老師分享，為此籌辦一場研習會，聘請 4 位參與實務成長的護理科教師們進行專題分享，此次研習教師平均滿意度至少達九成，參加人數達成值近九成。(二)餐飲管理科針對執行教師實務能力計畫方面，經該科教師召集小組討論，原計畫派遣簡誠信老師參加領隊導遊證照考試，石雅惠老師參加調酒乙級證照考試，惟調酒乙級證照一年僅止舉辦一次，期間為六月，適值本校舉辦即測即評即發證考試，而石雅惠老師負責飲料調製丙級證照術科考試之規劃與場地管理工作，時間衝突，被迫放棄執行調酒乙級證照考試計畫；領隊導遊證照考試已於 11 月 27 日報名，預計於 102

年3月間考試，考試成果未能於執行成果報告截稿前預知，根據簡誠信老師盡全力於資料研讀強記，本科以審慎樂觀之態度期待其成果。(三) 美容保健科教師藉由101提升整體教學品質計畫獲得補助參與各項專業實務能力成長計畫，除有效提升教師教學實務能力，將其成效所得不同的教學方式加入相關的課程中，使學生可快速學習，師生皆受益良多。該科教師於這學期參加服裝設計圖班6小時/堂，共15日、專業經絡師班6小時/堂，共20日及醫學美容輔助人員專業認證班7小時/堂，共4日。(四) 烘焙科為使教師提升管理實務與教學技巧，安排該科專業教師進行種子師資實務成長訓練，導入學程或於學校推廣中心開設考照專班；並拓展及深化個人的專業知能，將實務學習所得，反饋教學活動之中，活化及豐富教學內涵，以助提昇教學品質。本計畫規劃本科專任教師2名至「中華穀類工業研究所」與「美國Wilton蛋糕裝飾學校」接受每人為期9-10天之短期教育訓練。(五) 老人照顧科則規劃樂齡健身指導員課程，參與者為校內師生、畢業校友與產學聯盟成員，到課率達100%，獲得「樂齡體適能指導士」認證者57位，通過率達88.5%。學員整體滿意度達90%，有助於教師運用於老人健康促進教學活動與高齡者體適能運動的專業指導能力。而應用外語科則規劃教師專題演講工作坊，並舉辦兩場演講，第一場演講主要針對英語會話教學技巧，第二場演講主要針對英語教室管理及提高英語學習氣氛。以提升英語教師英文授課能力及技巧。各場演講皆用數位攝影機錄影存檔，製成數位化檔案，以作為日後教師觀摩教學之參考。

子計畫二「強化學習成效計畫」

分項 2-1「本位課程計畫」：本校技術合作發展處針對學生專業技能之就業力進行探討畢業生就業狀況調查，擬定之雇主滿意度及畢業生就業滿意度問卷，經四位校外專家及三位校內專家效定檢定，以 Likert5 分得分平均分數達 4 分以上。雇主滿意度問卷份數共回收 36 份；畢業生就業滿意度問卷份數共回收 65 份，雇主滿意度問卷回收來自於六所嘉義地區之教學醫院。問卷統計結果可提供未來本位課程發展方向以增進教學品質，而畢業生就業滿意度及課程公聽會可以提出這方面質性的意見。畢業生也提出說調查後能夠知道目前現況，且參加公聽會對自己能夠提出意見也感到滿意，問卷結果將提交給護理科並且於公聽會發表，問卷調查結果做為補充資料，並對於教學方法及課程內容進行進一步的修改及補強。針對本位課程的部分各教學單位也依據各科專業領域進行探討與審視：(一) 護理科為達成本科之教育目標--培育具備智慧、感恩、敬業之基層護理專業人才，針對課程設計規畫及實施成果做改進與檢討，共辦理：核心能力指標訂定工作坊與標準化課程大綱工作坊各一場，課程提報會議二場，約共有 160 人次參加，會中並完成本校之核心能力指標訂定，並請各課程開始依科之核心能力指標，擬訂本科目之學習成效指標，並撰寫於教學計劃中，課程提報則使各年級授課老師，及專業與通識教師們之間有充份意見交換機會並尋求共識。計畫執行主要是分為 100 學年度第二學期末教學計畫檢討會議以及 101 學年度第一學期初課程提報會議。本計畫在 101 學年第二學期開學前夕之準備週執行。所有任教於護理科專業與非專業教師皆踴躍參加且提出其建議，讓護理教師與通識科目教師在教學內容可以得到充分的協調與溝通，讓護理人員的養成教育得以更趨完善。(二) 餐飲管理科則依目前課程規劃情形自我檢視，召開本位課程檢討座談會 2 場，確立本科之本位課程規劃及學生之核心能力指標。(三) 美容保健科依照校內課程發展時程規畫表，審視本年度發展本位課程之成果，重新檢視學界及業界對於本科課程發展所給予之建議，此計畫邀請學界及產業界專家提供實務意見，並參與本科八大核心能力修定，討論核心能力之符合性，以期能因應產業界之需求，培養學生具有就業職場所需求之專業八大知能，並有效地進行改善與重塑，以培育學生專業能力為導向，希冀成就將來學生就業需求，同時進一步將各課程進行連貫性的連結網絡，以完整課程地圖之規劃及發展具有本校特色的核心素養。(四) 烘焙科則評估未來就業市場所需求之基本及專業知能，發展本科之教學科目與各課程理論及實習教學綱要，作為未來教學教材、教學實施、教學評鑑之參照基準。邀請學業、

業界人士、校友代表等共同研討此課程內容，透過學界與業界之相互討論，確認本科畢業生之就業產業定位與其核心工作知能，並兼顧理論基礎與職場實務應用導向，作為本科課程之發展特色。並檢討現行本位課程，檢視本科之目前課程規劃，並提出相關建議及參考，讓本位課程能更臻完善。(五) 應用外語科之本位課程規劃在科務發展過程中是佔有極重要的位置。一個規劃完善的課程藍圖，可讓學生的學習成效發揮到淋漓盡致，將來更可以讓本科的畢業生能和職場無縫接軌。因此，此計畫一方面除了定期於科內召開課程委員會，來審視並適時調整課程安排外，也於每個學年度，邀請校外學者專家，以客觀的角度來檢視應用外語科之本位課程，並提出相關建議及參考，讓本校應用外語科本位課程能更臻完善。因此，於101年10月17日召開了『應用外語科本位課程座談會』，邀請了校外學者代表4位，校內學者代表9位及8位學生代表，共同為本科的課程規劃提出建議，而且也針對相關議題、未來科發展及學生核心能力作討論，讓本科之教學目標及課程規劃更臻完善。(六) 老人照顧科則檢視課程設計的適當性、檢討目前之課程，並修訂本校老人照顧教育課程之必修與選修科目，舉辦課程座談會，邀請了公部門代表一位、學界代表二位、業界代表二位、學生代表二位、老人照顧科專任教師三位，以及多位校內教師參與課程討論，並在討論後依據討論內容修訂老人照顧科本位課程手冊。

分項2-2「學習成效評核計畫」:(一) 護理科為能有效的落實以成效為主之課程規劃與學習成效評核的設計，進而正確客觀反應學生的學習成果，並將學習成效回饋至科的教育目標、核心能力及課程規劃故辦理學習成效評核工作坊，約有56位老師參加，除護理科外亦包括其他各科代表，會中專題演講部份分享高雄醫學大學在建立核心能力指標、學習成效評核標準之過程，可做為本校之借鏡，下午分組討論時間，則達成本科核心能力指標之共識，確定學習成效評核之依據，多數教師認同其重要性，並著手設計多元化評量之方式。(二) 餐飲管理科為求確認學生在學習歷程中是否達成預先設定之教學目標，以作為日後教師調整教學方法或教學目標之參考依據，規劃建立新的學生學習成效之評量工具，寄望藉此分析評量其學習成果，並集整其成果作為加強教師調整教學方法，亦或調整教學目標甚至本科核心能力之指標。計畫擬先從校外實習去建構學生學習成效評估機制，以期真正提升學習效能，整個計畫執行成果摘要如下：一、科務會議說明如何建構學生學習成效評估機制，有效提升教師相關知能。二、促成各專業領域教學研究共同討論與訂定如何評估學生學習成效。三、重新檢視科核心能力，將原來之餐飲管理科核心能力擴增與修改為九項。四、依據本科教育目標與核心能力，訂定出核心能力指標。五、依計畫建構校外實習評估機制。(三) 美容保健科為協助學生達成並提升學習成效，培養學生具備美容保健專業力及就業競爭力，評估及檢測學生是否確實具備各種能力，召開科課程委員會及本位課程會議，協調與統整專業及通識相關教學課程內容以及修訂本科核心能力，並於學期期初、期末召開專業課程模組教學研究會討論課程評值方式及課程教學目標，促使課程標準化。在每學期期中及期末請學生填寫教學評量問卷回饋表。於修習課程期中及期末舉辦學業競試且鼓勵學生參與競賽及技能檢定測試，舉辦『環妃燕SHOW』成果展演，並於專業課程結合校外專業服務學習，將所學專業技能結合生命教育除培養人文關懷，並增加臨床學習經驗。(四) 烘焙科為了解學生實務學習之成效，從規畫課程結構特色學生基本素養與核心能力、執行學習過程與學習成果各面向及畢業所能具備之專業知能，評估有系統地蒐集資訊分析學生學習之成效，並衡量課程學習為學生所帶來的改變，進行評估並分析之結果達成共識，應用於調整課程內容，以提昇學生之學習品質成效。本計畫由回收校外實習問卷來建構學生學習成效評估機制，並配合學生檢定考合格率、期中期末成果報告來作為評估學習效能工具。(五) 應用外語科過去教育目標的訂定及宗旨的確立，都是以教師為主體、教師的思維來訂立，雖有考慮到學生未來所需學習的目標及踏入社會後的生涯途徑，但始終未廣泛蒐集學生自身的感受及期待，所以形成了「老師教什麼」、「學生學什麼」的教學學習模式。因此，為了確立本科「學生學習成效」的評量方式，並且檢

視學生學習是否達到專業課程之目標及核心能力，因此規劃諮詢校外學者專家兩名已開始擬制學生學習成效之評核工具，來評核並分析學生學習成效。以期將來建置評量工具，來檢視學生是否達到課程內容的能力指標，並作為將來修改本科的課程與改善教育品質的依據。(六) 老人照顧科為了解學生學習之成效，從課程結構、學習過程與學習成果各面向，分析學生學習之成效，並將分析之結果用於調整課程內容，以提昇學生之學習成效。(七) 通識教育中心基於績效責任(accountability)的理念，在學校所規劃的課程中進行教學活動後，若沒有利用各種方法或工具去評量學生學習成果並分析評量成果，則無法得知學生在學習歷程中是否達成既定之目標，更無法去改進教學方法或調整核心能力，本計畫擬先從基礎學科(資訊及英文)去建構學生學習成效評估機制，以期真正提升學習效能，整個計畫執行成果摘要如下：一、利用中心會議說明如何建構學生學習成效評估機制，有效提升教師相關知能。二、舉辦各領域教學研究會共同討論與訂定如何評估學生學習成效。三、重新檢視通識核心能力，將原來之通識核心能力由五大核心能力擴增與修改為八項。四、依據通識教育目標與核心能力，訂定出核心能力指標。五、發展三項核心能力評量工具。六、依計畫建構英文等基礎學科評估機制。

分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」：依序規劃五個細項計畫，以充分達成本計畫之效能。

細項計畫 2-3-1『新生學業定向及銜接計畫』：(一) 教務處及通識教育中心評估近年來由於大專校院校院遽增，加上少子女化的來臨，接近百分之百的錄取率，使得進入大專校院學生素質的愈來愈差，如果一年級學生的基礎學科基礎未能鞏固，則二年級以上各學系專業課程的學習勢將受到影響，因此，擬透過本計畫於學生入學前寶貴時間，舉辦「強化新生基礎學科能力輔助課程」以加強一年級新生基礎學科的學習，進而協助排解學習障礙以激發學習動機，以期降低學生入學以後因學習問題而導致的重修乃至於退學的人數比率。本計畫是利用 101 學年入學新生，於報到後入學前時間，舉辦為期三週之「新生學業定向及銜接計畫」，以加強新生支英文及資訊等基礎學科的學習，整個計畫執行成果摘要如下：

- (1) 輔助課程：開設 2 門 3 班基礎學科課程。
- (2) 參與學生人數：47 人，其中護理科 27 人、餐飲管理科 6 人、美容保健科 5 人及應用外語科 9 人。
- (3) 滿意度：73.33% 學生認為第一哩課程的安排非常有幫助或有幫助於未來學習；80% 學生非常滿意或滿意資訊課程的收穫；83.33% 學生非常滿意或滿意英文課程的收穫。

(二) 護理科則規劃護理專業能力初探之計畫，參加本計畫為本校 101 級五專的新生，共 28 名，課程執行時間為 101.7/16 至 7/19 四天下午，1 次上 4 小時，共 16 小時，上課內容包含基本照護(生命徵象的認識、繃帶及三角巾包紮)、社區照護(加賀谷音樂照護)及健康促進(性教育)，運用講述法、體驗法、遊戲法、影片欣賞、實際演練等教學方法，藉此能提升護理科的新生對護理專業課程的興趣及初步了解護理科的課程，非本科系的新生也能了解護理科學生的學習課程及習得基本的保健知識及技能。新生對於課程的滿意度，以 likert scale 五分法為計分方式，對課程的整體滿意度為 4.1 分，在質化評量，新生參與的反應極為正向。(三) 美容保健科則於學生入學前寶貴時間，舉辦「強化新生基礎學科能力輔助課程與認識技職教育」輔助課程與活動，讓新生做新學習階段的銜接，並使其能盡快的進入美容保健科的專業領域，對未來相關課程做好學習的準備。此活動有開設 4 小時指甲彩繪研習營、造型紙上設計圖研習營、肩頸紓壓按摩研習營、2 小時手部紓壓按摩研習營，參與學生共 50 名。(四) 餐飲管理科舉辦餐飲探索營活動計畫，本計畫旨在建構適切的學習引導計畫，讓學生提前接觸校園情境，使其了解教育的環境與要求，提高就學準備度，以利學生適應未來教學生活。在活動中透過餐飲服務業的發展歷史導引學生進入專業學習的領域，並以烘焙、中餐烹調或飲料調製等簡易技術實作課程，啟發新生高度學習興趣與

意願。(五) 應用外語科強調語言學習並非是一蹴可幾的。循序漸進、穩扎穩打地學習方式才是根本之道。為讓新生做新學習階段的銜接，並且讓其能很快的進入專科的學習領域，做好準備，因此，規劃『第一哩』輔導課程，希望從輕鬆、有趣並且豐富的語言課程試探，讓新生專科語言學習是扎實的。本次的活動於7月23日、24日及25日舉行共有30名專一新生參加。在外籍教師的情境教學上，學生受益良多，滿意度達9成以上。並且，在學習期間，也做了一場戶外教學，讓學生不僅僅『學』，也能將所學『用』於日常生活所接觸之人、事、物上面。

細項計畫 2-3-2『學生基礎能力提升暨多元化學習計畫』：(一) 通識教育中心為配合本校中程校務發展，強化學生競爭力，提升本校學生外語能力就成為本校極其重要的發展目標之一，為用心地規劃與執行各項提升學生外語能力的措施，過去以來本校除推動英文能力分級教學、制定獎勵辦法鼓勵學生取得英文相關證照、建置 English corner、網路雙語化、校園設施標示雙語化等有利於語言的學習環境外，從100年開始每年均提出提升學生外語能力計畫，期望能將本校提升學生外語能力的措施做的更為完善、精緻，奠下永續實施的紮實基礎。本計畫於101學年開學後利用全校共同空堂及晚上時間開設「提升學生外語能力輔助課程」加強班，以協助學生通過全民英檢、TOEIC(多益)、IELTS 國際英語測驗等相關證照考試。如此則可全面提升學生英語能力，增進學習成效，進而達到提升學生英語能力之目標。整個計畫執行成果摘要如下：

- (1) 輔助課程：大林校區開設2班、嘉義校區開設1班合計3班英文能力輔助課程。
- (2) 參與學生人數：大林校區67名、嘉義校區25名。合計92名。
- (3) 滿意度：75%學生認為提升學生英文能力課程的安排非常有幫助或有幫助於他們英文能力的提升；86%學生非常滿意或滿意英文課程的收穫。

(二) 教師發展中心則強調本計畫目的在於創造令學生願意主動參與的氛圍，進而能夠透過體驗學習和反思應用，以達到教育的效果。全校共有45名學生參與本次「探索教育訓練營」的活動，包括一至四年級，在活動當天親身經驗了各種團隊遊戲，更還挑戰自我極限，勇敢地化不可能為可能，為自己建立了能面對任何困難的信心。

細項計畫 2-3-3『新生生活適應計畫』：(一) 學務處原本規畫三天兩夜的營隊生活，期望能使新生(及轉學生)對學校環境、生活規定、導師及同學、行政團隊人員及經辦事項人員等有初步的瞭解，同時也給予新生(及轉學生)在面對全然的新環境、新課程、新老師、新同學之前，化解不安、焦躁的情緒。雖一切準備妥當，然因天秤颱風來襲打亂了計畫，而將原本三天兩夜的課程調整為一天實施，雖不免覺得遺憾，唯對於計畫整體內容皆於當天及利用開學後一週內即辦理完畢。步調雖緊湊，然過程頗為順利，執行成果摘要如下：

- (1) 透過活動過程的互動，對導師、學長姐以及同班同學都能建立初步的情感。
- (2) 藉由心理測驗與輔導，使導師先期瞭解學生背景、心理狀況，做為爾後輔導之方向。
- (3) 透過各科對所學科目及學習環境之介紹，有助於新生(及轉學生)對所學有初步認知。
- (4) 法治教育研習使新生(及轉學生)有基本的對校園法律素養。

(二) 護理科為了協助新生更了解護理專業領域及未來學習方向，辦理一場新生定向輔導，藉由專業教室闖關的活動及護理科簡介的方式，進而幫助新生認識護理科，另為使新生家長更了解護理科的教學理念及未來的發展方向，故辦理一場家長座談會，藉由親師的互動及雙向的溝通，讓新生家長更清楚護理科的教育目標，落實幫助新生學習及適應學校團體生活。(三) 餐飲管理科則建立新生學長姊輔導機制，協助未來學弟妹學習之動力，奠定往後學長姊帶學弟妹專科生活之關鍵，協助學弟妹儘早適應餐飲管理專業環境，建立學長姊及學弟妹互動學習觀念。(四) 美容保健科為加強與新生家長之溝通，讓新生家長有正確之教育理念，促進家長與學校及親師之互動，有助於學生之學習與成長，舉行新生家長座談會。(五) 應用外語科在101學年度新生共融營時，舉辦針對新生及家長之活動，

目的在透過此活動，期望家長對於學生之學習有所瞭解，並且新生對於所學的系科環境及課程有更進一步的認識。舉辦方式是讓新生及其家長，舉辦家長座談會與師生座談會。透過此座談會，家長對於學生在校所學或生活能有更詳細的瞭解，相關建議也能一併在此座談會提出，也同時讓學生早日融入崇仁應外這個大家庭。由於此次活動原先規劃在 101 年 8 月 24 日下午舉行，參與的家長為 20 人，但因颱風來襲，使得計畫生變，故此計畫延遲至 100 年 9 月 10 日開學當日舉行，參加的家長 15 人，新生人數共 63 名，工讀同學 2 名，各處室支援人數 4 名，加上全科專任教師與助理共 7 位，總計 91 名。經由此次活動，家長對學校的運作更加瞭解，而學生對於專科課業學習與未來的人生規劃也有初步的認知。

(六) 老人照顧科為了讓新生做新學習階段的準備，辦理新生入學共融營。藉由新舊生的傳承活動，安排新生之學長姐與之互動，讓新生能快速了解學校相關之資訊，希望能讓新生很快進入老人照顧的學習領域。此次活動不論是新舊生參與都非常踴躍，二年級舊生更發揮活動設計之創意，在活動參與的過程中，新舊生快速熟絡，並藉由餐敘達到新舊生共融的目的。

細項計畫 2-3-4『學生職涯定向輔導計畫』：本校技術合作處藉諸 鈞部之補助經費，運用 鈞部所提供之 UCAN 就業診斷平台，辦理教師(含學生輔導中心人員)共 65 人之研習，滿意度以 likert 5 分法計算，總滿意度得分為 4.6 分。並實際推動本校日間部學生共完成 UCAN 就業診斷平台之職業興趣診斷施測共 2530 人次，總完成率計為 83.62% 及共通職能診斷施測共 1726 人次，總完成率計為 67%。並針對施測之結果，延聘校內老師具備職涯輔導知能者針對有職涯發展諮詢需求之學生進行一對一之諮商輔導共 34 人次，計共 34 小時，此諮商輔導對象包括本校嘉義校區及大林校區一至五年級學生，輔導學生共 18 名，輔導內容包括除施測解析，職涯規劃，還包括升學計劃，有助於學生更能釐清自己的方向，並訂定前進之目標。本輔導計畫之滿意度以 likert 7 分法計算，學生之總滿意度得分為 6.4 分。

細項計畫 2-3-5『練鋒及選鋒計畫』：(一) 護理科針對本計畫依序規劃出：(1)學業補救教學計畫。整體而言，學生對學業補救教學計畫反應熱烈，均期待繼續辦理此活動，來彌補課業落後不足的地方。學業補救教學輔導後之成果分析顯示，學生在滿意度問卷表中的「整體而言，學業補救教學，對我的學習有正面的幫助」之項目的滿意度各科都在 82—100%，超過預期的滿意度 80%；經老師輔導後學生對「補救教學讓我對學習這門課程更有信心」之項目的滿意度，各科都在七成以上。整體上，學生對學業補救教學滿意度調查已達 82%，並能夠加強學生對學業解惑及融會貫通，也讓學生對於學習上更有信心並能持續學習。(2)基本護理學技術輔導暨補救教學計畫。整體而言，專二護理科學生對基本護理學技術輔導暨補救教學表示肯定很好可繼續辦理此活動，來加強基本護理學實習時對基護基術可以操作的更加順利。五項基本護理學技術(鼻胃管灌食、口服給藥、肌肉注射給藥、皮下注射給藥、皮內注射給藥)及格率為 75%，而不及格的同學於技術考結束後重新集合，並再重新講解及示範技術，經補考後及格率為 100%。(3)內外科護理學技術輔導暨補救教學計畫。本次辦理的內外科護理學技術考共 393 人次參與，並針對 23 人次技術成績低落的學生進行補強輔導，計畫執行以教師多次的輔導與同儕互助方式進行，達成率為 100%。(4)實習前技能檢定輔導暨補救教學計畫。此分項計畫共有 392 位護理科五專四年級學生參加實習前技能檢定，缺考人數為 0 人，技能檢定結果整體及格率為 91.6%，學生對此計畫實施滿意度以 Likert scale 進行評量(5 分為非常滿意，1 分為非常不滿意)，結果有 91% 的學生達到滿意程度。技能檢定考不及格者有 33 人，予以再進行技術補救教學之練習與考核，其中 1 位因生產之故未參加補救教學，補救教學後予以再進行技術補考，及格學生比例為 94%。(二) 餐飲管理科舉辦校內托盤比賽與傳統國產乳創意飲料比賽等兩次校內比賽，參加學生計 91 人次，整體學生表現都十分傑出；此外，校外比賽參加德國豬腳比賽報名 2 隊共 4 人參加德國豬腳比賽，國產乳比賽共 2 隊 5 人參加國產乳比賽，王品托盤比賽 2 隊共 8 人參加王品托盤大賽，惜未得獎，然而競賽的價值是從觀摩而吸取他人之專長，

進而內化融為自我創新之技能，並提升學生專業實務之創新能力。(三) 美容保健科為培養學生在美容保健學理與實務能並重，因此進行夜間技藝輔導課程，以幫助學習有困難之學生，以加強學生學習成效，提昇專業實務能力，使其能跟上進度，加強其自信心，面對未來課業需求。而拔尖培訓課程，則加強美容技藝的輔導，指導協助學生參加校內外各項競賽，增強學生自信心，以利未來就學與就業之發展。(四) 烘焙科規劃「烘焙相關證照，學、術科補救教學班」，以幫助對於烘焙相關證照學、術科學習有任何疑難雜症之學生提供專業科目、學習方法、學習態度、時間安排等方面的輔導，以增進其學習效能，並增強其學習動機與自我信心提升，達到學習成就。(五) 應用外語科 101 學年度本計畫(練鋒選鋒計畫)共提供全校學生 4 堂課程，本課程總授課節數為 66 節，每班授課節數為 16.5 小時，包括英語說故事班、英語閱讀班、英文新聞班、英文歌曲班。本計畫主要目的乃在培養對英文較有興趣之同學，經密集訓練後，能代表本校參加全國各種英文競賽，為校爭光，以解過去找無人才之問題，本計畫因著重在英語菁英人士，故每班人數較補救教學班人數來的少，但基本上，只要本校同學對英語特別有興趣者，均非常歡迎。(六) 教學發展中心為協助學習低成就學生能重拾信心，解決課業問題，除了為其安排課輔助教，運用同儕互助力量之外，還通過了「課業輔助進步獎勵辦法」，以實質行動鼓勵學有所成，且能自主向學者。再者，又為達到永續提升學習成效之目的，所以編製了彙集智慧的記憶秘訣或背誦口訣為「記憶寶典」，除可於網頁點閱瀏覽外，還提供上傳的互動功能，以持續累積歷屆的成果結晶，造福後來學子。

分項 2-4「前瞻性教學設備整備計畫」：依序規劃三個細項計畫，以充分達成本計畫之效能。

細項計畫 2-4-1『教學資訊設備整合及強化計畫』：本計畫目的在解決二校區，在教學方面的時間空間劣勢，透過遠距協同教學讓二校區之教學可同步外，亦可讓二校區性質不同之科系，透過遠距協同教學設備交流，提升學生知識的深度與廣度，強化學習成效。計畫初期，配合通識多媒體設計課程，以遠距協同教學模式，提供學生享用各種遠距教學之課程資源。

細項計畫 2-4-2『藝文中心設備充實計畫』：生命是一連串生活經驗累積交織的過程，想要擁有什麼樣的生命，取決於對生活的態度。教育的目的，在於幫助學生作好準備，踏實地迎向人生。然現今的社會現象普遍存在認為唯有不斷提升英文、電腦技能、專業知能等未來才具有競爭力，而對於抗壓性、挫折忍耐力、處理問題的能力、能否自我管理、跟別人如何共處等人格特質，卻疏忽、不重視，面對全球少子化、菁英時代來臨，極大多數的企業家及學者一致認為未來人才除須需具備應有的知能外，尚需養良好的問題處理能力，才能踏實地迎向人生。藝術是人類文化的結晶，更是生活重心之一，也是完整教育的根本，透過藝術的學習，可以提升人們的直覺、推理、聯想與想像的創意思考能力，並從中獲得知識，建立價值觀，培養文明且有素養的國民。本計畫的目標以充實既有的藝文中心相關設備為主，期能提升現有藝文中心功能，整個計畫執行成果摘要如下：

(1) 增加 DLP 單槍投影機等設備 12 項。

(2) 舉辦 1 次教育訓練研習課程。

細項計畫 2-4-3『前瞻性專業教學設備建置計畫』：(一) 餐飲管理科依據本項計畫旨在教育並訓練學生善用降低作業環境溫度設備、降低貯存環境溫度設備及蟲鼠害管控設備，以前瞻性思維模式，控制質變要因，料「危」機先，確保食品衛生作業順利進行，並期待學生日後進入業界，能以此思維模式，協就餐業預先防範並降低食物中毒機率。在教師深入指導下得到錯誤修正以達到本科培養健康餐飲技藝及管理人才的教育目標，更使學生取得更貼近業界需求的經驗。在 101 年共採購全程溫控貯存設備、作業環境溫控設備、病媒隔絕貯存設備及熱廢氣排除設備等 4 項設備。(二) 美容保健科核心課程模組分為「彩妝整體造型」及「美膚美體保健」兩大模組，涵蓋美容技能課程、醫學美容課程及行銷管理課程，使學生兼顧專業能力、實用能力和競爭能力。本科為藉由 101 提升整體教學品質計畫

獲得補助，並配合美膚美體技術實習、醫學美容及美容儀器學等課程，充實專業實習教室教學設備，建置高階醫學美容儀器，輔助學生於課程實習上操作，因此於本次計畫規劃購置高效定位儀及 3D 體雕塑身機等高階美容專業儀器，並辦理美容儀器設備操作前教育訓練，進行提升美容保健教學品質與特色發展之規劃與實施。(三) 烘焙科購置小麥穀物研磨粉碎設備，以支援烘焙麵包、藝術麵包及中式點心等課程。配合冰淇淋機建置冰品甜點製作，購置「霜淇淋機」、「米食壓力鍋原創製作專業設備」、「多功能粉碎工作設備」等專業設備。(四) 應用外語科強調語言學習單單依賴教師課室教學是不夠的，有完善的『教』與『學』軟硬體設備才能落實教師教學及提升學生學習成效。因此，擬規劃語言學習有關之硬體及軟體設備，豐富教師教學及改善學生學習成果，讓『教』與『學』能更臻完善。因此，本年度使用了此項經費購買了一套英語文學習軟體及日語文學習軟體，而且也擴充了語言自學中心的 20 個使用座位，以符合日漸增加的學生數。期望學生無論在課室教學或是課餘時間皆能使用，並且，使用後能增強自我語文能力，對於語言有不同程度的見解及瞭解。(五) 老人照顧科購置電子白板一座，並辦理「互動式教學白板」設備使用說明會議，實際運用互動式教學設備提升授課品質。

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」

分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」：依序規劃三個細項計畫，以充分達成本計畫之效能。

細項計畫 3-1-1『業界參訪體驗計畫』：(一) 護理科依此計畫安排護理科新生參訪醫療機構，包括人體醫學博物館參訪、二林基督教醫院與草屯療養院，透過院方護理部人員提供醫院醫療環境及醫護人員工作內容簡介及專題演講協助護理科學生做好實習前心理準備，藉此強化學生學習意願。(二) 餐飲管理科舉辦「餐飲服務體驗教學」活動，對於活動的感受、增加對餐旅產業的認識、印證在學校所學、了解渡假型飯店與休憩功能的商務型飯店間的異同、體認服務品質的重要性、服務品質與顧客消費之間的關係，課堂所學的理想品質與實際產生差異所引發對未來餐飲管理工作的期許等絕大多數數問項績分為 4 分(同意)以上，表示課程促使學生進一步思考服務的價值與意義，對尊重服務應該有更深的體認；其中對於兩家飯店講解的清楚程度，呈現顯著差異，也更印證同一業態不同目標市場間發展出服務展現的落差；在經過活動得到今後可以在餐旅產業中擔任何種角色的啟發，在所有問項績分較低，卻仍有 4.07 分，惟答題者意見分歧較大，表示仍有少部分學生在觀察與自我期許間的連結仍有待後續的課程強化，這項發現也是此次活動中意外的收穫。將二年級學生答題積分與一年級學生答題積分相較，無顯著差異，表示活動設計，不因年齡層差異或學習課程多寡而有強弱不同的收穫感受。(三) 美容保健科為使學生了解美容產業趨勢及特性，以及熟悉業界的發展趨勢與需求，故舉辦產業體驗參訪活動，藉由訪視產業以增加學生觀摩學習的機會，充實學生生活內涵及擴大其學習領域。此計劃安排兩場業界參訪，提供學生觀摩芳香精油、織帶產業、化妝保養品生產製造工廠、精油提煉廠等產業，以了解產業動態及特性、發展趨勢與需求，希望學生離開校園後就能直接與職場接軌。(四) 烘焙科則安排相關產業界參訪，教學設計主要在於提供直接的體驗，注重態度、鑑賞、瞭解與表達的學習，協助學生印證平日學習的理論與事實，以及增廣見聞和擴展學習經驗，而不僅是精通技術和熟知事實，更能增加課程的豐富性，且在產業界的環境中學習可增強學生的觀察能力、激發學習興趣、提供學習題材、將教室的學習環境延伸至教室外、加強學生表達和溝通的能力，以促進學生對烘焙相關產業界的瞭解與烘焙知能的應用。(五) 應用外語科依本計畫共辦理兩場業界參訪活動，分別為台中英語國際村和空中英語教室等機構見習，共約 100 人參與。由學生之反應，可看出從中獲益良多，吸收許多新知，於增廣見聞和提升學習興趣皆有所斬獲，令主辦單位相當欣慰。(六) 老人照顧科為培育優質的老人照顧專業實用人才，引領本科學生更接近老人照顧產業實境，故帶領學生走出校園，進行校外老人照顧產業參訪觀摩活動，計安排本科師生 45 人

至中部及嘉南地區五家不同類型的機構參訪體驗及聆聽五場專題演講，參訪後填寫問卷及心得，以為回饋及省思，總滿意度達 95.03%，學生相當肯定參訪活動的安排與進行方式，覺得受益良多，能印證所學，對未來老人照顧工作很有幫助，期望未來應持續辦理此類活動，因確實可使學生瞭解本土「老人照顧產業」之服務模式與發展趨勢，定位職場角色與功能，以成為符合產業實際所需之人才。

細項計畫 3-1-2『證照衝刺計畫：衝刺班、題庫建置』：(一)本校技術合作處就業輔導組於 100 年 9 月 30 日通過即測即評即發證學科場評鑑合格。此一優勢使本校學生可在自己熟悉的考場中應試，並於考試當天即能知曉成績、領取技術士證照。同時考前可利用電腦設備進行學科衝刺，輔導學生考照，藉此鼓勵、強化學生本職學能與實務能力。本計畫之執行係先普查各科學生應考的職類證照項目別，再針對各科學生所需應試職類，建置學科題庫及模擬測試系統，由各教學單位於證照衝刺班(計畫 3-1-2-2 至 3-1-2-7)中，補強學生學科應試能力；並配合印製紙本題庫，供學生自行借閱練習，以熟悉及掌握答題內容。本年度美容保健科暨餐飲管理科學生，於技術士技能檢定各科目通過率均高於目標值

(70%)。(二)護理科依本計畫目的提升護理科學生之考照率，以增進就業競爭力，特別是有心向學，但家庭環境不允許升學或額外參加課外補習，需要畢業即可就業之應屆畢業生，能有效複習五年所學，通過護理師執照考，因此擬定護理科考照輔導計畫，內容含班級之合作學習計畫九週、護理師執照考輔導課共 144 小時、模擬競試四次暨考題分析 30 小時、考前讀書營之考題分析 36 小時。經由復習計畫，協助同學有效之整合五年所學，本校今年護理師執照考之及格率為 73.43%(全國及格率為 41.48%)；護士執照考及格率為 76.3%(全國及格率為 50.35%)，明顯高於全國平均。若以參加輔導課之弱勢子弟估算，護理師及格率為 81.8%(18/22)，結果呈現若弱勢子弟予以適當協助，亦可有亮眼成績。為加強學生學習效果，幫助學生養成平時用功讀書的良好習慣，提昇本科學生各專業類科程度，激勵共同學習興趣，透過各科學業競試增強學生學習成效，並給每年級前 20 名同學獎勵，增加榮譽感及成就感。此計畫中也規畫細項計畫「基礎醫學線上學習系統之建置」，在此計畫中，我們將計畫分為兩階段執行：第一階段為「學習教材內容資料庫之建置」，工作內容包括，線上學習系統平台之伺服器硬體設備架設、系統平台頁面編排設計，以及教材內容資料編纂彙整後上載於系統平台資料庫。第二階段為「系統使用評估與學習評量」，統計學生登入系統的使用率，以及統計學生線上學習測驗的及格率。另外更規劃護理線上模擬測驗競賽，安排教師研習及種子小老師研習、各班線上模擬考說明會及各科模擬考考試皆順利舉行完畢，參與研習及說明會之教師與學生對研習及說明會之滿意度皆達 90% 以上，顯示不管在教師方面及學生需求上，都對線上模擬題庫感到實用與滿意，未來可持續舉辦相關活動，並定期更新題庫之題目，使學生在各科國考考試之練習可更完整，提昇執照之考取率。(三)餐飲管理科依本計畫特色在於強化主軸課程，減少實務技能與餐飲產業需求落差，提升技術課程教學成效，激發學生學習動力，以結合餐飲產業需求，強化餐飲服務技術，開發多元餐飲教學，促進學生對餐飲管理學習的興趣。101 年共執行證照衝刺考照活動六梯次，參加學生計 162 人次，考取證照計人 150 次，證照考取率為 92.59%。(四)美容保健科於暑假舉辦『美容乙丙級研習營』，讓學生利用暑期時間加強練習，以增加學習效益，達到課後自學及輔導效果，並提昇教學成效，強化本校學生畢業前能取得證照，以提昇職場就業能力。辦理『美容丙級研習營』參與學生共 50 名，『美容乙級研習營』參與學生共 46 名，共 2 場，參與『美容丙級研習營』學生已報名第三梯次美容丙級技術士技能檢定，擬於 12 月底前參加測試。參與『美容乙級研習營』學生已於 101 年 8-9 月參加美容乙級技術士技能檢定，連同參與 100 年提升整體教學品質計畫舉辦之『美容乙級研習營』學生共 85 名學生報考，共 45 名通過，成績斐然。(五)烘焙科為提升技術課程教學成效，激發學生學習動力以利增強就業能力，並配合本科現有合格設備支援，以結合烘焙中式糕餅產業需求，開發健康飲食，強化烘焙中式糕餅服務技術實務交流，為開發多元烘焙中式糕餅教學開設「中式麵食-酥油皮、糕漿皮證」乙、丙級證照衝刺

班，使學生取得專業技術證照。此活動時間為 8 天，參加學生為烘焙科一、二年級學生。

(六) 應用外語科依本計畫共辦理六門英語檢定相關課程，分別為英檢初級初試班 1&2、多益證照班 1&2 和英檢初級複試班，共約 90 人參與。由學生之反應，可看出從中獲益良多，吸收許多新知，於提升學習興趣和英語能力皆有所斬獲，令主辦單位相當欣慰。(七) 老人照顧科 101 年單一級照顧服務員技能檢定考照輔導課程參與者畢業校友與產學聯盟成員及校外人士共計 26 位，到課率達 100%，課外技術練習者到 11 月 30 日有 15 人次。學員整體滿意度達 95.27%，唯術科檢定考於 102 年才會辦理，故無法即時評值術科通過率。

細項計畫 3-1-3『擴展實務教學計畫』：(一) 護理專業進階制度中之學術能力需求，在晉升 N3 的審查標準上，係要求護理人員能夠書寫個案報告、且最好可以通過台灣護理學會的個案報告審查。個案報告的撰寫，不但可以讓從事照護工作者有系統的去規劃照護工作，更能夠將照護經驗呈現，提供分享，因此撰寫個案報告的技巧對護理專業從業人員而言是相當重要的。本計畫透過邀請通過台灣護理學會個案報告審查的 3 位業界教師，蒞校親授分享書寫個案報告的甘苦歷程，包括書寫個案報告的動機、書寫個案報告的準備、介紹其所撰寫個案報告的內容。本計畫共邀請 3 位業界教師（分別來自台中某醫學中心的 1 位護理師、及 2 位來自嘉義縣某區域醫院的護理長），舉辦了 7 場次的分享演講，透過理論與實務並重的教學理念，讓學生確實瞭解個案報告之書寫技巧。實施結果共計 400 位師生參與此協同教學課程，參與滿意度評量結果在教師與學生的面向均達至少 90%（均超過目標預定值 $\geq 80\%$ ）；除此，學生利用此次業界教師演講的內容，實際運用於本學期「個案報告研討與寫作」課程所規定的「個案報告寫作」之作業，藉以提升學生的護理專業寫作能力，進而滿足就業環境與社會需求，提昇學生未來在護理專業生涯之競爭力。

(1) 基礎解剖實務成長營：護理人員職場所面對照顧的對象是人，所以對人必須有更深入的認識與了解，解剖學為學習人體架構之科學、也是醫護相關領域、學習基礎醫學的重要學科，傳統解剖學的課程都以課堂講授為主，因此易造成學生學習興趣低落成效不彰，因此學習成效便打了折扣，導致無法滿足以後面對就業實務所需，唯有真正面對大體了解大體才能真正面對所照顧的人，也才能在未來職場上有更精進的表現。

(2) 醫院藥學實務成長營：病人安全議題近幾年受到世界先進國家的重視，台灣醫院協會「護理安全作業參考指引」中包括病患辨識及給藥護理兩部分，目的是加強給藥之正確性及觀察病患對藥物的反應，確保病患安全。用藥錯誤為醫療失誤中最常發生的事件，護理人員從事臨床工作應具有藥品辨識及警覺能力，養成重視病患安全的良好組織文化，以避免醫療錯誤發生。在此前提下，擬針對專四學生規畫一場實習前臨床用藥安全學習活動，以提升其用藥安全概念。本計畫透過邀請實習相關醫院 2 位臨床藥師辦理 4 場工作坊研習，內容包含專家演講及分組觀摩與演練。而後進行醫院移地教學，讓學生透過理論與實務並重的教學理念，深入與實際體驗醫院中護理人員如何運用用藥安全守則於護理業務。實施結果全程參與研習工作坊共計 50 人（超過目標預定值 ≥ 30 人），活動參與滿意度調查結果 94.34%（超過目標預定值 $\geq 85\%$ ）。

(二) 餐飲管理科依本計畫以強化主軸課程，縮短實務技能與餐飲產業需求之落差，提升技術課程教學成效，激發學生學習動力，透過產業界的專題演講、技術示範研習，來強化餐飲服務技術，開發多元餐飲教學，促進學生對餐飲管理學習的興趣。101 年共舉辦一場專題演講及一場技術示範研習，學生從活動中得到業界名師多年經驗的精華，並在未來發展的思考上得到啟發。(三) 美容保健科為培養學生在美容保健學理與實務上能與產業界緊密結合，因此本計畫以各項技藝競賽與學生學習成果發表，讓學生可由各項技藝競賽交流與相互觀摩，以激發個人創作靈感，並在學習過程中培養個人榮譽感及成就感。在課程上與業界專家進行協同教學，除了精進教師實務成長外，也讓學生能將學校課程與職場實務能相互結合，以培育具有專業技術及專業知能之優質專業人才，以利未來就學與就業之

發展。(四) 應用外語科為讓學生有更多元化的學習，因此舉辦了「業界協同教學」、「學習講座」、「英文朗讀比賽」及「英文卡片比賽」，希望透過此多元的活動，學生能提升語文學習的策略及認知。並且，參與這些活動的學生滿意度，也達八成五以上，有此可見，這些活動幫助學生拓展了學習視野，也強化了學習新知。(五) 烘焙科透過辦理講座教授烘焙門市服務人員的相關專業知識，提高烘焙門市服務人員之專業形象、管理思維及技術。並充實烘焙知能理論與實務兼備擴展學習視野。(六) 老人照顧科將計畫執行主要分為專題演講與業界協同教學兩部分，專題演講部分，配合課程需求，邀請實務界之工作者，到校進行專題演講，讓學生從演講中能獲得實務之相關經驗，主要搭配課程為長期照護概論、社區照顧管理、另類療法、失智症照顧，題目分別為長期照護之現況與未來展望、新興社區式照顧之未來發展、音樂療法於老人照顧之應用、失智症治療。業界協同教學部分，主要搭配課程為臨終關懷、老人照顧與實驗，主題為末期病人常見的症狀與處理、家務處理、到宅沐浴觀摩、全關節運動。

分項計畫3-2「實習生輔導計畫」:(一) 護理科依本計畫規劃97級實習生輔導計畫，安排每月返校日辦理相關活動，成果如下：

- (1) 辦理實習前說明會與意見交流(二場):分別於10月辦理。
- (2) 於101.11.16辦理98級實習前家長座談會，與會的長官有校長、各科主任、班導師、及臨床實習指導教師，共37人，與會的家長有29人。
- (3) 實習前臨床實習指導教師座談會(一場):為課室與臨床實習指導教師意見溝通與實習計畫規劃座談會。
- (4) 101.11.02辦理一場服儀專業形象課程。
- (5) 實習期中、期末意見交流:計二場。
- (6) 專家演講:計三場。
- (7) 臨床情境實務分享:計八場。
- (8) 個案報告競賽:計一場，於101.10.19學生返校時舉行，報名參加的學生作品有16篇，經個報課室授課教師審核選5篇進入最後決賽。
- (9) 團體創意衛教競賽:計一場，於101.06.01學生返校時舉辦，共有5篇作品進入決賽。

(二) 餐飲管理科為使學生理論與實務互相配合，提早熟悉畢業後之就業環境，養成正確之工作態度與倫理，落實產學合作之教育方針，本科特訂定「校外實習」課程，本計畫是為加強對學生之校外實習前的輔導。100年共在學生實習前辦理「實習前講習(說明)會」四場，以令學生明瞭相關職場所需相關職能與相關規定。由科主任、任課老師(導師)及實習單位主管擔任講座，其中科主任及任課老師不支領鐘點費。此外，為加強對學生之校外實習輔導，瞭解學生校外實習情況，並協助學生處理生活環境及工作適應問題，由任課老師(導師)及科主任進行「實習生訪視關懷計畫」。(三) 美容保健科於101年暑假辦理「實習生輔導計畫」輔導97級學生的校外實習，讓學生可利用暑假期間到職場中去實習，以增加實務學習效益，達到與業界相結合及輔導效果，並提昇實務經驗，強化本校學生畢業前能有相關工作的經驗，以提昇職場就業能力，加強對學生之校外實習輔導，使學生能確認實習目的與實習期望，經由關懷訪視來協助學生處理生活環境及工作適應問題。(四) 烘焙科「實習生輔導計畫」的目標在創造學生、學校、企業三贏局面，藉以創造彼此競爭力的提升，讓學生能夠提早進入職場，進行所需職能的培訓，並在畢業後能夠成為企業團的即戰力。而學生也能夠藉由實習的機會，提早培養工作技能，認識職場環境，強化學生未來進入職場之適應能力及就業競爭力為自己的職涯發展卡位，讓自己贏在起跑點。(五) 大專院校旨在培育實用人才，老人照顧科主要是培育具有專業知識及技能的優質的照顧服務員，以期提供受服務者有最好的照顧品質，因此除了課室教學位更注重臨床實務經驗。為提升實習效果特安排二次師生實習前座談會(機構及社區)共計60人；二次實習後的成果

發表會(機構及社區)共計、本計畫安排 60 人及於學生校外實習期間，老師到實習場所(機構六次及社區六次)關懷學生及了解實習情況，她們更了解體會老師的關懷及適時的提供資訊讓他們身心靈受益良多。學生表示實習前的座談會讓她們對實習目標及行程較有概念，尤其與臨床實習老師面對面的溝通、討論及事前的規劃很重要。學生亦表示透過實習成果發表會學習到其他機構的作業，更重要的事同學之間專業知能的交流及學習。整體而言，學生覺得這是有意義的活動。(六)實習是護理科同學在進入職場之前非常中意的學習過程，可以提早瞭解醫療環境，並檢驗在學校中所學習之專業知識的驗證與運動，但也因為護理工作牽涉到人的生命，因此實習過程中常常會面臨到很大的壓力，進而影響學生的學業學習規劃，甚至休學。為了改善此折損此狀況，並協助學生及早因應實習及護理工作的壓力，並在畢業及實習之前，在身心靈方面均有充分的準備，以因應實習及職場上的各種壓力，讓學校的學習成效能在另一全新的環境中充分展現，同時能達到心理及心靈上的調適，達到全人統合的適應，因而實施實習前及畢業前之輔導研習活動。本活動透過針對畢業前及實習前的學生進行兩場次的講座，並邀請到實務界及友校負責實習業務之專業人士，進行相關經驗及議題之分享，學生表示獲益良多。

分項計畫 3-3「職輔單位職能發揚計畫」:(一)本校目前就業輔導措施包括職涯探索、證照輔導、企業參訪、就業媒合及畢業生關懷，希望能強化學生的專業技能及職涯規劃能力，使其能順利與職場接軌。為求順利推動職輔業務，本組每年申請青輔會提升青年就業力計畫及職訓局之結合大專校院辦理就業服務補助計畫，希望能藉由公部門經費之挹注，為學生打下往後順利徜徉於職場的基石。本校就業輔導組申請辦理青輔會提升青年就業力計畫包括職涯探索於 5 月份辦理完畢共計參與學生為 200 人次、另外應用外語科、烘焙科及美保科辦理企業參訪活動共計 158 人次。企業參訪來促進學生之職涯定向之外，另本學年度下學期申請職訓局之結合大專校院辦理就業服務補助計畫於 101 年 5 月 9 日在崇仁專校大林校區辦理就業博覽會活動，實際參與活動的學生人數約 300 人，來校擺設攤位徵才的醫療院所共 24 家，提供約 360 個就業機會，遞送履歷表人次達人次，平均每位參與的同學遞送 5.23 家廠商，現場媒合數約 229 人。另外辦理大林校區及嘉義校區各一場次之新鮮人就業講座共 110 名學生參與。(二)學生學習歷程檔案系統建置計畫：本計畫初步建立專屬於本校在學學生的「生涯歷程」(e-Portfolio)，提供在校生將自己的求職設計與生涯歷程紀錄於專屬之生涯紀錄本中。此類結合履歷表資料與在校生涯紀錄的『生涯歷程檔案』(e-Portfolio)，讓學生提早規劃職涯方向與學習規劃。

目前所建立之系統包含「校務行政資料提供介面」及「學生自我履歷輸入介面」兩部分，定期(每學期)及不定期進行資料維護，將個別學生的學習歷程與在校過程完整紀錄於此檔案，以利未來求職時，展現其個人核心就業力。

子計畫四「學生生活與品德教育計畫」

分項計畫 4-1「境教環境充實計畫」:(一)生命教育中心為促使本校教職員工等疏解工作及生活壓力，以促使身心靈康健及提昇品質，故於本計劃中實施大林校區織心園第二期建置工程。執行成果摘要如下：

- (1) 完成織心園二期工程之環湖步道。
- (2) 完成織心園步道旁之兩座涼亭及座椅設施。
- (3) 完成織心園周邊之景觀建置。

(二)餐飲管理科強調透過言教、身教、制教與境教等多元化的方式來教育學生，在學校的整體環境中，境教的效果與學生情意上的互動便顯得重要。本細項計畫即在透過增強境教的功能，達到師生共同成長的目標。設置壓克力抽換式公佈欄，放置知名飯店管理者或足堪表率的餐飲業界；設置 HACCP 走廊，將本科教學特色之一的食品安全管制系統(HACCP)重要資訊。(三)美容保健科規畫在專業教室外設置展示櫥窗 4 座，共兩組，

櫥窗規劃以暖色系為主，以傳遞柔和而平靜的氛圍，且展示櫥窗將不定期展示學生創意作品，例如：創意紙圖作品、面具彩繪作品、各式手工創作……等。而且提供一個公開的展示空間，讓學生陳列其作品，如此將可增加學生自信心及成就感，也為其生涯發展提供不同的可能性。（四）學校與應用外語科聯合設置的「語言角」，乃一多元學習空間，於本學年度舉辦多次英語文文化講座與教學，目的在於延伸學生學習觸角，落實學生英文學習。本年度實施結果甚佳，學生使用語言角的機會隨之提升，不僅增加本科學生使用率，也鼓勵促進護理科同學使用，學生對於英語文的學習有了新的瞭解與嘗試。此外，本學年度於語言角提供一對一英文診斷，不僅讓多位學生克服內心恐懼，亦協助學生更深入瞭解自身英文學習的問題，並提高其學習動機與興趣。（五）老人照顧科確實建置照顧輔具創新設計展示一區，並結合課程辦理照顧輔具創新設計作品徵選與展示，展現創意成果，達到境教融合之目的。

分項計畫 4-2「生命教育課程推動計畫」：執行成果分為兩部分論述：（一）教學實驗計畫—哲學思維專題課程實施。本課程經一年實施，業已完成。其中學生的學習檔案冊的記錄內容已完成研究，問卷資料經過研究分析亦已做成成果；但因資料過於龐大，研究人手不足，故僅挑選兩科各一班的學生資料做為研究的基礎。且因經驗不足，未能於課程前施行前測，僅在課程結束後，給予後測，但仍能以有限的分析結果一探學生的學習成果。經過一年的課程陶冶，對十六歲左右的男女青年學生而言，哲學思考已不再是莫名恐懼的名詞，甚且已培養為日常生活中做良好抉擇的必備能力，這也是課程實施的一大收穫。增加思考能力的目的是為了促使學生能思索本身生命的各項課題，因此於此計劃中，亦規劃了兩場各兩小時的生命專題講座，以提升學生對生命課題的思考內涵。（二）生命教育教材研製中心再深耕。本計畫中已依計畫在本校大林校區成立了教材研製中心一間，並且依課程需要而採購以下各項物品：如多功能組合式桌椅 60 套、教具櫥櫃(共計大型 3 只、中型 11 只、小型 4 只)、教學所需的視聽媒體資料 8 套、思考活動教具及隨身硬碟，於課程中定期舉行小型之課程教學研討，提供教師團隊在進行本教學實驗所需的支援。

