

四十再展翅-崇仁專校整體教學品質躍升計畫

分冊(一)

各子計畫詳細規劃

目 錄

子計畫一 教學品質躍升計畫.....	1
分項計畫一：健全教師發展平台計畫.....	3
分項計畫二：完善教師考核機制計畫.....	7
分項計畫三：精進教師本職能力計畫.....	12
分項計畫四：教師實務能力成長計畫.....	34
子計畫二 教學環境優化計畫.....	70
分項計畫五：全校性雲端教學環境建置計畫.....	71
分項計畫六：專業教學設備強化計畫.....	76
子計畫三 崇仁「三心」計畫.....	114
分項計畫七：第一哩輔導制度建構計畫.....	115
分項計畫八：學生課業輔導及補救教學實施計畫.....	135
子計畫四 學生職場能力提升計畫.....	165
分項計畫九：學生實務能力成長計畫.....	168
分項計畫十：實習生輔導計畫.....	203
分項計畫十一：學生職涯輔導計畫.....	227
分項計畫十二：學生學習歷程檔案系統建置計畫.....	231
子計畫五 優質課程發展計畫.....	234
分項計畫十三：畢業生就業狀況調查計畫.....	235
分項計畫十四：精進課程規畫暨制訂基本能力指標計畫.....	239
子計畫六 全人教育紮根計畫.....	258
分項計畫十五：崇仁精神深耕計畫.....	259
分項計畫十六：生命教育發展計畫.....	267

子計畫一 教學品質躍升計畫

壹、規劃理念及內容簡述

本子計畫旨在強化教師之教育專業發展，提升教學知能，以增進學習效果為終極目標。厚植學生競爭力其中一環是先提升教學的品質，本子計畫秉持此一標的，一方面協助教師教育專業發展，鼓勵教師自發性追求教學品質之精進或資訊素養之深化；另一方面，也藉由教師評鑑機制，督促教師注重教學、研究、服務三部分之齊備，同時啟動教師教學成長機制，以協助教師進行教學成長相關措施。也經由組成校內教師社群，相互交流、協力或分享教學經驗，進而共同研發創新之教學方法、課程及教材等。此外，基於實務導向之教學以強化學生之就業競爭力，一向為本校之重要教育目標之一。為達成此目標，除課堂常規之教學課程外，亦必須致力於教師之實務教學職之提升。然而，社會產業演進日新月異，本校專業類科教師雖多具備豐富之實務經驗，然畢竟與產業界之最新趨勢有所隔膜，為求消弭教學與最新實務發展趨向間之落差，故專業教師自我精進之相關作為於提升教學品質而言乃至關重要。依此，本校特於子計畫一由技術合作處統籌有關提升教師生實務能力之作為，由各專業教學單位規劃結合產業最新趨勢、延伸第二專長技能之各項研習成長活動。

本子計畫之規劃理念：

- (1) 使以推行教師專業成長課程與服務、協助教師製作教學教材與教學媒體、和推動教師office hours和課業輔助機制為服務項目的教師發展中心功能能更加健全，達成協助教師於教學、研究及服務工作的生涯規劃與發展，以提升教學品質及研究水準的目標。
- (2) 為提升教師教學、研究、輔導與服務等之品質，所以實施教師評鑑，其中教學指標需每學期自評1次，教師若因教學評量平均數低於標準，則將啟動教學成長小組協助之。
- (3) 提供教師教育專業發展的支援系統，協助教師縮短教學專業摸索的時間、減少失敗的挫折，以及協助老師認識輔助教學成效的各種管道。
- (4) 除具備特定學術領域專業學識外，還需具備教育的專業知能，以引領學生探索浩瀚學海，並發展專業學術的基本素養。
- (5) 由教師發展中心提供教育專業分享，以及推廣數位教學之服務等工作，秉持以和教師共同成長的信念戮力。
- (6) 由技合處統籌各教學單位，規劃教師至業界實務成長以及其他提昇教師實務能力之作為。

本子計畫之內容簡述：

本子計畫共由四個分項計畫組合而成，分項計畫一著重在藉由他校的經驗分享和指導斧正，健全並強化教師發展中心的功能，使其能成為協助教師提升和成長的最堅實後盾。分項計畫二著重在透過評量、評鑑的方式，協助教師自我檢視，表現優良者予以獎勵，表現不佳者規劃輔導，企圖兩相提攜，讓每位教師均有增進與發展的機會，以奠定引領學生提升學習效能之基石。分項計畫三著重在通識性質的知能，舉凡教學研討、資

訊運用培養、語言等能力養成，以為塑造全方位教師而努力。分項四則為教師實務能力成長之相關規劃。

貳、各分項計畫之規劃

- 一、分項計畫一之規劃：健全教師發展平台
- 二、分項計畫二之規劃：完善教師考核機制
 - (一) 教師教學成長計畫
 - (二) 培育教師評鑑諮詢種子教師計畫
- 三、分項計畫三之規劃：精進教師本職能力
 - (一) 細項一：教師發展中心
 - 1、提高教師身心靈幸福感研習活動
 - 2、教學研究學術研討會
 - 3、資訊素養深耕研習活動
 - (二) 細項二：護理科
 - (三) 細項三：餐飲管理科
 - (四) 細項四：烘焙科
 - (五) 細項五：應用外語科
- 四、分項計畫四之規劃：教師實務能力成長
 - (一) 細項一：護理科
 - (二) 細項二：餐管科
 - (三) 細項三：美保科
 - (四) 細項四：烘焙科
 - (五) 細項五：老照科

分項計畫一：健全教師發展平台計畫

【教發中心】

(I) 計畫實施方式或內容

本校已於99年3月26日假南開科技大學和國立雲林科技大學正式簽約，成為中區技職校院區域教學資源中心夥伴學校之一，其餘夥伴學校還包括大同技術學院、中州技術學院、中臺科技大學、仁德醫護管理專科學校、弘光科技大學、吳鳳科技大學、育達商業科技大學、南開科技大學、建國科技大學、修平技術學院、國立臺中技術學院、國立虎尾科技大學、國立雲林科技大學、國立勤益科技大學、國立臺中護理專科學校、朝陽科技大學、僑光科技大學、亞太創意技術學院、嶺東科技大學、環球科技大學等。自加入後，本校亦參與過3次校長高峰論壇、1次教務長會議和3次中心主任會議不等，在在均從夥伴學校獲得不少成長。

中區技專校院教學資源聯盟立意為廣納不同技職特色，使中區技職校院呈現出豐富多元的樣貌，促使彼此專業銜接、教學策略提升與網路資源分享、教師評鑑與教學成效改善，並達到倍增學生學習成效的目的。透過發展教師教學專業職能、改善教學實務策略等措施，以提升教學品質和教學效能，同時強調學生基礎能力之教學創新性、啟發性、效益性與推廣性，增進永續發展之能量。

他山之石可以攻錯，借鏡他校經驗，可以使本校漸趨茁壯。所以本分項計畫預計邀請其中1-3所的夥伴學校，就教師發展中心的功能為題，前來進行分享交流，以使本校能夠最直接、最迅速的汲取寶貴經驗，更加健全教師發展的平台，完整教師發展中心的專業性。

(一) 計畫目標

1. 提供教師教學理念、方法、技巧等教育專業知能，提升教師教學效能。
2. 促使校際間對話，營造優質教學環境，共同成長卓越。

(二) 具體內容

1. 敬邀中區夥伴學校中之1-3所，前來本校進行經驗分享、指導交流。
2. 指導或分享內享可涉及教師面、學生面和課程面等面向之主題。
3. 分享之夥伴學校可就現行作法、曾遭遇的困難，以及解決的方式等，提供可貴的意見和建議。

(三) 配套措施

1. 預計於100年7月至9月期間，辦理為期1天的活動。活動形式以講座或研習活動為主，協助教師成長原本就是本校教師發展中心的職責，但教師成長的主體還是在於教師本身，所以透過活動，接軌社會，才能因為知他校而更能清楚自己的優劣。
2. 活動前積極宣導，鼓勵教師可自由參加本活動，達到共同提升的雙贏局面，並再輔以研習證書為誘因，促使老師能夠關心自己周遭與自己密切相關的事。

3. 為使精采的活動內容能不再受到時空侷限，凡是得到主講者應允之場次均將藉由多媒體形式留存下來，讓本校教師能夠隨時、隨地從網路上點閱所需訊息，拓展活動預期成效於無形，實現永續學習的目標。

(II) 計畫執行進度表

100 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
分項計畫一 健全教師發展平台計畫	計畫之規劃與修正	●	●	●									計畫主 持人：莊 舒卉 相關單 位：教務 處、教師 發展中 心
	召開小組會議				●	●							
	計畫之執行					●							
	聯繫並邀請夥伴學校					●	●						
	活動之舉辦						●	●	●				
	評值及推廣						●	●	●	●	●	●	
	結案報告											●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
分項計畫一 健全教師發展平台 計畫	計畫之規劃與修正				
	計畫之執行				
	聯繫夥伴學校				
	邀請夥伴學校				
	辦理活動				
	經費核銷				
	評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫一 分項計畫一									
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		單價	金額	經費來源		
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款	
1	講座鐘點費	外聘學者專家，約 2 人次*4 小時*1,600 元	小時	8	\$1,600	\$12,800	\$12,800	\$0	
2	差旅費	約 2 人次*250 元，大林←→台中等地來回車資	人次	2	\$250	\$500	\$500	\$0	

3	印刷費	研習手冊，約 40 本*(約 60 頁*0.5 元+膠裝封面約 30 元=60 元)	本	40	\$60	\$2,400	\$2,400	\$0
4	印刷費	宣傳海報，含製版，1 張*1,300 元	張	1	\$1,300	\$1,300	\$1,300	\$0
5	印刷費	研習證書，彩印，約 40 張*25 元，印製研習時數等之用	張	40	\$25	\$1,000	\$1,000	\$0
6	膳費	含茶水，約 40 人*140 元	人次	40	\$140	\$5,600	\$5,600	\$0
7	雜支	0.42%			\$100	\$100	\$100	\$0
		A4 透明內頁	包	1	\$100	\$100	\$100	\$0
小計						\$23,700	\$23,700	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

1. 增益本校現有教師發展中心之功能，吸取優勢，記取教訓，視察或補強目前現行是否有所不足。
2. 經由校際交流合作模式，推動本校教學發展特色與專業優勢，充實教學能量，活化教學品質，以產出豐碩的教研成果。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度 效益指標值		備註
	目標值	達成值	
講座或研習活動(場)	2		
參與活動之教師人數(人次)	20		
參與活動的滿意度(%)	85		

分項計畫二：完善教師考核機制計畫

【教發中心】

(I) 計畫實施方式或內容

本校為提升教師教學、研究、輔導與服務品質，表示對於教師評鑑的重視，所以自98學年度起，即積極籌劃教師評鑑等相關辦法，其間歷經8次會議(99年1月28日、99年3月17日、99年4月7日、99年4月21日、99年5月5日、99年5月12日、99年6月4日、99年7月28日)和1次公聽會(99年5月19日)，目前已於99年10月13日的校務會議中通過「崇仁醫護管理專科學校教師評鑑辦法」，並於99年10月20日的校教師評審委員會中討論「崇仁醫護管理專科學校教師評鑑實施要點」，預計於本(99)學年度開始實施。

本校教師評鑑項目分為教學、研究、服務三大項，教師可就教學指標40%-60%、研究指標10-40%、服務指標20%-40%的範圍內自擇各項權重百分比，總計為100%。由於本校特別重視教師教學品質，因此每學期皆請教師需就教學指標自評一次，並且每學期均再由任教班級進行網路教學評量，期望帶給教師提升教學品質的正向能量。若本校專任教師每學期網路教學評量平均數低於3.5分者，則將由教師發展中心負責召開「教師發展委員會教學成長小組」會議，按科(中心)推舉提供諮詢教師，不定期與學期有效平均分數未達標準之教師進行諮詢，每個月1次為原則，一學期至少4次，並填寫教學成長意見表，而受諮詢之教師於接受諮詢之前皆須填寫教學改進計畫表。

同時又訂定「崇仁醫護管理專科學校教師社群實施計畫」，鼓勵本校教師自發性共組3人以上的團隊社群，促進同儕交流，透過組成小組討論有關課程、教學、研究等方面議題或經驗傳承，以增進教師專業能力，提升教學知能及學生學習成效。並且透過優良教學教師評選，獎勵教師持續優良典範，提升教學品質。

(一) 教師教學成長計畫

1. 計畫目標

- (1) 協助教師能夠自我檢視，誘發成長的動力。
- (2) 透過人鏡作用，改善教師劣勢，使其能積極發揮優勢專長。

2. 具體內容

- (1) 為落實教師教學成長工作，提升本校教師教學品質，凡每學期網路教學評量平均數低於3.5分之本校教師，均需接受教學成長小組所協助進行之教學成長相關措施。
- (2) 配合教師之成長需求，協助規劃教學成長課程，邀請其參與教師教學成長活動。
- (3) 由教學成長小組推舉提供諮詢教師，不定期進行諮詢，每個月1次為原則，一學期

至少4次，並且按規填寫相關表格，而於教學成長結束後1個月內，再將所有表格交回教師發展中心。

(4) 教學成長小組於進行教師之教學成長前後，均須召開相關的討論會議。

3. 配套措施

(1) 通過並執行本校教師社群計畫，透過小組力量，促進課程、教學、研究等議題之同儕交流，以增進教師的專業知能。

(2) 規劃舉辦教師專業成長研習活動或專題演講，分享校際間教學經驗交流，促進校際合作，藉以提升教師專業能力和教學能量。

(3) 為感念負責提供諮詢之教師傾盡心力的額外付出，能無私地協助另一位教師勇於面對自我，獲得成長，因此每凡協助一位教師一學期，即於教師評鑑服務指標項目下加2分獎勵之。

(二) 培育教評諮詢種子教師計畫

1. 計畫目標

(1) 藉由教評諮詢種子教師之培育，落實本校教師評鑑之執行與精神。

(2) 透過對教評諮詢種子教師之宣傳，得以更加推廣本校教師評鑑之理念。

(3) 配合本校教師評鑑辦法，於評鑑結果產出前，即先協助並輔導教師完成自我評量與檢視。

2. 具體內容

(1) 因應本(99)學年度本校即開始實施教師評鑑，因逢第1年第1次，不只需接受教師評鑑的教師數量多，甚至恐有多位教師全然不知如何著手。為協助教師接受教師評鑑，因此特組成至少20名的教評諮詢種子教師團。

(2) 每位教評諮詢種子教師均需使用空堂時間至教師發展中心值班，隨時受理全校教師所提出之諮詢。

(3) 若有教評諮詢種子教師無法回應之問題，則待彙整後再往上呈報處理之。

3. 配套措施

(1) 先於校內招募教評諮詢種子教師。

(2) 於提供教評諮詢前，針對每位教評諮詢種子教師進行教育訓練。

(3) 每位教評諮詢種子教師按規完成諮詢提供者，則再酌給諮詢費。

4. 備註說明

(1) 本校教師評鑑辦法規定：考列未通過之教師不得申請升等，不予晉級並列入輔導，次一年應接受再評鑑。再評鑑仍未達通過標準者，次一年應繼續再接受評鑑。連續三年評鑑未通過，送科務(中心)會議、校教師評審委員會審議不予續聘。

(2) 其中若因每學期網路教學評量平均數低於3.5分者，則啟動本校教學成長小組輔導教學成長措施；此外，亦透過本校教師社群實施計畫，鼓勵教師平時可就教學和研究二

面向分享交流、互助成長。

(3)為表彰教師評鑑表現優良之教師，目前正草擬「崇仁醫護管理專科學校優良教師獎勵辦法」，以獎勵教師於教學、研究、服務等三方面的努力與貢獻。

(II) 計畫執行進度表

100年提升整體教學品質子計劃一分項計畫二計畫查核執行進度表：

項目		時間											執行人員	
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月		
2-1 教師教學 成長計畫	計畫之規劃與修正	●	●	●										計畫主 持人：莊 舒卉 相關單 位：教務 處、教師 發展中 心
	召開小組會議				●									
	計畫之執行				●	●			●	●	●	●		
	召開相關之討論會議				●	●			●			●		
	提供諮詢服務				●	●			●	●	●	●		
	教師社群活動				●	●			●	●	●	●		
	評值及推廣					●	●	●	●	●	●	●		
	結案報告											●		
2-2 培育教評 諮詢種子教 師計畫	計畫之規劃與修正	●	●											計畫主 持人：莊 舒卉 相關單 位：教務 處、教師 發展中 心
	通過相關辦法	●												
	計畫之執行		●											
	教育訓練		●											
	提供諮詢服務			●	●	●								
	彙整相關問題呈報			●	●	●								
	評值及推廣					●	●	●	●	●	●	●		
	結案報告											●		

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	超前	超前	
2-1 教師教學成長計畫	計畫之規劃與修正				
	計畫之執行				
	彙整受諮詢教師名單				
	召開執行前討論會議				
	提供教學成長諮詢服務(特定或非特定性)				
	鼓勵教師組成社群				
	召開執行後討論會議				
	經費核銷				
	評值				
	撰寫結案報告				
2-2 培育教評諮詢種子教師計畫	計畫之規劃與修正				
	計畫之執行				
	招募教評諮詢種子教師				
	實施教育訓練				
	提供教評諮詢服務				
	彙整難題後呈報				
	難題釋義				
	完成教師評鑑				
	經費核銷				
	評值				
撰寫結案報告					

(IV) 經費需求

經常門

子計畫一 分項計畫二								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配合款
1	諮詢費	約 60 人次*1,000 元	人次	60	\$1,000	\$60,000	\$0	\$60,000
小計						\$60,000	\$0	\$60,000

(V) 預期成效

(一) 質化成效

1. 全面提升全校教師教學專業知能，協助教師自我成長，成為教師最大後援。
2. 發展校內教師社群，合力研發有效的教學技巧、教材教法等。
3. 接軌時勢潮流，了解外在環境的變化，讓教師提早做好準備，一方面除能善盡教師職責外，另一方面亦能隨時反諸於己，做好教育品質管理，營造出輝煌成效的影響與激勵。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
提供教學成長諮詢服務次數(人次)	4		
舉辦教師專業成長研習活動或專題演講(場)	5		
教師社群組數(組)	3		
教評諮詢種子教師教育訓練(場)	1		
提供教評諮詢服務人數(人次)	15		
接受教評諮詢服務人數(人次)	20		
參與活動的滿意度(%)	85		

分項計畫三：精進教師本職能力計畫

本分項計畫規劃理念在於激勵教師自我覺知、不斷精研發展，持續專業成長，以建立教師專業目標，提升專業職能。但達成此目標的前提，得是教師均已善盡本職，並且將本職能力極致發揮，如此方有進而發展專業之可能。

增進教師教學效能，以提高學生基本能力，精進教師的本職能力，才能協助教師運用教學效能，幫助學生階段性成長。所以為厚植學生的就業競爭力，更應從提升教師教學職能，強化教師教學能力上奠基。獎勵教師製作教材媒體與應用資訊科技教學，以達到學校特色及資源的有效整合，提升高等技職校院之教學品質和教育功能，培養出具高度就業競爭力與核心能力的人才。

本分項計畫負責單位計有教師發展中心、護理科、餐飲管理科、應用外語科和烘焙科。

【細項計畫一 教發中心】

（I）實施方式或內容

本細項計畫主要規劃了三項活動，負責單位為教師發展中心，活動內容的精髓，在於兼顧教師於認知、技能、情意等方面的需求，唯有全方位齊備，才能真正完成精進教師本職素養，藉此提昇教學品質的目的。

（一）提高教師身心靈幸福感研習活動

1. 計畫目標

教師發展中心任務之一為提昇教師之教學品質與能量，教學品質的提昇，除了改進教學策略與方法外，亦需要教師身心靈的健康。教師除了重視傳道、授業、解惑外，亦需要有堅強的身心靈。因此為了要提昇教師教學能力，除了教學策略與方法的研討外，為了提昇教師教學品質和能量，預計舉辦養生保健研習。以養生保健研習來照顧教師的身心靈，找尋切實可行的方式，改善教師生活品質，提高教師的幸福感，讓教師有健康的身心靈，進而能促進專業發展，永續經營教育工作。目標如下：

- （1）照顧教師身心靈。
- （2）增進教師幸福感。
- （3）使教師具有堅強的身心，永續經營教育工作。

2. 實施內容

提高教師身心靈幸福感的「養生保健研習會」預訂以四小時來進行，前二小時請專

業教師演講，說明養生方法與概念，後二小時以實作為主，讓學員可以在家以簡易方式，自己製作出美味可口養生保健食品，達到養生的目的。

3. 配套措施

(1) 凡得主講者應允之場次均將藉由多媒體形式留存下來，再置放於本校網頁上，提供本校教師得以突破時空，適時適地閱覽。

(2) 凡全程參與者，會後授予研習證書鼓勵之。

(二) 教學研究學術研討會

1. 計畫目標

教學是培育專業人才重要的環節，本校對於提昇教學不遺餘力，在教學方面，強化教師專業素養、提升學生學習意願、改善課程內容、多元教學的提倡等，用來深化教學內涵。在制度面方面，以教學獎助、各級課程規劃委員會、教學研究會、教學評量、至課輔助教的設置等，均為促進提昇教學成效。歷年來各科皆選拔出多位教學優良的教師；多位教師皆有出版或編著教科書、工具書、講義的作品；亦設計編製新式教材、製作教學媒體與教具；教師為提昇教學亦舉行校內外教學活動，或至業界自我專業教學成長；或者以專題研究探討改進教學成效等，相對已累積相當多的教學經驗。因此為了使教師彼此交換教學心得，特舉辦「教學研究學術研討會」，邀請教師基於學術研究的觀點，分享在教學上的卓越成果，期能藉此學術研究積極提昇教學品質。目標如下：

(1) 優良教師心得分享。

(2) 給予獲得改進教學獎勵之教師經驗，分享改進教學後之成效。

(3) 教師教學方法、策略、創新、困境研究之發表及討論。

(4) 藉此教學研究學術研討會提昇教學品質。

2. 實施內容

「教學研究學術研討會」首先邀請校外學者專家專題演講，分享優異的教學經驗。而後展開三場教學研究研討會，每場皆在主持人主持下，由二位與談人發表個人的教學研究成果，會中開放與會教師綜合討論。從三場六篇研究心得的分享，展開教學問題專題探討。

3. 配套措施

(1) 凡得主講者應允之場次均將藉由多媒體形式留存下來，再置放於本校網頁上，提供本校教師得以突破時空，適時適地閱覽。

(2) 凡全程參與者，會後授予研習證書鼓勵之。

(三) 資訊素養深耕研習活動

1. 計畫目標

自本校改專以來，受到教育部提昇教學的補助，設立了「教師發展中心」，在其下設立「多媒體教學中心」，鼓勵教師進行「數位化教材」、「多媒體教材」等，以「教學平台」達到多元教學的目的。為完備數位化設備，教師發展中心多年來即不斷建購影音剪輯相關的教學軟體，如有 PowerCam、GoldWave、Adobe Premiere、Articulate 等，並添增數位教學教材製作相關週邊設備，如監聽耳機、監聽喇叭、麥克風、吸音板等。各種硬體設備，主要在提供數位教材製作，及增強教師運用資訊設備的能力，活化、豐富教學教材或是教學教具。期待此中心所擁有設備及人員，能協助教師製作多媒體及數位教材。因此，再規劃「資訊素養深耕研習活動」，以上述設備為基礎點，舉辦各種研習活動深耕教師資訊素養，成為教師研究、服務上的助力，提昇教師數位教學之能力，促使教師展開多元教學。目標如下：

- (1) 充份運用多媒體中心設備，促進教學媒體製作與運用之能力。
- (2) 提供製作數位教材的設備及服務，增進教師數位教材製作之能力。
- (3) 使教師能以多媒體數位教材運用於教學平台，以多元教學增進教學成效。

2. 實施內容

資訊素養深耕研習活動所規劃的內容，主要在於鼓勵教師運用並精用多媒體教學中心之軟硬體設備及人員，以協助教師製作多媒體及數位教材，提供教師製作多元教學的教材。並聘有具有資訊專業素養工讀生，協助教師使用中心各種軟硬體設備。「資訊素養深耕研習活動」，預計辦理二場四小時的研習活動，讓教師學習製作更精確的教材。

3. 配套措施

- (1) 凡得主講者應允之場次均將藉由多媒體形式留存下來，再置放於本校網頁上，提供本校教師得以突破時空，適時適地閱覽。
- (2) 凡全程參與者，會後授予研習證書鼓勵之。

(II) 計畫執行進度表

間 項目	時	100 年 2月	100 年 3月	100 年 4月	100 年 5月	100 年 6月	100 年 7月	100 年 8月	100 年 9月	100 年 10月	100 年 11月	100 年 12月	執行人員
3-1 提高教師身心靈幸福感研習活動	計畫之規劃與修正	●	●	●									主持人: 莊舒卉 協同主持人:湯佩津 相關單位:教務處、教師發展中心
	召開小組會議			●	●								
	計畫之執行					●							
	聯繫及邀請等前置作業					●	●						
	活動之舉辦						●	●	●				
	評值及推廣								●	●			
	結案報告										●	●	
3-2 教學研究學術研討會	計畫之規劃與修正	●	●	●									主持人: 莊舒卉 協同主持人:湯佩津 相關單位:教務處、教師發展中心
	召開小組會議			●	●								
	計畫之執行				●								
	聯繫及邀請等前置作業					●	●						
	活動之舉辦						●	●	●				
	評值及推廣								●	●			
	結案報告										●	●	
3-3 資訊素養深耕研習活動	計畫之規劃與修正	●	●	●									主持人: 莊舒卉 協同主持人:湯佩津 相關單
	召開小組會議			●	●								
	計畫之執行				●								

聯繫及邀請等前置作業					●	●						位：教務處、教師發展中心
活動之舉辦						●	●	●				
評值及推廣								●	●			
結案報告										●	●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
3-1 提高教師身心靈幸福感研習活動	計畫之規劃與修正				
	計畫之執行				
	活動之舉辦				
	經費核銷				
	評值				
	撰寫結案報告				
3-2 教學研究學術研討會	計畫之規劃與修正				
	計畫之執行				
	活動之舉辦				
	經費核銷				
	評值				
	撰寫結案報告				
3-3 資訊素養深耕研習活動	計畫之規劃與修正				
	計畫之執行				
	活動之舉辦				
	經費核銷				
	評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫一 分項計畫三 細項計畫一

項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	隨身碟	儲存資料使用，容量 2GB 以上	支	3	\$1,000	\$3,000	\$3,000	\$0
2	講座鐘點費	外聘學者專家，約 7 人次*2 小時*1,600 元	小時	14	\$1,600	\$22,400	\$22,400	\$0
3	差旅費	約 2 人次*250 元，大林←→台中等地來回車資	人次	2	\$250	\$500	\$500	\$0
4	研習材料包	暫定舉辦生機飲食研習活動，所需材料如蘋果、鳳梨、苦瓜等蔬果，每包 1 人份約 80 元，共約 40 人次*80 元	包	40	\$80	\$3,200	\$3,200	\$0
5	印刷費	研習手冊，約 80 本*(約 60 頁*0.5 元+膠裝封面約 30 元=60 元)	本	80	\$60	\$4,800	\$4,800	\$0
6	印刷費	研習手冊，約 40 本*(約 100 頁*0.5 元+膠裝封面約 30 元=80 元)	本	40	\$80	\$3,200	\$3,200	\$0
7	印刷費	宣傳海報，含製版，約 3 張*1,300 元	張	3	\$1,300	\$3,900	\$3,900	\$0
8	印刷費	研習證書，彩印，約 120 張*25 元，印製研習時數等之用	張	120	\$25	\$3,000	\$3,000	\$0
9	膳費	含茶水，約 40 人次*70 元	人次	40	\$70	\$2,800	\$2,800	\$0
10	膳費	含茶水，約 80 人次*140 元	人次	80	\$140	\$11,200	\$11,200	\$0
11	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。資訊助理，協	小時	435	\$98	\$42,630	\$42,630	\$0

		助辦理研習活動等，約 435 小時*98 元						
12	雜支	3.05%			\$3,070	\$3,070	\$3,070	\$0
		黑色碳粉匣	支	1	\$2,500	\$2,500	\$2,500	\$0
		大釘書機	支	1	\$500	\$500	\$500	\$0
		釘書針	小盒	7	\$10	\$70	\$70	\$0
小計						\$103,700	\$103,700	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

1. 提高教師身心靈幸福感研習活動

- (1) 增加教師養生保健概念，達到健康效果。
- (2) 透過學習調配營養元素，能達到保健的目的。

2. 教學研究學術研討會

- (1) 藉由教學研究學術研討會，讓教師分享教學經驗、教學研究成果等。
- (2) 由彼此的教學經驗分享，提昇教學品質。

3. 資訊素養深耕研習活動

- (1) 讓教師更具有製作多媒體教材、數位教材等之能力，發展多元教學之素養。
- (2) 提供設備及人力資源，為教師製作多媒體教學元件、提供相關諮詢服務。
- (3) 透過教學平台之推廣，提昇教師教學成效。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
提高教師身心靈幸福感研習會(場)	1		
教學研究研討會(天)	1		

資訊深耕研習會(場)	2		
------------	---	--	--

【細項計畫二 護理科】

(I) 實施方式或內容

面對多元化的時代，需要多元優質護理教學與發展，為促進與推動教師學習成長，精進報告撰寫研究計畫及研究論文的能力，並將其能力運用於指導學生在報告書寫時，因此，如何快速、方便的引用相關的參考文獻，增加撰寫報告的能力，幫助學生在查詢及整理參考文獻或論文撰寫上能夠更有效率，並使教師能強化教與知之能力素養，是教師需精進的目標。

(一) 具體內容

1. 計畫目標

- (1) 激勵教師自我覺知、不斷精研發展，持續專業成長以建立教師專業目標。
- (2) 培養教師具備學科專業知識，強化專業素養，落實教師精進教學之能力。

2. 成果呈現

- (1) 本計畫研習內容將以攝影錄影方式製成數位化影音檔，協助新進教師未來在專業能力精進之參考。
- (2) 本計畫研習內容將設計活動問卷調查，瞭解教師相關建議，作為改進未來舉辦相關活動之參考。

3. 課程大綱：

- (1) EndNote 操作介面與基本編輯介紹
- (2) 如何將參考文獻匯入 EndNote
- (3) 在 Microsoft Word 使用 Endnote 製作引用文獻

4. 配套措施

- (1) 全程參與者，發給研習證明。

(II) 計畫執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	
子計畫一分項計畫三細項計畫二	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主持人： 洪玲媚 黃雅雯
	講者之邀請	●	●	●	●	●						
	計畫之執行					●	●	●	●			
	評值及推廣								●	●		
	撰寫結案報告									●	●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫一分項計畫三細項計畫二	召開小組會議 由護理科副主任為召集人，集合相關人員 擬定執行計畫及策略				
	講者之邀請				
	計畫之執行				
	評值及推廣				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

資本門

子計畫一分項計畫三細項計畫二								
項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
精進教師本職能力計畫								
1	Endnote 軟體	Endnote 書目資料管 理軟體 X4 版	套	1	\$12,000	\$12,000	\$12,000	\$0
合計						\$12,000	\$12,000	\$0

子計畫一 分項計畫三 細項計畫二								
項次 (經常 門)	名稱	說明	數量(含單 位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
精進教師本職能力計畫								
1	差旅費	台北至嘉義來回(1人* 高鐵來回*2趟)	趟	2	\$1,080	\$2,160	\$2,160	\$0
2	工讀費	依行政院所定全國軍 公教員工待遇支給要 點規定，凡屬政務人 員、各機關公務人員、 雇員及技工、工友、各 級公立學校教職員 工、國軍官兵、等不得 支給工作費。聘請臨時 人力協助佈置、資料處 理等相關事宜(4人x5 小時 x98元=1,960元)	小時	20	\$98	\$1,960	\$1,960	\$0
3	講座鐘點 費	外聘講師1人專題講座	小時	4	\$1,600	\$6,400	\$6,400	\$0
4	印刷費	資料影印裝訂講義60 人，(30頁*1元+裝訂 10)	份	60	\$40	\$2,400	\$2,400	\$0
5	膳費	含參與人員與工讀生 (60人x80元)	人	60	\$80	\$4,800	\$4,800	\$0
6	印刷費	研習海報展示印刷(2 張*500元)	張	2	\$500	\$1,000	\$1,000	\$0
7	印刷費	研習成果印製(封面/ 封底有膠膜50元/本+ 內容20頁，頁/1元)	本	3	\$70	\$210	\$210	\$0
6	雜支	5.65%				\$1,070	\$1,070	\$0
		A4紙	包	2	\$130	\$260	\$260	
		原子筆	支	72	\$10	\$720	\$720	
		長尾夾	支	18	\$5	\$90	\$90	
小計						\$20,000	\$20,000	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

Endnote提供3000個以上不同類型的Style供選擇，Endnote的Style亦配合各個不同的學術期刊格式要求，直接選用作為投稿該期刊之用，甚具個別化特色。Endnote在使用上的特點，有研究文獻的保存及迅速取用論文、講義、題綱等參考書目之選取，檔案為可攜式，方便流通及多重用途，可直接與word文書軟體連結，撰寫論文或報告時，及時進行編輯，並免除引用及彙整論文書目格式所產生之錯誤，效率可大幅提升，因此，透過此工作坊，使學生報告撰寫能力可增進，並促進教師專業與教學能力，其相關質化管控機制如下：

1. 對於參與教師在此研習能有所共鳴並有不同之新知。
2. 參與教師皆能運用所學，提升教學成效，使學生能邁進一哩。

(二) 量化成效

為達成此計畫之量化效益，因此擬訂了量化自我評核管控機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施教師專題演講或工作坊（場）	1		
參加教師（人數/場）	60		
「講座意見及回饋單」滿意度(%)	90		

【細項計畫三 餐飲管理科】

(I) 實施方式或內容

專科學校應以「教授應用科學與技術，養成實用專業人才」為宗旨，技術課程可透過「眼、耳、鼻、舌、身」達到意識傳遞而使學生心領神會，達到教學效果，管理科目的教學，卻難以完整地透過上述途徑傳達資訊，因而教學技巧及與學生課堂間的互動便極為重要。本細項計畫即在透過教學技巧的探索學習與精進，達到師生共同成長的目標。

美國飯店業協會（American Hotel & Lodging Association, AH&LA）於1910

年在美國創立，是一個有近百年歷史的協會，在世界各地擁有 13,000 多家酒店會員，是代表和象徵營業額高達 9,310 億美元的酒店協會，並且代表著全美 85.6% 的經濟型酒店。該協會是一家專門從事提供餐旅從業教育、餐旅營運管理、營運管理技術、市場營銷、資訊管理等專業管理技能，並且幫助政府處理酒店領域政策事務的全球性的餐旅行業協會。AH&LA 是一個為從事酒店及旅遊業人員提供專業領域管理技能提升與發展的國際專業機構，並且是美國第一家被美國政府授予能夠為本國從業人員提供包括酒店及旅遊業資格考試認證的機構，並且保證畢業學員的素質符合國際旅遊業標準，盡最大可能給予酒店及旅遊從業人員最完善的支援和幫助。

AH&LA 在職場提供了 35 個重要職位的專業認證，職位從總經理到普通員工，包括著名的 CHA 酒店總經理的職位認證。證書的取得需先通過 AH&LA 審查申請者的工作經歷與教育背景，並接受 AH&LA 標準化的訓練研習，於結業後通過測驗評量才可取得專業認證。這套有系統性且完整的評量訓練，源自於 AH&LA 50 多年來與美國密西根州立大學、Cornell 大學、休斯頓大學、Conrad N. Hilton 學院、拉斯韋加斯內華達大學、佛羅里達國際大學等知名大學進行許多的觀光餐旅個案研究，並將個案研究的成果由專業教授及專業人士編撰成為教材，並由 1953 年成立的 AH&LA 教育學院負責所有教材及認證的事務，AH&LA 提供了最專業且完整的觀光餐旅教育系統，提供觀光餐旅從業人員完整的經營管理工具。

目前 AH&LA 在台灣已經開始進行各項認證及培訓，也提供餐旅大專院校中英文教科書，讓台灣學生及從業人員可在台灣享有和美國同步的培訓和服務。AH&LA 在中國、香港、澳門、新加坡都已經具有相當的普遍性，AH&LA 認證早已成為大中華區共同流通的國際餐旅認證，台灣的觀光餐旅從業人員更可藉由 AH&LA 的認證，做為向世界發展的職業通行證。台灣的餐旅人力素質，更可藉此標準，達到國際認可的水準。

餐旅業部門訓練師認證 (Certificate of Hospitality Department Trainer, CHDT) 是 35 個重要職位的專業認證其中之一，著重在餐旅業人才培訓技術訓練，內容包含教育訓練之計畫、執行、溝通技巧與工具運用等，強調之技術不只課程內容的傳授，更注重留意學生反應以調整方向與力度，充分掌握互動式教學的精髓，證書的取得過程嚴謹，需先通過 AH&LA 審查申請者的工作經歷與教育背景，並接受 AH&LA 標準化的訓練研習，於結業後通過測驗評量才可取得專業認證。目前已知引進該訓練者已有吳鳳科技大學、景文科技大學、台東專校、台北市政府交通科、台南市旅館同業公會……更有研究者針對 CHDT 訓練課程之教育訓練滿意度提出研究顯示結果傾向高度滿意，且參訓學員對於 CHDT 教育訓練課程內涵豐富、充實的滿意度最高 (王培文，王郁棻，2010)。

餐旅業部門訓練師認證 (CHDT) 契合本科精進教師本職能力的需求，計畫引進提昇本科教師教學成效。

(一) 具體內容

1. 本計畫所規劃之「教學知能精進計畫」，引進美國飯店協會 AH&LA (American Hotel & Lodging Association) Certificate of Hospitality Department Trainer (CHDT) 全套訓練，旨在達成以下目標：

➤ 提供教師或餐飲服務業中階管理幹部完善的教育與訓練工具和技巧

- 如何有效的作好教育與訓練的策劃與管理
- 不同教育與訓練方法的應用
- 學習和溝通技巧的運用
- 教育與訓練工具的應用
- 教育與訓練的策劃與執行
- 如何建立標準工作流程與考評制度

2. 開放相關教學領域教師與相關餐飲服務業主管參加，以廣收相互切磋、琢磨、參考之效，交換心得與工作經驗，擴大彼此人脈關係，增加日後（產學）合作機會。
3. 各場演講皆用數位攝影機錄影存檔，製成數位化檔案，以作為日後教師觀摩教學之參考。
4. 各「教學知能精進訓練」將設計『教學知能精進訓練意見及回饋單』，以供參加教師填寫，作為日後辦理此項活動之參考。

（二）配套措施

1. 鼓勵餐飲管理相關教學領域教師與相關餐飲服務業主管參加。
2. 考試合格者核發美國酒店業AH&LA的餐旅教育認證系統證書。

（II）計畫執行進度表

項目		時間											執行人員
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月	
教學知能精進計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		計畫主持人：陳森 共同主持人：林興復、蕭憲仁、林添財 相關單位：餐飲管理科
	講者之邀請	●	●	●	●	●	●						
	計畫推廣及執行				●	●	●	●	●	●			
	評值								●	●	●		
	撰寫結案報告									●	●		

（III）進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
教學知能精進計畫	召開小組會議 由餐飲管理科科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略				
	委辦對象邀請				
	計畫之推廣及執行				
	評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

資本門

子計畫一 分項計畫三 細項計畫三								
項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	書籍費	接受北美教育學院 (North America Education Institute) 授權在台灣地區使用美國飯店業協會 (American Hotel & Lodging Association, AH&LA) CHDT 教材	份	15	\$3,946	\$59,190	\$59,190	\$0
合計						\$59,190	\$59,190	\$0

經常門

子計畫一 分項計畫三 細項計畫三								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	講座鐘點	外聘講師鐘點費(1600元*24)	節	24	\$1,600	\$38,400	\$38,400	\$0

	費	小時)						
2	講座助理 鐘點費	講師助教鐘點費(1000元*24 小時)	節	24	\$1,000	\$24,000	\$24,000	\$0
3	差旅費	外聘講師交通費，以四位嘉義 台北高鐵來回(1080元*4人 *2)	趟	8	\$1,080	\$8,640	\$8,640	\$0
4	住宿費	講師助教住宿費	人天	4	\$1,400	\$5,600	\$5,600	\$0
5	膳費	講座助理一位4天，一天500 元	人天	4	\$500	\$2,000	\$2,000	\$0
6	膳費	1.學員、教師及工作人員午餐 2.每日22份，共四餐	份	88	\$120	\$10,560	\$10,560	\$0
7	工讀費	98元*36小時 依行政院所定 全國軍公教員工待遇支給要點 規定，凡屬政務人員、各機關 公務人員、雇員及技工、工友、 各級公立學校教職員工、國軍 官兵、等不得支給工作費。	小時	36	\$98	\$3,528	\$3,528	\$0
8	美國飯店 業協會 CHDT餐旅 業部門訓 練師認證 考試費	接受北美教育學院(North America Education Institute)授權在台灣地區執 行美國飯店業協會(American Hotel & Lodging Associattion, AH&LA) CHDT認 證考試	人	8	\$3,000	\$24,000	\$0	\$24,000
10	雜支	5.95%				\$6,944	\$6,944	\$0
	名牌	學員、教師及工作人員名牌	份	28	\$20	\$560		
	海報紙	歡迎海報、課程時程海報、宣 傳海報	張	8	\$339	\$2,712		
	紙張	A4	包	2	\$81	\$162		
	碳粉匣	印表機碳粉匣	支	1	\$2,260	\$2,260		
	活動布條	講習會布條	條	1	\$1,250	\$1,250		
合計						\$123,672	\$99,672	\$24,000

(V) 預期成效

(一) 質化成效

服務業是人組成的，也由人去影響其成效，因此，教育與訓練是餐飲服務業最為重

視的課題，餐飲管理教師的本質能力之精進亦應在此，藉由「教學知能精進計畫」的推廣，使教師有機會能互動交流並汲取新知，讓『教』與『學』皆能齊頭並進更趨完善。本計畫質化成效目標如下：

1. 參與教師對於此訓練皆能應用於教學職能上，並使教學內容與方式多元化。
2. 建立餐飲管理相關教學領域教師與相關餐飲服務業主管知能互動網絡。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施「教學知能精進計畫」(場)	1		
相關教學領域教師與相關餐飲服務業主管參加(人數/場)	16		
『教學知能精進計畫』滿意度(%)	90		

【細項計畫四 烘焙科】

(I) 實施方式或內容

處於知識訊息瞬息萬變的時代，要落實教育本質，教師不應只有「教」而已，「學」更是不容小覷。學生的烘焙知能在授課教師不斷於學識涵養自我成長下，更能充分發揮教育與傳承的精神。因此，擬規劃教師專業知能成長，舉辦「烘焙知能精進專題講座」，讓教師於教學之餘亦有機會多元化的汲取烘焙新知，期能自我強化「教」與「知」之能力素養，讓師生皆能共同成長。

(一) 具體內容

1. 本計畫所規劃之「烘焙知能精進專題講座」開放烘焙相關教學領域教師參加。
2. 各場演講皆用數位攝影機錄影存檔，製成數位化檔案，以作為日後教師觀摩教學之參考。
3. 各「烘焙知能精進專題講座」將設計「烘焙知能精進專題講座意見及回饋單」，以供參加教師填寫，作為日後辦理此項活動之參考。

(二) 配套措施

1. 鼓勵烘焙相關教學領域教師參加。
2. 核發活動研習證書予參加者。

(II) 計畫執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
子計畫一分項計畫三細項計畫五	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		計畫主持人：程永賢 共同主持人：陳怡光、陳碧桑 相關單位：烘焙科
	講者之邀請	●	●	●	●	●	●						
	計畫推廣及執行				●	●	●	●	●	●			
	評值								●	●	●		
	撰寫結案報告									●	●		

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫一分項計畫三細項計畫五	召開小組會議				
	由烘焙科科主任為召集人，集合相關人員				
	擬定執行計畫及策略				
	講者之邀請				
	計畫之推廣及執行				
	評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫一分項計畫三細項計畫四					
			數量 (含單位)		經費來源

門)			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	講座鐘 點費	教師專業成長之研習×2場 (外聘講師 2/人×, 8 時/1 日, 1 時/1,600 元)	小時	16	\$1,600	\$25,600	\$25,600	\$0
2	印刷費	專題演講之講義(40 頁×0.5 元)	份	36	\$20	\$720	\$720	\$0
3	差旅費	台北嘉義自強號往返差旅 費, 1 人×600 (單程)×2	人次	2	\$1,200	\$2,400	\$2,400	\$0
4	工讀費	依行政院所定全國軍公教 員工待遇支給要點規定, 凡 屬政務人員、各機關公務人 員、雇員及技工、工友、各 級公立學校教職員工、國軍 官兵、等不得支給工作費。 協助場地佈置及相關事宜 (2 人×10 小時, 1 時/98 元 ×10 時)	小時	20	\$98	\$1,960	\$1,960	\$0
5	研習材 料包	講座講師技術示範材料包 (麵粉 500g×5 包、細砂糖 1000g×3 包、糖粉 1 kg×3、 奶油 1 磅×5 塊、蛋×10 kg、 防潮糖粉 1 kg×1 包、巧克力 2.5 kg×1 盒、酵母 1 磅×2、 鮮奶 1L×2、乳酪 1.36 kg×2、 水果酒 530ml×1) ×2 場	人	2	\$5,525	\$11,050	\$11,050	\$0
6	膳費	專題研習 2 場×23 人次	人次	46	\$120	\$5,520	\$5,520	\$0
7	雜支	5.82%				\$2,750	\$2,750	\$0
		筆	支	40	\$15	\$600		
		海報紙	張	5	\$10	\$50		
		衛生紙	包	6	\$90	\$540		
		20 入廚房用餐巾紙	箱	1	\$500	\$500		
		L 型文件夾	包	38	\$25	\$950		
		光碟片	盒	1	\$110	\$110		
合計						\$50,000	\$50,000	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

