

# 天主教崇仁醫護管理專科學校

102 - 106 年度

## 中長程校務發展計畫



中華民國一 一年十一月

## 目 錄

壹、本校沿革 .....	1
貳、辦學理念及教育目標 .....	3
參、學校現況 .....	6
肆、中長程校務發展目標及策略 .....	42
伍、近程（102 年度）校務發展重點 .....	68
陸、行政單位發展目標 .....	77
柒、教學單位發展目標 .....	194
捌、預期效果及追蹤考評 .....	316

## 壹、本校沿革

本校前身係天主教中華聖母傳教修女會所創辦之「崇仁高級護理助產職業學校」。民國五十四年天主教中華聖母傳教修女會有感於嘉義地區醫療資源極度匱乏，本諸天主教慈愛助人之精神，開辦天主教聖馬爾定醫院。創院之初，篳路藍縷，除軟硬體醫療設備有待逐步充實，尤感於合格護理工作人員之嚴重缺乏，以致醫院不易有效發揮預期之醫療功能，遂興自行培育基層護理人才之念。民國五十八年，本校創辦人中華聖母傳教修女會李美納總會長即籌備四年制「崇仁高級護理助產職業學校」。民國六十年春，幸獲嘉義縣政府撥交蘭潭風景區之盧厝里紅毛埤部分二公頃餘之公有地為本校用地，中華聖母會復敦聘甫自美獲教育碩士學位之方懷正神父著手進行校務規劃並創立本校。為紀念我國首位樞機主教田耕莘主教「崇尚仁愛」之精神，故以「崇仁」名焉。民國六十年八月本校奉准正式招生，專事培訓基層護理人才。創校迄今，歷卅餘年歲月，在歷任董事長及校長之領導與全力之支持下，所有教職員同仁亦兢兢業業，戮力從公。本校雖僻處雲嘉地區之一隅，然校務蒸蒸日上，而歷年培育出近萬名畢業生，通過各項醫事專技考試之比例極高，且服務於台灣地區各大醫療院所皆深受好評。本校之教育水平甚獲家長信賴，所培育出之專業人才為醫界所青睞，本校可謂於台灣之醫療事業及護理教育之發展，居功厥偉，且辦學成效斐然，亦可見一斑。

然近年來國內醫療護理專業水準不斷提昇，僅具備高職護理學校學歷之護理人員已無法因應現有醫護工作職場之需求，為回應國家社會對中基層護理教育應有所昇進之殷切期望，經校務行政部門及董事會方面細密研商，確定本校改制為專科學校之發展方針，並成立「崇仁醫護管理專科學校籌備處」展開改制籌備之相關工作。鑑於原有校地面積僅 23,432.39 平方公尺，且校區周圍並無適當空間足供本校改制擴建之用，經聯繫並獲台灣糖業股份有限公司同意出售嘉義縣大林鎮大湖段五八二號 98,000 平方公尺土地以供本校擴建之用，使本校校地總面積擴增為 121,432 平方公尺，於董事會鼎力協助及全校教職員同仁之努力下，逐年完成大林新校區及嘉義原校區之硬體整建工作。民國九十四年八月一日本校獲准改制為「崇仁醫護管理專科學校」。九十四學年招收五年制日間部及二年制日夜間部護理科學生；九十六學年增設餐飲管理科，二年制護理科則因考量學生來源日漸短少，故停止招生；九十七學年度起，增設二年制烘焙科及五年制美容保健

科。大林新校區第一期建築於九十七年八月落成使用，護理科五專部及主要行政單位皆徙至大林新校區運作，原嘉義市校區經空間重新調整規劃，供餐飲管理科及新設之美容保健科、烘焙科使用。為因應社會對長期照護人力素質提升之需求，本校以「健康照護」概念為核心，並擴延申辦學觸角，於九十八學年度招收二專部老人照顧科在職專班及五專部應用外語科各一班，預計於一學年度增設二專部老人服務事業管理科。

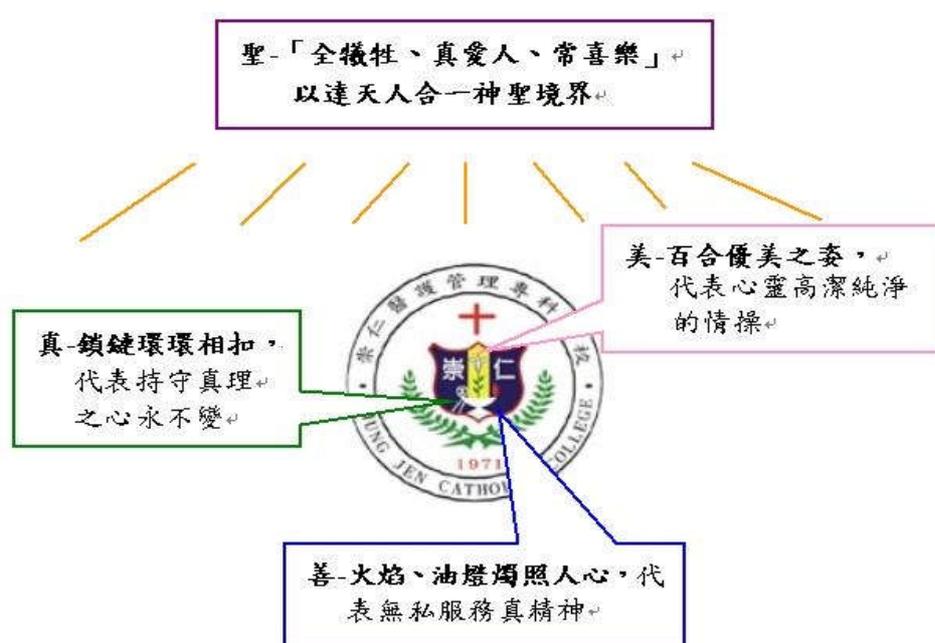
目前兩校區之運作模式，可將現有校舍做最充分之運用。本校在未來除持續因應社會需求，逐步規劃各項新設專業科系，以為社會培育基層之管理及實務從業人才外，並持續進行大林第二期校區之建設，充實各種軟硬體教學設備，引進專業師資，期使本校發展為一精緻、專業、高水準之醫護暨健康管理專科學校。

## 貳、辦學理念及教育目標

### 一、本校校徽及校訓釋義

#### (一) 本校校徽

本校秉持天主教「真善美聖」之理念，培育身心健全、五育均衡弘觀積極、樂觀奉獻、圓融篤實的醫護與管理等專業人才。本校校徽之設計，即透顯此一理念：



真：[持守真理] - 透過知識，追尋人間真智慧（智慧）

鎖鏈環環相扣，代表持守真理之心永不變。

善：[純淨無暇] - 透過藝文，提昇心靈柔美心懷（感恩）

火焰、油燈燭照人心，代表無私服務真精神。

美：[寬仁憐憫] - 透過服務，展現人倫關係（服務）

百合優美之姿，代表心靈高潔純淨的情操。

聖：[神聖卓絕] - 透過信仰，散發神聖氣息（慈善）

「全犧牲、真愛人、常喜樂」以達天人合一之神聖境界。

## （二）本校校訓

本校以「正心誠意」為校訓。案「正心誠意」典出《禮記》大學，即朱子所定「三綱八目」之一部也。然本校藉此舊典故實而另出新疏：

正：端正品德

心：心存感恩

誠：誠信待人

意：意念恢宏

## 二、教育目標及學校辦學理念

### （一）教育目標：

本校秉承「正心誠意」之校訓，以發展全人教育，養成具有人文關懷且德術兼備之中級技術或管理人才為教育目標。期能：

1. 培養身心健全，五育均衡，品德端正的學生。
2. 培育具專業技能，取得相關證照的專業人才。
3. 培育關懷社會、服務人群、愛護環境的國民。
4. 培育具國際視野，放眼未來的世界公民。

### （二）校長辦學理念：

現任校長周立勳教授於民國九十八年二月一日到任之後，參酌本校的創校精神，傳統的學校校訓，以及學校的教育目標。提出具體可行，立即可以實施的校長辦學理念，期能一步步踏實地達成教育目標。

校長的辦學理念如下：

1. 營造溫馨、和諧與真美麗的校園環境。
2. 建立專業、愛心與很會教的教師團隊。
3. 培育能做、肯做與有人緣的專技人材。

### 三、各科教育目標

#### (一) 護理科

護理科旨在養成具備智慧、感恩、敬業之基層護理專業人才。學生經過 5 年完整的專業訓練與人文素養的培育，畢業時能具備 1.能有一般基礎醫護技能，具備臨床照護的能力 2.能正確判斷及批判性思考，具備解決問題的能力 3.能培養尊重及珍愛生命，塑造人文關懷的素養 4.能端正品德及誠信待人，遵守倫理法律的規範 5.能運用管理及溝通技巧，養成敬業樂群的態度 6.能充實自我及專業成長，提升護理照護的品質。

#### (二) 餐飲管理科

以本校校訓為支柱、本校教育目標為基礎，秉持周校長辦學理念，並以業界需求為導向，施以廚藝技術及餐飲管理相關之專業教育，佐以本校的醫護環境，融合保健營養元素，培養關懷人文、德術兼備，兼具餐飲專業服務、廚藝專業技能及經營管理之健康餐飲技藝及管理人才。

#### (三) 美容保健科

本科之教育目標為培育學生成為優秀彩妝造型設計、醫美保健諮詢及銷售服務管理相關之美容保健專業人才，並培養具備人文關懷、創意思考、語文溝通、專業知能、實務技能、行銷服務、職場倫理及資訊應用等八大核心能力。

#### (四) 應用外語科

培育擁有紮實、流利、專業外語能力及具備國際觀與人文關懷之外語人才。

#### (五) 老人照顧科/老人服務事業管理科

培育擁有尊重、關懷素養，具備老人服務、健康促進以及服務管理能力之專業實用人才，以符合高齡社會的發展與需求。

#### (六) 烘焙科

培育具有烘焙理論基礎與天然、營養、健康概念、備有烘焙產品實際製作能力及具國際化視野之現代化經營管理理念的烘焙專業人才。

## 參、學校現況

### 一、本校特色

#### (一)「真、善、美、聖」之教育理念：

本校前身係天主教中華聖母傳教修女會所創辦之「崇仁高級護理助產職業學校」，自創校伊始，該會即本「真善美聖」之理念與宗教情懷辦學，在所有教職員工之努力下，致力培養兼具仁恕奉獻精神及專業能力之護理人才，卅餘年來為臺灣社會培育無數優秀基層護理從業人員。所謂「真」，其意義在於激發學生追求真理之信念及培養篤實之專業能力。「善」，則意指發展學生健全之人格及和諧之人倫關係。「美」，旨在培養學生具備追求與享受「藝術精神」與「美感生活」之能力。「聖」，乃企盼能藉教育引導學生於其人生歷程中追尋「全犧牲、真愛人、常喜樂」之「天人合一」境界。本校自改制專科後，發展步入新局，不自囿於護理之專業教育，唯仍一本「真善美聖」之教育初衷，期能為社會培養德術兼備之中級技術從業與管理人才。

#### (二)中部五縣市獨一無二之醫護管理專科學校，辦學績效卓著：

本校於高職時代即為彰化、南投、雲林、嘉義縣市等五縣市唯一之護理職業學校。卅餘年來，本校畢業生之敬業精神與專業能力深受全國各大醫療院所之肯定，且持續於護理教育深造者亦所在多有。本校多年來辦學績效卓著，廣獲家長及社會各界之肯定。改制專科後，本校仍為中部五縣市獨一無二之醫護管理專科學校，且本校以「護理」為基幹，次第發展餐飲管理、烘焙、美容保健、老人照顧、老人服務事業管理等專業類科，整合師資與設備等資源，形成多元化之校務發展方向，更別具特色。迄今本校學生人數穩定成長，且本校護理科五專部首屆之 98 級畢業生護理師專技高考及護士執照考試通過率分別為 75% 及 82%，99 級畢業生之考照率亦與之相去不遠，皆遠高於全國平均數，且其他專類類科在校學生取得專業證照之比例亦甚高，足見辦學成效優良，深得家長與學子之肯定。

#### (三)雙校區運作，教學軟硬體設備齊全先進：

本校因應改制專科之需要，斥資闢建嘉義縣大林鎮大湖地區之第二校區，並於 97 學年度正式啟用，自此形成嘉義市、大林雙校區之運作模式。新校區供護理科及 98 學年度招生之應用外語科及老人照顧科使用為主，各種專業教學設備

新穎齊全。嘉義市校區則供餐飲、烘焙、美容保健等科使用，並重新進行空間規劃，建置各種專業教室，添購軟硬體教學設備。本校現有之軟硬體教學設施與設備，與各大專院校相較可謂毫不遜色。