分項計畫 4-3「專業服務學習推動計畫」：（一）護理科五專四年級學生透過老年護理學課程進行護理專業服務學習，全體學生 393 位，7 班，每班分成六組，以每組人數 9-10 人進行小組服務學習，每組服務時數至少 4 小時，學生利用課餘時間於 101.10.01.至 101.10.31.完成服務學習活動。每組學生遴選一位社區老人為個案，並取得長輩的同意之後，從專業關係之開始期，開始與長輩建立關係，進而老人評估、確立老人的健康問題，繼而進行老人健康問題的護理及衛教，同時可以一併執行一般性的服務。學生完成服務學習活動後填寫『老人評估服務學習活動學生意見調查表』，統計分析結果，有效問卷 388 份，填答率 98.7%，各個項目的滿意度在 82-88%之間，學生平均滿意度為 85%，老年護理課程融入專業服務學習的活動，引領學生運用課堂所學之知識與技能，實際運用於社區老人的服務，學生能充份體驗、察覺社區老人服務之意涵，也讓學生獲取護理老人的實務經驗，強化學生理論與實務互相運用的能力，提升個人職場的競爭力與就業力。學生的反應綜合各組的意見，多是肯定與正面的，並期望明年仍需繼續辦理，造福明年的四年級的學生。（二）餐飲管理科運用「服務」與「學習」結合的經驗教育方式，簡單來說，就是「做中學」，而反思與互惠是服務學習的兩個中心要素。舉辦兩次校外服務與實習，一次為自助餐餐會，一次為烘焙點心製作教學。本科規劃技術課程，融入服務學習精神，強調服務體驗與反思設計，以鼓勵學生投入服務工作，實踐服務學習精神。以令學生在實際參與中印證、實踐，提升課業學習的動機與興趣。（三）美容保健科為求教學理論與實務相互印證，透過各機構的關懷與探訪，培養學生服務精神，使學生擁有實際專業美容保健與諮詢教育之能力，遇用服務與課程搭配，做中學、學中做。因應本校生命教育宗旨，使學生自我瞭解及肯定，以培養健全之身心發展，並使其發揮個人特質與潛能，期望在活動過程中，使學

生學習如何與人際互動，感受到不同族群身上的智慧與淬鍊，體會到身心靈各層面的需求與滿足，進而懂得尊敬他人、尊重生命，了解生命的真諦，在付出的同時，獲得成就，也學習做個感恩與樂於關懷貢獻的人。(四) 應用外語科本年度本科推動專業服務學習計畫，與學校附近社福機構與幼兒園合作，不僅提供高年級英語教學模組的學生具備實習的場域與機會，並讓同學具備主動學習之動機，並體驗以英語教學進行社區與地方服務之精神，可謂成果豐碩。(五) 服務學習與烘焙科課程連結，強化烘焙專業領域特色，整合學校與科發展特色及資源，共同規劃主題式服務學習課程，以持續開設可發揮教師專長之服務學習課程及輔導學生進行專業服務與學習，以強化在地服務並累積服務成效。由「西點蛋糕製作」課程進行服務學習課程導入。服務學習可協助學生掌握志願服務與服務學習之基本學習精神、概念及服務技巧，惟仍應搭配督導人員指導學生關懷及瞭解在地需求服務，以利學生進行專業服務。(六) 老人照顧科執行本計畫係由 100 學年下學期及 101 學年上學期的另類療法課程，由授課教師提出專業服務學習計畫，輔導學生分組規畫及實際帶領團體活動之服務內容，活動結束後進行分享、檢討，總計本科 50 位學生至 5 所老人照顧機構服務 14 場次(約服務 160 人次)，學生對服務學習的認同度高達 99.1%。透過服務過程，學生能印證課程所學，並體會到團體活動對於機構老人的意義，學會更多活動帶領技巧、增加帶領活動的信心，充份了解活動規劃與分工合作的重要性，同時也察覺老人的學習力依然不減，因此自覺應要多陪伴長輩，未來應要多至老人服務單位協助帶領活動，貢獻所學，並期望能多辦理此類活動。

肆、年度計劃執行內容及成果說明

子計畫一：教師專業效能提升計畫

壹、計畫名稱：

子計畫一「教師專業效能提升計畫」分項計畫 1-1「教師評鑑機制計畫」

貳、年度計劃執行成果摘要

為強化教師的教育專業發展，提升教學知能，因此便著重以培養教師教育專業知能為要務，據此規劃了「尋找感動之旅系列活動」和「優良教師經驗分享座談會」二場教師活動。為期二天的尋找感動之旅系列活動，共邀請了5位講者，身份包括老師、導遊和學生，分別就5個主題論述；為期半天的優良教師經驗分享座談會，則邀請了本校99學年度共5位優良教師現身說法，包括通識中心、護理科和美容保健科。目的均在於提供教師成長的力量，激發教學熱忱，運用多元教學方法，實踐教學品保，克盡教師職責。

參、年度計劃執行內容及成果說明

一、計畫目標

1. 以實際執行教師評鑑的經驗為基礎，做為評估教師評鑑辦法修訂的依據，著力研擬出完善可行的教師評鑑辦法。
2. 致力自行研發教師評鑑e化系統，務使產出的系統確實符合本校期待，也堪為本校所使用，同時亦能兼顧日後維護的需要。
3. 配合變化迅速的時代潮流，隨時注意教師評鑑辦法和e化系統的適當性，如此才能使教師評鑑辦法和e化系統真正成為教師在提升教學品質上有意義的協助利器。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫 1-1 計畫查核執行進度表：

間 項 目		時											執行 人員
		101 年 2 月	101 年 3 月	101 年 4 月	101 年 5 月	101 年 6 月	101 年 7 月	101 年 8 月	101 年 9 月	101 年 10 月	101 年 11 月	101 年 12 月	
1-1 教 師 評 鑑 機 制 計 畫	教師評鑑	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	教學發 展中心/ 莊舒卉 主任 資訊組/ 廖振墀 組長
	辦法修正討 論會議	●	●					●				●	
	教師評鑑e 化系統之初 步建置							●	●	●	●	●	
	討論會議之 規劃								●				
	結案報告										●	●	

三、計畫實施情形

(一) 教師評鑑辦法修訂

100 學年度(100 年 8 月 1 日至 101 年 7 月 31 日)為本校實施教師評鑑的第二年，而為促使評鑑辦法更臻完善，於 101 年 2 月 3 日校教師評審委員會決議責由教學發展中心主導召開小組討論會議，進行辦法的修訂，又因配合三年一評的評鑑規定，因此舊法將適用至 101 學年度止，自 102 學年度後再採用新法。

為此，教學發展中心已分別於 101 年 3 月 7 日和 101 年 8 月 30 日召開過 2 次修訂討論會議，以各單位提供之修訂意見為本進行討論，迄後尚有 101 年 12 月 26 日、102 年 1 月 16 日、102 年 1 月 23 日等次的討論會議，務求完善評鑑辦法為要。

(二) 建置教師評鑑e化系統

協同資訊組自行研發，根據現行的教師評鑑辦法，完成初步 e 化系統架構的建置。評鑑方式仍區分自評、初評、複評三階段，評鑑結果產出後，一可透過 mail 直接轉知個人，或二列印出結果再密送個人。

四、人力運用情形說明

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	莊舒卉主任/教學發展中心
執行教師評鑑	陳美惠主任/人事室 各科中心主任
召開教師評鑑辦法修訂討論會議	莊舒卉主任/教學發展中心
修訂教師評鑑辦法	莊舒卉主任/教學發展中心
建置教師評鑑e化系統	莊舒卉主任/教學發展中心 廖振墀組長/資訊組
維護教師評鑑e化系統	莊舒卉主任/教學發展中心 廖振墀組長/資訊組
成果報告書撰寫	莊舒卉主任/教學發展中心

五、年度計畫執行成效

(一) 教師評鑑辦法修訂

本校100學年度教師評鑑已如期於101年7月31日前完成，同時亦誕生3位優良教師。經過2次修訂討論會議後，目前已完成研究指標和服務指標基本分項下的修

訂，未來將接續完成教學指標和服務指標加分項目的討論。

(二) 建置教師評鑑e化系統

初步建置的教師評鑑e化系統，可見於

[http://140.130.190.227/TeacherIMS/\(S\(excjotl4tc3nfbq4npg33nck\)\)/index.aspx](http://140.130.190.227/TeacherIMS/(S(excjotl4tc3nfbq4npg33nck))/index.aspx)，預計配合102學年度新法的運作，方才上線提供使用。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

(一)就現行的教師評鑑辦法看來，骨架雖已完備，但仍距離確實可行、合情合理、為人信服的程度尚有一段討論、修訂的路要走，可往往這些事項所需耗費的精神和時間極大，即使事先已規劃了會議召開時間，然而每次完成的進度非常有限，且還會受當時緊急事件影響，甚至取消會議。

(二)由於教師評鑑辦法正陸續逐步討論修訂中，致使 e 化系統內容的建置未能完全確定，僅能先行完成整體架構。

二、因應措施

(一)再規劃多次的會議時間，務求在期限內完成評鑑辦法的第 1 次修訂。

(二)預計於 102 學年度至 104 學年度進行第 2 輪教師評鑑時，再同時試行 e 化系統，並以三年的使用時間做為 e 化系統更趨完善的參考基礎。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫一：教師專業效能提升計畫

分項計畫 1-1：教師評鑑機制計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
1-1 教師評鑑機制計畫	執行教師評鑑		V		
	召開教師評鑑辦法修訂會議		V		
	修訂教師評鑑辦法		V		
	建置教師評鑑 e 化系統		V		
	維護教師評鑑 e 化系統		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫一「教師專業效能提升計畫」分項計畫 1-2「教師教學職能提升計畫」

貳、年度計劃執行成果摘要

為強化教師的教育專業發展，提升教學知能，因此便著重以培養教師教育專業知能為要務，據此規劃了「尋找感動之旅系列活動」和「優良教師經驗分享座談會」二場教師活動。為期二天的尋找感動之旅系列活動，共邀請了5位講者，身份包括老師、導遊和學生，分別就5個主題論述；為期半天的優良教師經驗分享座談會，則邀請了本校99學年度共5位優良教師現身說法，包括通識中心、護理科和美容保健科。目的均在於提供教師成長的力量，激發教學熱忱，運用多元教學方法，實踐教學品保，克盡教師職責。

參、年度計劃執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)藉由活動的經驗分享，充實就像是場旅行的人生中不同面向的旅程，尋找潛藏的感動因子，以此精進教師本職能力，協助教師活化教學效能，幫助學生學習成長。同時激勵教師不斷精研發展，持續專業成長，以建立教師專業目標，提升專業職能。
- (二)由榮獲 99 學年度的優良教師現身說法，分享經驗，藉以彼此勉勵，共同獲得向上提昇的動力。
- (三)透過座談會的進行，讓優良的經驗得以傳承，永續經營教學品質，為互相切磋學習的人共創雙贏局面。
- (四)期望經由交流和累積後，能迸發出多樣的火花，創造出令人驚異的奇蹟。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫 1-2 計畫查核執行進度表：

間 項目	時	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行 人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
1-2-1 -1 教師 成長 系列 活動	計畫之規劃	●	●										
	計畫之修正		●	●									
	計畫之執行				●	●	●	●					
	活動之宣傳					●	●	●					
	活動之舉辦							●					
	評值與推廣							●	●				
	經費核銷								●				

	結案報告												●
1-2-1 -2 優良 教師經 驗分 享座 談會	計畫之規劃	●	●										
	計畫之修正		●	●									
	計畫之執行				●	●							
	邀請與談人		●	●									
	活動之宣傳				●	●							
	活動之舉辦					●							
	評值與推廣					●	●						
	經費核銷						●						
	結案報告												●

三、計畫實施情形

(一)教師成長系列活動

1. 活動名稱：尋找感動之旅系列活動。
2. 活動時間：101年8月27、28日(一、二)08:30-16:50。
3. 活動地點：本校大林校區3樓會議室。
4. 參與對象和人數：本校專任教師，約35人。
5. 活動內容：包括邀請逢甲大學陳怡靜老師主講「說走就走，獨自旅行趣」，洪基仁導遊主講「繽紛臺灣、采風大陸～帶您神遊海峽兩岸精采之旅」，逢甲大學張華容小姐主講「旅行。信仰」，逢甲大學陳姍蓉小姐主講「暫站。地圖」，心田國際服務隊莊期棋小姐主講「環島繽紛樂」。
6. 活動收穫：
 - (1)從活動中啟發了思想與感觸，進而對人生、工作、愛人等之間產生另一種不同的看待角度，心靈覺得充實。
 - (2)人生每天都是一種體驗，透過對生活體驗的品嚐，可以使自己更成長且充實。
 - (3)藉由身為學生的講者視線，看到了學生的世界，除更能貼近學生外，也能融入教學中，帶給學生較為熟悉的接觸和感受。
7. 活動照片請見1-2-1-01~06。
8. 相關影音檔則連結於<http://www.cjc.edu.tw/academic.php?id=1362>，以供瀏覽。

(二)優良教師經驗分享座談會

1. 活動時間：101年6月28日(四)13:00-16:30。
2. 活動地點：本校大林校區3樓會議室。
3. 參與對象和人數：本校專任教師，約35人。
4. 活動內容：邀請了本校99學年度的優良教師，包括李崑璋老師分享「我

- 的第 1 次」，黃瑞榮老師分享「運動改造我的人生」，簡秀芬老師分享「大專老師的課後作業」，王中林老師分享「優良乎？憂良也！」，陳立賢老師分享「步步驚心教師路」，並且透過交流互動時間，達到經驗傳承的目的。
5. 活動收穫：與會學員均感謝分享的老師都能「知無不言，言無不盡」地提供個人寶貴經驗以為參考，對於觀摩學習的效益很大。
 6. 活動照片請見 1-2-1-07~12。
 7. 相關影音檔則連結於 <http://www.cjc.edu.tw/academic.php?id=1353>，以供瀏覽。

四、人力運用情形說明

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	莊舒卉主任/教學發展中心
計畫活動內容之籌備	莊舒卉主任/教學發展中心
講師之邀請	莊舒卉主任/教學發展中心
計畫活動內容之執行與舉辦	莊舒卉主任/教學發展中心 劉辰璇小姐/教學發展中心
評值	莊舒卉主任/教學發展中心
回饋表分析	劉辰璇小姐/教學發展中心
經費核銷	劉素貞主任、林巧玲小姐/會計室 鄭秀文組長/出納組 莊舒卉主任/教學發展中心 劉辰璇小姐/教學發展中心
成果報告書撰寫	莊舒卉主任/教學發展中心

五、年度計畫執行成效

- (一)參與「尋找感動之旅系列活動」的學員認為收穫程度達 90%，對活動整體的滿意度達 89%；參與「優良教師經驗分享座談會」的學員認為收穫程度達

95.2%，對活動整體的滿意度達 96.4%。

- (二)提供教師主動或被動的成長力量，完成共同精進教學品質的最終使命，並且能夠克盡身為教師的職責。
- (三)藉由活動的舉辦，得以邀請校外專家前來指導，除能活絡校際交流外，亦能帶給本校另類的思考角度、或問題解決的參考意見等。
- (四)透過優良教師經驗的分享和傳承，再度點燃教師熱忱，激發教學精神，實踐教學品保的藍圖。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

- (一)邀請尚為學生身份的講者分享，在台風、表達上自然帶著緊張、不純熟的表現，多少也就影響學員瞭解的程度。
- (二)原先設計「尋找感動之旅系列活動」的主題雖已以不重疊為主，但畢竟旅遊景點多是熱門，所以講者在主題外附加的分享內容便導致衍生了重覆之處。

二、因應措施

- (一)身為教師皆能願意多給學生講者一些成長的空間，並且鼓勵她們勇氣可佳的行為。
- (二)列入未來需再既細微又深入注意和加強的經驗。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫一：教師專業效能提升計畫
分項計畫 1-2：教師教學職能提升計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
1-2-1-1 教師成長系列活動	擬定系列活動主題		V		
	宣傳並舉辦系列活動		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		
1-2-1-2 優良教師經驗分	確認座談會與談人		V		

享座談會	確定與談主題		V		
	宣傳並舉辦座談會		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫一「教師專業效能提升計畫」分項計畫 1-2「教師教學職能提升計畫」護理科教師增能計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

- (一)本計畫以研習工作坊方式協助教師精進其批判性思考能力。首先，先培育種子教師，再邀請一般(通識)領域以及護理領域的專家分別至校內以專題演講方式講授相關概念，之後，全體護理教師分組討論或分享其教學中與批判性思考能力有關的教材、教法與策略，並透過彼此分享討論持續研擬教學策略以精進提升學生解決問題思考能力。
- (二)研習活動分別於 101 年 9 月 15 日、10 月 10 日兩天辦理，邀請專家演講、將各科分組後，學員討論及分享寫作內容。另於 11 月 16 日、及 11 月 17 日各半日辦理成果發表。成果如下：
 - (1)分組討論及分享活動:3 場。
 - (2)行為過程實錄實作自我訓練之教師人數：30 人。
 - (3)參與研習課程之教師人數：145 人次。
 - (4)培訓種子教師(2 名/每科/五大科)：12 人。
 - (5)研習結束以結構及半結構式問卷，調查活動回饋評量結果：88%
 - (6)參與第二專長實務能力培訓之臨床實習指導教師人數：2 人

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)藉由工作坊結合課室與臨床教師的教學分享，教師在深入瞭解批判性思考概念後，能選擇適用的教材或教學策略，精進教師將解決問題思考能力以及邏輯性的推理與統合等融入教學策略中，以協助學生學習解決問題能力。
- (二)教師能確實運用觀察、會談和紀錄的技巧寫出「護理行為過程紀錄」，再透過與指導教授的批閱及討論，逐步精進，進而協助學生在臨床實務上的運用。
- (三)實習指導教師個別提出增進第二專長科別的實務成長能力之具體策略，提升本身專業知識、強化其臨床實習課程的教學技能。
- (四)建立本校護理科課室教師與臨床實習教師輪調機制，強化課室及實習間之銜接，增加護理專業教師之專業新知與技能。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫二計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 02 月	年 03 月	年 04 月	年 05 月	年 06 月	年 07 月	年 08 月	年 09 月	年 10 月	年 11 月	年 12 月	
分項計畫一 細項計畫二 1-2-2 護理科 教師增能計 畫	計畫之規劃 與修正	●	●	●	●								護理科: 許玉春
	召開小組會 議					●	●	●					
	計畫之執行								●	●	●		
	聯繫專家演講						●	●					
	活動之舉辦								●	●	●		
	活動推廣及 評值							●	●	●	●		
	結案報告撰 寫								●	●	●	●	

三、計畫實施情形

(一) 教師解決問題思考能力之增能研習工作坊、行為過程紀錄工作坊

1. 實施方式

- (1) 本研習會將參加之課室及臨床指導教師的名單分成四組成員，分別內外科 A 組、內外科 B 組、產兒科組、精神科公衛組，每組均安排有一位種子老師。
- (2) 第一天及第二天工作坊前一週，每位老師要完成一份作業交給當組的種子老師，種子老師收集完整後統一 email 給周渝潔辦事員，副本請給許玉春老師。
- (3) 二天工作坊之後，每組挑出 2 份報告，共 8 篇報告，另安排半日(2 場)研習(11 月 16 日下午及 11 月 17 日上午)，邀請護理科全體課室教師一同參加。
- (4) 其餘老師的作業，將陸續安排於下學期開學後每個月週五返校時(14:00 ~ 16:00)分享。
- (5) 校內老師及實習老師編組名單，請依當日公告於討論場地之分組名單為主。
- (6) 評值方式：研習活動結束時由學員填寫活動評量，以作為下次辦理相關活動之參考。

2. 活動議程

(1) 參加對象

護理科教師 (每場預估 60 人)

(2) 活動日期

101 年 9 月 15 日、10 月 10 日、11 月 16 日、11 月 17 日

(3)活動地點

崇仁醫護管理專科學校 大林校區

(4)活動時程(分二場，各為 2 天全日場及半日 2 場研習)

A. 09 月 15 日(全天)

當天邀請弘光科大趙淑員教授等四位老師演講「批判思考能力於臨床實習指導技能的成長—經驗分享」、「運用批判性思考於臨床指導」之課程；之後分成內外科 A 組、內外科 B 組)、婦兒、精神公衛科共四組分別進行實例分享與討論。

B. 10 月 10 日(全天)

安排陳淑月副教授主講「批判思考—基於行為過程實錄」、及楊婉萍博士「過程紀錄—書寫核心精神與內涵」之課程。其他時間仍由內外科 A、內外科 B 組、婦兒、精神公衛科四組繼續進行實例分享與討論。

C. 11 月 16 日(半天)-成果發表。

D. 11 月 17 日(半天)-成果發表。

(二) 臨床實習指導教師實務能力第二專長培訓

本計畫推動臨床實習指導教師培育第二專長，特邀請參與實習指導教學的教師，依據本科教師實務能力成長辦法，提出個人增進第二專長科別的實務能力成長策略，期逐年完成第二專長實務能力之培訓，具體實施策略如下：

1. 由臨床實習指導教師依個人專長興趣，提出個人的第二專長科別實務能力成長策略。
2. 召開會議審核臨床實習指導教師提出之計畫內容。
3. 護理科實習組配合安排實習指導教師約三至四週的檔期，以利進行第二專長實務能力成長計畫。
4. 護理科實習組協助發文至各臨床實習指導教師第二專長實務能力培訓單位，並依計畫期程進行第二專長實務成長。
5. 臨床實習指導教師完成第二專長實務能力培訓後，繳回相關資料、證明，並參與實務成長分享活動。

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計畫一分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	陳淑月副教授、許玉春講師/護理科
計畫活動籌備與宣傳	許玉春/護理科
辦理活動	許玉春/護理科
經費核銷	許玉春/護理科
成果報告書撰寫	許玉春/護理科

五、計畫執行成效

(一) 活動回饋以結構式及半結構式問卷，對參與本次研習課程計畫的老師進行調查。量表計分採用 Likert Scale，共有 6 題，依其勾選項目之答案「非常同意」、「同意」、「沒意見」、「不同意」、「非常不同意」，分別給予 5、4、3、2、1 之分數，得分愈高者表示愈贊同該項之看法。問卷施測結果達到預定目標值 >85%。針對單項調查結果，老師對課程最滿意的項目為第 3 題「針對研習課程內容充實且淺顯易懂」，滿意度達 88%；及第 4 題「能增進自我專業知識提升」，滿意度達 88%；其次為第 6 題「我還會積極參與相關研習，提升自我知能」，滿意度達 87%；再者為第 5 題「此場研習安排適當之講師」，滿意度達 86%。

問卷中另設計 3 題開放性題目，大部分老師回映如下：

1. 覺得研習內容中印象最深刻的：

- (1) 可以從 Process recording 中找到批判性思考能力，溝通與合作，關愛與終身學習。
- (2) 楊婉萍老師，臨床老師如何教導學生，現代知識如何面對臨床問題？
- (3) 講師的分享與經驗傳授，讓我重新反省，感受帶學生所用的態度、方式、眼光與期待。
- (3) 分組討論與老師會談討論釐清了許多的觀念。
- (4) 整體教學，互動交流過程，收獲許多。

2. 整體活動安排，最大的收穫：

- (1) 對臨床教學的熱情，看問題的觀點。
- (2) 老師透過分享，讓實習指導老師從帶學生中得到成就。
- (3) 可更提升教學能力，及更會引導學生。

3. 其它：

- (1) 雖然犧牲了假期，但卻有了不同的刺激及思維。
- (2) 能更深入了解針對問題批判性思考，從中學習、體會及感受良多。

(二) 量化成效如下表：

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
分組討論及分享活動(場)	3	3	
行為過程實錄實作自我訓練(教師人數)	5	30	
參與研習課程之教師人數(人次)	240	145	參加人員多為臨床實習指導教師
培訓種子教師(2名/每科/五大科)	10	12	

活動回饋評量結果	> 85%	88%	
參與第二專長實務能力培訓之臨床實習指導教師人數	4	2	分別為精神科、婦產科
訂定護理科課室教師與臨床實習教師輪調辦法	1	0	已做分析，目前人力執行上有困難

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

臨床實習指導教師平日於臨床帶學生實習，所以辦理相關研習時間只能運用老師返校日期，但返校日期為週五，課室老師多有安排課程，因此參加的老師多為臨床實習指導教師。

二、因應措施

先向護理科所有老師調查適合之日期。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫一：教師專業效能提升計畫

分項計畫二：護理科教師增能計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
1-2-2 護理科教師增能研習工作坊	計畫之規劃與修正		V		
	計畫之執行		V		
	辦理活動			V	1. 與科內其他研習日期撞期。 2. 不易集合所有老師，須配合臨床實習指導教師返校日期或運用假日辦理。

	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫一「教師專業效能提升計畫」分項計畫 1-3「增進教師實務能力計畫」通識中心增進教師實務能力計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

本計畫乃由通識中心負責規劃提升教師資訊能力為主的相關作為，透過資訊能力的增進，以達成教學績效提升之目的。活動內容特以 Excel 為主題，具易操作、普及化，且多面向特色的 Excel 功能，一直是為個人或一般學校在統計運用上的利器，因此便籌劃此一研習活動，以契合實用為尚，確切完成實務能力的成長。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)提升學員的數位學習素養，並透過實機操作，帶領學員熟悉 Excel 2007 之「函數」功能和統計圖表的製作，進而讓學員體驗到使用 Excel 2007 於處理資料及管理報表時帶來的幫助。
- (二)增益學員資訊運用的技能，並且透過數位化教材，達到提升教學品質的目的。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫 1-3 查核執行進度表：

間 項目		時											執行 人員
		101 年 2 月	101 年 3 月	101 年 4 月	101 年 5 月	101 年 6 月	101 年 7 月	101 年 8 月	101 年 9 月	101 年 10 月	101 年 11 月	101 年 12 月	
1-3-1 增 進 教 師 實 務 成 長 計 畫	召開小組會議					●	●	●	●	●			主持 人：蔡芳 蘭主任 協同主 持人：莊 舒卉老 師、陳穎 哲老師
	課程規劃與師資安排							●	●	●			
	辦理資訊相關訓練課程									●			
	評值										●		
	撰寫結案報告										●	●	

三、計畫實施情形

- (一)活動名稱：Excel 技能研習活動
- (二)活動時間：101 年 10 月 31 日(三)13:50-16:50
- (三)活動地點：本校大林校區 2 樓電腦教室
- (四)參與對象和人數：本校教職員，共 49 人

(五)活動講師：本校通識中心陳穎哲助理教授

(六)活動整體滿意度：約 96%

(七)回饋意見：

1. 請再安排教學課程，多些時間學習。
2. 課程內容實用，未來可再針對教師實務需求舉辦類似活動。
3. 可多舉辦電腦程式使用或應用之課程，以利教學及行政上使用。

四、人力運用情形說明

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	蔡芳蘭主任/通識中心
計畫活動籌備與執行	莊舒卉老師/通識中心
Excel技能研習活動	蔡芳蘭主任/通識中心 莊舒卉老師/通識中心 陳穎哲老師/通識中心 劉辰璇小姐/教學發展中心
經費核銷	蔡芳蘭主任/通識中心 莊舒卉老師/通識中心 劉辰璇小姐/教學發展中心 劉素貞主任/會計室
成果報告書撰寫	蔡芳蘭主任/通識中心 莊舒卉老師/通識中心

五、年度計畫執行成效

本活動的執行成效為：

- (一)課程內容實用，對於行政或教學工作均有助益，尤其以圖表呈現數據的效果最佳。
- (二)提升了教師教學媒體製作的能力。
- (三)協助教師研究能量的累積，促進專業成長。
- (四)透過活動中的互動學習和彼此交流，更有助提升整體教學品質。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

辦理活動的時間已近年末，故與本校其他單位的諸多活動撞期，致使多位老師心生遺珠之憾；又或是為匆忙趕場，多少影響會場秩序。

二、因應措施

本來在規劃上除仍要求維持課程內容品質外，更會留意舉辦的時間，盡力排除人為可控制的因素。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫一：教師專業效能提升計畫
分項計畫 1-3：增進教師實務能力計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
1-3-1 增進教師實務成長計畫	1. 召開小組會議		√		
	2. 課程規劃與師資安排		√		
	3. 辦理資訊相關訓練課程		√		
	4. 辦理研究經驗分享		√		
	5. 評值		√		
	6. 撰寫結案報告		√		

壹、計畫名稱：

子計畫一「教師專業效能提升計畫」分項計畫 1-3「增進教師實務能力計畫」教師實務成長成果分享研習

貳、年度計畫執行成果摘要

101 年度之重點在於推動參與過實務成長的護理科教師們，藉由成果分享研習會的模式，將自己於實務成長過程中所見識與習得之成果，與其他老師分享。為此，辦理一場研習會，聘請 4 位參與實務成長的護理科教師們進行專題分享，此次研習教師平均滿意度至少達九成，參加人數達成值近九成。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一) 提升護理科教師參與實務成長之意願。
- (二) 教師能運用所分享的實務成長經驗及知識於課室教學。
- (三) 縮短課室教學與臨床實務之落差，提升教學成效。
- (四) 拓展教師實務專長。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫一 分項計畫 1-3-2 教師實務成長成果分享研習查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	
1-3-2 教師實務成長 成果分享研 習會	計畫之規劃 與修正	●	●	●								計畫主 持人： 翁莉婷 洪玲媚 相關單 位：護理 科
	計畫宣傳				●	●	●					
	資料收集與 印製							●	●	●		
	計畫之執行								●	●		
	活動之舉辦								●			
	回饋資料統整								●			
	經費核銷									●		
	結案報告									●		

三、計畫實施情形

(一)實施日期:101年10月24日

(二)實施方式: 預計辦理一場研習會，聘請 4 位參與實務成長的護理科教師們進行專題分享。

(三)參與對象:護理科教師

(四)活動流程:

時間	活動內容	負責人員	主持人
08:00~08:20	簽到/領取講義	學生及工作人員	許瓊尹 主任
08:20~08:30	主任致詞	許瓊尹 主任	
08:30~09:20	實務成長分享(1)	彭佳琇 教師	洪玲媚 副主任
09:20~10:10	實務成長分享(2)	許瓊尹 主任	
10:10~10:20	中場休息		
10:20~11:10	實務成長分享(3)	賴貞君 教師	
11:10~12:00	實務成長分享(4)	吳香萍 教師	
12:00~	中餐	學生及工作人員	

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃一

分項計畫 1-3-2 教師實務成長成果分享研習查核執行進度表：

工作要項	參與人員/單位
計畫之規劃與修正	翁莉婷、洪玲媚/護理科
計畫宣傳	翁莉婷、洪玲媚/護理科
資料收集與印製	翁莉婷/護理科
活動之舉辦	翁莉婷、洪玲媚/護理科
回饋資料統整	翁莉婷/護理科
經費核銷	翁莉婷、洪玲媚/護理科
成果報告書撰寫	翁莉婷/護理科

五、計畫執行成效

(一) 教師滿意度

項目	程度	非常滿意	滿意	還算滿意	不滿意	非常不滿意
1. 您對研習主題感到滿意		18/26	8/26	0/26	0/26	0/26
2. 您對研習內容感到滿意		17/26	9/26	0/26	0/26	0/26
3. 您對研習時間安排感到滿意		20/26	4/26	1/26	0/26	1/26
4. 您對研習主講者表達方式感到滿意		19/26	7/26	0/26	0/26	0/26
5. 您對研習場地安排感到滿意		19/26	7/26	0/26	0/26	0/26
6. 您參與本次研習內容有助提升教學的技巧		17/26	7/26	2/26	0/26	0/26

(二) 教師實務成長成果分享研習會人數:26 人，達成值近 90%。

(三) 實務成長成果分享之教師人數:4 人，達成值 100%。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

1. 自願報告之教師人數不如預期多。
2. 擔任報告之講師不能如期繳交各項研習所需資料。

二、因應措施

- 1-1. 修改本校護理科教師實務成長辦法，增修完成實務成長之教師有參加研習分享之義務，並於完成實務成長後 1 個月內，將檔案製作繳給科存檔，才算完成實務成長，並於科務會報中宣傳。
- 1-2. 納入教師評鑑加分項目。
- 2-1. 教師提出實務成長研習申請書時，提醒該教師需於實務成長成果分享研習會中報告。

2-2. 於每個月的科務會報中，提醒教師們完成實務成長後，須在研習會報告，並於1個月內將檔案製作繳給科存檔，才算完成實務成長。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫一：教師專業效能提升計畫

分項計畫：1-3-2 教師實務成長成果分享研習

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
1-3-2教師實務成長成果分享研習	計畫之規劃與修正		V		
	資料收集與印製		V		
	活動之舉辦		V		
	回饋資料統整		V		
	經費核銷		V		
	成果報告書撰寫		V		

壹、計畫名稱：

子計畫一「教師專業效能提升計畫」分項計畫 1-3「增進教師實務能力計畫」餐飲管理科

貳、年度計畫執行成果摘要

執行本教師實務能力計畫，經本科教師招及小組討論，原計畫派遣簡誠信老師參加領隊導遊證照考試，石雅惠老師參加調酒乙級證照考試，惟調酒乙級證照一年僅止舉辦一次，期間為六月，適值本校舉辦即測即評即發證考試，而石雅惠老師負責飲料調製丙級證照術科考試之規劃與場地管理工作，時間衝突，被迫放棄執行調酒乙級證照考試計畫；領隊導遊證照考試已於 11 月 27 日報名，預計於 3 月間考試，考試成果未能於執行成果報告截稿前預知，根據簡誠信老師盡全力於資料研讀強記，本科以審慎樂觀之態度期待其成果。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

專業教師完成實務成長 2 人次。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
分項計畫三 增進教師實務能力計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		計畫主持人： 陳淼
	教師實務成長執行								●	●	●		
	評值									●	●		相關單位： 餐飲管理科
	撰寫結案報告									●	●		

三、計畫實施情形

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位

計畫規劃、計畫書撰寫及修改	陳淼/餐飲管理科主任
計畫活動籌備	陳淼/餐飲管理科主任
辦理活動	陳淼/餐飲管理科主任
經費核銷	陳淼/餐飲管理科主任
成果報告書撰寫	陳淼/餐飲管理科主任

五、計畫執行成效

- (一) 報名領隊導遊證照考試。
- (二) 購買領隊導遊證照考試相關書籍。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

1. 即測即評即發證考試日期須於前一年下半年決定，與提升整體教學品質計畫提出日期相近，待進行細部計畫規劃時，實難避免因時間衝突造成之窘境。
2. 領隊導遊證照考試完成報名後，須待明年方能考試，成果難以呈報。

二、因應措施

1. 來年提早進行規劃，若於技術上無法克服，則以申請校內款為因應。
2. 來年避免規劃跨越兩年之證照考試，若於技術上無法克服，則以申請校內款為因應。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫一：教師專業效能提升計畫 分項計畫三：增進教師實務能力計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
	計畫規劃、計畫書撰寫及修改		V		
	計畫活動籌備		V		
	辦理活動		V		

	經費核銷		V		
	成果報告書撰寫		V		

壹、計畫名稱：

子計畫一「教師專業效能提升計畫」分項計畫 1-3「增進教師實務能力計畫」美容保健科

貳、年度計劃執行成果摘要

本科教師藉由101提升整體教學品質計畫獲得補助參與各項專業實務能力成長計畫，除有效提升教師教學實務能力，將其成效所得不同的教學方式加入相關的課程中，使學生可快速學習，師生皆受益良多。本科教師於這學期參加服裝設計圖班6小時/堂，共15日、專業經絡師班6小時/堂，共20日及醫學美容輔助人員專業認證班7小時/堂，共4日。

參、年度計劃執行內容及成果說明

一、計畫目標

美容保健科對於教師專業能力的提升，除鼓勵教師持續研究所學專長的領域外，會因科內課程的專業核心科目培養師資的第二專長，藉此增進教師實務知能，亦在專業領域上也能有所提升，同時豐富教師的專業能力，也提升了教學品質，更達到教學與市場的同步化。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101年提升整體教學品質子計劃一分項計畫三 1-3-4 計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員	
		年 2 月	年 3 月	年 4 月	年 5 月	年 6 月	年 7 月	年 8 月	年 9 月	101 年 10 月	101 年 11 月		101 年 12 月
1-3-4 增進教師 實務能力 計畫	計畫之規劃	●	●	●	●							陳立賢、 張雅淑、 李蕙君	
	服裝設計圖班					●	●	●	●	●	●		
	專業經絡師班					●	●	●	●	●	●		
	醫學美容輔助人員專業認證班									●	●		
	召開實務成長分享與評值會議										●		
	結案報告撰寫										●		●

三、計畫實施情形

101年度本科陳立賢講師進修課程為『服裝設計圖班』，於101年7月9日至101年11月12日，每次6小時，共15日，上課地點為台中市中區中正路21號12樓之一；張雅淑講師參加『專業經絡師班』，於101年7月月9日至101年11月12日，上課地點為台北市建國路二段231號，每次6小時，共20日；李蕙君講師參加『醫學美容輔助人員專業認證班』，於101年10

月7、21、28日、11月4日上課，上課地點為實踐大學高雄推廣教育部，每次7小時，共4日，課程結束後並取得相關證照。

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫三 1-3-4 工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫之規劃	陳立賢、張雅淑、李蕙君/美容保健科
服裝設計圖班	陳立賢/美容保健科
專業經絡師班	張雅淑/美容保健科
醫學美容輔助人員專業認證班	李蕙君/美容保健科
召開實務成長分享與評值會議	陳立賢、張雅淑、李蕙君/美容保健科
經費核銷	黃雅莉/美容保健科
成果報告書撰寫	李蕙君、陳立賢/美容保健科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

- 1.增進實務能力計畫之規劃及報名參與各項課程皆如期完成。
- 2.教師參與之各項課程皆與自我教學課程有相關，對於研習課程應用於教學上及實務能力之提升有90%以上的助益。
- 3.本次美保科教師完成實務成長人次為3人，與計畫目標值相符。
- 4.實際辦理1場本科教師實務成長分享與評值會議。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
教師對研習課程於教學上及實務能力提升之助益(%)	≥90	90	
教師參加研習課程的滿意度(%)	≥80	90	

美容保健科專業教師完成實務成長(人)	3	3	
實務成長分享與評值會議(場)	1	1	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

- 1.經費動用時與預定計畫時程有所更動，錯過原來課程。
- 2.教師教學與行政事務繁忙，分身乏術，容易影響課程進度。

二、因應措施

- 1.部分學費以自費方式分擔完成本計畫。
- 2.請各執行計畫的教師盡早規畫參加課程，排除可預期的狀況。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫一：教師專業效能提升計畫

分項計畫三：1-3-4 增進教師實務能力計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
1-3-4 增進教師實務能力計畫	計畫之規劃		V		
	服裝設計圖班		V		
	專業經絡師班		V		
	醫學美容輔助人員專業認證班		V		
	召開實務成長分享與評值會議		V		
	經費核銷		V		
	成果報告書撰寫		V		

壹、計畫名稱：

子計畫一「教師專業效能提升計畫」分項計畫 1-3「增進教師實務能力計畫」烘焙科

貳、年度計畫執行成果摘要

為使教師提升管理實務與教學技巧，安排烘焙科專業教師進行種子師資實務成長訓練，導入學程或於學校推廣中心開設考照專班；並拓展及深化個人的專業知能，將實務學習所得，反饋教學活動之中，活化及豐富教學內涵，以助提昇教學品質。本計畫規劃本科專任教師 2 名至「中華穀類工業研究所」與「美國 Wilton 蛋糕裝飾學校」接受每人為期 9-10 天之短期教育訓練。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

為使教師提升管理實務與教學技巧，安排烘焙科專業教師進行種子師資實務成長訓練，導入學程或於學校推廣中心開設考照專班；並拓展及深化個人的專業知能，將實務學習所得，反饋教學活動之中，活化及豐富教學內涵，以助提昇教學品質。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫一

分項計畫三計畫查核執行進度表：

項目		時間											執行人員	
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月		
1-3-5 烘焙科 增進教師實務能力計畫	活動之計畫及策略	●	●											主持人：程永賢主任 執行：烘焙科講師陳怡光 烘焙科主任程永賢
	活動聯繫、協調			●				●						
	增進教師實務能力計畫 活動執行與評值				●	●			●	●				
	經費核銷									●				
	彙整與繳交 成果報告										●	●		
	活動之計畫及策略	●	●											

三、計畫實施情形

職級	姓名	專長	研習活動名稱	研習地	研習天數
專任講師	陳怡光	烘焙食品、行銷管理	「中華穀類工業研究所」 -中式麵食全修班-水調 麵進階班	新北市	5天
			「Wilton Course 1 Decorating Basics Course」、「Wilton Course 2 Flowers and Cake Design Course」	台北市	4天
專任技術助理教授兼烘焙科主任	程永賢	烘焙食品、企業管理	「中華穀類工業研究所」 -中式麵食全修班-發麵 食進階班	新北市	5天
			英國 PME 認證系列課程 「Sugar Flowers Module」	台中市	5天

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃一

分項計畫三計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	程永賢、陳怡光/烘焙科
計畫執行	程永賢、陳怡光/烘焙科
經費核銷	程永賢、陳怡光/烘焙科
成果報告書撰寫	程永賢、陳怡光/烘焙科

五、計畫執行成效

(一) 透過本計畫烘焙科專業教師各參與2場實務能力成長之相關教育訓練，將所學心得寫成報告，並反饋於教材製作、教學活動之實施與設計，提升教學品質，並強化教師教學與實務整合之能力。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

交通經費不足及教師行政事務繁忙，容易影響課程選擇及進度。

二、因應措施

尋求鄰近辦理單位開辦研習，請各執行計畫的教師盡早規畫參加課程。部分學費以自費方式分擔完成本計畫。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫一：教師專業效能提升計畫

分項計畫 1-3 增進教師實務能力計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
教師實務能力成長計畫	召開小組會議		V		
	教師實務成長執行		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫一「教師專業效能提升計畫」分項計畫 1-3「增進教師實務能力計畫」樂齡健身運動研習暨樂齡健身運動指導員認證計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

樂齡健身指導員課程參與者為校內師生、畢業校友與產學聯盟成員，到課率達100%，獲得「樂齡體適能指導士」認證者57位，通過率達88.5%。學員整體滿意度達90%，有助於教師運用於老人健康促進教學活動與高齡者體適能運動的專業指導能力。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

本計畫擬辦理樂齡健身指導員課程，透過辦理研習活動並提供高齡者專業服務認證，以持續發展老人照顧科推動高齡者健康促進與提升長期照護者專業能力之理念。

因應高齡化社會及老人照顧服務產業化之趨勢，並響應國家政策，如體委會愛動計畫及衛生署國健局社區健康營造計畫，擬透過推廣高齡者體適能指導專業認證制度，倡導高齡者從事安全、正確的健身運動。透過學習正確指導、活動編排，提昇師生對於高齡者體適能運動的專業指導能力。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101年提升整體教學品質子計畫一分項計畫一：1-3-6 樂齡健身運動研習暨樂齡健身運動指導員認證計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
1-3-6 增進 教師 實務 能力 計畫	計畫之規劃	●	●										計畫 主持 人： 張儀 芬
	計畫之檢視與說明			●									
	協辦單位聯繫、協調				●								
	辦理體適能認證研習					●	●						
	經費核銷						●	●					
	彙整與繳交成果報告							●	●				

三、計畫實施情形

(一)課程規劃：本認證課程 16 小時含第二天認證考核。包括：老人體適能概論、運動生理學、銀髮族運動指導技巧、勇骨健身操動作分析與帶動練習、面對面教學、分組實際演練指導。詳如下表：

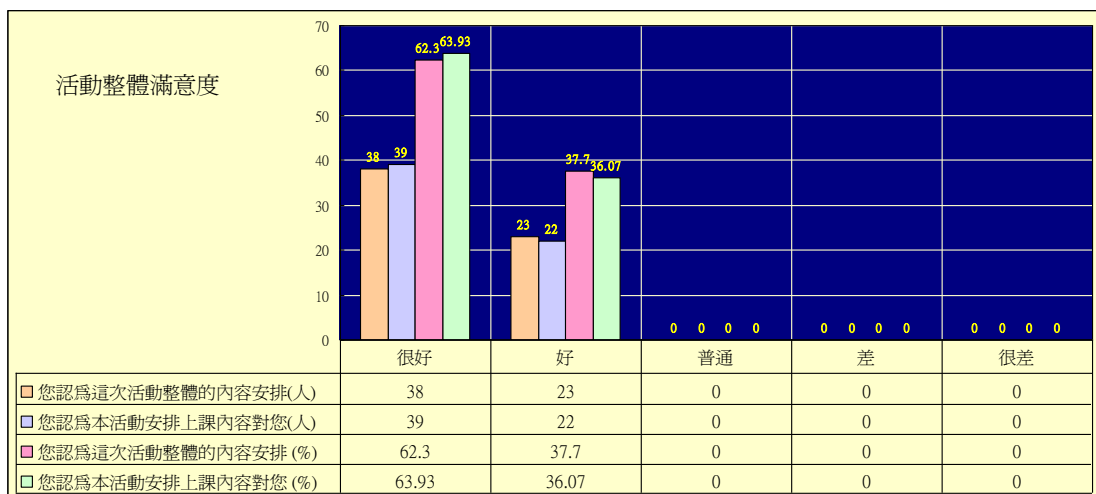
日期	時間	課程內容	備註
第一天	08:30~09:00	報到	
	09:00~10:00	體適能概論 健康與功能評估：PAR-Q 表	學科
	10:00~11:00	樂齡族運動生理學 老人心理學	學科
	11:00~11:30	樂齡族運動方案	學科
	11:30~12:00	特殊族群	學科
	12:00~13:00	午餐	
	13:00~13:30	正確的中心姿勢	術科
	13:30~14:00	樂齡健身運動指導技巧	術科
	14:00~16:00	樂齡健身運動指導技巧	術科
	16:00~17:30	勇骨健身操指導技巧	術科
第二天	09:00~11:00	樂齡健身運動的動作分析 老人體驗 課程	術科
	11:00~12:30	分組操作勇骨健身操	術科
	12:30~13:30	午餐	
	13:30~15:00	分組操作勇骨健身操 (模擬考核)	術科
	15:00~17:30	學科考試術科考核檢定	分組進行

(二) 認證成果

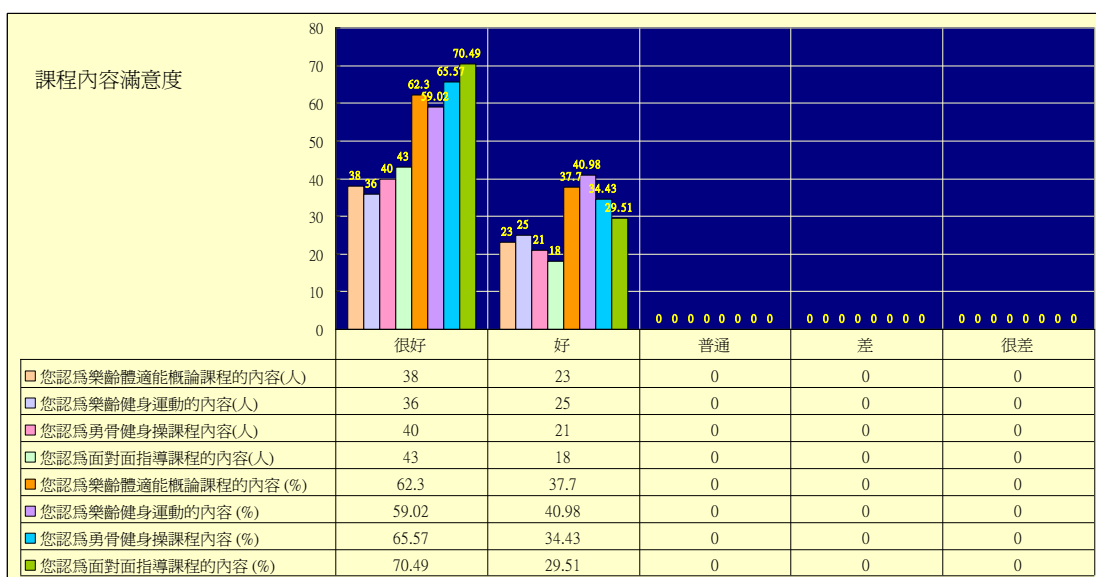
本次研習報名人數共有 61 位，50 位為本校教師、在學學生與畢業校友；11 位為產學聯盟單位推派代表，到課率達 100%。課後分別就學科與術科進行資格認證，學科 4 位未通過，術科 3 未通過，實際通過考核獲頒「樂齡體適能指導士證書」者 57 位，未通過考核 7 位，通過率達 88.5%。

(三)課程滿意度

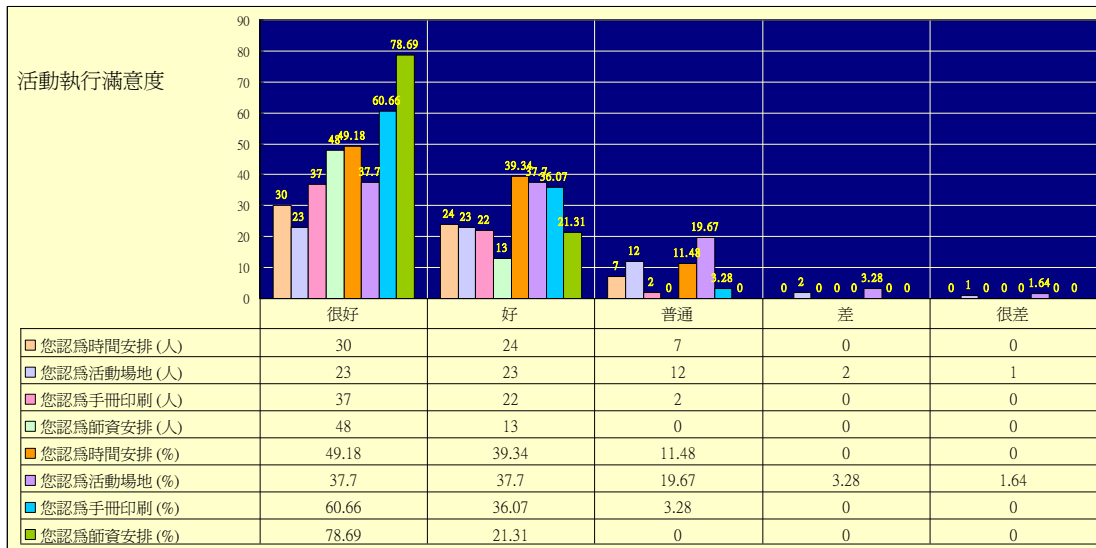
1. 活動整體滿意度



2. 課程內容滿意度



3. 活動執行滿意度



四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一：1-3-6 樂齡健身運動研習暨樂齡健身運動指導員認證計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	張儀芬/老人照顧科
計畫活動籌備與宣傳	張儀芬、陳麗津、陳玲珠、楊筱慧/老人照顧科
辦理活動	張儀芬/老人照顧科
經費核銷	張儀芬/老人照顧科
成果報告書撰寫	張儀芬/老人照顧科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

本次辦理樂齡健身運動研習暨樂齡健身運動指導員認證，多數學員表示，此課程：「活動使原本陌生的課程，有了更好的正確的常識，也學習到接觸勇骨健康操的好處，很好的知識。」「對未來的工作或實習很有幫助」、「適合長輩在機構和工作人員一起運動的方式。」；顯示已達成提供高齡者專業服務認證，以持續發展老人照顧科推動高齡者健康促進與提升長期照護者專業能力之目標。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
辦理樂齡健身運動研習暨樂齡健身運動指導員認證(人數/場)	50	61	
辦理樂齡健身運動研習滿意度	85%	90%	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

部分學員於意見反應上提出本校環境整潔與舒適度差強人意，辦理大型體適能活動較不適宜。

二、因應措施

因本校地處鄉間，農田與養殖場環繞，蚊蟲問題僅能仰賴定期消毒與撲殺蟲害解決。而授課空間之改善部分，未來若有此規模之大型活動，擬移師至本校六樓禮堂辦理。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫一：教師專業效能提升計畫

分項計畫一：1-3 增進教師實務能力計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
101年提升整體教學品質子計畫一分項計畫一：1-3-6樂齡健身運動研習暨樂齡健身運動指導員認證計畫	計畫之規劃與修正		V		
	計畫之執行		V		
	辦理活動		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫一「教師專業效能提升計畫」分項計畫 1-3「增進教師實務能力計畫」應外科實務能力計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

1. 本計畫所規劃之教師專題演講工作坊皆開放全校教師參加。
2. 舉辦兩場演講，第一場演講主要針對英語會話教學技巧，第二場演講主要針對英語教室管理及提高英語學習氣氛。以提升英語教師英文授課能力及技巧。
3. 各場演講皆用數位攝影機錄影存檔，製成數位化檔案，以作為日後教師觀摩教學之參考。
4. 各專題講座或工作坊將設計『教師專題講座意見及回饋單』，以供參加教師填寫，作為日後辦理此項活動之參考

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

語言素養之養成不只是學生的功課而已，教師的專業素養也應日益更新，此希望透過專業教學研習及工作坊，邀請在英語教學界資深的先進來分享他們的教學技巧及經驗，讓教師有機會能互相學習及吸取新知，並能模擬及教學瓶頸及教室問題，盡早找出解決方法。本計劃目標希望參與教師對於此專題演講皆能有所共鳴並有不同之新知，參與教師皆能運用所學，提升教學成效不管是在教學上或研究上皆能有所創新與突破。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