烘焙知能自我成長不應只是學生的課題，教師的本質能力也應力求精進，藉由「烘焙知能精進專題講座」的推廣，使教師有機會能互動交流並汲取新知，讓「教」與「學」皆能齊頭並進更趨完善。本計劃質化成效目標如下：

1. 參與教師對於此專題講座皆能應用於教學職能上，並使教學內容與方式多元化。
2. 建立烘焙相關教學領域教師知能互動網絡。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施「烘焙知能精進專題講座」(場)	2		
參加教師(人數/場)	20		
「烘焙知能精進專題講座意見及回饋單」滿意度(%)	90		

【細項計畫五 應用外語科】

(I) 實施方式或內容

在日新月異的今日，要將教育本質實際落實，不單單只有「學」而已，「教」也是同等重要。學生的語言學習透過教師不斷自我學識涵養成長所教授的，並且更能成就教育的精神。因此，擬規劃教師專業知能成長，舉辦教師專題演講，讓教師於教學之餘亦有機會學習不同及多元語言教學新知，更能強化自我「教」與「知」之能力素養，讓師生皆能共同成長。

(一) 具體內容

1. 本計畫所規劃之教師專題演講工作坊皆開放全校語言教學領域教師參加。
2. 擬規劃『英語文課程設計工作坊』與英語文教師做教學心得分享，增進教師教學課程設計，以提升學生學習成效。
3. 擬規劃『提升學生英語文能力指標及課程目標之融滲研討會』，增進英語文教師之專業教學及課程結合，以達成教學目標，提升學生學習成效。

4. 各場演講皆用數位攝影機錄影存檔，製成數位化檔案，以作為日後教師觀摩教學之參考。

5. 各專題講座或工作坊將設計「教師專題講座意見及回饋單」，以供參加教師填寫，作為日後辦理此項活動之參考。

(二) 配套措施

1. 鼓勵教師多多參加。
2. 發給參加者研習證書，以登錄自我教學成長之歷程。

(II) 計畫執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
子計畫一分項計畫三細項計畫四	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主持人：楊玉蓉 共同主持人：王惠華、林曉彤 相關單位：應用外語科
	講者之邀請	●	●	●	●	●	●						
	計畫之執行					●	●	●	●				
	評值及推廣								●	●			
	撰寫結案報告									●	●	●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫一分項計畫三細項計畫四	召開小組會議 由應用外語科科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略				
	講者之邀請				
	計畫之執行				
	評值及推廣				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

子計畫一 分項計畫三 細項計畫五								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	講座鐘 點費	外聘講師做教師專業成長研 習 2 場 (2 人 × 2 時/場 × 1,600 元/場)	小時	4	\$1,600	\$6,400	\$6,400	\$0
2	印刷費	專題演講之講義 (40 頁 × 0.5 元 × 1 份)	份	36	\$20	\$720	\$720	\$0
3	差旅費	台北嘉義自強號往返差旅 費, 1 人×600 (單程)×2 (來 回)	人次	2	\$1,200	\$2,400	\$2,400	\$0
4	工讀費	依行政院所定全國軍公教員 工待遇支給要點規定, 凡屬 政務人員、各機關公務人 員、雇員及技工、工友、各 級公立學校教職員工、國軍 官兵、等不得支給工作費。 協助場地佈置及相關事宜(1 人×5 小時 × 2 場, 98 元/時 ×10 時)	小時	10	\$98	\$980	\$980	\$0
5	膳費	專題研習 2 場×18 人次 × 80 元/人	人次	36	\$80	\$2,880	\$2,880	\$0
6	雜支	4.63%				\$620	\$620	\$0
		筆	支	38	\$15	\$570	\$0	\$0
		海報紙	張	5	\$10	\$50	\$0	\$0
合計						\$14,000	\$14,000	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

語言素養之養成不只是學生的功課而已, 教師的專業素養也應日益更新, 此希望透過專業教學研習及工作坊, 讓教師有機會能互相學習及吸取新知, 讓「教」與「學」皆

能更加完善。相關質化管控機制如下：

1. 參與教師對於此專題演講皆能有所共鳴並有不同之新知。
2. 參與教師皆能運用所學，提升教學成效。

(二) 量化成效

為達成此計畫之量化效益，因此擬訂了量化自我評核管控機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施教師專題演講或工作坊(場)	2		
參加教師(人數/場)	15		
「教師專題講座意見及回饋單」滿意度(%)	90		

分項計畫四：教師實務能力成長計畫

【細項計畫一 護理科】

本分項計畫之重點在於推動教師參與實務成長，100 年度的重點旨在培育教師「實務訓練經驗」、「輔助及另類療法之實務能力」及「多一張專業證照」，透過與公民營機構合作從事相關實務訓練及產學交流活動來取得相關領域專業證照。

本科為了強化教師教學與實務整合能力，97-99 年陸續增修「護理科專業教師實務成長實施要點」（詳如附件一），98-99 年時曾經推動一系列活動「感動-對話與交流研習會」、「行動-教師赴國內公私立機構從事專業訓練」、「感動-成果發表會」，精進教師實務成長。100 年度亦期待教師能持續增加「實務訓練經驗」，預計辦理一場「業界參訪～電子病歷」及「教師實務成果海報展示」。

輔助及另類療法在世界各國普遍被推崇與廣泛使用，世界衛生組織呼籲，各國應結合主流西醫醫療及各地傳統療護，將能更有效地調控和支配資源，以滿足民眾醫療需求。有鑑於此，本科於 97 年曾經辦理 35 小時芳香療法訓練課程，教師參與及反應熱烈，亦同時取得初階專業芳香療法師資格。100 年度預計辦理「足部反射療法研習會」，鼓勵教師運用另類醫學融入正統西醫護理課程，也期待未來鼓勵教師取得第二專長，考取足部反射療法技術師證照。

護理科教師「多一張專業證照」，不僅能強化培訓教師實務教學素養，亦是提昇教學品質成效上的一項重要驗證指標。目前本校護理科教師多數具備基本救命的知能，97 年時曾辦理「高級心臟救命術」訓練課程，共 18 位教師取得 ACLS 證書，預計 100 年時證照到期。另外，教育部積極推動及鼓勵各大專校院教師透過產學合作的模式，運用學校的教學資源及學術上的理念，與業界進行交流活動，故本計畫擬與產學合作的天主教聖馬爾定醫院醫院資源共享，辦理一場「高級心臟救命術」訓練課程，邀請醫院高級心臟救命術指導教授緊急救護課程，協助教師完成急重症照護訓練，取得 ACLS 合格證書，進而提升教師實務能力與緊急救護能力。

加強護理科教師了解衛生署推動電子病歷之計畫及安全管理，了解電子病歷對未來臨床護理照護的影響、並提升護理教師對電子病歷的應用及認識，能落實於護理專業課程設計及教學上。

護理科教師參與實務能力成長計畫中，於臨床照護上一般的溝通能力技巧很重要，在語言的表達能力上若能讓彼此完全了解，與病患的互動關係也可以更好，因此希望藉由辦理一場「多元醫護台語訓練研討會」讓老師在臨床實務上溝通能力更好。

本計畫之具體目標如下：

（一）促進護理科教師實務能力。

（二）增進教師參與各種研習訓練，及取得相關專業證照。

(三) 改善教學技巧及教材。

(四) 提升教師認識護理電子紀錄的能力。

(五) 藉由醫護台語訓練研討會，促進老師在臨床實務上的溝通能力。

(I) 實施方式或內容

100年度的實施重點旨在培育教師「實務訓練經驗」、「輔助及另類療法之實務能力」、「多一張專業證照」、「電子病歷研討會」及「多元文化醫護台語訓練」，預計辦理五場研習會及一場海報展示，分述如下：

(一) 實務訓練經驗～「業界參訪～電子病歷」及「教師實務成果海報展示」

「業界參訪～電子病歷」：行政院衛生署目前正推動電子病歷，為了配合衛生署全民健康照護政策，推動「從出生前到老去健康資訊e化流通」發展策略，特別安排至民國91年即開始推動電子病歷的嘉義長庚醫院參訪，促進教師專業成長。

時間	專題演講	主講人	主持人
07:50~08:00	報到		工作小組
08:00~08:10	主席致詞	周立勳校長 陳淑月副校長	護理科吳寶觀主任
08:10~09:00	出發至嘉義 長庚醫院		工作小組
09:00~09:10	休息及交流 分享		工作小組
09:10~11:00	電子病歷 介紹	嘉義長庚醫院管理部 及護理部	護理科吳寶觀主任
11:00~12:00	綜合座談	嘉義長庚醫院人員 崇仁專校護理科吳 寶觀主任	

<p>第三場/6 小時</p>	<p>一、腳能顯現甚麼信息？ 二、腳外側反應區的基本手法：摳法、推法、揉法 三、複習頸部以上到腳外側反應區的基本手法 四、按摩中可能的反應及應注意事項 五、講解第二掌指骨側的全息療法 六、頸部：甲狀腺反應區的基本手法 指導手法：摳法、推法、下拉法</p>	<p>講授、討論 示範和練習 指導手法 講授、討論 示範和練習</p>
<p>第四場/6 小時</p>	<p>一、講解心臟反應區和痰的好發區 二、胸腔：心、肺反應區的基本手法指導手法：棒推法、手推法 三、講解胃、十二指腸、胰、賁門、腎、腎上腺、脾的反應區 四、上腹腔反應區的基本手法（一）指導手法：棒推法、扣拉法 五、講解幽門、肝、膽 六、上腹腔反應區的基本手法（二）指導手法：棒推法、扣拉法 七、按摩後可能的反應</p>	<p>講授、討論 示範和練習 講授、討論 示範和練習</p>
<p>第五場/6 小時</p>	<p>一、講解大腸（上行結腸、橫行結腸、下行結腸、乙狀結腸、直腸、肛門、盲腸、迴腸瓣膜）及腸癌的好發區 二、下腹腔反應區的基本手法（一）指導手法：下拉法、扣拉法 三、講解骨盤腔及舒緩 指導手法：下拉法、扣拉法、摩法 四、按摩的頻率、力道、時間 五、加強按摩手法的熟練度與流暢性 六、複習頸部、胸腔反應區到骨盤腔反應區的基本手法</p>	<p>講授、討論 示範和練習 指導手法 講授、討論 示範和練習</p>
<p>第六場/6 小時</p>	<p>一、講解輔助療法：對應自我按摩：DIY 二、講解陰陽五行 三、加強按摩手法的熟練度與流暢性</p>	<p>講授、討論</p>

	四、複習頸部以上反應區到骨盤腔反應區的按摩	示範和練習
	五、常見的足部疾病與處置	講授、討論
	六、足部全息療法成效探討與分享	
	七、測驗	分享、評鑑

(三) 多一張專業證照～辦理「高級心臟救命術(ACLS)」訓練課程如下：

第一日

時間	課程	講師
08:00-08:10	課程介紹	李華鎮
08:10-09:00	Demo Universal Algorithm & Mega-VF & Equipment	李華鎮/許紹清
09:10-10:00	RA Demo	李華鎮/許紹清
10:10-11:00	Dynamic Dysrhythmia	李華鎮/許紹清/待聘講師 2 人
11:10-12:00	Demo Acute Coronary Syndrome cases, Complications and Treatment	李華鎮/許紹清/待聘講師 2 人
12:00-12:30	Lunch	
小組教學：		
12:30-14:00	BLS、Mega code. AED Witness VF、CVA &	李華鎮/許紹清/待聘講師 2 人/助教 2 人
14:10-15:40	Special Resuscitations、Airway	
15:50-17:20	Tachycardia (Demo/Drugs)、Tachyl、	
17:30-18:20	Bradycardia (Demo/Drugs)、Brady	

第二日

小組教學：		
08:00-08:50	Tachycardia (Demo/Drugs)、Tachyl、Bradycardia (Demo/Drugs)、Brady1	李華鎮/許紹清/待聘講師 2 人/助教 2 人
09:00-10:30	Asys/PEA (Demo/Drugs)、Asysl、	

10:40-12:10	Shock/PE (Demo/Drugs)、Mega1		
12:10-13:00	Lunch		
	Written/Rhythm Test	Airway/BLS	Megacode
13:00-17:00	(助教)	所有講師 4X4=16	所有講師 (助教)

※ 講師如有變動，以上課當天為準 ※

(四) 電子病歷研討會

電子病歷是目前全球醫療界一致的發展趨勢，各先進國家如美國、日本等，都在加速朝醫療資訊系統的廣泛應用邁進，鑑此，衛生署也在 97 年 12 月 25 日修正「醫療機構電子病歷製作及管理辦法」，全力推動能整合各醫院機構病歷資料、使民眾可擁有人健康之完整紀錄、又同時兼顧環保的無紙張醫療——即「電子病歷」。是以，本分項計畫是為加強本校護理科教師能充分了解衛生署推動電子病歷之計畫及安全管理、澄清法律層面之疑慮，例如電子簽章安全性，了解電子病歷對未來臨床護理照護的影響、並提升護理教師認識護理電子紀錄的能力，期待透過提升教師對電子病歷的應用及認識，能落實理論與實務並重的護理專業課程設計及教學，進而使護理科教師能培誦出能關注護理環境發展、適應醫療環境變化，並因應時代的改變以及資訊的應用護理系學生。

時間	活動內容	主講者	主持人
13:00-13:10	報到		
13:10-14:40	介紹電子病歷 電子病歷製作及相關法律問題	講師	吳寶觀主任
14:40-14:50	休息		
14:50-16:20	電子病歷於臨床上的應用 及安全管理	講師	吳寶觀主任
16:20-16:30	休息		
16:30-17:00	綜合座談	講師	吳寶觀主任

(五) 多元文化醫護台語訓練

醫護人員在執行臨床工作時，溝通技巧相當重要，在臨床上所面對的是病患及家屬，若只是會說國語對一些老年人可能無法溝通，因而可能在說明病情時病人會有不清

楚的情形而造成誤會，嚴重時或許還會造成醫療糾紛，現在不少的學生更是不會講台語，為了讓學生能充分融入台語的學習環境，了解醫護台語的重要性，明年成大醫學系也將開設進階的醫用台語課程，因此希望藉由醫護台語訓練這樣的研習會讓老師在臨床實務上照護病人的溝通能力更好更有成效。

時間	活動內容	主講者	主持人
13:00-13:10	報到		
13:10-14:40	醫療溝通技巧 醫護台語	講師	吳寶觀主任
14:40-14:50	休息		
14:50-16:20	醫護台語於臨床上的應用	講師	吳寶觀主任
16:20-16:30	休息		
16:30-17:00	綜合座談	講師	吳寶觀主任

(II) 計畫執行進度表

項目		時間											執行人員	
		100年2月	100年3月	100年4月	100年5月	100年6月	100年7月	100年8月	100年9月	100年10月	100年11月	100年12月		
業界參訪~電子病歷	業界參訪~電子病歷					●	●	●	●	●				洪玲媚 吳香萍 陳亭余
教師實務成長成果海報展示	教師實務成長成果海報展示					●	●	●	●	●				
輔助及另類療法之實務能力	足部反射療法研習會				●	●	●	●	●	●	●			
高級心臟救命術訓練課程	高級心臟救命術訓練課程				●	●	●	●	●					
電子病歷研討會	收集資料	●	●											洪玲媚 翁莉婷
	研習活動計劃		●	●	●									
	研討會舉辦					●								
	回饋資料統整						●	●						
	結案報告撰寫									●	●	●		
多元文化醫護台語訓	收集資料	●	●											洪玲媚 王中林
	研習活動計劃		●	●	●									

練	研討會舉辦					●							
	回饋資料統整						●	●					
	結案報告撰寫								●	●	●		

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫三 分項計畫六 教師實務能力成長計畫	業界參訪～電子病歷				
	教師實務成長成果海報展示				
	足部反射療法研習會				
	高級心臟救命術訓練課程				
	電子病歷研討會				
	多元文化醫護台語訓練研討會				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫一 分項計畫四 細項計畫一									
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源		
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款	
業界參訪～電子病歷									
1	租車費	大林至太保來回,租車1次	次	1	\$4,500	\$4,500	\$4,500	\$0	
2	保險費	為非公教人員辦理保險。每人每日31元(40	人次	40	\$31	\$1,240	\$1,240	\$0	

		人*31元=1,240元)意外保險100萬+意外醫療保險5萬							
3	印刷費	資料影印裝訂(20頁*1元+裝訂10元; 30元*40份=1200元)	份	40	\$30	\$1,200	\$1,200		\$0
4	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定,凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。聘請臨時人力協助佈置、資料處理等相關事宜(5人*7小時*98元=3430元)	小時	35	\$98	\$3,430	\$3,430		\$0
5	膳費	含參與人員與工讀生(45人*80元=3,600元)	人	45	\$80	\$3,600	\$3,600		\$0
6	雜支	占業務費4.50%				\$630	\$630		\$0
		L型夾	包	20	\$30	\$600			
		螢光筆	支	2	\$15	\$30			
小計						\$14,600	\$14,600		\$0
教師實務成果海報展示									
7	印刷費	海報3張, 3*500元=1,500元	張	3	\$500	\$1,500	\$1,500		\$0
8	雜支	占業務費5.33%				\$80	\$80		\$0
		修正帶	個	2	\$40	\$80			
小計						\$1,580	\$1,580		\$0
足部反射療法研習會6場									
9	講座鐘點費	外聘講師1人專題講座	小時	36	\$1,600	\$57,600	\$57,600		\$0
10	講座鐘點費	外聘講座助理1人	小時	27	\$800	\$21,600	\$21,600		\$0
11	差旅費	講師及助教共2人嘉義、台北來回6次,共12次	次	12	\$2,000	\$24,000	\$24,000		\$0

12	印刷費	研習手冊(12K 約 108 頁, 40 本*240 元=9600 元) 資料影印裝訂(25 頁*1 元+裝訂 10 元; 35 元*40 份=1400 元)	份	40	\$275	\$11,000	\$11,000	\$0
13	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定, 凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。聘請臨時人力協助佈置、資料處理等相關事宜(5 人*6 天*7 小時*98 元=20580 元)	小時	210	\$98	\$20,580	\$20,580	\$0
14	研習材料包	每包 1 人份, 每份含乳液一瓶、面紙一包、毛巾一條, 合計每份 155 元, 共計 40 人份*155 元	包	40	\$155	\$6,200	\$6,200	
15	膳費	含參與人員與工讀生 (6 場*50 人=300 份)	份	300	\$80	\$24,000	\$24,000	\$0
16	雜支	占業務費 5.30%				\$8,750	\$8,750	\$0
		四色筆	支	40	\$180	\$7,200		
		海報捲筒紙 A1	捲	2	\$600	\$1,200		
		長尺	支	2	\$40	\$80		
		A4 影印紙	包	3	\$90	\$270		
小計						\$173,730	\$173,730	\$0
高級心臟救命術訓練課程								
17	講座鐘點費	外聘講師專題講座暫定 4~5 人(分組分時授課, 課表詳見計畫書)	小時	76	\$1,600	\$121,600	\$121,600	\$0
18	講座鐘點費	外聘講座助理 2 人(分組分時授課, 課表詳見計畫書)	小時	32	\$800	\$25,600	\$25,600	\$0
19	差旅費	講師嘉義、中部來回	次	3	\$1,000	\$3,000	\$3,000	\$0
20	差旅費	講師嘉義、北部來回	次	1	\$924	\$924	\$924	\$0

21	差旅費	講師及講座助理短程車資(3人*來回2次*250元=1500元)	次	6	\$250	\$1,500	\$1,500	\$0
22	國內住宿費	外聘北部講師1人*2日+中部講師3人*1日=5日	日	5	\$1,600	\$8,000	\$8,000	\$0
23	印刷費	資料影印裝訂(190頁*1元+裝訂30元; 220元*40份=8800元)	份	40	\$220	\$8,800	\$8,800	\$0
24	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定,凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。聘請臨時人力協助佈置、資料處理等相關事宜(10人*6天*7小時*98元=41160元)	小時	420	\$98	\$41,160	\$41,160	\$0
25	膳費	含參與人員與工讀生(2日*50人=100份)	份	100	\$70	\$7,000	\$7,000	\$0
26	雜支	占業務費4.81%				\$10,466	\$10,466	\$0
		碳粉夾2支 2500*2=5000元	支	2	\$2,500	\$5,000		
		空白光碟片	盒	3	\$550	\$1,650		
		光碟保護套	包	3	\$122	\$366		
		3號電池	組	12	\$50	\$600		
		標籤貼紙	包	50	\$57	\$2,850		
小計						\$228,050	\$228,050	\$0
多元文化醫護台語訓練								
1	講座鐘點費	外聘1人*4小時	小時	4	\$1,600	\$6,400	\$6,400	\$0
2	差旅費	台南-嘉義(來回),1人*218元	次數	1	\$218	\$218	\$218	\$0
3	膳費	38人*80元(含工讀生)	人次	38	\$80	\$3,040	\$3,040	\$0
4	印刷費	資料影印裝訂講義35人,(22頁*1元+裝訂18元=40元)	本	35	\$40	\$1,400	\$1,400	\$0

5	印刷費	海報*2張，2*500元 =1,000元	張	2	\$500	\$1,000	\$1,000	\$0
6	印刷費	研習成果印製(封面/封底有膠膜50元/本+內容20頁，頁/1元/)	本	3	\$70	\$210	\$210	\$0
7	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。協助活動辦理、資料整理(3人*3天*8小時共72小時*98元)	小時	72	\$98	\$7,056	\$7,056	\$0
8	雜支	估業務費 5.35%			\$1,034	\$1,034	\$1,034	\$0
		A4紙張2包(120*2=240元)	包	2	\$120	\$240	\$240	\$0
		筆35支(20元*35支=700元)	支	35	\$20	\$700	\$700	\$0
		資料夾94元	個	1	\$94	\$94	\$94	\$0
小計						\$20,358	\$20,358	\$0
電子病歷								
1	講座鐘點費	外聘1人*4小時	小時	4	\$1,600	\$6,400	\$6,400	\$0
2	差旅費	台中-嘉義(來回)	次數	1	\$362	\$362	\$362	\$0
3	膳費	38人*80元(含工讀生)	人次	38	\$80	\$3,040	\$3,040	\$0
4	印刷費	資料影印裝訂講義35人，(22頁*1+裝訂18元)	本	35	\$40	\$1,400	\$1,400	\$0
5	印刷費	海報含製版*2	張	2	\$500	\$1,000	\$1,000	\$0
6	印刷費	研習成果印製(封面/封底有膠膜50元/本+內容20頁，頁/1元/)	本	3	\$70	\$210	\$210	\$0
7	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立	小時	72	\$98	\$7,056	\$7,056	\$0

		學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。協助活動辦理、資料整理(3人*3天*8小時=72小時*98元)						
8	雜支	佔業務費 5.31%			\$1,034	\$1,034	\$1,034	\$0
		A4 紙張 2 包(120*2=240元)	包	2	\$120	\$240	\$240	\$0
		筆 35 支(20 元*35 支=700 元)	支	35	\$20	\$700	\$700	\$0
		資料夾 94 元	個	1	\$94	\$94	\$94	\$0
小計						\$20,502	\$20,502	\$0
合計						\$458,820	\$458,820	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

1. 提昇護理科教師專業證照的取得，精進教師實務能力與緊急救護能力。
2. 加強護理科教師運用醫護新知於課室教學，進而提升教學品質。
3. 縮短課室教學與臨床實務的落差，將臨床實務現況帶入課室教學，減低學生實習或就業後產生現實休克，進而提昇教學成效。
4. 改善目前護理教育執業能力養成不足之現象，教師依個人實務進修所得，製作教學數位教學教材，提供學生多元學習的環境。
5. 強化學校與醫院產學合作，建立教師實務學習管道。
6. 拓展教師實務專長，未來能彈性安排教授課程。
7. 藉由電子病歷研習活動，使教師們能清楚資訊科技對於醫療照護品質效益之提升，尤其是電子病歷的發展。
8. 電子病歷對未來臨床護理照護上的衝擊，充分了解因應電子病歷推展而修正的各項醫護法律及管理安全，以期能在課程設計上有所依據，進而提升護理教師臨床實務能力
9. 改善教學品質及成效，培蘊出能關注護理環境發展、適應醫療環境變化，並因應時代改變以及資訊應用的護理學生。
10. 藉由多元文化醫護台語訓練研習活動，使教師們能學習更好的醫護台語，在教學及臨床實務上照護病人的溝通能力更好更有成效，讓護理品質更好。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
業界參訪～電子病歷	40人		
教師實務成長成果海報展示	3人		
足部反射療法研習會	40人		
高級心臟救命術訓練課程	40人		
電子病歷研習會	35人		
多元文化醫護台語訓練研習會	35人		

崇仁醫護管理專科學校護理科專業教師實務成長實施要點

97年12月10日經行政會議通過

98年3月18日經護理科科務會議修正

98年3月18日經行政會議修正

98年4月1日經護理科科務會議修正

98年4月22日經行政會議修正

99年10月29日經護理科科務會議修正

- 第一條 為強化本校護理科專業教師教學與實務整合之能力，提升教學品質，特訂定崇仁醫護管理專科學校護理科專業教師實務成長實施要點（以下簡稱本要點）。
- 第二條 實施方法
- 一、本校專業教師自進入本校起，每3年實務成長，修習累計120小時以上。
 - 二、實務成長時間以不影響正常授課為原則。
- 第三條 實施內容
- 一、教師實務成長計畫必須符合專任教師授課相關領域，並將實務成長經驗融入教學內容。
 - 二、實務成長範圍：
 - （一）相關專業之證照訓練
 - （二）臨床實務訓練
 - （三）融入臨床護理工作
 - （四）其他相關機關所舉辦專業實務訓練或研習
- 第四條 經費補助
- 一、護理科教師實務成長，給予補助膳雜費每日500元、差旅費（依照本校教職員工出差旅費支給要點辦理）、報名費或進修費（支付機構）。
 - 二、同一年度內所有補助以不超過壹萬元為原則。
- 第五條 申請方式
- 一、請於實務成長前一個月提出申請表、學習計畫書，經護理科科務發展委員會審核通過。
 - 二、每年四月及十一月於科務發展委員會會議審議，教師必須於上述會議開會前二週提出實務成長計畫申請書及學習計畫書（申請書格式如附件一，學習計畫書格式如附件二）。

三、教師於實務成長結束後一個月內，應依據申請書提出實務成長
成果報告。

第六條 護理科得編列預算送人事室，視當年度經費核定預算做適當調整。

第七條 實務成長結果作為考核及遴選優良教師參考。

第八條 其他未盡事宜，依本校相關規定辦理。

第九條 本要點經行政會議通過，陳校長核定後發布實施，修正時亦同。



崇仁醫護管理專科學校

護理科教師實務成長計畫申請書

申請教師	計畫類型	<input type="checkbox"/> 與產學合作機構 <input type="checkbox"/> 與學生實習合作機構 <input type="checkbox"/> 其他			申請日期	年 月 日	
					學年度		
計畫類別	<input type="checkbox"/> 內外科護理 <input type="checkbox"/> 產科護理 <input type="checkbox"/> 兒科護理 <input type="checkbox"/> 精神科護理 <input type="checkbox"/> 社區衛生護理 <input type="checkbox"/> 護理行政 <input type="checkbox"/> 老人護理 <input type="checkbox"/> 長期照護 <input type="checkbox"/> 其他_____						
執行期間	<input type="checkbox"/> 連續：自 年 月 日起至 年 月 日止，共 _____ 小時 <input type="checkbox"/> 週間隔：自 年 月 日起至 年 月 日止，星期 _____，共 _____ 小時 <input type="checkbox"/> 日間隔：_____，共 _____ 小時						
執行地點	機構：_____ 單位：_____						
背景及現況	(含曾經實務成長經歷)						
計畫目標							
預算申請	申請明細如下說明						
	項目名稱	說明	數量	單價	金額	備註	
	總計						
預期成果							
申請人		實習副主任		課程副主任		護理科主任	
科務發展委員會：__學年第__學期第__次會議通過，金額：__元，審查日期：__年__月__日							
學務主任		教務主任		人事主任		會計主任	
						校長	
年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日	

備註：本申請表與實務成長學習計畫紙本一起提出→實習副主任→課程副主任→護理科主任
 →科務發展委員會通過→學務主任、教務主任、人事主任、會計主任→校長批准後方得執行



崇仁醫護管理專科學校

護理科教師實務成長學習計畫書

申請教師	執行機構	申請日期	年 月 日
	執行單位	學年度	
計畫類別	<input type="checkbox"/> 內外科護理 <input type="checkbox"/> 產科護理 <input type="checkbox"/> 兒科護理 <input type="checkbox"/> 精神科護理 <input type="checkbox"/> 社區衛生護理 <input type="checkbox"/> 護理行政 <input type="checkbox"/> 老人護理 <input type="checkbox"/> 長期照護 <input type="checkbox"/> 其他_____		
執行期間	<input type="checkbox"/> 連續：自 年 月 日起至 年 月 日止，共 小時 <input type="checkbox"/> 週間隔：自 年 月 日起至 年 月 日止，星期 ，共 小時 <input type="checkbox"/> 日間隔：_____，共 小時		
計畫目標			
實務成長 內容	敘述式或表格式(如下)		
	週次	日期	實務成長內容
預期成果			

【細項計畫二 餐飲管理科】

(I) 實施方式或內容

(一) 具體內容

本科教師絕多來自餐飲服務或食品製造相關產業界，亦有來自食品營養相關專業者，有鑒於師資來源多元可帶給學生多元吸收方式，有助於提升教學品質，本計畫旨在吸收非餐飲服務或食品製造相關產業出身之教師之餘，鼓勵在課餘與接受技術課程之同學共同進行下列訓練，及參訪相關餐旅產業，進行餐飲技術相關實務能力陶成，兼收師資來源多元及建立共同認知之效。

1. 飲料調製丙級技術士訓練 配合本科教學，與學生共同衝刺學習、考照。
2. 中餐烹調丙級技術士訓練 配合本科教學，與學生共同衝刺學習、考照。
3. 餐旅服務丙級技術士訓練 配合本科教學，與學生共同衝刺學習、考照。
4. 領隊導遊證照訓練 報名外校相關考照輔導班。

(二) 配套措施

1. 鼓勵兼任教師共同參與陶成訓練
2. 鼓勵師生共同學習、成長相互勉勵，助長師生情誼。

(II) 計畫執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	
分項計畫六 提升教師教學之實務能力	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主持人： 陳淼 共同主持人： 林興復、蕭憲仁、林添財 相關單位：餐飲管理科
	教師實務成長執行					●	●	●	●	●	●	
	評值									●	●	
	撰寫結案報告									●	●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
教師實務能力成長計畫	召開小組會議				
	教師實務成長執行				
	評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫一 分項計畫四 細項計畫二								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	考照報名費	飲料調製丙級技術士	人	1	\$2,100	\$2,100	\$0	\$2,100
2	研習材料包	飲料調製丙級技術士練習材料(咖啡豆、茶葉、糖漿、水果、砂糖、奶精、鮮奶、罐頭、擦手紙、瓦斯罐)	份	1	\$4,000	\$4,000	\$4,000	\$0
4	考照報名費	中餐烹調丙級技術士	人	1	\$1,900	\$1,900	\$0	\$1,900
5	研習材料包	中餐烹調丙級技術士練習材料費(雞肉、豬肉、海鮮、蔬菜、乾貨、辛香料、調味料、清潔劑、擦手紙)	份	1	\$4,800	\$4,800	\$4,800	\$0
7	考照報名費	餐旅服務丙級技術士	人	1	\$2,100	\$2,100	\$0	\$2,100

8	研習材料包	餐旅服務技術丙級技術士練習材料(麵包、奶油球、口布、擦手紙)	份	1	\$484	\$484	\$484	\$0
10	考照報名費	領隊或導遊證照	人	1	\$1,000	\$1,000	\$0	\$1,000
11	差旅費	嘉義、台南來回(以莒光號車資計)	人次	12	\$218	\$2,616	\$2,616	\$0
13	膳費	1人×12天×250元	人天	12	\$250	\$3,000	\$3,000	\$0
14	雜支	0.91%				\$200	\$200	
	筆		支	4	\$15	\$60	\$60	
	筆記本		本	4	\$35	\$140	\$140	
合計						\$22,200	\$15,100	\$7,100

(V) 預期成效

(一) 質化成效

透過「教師實務能力成長計畫」，餐飲管理科非相關產業出身教師能將實務學習所得，教學活動之實施與設計，提升教學品質，強化教師教學與實務整合之能力。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
餐飲管理科專業教師完成實務成長(人次)	2		

【細項計畫三 美容保健科】

(I) 實施方式或內容

本科主要之專業核心和特色課程，為求符合學業界需求，希望經由此計畫，精深教師特長，如：藝術美甲培訓班、服裝剪裁班及專業縫紉設計班，透過此次專業研習並力求考取證明，與課程及實務緊密結合，以提升學生多元化的學習成效。(依實際開班狀況做調整為同類型相關課程研習)

(一)「藝術美甲培訓班」(依實際開班狀況做調整為同類型相關課程研習)

美甲是具有美學價值的商品，它可以搭配造型、場合，既多變又具有新鮮感。藝術指甲創作、美化指甲已成為禮儀表現的一部份，而藝術指甲更是現今整體造型設計中重要的一環，在二十一世紀指甲的相關行業，已成為專門且專業領域，也是現代流行的趨勢。

「藝術美甲培訓」，增進教師專業實務成長，並培養學生在藝術指甲上技能及專才發展，並訓練學生參加各種比賽的能力。藝術指甲培訓將提升整體造型設計的水準，並培養學生的專業素養，以提升就業機會。

「藝術美甲培訓班」課程內容為，藝術指甲彩繪，手足保養系列，水晶指甲系列，3D立體粉雕，美甲二級證照輔導等。

本課程學時，每堂課2小時，共30堂課，課程詳細內容如下：

藝術美甲培訓班		
課程分項	堂數	活 動 內 容
手足保養系列	5	美式手足保養：認識指甲的構造及病變、認識產品及使用方式、日式手部美甲保健護理、美式手部深層保養、日式足部美甲保健護理、美式足部深層保養、除足底硬繭課程、保濕蜜蠟護理、手足舒緩按摩手法
藝術指甲彩繪	9	指甲油上色技巧、法式彩繪、漸層甲油上色技巧、金線的運用、水鑽的變化。 各式彩繪形狀示範與操作：愛心、水滴花、五瓣花、斑馬紋、豹紋、蝴蝶、玫瑰花、草莓、櫻桃、羽毛、椰子樹、風景圖、海景圖、拓印、緞帶、向日葵、蕾絲、線條等。
水晶指甲系列	8	日式水晶指甲：認識水晶粉和溶劑的運用。 甲片水晶：玻璃水晶製作、法式水晶製作。 指模水晶：玻璃水晶製作、法式水晶製作、自然水晶製作、俄羅斯水晶製作、璀璨水晶製作、夾心水晶製作、水晶指甲的回補製作、水晶指甲的卸甲處理、璀璨調粉。
日式3D立體粉雕	8	水滴花、葉子、五瓣花、草莓、玫瑰花、向日等的葵示範與操作。 疊層粉雕示範與操作、緞帶的示範與操作。 金魚、貴賓狗、小熊、蝴蝶、雪人、冰淇淋、水果、愛心等的示範與操作。

(二)「服裝剪裁班」(依實際開班狀況做調整為同類型相關課程研習)

服飾是人類特有的文化現象，尤其享有「衣冠古國」美譽的中國，更是具有悠久的服飾發展歷史，演變至今，不論傳統或流行服飾，都代表一個時代的文化，是一件件值得探索與研究的寶典，除表達個人之外，更可以反映族群、社會、經濟、政治與文化變遷。因此，從中國歷代傳統服飾，找尋當時社會文化的訊息；也可以從西洋服飾史中，探訪不同年代的社會文化發展，許多現今的流行服裝更是從復古元素中汲取靈感，重新賦予新生命。

衍生至今，服裝已不只是禦寒保暖，更可代表個人的獨特品味，經由手作服裝，從工具介紹、車縫練習到透過立體裁剪的操作與平面構成的學習，了解人體與服裝構成關係，培養敏銳觀察力啟發創意延伸至裙、褲、上衣設計概念與平面製圖、製作能力。加上因應社會對時尚服裝之需求，及配合校內重點課程發展模組，實踐整體造型的第一步，為服裝立體剪裁、平面打版的基礎練習、人台量身方法、標示線操作及人體概念，乃至透過各種設計理念、創作構思等不同的設計方法，打開整體造型的無限想像空間，進而將既有的專業課程，在教導過程中加以融合與應用。

本課程學時 90 小時，共 15 堂課，其課程結合內容結合製圖與技能，內容課程安排如下：

「服裝剪裁班」課程內容 6 小時*15 日
1.品牌背景特色，分析當季流行趨勢.元素及品牌主題
2.製圖劃上衣原型圖、設計尺寸、劃縮小版
3.服裝企劃案製作
4.設計樣衣、製圖、打版、劃大版、衣身
5.打版、袖子、領子
6.合版、裁本布
7.裁花布、作記號、貼芯
8.上線、製作領子
9.製衣身、袖子、上領子、袖子
10.縫扣子、車扣洞、縫下襠
11.設計簡易長褲、製版、認識線條
12.打版、劃大圖
13.繪製服裝工程圖，概述服裝設計製作流程
14.設計延伸練習，專題製作
15.服裝修改，成果驗收

(三)「專業縫紉設計班」(依實際開班狀況做調整為同類型相關課程研習)

現代文化逐漸走向時尚視覺化的時代，無論平面、藝術、感官設計、生活傳達顯然是一門學問、一種藝術、一場視覺饗宴、一幅充滿感官生命的畫作。因此經由造型設計可突顯其專業素養及創意特色，相關領域包括婚紗造型、整體造型、形象設計甚至服裝之縫紉設計等，在打版與設計搭配中，提升對流行與美的敏銳度、激發靈感與創作力。

本課程內容以多元化的學習方向，提供教授認識布料、布紋方向、依照布的特性做服裝款式的剪裁設計、服裝打板、服裝製作，進而從上衣門襟變化、袖子變化、裙子款式變化、至西裝外套款式變化、絲絨、旗袍、大衣、西裝變化、禮服變化等，經由一系列相關服裝的版型及服裝縫製的課程內容中，結合至科內成果展演之運用。

本課程學時 90 小時，共 15 堂課，其設計課程，主要內容安排如下：

「專業縫紉設計班」 課程內容 6 小時*15 日
1.課程介紹、工具介紹、車縫練習
2.量身練習、人台標示線
3.文化式婦女上衣原型介紹
4.文化式婦女上衣原型基礎袖型介紹
5.文化式婦女上衣原型立裁操作示範
6.文化式婦女上衣原型胸摺轉移介紹
7.基本裙立裁操作與示範
8.基本裙排版裁剪、做記號、貼襯方式示範
9.基本裙縫製方法示範
10.基本裙縫製方法示範
11.半窄裙平面製圖
12.半窄裙立裁操作與示範
13.半窄裙排版、裁剪、做記號、貼襯方式示範
14.半窄裙縫製方法示範
15.半窄裙縫製方法示範
16.變化裙平面製圖
17.褲形種類講解與平面圖畫法
18.褲形設計方法的展開
19.基本褲平面製圖、
20.基本褲排版、裁剪、做記號、貼襯方式示範
21.基本褲縫製方法示範
22.基本褲縫製方法示範基本上衣
23.變化褲平面製圖
24.上衣種類講解與平面圖畫法

25.上衣設計方法的展開
26.文化式婦女上衣原形介紹、立裁操作示範
27.基本上衣平面製圖
28.基本上衣排版、裁剪、做記號、貼襯方式示範
29.基本上衣縫製方法示範
30.基本上衣縫製方法示範

(II) 計畫執行進度表

時間 項目		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人 員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
子計畫三分項計畫 六細項計畫三	藝術美甲培訓班		●	●	●	●	●						鍾季芳
	服裝剪裁班			●	●	●	●	●	●				張雅淑
	專業縫紉設計			●	●	●	●	●	●				陳立賢
	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		陳立賢 張雅淑 鍾季芳
	教師實務成長執行		●	●	●	●	●	●					
	評值									●	●		
	結案報告撰寫								●	●	●		

(III) 進度查核表

計畫名稱	評值	執行進度			備註
		超 前	符 合	落 後	
	年度查核點				
	結案報告撰寫				
子計畫三分項 計畫六細項計 畫三	藝術美甲培訓班				
	服裝剪裁班				
	專業縫紉設計				
	召開小組會議				
	教師實務成長執行				

(IV) 經費需求

經常門

子計劃一 分項計畫四 細項計畫三								
項次 (經常 門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
藝術美甲培訓班(依實際開班狀況做調整為同類型相關課程研習)								
1	報名費	藝術美甲培訓班	人	1	\$29,000	\$29,000	\$0	\$29,000
小計						\$29,000	\$0	\$29,000
服裝剪裁班(依實際開班狀況做調整為同類型相關課程研習)								
1	報名費	服裝剪裁班	人	1	\$19,800	\$19,800	\$0	\$19,800
2	差旅費	約 15 人次*348 元， 嘉義-台中等地來回 車資	次	15	\$348	\$5,220	\$0	\$5,220
3	研習材料 包	研習所需材料(打版 工具或布料)	包	1	\$480	\$480	\$0	\$480
小計						\$25,500	\$0	\$25,500
專業縫紉設計班(依實際開班狀況做調整為同類型相關課程研習)								
1	報名費	專業縫紉設計班	人	1	\$19,800	\$19,800	\$0	\$19,800
2	差旅費	約 15 人次*348 元， 嘉義-台中等地來回 車資	次	15	\$348	\$5,220	\$0	\$5,220
3	研習材料 包	研習所需材料(布料 1 批)	包	1	\$480	\$480	\$0	\$480
小計						\$25,500	\$0	\$25,500
合計						\$80,000	\$0	\$80,000

(V) 預期成效

(一) 質化成效

1. 提昇本科教師專業實務能力。
2. 運用本科專業手足護理教室、整體彩妝造型專業教室及美容保健諮詢中心等，進而提升教學品質。
3. 提升美容保健教育之環境，涉獵各相關領域教學技能與知識，提供學生多元學習之成就。

4. 強化學校與產學合作，建立教師實務學習管道。
5. 拓展教師實務專長，未來能彈性安排教授課程。
6. 改善教學品質及成效，橫跨化妝品美容及保健理療，縱覽創新美學，經由此一系列專業課程及實務精練，讓教師們能有更廣的教育概念。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
教師學習認證取得評值(%)	>80		
教師對研習課程於教學上及實務能力提升之助益(%)	≥ 95		
教師參加研習課程的滿意度(%)	≥ 90		
美容保健科專業教師完成實務成長(人)	3		

【細項計畫四 烘焙科】

(I) 烘焙技術、管理相關研習訓練計畫

(一)「中華穀類工業研究所」

「中華穀類工業研究所」自成立以來配合政府農經政策，改進國民主食多樣化，促進國民健康及提高國民營養，訓練有關食品加工技術人才，使穀類加工食品，能走向自動化和科技化為宗旨。為使教師提升技術實務與教學技巧，安排所有的烘焙科專業教師進行為期5-10天的實務成長課程，拓展及深化個人的專業知能，並將實務學習所得，反饋於相關的教學活動之中，活化及豐富教學內涵，以助提昇教學品質。

(二)「英國City & Guilds」

「英國倫敦城市行業協會(City & Guilds)」成立於 1878 年，130 年歷史是世界規模最大的國際資格頒授機構。其職業資格共有 500 多種，涵蓋 28 個行業。City & Guilds 進入台灣二年半，目前在各大學企管系報考之國際企業管理師考照，便是第一張管理類證照，每年考生已經超過一千五百人。目前為止 City & Guilds 在台灣頒發二十餘種國際職業資格證書，包括：

- 管理類：國際企業管理師資格、國際培訓師等。
- 客戶服務類：顧客關係管理師、行銷管理師、衝突管理專業人才資格。

為使教師提升管理實務與教學技巧，安排烘焙科專業教師進行種子師資實務成長訓練，導入學程或於學校推廣中心開設考照專班；並拓展及深化個人的專業知能，將實務學習所得，反饋教學活動之中，活化及豐富教學內涵，以助提昇教學品質。

項目		時間											執行人員
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月	
分項計畫六 提升教師教學之實務能力	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		計畫主持人:程永賢 共同主持人:陳怡光、陳碧桑 相關單位:烘焙科
	教師實務成長執行					●	●	●	●	●	●		
	評值									●	●		
	撰寫結案報告									●	●		

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫 二~分項 計畫六	召開小組會議				
	教師實務成長執行				
	評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫一 分項計畫四 細項計畫四

項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部 補助經費 需求	本校配 合款
1	差旅費	台北、嘉義等地來回，約2人*2次*700元(以嘉義←→台北等地來回莒光號車資計)。	人次	4	\$700	\$2,800	\$0	\$2,800
2	訓練課程報名費	中華穀類工業研究所課程	週(5天)	4	\$8,000	\$32,000	\$0	\$32,000
3	訓練課程報名費	英國 City & Guilds	人次	2	\$12,000	\$24,000	\$0	\$24,000
4	膳費	「中華穀類工業研究所」課程：2人×10天=20天；「英國 City & Guilds」課程：2人×2天=4天；共計24天	天	24	\$50	\$1,200	\$0	\$1,200
合計						\$60,000	\$0	\$60,000