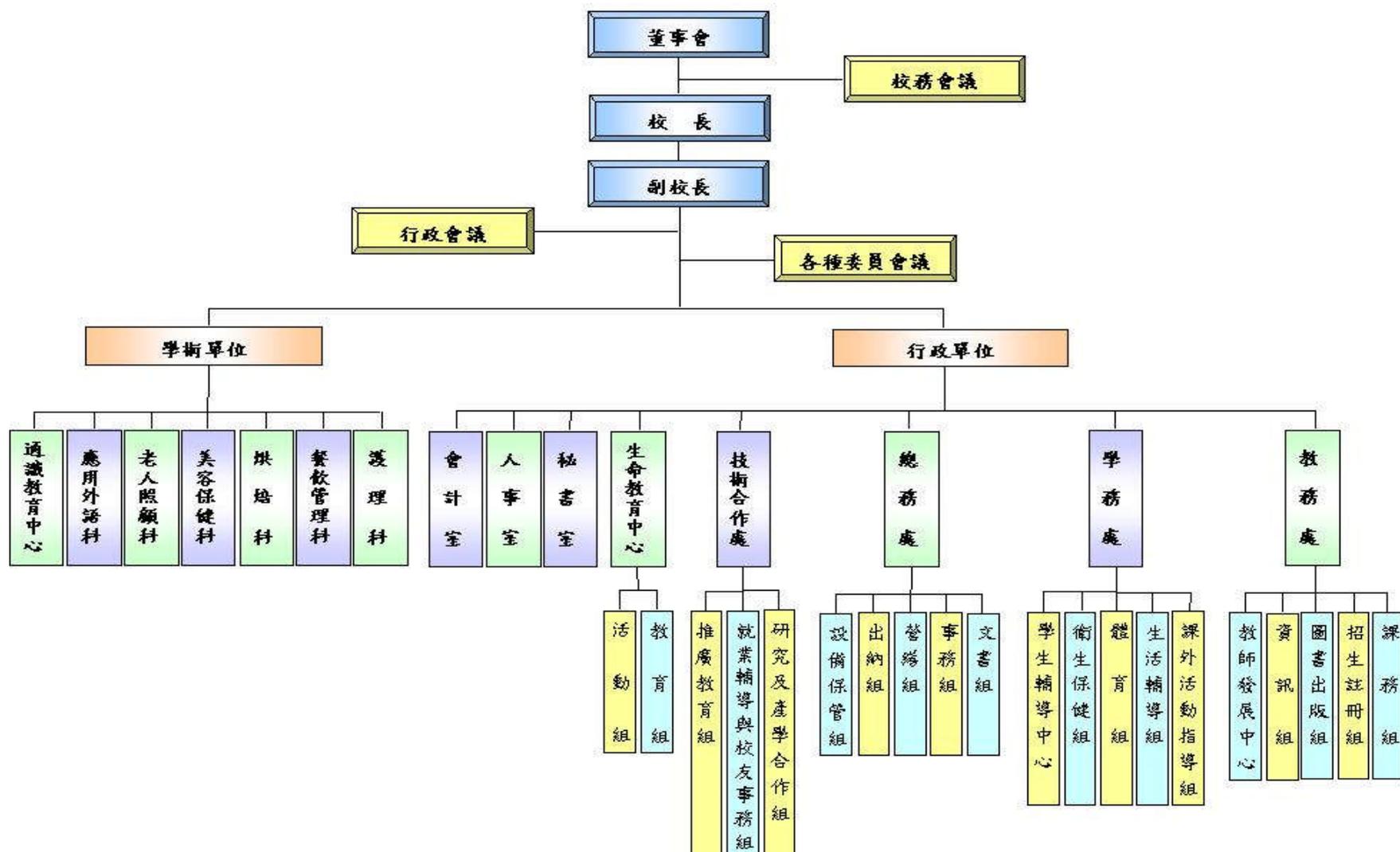
#### **(四) 注重產學合作與社區發展：**

本校屬技職教育體系之一環，培養畢業生之就業力自係本校專才教育重點之一。職此，本校注重與各大醫療院所及相關產業機構之產學合作，試圖建立學生學理技術、實務培訓、就業之三階段發展模式，以培養學生畢業後順利進入職場之能力。目前已同嘉義市聖馬爾定、嘉義基督教等大型醫院及劍湖山集團、耐斯王子飯店等產業機構建立合作關係。護理科、老人照顧科及餐飲管理科皆與聖馬爾定醫院、各大食品餐盒工廠進行產學合作案。此外，本校重視與社區之關係，陸續推動健康營造、推廣教育等種種活動，期能建立本校與社區間之夥伴關係。

#### **(五) 全人教育與專技培訓並重：**

本校本「真善美聖」之教育理念，重培育專業技能而亦不偏廢發展學生健全人格之「全人教育」。本校目前由通識教育中心主導人文藝術、社會法政、自然科學等通識教育課程之規劃，輔以生命教育中心規劃系列之生命教育課程，以發展學生健全之人格，期盼日後學生進入社會後，除備有謀生之一技之長，亦具有追求幸福人生之能力。

## 二、組織架構



### **三、校內各層級會議及特種委員會**

#### **(一) 校務會議**

議決校務重大事項。由校長、教師代表、學術及行政主管若干人、職員代表、全校性學生會代表及其他有關人員組成。校務會議由校長召開並主持之，每學期至少召開二次；校務會議必要時得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。校務會議審議下列事項：1.校務發展計畫及預算。2.學校組織規程及各種重要章則。3.科附設機構之設立、變更與停辦。4.教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。5.有關教學評鑑辦法之研議。6.校務會議所設委員會或專案小組決議事項。7.會議提案及校長提議事項。8.其他事項。

#### **(二) 行政會議**

討論本校重要行政事項。由校長、各處室主任、組長、各科主任、副主任及校長指定之有關人員組織之，校長為主席。學校每月定期召開行政會議，是行政人員溝通意見、形成共識的平台，並且通過校內規章，以作為各項行事的依據。

#### **(三) 教務會議**

討論有關教務之重要事項。由教務主任、科主任、教務處所屬各組長及專任教師代表組成之，教務主任為主席。

#### **(四) 學生事務會議**

討論有關學生事務重要事項。由學生事務主任、學務處所屬各組長及導師代表及學生代表組織之，學生事務主任為主席。

#### **(五) 科務（中心）會議**

討論各教學單位教學、設備、研究及其他有關事項。由科主任及本科教師組織之，科主任為主席。

#### **(六) 各特種委員會**

本學校設有多種委員會，計畫、執行、監督各項重要工作的完成，讓各項工作之達成有助於學校教育理念與教育目標的實現，且協助各項教育政策之推展落實。委員會有集思廣益、分工合作的功效，讓各項工作可確實順利進行。茲將本校之各種委員會名稱及功能表列如下：

編號	名稱	任 務	歸屬單位
01	整體發展經費專責小組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃及審核各單位所提申請教育部獎勵補助經費之計劃項目、規格、優先序、金額與學校中長期發展之適配性。</li> <li>2. 審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱之理由或原因。</li> <li>3. 其它與教育部獎勵補助整體發展經費之相關事項審議。</li> </ol>	技術合作處
02	學術發展委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研議本校學術研究發展事項。</li> <li>2. 審查本校專題研究計畫補助事項。</li> <li>3. 審查本校獎助教師著作發表事項。</li> <li>4. 審議其他有關學術發展相關事項。</li> </ol>	技術合作處
03	校務發展委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研擬本校中長程發展計畫。</li> <li>2. 制訂校務發展白皮書。</li> <li>3. 審議本校校園整體規劃及重大建設。</li> <li>4. 審議本校各單位人員配置。</li> <li>5. 審議年度各單位預算之分配。</li> <li>6. 研議本校學術單位之增設或變更等事項。</li> <li>7. 研議校務會議及校長交付之重大校務發展事項。</li> </ol>	技術合作處
04	產學合作委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定產學合作之政策及辦法。</li> <li>2. 審議產學合作業務之推動及執行。</li> <li>3. 決議其它相關產學合作之重要事項。</li> </ol>	技術合作處
05	生命教育委員會	會之設置以落實全人教育與終身學習的教育遠景，維護及增進全校師生身、心、靈健康為目的。	生命教育中心
06	學生事務委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 決定學務工作方針。</li> <li>2. 規劃學務工作應改進事項。</li> <li>3. 審定學務業務各項章則。</li> <li>4. 研訂學務實施方法。</li> <li>5. 研訂及審查學生操行成績考查辦法。</li> <li>6. 處理其他有關之學務事項。</li> </ol>	學務處
07	獎助學金管理委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定共同助學施行辦法，包含「照顧經濟弱勢學生辦法」及「學生急難救助金施行辦法」</li> <li>2. 審查共同助學名額。</li> <li>3. 審查共同助學金額。</li> <li>4. 必要時，得進行申請急難救助金學生之家庭訪視。</li> <li>5. 校內工讀金之分配及執行檢討。</li> <li>6. 其他有關校內獎助學金審查等事項。</li> </ol>	學務處課指組
08	體育委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定全校體育實施方案。</li> </ol>	學務處

編號	名稱	任 務	歸屬單位
		2. 規劃學校體育興革事項。 3. 審訂學校體育各項辦法、章則。 4. 研訂體育成績考核事宜。 5. 規劃體育設備。 6. 推動體適能活動各項事宜。 7. 其他有關體育事項。	體育組
09	膳食委員會	1. 年度膳食衛生保健工作計畫與經費審議。 2. 年度膳食衛生工作之督導與檢討。 3. 膳食環境衛生之建議與督導。 4. 膳食工作人員之健康檢查與衛生教育訓練。	學務處 衛保組
10	衛生保健委員會	1. 本校衛生保健工作計畫之審議督導與考核。 2. 本校健康相關業務之督導與考核。 3. 本校衛生保健教育活動之督導與考核。 4. 本校環境衛生整潔工作之督導與考核。 5. 其他有關本校之衛生工作事項。	學務處 衛保組
11	學生輔導委員會 議	1. 策訂輔導工作章則、方針、計劃及預算。 2. 協調各處室推展輔導工作。 3. 審議輔導進度及工作報告 4. 審議學生輔導中心之重要決策 5. 協助解決輔導工作所遭遇困難或障礙 6. 推動全體教師參與學生輔導工作 7. 評鑑輔導工作的成效 8. 審議其他有關學生輔導事項 9. 其他有關輔導工作推展事項	學生輔導 中心
12	學生申訴評議委員會	建立學生申訴制度，保障學生學習、生活與受教權益，增進校園和諧	學生輔導 中心
13	獎懲委員會	以求公平、公正討論及審理學生在校大功（含）大過（含）以上之獎懲案件，確保學生合法權益。	學務處 生輔組
14	保護智慧財產權 推動委員會	1. 規劃宣導有關智慧財產權相關法令規定。 2. 監督校園合法軟體使用之落實執行。 3. 監督訂定學生違反智慧財產權相關校規規範措施。 4. 監督訂定校園電腦網路使用遵守相關規範。	秘書室

編號	名稱	任 務	歸屬單位
		5. 其他有關智慧財產權保護之相關應行處理事項。	
15	經費稽核委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 現金出納處理之事後查核。</li> <li>2. 定期盤點現金、銀行存款、有價證券。</li> <li>3. 各項收入處理程序是否依據相關規定處理之事後查核。</li> <li>4. 各項支出處理程序是否依據相關規定處理之事後查核。</li> <li>5. 各項資產採購程序之事後查核。</li> <li>6. 各項資產處分程序之事後查核。</li> <li>7. 各項租賃契約之事後查核。</li> <li>8. 關於財務上增進效率及減少不經濟支出之建議事項。</li> <li>9. 其他經校務會議通過之專案查核事項。</li> </ol>	秘書室
16	內控稽核小組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定年度內部控制稽核計畫。</li> <li>2. 選定各單位稽核作業項目。</li> <li>3. 訂定各項稽核作業檢核表。</li> <li>4. 稽核通知單之擬訂及通知。</li> <li>5. 稽核前及稽核後會議之招開及記錄。</li> <li>6. 至各單位執行稽核、稽核報告之撰寫。</li> <li>7. 稽核報告之呈報與缺失之追蹤。</li> <li>8. 視實際需要，由校長責成稽核小組進行專案稽核。</li> <li>9. 由秘書室定期向董事會及監察人報告稽核業務。</li> <li>10. 參加各項稽核業務研討活動。</li> </ol>	秘書室
17	性別平等教育委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統整學校各單位資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視成果。</li> <li>2. 規劃性別平等教育之相關活動或課程。</li> <li>3. 研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。</li> <li>4. 擬定性別平等教育實施與校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定，建立機制，並協調整合相關資源。</li> <li>5. 調查及處理與性別平等教育法有關之案件。</li> <li>6. 協調學生懷孕事件之分工處理與輔導。</li> <li>7. 規劃及督促性別平等之安全校園空間環境。</li> <li>8. 推動社區有關性別平等之家庭教育與社</li> </ol>	秘書室

編號	名稱	任 務	歸屬單位
		會教育。 9. 其他有關學校之性別平等教育事務。	
18	預算審議委員會	1. 規劃年度工作重點預算及其分配原則。 2. 審議各單位年度工作重點預算。 3. 審議重大預算修正及追加案。 4. 其他相關事宜。	會計室
19	勞工安全衛生暨環境保護委員會	推動環境保護及職業安全衛生管理工作	總務處
20	教務會議	1. 決定學校之教學方針 2. 規劃教務工作上應行改進事項 3. 教務方面應推行之計劃及實施方案審定 4. 審定各項教務規章 5. 研訂各科成績考查辦法 6. 討論教學設備購置事項 7. 其他有關教務之重要事項	教務處
21	課程規劃委員	1. 分析國家教育政策、課程綱要及標準。 2. 新設科課程之研議。 3. 研議、審訂各科之校訂必修科目、專業必修科目與選修科目。 4. 審議各科目課程綱要。 5. 協助各科課程發展，協調各科課程無法議決之事項。 6. 定期評估、檢討、改進「課程整體發展目標及計劃」。 7. 審議其他有關課程發展事宜	教務處
22	圖書館委員會	1. 圖書館館藏發展政策之擬定。 2. 圖書館經費預算之編訂與經費之籌措。 3. 購書經費之分配與調整。 4. 圖書館資料徵集、選購方針之審議。 5. 決定圖書館應興革之重大事項。 6. 協調各單位對圖書館工作之建議。	教務處
23	教師評審委員會	1. 審議本校關於教師聘任、升等、解聘、停聘、不續聘、學術研究(含進修)、延長服務等事項之單行規章。 2. 評審有關教師之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、進修研究及延長服務等事項。 3. 評審有關教師之教學、研究發明、專門著作、服務貢獻、升等及教授休假研究等事項。	人事室

編號	名稱	任 務	歸屬單位
		4. 評審有關教師參加國內外進修事項。 5. 關於教師資遣原因認定之審查事項。 6. 評議教師違反教師法所訂教師應負之義務及重大獎懲事項。 7. 其他依法令應予審(評)議之事項及校長交議事項之審議。	
24	教師申訴評議委員會	保障教師權益，紓解教師糾紛，促進校園和諧及發揮教育功能為目的。	人事室
25	人事評議委員會	1. 新進職工遴用案。 2. 現職職工升遷案。 3. 現職職工獎懲案。 4. 現職職工免職案。 5. 現職職工退休、資遣、撫卹事項。 6. 校長交議事項。	人事室
26	教師成績考核委員會	1. 複核個人考核表，若有疑義，得請初考人或當事人列席說明之。 2. 審核教師各項獎懲。 3. 受理教師有關考核之申訴與建議。 4. 其他教師考核相關事宜之研擬、評核與修訂。	人事室
27	職員工成績考核委員會	1. 複核個人考核表，若有疑義，得請初考人或當事人列席說明之。 2. 審核職員工各項獎懲。 3. 受理職員工有關考核之申訴與建議。 4. 其他職員工考核相關事宜之研擬、評核與修訂。	人事室
28	仁愛基金委員會	1. 仁愛基金之籌集 2. 仁愛基金之保管 3. 仁愛基金之運用	生命教育中心
29	服務學習委員會	1. 推動全校性通識類科務學習課程 2. 推動專業類科服務學習課程 3. 推動全校性服務教育 4. 推動海內外志工服務	學務處