表一 分項計畫 1-3-7 應用外語科之計畫執行進度表

項目		時間											執行人員	
		101年 2月	101年 3月	101年 4月	101年 5月	101年 6月	101年 7月	101年 8月	101年 9月	101年 10月	101年 11月	101年 12月		
提升教師語言教學之專題演講及工作坊	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主持人：楊玉蓉 共同主持人：林曉彤、王惠華 相關單位：應用外語科
	講者之邀請	●	●	●	●	●	●							
	計畫之執行					●	●	●	●					
	評值及推廣								●	●				
	撰寫結案報告									●	●	●		

三、計畫實施情形

（一）規劃

本項計畫於 101 學年 9 月 4 日與 9 月 7 日分別舉辦教師專題演講兩場，邀請 LIVE ABC 圖書股份有限公司英語雜誌部副總編輯先生及文藻語言應用科技大學國際文化交流研

研究所藍美華教授分享英語教學技巧及教室管理經驗。參加的教師也有非英語教學的老師，但在活動的參與，全部教師也多有許多的學習，在教室管理方面皆有所成長，特別是在鼓勵同學英文學習方面。

本計畫於執行期間針對本校教師舉辦了兩場教師英語教學技巧之專題演講，相關執行內容如下：

(二) 實施方式：英語教學技巧分享之專題演講

本項計畫於101學年9月4日與9月7日分別舉辦教師專題演講兩場，邀請LIVE ABC圖書股份有限公司英語雜誌部副總編輯先生及文藻語言應用科技大學國際文化交流研究所藍美華教授分享英語教學技巧及教室管理經驗。實施辦法如附件十一、十二。希望透過其經驗分享，讓英語老師對於學習英語及教材教法有新的認識與體驗。

四、人力運用情形說明

在確定本計畫獲得教育部之補助後，本校之應用外語科主任即召集科內教師及通識科英文教師成立推動執行小組完成任務執掌與分工，並負責規劃擬定與執行。各分項計畫人力配置如表二：

表二：

項目	負責人	職稱
分項計畫三	教師專業知能成長	楊玉蓉
		應用外語科助理教授

五、年度計畫執行成效

本項計畫於101學年9月4日與9月7日分別舉辦教師專題演講兩場，邀請LIVE ABC圖書股份有限公司英語雜誌部副總編輯先生及文藻語言應用科技大學國際文化交流研究所藍美華教授分享英語教學技巧及教室管理經驗。參加的教師也有非英語教學的老師，但在活動的參與，全部教師也多有許多的學習，在英文寫作方面皆有所成長。執行成效分述如表三：

表三 分項計畫1-3-7之量化問卷活動結果

教師專題演講意見調查-英語教學技巧分享之專題演講 9/4			
1. 此次演講的內容，對您個人的幫助為何？			
有很大的幫助	有幫助	普通	沒有助益

80%	20%	0%	0%
2. 對於此次演講時間的安排, 您覺得?			
很滿意	滿意	不滿意	很不滿意
80%	20%	0%	0%
3. 對於此次演講地點的安排, 您覺得?			
很滿意	滿意	不滿意	很不滿意
80%	20%	0%	0%
4. 日後若再有其它主題的演講, 您個人參加的意願為何?			
非常樂意參加	樂意參加	考慮參加	不願參加
60%	40%	0%	0%
教師專題演講意見調查-英語教學技巧分享之專題演講 9/7			
1. 此次演講的內容, 對您個人的幫助為何?			
有很大的幫助	有幫助	普通	沒有助益
45%	54%	0%	0%
2. 對於此次演講時間的安排, 您覺得?			
很滿意	滿意	不滿意	很不滿意
50%	50%	0%	0%
3. 對於此次演講地點的安排, 您覺得?			
很滿意	滿意	不滿意	很不滿意
45%	54%	3.4%	0%
4. 日後若再有其它主題的演講, 您個人參加的意願為何?			
非常樂意參加	樂意參加	考慮參加	不願參加
63%	37%	0%	0%

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

此次演講著重在社會人文科學類教師，並加上演講當天部份老師有課，故參與人數似乎稍微不足，但根據問卷調查結果，參與的教師均有很正面的回應。再者，參與的教師結束後表示有所收穫，並日後願意繼續參加相關講座，可看出此計畫收到正面成效和熱烈回

應。

陸、年度計畫查核點執行情形

執行情形如表四：

表四 分項計畫 1-3-7 應用外語科之計畫管理進度

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
實務能力計畫	召開小組會議		√		
	講者之邀請		√		
	計畫之執行		√		
	評值及推廣		√		
	撰寫結案報告		√		

子計畫二：強化學習成效計畫

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-1「本位課程計畫」畢業生就業狀況調查計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

本計畫執行，擬定之雇主滿意度及畢業生就業滿意度問卷，經四位校外專家及三位校內專家效定檢定，以Likert5分得分平均分數達4分以上。雇主滿意度問卷份數共回收36份；畢業生就業滿意度問卷份數共回收65份，雇主滿意度問卷回收來自於六所嘉義地區之教學醫院。問卷統計結果可提供未來本位課程發展方向以增進教學品質，而畢業生就業滿意度及課程公聽會可以提出這方面質性的意見。畢業生也提出說調查後能夠知道目前現況，且參加公聽會對自己能夠提出意見也感到滿意，問卷結果將提交給護理科並且於公聽會發表，問卷調查結果做為補充資料，並對於教學方法及課程內容進行進一步的修改及補強。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

本執行單位所推動者為畢業生流向調查計畫。著眼學生之「就業力」即為專業教學成效之最終檢驗，為求確實了解本校畢業生於業界之就業狀況，故由技合處就輔組推動畢業生流向調查計畫。本執行單位藉諸 鈞部補助經費，進行了 100 學年度五專部畢業生(就業後 3 個月)以及二專部烘焙科學生之就業狀況含雇主滿意度質、量化調查，並匯整相關統計數據。此外，為執行相關計畫，本執行單位尚依學理擬定就業狀況各式問卷，內容涵蓋行政院青輔會之十大共通職能，及 95 企業認為即將投入職場之畢業生應具備能力，並徵詢校內外專家(含技職教育專家、業界代表、職涯輔導專家)協助檢視效度，專家內容效度經修正後平均每題得分達 4 分以上。

本年度執行量表之內在一致性信度 Cronbach's alpha>0.7，適用於本校畢業生之調查問卷，往後可以便於每屆畢業生使用。經由實際執行，運用具效度之問卷，並分析其數據，其結果可以提供給教學單位，作為本位課程修訂以及常規教學之重要參考。

計畫目標如下：

- (一) 問卷統計結果可提供未來本位課程發展方向以增進教學品質。
- (二) 幫助業界主管單位及學校老師瞭解畢業生就業狀況及其學用是否能夠結合。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫查核執行進度表：

範本

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
分項計畫一	計畫之規劃與修正	●	●	●									計畫主

畢業生就業 狀況調查計 畫	計畫之執行						●	●	●	●	●	●	持人： 吳文綺 相關單 位：就業 輔導組 及校友 事務組
	聯繫畢業生填 寫問卷						●	●					
	聯繫雇主單位 填寫問卷									●	●		
	評值及推廣										●	●	
	結案報告											●	

三、計畫實施情形

本次調查問卷為本校初次擬定，內容涵蓋行政院青輔會之十大共通職能，及 95 企業認為即將投入職場之畢業生應具備能力，往後可以建立好的信度，以便於每屆畢業生使用。

畢業生問卷調查結果可以提供給教學單位，以助於在課程安排或輔導。並可望於課程公聽會時對學校的課程及學生的就業提供珍貴的建議。

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃一

分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	吳文綺/技術合作處就業輔導組及校友事務組
計畫活動籌備與宣傳	吳文綺/技術合作處就業輔導組及校友事務組
辦理活動	吳文綺/技術合作處就業輔導組及校友事務組
經費核銷	陳慧如/技術合作處
成果報告書撰寫	吳文綺/技術合作處就業輔導組及校友事務組

五、計畫執行成效

- (一)本執行單位所推動者為畢業生流向調查計畫。著眼學生之「就業力」即為專業教學成效之最終檢驗，為求確實了解本校畢業生於業界之就業狀況，故由技合處就輔組推動畢業生流向調查計畫。本執行單位藉諸 鈞部補助經費，進行了 98 學年度五專部畢業生(就業後一年)以及歷屆二專部學生之就業狀況含雇主滿意度質、量化調查，並匯整相關統計數據。並邀請雇主代表、畢業生(就業)代表與本校相關教學單

位主管及教師同仁進行座談。此外，為執行相關計畫，本執行單位尚依學理擬定就業狀況各式問卷，內容涵蓋行政院青輔會之十大共通職能，及 95 企業認為即將投入職場之畢業生應具備能力，並徵詢校內外專家(含技職教育專家、業界代表、職涯輔導專家)協助檢視效度，完成一較適用於本校畢業生之調查問卷，往後可以建立好的信度，以便於每屆畢業生使用。雇主滿意度問卷份數共 36 份；畢業生就業滿意度問卷份數共 65 份，雇主滿意度問卷回收來自於四所嘉義地區之教學醫院。

(二)經由實際執行，運用具效度之問卷，並分析其數據，其結果可以提供給教學單位，作為本位課程修訂以及常規教學之重要參考。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

原本要加入烘焙科學生的調查，但囿於只回收到兩份問卷，因此本年度計畫最後只統計護理科的部份。因護理科五專應屆畢業學生，升學者超過 6 成，而且多數就業者未住家裏，所以在問卷回收方面的成效大為降低。二專護理科畢業生也因大多數人未住家，或者已有遷徙的情況，所以比五專護理科學生的問卷回收率更低，雖經由本組電話催收，但未見成效。

二、因應措施

(一)本組以 email 及電話的方式以促進問卷之回收。而二專烘焙科畢業學生，目前因為人數較少，且多數的男學生畢業後流向以服兵役為主，所以較難掌控問卷的回收率，因此本次問卷調查結果只採護理科畢業生之問卷。

(二)因為本校畢業生目前以護理科學生為主，而學生畢業後就業多半選擇臨床工作，而臨床工作者有輪值三班的狀況，因此在問卷填寫的回收率仍有加強的空間。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二「強化學習成效計畫」

分項 2-1「本位課程計畫」畢業生就業狀況調查計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
畢業生就業狀況調查計	計畫之規劃與修正		V		

畫	計畫之執行		V		
	辦理活動		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

柒、其他

(一)問卷內容

1. 雇主對畢業校友滿意度調查問卷

各位護理先進您好!

感謝 貴院雇用本校畢業生。為瞭解本校畢業校友在貴單位的服務表現、就業能力、就業狀況及本校教學不足之處，以做為未來本校課程設計和教學改進之重要參考依據，以協助本校培育更優質的畢業生，請您撥冗提供寶貴的回饋意見。您所提供的資料僅供統計分析使用，不會公開各別資料;各題目之答案並無對錯之分，請安心依照問卷說明填答。期待 您的寶貴意見，再次感謝 您的協助、支持與合作，收到後煩請惠於 11 月 1 日前填妥回傳。

敬祝 平安快樂，萬事如意！

崇仁醫護管理專科學校 敬啟

中華民國 101 年 11 月 1 日

連絡人:吳文綺

TEL:05-2658880-296

FAX:05-2658913

E-Mail:m098009@cjcu.edu.tw

- | | 非常同意 | 同意 | 有點同意 | 有點不同意 | 不同意 | 非常不同意 |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. 本校畢業生具備口頭和書面交流互動技巧。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 本校畢業生能有條理、組織的表達自己想法。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 本校畢業生能確認對方清楚了解自己的表達。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. 本校畢業生能基於相互瞭解，進行討論和協商。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. 本校畢業生具有發現問題、與不合理現象之敏感度。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- | | | | | | | |
|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 6. 本校畢業生能運用推理、分析、綜合、評估等獨立與批判思考技巧。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. 本校畢業生能發掘及解決個人及團隊問題。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. 本校畢業生在團隊工作中，明白如何定位自己在團體中角色。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. 本校畢業生能尊重與接納其他成員意見。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. 本校畢業生能與其他人共同完成工作任務和目標。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. 本校畢業生在團隊中能扮演領導角色。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. 本校畢業生能組織、帶領、管理團隊成員。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. 本校畢業生能激勵團隊士氣，支持團隊和成員達成目標。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. 本校畢業生能做好時間管理。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. 本校畢業生負責任、耐心、紀律。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. 本校畢業生配合度、穩定性高。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. 本校畢業生情緒管理、壓力調適能力好 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. 本校畢業生能不侷限於原有思維和做法。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. 本校畢業生能夠提出嶄新的觀點或見解。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. 本校畢業生主動嘗試具有創意的想法或創新的方法，以自我推銷、說服雇主。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. 本校畢業生能運用電腦或網路等資訊工具技術，進行文書處理。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. 本校畢業生資料蒐集的能力好。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23. 本校畢業生存取、管理、整合並傳輸訊息。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24. 本校畢業生敬業精神好。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25. 本校畢業生專業知識強。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26. 本校畢業生專業技能強 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27. 本校畢業生專業態度好。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 28. 本校畢業生了解工作世界和職場組織、分工、成員角色與就業趨勢。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29. 本校畢業生具備職場專業倫理、恪遵職業道德。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30. 本校畢業生能清楚法律界線和安全守則。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 31. 本校畢業生能運用外國語文與外籍人士進行有效溝通。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32. 本校畢業生瞭解且關心國際事務和世界局勢。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 33. 本校畢業生嫻熟國際禮儀，尊重多元文化。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 34. 整體而言,您認為本校畢業生的工作表現好。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

填答者基本資料

1. 填表人:_____ 服務單位:_____
2. 公司所在縣市_____ 職稱:_____
3. 性別: 女 男
4. 聯絡電話/手機:_____
5. email:_____
6. 教育程度: 高中(職) 專科大學研究所及以上
7. 年齡25歲以下25歲(含)以上未滿30歲30歲(含)以上未滿35歲35歲(含)以上未滿40歲40歲(含)以上未滿45歲45歲(含)以上未滿50歲50歲(含)以上未滿55歲55歲(含)以上
8. 服務年資: 未滿1年 1年(含)以上未滿5年5年(含)以上未滿10年10年(含)以上未滿15年15年(含)以上未滿20年20年(含)以上未滿25年25年(含)以上未滿30年30年(含)以上
9. 填寫者職稱: 基層人員 單位主管

畢業生基本資料

1. 姓名:_____
2. 性別: 男 女
3. 目前單位服務年資: 未滿1年 1年(含)以上未滿3年3年(含)以上未滿5年5年(含)以上
4. 職稱: 護士 護理師小組長單位主管級以上
5. 填答日期: 年 月 日

2. 校友滿意度調查問卷

親愛的校友您好

很高興有機會與您聯繫，母校為了關切畢業後的您，希望藉由本問卷了解您目前的現況以及對於學校課程在職場上的應用結果滿意度調查；您的寶貴意見可以做為母校日後改進的參考；其問卷上的資料，僅供學校內部課程與政策規劃參考，並妥善保護您的個人資料，請安心填答，收到後煩請惠於 10 月 1 日前填妥回傳。

敬祝 平安快樂，萬事如意！

崇仁醫護管理專科學校 敬啟
中華民國 101 年 10 月 1 日
連絡人:吳文綺
TEL:05-2658880-296
FAX:05-2658913
E-Mail:m098009@cjc.edu.tw

	非 常 同 意	同 意	有 點 同 意	有 點 不 同 意	不 同 意	非 常 不 同 意
	6	5	4	3	2	1
1.我對目前工作環境(地點, 交通)感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.我對目前之工作職務感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.我對目前工作薪酬與工作量比值感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.我對目前工作單位的升遷制度感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.我對工作單位的考核制度合理性感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.我覺得在工作上與上司互動方式良好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.我在工作上與同事間相處融洽。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.我認為在校所學「外語能力」符合目前職務所需。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.我認為在校所學「專業能力」符合目前職務所需。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.我認為在校期間所考「專業證照」符合目前職務所需。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.我認為在校所學「表達溝通能力」的相關課程符合目前職務所需。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.我認為在校所學「團隊合作與協調能力」的相關課程符合目前職務所需。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.我認為在校所學「問題解決能力」的相關課程符合目前職務所需。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.我認為在校所學「基礎電腦應用技能」的相關課程符	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

合目前職務所需。

15.我認為在校所學「職場倫理與工作責任感」的相關課程符合目前職務所需。

16.我認為在校所學「國際宏觀能力」的相關課程符合目前職務所需。

17.我認為在校所學「創新思考能力」的相關課程符合目前職務所需。

18.我認為在校所學「情緒管理能力」的相關課程符合目前職務所需。

19.我認為在校所學「領導統御能力」的相關課程符合目前職務所需。

20.我認為在校所學「職涯規劃能力」的相關課程符合目前職務所需。

11~20 題為對應行政院青輔會青年就業力指標

填答者基本資料

1. 填表人: _____

服務單位: 私人企業 政府部門 學校 非營利機構 自行創業 其他

2. 公司所在縣市 _____ 職稱: _____

3. 聯絡方式(電話或 email): _____

4. 畢業學年度 _____

5. 畢業學制: 高職 二專 五專(可複選)

6. 服務年資: 未滿1年 1年(含)以上未滿5年 5年(含)以上未滿10年 10年(含)以上未滿15年 15年(含)以上未滿20年 20年(含)以上

7. 年齡 25歲以下 25歲(含)以上未滿30歲 30歲(含)以上未滿35歲 35歲(含)以上未滿40歲 40歲(含)以上未滿45歲 45歲(含)以上

8. 填答日期: 年 月 日

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-1「本位課程計畫」護理科

貳、年度計畫執行成果摘要

為達成本科之教育目標—培育具備智慧、感恩、敬業之基層護理專業人才，因此針對課程設計規畫及實施成果做改進與檢討，共辦理：1. 核心能力指標訂定工作坊一場，2. 標準化課程大綱工作坊一場，3. 課程提報會議二場，約共有160人次參加，會中並完成本校之核心能力指標訂定，並請各課程開始依科之核心能力指標，擬訂該科目之學習成效指標，並撰寫於教學計劃中，課程提報則使各年級授課老師，及專業與通識教師們之間有充份意見交換機會並尋求共識。

本計畫之執行部分主要是分為(1)1002 期末教學計畫檢討會議、(2)1011 期初課程提報會議。本計畫在 101 學年第 2 學期開學前夕之準備週執行。所有任教於護理科專業與非專業教師皆踴躍參加且提出其建議，讓護理教師與通識科目教師在教學內容可以得到充分的協調與溝通，讓護理人員的養成教育得以更趨完善。

參、年度計畫執行內容及成果說明

今年度所執行的計畫分為兩個會議實施；分別是針對 100 學年度第二學期的課程以學習成效評核機制評估，讓教師可以評值其授課方式及內容，是否能使學生具備專業核心能力，達到核心能力的指標，作為將來課程內容修訂之參考；而 1011 的期初課程提報會議則是針對 101 學年度第一學期的課程在開學前夕，邀請任教本科之通識及專業課程教師於期初開課前將教學計畫提報，讓各授課教師瞭解各科目之授課內容、能培養的專業核心能力、課程銜接等狀況，以期有縱向及橫向之課程整合，讓課程能銜接完善。同時讓護理專業課程教師與其他科目的任課教師分享教學心得並藉此取得溝通協調，了解護理科之教育目標與願景，讓護理人員養成教育更趨完善且得以配合社會趨勢，讓未來的護理照護品質可以滿足人們的各類健康需求。

本計畫在執行前，已排入每學期的行事曆中，且在學校放寒假或暑假前之相關會議中或以 Email 多次提醒教師舉辦會議的日期，讓各科代表上台報告教師可以依照行程安排準備報告的進度，並請各科的教師儘量撥冗參加。在兩次會議的舉辦時間，任課教師都盡量撥冗參加，若必須中途離席者也都以接力方式儘量參加，而且教師間互動熱烈，增加對彼此所任教課程有更多的了解，對學生的課程內容能夠統整更趨一致的目標與主軸。

一、計畫目標

- (一)舉辦核心能力指標訂定工作坊一場，擬訂本科核心能力之指標
- (二)舉辦標準化課程大綱工作坊一場，依本科之核心能力指標，擬訂各課程之學習成效標準，完成標準化教學大綱
- (三)舉辦課程提報會議二場，辦理期末課程檢討及次學期之期初教學大綱提報，以達成課程縱向與橫向溝通
- (四)讓護理專業課程與通識課程能有縱向及橫向之課程整合，以期各課程能完善銜

接，相輔相成。

(五)落實護理人員養成教育，培育高職能之專業人才，在培育完成後能夠成為稱職之臨床護理人員。

(六)配合社會變遷與時代趨勢，提供高品質之護理照護。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101年提升整體教學品質子計劃二分項計畫一細項計畫二計畫查核執行進度表：

時間 項目		101 年 2月	101 年 3月	101 年 4月	101 年 5月	101 年 6月	101 年 7月	101 年 8月	101 年 9月	101 年 10 月	101 年 11 月	101 年 12 月	102 年 1 月	執行 人員
2-1-2-1 護理科本 位課程修 正行動方 案	收集資料 及擬定計 畫	●	●	●										計畫主 持人：賴 貞君講 師 許瓊尹 主任
	講師聯繫			●	●									
	活動之規劃 與執行				●	●	●	●	●	●	●			
	核心能力 指標訂定 工作坊						●							
	課程標準化 工作坊								●					
	課程提報 會議								●			●		
	相關資料 整理											●	●	
	成果報告 撰寫											●	●	

時間 項目		101 年 2月	101 年 3月	101 年 4月	101 年 5月	101 年 6月	101 年 7月	101 年 8月	101 年 9月	101 年 10 月	101 年 11 月	101 年 12 月	執行 人員
2-1-2-1 護理 科本位課程 修正行動方 案 課程提報會 議	計畫之規劃 與修正	●	●	●	●	●	●	●	●				計畫主 持人： 許瓊尹 相關單 位： 護理科
	召開小組會 議	●				●	●	●					
	計畫之執行	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
	活動之舉辦	●	●	●	●	●	●	●	●				
	評值及推廣	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	結案報告									●	●		

三、計畫實施情形

1. 核心能力指標訂定工作坊

本工作坊於7月27日舉行一日之活動，共有校內外及實習指導老師共55人參與，課程安排上午邀請嘉義大學教育系許家驊教授講解核心能力指標之重要性及訂定注意事項，下午則依本科之十大核心能力項次，進行分組討論，擬定能力指標。

2. 課程標準化工作坊

本工作坊於9月5日辦理，上午先邀請本校教務主任，講解本校新版教學大綱的寫法，並提醒各課程學習成效指標擬訂注意事項，之後便依各教師授課科目進行教學研究會討論，擬定各課程學習成效指標，護理科內共有34位教師參與活動。

詳細活動實施計如附件

兩場會議皆選擇在101學年第一學期開學前夕之準備週順利舉行。

四、人力運用情形說明

101年提升整體教學品質子計畫二分項計畫一細項計畫一相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	賴貞君、許瓊尹/護理科
計畫活動籌備與宣傳	賴貞君、許瓊尹、李佩玲、楊雅婷/護理科
辦理活動	賴貞君、許瓊尹、李佩玲、楊雅婷/護理科
經費核銷	賴貞君、李佩玲/護理科
成果報告書撰寫	賴貞君、許瓊尹/護理科

五、計畫執行成效

(一) 核心能力指標訂定工作坊

本工作坊有校內教師及實習指導老師共55人參與，整體滿意度為92.3分，老師們均認為經由講座的說明後，更能清楚核心能力指標之訂定目的、書寫方式，並認同科內應盡速討論擬定核心能力指標做為課程發展及學生學習成效評核之依據。講師風趣、深入淺出的說明，讓大家獲益良多，下午分組討論時，能有明確方向聚焦，各組完成分項核心能力指標之草案，並進一步檢視之前訂定核心能力指標之概念性定義之合宜性。

(二) 標準化課程大綱工作坊

本工作坊有護理科校內教師共34人參與，邀請教務主任說明新式課程大綱及書

寫方式，為達成以學生學習成效為中心之課程設計，教務處研擬新式課程大綱模式，讓老師能於同一表格中呈現課程目標、學生學習成效指標及多元評量方式，並能顯現學習成效指標與科核心素養、核心能力指標間之關連，亦能讓學生更清楚了解學習方向。

- (三)護理專業課程與通識課程之教學內容已展開縱向及橫向之課程整合，各科目的課程內容已有妥善銜接，相輔相成
- (四)落實護理人員養成教育，提升學生對護理專業職能認知。
- (五)教學內容能配合社會變遷與時代趨勢，提供完善之護理照護。

(三) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
舉辦「核心能力指標訂定工作坊」(場)	1	1	
『講座意見及回饋單』滿意度(%)	80	92.3	
舉辦「課程標準化工作坊」(場)	1	1	
課程提報會議(場)	2	2	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

- (一). 核心能力指標工作坊因安排於暑假，科內多位教師需至臨床帶二年級實習，未能參加，另外因當天為五年級實習生返校日，部份教師需支援學生事務及活動，無法全程參與。
- (二)部份未參與核心能力指標工作坊及學生學習成效工作老師，對新式教學大綱需擬訂學習成效標準覺得困難，。
- (三)要安排適當會議時間讓全體任課教師能夠全程參與的時間十分困難，不論學期初或學期末，教師們雖已不必上課，但是計算成績或準備新課程、參加期初、期末之會議仍是無法避免的。由於一次會議至少必須耗費 6 小時左右方能將所有科別全數報告完畢，對教師而言十分不易。

二、因應措施

- (一). 活動前積極宣導，鼓勵教師參加本活動，教師全程參與者，發給研習證書。
- (二). 填寫研習滿意度問卷，瞭解活動成效及需改善之處。

(三). 利用科內集會時間，再度向老師們說明

(四)排入行事曆中以便提早規劃舉辦時間，並與各處室早早協調訂下日期，讓所有任課教師老師可以盡可能參與會議。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二 分項計畫一 細項計畫二

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-1-2-1 護理科本 位課程修 正行動方 案	收集資料及擬定計畫		V		
	講師聯繫		V		
	活動之規劃與執行		V		
	核心能力指標訂定工作坊		V		
	課程標準化工作坊		V		
	期初課程提報會議		V		
3. 課程提 報會議	期末課程檢討會		V		
	相關資料整理		V		
	成果報告撰寫		V		

崇仁醫護管理專科學校 100 年提昇整體教學品質專案計畫

2-1-2-1 護理科本位課程修正行動方案

核心能力指標訂定工作坊計畫書

一、活動目標：

目前教學評鑑重心已由傳統的重視學習資源投入轉而重視學生的學習成效。核心能力須先轉化成具體的能力指標，才能有效的落實以成效為主之課程規劃與學習成效評核的設計，進而正確客觀反應學生的學習成果，並將學習成效回饋至科的教育目標、核心能力及課程規劃，進行調整改善及教學品質的管控與提昇，護理科目前已訂定科之專業核心素養，希望藉由此工作坊訂定具體之能力指標，作為未來學習成效評量之依據。

二、指導單位：教育部

三、主辦學校：崇仁醫護管理專科學校

四、日期：7 月 27 日(8:00~4:30pm)

五、參加對象：本校護理科全體教師(含實習指導教師)

六、活動費用來源：教育部補助 101 提昇整體教學品質計畫

七、實施方式：

- (1) 為配合社會需求與趨勢，邀請專家學者說明能力評核相關概念及指標訂定的方式。
- (2) 請各教學研究會分組進行各核心素養之能力指標訂定。

101年7月27日 流程表

時間	活動內容	主講人	主持人	說明
08:00~08:30	報到		工作小組	簽到
08:30~08:40	開幕致詞	周立勳校長	許瓊尹主任	
08:40~10:20	能力層次與評核	許家驊教授	許瓊尹主任	
10:20~10:30	休息		工作小組	
10:30~12:10	能力指標訂定實作	許家驊教授	許瓊尹主任	
12:10~13:30	用餐		工作小組	
13:30~15:30	分組討論	陳淑月副教授	許瓊尹主任	
15:30~15:50	休息		工作小組	
15:50~16:30	綜合討論		許瓊尹主任	
16:30~	賦歸		工作小組	

3. 配套措施

- (1) 活動前積極宣導，鼓勵教師參加本活動，教師全程參與者，發給研習證書。
- (2) 填寫研習滿意度問卷，瞭解活動成效及需改善之處。

標準化課程大綱工作坊計畫書

一、活動目標：

目前教學評鑑重心已由傳統的重視學習資源投入轉而重視學生的學習成效。為確實掌握畢業生學習成效及品質，希望藉由此工作坊訂定具體明確之課程科目內容及學習成效指標，作為未來學習成效評量之依據。

二、指導單位：教育部

三、主辦學校：崇仁醫護管理專科學校

四、日期：9月5日(8:00~4:30pm)

五、參加對象：本校護理科教師

六、活動費用來源：教育部補助 101 提昇整體教學品質計畫

七、實施方式：

- (1) 邀請有實務經驗之教育界或護理教育界之專家學者，就如何達成各科目之能力指標，發展有效課程內容之規畫方式，對科內專業教師作講解與指導，
- (2) 由各科教學研究會，分組擬定各課程之教學內容大綱，訂定各科目之基本授課內容，作為未來任教該科目教師之授課依據。

101年9月5日 流程表

時間	活動內容	主講人	主持人	說明
08:00~08:30	報到		工作小組	簽到
08:30~08:40	開幕致詞	周立勳校長	許瓊尹主任	
08:40~10:20	如何擬定課程大綱	蔡芳蘭主任	許瓊尹主任	
10:20~10:30	休息		工作小組	
10:30~12:10	分組討論及實作	陳淑月副教授	許瓊尹主任	
12:10~13:30	用餐		工作小組	
13:30~15:30	分組討論與實作	陳淑月副教授	許瓊尹主任	
15:30~15:50	休息		工作小組	
15:50~16:30	綜合討論	許瓊尹主任	許瓊尹主任	
16:30~	賦歸		工作小組	簽到

3. 配套措施

- (1) 活動前積極宣導，鼓勵教師參加本活動，教師全程參與者，發給研習證書。
- (2) 填寫研習滿意度問卷，瞭解活動成效及需改善之處。

課程提報會議計畫書

一、活動目標：

為使護理科授課教師有機會共同審視授課內容及檢核學生學習成效，促進課程橫向與縱向之整合，提供通識與護理之對話平台，因此舉辦此會議。

二、指導單位：教育部

三、主辦學校：崇仁醫護管理專科學校

四、日期：9月6~7日(8:00~4:30pm)

五、參加對象：本校教授護理科學生之教師

六、活動費用來源：教育部補助 101 提昇整體教學品質計畫

七、實施方式：

- (1) 期初課程提報會議：將邀請任教本科之通識及專業課程教師於期初開課前將教學計畫提報，讓各授課教師瞭解其他科目之授課內容、能培養學生那些核心能力、課程銜接等狀況，以期有縱向及橫向之課程整合，讓課程能銜接完善。
- (2) 期末課程檢討會議：針對上學期授課科目，提出檢討及評估，以瞭解該此授課方式及內容，是否能使學生具有核心能力，達到能力指標，作為課程修訂之參考。

101年9月6~7日 流程表

日期	9/6 星期四	9/7 星期五		
時間	1002 課程檢討	1011 課程提報	主持人	說明
08:00~08:30	報到	報到	工作小組	簽到
08:30~10:00	一年級課程檢討	一年級課程檢討	許瓊尹主任	
10:00~10:20	休息	休息	工作小組	
10:20~11:50	二年級課程檢討	二年級課程檢討	許瓊尹主任	
11:50~13:00	用餐	用餐	工作小組	
13:00~14:30	三年級課程檢討	三年級課程檢討	許瓊尹主任	
14:30~14:40	休息	休息	工作小組	
14:40~16:00	五年級課程檢討	五年級課程檢討	許瓊尹主任	
16:00~16:30	綜合討論	綜合討論	許瓊尹主任	
16:30~	賦歸	賦歸	工作小組	

崇仁醫護管理專科學校 101 年提昇整體教學品質專案計畫

核心能力指標訂定工作坊

各位親愛的伙伴：

感謝各位老師積極參與這次的研習或動，為了這次研習活動是否對於各位老師有所助益，因此請各位老師務必用心填妥此問卷，以便此後舉辦之研習活動可以更接近老師之所需求，使往後研習活動可以更加完美，如有其他建議請於下方寫下。

	非常同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意
1.你對於此次研習地點安排感到滿意	66.6%	33.4%	0%	0%	0%
2.你對於此次研習時間安排感到滿意	52.4%	38.1%	4.76%	0%	4.76%
3.你對於此次研習內容感到滿意	85.7%	14.3%	0%	0%	0%
5.你對於此次研習講義感到滿意	61.9%	28.6%	9.53%	0%	0%
6.你對於此次研習使用的器材滿意	57.2%	28.5%	14.3%	0%	0%
7.你對於此次研習的講師感到滿意	90.5%	9.5%	0%	0%	0%

其他意見

- 1.若有機會可再邀請許教授錦囊相授。
- 2.如果時間規到，建議基護老師也能一同參與，才能有更大的展獲。
- 3.教學用心，講解清楚，獲益良多。
- 4.老師非常認真且用簡單易懂的講解方式。
- 5.講師教學認真，講解清楚，收穫頗豐，但可惜電腦設備無法跟上腳步，可再加強會更好。
- 6.專業、受用、good! Thank!
- 7.老師的授課內容很清楚，另外很訝異老師為何會對課程和臨床的情況都很瞭解，因為不是照本宣料，而是實例介紹，讓人感同身受，收穫真的很豐富。
- 8.教材的準備真的很用心，令人刮目相看，果然是 pro 級的教授

崇仁核心能力指標表

專業核心能力	內涵描述	核心能力指標	能力層次
基礎生物醫學科學	能熟習生物醫學科學知識與操作技術，作為學習專業護理學理的基礎	A-1 能應用人體相關生物醫學科學知識判斷護理問題 A-2 能運用相關生物醫學科學知識處理健康照護問題。 A-3 能熟練生物醫學科學基礎操作技術 A-4 能展現嚴謹、追求真理的學習態度	認知分析 認知-應用 技能-機械化) 情意 評價
B. 一般臨床技能	能依據護理原理與原則，適當提供個案所需的照護技能。能依據護理原理與原則，照護個案所需的護理技術	B1. 運用學理知識於各項技能 B2. 準確地執行適當的技能於健康照護 B3. 評值技能執行之成效 B4. 欣賞各項技能於健康照護的價值	(認知分析) (技能 機械化) (認知 評鑑) (情意 評價)
C. 批判性思考	面對現存或潛在的問題，能經由組織與邏輯思考的過程，適切提出解決問題的方案。	C1 具備解決問題所需之知識 C2 具有資料評估分析及確立問題之能力 C3 能由分析結果適切提出解決問題的方案 C4 藉由反思的過程修正行為 C5 具備獨立思考的能力並接納他人意見 C6 能正確觀察及收集必要資料	認知-理解 認知-分析 認知-運用 認知-評鑑 情意-接受 技能-感知
D. 溝通與合作	能適當表達自己想法，接納及尊重他人意見，樂於良性互動，於群體中與他人協調合作完成目標	D1. 運用有效的溝通技巧於團隊協調合作 D2. 評值溝通與合作之成果 D3. 完整地傳達溝通內容 D4. 積極參與團隊達成共同目標	(認知 運用) (認知 評鑑) (技能 複雜的外在反應) (情意-反應)

E. 關愛	能以一種真誠、信任的態度，展現關心、耐心和同理心，經由傾聽、陪伴與分享，提供個別性及人性化的護理。	E-1 能以真誠、關心、耐心的態度，與他人建立信任關係。 E-2 能敏感覺察他人需求並提供協助。 E-3 瞭解同理心及助人技巧之相關理論，並運用於人際互動及工作。 E-4 熟練傾聽、陪伴與分享之技巧，提供個別性及人性化的協助。	情意 技能-感知 認知-應用 技能-複雜反應
F. 倫理	能遵守道德規範，尊重他人的自主性、尊嚴和隱私，滿足其健康需求，提昇執業品質。	F1 瞭解相關倫理與法律議題。 F2 思辨倫理困境 F3 展現尊重個體的獨特性。 F4 能依病人安全原則提供適當照護	認知-瞭解 認知-分析 情意-品格形塑 技能-複雜反應
G. 克盡職責性	具有責任感與使命感，能充分發揮專業能力，在職權內竭盡所能完成任務。	G1 能遵守個人在專業工作之職責與角色 G2 能在職權內竭盡所能完成任務 G3 能評價專業工作之成效	認知-了解 技能-複雜的外在反應 認知-評鑑
H. 終身學習	能透過多元管道，整合資源，不受時空、地點的限制，持續學習，以促進自我成長、發展潛能。	H1 能表現自動自發的學習精神 H2 能利用各種資源自我成長 H3 能分析自我能力以規劃學習方向	情意-形塑品格 認知-應用 認知-評鑑
I. 科技應用	培養學生認識生活應用、生物與資訊科技、能源環境永續對人類社會的影響，能善用科學方法與科技工具，發揮科學與求真精神與涵養。	I1. 認識科學對人類生活的影響，並運用於實際生活 I2. 能運用科技搜尋資料及製作簡報能力 I3. 統整資料並撰寫報告	認知-了解、運用 技能-機械化 技能-複雜的外在反應、適應
J. 藝術人文	能透過藝術欣賞及創作，感受多元文化的特質，並尊重自己、別人與自然環境藝術人文的表達方式。	J1. 能欣賞藝術並以美學角度從事護理工作 能體悟護理工作之美 J2. 瞭解性平之含意目的及個別性 J3. 展現尊重他人生活經驗的態度	情意-組織 認知-了解 情意-形塑品格

本校護理科教育目標

旨在養成具備智慧、感恩、敬業之基層護理專業人才。學生須達成下列的目標：

- I.能有一般基礎醫護技能，具備臨床照護的能力。
- II.能正確判斷及創意思考，具備解決問題的能力。
- III.能培養尊重及珍愛生命，塑造人文關懷的素養。
- IV.能端正品德及誠信待人，遵守倫理法律的規範。
- V.能運用管理及溝通技巧，養成敬業樂群的態度。
- VI.能充實自我及專業成長，提升護理照護的品質。

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-1「本位課程計畫」餐飲管理科本位課程檢討計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

本位課程檢討計畫在檢視餐飲管理科目前課程規劃情形，提出相關建議及參考，讓本位課程更臻完善，以配合學校發展成為一所具特色的大專技職學校。101年共召開本位課程檢討座談會2場，確立本科之本位課程規劃及學生之核心能力指標。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)收集座談會中專家之建言及討論內容，於會議結束後匯集成冊，作為修正本科本位課程、發展課程地圖及核心能力之參考依據。
- (二)以SWOT分析，檢視本科未來之就業市場之需求，針對本位課程之課程規劃，提出相關改進建議及參考。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101年提升整體教學品質子計畫二分項計畫 2-1 計畫查核執行進度表：

項目		時間											執行人員
		101年 2月	101年 3月	101年 4月	101年 5月	101年 6月	101年 7月	101年 8月	101年 9月	101年 10月	101年 11月	101年 12月	
分項計畫 2-1-2-2 本位課程 檢討 計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		計畫主 持人： 陳碧桑
	專家學者及業界代表之邀請	●	●	●	●	●							
	計畫之執行						●	●	●				
	評值及推廣							●	●	●			
	撰寫結案報告									●	●	●	

三、計畫實施情形

- (一)第一場位課程檢討座談會於五月十六日召開，邀請出席之業界專家為東森渡假山莊崔震雄總經理，學界專家為嘉南藥理科技大學餐旅系張志忠助理教授，本科教師陳森、陳碧桑、蕭憲仁、林添財、石雅惠、趙啟蒼、胡婉庭等七人，學生代表高盟策、邱德銓、陳巧禎、陳怡萍、簡文修、趙美晴、徐靖婷、賴玉婷等八人

參加。(簽到單如附件一)

(二)第一場位課程檢討座談會於十月三十一日召開，邀請出席之學界專家為弘光科技大學食品科學系林麗雲教授，業界專家為義大世界營運處郭泰麟處長，本科教師陳焱、蕭憲仁、林添財、石雅惠、沈坤海、陳碧桑、胡婉庭、簡誠信等八人，學生代表黃琬茹、林宗憲、張妙暄、方家馨、阮柏翔、林志遠、陳貽華等八人參加。(簽到單如附件二)

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃二分項計畫 2-1 計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	陳碧桑、陳焱/餐飲管理科
計畫活動籌備與宣傳	陳碧桑、蕭憲仁/餐飲管理科
辦理活動	陳碧桑、陳焱、沈坤海/餐飲管理科
經費核銷	陳碧桑、簡慈儀/餐飲管理科
成果報告書撰寫	陳碧桑/餐飲管理科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

1. 經本位課程檢討座談會交換意見與討論後，確定101學年度課程規劃表。
2. 各學年課程中增加「門市服務」選修課程。
2. 各課程中融入「發現問題能力」、「職常倫理道德」、「法律素養」及「採購相關能力」，使更為貼近餐飲產業需求並制訂為本科核心能力。

(二) 量化成效

1. 共計召開本位課程檢討座談會二場
2. 每場出席人數計有業界專家二人，學界專家者二人，學生代表十六人，本科專任教師八人。
3. 修訂本位課程手冊一本。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

1. 座談會出席會偏低(僅 1000 元)，又無車馬補助，專家學者不易邀請。
2. 業界主管時間不易配合，導致辦理日期多次更改。

二、因應措施

1. 透過關係邀請專家學者。
2. 及早規劃、盡早邀請且有備案計畫。
3. 建議：座談會出席會能比照專題演講鐘點費給予。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫

分項計畫 2-1：本位課程檢討計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
分項計畫 2-1-2-2 本位課程檢討計畫	計畫之規劃與修正		V		
	計畫之執行		V		
	辦理活動		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

100 學年度第二學期餐飲管理科本位課程規劃座談會會議紀錄
 依據 101 年度提昇整體教學品質專案計畫-本位課程、課程地圖暨核心能力指標改善計畫

- 一、 日期：101 年 05 月 16 日(星期三)
- 二、 時間：15:30~17:30
- 三、 地點：懷正樓小會議室
- 四、 主席：陳 焱主任
- 五、 出席人員：如下

簽 到 單

101.05.16

職稱	姓名	簽到
東森山莊總經理	崔震雄	崔震雄
嘉南藥理科技大學教師	張至忠	張至忠
餐飲管理科主任	陳 焱	陳 焱
講師	陳碧桑	陳碧桑
助理教授	蕭憲仁	蕭憲仁
講師	林添財	林添財
講師	石雅惠	石雅惠
講師	簡誠信	
講師	胡婉庭	胡婉庭
講師	趙啟蒼	趙啟蒼
學生代表	高盟策	高盟策
學生代表	邱德銓	邱德銓
學生代表	陳巧禎	陳巧禎
學生代表	陳則萍	陳則萍
學生代表	簡文修	簡文修

學生代表	趙美晴	趙美晴
學生代表	徐靖婷	徐靖婷
學生代表	賴玉婷	賴玉婷
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		

101 年度提升整體教學品質專案計畫-

本位課程、課程地圖暨核心能力之指標改善計畫座談會

- 一、日期：101 年 10 月 31 日
- 二、時間：15:00~17:00
- 三、地點：懷正樓小會議室
- 四、主席：陳焱主任
- 五、出席人員：如下

職稱	姓名	簽到
弘光科技大學食品科技系教授	林麗雲	林麗雲
義大世界營運處處長	郭泰麟	郭泰麟
餐飲管理科主任	陳焱	陳焱
助理教授	蕭憲仁	蕭憲仁
講師	林添財	林添財
講師	石雅惠	石雅惠
講師	沈坤海	沈坤海
講師	陳碧桑	陳碧桑
講師	趙啟蒼	
講師	胡婉庭	胡婉庭
講師	簡誠信	簡誠信

職 稱	班 級	姓 名
學生代表	卅四心	黃琬茹
學生代表	卅四心	林宗憲
學生代表	餐三正	張妙暄
學生代表	餐三正	方佳釐
學生代表	卅五正	阮柏翔
學生代表	餐四心	林志遠
學生代表	餐四正	陳昭華
學生代表	卅四正	邴沛明
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-1「本位課程計畫」美容保健科本位課程檢討計畫

貳、年度計劃執行成果摘要

依照校內課程發展時程規畫表，本年度發展本位課程之成果，重新檢視學界及業界對於本科課程發展所給予之建議，此計畫邀請學界及產業界專家提供實務意見，並參與本科八大核心能力修定，討論核心能力之符合性，以期能因應產業界之需求，培養學生具有就業職場所需之專業八大知能，並有效地進行改善與重塑，以培育學生專業能力為導向，希冀成就將來學生就業需求，同時進一步將各課程進行連貫性的連結網絡，以完整課程地圖之規劃及發展具有本校特色的核心素養。

參、年度計劃執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)檢視課程模組與美容保健科目標之契合性，並發展每個課程模組所應涵蓋的科目。
- (二)規劃連貫性的課程地圖，確立各年級所應擁有之八大核心能力。
- (三)修定核心能力，訂定可讓學生在學習過程中既能符合課程規劃，亦能達成本科所設定學生應具備之核心能力，使學生明確本科之教育目標與宗旨。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫二分項計畫一 2-1-2-3 計畫查核執行進度表：

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
2-1-2-3 本位課程檢討計畫	進行關於學生學習能力相關資料的蒐集與整理	●	●	●	●	●							陳立賢 張雅淑
	本位課程檢討與審視					●	●						
	召開科課程規劃委員會會議						●	●					
	專家學者及業界代表之邀請								●	●			
	召開本位課程諮詢委員會會議，持續檢討並修正課程									●	●		
	撰寫成果報告											●	

三、計畫實施情形

邀請四位產學界專家，包括嘉南藥理科技大學的通識教育中心主任楊朝成教授、嘉義長庚紀念醫院醫學美容中心暨整型外科主治醫師張長正主任、快樂髮型養護專業連鎖體系人資部李孟陵經理、維欣牙醫醫美聯合診所醫美中心沈佳燕美容諮詢師等，另含3位通識中心老師，胡婉庭、陳谷音、顏漢軍等教師及美容保健科6位專業教師，與8位各年級學生代表，共計21名。

於本次檢討會議中修定八大核心能力如下：人文關懷與服務、創意思考與整合、語文溝通與表達、專業知識與理論、實務技能與創新、行銷能力與管理、職場倫理與態度、資訊蒐集與應用。

四、人力運用情形說明

101年提升整體教學品質子計畫二分項計畫一 2-1-2-3 計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
本位課程檢討與審視	21位委員代表/美容保健科
召開科課程規劃委員會議	陳立賢、張雅淑/美容保健科
專家學者及業界代表之邀請	張雅淑/美容保健科
召開本位課程諮詢委員會議，持續檢討並修正課程	陳立賢、張雅淑、張曼怡/美容保健科
撰寫成果報告	張雅淑、陳立賢/美容保健科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

- 1.透過科本位課程發展程序，檢討現有課程及延展新課程，使學生具備一般知能與專業知能，以達成本科教育目標。
- 2.提供課程規劃委員會全面性之資料與分析，並賦予課程設計多元彈性，以便對於先前發展之科本位課程進行檢討與修訂，使新年度發展課程更臻成熟。
- 3.制定明確且具體的核心能力指標。
- 4.完整建構出本科五年連貫性的課程地圖。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
本位課程座談會（場）	1	1	
參加人員（人數/場）	≥15	21	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

- (一)各教學研究召集人進行關於學生學習能力相關資料的蒐集與整理，尚無完整性。
 (二)核心能力之落實與執行度，並與校內的通識教育核心能力搭配，延伸本科學門的觸角。

二、因應措施

- (一)各教學研究召集人於下一學年度，將可依據完整的核心能力與指標，來評核是否達成學生核心能力之養成。
 (二)於本年度確定校與科的核心能力後，未來將可統一格式供於每位授課教師做核心能力檢核之依據。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫

分項計畫一：2-1-2-3 本位課程檢討計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-1-2-3 本位課程檢討計畫	本位課程檢討與審視		V		
	召開科課程規劃委員會議		V		
	專家學者及業界代表之邀請		V		
	召開本位課程諮詢委員會議，持續檢討並修正課程		V		
	撰寫成果報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-1「本位課程計畫」烘焙科本位課程檢討計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

本科就未來就業市場所需求之基本及專業知能，發展烘焙科之教學科目與各課程理論及實習教學綱要，作為未來教學教材、教學實施、教學評鑑之參照基準。邀請學業、業界人士、校友代表等共同研討此課程內容，透過學界與業界之相互討論，確認烘焙科畢業生之就業產業定位與其核心工作知能，並兼顧理論基礎與職場實務應用導向，作為烘焙科課程之發展特色。並檢討現行本位課程，檢視烘焙科之目前課程規劃，並提出相關建議及參考，讓本位課程能更臻完善。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一) 確定本科學生之核心能力。
- (二) 完整建構出本科之課程地圖。
- (三) 以 SWOT 分析，檢視本科未來之就業市場之需求，針對本位課程課程規劃，提出相關建議及參考。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫二分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
2-1-2-4 烘焙科本位課程檢討計畫	活動之計畫及策略	●	●										計畫主持人：程永賢
	活動前之專家學者及業界代表之邀請聯繫、協調			●				●					
	活動執行與評值				●	●			●	●			相關單位：烘焙科
	經費核銷								●				
	彙整與繳交成果報告										●	●	

三、計畫實施情形

邀請四位產學界專家，包括馬偕護校王方正教授、台北海洋技術學院徐軍蘭老師、德鍵企業楊宇聖處長、三商烘焙訓練專員李瑋馨，及烘焙科專業教師 2 位與 11 位學生代表 3 位畢業生代表，共計 20 名。

於本次檢討會議中修定十大核心能力如下：1. 重視職場倫理道德、2. 美學文化

人文素養、3. 外與溝通表達能力、4. 主動解決問題能力、5. 創意創新發展能力、6. 電腦文書應用能力、7. 提昇職場抗壓能力、8. 團隊合作協調能力、9. 烘焙廚藝專業能力、10 烘焙服務經營能力

- (一)活動名稱：烘焙科本位課程會議
- (二)活動時間：101 年 11 月 9 日（星期五）14：00~ 16：00
- (三)活動地點：嘉義校區正心誠意樓 1 樓視聽教室
- (四)參與對象和人數：本科師生與外聘專家學者，共 20 人
- (五)主 席：程永賢主任
- (六)活動整體滿意度：約 95%

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃二

分項計畫 2-1 計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	程永賢主任、陳怡光老師/烘焙科
計畫活動籌備與宣傳	程永賢主任、陳怡光老師/烘焙科
辦理活動	程永賢主任、陳怡光老師/烘焙科
經費核銷	程永賢主任、陳怡光老師/烘焙科
成果報告書撰寫	程永賢主任、陳怡光老師/烘焙科

五、計畫執行成效

- (一) 透過本位課程檢討計畫座談會，學界與業界及校友之相互討論，確認烘焙科畢業生之就業產業定位與其核心工作知能，並兼顧理論基礎與職場實務應用導向，作為烘焙科課程之發展特色。
- (二) 將烘焙科之課程規劃做完整檢視，並探討本科學生之核心能力，依據此計畫座談會之結論，規劃出本科本位之課程地圖，能更臻完善，以配合學校發展成為一所具特色的大專技職學校。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

參與座談會專家、業界代表、學生代表及畢業校友，較難協調與會時間。

二、因應措施

需提早規劃，協調與會人員，在規劃上除仍要求維持內容品質外，更會留意舉辦的時間，盡力排除人為可控制的因素。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫

分項計畫二：本位課程計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-1-2-4 烘焙科本位課程檢討計畫	擬定執行計畫及策略		V		
	專家學者及業界代表之邀請		V		
	計畫之執行		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-1「本位課程計畫」應外科本位課程檢討計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

本科本位課程規劃在科務過程中是佔有極重要的位置。一個規劃完善的課程藍圖，可讓學生的學習成效發揮到淋漓盡致，將來更可以讓本科的畢業生能和職場無縫接軌。因此，此計畫一方面除了定期於科內召開課程委員會，來審視並適時調整課程安排外，也於每個學年度，邀請校外學者專家，以客觀的角度來檢視應用外語科之本位課程，並提出相關建議及參考，讓本校應用外語科本位課程能更臻完善。

因此，於 101 年 10 月 17 日召開了『應用外語科本位課程座談會』，邀請了校外學者代表 4 位，校內學者代表 9 位及 8 位學生代表，共同為應用外語科的課程規劃提出建議，必且也針對相關議題、未來科發展及學生核心能力作討論，讓本科之教學目標及課程規劃更臻完善。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

(一) 課程面

透過『應用外語科課程座談會』的討論，能改進本科課程設計，更讓基本語言訓練課程與專業模組課程的規劃能緊密銜接，以成就學生核心能力的培養。

(二) 教師面

藉由本位課程的重新檢視與規劃，可以讓授課教師安排出更加完善的課程授課內容，進而調整授課方式，以符合所開課之教學目標，進而達到教學預期成效。

(三) 學生面

藉由本位課程會議的建議讓本科建構出八大核心能力與能力指標，如此一來，本位課程規劃能夠更加地與核心能力緊密結合，更讓學生能夠明白將來所學的方向和目標，並積極地完成所有學業及專業能力，達到預期學習成效之展現。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

於計畫提出前，以規劃相關的執行進度，用以掌控計畫達成之目標，計畫執行進度如下表一所示：

表一 分項計畫 2-1-2-5 應用外語科之計畫執行進度表

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月		
2-1-2-5 應外科	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主 持人：