(V) 預期成效

(一) 質化成效

1. 透過「烘焙技術、管理相關研習訓練計劃」烘焙科專業教師能將實務學習所得，反饋於教材製作、教學活動之實施與設計，提升教學品質，強化教師教學與實務整合之能力。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
烘焙科專業教師完成實務成長(人)	2		

【細項計畫五 老人照顧科】

(I) 日本加賀谷・宮本式音樂照顧活動設計暨帶動種子人員養成課程計劃

(一) 舉辦一場高齡者健康促進相關的日本加賀氏音樂療法研習活動，提供學生更全面性的教育及訓練課程，增進學生活動設計概念，並將之作為多媒體自我學習。本研討會將聘請特定非營利機構法人日本 MUSIC CARE 協會之認證講師(經歷如附件)，在四天的課程中將講授三十首 Music Care 活動歌曲及帶動方式，讓參加人員有充足之歌曲可供其回機構後帶動機構內人員及服務對象。本次研討會四天課程安排如下：

日期	時間	活動內容
第一天	08:30~09:00	報到
	09:00~12:00	1. 參加人員自我簡介 2. 加賀谷式音樂療法的沿革
	12:00~13:00	午餐、午休
	13:00~16:30	第一階段實務教學
	16:30~19:00	第一天課程複習指導
第二天	08:00~10:00	第一階段測驗實務指導
	12:00~13:00	午餐、午休
	13:00~16:30	第二階段實務教學
第三天	08:00~10:00	第二階段測驗實務指導
	10:00~12:00	第三階段實務教學
	12:00~13:00	午餐、午休
	13:00~16:30	第三階段實務教學
	16:30~19:00	第三天課程複習指導
第四天	08:00~12:00	第三階段測驗實務指導及實務帶動
	12:00~13:00	午餐、午休
	13:00~17:00	團體活動帶動實務

(二) 落實自我學習角落管理規範，開放學生使用，學生透過自我學習方式，能更進一步了解老人照顧相關之空間、輔具、設施等實際設備及其操作方式，熟練相關的老人照顧知識與技術，培植老人照顧與長期照護服務之專業技能，提升整體教學品質。同時，透過定期評價、分析自我學習角落使用狀況，以提昇學習效益。

(三) 安排所有的老人照顧科專業教師至業界進行為期4-8天的實務成長，拓展及深化個人的專業知能，並將實務學習所得，反饋於相關的教學活動之中，活化及豐富教學內涵，以助提昇教學品質。

(II) 計畫執行進度表

間 項 目	時	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
分項計畫六 提升教師教學之實務能力	計畫之規劃	●	●										計畫主持人 共同主持人 相關單位
	計畫之檢視與說明			●	●								陳麗津
	增購高齡者健康促進音樂療法相關器材			●	●	●	●						張儀芬
	辦理音樂療法研習活動。							●	●				陳麗津
	角落教學設施，使用狀況評價與分析。		●	●	●	●	●	●	●	●	●		張儀芬
	安排教師實務成長		●	●	●	●	●	●	●	●			陳麗津

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫 二~分項 計畫六	高齡者健康促進音樂治療設備的招標				
	高齡者健康促進音樂治療研習活動的規劃與執行				
	辦理角落教學設備使用狀態查核				
	執行角落教學使用狀況評價與分析				
	教師進行實務成長				

IV) 經費需求

子計畫一 分項計畫四 細項計畫五								
項次 (經常 門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配合 款
1	差旅費	日本加賀谷宮本式音樂照顧活動設計研習會講師，東京←→台灣來回機票費，1人*40,000=40,000元(採實報實銷)	人	1	\$45,000	\$45,000	\$0	\$45,000
2	差旅費	日本講師及工作人員，高雄←→嘉義等地來回車資，4人次*820元=3280(採實報實銷)	人	4	\$820	\$3,280	\$0	\$3,280
3	住宿費	加賀式音樂照顧活動設計研習會講師及口譯人員、工作人員住宿費用(採實報實銷)，4人*4天*1400元=22,400元	人	16	\$1,400	\$22,400	\$0	\$22,400
4	場地佈置費	研習會紅布條	條	1	\$1,500	\$1,500	\$0	\$1,500
5	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。加賀式音樂照顧活動設計研習會聘請臨時工作人員(4天)，5.5天*3人*8小時=132小時	小時	132	\$98	\$12,936	\$0	\$12,936
6	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支	小時	444	\$98	\$43,512	\$43,512	\$0

		給工作費。聘請臨時工作人員 1. 充實各角落教學內容的製作, 3 區*3 人*5 天*8 小時=360 小時; 2. 管理角落自學區, 14 週*6 小時=84 小時						
7	印刷費	研習手冊: 55 本*77 元(124 頁*0.5 元+裝訂 15 元)	本	55	\$77	\$4,235	\$0	\$4,235
8	印刷費	研習會指引海報(2 張*500 元)	張	2	\$500	\$1,000	\$1,000	\$0
9	差旅費	教師到業界實務成長, 短程車資每次 250 元, 來回 500 元; 4 人共計 25 天=25 趟*500 元=12,500 元	趟	25	\$500	\$12,500	\$0	\$12,500
10	三角鐵	鐵製、4 吋±10%(研習會音樂治療組)	個	10	\$300	\$3,000	\$3,000	\$0
11	銅鈸	銅製、4 吋±10%(研習會音樂治療組)	個	1	\$4,350	\$4,350	\$4,350	\$0
12	幼稚園大鼓	塑膠、直徑 16 吋(附敲打器) ±10%(研習會音樂治療組)	組	1	\$4,332	\$4,332	\$4,332	\$0
13	雙頭木魚	木製、原木色(研習會音樂治療組)	個	10	\$250	\$2,500	\$2,500	\$0
14	棒棒糖鼓	塑膠製; 6 吋、8 吋、10 吋, 尺寸公差±10%(研習會音樂治療組)	組	2	\$4,700	\$9,400	\$9,400	\$0
15	青蛙木魚	木製(內含木製青蛙木魚本體一個、木製敲打槌一根), 尺寸公差±10%(研習會音樂治療組)	組	10	\$550	\$5,500	\$5,500	\$0
16	高低音木魚	木製(內含高低音木魚本體一個、木製敲打槌一根); 尺寸公差±10%(研習會音樂治療組)	組	10	\$320	\$3,200	\$3,200	\$0
17	鈴鼓	直徑 7 吋, 鼓面材質: 牛皮; 尺寸公差±10%(研習會音樂治療組)	個	25	\$600	\$15,000	\$15,000	\$0
18	風鈴付架	實心鋁製 36 音(研習會音	組	1	\$6,500	\$6,500	\$6,500	\$0

		樂治療組)							
19	手搖鈴	握把材質塑膠製，10×8.5cm，尺寸公差±10%(研習會音樂治療組)	個	50	\$100	\$5,000	\$5,000	\$0	
20	鳴子響板	全長19×寬7.5×高3cm;板長7×寬1×高1cm;木製;尺寸公差±10%(研習會音樂治療組)	個	50	\$610	\$30,500	\$30,500	\$0	
21	木槌	木製，長度32.5cm;尺寸公差±10%(研習會音樂治療組)	組	50	\$180	\$9,000	\$9,000	\$0	
22	絲質氣球傘	絲質(研習會音樂治療組)	尺	6	\$3,833	\$22,998	\$22,998	\$0	
23	絲巾	絲綢材質，一組10入(研習會音樂治療組)	組	7	\$1,200	\$8,400	\$8,400	\$0	
24	雨聲器	木製材質，70cm，尺寸公差±10%(研習會音樂治療組)	組	1	\$5,000	\$5,000	\$5,000	\$0	
25	雞蛋沙鈴	塑膠材質，一組二入(研習會音樂治療組)	組	8	\$135	\$1,080	\$1,080	\$0	
26	音樂照顧音樂CD組	內含CD 4片(研習會音樂治療組)	組	1	\$4,800	\$4,800	\$4,800	\$0	
27	數位相機	記錄研習活動之情況(規格:1.儲存媒體:SD卡 2.廣角功能:28mm(含以上) 3.畫素:1200萬畫素(含以上) 4.光學變焦:3倍(含以下) 5.液晶螢幕 6.或同等品)	台	1	\$7,638	\$7,638	\$7,638	\$0	
28	講座鐘點費	日本加賀谷宮本式音樂照顧活動設計研習會外聘講師專題演講	時	34	\$1,600	\$54,400	\$54,400	\$0	
29	講座鐘點費	日本加賀谷宮本式音樂照顧活動設計研習會外聘現場口譯費	時	34	\$1,200	\$40,800	\$40,800	\$0	
30	講座鐘點費	日本加賀谷宮本式音樂照顧活動設計研習會外聘助理講師費2人	時	68	\$800	\$54,400	\$54,400	\$0	
31	印刷費	研習證書，彩印，約50張	張	50	\$25	\$1,250	\$0	\$1,250	

		*25 元=1250 元，印製研習時數等之用						
32	膳費	含茶水，228 人次*140 元 (加賀式音樂照顧活動設計研習會 57 人*4 天=228 人次)	人	228	\$140	\$31,920	\$31,920	\$0
33	雜支	1.37%		1	\$6,549	\$6,549	\$0	\$6,549
		原子筆	支	70	\$15	\$1,050		
		A4 護貝膠膜	盒	1	\$300	\$300		
		膠水	個	1	\$10	\$10		
		修正帶	個	3	\$63	\$189		
		餐費(臨時工作人員之誤餐費用)	份	15	\$60	\$900		
		黑色碳粉匣	支	1	\$2,500	\$2,500		
		A4 影印紙	箱	2	\$800	\$1,600		
合計						\$483,880	\$374,230	\$109,650

(V) 預期成效

(一) 質化成效

1. 透過以健康促進為基本的活動設計研習，並將之導入相關課程中，建立學生「活動即照顧」的高齡者活動概念，培育高齡者健康促進之種子人員。
2. 組織具可近性的學習資源，配合多媒體之上課設備，促使學生獨立學習，讓學習者全面地了解相關課程，並增加其實務操作機會，熟練相關的老人照顧知識與技術，達到理論與實務課程並重之目的。
3. 老人照顧科專業教師能將實務學習所得，反饋於教材製作、教學活動之實施與設計，提升教學品質，強化教師教學與實務整合之能力。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
高齡者健康促進音樂治療設備的招標(次數)	1		

實施高齡者健康促進音樂治療研習活動(場)	1		
參與高齡者健康促進音樂治療研習活動師生滿意度(%)	>80%		
充分利用角落教學區促進學習成效(人次)	>100%		
學生運用角落教學區後評核認知提升(%)	>90%		
實施角落教學設備使用狀態查核(%)	100%		
老人照顧科專業教師完成實務成長(人)	4		

子計畫二 教學環境優化計畫

壹、規劃理念及內容簡述

良好的教學環境有助於推動教學品質的提升，有鑑以此，隨著於 94 學年度改制為專科學校後，為重構技職教育體系，提供學生更多元與精緻的教學環境，期許本校發展成為一精緻、專業、高水準之醫護暨健康管理專科學校，98 學年第一屆畢業生即以 75% 遠高於全國平均 39% 護理師考照及格率，受多方的肯定與激勵，因此，展望未來我們將持續以「完善的課程規劃」、「精進的教學效能」、「實用的專業知能」與「優化的環境資源」等四大面向，發展出全校性之教學優化計畫，以「知識的獲得、品德的培養、成功的學習、美好生活的開展」作為建立教育特色的理念目標，以確保教學品質與成效。

貳、各分項計畫之規劃

為提升教學品質，期藉由各項教學設施之深化改善，確實提升與精進學生學習成效，促進學生具備優勢之競爭力。本計畫在「優化教學的環境」的主軸下，以二個分項計畫、六個細項計畫，來強化本校現有的教學資源與建構更完整的教學平台和豐富各科教學資源。計畫包含發展雲端教學環境、建構一個完善的語言情境學習空間——語言角（Language Corner）、充實高齡者健康促進示範教學設備、整合餐飲管理實務學習及強化烘焙實務五大領域學習空間等六個面向，以支援和深化本校之教學能量。另一方面，本計畫亦將戮力於本校整體資訊環境的改善，以及硬體的建置，以優化教學與研究的基礎建設，打造本校學生成為具有就業力之各行業中級實用人才。

分項計畫五：全校性雲端教學環境建置計畫

【教務處資訊組】

一、計畫目標

(一) Textbook centralized：

營造集中式的教材資源管理環境，讓教師可以將教材集中儲存，不用再擔心散落在學校電腦、家中電腦、個人筆記型電腦……等，哪一份教材才是最新版本。

(二) Teaching anywhere：

推動雲端教學環境，讓教師不用隨身攜帶教材，在任何一間有建置雲端教學環境的課室，隨時下載講義以授課。

(三) Take easy in course：

所建置之雲端教學環境將提供穩定的備援機制，讓教師無需擔心教材損毀的問題。

二、計畫特色

(一) 教師教學歷程：教師透過雲端環境，可以保留歷年之教學檔案，以利教師自我分析與檢視歷年教學規畫。

(二) 異地備援：本校校區分別位於嘉義市與嘉義縣大林鎮，固本計畫將於二校區建立各自的教學私有雲，除了讓二校區可以就近存取外，此二私有雲將於離峰時段同步，如此可以避免其中某一校區遭受實體上的損害而導致雲端停止服務之情形。

三、具體作法

(I) 實施方式及內容

配合教學環境優化計畫，逐步建構雲端教學基礎架構，以作為後續開發雲端教學應用之基礎，本計畫共分三階段完成，各階段說明如下：

(一) 第一階段：教材資料減量。

將集中整合教師授課之教材，建構一透過教學平台整合之教材資料中心，達成資源共享、節能減碳之目的。

(二) 第二階段：教材資料中心雲端化。

運用校內網路與教學平台，將教材儲存虛擬化，以建構一架構靈活、資源調配有彈性之雲端教學環境基礎架構。

(三) 第三階段：教材資料中心相互備援。

考慮本校分隔二校區之地理因素，故二校區以教材資料近端以近端雲為主，達到資源之地區性(Locality)目的；而另外規畫之教材資料中心相互備援機制，利非同步更新讓二校區之教材資料雲相互備援。

(II) 計畫執行進度表

本分項計畫由資訊組長擔任主持人，綜理計畫之推動與各相關單位之配合協調，協同主持人協助計畫之推動，此外學校各行政及教學單位配合進度推廣。分別說明如下：

100 年提升整體教學品質子計劃二分項計畫四計畫查核執行進度表

作業項目		日期											執行人員
		100年											
		02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月	
全校性雲端教學環境建置計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主持人：施凱中 共同主持人：蔡芳蘭 相關單位：教務處資訊組
	修改計畫	●	●										
	雲端教學環境建置			●	●	●	●	●	●				
	教材資料中心雲端化						●	●	●	●			
	辦理教育訓練活動								●	●			
	期末評值及推廣										●	●	
	結案報告											●	

(III) 進度查核表

100 年提升整體教學品質子項計畫二查核執行情形一覽表

	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
全校性雲端教學環境建置計畫	02. 需求擬定與分析 配合教育政策與本校中長程發展計畫擬定需求。				
	03. 計畫書撰寫。				
	04. 舉行雲端教學環境諮詢會議				
	05. 雲端教學環境建置				
	06. 雲端教學環境測試				
	07. 教材資料減量				
	08. 教材資料中心雲端化				
	09. 教材資料中心相互備援				
	10. 撰寫雲端教學環境教師使用手冊				
	11. 辦理教育訓練活動				
	12. 期末評值及推廣				
	13. 撰寫期末報告				

(IV) 經費需求

資本門

子計畫二 分項計畫五								
項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	桌上型電腦	一般型電腦 Core 2 Duo 2.4GHz/INTEL CORE 2 DUO E4600 CPU/2GB DDR2 RAM/250GB SATA HDD/16X DVD-ROM 17吋螢幕	組	20	\$23,500	\$470,000	\$470,000	\$0
2	資訊講桌	可固定桌上型電腦及防盜	個	50	\$10,000	\$500,000	\$500,000	\$0
3	投影機	2400ANSI 流明(含)以上、 解析度 1024*768、2 組 RGB 電腦訊號輸入、1 組 RBG 電 腦訊號輸出、DVI	台	8	\$51,000	\$408,000	\$408,000	\$0
5	教學平台 伺服器	伺服器,提供 ECC DDR3 1333 SDRAM DIMM 雙通道 SAS 磁 碟陣列控制器,支援 Raid 0,1,5,提供 10000RPM,SAS 硬碟,獨立主機本身具有提 供可正常操作熱抽取式硬 碟盒 8 個	式	1	\$150,000	\$150,000	\$150,000	\$0
合計						\$1,528,000	\$1,528,000	\$0

(V) 預期成效

本計畫期透過雲端科技，善用本校分隔二校區之地理環境，建置一完善且安全之雲端教學環境。而本計畫之預期成效將由質化與量化二方面評估。

(一) 質化成效

在建制雲端教學環境建置後，本計畫將以下列質化成效來評估成效：

1. 每間教室都有網路完善教學區網路環境。

2. 每間教室都有電腦。
3. 教室電腦皆為無硬碟環境(雲端)
4. 二校區皆有教學平台，相互備援(立即更新或深夜更新)。
5. 二校區皆有播客系統，相互備援(立即更新或深夜更新)。
6. 每位教師都會使用教學平台。
7. 每位教師都會使用播客系統。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
以二校區為中心建置教學資料中心	2		
協助二校區共構教學資料中心內部虛擬化	2		
建立共構教學資料中心相互備援	2		
協助校內六科一中心以共構教學資料中心，建構共享服務	7		
協助校內專任教師共享雲端教學環境	117		

分項計畫六：專業教學設備強化計畫

【細項計畫一 餐飲管理科】

(I) 實施方式或內容

在學生一年級修習基礎學科，二、三年級修習各項技術學科並取得丙級證照後，三年級起接觸綜合運用的科目，膳食設計與製備管理為其一，其間牽涉食物原材料管理、顧客生理需求（健康禁忌與需求）與心理需求（禁忌、偏好）管理、成本估算、製備程序管理、食品衛生與安全管理，此一課題即使在業界亦為一難解課題，因此組合各學科知識，使修課學生運用資訊管理系統快速整合並進行資料分析處理，以活化教學內容及提昇學習成效自可將教學成效提昇至更高的境界。此外，在學生陸續取得專業技術證照後，為鼓勵學生在致用中體驗餐飲服務真諦，在教師指導下得到錯誤修正以達到本科培養健康餐飲技藝及管理人才的教育目標，擬持續購置實習餐廳所需器具，以使學生取得更貼近業界需求的經驗。

(II) 計畫執行進度表

項目 \ 時間		100 年											執行人員
		02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月	
整合餐飲管理實務學習	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		計畫主持人： 陳 淼 共同主持人： 林興復 蕭憲仁 林添財 相關單位： 餐飲管理科
	計畫之執行				●	●	●	●	●	●	●		
	評值									●	●		
	撰寫結案報告									●	●		

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
強化餐飲管理實務整合	召開小組會議 由餐飲管理科科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略				
	計畫之執行				
	評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

資本門

子計畫二 分項計畫六 細項計畫一								
項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款

1	廚房及菜單管理軟體	廚房及菜單管理軟體多人上線使用授權(客戶端使用授權軟體含實體光碟): 1. 物料資料庫【2500筆】 2. 選菜式開菜單系統 3. 菜單成本估算 4. 自建菜單明細、排行榜 5. 客戶基本資料設定 6. 日週月菜單明細、報表 7. 每日生產總表 8. 日熟食溫控管制表 9. 生料需求總表 10. 營養素攝取量 11. 營運單位設定、生料單位管理、食材性質管理、餐別代碼管理、生料採購管理 12. SQL Anywhere 單機版 (U. S. A. Sybase) 13. 保固期1年，售後服務： 13.1. 供應商安裝軟體主機、3部Client端及測試，指導對應窗口安裝。 13.2. 供應商負責指導軟體操作訓練，時數4hrs，一年內對學生訓練1次2hrs。	式	10	57,080	\$570,800	\$570,800	\$0
2	不鏽鋼滾蓋式保溫鍋	實習餐廳菜餚保溫用 規格：1. 全不鏽鋼製 2. 約 67*48*41cm 3. 附內鍋	組	13	\$24,370	\$316,810	\$316,810	\$0
合計						\$887,610	\$887,610	\$0

子計畫二 分項計畫六 細項計畫一								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	茶/咖啡保溫暖鼎	1. 實習餐廳茶/咖啡保溫用 2. 3 加侖 3. 31.5*31.5*44.5cm 4. 不鏽鋼	台	4	\$9,800	\$39,200	\$39,200	\$0
2	鏡面銀盤	1. 實習餐廳點心擺放用 2. 不鏽鋼製 3. 圓形， ϕ 45cm 以上	個	6	\$6,800	\$40,800	\$40,800	\$0
3	大檯布	1. 實習餐廳餐桌佈置用 2. 270*150cm 3. 白色或粉紅色緹花	條	12	\$850	\$10,200	\$10,200	\$0
4	桌裙	1. 實習餐廳餐桌佈置用 2. 棗紅色百褶 3. 500*72cm	條	12	\$2,204	\$26,448	\$26,448	\$0
合計						\$116,648	\$116,648	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

學習必須務實才能達成本科「養成實用專業人才」的宗旨，務實的學習從整合知識與貼近業界需求著手，可使教學成效得到提昇。因此，相關質化管控機制如下：

1. 學生透過資訊整合之學習，能強化其對餐飲管理之動能及成效。
2. 透過貼近業界實況的學習，學生能有貼近業界需求的學習成效展現。
3. 透過貼近業界實況的學習，學生能有置身於職場之感受。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
廚房及菜單管理軟體使用週次	≥12		
廚房及菜單管理軟體使用人次	≥250		
購置器材使用次數	≥8		
學生使用實習餐廳相關設施之學習之滿意度(%)	≥80		

【細項計畫二 美容保健科】

(I) 實施方式或內容

本科為達到教育部專科學校美容保健科教育目標，美容保健科課程以健康美容為基礎，在課程上強調自然健康，以培養學生多元智能與就業能力。美容保健科核心課程分為美容技藝課程、醫學美容課程及行銷管理課程，統整出彩妝整體造型及美膚美體保健兩大模組，並在模組中加入若干化妝品原理、職場服務倫理及行銷管理等相關課程。配合醫學美容、美容儀器學等課程，充實專業實習教室教學設備，建置高階醫學美容儀器，供學生實習操作。

隨著美容產業的迅速發展，美容儀器市場也日益繁榮，新的美容儀器和美容服務項目之間互相需求，不斷提升美容護理的科技含量，同時也在不斷創造顧客的新需求，已經成為值得關注的行業發展重要因素，因此有建購之需求。充實專業實習教室教學器具設備，提供學生技術實習之教學情境，擬於美膚美體教室增購全功能美膚儀，藉由設備的建置，使美容保健科在教學及實習上能提供學生完整的學習，同時落實本科本位課程。

(II) 計畫執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
子計畫二分項計畫五	計畫之規劃	●	●	●	●								陳立賢/ 張雅淑/ 鍾季芳
	審議醫學美容教學設備之品項與規格				●	●	●						
	增購醫學美容教學設備							●	●				
	醫學美容教學設備驗收								●	●			
	辦理「醫學美容教學設備教學設備」設備使用教育訓練									●	●		

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫二分項計畫五	計畫之規劃				
	審議醫學美容教學設備之品項與規格				
	增購醫學美容教學設備				
	醫學美容教學設備驗收				
	辦理「醫學美容教學設備教學設備」設備使用教育訓練				

(IV) 經費需求

子計畫二 分項計畫六 細項計畫二								
項次 (資本 門)	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	全功能美 容儀	1. 尺寸：(W)58cm, (H)108cm, (D)68cm, 115V / 220V, 50HZ, 400W。 2. 主機左、右可輸出氣壓流 量, 導入棒 2 組各金屬噴口直 徑 1.2cm 1 顆, 金屬噴口直徑 0.7cm 1 顆。 3. 可製造 6 公升流量氣壓。 4. 白鐵噴霧棒 1 組, 可調整精 華液大小。 5. 過濾綿 10 張, 敷臉罩 10 個, 輸出管 3 條。 6. 具有 LED 顯示 12 個指示燈 亮, 流量 2.2bar 壓力左、右 可同時自動輸出導入。 7. 導入螢幕顯示流量 0.2 liters/minute。 8. 敷臉螢幕顯示流量 3.0 liters/minute。 9. 噴霧螢幕顯示流量 6.0 liters/minute。 10. 供本科醫學美容、美膚美 體等課程教學及實習之使用。	台	1	\$500,000	\$500,000	\$500,000	\$0
合計						\$500,000	\$500,000	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

- (1) 配合醫學美容、美容儀器學等課程。
- (2) 充實專業實習教室教學設備, 建置高階醫學美容儀器, 在教學及實習上能提供學生完整的學習, 同時落實本科本位課程。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
辦理「醫學美容教學設備教學設備」設備使用教育訓練(場)	≥1		
訂定醫學美容教學設備使用說明手冊(份)	≥3		

【細項計畫三 烘焙科】

(I) 實施方式或內容

烘焙科課程規劃不僅止於課室授課學習而已，實務學習環境的建置對學生學習品質與證照取得及教師創新技術與移轉及發明專利研發都是不可或缺的。烘焙科秉持著「終身學習、頂尖卓越」為努力方針，倡導在職進修、人才培育、社區回饋以及產學合作、利用專業教學設備開設推廣課程，以落實技職教育之目標。因此，擬強化建構一個完善烘焙實務「中式、西式、果子工藝、伴手禮、日式」五大領域學習空間與技能檢定考場，讓學生置身其中，以達耳濡目染之效並提升學生學習動機及成效。

(II) 計畫執行進度表

項目		時間		100年												執行人員
				02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月		
強化烘焙實務五大領域學習空間	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			計畫主持人： 程永賢 共同主持人： 陳怡光 陳碧桑 相關單位： 烘焙科		
	計畫之執行				●	●	●	●	●	●	●					
	評值										●	●				
	撰寫結案報告										●	●				

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
強化烘焙實務五大領域學習空間	召開小組會議				
	由烘焙科科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略				
	計畫之執行				
	評估				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

資本門

子計畫二 分項計畫六 細項計畫三								
項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配合 款
1	冰淇淋機	尺寸:72*108*142 電力:220V	台	1	\$360,000	\$360,000	\$360,000	\$0
2	蛋糕展示櫃(直立式)	180*68*190	台	1	\$150,000	\$150,000	\$150,000	\$0
3	米苔目機	尺寸:72*108*142	台	3	\$38,000	\$114,000	\$114,000	\$0
4	攪拌機	3/4HP	台	13	\$48,000	\$624,000	\$624,000	\$0
5	食物微波爐	尺寸:約 422x508x 337mm ±50mm 電力:220V(50/60Hz)	台	6	\$37,000	\$222,000	\$222,000	\$0
6	桌上型攪拌機	5公升	台	5	\$19,000	\$95,000	\$95,000	\$0
7	冰沙果汁調理機	2公升/19*21*56cm	台	2	\$17,500	\$35,000	\$35,000	\$0

8	瓦斯自動遮斷系統乙式	烘焙教室配合教學使用 瓦斯自動遮斷系統： 50mm 遮斷閥(最大壓力 1kg 以下) 遮斷閥操作器 吸頂式瓦斯漏氣警報器 地震感震器 中繼器 BY PASS 2" UPS 不斷電系統 100V 輸出 保護箱(白鐵板) 配管配線材料及五金	式	1	\$223,300	\$223,300	\$0	\$223,300
9	窗型冷氣	巧克力教室教學用 2 台 備品室 1 台 窗型 8.5KW	台	3	\$23,350	\$70,050	\$0	\$70,050
10	電氣式銅鑼燒機	菓子工藝課程用 銅板煎 台, 600*600*300mm, 電壓:220v 4000w; 電力加熱方式, 可精確控制溫度	台	1	\$30,000	\$30,000	\$0	\$30,000
11	可麗餅機/電熱型	菓子工藝課程用 尺寸： 460*400*22mm, 電壓:220v 2200w、重量:16kg, 可調式溫度控制器, 可精確調整溫度, 可限制餅皮厚度, 含滾桿	台	2	\$17,500	\$35,000	\$0	\$35,000
12	電力式 32 孔紅豆餅機	菓子工藝課程用 尺寸：75x50x30cm, 電壓：220v、重量：42kg、紅豆餅直徑：6.8cm	台	1	\$26,000	\$26,000	\$0	\$26,000

13	丹麥壓麵機 (立地型)	巧克力教室教學用 馬力：1/2HP, 2.1 mm×760 mm×1.1 mm, \$ 88 mm×435 mm, 輸送帶規格：430 mm×2 mm	台	1	\$80,000	\$80,000	\$0	\$80,000
14	落地型壓麵機-短架 (36cm)	巧克力教室教學用 尺寸： 960*630*200mm, 馬力 2HP, 重量：178kg, 底座需封包, 附安全裝置	台	1	\$40,000	\$40,000	\$0	\$40,000
合計						\$2,104,350	\$1,600,000	\$504,350

經常門

子計畫二 分項計畫六 細項計畫三								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配合 款
1	軟糖矽膠模 (草莓型)	糖果製作課程 矽膠	片	1	\$1,400	\$1,400	\$1,400	\$0
2	軟糖模 Pera / Pear	糖果製作課程 矽膠	片	1	\$1,400	\$1,400	\$1,400	\$0
3	水果軟糖模 Half Peach 桃子 - (Matfer Bourgeat) - 法國進口	糖果製作課程 矽膠	片	1	\$1,400	\$1,400	\$1,400	\$0
4	軟糖矽膠模 (心型)	糖果製作課程 矽膠	片	1	\$1,400	\$1,400	\$1,400	\$0
5	水果軟糖模 Disc 圓板 - 法	糖果製作課程 矽膠	片	1	\$1,400	\$1,400	\$1,400	\$0

	國進口							
6	軟糖矽膠模 (鳳梨)	糖果製作課程 矽膠	片	1	\$1,400	\$1,400	\$1,400	\$0
7	軟糖矽膠模	糖果製作課程 矽膠	片	1	\$1,400	\$1,400	\$1,400	\$0
8	軟糖矽膠模 (錠型)	糖果製作課程 矽膠	片	1	\$1,400	\$1,400	\$1,400	\$0
9	軟糖矽膠模 (漿果型)	糖果製作課程 矽膠	片	1	\$1,400	\$1,400	\$1,400	\$0
10	軟糖模 -	糖果製作課程 矽膠	片	1	\$2,800	\$2,800	\$2,800	\$0
11	水果軟糖模 Tangerine slice	糖果製作課程 矽膠	片	1	\$3,600	\$3,600	\$3,600	\$0
12	蜂巢不沾鍋 (直徑 22 cm)	糖果製作課程 高碳鋼/複合金材料	個	13	\$1,000	\$13,000	\$13,000	\$0
13	大型多用途推車	巧克力教室	台	1	\$5,200	\$5,200	\$5,200	\$0
14	電子秤 (0.1g)	烘焙課程用	台	8	\$4,800	\$38,400	\$38,400	\$0
15	發酵盆 (桶)	烘焙課程用 (麵包製作)	個	34	\$100	\$3,400	\$3,400	\$0
16	鳳梨酥模	烘焙課程用 (中式點心製作)	個	120	\$25	\$3,000	\$3,000	\$0
17	麵粉篩 (30目)	烘焙課程用	個	6	\$650	\$3,900	\$3,900	\$0
18	麵粉篩 (24目)	烘焙課程用	個	5	\$550	\$2,750	\$2,750	\$0
19	不銹鋼切麵刀	烘焙課程用	個	12	\$150	\$1,800	\$1,800	\$0
20	打蛋器 (大)	烘焙課程用	把	25	\$400	\$10,000	\$10,000	\$0
21	打蛋器 (小)	烘焙課程用	把	30	\$360	\$10,800	\$10,800	\$0
22	拉網刀	烘焙課程用	把	4	\$1,300	\$5,200	\$5,200	\$0
23	針車輪	烘焙課程用	把	4	\$1,300	\$5,200	\$5,200	\$0

24	西點刀	烘焙課程用	把	21	\$750	\$15,750	\$15,750	\$0
25	大湯匙	烘焙課程用	把	20	\$75	\$1,500	\$1,500	\$0
26	木匙	烘焙課程用	把	20	\$90	\$1,800	\$1,800	\$0
27	量尺	烘焙課程用	把	12	\$105	\$1,260	\$1,260	\$0
28	12兩土司 盒含蓋 (不沾)	烘焙課程用(麵包製作)	個	20	\$500	\$10,000	\$10,000	\$0
29	24兩土司 盒含蓋(不 沾)	烘焙課程用(麵包製作)	個	30	\$650	\$19,500	\$19,500	\$0
30	8吋圓形空 心烤模	烘焙課程用(西點蛋 糕製作)	個	30	\$295	\$8,850	\$8,850	\$0
31	磅秤(3kg)	烘焙課程用	台	5	\$650	\$3,250	\$3,250	\$0
32	磅秤(1kg)	烘焙課程用	台	3	\$650	\$1,950	\$1,950	\$0
33	木紋模 (大)	烘焙課程用(西點蛋 糕製作)	個	15	\$1,080	\$16,200	\$16,200	\$0
34	木紋模 (小)	烘焙課程用(西點蛋 糕製作)	個	10	\$463	\$4,630	\$4,630	\$0
35	不銹鋼長 方托盤	巧克力教室	片	12	\$665	\$7,980	\$0	\$7,980
36	攜帶式瓦 斯爐	烘焙課程用	台	17	\$865	\$14,705	\$0	\$14,705
37	刮板(大)	烘焙課程用 塑膠	個	34	\$120	\$4,080	\$0	\$4,080
38	刮板(中)	烘焙課程用 塑膠	個	34	\$85	\$2,890	\$0	\$2,890
39	刮板(小)	烘焙課程用 塑膠	個	34	\$65	\$2,210	\$0	\$2,210
40	桿麵棍 (30cm)	烘焙課程用 木製	把	18	\$30	\$540	\$0	\$540
41	噴水器 (中)	烘焙課程用 塑膠	個	20	\$45	\$900	\$0	\$900
42	ST秤量原 料容器 (10cm)	烘焙課程用	個	47	\$45	\$2,115	\$0	\$2,115
43	羊毛刷(4 號)	烘焙課程用	支	18	\$65	\$1,170	\$0	\$1,170
44	羊毛刷(2 號)	烘焙課程用	支	18	\$60	\$1,080	\$0	\$1,080
45	8吋抹刀	烘焙課程用 不銹鋼 塑膠柄	支	20	\$306	\$6,120	\$0	\$6,120
46	木紋模	烘焙課程用(西點蛋 糕製作)	個	5	\$463	\$2,315	\$0	\$2,315

	(小)	糕製作) 矽膠						
47	產品框	烘焙課程用 不銹鋼	個	30	\$900	\$27,000	\$0	\$27,000
48	心型蛋糕網模	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 600*400 mm	個	2	\$189	\$378	\$0	\$378
49	樹型蛋糕網模	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 600*400 mm	個	2	\$189	\$378	\$0	\$378
50	方型蛋糕網模	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 600*400 mm	個	2	\$189	\$378	\$0	\$378
51	網型蛋糕網模	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 600*400 mm	個	2	\$189	\$378	\$0	\$378
52	菱形蛋糕網模	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 600*400 mm	個	2	\$189	\$378	\$0	\$378
53	三角型蛋糕網模	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 600*400 mm	個	2	\$189	\$378	\$0	\$378
54	長條型蛋糕網模	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 600*400 mm	個	2	\$189	\$378	\$0	\$378
55	異型蛋糕網模	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 600*400 mm	個	2	\$189	\$378	\$0	\$378
56	6連矽膠模(半圓形)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 295*175 mm	個	4	\$342	\$1,368	\$0	\$1,368
57	6連矽膠模(金字塔型)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 295 mm*175 mm*40 mm	個	4	\$342	\$1,368	\$0	\$1,368
58	8連矽膠模(空心圓型)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 295 mm*175 mm	個	2	\$342	\$684	\$0	\$684
59	6連矽膠模(蛋塔)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 295 mm*175 mm	個	2	\$342	\$684	\$0	\$684
60	9連矽膠模(貝殼)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 295 mm*175 mm	個	3	\$342	\$1,026	\$0	\$1,026
61	18連矽膠模(小鑽石)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 295 mm*175 mm	個	2	\$342	\$684	\$0	\$684
62	8連矽膠模(小花)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 295 mm*175 mm	個	4	\$342	\$1,368	\$0	\$1,368
63	6連矽膠模	烘焙課程用(西點蛋糕製作)	個	6	\$342	\$2,052	\$0	\$2,052

	(雛菊)	糕製作) 295 mm*175 mm						
64	20 連矽膠模(小花)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 295 mm*175 mm	個	6	\$342	\$2,052	\$0	\$2,052
65	6 連(大茉莉花模)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 295 mm*175 mm	個	2	\$342	\$684	\$0	\$684
66	銅製烙印模(手柄)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 總長 440 mm	個	1	\$216	\$216	\$0	\$216
67	銅製烙印模(彌月之喜)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 總長 490 mm (造型 19 mm*85 mm)	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855
68	銅製烙印模(生日快樂-英文)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 總長 465 mm (造型 84 mm*32 mm)	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855
69	銅製烙印模(松葉)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 總長 465 mm (造型 29 mm*19 mm)	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855
70	銅製烙印模(蝴蝶)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 總長 465 mm (造型 30 mm*21 mm)	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855
71	銅製烙印模(楓葉)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 總長 465 mm (造型 20 mm*22 mm)	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855
72	銅製烙印模(鼠型)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 總長 465 mm (造型 33 mm*31 mm)	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855
73	銅製烙印模(海豚)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 總長 465 mm (造型 32 mm*20 mm)	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855
74	銅製烙印模(熊型)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 總長 465 mm (造型 31 mm*28 mm)	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855
75	銅製烙印模(小花)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 總長 465 mm (造型 22 mm*20 mm)	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855
76	銅製烙印模(豬型)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 總長 465 mm	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855

		(造型 30*34 mm)							
77	銅製烙印模(企鵝)	烘焙課程用(西點蛋糕製作)總長 465 mm (造型 31 mm*33 mm)	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855	
78	銅製烙印模(熊貓)	烘焙課程用(西點蛋糕製作)總長 465 mm (造型 34 mm*26 mm)	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855	
79	銅製烙印模(兔子)	烘焙課程用(西點蛋糕製作)總長 465 mm (造型 34 mm*37 mm)	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855	
80	銅製烙印模(壽花)	烘焙課程用(西點蛋糕製作)總長 465 mm (造型 36 mm*26 mm)	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855	
81	銅製烙印模(菊花)	烘焙課程用(西點蛋糕製作)總長 465 mm (造型 36*36 mm)	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855	
82	銅製烙印模(櫻花)	烘焙課程用(西點蛋糕製作)總長 465 mm (造型 20 mm*18 mm)	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855	
83	銅製烙印模(冰淇淋)	烘焙課程用(西點蛋糕製作)總長 465 mm (造型 35 mm*13 mm)	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855	
84	銅製烙印模(栗之燒果)	烘焙課程用(西點蛋糕製作)總長 465 mm (造型 52 mm*12 mm)	個	1	\$855	\$855	\$0	\$855	
85	銅製烙印模(抹茶)	烘焙課程用(西點蛋糕製作)總長 465 mm (造型 32 mm*13 mm)	個	1	\$950	\$950	\$0	\$950	
86	銅製烙印模(麻糬)	烘焙課程用(西點蛋糕製作)總長 465 mm (造型 32 mm*14 mm)	個	1	\$950	\$950	\$0	\$950	
87	銅製烙印模(紅豆)	烘焙課程用(西點蛋糕製作)總長 465 mm (造型 33 mm*15 mm)	個	1	\$950	\$950	\$0	\$950	
88	銅製烙印模(嫦娥)	烘焙課程用(西點蛋糕製作)總長 465 mm (造型 34 mm*60 mm)	個	1	\$950	\$950	\$0	\$950	
89	長方圈(陽極)	烘焙課程用(西點蛋糕製作)內徑 300 mm	個	17	\$280	\$4,760	\$0	\$4,760	

		*200 mm*60 mm							
90	金色鋁合金標價架 (10入)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 91 mm*36 mm*58 mm	個	1	\$280	\$280	\$0	\$280	
91	銀色鋁合金標價架 (10入)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 91 mm*36 mm*58 mm	個	1	\$280	\$280	\$0	\$280	
92	金色鋁合金標價架 (10入)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 121 mm*27 mm*41 mm	個	1	\$280	\$280	\$0	\$280	
93	銀色鋁合金標價架 (10入)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 121 mm*27 mm*41 mm	個	1	\$280	\$280	\$0	\$280	
94	透明西點罩	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 315 mm*185 mm	個	12	\$360	\$4,320	\$0	\$4,320	
95	塑膠圓盤 (橘色)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 圓徑 356 mm*26 mm	個	12	\$140	\$1,680	\$0	\$1,680	
96	餡餅鏟刀 (雙色塑膠柄)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 總長 265 mm 刀長 135 mm	個	8	\$130	\$1,040	\$0	\$1,040	
97	餡餅鏟刀 (塑膠柄)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 總長 275 mm 刀長 145 mm	個	8	\$80	\$640	\$0	\$640	
98	蛋糕鏟刀 (塑膠柄)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 總長 275 mm 刀長 145 mm	個	6	\$80	\$480	\$0	\$480	
99	三角形麵糰輪刀	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 總長 413 mm 刀長 200 mm 圓徑 120 mm	個	2	\$750	\$1,500	\$0	\$1,500	
100	巧克力刮刀	烘焙課程用(西點蛋糕製作、巧克力課程) 總長 213 mm 刀長 73 mm	個	9	\$85	\$765	\$0	\$765	
101	檸檬刀	烘焙課程用(西點蛋糕製作)	個	8	\$85	\$680	\$0	\$680	
102	不銹鋼煎	烘焙課程用(西點蛋糕製作)	個	2	\$120	\$240	\$0	\$240	

	刀	糕製作) 210*127 mm							
103	刮板組(3片裝)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 3入	組	1	\$54	\$54	\$0	\$54	
104	不銹鋼齒型刮板	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 102*69 mm	個	9	\$27	\$243	\$0	\$243	
105	不銹鋼齒型刮板	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 110*76 mm	個	9	\$35	\$315	\$0	\$315	
106	圓齒切模(8個組)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 不銹鋼	組	2	\$580	\$1,160	\$0	\$1,160	
107	圓形切模(8個組)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 不銹鋼	組	2	\$500	\$1,000	\$0	\$1,000	
108	蛋捲模(不沾)	烘焙課程用(菓子工藝製作) 450*243*28 mm	個	17	\$870	\$14,790	\$0	\$14,790	
109	蛋捲模握柄	烘焙課程用(菓子工藝製作) 140*35 mm	個	17	\$60	\$1,020	\$0	\$1,020	
110	蛋捲模白鐵管	烘焙課程用(菓子工藝製作) 0.5*3/8" *398 mm	個	17	\$54	\$918	\$0	\$918	
111	蛋糕夾層切割器	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 530*230 mm	個	2	\$1,230	\$2,460	\$0	\$2,460	
112	單頭挖球器	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 圓徑 30*189 mm	支	9	\$80	\$720	\$0	\$720	
113	雕刻刀(12個組)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 12個組	組	17	\$300	\$5,100	\$0	\$5,100	
114	磨刀機	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 120/50HZ	台	1	\$3,200	\$3,200	\$0	\$3,200	
115	不銹鋼量匙(4個組)	烘焙課程用(西點蛋糕製作) 4個組	組	17	\$45	\$765	\$0	\$765	
116	麵粉杓	烘焙課程用 1500cc	支	4	\$190	\$760	\$0	\$760	
117	麵粉杓	烘焙課程用 1000cc	支	4	\$140	\$560	\$0	\$560	
118	20層活動鋁合金台車(陽極)	烘焙課程用 603*471*1852 mm	台	2	\$8,600	\$17,200	\$0	\$17,200	
119	平台車	烘焙課程用 725*470*135 mm	台	2	\$1,890	\$3,780	\$0	\$3,780	
120	淺半圓模(陽極)	烘焙課程用 圓徑 70*35 mm	個	255	\$23	\$5,865	\$0	\$5,865	

121	深半圓模 (陽極)	烘焙課程用 圓徑 70*58 mm	個	255	\$35	\$8,925	\$0	\$8,925
122	六層半圓 模(陽極)	烘焙課程用 圓徑 70*35 mm	個	255	\$24	\$6,120	\$0	\$6,120
123	半圓足球 模(陽極)	烘焙課程用 圓徑 70*35 mm	個	255	\$16	\$4,080	\$0	\$4,080
124	貝殼模(陽 極)	烘焙課程用 圓徑 68*20 mm	個	255	\$20	\$5,100	\$0	\$5,100
125	檸檬模(陽 極)	烘焙課程用 89*57*33 mm	個	255	\$18	\$4,590	\$0	\$4,590
126	船型模(陽 極)	烘焙課程用 90*40*14 mm	個	255	\$12	\$3,060	\$0	\$3,060
127	船型菊花 模(陽極)	烘焙課程用 100*42*12 mm	個	255	\$12	\$3,060	\$0	\$3,060
128	小花蛋糕 沖孔模(陽 極)	烘焙課程用 71*52*37 mm	個	255	\$22	\$5,610	\$0	\$5,610
129	大圓沖孔 模(陽極)	烘焙課程用 94*83*38 mm	個	255	\$27	\$6,885	\$0	\$6,885
130	雙層空心 菊花模(陽 極)	烘焙課程用 圓徑 220*115 mm	個	68	\$240	\$16,320	\$0	\$16,320
131	特殊花嘴 (曲奇)	烘焙課程用 25*42*45 mm	個	17	\$100	\$1,700	\$0	\$1,700
132	特殊花嘴 (韓式)	烘焙課程用 圓徑 25*44 mm	個	17	\$45	\$765	\$0	\$765
133	特殊花嘴	烘焙課程用 圓徑 17*52 mm	個	17	\$70	\$1,190	\$0	\$1,190
134	特殊手工 花嘴(尖 嘴)	烘焙課程用 8*18.5*75 mm	個	17	\$70	\$1,190	\$0	\$1,190
135	長桿	烘焙課程用 圓徑 35 長度 900	支	1	\$115	\$115	\$0	\$115
136	中桿	烘焙課程用 圓徑 80 長度 450	支	17	\$200	\$3,400	\$0	\$3,400
137	1.5兩中秋 印(8瓣花 型)	烘焙課程用(中式點 心製作) 圓徑 748*24	支	1	\$650	\$650	\$0	\$650