#### 四、學制、科系狀況與學生人數

本校成立於民國 60 年，最早是為培育合格護理人員，所成立的高級護理助產職業學校，基於高護畢業學生未能滿足國內醫界需求，於 93 年向教育部提出申請改制專科學校，94 年初獲教育部審議通過改制為「崇仁醫護管理專科學校」成為一所培育醫護與管理實用人才的搖籃。

目前共有五年制及二年制等不同學制，學生三千餘名，校內設有護理、餐飲管理、美容保健、應用外語科、老人照顧科、老人服務事業管理科及烘焙等科，詳見下表。

崇仁醫護管理專科學校 101 學年度學制科別現況及學生人數統計表

科系名稱	學制	學生數		備註	
		五年制	二年制		
			日間部		在職專班
護理科	1997	-	-		
餐飲管理科	322	-	-		
美容保健科	408	-	-		
應用外語科	223	-	-		
老人照顧科	-	-	43		
老人服務事業管理科		3			
烘焙科	-	26	-		
小計	2950	29	43		
總計		3022			

## 五、教職員人力結構

### 1. 教職員人力結構（學歷職銜分析、進修狀況分析）：

本校 101 學年度第 1 學期專任教師總計為 127 人，其中含教授 1 名、副教授 1 名、助理教授 15 名、講師 69 名、教官 4 名、臨床實習指導教師 37 名。兼任教師合計 79 名。專任師資結構 23%，日間部師生比 1：19.55。職員工 51 人（其中職員 45 人、技術工友 1 人、工友 5 人），學生人數共有 3022 人、加權學生數 2550 人，（師生比詳見下表）。

101 學年度教師與學生人數統計表

職級	教師人數								加權學生人數	日間部師生比	全校師生比	高階師資結構
	教授	副教授	助理教授	講師	教官	實習指導教師	兼任教師	合計				
人數	1	1	15	69	4	37	79	206	2550	1：19.55	1:19.92	23%
折算教師數	1	1	15	69	4	19	19	128				

101 學年度崇仁醫護管理專科學校教師進修概況表

進修學位	留職留薪	留職停薪	在職進修	合計	備註
博士	0	2	8	10	
碩士	0	0	4	4	

崇仁醫護管理專科學校 102 學年度 - 106 學年度師資規劃表

學年度	加權學生人數	教師數			生師比	高階師資結構
		前一年教師數	增聘教師	合計		
102	2872	128	2	130	22：1	24%
103	3026	130	7	137	22：1	26%
104	3178	137	7	144	22：1	28%

學年度	加權學生人數	教師數			生師比	高階師資結構
		前一年教師數	增聘教師	合計		
105	3303	144	6	150	22 : 1	30%
106	3414	150	5	155	22 : 1	30%

## 六、教學研究設備與圖書資源概況

### (一) 護理科

護理科建設於大林校區，正心誠意樓三、四樓，醫護專業的教室共計八間。

各綜合實驗教室設備如下表：

101 年度大林校區護理科各綜合實驗教室設備一覽表

名 稱		設備內容
三樓階梯教室 A306	基護實驗 產兒護理實驗	資訊講桌、互動式白板投影機、同步錄放影機、電動病床、基護與產兒護理技術相關設備、e 化電子病歷車
三樓階梯教室 A316	內外護理實驗 身體評估實驗	資訊講桌、互動式白板投影機、同步錄放影機、電動病床、感應式洗手台、內外護理與身體評估技術相關設備
綜合護理實驗教室(一)	基護實驗教室	基本護理學相關設備、病床、擴音設備、護理人員技能資訊系統
綜合護理實驗教室(一)	準備室	
綜合護理實驗教室(一)	儲藏室	
綜合護理實驗教室(二)	內外實驗教室	內外科相關設備、中央供器設備、刷手台、病床、擴音設備、護理人員技能資訊系統
綜合護理實驗教室(二)	隔離病房	
綜合護理實驗教室(二)	準備室	
綜合護理實驗教室(三)	產兒實驗教室	產兒科相關設備、中央供器設備(含垂直式)、視聽投影設備、電動分娩台、木質地板教學區、病床、術科錄影設備
綜合護理實驗教室(三)	哺乳室	
綜合護理實驗教室(三)	產待合一室	
綜合護理實驗教室(四)	身評實驗教室	身體評估相關設備、投影布幕、病床、擴音設備、肉子小姐(生理評估模型)與紅外線多人聽診系統
綜合護理實驗教室(四)	身評實驗教室庫房	
	生理學實驗室	解剖相關教學模型、生理學實驗相關器材、生理實驗軟體設備、多媒體設備、投影布幕
	微生物實驗室	微生物實驗相關器材、擴音設備、投影布幕、投影機

## (二) 餐飲管理科

1. 目前本科有五間實習教室，其面積與設備如下表所示：

專業實習 教室名稱	面 積(m <sup>2</sup> )	設備說明
調酒教室	318	單水槽工作檯/抽屜/置酒架、不鏽鋼吧檯、吊櫃、四層物品存放櫃、無霜工作檯冷藏冰箱、無霜工作檯冷凍冰箱、鬆餅機、雙孔咖啡機、磨豆機、冰砂機、純水冰溫熱飲水機、展示壁櫃、不鏽鋼清潔用具櫃、三層調理櫥櫃、雙水槽調理櫥櫃等。
中餐實習教室	125	教學廣播設備、電視教學視聽設備、雙口瓦斯爐灶、四口瓦斯爐灶/下烤箱、排風及環保油煙處理設備、瓦斯煎板爐、瓦斯碳烤爐、水槽工作檯廚、無霜工作檯冷藏冰箱、工作檯廚、明火烤箱、油炸爐、雙層工作檯、攪拌機/攪拌機置放架、示範檯等。
示範教室	119	四門冷藏冰箱、四門冷凍冰箱、排風及環保油煙處理設備、雙口瓦斯爐灶、調理台、三層工作檯、單水槽工作檯、蒸氣式烤箱、廚房自動滅火系統等。
餐旅服務教室	279	方型餐桌、圓型餐桌、長條桌、餐椅、桌巾、桌裙、口布，單人雙層床、雙人雙層床、床頭板、活動床、衛生墊、床罩、床單、羽毛被、羽毛枕。
西餐實習教室	125	冷藏冰箱、冷凍冰箱、排風及環保油煙處理設備、四口瓦斯爐灶、烤箱、三層工作檯、單水槽工作檯、鐵板台、明火烤箱、廚房自動滅火系統等。

### 2. 其他教學研究設備

辦公室一間、個人電腦五部、筆記型電腦三台、印表機四台、數位相機一台、攝影機一台、MP3 錄音筆一支、手提麥克風一組、營養評估軟體兩套、菜單管理軟體兩套。

### (三) 美容保健科

本科教學研究設備與圖書資源概況如下：

1. 教學研究設備方面：本科各項教學儀器設備、研究空間、學生實習(驗)場所、圖書等資源，本著校內各資源共享、有效管理與相互支援的原則下，在有限的空間及資源上充分發揮各項資源的最大使用效益，依科內重點發展及業界所需技能，適宜的逐年購置，目前已具有相當的規模，進一步達成師生所需。

本科專業技能教室與實驗室現包含有美膚美體專業教室(Skin & Body Care Classroom)、彩妝造型專業教室(Color Cosmetics Modelling Classroom)、衛生技能專業教室(Hygienic Skill Classroom)、美容保健諮詢中心(Cosmetology & Health Care Consulting Center)及手足理療中心(Hand and Foot Care Center)可作為各種膚質檢測、理療及輔助教學的場地。並於 101 學年度建構完成多功能美姿美儀專業教室，為提升學生課程學習興趣與促進專業考照發展，在專業教室內皆設有電腦、實體投影、麥克風、旋轉攝影、電視等，使師生皆擁有優質的教與學環境。其專業教室名稱、面積、完成日期及課程使用規劃如下表所示：

本科專業教室名稱、面積、設備、完成日期及課程使用規劃表

專業教室名稱	面積約 (m <sup>2</sup> ) / 坪數 (坪)	設 備	完成日期	開 設 課 程
彩妝造型專業教室	120/36.5	工作桌、直背椅、美容椅、雙面三角鏡臺、作品展示櫃、冷氣設備、桌上型電腦、攝影機控制台、旋轉球變焦攝影機、UHF 雙頻無線麥克風接收器、音響擴大器、喇叭、DVD 錄放影機、攝影機控制台、投影螢幕、單槍投影機、電視機、縫紉工具組、光療機、設計師升降椅、模特兒座椅-有靠背、應檢人座椅、彩妝三角直立鏡、學生作品展示櫥窗、模特兒人台	98年4月	美容流行資訊、基礎紙上設計圖、美顏技術概論、美顏技術實習、美容器具應用技巧、整體造型設計與實習
更衣室	17/5	置衣櫃、洗手台、鏡牆		
美膚美體專業教室	160/50	美容指壓兩用床、晶鑽微雕美容儀、膚質髮質檢測儀、微電腦抗壓代謝儀、UHF 雙頻無線麥克風接收器、音響擴大器、印表機、喇叭、DVD 錄放影機、RO 逆透機、冷氣設備、桌上型電腦、攝影機控制台、數位相機、投影螢幕、旋轉球變焦攝影機、電視機、微電腦電熱毯、殺菌保溫箱、遠近赤外線燈、皮	98年4月	美膚技術概論、美膚技術實習、芳香保健療法技術與實習、問題肌膚護理與實習、醫學美容技術與實

專業教室名稱	面積約 (m <sup>2</sup> ) / 坪數 (坪)	設 備	完成日期	開 設 課 程
		膚保濕分析筆、微電腦超音波美容除皺減肥儀、微電腦抗壓代謝儀(桌上型)、G5震動推動機、全功能美容儀、蒸汽消毒箱、儀器推車、遠紅外線三溫暖健身艙、電動升降兩用美膚床、推背椅、游離子美膚機、人體模型組、脈衝軟光美容儀、超音波美容器、導出導入儀、微電腦電熱毯		習、感官紓壓療法與實習
更衣室	17/5	置衣櫃、洗手台、鏡牆		
美容保健諮詢中心	17/5	微電腦淋巴引流循環美容儀器、七大功能豪華綜合美容儀器、膚質髮檢測儀、沙發組、RO逆透機、冷氣設備、軟光柔膚儀、電腦、化妝品展示櫃、油壓電動升降兩用美容床、營養導出導入儀、生理檢測系統(含定位器)、數位光學影像分析系統、皮膚粗糙度分析儀、皮膚酸鹼值分析機、身體組成分析儀、角質謝分析儀、筆記型電腦(AcerTM4330)、防潮箱組(40*123*41)、無線擴音機(含背包、腳架、子擴音機)、身心能量分析儀、身體組成分析儀擴充設備、冰凍無針注術儀、	98年4月	美膚美體保健教學(校內實習工廠)
手足理療中心	10/3	美甲足部按摩SPA椅(含修剪盤、工作椅、木桌)、熱臘機、冷氣(一對一大同R452DE)、多功能雙人美甲桌、手足理療玻璃器具櫃、展示高櫃(180*45*180 cm)、鏡牆700*200cm、公佈欄150*110cm、凝膠專用LED燈、	100年	美膚美體保健教學、指甲彩繪、(校內實習工廠)
美姿美儀專業教室	201.6/34	電子天平(4200g)、電子天平(220g)、緊急淋浴衝身洗眼器、攝影設備、數位化攝影棚、教學擴音設備、液晶投影機、電動銀幕、美姿美儀情境教學設備、學生作品展示櫥窗、模特兒座椅-有靠背、防潮櫃、教學白板、應檢人座椅、置衣櫃、乾燥櫃、木質貼皮地板、鏡面牆、扶手、UHF雙頻無線麥克風接收器、音響擴大器、喇叭、DVD錄放影機、攝影機控制台、投影螢幕、旋轉球變焦攝影機、單槍投影機	101年	韻律美姿學、整體造型展示走秀練習、造型美學應用、整體造型設計與實習、韻律美姿學、畢業專題製作、美容與衛生教學與實習、化粧品衛生法規美容與衛生及

專業教室 名稱	面積約 (m <sup>2</sup> ) / 坪數 (坪)	設 備	完成 日期	開 設 課 程
				美容乙、丙級檢 定訓練

## 2.圖書資源方面：

本科圖書資源除圖書館所陳列之書籍外，為充分利用各教學資源，科內老師也熱心傾囊提供私人各類美容保健相關期刊、圖書、教具、DVD 等教學資源共細分為 16 種類別 180 本書籍，陳列於科辦公室供師生借閱參考，如下表所示：

表 美容保健科科辦公室圖書種類表

科辦公室圖書類別	數量(本)	科辦公室圖書類別	數量(本)
美容/衛生類	13	人際溝通類	10
化妝技巧類	36	美膚保養類	36
化妝品學類	24	衛生安全類	8
生理學類	20	家政類	15
色彩學類	8	語言類	10
技能檢定類	13	創意/思考類	1
指甲/美容類	3	職業倫理類	2
美容醫學保健類	11	雜誌叢書類	12

#### (四) 應用外語科

##### 1. 語言教室

為使學生的語言學習更多元，因此規劃了一處語言教室。授課教師可安排不同於課室教學的內容，讓學生有身歷其境的學習感受，並且用此資訊科技讓學生與教師之互動能更加完善，提升學生學習之成效。相關設備如表一：