本位課程檢討計畫	校外專家學者代表之邀請	●	●	●	●	●	●	●	●				陳瑞松 共同主持人：王惠華、林曉彤、楊玉蓉、黃柏源、李純芬 相關單位：應用外語科
	計畫之執行								●	●			
	評值及推廣								●	●			
	撰寫結案報告									●	●	●	

如上表所列，此項計畫如期舉行，圓滿達成。並且，透過相關單位之協助，使得此計畫達成最高成效。相關支援單位如下：

- (一) 應用外語科：負責本計畫內容的擬定與執行。
- (二) 總務處：開會使用空間之申請。

三、計畫實施情形

(一) 規劃

本計畫經教育部核准通過後，開始積極進行相關與會之校內外學者之邀請，並且配合本科之課程委員會辦法，同時邀請本科學生代表，共同商討本科之課程規劃。為因應課程座談會的順利進行，製作出「101 學年度應用外語科本位課程手冊」(如附件資料)供與會人員參考，並能詳細瞭解目前課程規劃及科之課程發展現況。

(二) 實施方式

當確立了課程座談會與會人員及實施日期後，更進一步與校外學者聯繫到校方式，並且事先寄送本科之本位課程手冊讓學者瞭解，以供開會時提供建議之參考。本次本位課程研討會全程錄音，並請科助理詳細記錄開會之內容，讓此次與會學者之建言，皆能落實於本科課程規劃中。

四、人力運用情形說明

為辦理此次計畫，感謝科內教師、助理及學生共同努力達成，相關人力運作情形如下表二：

表二 分項計畫 2-1-2-5 應用外語科之人力運作情形說明

負責人	助理	工讀生
陳瑞松老師	李純芬小姐	李宛蓉

本計畫由陳瑞松老師擔任計畫負責人負責執行此項計畫，並且由科助理一同幫忙處理相關開會時所需之資料及記錄，為使開會順利，也請一位本科四年級學生李宛蓉幫忙，圓滿達成此次開會之流程。

五、年度計畫執行成效

課程規劃及完善的基本能力指標是需透過相關領域之校內外學者專家、學生代表，甚至是校友（但目前本科尚未有畢業生），來一同商議的。為使本科之本位課程及學生核心能力指標更加緊密並落實，感謝一同與會的學者，相關與會學者代表如下表三：

表三 分項計畫 2-1-2-5 應用外語科之與會人員

服務單位	職稱	姓名	備註
南台科技大學應用英文系	主任/教授	沈添鈺	學界代表
中正大學外文系	教授	陳月妙	學界代表
中正大學外文系	副教授	葉純純	學界代表
勤益科技大學休閒產業管理系	教授	徐欽賢	學界代表
崇仁醫護管理專科學校	校長	周立勳	校內學者
教務處	主任	蔡芳蘭	校內學者
應用外語科	助理教授兼主任	陳瑞松	應用外語科課程委員會委員
應用外語科	講師	王惠華	應用外語科課程委員會委員
應用外語科	助理教授	楊玉蓉	應用外語科課程委員會委員
應用外語科	講師	林曉彤	應用外語科課程委員會委員
應用外語科	講師	黃柏源	應用外語科課程委員會委員
通識教育中心	講師	李靜怡	通識科代表
通識教育中心	講師	簡誠信	通識科代表
應用外語科	98 應四正學生	李宛蓉	學生代表
應用外語科	98 應四正學生	申懷如	學生代表
應用外語科	98 應四正學生	陳宥寧	學生代表
應用外語科	98 應四正學生	葉曉臻	學生代表
應用外語科	98 應四正學生	傅品瑄	學生代表
應用外語科	98 應四正學生	蔡佩雯	學生代表
應用外語科	99 應三正學生	詹謹襄	學生代表
應用外語科	99 應三心學生	許貽淨	學生代表

本科於 101 年 10 月 17 召開本位課程座談會，與會人員共有 21 位，並且如上表所列，可看出所邀請的校外學者代表皆是此領域的翹楚，於開會過程中也提供相當實質的見解及建議，對於本科之課程規劃、核心能力或科務發展都有著實的貢獻，相關會議記錄如附件資料。會議討論的要點如下說明：

(一) 課程面

此次的會議針對課程的安排給予相當程度的建議，就課程的連慣性及成效，在規劃中都應互相呼應，針對與會學者的建議，歸納出以下幾點：

1. 課程的名稱是很重要的，每一門科目名稱不宜太過廣泛，如此一來，學習目標才能明確，學生的學習才更有方向。
2. 將核心能力與能力指標和課程大綱結合，如此一來，學生方能容易理解並達成該課程所須達到的指標。此外，每一科目的課程規劃皆和制定出來核心能力與能力指標相互呼應，如此學生才能於相關課程中習得應具備的專業素養及核心能力。
3. 課程規劃與學分應分配得宜，並且於每年的教學目標重新自我檢視，做好教學品保，相關的目標，是否符合學生前後測的結果，並且有時需做調整。
4. 模組課程的規劃是本科發展的特色，如何輔導學生找到自我的興趣並且和將來的職場須求結合，都是今後模組課程發展的重要指標。另外，以觀光服務模組的課程來看，最好可以和在地文化產業做結合，如此一來，除了可以走出屬於本校應外科的特色之外，對於社區發展都有相得益彰的裨益。
5. 建立本科的亮點，例如，舉辦「畢業公演」以及讓學生有機會到海外實習，這些都是屬於應用外語科應有的特色，且納入課程設計考量為是。

(二) 教師面

就教師面相關議題的思考與討論，歸納以下幾點：

1. 建置出科的核心能力與能力指標才能規劃出完善及連貫的課程，教師於研擬課程大綱時可參照核心能力與學生要達到的能力指標，並預設的課程目標達成，以提升學生的學習成效。
2. 要達成教育目標或是學生核心能力的養成，師資素質是很重要的一環。有教學認真、優秀及熱情的老師，才能教出出色的學生，科的教育目標及學生素質才能提升。
3. 開設模組選修時，宜參考教師的學術專長，應該把跨領域的師資加進來。例如：「領隊實務」課程，只針對中國觀光客，若要提升觀光產業，不應該只是兩岸，要提升為全世界。最後，產業有農業、糖業，大林還有大埔美科技園區，都可作為實作經驗的合作產業。此外，觀光服務模組，宜聘任觀光產業相關的業界師資前來開設課程(如：專兼任或是協同教學等)，如此一來，才不至於讓學生的訓練只流於紙上談兵的階段，更可以讓學生將來能夠學到產業界所要求的實際面的部份。

(三) 學生面

1. 以本科模組課程而言，「海外實習」對於科的發展是有亮點，觀光服務模組在現今是比較有優勢的。例如，高餐，其與產業簽約，一學期讀書，一學期服務，是有支薪的。因此，針對目前四年級的學生該是要推出亮點的時候了，未來不管是招生、還是增加本科知名度方能更加順利。
2. 關於即將升上五年級的學生應該規劃「畢業公演」等課程，如此一來，除了增加本科的亮點與知名度外，更可以同時驗收學生聽、說、讀、寫、譯的能力，是目前科必須要去做的目標。

3. 針對學生為來就業市場的技能要紮實的培養，對於未來學生要升學時要給予相關的管道，讓學生能畢業即就業或升學。
4. 鼓勵學生要善用校內學習資源，輔助學生基礎語言學習能更加精進，如此，才能讓教與學相輔相成，以彰顯本科所設力的教學目標。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

本計畫執行期間，曾遭遇到些許問題，但因教師之努力，及相關行政單位的配合，也都能如期執行完成。相關執行期間所面臨的問題及因應措施如下表四：

表四 分項計畫 2-1-2-5 應用外語科之面臨問題及因應措施

面臨問題	因應措施
1. 開會的時間有限 2. 開會時間之訂定	1. 未來將多規劃1場至2場的課程座談會，邀集四方專家學者及業界代表，讓課程規劃的議題能被更充分的討論，讓科的課程發展有更完善的助益。 2. 鑑於相關參與人員的時間都有所不同，難以統整出適合大家都能出席會議的時間，除了之後能更加提早規劃之外，之後視狀況是否須動用到例假日或寒暑假來舉辦會議。

陸、年度計畫查核點執行情形

分項計畫 2-1-2-5：應外科本位課程檢討計畫

為使本計畫之執行能更加順暢，並達成預期目標，因此擬訂了計畫管理的進度，讓計畫能順利進行，計畫管理進度如下表五：

表五 分項計畫 2-1-2-5 應用外語科之計畫管理進度

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	

2-1-2-5 應外科 本位課程檢討計 畫	召開小組會議 由應用外語科科主任為召集人，集合相關 人員擬定執行計畫及策略		●		
	專家學者代表之邀請		●		
	計畫之執行		●		
	評值及推廣		●		
	撰寫結案報告		●		
針對此項計畫之規劃、邀請學者、執行等等皆符合預定之時間，圓滿達成此項 計畫預定之執行進度。					

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-1「本位課程計畫」老人照顧科本位課程檢討實施計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

本計畫為檢視課程設計的適當性、檢討目前之課程，並修訂本校老人照顧教育課程之必修與選修科目，舉辦課程座談會，邀請了公部門代表一位、學界代表二位、業界代表二位、學生代表二位、老人照顧科專任教師 3 位、與多位校內教師參與課程討論，並在討論後根據討論內容修訂老人照顧科本位課程手冊。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

(一)內容

1. 舉辦一場老人照顧科課程座談會，檢視課程設計的適當性，以檢討目前之課程，並修訂本校老人照顧教育課程之必修與選修科目。
2. 參加對象包括公部門代表一位、學界代表二位、業界代表二位、學生代表二位、老人照顧科專任教師3位、與多位校內教師。

(二)議程

時間	主 題	主持人
14:00-14:10	報到	楊筱慧老師
14:10-14:40	老人服務事業管理科課程規畫現況	楊筱慧老師
14:40-16:00	課程討論	陳主任麗津
16:00-	餐敘&賦歸	

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質 2-1-2-6 老人照顧科本位課程檢討實施計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
2-1-2-6(老人照顧科本位課程檢討)	擬定辦理內容與時間	●	●										計畫主持人:楊筱慧
	舉辦老人照顧科課程座			●	●								

實施計畫)	談會													相關單位：教務處
	修訂老人照顧科本位課程手冊			●	●	●	●							

三、計畫實施情形

本計畫為檢視課程設計的適當性、檢討目前之課程，並修訂本校老人照顧教育課程之必修與選修科目，舉辦課程座談會，在二月科務會議時即討論辦理時間與擬定出席人員。

辦理時間：101 年 4 月 25 日

地點：本校三樓會議室

出席人員如下：

公部門代表：嘉義縣政府老人福利科 科 長 鄭美玲

學 界 代表：中正大學社會福利學系 副教授 吳明儒

弘光科大老人福利與事業系 助理教授 黃玟娟

業 界 代表：社團法人雲林縣老人福利保護協會 執行長 林金立

財團法人雙福社會福利慈善事業基金會 執行長 林茂安

校 內 委員：周立勳校長、陳淑月副校長、蔡芳蘭教務主任、

韓玲玲學務主任、老人照顧科陳麗津主任、楊筱慧副主任、

餐飲管理科陳焱主任、資訊組施凱中組長、體育組黃瑞榮組長

老人照顧科陳珍珠講師、護理科郭美瑛、黃莉萍講師

通識教育中心黃憶佳、簡秀芬講師

學生代表： 李台珠、徐嘉慶

老人照顧科本位課程手冊主要修訂部分為本科發展定位須再釐清，課程規劃需加強就業銜接與專業能力，部分課程名稱「老人」一詞的妥切性，未來發展與老人服務相關專業能力套裝課程。

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質 2-1-2-6 老人照顧科本位課程檢討實施計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
擬定辦理內容與時間	楊筱慧/老人照顧科
舉辦老人照顧科課程座談會	陳麗津、楊筱慧、陳珍珠、張儀芬/老人照顧科
修訂老人照顧科本位課程手冊	陳麗津、楊筱慧、陳珍珠、張儀芬/老人照顧科
經費核銷	張儀芬/老人照顧科

成果報告書撰寫	楊筱慧/老人照顧科
---------	-----------

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

老人照顧科本位課程手冊主要修訂部分為本科發展定位須再釐清，課程規劃需加強就業銜接與專業能力，部分課程名稱「老人」一詞的妥切性，未來發展與老人服務相關專業能力套裝課程。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施課程座談會(場)	1	1	
修訂老人照顧科本位課程手冊	1	1	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

1. 本科發展定位須再釐清。
2. 課程規劃需加強就業銜接與專業能力。
3. 部分課程名稱「老人」一詞的妥切性。
4. 未來發展與老人服務相關專業能力套裝課程。

二、因應措施

1. 專科教育應著重於畢業即就業，並與社工、護理作出區隔。
2. 因應委員之建議，課程設計加強就業銜接與專業能力。
3. 參考他校課程名稱並重新檢視。
4. 將老人服務專業能力納入本位課程修訂版本中。

陸、年度計畫查核點執行情形

101 年提升整體教學品質 2-1-2-6 老人照顧科本位課程檢討實施計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-1-2-6老人照顧科本位課程檢討實施計畫	老人照顧科課程座談會的規劃與執行		V		
	老人照顧科本位課程手冊的修訂		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-2「學習成效評核計畫」護理科學習成效評核工作坊

貳、年度計畫執行成果摘要

為才能有效的落實以成效為主之課程規劃與學習成效評核的設計，進而正確客觀反應學生的學習成果，並將學習成效回饋至科的教育目標、核心能力及課程規劃故辦理學習成效評核工作坊，約有56位老師參加，除護理科外亦含括其他各科代表，會中專題演講部份分享高雄醫學大學在建立核心能力指標、學習成效評核標準之過程，可做為本校之借鏡，下午分組討論時間，則達成本科核心能力指標之共識，確定學習成效評核之依據，多數教師認同其重要性，並著手設計多元化評量之方式。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)辦理學習成效評核工作坊，使本校教師了解如何將核心能力指標納入課程規劃，並利用多元學習成效評估方式，評量學生學習成效。
- (二)本以科本位課程發展機制，檢視護理科課程架構與專業核心素養之落實，並增進教師之教學能力與策略，以提昇護理科教學品質，
- (三)教導教師如何藉由各學系已訂定之核心能力與能力指標，進而發展為各課程的學習成效標準。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫二 分項計畫二 細項計畫一 計畫查核執行進度表：

項目	時間	101 年	101 年	101 年	101 年	101 年	101 年	101 年	101 年	101 年	101 年	101 年	執行人員
		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	
2-2-1 學習成效 評核工作 坊	收集資料	●	●	●									計畫主 持人： 黃雅雯 單位： 護理科
	擬定計畫	●	●	●									
	計畫實施						●	●					
	講師聯繫				●	●	●	●					
	場地安排							●					
	印製海報							●					
	活動之執行					●	●	●					
	相關資料整理								●	●	●		
	成果報告撰寫								●	●	●	●	

三、計畫實施情形

本工作坊於8月11日舉行一日之活動，共有校內外及實習指導老師共58人參與，課程安排上午邀請高雄醫學大學學能提升組組長張榮參助理教授，講解如何發展以學生學習成效為中心之課程，及多元學習成效評量之方式，下午則共同審訂本科之十大核心能力之能力指標，尋求科內共識並定案。

四、人力運用情形說明

101年提升整體教學品質子計畫二 分項計畫二 細項計畫一 計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	黃雅雯、賴貞君/護理科
計畫活動籌備與講師邀請	黃雅雯、賴貞君/護理科
辦理活動	賴貞君、李佩玲/護理科
經費核銷	賴貞君/護理科
成果報告書撰寫	賴貞君/護理科

五、計畫執行成效

- (一)本活動原設計僅護理科教師(含工作人員)49位參加名額，因其他科別教師及主管皆認同此議題重要，因而派員參加，故參加人數達58人。
- (二)活動過程中主講者以實例分享以學生學習成效為中心之課程展方式及過程，另講授多元評量之方式，如尺規的設計與應用，與會教師均認為收獲良多
- (三)護理科於下午討論本科核心能力指標確定，並依此為發展各課程學習成效標準之依據。
- (四)科內各教學研究會將針對下學期之授課課程，著手擬定各科目之學習成效標準，並設計多元評量方式於教學大綱中呈現
- (五)量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
舉辦學習成效評核工作坊(場)	1	1	

『講座意見及回饋單』滿意度(%)	90	93.6	
------------------	----	------	--

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

- (一). 研習會於暑假之假日辦理，部份教師參意願不高
- (二). 教師覺得學習成效指標擬訂困難，知易行難，需有輔助工作，一致性格式協助撰寫

二、因應措施

- (一). 宣導時強調此研習之重要性，並輔以核發研習時數，增加教師參與意願
- (二). 擬由科內行政單位擬訂制式表格，協助教師完成學習成效指標擬定及多元教學評量方式之呈現

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二 分項計畫二 細項計畫一：

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-2-1 學習成效 評核工作 坊	收集資料		√		
	擬定計畫		√		
	計畫實施		√		
	講師聯繫		√		
	場地安排		√		
	印製海報		√		
	活動之執行		√		
	相關資料整理		√		
	成果報告撰寫		√		

崇仁醫護管理專科學校 101 年提昇整體教學品質專案計畫

學習成效評核工作坊

各位親愛的伙伴：

感謝各位老師積極參與這次的研習或動，為了這次研習活動是否對於各位老師有所助益，因此請各位老師務必用心填妥此問卷，以便此後舉辦之研習活動可以更接近老師之需求，使往後研習活動可以更加完美，如有其他建議請於下方寫下。

	非常同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意
1.你對於此次研習地點安排感到滿意	77.4%	22.6%	0%	0%	0%
2.你對於此次研習時間安排感到滿意	54.8%	25.8%	16.1%	3.2%	0%
3.你對於此次研習內容感到滿意	77.4%	19.4%	3.2%	0%	0%
5.你對於此次研習講義感到滿意	77.4%	22.6%	0%	0%	0%
6.你對於此次研習使用的器材滿意	67.7%	29%	3.2%	0%	0%
7.你對於此次研習的講師感到滿意	83.9%	16.1%	0%	0%	0%

其他意見

1. 講義有些字體太小無法閱讀
2. 此研習主題真的非常重要，建議學校應該請全校老師都參加，而非僅是護理科教師。
3. 建議研習會時間可以放在學期結束二週內或開學前二週，如此其他科別老師也都能參加。
4. 應向全校老師宣達，以建立全校共設。
5. 獲益良多。
6. 希望學校的研習課能併入自我成長
7. 可請高醫大護理科教師來談經驗（學習評量、成效…）
8. 感恩！
9. 建議可找同級學校之老師分享，以更貼近專科實際教學狀況。
10. 教學＝教育的假設錯誤。
11. 過度樂觀假設“可引領學生自我掌握學習成效”，且無證據證明。
12. 無本系統經採用後與後述成效關聯程度之證據。
13. 講授內容充實，具體有範例，正是目前我們老師需要學習的內容，之難，行更難。
14. 建議校級的教發中心可以辦理學習成效的工作方，確實做自己的學程的評量指標。

崇仁醫護管理專科學校 101 年提昇整體教學品質專案計畫

2-2-1 學習成效評核工作坊

學習成效評核工作坊計畫書

一、活動目標：

隨著社會型態改變，教育面臨轉型與挑戰，教育重心已由傳統的重視學習資源投入轉而重視學生的學習成效。護理科在建立具體的能力指標之後，如何落實以成效為主之課程規劃與學習成效評核的設計，進而正確客觀反應學生的學習成果，並將學習成效回饋至科的教育目標、核心能力及課程規劃，進行調整改善及教學品質的管控與提昇，將是當務之急，因此，希望藉此研習會檢視教育目標、核心能力與課程規劃三要素的連結性，進而將能力指標以具體有效的方式納入各課程規劃，運用多元學習成效評估方式，評量學生學習成效，使教與學之整體品質更臻提升。

二、指導單位：教育部

三、主辦學校：崇仁醫護管理專科學校

四、日期：101 年 8 月 11 日（六）8:00~4:30pm

五、參加對象：本校教師

六、活動費用來源：教育部補助 101 提昇整體教學品質計畫

七、實施方式：

- (1) 為配合社會需求與趨勢，邀請專家學者演講以學生學習成效為主的課程發展方式與成效檢核方式，引導老師檢核各課程之架構及學習成效。
- (2) 各教學研究會分組進行各課程之學習成效評核討論。

101 年 8 月 11 日 流程表

時間	活動內容	主講人	主持人	說明
08:00~08:30	報到		工作小組	簽到
08:30~08:40	開幕致詞	周立勳校長	許瓊尹主任	
08:40~10:20	以學生學習成效為中心 之課程發展	張榮參組長	許瓊尹主任	
10:20~10:30	休息		工作小組	
10:30~12:10	以學生學習成效為中心 之學習成效檢核	張榮參組長	許瓊尹主任	
12:10~13:30	用餐		工作小組	
13:30~15:30	分組討論	張榮參組長	許瓊尹主任	
15:30~15:50	休息		工作小組	
15:50~16:30	綜合討論			
16:30~	歸賦		工作小組	

3. 配套措施

- (1) 辦理課程評核研習，活動前積極宣導，鼓勵教師參加本活動，教師全程參與者，發給研習證書。
- (2) 填寫研習滿意度問卷，瞭解活動成效及需改善之處。

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-2「學習成效評核計畫」餐飲管理科學生學習成效評核計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

為求確認學生在學習歷程中是否達成預先設定之教學目標，以作為日後教師調整教學方法或教學目標之參考依據，本計畫旨在建立新的學生學習成效之評量工具，寄望藉此分析評量其學習成果，並集整其成果作為加強教師調整教學方法，亦或調整教學目標甚至本科核心能力之指標。本計畫擬先從校外實習去建構學生學習成效評估機制，以期真正提升學習效能，整個計畫執行成果摘要如下：

- 一、科務會議說明如何建構學生學習成效評估機制，有效提升教師相關知能。
- 二、促成各專業領域教學研究共同討論與訂定如何評估學生學習成效。
- 三、重新檢視科核心能力，將原來之餐飲管理科核心能力擴增與修改為九項。
- 四、依據本科教育目標與核心能力，訂定出核心能力指標。
- 五、依計畫建構校外實習評估機制。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)逐步建立教學品保機制。
- (二)控管教學品質，提升教學成效。
- (三)根據評核結果與分析，研擬改善之道，如調整學習目標、教學方法等。
- (四)提升學生就業競爭力。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

- (一)組成計畫推動小組，協調分配工作。
- (二)適時監督與協調、檢討各項執行進度與實施成效，並適時提出檢討改進，於專案執行結束前進行成效評值，以確保計畫之執行方向正確，並做為未來持續推動的參考。
- (三)舉辦如何建構學生學習成效評估機制，強化教師相關知能。
相關實施進度計畫與成效管考機制如下表。

101 年提昇整體教學品質 2-2-2 計畫實施進度計劃表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
分項計畫二 基礎學科學 習成效評核 計畫	召開小組會議			●	●	●	●	●					計畫主 持人： 陳焱 相關單
	界定學生所應 達成之核心基 本能力								●	●			

設計規劃核心 能力評估方法								●	●			位： 餐飲管 理科
教學評估				●	●	●	●	●	●			
評值								●	●			
撰寫結案報 告										●		

三、計畫實施情形

- (一)明確向教師宣示學習成果評量之必要性。
- (二)利用科務會議辦理評估學生學習成效研討會。
- (三)利用科務會議進行宣導與溝通，爭取教師之認同與合作。
- (四)重新檢視本科核心能力，並訂定核心能力指標。
- (五)遴選校外實習士導教師，並研擬、設計評估方法或工具，評估並分析學生學習成效。
- (六)定期辦理學習成果檢測。
- (七)學習低成就學生適時追蹤輔導，必要時佐以補救教學。

四、人力運用情形說明

本分項計畫由通識中心主任擔任主持人，綜理計畫之推動與各相關單位之配合協調，協同主持人協助計畫之推動。茲分別說明如下：

工作要項	參與人員/單位
計畫、監督、管控進度與成效	陳焱主任/餐飲管理科
協助計畫、監督、管控進度與成效等事宜	陳碧桑老師/餐飲管理科、蕭憲仁老師/餐飲管理科、林添財老師/餐飲管理科
成果報告書撰寫	陳焱主任/餐飲管理科

五、計畫執行成效

- (一)辦理 2 次教學研究會
- (二)確立本科核心能力
- (三)成立校外實習學習評量研究小組
- (四)完成校外實習學習評量指標

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

部分教師對於核心能力、核心能力指標及學生學習成效評量之概念仍未能通盤理解。

二、因應措施

除鼓勵參加相關研習活動外，也將帶領其從做中學、學中做中體悟。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學生學習成效計畫

2-2-2 計畫：基礎學科學習成效評核計畫

101 年提昇整體教學品質 2-2-2 計畫查核執行情形一覽表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
基礎學科學習成效評核計畫	召開小組會議		√		
	界定學生所應達成之核心基本能力		√		
	設計規劃核心能力評估方法		√		
	教學評估		√		
	評值		√		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-2「學習成效評核計畫」美容保健科學學習成效評核計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

本科為協助學生達成並提升學習成效，培養學生具備美容保健專業力及就業競爭力，評估及檢測學生是否確實具備各種能力，召開科課程委員會及本位課程會議，協調與統整專業及通識相關教學課程內容以及修訂本科核心能力，並於學期期初、期末召開專業課程模組教學研究會討論課程評值方式及課程教學目標，促使課程標準化。在每學期期中及期末請學生填寫教學評量問卷回饋表。於修習課程期中及期末舉辦學業競試且鼓勵學生參與競賽及技能檢定測試，舉辦『環妃燕SHOW』成果展演，並於專業課程結合校外專業服務學習，將所學專業技能結合生命教育除培養人文關懷，並增加臨床學習經驗。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)協助學生達成並提升學習成效。
- (二)培養學生具備美容保健專業力及就業競爭力。
- (三)評估及檢測學生是否確實具備各種能力方法。
- (四)進行補救教學，加強專業知能及技能輔導。
- (五)實施拔尖培訓課程，強化表現突出的同學技能。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫二分項計畫二 2-2-3 計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2 月	年 3 月	年 4 月	年 5 月	年 6 月	年 7 月	年 8 月	年 9 月	年 10 月	年 11 月	年 12 月	
2-2-3 學習成效 評核計畫	計畫之規劃	●	●	●	●								陳立賢 張雅淑 李蕙君
	執行各項評核方法			●	●	●	●	●	●	●			
	實施補救教學及拔尖計畫								●	●	●		
	評核結果分析										●		

三、計畫實施情形

本科為協助學生達成並提升學習成效，培養學生具備美容保健專業力及就業競爭力，評估及檢測學生是否確實具備各種能力方法如下：

- (一)於 101.06.21、101.09.06、101.10.18 召開科課程委員會及本位課程會議，邀請業界專家學者嘉義長庚紀念醫院美容中心張長正主任、快樂髮型養護連鎖體系人資部經理李孟陵、維新牙醫醫美診所醫美中心諮詢師沈佳燕及本校師生共 21 位，共同討論課程架構，協調與統整專業及通識相關教學課程內容以及修訂本科核心能力。在學期期初、期末召開專業課程模組教學研究會討論課程評值方式及課程教學目標，促使課程標準化。
- (二)在每學期期中及期末請學生填寫教學評量問卷回饋表。
- (三)各年級於修習課程期中及期末舉行定期舉辦學業競試，包含筆試、技術考、書面報告及口頭報告等。
- (四)二年級生於下學期通過美容丙級術科技能檢定測試，評估美容技能學習成效，通過率 100%。一年級生於下學期通過美容丙級學科技能檢定測試，評估美容基礎知識學習成效，通過率 100%。
- (五)於 101 年 06 月 06 日在本校正心誠意樓 4 樓禮堂舉辦『環妃燕 SHOW』成果展演。
- (六)於 101 年 05 月 05 日在台灣首府大學(台南市麻豆區南勢里 168 號)參與 2012 年第八屆台灣盃全國美容美髮技術競賽大會美容技藝競賽，組別：飾品造型創意設計、指甲彩繪創意設計組、舞台創意造型。
- (七)與美容與衛生課程結合，實施校外專業服務學習將所學專業技能結合生命教育除培養人文關懷，並增加臨床學習經驗。

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃二分項計畫二 2-2-3 計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	陳立賢/美容保健科
計畫活動籌備與宣傳	陳立賢、張雅淑、李蕙君/美容保健科
辦理活動	陳立賢、張雅淑、李蕙君/美容保健科
經費核銷	黃雅莉/美容保健科
成果報告書撰寫	李蕙君、陳立賢/美容保健科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

- 1.召開專業課程模組教學研究會促使課程標準化。
- 2.提升學生美容專業知能及技能學習成效。
- 3.藉由成果展檢視學生通識知能與專業技能結合之學習成效，包含蒐集資料、組織能力、解決問題、溝通合作、美學創意、彩妝技能、服裝設計、肢體表現等。
- 4.製作個人作品參

與美容相關技藝競賽，以提高創作力及穩定度亦可同時觀摩其他參賽者作品，激發個人創作靈感及統合多重優點呈現個人創作特色。

5.進行補救教學，加強專業知能及技能輔導，表現突出的同學，實施拔尖培訓課程，強化競爭力。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
定期召開相關會議(次)	≥2	2	
學生評量問卷回饋(次/學期)	2	2	
定期舉辦學業競試(次/學期)	2	2	
每年舉辦成果展示(場/年)	1	1	
參與美容技藝競賽(人數/次)	≥30	105	
校外專業服務學習(次/年)	≥2	4	
實施補教教學措施(人數/班)	≥25	30	
實施拔尖培訓課程(人數/班)	≥15	50	
提升學生學習成效	≥80	85	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

- (一)各教學研究召集人進行關於學生學習能力相關資料的蒐集與整理，尚無完整性。
- (二)核心能力之落實與執行度，並與校內的通識教育核心能力搭配，延伸本科學門的觸角。
- (三)學生雖參加『美膚、美顏技藝補救教學』和『拔尖學生技藝加強課程』，但技術還需多加練習。

二、因應措施

(一)各教學研究召集人於下一學年度，將可依據完整的核心能力與指標，來評核是否達成學生核心能力之養成。

(二)於本年度確定校與科的核心能力後，未來將可統一格式供於每位授課教師做核心能力檢核之依據。

(三)對於學習有困難或進度落後的同學，利用學生空檔時間，進行補救教學，多加練習讓技術更熟練累積經驗和實務能力，加強專業知能及技能輔導，表現突出的同學，實施拔尖培訓課程，強化競爭力。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫 分項計畫二：2-2-3 學習成效評核計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-2-3 學習成效評核計畫	計畫之規劃		V		
	執行各項評核方法		V		
	實施補教教學及拔尖計畫		V		
	評核結果分析		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-2「學習成效評核計畫」烘焙科學習成效評核計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

烘焙科為了解學生實務學習之成效，將從規畫課程結構特色學生基本素養與核心能力、執行學習過程與學習成果各面向及畢業所能具備之專業知能，評估有系統地蒐集資訊分析學生學習之成效，並將衡量課程學習為學生所帶來的改變，進行評估並分析之結果達成共識，應用於調整課程內容，以提昇學生之學習品質成效。本計畫由回收校外實習問卷來建構學生學習成效評估機制，並配合學生檢定考合格率、期中期末成果報告來作為評估學習效能工具。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

邀請專家、學者與學生代表，利用本位課程訂定與檢討，訂定教育宗旨、科教育目標、學生基本素養、核心能力、學習成果、評估方法與標準。

訂定烘焙科學生畢業需具備能力

- (一) 具備烘焙理論基礎。
- (二) 具備烘焙產品實際製作能力。
- (三) 建立企業管理能力。
- (四) 具備營養保健知識。
- (五) 具備創意產品研發能力。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃二分項計畫二計畫查核執行進度表：

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
2-2-4 烘焙科學習 成效評核計 畫	擬定計畫內容	●	●										計畫主 持人：程 永賢 相關單 位：烘焙 科
	擬定評量與訪談大綱			●	●								
	擬定問卷			●	●								
	蒐集資料					●	●						
	分析結果							●	●				
	撰寫報告									●	●		

三、計畫實施情形

邀請四位產學界專家，包括太陽堂老店食品有限公司張秋琴協理、雲林縣糕餅商業同業公會蔡益成榮譽理事長、國立東石高級中學學生實習組長蔡政和老師、吳鳳科技大學林淑容老師，及通識中心代表廖以民主任秘書、烘焙科專業教師 2 位與 23 位烘焙科學生代表，共計 30 名。參加學習成效評核會議，利用本位課程訂定與檢討，訂定教育宗旨、教育目標、學生基本素養、核心能力、學習成果、評估方法與標準。並透過實地與在學學生之評量與訪談，深入了解其學習過程與成效，評量學生學習成果。

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃二分項計畫二計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	程永賢、陳怡光/烘焙科
計畫活動籌備與宣傳	程永賢、陳怡光/烘焙科
辦理活動	程永賢、陳怡光/烘焙科
經費核銷	程永賢、陳怡光/烘焙科
成果報告書撰寫	程永賢、陳怡光/烘焙科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

有系統地蒐集資訊，分析學生學習之成效分析結果與透過學生與業界、雇主結果的交叉比較，衡量課程學習為學生所帶來的改變，進行評估並分析之教學與實務運作上之差異結果達成共識，應用於調整課程內容，提昇學生之學習品質成效。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
訪談在學學生(一年級10位，二年級10位)	20	28	

調查在校學生及實習單位與畢業生及雇主問卷	30	30	
撰寫分析報告	1	1	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

與會學者常因事務繁忙，在邀約過程容易會有突發狀況導致無法參加，所以導致時間延宕或更改時間之情形。需提早擬定座談會相關計畫，以便提早處理突發狀況。

二、因應措施

需提早規劃，協調與會人員。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫
分項計畫 2-2 學習成效評核計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-2-4 烘焙科學學習成效評核計畫	擬定計畫內容		V		
	擬定評量與訪談大綱		V		
	擬定問卷		V		
	蒐集資料		V		
	分析結果		V		
	撰寫報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-2「學習成效評核計畫」應外科學習成效評核計畫

貳、年度計劃執行成果摘要

過去教育目標的訂定及宗旨的確立，都是以教師為主體、教師的思維來訂立，雖有考慮到學生未來所需學習的目標及踏入社會後的生涯途徑，但始終未廣泛蒐集學生自身的感受及期待，所以形成了「老師教什麼」、「學生學什麼」的教學學習模式。因此，為了確立本科「學生學習成效」的評量方式，並且檢視學生學習是否達到專業課程之目標及核心能力，因此規劃諮詢校外學者專家兩名已開始擬制學生學習成效之評核工具，來評核並分析學生學習成效。以期將來建置評量工具，來檢視學生是否達到課程內容的能力指標，並作為將來修改本科的課程與改善教育品質的依據。

參、年度計劃執行內容及成果說明

一、計畫目標

(一) 諮詢校外專家學者

透過諮詢校外專家學者意見，本科藉由意見的歸納來設計出屬於應用外語科的學生學習成效評量工具，讓適時調整基本語言訓練課程與專業模組課程，並且以達到評量考核學生的學習成果。

(二) 研擬適合應用外語科課程的學生學習評量工具

藉由諮詢校外學者專家的意見，擬出適合且屬於本科屬性之學生學習評量工具，並規劃將來不同類型的考核工具，檢視教師的授課及命題單元是否偏頗，也同時將教師內心評斷學生成績的方法以具體的方式呈現出來。

(三) 以學生的學習成效為目標

藉由建立學生學習成效評量工具，希望對學生的學習做到立竿見影的效果。此外，透過評量工具的建議，學生能明確跟從授課教師的建議，同時補強學習不足的地方；另一方面，若學生從學習評量表中得到肯定，亦可增強學生學習的動力和興趣。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

於計畫提出前，以規劃相關的執行進度，用以掌控計畫達成之目標，計畫執行進度如下表一所示：

表一 分項計畫 2-2-5 應用外語科之計畫執行進度表

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
2-2-5 應 外科學 習成效 評核計 畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主 持人： 陳瑞松 共同主 持人：王
	諮詢校外專家學者代 表	●	●	●	●	●	●	●	●				

計畫之執行		●	●	●	●	●	●	●	●			惠華 相關單位：應用 外語科
評值及推廣								●	●			
撰寫結案報告								●	●	●		

如上表所列，此項計畫如期舉行，圓滿達成。

三、計畫實施情形

(一) 規劃

本計畫經教育部經核准通過後，便開始積極尋覓校外學者專家，並且提供本科之課程內容、學生成績的考核方式，以及任課教師的給分方法給學者專家參考，以期得到相關建議。本科於 100 學年度第二學期由王惠華老師邀請到嘉義大學數理教育研究所副教授蔡樹旺老師到科內洽詢學生學習成效評核相關事宜，以及 101 學年度第一學期由陳瑞松老師到中正大學外國語文學系向陳月妙教授諮詢相關建議。

(二) 實施方式

100 學年度，由王惠華老師延請蔡樹旺老師蒞臨應外科研討學生學習成效的評量辦法，而陳瑞松老師則是親自到中正大學外文系諮詢陳月妙教授之意見。這兩次的諮詢皆有內容摘要，並納入將來研擬科中教師考核學生學習的辦法之中。

四、人力運用情形說明

為辦理此次計畫，感謝科內教師、助理及學生共同努力達成，相關人力運作情形如下表二：

表二 分項計畫 2-2-5 應用外語科之人力運作情形說明

負責人	助理	工讀生
王惠華老師	李純芬小姐	涂琬娟、傅品瑄、李宛蓉
陳瑞松老師	李純芬小姐	涂琬娟、傅品瑄、李宛蓉

本計畫由陳瑞松老師擔任計畫負責人負責執行此項計畫，並且由王惠華老師、科助理一同幫忙處理相關諮詢時所需之資料及記錄，使得諮詢過程順利，並且圓滿達成此次諮詢流程。

五、年度計畫執行成效

為了規劃本科的學生學習成效評核，感謝校外學者專家協助並讓本科負責教師諮詢相關建議，相關與會學者代表如下表三：

表三 分項計畫 2-2-5 應用外語科之與會人員

服務單位	職稱	姓名	備註
嘉義大學數理教育研究所	副教授	蔡樹旺	學界代表
中正大學外文系	教授	陳月妙	學界代表

本科於 101 年 3 月 26 日與 101 年 9 月 28 日諮詢校外專家，參與人員如上表所列，可看出所邀請的校外學者代表皆是此領域的翹楚，於諮詢過程中也提供相當實質的見解及建議。諮詢要點如下說明：

(一) 諮詢內容摘要：

1. 嘉義大學數理教育研究所蔡樹旺副教授的意見：

近年來教育部對大專校院的評鑑機制，開始著重於學生學習的評核，讓教師教學的成果，不再是校系本身的內部評鑑，更是針對學生的學習成果來加以評量校系設定的教學目標有否達成，亦或只是設定一個崇高卻不務實的目標。

針對學生學習評核的工作要點，首重於檢視科系本身所訂的學生必須學習的核心能力，核心能力的訂定必須符合科系本身的長遠規劃，針對學生在校所需學習及養成的能力加以培植，且核心能力的規劃亦需符合學生畢業後的就業市場導向。

再者，由核心能力延伸出科系本身所要規劃的課程，每個課程必須有相對應的核心能力，才不至於無章法的開設一些學生根本不實用的課程，對其將來畢業後的就業市場無所益助。課程地圖亦需全面檢討是否滿足相對應的核心能力及就業市場趨勢，每年皆應召開課程會議檢討課程的規劃。

整個規劃好核心能力及課程後，就需針對在校學生的學習狀況、畢業生的就業狀況隨時掌控，設計良好的問卷或評核模式藉以了解在校學生的學習情形及畢業生的就業型態，讓教師在教學過程中隨時修正教學的方向，以增強學生的學習效果，達到科系所設定的核心能力學習。搜集畢業生的就業型態，可以藉此修正科系所要訓練學生的目標方向，以讓學生能學以致用。

所以針對學生的學習評核計劃先重新檢視科系的核心能力，再考量課程的開設合理性，最重要的設計適合的評核工具以達成了解學生的學習成效。

2. 中正大學外文系陳月妙教授的意見如下：

學生學習成效的歷程應該分成以下三個階段：訊息 (message)、知識 (knowledge)、應用 (application)。「訊息」是指學生在課本或教師授課時所接受到的資訊，在學習的過程終將資訊內化吸收成為自己的東西，就會成為「知識」，然而「知識」只是停留在理解的階段，這樣並無法活用到日常生活當中，在「技職教育」體系中，如何將自己所學到的「知識」用到實際的層面就是所謂的「應用」。達到這三個步驟，對技專院校的學生來說，才算是真正達到所謂的學習成效。

撇開現在許多學校正在做的「學習藍圖」與「尺規量表」這兩種考核學生的評量工具不談，崇仁應外科的訓練應該是屬於「技職教育訓練」，而「學習藍圖」與「尺規量表」是屬於偏重在學理或者是選擇學術路線的學生比較適用。應用外語科的「應用」應

著重在技術的養成和運用，因此，在考核學生時，應該是否考量到學生能把知識應用到日常生活或是實際的層面上呢？

舉例來說，「作文課」是訓練學生寫作能力的課程，課程的設計若是針對一般的大學生，則是偏重在學術能力與修辭的養成，但是若是技專院校的應外科學生的練習寫作，其目的則是得著重在實務面上，換句話說，應該要把所學的文章應用到日常生活或是職場當中，好比商場上的書信往來，或是針對崇仁應外科將來「觀光服務」模組來看，寫作也可以和翻譯結合，將來還可以結合大林鄰近地區的在地產業文化，如大林糖廠、蘭花等等，做出一本中英對照旅遊簡介本來做行銷，除了可以達到「做中學、學中做」的目的，更是學生學習成效的最佳佐證，所以，學生學習成效將不再侷限在課室的語言練習罷了。另外，這幾年教育部也希望技專院校的每一系科都能到校外實習，對於以學理為重的外文科系似乎有點困難，但是崇仁應外科的模組發展明確，找到相關的實習單位讓學生學以致用應該不是難題，例如，「英語教學模組」則是可以朝英語補教業發展，讓學生體驗「教學」的真諦，而「觀光服務模組」的學生則是可以朝飯店或者是旅行社去實習，到時候透過業界的回饋機制再來評估學生學習成效是比較客觀的，這些回饋資料將來更可以作為科裡調整課程設計的重要依據。此外，學生學習成效不是單憑學生期中、平常考、以及期末的考核就可以論斷，教師應該要鼓勵學生平時就要建立檔案夾（profilio）的習慣，這樣讓學生和教師都可以清楚明白自己的學習歷程，如此一來，「教學」和「學習」方能相得益彰，達到「教學相長」的層次。

肆、經費運用情形(詳見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

本計畫執行期間，曾遭遇到些許問題，但因教師之努力，及相關行政單位的配合，也都能如期執行完成。相關執行期間所面臨的問題及因應措施如下表四：

表四 分項計畫 2-2-5 應用外語科之面臨問題及因應措施

面臨問題	因應措施
3. 諮詢經費與場次有限 4. 諮詢教師參與人數有限	3. 未來將爭取更多的經費並規劃 1 場至 2 場的諮詢，並邀集四方專家學者，讓本科學生學習成效議題能更充分的討論與規劃。 4. 鑑於專家學者的意見都相當寶貴，但難以統整出全科教師前去拜訪校外專家學者，只能派遣單一教師前往諮詢，甚為可惜，將來希望

	能規劃相關學者專家能到校暢談相關理念，甚至辦理演講等模式，讓更多的同仁能參與其中。
--	-------------------------------------------

陸、年度計畫查核點執行情形

分項計畫 2-2-5 應外科學習成效評核計畫

為使本計畫之執行能更加順暢，並達成預期目標，因此擬訂了計畫管理的進度，讓計畫能順利進行，計畫管理進度如下表五：

表五 分項計畫 2-2-5 應用外語科之計畫管理進度

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-2-5 應外科學習成效評核計畫	召開小組會議				針對此項計畫之規劃、邀請學者、執行等等皆符合預定之時間，圓滿達成
	由應用外語科科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略		●		
	專家學者之諮詢		●		
	計畫之執行		●		
	評值及推廣		●		
	撰寫結案報告		●		

此項計畫預定之執行進度。

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-2「學習成效評核計畫」老人照顧科學學習成效評核實施計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

為了解學生學習之成效，從課程結構、學習過程與學習成果各面向，分析學生學習之成效，並將分析之結果用於調整課程內容，以提昇學生之學習成效。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

(一) 課程結構

利用本位課程檢討計畫，邀請專家、學者與學生代表，檢討各課程與學校、科教育目標之適切性。

(二) 學習過程

委託第三人作質性之訪談，透過實地與在學學生之訪談，深入了解其學習過程與成效。

(三) 學習成果

透過調查問卷，分別向畢業生與其雇主進行問卷調查，了解就讀後對於課程與學習對之評價。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫 2-2-6 老人照顧科學學習成效評核實施計畫查核執行進度表：

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
2-2-6 老人照顧科 學習成效評 核計畫	擬定計畫內容	●	●										計畫主 持人： 楊筱慧 相關單 位：老 人照顧 科
	擬定訪談大綱			●	●								
	擬定問卷			●	●								
	蒐集資料					●	●						
	分析結果							●	●				
	撰寫報告									●	●		

三、計畫實施情形

本計畫分為兩部分瞭解學生之學習過程與學習成效，透過調查問卷，分別向畢業生與其雇主進行問卷調查，了解就讀後對於課程與學習之評價。分別以三種不同照顧模式作為歸類依據，在社區照顧模式部分，在個人特質上，需要外向活潑、團隊合作，工作能力上，重要的是活動設計跟活動帶領的能力、督導管理的能力、社區資源連結能力、失智症評估與照顧、與健康促進等能力，而在到宅沐浴部分，特別著重於移位技巧，直接照顧部分則是學校訓練已足夠，統整來畢業生較不足的為督導管理的能力。居家照顧模式部分則是需要獨立性、應變的能力，與溝通協調能力，直接照顧部分則是學校訓練已足夠，但在居服督導部分，不足的亦是督導管理的能力。機構照顧模式部分，認為重要的是工作態度，具有耐心、愛心、同理心，並具備問題的解決能力。

另一部分透過質性訪談，透過實地與在學學生之訪談，深入了解其學習過程與成效。其中學生建議在實習的規劃裡面，可以規劃為類似三明治的實習方式，課室-實習-課室，這樣的效果會更好。部分同學認為課程同質性高，可作調整，部分科目只上一學期內容太少，例如營養與膳食、另類療法等。部分課程太多理論，應多此實務性內容，如老人健康促進、老人美容保健。此部分都反應至課程委員會針對課程作修改。

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃 2-2-6 老人照顧科學習成效評核實施計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
擬定計畫內容	陳麗津、楊筱慧、陳玲珠、張儀芬/老人照顧科
擬定訪談大綱	楊筱慧/老人照顧科
擬定問卷	楊筱慧/老人照顧科
蒐集資料	楊筱慧/老人照顧科
分析結果	楊筱慧/老人照顧科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

本計畫分為兩部分瞭解學生之學習過程與學習成效，透過調查問卷，分別向畢業生與其雇主進行問卷調查，了解就讀後對於課程與學習之評價。分別以三種不同照顧模式作為歸類依據，在社區照顧模式部分，在個人特質上，需要外向活潑、團隊合作，工作能力上，重要的是活動設計跟活動帶領的能力、督導管理的能力、社區資源連結能力、失智症評估與照顧、與健康促進等能力，而在到宅沐浴部分，特別著重於移位技巧，直接照顧部分則

是學校訓練已足夠，統整畢業生較不足的為督導管理的能力。居家照顧模式部分則是需要獨立性、應變的能力，與溝通協調能力，直接照顧部分則是學校訓練已足夠，但在居服督導部分，不足的亦是督導管理的能力。機構照顧模式部分，認為重要的是工作態度，具有耐心、愛心、同理心，並具備問題的解決能力。

另一部分透過質性訪談，透過實地與在學學生之訪談，深入了解其學習過程與成效。其中學生建議在實習的規劃裡面，可以規劃為類似三明治的實習方式，課室-實習-課室，這樣的效果會更好。部分同學認為課程同質性高，可作調整，部分科目只上一學期內容太少，例如營養與膳食、另類療法等。部分課程太多理論，應多此實務性內容，如老人健康促進、老人美容保健。此部分都反應至課程委員會針對課程作修改。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
訪談在學學生(一年級10位，二年級10位)	20	20	
調查畢業生及雇主問卷(各20份)	40	40	
撰寫分析報告	1	1	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

1. 由於畢業生與雇主的地址不容易取得，回收率亦偏低，故此部分之問卷不容易完成。
2. 調查時僅有一屆畢業生，故樣本較少。

二、因應措施

1. 部分改採實地訪談的方式進行，以彌補未能回收的問卷。
2. 未來將持續作此調查，以瞭解學生學習成效。

陸、年度計畫查核點執行情形

101 年提升整體教學品質子計劃 2-2-6 老人照顧科學學習成效評核實施計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-2-6 老人照顧科學學習成效評 核計畫	擬定計畫內容		V		
	擬定訪談大綱		V		
	擬定問卷		V		
	蒐集資料		V		
	分析結果		V		
	撰寫報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-2「學習成效評核計畫」通識教育中心學生學習成效評核計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

基於績效責任(accountability)的理念，在學校所規劃的課程中進行教學活動後，若沒有利用各種方法或工具去評量學生學習成果並分析評量成果，則無法得知學生在學習歷程中是否達成既定之目標，更無法去改進教學方法或調整核心能力，本計畫擬先從基礎學科(資訊及英文)去建構學生學習成效評估機制，以期真正提升學習效能，整個計畫執行成果摘要如下：

- 一、利用中心會議說明如何建構學生學習成效評估機制，有效提升教師相關知能。
- 二、舉辦各領域教學研究會共同討論與訂定如何評估學生學習成效。
- 三、重新檢視通識核心能力，將原來之通識核心能力由五大核心能力擴增與修改為八項。
- 四、依據通識教育目標與核心能力，訂定出核心能力指標。
- 五、發展三項核心能力評量工具。
- 六、依計畫建構英文等基礎學科評估機制。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)逐步建立教學品保機制。
- (二)控管教學品質，提升「教與學」成效。
- (三)根據評核結果與分析，研擬改善之道，如調整學習目標、教學方法、課程及資源配置。
- (四)提升學生就業競爭力，在推動卓越的旅程，邁進一大步。

二、計畫管理(執行進度執行指標資源整合情形)

為了有效推動本計畫，本校相關配套措施由行政及教學單位全力配合本計畫之推動，相關單位現有資源與具體措施如下：

- (一)由通識中心組成計畫推動小組，制定工作時程表，協調分配工作。
- (二)適時監督與協調、檢討各項執行進度與實施成效，如有進度落後或成效不彰情形，應適時提出檢討改進，並於專案執行結束前進行成效評值，提出數據與自我評核內容進行質化與量化的評核，以使計畫之執行更趨完善並做為未來持續推動的參考。
- (三)舉辦如何建構學生學習成效評估機制，強化教師相關知能。

相關實施進度計畫與成效管考機制如下表。

101 年提昇整體教學品質 2-2-7 計畫實施進度計畫表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	
分項計畫二 基礎學科學	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●				計畫主持人：

習成效評核 計畫	各科召開教學研究會	●	●	●	●	●	●							蔡芳蘭 相關單位： 通識中心
	界定學生所應達成之核心基本能力	●												
	設計或規劃評估核心基本能力的方法與工具	●	●											
	教學評估		●	●	●	●								
	評值					●	●							
	撰寫結案報告							●						

三、計畫實施情形

本計畫由通識中心負責計畫之擬定、執行、監督與考核相關計畫執行情形如下：

- (一)明確向教師宣示學習成果評量之必要性。
- (二)利用中心會議辦理評估學生學習成效研討會。
- (三)利用中心會議進行宣導與溝通，爭取教師之認同與合作。
- (四)重新檢視通識核心能力，並訂定核心能力指標。
- (五)遴選各科教學研究會召集人，召開教學研究會，研擬教學活動之安排、設計評估方法或工具及評估並分析學習成效。
- (六)定期辦理學習成果檢測。
- (七)學習低成就學生適時追蹤輔導，必要時佐以補救教學。

四、人力運用情形說明

本分項計畫由通識中心主任擔任主持人，綜理計畫之推動與各相關單位之配合協調，協同主持人協助計畫之推動。茲分別說明如下：

工作要項	參與人員/單位
計畫、監督、管控進度與成效	蔡芳蘭主任/通識中心
協助計畫、監督、管控進度與成效等事宜	祝如瑩老師/通識中心
成果報告書撰寫	蔡芳蘭主任/通識中心

五、年度計畫執行成效

(一)期末自評

預期指標	實際執行情形
(一)量化績效 1.辦理6次教學研究會 2.學生核心基本能力的界定 (二)質性績效 1.逐步建立教學品保機制。 2.控管教學品質，提升「教與學」成效。 3.根據評核結果與分析，研擬改善之道，如調整學習目標、教學方法、課程及資源配置。 4.提升學生就業競爭力，在推動卓越的旅程，邁進一大步。	(一)量化績效 1.分8組辦理每組辦理2次以上教學研究會。 2.訂定8項學生核心基本能力。 (二)質性績效 1.逐步建立教學品保機制。 2.控管教學品質，提升「教與學」成效。 3.根據評核結果與分析，提供教師作為調整學習目標、教學方法的參考，也提供作為規劃課程的參考。 4.提升學生就業競爭力，在推動卓越的旅程，邁進一大步。