138	1.5 兩中秋印(南瓜)	烘焙課程用 (中式點心製作) 圓徑 47*25	支	1	\$350	\$350	\$0	\$350
139	6 兩龜印(圓桃)	烘焙課程用 (中式點心製作) 139*106*14 mm	支	1	\$1,100	\$1,100	\$0	\$1,100
140	6 兩龜印(尖桃)	烘焙課程用 (中式點心製作) 139*106*5 mm	支	1	\$1,100	\$1,100	\$0	\$1,100
141	多功能果菜料理機	烘焙課程用 尺寸：寬 375 深 200 高 320mm, 機械三段式開關, 附配件：料理杯組(含刀)、應用食譜、使用說明書、壓汁組、刮料刀, 「觸動」開關及馬達溫控保護, 料理杯材質 AS, 耐溫 60 度, 安全使用量為 500cc	台	2	\$2,320	\$4,640	\$0	\$4,640
142	歐式麵包醱酵用藤籃(圓梯形)	烘焙課程用(麵包製作) ϕ 16xH8 cm	個	17	\$250	\$4,250	\$0	\$4,250
143	歐式麵包醱酵用藤籃(橢圓形)	烘焙課程用(麵包製作) 25x16xH8 cm	個	17	\$250	\$4,250	\$0	\$4,250
144	歐式麵包醱酵用藤籃(長方形)	烘焙課程用(麵包製作) 42x10xH5 cm	個	17	\$250	\$4,250	\$0	\$4,250
145	圓保溫茶桶 17L	烘焙課程用 容量：17 公升, 尺寸：30*32*46cm, 材質：內膽不銹鋼板. 外殼 PE 樹脂. 水龍頭尼龍樹脂, 保溫約 6 小時. 保冷約 8 小時以上, 紅、藍、綠、咖啡 4 色	個	4	\$1,500	\$6,000	\$0	\$6,000

146	西點展示台	烘焙課程用 尺寸：54x47x63.5cm，材質：壓克力	座	1	\$2,540	\$2,540	\$0	\$2,540
147	長型餐爐	烘焙課程用 容量：8公升，尺寸：長65cm 寬36cm 高33cm，材質：不銹鋼	座	5	\$1,954	\$9,770	\$0	\$9,770
總計						\$501,990	\$206,340	\$295,650

(V) 預期成效

(一) 質化成效

工欲善其事、必先利其器，希望藉由建構一個完善「強化烘焙實務五大領域學習空間」與技能檢定考場，讓學生置身其中，以達耳濡目染之效並提升學生學習動機及成效。因此，相關質化管控機制如

1. 學生透過烘焙實務之學習，能強化其對烘焙學習之動能及成效。
2. 透過強化烘焙實務五大領域學習空間建置，學生能有完善之烘焙學習環境，加深學習之多元。
3. 透過強化烘焙實務五大領域學習空間建置，學生能有置身於職場之感受。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
強化烘焙實務五大領域學習空間使用人次	≥200		
強化烘焙實務五大領域學習空間於每次開放時間使用率(%)	100		
強化烘焙實務五大領域學習空間每週使用次數	≥10		
學生使用強化烘焙實務五大領域學習空間相關設施之學習之滿意度(%)	≥90		

【細項計畫四 老人照顧科】

(I) 充實高齡者健康促進示範教學設備。

(一) 充實高齡者健康促進教學設備

作為建構自我學習場域之基礎，提供學生演練、實做之教學情境，增進學生對高齡者健康促進概念之運用，有更多新的活動設計概念外，並能學習如何透過活動增加與老人互動的機會。針對高齡者健康促進類設備增購說明如下：

1. 高爾槌球組：

本年度增設一組，以便於學生分組體驗競賽之流程，確實學習此競技遊戲之帶領技巧。

2. 賓果投擲組：

本年度增設二組，透過分組練習增進學生帶領此遊戲之技巧。

3. 活性溫療組：

本年度增設八組，透過實際操作練習，提升學生執行身心機能活化運動之技巧。

4. 攜帶式簡易體適能測定設儀：

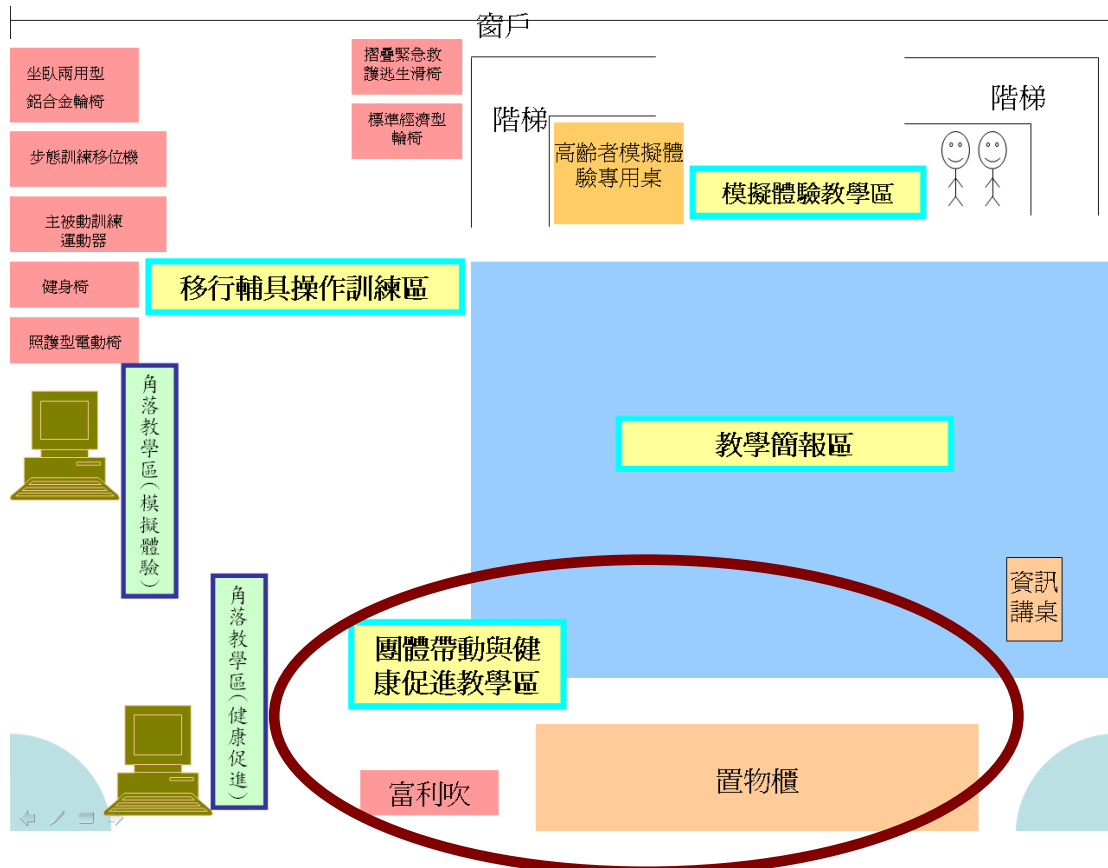
本年度新購一組，供學生學習高齡者體適能評估之學理與設備運用，並可進而修正健康促進活動之規劃方向，提升健康促進活動之效能。

5. 電子擬真寵物陪伴組－狗：

本年度新購一組，透過教具與情境設計之演練，促使學生了解並同理高齡者關懷與被需要的感受，增進學生心理評估與照護之能力。

(二) 高齡者健康促進類設備之管理

老人照顧科設置高齡者示範教室共兩間，分別為「高齡者模擬體驗暨健康促進教學教室」與「高齡者全人照顧示範教學教室」。本年度增購之設備將放置於「高齡者模擬體驗暨健康促進教學教室」之團體帶動與健康促進教學區。(圖一)



(圖一)

(II) 計畫執行進度表

項目		時間		100年												執行人員
		02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月				
充實高齡者健康促進示範教學設備	計畫之規劃	●	●	●											計畫主持人： 陳麗津	
	審議高齡者健康促進教學設備之品項與規格			●	●											
	增購高齡者健康促進教學設備			●	●	●	●								共同主持人： 張儀芬	
	高齡者健康促進教學設備驗收					●	●									
	辦理「高齡者健康促進教學設備」設備使用說明會議						●	●							相關單位：老人照顧科	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
充實高齡者健康 促進示範教學設 備	計畫之規劃				
	審議高齡者健康促進教學設備之品項與規格				
	增購高齡者健康促進教學設備				
	高齡者健康促進教學設備驗收				
	辦理「高齡者健康促進教學設備」設備使用說明會議				

(IV) 經費需求

子計畫二 分項計畫六 細項計畫四								
項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	高爾夫球組	1)於地毯兩端設有起始線，並設計規則區與變型區。 2)規則區與變形區以藍、紅、黃為底色，白色框線，內有標示得分數字。 3)競賽墊：尺寸寬1M×長5M；材質：表面100%尼龍地毯，裡面SBR發泡加工 4)高爾夫球桿：頭：兩側為金屬製中間本體為木製，尺寸：20.5cm；球桿本體為鋁合金製；軸部：伸縮自在式60-90cm 5)高爾夫球用球：材質：合成樹脂製(六顆)；尺寸：直徑7.5cm 重量：230g±10g 6)高爾夫球桿：重量：0.4 kg；頭：木製，尺寸：10.5×4cm；球桿本體為鋁合金製、可動式；軸部：伸縮自在式57-87cm 7)高爾夫球：規格品(六顆) 8)收納袋：尼龍製	組	1	\$72,000	\$72,000	\$72,000	\$0
2	賓果投擲組	1)木製方形得分區；材質：木製；尺寸：85cm×58.5cm 2)支撐木棒：20cm 共4支、原木色 3)得分木棒：15cm 共13支，藍色、綠色各4支，黃色3支，紅色2支 4)圈環：11個；麻繩附木製得分標記	組	2	\$36,000	\$72,000	\$72,000	\$0

3	活性溫療組	(1)尺寸：40*30cm；外部採用透氣布料包覆，內部麥飯石以條狀製作成形 (2)加溫板(1台) 尺寸:42*35*2.8cm	組	8	\$36,000	\$288,000	\$288,000	\$0
4	攜帶式簡易體適能測定設儀	含:攜帶型肺功能測定機 1 組 握力計 1 台 體脂計 1 台 手腕式電子血壓計 1 台 血糖機 1 台 坐姿體前彎測定器 1 個 皮尺三角板碼錶關節量角器各 1	組	1	\$205,000	\$205,000	\$205,000	\$0
5	電子擬真寵物陪伴組一狗	1. 尺寸:寬 60×高 55×長 40 公分(含以上)。 2. 牠能理解六個英文指令: (1)Sit。(2)Lie down。 (3)Speak。(4)Do you want a treat。 (5)Give me a paw。 3. 電力可連續長達約 7 小時，長時間未操作時會自動斷電。 4. 鼻子會作出聞的動作，撫摸臉頰會開心的叫，坐著時會趴下，趴著時會坐下，餵食骨頭後會開始啃食，附骨頭、項圈、梳子及指令卡。	組	1	\$53,000	\$53,000	\$53,000	\$0
合計						\$690,000	\$690,000	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

1. 充實高齡者健康促進示範教學教室的教學設備，建構自我學習場域之基礎。
2. 學生有更多新的活動設計概念，學習到如何透過活動增加與老人互動。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
高齡者健康促進教學設備的招標(次數)	1		
高齡者健康促進教學設備的驗收(次數)	1		
辦理高齡者健康促進教學設備使用說明會(場)	1		
建置高齡者健康促進教學設備使用與保養維修辦法(份)	4		

【細項計畫五 應用外語科】

(I) 實施方式或內容

語言學習不僅僅只於課室教學而已，學習環境的建置對學生學習也是不可或缺的。因此，擬透過本計劃建構一個包含視聽區、討論區、表演區與閱讀區等四個完善的語言情境學習空間——語言角（Language Corner）。

(一) 視聽區

規劃此區，於每週固定時間播放語言學習影片、英語新聞、英語教學影片等等，讓學生能由視聽影像學習不同文化之視野，提升自我語言能力。

(二) 討論區

規劃此區，讓教師及學生能有一個專區以做語言學習經驗相互交流及分享，解決語言學習之疑難雜症，增進語言能力。

(三) 表演區

規劃此區，讓師生有一個表演場所，做語言學習報告或展演，讓學生之才華有完善演出之場地，並增進學生之學習信心。

(四) 閱讀區

規劃此區，讓學生有一個語言閱讀學習角落，提供多樣的語言學習書報、雜誌等等，讓學生能同步的接收全球語言學習新知。

(II) 計畫執行進度表

項目		時間	100 年										執行人員
			02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	
建置多元化之語言角 (Language Corner)	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主持人： 王惠華
	計畫之執行				●	●	●	●	●	●	●	●	共同主持人： 林曉彤 楊玉蓉
	評值及推廣									●	●	●	相關單位： 應用外語科
	撰寫結案報告									●	●	●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
建置多元化之語言角 (Language Corner)	召開小組會議 由應用外語科科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略				
	計畫之執行				
	評值及推廣				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

資本門

子計畫二 分項計畫六 細項計畫五								
項次 (資本門)	項目名稱	規格	數 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配合 款
1	多重畫面 Server 軟體	1. 客戶端即時動態資訊：客戶端連線之後，可即時顯示目前客戶端節目播放的動態。 2. 可隨意指定各個節點使用哪個行程表來播放節目，負責行程表之維護設定。 (1) 可指定各個節點要播放的行程表。 (2) 可傳送指定的檔案到播放節點。 (3) 可傳送指定日期所需的檔案到播放節點。 3. 中控中心的控制系統可由網路控制遠端的播放系統。 4. 本系統支援國內普遍應用的各種媒體檔案型式。 5. 可即時插播各種媒體類型、跑馬燈或視窗，可立即停止插播機能。 6. 或同等品。	套	1	\$102,000	\$102,000	\$0	\$102,000
2	多重畫面 終端軟體	1. 播放電腦開機後會自動準備好播放功能，自動偵測網路連線是否正常。	套	2	\$64,400	\$128,800	\$0	\$128,800

		<p>2. 若與中控中心的控制系統連線時，自動回報目前的節目播放狀態。</p> <p>3. 可隨時接受控制中心控制系統的命令而立即動作，例如插播、設定系統時間、設定系統聲音、設定程式或電腦重新啟動等。</p> <p>4. 或同等品。</p>						
3	DVD 控制主機(含 8 個模組)	<p>1. 採單一同軸傳輸線:5C2V 數位式 2 心線控制/回傳之設計</p> <p>2. 具電源輸出端，可控制 AC110V10A 之負載電器設備</p> <p>3. 採用 UL/CE 通過之 SPS 電源模組，穩定性高.</p> <p>4. 具指撥位址設定，可達 255 組串接控制</p> <p>5. 或同等品。</p>	台	1	\$70,000	\$70,000	\$0	\$70,000
4	同軸雙向主機(含系統整合器)	<p>1. 具 Watch Dog 不當機迴路設計, 如因電源產生當機, 設備將自動重置</p> <p>2. 具 RS232 directional handshake, 有接收命令判別與回報能力</p> <p>3. 具工作燈號與連線燈號指示</p> <p>4. 調變方式/迴路設計: FSK</p> <p>5. 傳輸線: 5C2V 同軸線</p> <p>6. 或同等品</p>	台	1	\$64,000	\$64,000	\$0	\$64,000

5	戶外型原木桌組	<p>1. 木料採用防蟲、防腐處理之進口原木。</p> <p>2. 塗裝材料：二底一度，組合螺絲經防鏽處理。</p> <p>3. 尺寸：長120×寬150(cm)±1cm。</p> <p>4. 或同等品。</p>	組	2	\$17,000	\$34,000	\$0	\$34,000
6	原木隔棚	<p>1. 木料採進口松木，經防蟲、防腐處理。</p> <p>2. 塗裝材料：二底一度，固定螺絲採不鏽鋼材質。</p> <p>3. 方型管織撐架經粉底烤漆。</p> <p>4. 或同等品。</p>	坪	4	\$11,800	\$47,200	\$0	\$47,200
7	弧型植栽花台櫃椅	<p>1. 材質採低甲醛。</p> <p>2. 6分木心板面貼原木皮。</p> <p>3. 噴漆二底一度。</p> <p>4. 本訂製品為組合式依現場尺寸組裝</p> <p>5. 或同等品。</p>	座	1	\$52,000	\$52,000	\$0	\$52,000
8	語言學習軟體	<p>學生語言學習之軟體工具(日文x1式,英文x1式,150,000元/式x2式)(日文規格:1.主課程內容分為初級、中級、高級等三個級別,共120課每一課內容包含主課程、辛丹慈、語句解釋、句型練習、聽力練習、語法練習等功能 2.內容精心安排從基礎的五十音、常用入門單字彙化課程、初級課程、中級課程、高級課程等,課程安排由淺到身循序漸進 3.課程具備詳盡</p>	式	2	\$150,000	\$300,000	\$300,000	\$0

	的隨選單字解析與文章中文翻譯等功能 4. 學生可在學習課程後，進行句型、聽力、語法等練習，加強對課程的理解與運用 5. 或同等品) (英文規格：1. 非同步英語教學光碟，包含閱讀、朗讀、影因教學、習題練習等，針對課程主題深入學習 2. 結合英語與網路數位科技，具備聲音、文字、教學影像、聽力功能之主題是線上課程內容 3. 或同等品)						
合計					\$798,000	\$300,000	\$498,000

經常門

子計畫二 分項計畫六 細項計畫五								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配合 款
1	DVD 播放器	1. 電源電壓:AC110V-AC240V。2. 雙波長雷射讀取頭。3. 可播放 DVD-V, DVD-R, DVD+R, DVD+RW, VCD, CD, CD-R, CD-RW, SVCD, MP3, Picture CD。4. 具有可讀 JPEG CD 功能。5. 具 DVD 自動播放記憶, 畫質設定等功能。6. 或同等品。	台	8	\$3,050	\$24,400	\$24,400	\$0

2	16 入混頻器	1. 輸入頻道數：12 Way 2. 頻率範圍：5-600MHz 3. 注入損耗：16 4. 隔離度：40dB 5. 測試點：-20dB 6. 或同等品	台	1	\$8,500	\$8,500	\$8,500	\$0
3	雙向放大器 (含反向模組)	1. 技術：正向 HYBRID IC, 反向：TRANSISTOR 2. 頻寬：正向 46-550 MHz, 反向：5-30MHz 3. 最小全增益：正向 30dB, 反向：19db 4. 響應平坦度：正向±0.75dB, 反向：±0.75dB 5. 增益控制範圍：正向 0~20 dB 可調, 反向：0-10db 6. 避雷器：5kA (8/20uS ; 10 SHOCKS) 7. 或同等品	台	1	\$5,100	\$5,100	\$5,100	\$0
合計						\$38,000	\$38,000	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

語言學習不僅僅只有課室學習，希望藉由語言環境的建置，達到語言能力及視野之養成及效能。因此，相關質化管控機制如下：

1. 學生透過語言角之學習，能強化其對語言學習之動能及成效。
2. 透過語言角之建置，學生能有完善之英語學習情境，加深語言學習之印象。
3. 透過語言角之建置，學生能有置身於英語國家之感受。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
視聽區每次播放之觀賞人次	≥10		
討論區於每次開放時間使用率(%)	100		
表演區每週使用次數	≥1		
閱讀區之報章雜誌閱讀(人次/每週/每一冊)	30		
學生使用語言角相關設施之學習之滿意度(%)	≥90		

【細項計畫六 通識教育中心】

(I) 實施方式或內容

就教學而言，伴隨著資訊科技的進步，讓數位網路影音多媒體教材產製技術產生了極大的轉變，經由多種數位網路多媒體教材融合而成的新媒介，讓傳統的教學方法產生相當大的變革。在學校裡傳統的口授課程模式已逐漸蛻變為透過e化輔助學習系統的建置將資訊科技融入教學，學生可以利用多樣化的教學媒體，提高學生學習的動機和成效。

爰此，本計畫的目的旨在建置e化輔助教學系統，藉其在英語課程的充分應用，之後推展到全校各科教學，使教學品質得以更提昇。因此，在近程目標方面，希望由資訊組提供支援，由通識教育中心運用教學原理及電腦技術成立一個「e化輔助教學中心」，並嘗試推展英語教學，發展成為e-learning機制的學習e化。中長程目標希望能推展到本校各科專業教育，同時併以本校重點特色發展方針配合教育部政策發展，發展線上同步暨非同步遠距教學計畫，讓時間和空間不再是學習的障礙，以達到教學全面e化之目標。

(一) 具體內容

1. 整合校內現有資源，擴充現有e化環境。
2. 設計與建置一個多功能e化教學教室：

本校現有4個多功能e化教學教室，其中3個位於本校大林校區、1個位於嘉義校區，因自然增班嘉義校區的功能e化教學教室已不敷使用，擬透過本計劃於100年再增建一間，滿足學生學習需求。

3. 建置完備之數位學習平台：

在現有基礎上持續推動e-Learning數位教學平台。

(二) 配套措施

為了有效推動本計劃各項業務，本校相關配套措施由行政及教學單位全力配合本計畫之推動，相關單位現有資源與具體措施如下：

1. 由通識中心組成計劃推動小組，制定工作時程表，協調分配工作。
2. 定期舉行小組會議，檢討各項執行進度與實施成效，與執行計劃之協調。
3. 舉辦教育訓練研習課程，強化教師資訊設備使用能力，指導本校教師使用本計劃各項教學輔助系統。

(II) 計畫執行進度表

項目		99 年		100 年												執行人員
		11 月	12 月	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	
建置多功能 e 化教學教室	召開小組會議	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●		計畫主持人： 蔡芳蘭 共同主持人： 祝如瑩 施凱中 李靜怡 相關單位： 通識中心
	需求擬定與分析	●														
	計畫書撰寫	●														
	多功能 e 化教學教室空間與系統建置							●	●	●						
	舉辦教育訓練研習活動										●					
	評值											●				
	撰寫結案報告	●	●	●	●								●			

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
建置多功能e化教學教室	1. 召開小組會議 由通識中心主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略				
	2. 需求擬定與分析 配合教育政策與本校中長程發展計畫擬定需求				
	3. 計畫書撰寫				
	4. 多功能 e 化教學教室空間與系統建置 包含：軟硬體細部規格及功能制定與確認、進行請購事宜、安裝、測試及驗收。				
	5. 舉辦教育訓練研習活動				
	6. 期末評值及推廣				
	7. 結案報告				

(IV) 經費需求

資本門

子計畫二 分項計畫六 細項計畫六								
項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	學生用個人電腦	一般型電腦 Core 2 Duo 2.4GHz/INTEL CORE 2 DUO E4600 CPU/2GB DDR2 RAM/250GB SATA HDD/16X DVD-ROM/19吋寬螢幕防刮 彩色液晶顯示器，供學生上 課時使用	台	60	\$25,500	\$1,530,000	\$1,530,000	\$0

2	教師用個人電腦	一般型電腦 Core 2 Quad 2.83GHz/Intel Q9500/4GB DDR2 RAM/500GB SATA HDD/16X DVD-ROM/19吋寬螢幕防刮彩色液晶顯示器，供教師上課時使用	台	1	\$32,000	\$32,000	\$32,000	\$0
3	OS 伺服器	低階伺服器 Quad-Core Intel Xeon 2.53GHz 一顆 /Windows Server 作業系統 /Serial ATA 硬碟，供學生上課時使用	式	2	\$78,000	\$156,000	\$156,000	\$0
4	擴大機設備	綜合擴大機、3組麥克風獨立音量控制輸入、吊掛式喇叭、電容式無線麥克風2支、3組影像輸入、2組影像輸出、雜音仰制調整功能，供學生上課時使用	式	1	\$38,000	\$38,000	\$38,000	\$0
5	穩壓器	20KVA、SAS-320-4(I/P 3相 3瓦 220V、O/P 3相 4瓦 190V/110V)三相交流穩壓器，供學生上課時使用	台	1	\$62,000	\$62,000	\$62,000	\$0
6	單槍投影機	2400ANSI 流明(含)以上、解析度 1024*768、2組 RGB 電腦訊號輸入、1組 RGB 電腦訊號輸出、DVI 數位訊號輸入，供學生上課時使用	台	1	\$68,000	\$68,000	\$68,000	\$0
7	投影螢幕	電動式 84吋*84吋，側掛同步馬達，供學生上課時使用	式	1	\$16,000	\$16,000	\$16,000	\$0
8	投影機吊架	投影機隱藏式吊架及施工，供學生上課時使用	式	1	\$12,000	\$12,000	\$12,000	\$0
9	教學廣播系統	1 教學廣播平台式主控器/1 教學廣播訊號增益器/60 教學廣播學生端控制外接盒，供學生上課時使用	式	1	\$400,000	\$400,000	\$400,000	\$0
11	乙太網路交換器	高階乙太網路交換器 24埠 (10/100/1000 Base-T、2GBIC 埠)，供學生上課時使用	台	4	\$65,000	\$260,000	\$260,000	\$0
合計						\$2,574,000	\$2,574,000	\$0

子計畫二 分項計畫六 細項計畫六								
項次 (經常門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	教學廣播系統	Windows 無硬碟管理系統 (支援 Windows AD 與 LDAP)，學生上課使用	套	60	\$2,500	\$150,000	\$150,000	\$0
合計						\$150,000	\$150,000	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

透過本計畫之實施，建立數位學習機制，引導學生朝向「自我導向學習」，以提升學生的學習效能。相關質化管控機制如下：

1. 透過數位學習軟硬體平台建置，提供教師與學生數位學習機會，進而改善被動學習方式，提升學習成效。
2. 藉由 e-Learning 平台，提供多元與多樣的學習活動，營造有利的教與學的環境。
3. 增進教師教學專業。
4. 建立學生永續學習的機制。

(二) 量化成效

為達成此計畫之量化效益，因此擬訂了量化自我評核管控機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
增建一間多功能e化教學教室(間數)	1		
教育訓練(班數)	2		
參加教育訓練(人數)	80		

子計畫三 崇仁「三心」計畫

壹、規劃理念及內容簡述

子計畫四旨在使崇仁的學生在踏入學校的時刻，即能接受來自全校滿滿的關懷。在這基礎點上，即使學生入學的成績並不亮眼，但能透過學校為每一學子量身打造的學習環境中，重新為學習生涯打造穩定的基石，且由此開展出學習的興趣，更不斷蓄積豐厚的知識、技能與生命深度的實力，為未來步入社會或學海深耕開展出美好的一片天。因此，在子計畫四中，我們期盼藉由「三心計畫」讓學生「開心生活、專心學習、用心求進」，也讓每一位家長感受到學校的「誠心」、使家長「安心」、並與學校「同心」。在子計畫四中，共以三個分項計畫來完成這項美好的遠景。

貳、各分項計畫之規劃

分項計畫七：第一哩輔導制度建構計畫

針對新生學前及學初所需要的幫助，本校各單位提出具體的輔導計畫，務使新生在入學前即對學校之教學環境與相關處室有基本的認識；在入學之初，各科亦擬定相關制度給予新生最適切的協助，使其在最短的時間內無論在學業或身心靈的調適層面均有妥當的引導，以利後續之學習。

【細項計畫一 學務處】

(I) 實施方式或內容

當新生甫入陌生的環境，面對不同以往的生活與學習方式，內心難免惴惴不安，因此在新入學前，為他/她們量身打造一個兼具工作坊性質的生活營隊，讓學生在營隊中因著老師及學長姐們「全程、全心、全力」的投入，能夠溫暖與安頓新生們不安的心情，使他們輕鬆融入崇仁大家庭之中，不但對學校、對所選定的科別有所認知，也對未來五年陪伴他們的老師、學長姐以及同班同學都能熟稔。如此，當正式開學時，他們已全然成為崇仁人了。

(一) 新生共融營計畫

1. 活動對象：五專一年級新生預計700人
2. 活動時間：民國100年0月0日~100年0月0日，共計三天兩夜
3. 活動地點：本校大林、嘉義兩校區
4. 活動主題：「成長路上—你/妳和我」
5. 活動內容大要

活動/課程名稱	活動/課程內容	負責單位
共融活動	彼此認識	學務處、生命教育中心
知心活動	心理測驗與輔導	學務處學輔中心
認識崇仁	大地遊戲及兩校區參觀	學務處課指組、體育組、生輔組
愛的選擇	認識所選擇的科別	各科

(II) 計畫執行進度表

項目	時間	100年	100年	100年	100年	100年	100年	100年	100年	100年	執行人員
		2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	
新生共融營計劃	計畫之規劃	●	●	●							計畫主持人 韓玲玲
	相關事務之聯繫與確認			●	●	●	●				
	相關活動人員之培訓					●	●	●			協同主持人 孫智辰、 姜芸清、 鄭皓元、 李崑璋、 黃瑞榮
	活動之進行								●		
	統整資料									●	
	撰寫成果報告										●

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
分項計畫八： 新生共融營計劃	活動計劃之規劃				
	相關事務知聯繫與確認				
	人員之培訓				
	資料之彙整				
	結案報告之撰寫				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫三 分項計畫七 細項計畫一								
項次 (經常 門)	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	印刷費	辦理共融營印刷文宣，手冊封面 30 元/本，內頁 1 元/頁，60 頁/本	本	750	\$90	\$67,500	\$67,500	\$0
2	保險費	新生/人/3 天，為非公教人員辦理保險。	人	700	\$120	\$84,000	\$73,000	\$11,000
3	心理測驗 工具	生涯興趣量表	套	2	\$7,900	\$15,800	\$15,800	\$0
4	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。處理營前相關事務及統整資料(2 人 x 5 小時 x 6 天 x 98 元)	小時	60	\$98	\$5,880	\$5,880	\$0
5	雜支	2.78%			\$4,820	\$4,820	\$4,820	\$0
		彩色筆	組	30	\$140	\$4,200		
		L 型夾	包	20	\$31	\$620		
合計						\$178,000	\$167,000	\$11,000

(V) 預期成效

(一) 質化成效

1. 藉由共融營使新生在入學前即能對學校相關事務增近認識與了解。
2. 使新生增加對學校師長、學長姐及同班同學的認識能及早融入校園生活。
3. 使學校增進對新生學習意願的初步了解，做為學初課業輔導的基礎。
4. 使學校對新生家庭背景及生活方式有初步的了解，做為生活及心理等層面輔導的基

礎。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
增加對班級導師的認識	100%		
增加對同班同學的認識	80%		
增加對學校的認同	80%		
增加對學校行政單位的認識	60%		
增加對所選科別基本的認識	80%		
增加對新生心理層面的認知	100%		
增加對新生家庭背景的認知	80%		

【細項計畫二 護理科】

(I) 職涯萌芽—人體醫學博物館參訪

因應社會發展與需求，本科以培育具備智慧、感恩、敬業之基層護理專業人才為教育目標；為落實本科之教育目標，發展理論與實務並重的護理專業課程，希望透過優質的護理示範教學設備、參訪、實習等教學活動，強化學生對健康照護之概念。是以，本分項計畫將安排護理科學生剛進入本校就讀時的醫療機構參訪活動，期望學生在正式接觸護理學教育之前就能先認識將來的執業場所，讓學生對未來發展方向有所認識，藉此亦強化學生學習意願與日後的就業競爭力。

(II) 計畫執行甘梯圖

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
八-二 職涯試 探-醫 學博物 館參訪	收集資料、文獻	■	■										劉麗君 / 黃莉萍
	活動計劃		■	■									
	參訪機構聯繫 確認				■	■							
	參訪活動進行						■	■					
	回饋資料統整						■	■	■				
	結案報告撰寫								■	■	■		

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫四	職涯萌芽-人體醫學博物館參訪				
崇仁「三心」計畫					

(IV) 經費需求

經常門

子計畫三 分項計畫七 細項計畫二								
項次 (經常 門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助	本校配

							經費需求	合款
1	租車費	大林至彰濱秀傳醫院，租車	輛	2	\$9,000	\$18,000	\$18,000	\$0
2	保險費	為非公教人員辦理保險，意外保險 100 萬+意外醫療保險 10 萬(80 人*35 元)	人日	80	\$35	\$2,800	\$2,800	\$0
3	膳費	一日研習(80 人*250 元)	人日	80	\$250	\$20,000	\$20,000	\$0
4	講座鐘點費	外聘學者專家，約 2 人*3 小時*1600 元=9600)	小時	6	\$1,600	\$9,600	\$9,600	\$0
5	印刷費	活動手冊及回饋問卷(80 份*每份 20 張*每張約 1 元)、研習證明(80 份*每份 10 元)	份	80	\$30	\$2,400	\$2,400	\$0
6	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。協助資料、文書整理、場地整理、隨隊服務(4 人*20 小時*98 元)	小時	80	\$98	\$7,840	\$7,840	\$0
7	雜支	估業務費 5.54%				\$3,360	\$3,360	\$0
		碳粉夾	支	1	\$2,500	\$2,500	\$2,500	
		A4 紙	包	2	\$120	\$240	\$240	
		光碟片	盒	2	\$310	\$620	\$620	
合計						\$64,000	\$64,000	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

經由職涯萌芽—人體醫學博物館參訪活動，在正式接觸護理學教育之前，新生能認識人體基本構造及生命的奧妙，激發自己探索奧妙的興趣。本活動除了引導學生認識自己的身體之外，也促發學生對於未來職場生態有所認識，對醫療職場產生正向的認同感，未來就業職場興趣在此萌芽。

(二) 量化成效 (量化成效部分，請列舉數據指標填入下表)

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
1. 學生對醫療職涯產生正向認同(報到率，%)	99		
2. 學生接受職涯萌芽活動滿意度(%)	80		

附件一 職涯萌芽—人體醫學博物館參訪活動計劃書

一、活動目標

本分項計畫將安排護理科學生剛進入本校就讀時的醫療機構參訪活動，期望學生在正式接觸護理學教育之前就能先認識將來的執業場所，讓學生對未來發展方向有所認識，藉此亦強化學生學習意願與提升就業競爭力。

二、活動時間

100年7~8月(預定)辦理

三、活動地點

彰化彰濱秀傳醫院—人體醫學博物館

四、參加對象

100學年度入學新生，分為A、B兩車交替進行(預估80人)

五、內容規劃

A車：安排參觀場所，全程由醫院人員負責講解與引導。行程如下：

時間	A車 參訪內容	負責人員/陪同人員
8:00~8:50	崇仁醫護管理專科學校護理科(啓程) (抵達彰化彰濱秀傳紀念醫院醫院)	吳寶觀/徐秀真
9:00~10:00	認識醫院 彰濱秀傳紀念醫院：介紹醫院宗旨、特色、 護理專業照護模式及經營理念	彰濱秀傳紀念醫院 護理部講師
10:00~11:50	醫院參訪 參觀彰濱秀傳醫院人體博物館	彰濱秀傳紀念醫院 護理部代表引導
12:00~16:00	用餐及鹿港文化知性之旅	吳寶觀/徐秀真

B 車：安排參觀場所，全程由醫院人員負責講解與引導。行程如下：

時間	B 車 參訪 內容	負責人員/陪同人員
8:00~8:50	崇仁醫護管理專科學校護理科（啓程） （抵達彰化彰濱秀傳紀念醫院醫院）	黃莉萍/劉麗君
9:00~10:00	醫院參訪 參觀彰濱秀傳醫院人體博物館識	彰濱秀傳紀念醫院護理部代表
10:00~11:50	認識醫院：彰濱秀傳紀念醫院介紹、特色、護理專業照護模式及經營理念	彰濱秀傳紀念醫院護理部代表引導
12:00~16:00	用餐及鹿港文化知性之旅	黃莉萍/劉麗君

六、經費來源：100 年度教育部辦理專科學校提昇整體教學品質專案計畫。

七、本計劃經會簽相關處室並陳 校長核可後實施，修正時亦同。

【細項計畫三 美容保健科】

（ I ）實施方式或內容

規劃『第一哩』輔導課程，讓新生做新學習階段的銜接，並且讓其能很快的進入美容保健科的專業領域，做好學習的準備。

（一）具體內容

1. 飾品設計研習營

開設飾品設計研習營，讓學生透過此課程，能有飾品設計的初步概念，並且幫助新生進入造型設計之相關學習領域。

（1）本研習開放給所有美容保健科新生參加。

（2）本研習共有4小時授課課程，為加強新生對飾品的設計有初步的了解。

（3）本計畫備有『飾品設計研習營之學習問卷調查表』，來檢視此活動之學習情況及滿意度，以作為日後辦理此項活動之參考。

2. 造型紙圖研習營

開設造型紙圖研習營，讓學生透過此課程，對彩妝造型的能有初步概念，並且幫助

新生能盡快進入造型設計之相關學習領域。

- (1) 本研習開放給所有美容保健科新生參加。
- (2) 本研習共有4小時授課課程，為加強新生對紙圖造型的暈染有基本認識。
- (3) 本計畫備有『造型紙圖研習營問卷調查表』來檢視此活動之學習情況及滿意度，以作為日後辦理類似活動之參考。

3. 紓壓按摩研習營

開設紓壓按摩研習營，讓學生透過此課程，對美容美體的能有初步概念，並且幫助新生能盡快進入美容保健相關課程學之習領域。

- (1) 本研習開放給所有美容保健科新生參加。
- (2) 本研習共有4小時，為加強新生對按摩技巧有進一步的認識。
- (3) 本計畫備有『紓壓按摩研習營問卷調查表』來檢視此活動之情況及滿意度，以作為日後辦理類似活動之參考。

(二) 配套措施

1. 飾品設計研習營

課程名稱	課程內容	訓練時程	預計實施日期	地點
飾品設計研習營	飾品基本材料介紹、基本技巧說明、材料搭配運用、作品呈現	4 小時	100 年 5 月 ~100 年 8 月	本校

2. 造型紙圖研習營

課程名稱	課程內容	訓練時程	預計實施日期	地點
造型紙圖研習營	基本造型介紹、眼影暈染技巧說明、作品呈現	4 小時	100 年 5 月 ~100 年 8 月	本校

3. 紓壓按摩研習營

課程名稱	課程內容	訓練時程	預計實施日期	地點
紓壓按摩研習營	按摩基本手法、肩頸按摩、手足保養、手足去角質	4 小時	100 年 5 月 ~100 年 8 月	本校

(II) 計畫執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
第一 哩輔 導制 度建 構計 畫	計畫之規劃及聯繫	●	●	●	●	●							陳立賢/ 張雅淑/ 鍾季芳
	計畫之執行					●	●	●					
	辦理『飾品設計研習營』課程活動				●	●	●	●					
	辦理『造型紙圖研習營』課程活動				●	●	●	●					
	辦理『紓壓按摩研習』課程活動				●	●	●	●					
	評值								●	●			
	撰寫結案報告									●	●		

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫四分項計畫 八細項計畫六	計畫之規劃及聯繫				
	擬定課程計畫				
	辦理『飾品設計研習營』課程活動				
	辦理『造型紙圖研習營』課程活動				
	辦理『紓壓按摩研習』課程活動				
	相關資料統整				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫三 分項計畫七 細項計畫三								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	講座鐘點費	內聘講師鐘點，4 時/日，共 3 日。(12 小時*\$800)	小時	12	\$800	\$9,600	\$9,600	\$0
2	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。辦理研習活動，約 24 小時*98 元(3 天)協助場地佈置及相關事宜，4 時/人，2 人/日，共 3 日	小時	24	\$98	\$2,352	\$2,352	\$0
3	印刷費	研習手冊，50 本*30 元(25 頁*0.8 元+封面 10 元)	本	50	\$30	\$1,500	\$1,500	\$0
4	印刷費	海報，含製版，3 張*800 元	張	3	\$800	\$2,400	\$2,400	\$0
5	研習材料包	貼鑽	包	20	\$50	\$1,000	\$1,000	\$0
		髮飾	個	20	\$50	\$1,000	\$1,000	\$0
		緞帶	批	1	\$2,000	\$2,000	\$2,000	\$0
		眼影棒	包	26	\$30	\$780	\$780	\$0
		眼影盒	盒	6	\$650	\$3,900	\$3,900	\$0
		色鉛筆	盒	1	\$550	\$550	\$550	\$0
		按摩油 100ml	瓶	1	\$600	\$600	\$600	\$0
		按摩油 500ml	瓶	1	\$2,500	\$2,500	\$2,500	\$0
		去角質霜	瓶	1	\$400	\$400	\$400	\$0
6	雜支	業務費 4.96%				\$1,418	\$1,418	\$0
		筆	支	55	\$10	\$550	\$550	\$0
		L 型文件夾	個	54	\$5	\$270	\$270	\$0
		A4 資料夾	個	1	\$100	\$100	\$100	\$0

	橡皮擦	個	6	\$8	\$48	\$48	\$0
	A4 影印紙	包	5	\$90	\$450	\$450	\$0
合計					\$30,000	\$30,000	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

希望透過飾品設計、紙圖設計與紓壓按摩學習與實做之參與，學生能強化對美容保健相關課程學習之信心，以提升學習動機及成效。相關質化成效目標如下：

1. 凡參加者皆能產出作品並加以應用於其他方面。
2. 多元的課程編排以提升學生之美容保健相關課程學習動機及興趣。

(二) 量化成效

為達成此計畫之量化效益，因此擬訂了量化自我評核管控機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
課程之參與（人數/堂）	≥35		
實施『飾品設計研習營』滿意度調查（%）	≥80		
實施『造型紙圖研習營』滿意度調查（%）	≥80		
實施『紓壓按摩研習營』滿意度調查（%）	≥80		

【細項計畫四 應用外語科】

(I) 實施方式或內容

語言學習並非是一蹴可幾的。循序漸進、穩扎穩打地學習方式才是根本之道。因此，擬規劃『第一哩』輔導課程，讓新生做新學習階段的銜接，並且讓其能很快的進入專科的學習領域，做好準備。

(一) 具體內容

1. What is English?

本計畫擬開設專科英語文先修班提供新生一個能銜接專科英文的機會，讓學生透過此課程，能有專科英文的初步概念，並且幫助新生進入專科英文之學習領域。

(1) 本計畫開放給所有應用外語科新生參加。

(2) 學生於課程學習前會有英文能力前測，課程學習後會有英文能力後測，以瞭解此課程對學生之實質助益。

(3) 本計畫為期2天，共有16小時授課課程，為加強新生之英語文聽、說、讀、寫為主。

(4) 本計畫備有『What is English之學習問卷調查表』，來檢視此活動之學習情況及滿意度，以作為日後辦理此項活動之參考。

2. Fun with English!

語言的學習不只是課室教學為主，學生能將所學應用於實際生活中才是最根本的。因此，擬規劃一系列的英語文活動，讓新生實做並體驗，經由英語文教師的帶領，讓學生能於課室所學的知識，應用於實際生活中，以達英語文學習之實做目標。

(1) 本計畫開放給所有應用外語科新生參加。

(2) 本計畫共為期1天，並接續於課室課程(What is English?)之後，共有6小時。

(3) 本計畫規劃有戲劇表演、讀者劇場、說故事比賽、英文歌曲演唱等等，讓學生能有英語文表現的機會，以有別於課室教學。

(4) 本計畫備有『Fun with English問卷調查表』來檢視此活動之學習情況及滿意度，以作為日後辦理類似活動之參考。

3. Presenting in English!

演出對於學習進程是很重要的一環，讓學生藉由演出能瞭解自我學習成效並增加其信心。因此，擬規劃讓新生於課室教學及情境活動結束時，有一成果展現的機會，並且在此階段有一完美的註解，以迎向專科英語文學習課程。

(1) 本計畫開放給參與『What is English?』及『Fun with English!』之學生參加。

(2) 本計畫共有2小時，讓學生做成果展現。

(3) 學生所做之成果展現將數位錄影存檔，以供日後學生回顧及英語文學習參考。

(4) 本計畫備有『Presenting in English問卷調查表』來檢視此活動之情況及滿意度，以作為日後辦理類似活動之參考。

(二) 配套措施

1. What is English?

- (1) 鼓勵應用外語科一年級新生皆參加。
- (2) 凡是全程參與者皆發與此課程之結業證書，以茲鼓勵。

2. Fun with English!

- (1) 鼓勵應用外語科一年級新生皆參加。
- (2) 凡是全程參與者皆發與此課程之結業證書，以茲鼓勵。

3. Presenting in English!

- (1) 鼓勵應用外語科一年級新生皆參加。
- (2) 凡是全程參與者皆發與此課程之結業證書，以茲鼓勵。

(II) 計畫執行進度表

項目		時間											執行人員
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月	
第一 哩 輔 導 制 建 構 計 畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主 持人：王 惠華 共同主 持人：林 曉彤、楊 玉蓉 相關單 位：應用 外語科
	計畫之規劃及 聯繫	●	●	●	●	●							
	計畫之執行						●						
	評值及推廣							●	●				
	撰寫結案報告									●	●	●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
第一哩輔導制度 建構計畫	召開小組會議 由應用外語科林曉彤老師為召集人，集合 相關人員擬定執行計畫及策略				
	計畫之規劃及聯繫				
	計畫之執行				
	評值及推廣				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫三 分項計畫七 細項計畫四								
項次 (經常 門)	名稱	說明	數量 (含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	講座鐘 點費	內聘教師授課鐘點費 (3天×8小時/天)	小時	24	\$800	\$19,200	\$19,200	\$0
2	工讀費	依行政院所定全國軍 公教員工待遇支給要 點規定，凡屬政務人 員、各機關公務人員、 雇員及技工、工友、各 級公立學校教職員 工、國軍官兵、等不得 支給工作費。聘請臨時 人力協助此計畫之執 行(1天×8小時×3天× 98元/時×8人)	小時	192	\$98	\$18,816	\$18,816	\$0
3	膳費	活動共3天×200人/天× 100元/人	人次	600	\$100	\$60,000	\$60,000	\$0
4	雜支	2.02%				\$1,984	\$1,984	\$0