表一：語言教室之軟硬體設備

項目	數量	單位
系統操作軟體	1	式
數位儲存系統	1	套
數位式學生學習機	60	台
教師電腦	1	台
功率擴大機	1	台
主控桌椅	1	套
電腦主機	60	台
無硬碟系統	1	式
電腦網路交換器	1	式
電腦教學廣播主機	1	式
電腦教學廣播卡	1	式
數位式教師機	1	台
系統控制主機	1	台
主喇叭	1	式
電子教學白版	1	式
視訊會議主機	1	台
高速轉球型攝影機	1	台
高速迴轉攝影機控制器	1	台

## 2. 語言自學中心

在二十一世紀電腦及資訊發達的時代，數位科技改變了傳統的教育與學習方式，語言學習並不只是透過課堂內的教授而已，課堂外的自我學習及資訊取得佔有相當重要的一環。因此，本科規劃語言自學中心，希望讓學生利用課餘時間並善用多元化的學習管道從事語言自學相關活動，並且期望學生能藉由數位化及科技化的軟硬體設備，增長語言能力，也拓展全球視野。再則，為提高本科學生使用此空間的機會，於 101 年度規劃中，將會增建相關語言學習座位及軟硬體。相關設備規劃及增建部分如表二：

表二：語言自學中心之軟硬體設備

項目	數量	單位
系統伺服電腦	1	台
學習電腦（含螢幕及耳機麥克風）	60	台
17"液晶螢幕	40	台
48port 交換式集線器	1	台
穩壓器	1	式
教材數位儲存系統	1	式
設備機櫃	1	只
系統控制管理軟體	60	式

## 3. 語言學習角

語言學習不僅僅限制於課室學習而已，學習環境的建置對學生的自我學習也是不可或缺的。因此，規劃建構一個完善的語言情境學習空間---語言角( Language Corner )，讓學生置身其中，以達耳濡目染之效並提升學生學習動機及成效。相關設備如表三：

表三：語言學習角之軟硬體設備

項目	數量	單位
50 吋液晶顯示器（整體資本）	2	台
22 吋液晶顯示器	10	台
終端播放器	2	台
多重畫面 Server 軟體（提升資本）	1	套
多重畫面終端軟體	2	套

項目	數量	單位
中控電腦主機(含系統整合器及21"液晶螢幕)	1	台
視聽館控系統軟體(含系統整合軟體)	1	套
學員同軸視聽控制器(含桌面TV/DVD控制盤)	10	台
學員同軸聆聽控制器(含桌面音量/頻道控制盤)	10	台
DVD控制主機(含8個模組)	1	台
同軸雙向主機(含系統整合器)	1	台
DVD播放器(提升經常)	8	台
音源播放器	6	台
機櫃	1	只
調變器	14	台
16入混頻器	1	台
雙向放大器(含反向模組)	1	台

#### 4. 圖書資源

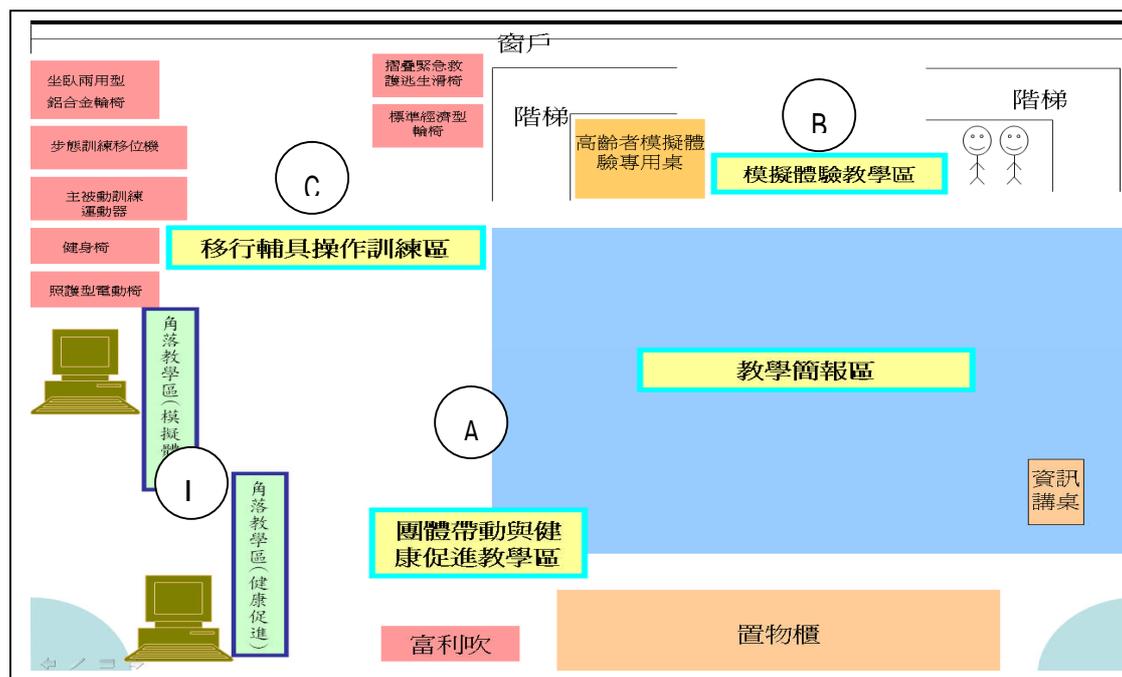
目前有關英文學習圖書資源有中文圖書 2986 冊、西文圖書 2807 冊、視聽資料 325 件、中文期刊 5 種、西文期刊 4 種、電子期刊 13 種(CEPS 思博網中的中英語相關電子期刊)及線上資料庫 2 種(CEPS 思博網. 空英影音學習系統)。

## (五) 老人照顧科/老人服務事業管理科

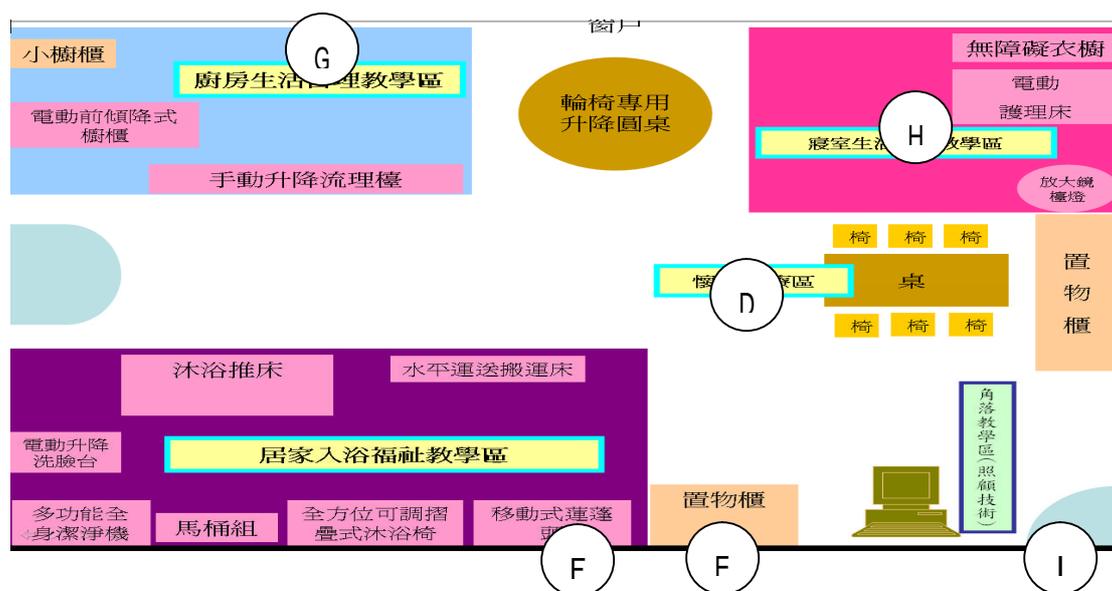
本科專任教師在科辦公室，各配有一部桌上型電腦可供使用，且每部電腦均可透過校內學術網路與圖書館資源共享，供處理各項業務；每人皆另有研究室，可供教師做進行教學與研究之相關事務。專業教室方面，除與護理科共用綜合階梯示範教室、基本護理實驗教室、身體評估實驗室外，另設置專業教室共兩間，分別為高齡者模擬體驗暨健康促進教學教室與高齡者全人照顧示範教室，依據屬性與教學目標不同設置九大教學區，茲分述如下：

### 1. 高齡者模擬體驗暨健康促進教學教室：

- A. 團體帶動與健康促進教學區
- B. 模擬體驗教學區
- C. 移行輔具操作訓練區
- I. 角落教學區 (模擬體驗、健康促進)



- D. 懷舊療法區
- E. 生活自理使用輔具區
- F. 居家入浴福祉教學區
- G. 廚房生活自理教學區
- H. 寢室生活自理教學區
- I. 角落教學區 (照顧技術)



2. 老人照顧科教學設備如下表：

設置區域	項目	機具或設備名稱	單位	數量
團體帶動與健康促進教學區 A	A-1	健康指壓魚	個	100
	A-2	軟式飛盤	個	1
	A-3	富利吹	組	2
	A-4	插花訓練板	組	3
	A-5	健康環+健康環袋子	個	48
	A-6	手指棒	個	48
	A-7	高爾賓果投擲	組	1
	A-8	高爾槌球組	組	2
	A-9	活性溫熱組	組	3
	A-10	模擬體驗角落教學規劃	批	1
	A-11	健康促進角落教學規劃	批	1
	A-12	老人照顧技術角落教學規劃	批	1
	A-13	擬真寵物貓	個	1
	A-14	擬真寵物狗	個	1
	A-15	釣魚遊戲訓練組	組	2
	A-16	益智遊戲訓練組 - 形狀插板組	組	1
	A-17	益智遊戲訓練組 - 平衡遊戲台	組	1
	A-18	益智遊戲訓練組 - 記憶遊戲教具	組	1
	A-19	益智遊戲訓練組 - 迷宮迷陣	組	1
	A-20	益智遊戲訓練組 - 大撲克牌	組	1
	A-21	益智遊戲訓練組 - 大型跳棋	組	2
	A-22	益智遊戲訓練組 - 大型棋盤	組	2
	A-23	益智遊戲訓練組 - 大型象棋	組	2
	A-24	益智遊戲訓練組 - 古早味彈珠台	組	1
	A-25	銀髮族互動遊戲療法設備	組	1

設置區域	項目	機具或設備名稱	單位	數量
	A-26	U-PEN 整合型數位語言學習筆--中文版	組	1
	A-27	銀髮族活動教材百寶箱	組	1
	A-28	輔助溝通組	組	1
	A-29	攜帶式簡易體適能測定設備	組	2
	A-30~45	音樂治療教具	批	1
	A-46	照護按摩組	組	10
	A-47	電子擬真寵物陪伴組 - 狗	組	1
	A-48	電子血壓計	組	2
模擬體驗教學區 B	B-1	矮隔屏	組	1
	B-2	轉角階梯	組	1
	B-3	高齡者模擬體驗專用桌	張	1
	B-4	吞嚥模擬訓練模型	組	1
	B-5	模擬高齡者體驗裝置	組	11
	B-6	半身麻痺體驗裝置	組	14
	B-7	展示模特兒	組	各一
移行輔具操作訓練區 C	C-1	步態訓練移位機	組	1
	C-2	坐臥兩用型鋁合金輪椅	台	1
	C-3	摺疊緊急救護逃生滑椅	組	1
	C-4	照護型電動椅	張	1
	C-5	健身椅	組	1
	C-6	輪椅(大人用鋁合金標準型)	台	1
	C-7	主被動訓練運動器	台	1
	C-8	銀髮族散步購物車	台	1
	C-9	糾姿鏡	個	1
	C-10	轉身輔助盤	個	1
	C-11	動態站立平衡評估與訓練系統(附軟體)	台	1
	C-12	輪椅	台	2
懷舊療法區 D：懷舊情境佈置			批	1
生活自理使用輔	E-1	防褥照護組	組	1
	E-2	自力照顧輔具-筆固定器	個	1
	E-3	自力照顧輔具-穿扣輔助器	個	1
	E-4	自力照顧輔具-穿襪輔助器	個	1
	E-5	輪椅專用升降圓桌	張	1
	E-6	取物功能輔助器	個	2
	E-7	取物功能輔助器	個	2

設置區域	項目	機具或設備名稱	單位	數量
具 E	E-8	取物功能輔助器	個	2
	E-9	輪椅專用升降桌	張	1
居家入浴福祉教學區 F	F-1	沐浴老人實習模型	個	1
	F-2	沐浴推床	床	1
	F-3	移動式蓮蓬頭	組	1
	F-4	全方位可調折疊式沐浴椅	組	1
	F-5	馬桶座附可調式扶手	組	1
	F-6	電動升降洗臉台	組	1
	F-7	多功能全身潔淨機	組	1
	F-8	水平輸送搬運床	組	1
	F-9	高齡者口腔清潔組	組	1
	F-10	沐浴老人實習模型-女	組	2
廚房生活自理教學區 G	G-1	電動前傾升降式廚櫃	台	1
	G-2	手動升降流理檯	台	1
	G-3	定杓碗	個	2
	G-4	定杓盤	個	2
	G-5	桌面止滑墊	個	2
	G-6	功能性輔助筷子	雙	2
	G-7	多功能湯匙	個	2
	G-8	輔助調理器	個	2
	G-9	湯匙輔助固定帶-白	個	2
	G-10	湯匙輔助固定帶-黑	個	2
	G-11	口袋圍兜	個	2
	G-12	切口杯	個	2
	G-13	切口杯	個	2
	G-14	左右手專用湯匙	組	2
	G-15	膠柄旋迴餐具組	組	2
	G-16	開瓶座附蓋	組	2
	G-17	流質食物加壓餵食器	個	2
	G-18	流質食物餵食器	個	2
寢室生活	H-1	放大鏡檯燈	台	1
	H-2	L型枕	個	2
	H-3	V型枕	個	2
	H-4	大長枕	個	2