(二)量化執行情形

計畫名稱	年度查核點	101年度效益指標值		備註
		目標值	達成值	
基礎學科學習成效評核計畫	教學研究會(次數)	6	16	
	辦理學習成效評核科目	2	2	
	學生核心基本能力的界定	2	8	
	參加班級	24	全部	

肆、經費運用情形(詳見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

部分教師對於核心能力、核心能力指標及如何評估學生學習成效尚未能建立全面性的概念。

二、因應措施

未來持續推動時除再辦理相關研習活動外，也將敦請各領域教師利用教學研究會彼此切磋與討論。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學生學習成效計畫

2-2-7 計畫：基礎學科學習成效評核計畫

101 年提昇整體教學品質 2-2-7 計畫查核執行情形一覽表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
基礎學科學習成效評核計畫	召開小組會議 由通識中心主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略		√		
	各科召開教學研究會		√		
	界定學生所應達成之核心基本能力		√		
	設計或規劃評估核心基本能力的方法與工具		√		
	教學評估		√		
	評值		√		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」新生學業定向及銜接計畫

貳、年度計劃執行成果摘要

教務處

近年來由於大專校院校院遽增，加上少子女化的來臨，接近百分之百的錄取率，使得進入大專校院學生素質的愈來愈差，如果一年級學生的基礎學科基礎未能鞏固，則二年級以上各學系專業課程的學習勢將受到影響，因此，擬透過本計劃於學生入學前寶貴時間，舉辦「強化新生基礎學科能力輔助課程」以加強一年級新生基礎學科的學習，進而協助排解學習障礙以激發學習動機，以期降低學生入學以後因學習問題而導致的重修乃至於退學的人數比率。

本計劃是利用 101 學年入學新生，於報到後入學前時間，舉辦為期三週之「新生學業定向及銜接計畫」，以加強新生支英文及資訊等基礎學科的學習，整個計畫執行成果摘要如下：

- 一、輔助課程：開設 2 門 3 班基礎學科課程。
- 二、參與學生人數：47 人，其中護理科 27 人、餐飲管理科 6 人、美容保健科 5 人及應用外語科 9 人。
- 三、滿意度：73.33% 學生認為第一哩課程的安排非常有幫助或有幫助於未來學習；80% 學生非常滿意或滿意資訊課程的收穫；83.33% 學生非常滿意或滿意英文課程的收穫。

參、年度計劃執行內容及成果說明

教務處

一、計畫目標

- (一)幫助新生學習困境、補足其所不足的基礎學習歷程，加強基礎學科能力基礎。
- (二)建立完善的學習成效指標發展與評估，及學生學習成效的回饋機制與預警系統，作為基礎學科教學活動的重要規劃依據。
- (三)協助學生銜接專科專業能力的學習做最佳的準備。
- (四)建立學生永續學習的機制。

二、計畫管理

為有效執行本計畫，依計畫內容分為課程規劃、行政運作、學生生活輔導等三個層面分別執行，各層面負責人員須依計畫內容擬定工作項目、指標及時程，由專案計畫主持人每月定期召集小組所有成員召開小組會議，適時監督與協調、檢討各項執行進度與實施成效，如有進度落後或成效不彰情形，應適時提出檢討改進，並於專案執行結束前進行成效評估，提出數據與自我評核內容進行質化與量化的評核，以使計畫之執行更趨完善並做

為未來持續推動的參考。相關實施進度計畫與成效管考機制如下表。

101 年提昇整體教學品質 2-3-1-1 實施進度計畫表

項目		時間										
		101年 2月	101年 3月	101年 4月	101年 5月	101年 6月	101年 7月	101年 8月	101年 9月	101年 10月	101年 11月	101年 12月
強化新生基礎學科能力輔助課程	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	課程規劃與師資安排					●						
	基礎學科能力測驗(前測)						●					
	實施輔助課程(7月中旬至8月上旬)						●					
	基礎學科能力測驗(後測)							●				
	評值								●			
	撰寫結案報告										●	

三、計畫實施情形

為達成計畫目標，本計畫依循本校中長程發展計畫，由教務處負責整個計畫之擬定、執行、監督與考核，有關計畫所需軟硬體之採購與計畫所需經費之核銷等行政支援的部分則由總務處與會計室協助處理，相關計畫執行情形如下：

- (一)101年2月由教務主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略，預定本計畫案執行期間為101年7月，開設包含英文及資訊等2門課程之強化新生基礎學科能力輔助課程，其中因顧及學生程度，英文課程依前測成績採分級上課方式進行。
- (二)研擬「強化新生基礎學科能力輔助課程」實施計畫草案，依本校行政程序簽核後，將實施計畫利用101年新生報到時說明同時開放學生報名。
- (三)因限於本次經費及考量實施成效，本計畫案提供名額以50人為限，實施的期程自101/7/16-31每週一至五每天上課8小時共為期約3週。
- (四)7/31計畫案最後一天除進行後測及學生成果發表會以瞭解實施成效外，並進行問卷調查，以做為後續辦理之參考。

四、人力運用情形說明

本分項計畫由通識中心主任擔任主持人，綜理計畫之推動與各相關單位之配合協調，協同主持人協助計畫之推動，此外學校各行政及教學單位配合進度推廣。分別說明如下：

職稱	姓名/單位	工作執掌	備註
主持人	蔡芳蘭	計畫、監督、管控進度與成效	教務主任

協同主持人	祝如瑩	協助計畫、監督、管控進度與成效	通識中心教師
協同主持人	簡秀芬	執行行政運作計畫	通識中心教師
協同主持人	李靜怡	協助執行課程規劃計畫	通識中心教師
協同主持人	劉辰璇	協助處理學生生活輔導事宜	教務處約聘人員
行政支援	總務處	負責計畫所需軟硬體之採購	總務主任
行政支援	會計室	負責計畫所需經費之核銷	會計主任

五、年度計畫執行成效

(一) 期末自評

預期指標	實際執行情形
<p>(一) 量化績效</p> <p>1. 開設4門基礎學科輔助課程</p> <p>2. 參加人員50人</p> <p>(二) 質性績效</p> <p>1. 幫助新生學習困境、補足其所不足的基礎學習歷程，加強基礎學科能力基礎。</p> <p>2. 厚植學生人文素養與創意思考能力。</p> <p>3. 協助學生銜接專科專業能力的學習做最佳的準備。</p> <p>4. 建立學生永續學習的機制。</p>	<p>(一) 量化績效</p> <p>1. 開設英文A、英文B及資訊概論3門基礎學科輔助課程。</p> <p>2. 3個班次共有47人新生參加。</p> <p>3. 73.33%參加學生認為第一哩課程對非常有或有幫助未來的學習。</p> <p>4. 80%參加學生對資訊課程的收穫表示非常滿意或滿意。</p> <p>5. 83.33%參加學生對英文課程的收穫表示非常滿意或滿意。</p> <p>(二) 質性績效</p> <p>1. 因著多元入學的實施，101學年入學新生基礎學科的能力也越顯懸殊，第一哩基礎課程的實施有效的補足其所不足的基礎學習。</p> <p>2. 透過課程的設計提升學生的創意與思考能力。</p> <p>3. 基本學科能力，為學生向上延伸學習各專業學科的基礎，若能奠定良好的基礎能力，後續的學習活動，自然就能夠有良性的循環與成果。</p> <p>4. 當學生學習困境被有效協助後，就不會被學得無助感所困，而產生自己自發而有意識地選擇安排學習機會和學習</p>

	方式，可以使得個人潛能與發展得以發揮。
--	---------------------

(二)量化執行情形

計畫名稱	年度查核點	100年度效益指標值		備註
		目標值	達成值	
計畫2-3-1-1：新生學業定向及銜接計畫	一、開設基礎學科輔助課程	4門	3門	
	二、參加學生人數	50	47	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

計畫執行遭遇困難	<p>1.基於 100 年執行的經驗，遠道參加第一哩學生必須寄宿在宿舍，有關他們的生活起居需有專人照顧，但相關的計畫不得編列人事費，故 101 年執行本計畫時要求學生能自理住宿問題，但多數無法解決此一問題的家長紛紛反應因此而無法參加此依輔導課程是一件非常可惜的事。</p> <p>2. 101 學年五專入學共分免試入學、申請抽籤及聯合登記分發，其中聯合登記分發新生至 100 年 8 月中旬才辦理報到完畢，若等所有新生全部報到後才執行本案，時間的壓力非常大。</p>
可改善之處	<p>1.受限於人力本案未來執行時可提供學生住宿的資訊提供有需求的學生。</p> <p>2.103 學年起配合十二年國教會有 75-100%的學生以免試方式入學相關的問題應有迎刃而解。</p>

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學升學習成效計畫
2-3-1-1 計畫：新生定向及銜接計畫

101年提昇整體教學品質分項計畫七計畫查核執行情形一覽表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
強化新生基礎學 科能力輔助課程	召開小組會議 由通識中心主任為召集人，集合相關人員 擬定執行計畫及策略		√		
	課程規劃與師資安排		√		
	基礎學科能力測驗(前測)		√		
	實施輔助課程	√			執行期間 7/16-7/31
	基礎學科能力測驗(後測)	√			執行日期7/31
	評值	√			執行日期7/31
	撰寫結案報告		√		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」新生學業定向及銜接計畫－護理專業能力初探

貳、年度計畫執行成果摘要

參加本計畫為本校 101 級五專的新生，共 28 名，課程執行時間為 101.7/16 至 7/19 四天下午，1 次上 4 小時，共 16 小時，上課內容包含基本照護(生命徵象的認識、繃帶及三角巾包紮)、社區照護(加賀谷音樂照護)及健康促進(性教育)，運用講述法、體驗法、遊戲法、影片欣賞、實際演練等教學方法，藉此能提升護理科的新生對護理專業課程的興趣及初步了解護理科的課程，非本科系的新生也能了解護理科學生的學習課程及習得基本的保健知識及技能。新生對於課程的滿意度，以 likert scale 五分法為計分方式，對課程的整體滿意度為 4.1 分，在質化評量，新生參與的反應極為正向。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一) 提升護理科的新生對護理專業課程的興趣及初步了解護理科的課程
- (二) 非本科系的新生能了解護理科學生的學習課程及習得基本的保健知識及技能

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫 2-3-1-2- 2 護理專業能力初探查核執行進度表：

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年10 月	年11 月	
護理專業能力初探	收集資料	●	●	●	●	●	●					黃久華 /陳瓊 瑤
	課程計畫				●	●	●					
	舉辦護理專業課程						●					
	相關資料統整							●	●			
	結案報告撰寫								●	●	●	

三、計畫實施情形

此次參加本計畫為本校 101 級五專的新生，共 28 名，27 位為護理科的新生，僅有 1 位為應用外語科的新生，課程執行時間為 101.7/16 至 7/19 四天下午，1 次上 4 小時，共 16 小時，上課內容包含基本照護(生命徵象的認識、繃帶及三角巾包紮)、社區照護(加賀谷音樂照護)及健康促進(性教育)，運用講述法、體驗法、遊戲法、影片欣賞、實際演練等教學方法，藉此能提升護理科的新生對護理專業課程的興趣及初步了解護理科的課程，非本科系的新生也能了解護理科學生的學習課程及習得基本的保健知識及技能。護理專業能力初探-護理科護理專業課程如下：

日期	節次	課程內容	上課時數	講師
101.7/16 (星期一)	5-8	當我們同在一起～同理心的應用	4 小時	張儀芬老師
101.7/17 (星期二)	5-8	1. 加賀谷音樂照護 2. 異物梗塞急救處理 3. 心肺甦醒術(C.P.R)	4 小時	陳麗津老師
101.7/18 (星期三)	5.6	性教育 1. YA! 我長大了 2. 安全性行為 3. real baby 體驗活動	2 小時	黃久華老師
	7.8	你會說話嗎?	2 小時	楊筱慧
101.7/19 (星期四)	5-8	1. 繃帶及三角巾包紮 2. 體溫、脈搏、呼吸、血壓的測量 3. 我的肌肉神經反射測試	4 小時	陳瓊瑤老師

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃 2-3-1 新生學業定向及銜接計畫(2-3-1-2- 2 護理專業能力初探)計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	黃久華/護理科
計畫活動籌備與宣傳	黃久華、姚雅馨(工讀生)、羅憶琳(工讀生)/ 護理科
辦理活動	黃久華、陳瓊瑤姚雅馨(工讀生)、羅憶琳(工 讀生)/護理科
經費核銷	黃久華/護理科
成果報告書撰寫	黃久華/護理科

五、計畫執行成效

(一) 此次辦理護理專業能力初探課程，新生對於課程的滿意度，以 likert scale 五分法為計分方式，非常滿意為 5 分、很滿意為 4 分、滿意為 3 分、不滿意為 2 分、非常不滿意為 1 分；課程內容方面平均是 4.2 分，課程實用性平均是 4.2 分，課程場地的安排

是 4.0 分，新生自己認為參與本活動的態度是 4.0 分，對活動整體的評價為 4.1 分(如表一)。

表一 2-3-1-2- 2 護理專業能力初探課程滿意度

項目 \ 活動日期	7/16	7/17	7/18	7/19	平均
1. 本課程內容讓您覺得…	3.9	4.1	4.3	4.3	4.2
2. 您覺得本課程內容的實用性…	3.8	4.3	4.4	4.3	4.2
3. 您覺得本課程場地的安排…	3.7	4.0	4.0	4.1	4.0
4. 您參與本活動的態度…	3.8	3.6	4.3	4.1	4.0
5. 您對於活動整體的評價是…	3.9	4.0	4.2	4.2	4.1

(二) 在質化評量，新生參與的反應極為正向的，參與活動的新生感想內容(如表二)。

表二 2-3-1-2- 2 護理專業能力初探課程質化評值

課程內容	感想及建議
7/16 1. 當我們同在一起~同理心的應用 2. 老人體驗活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每個人都應該有同理心，設身處地的為對方著想。了解別人的不方便，才懂得別人的需求。懂得別人的需求，才能真正服務到別人。 2. 拼貼做的很開心。老人很好笑。今天好開心。雖然一開始有點害羞，不過之後一定會更棒。 3. 上課老師很活潑熱情，讓我學會以同理心來關懷和照顧老人。
7/17 1. 加賀谷音樂照護 2. 異物梗塞急救處理 3. 心肺甦醒術 (C.P.R)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 哈姆立克急救法，因為很難真正的讓豆子取出，所以用出來後很有成就感。 2. CPR 的確很實用！教學方式也很有趣。我想在未來我又多了一項可以自救與救人的方法。是一堂很好又實用的一堂課。 音樂療法讓我身心放鬆。
7/18 1. YA！我長大了 2. 安全性行為 3. real baby 體驗活動 4. 你會說話嗎？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 最印象深刻 real baby 體驗活動，因為當 baby 哭時，會不知所措，但當他停時，會有小小的成就感。 2. 在套保險套與性教育時，身為男生的我們難免有些不好意思，不過久了平常心就覺得不會了。 3. 今天上了「如何說話」讓我學會要認真的聽別人談吐！

7/19 1. 繃帶及三角巾包紮 2. 體溫、脈搏、呼吸、血壓的測量 3. 我的肌肉神經反射測試	1. 反射神經和聽心音是印象最深的，雖然在測試反射神經的時候，有點害怕，但還是很好玩。 2. 三角巾的使用方法真的很實用，但是綁在頭上方法我還要多練習。 3. 今天的包紮讓我學到很多國中時沒有學到的！最後一節的神經反射也很特別，原本身體內有那麼多神經
-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

1. 因此次上課的場地為本校蘭潭校區，辦理活動的規劃及執行者對蘭潭校區的人員及環境不熟悉，當設備(例如冷氣)臨時發生狀況會造成無法找到對的人可以協助的窘境。

二、因應措施

1. 對上述問題今年的因應措施為臨時更換活動場地；未來再辦理類似活動，如還是跨校區辦理，可請行政協調可協助人員，使活動辦理更流暢。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫一：強化學習成效計畫

分項計畫一：分項 2-3 學生生活與學習輔導計畫 2-3-1 新生學業定向及銜接計畫(2-3-1-2-2 護理專業能力初探)

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-3-1-2-2 護理專業能力初探查核執行進度表	計畫之規劃與修正		V		
	計畫之執行		V		
	辦理活動		V		
	經費核銷		V		

	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」美容保健科學生生活與學習輔導計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

學生入學前寶貴時間，舉辦「強化新生基礎學科能力輔助課程與認識技職教育」輔助課程與活動，讓新生做新學習階段的銜接，並使其能盡快的進入美容保健科的專業領域，對未來相關課程做好學習的準備。此活動有開設4小時指甲彩繪研習營、造型紙上設計圖研習營、肩頸紓壓按摩研習營、2小時手部紓壓按摩研習營，參與學生共50名。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)美容保健科（以下簡稱本科）規劃舉辦「強化新生基礎學科能力輔助課程與認識技職教育」輔助課程與活動讓新生對美容美體能有初步概念。
- (二)讓新生做新學習階段的銜接，並使其能盡快的進入美容保健科的專業領域，對未來相關課程做好學習的準備。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫二分項計畫三 2-3-1-3 計畫查核執行進度表：

項目		時間											執行人員
		101年2月	101年3月	101年4月	101年5月	101年6月	101年7月	101年8月	101年9月	101年10月	101年11月	101年12月	
2-3-1-3 新生學業定向及銜接計畫	計畫之規劃及連繫			●	●								陳立賢 張雅淑 李蕙君
	擬定課程計畫		●	●	●	●							
	辦理『指甲彩繪研習營』課程活動						●	●					
	辦理『造型紙上設計圖研習營』課程活動						●	●					
	辦理『頭部、肩頸紓壓按摩研習』課程活動						●	●					
	辦理『手部紓壓按摩研習』課程活動						●	●					
	辦理『面具彩繪設計』課程活動						●	●					

	回饋評值							●	●	●			
	撰寫結案報告									●	●	●	

三、計畫實施情形

為強化新生基礎學科能力與認識技職教育，讓新生在新學習階段的銜接能更順利。學校於新生入學前舉辦與課程相關研習活動，有舉辦理指甲彩繪研習營，辦理日期為101年07月16日、頭部、肩頸紓壓按摩研習營，日期為101年07月17日、造型紙上設計圖研習營，日期為101年07月18日、面具彩繪設計研習營，日期為101年07月19日、手部紓壓按摩研習營，日期為101年07月20日，這些活動之安排讓學生對未來的學習課程更有興趣，並讓新生在新階段的學習能銜接更順利。

四、人力運用情形說明

101年提升整體教學品質子計畫二分項計畫三2-3-1-3計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	陳立賢/美容保健科
計畫活動籌備與宣傳	陳立賢、張雅淑、李蕙君/美容保健科
辦理活動	張雅淑、李蕙君/美容保健科
經費核銷	黃雅莉/美容保健科
成果報告書撰寫	張曼怡、李蕙君、陳立賢/美容保健科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

- (一)提升學生對課程之認知，並明瞭目前實務發展趨勢。
- (二)已對本科專業領域與技術層面有了初步認識。
- (三)經由本研習活動已達成讓新生對學校環境的瞭解。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	

課程之參加人員（人數/場）	≥40	50	
實施『指甲彩繪研習、造型紙上設計圖、頭部、肩頸紓壓按摩、手部紓壓按摩及面具彩繪設計研習營』滿意度調查（%）	≥80	93.89	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

- (一)學生因新環境適應問題，以致影響學習成效。
- (二)受課程規畫時間限制，學生無法得到較完整之學習與練習。

二、因應措施

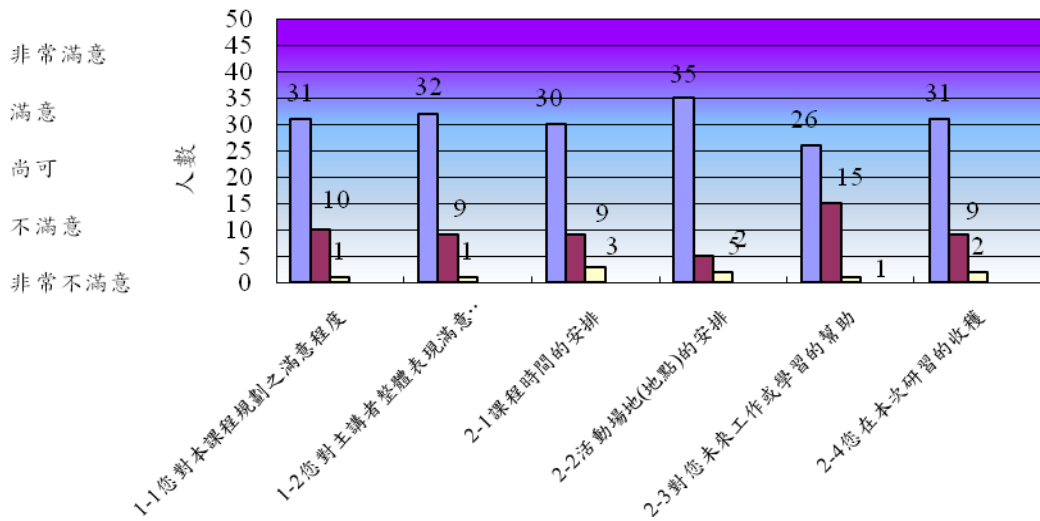
- (一)在新環境中盡量營造歡樂氣氛，讓新生能減低其不適感並鼓勵學生要主動參與。
- (二)可以計畫增加時間讓學生得到較完整之學習與練習。

陸、年度計畫查核點執行情形

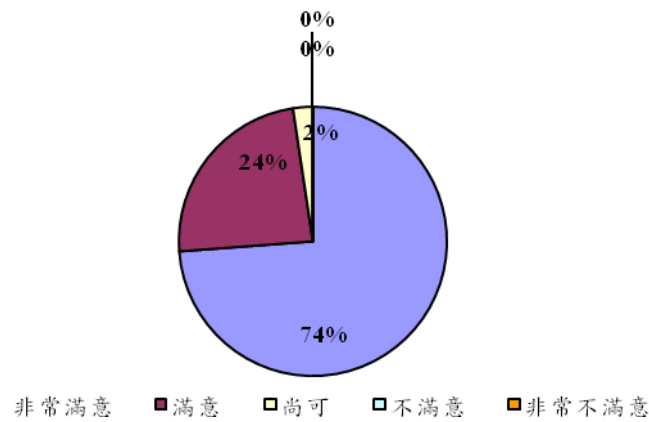
子計畫二：強化學習成效計畫
分項計畫三：2-3-1-3 學生生活與學習輔導計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-3-1-3 新生學業定向及銜接計畫	擬定課程計畫		V		
	課程計畫之檢視與說明		V		
	實施指甲彩繪研習營		V		
	實施造型紙上設計圖研習營		V		
	實施頭部、肩頸紓壓按摩研習營		V		
	實施手部紓壓按摩研習營		V		
	實施面具彩繪設計研習營		V		
	相關資料統整		V		
撰寫結案報告		V			

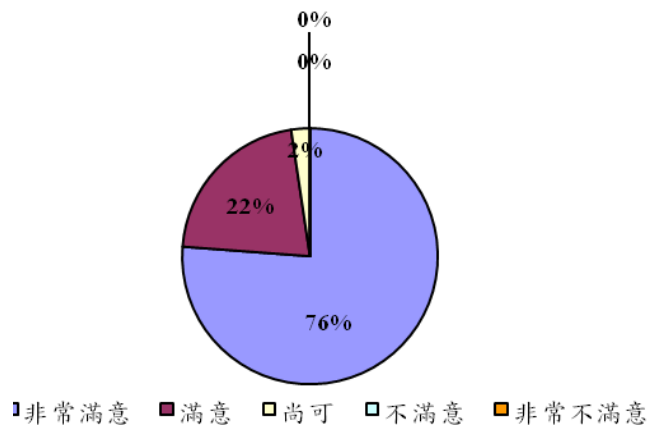
101年提昇教學品質計劃
「新生學業定向及銜接(第一哩)」活動辦理回饋表



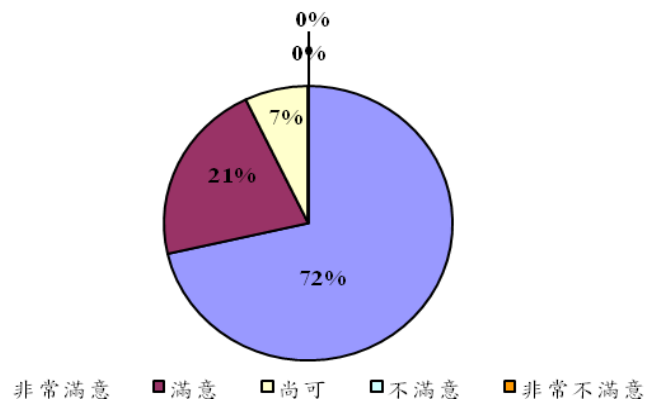
1-1您對本課程規劃之滿意程度



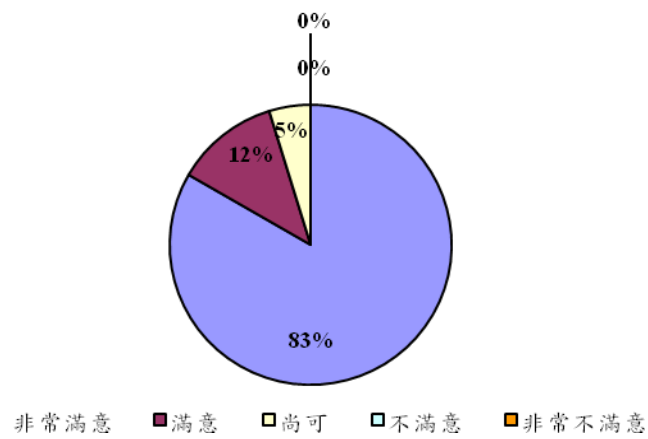
1-2您對主講者整體表現滿意程度



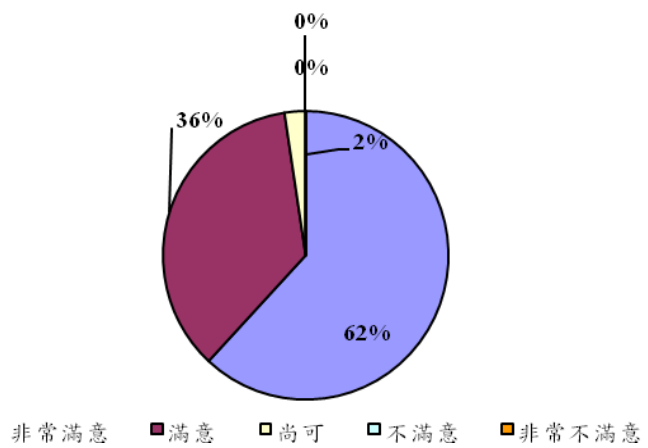
2-1 課程時間的安排



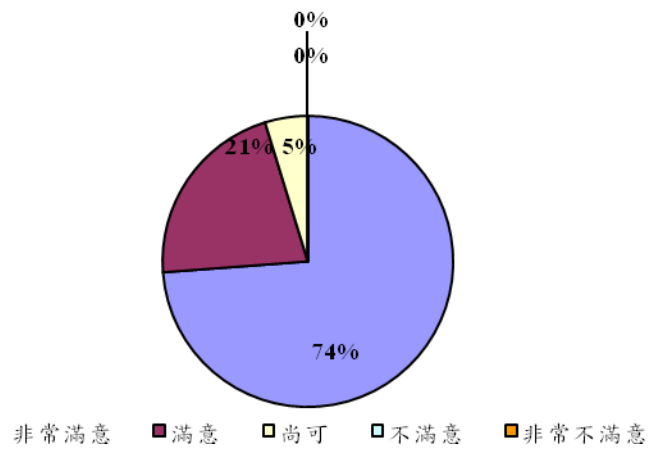
2-2 活動場地(地點)的安排



2-3 對您未來工作或學習的幫助



2-4您在本次研習的收穫



壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」新生學業定向及銜接計畫—餐飲探索營

貳、年度計畫執行成果摘要

本計畫旨在建構適切的學習引導計畫，讓學生提前接觸校園情境，使其了解教育的環境與要求，提高就學準備度，以利學生適應未來教學生活。在活動中透過餐飲服務業的發展歷史導引學生進入專業學習的領域，並以烘焙、中餐烹調或飲料調製等簡易技術實作課程，啟發新生高度學習興趣與意願。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一) 提高新生入學前就學準備度。
- (二) 啟發新生學習興趣與意願。
- (三) 實施新生第一哩教學課程 18 小時。
- (四) 參加本活動之新生滿意度>80%。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
分項計畫三 新生學業定向及銜接計畫——餐飲探索營	計畫之規劃			●	●								計畫主持人： 陳森
	計畫之執行					●	●						
	計畫之評值							●					相關單位： 餐飲管理科
	撰寫結案報告								●	●			

三、計畫實施情形

餐飲探索營自八月一日至八月三日實施，共有新生十六人報名參加。活動期間遭遇蘇拉（SAOLA）颱風被迫暫停，颱風過後繼續活動，因天雨及颱風肆虐後蘭潭環潭公路環境不堪，取消預定之「美靚、明鏡、清境——野生動植物介紹、環潭追蹤旅行尋寶」。

日期	時間	內容	說明
八月一日	09：00～10：10	報到	新生報到、分組
	10：10～11：00	破冰之旅	介紹環境、教師、學長姐，學員自我介紹、團康活動
	11：10～12：00	認識餐飲產業	介紹餐飲產業及學員未來發展方向
	午 餐		
	13：00～17：00	牛刀小試	中餐烹調介紹與實作
	晚 餐		
	休 息		
八月二日	蘇拉颱風過境停班停課		
八月三日	08：10～12：00	精彩在裡「麵」	中式麵食介紹與實作
	午 餐		
	13：00～16：00	勾「飲」你的視覺與味覺	飲料調製介紹與實作
	16：10～17：00	美麗的未來與你同在	餐飲產業名人介紹，未來發展定位
	晚 餐		
賦 歸			
說明	因颱風停課訊息發布，原訂8/2上午辦理之「精彩在裡『麵』——中式麵食介紹與實作」，調至8/3上午實施，原8/3課程順延至下午。原訂8/2下午辦理「美靚、明鏡、清境——野生動植物介紹、環潭追蹤旅行尋寶」為求安全計，而告取消。雖環潭追蹤旅行尋寶未能實施，從問卷統計情形觀察，滿意度仍達92.23%，可見無損於活動成效。		

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫之規劃	陳焱/餐飲管理科主任
計畫之執行	陳焱/餐飲管理科主任、陳碧桑/餐飲管理科講師、石雅惠/餐飲管理科講師級專業技術教師、蕭憲仁/餐飲管理科助理教授級專業技術教師
計畫之評值	陳焱/餐飲管理科主任

撰寫結案報告	陳淼/餐飲管理科主任
--------	------------

五、計畫執行成效

- (一)啟發新生濃厚學習興趣，奠定新生良好學習基礎。
- (二)提升新生校園生活適應度與就學準備度。
- (三)實施新生第一哩教學課程15小時。
- (四)參加本活動之新生滿意度92.23%，大於目標設定之80%。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

活動期間，氣候不定，颱風訊息不明，嚴重威脅活動辦理成效。

二、因應措施

掌握已知資訊，靈活調動課程，將調劑行課程安排在最受颱風威脅的時間，以求活動效果最大化。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫

分項計畫四：前瞻性教學設備整備計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
	計畫之規劃		V		
	計畫之執行		V		
	計畫之評值		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項2-3「學生生活與學習輔導計畫」應外科新生學習定向及銜接計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

語言學習並非是一蹴可幾的。循序漸進、穩扎穩打地學習方式才是根本之道。為讓新生做新學習階段的銜接，並且讓其能很快的進入專科的學習領域，做好準備，因此，擬規劃『第一哩』輔導課程，希望從輕鬆、有趣並且豐富的語言課程試探，讓新生專科語言學習是扎實的。

本次的活動於7月23日、24日及25日舉行共有30名專一新生參加。在外籍教師的情境教學上，學生受益良多，滿意度達9成以上。並且，在學習期間，也做了一場戶外教學，讓學生不僅僅『學』，也能將所學『用』於日常生活所接觸之人、事、物上面。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

1. What is English?

本計畫擬安排試探性的課程活動，轉化學生原本對於英語文學習的認知，讓學生透過此課程活動，重新瞭解英語文課程學習的重要及影響，進而銜接並幫助新生進入專科英語文之學習領域。

2. Fun with English!

語言的學習不只是課室教學為主，學生能將所學應用於實際生活中才是最根本的。因此，擬規劃一系列的英語文課程活動，讓新生實做並體驗，經由英語文教師的帶領，讓學生能於課程活動所學的知識，應用於實際生活中，以達英語文學習之實做目標。

3. Presenting with English!

展演對於學習進程是很重要的一環，讓學生藉由演出能瞭解自我學習成效並增加其信心。因此，擬規劃讓新生於課程活動及情境活動結束時，有一成果展現的機會，並且在此階段有一完美的註解，以迎向嶄新的英語文學習領域。

二、計畫管理

於計畫提出前，以規劃相關的執行進度，用以掌控計畫達成之目標，計畫執行進度如表一所列：

表一 新生學習定向及銜接計畫之應用外語科計畫執行進度表

項目		時間											
		101年 1月	101年 2月	101年 3月	101年 4月	101年 5月	101年 6月	101年 7月	101年 8月	101年 9月	101年 10月	101年 11月	101年 12月
2-3-1-5 新生學 習定向 及銜接 計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	計畫之規劃及聯繫		●	●	●	●	●						
	計畫之執行							●					
	評值及推廣								●	●			●
	撰寫結案報告										●	●	●

如上表所列，在申請此計畫的同時，也同時開始聯繫相關作業，本計畫也於今年七月如期舉行，並且在活動結束時給參與學生做問卷，詳細結果如下所述。並且也透過校內教務處的協助及支持，才使得計畫圓滿達成。

三、計畫實施情形

(一) 規劃

本計畫開放給所有 101 學年入學的新生參加，共規劃有三天的活動，前兩天是外籍教師授課，第三天做校外教學。相關活動安排時間如表二：

表二 新生學習定向及銜接計畫之應用外語科活動規劃

時間 日期	8:10- 9:00	9:10- 10:00	10:10- 11:00	11:10- 12:00	12:00- 13:00	13:00- 13:50	14:00- 14:50	15:00- 15:50	16:00- 16:50
	7/23(Mon)	Daily Life Application 生活應用	Pioneer Program 探索教育	Lunch Break	ESL Club 英語情境教學	ESL Club 英語情境教學			
7/24(Tue)	ESL Club 英語情境教學	ESL Club 英語情境教學	Lunch Break	ESL Club 英語情境教學	Culture Shock 文化巡禮				
7/25(Wed)	Field Trip 戶外教學：新港頂菜園								

如上表所述，於 101 年 7 月 23 日、24 日開設多元的課室教學課程讓學生學習，如生活應用、探索教育、英語情境教學及文化巡禮等，希望學生透過課程的安排，能提升外語能力及視野，並且增強學習動力。在活動的第三天（7 月 25 日）也做了一趟戶外教學，帶領學生至嘉義新港頂菜園參觀，期望此次活動的安排讓學生能將所見所聞融入外語學習當中，進而學以致用。

(二) 實施方式

本次活動參加新生共有 30 位，授課地點為本校嘉義校區，並於第三天帶領學生至嘉義新港頂菜園做戶外教學。此次活動聘任外籍教師 **Eugene Eckardt** 為學生做外語教學，每天有四種不同主題，帶領學生進入外語世界，提高學生對於外語學習的認知。在第三天的活動中，由校內四位教師帶領學生做文化巡禮，讓學生在此次文化巡禮中，有機會體驗在地文化，並將所學融入期中。

四、人力運用情形說明

感謝校內教師的大力協助，得以讓此次活動順利進行，相關活動人力安排如表三：

表三 新生學習定向及銜接計畫之應用外語科人力運作情形說明

人員	工作事項	備註
蔡芳蘭教師	計畫協助人力	通識中心講師兼 教務處主任
王惠華教師	計畫規劃、執行人力	應用外語科講師
劉辰璇助理	計畫支援人力	教學發展中心助理
陳瑞松教師	授課	應用外語科助理教授兼 主任
李靜怡教師	授課	通識中心講師
黃柏源教師	授課	應用外語科講師
Eugene Eckard	授課	應用外語科兼任講師
李宛蓉	工讀生	應用外語科四年級學生
林宛津	工讀生	應用外語科三年級學生
簡郡儀	工讀生	應用外語科二年級學生

由表三所示，此計畫能順利進行是師生共同努力的。透過教師教學及同學的協助，讓此計畫更能順利達成目標，提升學生學習成效。

五、年度計畫執行成效

為瞭解學生參加此活動的感想，在此活動結束時，讓參加的新生針對此次的活動給予建議及分享，以作為日後辦理相關活動的參考，對於外籍師資授課及校外教學相關問卷統整如表四及表五：

表四 新生學習定向及銜接計畫之應用外語科外籍師資授課量化及質化問卷活動結果

問 卷 題 目	同 意 程 度	非 常 同 意	同 意	普 通	不 同 意	非 常 不 同 意
1. 我參加「English Summer Camp」活動是為了提昇英文能力。	28%	60%	6%	0%	6%	
2. 我參加「English Summer Camp」活動是為了通過英文檢定。	14%	16%	50%	6%	14%	
3. 我參加「English Summer Camp」活動是為了打發空堂時間。	27%	33%	24%	6%	10%	
4. 我參加「English Summer Camp」活動是為了準備升學考試。	26%	14%	44%	10%	6%	
5. 我認為「English Summer Camp」活動能夠達到原先參加的目的。	40%	32%	22%	3%	3%	
6. 我認為「English Summer Camp」可以提昇我對英文的信心。	37%	44%	16%	3%	0%	
7. 這次參加「English Summer Camp」，我感到有收穫。	49%	37%	10%	0%	4%	
8. 我滿意這次的「English Summer Camp」活動。	44%	46%	10%	0%	0%	
9. 我之後還會繼續參加「English Summer Camp」活動。	47%	30%	20%	3%	0%	
10. 我會向其他人推薦「English Summer Camp」活動。	46%	24%	27%	0%	3%	
11. 請寫下對參加「English Summer Camp」活動的感想與建議。						

上課方式好玩又有趣，老師也是活潑逗趣，所以我上得很開心。
 內容沒有想像中好玩，很多人也害怕說英文，也不說英文，所以上課很無聊。
 教學有趣，可是有些人不說英文。
 教學、外師有趣，便當吃久會膩，整體來說還不錯。
 I like English summer camp very much. Next time, I must join it. I am happy
 in English summer camp.
 很有趣，認識很多新朋友和外國人對話，這是個很棒經驗，但每天的車錢滿貴的，
 希望下次還有機會可以參加，也希望是開放住宿給參加的同學住。
 Great!
 這次的 English Summer Camp 的活動對我在『不敢說英文』的部分幫助極大，如
 果以後還有類似的活動，我一定會盡可能參加！

由表四問卷結果顯示，學生對於此次的活動滿意度達九成。大部分學生參加此活動皆是為了提升英文能力，並且 86% 學生認為此次的活動是有所收穫的，七成以上的學生會來會繼續參加也會推薦他人來參加此活動。但對於準備英文檢定、準備升學考試或是打發空堂時間學生們皆有不同想法。但八成以上的學生此活動有達到原先參加的目的並且也增強了自己對英文的信心。質化的活動感想及建議顯示，多數學生對於此活動都持有正面的看法，少數學生也許因為原先自我語言能力，因而上課的過程中有些困難，以致無法達成原先目標。

表五 新生學習定向及銜接計畫之應用外語科校外教學量化及質化問卷活動結果

一、活動內容部分					
(一)此活動讓你收穫的程 度	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
	43%	47%	7%	3%	0%
(二)你認為此次活動氣氛	非常熱絡	熱絡	尚可	不熱絡	非常不熱絡
	70%	20%	10%	0%	0%
(三)此活動內容的規畫	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
	37%	50%	13%	0%	0%
二、活動參與部分					
(一)你參與本次活動的態 度	非常認真	認真	尚可	不認真	非常不認真
	40%	40%	20%	0%	0%
(二)你認為此次行程的安 排	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
	47%	30%	23%	0%	0%
其他建議： 不要吃便當了。 便當要好吃的。 中午時，不要吃便當（可以吃別的），除了這個之外，其他的都非常滿意。					

由表五所顯示，學生對於此次校外教學活動收穫程度達九成，學生認為無論活動氣氛或是活動規劃，滿意度分別為 90% 及 87%。對於自我參與活動的態度，有 80% 的學生也

很滿意自己的表現，有 77% 的學生滿意此次行程的安排。在質化的建議上，學生可能因為暑期的活動每天中午都吃便當，因此對於此方面，學生希望能夠有其他的變化。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

本計畫執行期間，曾遭遇到若干問題，但因教師之努力，及相關行政單位的配合及協調，也都能如期執行完成。相關執行期間所面臨的問題及因應措施如表六：

表六 新生學習定向及銜接計畫之應用外語科面臨問題及因應措施

面臨問題	因應措施
5. 無法住宿讓遠道的學生無法參加。 6. 中午餐點設計	5. 有些新生家長反應，因為家裡具學校較遠，若無法住宿，就不能參加此活動。建議家長可用通勤方式，或是未來會再努力規劃。 6. 因為現在學生多為外食族，中午若都定便當，學生會吃膩，因此有幾餐讓學生自由選擇可定其他類食物，如麵類等。

陸、年度計畫查核點執行情形

為使本計畫之執行能更加順暢，並達成預期目標，因此擬訂了計畫管理的進度，讓計畫能順利進行，計畫管理進度如表七：

表七 新生學習定向及銜接計畫之應用外語科計畫管理進度

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-3-1-5 新生學習定向及銜接計畫	召開小組會議		√		如表七所示，在確定此計畫通過後，相關計畫
	計畫之規劃及聯繫		√		
	計畫之執行		√		
	評值及推廣		√		
	撰寫結案報告		√		

執行、推廣及結案都如期舉行。期望從輕鬆、有趣並且豐富的語言課程試探，讓新生專科語言學習是扎實的。

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」學生基礎能力提升暨多元化學習計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

配合本校中程校務發展，強化學生競爭力，提升本校學生外語能力就成為本校極其重要的發展目標之一，為用心地規劃與執行各項提升學生外語能力的措施，過去以來本校除推動英文能力分級教學、制定獎勵辦法鼓勵學生取得英文相關證照、建置 English corner、網路雙語化、校園設施標示雙語化等有利於語言的學習環境外，從 100 年開始每年均提出提升學生外語能力計畫，期望能將本校提升學生外語能力的措施做的更為完善、精緻，奠下永續實施的紮實基礎。

本計畫本計畫於 101 學年開學後利用全校共同空堂及晚上時間開設「提升學生外語能力輔助課程」加強班，以協助學生通過全民英檢、TOEIC (多益)、IELTS 國際英語測驗等相關證照考試。如此則可全面提升學生英語能力，增進學習成效，進而達到提升學生英語能力之目標。整個計畫執行成果摘要如下：

- 一、輔助課程：大林校區開設 2 班、嘉義校區開設 1 班合計 3 班英文能力輔助課程。
- 二、參與學生人數：大林校區 67 名、嘉義校區 25 名。合計 92 名。
- 三、滿意度：75%學生認為提升學生英文能力課程的安排非常有幫助或有幫助於他們英文能力的提升；86%學生非常滿意或滿意英文課程的收穫。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)因材施教之教育理念，並能兼顧學生之個別差異，使學生潛能獲充分之發展。
- (二)教師依據學生個別學習進度，加強基礎能力訓練，並協助學生取得相關證照，增進學生就業力。
- (三)幫助有學習困境的學生、補足其所不足的，重新提高學習信心與成就。
- (四)校內相關任課教師經由學生取得認證之成效進行定期的評估及檢討，回饋至教學，藉以改善教學之內容，進而持續提升教學成果。
- (五)建立學生永續學習的機制。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

為有效執行本計畫，依計畫內容分為課程規劃、行政運作、學生學習輔導等三個層面分別執行，各層面負責人員須依計畫內容擬定工作項目、指標及時程，由專案計畫主持人每月定期召集小組所有成員召開小組會議，適時監督與協調、檢討各項執行進度與實施成效，如有進度落後或成效不彰情形，應適時提出檢討改進，並於專案執行結束前進行成效評值，提出數據與自我評核內容進行質化與量化的評核，以使計畫之執行更趨完善並做為未來持續推動的參考。相關實施進度計畫與成效管考機制如下表。

101 年提昇整體教學品質 2-3-2-1 計畫實施進度計劃表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
分項計畫二 提升學生基礎能力計畫	召開小組會議			●	●	●							計畫主持人： 蔡芳蘭 相關單位： 通識中心
	課程規劃與師資安排						●						
	英文能力測驗(前測)								●				
	實施輔助課程 (9月中旬至11底)								●	●	●		
	英文能力測驗(後測)										●		
	評值										●		
	撰寫結案報告											●	

三、計畫實施情形

本計畫由通識中心負責計畫之擬定、執行、監督與考核，學生的學習輔導由教學小組負責，計畫所需軟硬體之採購與計畫所需經費之核銷等行政支援的部分則由總務處與會計室協助處理，相關計畫執行情形如下：

- (一)101年8月由通識中心主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略，預定本計畫案執行期間為100年9-11月，開設以協助學生通過全民英檢、TOEIC (多益)、IELTS 國際英語測驗等相關證照考試知加強輔助課程，其中因顧及學生程度，大林校區依前測成績採分級上課方式進行。
- (二)研擬「提升學生外語能力輔助課程」實施計畫草案，依本校行政程序簽核後，將實施計畫於開學第一週進行宣導同時開放學生報名。
- (三)考量實施成效，本計畫依本校現況分兩校區辦理，參與學生共92名，實施的期程自101/9/18-11/28利用全校共同空堂及晚上時間辦理。共為期11週。
- (四)11月底計畫案最後一週進行後測瞭解實施成效及進行問卷調查，以做為後續辦理之參考。

四、人力運用情形說明

本分項計畫由通識中心主任擔任主持人，綜理計畫之推動與各相關單位之配合協調，協同主持人協助計畫之推動，此外學校各行政協助採購及經費之核銷等行政支援。茲分別說明如下：

101年提升整體教學品質 2-3-2-1 相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫、監督、管控進度與成效	蔡芳蘭/通識中心
協助計畫、監督、管控進度與成效等事宜	祝如瑩/通識中心

協助執行課程規劃計畫	徐慧真/通識中心
執行行政運作計畫	李靜怡/通識中心
負責計畫所需軟硬體之採購	總務主任/總務處
負責計畫所需經費之核銷	會計主任/會計室
成果報告書撰寫	蔡芳蘭/通識中心

五、計畫執行成效

(一)期末自評

預期指標	實際執行情形
<p>(一)量化績效</p> <p>1.開設3班提升學生英文能力輔助課程</p> <p>2.參加學生160人</p> <p>(二)質性績效</p> <p>1.提高學生學習英語動機及成就感。</p> <p>2.協助解決學生學習困境、補足其所不足的學習歷程，加強英文能力基礎，進而提升本校學生參予各種英文檢定之及格率。</p> <p>3.建立學生永續學習的機制。</p>	<p>(一)量化績效</p> <p>1.大林校區開設2班、嘉義校區開設1班合計3班英文能力輔助課程。</p> <p>2.大林校區67名、嘉義校區25名合計92名學生參加。</p> <p>3.執行成效評估：75%學生認為提升學生英文能力課程的安排非常有幫助或有幫助於他們英文能力的提升；86%學生非常滿意或滿意英文課程的收穫。</p> <p>(二)質性績效</p> <p>1.透過英文能力輔助課程讓學生有機會補其所不足，有效提升其學習動機。</p> <p>2.透過英文能力輔助課程及本校原有的獎勵措施應能提升本校學生參予各種英文檢定之及格率。</p> <p>3.當學生學習困境被有效協助後，就不會被學得無助感所困，而產生自己自發而有意識地選擇安排學習機會和學習方式，可以使得個人潛能與發展得以發揮。</p>

(二)量化執行情形

計畫名稱	年度查核點	100年度效益指標值		備註
		目標值	達成值	
分項計畫八：提升學生外語能力輔助課程計畫	開設提升學生英文能力輔助課程(班)	3	3	
	參加學生	160	92	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

本案部分班級利用每周三下午進行，但學校許多活動常也安排於周三下午，學生的出席率常受影響，晚上班級上課狀況最好。

二、因應措施

未來若繼續辦理類似的計畫案可全部利用晚上時間進行。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學生學習成效計畫

2-3-2-1 計畫：提升學生基礎能力計畫

101 年提昇整體教學品質 2-3-2-1 計畫查核執行情形一覽表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
提升學生基礎能力計畫	召開小組會議 由通識中心主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略		✓		
	課程規劃與師資安排		✓		
	英文能力測驗(前測)		✓		
	實施輔助課程		✓		
	英文能力測驗(後測)		✓		
	評值		✓		
	撰寫結案報告		✓		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」教學發展中心學生基礎能力提升暨多元化學習計畫

貳、年度計劃執行成果摘要

本計畫目的在於創造令學生願意主動參與的氛圍，進而能夠透過體驗學習和反思應用，以達到教育的效果。全校共有 45 名學生參與本次「探索教育訓練營」的活動，包括一至四年級，在活動當天親身經驗了各種團隊遊戲，更還挑戰自我極限，勇敢地化不可能為可能，為自己建立了能面對任何困難的信心。

參、年度計劃執行內容及成果說明

一、計畫目標

(一)透過一個探索教育活動即是一種遊戲的方式，讓領導者角色能學習創造一種情境氛圍，促使參與者角色能學習彼此分享、關懷、信任、冒險和成長。

(二)藉由探索教育經驗學習的四種模式：體驗、反思、類化和應用，依此學習循環引導學生從直接體驗活動中吸收經驗，再從經驗中反省體會，最後能將體驗的結果類化，並應用到日常生活中。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫二分項計畫 2-3-2 計畫查核執行進度表：

間 項目	時	101 年 2月	101 年 3月	101 年 4月	101 年 5月	101 年 6月	101 年 7月	101 年 8月	101 年 9月	101 年10 月	101 年11 月	101 年12 月	執行 人員
	2-3-2 -2 探 索 教 育 訓 練 營	計畫之修正	●	●									
	活動內容之 規劃		●	●									
	活動之宣傳			●	●								
	活動之舉辦				●								
	評值與推廣				●	●							
	經費核銷					●							
	結案報告										●	●	

三、計畫實施情形

(一)活動名稱：探索教育訓練營。

(二)活動時間：101 年 5 月 26 日(六)08:00-16:00。

(三)集合地點：本校大林校區廣場。

(四)活動地點：環球探索教育訓練中心。

(五)參與對象和人數：本校學生，共 45 人。

(六)活動內容：包括熱身小遊戲「蘋果、鳳梨」、「同心協力」，培養團隊協調的「擺盪平衡木」、「鯨魚船」，以及挑戰自我的「高樓垂降」和「高空擊球」等。

(七)活動收穫：大多數的同學都對較刺激的活動印象深刻，例如高樓垂降和高空擊球，因為這兩項活動都需要讓自己有「跨」出去的勇氣，一旦克服了，經驗就能累積成信心，在當下創造出能夠面對任何困難的成就感，雖然仍有少數同學全程只敢觀看。

(八)活動照片請見 2-3-2-2-01~06。

四、人力運用情形說明

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	莊舒卉主任/教學發展中心
活動內容籌備與聯繫	莊舒卉主任/教學發展中心
活動之宣傳	莊舒卉主任/教學發展中心
受理活動報名	莊舒卉主任/教學發展中心 劉辰璇小姐/教學發展中心
活動之執行 營隊領隊	莊舒卉主任/教學發展中心
活動後之回饋	莊舒卉主任/教學發展中心
回饋表分析	劉辰璇小姐/教學發展中心
經費核銷	劉素貞主任、林巧玲小姐/會計室 鄭秀文組長/出納組 莊舒卉主任/教學發展中心 劉辰璇小姐/教學發展中心

成果報告書撰寫	莊舒卉主任/教學發展中心
---------	--------------

五、年度計畫執行成效

- (一)參與同學對於本活動整體規劃的滿意度89%，對於參加活動後收穫的滿意度89%。
- (二)幫助學生發展身體、智識，群能和精神，培養團隊合作，增進向心力和信心，激發潛能，克服恐懼，勇於突破自我。
- (三)協助學生參與社會發展，尊重別人尊嚴和保全大自然面貌；激發榮譽心與責任感，建立正確個人、公民價值觀，同時鍛鍊處理和領導能力。
- (四)從活動中得以建立彼此感情，增加彼此情誼，拓展人際關係及生活領域，了解環境與人的互動影響，發展對人和世界的感動及關懷。
- (五)藉此讓學生挑戰自我成長和改變，培養人格，自我探索以至於自我實現。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

- (一)活動時間規劃於假日，而在注重個人和家庭休閒的現在，就成為多數人卻步的一個原因，即使針對全校所受理的名額不多，但在採取自由、自願的前提下，仍顯艱辛。
- (二)雖然適當的戶外活動有助於身心健康，但若處在烈暑或驟雨下，活動的興致恐就大減，而非人為可控制的天候因素，便成為當時在規劃活動日期的最大考量點。