	筆	支	8	\$15	\$120	\$0	\$0
	L型夾	包	3	\$30	\$90	\$0	\$0
	筆記本	本	10	\$25	\$250	\$0	\$0
	白版筆	支	5	\$25	\$125	\$0	\$0
	海報紙	張	7	\$10	\$70	\$0	\$0
	彩色筆	組	4	\$140	\$560	\$0	\$0
	彩帶	個	3	\$13	\$39	\$0	\$0
	保麗龍板	張	5	\$20	\$100	\$0	\$0
	美工刀	支	5	\$40	\$200	\$0	\$0
	電池	個	3	\$80	\$240	\$0	\$0
	資料夾	個	1	\$190	\$190	\$0	\$0
合計					\$100,000	\$100,000	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

希望透過英語文學習與實做之參與，學生能真正體會語言學習之重要性，並強化其語言學習之信心及動機，以提升英語文之學習成效。相關質化管控機制如下：

1. 凡參加者皆能有一個屬於自己之英語文有形（如：卡片等）或無形（如：文章朗誦等）表演或呈現。
2. 多元的課程編排以提升學生之英語文學習動機及興趣。

(二) 量化成效

為達成此計畫之量化效益，因此擬訂了量化自我評核管控機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
開設之課程（班/每時段）	≥1		
課程之參與（人數/堂）	30		
計畫滿意度（%）	≥90		

【細項計畫五 通識教育中心】

(I) 實施方式或內容

本校前身是崇仁高級護理助產職業，係由天主教聖母傳教修女會於民國 60 年捐資興辦，並於民國 94 年改制為崇仁醫護管理專科學校。用以培育具有「專業知能」並兼具「人文素養」的實用人才。

由於近年來由於技專校院遽增，又因出生率下降，因此進入技專校院的學生素質正逐年滑落，如果學生的基礎學科基礎未能鞏固，則將影響往後專業課程的學習，因此，擬透過本計劃於學生入學前寶貴時間，舉辦「強化新生基礎學科能力輔助課程」以加強新生基礎學科能力進而奠定專業能力的學習，提升學習效能。

(一) 具體內容

1. 於輔助課程前，為了解新生基礎學科能力，先進行英文、數學及國語文之基礎學科能力測驗，以了解新生程度之差異，並提供成績分析給任課教師，作為安排輔助課程之參考。
2. 於新生報到後開學前設為期三週的「強化新生基礎學科能力輔助課程」內容包含英文、數學及國語文等基礎學科課程，此外，為提升學生創意思考能力與人文素養，課程中也將安排創意研習活動與藝術領域相關課程。
3. 為了解計畫成效，於輔助課程結束後將進行後測，以作為未來規劃相關計畫之參考，並對於學習成績較低成就學生於開學後持續施以課業輔助進行補救教學。

(二) 配套措施

1. 建立新生基礎學科能力常模，以建立學習成效指標發展與評估機制。
2. 利用問卷，瞭解新生對「強化新生基礎學科能力輔助課程」的看法。
3. 編撰相關教學講義與多媒體視聽教材。
4. 增加基礎學科相關軟硬體設施。

(II) 計畫執行進度表

間 項目	時	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行 人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	
強化 新生 基礎學 科能力 輔助課 程	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主 持人:蔡 芳蘭 共同主 持人:祝 如瑩、徐 秀真、李 靜怡 相關單 位:教務 處
	課程規劃與師資 安排					●						
	基礎學科能力測 驗(前測)						●					
	實施輔助課程 (7月中旬至8月上 旬)						●	●				
	基礎學科能力測 驗(後測)							●				
	評值								●			
	撰寫結案報告									●	●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
強化新生基礎學 科能力輔助課程	召開小組會議 由通識中心主任為召集人，集合相關人員 擬定執行計畫及策略				
	課程規劃與師資安排				
	基礎學科能力測驗(前測)				
	實施輔助課程				
	基礎學科能力測驗(後測)				
	評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫三 分項計畫七 細項計畫五								
項次 (經常 門)	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	鐘點費	基礎學科輔助課程3週每天 7小時	小時	105	\$800	\$84,000	\$84,000	\$0
2	印刷費	上課用講義:150本*50元 (100頁*0.5元+裝訂15元)	本	150	\$65	\$9,750	\$9,750	\$0
3	印刷費	活動指引海報	張	1	\$250	\$250	\$250	\$0
5	工讀費	依行政院所定全國軍公教 員工待遇支給要點規定,凡 屬政務人員、各機關公務人 員、雇員及技工、工友、各 級公立學校教職員工、國軍 官兵、等不得支給工作費。 強化新生基礎學科能力輔 助課程擬聘請臨時工作人 員6天*1人*5小時共30小 時*98元	小時	30	\$98	\$2,940	\$2,940	\$0
6	雜支	3.16%(文具等)	式			\$3,060	\$3,060	\$0
		A4影印紙	箱	2	\$800	\$1,600		
		原子筆	支	26	\$10	\$260		
		膠帶	卷	5	\$20	\$100		
		3號電池	顆	50	\$10	\$500		
		A4護貝膠膜	盒	2	\$300	\$600		
合計						\$100,000	\$100,000	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

透過本計劃之實施，將學生的學習做完整檢視與規劃，並提升學生的學習效能。相

關質化管控機制如下：

1. 幫助新生學習困境、補足其所不足的基礎學習歷程，加強基礎學科能力基礎。
2. 厚植學生人文素養與創意思考能力。
3. 協助學生銜接專科專業能力的學習做最佳的準備。
4. 建立學生永續學習的機制。

(二) 量化成效

為達成此計畫之量化效益，因此擬訂了量化自我評核管控機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
開設4門基礎學科輔助課程	4		
參加人員	50		

分項計畫八：學生課業輔導及補救教學實施計畫

崇仁的學生多數來自全台三大弱勢地區—即雲林縣、嘉義縣。在弱勢家庭中學生的學習力的確有別於大都會區；但相對而言，崇仁的學生質樸溫良，只要給予他們良好的機會與妥適的培養，學生都會在學海中盡力汲取新知，以補過去之不足。此點可由本校護理科第一屆畢業生報考護理師證照考試及格率75%（全國39.01%）、護士證照考通過率82%（全國50.02%）中得見一斑。因此，如何按照每一位學生的需求給予適切地引導、如何將學生過去未能建妥的學習基礎給予重建或填實…均為本分項計畫所擬定的重點，務使每一位學生藉此分項計劃逐步自我提昇，能與他人站在同一起跑點上，盡力向前求取學涯的桂冠。

為此，本分項計畫「學生課業輔助及補救教學實施計畫」的主要目在於提昇學生學習興趣，以學生為學習中心，秉持不放棄任何一位學生的信念，透過課業輔助與補救教學機制，協助有需要的學生解決課業難題，習得專業知識與技能，並且達到增強學生主動學習動機及學習成就感的目的。

此外，每位學生都是獨立的個體，所以連學習的方式、技巧和時間都具有顯著的差異性，規劃本分項計畫的用意即在於針對學生量身訂作適合的學習環境，涉及範圍涵蓋基本學科知識和專業術科技能等，同時也培養學生學習面對與解決問題的能力，激勵學生正向學習態度與動機。

本分項計畫負責單位包括：教師發展中心、護理科、餐飲管理科、美容保健科、應用外語科和烘焙科。

【細項計畫一 教發中心】

（I）實施方式或內容

為促進學生學習成效，達成拓展教與學深度的目的，本校於98年9月起即招募第一批課輔助教，並視實際運作情形，於99年1月再度修正「課輔助教設置辦法」，修正辦法中原訂課輔助教申請資格：「凡是前一學期成績排名達班上前20%，或單科成績達班上前20%，且操行成績80分以上」，可由學生主動向教師發展中心提出申請的規定不變，只是對提出課業輔助申請的規定更加明確：「自願提出課業輔助申請者，一經受理，輔助時間為一學期；唯學業成績已經預警通知者得強迫參加，期中考成績預警學生，輔助時間自當學期期中考後至期末考止，期末考成績預警學生，輔助時間自次學期開學二週後至期中考止。」自本辦法執行至今為止，已有128人次的學生加入課輔助教行列（截至99年9月止），計有242人次的學生接受課業輔助服務（截至99年10月止），學生在成績與學習的表現上皆較原先表現為佳。

本校課輔助教辦理時間尚短，經驗尚在累積，為培育能獨當一面的課輔助教，須在軟、硬體與制度上繼續努力。在硬體上，透過教育部補助，目前本中心已規劃 2 間討論室供師生進行課後研討，而本校圖書館亦設有 4 間討論室提供使用，未來將再繼續建置更多的學習空間，營造良好的學習情境。

在充實課輔助教軟實力方面，自 99 年 5 月起，即規劃了一系列的研習活動，教導課輔助教如何做個快樂的教學助人工作者，本年度將持續安排系列的訓練課程，另再加入課輔助教的經驗分享，預計辦理活動內容如下：

（一）課輔助教研習活動

1. 辦理如何成為一個好助教-課輔助教的「教」與「學」培訓課程

- (1) 對象：課輔助教約 40 名。
- (2) 時間：100 年 4-5 月。
- (3) 地點：崇仁醫護管理專科學校 3 樓會議室。
- (4) 目標：
 - a. 課輔助教計畫和職責說明，並教導課輔助教如何扮演協助角色。
 - b. 課輔助教表達與溝通技巧精進講座。
 - c. 時間管理與壓力調適講座。
 - d. 凡全程參與者，會後再授予研習證書鼓勵。

2. 辦理學習的好伙伴-助人自助課輔助教經驗分享

- (1) 對象：課輔助教和全校自由參加學生約 60 名。
- (2) 時間：100 年 10 月。
- (3) 地點：崇仁醫護管理專科學校階梯教室或 3 樓會議室。
- (4) 目標：
 - a. 課輔助教職責說明與課業輔助執行說明。
 - b. 讀書技巧分享講座。
 - c. 課輔助教經驗傳承與問題討論。
 - d. 凡全程參與者，會後再授予研習證書鼓勵。

（二）落實課輔助教課業輔助活動

1. 辦理學習低落學生課業輔助活動

- (1) 對象：學業成績達本校預警通知者。
- (2) 時間：100 年 5-12 月。
- (3) 地點：教師發展中心討論室及校內各討論空間。
- (4) 目標：
 - a. 媒合課輔助教進行課業輔助。

- b. 提供學習落後學生同儕學習機會，藉由討論互相學習。
- c. 降低學生學業成績 1/2 或 2/3 的比率。

2. 辦理自我提升學習精進課業輔助活動

- (1) 對象：自覺學習落後需要協助者。
- (2) 時間：100 年 5-12 月。
- (3) 地點：教師發展中心討論室及校內各討論空間。
- (4) 目標：
 - a. 讓學習意願強烈，但學習成就不高的學生，能透過同儕輔助再次學習。
 - b. 激發學生學習進取心。

(三) 編製學習的秘訣-課輔助教教戰手冊

- (1) 對象：全校學生。
- (2) 時間：100 年 10-12 月。
- (3) 目標：
 - a. 編制教戰手冊提供讀書技巧與學習方法供學生參考。
 - b. 透過同儕經驗分享，將學習經驗紀錄下來，以達傳播之效。
 - c. 凡是曾經具課輔助教身份者皆可投稿，每人限 1 篇，每篇約 1200 字以上，一經錄取之稿件，授獎狀一紙，並酌予 1,000 元撰稿費，以茲鼓勵。

(II) 計畫執行進度表

時間 項目		時											執行 人員
		100 年 2月	100 年 3月	100 年 4月	100 年 5月	100 年 6月	100 年 7月	100 年 8月	100 年 9月	100 年 10月	100 年 11月	100 年 12月	
子計畫 四分項 計畫九 細項計 畫一	計畫之規 劃與修正	●	●										計畫主 持人： 莊舒卉 共同主 持人： 簡秀芬 相關單 位：教 務處、 教師發 展中心
	甄選課輔助 教												
	課輔助教 相關研習 培訓課程	●	●						●	●			
	進行課輔 助教與同 學媒合活 動			●	●				●	●			
	進行課業 輔助		●	●	●	●				●	●	●	
	辦理課輔 助教教戰 手冊徵稿				●	●							
	編製課輔 助教教戰 手冊						●	●	●				
	評值與推 廣					●	●				●	●	
	結案報告											●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫四分項計畫九細項計畫一	辦理二場課輔助教招募說明活動				
	辦理二場課輔助教研習活動				
	辦理課業輔助工作				
	辦理課輔助教教戰手冊徵稿				
	編製課輔助教教戰手冊				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫三 分項計畫八 細項計畫一								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	稿費	每件 1200 字以上，約 20 人*1,000 元	人	20	\$1,000	\$20,000	\$20,000	\$0
2	講座鐘點費	內聘學者專家，約 4 人次*2 小時*800 元	小時	8	\$800	\$6,400	\$6,400	\$0
3	印刷費	研習手冊，約 100 本*(約 44 頁*0.5 元+膠裝封面約 30 元=52 元)	本	100	\$52	\$5,200	\$5,200	\$0
4	印刷費	宣傳海報，含製版，約 2 張*1,300 元	張	2	\$1,300	\$2,600	\$2,600	\$0
5	印刷費	研習證書，彩印，約 120 張*25 元，印製研習時數等之用	張	120	\$25	\$3,000	\$3,000	\$0

6	印刷費	教戰手冊，含編製，1冊約20頁*0.5元+膠裝封面約30元=40元，約500本*40元	本	500	\$40	\$20,000	\$20,000	\$0
7	膳費	含茶水，約110人*140元	人次	110	\$140	\$15,400	\$15,400	\$0
小計						\$72,600	\$72,600	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

1. 推動課輔助教機制，透過同儕學習與輔導，提升學生自主學習意願與動機，創造學習型校園氛圍。
2. 透過經驗交流與分享，提升課輔助教「教」與「學」的能力，培養學生未來軟實力。
3. 藉由多元化管道協助學生克服學習障礙，增進自信，從嘗試中尋找出自己的定位。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
甄選課輔助教人數(人次)	>60		
辦理課輔助教研習活動(場)	2		
課業輔助協助人數(人次)	200		
評選課輔助教教戰手冊稿件(件)	20		
編製課輔助教教戰手冊(本)	500		

【細項計畫二 護理科】

(I) 實施方式或內容

科技不斷進步中，護理著重學理與實務並重，本科培養學生具備智慧、感恩、敬業之基層護理專業人才，本分項計畫為加強學生學習效果與整合能力，希望學生能養成平時用功讀書的良好習慣，對於護理專業類科技術之增強，進而提昇護理照護能力，希望透過考前夜間各科學業輔導、學生學業競試、技術考後技術低落學生技術輔導、護理師證照加強課程輔導，加強學生學理與技術之併用，以期能適應成長，並對未來至職場工作能克盡職責與勝任，讓學生能成為稱職之護理人員。

(一) 護理師證照加強課程輔導

從事護理工作需要證照，擁有證照是跨入護理工作之基本門檻，因此希望學生畢業後能順利取得護理師證照並能從事護理臨床工作，以99年6月畢業生為例，本科學生取得護理師證照及格率為75%。本分項計畫將安排相關考照科目，透過複習考、模擬考、考題解析等方式增強學生學理統整及應用之能力，讓學生將五年所學能加以整合統整，有完整且清楚的概念，期許學生能順利取得護理師證照，未來能從事護理臨床工作。

(二) 技術低落學生技術輔導

護理著重學理與實務並重，專二升專三學生於暑假期間需進行基本護理學實習，學生於專二學期中進行基本護理學技術考，本分項計畫將基本護理學技術考成績不及格之學生進行技術輔導課程，包含臨床常用之基本技術，如生命徵象之測量、灌腸、導尿、給藥法（針劑注射、口服藥）等進行加強輔導課程，以免臨床實務實習時導致病人安全問題，透過加強技術之精確性與熟練度，以期暑假期間基本護理學能順利完成取得學分，並對護理有熱忱能喜歡護理工作。

(三) 學業競試

為加強學生學習效果，幫助學生養成平時用功讀書的良好習慣，提昇本科學生各專業類科程度，激勵共同學習興趣，是以，本方項計畫將針對專一至專三學生進行學業競試，透過學業競試增強學生學習成效，並給每年級前 20 名同學獎勵，增加榮譽感及成就感。

競試對象及項目如下表：

學期 年級	下學期	
	約第 6 週左右	約第 15 週左右
專一生	英文	解剖學
專二生	基本護理學	藥理學
專三生	內外科護理學	兒科護理學

(四) 考前夜間學業輔導

學生學習過程中難免遇到瓶頸，有些課程有其連貫性，為加強學生學業解惑，以利學生持續性之學習，本分項計畫將針對護理專業科目於學生期中、期末考前1-2週進行夜間學業輔導，讓學生能順利準備期中、期末考，有效學習並能有較好之成績表現，以增強學習動機及興趣。

學業輔導對象及項目如下表：

學期 年級	下學期 科目(節次)
	專一生
專二生	基本護理學(8)、藥物學(6)、身體評估與實驗(6)
專三生	內外科護理學(8)、兒科護理學(6)

(五) 內外科護理技能檢核考(專三下一次)與技能成績低落補救教學

為提升五專三年級學生內外科護理技能之熟練度，使其於四下五上實習及未來就業時，能正確熟練操作內外科護理技術，並提供個人化的照護技術，增加對護理工作信心及肯定，提昇照護品質。計畫內容包括：

1. 內外科護理技能檢核考(專三下)

依內外科教學目標列出各項技術名稱、內容及考核標準，訂定『內外科護理技能考核計畫』，由該科護理教師於執行護理技術教學後，甄選護理技術小種子，每班六名，協助指導技術需再加強之學生，每位學生將於期末進行技術檢定測驗，未通過技術檢定者，將採技能成績低落補救教學，使學生能正確及熟練執行技術。

2. 技能成績低落補救教學

提升學生一般照護技能，使學生能正確及熟練執行技術，故未能通過護理技能檢核考之學生，將再次安排技術練習及補救教學，以期強化學生實務能力，使學生成為基層實用人才。

(II) 計畫執行進度表

間 項目	時	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行 人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
1-1 護理師 證照加 強課程 輔導	收集資料	●	●										蔡旭美 /徐秀 真
	課程計畫	●	●										
	實施護理師證 照加強課程輔 導		●	●	●	●	●						
	相關資料統整						●	●					
	結案報告撰寫							●	●	●			
1-2 技術低 落學生 技術輔 導	收集資料	●											蔡旭美 /黃久 華
	課程計畫	●	●	●									
	實施技術低落 學生課程輔導					●	●	●					
	相關資料統整						●	●	●	●			
	結案報告撰寫								●	●	●		
1-3 學業 競試	收集資料	●	●										蔡旭美 /翁莉 萍
	課程計畫	●	●										
	命題	●	●		●	●							
	製作考卷		●			●							
	成績統整			●			●						
	結案報告撰寫							●	●	●			
1-4 考前夜 間學業 輔導	收集資料	●											蔡旭美 /陳玲 珠
	課程計畫	●	●	●									
	實施考前夜間 學業輔導		●	●	●	●							
	相關資料統整						●	●	●	●			
	結案報告撰寫								●	●	●		
1-5 內外科 護理技 能檢核 考(專 三下一 次)與 技能成 績低落	訂定內外科護 理技能考核計 畫		●	●									內外科 教師
	訓練技術小老 師			●	●								
	技術練習場地 規劃			●	●	●	●						
	技術練習紀錄 規劃			●	●	●	●						
	內外技術檢定 考					●	●						

補救教學	施行內外技能成績低落之補救教學						●	●	●	●		
	技術評值表印製			●	●	●	●	●	●	●		
	成效評量(含滿意度)			●	●	●	●	●	●	●	●	
	結案報告									●	●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點		執行進度			備註
			超前	符合	落後	
子計畫四分項計畫 九細項計畫二	1-1 護理師證照加強輔導	規劃課程				
		實施護理師證照加強課程輔導				
	1-2 低落學生技術輔導	課程計畫				
		實施技術低落學生技術輔導				
	1-3 學業競試	課程計畫				
		命題、製作考卷				
		實施學業競試				
	1-4 考前夜間學業輔導	課程計畫				
		實施考前夜間學業輔導				
	1-5 內外科護理技能檢核考(專三 下一次)與技能 成績低落補救 教學	實施內外技術教授與練習課程				
		實施補教教學措施				
		計畫檢視				
		成果報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫三 分項計畫八 細項計畫二									
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源		
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款	
護理師證照加強課程輔導									
1	講座 鐘點 費	內聘講師(5科*7班*3次=105小時, 5科*3小時=15小時, 120小時*800元=96000元)	小時	120	\$800	\$96,000	\$96,000	\$0	
2	印刷 費	執照考輔導計劃模擬測驗考題解析試卷及講義印製A4紙張, 335人, 約5科*8張*6次=240張, 335份*240張*1元=80400元	份	335	\$240	\$80,400	\$80,400	\$0	
3	印刷 費	電腦答案卡(335人*5科*6張=10050張, 10050張*2元=20100元)	張	10050	\$2	\$15,075	\$15,075	\$0	
4	圖書 禮卷	各班前3名(500元+300元+200元=1000元, 每班共10張, 7班, 10張*7班*3年級*100元=21000元)	張	210	\$100	\$21,000	\$0	\$21,000	
5	工讀 費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定, 凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。協助活動辦理、試卷整理統計及成績登錄(7班*30小時*1人=210小時, 210小時*98元=20580元)	時	210	\$98	\$20,580	\$20,580	\$0	
6	雜支	4.24%				\$9,895	\$9,895		
		A4紙張	包	10	\$120	\$1,200	\$1,200	\$0	

		資料夾	個	10	\$100	\$1,000	\$1,000	\$0
		內頁紙(100頁)	包	10	\$100	\$1,000	\$1,000	\$0
		黑色碳粉夾	支	2	\$2,500	\$5,000	\$5,000	\$0
		長尾夾	盒	10	\$50	\$500	\$500	\$0
		DVD光碟片(50片裝)	盒	1	\$495	\$495	\$495	\$0
		釘書機	支	1	\$50	\$50	\$50	\$0
		訂書針(小盒)	盒	5	\$10	\$50	\$50	\$0
		電池3A(4顆裝)	組	12	\$50	\$600	\$600	\$0
小計						\$242,950	\$221,950	\$21,000
技術低落學生技術輔導								
1	講座 鐘點 費	內聘講師技術講解操作示範 (6技術*2時*2班=24節次, 24小時*800元=19200元)	小時	24	\$800	\$19,200	\$19,200	\$0
2	講座 鐘點 費	內聘課程助理(6技術*2時*2 班=24節次,24節*400元= 9600元)	小時	24	\$400	\$9,600	\$9,600	\$0
3	工讀 費	依行政院所定全國軍公教員 工待遇支給要點規定,凡屬政 務人員、各機關公務人員、雇 員及技工、工友、各級公立學 校教職員工、國軍官兵、等不 得支給工作費。同儕指導(6 技術*4小時*2人*2班=96 小時,96小時*98元=9408 元)	時	96	\$98	\$9,408	\$9,408	\$0
4	工讀 費	依行政院所定全國軍公教員 工待遇支給要點規定,凡屬政 務人員、各機關公務人員、雇 員及技工、工友、各級公立學 校教職員工、國軍官兵、等不 得支給工作費。協助活動辦 理、試卷整理統計及成績登錄 (4人*40小時=160小時, 160小時*98元=15680元)	時	160	\$98	\$15,680	\$15,680	\$0
5	研習 材料 包	舉辦技術練習,所需材料每包 1人份,每份含注射空針、棉 球、酒精、藥杯、吸管、衛生 紙、肛管、手套、、等耗材,	包	70	\$100	\$7,000	\$7,000	\$0

		合計每份 70 元，共計 100 份 *70 元							
6	印刷費	技術內容說明暨技術練習記錄表單及評值表印製 A4 紙張 30 張(30 張*1 元=30 元)	本	70	\$30	\$2,100	\$2,100	\$0	
7	膳費	半日 80 元(3 次*2 班*40 人=240 人，240 人*80 元=19200 元)	人次	240	\$80	\$19,200	\$19,200	\$0	
8	雜支	3.93%				\$3,232	\$3,232		
		黑色碳粉夾	支	1	\$2,500	\$2,500	\$2,500	\$0	
		A4 紙張	包	5	\$120	\$600	\$600	\$0	
		隔頁標籤紙	包	1	\$50	\$50	\$50	\$0	
		L 夾	個	4	\$8	\$32	\$32	\$0	
		迴紋針	盒	1	\$50	\$50	\$50	\$0	
小計						\$85,420	\$85,420	\$0	
學業競試									
1	印刷費	印製競試測驗卷(400 人*6 科=2400 份，2400 份*2 元=4800 元)	份	2400	\$2	\$4,800	\$4,800	\$0	
2	印刷費	獎狀印製(7 班*2 次*1 張=140 張+預備同分使用 10 張=150 張)	張	150	\$2	\$300	\$300	\$0	
3	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。協助活動辦理、試卷整理統計及成績登錄(50 小時*2 人=100 小時，100 小時*98 元=9800 元)	時	100	\$98	\$9,800	\$9,800	\$0	
4	雜支	3.36%				\$500	\$500		
		A4 紙張	包	3	\$120	\$360	\$360	\$0	
		文件夾	個	20	\$5	\$100	\$100	\$0	
		訂書針	盒	1	\$40	\$40	\$40	\$0	
小計						\$15,400	\$15,400	\$0	
考前夜間學業輔導									
1	講座鐘點	內聘講師彙整分析課程重點內容(8 科*4 節=32 節，32	小時	32	\$800	\$25,600	\$25,600	\$0	

	費	節*800 元=25600 元)							
2	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定,凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。協助活動辦理、試卷整理統計及成績登錄(8科*20小時*1人=160小時,160小時*98元=15680元)	時	160	\$98	\$15,680	\$15,680	\$0	
3	雜支	3.68%				\$1,520	\$1,520		
		A4紙張	包	5	\$120	\$600	\$600	\$0	
		資料夾	個	5	\$100	\$500	\$500	\$0	
		內頁(100張)	包	2	\$100	\$200	\$200	\$0	
		迴紋針	盒	2	\$50	\$100	\$100	\$0	
		長尾夾	個	4	\$5	\$20	\$20	\$0	
		電池3A(4顆裝)	組	2	\$50	\$100	\$100	\$0	
小計						\$42,800	\$42,800	\$0	
內外科護理技能檢核考(專三下一次)與技能成績低落補救教學									
1	研習材料包	舉辦技術練習活動,所需材料每包1人份,每份含酒精棉片、mask、結腸灌洗、給氧、手套、擦手紙、肥皂、電池、等,合計每份35元,共計500人*35元	人份	500	\$35	\$17,500	\$17,500	\$0	
2	講座鐘點費	內聘講師:1.技術加強輔導(6小時*7班=42小時)、2.技術考(1小時*20人=20小時)、(2人/班*2小時*7班=28小時),90小時*800元=72000元	小時	90	\$800	\$72,000	\$72,000	\$0	

3	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定,凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。(1)技術小種子:技術小種子,6人/班*7班*8週=336小時、(2)技能檢核考及協助輸入學生練習成效(2人/班*2小時*7班=28小時)	時	364	\$98	\$35,672	\$35,672	\$0
4	印刷費	1. 實施說明暨技術練習記錄表單(40張*1元/張=40元) 2. 評值表印製共400張,每張1元(400*1=400元) 3. 技術考試題目/床頭卡/醫囑單/護理記錄單等共60張(60張*1元/張=60元)	份	500	\$3	\$1,500	\$1,500	\$0
5	膳費	含茶水,研習會人員與工讀生 50人*80元=4000元	人次	50	\$80	\$4,000	\$4,000	\$0
6	雜支	4.61%				\$6,028	\$6,028	
		黑色碳粉夾	支	2	\$2,500	\$5,000	\$5,000	\$0
		A4紙張	包	5	\$120	\$600	\$600	\$0
		隔頁標籤紙	包	2	\$50	\$100	\$100	\$0
		資料夾	個	3	\$100	\$300	\$300	\$0
		筆	支	4	\$7	\$28	\$28	\$0
小計						\$136,700	\$136,700	\$0
合計						\$523,270	\$502,270	\$21,000

(V) 預期成效

(一) 質化成效

以上各項計畫協助學生奠定學理與技術,藉由護理師證照輔導課程後,學生能將五年課程之橫向與縱向整合,透過考試及老師進行考題解析,讓學生能更清楚學理概念,以期順利取得護理師證照,能順利進入職場;經由技術輔導讓學習低落學生於基本護理學實習前能再加強學理及技術練習,讓基本護理學實習前個人能更具有信心與熟練之技術至職場實習,能順利通過實習,經由學業競試讓學生學習低落者能減少,透過同儕相

互激勵共同學習興趣，讓學習成效展現；透過考前夜間學業輔導，請老師輔導課程，加強學生學業解惑及融會貫通，讓學生對學習更有信心能持續學習，經由內外護理技能檢定及補救教學，以提升學生臨床實務的能力，學生可依進度練習技術，以了解並熟練各項技術，提升操作護理技術的能力與自信。

1. 護理師證照輔導課程後，學生能增強考照率。
2. 參與護理師證照輔導課程學生滿意度達 80%。
3. 實施技術低落學生技術輔導，技術成績及滿意度能提升。
4. 實施學業競試班級不及格率下降 10%。
5. 考前夜間學業輔導滿意度調查達 80%。
6. 強化學生護理能力，學生具備熟練技術及應用能力。
7. 加強臨床實務操作，使學習者能貫徹實務。
8. 參與內外科護理技能檢核考（專三下一次）與技能成績低落補救教學的學生通過率達 80%。

（二）量化成效

100年度效益指標值		100年度效益指標值		備註
		目標值	達成值	
實施護理師證照課程加強輔導（節次）		120		
課程護理師證照課程加強輔導滿意度調查（%）		80		
實施技術低落學生技術輔導（班級數）		1		
輔導後技術考成績及格率（%）		80		
技術低落學生輔導滿意度調查（%）		80		
實施學業競試（班級數）	專一	7		
	專二	7		
	專三	7		
實施學業競試後各科及格率可達百分比（%）		50		
考前夜間學業輔導（班級數）	專一	1		
	專二	1		
	專三	1		

考前夜間學業輔導滿意度調查(%)	80		
訂定具客觀性之技術評值表(人數)	4		
甄選內外技術小種子(人)	42		
實施內外技術教學課程(小時/週/班)	2		
實施內外技術檢定考(班級數)	7		
補教教學提升學習成效(百分比)	90		
計畫滿意度(百分比)	80		

【細項計畫三 餐飲管理科】

(I) 實施方式或內容

一般而言學習者多有潛質上的差異，因此，如何提升、激勵並輔助學習成績較低落的學生顯得格外重要。本計畫擬規劃「證照學、術科補救教學」，以幫助對於各項技術證照學、術科學習有任何困難之學生提升學習成就。

(一) 具體內容

針對學習成效不彰之學生，擬定發展各補救教學學程供其選擇；或與上項證照班輔導學程共同開設，以教師分組教學輔以技能嫻熟之同學擔任小老師輔助學生學習。

(二) 配套措施

1. 管理及記錄學生出席及檢測結果。
2. 針對學生各項技術證照學、術科學習瓶頸予以輔導。
3. 請各項技術證照學、術科教師鼓勵同學參加。

(II) 計畫執行進度表

時間 項目		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100 年12 月	執行人 員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月		
證照 學、術科 補救教 學	召開小組 會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		計畫主 持人： 陳焱 共同主 持人： 林興 復、蕭 憲仁、 林添財 相關單 位：餐 飲管理 科
	計畫之擬 定	●	●	●									
	計畫之執 行								●	●	●		
	評值及推 廣									●	●	●	
	撰寫結案 報告									●	●	●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
證照學、術科補救 教學	召開小組會議 由餐飲管理科主任為召集人，集合相關人員 擬定執行計畫及策略				
	計畫之擬定				
	計畫推廣及執行				
	評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫三 分項計畫八 細項計畫三								
項次 (經常門)	名稱	說明	數 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	講座鐘點費	1. 內聘教師指導考前練習 2. 共 4 場, 每場以 36 小時計	小時	144	\$800	\$115,200	\$115,200	\$0
合計						\$115,200	\$115,200	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

本「證照學、術科補救教學」之設置意在積極提升及加強學生的證照學、術能力。希望藉此使學生的技術學習更紮實，進一步建立學生信心，以全面提昇能力。相關質化成效目標如下：

1. 凡是參加的學生皆能完成所規劃之課程，並增強技術證照學、術科實力，增強個人自信。
2. 多樣的課程安排以解決不同程度學生之需求。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施「證照學、術科補救教學」(班)	41		
參與「證照學、術科補救教學」者考照率(%)	≥80		
「證照學、術科補救教學」滿意度(%)	≥90		

【細項計畫四 美容保健科】

(I) 實施方式或內容

本科為培養學生美容保健學理及實務並重，藉以本細項計畫欲加強學生學習效果，提昇專業實務能力，進行夜間技藝輔導課程及美顏技藝成果展演競賽，實施對象為五專一至五專三之學生，每班分兩組，共十組。

(一) 具體內容

1. 夜間美顏技藝輔導課程

於夜間加強專業技藝能力，解決學生技巧不足問題，提升學生學習成效，以幫助學習有困難之學生並提升其學習成就。

(1)課程內容：創意造型設計圖繪製、主題飾品製作及整體造型設計技巧。

(2)實施對象：五專一至五專三之學生，每班分兩組，共十組。

2. 美顏技術成果展演競賽

本科每年度舉辦美顏技術成果展演競賽，讓同學們可共同相互學習及觀摩各組創意作品，以激發創意，並在學習過程中培養榮譽感及成就感。

(1)競賽方式：主題動態美顏技術成果展演。

(2)參與對象：五專一至五專三之學生，每班分兩組，共十組。

(3)評分方式：整體創意設計、台風、音效設計切合主題。

(4)獎勵方式：取前三名及佳作兩名，頒發圖書禮卷鼓勵。

(二) 配套措施

1. 協助各組訂定主題、資料蒐集、海報製作及書面報告撰寫。

2. 針對學習進度落後之學生加強技藝輔導。

3. 本科每班導師需多加叮嚀學生學行進度及協調工作分工。

(II) 計畫執行進度表

間 項目	時	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行 人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	
夜間技 藝輔導 課程及 美顏技 藝成果 展演競 賽	擬定各組主題	●	●									陳立賢 /張雅 淑/鍾 季芳
	擬定課程計畫	●	●									
	實施夜間技藝 輔導課程		●	●	●	●						
	實施美顏技藝 成果展演競賽					●	●					
	相關資料統整							●	●			
	撰寫結案報告								●	●		

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫四分項計 畫九細項計畫四	擬定各組主題				
	擬定課程計畫				
	實施夜間技藝輔導課程				
	舉辦美顏技藝成果展演競賽				
	相關資料統整				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫三 分項計畫八 細項計畫四								
項次 (經常 門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	講師費	內聘講師鐘點，2 時/日，共 6 日。(12 小時*\$800)課後輔導創意造型設計圖繪製、主題飾品製作及整體造型設計技巧	時	12	\$800	\$9,600	\$9,600	\$0
2	印刷費	設計練習圖(1 份 18 張)及講義印製(1 份 2 張)(10 份*15 元)	份	10	\$15	\$150	\$150	\$0
3	印刷費	優勝獎狀 5 張	張	5	\$10	\$50	\$50	\$0
4	獎品	辦理競賽獎勵優勝組別頒發圖書禮券鼓勵。第一名\$2,500、第二名\$1,500、第三名\$1,000 及佳作兩名各\$600	張	62	\$100	\$6,200	\$0	\$6,200
合計						\$16,000	\$9,800	\$6,200

(V) 預期成效

(一) 質化成效

本夜間技藝輔導課程及美顏技藝成果展演競賽，目標為解決學生技巧不足問題，提升學生學習成效，以幫助學習有困難之學生並提升其學習成就。相關質化成效目標如下：

1. 輔導協助不同程度學生學習以補強專業技術能力。
2. 每組學生皆完成美顏技藝成果展演主題創作，順利參與競賽。

(二) 量化成效

為達成此計畫之量化效益，擬訂此量化自我評核管控機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施夜間技藝輔導課程(小時)	12		
舉辦美顏技藝成果展演競賽(組)	10		
學生學習成效評值(%)	≥80		
計畫之滿意度(%)	≥90		

【細項計畫五 烘焙科】

(I) 實施方式或內容

一般而言學習者多有潛質上的差異，因此，如何提升、激勵並輔助學習成績較低落的學生顯得格外重要。本計畫擬規劃「烘焙乙丙級學、術科補救教學班」，以幫助對於烘焙學、術科學習有任何疑難雜症之學生提升學習成就。

(一) 具體內容

1. 本計畫擬開設「烘焙乙、丙級學術科補救教學班」，課程規劃如下表：

名稱	對象	課程內容	備註
「烘焙乙、丙級學術科補救教學班」	烘焙科學生	對於烘焙丙級學、術科學習有疑問者。	表現優良及出席率高者，於結業時頒發結業證書。

2. 凡是報名參加之學生，需於課程前後做烘焙學科能力前測及學、術科後測，以利於課程結束後檢視學生之學習成效。

3. 凡是參加之學生需於課程進行期間，接受學科輔導10小時。

4. 凡是參加者，於授課期間表現良好或全勤者，將獲頒獎狀以資鼓勵。

(二) 配套措施

1. 管理及記錄學生出席及檢測結果。
2. 針對學生烘焙學、術科學習瓶頸予以輔導。
3. 請烘焙學、術科教師鼓勵同學參加。

(II) 計畫執行進度表

時間項目		時											執行人員
		100年2月	100年3月	100年4月	100年5月	100年6月	100年7月	100年8月	100年9月	100年10月	100年11月	100年12月	
子計畫四分項計畫九細項計畫六	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		計畫主持人：程永賢 共同主持人：陳怡光、陳碧桑 相關單位：烘焙科
	計畫之擬定	●	●	●									
	計畫之執行								●	●	●		
	評值及推廣									●	●	●	
	撰寫結案報告									●	●	●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫四分項計畫九細項計畫五	召開小組會議 由烘焙科程永賢老師為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略				
	計畫之擬定				
	計畫推廣及執行				
	評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫三 分項計畫八 細項計畫五								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	講座鐘點費	內聘，教師授課鐘點費(8次×2小時×800元)	小時	16	\$800	\$12,800	\$12,800	\$0
2	工讀費	聘請輔導助教人力協助此計畫之執行(20人*10小時*98元) 加注:依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。	小時	200	\$98	\$19,600	\$19,600	\$0
3	印刷費	專題演講之講義(20頁*0.5元+裝訂10元)	本	20	\$20	\$400	\$400	\$0
4	雜支	2.74%				\$900	\$900	\$0
	訂書針		盒	10	\$6	\$60		
	B4白色影印紙		包	4	\$100	\$400		
	膠帶		卷	5	\$20	\$100		
	水性筆(紅)		支	12	\$22	\$264		
	膠帶台		個	1	\$76	\$76		
合計						\$33,700	\$33,700	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

本「烘焙乙、丙級學術科補救教學班」之設置意在積極提升及加強學生的烘焙學、

術能力。希望藉此使學生的烘焙學習更紮實，進一步建立學生信心，以全面提昇烘焙能力。相關質化成效目標如下：

1. 凡是參加的學生皆能完成所規劃之課程，並增強烘焙乙、丙級學術科實力，進而提升證照考取率。
2. 多樣的課程安排以解決不同程度學生之需求。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施「烘焙乙、丙級學術科補救教學班」(班)	1		
參與之人數(人數/班)	≥ 20		
烘焙之前、後測成長(%)	≥ 50		
「烘焙乙、丙級學術科補救教學班回饋單」滿意度(%)	≥ 90		

【細項計畫六 應用外語科】

(I) 實施方式或內容

學習的歷程總是因人而異，有些學生會很快的進入狀況，甚而舉一反三，但有些學生卻無法理解並尋思解決之道。因此，如何提升並輔助學習成就較低落的學生是很重要的。本計畫擬規劃英語文補救教學課程，以幫助英語文學習有疑難雜症之學生並提升其學習成就。

(一) 具體內容

1. 本計畫擬開設英語文聽、說、讀、寫診療班讓學生選讀，課程規劃如下表：

名稱	對象	診療內容	備註
英語會話班	應用外語科學生	對於英文會話學習有興趣及困難者。	表現優良及出席率高者，於結業時頒發結業證書。
英文文法速成班	應用外語科學生	對於英語文法學習有疑問者。	
英語聽力養成班	應用外語科學生	對於聽力較弱者，想有臨場感者。	
英文書寫班	應用外語科學生	想更精進自我寫作技巧者。	

2. 凡是報名參加之學生，需於課程前後做英語文能力前測及後測，以利於課程結束後檢視學生之學習成效。
3. 凡是參加之學生需於課程進行期間，至語言自學中心自學10小時以上。
4. 凡是參加者，於授課期間表現良好或全勤者，將獲頒獎狀以資鼓勵。

(二) 配套措施

1. 管理及記錄學生出息及檢測結果。
2. 針對學生英語文學習之疑難雜症給予輔導。
3. 英文教師多多鼓勵同學參加。

(II) 計畫執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
子計畫四分項計畫 九細項計畫五	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主持人：楊玉蓉 共同主持人：王惠華、林曉彤 相關單位：應用外語科
	計畫之擬定	●	●	●									
	計畫之執行				●	●			●	●			
	評值及推廣									●	●	●	
	撰寫結案報告									●	●	●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫四分項計畫 九細項計畫五	召開小組會議 由應用外語科科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略				
	計畫之擬定				
	計畫之執行				
	評值及推廣				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫三 分項計畫八 細項計畫六								
項次 (經常 門)	名稱	說明	數量 (含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	講座鐘 點費	內聘教師授課鐘點費(8 班×12.5小時/班×800元 /時)	小時	100	\$800	\$80,000	\$80,000	\$0
2	工讀費	依行政院所定全國軍公 教員工待遇支給要點規 定,凡屬政務人員、各機 關公務人員、雇員及技 工、工友、各級公立學校 教職員工、國軍官兵、等 不得支給工作費。聘請臨 時人力協助此計畫之執 行(8班×12.5小時/班× 98元/時)	小時	100	\$98	\$9,800	\$9,800	\$0
3	雜支	4.68%				\$4,200	\$4,200	\$0
		筆	支	20	\$15	\$300	\$0	\$0
		L型夾	包	5	\$30	\$150	\$0	\$0
		資料夾	個	3	\$190	\$570	\$0	\$0
		筆記本	本	40	\$25	\$1,000	\$0	\$0
		白版筆	支	10	\$25	\$250	\$0	\$0
		電池	個	10	\$80	\$800	\$0	\$0
		標籤	組	10	\$15	\$150	\$0	\$0
		磁鐵	組	10	\$20	\$200	\$0	\$0
		訂書針	盒	20	\$6	\$120	\$0	\$0
		A4白色影印紙	包	2	\$75	\$150	\$0	\$0
		B4白色影印紙	包	3	\$120	\$360	\$0	\$0
		膠帶	個	15	\$10	\$150	\$0	\$0
合計						\$94,000	\$94,000	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

本診療班之設置意在積極提升及加強學生的英語能力。希望藉此使學生的英語學習更紮實，進一步建立學生信心，以全面提昇英語能力。相關質化管控機制如下：

1. 凡是參加的學生皆能完成所規劃之相關事項，並增強自我英文實力。
2. 多樣的課程安排以解決不同程度學生之需求。

(二) 量化成效

為達成此計畫之量化效益，因此擬訂了量化自我評核管控機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施英語文診療班（班/主題）	2		
每班參與之人數（人數/班）	≥15		
英語文之前、後測成長（%）	≥50		
計畫之滿意度（%）	≥90		

子計畫四 學生職場能力提升計畫

壹、規劃理念及內容簡述

實務導向之教學以強化學生之就業競爭力，一向為本校之重要教育目標之一。為達成此目標，除課堂常規之教學課程外，亦必須消弭教學與最新實務發展趨向間之落差。再者，我國技職教育一向重視學生畢業與就業間之密切連結，為加強本校學生進入職場之就業競爭力，確有必要於學生在學期間，強化其實務能力，期能將課室教學與實務操作相結合，使其畢業後能立即投入職場。依此，除鈞部致力推動之校外實習課程，於學生在校期間規劃若干連結產業界最新趨勢之研習課程，並於在學期間引導其了解自我職涯性向、輔助其取得與本職有關之專業證照，亦可提升廣義之教學品質。

依此，本校特於100年度提升教學品質計畫中，由技術合作處統籌有關提升學生職場能力之各項作為，以四分項計畫遂行之。

分項計畫九規劃學生實務能力成長部份，主要聚焦於專業證照取得以及產業參訪等活動。各細項計畫之規劃，請見下述。

分項計畫十為實習生輔導關懷計畫，本校五專學生四下五上將至實習單位累積臨床(場)經驗，但從學校邁入職場前，學生內心必有各種不安的心境。為安頓學生種種不安的心思，各科藉此分項計畫，擬定充分的實習前輔導計畫，如：實習前的知能強化、實習生的心態調整；或深入了解實習單位的現況、實習場域周邊的生活需知。除此，也將舉辦家長座談會，使家長對學生實習的種種有所認知，使其放心。