設置區域	項目	機具或設備名稱	單位	數量	
自理教學區 H	H-5	小長枕	個	2	
	H-6	方形枕	個	2	
	H-7	標準枕	個	2	
	H-8	嬰兒枕	個	2	
	H-9	電動護理床	床	1	
	H-10	床頭櫃	組	1	
	H-11	移位滑墊	組	1	
	H-12	無障礙衣櫥	組	1	
	H-13	防褥減壓氣墊床組	組	1	
	H-14	地墊式離床報知	張	1	
	H-15	發信器(攜帶型)	台	2	
	H-16	觸控式離床報知器	組	1	
	H-17	攜帶型主機	組	1	
	H-18	無障礙衣服	件	1	
	H-19	波力抓握墊(S)	個	1	
	H-20	波力抓握墊(M)	個	1	
	H-21	波力抓握墊(L)	個	1	
	H-22	環形護墊(S)	個	1	
	H-23	環形護墊(M)	個	1	
	H-24	環形護墊(L)	個	1	
	H-25	磁扣式腰部約束帶	組	1	
	H-26	方便帶	條	2	
	H-27	擺位固定帶	條	1	
	H-28	擺位抱枕	條	1	
	H-29	轉身輔助盤	條	1	
	H-30	照護專用衣物練習組	組	1	
	角落教學區 I	I-1	展示教學桌	張	3
		I-2	觸控式電腦	台	3
		I-3	伸縮曲臂式展示架	個	6
		I-9	單槍投影機	台	1
I-9		電動影幕	組	1	
I-9		數位多功能講桌	張	1	

## (六) 烘焙科

(1)目前本科有烘焙教室、巧克力教室二間實習專業教室，除與餐飲管理科共用技能檢定評審場地、廚藝階梯示範教室、另設置專業原物料與設備儲藏室共兩間，包括硬體設施、實驗設備等充裕之資源，符合國家級考場設備。

### (2)其他教學研究設備

主任辦公室一間、科辦公室一間、科圖書儲櫃一座、列表機一台、個人電腦三部與校內學術網路與圖書館資源共享及處理各項業務等教學、軟體設施。

實習專業教室烘焙教室、巧克力二間教室其面積與設備，茲分述如下：

### 3-1 烘焙教室

(1) 烘焙實習教室，其面積與設備及課程應用如下表所示：

專業實習教室名稱	面積(m <sup>2</sup> )	設備與課程應用
烘焙實習教室	160 m <sup>2</sup>	課程應用：麵包烘焙、西點蛋糕製作、中式點心製作、藝術麵包製作、校內實習、日式和菓子、藝術蛋糕製作、烘焙伴手禮等相關課程。

### 烘焙教室設備

財產名稱	規格	數量
窗型冷氣 TW-712DCU	TW-712DCU	6
單水槽檯	90*70cm，含水龍頭	17
大理石麵食工作檯		17
雙口不鏽鋼砲台爐灶/下櫥櫃	雙口不鏽鋼砲台爐灶	8
單口不鏽鋼砲台爐灶/下櫥櫃	單口不鏽鋼砲台爐灶	1
急速冷凍櫃	X	1
基本發酵箱	X	2
最後發酵箱	X	2
攪拌機	攪拌機	17
雙層雙板烤箱	85*105*190 不鏽鋼製	8
烤盤式冷藏冰箱	X	1
烤盤式冷凍冰箱	X	1
六層式蒸箱/蒸灶	六層式蒸箱/蒸灶	6
環保截濾式排油煙罩(小)	環保截濾式排油煙罩(小)	3
攪拌機/單口爐罩放台	攪拌機	9

乾燥機	乾燥機	2
製冰機	製冰機	1
油炸機	油炸機	3
乾燥機	(78*68*166)	1
壓麵機	壓麵機	2
丹麥壓麵機	電壓 220/380V，馬力:1/2HP， 2.1mm*760mm*1.1mm 88mm*435mm 運送帶規格:430mm*2mm. 立定 型，附輪子可移	2
麵食分配台車/抽屜	麵食分配台車	2
烤盤架車	52*70*184cm，不鏽鋼製	3
上烤箱下發酵箱/煙罩	上烤箱下發酵箱/煙罩	1
液晶電視	32 型懸吊式附視訊盒	4
投影機	4500 流明	1
時鐘	X	1
烘手機	紅外線	2
消防栓	X	1
滅火器	X	4
示範台外飾封板	依據現場規格	1

### 3-2 巧克力教室

(1) 巧克力實習教室，其面積與設備及課程應用如下表所示：

專業實習教室名稱	面積(m <sup>2</sup> )	設備與課程應用
巧克力實習教室	125 m <sup>2</sup>	課程應用：巧克力製作、拉糖製作、糖果製作、藝術蛋糕製作、專題製作、米食點心、歐式麵包等相關課程。

### 巧克力教室設備

財產名稱	規格	數量
窗型冷氣 TW-712DCU	TW-712DCU	7
臥室工作冰箱	180*80*80	13
液晶電視	32 型懸吊式	3
單口爐	40*75*85/91(SUS304 不銹鋼，含桌面、瓦斯 爐具，可使用天然瓦斯、附不銹鋼調整腳)	13
攪拌機	X	13
不銹鋼桌	X	13

三層雙板烤爐	X	2
除濕機	7.1 公升 , 115V/60Hz , (L/24hr)	2
微波爐	422*508*377 , 220V/3000W	7
巧克力保溫鍋	L505*Lg346*H191 , 220V/1400W	1
乾濕兩用真空包裝機	L490*W340*H450/110V , IHP	1
絞肉機	600*260*300 / IHP	1
爆米花機	54.6*39.4*64.8/110V115V/60Hz/1Ph	1
四層物品存放架車	150*60*180 , 不鏽鋼製 , 附白鐵層版	1
蒸籠	36cm , 不銹鋼 , 附鍋蓋及底鍋	17
紅外線烘手機	X	2
丹麥壓麵機	電壓 220/380v , 馬力 1/2HP , 2.1mm*760mm*1.1mm $\varnothing$ 8mm*435mm 輸 送帶規格 430mm*2mm , 立地形附輪子可移動	1
腸粉機	66cm*66cm*75cm(機身不銹鋼 , 附輪子可移 動 , 含瓦斯爐可使用天然/液化瓦斯)	2
移動式炒餡機	106*91*120CM , 馬力 1 , 鍋子容量 80、直徑 715、深度 320 , 含瓦斯爐具(附輪子可移動)	2
四門凍藏冰箱	120*80*250(上層兩門冷凍功能 , 下層兩門冷 藏功能 , 自動除霜功能)含管線	2
冰淇淋機	X	1
工具清潔箱	X	1
製冰機	X	1
蛋糕展示櫃	X	1
台車	可放 20 盤烤盤車 , 附輪子可移動	1
米苔目機	X	1
電熱式溫控煎盤	X	3
喇叭	X	6
水槽	X	2
壓麵機	X	1
濾水器	X	2
滅火器	X	3
照明燈	X	4
時鐘	12 小時制 , 3 號電池驅動 , 圓形	1

## (七) 資訊及多媒體相關教學設備

崇仁醫護管理專科學校 101 學年度資訊及多媒體相關教學設備一覽表

校區 設備	大林校區	嘉義校區	總計
電腦教室電腦	122	123	245
各班教室電腦	33	17	50
行政用電腦	8	3	11
電子講桌	33	17	50
筆記型電腦	29	11	40
單槍投影機	44	21	65
印表機	6	11	17
多功能事務機	0	0	0
DV	0	0	0

## (八) 圖書及資料庫資源

### 1.設備

設備 \ 校區	大林校區	嘉義校區	總計
電腦	26	8	34
影印機	2	1	3
視聽設備	13	4	17
討論室	4	0	4
閱覽席位	304	88	392

### 2.圖書及各類資料數量

中文書	西文書	中文期刊	西文期刊	報紙	電子書	視聽資料
66,004	7,261	170	16	6	186	5,451

### 3.主要電子資料庫

編號	名稱
1	CEPS 思博網中文電子期刊服務
2	聯合知識庫
3	台灣人物誌
4	台灣商學企管資料庫
5	TAO 台灣學術線上
6	慧科大中華新聞網
7	空中英語教室-影音典藏學習系統

編 號	名 稱
8	動腦知識庫
9	哈佛商業評論
10	台灣經濟知識庫
11	臨床用藥指引資料庫
12	ProQuest Nursing and Allied Health Source
13	Morgan & Claypool collection one 電子書
14	Nature.Archive: 1987-1996
15	Tech Science Press 電子期刊
17	OCLC FirstSearch
18	PQDT 美加博碩士論文系統
19	OmniFile Full Text Select
20	Social Theory
21	Web of Science
22	Journal Citation Report(JCR)

## (九) 教師研究室及研究資源

本校擁有全新、現代化教師研究室及豐富教學研究資源。

### 1. 教師研究室

名稱	面積	數量	用途	地點
獨立研究室	每間約 4.75m <sup>2</sup>	6	教師研究用	大林校區
二人研究室	每間約 4.75m <sup>2</sup>	28	教師研究用	大林校區 25 嘉義校區 3

### 2. 研究資源

#### (1) 圖書及期刊數量

中文書	西文書	中文期刊	西文期刊	報紙	電子書	視聽資料
66,004	7,261	170	16	6	186	5,451

#### (2) 主要電子資料庫

編號	名稱
1	CEPS 思博網中文電子期刊服務
2	聯合知識庫
3	台灣人物誌
4	台灣商學企管資料庫
5	TAO 台灣學術線上
6	慧科大中華新聞網
7	空中英語教室-影音典藏學習系統
8	動腦知識庫
9	哈佛商業評論

編號	名稱
10	台灣經濟知識庫
11	臨床用藥指引資料庫
12	ProQuest Nursing and Allied Health Source
13	Morgan & Claypool collection one 電子書
14	Nature.Archive: 1987-1996
15	Tech Science Press 電子期刊
17	OCLC FirstSearch
18	PQDT 美加博碩士論文系統
19	OmniFile Full Text Select
20	Social Theory
21	Web of Science
22	Journal Citation Report(JCR)

### (3)主要軟體

軟體	數量	備註
WIN 2003 SER R2 教育版	1	
Windows 2003 中文授權版	1	
SOL SVR ENTERPRISE	1	
Delphi 2007 for Win32 Ent	1	
Acronis True Image10.Home 版	5	
微軟 CA 大專授權最新版	1	
Symantec 防毒軟體(全校)	1	
數位教學儲存系統	1	60 人用 CD Tower(語言教學用)

軟體	數量	備註
多媒體網路傳輸管理系統	2	eHD 軟體
還原精靈 6.1	20	
Acorbat7.0 中文/英文 Standard	40	
ACROBAT 專業版	1	
無蝦米輸入法大專全校授權	1	
自然輸入 8 專業版全校授權	1	
營養評估軟體	1	
線上證照模擬題庫	1	
體適能資料庫軟體	1	
術科錄影示範教學登錄管理軟體	1	
語言教學軟體	1	網路版
語言線上分級測驗軟體	1	網路版
Ghost 10.01 中文版	1	
威立導演 V.5	1	
CORELDRAW GS X3 中文	1	
Nvivo 7	1	
End Note 9	1	
Smart Draw 7	1	
Photoimpact 最新授權	10	
DREAMWEAVER 中文教育版	1	
SPSS base win 12.0 中文教育版	1	
Studio8 專業	10	

軟體	數量	備註
串流大師,3.5 單間教室	1	
跟我學 Dreameaver	1	
跟我學 photoimpact 11	1	
私房教師 Core IDRAW 12	1	
FLASH 中文教育版	1	
繪聲繪影中文教育版	40	
Dr.eye 翻譯軟體	7	
譯典通 7.0 專業版(語言翻譯軟體)	6	
Power Cam	50	
Gold Wave	50	
Adobe Premiere	15	
Articulate	1	

## 七、校地及建物概況

### (一) 校地概況:

區 分	面 積	地 號	土 地 所 有 權 狀 字 號
嘉義校區校地	654.94 m <sup>2</sup>	0273-0000	087 嘉土字第 011597 號
	424.51 m <sup>2</sup>	0274-0000	087 嘉土字第 011598 號
	2,005.94 m <sup>2</sup>	0275-0000	087 嘉土字第 011599 號
	14,056.63 m <sup>2</sup>	0276-0000	087 嘉土字第 003807 號
	164.25 m <sup>2</sup>	0277-0000	088 嘉土字第 003809 號
	171.94 m <sup>2</sup>	0280-0000	087 嘉土字第 011603 號
	4,712.40 m <sup>2</sup>	0287-0000	088 嘉土字第 003811 號
大林校區校地	98,000 m <sup>2</sup>	0582-0000	093 大林字第 010636 號
校地總面積	121215.0800 m <sup>2</sup>		

### (二) 學校建築物概況:

區 分	建築物名稱	樓地板面積	所 有 權 狀 編 號
嘉義校區	宿舍大樓	749.39 m <sup>2</sup>	087 嘉土字第 003943 號
	教學大樓	2,437.32 m <sup>2</sup>	087 嘉土字第 003945 號
	正心誠意樓	5,762.88 m <sup>2</sup>	087 嘉土字第 003950 號
	學生宿舍	443.61 m <sup>2</sup>	087 嘉土字第 003944 號
	懷正樓	6,042.41 m <sup>2</sup>	088 嘉土字第 001941 號
大林校區	行政教學大樓	24,150.16 m <sup>2</sup>	97 嘉府城使執字第 00038 號
	學生宿舍	9,422.49 m <sup>2</sup>	97 嘉府城使執字第 00042 號
	污水處理廠	724.43 m <sup>2</sup>	96 嘉府城使執字第 00220 號

## 肆、中長程校務發展目標及策略

### 一、本校經營方針與發展定位

有鑒於教育環境即將面臨少子化等可預見之嚴重衝擊，復著眼於台灣社會逐步邁向老年化社會所產生之健康照護產業之從業人才需求，本校以「發展卓越之醫護暨健康管理專科學校」為現階段自我定位，期以穩健篤實、不盲目躁進之步伐，視五年制、二年制專科學校教育為發展場域，試圖將有限之軟硬體教學資源做最大程度之發揮利用，建立五年一貫、二年強化之「畢業即就業」教育導向，立足於較「技術學院」為佳之教育優勢，先期穩定地掌握國民中學、高級職業學校畢業生之生源，以作為校務永續發展之穩定基礎。以「護理」專業領域為核心基幹，次第發展餐飲管理、美容保健、烘焙、老人照顧、老人服務事業管理、應用外語等各專業教育領域，逐步邁向卓越及永續之經營。