二、因應措施

- (一)以班級為單位，主動至班級進行宣導、鼓勵，再者透過導師從旁協助，為活動提供了極大的支援。
- (二)活動前另行規劃室內活動計畫，以因應可能的天候變化。幸而當天恰於雨後，且活動地點位居山腰，因此得以按原計畫內容順利進行。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫

分項計畫 2-3-2：學生基礎能力提升暨多元化學習計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	

2-3-2-2 探索教育訓練營	活動內容籌備與聯繫		V		
	活動之宣傳，並受理報名		V		
	活動之執行		V		
	評值		V		
	經費核銷		V		
	成果報告書撰寫		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」新生生活適應計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

本次活動原本規畫三天兩夜的營隊生活，期望能使新生(及轉學生)對學校環境、生活規定、導師及同學、行政團隊人員及經辦事項人員等有初步的瞭解，同時也給予新生(及轉學生)在面對全然的新環境、新課程、新老師、新同學之前，化解不安、焦躁的情緒。雖一切準備妥當，然因天秤颱風來襲打亂了計畫，而將原本三天兩夜的課程調整為一天實施，雖不免覺得遺憾，唯對於計畫整體內容皆於當天及利用開學後一週內即辦理完畢。步調雖緊湊，然過程頗為順利，執行成果摘要如下：

- 一、透過活動過程的互動，對導師、學長姐以及同班同學都能建立初步的情感。
- 二、藉由心理測驗與輔導，使導師先期瞭解學生背景、心理狀況，做為爾後輔導之方向。
- 三、透過各科對所學科目及學習環境之介紹，有助於新生(及轉學生)對所學有初步認知。
- 四、法治教育研習使新生(及轉學生)有基本的對校園法律素養。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)藉由三天兩夜的活動及適應，認識環境，穩定新生(含轉學生)情緒，預作心理準備。
- (二)於開學前與同儕建立初步的情感，透過相互關懷扶持，有助於盡速步入生活的正軌。
- (三)由各科對所學的介紹，引導其學習方向，誘發學習興趣，有助於爾後生涯規畫之擬定。
- (四)瞭解學校的重要規定及校園法律基本素養，使行為有所規範。

二、計畫管理(執行進度執行指標資源整合情形)

為有效推動本計畫，本校所有行政及教學單位全力配合本計畫之推動及執行，具體作為如下：

- (一)由學務處擬訂本活動計畫後，確認活動行程及協調工作分配。
- (二)持續與相關支援單位保持連繫，以管制作業進度。
- (三)於活動前夕召集參與之師生說明本活動之流程及注意事項，使活動能順利進行。
- (四)活動結束後，進行質化及量化之評核，以為未來持續推動之參考依據。

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101 年 10 月	101 年 11 月	執行人員
		年 2 月	年 3 月	年 4 月	年 5 月	年 6 月	年 7 月	年 8 月	年 9 月				
新生共 融營計 劃	計畫之規劃	●	●	●									計畫主持人 韓玲玲 協同主持人 郭秀升、姜芸 清、鄭皓元、 李崑璋、黃瑞 榮
	相關事務之聯 繫與確認			●	●	●	●						
	相關活動人員 之培訓					●	●	●					
	活動之進行							●					
	統整資料								●	●			
	撰寫成果報告											●	

三、計畫實施情形

本計畫由學務處負責計畫之擬訂、工作分配、執行與監督考核，計畫實施情形如下：

- (一) 本計畫由校長擔任主任委員，於 101.7.4 及 101.8.1 召開籌備會，召集相關行政及教學單位，確認活動行程及協調工作分配。
- (二) 利用 101.7.25 行政會報，向全體行政主管說明本計畫辦理之目標及活動流程，請各單位全力動員配合。
- (三) 辦理行政程序簽核後，依計畫內容協調安排講師及支援活動人員。
- (四) 彙整活動內容所須資料、準備活動器材並管制工作進度。
- (五) 101.8.21 辦理本活動參與師生行前說明暨訓練研習。
- (六) 活動結束辦理經費核銷暨成果檢討。
- (七) 撰寫成效報告並評估成效，以為爾後辦理參考。

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	韓玲玲/學務處
計畫活動籌備與聯繫事宜	學務處行政同仁/學務處
協助計畫、監督、管控進度與成效等事宜	學務處行政同仁/學務處
計畫所需物品之採購及廠商連繫	總務主任/總務處

辦理活動	學務處全體同仁/學務處
計畫所需經費之核銷	會計主任/會計室
成果報告書撰寫	姜芸清/學務處

五、計畫執行成效

子計畫二執行成效可由質和量化兩面來分析：

(一) 質化成效方面：

1. 使新生及轉學生在正式入學前，對本校的環境、行政體系、各科的學習內容及設科精神理念有初步的認識。
2. 藉由與同儕的互動，認識興趣志向相符的同學，彼此相互學習勉勵，朝向共同的目標努力。
3. 使新生瞭解所屬科別的學習內容，誘發學習的興趣。
4. 初步瞭解學校重要規定，使行為合乎規範。

(二) 量化成效方面：

項 目	成效%	備註
對學校環境的認識	94%	
對學校行政單位的認識	76%	
對同班同學的認識	82%	
對所選科別基本的認識	77%	
對班級導師的認識	92%	
有助於對開學後生活的適應	86%	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

- (一) 活動辦理期間多為 8 月份之颱風季節，原先擬訂之活動可能因氣候變數臨時被迫調整，甚為遺憾。
- (二) 本校兩校區距離遙遠(約 20 公里)，若合併辦理則租車費用昂貴且徒增風險；若分兩校區辦理則人手捉襟見肘。

二、因應措施

- (一) 目前尚無解決之道。
- (二) 增加活動預算編列或人事費用，使活動順利推動。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫

分項計畫三：學生生活與學習輔導計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
學生生活與學習輔導計畫	計畫之規劃與修正		V		
	召開籌備會議		V		
	計畫之執行		V		
	辦理活動		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」護理科新生定向輔導及新生家長座談會

貳、年度計畫執行成果摘要

為了協助新生更了解護理專業領域及未來學習方向，辦理一場新生定向輔導，藉由專業教室闖關的活動及護理科簡介的方式，進而幫助新生認識護理科，另為使新生家長更了解護理科的教學理念及未來的發展方向，故辦理一場家長座談會，藉由親師的互動及雙向的溝通，讓新生家長更清楚護理科的教育目標，落實幫助新生學習及適應學校團體生活。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)讓新生更了解護理專業領域
- (二)讓新生更了解未來學習方向
- (三)協助新生家長認識護理科的教育目標
- (四)增進親師互動及雙向的溝通，協助新生學習

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫一分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
2-3-3-2 新生定向輔導及新生家長座談會	活動之規劃					●	●	●					計畫主持人： 洪玲媚 相關單位： 護理科
	收集資料與印製					●	●	●					
	活動之執行與評值							●	●				
	經費核銷								●	●			
	成果報告								●	●	●		

三、計畫實施情形

(一)實施日期：101 年 8 月 23 日 8:00~12:00 及 8 月 24 日 13:30~16:30

(二)參加對象：護理科新生及家長

(三)實施地點：崇仁醫護管理專科學校大林校區 3 樓會議室、專業教室、6 樓藝文中心。

(四)內容與流程表

101年8月23日上午

時間	活動內容	主講者	活動地點	班級	主持人
08:00-08:10	報到				
08:10-08:20	開幕致詞	許瓊尹主任	3樓會議室	正、心、誠、意、忠、孝、仁，7個班輪流7站同時進行	洪玲媚副主任
08:20-12:00	護理科簡介及職涯發展	賴貞君講師	3樓會議室		
	綜合實驗教室闖關	工作人員	基護、產兒、內外、身評、高齡模擬體驗、解剖生理實驗教室		
12:00~	午餐				

101年8月24日下午

時間	活動內容	主講者	活動地點	主持人
13:30-14:00	報到			
14:00-14:20	開幕致詞	周立勳校長	6樓藝文中心	洪玲媚副主任
14:20-14:30	介紹各處室師長	周立勳校長		
14:30-15:00	護理科簡介及職涯發展	許瓊尹主任		
15:00-16:00	親師交流時間	周立勳校長許瓊尹主任各處室師長		
16:00-16:30	參觀護理科	工作人員		
16:30~	賦歸			

四、人力運用情形說明

101年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	洪玲媚/護理科

計畫活動籌備與宣傳	洪玲媚/護理科
辦理活動	洪玲媚、楊雅婷、鄭淑芬、李佩玲/護理科
經費核銷	洪玲媚/護理科
成果報告書撰寫	洪玲媚/護理科

五、計畫執行成效

- (一) 增進新生對護理科的認識。
- (二) 使護理科新生對護理專業學習的方向更清楚。
- (三) 讓護理科新生家長更了解護理科的教學理念及未來的發展方向。

問卷統計

計分：非常滿意 5 分，滿意 4 分，尚可 3 分，不滿意 2 分，非常不滿意 1 分。

394 人	非常同意 人(%)	同意 人(%)	沒意見 人(%)	不同意 人(%)	非常不 同意 人(%)	標準 化滿 意度
1. 此活動可增加你對護理科及職涯發展的認識	195(49.49%)	178(45.18%)	21(5.33%)	1(0.25%)	0(0.00%)	88.93%
2. 此活動可增加你對基本護理學實驗的認識	199(50.51%)	171(43.40%)	23(5.84%)	0(0.00%)	0(0.00%)	88.73%
3. 此活動可增加你對產兒科護理學實驗的認識	195(49.49%)	172(43.65%)	28(7.11%)	0(0.00%)	0(0.00%)	88.68%
4. 此活動可增加你對內外科護理學實驗的認識	175(44.42%)	180(45.69%)	35(8.88%)	2(0.51%)	0(0.00%)	86.50%
5. 此活動可增加你對身評實驗的認識	177(44.92%)	175(44.42%)	36(9.14%)	1(0.25%)	0(0.00%)	86.04%
6. 此活動可增加你對解剖生理實驗的認識	169(42.89%)	168(42.64%)	52(13.20%)	1(0.25%)	0(0.00%)	85.03%
7. 此活動可增加你對高齡照顧的認識	185(46.95%)	168(42.64%)	35(8.88%)	0(0.00%)	0(0.00%)	86.40%
8. 整體而言此活動可增加你對護理專業學習的方向更清楚	208(52.79%)	158(40.10%)	25(6.35%)	1(0.25%)	0(0.00%)	88.78%

問卷回饋

學生表示活動的時間能夠再久一點，因為第一次接觸到那麼多有關護理的設施覺得很新鮮，希望以後能多辦這些活動，也希望有更多的時間去親手操作，建議護理科簡介及職涯發展的時間可比其他多一些，更期待以後能更進一步學習課程。

此次活動能使學生對未來職業的認識與學習準備，有助於學生人本的養成。此外，亦讓學生了解護理科之教學相關科別，讓學生在學習上可以有橫向連貫，藉以開發學習興趣確立目標，期望對護生日後全人層面的培養。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

原預定執行計畫日期因颱風來襲而更改於開學後舉辦，也因此參加的家長人數減少許多。

二、因應措施

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫一：強化學習成效計畫

分項計畫一：學生生活與學習輔導計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-3-3-2 新生定向輔導及新生家長座談會	計畫之規劃與修正		V		
	計畫之執行		V		
	辦理活動		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」餐飲管理科新生生活適應計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

建立新生學長姊輔導機制，協助未來學弟妹學習之動力，奠定往後學長姊帶學弟妹專科生活之關鍵，協助學弟妹儘早適應餐飲管理專業環境，建立學長姊及學弟妹互動學習觀念。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

(一)鼓勵學長姊主動積極參加新生學弟妹共融營活動，促進餐飲科學長姐與學弟妹之間的互動。

(三)提升學生溝通互助能力，並雙方獲得聯誼及傳承餐飲管能力技能。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫一分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
分項計畫一 2-3 學生生活 與學習輔導 計畫	計畫之規劃 與修正	●	●	●									計畫主 持人： 石雅惠 老師
	召開小組會 議				●	●	●	●	●				
	計畫之執行						●	●	●	●			
	新生學長姊 一起來活動 推廣及執行							●	●	●	●		相關單 位：餐 飲 管理 科
	評值								●	●	●	●	
	結案報告										●	●	

三、計畫實施情形

1. 具體內容

提升學長姊舉辦參與活動能力，設計新生學弟妹共融營之活動體驗，當天活動全程由學長姊安排與設計之兩種課程，第一課程為餅乾製作，第二課程為南瓜燈雕刻，首先由學長姊親自示範教學之後再由學弟妹自行操作，並把成品帶回家與父母親共分享產品，增加學長姐與學弟妹之互助增加彼此之間的友誼。

2. 參加新生學長姊一起來名冊

新生學長姊一起來名冊					
姓名	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名
鄭博瀚	陳信佳	吳政融	林正豐	林家耀	蔡雅欣
王宇伸	廖家漢	朱振傑	蔡明孝	蔡蕙如	王乃祥
歐家裕	游博榮	蕭予捷	溫鋆呈	張雅婷	許雅婷
李櫻杏	許雅芳	方子豪	蔡芷琦	鄧予姿	蔡旻庭
方佳馨	曾柏穎	李芙瑄	涂忠安	張雅淑	蔡幸芳
李涵芳	沈怡汝	楊婷棋	林侑正	陳亭華	余秀薇
姜靜宜	林家如	蔡明孝	蔡旻哲	徐健徨	許毓真
林岳衡	王怡璿	何念庭	林奕劭	柳佑穎	馬紹瑜
林旻篁	李欣儒	林岳衡	邱玟瑄	高欣愉	莊芸甄
尤俊棋	林子琦	林旻篁	施佩岑	張琬菁	陳玠仲
楊佩樺	楊宗翰	楊晉璋	溫韜世	詹翊暄	廖思婷
廖桂瑛	廖健勛	鄭韋泓	鄭淳尹	鄭翔澤	盧琬婷
賴詠麗	陳致穎	陳毅軒	黃巧慈	黃丞俊	黃恩慈
柯建宏	洪暉宸	徐琬茹	徐敬怡	張慶隆	陳星榮
賴奕安	王昱翔	何承祐	余俊霖	吳惠仙	李怡葶
許育彰	許佩芬	陳玉純	陳佳柔	陳威諭	陳建瑋
陳靖璿	曾千毓	游雅心	黃亦嬋	黃柏凱	黃意淳
楊玟軒	溫惠玲	廖啟宏	劉天燁	劉倍瑜	侯冠羽
藍宜庭	李昀蓁	李嘉佳	林巧穎	林怡汝	蕭任宏
蘇銘盛					

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	陳淼主任/餐飲管理科
計畫活動籌備與宣傳	石雅惠老師/餐飲管理科
活動	校內學長姊一起來/石雅惠老師/餐飲管理科
經費核銷	石雅惠老師/餐飲管理科
成果報告書撰寫	石雅惠老師/餐飲管理科

五、計畫執行成效

(一) 量化成效

1. 參加餐飲管理科學生共有115人
2. 學生參加各種活動滿意度達93.6%。

(二) 質化成效

1. 藉由優秀學長姐的技能傳承加強科內學生向心力與榮譽感。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

1. 因承辦時間為暑假8月底，因當時遇到颱風假期，而延誤到活動。
2. 校內活動安排時間大部分都運用在週三時段，但因其他活動相同也安排在這時段，有時因場地及空間問題，必須提前設想此問題及人力問題。

二、因應措施

1. 因暑假活動延誤，延期在開學後在承辦新生學長姊一起來之活動。
2. 這次舉辦校內競賽時，就安排在下課後5點時段，進行比賽之活動行程。
3. 人力請三年級餐飲管理學生充當見習生使用，如同未來在業界實習時的情境安排活動及訓練職場的反應力、互動力、耐操力、人際關係…等等。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫

分項計畫一：2-3 學生生活與學習輔導計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-3-3 新生生活適應計 2-3-5 練鋒及選鋒計畫	計畫之規劃與修正		V		
	計畫之執行			V	
	辦理活動		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」美容保健科新生生活適應計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

為加強與新生家長之溝通，讓新生家長有正確之教育理念，促進家長與學校及親師之互動，有助於學生之學習與成長，舉行新生家長座談會。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

經由『新生家長座談會』會中的雙向面對與溝通，使新生家長能對本科能有正確之方向，並可促進親師之互動，對學生未來就讀之生活規範與課程學習能有正面的回應。目標如下：

- (一)向新生家長家長宣示本科辦學理念與教學目標。
- (二)讓新生家長了解學校現況，提供本科、學校行政單位與新生家長間雙向溝通的機會，以建立日後彼此互信合作的良好基礎，進而協助本科與學校推動各項教育活動。

二、計畫管理

101 年提升整體教學品質子計畫二分項計畫三 2-3-3-4 計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
2-3-3-4 新生家長 座談會	計畫之規劃及聯繫			●	●								陳立賢 張雅淑 李蕙君
	擬定課程計畫				●	●	●						
	辦理『新生家長座談會』						●	●	●				
	相關資料統整								●	●			
	撰寫結案報告									●	●	●	

三、計畫實施情形

『新生家長座談會』舉辦日期為 101 年 9 月 10 日，地點於嘉義校區正心誠意樓 1 樓，共 2 小時。會中由本科專任教師來簡介本科目標、課程規劃、師資陣容、特色課程、學習成果展示、未來升學與就業方向。會中科主任與學校行政單位主管列席與新生家

長意見交流，經由雙向面對與溝通，使新生家長能對本科能有正確之方向並可促進親師之互動，對學生未來就讀之生活規範與課程學習能有正面的回應。

以下為家長在座談會當天所提出的問題:

- (一)家長對美容保健科未來的就業市場不甚了解？
- (二)家長擔心學生住宿方面的問題？
- (三)家長擔心學生中餐用餐問題？

針對家長所提出的問題做出以下的回覆:

- (一)學生畢業後可從事目前人氣最旺的醫美相關工作、彩妝師、新娘秘書及美容行銷服務相關的工作，都是學生未來的就業機會，但最重要的是學生在畢業前應該把自我條件準備好，如態度、專業知識和美容乙、丙級證照考試。
- (二)學校很重視學生的住宿生活規範，所以有舍監老師和學生共同生活，嚴格把關，如學生要外出一定是家長來接送學生，否則是不准住宿生請假的。家長把學生送到學校所以學校也盡心的照顧好每一位學生。
- (三)因為學生中餐常忽視或是隨便吃，對學生的身體健康實為不妥，所以學校特別找到信譽優良的廠家，專辦學生的營養午餐讓學生吃的安心讓家長也放心。

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃二分項計畫三 2-3-3-4 相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃	陳立賢/美容保健科
計畫之檢視與說明	陳立賢、李蕙君/美容保健科
辦理「親師座談會」	陳立賢、張雅淑、李蕙君、張曼怡、曹睿玲/美容保健科
經費核銷	黃雅莉/美容保健科
結案報告撰寫	曹睿玲、李蕙君、陳立賢/美容保健科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

- 1.已辦理『新生家長座談會』會中的雙向面對與溝通，辦理日期為101/09/10。
- 2.可促進親師之互動，對學生未來就讀之生活規範與課程學習能有正面的回應。

- 3.向新生家長說明本科辦學理念與教學目標。
- 4.讓新生家長了解學校現況，提供本科、學校行政單位與新生家長間雙向溝通的機會，以建立日後彼此互信合作的良好基礎，進而協助本科與學校推動各項教育活動。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
參加座談會新生家長(人數/場)	≥30	23	
實施『新生家長座談會』滿意度調查(%)	≥80	91	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

原本在開學前已排好三天的新生共融營及家長座談會，但因天候有颱風關係，所以原本已排好的活動要做調整。

二、因應措施

將三天的新生融營調整為一天，家長座談會也調整為開學當天再辦理，導致許多家長因要上班及時間上無法配合而參加人員也減少。

陸、年度計畫查核點執行情形

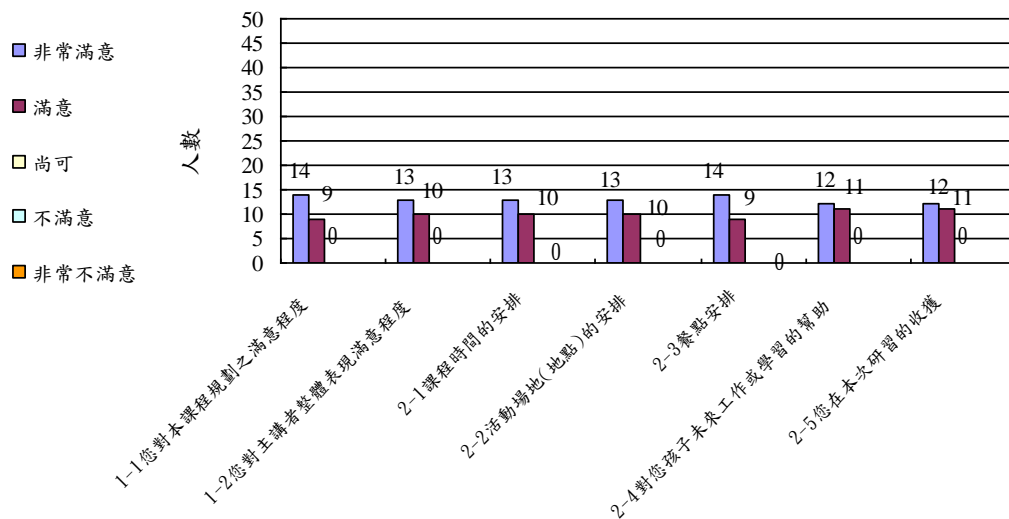
子計畫二：強化學習成效計畫

分項計畫三：2-3-3-4 新生生活適應計畫

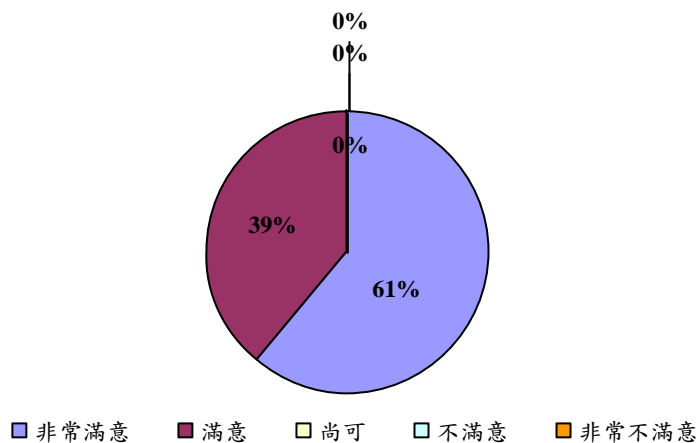
計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-3-3-4 新生家長 座談會	計畫之規劃及聯繫		V		
	擬定課程計畫		V		
	辦理『新生家長座談會』		V		
	相關資料統整		V		
	撰寫結案報告		V		

101年提昇教學品質計劃

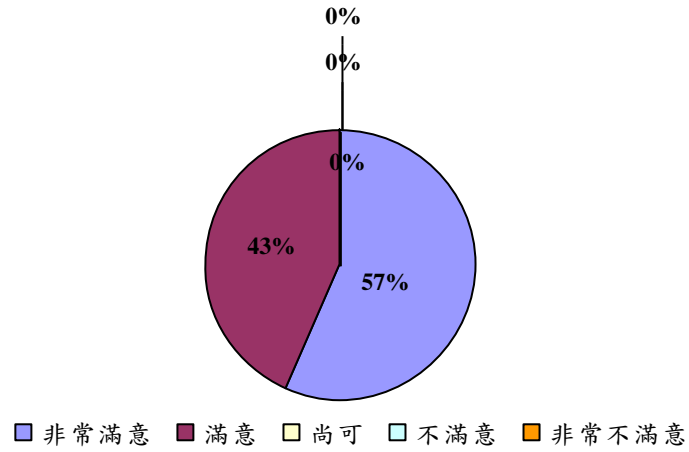
「新生生活適應計畫」-親師座談活動辦理回饋表



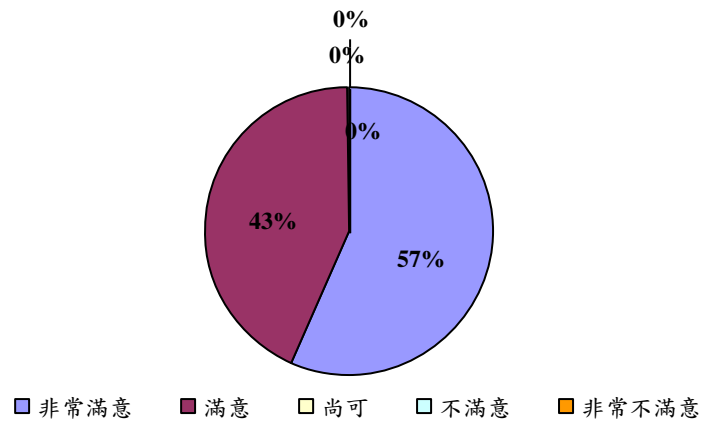
1-1 您對本課程規劃之滿意程度



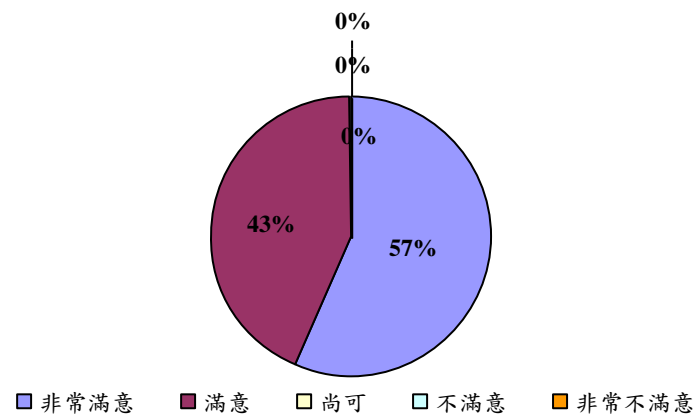
1-2您對主講者整體表現滿意程度



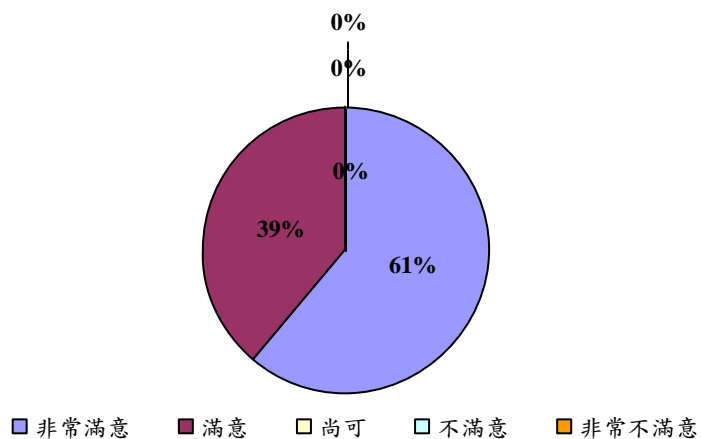
2-1課程時間的安排



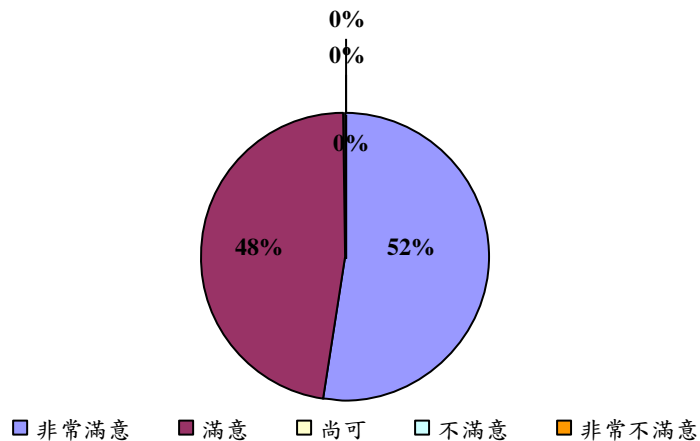
2-2活動場地(地點)的安排



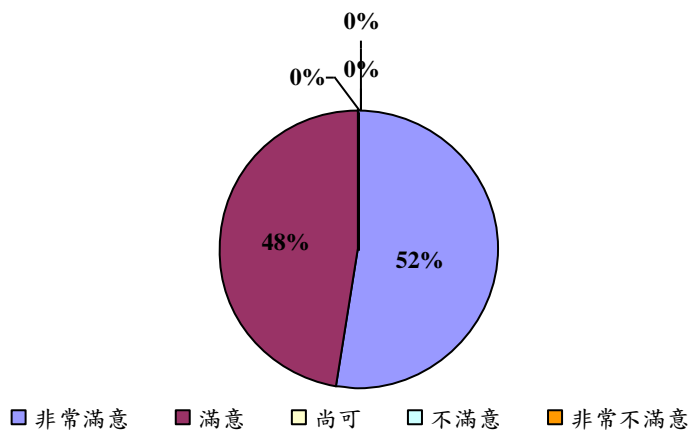
2-3餐點安排



2-4對您孩子未來工作或學習的幫助



2-5您在本次研習的收獲



壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」應外科新生生活適應計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

本科在 101 學年度新生共融營時，舉辦針對新生及家長之活動，目的在透過此活動，期望家長對於學生之學習有所瞭解，並且新生對於所學的系科環境及課程有更進一步的認識。舉辦方式是讓新生及其家長，舉辦家長座談會與師生座談會。透過此座談會，家長對於學生在校所學或生活能有更詳細的瞭解，相關建議也能一併在此座談會提出，也同時讓學生早日融入崇仁應外這個大家庭。

由於此次活動原先規劃在 101 年 8 月 24 日下午舉行，參與的家長為 20 人，但因颱風來襲，使得計畫生變，故此計畫延遲至 100 年 9 月 10 日開學當日舉行，參加的家長 15 人，新生人數共 63 名，工讀同學 2 名，各處是支援人數 4 名，加上全科專任教師與助理共 7 位，總計 91 名。經由此次活動，家長對學校的運作更加瞭解，而學生對於專科課業學習與未來的人生規劃也有初步的認知。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

(一) 針對即將家長與新生舉辦『崇仁應用外語科親師座談會』。希望透過此活動，讓即將家長與新生，皆能瞭解未來所屬系科之課程、學習及活動的規劃，並且及早適應校園生活。崇仁應用外語科 101 學年新生家長座談會相關活動安排如表一所示：

9月10日所需時間(共計3小時)	活動內容	主講人
1小時 (9:00-10:00)	崇仁應用外語科介紹	陳瑞松老師
1小時 (10:00-11:00)	學長姐之學習分享	應四正林琪琪、陳巧翎
1小時 (11:00-12:00)	Q&A	李靜怡老師、林靜宜組長、鄭皓元組長
30分 (12:00-12:30)	場地整理、賦歸	全體家長與師生

表二 崇仁應用外語科101學年新生座談會

9月12日所需時間(共計5小時)	活動內容
1小時 (1:10-2:00)	崇仁應用外語科介紹
2小時 (2:00-4:00)	學校及科內相關事務課程綜合座談
1小時 (4:00-5:00)	老師、學長姊的經驗分享與傳承
30分 (5:00-5:30)	賦歸

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

於計畫提出前，以規劃相關的執行進度，用以掌控計畫達成之目標，計畫執行進度如表三所列：

表三 分項計畫 2-3-3-5 應用外語科之計畫執行進度表

項目		時間										
		101年 2月	101年 3月	101年 4月	101年 5月	101年 6月	101年 7月	101年 8月	101年 9月	101年 10月	101年 11月	101年 12月
2-3-3-5：應外科新生生活適應計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	計畫之規劃及聯繫	●	●	●	●	●	●					
	計畫之執行							●	●			
	撰寫結案報告									●	●	●

如上表所列，本計畫雖稍有延誤，但於九月份開學之日補辦，同時透過校內相關單位的協助，才使得本計畫能圓滿達成，校內支援單位如下：

- (三) 應用外語科：負責本計畫內容的擬定與執行。
- (四) 總務處：派遣林靜宜組長前來解說學校總務相關注意事宜。
- (五) 教務處：派遣李靜怡老師解說教務處相關注意事宜。
- (六) 學務處：派遣鄭皓元組長解說學務處相關注意事宜。

三、計畫實施情形

(一) 規劃

本計畫規劃了教師解說科務發展、學長姊經驗分享、以及學校各處室代表前來解說科務和校務的相關發展事項，規劃活動如表一與表二所列分成 101 年 9 月 10 日上午 9：00 到中午 12：00 與 101 年 9 月 12 日週三下午 1：00 到 5：30 進行「親師座談會」與「師生座談會」。

(二) 實施方式

此計畫除了由科主任擔任召集人外，也邀請全科教師與各處室代表共同規劃此次活動。此外，在活動中也安排了各處室代表、導師、本科教師，以及二位學姐來解答新生可能在本科及學校生活裡，未來可能面臨的問題，全程除了採取 PPT 講解與新生手冊（詳見附件一），各讓新生、家長和科與學校有 Q&A 的互動，讓家長和新生都能放心地也快速地融入崇仁這個大家庭。

四、人力運用情形說明

為辦理此次計畫，感謝校內教師、助理及學生的共同努力達成，相關人力運作情形如下表三：

表四 分項計畫 2-3-3-5 應用外語科之人力運作情形說明

授課教師	備註
陳瑞松老師	活動負責人兼授課教師
黃柏源老師	應用外語科教師兼應一正導師
馬耘老師	通識中心教師兼應一心導師
活動支援人力	備註
李純芬小姐	應用外語科助理
林靜宜	總務處代表
李靜怡	教務處代表
鄭皓元	學務處代表
林琪琪	應用外語科四年級學姐
陳巧翎	

本計畫由陳瑞松老師擔任此計畫的負責人，除邀請本科教師與各處室代表，本科的助理及本科的學長姊也一同加入執行的行列，帶領一年級新生與家長能盡早認識並且融入崇仁應外科這大家庭。

五、年度計畫執行成效

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

本計畫執行期間，曾遭遇到些許問題，但因教師之努力，及相關行政單位的配合，也都能如期執行完成。相關執行期間所面臨的問題及因應措施如表六：

表五 分項計畫 2-3-3-5 應用外語科之面臨問題及因應措施

面臨問題	因應措施
7. 執行時間延後	7. 因為天災等不可抗拒之因素導致

<p>8. 一年級新生家長參加人數不如預期</p>	<p>此次計畫的執行日期比原訂的時間晚些，但最後也圓滿達成。在未來規劃相關活動，會有雨天備案，以因應突發狀況。</p> <p>8. 原先規劃的活動因為在暑假期間，家長的參與人數較多，然而因為天災等不可抗拒之因素攪局，導致後開學日補辦時，參與人數不多，未來研擬若遇天災等因素，將擇家長比較方便的日期進行座談會。</p>
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

陸、年度計畫查核點執行情形

分項計畫 2-3-5：應外科新生生活適應計畫

為使本計畫之執行能更加順暢，並達成預期目標，因此擬訂了計畫管理的進度，讓計畫能順利進行，計畫管理進度如表六：

表六 分項計畫 2-3-3-5 應用外語科之計畫管理進度

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-3-3-5：應外科新生生活適應計畫	召開小組會議 由應用外語科陳瑞松老師為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略		●		
	計畫之規劃及聯繫		●		
	計畫之執行			●	因颱風使得新生共融營計劃取消，選擇在開學日補辦
	評值及推廣		●		
	撰寫結案報告		●		

針對此項計畫之規劃與執行等等皆符合預定之時間，圓滿達成此項計畫預定之執行進度。

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」老人照顧科新生生活適應計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

本科為了讓新生做新學習階段的準備，辦理新生入學共融營。藉由新舊生的傳承活動，安排新生之學長姐與之互動，讓新生能快速了解學校相關之資訊，希望能讓新生很快進入老人照顧的學習領域。此次活動不論是新舊生參與都非常踴躍，二年級舊生更發揮活動設計之創意，在活動參與的過程中，新舊生快速熟絡，並藉由餐敘達到新舊生共融的目的。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

為了讓新生做新學習階段的準備，辦理新生入學共融營。藉由新舊生的傳承活動，安排新生之學長姐與之互動，讓新生能快速了解學校相關之資訊，希望能讓新生很快進入老人照顧的學習領域。

時間	活動流程	主持人
10:00-10:30	報到	
10:30-11:00	師長介紹	陳麗津主任
11:00-11:30	薪傳(新舊生認識)	楊筱慧副主任
11:30-12:30	新舊生共融(含用餐)	楊筱慧副主任

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質 2-3-3-6 新生生活適應計畫計畫查核執行進度表：

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
2-3-3 新生生活適應計畫	召開小組會議							●	●	●	●		計畫主持人： 楊筱慧
	計畫之規劃及聯繫							●	●	●			
	計畫之執行									●			相關單位：老照科
	撰寫結案報告										●	●	

三、計畫實施情形

活動時間：101年9月16日

本新生共融活動流程

時間	活動流程	主持人
10:00-10:30	報到	
10:30-11:00	師長介紹	陳麗津主任
11:00-11:30	薪傳(新舊生認識)	楊筱慧副主任
11:30-12:30	新舊生共融(含用餐)	楊筱慧副主任

活動效益：從活動回饋單中，學生的滿意度高達100%，其中有95%表示非常滿意，5%表示滿意，學生並表示感謝學校辦理這樣的活動，希望多辦理這樣的活動，認為這樣的活動對於新生來說非常好，不會覺得很混亂。

四、人力運用情形說明

101年提升整體教學品質2-3-3-6新生生活適應計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
召開小組會議	陳麗津、楊筱慧、陳玲珠、張儀芬/老人照顧科
計畫之規劃及聯繫	楊筱慧/老人照顧科
計畫之執行	陳麗津、楊筱慧、陳玲珠、張儀芬/老人照顧科
經費核銷	張儀芬/老人照顧科
成果報告書撰寫	楊筱慧/老人照顧科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

從新生共融營中，發生學生參與度都非常高，二年級舊生更發揮活動設計之創意，在活動參與的過程中，新舊生快速熟絡，並藉由餐敘達到新舊生共融的目的。活動結束後進行問卷調查，進行量化之調查統計，學生的滿意度高達100%，其中有95%表示非常滿意，5%表示滿意。開放性問題中，學生表示感謝學校辦理這樣的活動，希望多辦理這樣的活動，認為這樣的活動對於新生來說非常好，不會覺得很混亂。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
參與新生共融人數(含舊生)	80	80	
對新生共融活動持正向觀感	80%	100%	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

由於本科為在職專班，上課時間為六、日，故在安排新舊學生互動活動上僅能半天，時間稍嫌不足。

二、因應措施

搭配課程設計之參訪活動，若時間、課程內容允許，盡量安排一、二年級一起校外參訪，以增加互動機會。

陸、年度計畫查核點執行情形

101 年提升整體教學品質 2-3-3-6 新生生活適應計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-3-3新生生活適應計畫	召開小組會議		V		
	計畫之規劃及聯繫		V		
	計畫之執行		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」學生職涯定向輔導計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

本執行單位藉諸 鈞部之補助經費，運用 鈞部所提供之 UCAN 就業診斷平台，辦理教師(含學生輔導中心人員)共 65 人之研習，滿意度以 likert 5 分法計算，總滿意度得分為 4.6 分。並實際推動本校日間部學生共完成 UCAN 就業診斷平台之職業興趣診斷施測共 2530 人次，總完成率計為 83.62%及共通職能診斷施測共 1726 人次，總完成率計為 67%。並針對施測之結果，延聘校內老師具備職涯輔導知能者針對有職涯發展諮詢需求之學生進行一對一之諮商輔導共 34 人次，計共 34 小時，此諮商輔導對象包括本校嘉義校區及大林校區一至五年級學生，輔導學生共 18 名，輔導內容包括除施測解析，職涯規劃，還包括升學計劃，有助於學生更能釐清自己的方向，並訂定前進之目標。本輔導計畫之滿意度以 likert 7 分法計算，學生之總滿意度得分為 6.4 分。

參、年度計畫執行內容及成果說明

本校學生雖於進入本校五專或二專部就讀時即已選擇各明確之專業系科作為學習範疇，此時方進行職涯之定向探索為時已稍晚，不過有鑑於即早協助有轉科需求或未來仍有升學規劃之學生能更明確地掌握自己之職涯方向，於五專二專就學期間進行職涯定向探索與方向輔導，仍有積極意義。本計畫之實施，其成效即在於以學生為中心，提升一般教師以及職輔人員之專業職輔能力，以完善外在輔導資源。參與的老師們鈞表示經由此職輔研習，可以在輔導學生的生涯發展上掌握更多的參考方式及具體的工具，如此可以更有效地了解學生的職能。另外即針對學生實際進行職涯性向施測，並產出具體之數據，而此共通職能的施測結果，可以了解到目前學生個人的特質，也能進一步做輔導，為有實際職涯發展需求之學生，提供明確之幫助。相信本計畫之實施，確實已經可以達到協助學生檢視自我職業性向發展以及未來職業生涯探索之重要參考，以免學生日後因學習與就業盲目摸索所造成之各種資源浪費。

一、計畫目標

- (一) Ucan 診斷平台教師研習，精進教師就業輔導能力。
- (二) 幫助學生瞭解自身的職業興趣，能力及不足部份，並能補強之。
- (三) 可幫助輔導老師瞭解學生個別狀況，並能於相關疑惑上解決其問題。
- (四) 配合課程，增加學生對自我的了解及回饋到課程之中。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃二

分項計畫三計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
分項計畫 2-3-4 學生 職涯定向輔 導計畫	計畫之規劃 與修正	●	●	●									計畫主 持人： 吳文乞 相關單 位：就業 輔導組 及校友 事務組
	召開小組會 議						●	●					
	計畫之執行						●						
	聯繫並邀請夥 伴學校						●	●					
	活動之舉辦							●					
	評值及推廣							●	●	●	●	●	
	結案報告											●	

三、計畫實施情形

本校施測的在校學生採集中施測與自由施測法，由學校統一導入帳號及密碼，請施測同學於平台上施測，減少登錄的時間。全校同學進行施測時間約四週，由導師或輔導人員直接帶至電腦教室施測，或自行上網施測。施測時先與小老師進行測驗前說明，管理者事後檢視整體施測結果。已完成教(導)師 UCAN 就業診斷平台教師研習，研習時數共兩小時，共 65 人，大林校區及嘉義校區的 UCAN 種子小老師研習，研習時數各兩小時。延聘校外職涯輔導專家對有職涯發展諮詢需求之學生進行一對一之諮商輔導共 34 人次，計共 34 小時，此諮商輔導對象包括本校嘉義校區及大林校區一至五年級學生，輔導學生共 18 名。

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃二

分項計畫三計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	吳文綺/技術合作處就業輔導組及校友事務組
計畫活動籌備與宣傳	魏佳玉/技術合作處
辦理活動	吳文綺/技術合作處就業輔導組及校友事務組

經費核銷	陳慧如/技術合作處
成果報告書撰寫	吳文綺/技術合作處就業輔導組及校友事務組

五、計畫執行成效

(一) 辦理 UCAN 教(導)師及種子學生研習，教師回饋滿意度總分為 5 分，平均為 4.2 分；滿意及非常滿意佔 80%以上。

(二) 截至結案為止，護理科目前完成職業興趣診斷者共 1862 人次，完成施測比率為 94%；共通職能診斷共 1185 人次，完成施測比率為 60.1%。美保科目前完成職業興趣診斷者共 322 人次，完成率為 79%；共通職能診斷共 179 人次，完成率為 43%。餐飲管理科目前完成職業興趣診斷者共 246 人次，完成施測比率為 79.6%；共通職能診斷共 108 人次，完成施測比率為 34.9%。應用外語科完成職業興趣診斷者共 164 人次，完成施測比率為 73.5%；共通職能診斷共 42 人次，完成施測比率為 18.8%。烘焙科完成職業興趣診斷者共 24 人次，完成施測比率為 92%；共通職能診斷共 16 人次，完成施測比率為 61.5%。目前管理後台已收到 3 名學生的諮詢問題，學生輔導諮詢人數為 18 名，34 小時。本輔導計畫之滿意度以 likert7 分法計算，學生之總滿意度得分為 6.4 分。

(三) 質性績效方面，本校教師於研習後提出以下的研習心得：(一)在輔導學生的生涯發展上有更多的參考方式及具體的工具，(二)如此可以更有效地了解學生的職能，(三)有機會更了解學生的性覺及未來工作的規劃方向，(四)了解UCAN就業診斷平台，(五)有效認識自己，(六)了解各種職業類型與所需能力資訊平台運用，(七)能有一個瞭解學生生涯規劃的工具。學生(種子小老師)完成研習及施測後提出以下的心得：(一)比較了解自己的未來方向，(二)這個就業診斷很有趣，(三)了解UCAN就業診斷平台的使用，(四)能了解未來職場的趨勢。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

一年級新生，因大多數學生第一次使用這平台，所以在操作上若複雜度，因為還沒有進入專業的養成，所以要完成全階段的測評有困難，也就是要做兩種以上的測驗有困難，所以除四、五年級需完成專業職能診斷的部份，其他年級的學生依現階段需求完成職業興趣探索及職場共通職能診斷。

由於本計畫必須各教學單位配合，但因本校有二個校區，各種協調活動的時間不易安排。活動時間因為學生跨兩個校區，所以在資源共享上比較有問題，此外，導師對 UCAN 的內涵有諸多不瞭解之處，目前雖可以完成施測率，但於解測上仍是有困難。教育部或各心理教育及諮商輔導的專業學會目前還未能提供 UCAN 施測平台的解測輔導師名冊，所以在解測上只能針對學生有問題的部份，不能提供全盤性的解析。

二、因應措施

因應措施會提供以其他的評估方式為學生進行職業性向的解析及較多元化之升學及就業的輔導。提供職涯輔導研習之相關資訊給各科專任老師，並宣導老師其多參加相關活動。去年度執行此計畫時，因為是請校外的職涯輔導老師，所以活動辦理時間只能集中利用星期三下午的非上課時間，在時間上除了較沒彈性之外，在比較多學生報名時，也容易造成學生的時間受到壓縮。這學期則邀請校內老師本身為諮商專業者或是資深的科任老師，老師因為時間彈性，可以配合學生空堂時間，所以滿意度較去年度高。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫

分項計畫三：學生生活與學習輔導計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
分項計畫2-3-4 學生職涯定向輔導計畫	計畫之規劃與修正		V		
	計畫之執行		V		
	辦理活動		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」練鋒及選鋒計畫—護理科學業補救教學計畫

貳、101 年度計畫執行成果摘要

(1) 學業補救教學計畫

整體而言，學生對學業補救教學計畫反應熱烈，均期待繼續辦理此活動，來彌補課業落後不足的地方。學業補救教學輔導後之成果分析顯示，學生在滿意度問卷表中的「整體而言，學業補救教學，對我的學習有正面的幫助」之項目的滿意度各科都在82—100%，超過預期的滿意度80%；經老師輔導後學生對「補救教學讓我對學習這門課程更有信心」之項目的滿意度，各科都在七成以上。整體上，學生對學業補救教學滿意度調查已達82%，並能夠加強學生對學業解惑及融會貫通，也讓學生對於學習上更有信心並能持續學習。

(2) 基本護理學技術輔導暨補救教學計畫

整體而言，專二護理科學生對基本護理學技術輔導暨補救教學表示肯定很好可繼續辦理此活動，來加強基本護理學實習時對基護基術可以操作的更加順利。五項基本護理學技術（鼻胃管灌食、口服給藥、肌肉注射給藥、皮下注射給藥、皮內注射給藥）及格率為75%，而不及格的同學於技術考結束後重新集合，並再重新講解及示範技術，經補考後及格率為100%。

(3) 內外科護理學技術輔導暨補救教學計畫

本次辦理的內外科護理學技術考共 393 人次參與，並針對 23 人次技術成績低落的學生進行補強輔導，計畫執行以教師多次的輔導與同儕互助方式進行，達成率為 100%。

(4) 實習前技能檢定輔導暨補救教學計畫

此分項計畫共有 392 位護理科五專四年級學生參加實習前技能檢定，缺考人數為 0 人，技能檢定結果整體及格率為 91.6%，學生對此計畫實施滿意度以 Likert scale 進行評量（5 分為非常滿意，1 分為非常不滿意），結果有 91% 的學生達到滿意程度。技能檢定考不及格者有 33 人，予以再進行技術補救教學之練習與考核，其中 1 位因生產之故未參加補救教學，補救教學後予以再進行技術補考，及格學生比例為 94%。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

(1) 學業補救教學計畫

（一）讓學生能有效的學習且有較好之成績表現，進而增強學習動機及興趣。

(2) 基本護理學技術輔導暨補救教學計畫

（一）提升學生一般照護技能，以促進實習期間自信心及護病關係。

（二）增進護理工作自我肯定，培育優質照護品質之實用人才。

(3)內外科護理學技術輔導暨補救教學計畫

提升五專三年級學生內外科護理技能之熟練度，使其於四下、五上實習及未來就業時，能正確熟練操作內外科護理技術，並提供個人化的照護技術，增加對護理工作信心及肯定，提昇照護品質。

二、計畫實施方式與內容

(一)計畫施行方式

為提升五專三年級學生內外科護理技能之熟練度，使其能於四下、五上實習及未來執業時，能正確熟練操作內外科護理技術，並提供個案個別化照護，故於期初先依內外科教學目標，列出各項技術名稱、內容及考核標準，訂定「內外科護理技能考核計畫」(附件一)，由該科護理教師於執行護理技術教學後，甄選護理技術小種子，每班六名，協助指導技術需再加強之學生，每位學生將於期末進行技術檢定測驗，未通過技術檢定者，將利用課餘時間，再次安排教師技術指導及練習之機會，使學生能正確及熟練執行技術，強化實務能力，未來成為基層實用人才。

(二)配套措施

為提升學生之學習動機，各類技術檢定之測驗項目，得分最高之前三名，將頒發獎狀，以茲鼓勵。

(4)實習前技能檢定輔導暨補救教學計畫

- (一)增進技術熟悉度與培養自信心。
- (二)奠定護理專業技能，提升實習時臨床實務能力。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

(1)學業補救教學計畫

101 年提升整體教學品質子計劃二分項計畫 2-3-5-2 計畫查核執行進度表：

項目		時間											執行人員
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月	
2-3-5-2 學業補救 教學	收集資料	●	●	●	●								計畫主 持人：張 瓊珠
	課程計畫		●	●	●								
	實施考前夜間學 業輔導				●	●							
	相關資料統整						●	●	●	●			相關單 位：護理 科
	結案報告撰寫								●	●	●		

(2)基本護理學技術輔導暨補救教學計畫

項目		時間											
		101年02月	101年03月	101年04月	101年05月	101年06月	101年07月	101年08月	101年09月	101年10月	101年11月	101年12月	
2. 基本護理學技術輔導暨補救教學計畫	訂定基本護理學技能考核計畫	●	●	●									
	訓練種子小老師		●	●									
	技術練習場地及時間規劃		●	●	●	●							
	基護技術檢定考				●	●							
	實施成績低落之補救教學					●	●						
	成效評值及統計(含滿意度)					●	●	●	●	●			
結案報告撰寫								●	●	●			

(3)內外科護理學技術輔導暨補救教學計畫

項目		時間												執行人員
		101年02月	101年03月	101年04月	101年05月	101年06月	101年07月	101年08月	101年09月	101年10月	101年11月	101年12月		
內外科護理學技術輔導暨補救教學計畫	訂定內外科護理學技能考核計畫	●	●	●										計畫主持人:蔡芳蘭 相關單位:教務處
	訓練種子小老師		●	●										
	技術練習場地及時間規劃		●	●	●	●								
	內外技術檢定考				●	●								
	施行成績低落之補救教學					●	●							
	成效評量及統計(含滿意度)					●	●	●	●	●				
結案報告撰寫								●	●	●	●			

(4)實習前技能檢定輔導暨補救教學計畫

時間 項目		時												執行人員
		101年02月	101年03月	101年04月	101年05月	101年06月	101年07月	101年08月	101年09月	101年10月	101年11月	101年12月		
4. 實習前技能檢定輔導暨補救教學計畫	訂定實習前護理學技能考核計畫					●	●	●	●					計畫主持人:蘇
	訓練種子小老師								●	●				
	技術練習場地及時間規劃								●	●				

	實習前技能檢 定考									●			清菁 相關單位： 護理科
	施行成績低落 之補救教學									●	●		
	成效評量及 統計(含滿意 度)										●		
	結案報告撰 寫										●		

三、計畫實施情形

(1)學業補救教學計畫

1. 「學業補救教學」之實施，首先調查學生感覺較困難的課程或最需要加強的科目以及期中考成績不盡理想的科目，再針對各年級需要加強的科目，利用課餘時間，進行學科加強。邀請並徵詢任課教師擔任學業輔導老師，並與老師協調輔導的方式，各科輔導時間各為4小時。
2. 將實施計畫公告學生周知，並鼓勵學生踴躍報名參加，各科報名人數如超過50人，則採抽籤方式決定各班人數及名單，各班人數及實際參與上課的人數如表一，各科的出席率都在87—94%，可知學生主動參與情況良好。相關課程安排見表二。

表一、各班人數及實際參與上課的人數

年級	專一		專二		專三	
科目	解剖學	微生物	病理學	藥物學	內外護理	兒科護理
預定 出席人數	上限 50	上限 50	上限 50	上限 50	上限 50	上限 50
實際 出席人數	50	50	10	10	50	50
出席率	90%	87%	90%	87%	94%	89%