然實習時間長達一年，於學生實習期間，如何繼續追蹤輔導，或協助學生解決相關的問題，並於實習期間的假期中安排學生返校面談或課業輔導…均為本分項計畫中所擬定的內容，目的在使學生知識與技術相輔相成，為職場就業做最好的準備。

分項計畫十一、十二係有關職輔單位職能強化之作為。細考就業輔導工作之目標，在於完成學生就學與職場就業間之順利銜接。換言之，則技職教育體系中，就輔單位扮演整體教學成效「順利產出」之關鍵角色；因技職教育最終目的之一，即在於使學生在接受專業教育並習得一技之長後，能順利進入職場，服務社會。然有鑒於本校畢業之學生人數日益增加，且畢業生所屬之科系專長也日漸增多而不僅限於護理相關專業，故全面性強化本校就業輔導單位之職能，協助本校各系科之畢業生能順利進入職場，乃成為迫切之要務。析言之，則強化就輔單位職能之要務可自兩方面言之。

其一，本校專科部目前已有護理科、烘焙科近六百餘名畢業生，現有護理科二專部畢業生多數原即為雲嘉地區在職護理人員持續進修者，經畢業生流向調查後發現，有近百分之九十之畢業生畢業後順利銜接職場之工作，而五專部畢業生除但仍有少數畢業生因生涯規劃、家庭生活及未考上專業証照等因素而未進入職場，而因此強化校友之聯繫，協助待業校友順利進入職場，仍為本校就輔單位之重要工作。而本校護理科五專部

及烘焙科二專部學生因畢業未久，其就業、升學、待業、服役等相關流向資料，乃至於就業狀況及雇主滿意度等資料亦迄待建立。而本校高職部歷年來已有數千名校友於醫療院所中服務，如此龐大之校友潛在力量實為招生、協助學生就業、開發實習單位、推動產學合作之能量，故如何更有效率地強化學校與校友之間之聯繫，亦頗為重要。要之，如何強化畢業生狀況及與畢業校友之各項聯繫，乃為就輔單位之第一要務。

其二，根據政府主計單位之統計 97 年 10 月失業率調查，與 96 年同月相較，大專及以上程度者增加 23 萬 6 千人，居各類教育程度者之冠。換言之，大專學歷早已不再是就業的保證，依據青輔會所發表的大專畢業生就業力調查報告指出，青年人力的供需雙方之間出現嚴重落差，65% 的雇主認為大專畢業生就業能力不足，企業認為有良好的工作態度、穩定度與抗壓性、表達與溝通能力、學習意願與可塑性等特質，方為選才的優先考量因素。換言之，即便業界有迫切人力需求之醫護產業，仍存在人才供應與業界需求之落差。且醫護產業、餐飲產業未必為「所有」護理、烘焙科畢業學生必然之就業選擇，本校技合處就輔組為協助畢業生及早認識職場、瞭解產業最新的動態、並培養自我的就業能力，提早為職涯預做準備，以便順利與職場接軌，亦宜有所作為。

準此，本校技術合作處乃規劃建置校內職涯專屬多功能網站，並妥善運用教育部「UCAN」系統，暢通就輔單位與在學、畢業校友及業界之訊息管道，結合分類統計管理系統，有效蒐集、整合、運用畢業校友現況分析，精進同學經驗及智慧分享機制，有計畫協助本校學生認識職涯發展性向，建立正確生涯發展觀念，讓畢業校友經驗值加惠在校同學。

貳、計畫目標

本計畫擬達成以下目標。

一、提升學生證照取得率，縮短學、用之間之差距。

聚焦於專業證照取得以及產業參訪等活動。

二、完善實習課程之實施

各科藉此分項計劃，擬定充分的實習前輔導計劃，如：實習前的知能強化、實習生的心態調整；或深入了解實習單位的現況、實習場域周邊的生活需知。除此，也將舉辦家長座談會，使家長對學生實習的種種有所認知，使其放心。

三、強化就輔單位職能

「信息」與「情報」為一切作為得以遂行之必要條件。就輔業務之成敗，取決於學

校是否能暢通「學生」、「校友」、「就輔單位」、「業界」四者之間訊息交流之管道。就輔單位必須能有效掌握業界產業動態與需求有系統地提供學生參考，並協助學生掌握學習歷程與成效，建立自信順利就業，實有必要建置訊息交換及聯繫追蹤之資訊平台，而「職涯專屬網站」即可發揮此功能。

四、提升學生自主學習及規劃生涯之能力

藉由職涯專屬網站之建置，使「每個學生」能建立生涯歷程檔案（e-Portfolio），讓學生利用電子化學習紀錄系統隨時記錄學習歷程資料，使學生能記錄自己的學習所得、辨識自己擁有的重要就業力技能、更了解自己的優勢和弱勢，由此清楚需要再加充實的部分，以提升學生自主學習能力，並且提升自己在職場中的自我行銷與求職能力。

五、全面實施 UCAN 就業診斷平台施測

學生職業選擇面臨困難的原因，大多是因為缺乏自信或有選擇的焦慮，猶豫者通常有自我的衝突，本子計畫擬對學生實施職涯興趣診斷，再配合其他職涯諮詢輔導或參加相關的講座，或可協助學生得到更多的職業相關資訊來進行職涯規劃。期望建立專業的諮詢系統，並輔以學校專任教師及導師的輔導課程訓練來增進本校學生對自己職涯及職能興趣做診斷及對自我的了解，進而藉探索職涯方向，了解能力強弱並能進一步規劃學習方向。

分項計畫九：學生實務能力成長計畫

【細項計畫一 護理科】

(I) 實施方式或內容

科技不斷進步中，護理臨床工作亦隨時代進步，而有衍生更多更有效率之儀器設備，本科培養學生具備智慧、感恩、敬業之基層護理專業人才，本分項計畫為加強學生學習效能，提昇護理照護能力、護理記錄時效性及護理專業形象展現等，希望透過中打教育訓練課程增強學生記錄之時效性與準確性，經由丙級美容教育訓練課程，加強學生臨床實務職場上之優良服儀展現，能讓學生適應職場環境與自我成長，對未來至職場工作有加分作用，以提升競爭力，讓學生能成為稱職之護理人員。

(一) 丙級美容訓練課程

護理人員具有護理之專業形象，現今各醫療院所對護理人員形象要求不同，本科希望藉由丙級美容訓練課程，培養學生對個人服裝儀容有最好之展現，未來至職場時能比別人更有競爭力且能現護理之專業形象。相關課程內容如下表：

丙級美容訓練課程

	課程內容	備註
1	美化眉形 (一)	每單元授課約 2 小時
2	美化眉形 (二)	
3	卸妝清潔	
4	假睫毛	
5	美化臉形	
6	美化眼形	
7	美化眼線	
8	鼻唇美化	
9	衛生技能重點提示	
10	手技按摩講習示範	
11	蒸臉器用法與操作	
12	護膚考試流程示範	
13	護膚考試流程實習	
14	重點卸妝講解暨實習	
15	一般妝實習	
16	宴會妝講解暨實習	
17	彩妝考試流程實習 (一)	
18	彩妝考試流程實習 (二)	

19	學科模擬考	
20	衛生技能	
21	彩妝模擬考	
22	工作前考試流程實習	
23	護膚流程實地練習	
24	淡妝抽選考試流程	
25	上班妝抽選考試流程	
26	宴會妝抽選考試流程	
27	宴會妝抽選考試流程	
28	丙級檢定衛生技能流程模擬考	

(二) 中打教育訓練課程

護理臨床工作隨著科技之進步，現今臨床護理工作不在只有用紙筆紀錄，也開始用電子相關產品記錄，如電子病歷，不論學生在求學階段或未來職場都有許多機會需要進行電腦輸入、建檔資料等，藉由舉辦中打教育訓練課程，教導學生不同輸入法，讓學生能駕輕就熟，增進輸入速率，使其在校期間作業書寫與課程整理，未來職場護理相關紀錄等皆能快速且正確完成，提升工作效率。

(II) 計畫執行進度表

項目		時間												執行人員	
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月			
1-1 丙級美容訓練課程	計畫之規劃	●	●	●											蔡旭美
	實施丙級美容訓練課程				●	●	●	●	●						
	相關資料統整						●	●	●	●					
	結案報告撰寫									●	●	●			
1-2 中打教育訓練課程	計畫之規劃	●	●	●											蔡旭美 /陳谷音
	實施中打教育訓練課程			●	●	●									
	相關資料統整						●	●							
	結案報告撰寫									●	●				

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點		執行進度			備註
			超前	符合	落後	
子計畫三 實務能力成長計畫	1-1 丙級美容訓練課程	計畫之規劃				
		實施丙級美容訓練課程				
	1-2 中打教育訓練課程	計畫之規劃				
		實施中打教育訓練課程				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫四 分項九 細項計畫一									
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源		
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款	
丙級美容訓練課程									
1	講座鐘點費	外聘講師(6小時上8次課,6小時*8次=48小時,4小時上2次課,4小時*2次=8小時,48小時+8小時=56小時,56小時*1600元=89600元)	小時	56	\$1,600	\$89,600	\$89,600	\$0	
2	講座鐘點費	外聘課程助理(4小時*10次=40小時,40小時*2人=80小時,80小時*800元=64000元)	小時	80	\$800	\$64,000	\$64,000	\$0	
3	差旅費	約3人次,北港-大林等地來回車資(10次*3人=30次)	次	30	\$250	\$7,500	\$7,500	\$0	
4	印刷費	研習手冊,25本,A4紙張約320頁*1元=320元,膠膜膠裝每本50元,每本共計約370元,25本*370元=9250元	本	25	\$370	\$9,250	\$9,250	\$0	

5	研習材料包	舉辦美容訓練研習活動，所需材料每包 1 人份，每份含蜜粉撲、手夾粉撲、透明小玻璃、藍子、酒精容器、眼影棒、毛巾、敷面刷、、、等，合計每份 1500 元，共計 25 人份 *1500 元	包	25	\$1,500	\$37,500	\$37,500	\$0
6	膳費	含茶水，10 次*25 人=250 人，250 人*70 元=17500 元	人次	250	\$70	\$17,500	\$17,500	\$0
7	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。辦理研習活動、資料整理(10 次*7 小時*2 人=140 小時，140 小時*98 元=13720 元)	時	140	\$98	\$13,720	\$13,720	\$0
8	考照報名費	報名丙級美容檢定 10 人次(10 人*1250 元=12500 元)	人次	10	\$1,250	\$12,500	\$0	\$12,500
9	雜支	1.74%				\$4,380	\$4,380	
		黑色破粉夾	支	1	\$2,500	\$2,500	\$2,500	\$0
		A4 紙張	包	9	\$120	\$1,080	\$1,080	\$0
		公文夾	個	8	\$100	\$800	\$800	\$0
小計						\$255,950	\$243,450	\$12,500
中打教育訓練課程								
1	講座鐘點費	外聘講師 3 小時(3 小時*1600 元=4800 元)	小時	3	\$1,600	\$4,800	\$4,800	\$0
2	講座鐘點費	內聘課程助理 3 小時(3 小時*800 元=2400 元)	小時	3	\$800	\$2,400	\$2,400	\$0
3	差旅費	嘉義至大林(1 人*250 元)	人次	1	\$250	\$250	\$250	\$0
4	印刷費	研習手冊，A4 紙張 1 元/頁，20 頁/本*1 元=20 元	本	50	\$20	\$1,000	\$1,000	\$0
5	膳費	含茶水，55 人次*80 元	人次	55	\$80	\$4,400	\$4,400	\$0
6	考照報名費	中華民國電腦技能基金會電腦輸入測驗報名費 20 人次(20 人*400 元=8000 元)	人次	20	\$400	\$8,000	\$0	\$8,000

7	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。協助活動辦理、資料整理(18小時*2人=36小時，36小時*98元=3528元)	時	36	\$98	\$3,528	\$3,528	\$0
8	雜支	5.17%				\$1,262	\$1,262	
		A4紙張	包	4	\$120	\$480	\$480	\$0
		隔頁標籤紙	包	2	\$50	\$100	\$100	
		資料夾	個	2	\$100	\$200	\$200	\$0
		DVD光碟片(50片裝)	盒	1	\$482	\$482	\$482	\$0
小計						\$25,640	\$17,640	\$8,000
合計						\$281,590	\$261,090	\$20,500

(V) 預期成效

(一) 質化成效

經由中打教育訓練課程及丙級美容訓練課程，讓學生對於職場之工作環境之改變，能更清楚瞭解並有能力操作相關之資訊科技產物，能進行準確有效之各項護理工作記錄，各項服儀表現都能落落大方展現護理專業形象，有自信且將所學好好運用於實務工作，讓自己能成為稱職之基礎護理人員。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施中打教育訓練課程滿意度調查(%)	80		
參加中打證照考照(人次)	20		
實施丙級美容訓練課程滿意度調查(%)	80		
參加丙級美容證照考照(人次)	10		

【細項計畫二 餐飲管理科】

(I) 實施方式或內容

本計畫特色在於強化主軸課程，減少實務技能與餐飲產業需求落差，提升技術課程教學成效，激發學生學習動力，以結合餐飲產業需求，強化餐飲服務技術，開發多元餐飲教學，促進學生對餐飲管理學習的興趣。

(一) 具體內容

1. 提升學生技能檢定能力

聘請具備飲料調製、中餐烹調、餐旅服務技術、烘焙、中式麵食、西餐烹調證照之業界師資或相關比賽得名者教學，課程目標為①檢定試題之解析，②技能教授部份規劃於課堂中實際操作，採理論與實務並重之上課方式，③技能精熟訓練於課後及假日進行，內容以檢定試題之現場情境模擬操作為主。以輔導學生取得丙級技術士技能檢定證照，目標為課程結束後之技術士技能檢定證照通過率達 85%以上。

2. 鼓勵學生積極參加競賽活動

為鼓勵本科學生在校期間，培養創新研究、合作學習精神、重視學術活動，積極參加教育部、國科會、學術團體、產業界及國際機構所舉行之全國競賽或國際競賽，本科擬先行辦理校內技能競賽活動，選拔優勝同學補助參加競賽活動，期許學生畢業前能有獲獎紀錄。

(二) 配套措施

1. 教師輔導競賽活動

(1) 鼓勵學生多利用相關餐飲管理學習資源做課後實務練習及競賽之準備。

(2) 餐飲管理教師多加鼓勵同學參加。

2. 合併辦理技能競賽與技術示範

(II) 計畫執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月		
學生實 務能力 成長計 畫	召開小組 會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		計畫主持 人：陳森 共同主持 人：林興 復、蕭憲 仁、林添 財 相關單 位：餐飲 管理科
	校內技能競 賽活動推 廣及執行	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
	參與校外 技能競賽		●	●	●	●	●	●	●	●			
	評值									●	●		
	撰寫結案 報告									●	●		

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
學生實務能力成 長計畫	召開小組會議 由餐飲管理科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略				
	辦理證照衝刺教學				
	推廣校內技能競賽活動執行與聯繫				
	參與校外技能競賽				
	評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

資本門

子計畫四 分項計畫九 細項計畫二								
項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	硬碟式攝 錄影機	1. 記錄活動，日後重複播放 加強效果 2. 硬碟式攝錄影機 3. 內含硬碟	台	1	\$45,000	\$45,000	\$45,000	\$0
2	彩色印表 機	1. 製作大型表單，強化視覺 教學效果 2. A1 規格 3. 八色墨水彩色噴墨	台	1	\$78,200	\$78,200	\$78,200	\$0
合計						\$123,200	\$123,200	\$0

經常門

子計畫四 分項計畫九 細項計畫二								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	講座鐘點費	1. 內聘教師指導考前練習衝刺 2. 共 9 場，每場以 45 小時計 3. 受場地限制每場不超過 24 人	小時	405	\$800	\$324,000	\$324,000	\$0
2	講座鐘點費	外聘，邀請校外專家示範比賽技術×4 場（外聘講師 1 人×4 小時/1 日=16 小時）	小時	16	\$1,600	\$25,600	\$25,600	\$0
3	差旅費	台北、嘉義來回（以高鐵車資計）	人次	4	\$1,080	\$4,320	\$4,320	\$0

4	膳費	裁判 2 人×4 場×1 日	人次	8	\$250	\$2,000	\$2,000	\$0
5	指導費	校內競賽活動評審 2 人 ×4 小時×4 場	小時	32	\$1,000	\$32,000	\$0	\$32,000
6	差旅費	比賽學生台北、嘉義來 回 (以自強號車資計)	人次	20	\$1,200	\$24,000	\$24,000	\$0
7	膳費	參加校外比賽學生膳費	人次	20	\$200	\$4,000	\$4,000	\$0
8	工讀費	技術競賽前置作業 2 人 ×4 小時×4 場=32 小 時；技術示範工作人 員：2 人×4 小時×4 場= 32 小時；共計 64 小時 *98 元	小時	70	\$98	\$6,860	\$6,860	\$0
9	研習材料包	技術示範材料 ((咖啡 豆、茶葉、糖漿、水果、 砂糖、奶精、鮮奶、罐 頭、擦手紙、瓦斯罐、 雞肉、豬肉、海鮮、蔬 菜、乾貨、辛香料、調 味料、清潔劑、麵包、 奶油球、口布)	份	4	\$3,325	\$13,300	\$13,300	\$0
10	研習材料包	競賽材料(咖啡豆、茶 葉、糖漿、水果、砂糖、 奶精、鮮奶、罐頭、擦 手紙、瓦斯罐、雞肉、 豬肉、海鮮、蔬菜、乾 貨、辛香料、調味料、 清潔劑、麵包、奶油球、 口布)	份	20	\$2,590	\$51,800	\$51,800	\$0
11	雜支	5.73%				\$27,940	\$27,940	
	碳粉匣	黑色	支	2	\$2,270	\$4,540	\$4,540	\$0
	碳粉匣	藍、紅、黃色	支	3	\$2,600	\$7,800	\$7,800	\$0
	墨水匣	八色，每色一支	支	8	\$1,800	\$14,400	\$14,400	\$0
	紙張	A1	包	12	\$100	\$1,200	\$1,200	\$0
合計						\$515,820	\$483,820	\$32,000

(V) 預期成效

(一) 質化成效

透過證照考試與技能競賽等多元的管道，提升學生學習動能並檢視學生學習成效，如此有助於建構學生實務能力。預計達成之質化成效如下：

1. 透過相關活動之參與，促進學生對餐飲管理學習的興趣。
2. 提供學生不同之管道，以輔助課室學習之不足。
3. 轉變學生從被動轉為主動。
4. 增強學生信心，深化學生學習之動能。
5. 多樣競賽活動，豐富學生之學習。

(二) 量化成效

為達成此計畫之量化效益，因此擬訂了量化自我評核管控機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
辦理證照衝刺之場數	6		
辦理補救教學之場數	3		
參加競賽示範之人數（人數/場）	30		
競賽活動（人數）	30		
學生參加各種活動滿意度（%）	≥90		

【細項計畫三 美容保健科】

(I) 實施方式或內容

行政院勞工委員會職業訓練局為了保護消費者權益，積極推廣「美容技術士技能檢定」考試，規範依美容產業技能範圍及技術專精程度分為乙、丙二級，其中丙級技術士技能檢定標準，著重於皮膚保養、化妝品認識及化妝的基本知能，衛生常識及相關法令規定等。只要年滿十五歲或國民中學畢業，持有證明文件者，均可報考美容丙級職類，而專業的美容講師則需取得乙級執照。

(一) 具體內容

此計劃利用課程安排、專業設備，並加強與地方產業合作，提供學生實習或業者教育訓練，強化護膚美容課程，加強教學設備及技術，輔導學生考取乙、丙級美容證照，並培訓專業護膚美容人才投入業界服務。

(二) 配套措施

輔導五專一、二年級學生考取美容丙級證照，輔導五專三年級學生考取美容乙級證照，強化學生專業技能，提高學生的技術水準，增進學生就業能力。

1. 美容丙級證照研習營

課程名稱	課程內容	訓練時程	預計實施日期	地點
美容丙級證照研習營	職業道德、皮膚、化粧品認識、衛生常識相關法令、臉部、身體、手足部保養美化、化粧的基本知識及技能	96 小時	100 年 6 月 ~100 年 9 月	本校

2. 美容乙級證照研習營

課程名稱	課程內容	訓練時程	預計實施日期	地點
美容乙級證照研習營	新娘彩妝、大小舞台妝、黑白攝影妝、彩色攝影妝、紙圖設計、臉部、身體、手足部保養、除毛的基本知識與技能。	120 小時	100 年 6 月 ~100 年 9 月	本校

(II) 計畫執行進度表

間 項 目		時											執行人 員
		100 年 2 月	100 年 3 月	100 年 4 月	100 年 5 月	100 年 6 月	100 年 7 月	100 年 8 月	100 年 9 月	100 年 10 月	100 年 11 月	100 年 12 月	
美容丙 級證照 研習營 及美容 乙級證 照研習 營	擬定課程 計畫	●	●										陳立賢 /張雅 淑/鍾 季芳
	課程計畫 之檢視與 說明		●	●	●	●							
	實施美容 丙級證照 研習營					●	●	●	●				
	實施美容 乙級證照 研習營					●	●	●	●				
	相關資料 統整							●	●	●			
	撰寫結案 報告									●	●		

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫三 分項七細項計畫 四	擬定課程計畫				
	課程計畫之檢視與說明				
	實施美容丙級證照研習營				
	實施美容乙級證照研習營				
	相關資料統整				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫四 分項計畫九 細項計畫三								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
美容丙級證照研習營								
1	講座鐘點費	外聘專家學者講師鐘點，8時/日，共12日。(96小時*\$1,600)	小時	96	\$1,200	\$115,200	\$115,200	\$0
2	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。辦理研習活動，約192小時*98元(12天)協助場地佈置及相關事宜，4時/人，4人/日，共12日	小時	192	\$98	\$18,816	\$18,816	\$0
3	獎品	讀書禮券(平均分配獎勵通過美容丙級的學生)	人	25	\$500	\$12,500	\$0	\$12,500
4	印刷費	研習手冊，46本*150元(150頁*0.8元+裝訂封面30元)	本	46	\$150	\$6,900	\$6,900	\$0
5	印刷費	海報，含製版，4張*800元	張	4	\$800	\$3,200	\$3,200	\$0
6	膳費	含茶水，48人/次，共12日(共576人次*120元)	人次	576	\$120	\$69,120	\$69,120	\$0
7	研習材料包	舉辦美容丙級證照研習營，所需材料丙級檢定合格用品，每包1人份，每份含按摩霜1瓶、圓形海綿2個、眼影棒1包，合計每份	包	46	\$250	\$11,500	\$11,500	\$0

		250 元，共計 46 人份*250 元							
8	雜支	業務費 5.30%				\$12,564	\$12,384	\$180	
		擦手紙	包	48	\$30	\$1,440	\$1,260	\$180	
		抹布	條	8	\$50	\$400	\$400	\$0	
		垃圾袋	包	4	\$50	\$200	\$200	\$0	
		洗手乳	瓶	3	\$150	\$450	\$450	\$0	
		影印紙(12 包/箱)	包	1	\$1,080	\$1,080	\$1,080	\$0	
		長尾夾	筒	2	\$72	\$144	\$144	\$0	
		奇異筆	盒	1	\$150	\$150	\$150	\$0	
		黑色碳粉夾	個	1	\$2,750	\$2,750	\$2,750	\$0	
		彩色碳粉夾	個	1	\$5,950	\$5,950	\$5,950	\$0	
小計						\$249,800	\$237,120	\$12,680	
美容乙級證照研習營									
1	講師鐘點費	外聘專家學者講師鐘點，8 時/日，共 15 日。(120 小時*\$1,600)	小時	120	\$1,600	\$192,000	\$192,000	\$0	
2	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。辦理研習活動，約 480 小時*98 元(15 天)協助場地佈置及相關事宜，8 時/人，4 人/日，共 15 日	小時	480	\$98	\$47,040	\$47,040	\$0	
3	獎品	讀書禮券(平均分配獎勵通過美容乙級的學生)	人	25	\$500	\$12,500	\$0	\$12,500	
4	印刷費	研習手冊，44 本*200 元(200 頁*0.8 元+裝訂封面 40 元)	本	44	\$200	\$8,800	\$8,800	\$0	
5	印刷費	海報，含製版，6 張*800 元	張	6	\$800	\$4,800	\$4,800	\$0	
6	膳費	含茶水，46 人/日，共 15 日，(共 690 人次*120 元)	人次	690	\$120	\$82,800	\$82,800	\$0	

7	研習材料包	舉辦美容乙級證照研習營，所需材料 乙級檢定合格用品，每包 1 人份，每份含敷面霜 1 瓶、按摩霜 1 瓶、假睫毛 1 盒，合計每份 560 元，共計 44 人份*560 元	人	44	\$560	\$24,640	\$24,640	\$0
8	雜支	業務費 5.00%				\$18,620	\$0	\$18,620
		面紙	盒	48	\$35	\$1,680	\$0	\$1,680
		垃圾袋	包	6	\$50	\$300	\$0	\$300
		3 號電池	組	12	\$50	\$600	\$0	\$600
		光碟片	盒	2	\$550	\$1,100	\$0	\$1,100
		光碟保護套	盒	4	\$120	\$480	\$0	\$480
		A4 資料夾	個	17	\$100	\$1,700	\$0	\$1,700
		資料夾內頁	包	10	\$80	\$800	\$0	\$800
		影印紙(12 包/箱)	箱	2	\$1,080	\$2,160	\$0	\$2,160
		標籤貼紙	包	6	\$100	\$600	\$0	\$600
		黑色碳粉夾	個	1	\$2,750	\$2,750	\$0	\$2,750
		彩色碳粉夾	個	1	\$5,950	\$5,950	\$0	\$5,950
		護貝紙	盒	1	\$500	\$500	\$0	\$500
小計						\$391,200	\$360,080	\$31,120
合計						\$641,000	\$597,200	\$43,800

(V) 預期成效

(一) 質化成效

本美容丙級證照研習營與美容乙級研習營，目標為強化學生專業技能，提高學生的技術水準，並取得美容專業證照的能力。相關質化成效目標如下：

1. 能提高學生學習興趣，增進各科課程之學習成效。
2. 提昇學生未來多元化之就業能力。
3. 經「美容丙級證照研習營」補救教學後，預期學生參加美容丙級技術士技能檢定通過率達60%。
4. 經「美容乙級證照研習營」補救教學後，預期學生參加美容丙級技術士技能檢定通過率達5%。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施丙級美容訓練課程滿意度(%)	≥85		
美容丙級技能檢定通過率(%)	≥60		
實施乙級美容訓練課程滿意度(%)	≥85		
美容乙級技能檢定通過率(%)	≥5		

【細項計畫四 烘焙科】

(I) 實施方式或內容

透過業界與學界的烘焙技術示範研習與廚藝競賽的交流學習，除可強化烘焙技術之教學技巧，同時了解現代烘焙產業的趨勢，體認國際師資的風範並與國際接軌，促進學生對烘焙學習的興趣。

(一) 具體內容

1. 技術示範研習：

本計畫舉辦針對學生技術示範研習活動，特聘請業界名師，示範比賽中的 Petits Fours、麵包、中式點心和藝術麵包Showpiece，現場傳授技巧和心得，藉由與業界知識技術經驗的交流以提昇教學品質並使學生快速吸收業界名師多年經驗的精華，有效參考他人經驗並做最佳學習。全程參與者，核發研習證書。

(1) 本項計畫技術示範研習活動，開放給全校相關科系有興趣同學參加。

(2) 技術示範研習活動將以數位攝影機錄影存檔，製成數位化檔案，以作為學生日後自主學習之資源或教師觀摩教學法之參考。

(3) 技術示範研習將製作『專題研習學習單』及『專題研習意見反應與回饋單』，以供參與之學生填寫。『專題研習學習單』學生可帶回，再次複習，而『專題研習意見反應與回饋單』則由助理收回，作為下次活動規劃之參考方向。

2. 烘焙創意競賽：

為讓學生能有多元的烘焙學習管道及視野，知識有別於課室教學之學習環境，擬規劃烘焙創意競賽活動，讓學生自我展現學習成果，並提升學習興趣及信心。

(1) 本計畫鼓勵烘焙科學生自由參加，以強化其烘焙學習之動能。

(2) 鼓勵學生平時多了解現代烘焙產業的流行趨勢，以備創作靈感所需。

(3) 鼓勵學生以烘焙實務體驗學習方法，並藉由烘焙比賽之方式，讓學生能有多元管道提升烘焙實務學習成效並增強其信心。

(4) 凡是參加競賽活動的學生，皆須填寫『競賽活動參加意見及回饋單』，以供未來規劃此項活動之參考依據。

(二) 配套措施

1. 示範研習學習

- (1) 請老師於課堂中多加宣導學生鼓勵參加。
- (2) 提醒學生參與示範研習時應注意禮節。
- (3) 凡是全程參與者，核發研習證書。

4. 烘焙創意競賽活動

- (1) 鼓勵學生多利用相關烘焙學習資源做課後實務練習及競賽之準備。
- (2) 烘焙教師多加鼓勵同學參加。
- (3) 編列經費及獎勵辦法，鼓勵學生參與。

(II) 計畫執行進度表

項目		時間											執行人員
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月	
學生實 務能力 成長計 畫	召開小組 會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		計畫主持 人：程永 賢 共同主持 人：陳碧 桑、陳怡 光 相關單 位：烘焙 科
	示範業師 及機構之 聯繫	●	●	●	●	●							
	烘焙創意競 賽活動推 廣及執行						●	●	●	●			
	評值									●	●		
	撰寫結案 報告									●	●		

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
學生實務能力成長計畫	召開小組會議 由烘焙科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略				
	示範業師及機構之聯繫				
	推廣烘焙創意競賽活動執行與聯繫				
	評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

子計畫四 分項計畫九 細項計畫四								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	講座鐘點費	外聘技術示範之研習2場 (外聘講師2人x8小時/1日=16小時)	小時	16	\$1,600	\$25,600	\$25,600	\$0
2	差旅費	台北、嘉義來回(以莒光號車資計)	人次	2	\$832	\$1,664	\$1,664	\$0
3	膳費	技術示範講師2人x1日	人次	2	\$80	\$160	\$160	\$0
4	膳費	每日30人x2日=60人次	人次	60	\$80	\$4,800	\$4,800	\$0
5	指導費	競賽活動評審4人x4小時=16小時	人/小時	16	\$1,200	\$19,200	\$0	\$19,200

6	工讀費	技術示範前置作業 2 人×4 小時×2 日=16 小時；技術示範工作人員：3 人×8 小時×2 日=48 小時；共計 64 小時 *98 元 加注：依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。	小時	64	\$98	\$6,272	\$6,272	\$0
7	工讀費	競賽活動前置作業 2 人×4 小時=8 小時；競賽活動工作人員：3 人×8 小時=24 小時；共計 32 小時 *98 元 加注：依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。	小時	32	\$98	\$3,136	\$3,136	\$0
8	研習材料包	講座講師技術示範材料包（麵粉 500g×20 包、細砂糖 1000g×6 包、糖粉 1 kg×3、奶油 1 磅×10 塊、蛋×20 kg、防潮糖粉 1 kg×1 包、巧克力 5 kg×1 盒、酵母 1 磅×2、鮮奶 1L×4、海藻糖 1000g×3 包、鏡面果膠 1 桶、蛋糕圍邊紙×1 包、烘焙紙×1/2 封、冷卻劑×2 罐、奶粉 1000g×2 包、瓦斯罐×3 罐、豆沙餡 1000g×3 包、吉利丁片×1 盒、蛋白霜 500g×1 包、核桃×1 箱、鮮奶油×1 箱、豬油×2kg）	人	2	\$21,000	\$42,000	\$42,000	\$0

9	研習材料包	競賽材料包(麵粉 500g×10包、細砂糖 1000g×4包、糖粉 1 kg×3包、奶油 1磅×5塊、蛋×10 kg、防潮糖粉 1 kg×1包、巧克力 5 kg×1盒、酵母 1磅×1、鮮奶 1L×2、鏡面果膠 1桶、蛋糕圍邊紙×1/2包、奶粉 1000g×1包、豆沙餡 1000g×1包、吉利丁片×1/2盒、豬油×1kg、鮮奶油×5L)	人	8	\$7,000	\$56,000	\$56,000	\$0
10	印刷費	技術示範講義(40頁×0.5元)	份	30	\$20	\$600	\$600	\$0
11	競賽獎品	競賽獎牌 1-3名共 12份	份	12	\$150	\$1,800	\$0	\$1,800
12	競賽獎品	競賽獎牌佳作×20份	份	20	\$150	\$3,000	\$0	\$3,000
13	競賽獎品	競賽獎盃×3份	份	3	\$150	\$450	\$0	\$450
14	競賽獎品	【圖書禮卷】第一名：30000元×1人；第二名：20000元×1人；第三名：10000元×1人；佳作 5000元×3人=15000元	張	75	\$1,000	\$75,000	\$0	\$75,000
15	雜支	4.30%				\$10,318	\$10,318	\$0
	誤餐費	技術示範：5人×2日=10人次；競賽活動：5人×1日=5人；共計 15人次	人次	15	\$80	\$1,200	\$1,200	\$0
	筆	30支	支	30	\$8	\$240	\$240	\$0
	A4影印紙	活動資料用	包	6	\$100	\$600	\$600	\$0
	海報紙	10張	張	10	\$700	\$7,000	\$7,000	\$0
	布條	活動布條	條	3	\$320	\$960	\$960	\$0
	獎狀	8張	張	8	\$9	\$72	\$72	\$0
	迴紋針	3入/盒	盒	1	\$26	\$26	\$26	\$0
	釘書針	5盒	盒	5	\$44	\$220	\$220	\$0
合計						\$250,000	\$150,550	\$99,450

(V) 預期成效

(一) 質化成效

教學之最終目標是使學生能『學以致用』，因此希望能透過多元的管道，如：技術示範研習及烘焙創意競賽活動，來提升學生學習動能並檢視學生學習成效，如此有助於建構學生實務能力。預計達成之質化成效如下：

1. 透過相關活動之參與，學生對於所學能『學以致用』。
2. 提供學生不同之管道，以輔助課室學習之不足。
3. 轉變學生從被動轉為主動。
4. 增強學生信心，深化學生學習之動能。
5. 多樣競賽活動，豐富學生之學習。

(二) 量化成效

為達成此計畫之量化效益，因此擬訂了量化自我評核管控機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
參加示範研習之人數（人數/場）	30		
競賽活動（人數）	24		
學生參加此項之各種活動滿意度（%）	≥90		

崇仁醫護管理專科學校

99 年度提升整體計劃教學品質專案計畫

子計畫 2-3：烘焙技術與實務經驗交流專案計畫

2010 健康烘焙創意比賽辦法

壹、競賽規範

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：崇仁醫護管理專科學校烘焙科
- 三、參賽主題：2010 健康烘焙創意比賽
- 四、參賽對象：全國各烘焙相關科系之高中、高職、大專院校之在校學生。
- 五、參賽方式：符合資格之參賽者，先報名出賽，經書面審查(初審)合格者可參加決賽。報名表填寫不完整者，則不予受理。
- 六、參賽規定：
 - 1、參與競賽之產品需具有健康概念及市場性，可販賣於烘焙及餐飲通路(飯店、烘焙店、餐廳…等)。
 - 2、參賽者需配合主辦單位參與之宣傳及活動。
 - 3、所有參賽產品及食譜的智慧財產權歸主辦單位所有。同時，主辦單位具有其實用權
- 七、獎勵：
 - 1、冠軍一名，獎狀一面，禮卷三萬。
 - 2、亞軍一名，獎狀一面，禮卷貳萬。
 - 3、季軍一名，獎狀一面，禮卷壹萬。
 - 4、佳作三名，獎狀一面，禮卷五千元。
 - 5、凡入圍初賽者，皆可獲得獎狀一張。
- 八、評審裁判：由國際級烘焙競賽得主、業界專業級知名師父或知名美食評論家擔任

貳、初賽辦法

- 一、一律採郵寄報名，報名表格如附件。掛號郵寄至：「嘉義市盧厝里紅毛埤 217 號 崇仁醫護管理專科學校 烘焙科 黃致菁 小姐 收」
- 二、時間：
 1. 初賽報名收件截止日期：○○年○○月○○日 (以郵戳為憑)
 2. 入圍者公佈日期：○○年○○月○○日。以電話及電子郵件發函通知。
- 三、參賽者提供的參賽食譜需包含詳細的配方表、製作步驟及成品照片，主辦單位將邀請烘焙專業人士進行初賽書面審查，依總成績選出前 12 位(另被取 3 位)參加決賽，若有棄權，則依成績順序遞補。
- 四、參賽需製作的作品為：
 1. 藝術麵包(含裝飾)

2. 蛋糕(含裝飾)

3. 中式點心(含裝飾)

五、報名表需附上的相片內容為：

1. 藝術麵包(未切及剖面切片) 照片各乙張

2. 蛋糕(未切及剖面切片) 照片各乙張

3. 中式點心(未切及剖面切片) 照片各乙張

六、食譜說明需撰寫詳細，決賽時製作方式必須比照食譜的製作步驟。

七、決賽時製作步驟及成品若與初賽報名有差異時，相差度不得大於 20%，此項目列為評分考量且由裁判長做最後決定。

八、書面評選參賽規則：

1. 在競賽項目中，每單一競賽項目獨立評分，之後加總各項競賽項目，以總分作為最後評選分數

2. 評選辦法：

(1) 作品整體創意 25%

(2) 符合活動主旨 15%

(3) 作品資料完整度 20%(包含製作步驟、描述的完整度及清楚度等)

(4) 作品配方的合理性 20%(包含健康、口味、特色及創意等)

(5) 作品外觀(相片)20%

叁、決賽辦法

一、決賽日期：○○年○○月○○日

二、競賽時間：○○~○○(實際比賽時間為五個小時)

三、決賽地點：崇仁醫護管理專科學校（嘉義市盧厝里紅毛埤
217 號） 烘焙科 烘焙教室(3F)。

四、競賽作品：

1. 藝術麵包(○○~○○克)：○○個

2. 蛋糕(300~500 克)：3 個，1 個不裝飾切片品評評分(每個切八份)，2 個裝飾陳列。

3. 中式點心：20 個，5 個不裝飾品評評分，15 個裝飾陳列。

*選手需於指定時間，提供評審品評評分，逾時扣分。

五、注意事項：

1. 參賽者請自行攜帶展示盤具，並設計製作，需要時請向評審及觀眾說明。

2. 每位選手的作品需放置在 60*150cm 展示臺上。

3. 主辦單位提供基本原物料器具，於選手入圍決賽時通知。如參賽者需要特殊原物料和器具請自行準備

4. 競賽過程請穿著標準工作服裝，否則無法入場比賽。

5. 所有主盤上的材料或裝飾品，都必須是可食性的。

6. 三項作品分開計分，以不公開參賽者名字之方式進行試吃，評審依據評分標準加總平均計算給予成績。

7. 採用全數評審員的成績加總平均得分，計算出比賽作品名次。

六、評分重點說明：

1. 口感 20%
2. 外觀 20%
3. 創意 20%
4. 技術難度 20%
5. 配方 20%
6. 衛生/工作習慣不良倒扣總分

七、健康烘焙創意競賽日程表

時間	活動項目	地點	備註
8:30~8:50	選手報到	正心誠意樓2樓多 功能示範教室	
8:50~9:00	開幕式		
9:00~9:15	長官致詞		抽選手號碼牌
9:20~9:30	選手就位	正心誠意樓3樓多 烘焙實習教室	檢察原物料器具
9:30	競賽開始		
14:30	競賽結束		完成展示
14:30~15:00	評分開始		清洗個人工作區
15:00~15:30	成績公佈 頒獎	正心誠意樓2樓多 功能示範教室	

備註：

- 1、本科將於○○年○○月○○日至○○年○○月○○日舉辦「烘焙技術示範研習會」，特聘請○○○業界名師現場示範創意烘焙。
- 2、主辦單位保留修改競賽相關規則之權力。
- 3、當日競賽選手若有任何疑問該場評審委員有絕對裁決權。
- 4、主辦單位有權保有比賽中所使用的烹飪方式及錄影、拍照及活動訊息發佈之權力。
- 5、主辦單位保留修改資格。

【細項計畫五 老人照顧科】

(I) 實施方式或內容

(一) 校外教學參訪

配合課程需求，安排校外單位參訪，讓學生從參訪過程中更加瞭解實際工作之環境與流程，增進對實務工作之認識，預計整年度安排四次參訪。

(二) 專題演講

邀請實務界之工作者，到校進行專題演講，讓學生從演講中能獲得實務之相關經驗，預計整年度安排三次專題演講。

(三) 照顧服務員技術士證照輔導

為輔導學生考取丙級技術士證照，安排進行考前輔導班，針對術科作加強。

(II) 計畫執行進度表

間 項目		時											執行人員
		100 年 2月	100 年 3月	100 年 4月	100 年 5月	100 年 6月	100 年 7月	100 年 8月	100 年 9月	100 年 10月	100 年 11月	100 年 12月	
分項計畫七	校外教學參訪			●		●			●		●		楊筱慧
分項計畫七	專題演講		●	●	●	●	●	●	●	●			楊筱慧
分項計畫七	照顧服務員技術士證照輔導										●	●	楊筱慧

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫三 分項七細項計畫 六	校外教學參訪				
	專題演講				
	照顧服務員技術士證照輔導				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫四 分項計畫九 細項計畫五								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	租車費	校外參訪租車費(含保險)(暫定台中二趟,台南一趟,高雄一趟)實報實銷	趟	4	\$10,000	\$40,000	\$40,000	\$0
2	講座鐘點費	外聘, 專題演講講師鐘點費	時	6	\$1,600	\$9,600	\$0	\$9,600
3	講座鐘點費	內聘, 考照輔導(上課與回覆試教 16 小時, 分組模擬演練 9 小時)	時	25	\$800	\$20,000	\$0	\$20,000
4	CPR 面膜	考照輔導材料	盒	1	\$600	\$600	\$0	\$600
5	浴巾	考照輔導材料-(CPR 考試使用)	條	4	\$180	\$720	\$0	\$720
6	1 號電池	考照輔導材料(CPR 假人模型用, 每一具假人需用 8 顆)	顆	32	\$80	\$2,560	\$0	\$2,560
7	雜支	5.99%		1	\$4,400	\$4,400	\$4,400	\$0
		燕尾夾	盒	2	\$50	\$100		

	美工刀	支	4	\$40	\$160		
	彩色筆	組	2	\$140	\$280		
	雲彩紙	張	10	\$22	\$220		
	CD 空白片	組	2	\$320	\$640		
	碳粉夾	個	1	\$3,000	\$3,000		
合計					\$77,880	\$44,400	\$33,480

(V) 預期成效

(一) 質化成效

1. 校外教學參訪

每次校外教學參訪進行參訪後問卷調查，除了進行量化之調查統計，並設計開放性問題，讓學生可充分表達其想法與建議。從校外教學參訪過程中，提昇學生之觀察、討論能力，預期能有八成以上之學生引發實務學習之動機。

2. 專題演講

每次專題演講後除了進行量化之調查統計，並設計開放性問題，讓學生可充分表達其想法與建議。並與學生討論專題演講後之心得，從心得中歸納出學生之聽講成果，預期能有八成以上之學生對專題演講有正向之評價。

3. 照顧服務員技術士證照輔導

透過與學生之訪談，瞭解輔導班之成效。預期能有八成以上之學生對輔導班有正向之評價。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
校外教學參訪	30	30	
專題演講(三場)	150	100	一場50人
照顧服務員技術士證照班考取率	25	20	80%考取率

【細項計畫六 應用外語科】

(I) 實施方式或內容

語言學習不僅僅只是一味制式化的課室教學而已，有機會能讓學生盡情地發揮自我所學，提升自信心也是重要的一環。因此，擬規劃多元的學習成長活動，來深化學生語言學習知識及能力，並強化其語言學習進程之信心。

(一) 具體內容

1. 英語文系列學習講座

計畫舉辦兩場針對學生語言學習講座，希望藉由講者的學經歷，不僅僅輔助學生對異國文化之瞭解，促進學生對語言學習的興趣，並且透過講者之專業素養，使學生快速吸收演講者多年經驗的精華，有效參考他人經驗並做最佳學習。

(1) 本項計畫所推行之英語學習講座開放給全校有興趣同學參加。

(2) 各場演講將以數位攝影機錄影存檔，製成數位化檔案，以作為日後自主學習之資源或教師觀摩教學法之參考。

(3) 各專題演講將製作『專題講座學習單』及『專題講座意見反應與回饋單』，以供前往聽講之學生填寫。『專題演講學習單』學生可帶回，再次複習，而『專題演講意見反應與回饋單』則由助理收回，作為下次活動規劃之參考方向。

2. 機構參訪

為讓學生能有多元的語言學習管道及視野，擬安排學生參訪語言學習機構，如：空中英語教室，讓學生能有別於一般課室教學之學習，以開發學生學習動能及學習方法，讓學生能有多元的學習管道，並經由與教師之間的交流互動，增長語言知識。