### 二、本校優劣勢與機會威脅分析

由於高級護理職業學校學生在心智成熟度及學理臨床等教育訓練已無法滿足目前醫護職場之需求，我國官方護理教育政策亦明確推動將高職護校改制為專科學校。至九十四學年止，國內高級護理職業學校正式結束，由醫護專科學校取代。既往護理教育限招女生，只辦理護理科單一領域。目前學生升學管道暢通、醫護職場復提高其需求，單一科別領域之辦學方式將侷限招生對象，實無法滿足學生多元生涯選擇。衡酌上述情況，本校自九十五學年度起朝多科（系）、男女兼收此方向規則發展，期達成改制目標與規模。然由於國內大學與學院數量顯著增加，相對壓縮二專生招生來源，致專科學校漸次受限僅招收國中畢業生及辦理在職進修推廣教育之窘境。於此情形下，本校實面臨優勢與威脅具存之狀態，茲將其分析如下：

#### (一)優勢 (strengths)

- (1) 形象：高職時期辦學績效及畢業生能力，獲各界肯定。
- (2) 教學成效：本校護理科畢業生考照率佳，其餘系科在校生之證照取得率亦佳。
- (3) 生源：以護理科學生為大宗，目前招生狀況尚稱穩定。
- (4) 地緣優勢：投彰雲嘉地區唯一之健康照護專科學校(護理科、老人照顧科)。
- (5) 經營：董事會全力支持校務，又已建立同體系合作醫院之策略聯盟。
- (6) 設備：軟硬體建設新穎且持續投入資源。專業類科具標準化證照考場
- (7) 軟實力：教師年輕化，具活力，可塑性高。專業系科教師來自業界比例高，並積極遴聘具備實務經驗之教師。
- (8) 聘有教育行政及護理界之資深教授領導校務。
- (9) 以天主教理念為教育宗旨，具理想性及號召力。
- (10) 本校之生活教育饒富特色

## (二)弱點 ( weakness )

### 1. 教學：

- (1) 專業類科專業高階師資不足。
- (2) 新設系科之設備及全校性之共用教學設備(全面 E 化教學設備)有待完善。
- (3) 尚未整合各系科專業資源，形成全校性特色。
- (4) 學生背景差異大，素質參差不齊，學習意願低落，增加教師教學負擔。

### 2. 財務：

- (1) 招生成效良好之護理科難以增加招生量。
- (2) 收支未能損益平衡，且因應軟硬體建設支出，財務壓力大。
- (3) 生源集中於雲嘉貧弱地區，弱勢學生比例偏高，增加補助上學校財務負擔。

### 3. 行政：

- (1) 行銷能力弱。
- (2) 學校規模小，人力負荷重，校內教師須負擔多面向之任務。
- (3) 校區分屬兩地，心理與實質隔離嚴重。
- (4) 行政同仁專業職能及效率不足。
- (5) 未能引進校友力量支持校務發展。

## (三)機會 ( opportunities )

### 1. 整體發展

- (1) 社會對五專教育趨向肯定與重視。
- (2) 初步形成以「健康」概念為發展核心之系科群組，具備發展教學特色之潛力。
- (3) 與天主教聖馬爾定醫院建立策略聯盟關係，有發展前景。
- (4) 本校為天主教學校，可利用天主教會之平台，發展與其他天主教學校之各項合作與交流。
- (5) 兩校區各具發展經營潛力。
- (6) 弱勢家庭學生多，可形成本校「有教無類」、「關懷弱勢」教育特色。

### 2. 生源與財務：

- (1) 具備連結社區之動能，有辦理回流教育之契機。
- (2) 甫通過校務評鑑，嘉義校區有地利之便，具發展推廣教育之優勢。
- (3) 引進公部門補助資源能力提昇、機會增多，或可稍紓解財務壓力。
- (4) 各專業類科之專業設備漸次完善，可結合現地優勢，實施對外之專業服務(實習餐廳、美容、烘焙坊)，可增加財源及招生知名度並增學生實習機會。

### 3. 教學、研究、產學合作：

- (1) 護理及新設系科教師多具豐富業界經驗，頗具實務教學及產學研發之能量。
- (2) 有穩定經費鼓勵教師進修學位及實務成長。

## (四)威脅 ( threats )

### 1. 整體發展：

- (1) 十二年國教之實施，對招生有所威脅。
  - (2) 政府專科教育政策不明朗，受限目前教育法令，暫無法升格改制。
  - (3) 家長對本校教育與學生管理之信任感降低，口碑有動搖之現象。
2. 招生：
- (1) 少子化恐有全面性之衝擊。現有若干系科招生狀況不盡理想，後續生源更恐有萎縮之虞。
  - (2) 國家教育政策以鄰為壑，廣開技術學院設五專部之門，恐加重招生之壓力。
  - (3) 新設系科與鄰近高職或大專校院五專部同質性高。
  - (4) 政府恐限制護理師證照考照資格（排除五專生）。
  - (5) 大專校院招生規定嚴格，較難有彈性調整空間。
  - (6) 若干新設科系學生流失率高。
  - (7) 家長執著於對本校既有之特定印象，新設系科難以建立招生口碑。
3. 財務：
- (1) 新建校區工程及設備之債務壓力龐大。
  - (2) 年度預算財務赤字壓力沉重。
  - (3) 董事會經費支援有時而窮。
4. 同業競爭：
- (1) 各專科學校成長迅速，我備感威脅。
  - (2) 鄰近若干高職辦學績效良好，招生策略靈活，對我形成競爭壓力。
5. 教學與學生事務
- (1) 學生欠缺讀書風氣，學業水平難以要求。
  - (2) 學生易受社會不良風氣影響，造成教育及管理上之困難。
6. 研究與產學發展：
- (1) 產學合作績效不彰。
  - (2) 教師研究水準仍待提昇
7. 行政經營：
- (1) 教師負擔行政工作意願有待提升。
  - (2) 重要行政工作多由教師兼任，其校務規劃能力有待提升。
  - (3) 行政效率及品質有待提升
  - (4) 教學(一般及專業)及行政空間規劃未盡週全。
  - (5) 硬體空間不足，亟待解決。

### 三、中長程校務發展目標

本校為因應體質弱點及競爭威脅，並發展自身之特長並掌握發展契機，特以SWOT分析擬定本校中長程校務發展目標。

(一)強化校務基本體質，提升經營效能

目標 1-1：形塑崇仁精神，凝聚同仁向心力，建立教職員專業形象

目標 1-2：提昇行政效率

目標 1-3：全面性規劃兩校區硬體空間

目標 1-4：訂定有效之財務節流計畫

目標 1-5：定期進行校務自我評鑑，追求卓越

(二)實踐辦學理念，奠定永續發展基礎

目標 2-1：拓展學校特色行銷管道

目標 2-2：調整系科及學制，提升招生績效

目標 2-3：開展推廣教育，深化社區發展，強化與校友及業界之聯結機制

目標 2-4：開發研究發展與產學合作能量，完善實習輔導機制

目標 2-5：提升外語能力，推動國際交流與合作

目標 2-6：營造全人教育環境，引導學生身心靈全面發展

(三)改善軟硬體環境，追求教學卓越

目標 3-1：提昇教師教學效能

目標 3-2：提昇學生學習成效

目標 3-3：建立課程品質保證機制

目標 3-4：完善教學資源

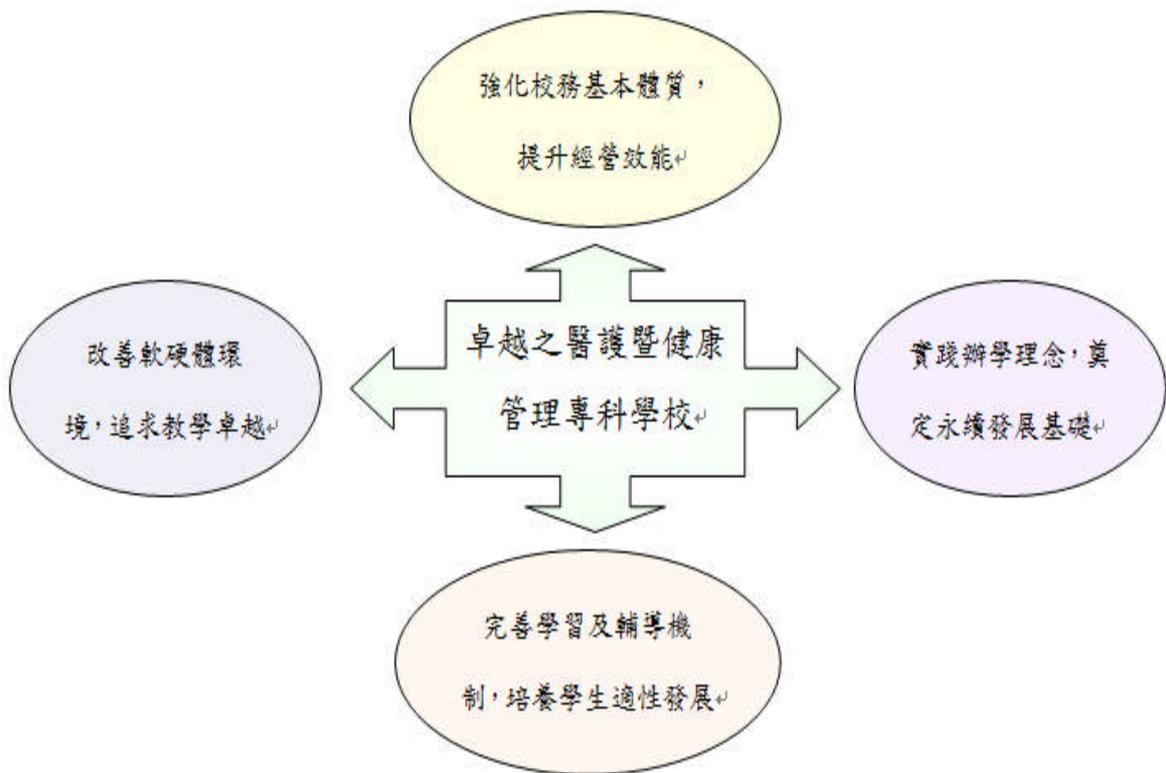
(四)完善學習及輔導機制，培養學生適性發展

目標 4-1：深化第一哩之新生輔導

目標 4-2：落實學生輔導機制

目標 4-3：強化最後一哩輔導（專五/專二）

## 中長程校務發展目標目標圖



## 四、中長程校務發展策略

本校為因應體質弱點及競爭威脅，並發展自身之特長並掌握發展契機，特以SWOT分析擬定本校中長程校務發展目標，並研擬發展策略以因應之，並由各行政及教學單位研擬行動方案，以期校務之永續發展。