表二、課程安排

專一 課程表：解剖學、微生物

第十五週	日期	5/28(一)	5/29(二)	5/30(三)	5/31(四)	6/01(五)
	科目/ 地點/ 時間		解剖學/A316/ 17:30~19:30	微生物/A306/ 13:00~15:00		
	老師		朱仲彬老師	江嘉純老師		

第十六週	日期	6/04(一)	6/05(二)	6/06(三)	6/07(四)	6/08(五)
	科目/ 地點/ 時間		解剖學/A316 17:30~19:30	微生物/A306 13:00~15:00		
	老師		朱仲彬老師	江嘉純老師		

專二 課程表：病理學、藥物學

第十五週	日期	5/28 (一)	5/29 (二)	5/30(三)		5/31(四)	6/01(五)
	科目/ 地點/ 時間			病理學/A316 13:00~15:00	藥物學/ A316/ 17:30~19:30		
	老師			朱旆億老師	陳姮蓉老師		
第十六週	日期	6/04 (一)	6/05 (二)	6/06(三)		6/07(四)	6/08(五)
	科目/ 地點/ 時間			病理學/A316 13:00~15:00	藥物學/ A316/ 17:30~19:30		
	老師			朱旆億老師	陳姮蓉老師		

專三 課程表：內外護理、兒科護理

第十五週	日期	5/28(一)	5/29(二)	5/30(三)	5/31(四)	6/01(五)
	科目/ 地點/ 時間		內外/A306/ 17:30~19:30	兒科/A306/ 17:00~19:00		
	老師		陳亭余老師	吳香萍老師		
第十六週	日期	6/04(一)	6/05(二)	6/06(三)	6/07(四)	6/08(五)
	科目/ 地點/ 時間		內外/A306/ 17:30~19:30	兒科/A306/ 17:00~19:00		
	老師		陳亭余老師	蔡旭美老師		

(2)基本護理學技術輔導暨補救教學計畫

壹、依據：101 學年度提升整體教學品質 護理科 2-3-5-1 護理專業技能檢定及補救教學，實施學生實習前護理技能檢核考。

貳、目的：

- (一) 提升學生一般照護技能，以促進實習期間自信心及護病關係。
- (二) 增進護理工作自我肯定，培育優質照護品質之實用人才。

參、對象：護理科五專二年級學生，共計 396 名。

肆、實施時間與執行人員：

(一) 時間：101.04.01~101.06.30

(二) 工作人員：護理專業教師(含助教)、班上種子小老師等。

伍、費用來源：由100年提昇整體教學品質專案計畫護理科2-3-5-1護理專業技能檢定及補救教學，教育部補助經費及校內配合款配合。

陸、實施地點：3F 基護實驗教室(考試)、產兒實驗教室(考試)、待考 A306 及 A316

柒、注意事項

(一) 學生注意事項

1. 技術考前集合應考地點：考試順序抽籤決定，共 395 人

日期	節次	梯次	時間	組數	班級及人數	序號	班集合時間	集合地點	留守教師
101. 5/26 日	2	1	9:00-9:15	22	1. 正(57)	正 01-22	正 8:30 孝 9:00	3F306 基 護示範教 室	
		2	9:20-9:35	22		正 23-44			
		3	9:40-9:55	22	2. 孝(57)	正 45-57 孝 01-09			
	3	4	10:00-10:15	22		孝 10-31	心 10:00	3F316 內 外示範教 室	
		5	10:20-10:35	22		孝 32-53			
		6	10:40-10:55	22	3. 心(55)	孝 54-57 心 01-18			
	4	7	11:00-11:15	22		心 19-40	忠 11:00	3F316 內 外示範教 室	
		8	11:20-11:35	22	4. 忠(56)	心 41-55 忠 01-07			
		9	11:40-11:55	22		忠 08-29			
	5	10	13:00-13:15	22		忠 30-51	誠 13:00	3F316 內 外示範教 室	
		11	13:20-13:35	22	5. 誠(56)	忠 52-56 誠 01-17			
		12	13:40-13:55	22		誠 18-39			
	6	13	14:00-14:15	22	6. 仁(57)	誠 40-56 仁 01-05	仁 13:30	3F316 內 外示範教 室	
		14	14:20-14:35	22		仁 06-27			
		15	14:40-14:55	22		仁 28-49			
	7	16	15:00-15:15	22	7. 意(57)	仁 50-57 意 01-14	意 14:30	3F316 內 外示範教 室	
		17	15:20-15:35	22		意 15-36			
		18	15:40-15:55	21		意 37-57			

2. 技術考注意事項：

(1)自 101.5.21. (星期一) 8AM 起，一律停止練習技術。學生一律禁止進入 3F 考場。

- (2) 各班同學考試順序為避免遺漏且各任課老師一致同意，按座號考試。請考完的同學不要將考試的內容告訴尚未考同學，以維護考試的公平性。
- (3) 各班依照上表時間地點待考或考試，請班長、副班長負責點名，副班長點名後須回報給負責點名的服務同學，點名的服務同學再回報給留守的基護老師。待考者在 A306 及 A316 點名完安靜等待考試，不可擅自離開，若要上廁所，請向服務同學報備，考完的同學請各自離開，不可再回到 A306 及 A316。
- (4) 考生請穿著**短袖裙裝的科服**。考試時**必需攜帶以下用物：學生証、紅、黑油性原子筆、鉛筆、手錶**等應考。考生應於考前五分鐘自行依序排成一縱隊於待考教室外靜候，服務同學指示行動。
- (5) 應考時須出示**學生証**(或可辨識身份、有照片之證件)提供監考教師核對，未攜帶者一律依違反考試規則辦理，**扣技術成績 5 分**。
- (6) 考生考完技術須留在現場協助恢復用物，監考老師指示可以離開，才能離開考場，不得喧嘩。
- (7) 以上各項請遵守，如有違規，依違反考試規則辦理。
- (8) 應考時所有書面資料請放置於帶路同學指示的位置，整齊排列，離開考場時務必記得帶走。

(二) 技術負責教師：

總籌劃：陳瓊瑤、黃久華老師 技術講解：101.5.26 (六) 上午 08 點 10 分 A306 教室

任課教師：陳秋燕老師、劉麗君老師、陳瓊瑤老師、黃久華老師、翁莉婷老師、許玉春老師、黃莉萍老師

技術名稱	負責老師	組別	組數
(1)鼻胃管灌食	玉春(莉婷協助)	14、16、18、20、22	5
(2)口服給藥	莉婷	13、15、17、19、21	5
(3)肌肉注射	麗君	1、4、7、10	4
(4)皮下注射	久華、瓊瑤	3、6、9、12	4
(5)皮內注射	秋燕、莉萍	2、5、8、11	4

二、監考教師注意事項：

1. 學生應考時須出示學生證，監考老師請書寫班別，考生學號、姓名於評分單右上角。
2. 每位考生考試時間為 15 分鐘，由服務同學統一計時。
3. 考生考完技術後，須留在現場協助恢復用物後，即可請考生離開考場。
4. 打分數時，請打每一項目之得分，並計算總分及簽名，評完後交予負責收評分單的服務同學收齊，為免引起考場次序混亂，請老師勿與學生討論考試的狀況及出示成績給考生看。
5. 於監考過程中，請盡量勿與學生談話，包括重點提示，以免造成考試不公或影響考生情緒。
6. 若於監考過程中發現學生有重大錯誤，請於評分條上註明問題所在，並請通知該班任課老師(或留守老師)，不需與學生討論。
7. 請監考老師準時到考場，考試計時開始即給考生看題目，考試結束計時器聲音響起即請學生停止技術操作，並督導學生將用物恢復。監考過程中，若對技術操作過程有疑問，請找任教該班之教師處理，謝謝您的合作。

三、服務同學注意事項：考試當天服務同學：

1. 考試期間，由志工擔任服務同學，表現優良者技考結束後可抵 100 學年度下學期弱勢生活學習時數或志工時數。
2. 考場需協助的：點名及維持待考生秩序 2 名(A306 及 A316)、計時 2 名、叫人及帶路應考生 2 名、收評分單及計分 4 名、各組 1 名服務 22 名、協助各項事務 3 名，共 34 名。
3. 服務同學請穿著夏季運動制服，於服務當天(5/26 日早上 7:45 分)在 3F 基護實驗

教室集合，自備開水；當天學校會提供午餐。

4.5/26(W六)服務同學負責 3F 考場的整理及用物歸位後始可離開，預計 17:00 整理結束。

(3)內外科護理學技術輔導暨補救教學計畫

一、活動目標

為提升五專三年級學生內外科護理技能之熟練度，使其於四下、五上實習及未來就業時，能正確熟練操作內外科護理技術，並提供個人化的照護技術，增加對護理工作信心及肯定，提昇照護品質。

二、活動日期：101 年 6 月 2 日、101 年 6 月 25 日~101 年 6 月 28 日。

三、參加對象：本校三年級護理科學生。

六、活動地點：大林校區正心誠意樓 3 樓 (A316)。

七、活動內容：

1. 活動一：內外科技術考教師群

日期	時間	講師	技術考
6/2	08:00-17:00	護理科教師群	98 級內外

2. 活動二：技術學習低落輔導教師群

輔導教師	技術名稱	輔導日期	輔導時間	考試日期	考試時間
陳麗津	scution	0625	08:00	0629	08:00
蘇清菁	Tr. care				
吳文綺	O ₂				
黃雅雯	CVP				

3. 技術考試完後頒予技術成績優良之同學獎狀。

序號	班級	學號	姓名	技術名稱
1	孝	09801404	顏雅築	鼻套管給氧法
2	孝	09801373	張茹馨	鼻套管給氧法
3	意	09801251	葉宛宜	鼻套管給氧法
4	心	09801170	陳逸茹	鼻套管給氧法
5	仁	09801459	楊舒涵	鼻套管給氧法
6	意	09801255	熊婉伶	鼻套管給氧法
7	心	09801085	林昀稚	鼻套管給氧法
8	仁	09801436	林冠吟	鼻套管給氧法
9	意	09801260	薛竹涵	鼻套管給氧法

10	意	09801261	李恣菱	鼻套管給氧法
11	正	09801027	許儀宣	鼻套管給氧法
12	心	09801122	鐘蕙如	鼻套管給氧法
13	心	09801112	楊彩鳳	鼻套管給氧法
14	仁	09801451	曾惠宜	抽痰
15	正	09801021	徐佩禎	抽痰
16	仁	09801478	張雅惠	抽痰
17	孝	09801390	黃韻璇	抽痰
18	正	09801041	葉姿秀	抽痰
19	意	09801256	葉美玉	抽痰
20	誠	09801165	張季雅	抽痰
21	正	09801014	林姝珊	抽痰
22	心	09801079	李佳紋	抽痰
23	意	09801218	宋沛璇	抽痰
24	正	09801007	何曉筑	抽痰
25	意	09801216	吳貴婷	抽痰
26	忠	09801308	陳衍喬	抽痰
27	正	09801029	郭純奴	抽痰
28	心	09801117	詹雅庭	氣切造瘻口護理
29	孝	09801377	陳以文	氣切造瘻口護理
30	誠	09801143	王姿予	氣切造瘻口護理
31	正	09801038	黃意晴	氣切造瘻口護理
32	心	09801127	蘇鈺珊	氣切造瘻口護理
33	心	09801116	董笙辰	氣切造瘻口護理
34	心	09801094	高郁芬	氣切造瘻口護理
35	孝	09801395	廖美渝	氣切造瘻口護理
36	心	09801121	賴玟伶	氣切造瘻口護理
37	意	09801211	王庭薇	氣切造瘻口護理
38	誠	09801191	鄭乃璇	氣切造瘻口護理
39	仁	09801460	楊詠晴	中心靜脈導管護理
40	仁	09801422	方姿晴	中心靜脈導管護理
41	誠	09801152	吳馥君	中心靜脈導管護理
42	心	09801119	蔡艷秋	中心靜脈導管護理
43	仁	09801476	蘇毓婷	中心靜脈導管護理
44	仁	09801450	陳素姝	中心靜脈導管護理
45	孝	09801359	李家瑜	中心靜脈導管護理
46	意	09801234	胡榕榕	中心靜脈導管護理
47	誠	09801187	廖曉聆	中心靜脈導管護理

48	心	09801077	江美娟	中心靜脈導管護理
49	心	09801076	朱閔榆	中心靜脈導管護理
50	仁	09801423	王思蘋	中心靜脈導管護理

4. 本計畫中需要接受輔導之學生，乃針對專三 98 級學生三年級下學期的內外科護理學技術考，成績不滿 65 分者，加強技術輔導與練習，名單如下表。

班級	學號	姓名	技術名稱	成績
正	09801012	林以雙	氣切造瘻口護理	62
正	09801049	鄭秀玄	中心靜脈導管護理	48
正	09801057	蘇文君	氣切造瘻口護理	64
正	09801032	陳品吟	中心靜脈導管護理	46
心	09801071	丁宏鈞	中心靜脈導管護理	51.5
心	09801083	李梅祺	中心靜脈導管護理	60
心	09801099	許方華	中心靜脈導管護理	62
誠	09801182	楊茲閔	氣切造瘻口護理	61
意	09801217	呂宛庭	中心靜脈導管護理	64
意	09801235	張怡鈞	中心靜脈導管護理	64
意	09801247	黃郁涵	中心靜脈導管護理	62
意	09801243	陳眉雅	中心靜脈導管護理	62
意	09801226	謝侑芯	中心靜脈導管護理	49
忠	09801318	廖思嵐	抽痰	62
忠	09801296	林思瑜	中心靜脈導管護理	61
忠	09801310	陳憶婷	抽痰	45
忠	09801332	顏均螢	鼻套管給氧法	63
忠	09801323	蔡佩辰	鼻套管給氧法	63
忠	09801282	王怡婷	鼻套管給氧法	62
忠	09801338	吳昀庭	氣切造瘻口護理	57
忠	09801320	劉玲甄	中心靜脈導管護理	60
仁	09801443	高愷廷	抽痰	63
仁	09801453	黃于馨	中心靜脈導管護理	54

* 補救同學簽到表

序號	班級	姓名	技術名稱	電話
1	護三正	林以燊	Tr.	0989226486
2	護三正	鄭秀玄	CVP	0975076220
3	護三正	蘇文君	Tr.	
4	護三正	陳品吟	CVP	0983535536
5	護三忠	林思瑜	CVP	0981809835
⑥	護三忠	廖恩嵐	Suction	0986586687 (86-887)
7	護三心	沈昌	O ₂	0911351174
8	護三心	許芳蓮	CVP	0953375028
9	護三仁	高權廷	Suction	05-2964903, 0919239372
10	護三誠	楊敏霞	Tr.	0919217694
11	護三心	李梅英	CVP	0920821215
12	護三意	呂宛庭	CVP	0988643347
13	護三意	張怡鈞	CVP	0982297283
14	護三意	黃郁涵	CVP	0931956139
15	護三意	陳眉雅	CVP	
16	護三意	謝隋心	CVP	
17	護三忠	張曉婷	Suction	0977367654
18	護三忠	顏均瑩	O ₂	0985252709
19	護三仁	黃于馨	CVP	0923830807
20	護三忠	蔡佩庭	O ₂	0985736637 (85-87) 盧稱修 4m
21	護三忠	王怡婷	O ₂	0915382169
22	護三忠	吳明好	Tr.	0983032153
23	護三忠	劉玲雲	CVP	0975134157

七、執行成效

(一) 學生學習成效

1. 98 級內外科技術考成績一覽表

	氣切護理	鼻套管給氧	CVP 照護	抽痰
98 級 內外科技術考平均 分數	82	84	79	84

2. 98 級內外科技術考各班滿意度

表一、專三內外科護理學技能檢核考意見回饋表

各位同學大家好：

本問卷主要請你提供寶貴意見，協助老師們了解辦理「98 級內外科護理學技能檢核考」對你的幫助，並收集你的建議事項。感謝你撥空填寫這份問卷，請以「✓」作答，你的回答絕對被保密，非常謝謝合作！

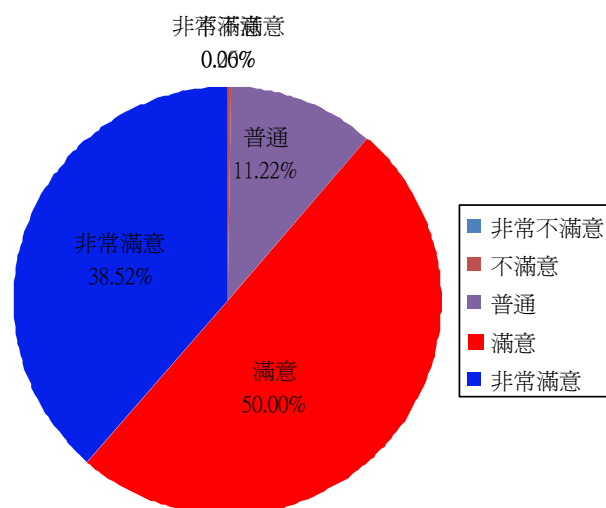
護理科敬上 101.06.02.

滿意度 題目	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
	1. 對參加技能檢核考自己平日練習的程度感到				
2. 對於今日技術考時間的安排					
3. 對於技術輔導老師的安排					
4. 對於技術輔導老師的教學方式					
5. 對於平日技術練習之安排方式					
6. 對於今日技術考場地安排方式					
7. 技術小老師對我技術練習的幫助					
8. 此活動促使我平日練習更有動力					
9. 此活動可提高我對技術的熟練程度					
10. 對於此次活動的整體評價					
為了解參加技能檢核考後，對於將面臨的實習之幫助情形，請回答 11-20 問題 問卷分數代表： 5 非常有幫助 4 有幫助 3 普通 2 沒有幫助 1 非常沒有幫助					
	5	4	3	2	1
11. 實習時能正確執行護理技術					
12. 能增進護理技術的進步					
13. 能增進與病人關係的建立					
14. 能增進實習時的自信心					
15. 實習時可以將所學靈活運用					
16. 實習時可運用同理心感受個案的感受					
17. 所學技術能夠應用於實習時執行技術所需					
18. 整體而言，對於我的實習很有幫助					

表二、專三內外科護理學技能檢核考意見回饋表分析 (N=390) 回收率 99%

滿意度 題目	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
	1. 對參加技能檢核考自己平日練習的程度感到滿意	18.58(73)	47.33(186)	29.77(117)	3.82(15)
2. 對於今日技術考時間的安排	20.66(81)	47.7(187)	28.32(111)	2.55(10)	0.77(3)
3. 對於技術輔導老師的安排	28.21(110)	50.51(197)	20.77(81)	0(0)	0.51(2)
4. 對於技術輔導老師的教學方式	31.04(122)	50.38(198)	17.81(70)	0.51(2)	0.25(1)

5. 對於平日技術練習之安排方式	27.99(110)	47.58(187)	22.14(87)	1.78(7)	0.51(2)
6. 對於今日技術考場地安排方式	32.57(128)	49.62(195)	16.79(66)	0.76(3)	0.25(1)
7. 技術小老師對我技術練習的幫助	32.74(128)	52.94(207)	13.55(53)	0.51(2)	0.26(1)
8. 此活動促使我平日練習更有動力	31.12(122)	51.02(200)	17.09(67)	0.51(2)	0.26(1)
9. 此活動可提高我對技術的熟練程度	36.64(144)	50.13(197)	12.98(51)	0	0.25(1)
10. 對於此次活動的整體評價	29.16(114)	52.69(206)	16.11(63)	1.79(7)	0.26(1)
11. 實習時能正確執行護理技術	37.40(147)	51.15(201)	10.94(43)	0.51(2)	0
12. 能增進護理技術的進步	37.24(146)	52.55(206)	9.95(39)	0.26(1)	0
13. 能增進與病人關係的建立	31.55(124)	51.04(202)	16.79(66)	0	0.25(1)
14. 能增進實習時的自信心	33.59(132)	49.62(195)	16.28(64)	0.51(2)	0
15. 實習時可以將所學靈活運用	36.22(142)	49.74(195)	14.03(55)	0	0
16. 實習時可運用同理心感受個案的感受	32.82(129)	50.38(198)	16.79(66)	0	0
17. 所學技術能夠應用於實習時執行技術所需	37.15(146)	51.91(204)	10.69(42)	0.25(1)	0
18. 整體而言，對於我的實習很有幫助	38.52(151)	50.00(196)	11.22(44)	0.26(1)	0



圖一、內外科技術考整體滿意度圓餅圖分析

3. 98 級內外科補救教學技術考成績一覽表

	氣切護理	鼻套管給氧	CVP 照護	抽痰
98 級內外科技術考 學習低落 輔導後技術考成績	通過	通過	通過	通過

98 級內外科技術學習低落學生經課後輔導，藉由護理教師多次的輔導與同儕助教協助練習之後，學生技術成績明顯進步，全數參與補救教學的學生均通過再次舉辦的技術考，相較於初次技術考成績有明顯進步；故此計劃之施行效益乃可見其成效。

4. 學習低落學生輔導滿意度

表三、專三內外科護理學技能檢核考補教教學意見回饋表

各位同學大家好：

本問卷主要請你提供寶貴意見，協助老師們了解辦理「98 級內外科護理學技能檢核考」對你的幫助，並收集你的建議事項。感謝你撥空填寫這份問卷，請以「√」作答，你的回答絕對被保密，非常謝謝合作！

滿意度	非常滿意	滿意	普通	不滿意	護理科敬上
					1
					0
					1
					.
					0
					6
					.
					2
					9
為了了解上完加強技術輔導課後，對於你將面臨實習的幫助情形，請回答 11-20 問題。問卷分數代表：5 非常有幫助 4 有幫助 3 普通 2 沒有幫助 1 非常沒有幫助					
	5	4	3	2	

表四、專三內外科護理學技能檢核考補救教學意見回饋表

(N=23) 回收率 100%

題目	滿意度				
	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
1. 對參加技能檢核考自己平日練習的程度感到滿意	0.87(20)	0.13(3)	0	0	0
2. 對於今日技術考時間的安排	0.87(20)	0.13(3)	0	0	0
3. 對於技術輔導老師的安排	0.87(20)	0.13(3)	0	0	0
4. 對於技術輔導老師的教學方式	0.87(20)	0.13(3)	0	0	0
5. 對於平日技術練習之安排方式	0.87(20)	0.13(3)	0	0	0
6. 對於今日技術考場地安排方式	0.91(21)	0.09(2)	0	0	0
7. 技術小老師對我技術練習的幫助	0.91(21)	0.09(2)	0	0	0
8. 此輔導活動促使我平日練習更有動力	0.91(21)	0.09(2)	0	0	0
9. 此輔導活動可提高我對技術的熟練程度	0.96(22)	0.04(1)	0	0	0
10. 對於此次活動的整體評價	0.96(22)	0.04(1)	0	0	0
11. 實習時能正確執行護理技術	1(23)	0	0	0	0
12. 能增進護理技術的進步	1(23)	0	0	0	0
13. 能增進與病人關係的建立	1(23)	0	0	0	0
14. 能增進實習時的自信心	1(23)	0	0	0	0
15. 實習時可以將所學靈活運用	1(23)	0	0	0	0
16. 實習時可運用同理心感受個案的感受	1(23)	0	0	0	0
17. 所學技術能夠應用於實習時執行技術所需	1(23)	0	0	0	0
18. 整體而言，對於我的實習很有幫助	1(23)	0	0	0	0

(4)實習前技能檢定輔導暨補救教學計畫

於 101 學年度第一學期開學第一週立即遴選每班 6 位技術小老師，每班有一位技術負責教師，由各技術負責教師進行種子小老師訓練，協助班上學生技術練習與指導，並安排各班技術練習時間，規定每位學生一週至少參加班級團體練習 4 小時，其餘空堂及放學時間亦開放技術實驗室供學生個人練習。於 10/20 實施四年級學生實習前技能檢定，考生人數共 392 人，考試組數共 14 組，考試技術包含檢核考項目包含：生命徵象、口服給藥、單次導尿、大量灌腸、抽痰法、氣切護理、中心靜脈壓護理等。為鼓勵學生積極練習，考核結果全年級排名前 20 名者，予以優先選填實習路徑，每個技術前三名也予以頒發獎狀以資鼓勵。實習前護理技能檢核考及格之學生比例為 91.6%。針對技術檢定考不及格者，請老師再次進行技術示範及補救教學，且安排技術加強練習時間，並請種子小老師一對一予以指導，然後於 11/23 進行第二次技術考核，補救教學後及格學生比例為 94%。

四、人力運用情形說明

(1)學業補救教學計畫

101 年提升整體教學品質子計畫二分項計畫二計畫 2-3-5-2. 學業補救教學相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	張瓊珠/護理科
計畫活動籌備與宣傳	張瓊珠/護理科
辦理活動	張瓊珠及工讀生/護理科
經費核銷	張瓊珠/護理科
成果報告書撰寫	張瓊珠/護理科

(2)基本護理學技術輔導暨補救教學計畫

101 年提升整體教學品質子計畫二 分項計畫二 計畫 2-3-5-1. 基本護理學技術輔導暨補救教學相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	陳瓊瑤、黃久華/護理科
計畫活動籌備與宣傳	陳瓊瑤、黃久華、陳秋燕、劉麗君、翁莉婷、許玉春、黃莉萍/護理科
辦理活動	陳瓊瑤、黃久華、陳秋燕、劉麗君、翁莉婷、許玉春、黃莉萍/護理科
經費核銷	陳瓊瑤/護理科
成果報告書撰寫	陳瓊瑤/護理科

(3)內外科護理學技術輔導暨補救教學計畫

101 年提升整體教學品質子計畫 2 分項計畫 2-3 計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	陳亭余/護理科

計畫活動籌備與宣傳	陳亭余、吳文綺/護理科
辦理活動	陳亭余、吳文綺/護理科
經費核銷	吳文綺/護理科
成果報告書撰寫	陳亭余/護理科

(4)實習前技能檢定輔導暨補救教學計畫

101 年提升整體教學品質子計畫二分項計畫 2.3.5 計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	蘇清菁/護理科
訓練種子小老師	蘇清菁、陳亭余、吳文綺、賴貞君、吳香萍、黃久華、陳瓊瑤/護理科
技術練習場地及時間規劃	蘇清菁、陳亭余、吳文綺、賴貞君、吳香萍、黃久華、陳瓊瑤、鄭淑芬、李佩玲/護理科
實習前技能檢定考	蘇清菁、陳亭余、吳文綺、賴貞君、鄭淑芬、李佩玲…等共 28 位教師/護理科
施行成績低落之補救教學	蘇清菁、陳亭余、吳文綺、賴貞君、黃久華、陳瓊瑤、鄭淑芬、李佩玲/護理科
經費核銷	蘇清菁/護理科
成果報告書撰寫	蘇清菁/護理科

五、計畫執行成效

(1)學業補救教學計畫

(一) 學業補救教學計畫執行成果，發現學生對此補救教學計畫反應熱烈，超過預期的滿意度，均期待繼續辦理此活動，顯示學業補救教學對學生之學習有正面的幫助，並讓學生對學習課程更有信心且能持續學習。

(二) 學業補救教學滿意度調查達82%已達預期成效。

(2)基本護理學技術輔導暨補救教學計畫

101 年提升整體教學品質子計劃二 分項計畫二 計畫 2-3-5-1. 基本護理學技術輔導暨

補救教學 基本護理實驗技術考成績分析及技術成績優異名單

表一 各項技術的及格率及平均分數

技術名稱	N-G feeding	P0	IM	Hypo	PST
考試人次	90	90	73	72	72
及格人數	81	65	60	59	36
及格率	90%	72%	82%	82%	50%
平均分數	76.6	67.3	75.5	74.7	59.5

表二 各班技術成績平均分數

班級	正	心	誠	意	忠	孝	仁
平均分數	69.7	77.5	70.9	66.2	68.5	70.7	73.8

技術成績優異名單共 29 名

技術名稱 1：鼻胃管灌食

名次	班級	學號	姓名
第一名	護二正	09901001	王昱瑁
第一名	護二心	09901113	廖勝玉
第二名	護二心	09901077	李佳芯
第三名	護二正	09901037	陳珮珊
第三名	護二心	09901088	張婉家
第三名	護二誠	09901160	洪沛汶
第三名	護二誠	09901188	蔡潑瑄

技術名稱 2：口服給藥

名次	班級	學號	姓名
第一名	護二孝	09901364	李美蓉
第一名	護二仁	09901434	汪怡庭
第三名	護二心	09901104	黃佩瑩
第四名	護二心	09901109	楊靜玟
第五名	護二心	09901083	林柔汝

技術名稱 3：肌肉注射

名次	班級	學號	姓名
第一名	護二正	09901033	陳佩怡
第一名	護二正	09901058	張菟琳
第三名	護二誠	09901141	于綉綺
第四名	護二忠	09901318	詹孟蓁

第五名	護二孝	09901405	羅于婷
-----	-----	----------	-----

技術名稱 4：皮下注射

名次	班級	學號	姓名
第一名	護二仁	09901439	林蕙瑛
第二名	護二誠	09901142	王玫惠
第三名	護二心	09901100	章捷瑩
第四名	護二孝	09901356	王譽臻
第四名	護二孝	09901363	李思萱

技術名稱 5：青黴素皮膚試驗

名次	班級	學號	姓名
第一名	護二孝	09901371	林瑜安
第二名	護二心	09901110	葉怡汝
第三名	護二意	09901257	葉明君
第四名	護二仁	09901447	張珮茹
第五名	護二心	09901091	許筑蓉
第五名	護二心	09901117	劉凌安
第五名	護二仁	09901462	黃品蓉

(3)內外科護理學技術輔導暨補救教學計畫

(一) 質化成效

透過內外護理技能檢定及補救教學，營造同儕學習的機會，提升學生學習意願，並強化學生護理能力，使之具備熟練技術，提升照護能力。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
甄選內外技術小種子(人)	42	42	
實施內外技術輔導課程(小時/週/班)	2	2	
實施內外技術檢定考(班級數)	7	7	

內外科補救教學後及格之學生比例(%)	90	100	
學生對此計畫(內外)滿意度(%)	70	88	
內外科護理技能檢核考及格之學生比例(%)	90	94	

(4)實習前技能檢定輔導暨補救教學計畫

(一)實習前護理技能檢核考及格之學生比例91.6%。

(二)學生對此計畫滿意度91%。

(三)實習前檢定考補救教學後及格學生比例 94%。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

(1)學業補救教學計畫

一、面臨問題

部份通學生希望「學業補救教學」的某些時段，能提早 30 分鐘，以便可以搭 19:40 的公車回家，因此調整上課時間為 17:30—19:30。但住校學生卻感覺下課後時間過於倉促、來不及吃晚飯及洗澡，十分不方便。

二、因應措施

針對以上第一點問題，日後再辦理時，可先調查通學生與住校生各別的參加人數，以多數為準，若人數夠多則可分成二班上課。

(2)基本護理學技術輔導暨補救教學計畫

一、面臨問題

因為計畫是辦在星期六執行，部份通學生及在校生反應無車可以搭回家、無人可以接送，希望可以辦在平日舉行。

二、因應措施

依考試的順序，提前一小時到校即可，不需要全部的護理科二年級學生同時到校，以班級為單位考完之後，點名完畢就可以一起離開學校。學生多可以接受。

(3)內外科護理學技術輔導暨補救教學計畫

一、面臨問題與因應措施

本計劃由規劃至執行過程雖不至順遂無阻，但有賴於相關單位之支持與配合，終能順利完成，然而鑒於目前國內護理教學趨勢漸以「客觀性結構式臨床技能測驗」(Objective Structured Clinical Examination, 簡稱 OSCE)為導向，故為減少學生在高年級實習與步入臨床後的適應壓力，與避免「學校明明有教，但學生進入臨床後卻仍好像什麼都不會」的窘境，將結構式訓練納入教學計畫實有其必要性，因此，檢視各專業科目的縱向與橫向連結狀況、規畫教學病房與設備、標準化病人培訓、考官培訓、教師指導評

估培訓勢在必行，期望透過一個有組織的架構，藉由標準化病人的回饋，讓學生能真正看見自我的不足，加強學習弱點。

(4)實習前技能檢定輔導暨補救教學計畫

一、面臨問題

1. 技能檢定考不及格的學生缺乏參加補救教學之動機，以致於安排技術練習的時間有缺曠情形。

二、因應措施

1. 請各班導師協助關懷與勸說，個別瞭解練習時間缺席的原因。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫

分項計畫二： 2-3-5-2. 學業補救教學

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-3-5-2學業補救教學	計畫之規劃與修正		V		
	計畫之執行		V		
	辦理活動		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

(2)基本護理學技術輔導暨補救教學計畫

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2. 基本護理學技術輔導暨補救教學計	訂定基本護理學技能考核計畫		V		
	訓練種子小老師		V		
	技術練習場地及時間規劃		V		
	基護技術檢定考		V		

畫	實施成績低落之補救教學	V		
	成效評值及統計(含滿意度)	V		
	結案報告撰寫	V		

(3)內外科護理學技術輔導暨補救教學計畫

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
內外科護理學技術輔導暨補救教學計畫	訂定內外科護理學技能考核計畫		√		
	訓練種子小老師		√		
	技術練習場地及時間規劃		√		
	內外技術檢定考		√		
	施行成績低落之補救教學		√		
	成效評量及統計(含滿意度)		√		
	結案報告撰寫		√		
	施行成績低落之補救教學		√		
	成效評量及統計(含滿意度)		√		
	結案報告撰寫		√		

(4)實習前技能檢定輔導暨補救教學計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
4. 實習前技能檢定輔導暨補救教學計畫	訂定實習前護理學技能考核計畫		V		
	訓練種子小老師		V		
	技術練習場地及時間規劃		V		
	實習前技能檢定考		V		
	施行成績低落之補救教學		V		
	成效評量及統計(含滿意度)		V		
	結案報告撰寫		V		

壹、計畫名稱：子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」

練鋒及選鋒計畫－餐飲管理科

貳、年度計劃執行成果摘要

舉辦校內托盤比賽與傳統國產乳創意飲料比賽等兩次校內比賽，參加學生計 91 人次，整體學生表現都十分傑出；此外，校外比賽參加德國豬腳比賽報名 2 隊共 4 人參加德國豬腳比賽，國產乳比賽共 2 隊 5 人參加國產乳比賽，王品托盤比賽 2 隊共 8 人參加王品托盤大賽，惜未得獎，然而競賽的價值是從觀摩而吸取他人之專長，進而內化融為自我創新之技能，並提升學生專業實務之創新能力。

參、年度計劃執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)鼓勵學生主動積極參加多項競賽，開發多元餐飲技能及反應力，促進學生對餐飲管理學習技能的順暢度。
- (二)能透過老師對製作產品之指導，習得成品製作、作品展示等能力，並在過程中自我檢視個人之學習歷程與技巧，在不同場次的競賽中獲取同儕激勵與經驗分享。
- (三)提升學生實作能力，並增強自信心。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
分項計畫一 2-3 學生生活 與學習輔導 計畫	計畫之規劃 與修正	●	●	●									計畫主 持人： 石雅惠 相關單 位：餐飲 管理科
	召開小組會 議		●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	計畫之執行		●	●	●			●	●	●			
	校內技能競 賽活動推廣 及執行			●	●			●	●	●	●		
	參與校外技 能競賽及執 行							●	●	●	●		
	評值				●	●			●	●	●	●	
	結案報告										●	●	

三、計畫實施情形

1. 培訓競賽選手

每次與學生討論安排時間下課後晚上訓練學生。

2. 鼓勵學生積極參加競賽活動

本科擬先行辦理校內技能競賽活動，選拔優勝同學補助參加競賽活動，為鼓勵本科學生在校期間，培養創新研究、合作團體學習精神、重視學術活動，積極參加教育部、學術團體、產業界及國際機構所舉行之全國競賽或國際競賽，期許學生畢業前能有獲獎紀錄。

(二) 配套措施

1. 教師輔導競賽活動

- (1) 鼓勵學生多利用相關餐飲管理學習資源做課後實務練習及競賽之準備。
- (2) 餐飲管理教師多加鼓勵同學參加。

1. 參加校內崇仁托穎盃托盤競賽名冊 56 人

組員	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
	第一組		第二組		第三組	
1	餐三正	羅小月	餐一正	吳羽婷	餐一心	王瑜伸
2	餐三心	沈家欣	餐一心	黃淑萍	餐一正	洪名慧
3	餐二正	曾伯穎	餐一正	林珮庭	餐一心	曾銀君
4	餐三正	李婕妤	餐一心	蕭仔捷	餐一正	尤筱茹
5	餐二正	陳亭華	餐一正	林育安	餐一心	柯宛伶
6	餐三正	洪沛祺	餐一心	龔郁儒	餐一正	朱怡瑄

組員	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
	第四組		第五組		第六組	
1	餐二正	蔡雅欣	餐一心	蔡芷綺	餐一正	陳咨融
2	餐三正	陳姿穎	餐一正	溫鋆呈	餐一心	謝承洋

3	餐二正	方佳馨	餐一心	施曉恩	餐一正	張雅婷
4	餐三心	陳樂葦	餐一正	鐘和勳	餐一心	黃順葆
5	餐三正	羅璟筑	餐一心	張雅雯	餐一正	黃雅蓊
6	餐二正	朱振頡	餐一心	張哲璋	餐一心	陳佩儒

組員	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
	第七組		第八組		第九組	
1	餐三正	韓鎮照	餐一正	陳聖儒	餐一心	黃柏凱
2	餐三心	林相君	餐一心	方子豪	餐一正	蔡旻育
3	餐二正	林家耀	餐一正	黃思維	餐一心	陳晉揚
4	餐三正	蘇惟堂	餐一心	王宋沅	餐一正	王乃祥
5	餐二正	蔡明孝	餐一心	陳建嘉	餐一心	黃柏凱
6	餐三正	蘇柏宗	餐一心	王凱樺		

組員	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
	第十組					
1	餐三正	趙美晴				
2	餐二正	王柏元				
3	餐三正	邱士紘				
4						
5						

6						
---	--	--	--	--	--	--

2. 參加校外第六屆王品托盤大賽學生名冊 8 人

班級	姓名	班級	姓名
餐三正	陳亭華	餐三正	曾柏穎
餐三正	林家耀	餐三正	方佳馨
餐三正	蔡雅欣	餐三心	朱振頡
餐四正	邱士紘	餐四正	趙美晴

3. 參加校內傳統國產乳飲調競賽報名學生名冊 40 人

班級	姓名	班級	姓名
餐二心	陳佩儒	餐二心	蔡芷綺
餐二心	龔郁儒	餐二心	莊鎧倫
餐二心	蕭仔捷	餐二心	林湘芸
餐二心	王瑜伸	餐二心	黃順祿
餐二正	王乃祥	餐二正	張宗賢
餐二正	溫鋆呈	餐二正	林珮庭
餐二正	林育安	餐二正	鐘和勳
餐二正	尤筱茹	餐二正	陳咨融
餐二正	李嬰幸	餐二正	蔡旻育
餐二正	黃雅蓁	餐二正	詹奕璋
餐二心	謝承洋	餐二心	黃淑萍
餐二心	陳晉揚	餐二心	施曉恩
餐二心	方子豪	餐二心	王凱樺
餐二心	谷怡萱	餐二心	黃語馨
餐二心	林宜萱	餐二心	吳心文
餐二心	張雅雯	餐二心	歐家裕
餐二心	鍾峻祐	餐二心	游博榮
餐二心	趙雯娟	餐三正	吳政融
餐二心	賴佩璇	餐三正	林正豐
餐二心	許亞芳	餐三正	陳信佳

4. 參加校內豬肉大賽報名學生名冊 40 人

班級	姓名	班級	姓名
餐四正	趙美晴	餐四正	蔡妙真
餐四正	潘朝臣	餐四正	曾璿櫻
餐四正	陳燕婷	餐四正	葉雅琴
餐四正	簡文修	餐四正	施曉婷
餐四正	邱士紘	餐四正	韓鎮照
餐四正	陳怡文	餐四正	陳貽華
餐四正	江秀美	餐四正	張嘉容
餐四正	羅小月	餐四正	陳姿穎
餐四正	張毓珊	餐四正	徐靖婷
餐四心	洪庭甄	餐四心	林佳誼
餐四心	林志遠	餐四心	鄭博瀚
餐四心	柯柏漩	餐四心	林靖修
餐四心	張芷漩	餐四心	紀亭宇
餐四心	黃琬茹	餐四心	呂宜璇
餐四心	陳巧禎	餐四心	陳貽萍
餐四心	陳雯菁	餐四心	林相君
餐四心	陳冠蓉	餐四心	蒲鈺棋
餐四心	曾瀨儀	餐四心	張薇
餐四心	沈家欣	餐四心	沈至郁
餐四心	吳孟潔	餐四心	林孟慈

5. 參加校外國產乳飲調競賽報名學生名冊 11 人

國產乳飲調競賽報名學生名冊					
姓名	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名
黃繼瑩	沈家欣	蔡雅雯	王乃祥	溫云埕	吳政融
陳信佳	林正豐	趙美晴	陳姿穎	洪沛祺	

6. 參加校外德國豬腳比賽報名學生名冊 4 人

德國豬腳比賽報名學生名冊					
姓名	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名
黃琬茹	陳信佳	林志遠	余苾蕙		

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	陳淼主任/餐飲管理科
計畫活動籌備與宣傳	石雅惠老師/餐飲管理科
辦理活動	校內崇仁托穎盃托盤競賽/石雅惠老師/餐飲管理科
	校內國產乳飲調競賽/石雅惠老師/餐飲管理科
	校內學長姊一起來/石雅惠老師/餐飲管理科
	校內豬肉料理大賽/蕭憲仁老師/餐飲管理科
	校外第六屆王品托盤比賽/石雅惠老師/餐飲管理科
	校外國產乳飲調比賽/郭天生老師/餐飲管理科
	校外德國豬腳料理比賽/石雅惠老師/餐飲管理科
經費核銷	石雅惠老師、簡慈儀/餐飲管理科
成果報告書撰寫	石雅惠老師/餐飲管理科

五、計畫執行成效

(一) 量化成效

1. 參加校內托盤比賽及傳統國產乳飲料調製競賽之人數96人。
2. 參加校內豬肉料理大賽之人數40人。
4. 參加校外第六屆王品托盤比賽及國產乳飲調比賽、德國豬腳料理比賽活動參加人數共23人。
5. 學生參加各種活動滿意度達93%。

(二)質化成效

1. 透過從參加托盤比賽及傳統國產乳飲料調製、豬肉料理競賽人數高159人看來，提升學生對餐飲管理學習興趣的指標。
2. 藉諸競賽，學生在學習動力大幅提升後，成功挑起學生學習方向與目標，主動積極學習現象愈見普遍。
3. 藉由優秀學長姐的技能傳承加強科內學生向心力與榮譽感。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

1. 校內活動安排時間大部分都運用在週三時段，但因其他活動相同也安排在這時段，有時因場地及空間問題，必須提前設想此問題及人力問題。

二、因應措施

1. 這次舉辦校內競賽時，就安排在下課後5點時段，進行比賽之活動行程。
2. 人力請三年級餐飲管理學生充當見習生使用，如同未來在業界實習時的情境安排活動及訓練職場的反應力、互動力、耐操力、人際關係…等等。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫

分項計畫一：2-3 學生生活與學習輔導計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-3-3 新生生活適應計 2-3-5 練鋒及選鋒計畫	計畫之規劃與修正		V		
	計畫之執行			V	
	辦理活動		V		
	經費核銷		V		

	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」

練鋒及選鋒計畫－美容保健科

貳、年度計畫執行成果摘要

為培養學生在美容保健學理與實務能並重，因此進行夜間技藝輔導課程，以幫助學習有困難之學生，以加強學生學習成效，提昇專業實務能力，使其能跟上進度，加強其自信心，面對未來課業需求。而拔尖培訓課程，則加強美容技藝的輔導，指導協助學生參加校內外各項競賽，增強學生自信心，以利未來就學與就業之發展。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

本計畫利用夜間技能輔導，主要培養學生在美容保健學理與實務能並重中，計畫目標如下：

- (一) 進行夜間技藝課程，幫助學習有困難之學生，使其能熟練技能進度，加強其自我自信心，以面對未來課程需求。
- (二) 拔尖培訓課程，加強美容技藝的輔導，指導協助參加校內外各項競賽，增強學生自信心，以利未來就學與就業之發展。
- (三) 輔導學生及從業人員考取美容證照，培訓專業美容人才投入業界服務。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101年提升整體教學品質分項2-3-5-3學生生活與學習輔導計畫查核進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2 月	年 3 月	年 4 月	年 5 月	年 6 月	年 7 月	年 8 月	年 9 月	年 10 月	年 11 月	
2-3-5-3 練鋒及 選鋒計 畫	計畫之規劃及聯繫			●	●							陳立賢 張雅淑 李蕙君
	擬定課程計畫					●	●	●				
	辦理『美膚、美顏技藝補救教學課程』活動								●	●	●	
	辦理『拔尖學生技藝加強課程』								●	●	●	
	相關資料統整									●	●	
	撰寫結案報告									●	●	

三、計畫實施情形

美膚、美顏技藝補救教學課程，課程內容主要為加強基本美膚手技技巧、各式按摩技巧練習、及各項彩妝練習。參加對象為美容保健科專一至專三之學生，共 30 名，於 101

年09月11日至101年11月15日，下課後五點至七點實施，地點於嘉義校區教學大樓2樓美膚美體專業教室及彩妝造型專業教室。

拔尖學生技藝加強培訓課程，課程內容主要為加強各項按摩技巧，經絡按摩、加強舞台妝彩妝技巧及其他美容保健相關技藝加強。參加對象為美容保健科專二至專四之學生，共20名，於101年07月11日至101年08月26日，下課後五點至七點實施，地點於嘉義校區教學大樓2樓美膚美體專業教室及彩妝造型專業教室。

四、人力運用情形說明

101年提升整體教學品質子計劃二

分項計畫三 2-3-5-3 相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃	陳立賢、張雅淑、李蕙君/美容保健科
計畫之檢視與說明	陳立賢、張雅淑/美容保健科
「美膚、美顏技藝補救教學課程」	曹睿玲、溫佩諭/美容保健科
「拔尖學生技藝加強課程」	陳立賢、張雅淑/美容保健科
成果報告書撰寫	曹睿玲、李蕙君、陳立賢/美容保健科

五、計畫執行成效

(一)質化成效

- 1.已辦理學生考取美容專業證照之能力-『美膚、美顏技藝補救教學』訓練課程共1班，辦理日期101/09/11～101/11/15。美容丙級技術士技能檢定已報名，擬於12月底前參加測試。
- 2.已辦理『拔尖學生技藝加強課程』訓練課程共1班，辦理日期為101/07/11～101/08/26。
- 3.依計畫執行，已辦理『美膚、美顏技藝補救教學』，參與學生滿意度達92%以上，皆認為有助於學習效能的提升。
- 4.依計畫執行，已辦理『拔尖學生技藝加強課程』，課程內容有創意造型設計圖繪製、主題飾品製作及整體造型設計技巧之課程，已初見成果，使學生對於在整體造型上更有創意，對未來職涯發展將奠定優勢與競爭力。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施『美膚、美顏技藝補救教學課程』(人數)	≥25	30	
實施『拔尖學生技藝加強課程』(人數)	≥15	20	
實施『美膚、美顏技藝補救教學課程』滿意度調查(%)	≥80	92	
實施『拔尖學生技藝加強課程』滿意度調查(%)	≥80	92	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

學生雖參加『美膚、美顏技藝補救教學』和『拔尖學生技藝加強課程』，但技術還需多加練習。

二、因應措施

除了補救教學及加強課程外，利用學生空檔時間，多加練習讓技術更熟練累積經驗和實務能力。

陸、年度計畫查核點執行情形

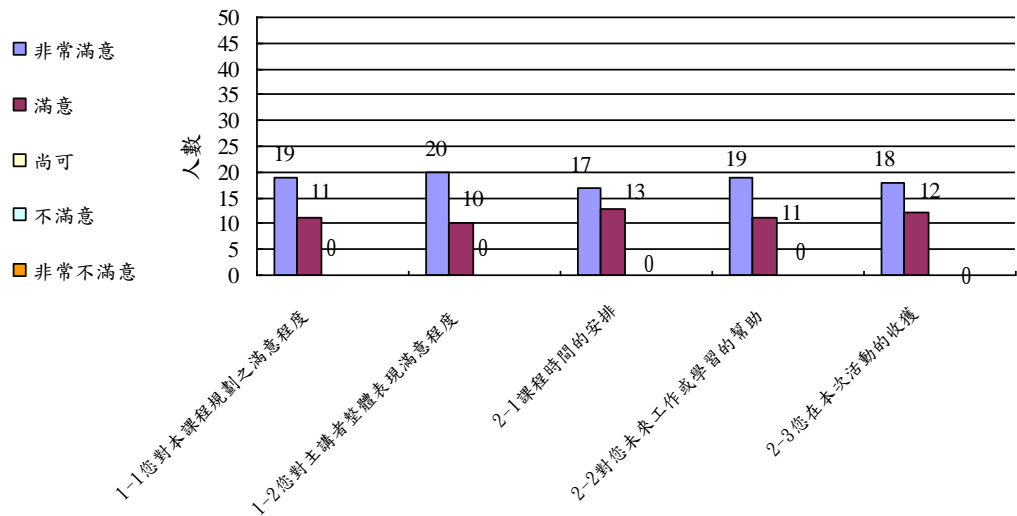
子計畫二：強化學習成效計畫

分項計畫三：學生生活與學習輔導計畫

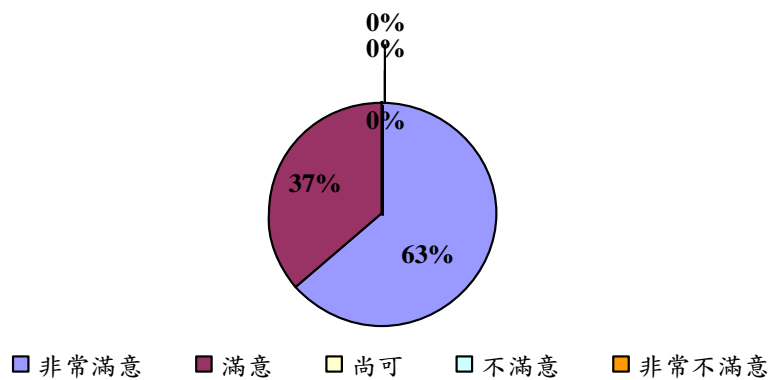
計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-3-5-3 練鋒及選鋒計畫	計畫之規劃及聯繫		V		
	擬定課程計畫		V		
	辦理『美膚、美顏技藝補救教學課程』活動		V		
	辦理『拔尖學生技藝加強課程』		V		
	相關資料統整		V		
	撰寫結案報告		V		