(1) 本計畫規劃給應用外語科學生參加，以強化其語言學習之動能。

(2) 學生與機構所做的互動將攝影存檔，以供日後學生語言學習之參考。

(3) 凡是參加機構參訪的同學皆須填寫一份『語言學習機構參訪活動意見反應與回饋單』，以作為下次活動規劃之參考。

3. 語言能力證照班

證照於現今社會中是展現個人能力極具代表性的證明之一。因此，擬規劃英檢初級班及英檢中級班來符合目前本校學生之語文能力檢核指標，並且提升本校英語文檢定考

照率，增強自我語文學習信心。

- (1) 本計畫規劃給全校有興趣及需要之學生參加。
- (2) 凡是參加之同學於課程進行時間內，需於語言自學中心自學4小時以上。
- (3) 規劃語言能力證照班，針對GEPT檢定開設初級初試班、初級複試班、中級初試班及中級複試班，讓學生能針對自我能力之程度，參加所屬之班級。相關規劃如下表：

名稱	對象	開設內容	備註
GEPT初級初試班	全校學生	加強初級聽、讀能力	表現優良者及出席率高者，及結業時頒發結業證書。
GEPT初級複試班	全校學生	加強初級說、寫能力	
GEPT中級初試班	全校學生	加強中級聽、讀能力	
GEPT中級複試班	全校學生	加強中級說、寫能力	

如上表所列，希望所開設之證照班，能解決學生準備英語文檢定之疑難雜症，並使其提高信心，增加考試通過率。

4. 英語文競賽活動

為了有別於課室教學之學習環境，擬規劃多元語言競賽活動，讓學生自我展現學習成果，並提升學習興趣及信心。如：英文拼字比賽、英語朗讀比賽、英語歌唱比賽、英文卡片比賽等等，以期達到提升學生英文閱讀、理解並強化在地學生英語表達的能力及興趣。

- (1) 本項計畫所推動之各項競賽活動皆開放給全校有興趣之學生參加。
- (2) 鼓勵學生平時多背英文單字，以備不時之需。
- (3) 鼓勵學生以英語歌曲方式作語言學習方法，並藉由歌唱比賽之方式，讓學生能有更多元管道提升英語文學習成效並增強其信心。
- (4) 舉辦英語朗讀比賽，以培養學生朗誦文章之習慣並增加其閱讀能力。
- (5) 規劃舉辦英文卡片比賽，讓學生有發揮創意之管道，以表達對於所景仰者之感激。
- (6) 凡是參加競賽活動的學生，皆須填寫『競賽活動參加意見及回饋單』，以供未來規劃此項活動之參考依據。

(二) 配套措施

1. 英語文系列學習講座

- (1) 請英文老師於課堂中多加宣導學生參加。
- (2) 學生聆聽講演時應注意應有的禮節。
- (3) 凡是有參加專題演講之學生，皆可於學習護照中加蓋戳章一枚。

2. 機構參訪

- (1) 於機構參訪之前先對學生做行前宣導，使學生對此機構有初步認識。
- (2) 宣導學生參訪機構時應有的禮節。
- (3) 凡是有參訪機構之學生，皆可於學習護照中加蓋戳章一枚。

3. 語言能力證照班

- (1) 凡是參加任何證照班之學生皆須於課程開始時做英語文檢定前測，於結束時做英語文檢定後測，以其檢視學生語言學習之成效。
- (2) 管理及記錄學生之上課成效。
- (3) 英文教師多加鼓勵學生參與此活動。

4. 英語文競賽活動

- (1) 鼓勵學生多利用相關語言學習資源做課後練習及競賽之準備。
- (2) 英文教師多加鼓勵同學參加。
- (3) 編列經費及獎勵辦法，鼓勵學生參與。

(II) 計畫執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月		
學生實務能力成長計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主持人：林曉彤 共同主持人：王惠華、楊玉蓉 相關單位：應用外語科
	講者及機構之聯繫	●	●	●	●	●							
	語言能力證照班				●	●			●	●			
	英語文系列學習講座				●	●			●	●			
	機構參訪									●			
	英語文競賽活動				●	●			●	●	●		
	評值及推廣								●	●			
	撰寫結案報告									●	●	●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
學生實務能力成長計畫	召開小組會議 由應用外語科楊玉蓉老師為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略				
	講者及機構之聯繫				
	語言能力證照班				
	英語文系列學習講座				
	機構參訪				
	英語文競賽活動				
	評值及推廣				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫四 分項計畫九 細項計畫六								
項次 (經常 門)	名稱	說明	數量 (含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	講座鐘點 費	外聘講師做提升學生語 言學習視野演講×2場(2 人×2時/場, 1,600元/ 時×4/時)	小時	4	\$1,600	\$6,400	\$6,400	\$0
2	差旅費	台北嘉義自強號往返差 旅費, 2人×600(單程) ×2(來回)	人次	2	\$1,200	\$2,400	\$2,400	\$0
3	膳費	專題演講2場×100人次× 80元/人	人次	200	\$80	\$16,000	\$16,000	\$0
4	工讀費	依行政院所定全國軍公 教員工待遇支給要點規 定, 凡屬政務人員、各機 關公務人員、雇員及技 工、工友、各級公立學校 教職員工、國軍官兵、等 不得支給工作費。協助場 地佈置及相關事宜(1人 ×5小時, 98元/時×5時)	小時	40	\$98	\$3,920	\$3,920	\$0
5	印刷費	專題演講之講義及英語 文比賽活動之文宣(印製 講師之講義及比賽活動 之資料, 1元/張)	張	800	\$1	\$800	\$800	\$0
6	講座鐘點 費	內聘講師做提升學生語 言考照率2班(含初級初 試10小時、初級複試10 小時、中級初試10小 時、中級複式10小時) (800元/時×40小時)	小時	40	\$800	\$32,000	\$32,000	\$0

7	數位相機	記錄學生參加活動之情況(規格:1.儲存媒體:SD卡 2.廣角功能:28mm(含以上)3.畫素:1200萬畫素(含以上)4.光學變焦:3倍(含以下)5.液晶螢幕 6.或同等品)	台	1	\$8,000	\$8,000	\$8,000	\$0
8	碼表	記錄學生參加比賽之情況(規格:1.足球秒錶 2.10個間隔定時器 3.12個鬧鈴 4.3種計數器 *標準計數器 *秒錶計數器 *第二計數器 5.1/1000秒計 6.5年電池壽命 7.防水50米 8.按鈕操作音(開啟或關閉)9.或同等品)	個	1	\$1,500	\$1,500	\$1,500	\$0
9	租車費	學生做校外教學活動(2次×3輛×16,200元/輛)	輛	6	\$16,200	\$97,200	\$97,200	\$0
10	雜支	1.18%				\$1,980	\$1,980	\$0
		筆	支	10	\$15	\$150	\$0	\$0
		L型夾	包	2	\$30	\$60	\$0	\$0
		燕尾夾	盒	2	\$50	\$100	\$0	\$0
		麥克筆	組	2	\$350	\$700	\$0	\$0
		美工刀	支	4	\$40	\$160	\$0	\$0
		彩色筆	組	2	\$140	\$280	\$0	\$0
		雲彩紙	張	10	\$20	\$200	\$0	\$0
		CD空白片	組	1	\$330	\$330	\$0	\$0
合計						\$170,200	\$170,200	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

教學之最終目標是學生能『學以致用』。因此希望能透過多元的管道，如：英語文系列講座、機構參訪、英檢證照班及英語文競賽活動，來提升學生學習動能並檢視學生學習成效，如此有助於建構學生實務能力。預計達成之質化成效如下：

1. 透過相關活動之參與，學生對於所學能『學以致用』。
2. 提供學生不同之管道，以輔助課室學習之不足。
3. 轉變學生從被動為主動。
4. 增強學生信心，深化學生語言學習之動能。
5. 多樣語言競賽活動，豐富學生之學習。

(二) 量化成效

為達成此計畫之量化效益，因此擬訂了量化自我評核管控機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
參加英語文系列講座之人數（人數/場）	120		
參加英檢證照班之人數（人數/班）	15		
英語文檢定通過率%（通過人數/報名人數）	100		
參加機構參訪之人數（人數/場）	60		
英語文競賽活動（人數/班級/次）	2		
學生參加此項之各種活動滿意度（%）	≥90		

分項計畫十：實習生輔導計畫

【細項計畫一 護理科】

(I) 職涯深耕

為了讓學生能及早順應及面對實習機構環境，本計畫將安排學生於實習之前參訪與本校合作之代表性醫院，讓學生能夠對實習機構有事先的認識。另外於實習前安排學生技能檢核考試，讓學生於在校期間能具備標準基本技能，以減少學生臨床護理實習時所產生的焦慮與緊張。本計畫規劃在學生實習路徑之前分別安排學生、學生家長及臨床實習指導教師的共融座談會，期望能夠藉由多方意見的溝通與交流，產生共識，並在學生實習期間輔以輔導及訪視，最終目的在達成幫助學生有意義的臨床學習，提升學生學習興趣及學習成效之目標。

一、實習機構參訪(97級)

學生於臨床實習前參訪與學校合作的代表性醫院三所，目前規劃預計參訪嘉義聖馬爾定醫院、梧棲沙鹿童綜合醫院、草屯療養院，協調院方護理部人員提供醫院醫療環境及醫護人員工作內容簡介，並透過專題演講協助護理科學生做好實習前心理準備。

二、實習前技能檢核與輔導(97級)

強化學生臨床實務技能，以利其進行優質實習，並提昇學生使具備良好照護能力，擬為專四學生舉行「實習前護理技能檢核考」，考核項目包含筆試（內容含技術學理及實習生須知）、臨床常用之內外科與基本護理學技術檢核考試與輔導。實施時間為四年級上學期，考核結果將筆試與技術考平均成績作為實習路徑優先選填之參考（擇優前20名，每一條實習路徑限由兩名選填）。針對平均成績不及格學生則必須接受課後輔導，由各班技術授課教師及同儕進行訓練，協助同學練習，直至通過檢核考試。

三、三年級實習前講習輔導(97級)

透過學生、學生家長、課室教室及臨床實習指導教師與校方行政團隊，多方的溝通與協調的安排，學校多一點的用心、讓我們的學生實習順心，而家長也能放心學校的實習規劃，有助於學生的學習。在學生實習前、學生家長以及臨床實習指導教師的意見交流，讓學生、家長及校方能夠達成共識，擬計畫舉辦下列座談會及競賽，期望在學生學習成長的過程中，達成事半功倍的效益，共創三贏的局面，

- (1) 實習前說明會與意見交流（二場）：實習規劃意見交流
- (2) 護理人員基本形象演講（一場）：禮儀訓練、服裝儀容講習會
- (3) 實習前服儀競賽：（一場）：禮儀及服儀訓練講習後，安排進行競賽，讓服儀及禮

儀養成落實於生活中。

- (4) 實習前家長座談會講（一場）：學生實習前家長意見溝通與實習說明。
- (5) 實習前臨床實習指導教師座談會（一場）：課室與臨床實習指導教師意見溝通與實習計畫規劃座談會。

四、四年級實習期中輔導(96級)

學生實習期間，除了每日安排臨床的學習計畫之外，為了督促學生能溫故知新，培養其主動求知之學習態度，特別規畫返校日活動：講習、檢討會、分享活動、護理新知、讀書報告。另外，舉辦各學科模擬考及複習考，激勵學生在實習期不斷充實自己的學識，於實習結束之後也能順利通過護理師執照考，以具備職場就業能力之基本準備。

- 1、實習期中、期末意見交流共二場，實習意見交流
- 2、專家演講三場：安排臨床護理專家進行演講
- 3、感動與分享預計七場：學生發揮創意，展現實習成果。
- 4、個案報告討論預計三場

	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
08:00~10:00	班會	感動分享	班會	感動分享	班會	感動分享	感動分享	班會	感動分享	班會
10:00~12:00	感動分享	個報書寫	感動分享	期中座談	專家演講	個報比賽	個報討論	專家演講	期末座談	專家演講
13:00~14:00	複習考	複習考	複習考	複習考	複習考	複習考	複習考	複習考	複習考	複習考
14:00~15:00										

(II) 計畫執行甘梯圖

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2 月	年 3 月	年 4 月	年 5 月	年 6 月	年 7 月	年 8 月	年 9 月	年 10 月	年 11 月	
細項計畫一 護理科 職涯深耕	資料蒐集	██████████										共同
	實習機構媒合			██████████								劉麗君
	實習機構參訪						██████████					黃莉萍
	實習前技能檢核							██████████				黃久華
	實習前講習與輔導(97級)							██████████				劉麗君
	實習期中輔導(96級)	██████████										共同
	結案報告撰寫									██████████		共同

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫四 細項計畫一 護理科職涯深耕	實習機構參訪(97 級)				
	實習前技能檢核(97 級)				
	實習前講習輔導(97 級)				
	實習期中輔導(96 級)				

(IV) 經費需求

資本門

子計畫四 分項計畫十 細項計畫一								
項次 (資本 門)	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
職涯深耕 (三) 實習前講習輔導(97 級)								
1	活動競賽 費:舉辦 實習前學 生服儀比 賽用	站立大鏡子(4*5 呎)	面	2	\$15,000	\$30,000	\$0	\$30,000
合計						\$30,000	\$0	\$30,000

子計畫四 分項計畫十 細項計畫一								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
職涯深耕 (一)機構參訪(97級)								
1	租車費	租車費(嘉義至大林)	輛	1	\$3,000	\$3,000	\$3,000	\$0
2	租車費	租車費(嘉義至草屯)	輛	1	\$9,000	\$9,000	\$9,000	\$0
3	租車費	租車費(嘉義至梧棲)	輛	1	\$10,000	\$10,000	\$10,000	\$0
4	差旅費	外聘講師交通費(護理人員形象、服裝儀容演講)短途嘉義--大林(250元*約5人)	人次	5	\$250	\$1,250	\$1,250	\$0
5	保險費	參訪醫院三場，為非公教人員辦理保險(約120人*35元/日)	人/日	120	\$35	\$4,200	\$4,200	\$0
6	膳費	聖馬爾定醫院參訪半日行程嘉義至大林，(約40人*80元/日)	人	40	\$80	\$3,200	\$3,200	\$0
7	膳費	一日行程(嘉義至草屯40人，嘉義至梧棲40人)，共計80人	人	80	\$160	\$12,800	\$12,800	\$0
8	膳費	假日技術輔導(實習前技術加強輔導，指導教師約30人次)	人次	30	\$80	\$2,400	\$2,400	\$0
9	膳費	臨床實習指導老師70人參加輔導會議：實習計畫評值及每月實習輔導會議(計六次)	人次	420	\$80	\$33,600	\$33,600	\$0
10	講座鐘點費	外聘(3人*3時)+(2人*4時)+(3人*4時)=29	時	29	\$1,600	\$46,400	\$46,400	\$0
11	講座鐘點費	內聘講師(1人*4時)+(7*7時)+(7班*4時)=130	時	81	\$800	\$64,800	\$64,800	\$0
12	印刷費	活動手冊及回饋問卷(120份*10頁*1元)、研	份	120	\$20	\$2,400	\$2,400	\$0

		習證明(120份×10元)							
13	印刷費	技能檢定筆試考卷印製、護理紀錄單張及回饋單(400人×6張×2)	份	4800	\$2	\$9,600	\$9,600	\$0	
14	印刷費	複習考(10次×6張×400人)	張	24000	\$1	\$24,000	\$24,000	\$0	
15	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。 技術同儕輔導(7班×4時×2人)=56 技術考場地準備(10人×2時)=20 考場服務人員(20人×7時)=140	時	216	\$98	\$21,168	\$21,168	\$0	
16	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。比賽期間評分計算成績(2人×20天×1時×7班=280小時)	時	280	\$98	\$27,440	\$27,440	\$0	
17	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。活動進行協助及文書處理(2人×25小時=50小時)	時	50	\$98	\$4,900	\$4,900	\$0	

18	研習材料包	舉辦技術練習，所需耗材每包一人份基本護理技術耗材包括 vitC、空針、針頭、棉球、酒精、高壓蒸氣指示帶、鼻胃管、灌食空針、引流袋、3M 紙膠、伊拉膠、封口袋、擦手紙、洗手乳、mask、結腸灌洗、給氧、手套、擦手紙、洗手乳等，共計每份 85 元，計 400 份*85 元	包	400	\$85	\$34,000	\$34,000	\$0
19	雜支	估業務費 4.98%				\$15,662	\$15,662	\$0
		碳粉夾	支	3	\$2,500	\$7,500	\$7,500	
		A4 紙張	包	30	\$120	\$3,600	\$3,600	
		硬殼資料夾	個	10	\$100	\$1,000	\$1,000	
		補充內頁	張	600	\$1	\$600	\$600	
		L 夾	包	6	\$50	\$300	\$300	
		透明膠帶(寬)	捲	4	\$50	\$200	\$200	
		便利貼	盒	10	\$50	\$500	\$500	
		拔釘器	把	2	\$100	\$200	\$200	
		立可白	個	10	\$40	\$400	\$400	
		光碟片	盒	2	\$600	\$1,200	\$1,200	
		3A 電池	組	6	\$27	\$162	\$162	
合計						\$329,820	\$329,820	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

藉由學校實習前周詳規畫，輔以實習前及實習中的輔導計畫，含學生、家長及校方的意見溝通參與，讓學生在實習過程中，樂於投入臨床工作，且有更豐富的學習經驗收穫，以提升畢業生未來就業競爭力。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實習機構參訪(所)	3		
實習前技能檢核輔導(場)	1		
實習前講習與輔導(場)	2		
實習前服儀競賽(場)	1		
實習前家長座談會講(場)	1		
實習前臨床實習指導教師座談會(場)	1		
實習期中、期末意見交流(場)	2		
專家演講(場)	3		
感動與分享(場)	7		
個案報告討論含競賽(場)	3		

附件一 職涯深耕—醫療機構參訪活動計劃書

一、活動目標

參訪與學校合作的代表性醫院三所，(暫定機構嘉義聖馬爾定醫院、梧棲沙鹿童綜合醫院、草屯療養院)。安排院方護理部人員提供醫院醫療環境及醫護人員工作內容簡介，並透過專題演講協助護理科學生做好實習前心理準備，藉此強化學生學習意願。

二、活動時間

100年8~10月，共計三場活動

三、活動地點

嘉義聖馬爾定醫院、梧棲沙鹿童綜合醫院、草屯療養院

四、參加對象

97級實習前學生(預估120人)

五、內容規劃

1. 嘉義聖馬爾定醫院(A車)：安排參觀場所，全程由醫院人員負責講解與引導。

行程如下：

時間	參訪內容	負責人員/陪同人員
8:00~8:50	崇仁醫護管理專科學校護理科(啓程) (抵達嘉義聖馬爾定醫院)	劉麗君/黃莉萍
9:00~10:00	認識醫院 聖馬爾定醫院：介紹醫院宗旨、特色、護理專業照護模式及經營理念	聖馬爾定醫院護理部講師1名
10:00~11:00	醫院參訪 參觀聖馬爾定醫院	聖馬爾定醫院護理部引導講師2名
11:10~12:00	座談會及用餐	護理部代表及 劉麗君/黃莉萍

2. 梧棲沙鹿童綜合醫院 (B 車)：參觀場所，全程由醫院人員負責講解與引導。

行程如下：

時間	參訪內容	負責人員/陪同人員
7:40~8:50	崇仁醫護管理專科學校護理科 (啓程) (梧棲沙鹿童綜合醫院)	劉麗君/黃莉萍
9:00~09:50	認識醫院：梧棲沙鹿童綜合醫院介紹、特色、護理專業照護模式及經營理念 梧棲沙鹿童綜合醫院	梧棲沙鹿童綜合醫院護理部引導講師
10:00~11:30	醫院參訪	梧棲沙鹿童綜合醫院護理部講師 2 名
11:30~12:00	座談會及用餐	護理部代表人員及 劉麗君/黃莉萍
13:00~16:00	用餐及台中港文化知性之旅	劉麗君/黃莉萍

3. 草屯療養院 (C 車)：參觀場所，全程由醫院人員負責講解與引導。行程如下：

時間	車 參訪內容	負責人員/陪同人員
8:00~8:50	崇仁醫護管理專科學校護理科 (啓程) (草屯療養院)	劉麗君/黃莉萍
9:00~10:00	醫院參訪 草屯療養院	草屯療養院護理部引導講師 2 名
10:10~11:30	認識醫院：草屯療養院介紹、特色、護理專業照護模式及經營理念	草屯療養院護理部講師 1 名
11:30~12:00	座談會及用餐	護理部代表人員及 劉麗君/黃莉萍
13:00~16:00	用餐及南投文化知性之旅	劉麗君/黃莉萍

六、經費來源：100 年度教育部辦理專科學校提昇整體教學品質專案計畫。

七、本計畫經會簽相關處室並陳 校長核可後實施，修正時亦同。

附件二 實習前技能檢核(97 級)計劃書

一、活動目標

實習前進行臨床能力檢核，目的在於強化學生臨床實務標準技能。

二、活動時間

100 年 9-10 月，進行學理筆試及技術考

三、活動地點

崇仁醫護管理專科學校護理科

四、參加對象

97 級實習前學生（預估 400 人）

五、內容規劃

1. 實習前筆試：考試內容於暑假前公佈，讓學生利用暑假期間自行準備，進行各科學理的複習，於開學一個月之內舉行筆試考試。
2. 實習前技術考：安排十月份進行技術考。
3. 學習成效低落輔導：對於檢核結果不及格學生，實行課後學理與技術輔導，

施行日期	活動	說明
100.09	實習前筆試	含實習須知、基本護理學及內外科護理常見技術學理。
100.10	實習前技術考	含基本護理學及內外科護理常見護理技術。上述兩項成績平均結果將做為實習路徑優先選填之參考（擇優前20名，每一條實習路徑限由兩名選填）。
100.10.	學習成效低落輔導	課後輔導學理及技術複習（共14節）

六、經費來源：100 年度教育部辦理專科學校提昇整體教學品質專案計畫。

七、本計劃經會簽相關處室並陳 校長核可後實施，修正時亦同。

附件三：實習前講習輔導(97級)計劃書

一、活動目標

透過學生、學生家長、課室教室及臨床實習指導教師與校方行政團隊，多方的溝通與協調的安排，學校用心規劃安排、讓學生實習順心，而家長也能放心。學生、家長及校方能夠達成共識，期望在學生學習成長的過程中，達成事半功倍的效益，共創三贏的局面。

二、活動時間

100年9-10月

三、活動地點

崇仁醫護管理專科學校

四、參加對象

97級實習前學生以及家長（預估400人）

五、內容規劃

說明規劃如下：

預計施行日期	活動	說明
100.09~10	實習前說明會與意見交流（二場）	實習規劃意見交流，由各班級兩名代表事先收集班級意見後與行政團隊進行意見交流，開放自由報名（共約40人次）
100.09~10	護理人員基本形象演講（一場）	禮儀訓練、服裝儀容講習會，由各班級兩名代表，開放自由報名（共約40人次）
100.09~10	實習前服儀競賽（一場）	四年級由各班任課教師、導師以及班級代表擔任評分員，各班進行競賽，擇優勝班級發與獎勵（宣導期間一個星期，施行時間四個星期，體育課時間除外）。
100.11.	實習前家長座談會講（一場）	學生實習前，由班級代表、學生家長與行政團隊進行意見溝通與說明，預估出席人數50人。
100.11	實習前臨床實習指導教師座談會（一場）	課室與臨床實習指導教師意見，溝通與實習計畫規劃座談會，預估80人。

- 六、經費來源：100 年度教育部辦理專科學校提昇整體教學品質專案計畫。
- 七、本計劃經會簽相關處室並呈 校長核可後實施，修正時亦同。

附件四：四年級實習期中輔導（96級）計劃書

一、活動目標

學生實習期間，除了每日安排臨床的學習計畫之外，為了督促學生能溫故知新，培養其主動求知之學習態度，特規畫返校日活動：講習、檢討會、分享活動、護理新知、讀書報告及業界演講。另外，舉辦各學科模擬考及複習考，激勵學生在實習期不斷充實自己的學識，在學生實習結束之後也能順利通過護理師執照考，以具備職場就業能力之基本準備。

二、活動時間

100年2-11月，實習生返校日活動安排

三、活動地點

崇仁醫護管理專科學校護理科

四、參加對象

96級實習前學生（預估400人）

五、內容規劃

1. 班會：上學期、下學期規劃共五次，導師介入關懷與學生溝通或是意見反應。
2. 感動分享：安排實習生依單位順序輪流，每次七個單位進行實習期間15分鐘的心動、感動與分享（共計七場次），可以是影片、照片或是報告分享。
3. 個案報告：經由個案報告書寫之教授、個案報告比賽及個案報告討論，讓學生清楚個案照護模式及護理計畫之擬定（共計三場次）。
4. 業界演講：邀請業界講師分享職涯，引導學生職涯方向（共計四場次）。
5. 複習考：激勵學生在實習期不斷充實自己的學識，在學生實習結束之後也能順利通過護理師執照考，以具備職場就業能力之基本準備（共計二十場次）。

時間 內容	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月
08:00~10:00	班會	感動 分享	班會	感動 分享	班會	感動 分享	感動 分享	班會	感動 分享	班會
10:00~12:00	感動 分享	個報 書寫	感動 分享	期中 座談	業界 演講	個報 比賽	個報 討論	業界 演講	期末 座談	業界 演講
13:00~14:00	複 習 考	複 習 考	複 習 考	複 習 考	複 習 考	複 習 考	複 習 考	複 習 考	複 習 考	複 習 考
14:00~15:00										

六、經費來源：100年度教育部辦理專科學校提昇整體教學品質專案計畫。

七、本計劃經會簽相關處室並陳校長核可後實施，修正時亦同。

【細項計畫二 餐飲管理科】

(I) 實施方式或內容

1. 為使學生理論與實務互相配合，提早熟悉畢業後之就業環境，養成正確之工作態度與倫理，落實產學合作之教育方針，本科特訂定「校外實習」課程，本計畫是為加強對學生之校外實習前的輔導。
2. 學生實習前辦理「實習前講習（說明）會」四場，以令學生明瞭相關職場所需相關職能與相關規定。
3. 由科主任、任課老師（導師）及實習單位主管擔任講座，其中科主任及任課老師不支領鐘點費。

(一) 具體內容

1. 本計畫實施「實習生輔導計畫」擬規劃如下表：

名稱	對象	內容	備註
「實習前講習（說明）會」（一）	餐飲管理科校外實習學生	1. 宣導相關職能。 2. 宣導校外實習相關獎懲規定與評分要點。 3. 宣佈校外實習相關作業。 4. 宣導職場安全須知。	1. 學生如無故缺席者，實習成績予以扣分。 2. 學生家長可自由參加講習會。 3. 科主任與任課老師（導師）擔任講座，
「實習前講習（說明）會」（二）	餐飲管理科校外實習學生	1. 校外實習前心理準備 2. 教授履歷自傳製作技巧 3. 面試前心理準備 4. 面試技巧	1. 學生如無故缺席者，實習成績予以扣分。 2. 學生家長可自由參加講習會。 3. 外聘餐飲產業界講師擔任講座。
「實習前講習（說明）會」（三）	餐飲管理科校外實習學生	1. 校外實習前心理準備 2. 餐飲產業需求面面觀	1. 學生如無故缺席者，實習成績予以扣分。 2. 學生家長可自由參加講習會。

			3. 外聘餐飲產業界講師擔任講座。
「實習前講習(說明)會」(四)	餐飲管理科校外實習學生	1. 校外實習前心理準備 2. 餐飲產業需求面面觀	1. 學生如無故缺席者，實習成績予以扣分。 2. 學生家長可自由參加講習會。 3. 外聘餐飲產業界講師擔任講座。

2. 各場演講皆用數位攝影機錄影存檔，製成數位化檔案，以作為日後教師觀摩教學之參考。

3. 各「實習前講習(說明)會」將設計『實習前講習(說明)會意見及回饋單』，以供參加教師填寫，作為日後辦理此項活動之參考。

(二) 配套措施

1. 鼓勵其它年級同學及教師參加。

2. 鼓勵其它科別同學及教師參加。

(II) 計畫執行進度表

項目	時間	99	99	99	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 10 月	年 11 月	年 12 月	年 1 月	年 2 月	年 3 月	年 4 月	年 5 月	年 6 月	年 7 月	
「實習生輔導計畫」	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主持人：陳淼 共同主持人：林興復、蕭憲仁、林添財 相關單位：餐飲管理科
	計畫之擬定	●	●	●	●							
	計畫之執行	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	評值									●	●	
	撰寫結案報告										●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
「實習生輔導計畫」	召開小組會議 由餐飲管理科程永賢老師為召集人，集合 相關人員擬定執行計畫及策略				
	計畫之擬定				
	計畫執行				
	評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫四 分項計畫十 細項計畫二								
項次 (經常 門)	名稱	說明	數 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	講師鐘 點費	外聘講師鐘點費	小時	6	\$1,600	\$9,600	\$9,600	\$0
2	差旅費	台北嘉義高鐵往返差旅 費，2人*1080元*2(來 回)*8次	人次	32	\$1,080	\$34,560	\$34,560	\$0
合計						\$44,160	\$44,160	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

本「實習生輔導計畫」之設置，意在強化學生校外實習前之輔導，令學生事先瞭解校外實習情況，並協助學生預先調適心理，並優化實習之工作適應，進一步建立學生職場信心。相關質化成效目標如下：

1. 導引實習生對實習之職場建立事先基礎認識。

2. 協助學生預先調適心理，優化實習之工作適應表現。

(二) 量化成效

99年度效益指標值	99年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施「實習前講習(說明)會」	4		
參與之人數(人數/班)	≥40		
「實習生輔導計畫回饋單」滿意度(%)	≥90		

【細項計畫三 烘焙科】

(I) 實施方式或內容

1. 為使學生理論與實務互相配合，提早熟悉畢業後之就業環境，養成正確之工作態度與倫理，落實產學合作之教育方針，本科特訂定「校外實習」課程，本計畫是為加強對學生之校外實習輔導。
2. 學生實習前辦理「實習前講習(說明)會」，以明瞭相關職能與相關規定，並於實習期間參加分區師生座談。
3. 由科主任、任課老師(導師)及實習單位主管擔任實習輔導教師。
4. 為加強對學生之校外實習輔導，瞭解學生校外實習情況，並協助學生處理生活環境及工作適應問題，由任課老師(導師)及科主任進行「實習生訪視關懷計畫」。

(一) 具體內容

1. 本計畫實施「實習生輔導計畫」擬規劃如下表：

名稱	對象	內容	備註
「實習前講習(說明)會」	烘焙科校外實習學生	5. 宣導相關職能。 6. 宣導校外實習相關獎懲規定與評分要點。 7. 宣佈校外實習相關作業。 8. 宣導職場安全須知。	4. 學生如無故缺席者，實習成績予以扣分。 5. 學生家長可由參加講習會。
「實習生訪視關懷計畫」	烘焙科校外實習學生	1. 對於烘焙科校外實習生進行職場環境與工作適應輔導。 2. 老師(導師)與科主任，於實習期間進行8次訪視。	訪視人員為任課老師(導師)與科主任。

(二) 配套措施

1. 學生實習期間，由任課老師(導師)與科主任與實習機構，進行輔導追蹤檢討與改進。
2. 針對實習生職場環境與工作適應瓶頸予以輔導。
3. 請實習單位主管於實習期間協助並多鼓勵實習生。

(II) 計畫執行進度表

項目		時間										執行人員
		99年10月	99年11月	99年12月	100年1月	100年2月	100年3月	100年4月	100年5月	100年6月	100年7月	
實習生輔導計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主持人：程永賢 共同主持人：陳怡光、陳碧桑 相關單位：烘焙科
	計畫之擬定	●	●	●	●							
	計畫之執行	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	評值									●	●	
	撰寫結案報告										●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
分項計畫十： 實習生輔導計畫	召開小組會議 由烘焙科程永賢老師為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略				
	計畫之擬定				
	計畫執行				
	評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫四 分項計畫十 細項計畫三								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	差旅費	台北嘉義高鐵往返差旅費，2人×2160元(來回)×8次	人次	16	\$2,160	\$34,560	\$34,560	\$0
2	膳費	2人*8次*120元	人次	16	\$120	\$1,920	\$1,920	\$0
3	印刷費	校外實習手冊(40頁×1元)	本	20	\$40	\$800	\$800	\$0
4	雜支	3.43%				\$1,280	\$1,280	\$0
	A4影印紙	活動資料用	包	6	\$100	\$600		
	郵資	實習生實習相關資料(單位報到單、成績單)寄送至實習單位之郵資，共計17人，實報實銷	人次	17	\$40	\$680		
合計						\$38,560	\$38,560	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

本「實習生輔導計畫」之設置，意在加強對學生之校外實習輔導，瞭解學生校外實習情況，並協助學生處理生活環境及工作適應問題，進一步建立學生職場信心。相關質化成效目標如下：

1. 實習生皆能完成所規劃之校外實習課程。
2. 協助學生處理生活環境及工作適應問題。

(二) 量化成效

99年度效益指標值	99年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施「實習生輔導計畫」(班)	1		
參與之人數(人數/班)	≥17		
「實習生輔導計畫回饋單」滿意度(%)	≥90		

【細項計畫四 老人照顧科】

(I) 實習前說明會

(一) 實習前說明會

透過此講習會讓實習老師、開課教師及學生瞭解實習前、中及結束時需注意的事項，學生能更瞭解實習場所的環境及流程與實習相關規定(請假、規範及獎懲等)，俾益學習準備，同時確認實習目的與實習後的實習成效呈現情形。

(二) 實習生訪視關懷

透過關懷訪視瞭解學生在實習場所之情況，如：是否能將所學應用於臨床，並瞭解實習教師之教學情況，以利提升臨床及課室教學之整合，達到理論與實務相輔相成的目的。

(三) 實習成果發表

讓學生將實習時的照顧創意與巧思，透過發表會來呈現實習的收穫，展現學習成果，可助專一新生了解實習的概況，並促進同儕意見交流與觀摩學習，激發學生的學習興趣與創意思考的能力、建立自信。

(II) 計畫執行進度表

項目		時間											執行人員	
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月		
分項計畫十	實習前說明會			*	*	*								陳玲珠
分項計畫十	實習生訪視關懷				*	*	*	*						陳玲珠
分項計畫十	實習成果發表							*	*					陳玲珠

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
分項計畫十： 實習生輔導計畫	實習前說明會的規畫與執行				
	實習生訪視關懷的執行				
	辦理實習成果發表活動				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫四 分項計畫十 細項計畫四								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	出席費	實習單位指導老師出席實習前說明會	次	7	\$1,500	\$10,500	\$0	\$10,500
2	印刷費	實習說明手冊:每本裝訂費15元+影印15元(0.5元*30頁=15元)=30元/本	本	80	\$30	\$2,400	\$2,400	\$0

3	差旅費	10 人次*250 元(訪視實習生之交通費, 大林←→雲林. 嘉義)	趟	10	\$250	\$2,500	\$2,500	\$0
4	印刷費	成果發表會海報(6 張*550 元)	張	6	\$550	\$3,300	\$3,300	\$0
5	獎品	讀書禮卷(平均分配獎勵實習成績優異的學生), 500 元/人	人次	6	\$500	\$3,000	\$0	\$3,000
6	膳費	含茶水, 80 人次*70 元(實習前說明會人員)	份	80	\$70	\$5,600	\$5,600	\$0
7	雜支	4.21%			\$1,150	\$1,150	\$650	\$500
		原子筆	支	52	\$10	\$520		
		修正帶	個	6	\$65	\$390		
		A4 紙	包	3	\$80	\$240		
合計						\$28,450	\$14,450	\$14,000

(V) 預期成效

(一) 質化成效

學生能確認實習目的與實習期望，做好實習準備，透過實習課程的規畫與相關輔導策略，能確實將所學應用於老人照顧實務，展現照顧創意與成果，落實本專業實習課程之目標。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實習前說明會(場)	2		
實習生訪視關懷(人)	59		
實習成果發表(場)	1		
學生實習滿意度(%)	>80%		

分項計畫十一：學生職涯輔導計畫

【就業輔導組】

(I) 計畫實施方式

UCAN就業職能診斷平台為教育部授權工研院技術支援之網路平台，可提供大專院校學生線上進行個人的職業興趣診斷，職場共同職能診斷，及專業職能診斷，以自我評量的方式進行，診斷結果包括16個職涯類型及72個就業途徑，而職場共通職能則包括8個能力面向，可讓學生瞭解到自己的優勢為何，及較無信心之處以供增強及補足。

本分項計畫擬利用此診斷平台，規劃周密且全面之施測計畫，協助所有在校生掌握初步有關其職能性向之基本資料。此外，並規劃延聘專業職能輔導人員，提供學生進一步之職涯諮詢輔導服務。另擬辦理一場職涯輔導講座，協助在校師生對職涯輔導之理念有所了解。

(一) 進行職涯輔導研習

本校相關的輔導人員包括，就業輔導組，學輔中心及教務處專任老師，並包括所有的導師，專任教師及在校學生，皆可報名職涯輔導研習。

(二) 施測方法

本校施測的在校學生預計有2000人次，採集中施測與自由施測法，由學校統一導入帳號及密碼，請施測同學於平台上施測，減少登錄的時間。

全校同學進行施測時間約兩週，由導師或輔導人員直接帶至電腦教室施測。施測時進行測驗前說明，測驗，測驗後說明。管理者事後檢視整體施測結果。

(三) 施測結果輔導

本計畫擬延聘兼職職能輔導人員，提供學生施測後進一步之職能輔導。

(四) 統整施測資料於教學規劃

施測結果報表可提交各科做教學研究討論，規劃相關的學習方向，依各科學生畢業專業能力進行相關課程審視及補強。

(II) 計畫執行進度表

100 年提升整體教學品質子計畫五分項計畫十一計畫查核執行進度表

時間 項目		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員	
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月		
UCAN就 業職能診 斷平台施 測與學生 輔導規劃	計畫之規劃	●	●	●									計畫主 持人 共同主 持人 相關單 位	
	職能輔導 研習研習				●									
	學生施測				●	●								
	施測結果 輔導								●	●				
	統整施測 資料於教 學規劃											●		

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫五 分項計畫十一	實施本校專任教師研習				
	實施UCAN就業職能診斷平台施測				
	施測結果輔導				
	統整施測資料於教學規劃				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫四 分項計畫十一								
項次 (經常 門)	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	印刷費	研習手冊 50 頁 *0.7=35 元;膠裝 30 元	份	100	\$65	\$6,500	\$6,500	\$0
2	講座鐘點 費	外聘學者專家 1 人*4 小時	時	4	\$1,600	\$6,400	\$6,400	\$0
3	膳費	辦理職涯輔導研習共 100 人次每人 100 元 (含茶水)	人次	100	\$80	\$8,000	\$8,000	\$0
4	工讀費	影印, 聯絡事務*事前 準備與講座當天準備 工作 10 人*5 小時*98 元。依行政院所定全 國軍公教員工待遇支 給要點規定, 凡屬政 務人員、各機關公務 人員、雇員及技工、 工友、各級公立學校 教職員工、國軍官 兵、等不得支給工作 費。	小時	50	\$98	\$4,900	\$4,900	\$0
5	印刷費	宣傳海報(含製 版)600 元*4 張	張	4	\$600	\$2,400	\$2,400	\$0
6	諮詢費	請輔導專家作職涯諮 詢輔導	小時	20	\$1,000	\$20,000	\$0	\$20,000
7	差旅費	輔導專家差旅費用短 程車資或嘉義-台中 車資(實報實銷)	趟	5	\$500	\$2,500	\$2,500	\$0
8	差旅費	講師嘉義台北來回高 鐵車資	趟	2	\$1,080	\$2,160	\$2,160	\$0
9	雜支	5.01%				\$2,650	\$2,650	\$0
		海報壓克力板	塊	2	\$525	\$1,050	\$1,050	

	輔導專家誤餐費	人次	5	\$80	\$400	\$400	
	工讀生誤餐費	人次	10	\$80	\$800	\$800	
	影印紙	包	5	\$80	\$400	\$400	
合計					\$55,510	\$35,510	\$20,000

(V) 預期成效

(一) 質化成效

1. Ucan診斷平台教師研習，精進教師就業輔導能力
2. 幫助學生瞭解自身的職業興趣，能力及不足部份，並能補強之
3. 可幫助輔導老師瞭解學生個別狀況，並能於相關疑惑上解決其問題
4. 施測結果可提供未來課程發展方向及增進教學品質

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
Ucan診斷平台教師研習	100人		
學生職業診斷平台施測	2000		
施測結果輔導	180人		

分項計畫十二：學生學習歷程檔案系統建置計畫

【就業輔導組】

(I) 計畫實施方式

本計畫擬建立專屬於本校在學及畢業學生的職涯輔導網站，並結合「生涯歷程」(e-Portfolio)、職場新聞、就業趨勢報導、就業力分析、職場百態分析、求職技巧、職場達人分享、學長姐分享機制、校園記者投稿、企業職缺、就業機會、職涯講座、學長姐 BLOG 好站連結、就業服務範疇說明、校友資訊傳達、校友問卷機制、電子報發報機制…等，提供專一至專五(專二)在校生，將自己的求職設計與生涯歷程紀錄於自己專屬之生涯紀錄本當中，此類結合履歷表資料與在校生涯紀錄的『生涯歷程檔案』(e-Portfolio)，讓學生與校友提早規劃職涯方向與學習規劃，並將自己的學習歷程與在校過程完整紀錄於此檔案，以利未來求職時，展現個人核心就業力。再者，讓校友將自己的職場經驗透過分享機制，與學弟妹互動。此網站不僅有許多互動功能，還能即時了解職場趨勢，提前體驗職場技能，加強青年學子的自我競爭力。

(II) 計畫執行進度表

100 年提升整體教學品質子計劃五分項計畫十二計畫查核執行進度表

項目		時間												執行人員
		100年2月	100年3月	100年4月	100年5月	100年6月	100年7月	100年8月	100年9月	100年10月	100年11月	100年12月		
分項計畫十二	計畫之規劃	●	●	●	●									計畫主持人 共同主持人
	職涯網站建置委外評估比議價作業			●	●									
	建置網站					●	●	●						
	應屆畢業班級及在校各班級學生填寫職涯檔案								●	●	●	●		相關單位

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫五 強化就輔單位職 能計畫	完成系統評估及委外規劃比議價				
	實際建置網站				
	應屆畢業班系統使用				
	全校各班系統使用				

(IV) 經費需求

資本門

子計畫四 分項計畫十二								
項次 (資本 門)	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	職涯輔導 系統	具備學生學習歷程檔 案系統功能	式	1	\$300,000	\$300,000	\$0	\$300,000
合計						\$300,000	\$0	\$300,000

(V) 預期成效

(一) 質化成效

1. 年學子多元化輔導，有助增加青年全球競爭力。
2. 多元職涯輔導機制，有助青年適才適所。
3. 掌握職場資訊、瞭解就業動脈，加強自我專業與技能養成的依據。
4. 多元職涯輔導資訊契合經濟脈動，幫助青年學習教育銜接就業。
5. 網站成為在校生、校友、企業互相參與、互動、分享的網路資訊平台。
6. 健全的媒合機制，使青年在教育體系與勞動市場間順利轉銜，縮短就業摸索時間。

7. 用人單位建立人才儲備之機會，增加遴選優秀人才之管道。
8. 業界意見回饋機制，有效協助教學單位完善課程規劃。
9. 教師建立教學歷程檔案，提升教學品質。

(二) 量化成效

計畫名稱	年度查核點	100		備註
		目標值	達成值	
分項計畫十二	職涯網站建置	1		
	系統登錄使用(師生)	2300人		
	業界單位登錄系統	15家		

子計畫五 優質課程發展計畫

壹、規畫理念及內容簡述

在追求提升整體教學品質過程中，課程是學生學習重要的內容，課程設計良窳與實施的成效，扮演著最基礎且重要的角色，而技職教育的核心工作，是提供學生適切且適合產業需求的課程。

為落實本校各教學單位持續推動以本校教育理念為核心，以科系性質及學生特性為本，透過產、官、畢業校友之回饋機制，規畫符合產業需求的課程，提供學生多元且適切的專業學習領域，使畢業生能具備就業所需之專業能力，為學生就業進路提供堅實的基礎，達成學校培育人才的目標，俾收完善教學效果。因此，本計畫擬在既有的課程發展基礎上，除參酌各校相關作法及經驗外，並結合本校環境及辦學特色來規畫。

貳、各分項計畫之規畫

有鑒於教育環境即將面臨少子化等可預見之嚴重衝擊，復著眼於台灣社會逐步邁向老年化社會所產生之健康照護產業之從業人才需求，本校以「發展卓越之醫護暨健康管理專科學校」為自我定位，以穩健篤實、不盲目躁進之步伐，視五年制、二年制專科學校教育為發展場域，試圖將有限之軟硬體教學資源做最大程度之發揮利用，建立五年一貫、二年強化之「畢業即就業」教育導向。因此在課程的發展上，以營造本校特色發展及透過產、官、畢業校友之回饋機制，以培育未來產業需求之中級實用人才，為達成上述目標，本計畫擬透過下列二個分項計畫來進行。

分項計畫十三：畢業生就業狀況調查計畫

【就業輔導組】

本計畫旨在了解本校畢業生之就業狀況及相關資訊，以作為專業教學單位做本位課程修定及就業輔導單位修正相關作為之重要參考。

本校自94學年度改制為專科學校以來，目前已有五專部首屆畢業生（護理科）及歷屆二專部畢業生（護理科、烘焙科）投入職場，就其於就業職場上的工作狀況，本分項計畫之調查範圍包含其就業狀況之基本資料，其對工作類型及所受專業教育、工作環境之滿意度，另亦調查雇主對本校學生之滿意度。調查內容除量化資料外，亦包含質性之內容。並辦理校內有關畢業生就業狀況之校內座談會，以凝聚校內相關單位之共識。