### 中長程發展目標(一)：強化校務基本體質與經營效能

**目標 1-1**：形塑崇仁精神，凝聚同仁向心力，建立教職員專業形象  
策略：

A1-1-1 強化學校創校精神、教育目標、辦學理念。

A1-1-2 建置校史網頁

A1-1-3 建置校史室

A1-1-4 建立優質品牌形象，提高學校知名度

**目標 1-2**：提昇行政效率 A1-2-1 強化電子公文系統效能  
策略：

A1-2-2 舉辦工作簡化、工作效率研習會。

A1-2-3 強化視訊會議系統效能

A1-2-4 強化兩校區之聯繫

A1-2-5 行政工作幹部之長期培訓或輪調制度

A1-2-6 建立並落實內控制度

A1-2-7 定期檢討並落實教職員工考核機制

**目標 1-3**：全面性規劃兩校區硬體空間  
策略：

A1-3-1 教學行政空間總體規劃

A1-3-2 校園生活設施及安全設備之規劃

A1-3-3 營造校園美化、綠化、環保、友善無性別歧視之友善空間

A1-3-4 完善校園節能設備

A1-3-5 完善校園無障礙設備

**目標 1-4**：訂定有效之財務節流計畫  
策略：

A1-4-1 推動有效之募款策略

A1-4-2 舉辦教職員工財務相關研習

A1-4-3 人事費用之精省

A1-4-4 常務開銷之精省

**目標 1-5**：定期進行校務自我評鑑，追求卓越

策略：

A1-5-1 建立完整校務工作資料檔案

A1-5-2 進行自我評鑑

A1-5-3 借鑒友校經驗攻錯琢磨

## 中長程發展目標(二)：實踐辦學理念，奠定永續發展基礎

**目標 2-1**：拓展學校特色行銷管道

策略：

A2-1-1 整合專業教學資源，形成健康照護管理特色

A2-1-2 暢通內部溝通，有效凝聚內部共識，提升校內服務文化與效能

A2-1-3 設計各教學單位特色紀念品

A2-1-4 把握社區活動機會，主動出擊，以建立校內外良好關係

A2-1-5 增進學校與家長及學生的相互瞭解，提升學校競爭力

A2-1-6 提高招生達成率與學生在學持續率

**目標 2-2**：調整系科及學制，提升招生績效

策略：

A2-2-1 配合市場需求彈性調整部分學制及招生名額

A2-2-2 建置招生業務之專責行政單位

**目標 2-3**：開展推廣教育，深化社區發展，強化與校友及業界之聯結機制

策略：

A2-3-1 整合校內行政資源，深入在地社區，開發推廣教育潛在生源。

A2-3-2 以專業力量為基礎，建立與公部門或民間機構社團之合作關係，共同推動教育訓練。

A2-3-3 運用兩校區現地優勢創造營收

A2-3-4 強化學校與校友及業界雇主之交流與互動

A2-3-5 強化校友連繫及向心力，引進校友力量

**目標 2-4**：開發研究發展與產學合作能量，完善實習輔導機制

策略：

A2-4-1 提高教師評鑑辦法中有關研究與產學合作之績效指標，以激發教師之動能。

A2-4-2 加強宣導研究及產學合作之訊息。

A2-4-3 推動教師研究及產學合作回饋至常規教學相關方案。

A2-4-4 引進校外資源推動產學合作。

A2-4-5 實習與就業無縫接軌

A2-4-6 推動學生海外實習。

**目標 2-5**：提升外語能力，推動國際交流與合作

策略：

A2-5-1 協助學生取得外語能力相關認證，並提升英語相關證照考照率

A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力

A2-5-3 推動教師國際交流。

A2-5-4 締結海外姐妹校，並推動實質交流。

**目標 2-6**：營造全人教育環境，引導學生身心靈全面發展

策略：

A2-6-1 推動品德教育

A2-6-2 強化生命及性平教育

A2-6-3 落實服務學習

A2-6-4 體育及健康促進

A2-6-5 強化社團運作

**中長程發展目標(三)：改善軟硬體環境，追求教學卓越**

**目標 3-1**：提昇教師教學效能

策略：

A3-1-1 促進教師分享創新教法、研發教材及教學經驗

A3-1-2 促進教學專業成長，精實教師專業職能

A3-1-3 結合教師評鑑，落實教師獎汰機制

A3-1-4 著眼系科長遠發展，縝密規劃教師之聘任進修

**目標 3-2**：提昇學生學習成效

策略：

A3-2-1 發展學習地圖協助學生對核心能力指標的認識

A3-2-2 推動各科訂定學生核心能力指標的檢驗（核）機制與評估指標

A3-2-3 協助教師落實教學成果評量

A3-2-4 強化學生專業技能、完善實習制度之運作

A3-2-5 拓展學生多元化學習

A3-2-6 建構學生自主學習環境

A3-2-7 推動優質教學環境

**目標 3-3**：建立課程品質保證機制

策略：

A3-3-1 落實課程委員會之運作

A3-3-2 完善課程之規劃

A3-3-3 完善本位課程及課程地圖之運作管考機制

A3-3-4 完善 e 化課程資訊檢索系統

A3-3-5 課程大綱全面上網

**目標 3-4**：完善教學資源

策略：

A3-4-1 充實圖書及教學軟體資源

A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備

A3-4-3 逐步建立全校性 e 化學習環境之設施

A3-4-4 充實崇仁藝文中心設備

**中長程發展目標(四)：完善學習及輔導機制，培養學生適性發展**

**目標 4-1**：深化第一哩之新生輔導

策略：

A4-1-1 新生學習輔導

A4-1-2 新生生活輔導

**目標 4-2**：落實學生輔導機制

策略：

A4-2-1 生活輔導

A4-2-2 學習輔導

A4-2-3 職涯輔導

**目標 4-3**：強化最後一哩輔導（專五/專二）

策略：

A4-3-1 運作並持續推動就業菁英保證班

A4-3-2 開設產學合作教學課程

A4-3-3 規劃提升就業職能之措施

## 五、中長程發展策略「行動方案」及「執行單位」

### 中長程發展目標(一)：強化校務基本體質，提升經營效能

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
目標 1-1： 形塑崇仁精神，凝聚同仁向心力，建立教職員專業形象	A1-1-1 強化學校創校精神、教育目標、辦學理念	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 凝聚校內共識，將本校立校精神、目標、理念、特質予以簡要文字表述，並將之形象化。</li> <li>2. 藉各種活動以及生命教育等課程發揚之，強化教職員同仁與學生之認知。</li> </ol>	秘書室 生命教育中心 人事室
	A1-1-2 建置校史網頁	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以四十年校慶專刊內容為基礎，將網頁中「校史沿革」內容擴充為「崇仁校史」。</li> <li>2. 隨時建置年度大事紀及蒐集相關資料，並隨時維護之。</li> </ol>	秘書室 資訊組
	A1-1-3 建置校史室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 徵集：陸續搜集學校歷史文物，並尋妥存置地點。</li> <li>2. 整編：成立工作小組，進行歷史文物之維修、分類、整理、造冊、編目等工作。</li> <li>3. 建置：確定校史室空間，討論文物呈現方式，編列經費以進行校史室內部裝潢設計。</li> <li>4. 維護：校史室之管理及維護</li> </ol>	秘書室
	A1-1-4 建立優質品牌形象，提高學校知名度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 重新設計校徽及標語</li> <li>2. 適時將本校優良事蹟提供媒體報導</li> <li>3. 發行崇仁校訊電子報</li> </ol>	秘書室 技術合作處
目標 1-2： 提昇行政效率	A1-2-1 強化電子公文系統效能	落實並發揮電子公文系統之效能。	總務處
	A1-2-2 舉辦工作簡化、工作效率研習會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理新進人員研習</li> <li>2. 鼓勵現職教職員工進修、研習與其職務有關之知能。</li> <li>3. 辦理內部行政 e 化相關研習。</li> <li>4. 落實分層負責制度。</li> </ol>	人事室

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
	A1-2-3 強化視訊會議系統效能	充分利用視訊會議系統之功能。	總務處 資訊組
	A1-2-4 強化兩校區之聯繫	1. 行政 e 化系統之建立。 2. 行政人員之輪調(校區)。	人事室
	A1-2-5 行政工作幹部之長期培訓或輪調制度	1. 訂定提高獎勵教師兼任行政之誘因。 2. 辦理行政人員相關研習。 3. 行政經驗傳承之相關研習。 4. 適度輪調行政職務。	人事室
	A1-2-6 建立並落實內控制度	1. 依目前制度實施，並隨時評估改進。 2. 爭取內控、稽核研習機會，強化稽核人員專業素養。 3. 針對各項校務工作，實施例行暨專案稽核。 4. 落實追蹤稽核，以確保缺失之改進。	秘書室
	A1-2-7 定期檢討並落實教職員工考核機制	1. 修訂教師評鑑辦法。 2. 落實教職員工考核。 3. 落實獎懲之作為。	教學發展中心 人事室
目標 1-3： 全面性規劃 兩校區硬體 空間	A1-3-1 教學行政空間總體規劃	1. 審慎精算增班後之各種可能之教室需求情形及各教學單位依相關規定精算最低限度之教學空間需求。 2. 行政單位辦公空間總檢討。 3. 以最節約之方式，完成必要之空間調整。 4. 長遠以爭取新建校舍為目標。 5. 規劃建置大林校區全校性活動中心。	教務處 總務處 各教學單位
	A1-3-2 校園生活設施及安全設備之	以學生之生活需求為主要考量，並校安、工安(含實驗醫療廢棄物及專業教室)、資安、交	總務處 學務處 各教學單位

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
	規劃	通安全等之優先順序，依需求進行規劃及實施。	
	A1-3-3 營造校園美化、綠化、環保、友善無性別歧視之友善空間	依以下優先順序陸續實施： 1. 無性別歧視(含廁所) 2. 環保 3. 綠化 4. 美化	總務處
	A1-3-4 完善校園節能設備	以省電為宗旨，發揮電力卸載機制之效能。檢討電力開關之配置。	總務處
	A1-3-5 完善校園無障礙設備	1. 依相關評鑑指標之要求及師生實際需要實施之。 2. 繼續推動嘉義校區無障礙設施之建置。	總務處 學輔中心
目標 1-4： 訂定有效之財務節流計畫	A1-4-1 推動有效之募款策略	依各類募款對象擬定不同募款策略並推動之。	秘書室
	A1-4-2 舉辦教職員工財務相關研習	1. 預算編列原則及說明研習會 2. 經費核銷作業須知研習會	會計室
	A1-4-3 人事費用之精省	1. 行政(教職員)人力配置總檢討。 2. 嚴密管控人事費用之成長。 3. 長遠以將人事費用逐年遞減至學費收入之 85%(±5)為目標。	全校各單位
	A1-4-4 常務開銷之精省	降低校務經營成本。 1. 水電等日常費用務求節約。 2. 嚴密管控各項預算之支用，杜絕浪費。 3. 爭取外部補助資源，降低校內自有經費之開支。 4. 執行各項專案計畫，應同時設法酌減校內相關開支。	全校各單位
目標 1-5：	A1-5-1 建	1. 依據最新版「專科學校評鑑」	全校各單位

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
定期進行校務自我評鑑，追求卓越	立完整校務工作資料檔案	<p>之評鑑指標，羅列評鑑之重點項目，作為各單位準備工作之指引。</p> <p>2. 各教學及行政單位隨時留存完整之校務工作檔案，由主導單位定期抽查之。</p>	
	A1-5-2 進行自我評鑑	<p>1. 遴聘他校技職教育之先進為校務自我評鑑委員，協助本校檢視辦學狀況。</p> <p>2. 責成自我評鑑績效不良之單位改善之，並追蹤改善狀況。</p> <p>3. 自我評鑑績優之單位獎勵之。</p>	全校各單位
	A1-5-3 借鑒友校經驗攻錯琢磨	<p>1. 定期赴辦學績效卓著之友校觀摩，以收切磋琢磨之效。</p> <p>2. 邀集友校人士，講演因應校務危機之道，以廣本校同仁之見聞，培養危機及憂患意識。</p>	全校各單位

## 中長程發展目標(二)：實踐辦學理念，奠定永續發展基礎

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
目標 2-1： 拓展學校 特色行銷 管道	A2-1-1 整合專業教學資源，形成健康照護管理特色	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析市場需求增設健康照護相關科系。</li> <li>2. 將健康照護管理之核心理念，反應至各教學單位之辦學規畫中。</li> </ol>	教務處 各教學單位
	A2-1-2 暢通內部溝通，有效凝聚內部共識，提升校內服務文化與效能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過正式或非正式會議進行溝通與諮詢，凝聚願景與共識。</li> <li>2. 實施走動管理式服務，主動協助教職員，學生及學生家長發現問題，解決問題。</li> <li>3. 落實考評制度，重視工作效能，隨時檢核管理，淘汰不適人員。</li> <li>4. 形塑團隊文化。</li> </ol>	秘書室 人事室 全校各單位
	A2-1-3 設計各教學單位特色紀念品	依各教學單位之特質設計之。	各教學單位
	A2-1-4 把握社區活動機會，主動出擊，以建立校內外良好關係	與嘉義縣市地方政府及兩校區鄰近之村里辦公室及社區發展協會建立聯繫管道，辦理活動，擴展學校知名度。	各教學單位
	A2-1-5 增進學校與家長及學生的相互瞭解，提升學校競爭力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各教學單位定期召開家長座談會，以為溝通管道。</li> <li>2. 落實導師制度。</li> <li>3. 寄發校訊電子報或紙本校訊予家長。</li> </ol>	教務處 技術合作處 學務處 各教學單位
	A2-1-6 提高招生達成率與學生在學持續率	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應環境情勢變化，快速調整招生策略。</li> <li>2. 學校形象宣導，提昇學校知名度。</li> <li>3. 增進對家長及學生的瞭解與</li> </ol>	教務處 技術合作處 各教學單位

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
		<p>敏感度，建立學校良好口碑。</p> <p>4. 提升辦學績效，爭取資源挹注。</p> <p>5. 制定招生績效獎勵制度。</p> <p>6. 深耕國高中職校及社區，確保學生來源。與社區國中生家長接觸，擴展招生利基</p> <p>7. 盡力爭取公部門各項專案如職涯探索計畫之補助。</p>	
<b>目標 2-2：</b> 調整系科及學制，提升招生績效	A2-2-1 配合市場需求彈性調整部分學制及招生名額	<p>依據經營現況及發展遠景，調整系科配置及招生員額。</p> <p>1. 蒐集就業市場訊息。</p> <p>2. 進行生源分析。</p> <p>3. 分析本校近三年各科招生成效。</p> <p>4. 進行校內師資、空間及設備分析。</p> <p>5. 提報增調科班建議至校務發展委員會討論。</p> <p>6. 每年依本校發展目標及系科簡化或整併近程行動方案分析結果，進行系科調整或整併。</p>	教務處 各教學單位
	A2-2-2 建置招生業務之專責行政單位	<p>1. 增加行政教師協助招生業務。</p> <p>2. 彈性調度招生行政人力</p> <p>3. 將現有招生註冊組中的招生業務獨立出來成立綜合業務組。</p>	教務處
<b>目標 2-3：</b> 開展推廣教育，深化社區發展，強化與校友及業界之聯結機制	A2-3-1 整合校內行政資源，深入在地社區，開發推廣教育潛在生源	<p>以非學分班為目標，以社區人士為基礎，開設推廣教育課程，以添學校收入。</p>	技術合作處 各教學單位
	A2-3-2 以專業力量為基礎，建立與	<p>以非學分班(含證照班)為目標，爭取公部門補助機會，探訪民營機構之需求，辦理培訓班隊，以</p>	技術合作處 各教學單位

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
	公部門或民間機構社團之合作關係，共同推動教育訓練	廣財源。	
	A2-3-3 運用兩校區現地優勢創造營收	規劃與學生實習有關之附屬營利事業單位。	秘書室 技術合作處 各教學單位
	A2-3-4 強化學校與校友及業界雇主之交流與互動	建置校友及業界雇主意見交流與互動之資訊平台，並完善其運作。	技術合作處
	A2-3-5 強化校友連繫及向心力，引進校友力量	1. 定期發行校訊，凝聚校友向心力。 2. 建置畢業生資料。 3. 協助校友會之運作。 4. 引介校友，參與校務運作。 5. 建立應屆畢業生聯繫資料，並因應個資法推動校友簽署資料運用同意書。	技術合作處 各教學單位
目標 2-4： 開發研究發展與產學合作能量，完善實習輔導機制	A2-4-1 提高教師評鑑辦法中有關研究與產學合作之績效指標，以激發教師之動能	逐步修訂教師評鑑辦法及產學合作辦法，鼓勵教師參與產學合作。	技術合作處 教學發展中心
	A2-4-2 加強宣導研究及產學合作之訊息	辦理產學合作辦法修訂公聽會、產學合作說明會	技術合作處
	A2-4-3 推動教師研究及產學合作回饋至常規教	辦理教師產學合作經驗分享成果發表會，並研擬相關創新教學獎勵措施。 修訂產學合作實施辦法，擬訂回	技術合作處