101年提昇教學品質計劃

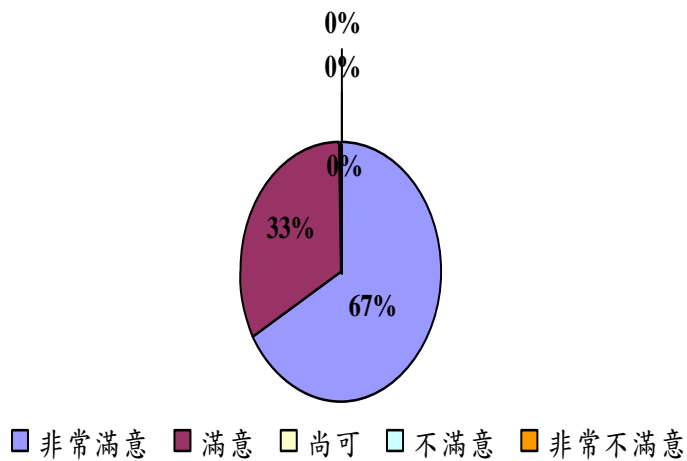
「選鋒及練鋒」-美膚美顏技藝補救教學活動辦理回饋表



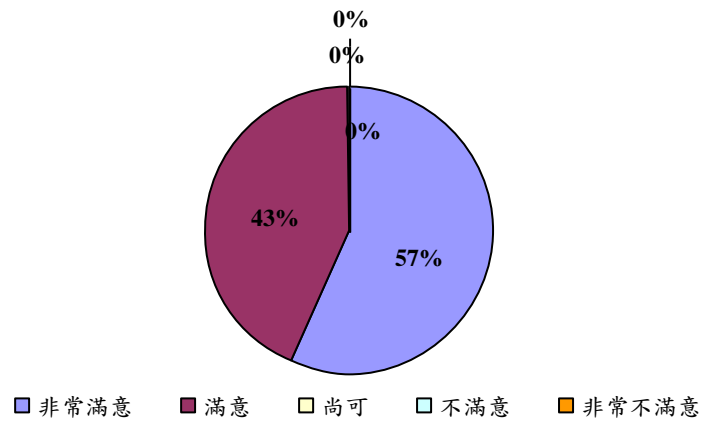
1-1 您對本課程規劃之滿意程度



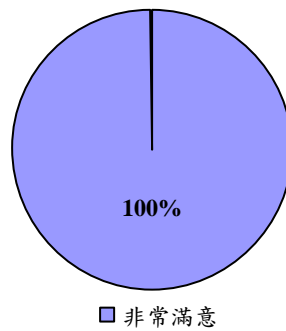
1-2 您對主講者整體表現滿意程度



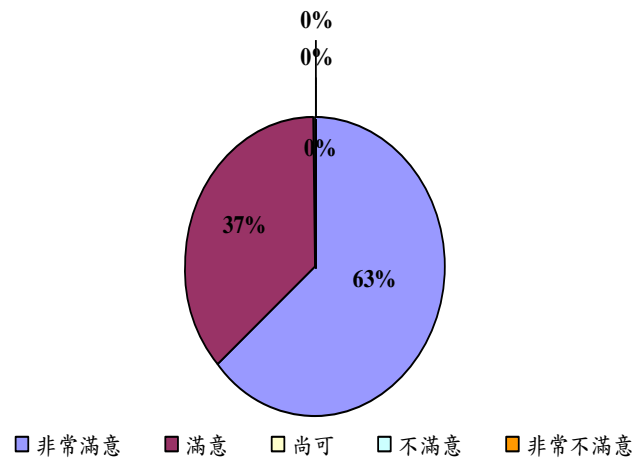
2-1課程時間的安排



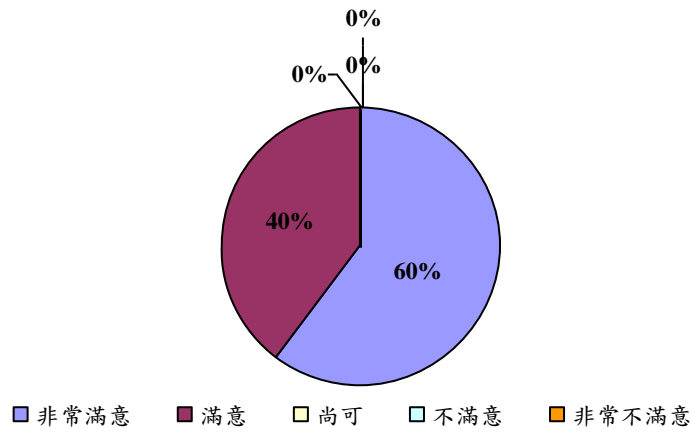
2-2活動場地(地點)的安排



2-3對您未來工作或學習的幫助

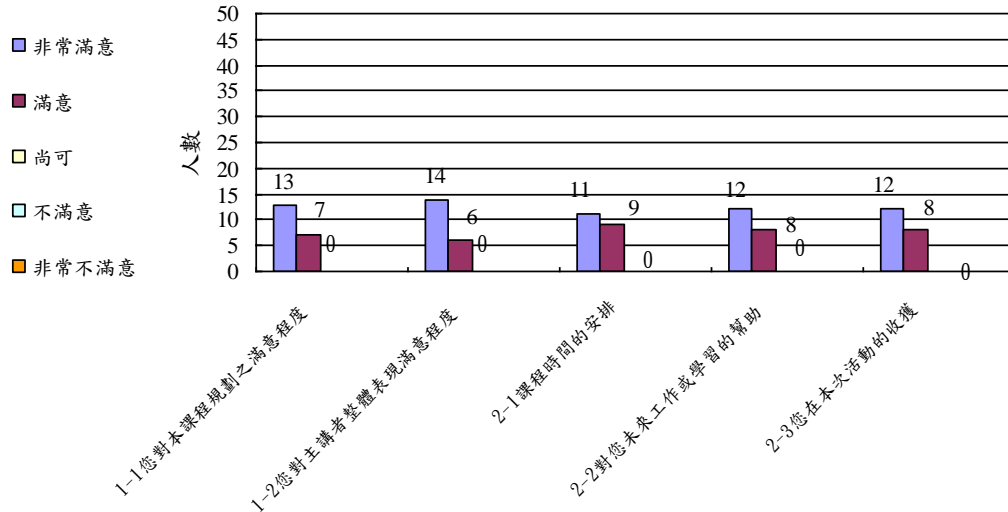


2-4您在本次研習的收穫

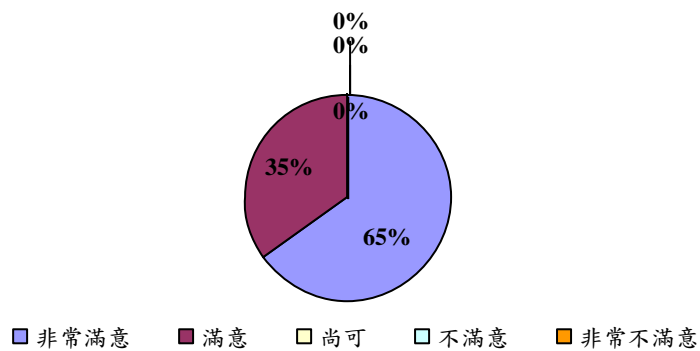


101年提昇教學品質計劃

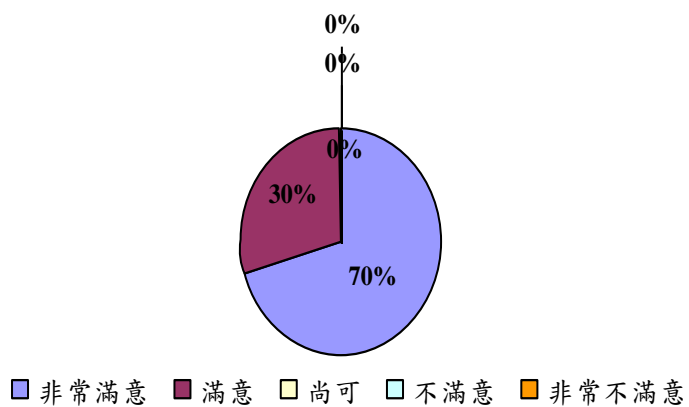
「練鋒及選鋒」-拔尖學生技藝教學活動辦理回饋表



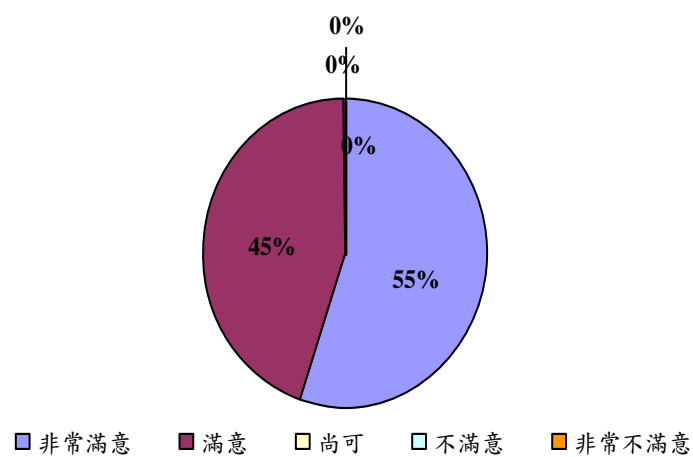
1-1您對本課程規劃之滿意程度



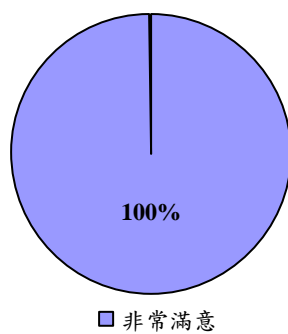
1-2您對主講者整體表現滿意程度



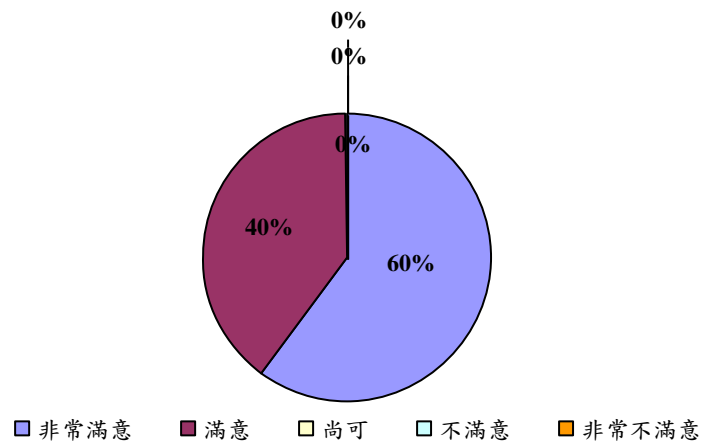
2-1課程時間的安排



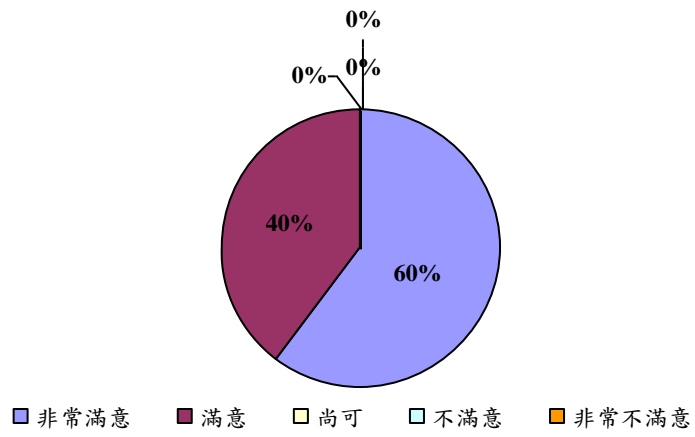
2-2活動場地(地點)的安排



2-3對您未來工作或學習的幫助



2-4您在本次研習的收獲



壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」練鋒及選鋒計畫－烘焙科

貳、年度計畫執行成果摘要

本計畫擬規劃「烘焙相關證照，學、術科補救教學班」，以幫助對於烘焙相關證照學、術科學習有任何疑難雜症之學生提供專業科目、學習方法、學習態度、時間安排等方面的輔導，以增進其學習效能，並增強其學習動機與自我信心提升，達到學習成就。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)針對較困難的學科，進行補救教學，提昇學生學習成效。
- (二)協助學業有困難的學生，解決其課業上及學習上的疑難。
- (三)透過同儕輔導學習，以鷹架理論，激勵學生學習信心。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫二分項計畫三計畫查核執行進度表：

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
2-3-5-4 烘焙科 補救教學實施計畫	補救教學活動之規劃	●	●										計畫主持人：程永賢 相關單位：烘焙科
	補救教學活動前之聯繫、協調			●				●					
	補救教學活動之執行與評值				●	●			●	●			
	經費核銷									●			
	彙整與繳交成果報告										●	●	

三、計畫實施情形

烘焙乙、丙級學、術科補救教學班共進行 8 次課程，課程內容主要為加強術科配方計算、及學科考題練習。參加對象為烘焙科專一至專二之學生，共 26 名，於 101 年 09 月 18 日至 101 年 10 月 31 日，4 點至 6 點實施，地點於嘉義校區烘焙科教室。

「烘焙乙、丙級學、術科補救教學班」上課日期及課程內容

日期	上課時間	課程內容	應備工具	上課教室
9/18	16:00-17:50	術科評分、工具使用、烘焙計算 說明與介紹	計算機、教材、紙、筆	烘焙科教室
9/25	16:00-17:50	丙級證照烘焙計算 乙級證照麵糰類配方計算	計算機、教材、紙、筆	
10/2	16:00-17:50	乙級題目講解 丙級證照烘焙計算 乙級證照配方計算 計算練習	計算機、教材、紙、筆	
10/9	16:00-17:50	乙級題目講解 丙級證照烘焙計算 乙級證照配方計算 計算練習	計算機、教材、紙、筆	
10/16	16:00-17:50	丙級證照學科問題討論 乙級證照學科問題討論	計算機、教材、紙、筆	
10/23	16:00-17:50	烘焙乙、丙級計算總練習	計算機、教材、紙、筆	
10/30	16:00-17:50	烘焙乙級計算考試	計算機、教材、紙、筆	
10/31	16:00-17:50	烘焙乙、丙級學科考試	計算機、教材、紙、筆	

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃二

分項計畫三計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	程永賢、陳怡光/烘焙科
計畫活動籌備與宣傳	程永賢、陳怡光/烘焙科
辦理活動	程永賢、陳怡光/烘焙科
經費核銷	程永賢、陳怡光/烘焙科
成果報告書撰寫	程永賢、陳怡光/烘焙科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

烘焙科本以教育最大的目的，幫助不同程度學生之需求，開設「烘焙相關證照學術科補救教學班」之設置，意在積極提升及加強學生的烘焙學、術能力。希望藉此使學生的烘焙學習更紮實，進一步建立學生信心，對於烘焙相關證照學、術科學習有任何疑難雜症之學生提供專業科目實力、學習方法、學習態度、時間安排等方面的輔導，以增進其學習效能，並增強其學習動機與自我信心提升，提升學習成就，達到證照考取率。

(二) 量化成效 (量化成效部分，請列舉數據指標填入下表)

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施烘焙科補救教學活動計畫 (人數/場)	2	26	
補救教學活動滿意度	大於80	90	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

因安排之授課時間為學生實習課後，因課後需打掃環境，較易發生學生上課遲到情形。

二、因應措施

請實習課教師於下課後催促學生加快掃除速度。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫

分項計畫 2-3 學生生活與學習輔導計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-3-5-4 烘焙科 補救 教學實施計畫	擬定烘焙科補救教學實施計畫		V		
	實施補救教學活動		V		
	評值補救教學活動實施成效		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」練鋒及選鋒計畫－應用外語科

貳、年度計畫執行成果摘要

101 學年度練鋒及選鋒計畫期間開辦有英語說故事班、英語閱讀班、英文新聞班、英文歌曲班。本計畫上課人次統計表如表一，開課時間表如表三，相關辦法如附件一及附件二：

101 學年度本計畫(練鋒選鋒計畫)共提供全校學生 4 堂課程，本課程總授課節數為 66 節，每班授課節數為 16.5 小時，包括英語說故事班、英語閱讀班、英文新聞班、英文歌曲班。本計畫主要目的乃在培養對英文較有興趣之同學，經密集訓練後，能代表本校參加全國各種英文競賽，為校爭光，以解過去找無人才之問題，本計畫因著重在英語菁英人士，故每班人數較補救教學班人數來的少，但基本上，只要本校同學對英語特別有興趣者，均非常歡迎。

以下分別針對這四個班，分別一一介紹其執行經過與執行成效，以及各精英班所面臨之困難。

表一 人次統計表

班別	報名人數	上課堂數
英語說故事班	10	16.5
英語閱讀班	10	16.5
英文新聞班	20	16.5
英文歌曲班	10	16.5

1. 凡是報名參加之學生，需於課程前後做英語文能力前測及後測，以利於課程結束後檢視學生之學習成效。
2. 凡是參加之學生需於課程進行期間，應至語言自學中心自學10小時以上。
3. 凡是參加者，於授課期間表現良好或全勤者，將獲頒獎狀以資鼓勵。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

學生練鋒選鋒計畫主要目的乃在培養對英文較有興趣之同學，經密集訓練後，能代表本校參加全國各種英文競賽，為校爭光，以解過去找無人才之問題，

二、計畫管理

表二 計畫執行進度表

時間項目		101年 2月	101年 3月	101年 4月	101年 5月	101年 6月	101年 7月	101年 8月	101年 9月	101年 10月	101年 11月	101年 12月	執行人員
學生課 業輔導 及補救 教學計 畫	召開小組會議	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	計畫主持 人：楊玉蓉 共同主持人： 林曉彤、王惠 華 相關單位：應 用外語科
	計畫之擬定	•	•	•								•	
	計畫之執行				•	•	•	•	•	•		•	
	評值及推廣									•	•	•	
	撰寫結案報告									•	•	•	

三、計畫實施情形

本計畫擬開設英語文聽、說、讀、寫菁英訓練班讓學生選讀，課程規劃如下表三：

表三 課程規劃表

名稱	對象	診療內容	備註
英語說故事班	應用外語科、 護理科學生	對於英文說故事有 興趣及困難者	表現優良及出席 率高者，於結業時 頒發結業證書。
英語閱讀班	應用外語科、 護理科學生	對於英語閱讀理解 力有困難者。	
英文新聞班	應用外語科、 護理科學生	對於英文新聞文章 理解力有困難者。	
英文歌曲班	應用外語科、 護理科學生	想精進自我英文能 力並唱出發音正確 之英文歌曲。	

本計畫共 66 小時英語菁英訓練課程，每一課程共 16.5 小時，每週上課二或三次，每次一或二小時，依教師進度而異。上課內容包含英語說故事班、英語閱讀班、英文新聞班、英文歌曲班。實施辦理說明請詳見附件二。

此次課程利用空堂時間，因此學生少有缺課情形，絕大多數皆全程參與所有課程。根據問卷調查結果，學生參與英語能力診療班計劃是為了提昇英文能力或為了通過英文檢定，而非為了打發空堂時間，他們很積極的學習，並時常在課堂上發問。再者，學生在課程結束後表示有所收穫，並希望未來能有關全民英檢的課程，除全民英檢試題之外，學生並想學一些英文聽、說、讀、寫的技巧，可看出此計畫不只讓學生英文程度提升許多，也讓不愛好英文的同學的學習動機大大提升了。

四、人力運用情形說明

學生課業輔導及補救教學實施計畫各分項計畫人力配置如表四：

表四 課程時間表

課程名稱	課程時間	課程教室	上課老師
英語說故事班	星期三第 1 節、 星期四第 6 節、	2F A 205	王惠華 老師
英語閱讀班	星期二第 5 節、 星期四第 5 節、	2F A 226	王惠華 老師
英文新聞班	星期四第 5 節 星期五第 5 節	2F Language Lab	楊玉蓉 老師
英文歌曲班	星期二第 5 節、 星期二第 6 節、	2F Language Lab	楊玉蓉 老師

五、年度計畫執行成效

此計畫旨在培養對英文較有興趣之同學，經密集訓練後，能代表本校參加全國各種英文競賽，為校爭光，以解過去找無人才之問題此計畫的目的，除了提升學生的英文能力之外，亦期能經由良好的師生互動以協助學生獲得學習方法及技巧，並培養學生溝通、問題解決、自我管理、學習及運用科技的能力。學生獲得更多英文學習方法及技巧，並且信心也增強許多，比較敢開口說英文。執行成效分述如下：

(一) 練鋒及選鋒計畫：英文新聞班

一、執行經過

101 學年度練鋒選鋒計畫之英文新聞班學生報名約 30 人，於 100 學年度第二學期中以後開始進行招生宣導，第十週正式上課，因本校正式課程及補救教學課程均尚未提供類似

課程，全校同學反應相當踴躍。本課程總授課節數為 16.5 節，對象以全校學生為主，採自願報名。

本課程藉由老師篩選英文新聞文章或英文雜誌文章，挑出重要及常用單字片語，先教單字及片語再閱讀英文雜誌文章，最後並就文章內容用英文討論結果及感想，學生對學習英文興趣大增。本學年度還加入一些台灣及世界發燒話題，例如林書豪傳奇，歐巴馬的成功連任秘密，美國石油漏油危機等等。

二 執行成果

於課程結束前，施行問卷調查，以了解此計畫之成效和學生意見。

表五 練鋒選鋒計畫問卷結果-英文新聞班

問 卷 題 目	同 意 程 度	非 常 同 意 %	同 意 %	普 通 %	不 同 意 %	非 常 不 同 意 %
1. 我參加「英文新聞班」課程是為了提昇英文能力。		71%	19%	10%	0%	0%
2. 我參加「英文新聞班」課程是為了通過英文檢定。		33%	7%	10%	0%	0%
3. 我參加「英文新聞班」課程是為了打發空堂時間。		52%	33%	15%	0%	0%
4. 我參加「英文新聞班」課程是為了準備升學考試。		47%	42%	1%	0%	0%
5. 我認為「英文新聞班」課程能夠達到原先參加的目的。		28%	61%	11%	0%	0%
6. 我認為「英文新聞班」可以提昇我對英文的信心。		52%	19%	29%	0%	0%
7. 這次參加「英文新聞班」，我感到有收穫。		47%	23%	30%	0%	0%
8. 我滿意這次的「英文新聞班」課程。		19%	71%	10%	0%	0%
9. 我之後還會繼續參加「英文新聞班」課程。		38%	38%	24%	0%	0%
10 我會向其他人推薦「英文新聞班」課程。		42%	33%	25%	0%	0%
11. 請寫下對參加「英文新聞班」課程的感想與建議。						
在這裡可以學習到許多英文，以及英文的唸法，並且也可以訓練我們的閱讀能力及聽力，真的非常感謝老師。						
在這裡可以藉由閱讀新聞文章，知道世界上發生了甚麼重大事情，感覺自己在台灣這個島上很渺小。						
老師會讓我們看一些我們想看的且唸的速度較慢的英文新聞報導，看的時候老師會講一些片中單字，或簡易的句子，使我們學的很有趣、很快樂，也學到很多。						

老師會介紹一些學習新聞英文的網站，包括講解生字部分及文章內容，很新奇

這個課程學到很多句子，這些東西可以增加更多知識，也可用在很多地方，我很開心有辦這門課。

三、重要發現及主要建議

此次課程以看及閱讀英文新聞文章為主，先教單字及片語再閱讀新聞文章，學生對學習英文興趣大增。本課程執行後發現全校學生包括本校區之護理科及應外科學生都很有興趣，也對西方文化有更進一步瞭解，唯護理科英文對話能力稍弱，無法像應外科學生聽講自如，應加強護理科英文表達及英文對話能力。另外，大部分英文新聞文章單字較難，學生容易感到挫折，故教學進度顯稍慢。

(二) 練鋒及選鋒計畫：英文歌曲班

一. 執行經過

101 學年度練鋒選鋒計畫之英文歌曲班於計畫通過以後，相當於 100 學年度第二學期中以後開始進行招生宣導。本課程總授課節數為 16.5 節，對象以全校學生為主(大林校區以應外科及護理科學生為主)，採自願報名。該學期課程以訓練學生正確英語發音，以參加全國英語歌曲比賽為主，課堂中學生先進行聽力和接下來歌唱練習，藉此幫助學生練習、熟悉和獲得正確發音及歌唱技巧。藉由唱歌達到正確發音以及訓練演講在十六世紀英國國王喬治二世時代就相當流行，相信英文歌唱將會降低學生講英文的恐懼與憂慮，達到欣賞及進修英文的目的。

二 執行成果

於課程結束前，施行問卷調查，以了解此計畫之成效和學生意見。

表六 練鋒選鋒計畫問卷結果-英文歌曲班

問卷題目	非常同意 %	同意 %	普通 %	不同意 %	非常不同意 %
1. 我參加「英文歌曲班」課程是為了提昇英文能力。	67%	33%	0%	0%	0%
2. 我參加「英文歌曲班」課程是為了通過英文檢定。	67%	33%	0%	0%	0%
3. 我參加「英文歌曲班」課程是為了打發空堂時間。	33%	33%	34%	0%	0%

4. 我參加「英文歌曲班」課程是為了準備升學考試。	56%	44%	0%	0%	0%
5. 我認為「英文歌曲班」課程能夠達到原先參加的目的。	67%	22%	11%	0%	0%
6. 我認為「英文歌曲班」可以提昇我對英文的信心。	44%	33%	23%	0%	0%
7. 這次參加「英文歌曲班」，我感到有收穫。	22%	78%	0%	0%	0%
8. 我滿意這次的「英文歌曲班」課程。	44%	56%	0%	0%	0%
9. 我之後還會繼續參加「英文歌曲班」課程。	33%	56%	11%	0%	0%
10. 我會向其他人推薦「英文歌曲班」課程。	44%	44%	12%	0%	0%

三 重要發現及主要建議

此次課程上課時間均利用學生空堂時間，因此學生少有缺課情形，絕大多數皆全程參與所有課程。

根據問卷調查結果，學生參與英文歌曲班計劃是為了訓練英語優秀人才，代表本校參加英語歌曲比賽，為校爭光，而非為了打發空堂時間，他們積極的學習態度十分值得嘉許。再者，學生在課程結束後表示有所收穫，並願意繼續參加相關課程，可看出此計畫收到正面成效和熱烈回應。唯一缺點就是同學大部分均屬害羞型，參加人數較其他菁英班鮮少，如果未來同學能盡情歡唱，相信對學生英文能力一定可以大大提升，不但可以學到英文歌曲內的生字，還可以學到英語母語人士正確的文法用法。

(三) 練鋒及選鋒計畫：英語說故事班

一. 執行經過

為加強學生口語的使用，讓學生所學融入日常外語應對上，特於 101 年度開設此課程，希望學生在課程活動中，透過說故事的角色扮演，讓口語表達融入日常生活會話中，以增加口說的自信及能力。

二. 執行成果

此課程共有 14 位學生參加，授課 17 小時。並且在課程結束時，讓學生填寫此活動問卷，透過問卷的填寫，希望能瞭解學生對於此活動的感想，以作為日後再辦理此活動的參考，相關問卷結果如下

表七 練鋒選鋒計畫問卷結果-英語說故事班

問 卷 題 目	同 意 程 度				
	非 常 同 意 %	同 意 %	普 通 %	不 同 意 %	非 常 不 同 意 %
1. 我參加「英語說故事班」課程是為了提昇英文能力。	83%	17%	0%	0%	0%
2. 我參加「英語說故事班」課程是為了通過英文檢定。	17%	66%	0%	17%	0%
3. 我參加「英語說故事班」課程是為了打發空堂時間。	32%	17%	17%	17%	17%
4. 我參加「英語說故事班」課程是為了準備升學考試。	17%	50%	0%	33%	0%
5. 我認為「英語說故事班」課程能夠達到原先參加的目的。	50%	50%	0%	0%	0%
6. 我認為「英語說故事班」可以提昇我對英文的信心。	67%	33%	0%	0%	0%
7. 這次參加「英語說故事班」，我感到有收穫。	67%	33%	0%	0%	0%
8. 我滿意這次的「英語說故事班」課程。	50%	50%	0%	0%	0%
9. 我之後還會繼續參加「英語說故事班」課程。	66%	17%	17%	0%	0%
10. 我會向其他人推薦「英語說故事班」課程。	83%	17%	0%	0%	0%
11. 請寫下對參加「英語說故事班」課程的感想與建議。					
很好玩，增加更多知識。					
It's awesome.					
很喜歡這個課程！不過有時一整天都在上課會感到疲憊，所以會評估自己再決定下次還會不會參加。					
不錯～					

三. 重要發現及主要建議

如上表所示，大多數的學生對於此次活動滿意度達九成以上，學生認為參加此活動是為了提升英文能力、通過英文檢定。並且，參加此活動是可以增加英文信心，是收穫良多的。未來若是辦理相關活動會再繼續參加並且也會推薦他人參加，參加此課程能夠達到原先參加的目的。因此，學生有分享並認為此課程『很好玩，增加更多知識。』、『It's awesome.』、『不錯～』等，但有學生認為此課程是有幫助的，但因為自身的課程已很多了，又要上此課後學習，壓力有些大，因此未來在辦理相關活動時，可學生授課時間上的安排，讓教學效益達到最大。

(四) 練鋒及選鋒計畫：英語閱讀班

一. 執行經過

為加強學生的外語閱讀能力，特於 101 年度開設此班級，期望學生在課程活動中能增加閱讀技巧及文章朗誦能力。

二. 執行成果

參加學生共有 48 名，並且開設 17 小時的課程來加強學生此方面的能力。在課程結束時，給予學生此活動之問卷，來瞭解此課程對於學生的影響及未來在辦理此項活動的參考。相關問卷結果如下表：

表八 練鋒選鋒計畫問卷結果-英語閱讀班

問 卷 題 目	同 意 程 度				
	非 常 同 意 %	同 意 %	普 通 %	不 同 意 %	非 常 不 同 意 %
1. 我參加「英語閱讀班」課程是為了提昇英文能力。	24%	38%	38%	0%	0%
2. 我參加「英語閱讀班」課程是為了通過英文檢定。	13%	24%	63%	0%	0%
3. 我參加「英語閱讀班」課程是為了打發空堂時間。	13%	0%	74%	13%	0%
4. 我參加「英語閱讀班」課程是為了準備升學考試。	0%	50%	50%	0%	0%
5. 我認為「英語閱讀班」課程能夠達到原先參加的目的。	12%	38%	50%	0%	0%
6. 我認為「英語閱讀班」可以提昇我對英文的信心。	38%	12%	50%	0%	0%
7. 這次參加「英語閱讀班」，我感到有收穫。	24%	38%	38%	0%	0%
8. 我滿意這次的「英語閱讀班」課程。	38%	24%	38%	0%	0%
9. 我之後還會繼續參加「英語閱讀班」課程。	12%	25%	63%	0%	0%
10. 我會向其他人推薦「英語閱讀班」課程。	12%	0%	88%	0%	0%
11. 請寫下對參加「英語閱讀班」課程的感想與建議。					
Good					
能利用空堂時間去學習更多，讓我更有收穫。					
說的能力音準更好，也增加了自信。					

三. 重要發現及主要建議

如上表所示，普遍學生對於此課程是滿意的，幾乎學生也同意此課程是可以提升英文能力、為了通過英文檢定並且增加英文的信心，雖然少部分學生認為參加此課程是為打發時間，但是大部分學生還是認為此課程是有收穫的，並且滿意此課程，未來有相關課程還是會繼續參加。在分享層面，學生認為『Good』、『能利用空堂時間去學習更多，讓我更有收穫』、『說的能力音準更好，也增加了自信』，這些皆為學生對於此次活動的感想。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

綜合以上各課程指導老師的觀察發現普遍同學們的問題很類似，大約可以把問題分為兩類：第一是學生缺乏動機，另一問題是，即使有些同學上課意願很高，但沒有空堂或上課時段無法配合，

綜合老師所有意見，可以建議：

1. 可以以獎勵方式鼓勵一、二年級的同學參加，以加強其英語能力。
2. 安排全校或各年級一致性的空堂，讓學習活動能對更多學生產生助益，以達最高成效。
3. 本校課外活動多，建議可將課程移到晚上，因為本校住校生多，晚上參與活動的意願會比較高。
4. 建議應外科學生每人必須參加至少一種課程，以增進其外語能力。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫 2-3-3-5：練鋒及選鋒計畫

表九 年度計畫查核點執行情形

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
練鋒及選鋒計畫計畫	召開小組會議 由應用外語科科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略		√		
	計畫之擬定		√		
	計畫之執行		√		
	評值及推廣		√		
	撰寫結案報告		√		

附件一 報名表

崇仁醫護管理專科學校 101 學年度提昇教學品質計畫

一. 計畫名稱：練鋒及選鋒計畫

二. 目的：本計畫擬訓練英文菁英份子以儲備人才，為校爭光

三. 主辦單位：應用外語科

四. 參加人員：全校學生

五. 活動時間：101.5.1 ~ 101.11.15

六. 活動內容：如下

課程名稱	課程時間	教師	地點	備註
英語閱讀班	星期四 第 1.2 節	王惠華	2F 語言教室	
英文新聞班	星期一 第.3.4 節	楊玉蓉	2F 語言教室	
英語說故事班	星期一 第 5.6 節	王惠華	2F 語言教室	
英文歌曲班	星期五 第.3.4 節	楊玉蓉	2F 語言教室	

.....

課程名稱	年級班級	姓名	課程名稱	年級班級	姓名

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-3「學生生活與學習輔導計畫」練鋒與選鋒計畫—教學發展中心

貳、年度計畫執行成果摘要

為協助學習低成就學生能重拾信心，解決課業問題，除了為其安排課輔助教，運用同儕互助力量之外，還通過了「課業輔助進步獎勵辦法」，以實質行動鼓勵學有所成，且能自主向學者。再者，又為達到永續提升學習成效之目的，所以編製了彙集智慧的記憶秘訣或背誦口訣為「記憶寶典」，除可於網頁點閱瀏覽外，還提供上傳的互動功能，以持續累積歷屆的成果結晶，造福後來學子。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)為獎勵接受課業輔助學生努力向學，重建自信心與學習動機，特通過「崇仁醫護管理專科學校課業輔助進步獎勵辦法」，以獎勵進步卓著之學生。
- (二)透過座談會讓所有課輔助教明白職責所在，以及課業輔助執行的方式，以期發揮課輔助教協助同儕的效能。
- (三)藉由繼任助教帶領新任助教的方式，讓經驗得以傳承，並且安排生活指導機制，促進雙向的學習成長，同時也期望能誘發每位課輔助教的向心力，發揮群體團結的力量。
- (四)培訓課輔助教的基本知能，瞭解制度等相關規定，以提升自身能力，進而發揮群體團結的力量。
- (五)在有限時間內營造適當的溝通交流氛圍，以期活動後能發揮互助合作的最佳成效。
- (六)徵求記憶秘訣或背誦口訣，作為學生參考和分享之用，以求達到提升教學品質和學習成效的目的。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫二分項計畫 2-3-5 計畫查核執行進度表：

間 項目	時												執行 人員
	101 年 2月	101 年 3月	101 年 4月	101 年 5月	101 年 6月	101 年 7月	101 年 8月	101 年 9月	101 年10 月	101 年11 月	101 年12 月		
2-3-5 -6-1 課業 輔助 鼓勵 計畫	計畫之規劃	●	●										教學發 展中心/ 莊舒卉 主任 廖振墀 組長/資
	計畫之修正		●	●									
	計畫之執行			●	●				●	●			
	計畫之宣導				●	●				●	●		
	鼓勵之進行					●	●				●		

	評值與推廣										●		訊組 教學發 展中心/ 劉辰璇 小姐
	經費核銷						●	●			●	●	
	結案報告											●	
2-3-5 -6-2 課輔 助教 期中 工作 座談 會	計畫之規劃	●	●										
	計畫之修正		●	●									
	計畫之執行			●	●				●	●			
	活動之宣導			●	●					●	●		
	活動之舉辦				●						●		
	評值與推廣										●		
	經費核銷				●	●					●	●	
	結案報告											●	
2-3-5 -6-3 編製 「記 憶寶 典」	計畫之規劃	●	●										
	計畫之修正		●	●									
	計畫之執行			●	●	●							
	活動之宣導			●	●	●							
	收件				●	●							
	審核件數內 容					●							
	公告獎勵名 單					●							
	評值與推廣					●							
	經費核銷					●	●						
		結案報告											

三、計畫實施情形

(一)課業輔助鼓勵計畫

1. 於 101 年 1 月 17 日期末教務會議中通過「崇仁醫護管理專科學校課業輔助進步獎勵辦法」，相關的規定簡述如下：

- (1)對象：本校學生每學期凡因期中成績預警而接受課業輔助者。
- (2)獎勵資格為學期總成績比期中考班級排名進步 5 名(含)以上或期末考試比期中考不及格學分數少 5 個(含)以上者，但延修生或學期總成績有任一科目成績低於 40 分及操行成績低於 70 分者除外。
- (3)全校以獎勵 30 名，每人簽領 300 元禮券為原則，且符合獎勵資格的學生均須填具分享單。

2. 本獎勵辦法透過導師和利用課輔助教期中工作座談會時向助教傳達而轉知。
3. 完成學業成績統計後，由系統自動產出符合獎勵之名單，再由教學發展中心負責通知相關同學簽領。

(二)課輔助教期中工作座談會

1. 活動時間：
 - (1)100 學年度第 2 學期：101 年 5 月 2、9 日(三)12:00-15:00。
 - (2)101 學年度第 1 學期：101 年 11 月 14 日(三)12:00-15:00。
2. 活動地點：大林校區 3 樓會議室和嘉義校區圖書館、學輔中心。
3. 參與對象和人數：本校課輔助教，約 55 人。
4. 活動內容：包括經驗傳承和分享、課輔助教職責執行說明，以及綜合座談等。
5. 活動收穫：藉由本次座談會，協助新進助教了解課業輔助執行流程，同時提供資深助教經驗分享的機會，達到傳承的目的。本次座談會舉辦之意義重大，特規劃於期中考後，便乃是為期中考成績預警之同學提供課業加強之輔助，發揮同儕力量，以通過期末考為目標。
6. 活動照片請見 2-3-5-6-01~12。

(三)編製「記憶寶典」

1. 先制定徵選辦法，相關內容如下：
 - (1)全校學生為徵稿對象。
 - (2)請以影片方式呈現，可使用 DV 攝影機、數位相機、手機等任何影音器材拍攝。
 - (3)影片內容長度以 1 分鐘左右為限。
 - (4)影片檔案大小以 500Mb 為限，檔案格式限定以.wmv 為主，畫素以 420P、720P 為主。
 - (5)作品應為原創性影片，如經查獲為抄襲者，將取消參選資格，影像部分無仿冒、侵犯他人著作權與肖像權者。
 - (6)參選者提供作品若涉及暴力、色情、詆毀、侮辱等或其他損及社會善良風俗、社會正義之內容，主辦單位有權中止該作品的參選權。
2. 為免造成活動主辦單位和參與者雙方的遺憾，所以共歷經 2 次的延期收件。
3. 共徵得 10 件作品，除燒製成光碟，提供索取外，亦上傳至網頁 (<http://140.130.190.227/onlinevotingweb/>)，提供瀏覽。

4. 活動照片請見 2-3-5-6-13~16。

四、人力運用情形說明

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	莊舒卉主任/教學發展中心
相關辦法之制訂	莊舒卉主任/教學發展中心
計畫活動之籌備	莊舒卉主任/教學發展中心
計畫活動的宣傳和推廣	莊舒卉主任/教學發展中心 劉辰璇小姐/教學發展中心
課業輔助鼓勵計畫之執行(含簽領)	莊舒卉主任/教學發展中心 劉辰璇小姐/教學發展中心 課輔助教
課輔助教期中工作座談會	莊舒卉主任/教學發展中心 劉辰璇小姐/教學發展中心
編製「記憶寶典」之執行(含線上上傳)	莊舒卉主任/教學發展中心 劉辰璇小姐/教學發展中心 廖振墀組長/資訊組
經費核銷	劉素貞主任、林巧玲小姐/會計室 鄭秀文組長/出納組 莊舒卉主任/教學發展中心 劉辰璇小姐/教學發展中心
成果報告書撰寫	莊舒卉主任/教學發展中心

五、年度計畫執行成效

- 推行課業輔助鼓勵計畫，以此提供學習動機低落或學習低成就者能夠向上的動力，統計 100 學年度第 2 學期符合課業輔助進步獎勵者共有 61 名(含二專和護五)，其學習成效如下(含操行不及格 13 人，單科 40 分以下 18 人)：

學習	100%	89-80	79-70	69-60	59-50	49-40	39-30	29-20

成效		%	%	%	%	%	%	%
人數	3	12	7	17	12	20	17	4

2. 透過座談會的舉辦，一讓課輔助教得以善盡職責，二使課輔助教的功能亦得以發揮並彰顯。
3. 利用座談會的時間，能使課輔助教好好規劃協助的方向和內容，俾使受輔同學能做到課前預習，課後複習的習慣，以提升學習成效。若課輔助教有任何問題，亦可即刻反應，有助於快速掌握學習及工作情況。
4. 經由記憶寶典的編製和傳播，希望能造成一般流行的風潮，讓人能夠琅琅上口，幫助快速且永久的記憶，並在如此影響力下，再誘引出更多可供分享的記憶小秘訣，進而迸發出多樣的激盪火花。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

1. 擔任課輔助教者向為表現較為優異之同學，也因此其外務也就較多，有時導致不克參加座談會。
2. 由於課輔助教來自不同的班級，因此彼此並不熟悉，互動較為生疏，導致助教之間於座談會中，無法達成更熱絡的討論效果。
3. 記憶寶典之編製雖獲老師支持，但經向全校宣傳或利用課輔助教座談會鼓勵，結果卻有雷聲大雨點小之感，無法引起多數的共鳴，致使投稿件數未達預期，殊為可惜。

二、因應措施

1. 對於不克參加座談會的助教，與其另約時間，再專為其解釋說明。
2. 擬將來自不同班級之課輔助教於工作座談會的開始階斷，進行簡短地自我介紹，以增進彼此的認識，進而使接續的座談會過程當中，助教之間有更熱絡的討論。
3. 運用不受時空限制的網路，持續接受符合主題的影音上傳，以增寶典內容之豐。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫
分項計畫 2-3-5：練鋒與選鋒計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-3-5-6-1 課業輔助鼓勵計畫	擬定鼓勵辦法		V		

	宣傳本鼓勵辦法		V		
	確認鼓勵名額和人員，完成鼓勵		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		
2-3-5-6-2 課輔助教期中 工作座談會	規劃座談會		V		
	完成錄取課輔助教		V		
	宣傳並舉辦座談會		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		
2-3-5-6-3 編製「記憶寶 典」	宣傳本活動		V		
	持續鼓吹並收件		V		
	進行審核並確認獲選名單		V		
	進行寶典編製等工作		V		
	錄製影音光碟並上傳		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-4「前瞻性教學設備整備計畫」教學資訊設備整合及強化計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

本計畫目的在解決二校區，在教學方面的時間空間劣勢，透過遠距協同教學讓二校區之教學可同步外，亦可讓二校區性質不同之科系，透過遠距協同教學設備交流，提升學生知識的深度與廣度，強化學習成效。計畫初期，配合通識多媒體設計課程，以遠距協同教學模式，提供學生享用各種遠距教學之課程資源。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一) 二校區遠端視訊教學環境建置
- (二) 協助校內六科一中心以共構遠距協同教學，建構共享服務
- (三) 協助校內教師使用遠距協同教學環境

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
2-4-1 教學資訊設備整合及強化計畫	01. 成立專案規劃小組	●											計畫主持人：蔡芳蘭 相關單位：教務處資訊組
	02. 蒐集資料	●											
	03. 召開小組會議		●	●	●	●	●	●	●	●			
	04. 需求擬定與分析	●											
	05. 計畫書撰寫	●											
	06. 修改計畫	●											
	07. 執行分項計畫		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	08. 評鑑												
	09. 結案報告											●	

三、計畫實施情形

為達成計畫目標，本分項計畫依循本校中長程發展計畫，由教務處負責計畫之擬定、執行、監督與考核。其中有關空間之規劃、設備需求規劃驗收等由資訊組共同負責，教育訓練由資訊組及總務處協助安排，計畫所需軟硬體之採購與計畫所需經費之核銷等行政支援的部分則由總務處與會計室協助處理，相關計畫執行情形如下：

- (一)101年3月由教務主任為召集人，集合相關人員開始計畫之執行。
- (二)101年5月依本校行政程序簽核後，並依政府採購法開始公告招標，得標廠商開始發包施工。
- (三)101年9月遠距教學環境廠商建置完畢並驗收完成。
- (四)101年10月為強化本校教師資訊設備使用能力，由資訊組舉辦1場教育訓練研習課程，指導本校教師使用本計畫各項遠距教學輔助系統。
- (五)101年11月為協助校內教師使用遠距協同教學視訊設備，於校內 moodle 教學平台，開設遠距教學視訊設備使用課程。
- (六)101年12月配合通識選修課程(多媒體設計與應用)以遠距教學方式於大林以及嘉義二校區共構遠距協同教學，共享教材資源。
- (七)活動照片請見 2-4-1-01~06。

四、人力運用情形說明

101年提升整體教學品質子計畫一分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	主持人：蔡芳蘭/通識教育中心
計畫活動籌備與宣傳	協同主持人：施凱中/教務處資訊組
協助監督、管控進度	行政支援：楊明倫/教務處資訊組
負責計畫所需軟硬體之採購	行政支援：李財星/總務處
經費核銷	行政支援：劉素貞/會計室
成果報告書撰寫	協同主持人：廖振墀/教務處資訊組

五、計畫執行成效

(一)質化成效

預期指標	實際執行情形
------	--------

<p>一、質化指標</p> <p>1. 建構二校區之遠端視訊教學設備。</p> <p>2. 藉由遠距協同教學環境建置，讓學生可在其通識課程增加深度，在其專業課程增加廣度。</p>	<p>本分項計畫之質性指標共分2項，實際執行情形分述如下：</p> <p>1. 二校區之遠端視訊教室都已建置完善遠距多媒體控制設備以及教學區網路環境。</p> <p>2. 配合通識多媒體課程，由二校區進行協同教學，藉由上課內容的交流與教材的分享增加學生課程知識汲取的深度以及廣度。</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
二校區遠端視訊教學環境建置	2	2	
協助校內六科一中心以共構遠距協同教學，建構共享服務	7	5	
協助校內教師使用遠距協同教學環境	大於50%	60%	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

(一) 協同教學建置初期，相關研習或教學觀摩不足，教師必須花費更多的時間與協同教師討論上課內容。

(二) 受限於網路頻寬，二校區間的視訊傳輸在其他課程有同時使用網路的情況下，視訊常有延遲情形產生，影響教學品質。

二、因應措施

(一) 學校須辦理相關遠距協同教學的研習並鼓勵教師參加他校相關校外研習活動，藉此增進遠距課程之觀摩與交流，提升教學與學習品質。

(二) 要達到二校區之影像傳輸及教材同步，則當務之急為提升二校區對外之網路頻寬。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫一：強化學習成效計畫

分項計畫一：前瞻性教學設備整備計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-4-1教學資訊設備整合及強化計畫	需求擬定與分析：配合教育政策與本校中長期發展計畫擬定需求		√		
	計畫書撰寫		√		
	舉行遠距協同教學環境諮詢會議		√		
	遠距協同教學環境建置		√		
	遠距協同教學環境測試		√		
	撰寫遠距協同教學使用手冊		√		
	辦理教育訓練活動		√		
	期末評值及推廣		√		
	撰寫期末報告		√		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-4「前瞻性教學設備整備計畫」藝文中心設備充實計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

生命是一連串生活經驗累積交織的過程，想要擁有什麼樣的生命，取決於對生活的態度。教育的目的，在於幫助學生作好準備，踏實地迎向人生。然現今的社會現象普遍存在認為唯有不斷提升英文、電腦技能、專業知能等未來才具有競爭力，而對於抗壓性、挫折忍耐力、處理問題的能力、能否自我管理、跟別人如何共處等人格特質，卻疏忽、不重視，面對全球少子化、菁英時代來臨，極大多數的企業家及學者一致認為未來人才除須需具備應有的知能外，尚需養良好的問題處理能力，才能踏實地迎向人生。

藝術是人類文化的結晶，更是生活重心之一，也是完整教育的根本，透過藝術的學習，可以提升人們的直覺、推理、聯想與想像的創意思考能力，並從中獲得知識，建立價值觀，培養文明且有素養的國民。

本計畫的目標以充實既有的藝文中心相關設備為主，期能提升現有藝文中心功能，整個計畫執行成果摘要如下：

- 一、增加 DLP 單槍投影機等設備 12 項。
- 二、舉辦 1 次教育訓練研習課程。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)增加建構藝文中心設備，期能提升現有藝文中心功能，提供學生展現多樣才華空間，提升藝文鑑賞能力。
- (二)善用藝文活動中心辦理各類講座與研習活動，提昇師生文化素養，增進生活藝術化及充實自我之需求。
- (三)配合學校發展與學生多元學習需要，開發學生多元智能，增加學生學習機會，及培養藝術涵養。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

為了有效推動本計畫，本校相關配套措施由行政及教學單位全力配合本計畫之推動，相關單位現有資源與具體措施如下：

- (一)由通識中心組成計畫推動小組，制定工作時程表，協調分配工作。
 - (二)適時監督與協調、檢討各項執行進度與實施成效，如有進度落後或成效不彰情形，應適時提出檢討改進，並於專案執行結束前進行成效評值，提出數據與自我評核內容進行質化與量化的評核，以使計畫之執行更趨完善並做為未來持續推動的參考。
 - (三)舉辦教育訓練研習課程，強化教師設備使用能力。
- 相關實施進度計畫與成效管考機制如下表。

101 年提昇整體教學品質 2-4-2 計畫實施進度計劃表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
分項計畫二 藝文中心設 備充實計畫	召開小組會議			●	●	●	●	●					計畫主 持人： 蔡芳蘭 相關單 位： 通識中 心
	需求擬定與 分析				●	●							
	設備採購與 驗收						●	●	●				
	舉辦教育訓 練研習活動								●				
	辦理藝文活 動								●	●	●	●	
	評值											●	
	撰寫結案報 告											●	

三、計畫實施情形

本計畫由通識中心負責計畫之擬定、執行、監督與考核，計畫所需軟硬體之採購與計畫所需經費之核銷等行政支援的部分則由總務處與會計室協助處理，相關計畫執行情形如下：

- (一)101年4月由通識中心主任為召集人，集合相關人員研擬需求與分析。
- (二)待教育部經費核撥後，依本校行政程序簽核後，進行設備的採購與驗收。
- (三)舉辦教育訓練研習課程讓相關人員熟悉設備的操作。

四、人力運用情形說明

本分項計畫由通識中心主任擔任主持人，綜理計畫之推動與各相關單位之配合協調，協同主持人協助計畫之推動，此外學校各行政協助採購及經費之核銷等行政支援。茲分別說明如下：

101 年提升整體教學品質 2-4-2 相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫、監督、管控進度與成效	蔡芳蘭/通識中心
協助計畫、監督、管控進度與成效等事宜	祝如瑩/通識中心
策劃及辦理藝文活動	顏漢軍/通識中心
負責計畫所需軟硬體之採購	總務主任/總務處

負責計畫所需經費之核銷	會計主任/會計室
成果報告書撰寫	蔡芳蘭/通識中心

五、計畫執行成效

(一) 期末自評

預期指標	實際執行情形
<p>(一) 量化績效</p> <p>1. 辦理5個場次藝文相關講座及活動</p> <p>2. 充實5品項藝文活動中心相關設備</p> <p>3. 使用藝文活動中心 < 8000人次</p> <p>(二) 質性績效</p> <p>1. 建構藝文活動中心，提供學生展現多樣才華空間，提升藝文鑑賞能力。</p> <p>2. 善用藝文活動中心辦理各類講座與研習活動，提昇師生文化素養，增進生活藝術化及充實自我之需求。</p> <p>3. 配合學校發展與學生多元學習需要，開發學生多元智能，增加學生學習機會，及培養藝術涵養。</p>	<p>(一) 量化績效</p> <p>1. 辦理2個場次藝文相關講座及活動</p> <p>2. 充實12品項藝文活動中心相關設備</p> <p>3. 使用藝文活動中心 < 3000人次</p> <p>(二) 質性績效</p> <p>1. 良好的設備提供學生展現多樣才華空間，也逐步的提升學生藝文鑑賞能力。</p> <p>2. 各種活動的辦理，提昇師生文化素養，增進生活藝術化。</p> <p>3. 靜態藝文作品展示，開發學生多元智能，增加學生學習機會，及培養藝術涵養。</p>

(二) 量化執行情形

計畫名稱	年度查核點	101年度效益指標值		備註
		目標值	達成值	
2-4-2：藝文中心設備充實計畫	辦理藝文相關講座及活動(場次)	5	2	
	充實藝文活動中心相關設備(品項)	5	12	
	使用藝文活動中心(人次)	< 8000	< 3000	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

無

二、因應措施

無

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學生學習成效計畫

2-4-2 計畫：藝文中心設備充實計畫

101 年提昇整體教學品質 2-4-2 計畫查核執行情形一覽表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
藝文中心設備充實計畫	1. 召開小組會議 由通識中心主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略		√		
	2. 需求擬定與分析		√		
	3. 設備採購與驗收		√		
	4. 舉辦教育訓練研習活動		√		
	5. 辦理藝文活動		√		
	6. 評值		√		
	7. 撰寫結案報告		√		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-4「前瞻性教學設備整備計畫」餐飲管理科前瞻性專業教學設備建置計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

本項計畫旨在教育並訓練學生善用降低作業環境溫度設備、降低貯存環境溫度設備及蟲鼠害管控設備，以前瞻性思維模式，控制質變要因，料「危」機先，確保食品衛生作業順利進行，並期待學生日後進入業界，能以此思維模式，協助餐飲業預先防範並降低食物中毒機率。在教師深入指導下得到錯誤修正以達到本科培養健康餐飲技藝及管理人才的教育目標，更使學生取得更貼近業界需求的經驗。在 101 年共採購全程溫控貯存設備、作業環境溫控設備、病媒隔絕貯存設備及熱廢氣排除設備等 4 項設備。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一) 建置全程溫控貯存設備一座
- (二) 建置作業環境溫控設備一座
- (三) 建置病媒隔絕貯存設備一座
- (四) 建置熱廢氣排除設備一座

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫一分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目		時間											執行人員	
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月		
分項計畫三 前瞻性專業 教學設備建 置計畫	計畫之規劃		●	●										計畫主 持人： 陳森
	計畫之執行				●	●								
	計畫之評值						●	●						相關單 位： 餐飲管 理科
	撰寫結案報告								●					

三、計畫實施情形

共購入

項目名稱	單位	數量	使用途徑
全程溫控貯存設備	座	1	食物學原理、中餐烹調實習等課程

建置作業環境溫控設備	座	13	食物學原理、中餐烹調實習等課程
建置病媒隔絕貯存設備	座	4	食物學原理、中餐烹調實習、烘焙實習等課程
建置熱廢氣排除設備	座	6	食物學原理、中餐烹調、烘焙實習等課程

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫之規劃	陳森/餐飲管理科主任
計畫之執行	陳森/餐飲管理科主任
計畫之評值	陳森/餐飲管理科主任
撰寫結案報告	陳森/餐飲管理科主任

五、計畫執行成效

- (一)以實際示範並說明降低作業環境溫度設備，以控制食品質變之功效。
- (二)以實際示範並說明降低貯存環境溫度設備，以控制食品質變之功效。
- (三)以實際示範並說明蟲鼠害管控設備，以控制食品安全之功效。
- (四)建立學生預先防範危機發生，確保食品衛生作業順利進行之觀念。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

1. 物料價格飛漲，擬訂計畫之初所詢之價格無法成交。

二、因應措施

1. 更改施工方式，以簡化料件使用，降低成本。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫

分項計畫四：前瞻性教學設備整備計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
	計畫之規劃		V		
	計畫之執行			V	
	計畫之評值			V	
	撰寫結案報告			V	