本調查結果期能提供職輔單位未來就業輔導職涯輔導作為及各教學單位本位課程內容調整上之參考。

（I）計畫實施方式

本計畫之調查對象為歷屆護理科二專部畢業生及98學年度畢業半年後五專護理科及二專烘焙科之畢業生，期以妥當設計後具備信效度的問卷，獲得具體之調查內容。

（一）進行問卷擬定與信效度測試

借重友校之經驗，擬訂問卷調查內容並編撰及設計畢業生就業狀況調查之問卷，而後延請專家做問卷的修定以求其具備信效度，並進行信效度之測試。

（二）調查方法

因本校之e-portfolio資訊系統目前仍處於規劃階段，故本分項計畫之實施方式仍擬採書面問卷郵寄及回收方式統計為之。本次擬全面調查現有畢業生之就業狀況，包含：

1. 畢業生就業狀況
2. 畢業生對學校專業教育之各種滿意度（含自我評量）
3. 畢業生對職場工作之各項滿意度
4. 雇主對畢業生之各項滿意度
5. 畢業生及雇主對本校專業教育之建議

（三）調查結果統計

本分項計畫執行單位於問卷回收後，進行各項數據之統計分析，並轉請校內外專家進行解讀。

（四）辦理校內座談會

本分項計畫執行單位獲得畢業生就業狀況之統計結果後，辦理校內之座談會，使各單位皆能瞭解本校培育之畢業生之就業狀況，並邀請畢業校友及業界代表共同討論並做出本位課程修訂等等相關建議，以作為相關教學、職輔單位、導師後續遂行相關作為之重要依據。

(II) 計畫執行進度表

100 年提升整體教學品質子計劃六分項計畫十三計畫查核執行進度表

項目		時 間	100 年										執行 人員
			02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	
畢業生 就業狀 況調查 計畫	計畫之規劃		●										計畫主持 人： 共同主持 人： 相關單 位：
	問卷擬訂		●										
	問卷調查			●	●								
	統整調查結果			●	●								
	辦理座談會				●								
	成效與評值				●								
	成果撰寫				●								

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
畢業生就業狀況 調查計畫	問卷製作				
	實問卷調查				
	座談會				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫五 分項計畫十三								
項次 (經常 門)	名稱	說明	數量 (含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	出席費	請專家及業界主管來校進行座談*共3人*1小時*1場	時	3	\$1,600	\$4,800	\$0	\$4,800
2	印刷費	研習手冊50頁*0.7元+30元裝訂	份	40	\$65	\$2,600	\$2,600	\$0
3	諮詢費	外聘學者專家	次	4	\$1,000	\$4,000	\$0	\$4,000
4	工讀費	影印, 聯絡事務。4人*1場*4小時*98元。依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定, 凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。	小時	16	\$98	\$1,568	\$1,568	\$0
5	郵資	本分項計畫因畢業生就業狀況問卷調查之故, 需大量郵資以執行計畫, 此難以雜支支應, 故另行編列(含寄送及回郵)。	張	1000	\$5	\$5,000	\$4,800	\$200
6	雜支	2.51%				\$452		
	A4 列印紙	列印問卷用	包	4	\$100	\$400	\$70	\$330
	訂書針	裝訂用	盒	4	\$13	\$52	\$52	\$0
合計						\$18,420	\$9,090	\$9,330

(V) 預期成效

(一) 質化成效

1. 問卷統計結果可提供未來本位課程發展方向以增進教學品質
2. 幫助學校老師及相關單位瞭解畢業生就業狀況及其學用是否能夠結合
3. 幫助學校老師瞭解學生個別狀況，並能於相關疑惑上解決其問題
4. 辦座談會可增進各有關單位對於學生就業後需注意的事項及能力做預先規畫及補強。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
工作滿意度問卷調查	550人		
雇主或單位主管滿意度調查	50人		
依調查結果進行座談會或研習會	70人		

分項計畫十四：精進課程規畫暨制訂基本能力指標計畫

【細項計畫一 護理科】

(I) 實施方式或內容

本位課程的規劃，本科以培育具備智慧、感恩、敬業之基層護理專業人才為教育目標，如何規劃課程才能培養出我們預期的專業人才，為因應此目標，本分項計畫為舉辦期初、期末教學計畫提報，邀請通識類、護理類專家學者進行課程檢視，讓各課程授課領域能銜接完善，讓學生橫向及縱向學習能融會貫通，從新檢討目前在校修習的課程，讓課程核心能力能再各課程養成，以達本科之核心能力。

(一) 舉辦教學計畫提報

1. 教學計畫提報

(1) 讓教師於開課前將教學計畫提報，讓各課程授課教師瞭解各科目能培養學生那些核心能力，課程銜接現況，那些核心能力較缺乏，如何修正，讓課程能銜接完善。

(2) 期末時進行教學計畫檢討，瞭解該學期授課後，核心能力是否能達成，有無課程修訂之建議。

2. 課程公聽會

邀請通識類、護理類專家學者進行課程檢視，召開公聽會，讓各課程授課領域能銜接完善，讓學生橫向及縱向學習能融會貫通，透過專家學者建議，釐清檢討改善課程。

(II) 計畫執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
1-1 舉辦教學計畫 提報	計畫之規劃	●											蔡旭 美/陳 姮蓉
	期初教學計畫提報	●											
	實施課程輔導	●	●	●	●	●							
	期末教學計畫檢討						●						
	相關資料統整						●	●					
	結案報告撰寫							●	●	●			
1-2 課程公 聽會	計畫之規劃	●	●	●									
	舉辦課程公聽會							●					
	相關資料統整							●	●				
	結案報告撰寫							●	●	●			

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫六 系科本位課程發 展計畫	期初教學計畫提報				
	期末教學計畫檢討				
	舉辦課程公聽會				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫五 分項計畫十四 細項計畫一								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
舉辦教學計畫提報：教學計畫提報、課程公聽會								
1	出席費	課程公聽會(6人*1000元=6000元)	人次	6	\$1,000	\$6,000	\$0	\$6,000
2	膳費	期初、期末各約50人，80元*2次*50人=8000元	人次	100	\$80	\$8,000	\$8,000	\$0
3	膳費	含茶水，40人*80元=3200元	人次	40	\$80	\$3,200	\$3,200	\$0
4	印刷費	期初、期末教學計畫內容彙整印製約4份，4份*45元=180元	份	4	\$45	\$180	\$180	
5	印刷費	課程公聽會手冊印製A4紙張約40張(每本40張*1元=40元，40份*40元=1600元)	份	40	\$40	\$1,600	\$1,600	\$0
6	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。聘請臨時人力協助專案執行、資料處理、管理...等(90小時*2人=180小時，180小時*98元=17640元)	時	180	\$98	\$17,640	\$17,640	\$0
7	雜支	2.40%				\$880	\$880	\$0
		A4紙張	包	3	\$120	\$360	\$360	\$0
		資料夾	個	2	\$100	\$200	\$200	\$0
		L夾	個	10	\$5	\$50	\$50	\$0
		DVD光碟片(25片裝)	盒	1	\$270	\$270	\$270	\$0
合計						\$37,500	\$31,500	\$6,000

(V) 預期成效

(一) 質化成效

經由教學計畫提報後，各課程能更釐清且銜接更完善，讓本科核心能力透過課程能漸進培養能力，讓學生畢業後能符合本科具備智慧、感恩、敬業之基層護理專業人才，並展現所學之核心能力，成為稱職基層護理人才。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
期初教學計畫提報（場次）	1		
期末教學計畫檢討（場次）	1		
舉辦課程公聽會（場次）	1		

【細項計畫二 餐飲管理科】

(I) 實施方式或內容

本科檢視未來之就業市場之需求，規劃同時兼顧理論與實務、專業與通識能力需求，以本科教學目標為核心配合「三明治教學」學習模式，設計符合餐飲管理科專業服務、廚藝技能、經營管理諸面向需求之專業實務課程，紮實地培養學生「餐飲管理」的知能，並注重學生人文通識教育與體能之培養。一個規劃完善的課程，可將學習成效完全發揮。因此，此計畫擬規劃本位課程座談，來檢視餐飲管理科之目前課程規劃，並提出相關建議及參考，讓本位課程能更臻完善，以配合學校發展成為一所具特色的大專技職學校。

(一) 具體內容

1. 擬邀請相關餐飲管理教學校內外專家、業界代表及學生參與此座談會。
2. 相關的會議建言及討論內容，於會議結束後匯集成冊，以作為修正本科之本位課程，並且為發展課程地圖及核心能力之依據。

3. 以SWOT分析，檢視本科未來之就業市場之需求，針對本位課程課程規劃，提出相關改進建議及參考。

(二) 配套措施

1. 邀請校內餐飲管理教師皆能參加此座談會。
2. 擬邀請本科各年級之學生代表與會。
3. 將座談會之討論內容做成記錄，以供課程修訂及規劃核心能力之參考。

(II) 計畫執行進度表

項目		時間											執行人員
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月	
本位課程、課程地圖暨核心能力指標改善計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主持人:陳森 共同主持人:林興復、蕭憲仁、林添財 相關單位:餐飲管理科
	專家學者及業界代表之邀請	●	●	●	●	●	●						
	計畫之執行								●				
	評值及推廣								●	●			
	撰寫結案報告									●	●	●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
本位課程、課程地圖暨核心能力指標改善計畫	召開小組會議 由餐飲管理科科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略				
	專家學者及業界代表之邀請				
	計畫之執行				
	評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫五 分項計畫十四 細項計畫二								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	講座鐘點費	檢視討論餐飲管理科 本位課程座談會x1場 (外聘專家學者及業 界代表共2人,2時/ 場,1時/1,600元)	小時	4	\$1,600	\$6,400	\$6,400	\$0
2	膳費	本位課程座談會1場x 10人	人	10	\$80	\$800	\$800	\$0
3	印刷費	本位課程座談會之開 會資料50頁*0.5元	份	10	\$25	\$250	\$250	\$0
4	雜支	4.70%				\$350	\$350	\$0
	筆			15	\$15	\$225		
	L型夾			2	\$25	\$50		
	B4牛皮紙袋			25	\$3	\$75		
合計						\$7,800	\$7,800	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

擬透過此本位課程座談會，將餐飲管理科之課程規劃做完整檢視，並探討出本科學生之核心能力，依據此座談會之結論，規劃出本科之課程地圖。相關質化管控機制如下：

1. 確立100學年之本位課程規劃。
2. 確定本科學生之核心能力。
3. 完整建構出本科之課程地圖。

(二) 量化成效

為達成此計畫之量化效益，因此擬訂了量化自我評核管控機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
本位課程座談會（場）	2		
參加人員（人數/場）	10		

【細項計畫三 美容保健科】

(I) 實施方式或內容

課程規劃強調務實致用、落實培育技術人才，並將引進產業資源共享，配合特色課程，規劃了彩妝整體造型、美膚美體保健兩大模組，並在模組加入化妝品原理、職業服務倫理及行銷管理課程內容，故本科以培養學生成為優秀彩妝造型設計、醫美保健諮詢及銷售服務管理相關之美容保健專業人才為發展目標，除踏實的恢宏理論知識及專研技能實務，並多元化的加入創意美學及關懷服務之培育。然而為求全方位的符合產、學界之需求，希冀經由此計畫，具體檢視與重新思考本位課程之方向，以配合校內發展為具特色之院校及符合業界之所需。

(一) 具體內容

1. 擬邀請相關美容保健相關校內外專家、業界代表及學生參與此座談會。
2. 相關的會議建言及討論內容，於會議結束後匯集成冊，以作為修正本科之本位課程，並且為發展課程地圖及核心能力之依據。
3. 以SWOT分析，檢視本科未來之就業市場之需求，針對本位課程課程規劃，提出相關建議及參考。

(二) 配套措施

1. 邀請校內美容保健科教師皆能參加此座談會。
2. 擬邀請本科各年級之學生代表與會。
3. 將座談會之討論內容做成記錄，以供課程修訂及規劃核心能力之參考。

(II) 計畫執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月				
本位課程、課程地圖暨核心能力指標改善計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	陳立賢/ 張雅淑/ 鍾季芳
	專家學者及業界代表之邀請	●	●	●	●	●	●								
	計畫之執行							●	●						
	評值及推廣								●	●					
	撰寫結案報告									●	●	●			

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
本位課程、課程地圖暨核心能力指標改善計畫	召開小組會議				
	由美容保健科科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略				
	專家學者及業界代表之邀請				
	計畫之執行				
	評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫五 分項計畫十四 細項計畫三								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	講座鐘點費	檢視討論美容保健科本位課程研習會x1場(外聘專家學者及業界代表共3人,2時/場,1時/1,600元)	小時	6	\$1,600	\$9,600	\$9,600	\$0
2	出席費	專家學者出席本位課程修訂座談會	人次	3	\$1,000	\$3,000	\$0	\$3,000
3	差旅費	台南-嘉義莒光號往返差旅費,3人x218元	人次	3	\$218	\$654	\$654	\$0
4	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定,凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。辦理研習活動,約12小時*98元協助場地佈置及相關事宜,6時/人,2人,共12小時	小時	12	\$98	\$1,176	\$1,176	\$0
5	印刷費	本位課程座談會之開會資料,21本*60元(25頁*0.8元+裝訂費40元/本)	份	21	\$60	\$1,260	\$1,260	\$0
6	印刷費	海報,含製版,3張*800元	張	3	\$800	\$2,400	\$2,400	\$0
7	印刷費	印製修定後本位課程手冊,5本*200元(200頁*0.8元+裝訂費40元)	本	5	\$200	\$1,000	\$1,000	\$0
8	雜支	4.77%				\$910	\$910	\$0
		筆	支	25	\$10	\$250	\$250	\$0
		A4資料夾	個	4	\$100	\$400	\$400	\$0
		資料夾內頁	包	2	\$80	\$160	\$160	\$0
		書背膠帶	個	1	\$100	\$100	\$100	\$0
合計						\$20,000	\$17,000	\$3,000

(V) 預期成效

(一) 質化成效

擬透過此本位課程座談會，將美容保健科之課程規劃做完整檢視，並探討出本科學生之核心能力，依據此座談會之結論，規劃出本科之課程地圖。相關質化管控機制如下：

1. 確立100學年之本位課程規劃。
2. 確定本科學生之核心能力。
3. 完整建構出本科之課程地圖。

(二) 量化成效

為達成此計畫之量化效益，因此擬訂了量化自我評核管控機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
本位課程座談會（場）	1		
參加人員（人數/場）	20		

【細項計畫四 烘焙科】

(I) 實施方式或內容

本科檢視未來之就業市場之需求，規劃同時兼顧理論與實務、專業與通識能力需求，以烘焙理念為核心配合「三明治教學」學習模式，設計符合烘焙科、製作研發、國際視野、經營管理等各面向需求之專業實務課程，紮實地培養學生「烘焙」的技能，並注重學生人文通識教育與體能之培養。一個規劃完善的課程，可將學習成效完全發揮。因此，此計畫擬規劃本位課程座談會，來檢視烘焙科之目前課程規劃，並提出相關建議及參考，讓本位課程能更臻完善，以配合學校發展成為一所具特色的大專技職學校。

(一) 具體內容

1. 擬邀請相關烘焙教學校內外專家、業界代表及學生參與此座談會。
2. 相關的會議建言及討論內容，於會議結束後匯集成冊，以作為修正本科之本位課程，

並且為發展課程地圖及核心能力之依據。

3. 以SWOT分析，檢視本科未來之就業市場之需求，針對本位課程課程規劃，提出相關建議及參考。

(二) 配套措施

1. 邀請校內烘焙教師皆能參加此座談會。
2. 擬邀請本科各年級之學生代表與會。
3. 將座談會之討論內容做成記錄，以供課程修訂及規劃核心能力之參考。

(II) 計畫執行進度表

項目		時間											執行人員	
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月		
本位課程、課程地圖暨核心能力指標改善計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主持人:程永賢 共同主持人:陳怡光、陳碧桑 相關單位:烘焙科
	專家學者及業界代表之邀請	●	●	●	●	●	●	●						
	計畫之執行									●				
	評值及推廣									●	●			
	撰寫結案報告										●	●	●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
本位課程、課程地圖暨核心能力指標改善計畫	召開小組會議				
	由烘焙科科主任為召集人，集合相關人員				
	擬定執行計畫及策略				
	專家學者及業界代表之邀請				
	計畫之執行				
	評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫五 分項計畫十四 細項計畫四								
項次 (經常 門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	出席費	檢視討論烘焙科本位課程座談會x1場(外聘專家學者及業界代表共6人,1人次/1,000元)	人次	6	\$1,000	\$6,000	\$0	\$6,000
2	差旅費	台北嘉義自強號往返差旅費,6人x600(單程)x2	人次	6	\$1,200	\$7,200	\$5,200	\$2,000
3	膳費	本位課程座談會1場x20人	人	20	\$80	\$1,600	\$1,600	\$0
4	工讀費	協助場地佈置及相關事宜(1人x5小時,1時/95元x5時) 加注:依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定,凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。	小時	5	\$98	\$490	\$490	\$0
5	印刷費	本位課程座談會之開會資料(40頁x1元)	份	20	\$40	\$800	\$800	\$0
6	雜支	5.66%				\$910	\$910	\$0
	筆		支	24	\$15	\$360		
	L型夾		包	2	\$30	\$60		
	B4牛皮紙袋		包	60	\$3	\$180		
	電池		個	2	\$80	\$160		
	釘書針		盒	25	\$6	\$150		
合計						\$17,000	\$9,000	\$8,000

(V) 預期成效

(一) 質化成效

擬透過此本位課程座談會，將烘焙科之課程規劃做完整檢視，並探討出本科學生之核心能力，依據此座談會之結論，規劃出本科之課程地圖。相關質化管控機制如下：

1. 確立100學年之本位課程規劃。
2. 確定本科學生之核心能力。
3. 完整建構出本科之課程地圖。

(二) 量化成效

為達成此計畫之量化效益，因此擬訂了量化自我評核管控機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
本位課程座談會（場）	1		
參加人員（人數/場）	20		

【細項計畫五 老人照顧科】

(I) 老人照顧科課程座談會實施計畫

(一) 舉辦一場老人照顧科課程座談會，檢視課程設計的適當性，以為發展本位課程之依據、修訂本校老人照顧教育課程之必修與選修科目。

(二) 參加對象包括老人照顧科專任教師3位及通識中心教師代表1人、護理科基礎醫學教師代表1人、校外學者代表3位、老人照顧業界代表2位、本科學生代表2位。

(三) 議程

時間	主 題	主持人
14:00-14:10	報到	
14:10-14:30	老人照顧科課程規畫介紹	陳主任麗津
14:30-17:00	課程座談會	陳主任麗津
17:00	賦歸	

(II) 計畫執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
14-1 老人照顧 科課程座 談會實施 計畫	計畫之規劃	●	●										陳麗津
	舉辦老人照顧 科課程座談會			●	●								陳麗津
	製訂老人照顧 科本位課程手 冊		●	●	●	●							陳麗津

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
分項計畫十四	老人照顧科課程座談會的規劃與執行				
	老人照顧科本位課程手冊的製訂				

(IV) 經費需求

經常門

子計劃五 分項計畫十四 細項計畫五								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	出席費	校外學者及業界代表出席費	人	5	\$1,500	\$7,500	\$0	\$7,500
2	差旅費	台北嘉義自強號往返差旅費，1人×600元/單程×2/來回	人次	1	\$1,200	\$1,200	\$0	\$1,200
3	膳費	含茶水，20人次×70元	份	20	\$70	\$1,400	\$1,400	\$0
4	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。協助場地佈置及相關事宜(1人×5小時×98元/時)	小時	5	\$98	\$490	\$490	\$0
5	場地佈置費	紅布條	條	1	\$1,500	\$1,500	\$1,500	\$0
6	印刷費	印製海報，3張×500元	張	3	\$500	\$1,500	\$500	\$1,000
7	印刷費	手冊，10本×115元(約140頁×0.5元+膠裝封面45元)	本	10	\$115	\$1,150	\$1,150	\$0
8	印刷費	會議資料印刷及裝訂，20本×85元(約140頁×0.5元+封面15元)	本	20	\$85	\$1,700	\$1,700	\$0
9	雜支	5.05%				\$830	\$530	\$300
		筆	支	20	\$30	\$600	\$300	\$300
		B4牛皮紙袋	個	10	\$3	\$30	\$30	\$0
		膠水	個	10	\$1	\$10	\$10	\$0
		資料夾	個	1	\$190	\$190	\$190	\$0
合計						\$17,270	\$7,270	\$10,000

(V) 預期成效

(一) 質化成效

配合社會文化變遷，地域特色、行政政策及專業發展等因素，發展老人照顧科本位課程總目標與內容，以培育符合社會需求之學生。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施課程座談會(場)	1		
製訂老人照顧科本位課程手冊	1		

【細項計畫六 應用外語科】

(I) 實施方式或內容

課程規劃在語言學習過程中是佔有極重要的位置。一個規劃完善的課程，可將學習成效完全發揮。因此，此計畫擬規劃本位課程研習會，來檢視現今應用外語科之本位課程，並提出相關建議及參考，讓本校應用外語科本位課程能更臻完善。

(一) 具體內容

1. 擬邀請相關語言教學校內外專家、業界代表及學生參與此研習會。
2. 相關的會議建言及討論內容，於會議結束後匯集成冊，以作為本科本位課程規劃之參考，並且為發展課程地圖及核心能力之依據。

(二) 配套措施

1. 邀請校內英語文教師皆能參加此研習會。
2. 擬邀請本科各年級之學生代表與會，一同參加及分享。
3. 將研習會之討論內容做成記錄，以供課程修訂及規劃核心能力之參考。

(II) 計畫執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月		
本位課程、課程地圖暨核心能力指標改善計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主持人:王惠華 共同主持人:林曉彤、楊玉蓉 相關單位:應用外語科
	專家學者及業界代表之邀請	●	●	●	●	●	●						
	計畫之執行								●				
	評值及推廣								●	●			
	撰寫結案報告									●	●	●	

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
本位課程、課程地圖暨核心能力指標改善計畫	召開小組會議 由應用外語科科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略				
	專家學者及業界代表之邀請				
	計畫之執行				
	評值及推廣				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

經常門

子計畫五 分項計畫十四 細項計畫六								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	差旅費	台北嘉義自強號往返差旅費，4人×600元/單程×2/來回	人次	4	\$1,200	\$4,800	\$4,800	\$0
2	膳費	本位課程研習會1場×20人×80元/人	人	20	\$80	\$1,600	\$1,600	\$0
3	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定，凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。協助場地佈置及相關事宜(1人×5小時×98元/時)	小時	5	\$98	\$490	\$490	\$0
4	印刷費	本位課程研習會之開會資料(1元/頁×120頁/份×20份)	份	20	\$120	\$2,400	\$2,400	\$0
5	雜支	5.49%				\$510	\$510	\$0
		筆	支	11	\$15	\$165	\$0	\$0
		L型夾	包	2	\$30	\$60	\$0	\$0
		B4牛皮紙袋	包	35	\$3	\$105	\$0	\$0
		電池	個	1	\$80	\$80	\$0	\$0
		釘書針	盒	10	\$10	\$100	\$0	\$0
合計						\$9,800	\$9,800	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

擬透過此本位課程研習會，將現今應用外語科之本位課程規劃做完整檢視討論，並探討出本科學生之核心能力，依據此研習會之內容，提供規劃出本科之課程地圖之參考。相關質化管控機制如下：

1. 確立100學年之本位課程規劃。

2. 確定本科學生之核心能力。
3. 完整建構出本科之課程地圖。

(二) 量化成效

為達成此計畫之量化效益，因此擬訂了量化自我評核管控機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
本位課程研習會（場）	1		
參加人員（人數/場）	20		

子計畫六 全人教育紮根計畫

壹、規劃理念及內容簡述

本子計畫包含兩個幅度，其一：藉此得以重新凝聚崇仁原有之建校精神，並使全校教職員生均能在此環境中發展生命的深度；其二：旨在使本校之全人教育在原有的基礎上紮根與茁壯。以下分別敘述之。

本校將於100年度歡慶建校40周年，為延續亦為再造崇仁之創校理念與精神，並為全校教職員生得以在優質的校園環境中，獲得身心靈的提升效益，擬於校園中建造具有療癒效果之心靈園地—織心園。在此園地中，特將本校的教育理念—「真、善、美、聖」的精神注入其中，使學生能因長久浸潤此優美的情境中，變化身心靈；此外，現今家庭教育漸有式微之危機，許多學生在成長的過程中，身心靈或多或少受到有意或無意之傷害，為弭平及治療其受損的心靈，並轉化其原本退縮、防衛、消極、黑暗的生命態度，進而健康、積極、柔和及光明的成長，實為本計畫之重點。此為分項十五之內容。

99年提升教學品質計劃中，本校即提出重新擬定與建置「五年一貫之全人統合教育」課程計畫及設立教材中心，期望以五年五個期程中將本校特有之「五年一貫之全人統合教育」及相關之教材建構完成。經一年的努力，第一期程「融入身心靈多面向度之全人關照課程」及教材已然建置完畢，經初步評量，學生在自我認識的層面上已建立根基，亦能把握生命內在的狀態—自我肯定與珍惜自我。有鑑於此，為使本校全人教育得以根深葉茂，特提出第二年之計畫—「擴展全人生命的關係幅度」，期使學生由自我出發，正確並妥善擴展與「己」及「己之外」的關係幅度；除此也並繼續擴充教材中心之各項資源內容。

在推動第一期程之「融入身心靈多面向度之全人關照課程」時，除了課堂之理論內容外，亦設計與課程理論息息相關之各類體驗活動，使學生將理論與體驗活動得以密切融合進而深切領悟生命的深意，頗受學生之喜愛，亦增加學生反思之深度；為此，在第二期程「擴展全人生命的關係幅度」的課程內容中將繼續妥善規劃之。此為分項計畫十六之重點。

因此，子計畫七將使第二期程之課程內容，與具有療癒特色之「織心園」的境教空間密切融合，使學生於擴展與「己」及「己之外」的關係幅度時，能有更適切之環境得以沉澱與消融。

總之，子計畫七蘊含並兼顧四個層面：1. 課程—含理論建構與體驗活動；2. 活動—含專題演講與全人教育之工作坊；3. 教材—含與第二期程課程相關之各項資源；4. 境教—含療癒效果之「織心園」。

為落實本子計劃，特以兩個分項計劃來推動上述之內容：

- 一、分項計畫十五：崇仁精神深耕計畫
- 二、分項計畫十六：全人教育發展計畫

貳、各分項計畫之規劃

分項計畫十五：崇仁精神深耕計畫

【生命教育中心】

(I) 計畫實施方式

(一) 崇仁教育理念之深耕

於建校40週年前，使全校教職員生對本校之教育理念能有更深層面的體認，進而在此基石下開展屬於崇仁的新契機。

(二) 參訪各具特色之療癒花園

近幾年來，已有多數學校建置起頗具特色之療癒花園，本校將走訪或延請設計者，說明設計之理念及方式，務使本校之「織心園」為教職員生提供最佳的境教功能。

(三) 形塑「織心園」

在融合上述二者後進行「織心園」之建造，待完成後再輔以師生創作佈置其中的單元花園，使其具有紀念性並兼具療癒性。

(一) 計畫目標

本計畫旨在再造崇仁精神與增進校園環境的文藝氣息。對崇仁精神再認識包含校史發展、校訓「正心誠意」之意涵、「真、善、美、聖」的教育理念與目標等，故規劃在校園內設置多功能性之建築空間—花園，並將崇仁精神融合在此花園設計佈置中，使之能發揮境教之功能，讓師生在來到花園活動的同時也將沉浸在本校精神的氛圍裡。

(二) 設計理念

1. 崇仁之精神復興：

隨著建國百年的到來，亦是本校創校四十週年，在這值得紀念的年度裡實在有必要讓崇仁師生對「崇尚仁愛」的精神重新認識，所以在特別的時間裡，規劃設置一座紀念性且具療癒性的花園，讓崇仁精神再次凝聚，並與校園環境彼此融合，藉此達到境教之效果。水能軟化建築物的線條，也能柔和人心，更象徵著生命源源不絕的能量。心，是我們生命的本體，織心是將生命的本體編織成一幅美麗的生命圖畫。

2. 花園之療癒功能：

大自然的事物與春夏秋冬四季的變化都和我們身心的健康息息相關。接觸自然綠地與遊憩空間，能夠使我們更健康，心情更平靜，達到園藝治療與景觀治療的效

果。所謂「園藝治療」，即是利用對植物的認識或園藝的活動來讓人們回到病發前或身心健康的狀態，從參與植物規律的生長循環中了解並維持生命的韻律，以體驗到人生的種種過程。「景觀治療」則是利用花園設置與周邊校景結合而作為刺激感官的工具，規畫配置各主題花圃、休憩廊道與涼亭，利用整體造型動線、植物色彩與視覺效果，設計出秩序與層次的花園，結合工程後之佈置，建構一個能夠安定觀賞者精神的環境，發揮花園既有之功能，洗滌人心而得到心靈上的舒展。

（三）規劃構想

本次設置花園的理念，以下列幾點規劃原則：

1. 整體造型具流線性、動線具串連性、功能具明確性。
2. 有遮蔽與遮陰效果的遊憩空間。
3. 有師生可操作的園藝花圃。
4. 水與景物與花園的相配合。
5. 景觀具療癒作用。
6. 將本校精神與景物結合且具紀念性。
7. 藝術人文的裝飾能與自然融合。

依照上述幾點規劃特性，故以本校大林校區滯洪池東側周圍環境為規劃地點，利用岸邊長約55米寬約16米的狹長區域來設置一座花園。

設施的規劃有涼亭與座椅的設置，人行走道、健康步道、花圃、雕塑作品相配合。在移植最少數量喬木為前提的條件下，且以最不破壞自然的方式依照地形來設置設施為考量。期能規畫一座動線設計簡單但有層次，內容力求功能多樣而不失樸素靜謐的花園。

（四）配置內容

配置內容說明：

1. 灌木與喬木：延馬路走道與滯洪池邊的灌木與喬木 45 株皆已種植整齊不須修整或移植，另外公園內約有 5 株喬木需視走道動線與座椅間隔移植。
2. 花圃：共四座，兩座圓形花圃，其中一座設置雕塑臺（北面）；兩座半圓形設置於池邊灌木前，四座花臺皆以約 0.3 米高之木質圍籬環繞（附圖一）。
3. 石頭步道：以百歲磚依照校園內已有之鋪放方式鋪設，步道最寬處約 1.5 米。
4. 健康步道：以北面入口左側為起點延喬木與走道間鋪設 20 米，步道寬約 1 米。
5. 涼亭：設置於花園南端，面北設置，內設四人座椅 4 座。
6. 座椅：延步道邊設置三塊座椅區域，面積約 6x3 米，每塊區域設置 2 張四人座椅，再加上涼亭設置 4 張四人座椅，共設置 10 張四人座椅，可容納 40 人。
7. 草坪：除走道與花圃以外，皆鋪設地毯草。
8. 欄杆：延滯洪池邊灌木前設置木質圍籬，總長約 50 米。

(II) 計畫執行進度表

100年提升整體教學品質子計劃十五分項計畫一計畫查核執行進度表

時間 項目	99 年 10 月	99 年 11 月	99 年 12 月	100 年 1 月	100 年 2 月	100 年 3 月	100 年 4 月	100 年 5 月	100 年 6 月	100 年 7 月	100 年 8 月	100 年 9 月	10 0 年 10 月	100 年 11 月	100 年 12 月	執 行 人 員
分 項 計 畫 十 五	計畫之 規劃	●	●													
	編列預 算、規 劃圖與 估算	●	●													
	計畫書 撰寫		●													
	呈核						●									
	施工圖 繪製、 發包工 程數量 表、施 工要求						●	●								
	發包作 業							●								
	施工								●	●	●					
	工程勘 驗								●	●	●					
	工程驗 收											●				
	情境佈 置											●				
	正式開 放參觀 或活動 使用												●			
	成效評 值												●	●		
	撰寫結 案報告													●		

(III) 進度查核表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
分項計畫一	計畫之規劃				
	編列預算、規劃圖與估算				
	計畫書撰寫				
	呈核				
	施工圖繪製、發包工程數量表、施工要求				
	發包作業				
	施工開始				
	工程勘驗				
	工程驗收				
	情境佈置完成				
	正式開放參觀或活動使用				
	成效評值				
	撰寫結案報告				

(IV) 經費需求

資本門

子計畫六 分項計畫十五								
項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部 補助經 費需求	本校配合 款
1	織心園涼亭區	織心園涼亭地面百歲磚 1. 整地及壓實 2. 3000PSI 混凝土工料 3. 貼百歲磚 織心園涼亭地基 1. 挖土 2. 坑底整平壓實 3. 2000PSI 混凝土工料 4. 紮配鋼筋 5. 模板組立 6. 3000PSI 混凝土工料 7. 回填土及壓實 8. 棄土方(就地) 織心園涼亭 1 座 1. H 型鋼 熱浸鍍鋅 2. C 型鋼 熱浸鍍鋅 3. 空頂瓦型 彩色鋼板 4. 收邊用 彩色鋼板 5. 天溝 彩色鋼板 6. 1 1/2" PVC 排水管	區	1	\$223,709	\$223,709	\$0	\$223,709

2	織心園雕塑台	織心園入口雕塑台 1. 整地壓實 2. 砌 1 1/2 B 磚 3. 紮 10 ϕ 鋼筋 4. 模板組立 5. 3000PSI 混凝土工料 6. 1:3 水泥漿打底 7. 抵石子(2 分石)	座	1	\$51,240	\$51,240	\$0	\$51,240
合計						\$274,949	\$0	\$274,949

經常門

子計畫六 分項計畫十五								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講座鐘點費	工作坊外聘學者專家專題演講(2人),每人6小時	小時	12	\$1,600	\$19,200	\$19,200	\$0
2	講座鐘點費	工作坊內聘校內講師專題演講(2人),每人6小時	小時	12	\$800	\$9,600	\$9,600	\$0
3	差旅費	台北嘉義高鐵往返差旅費,1人*1080(單程)*2*2/人	次	4	\$1,080	\$4,320	\$4,320	\$0
4	膳費	專題演講及工作坊(含工作人員)(70元*65人次*4場)	人	260	\$70	\$18,200	\$18,200	\$0
5	研習材料包	辦理工作坊活動所需活動材料包(含鏟子、小樹苗、棉手套...)60人份*2場	人	120	\$80	\$9,600	\$9,600	\$0
6	印刷費	研習手冊(含工作人員),膠裝封面30元/本,內頁1元/頁,30頁/本,共4場	本	260	\$60	\$15,600	\$15,600	\$0
7	印刷費	研習證書,260張*10元,印製研習時數等之用	張	260	\$10	\$2,600	\$2,600	\$0

8	工讀費	依行政院所定全國軍公教 員工待遇支給要點規定，凡 屬政務人員、各機關公務人 員、雇員及技工、工友、各 級公立學校教職員工、國軍 官兵、等不得支給工作費。 心靈療癒工作坊及身心靈 成長活動策劃及資料整理 等(2人*6小時*98元/時*4 天*4場)	時	192	\$98	\$18,816	\$18,816	\$0
9	織心園南方 松木欄杆	織心園花圃欄杆 30 公分高	公尺	85	\$525	\$44,625	\$0	\$44,625
10	織心園步道 磚	織心園步道 1. 百歲磚 拼花 2. 整地壓實 3. 3000PSI 混凝土工料 4. 貼百歲磚及拼花	平方 公尺	200	\$1,230	\$246,000	\$0	\$246,000
11	織心園健康 步道	織心園健康步道 1. 1 寸~6 分圓石 1 公尺寬 2. 整地及壓實 3. 3000PSI 混凝土工料 4. 1:2 水泥砂將鋪圓石	公尺	18	\$2,452	\$44,136	\$0	\$44,136
12	織心園鐵椅	休憩用四人座 C 型鋼 熱 浸鍍鋅	張	10	\$4,200	\$42,000	\$0	\$42,000
13	織心園移植 喬木施工	現地喬木移植 7 公分以下	株	3	\$2,200	\$6,600	\$0	\$6,600
14	織心園移植 喬木施工	現地喬木移植 15 公分以上	株	1	\$6,000	\$6,000	\$0	\$6,000
15	織心園植草	地毯草	平方 公尺	400	\$180	\$72,000	\$0	\$72,000
16	織心園植花	花圃內觀賞用紅仙丹 20 公分 ϕ 株	平方 公尺	100	\$394	\$39,400	\$0	\$39,400
17	織心園植灌 木	雕塑台圍籬用金露花 30 公分 ϕ 株	平方 公尺	13	\$330	\$4,290	\$0	\$4,290
18	雜支	0.34%		1	\$2,064	\$2,064	\$2,064	\$0
		筆	支	132	\$10	\$1,320		
		L 型夾	包	24	\$31	\$744		
合計						\$605,051	\$100,000	\$505,051

(V) 預期成效

(一) 質化成效

1. 崇仁精神之深耕：將崇仁精神、辦學理念與目標與工程後之佈置結合，使觀賞者可從中認識崇仁。
2. 增加師生活動區域：本校大林校區一期工程完成已近三年，但師生大部分活動區域仍侷限於教學行政大樓，此花園之設置有助於師生漸漸走進校園綠地，親近自然。
3. 達到療癒之功效：藉著自然的能量，撫慰人心，並成為學生輔導活動場所之一
4. 實踐辦學願景：本校校長在辦學理念中強調「營造溫馨、和諧與真美麗的校園環境」，此花園即美化校園之實踐。

(二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
每日參觀花園人次(人次)	100		
舉辦生命教育學生輔導相關教學與體驗活動(場)	2		

分項計畫十六：生命教育發展計畫

【生命教育中心】

(I) 計畫實施方式

(一) 為延續99年提升教學品質之全人統合教育五年建置計畫，本計畫為第二年計畫。本於過去一年積極推動品格及生命教育的基礎，進而開始推動及發展生命教育相關的專業課程。100年全人統合教育課程定訂為：人倫關係專題（表一）：

表一：五專全人統合教育課程名稱

授課年級	課程名稱：全人統合教育
專一（上、下）	個人統整專題
專二（上、下）	人倫關係專題
專三（上、下）	哲學思維專題
專四（上）	專業倫理議題探討
專五（下）	靈性發展專題

1. 參與計畫為五專二年級的學生，學生學習認識自己的角色與朋友、家庭、社會、環境的關係，自我整合與人際互動技巧，銜接專一課程。綜觀目前所有的文獻及政府的研究報告指出，學生的態度是就業力的核心指標。設計課程也融入本校各科核心價值，例如護理科八大核心價值：如同理心、關懷、倫理素養、溝通與合作、批判性思考能力、克盡職責性及終身學習將融入全人統合教育的課程中。因此全人統合教育將同時實施於全校不同科之學生，希望此課程的核心價值能與學生的專業領域結合，並進行成果評估。承接99年提升教學品質計畫，參與研究教師團隊將以行動研究的評量方式進行教學評估，進而提出改善教學之建議。各細項計畫之內容簡述於下：

(1) 細項計畫一：生命教育教材研製中心再深耕

建制教材研製中心的目的是為充實全人統合教育教學所需要的教材軟硬體設備、與教學相關的參考書籍，並採購教學所需的應用媒體，使教材研製計畫能夠順利進行。此外，定期舉行工作坊及課程教學研習，希望提供教師團隊在進行全人統合教育教學實驗中最佳的支援，以期待發展出適合本校學生的專業生命教育課程。

(2) 細項計畫二：教學實驗計畫—人倫關係專題課程實施

此分項計畫將於全人統合教育正式課程中進行，實驗期將長達五年，本計畫乃為第一年計畫。學習檔案夾將發給所有參與教學實驗的學生，因此，〈學習檔案夾〉是本計畫最主要的評量工具，它將記錄學生所有學習的情形，研究組成員也將設計質量並重的評量工具，教學過程中將進行教師訪談，學生態度量表分析，實施前測及後測，觀察課程進行並有系統紀錄，學生學習單的收集及分析，並歸納學習成果。綜合分析，提出成果報告作為未來課程改進的依據。課程發展希望能夠達到橫向(同一年級)及縱向(五年一貫)的整合，使課程能達到因材施教的目的。

(3) 細項計畫三：全人統合教育專題講座及工作坊

銜接既往生命教育中心品格教育的活動，此分項計畫希望整合全人統合教育的核心價值及相關的活動。配合全人統合計畫課程內容設計相關講座，使學生的學習更充實。此外，分項計畫三亦希望邀請校內教師或專業人員，以主題分享及影片欣賞方式，辦理成長工作坊，使學生由教室的學習延伸到校園網絡，建構一個以全人統合教育為核心的溫暖校園。

(II) 計畫執行進度表

100年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫查核執行進度表

項目		時間										執行人員	
		2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月		12月
細項計畫一：建立生命教育教材研製中心	計畫之規劃	●	●	●	●								計畫主持人：徐慧真
	開始進行採購	*		●	●								
	設備建置及啟用	*	*	*	●	●	●	●					
	進行教材製作及研發				●	●	●	●	●	●			
細項計畫二：進行教學實驗計畫	設計課程	●	●	●	●	●	●	●	●			計畫主持人：徐慧真	
	收集資料及分析				●	●	●	●	●				
	撰寫研究成果及發表								●	●	●		
細項計畫三：全人統合教育專題講座及工作坊	辦理專題講座			●	●	●	●	●	●			計畫主持人：徐慧真	
	辦理教師成長工作坊			●	●	●	●	●	●				
	成果發表									●	●		●

(III) 進度查核表

一、質化效益及管控機制

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
生命教育發展計畫	生命教育中心教材研製中心建置				
	完成專二全人統合教育教學實驗(共一學年)36週				
	辦理專題講座 (16小時)				
	成長工作坊 (20小時)				

(IV) 經費需求

資本門

子計畫六 分項計畫十六								
項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	單槍投影機	建置教材製作中心第二年設備。提供教師影像播放研習及討論；小團體工作坊課程研習使用之多功能教室之相關設備。 1.影像大小(投影距離):20~300英吋。 2.光線輸出：3500ANSI。 3.LCD 面板：3 晶片光學引擎/雙色分光稜鏡聚合系統。 4.內建喇叭：7W 單聲道。	台	1	\$50,506	\$50,506	\$50,506	\$0

2	互動式電子白板	建置教材製作中心第二年設備。提供教師影像播放研習及討論；小團體工作坊課程研習使用之多功能教室之相關設備。 1. 面板尺寸:80吋(4:3)。 2. 表面材質:奈米亞光增亮材質, 高亮度、抗劃刮、可消除投影亮斑。 3. 感應技術:壓力觸控感應技術。 4. 傳輸方式:USB 連接電腦。	個	1	\$50,607	\$50,607	\$50,607	\$0
3	書籍	教學實驗所需的參考書籍, 及生命教育相關之教材。	本	10	\$1,000	\$10,000	\$0	\$10,000
4	書籍	教學實驗所需的參考書籍, 及生命教育相關之教材	本	30	\$500	\$15,000	\$5,000	\$10,000
5	書籍	教學實驗所需的參考書籍, 及生命教育相關之教材	本	1	\$1,500	\$1,500	\$1,500	\$0
6	書籍	教學實驗所需的參考書籍, 及生命教育相關之教材	本	1	\$387	\$387	\$387	\$0
7	書籍	教學實驗所需的參考書籍, 及生命教育相關之教材	本	10	\$1,800	\$18,000	\$18,000	\$0
合計						\$146,000	\$126,000	\$20,000

經常門

子計畫六 分項計畫十六								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助 經費需求	本校配 合款
1	講座鐘點費	專題演講(外聘)預計10小時	小時	10	\$1,600	\$16,000	\$16,000	\$0
2	講座鐘點費	內聘講師 全人統合教育工作坊預計20小時	小時	20	\$800	\$16,000	\$16,000	\$0
3	差旅費	台北嘉義高鐵往返差旅費,5人*1080(單程)*2	人	5	\$2,160	\$10,800	\$10,800	\$0

4	膳費	專題演講及工作坊(含工作人員)(80元*400人次)	人	400	\$80	\$32,000	\$32,000	\$0
5	研習材料包	辦理教學研究實驗課程及活動所需研習材料包含學習檔案夾(五專一、二年級700人),作為主要評量工具。	人	700	\$80	\$56,000	\$56,000	\$0
6	印刷費	辦理實驗活動課程研習會印刷文宣,研習手冊封面30元/本,內頁1元/頁,70頁/本	本	470	\$100	\$47,000	\$47,000	\$0
7	工讀費	依行政院所定全國軍公教員工待遇支給要點規定,凡屬政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵、等不得支給工作費。整理學生問卷登入電腦、掃描及整理學生回饋單、活動策劃等(4人*250小時*98元/時),工作期間:100年4月,5月,6月,9月,10月,11月	時	1000	\$98	\$98,000	\$98,000	\$0
8	雜支	1.52%				\$4,200	\$4,200	
		L 文件夾	包	10	\$35	\$350	\$350	\$0
		A4 公文袋	包	10	\$250	\$2,500	\$2,500	
		U 文件套	包	30	\$45	\$1,350	\$1,350	
合計						\$280,000	\$280,000	\$0

(V) 預期成效

(一) 質化成效

1. 希望持續建構生命教育教材製作中心,辦理教學工作坊,與教材設計,支援教師團隊推動全人統合教育、深化核心價值於全校師生。
2. 繼續規劃第二年的人倫關係課程,第一年全人統合教育建置99年完成。全校二年級各科學生繼續參與此計畫,以達到五年一貫的目標。
3. 結合校內其它通識課程及品格教育相關活動,使全人統合教育的價值由課堂延伸到校園網絡,進而應用到未來的職場上,使學生成為身心靈平衡的未來快樂公民。

(二) 量化成效

量化自我評核管控機制之規劃

計畫名稱	年度查核點	100年度		備註
		目標值	達成值	
計畫名稱： 生命教育發展計畫	實施教學實驗課程(小時/專二共12班)	380		
	實施專題講座(小時)	16		
	實施工作坊(小時)	20		
	建置教材研製中心建置	1		