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
	學相關方案	饋教學之內容之鼓勵措施。	
	A2-4-4 引進校外資源推動產學合作	引進教育部區域產學合作中心之力量，協助教師執行產學合作挹注補助經費鼓勵教師申請產學合作計畫	技術合作處
	A2-4-5 實習與就業無縫接軌	持續護理科就業精英班之辦理。鼓勵其他教學單位試辦就業菁英班	各教學單位
	A2-4-6 推動學生海外實習。	拓展海外實習合作單位，協助學生申請海外實習。積極爭取教育部補助。	技術合作處 各教學單位
目標 2-5： 提升外語能力，推動國際交流與合作	A2-5-1 協助學生取得外語能力相關認證，並提升英語相關證照考照率	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於 102 學年度起，設定應外科學生畢業門檻通過相當全民英檢中級複試的英檢測驗，並定期自辦英文檢測(校內自我認證)。此外，搭配補救教學讓學生達到畢業門檻的要求。</li> <li>2. 開設英文增廣及補救教學課程。</li> <li>3. 實施英文分級教學，並檢討實施成效。</li> <li>4. 積極輔導學生通過英文能力檢定，提供證照獎金。</li> <li>5. 研擬取得外語能力相關證照抵免學分辦法。</li> <li>6. 以課室教學為主體，研擬配套措施。</li> </ol>	應外科 通識教育中心
	A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 營造親善與優質的學習環境，提升師(生)外語能力</li> <li>(1) 規劃「語言學習角」為多元學習空間</li> <li>(2) 增購英、日語線上測驗軟體，讓學生能自學並隨時自我檢測。</li> <li>(3) 網站雙語化。</li> <li>(4) 舉辦各項英語文競賽，提升</li> </ol>	應外科 通識教育中心

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
		<p>學生語言學習動力。</p> <p>2. 聘任外籍教師或者邀請教學經驗豐富外師協同教學，並鼓勵本科教師部分課程採全英文授課。</p>	
	A2-5-3 推動教師國際交流	<p>1. 積極協助各科與國外學術或相關機構進行學術或技術的交流活動之配套措施</p> <p>(1) 強化「國際合作」單位職能</p> <p>(2) 主辦(或協辦)國際學術活動</p> <p>2. 鼓勵師(生)赴國外學習、研究、及參與國際性競賽</p> <p>(1) 鼓勵教師參與國際性學術研討會</p> <p>(2) 鼓勵師(生)參與國際性競賽</p> <p>(3) 鼓勵師(生)參與國際合作研究</p>	技術合作處
	A2-5-4 締結海外姐妹校，並推動實質交流	加強與海外友校之相互往來及宣傳	技術合作處
目標 2-6： 營造全人教育環境，引導學生身心靈全面發展	A2-6-1 推動品德教育	<p>1. 建置品德教育相關的境教環境</p> <p>2. 規劃品德教育的活動</p> <p>3. 增強導師對學生品德教育的引導及規範</p>	學務處 生命教育中心 各教學單位
	A2-6-2 強化生命及性平教育	<p>1. 課程部分：規劃通識課程中的生命、性平教育課程</p> <p>2. 活動部份：推動各項提升學生生命、性平教育的活動</p> <p>3. 環境部分：建置與生命、性平教育相關的境教環境</p> <p>4. 規劃可增強全校教職員工生靈性發展之相關活動及環境</p>	學務處 生命教育中心 各教學單位
	A2-6-3 落實服務學習	<p>1. 檢視及規劃學生校內、外之服務教育</p> <p>2. 規劃並推動通識暨專業類科</p>	各教學單位 學務處

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
		之服務學習課程 3. 推動學生社團進行服務學習，藉此激發與培養學生服務的精神 4. 推動海外志工計畫	
	A2-6-4 體育及健康促進	1. 藉由學校重要慶典舉辦有益身心的體育活動 2. 培養學生隨時運動的習慣 3. 藉由課程與競賽方式增強學生之體適能 4. 藉由競賽方式培養學生的衛生習慣	體育組
	A2-6-5 強化社團運作	1. 爭取補助經費，增加社團活動能量。 2. 導入服務學習精神，豐富社團內涵。	課指組

### 中長程發展目標(三)：改善軟硬體環境，追求教學卓越

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
目標 3-1： 提昇教師教學效能	A3-1-1 促進教師分享創新教法、研發教材及教學經驗	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理各種分享創新教法、教材製作及教學經驗之相關研習活動</li> <li>2. 鼓勵教師參加校外相關研習活動</li> <li>3. 提供製作數位教材之協助與諮詢</li> <li>4. 完善多媒體教學中心設備</li> <li>5. 鼓勵教師有效運用中區聯盟之教學資源</li> </ol>	教學發展中心
	A3-1-2 促進教學專業成長，精實教師專業職能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理各種精進教學品質相關研習活動</li> <li>2. 鼓勵教師參加校外相關研習活動</li> <li>3. 建置交流教學心得之社群與平台，鼓勵教師成立教學專業成長社群。</li> <li>4. 藉由教師專業社群，以提升教學研究動能，激勵教學熱忱。</li> </ol>	教學發展中心
	A3-1-3 結合教師評鑑，落實教師獎汰機制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完備教師評鑑辦法並追蹤修訂</li> <li>2. 建立教師自我審核機制</li> <li>3. 結合教師評鑑，充實教師 e-portfolio 系統</li> <li>4. 落實教學成長小組之功能(教學評量不佳者協助成長)</li> </ol>	教學發展中心
	A3-1-4 著眼系科長遠發展，縝密規劃教師之聘任進修	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精算改制所需最低助理教授以上師資人數，訂定預期指標。</li> <li>2. 以科中長程發展目標為前提，縝密規劃所需助理教授以上師資人數及所需領域。</li> <li>3. 教學單位聘用新進教師，需做教學、行政、學術專長，等全面性之考量。</li> <li>4. 聘用新進教師以「約聘」「專案教師」(一年一聘)為原則。(特殊情況另有考量)</li> </ol>	人事室 各教學單位

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
目標 3-2： 提昇學生學習成效	A3-2-1 發展學習地圖協助學生對核心能力指標的認識	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以學生職涯引導、學生核心能力，連結課程結構與設計，製作全校課程地圖，並協助學生繪製個人學習地圖。</li> <li>2. 辦理課程地圖使用之推廣活動。</li> <li>3. 建置並推動互動式課程地圖製作指導系統平台。</li> <li>4. 推廣課程地圖的運用，協助學生對核心能力指標的認識。</li> <li>5. 定期追蹤修訂各教學單位之課程。</li> </ol>	教務處 各教學單位
	A3-2-2 推動各科訂定學生核心能力指標的檢驗（核）機制與評估指標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定本校校教育目標及學校教育能力指標。</li> <li>2. 收集並統計學生中、英文、資訊及專業基礎能力指標，並定期檢討與評估各種基本能力指標。               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 中文能力指標：降低錯別字使用率，輔導學生撰寫自傳的能力，並加以檢核。</li> <li>(2) 英文能力指標：                   <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 設定學生畢業門檻，定期英文檢測。</li> <li>B. 開設英文增廣及補救教學。</li> </ol> </li> <li>(3) 資訊能力指標：辦理資訊能力檢測。(以上三者為通識能力)</li> <li>(4) 專業能力指標                   <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 協助各科規劃及修訂各科本位課程。</li> <li>B. 訂定各科核心能力指標。</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>3. 舉辦課程諮詢會議，邀請校內外學者專家、校友及產業界代表，檢討及改善各科課程結構及學生核心能力。</li> <li>4. 利用多元評量，評估學生學習成效。</li> </ol>	教務處 各教學單位

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
	A3-2-3 協助教師落實教學成果評量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蒐集各學校教學評量之作法，並鼓勵教師參與相關研習活動，以提升相關知能。</li> <li>2. 邀請教學評量專家學者指導，藉此提昇單位教學品質與能量，達成教師之自我成長。</li> <li>3. 舉行教學研討會，研修教學評量機制。</li> <li>4. 規劃依課程屬性訂定教學意見調查問卷(一般、專業技能教學、實習課程)，以落實評量制度之合理性。</li> </ol>	教務處 各教學單位
	A3-2-4 強化學生專業技能、完善實習制度之運作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實學生實習制度，提早了解產業工作環境，使學生與產業無縫接軌，畢業即就業。</li> <li>2. 推動「專業課程雙師授課制度」，全面引進具產業經驗之優質師資協同教學，將業界的實務技能傳授給學生與授課老師。</li> <li>3. 推動教師到業界實務自我成長及考照，提昇教師實務教學能力。</li> </ol>	各教學單位
	A3-2-5 拓展學生多元化學習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助學生開拓多角視野。</li> <li>2. 提供多面向學習來源，誘發多元學習表現。</li> <li>3. 使學生具備多元能力，以適應社會生活。</li> </ol>	教學發展中心
	A3-2-6 建構學生自主學習環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動學習零時差制度(指學生隨時可透過 e 化設備自學)</li> <li>2. 鼓勵教材數位化</li> <li>3. 建立學生自主學習機制</li> </ol>	教學發展中心
	A3-2-7 推動優質教學環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動校園資訊平台計畫。</li> <li>2. 強化校園網路環境。</li> <li>3. 建構智慧型學習校園。</li> <li>4. 發揮即測即評證照考照中心功能。</li> </ol>	教務處 總務處 技術合作處 各教學單位

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
目標 3-3 : 建立課程品質保證機制	A3-3-1 落實課程委員會之運作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採二級二審制</li> <li>2. 定期召開課程委員會</li> </ol>	教務處 各教學單位
	A3-3-2 完善課程之規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 調查本校課程設計與產業需求契合程度。</li> <li>2. 邀請學者專家及畢業校友及業界代表舉行課程諮詢會議，共同參與及檢視各科核心能力、課程設計與結構，以落實產業需求、學生能力與課程之連結機制。</li> <li>3. 定期辦理校及科及課程委員會檢視各科課程規劃。</li> <li>4. 進行畢業生就業狀況調查。</li> </ol>	教務處 各教學單位
	A3-3-3 完善本位課程及課程地圖之運作管考機制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建構以通識教育為核心之全校課程地圖，並建立學生學習成效考核機制。</li> <li>2. 協助各科完成 101 學年系科本位課程發展手冊。</li> <li>3. 舉辦課程地圖管理與使用教育訓練。</li> <li>4. 規劃課程地圖架構，並訂定標準建置程序。</li> <li>5. 持續建構全校性課程地圖協助學生選課及學習規劃，使學生的學習具有意向性、方向感。</li> </ol>	教務處 各教學單位
	A3-3-4 完善 e 化課程資訊檢索系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. e 化設備的擴充及維護。</li> <li>2. 建置與維護課程資訊查詢系統。</li> <li>3. 網路選課前，各科目皆提供教學大綱供學生查詢，透過「課程資訊檢索系統」，使學生可依個人學習規劃，自由選課。</li> <li>4. 將課程資訊檢索系統與課程地圖連結，使學生得以全方位掌握學習方向。</li> </ol>	教務處 各教學單位

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
	A3-3-5 課程大綱全面上網	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作教師上網操作流程，協助教師順利上網。</li> <li>2. 保持課程大綱 100%全面上網</li> </ol>	教務處 各教學單位
<b>目標 3-4：</b> 完善教學資源	A3-4-1 充實圖書及教學軟體資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 穩定增進支援教學與研究之各類圖書館館藏</li> <li>2. 營造舒適且人性化之閱讀學習環境</li> <li>3. 建構 E 化之圖書資訊與數位典藏等設備</li> <li>4. 強化與各館際間之合作，提升資訊服務功能</li> <li>5. 充實教材製作軟體，提升教師製作教材效率</li> </ol>	圖書館 資訊組
	A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化雲端教學環境</li> <li>2. 建置 e 化互動式教學環境</li> <li>3. 建置 e 化課室管理環境</li> <li>4. 建置並強化各專業教學設備</li> </ol>	資訊組 各教學單位
	A3-4-3 逐步建立全校性 e 化學習環境之設施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 充實雲端學習環境</li> <li>2. 建置 e 化互動式學習環境</li> <li>3. 建置 e 化學習預警系統</li> </ol>	資訊組
	A3-4-4 充實崇仁藝文中心設備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推展藝文教育，培養學生人文氣息。</li> <li>2. 佈置藝文領域教學情境。</li> <li>3. 增加多媒體影音相關設備，提供師生一個充實知識、修身養性的人文藝術新空間。</li> </ol>	通識中心

### 中長程發展目標(四)：完善學習及輔導機制，培養學生適性發展

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
目標 4-1： 深化第一哩 之新生輔導	A4-1-1 新生 學習輔導	1. 規劃新生暑期通識與專業之 先修課程 2. 新生轉銜與適應輔導 3. 規劃新生職涯定向活動	學務處 各教學單位
	A4-1-2 新生 生活輔導	1. 舉辦新生共融營以增進新生 對科系之認識 2. 強化導師責任制 3. 強化心理輔導機制 4. 落實宿舍生活輔導之機制 5. 建立學長姐生活關懷制度	學務處
目標 4-2： 落實學生輔 導機制	A4-2-1 生活 輔導	1. 培養品德教育 2. 落實生活教育 3. 建立適性之輔導機制	學務處 各教學單位
	A4-2-2 學習 輔導	1. 協助學生了解個人學習特性 與風格 2. 協助學生掌握有效的學習方 法與策略 3. 激勵學生正向學習態度與動 機 4. 積極輔導學習困難之學生 5. 協助學生進行實習前之心理 與專業技能之輔導 6. 強化學生基本知能，奠定基 礎學科能力	學務處 教學發展中心
	A4-2-3 職涯 輔導	1. 建置學習歷程檔案資訊平台 系統 2. 實施學生職涯性向測驗，提 供學生職涯諮詢服務 3. 定期辦理職涯發展講座，增 進學生相關職能	技術合作處 資訊組 教學發展中心
目標 4-3： 強化最後一 哩輔導（專 五/專二）	A4-3-1 運作 並持續推動 就業菁英保 證班	持續運作，並擴展辦理規模	護理科
	A4-3-2 開設 產學合作教	爭取補助經費以推動	技術合作處 各教學單位

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
	學課程 A4-3-3 規劃 提升就業職 能之措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃制定專業證照取得之畢業門檻</li> <li>2. 落實實施實習課程</li> <li>3. 辦理職場參訪及就業講座</li> <li>4. 規劃證照考試衝刺班</li> <li>5. 引進業界導師制度</li> <li>6. 強化與策略聯盟醫療體系之各項合作</li> <li>7. 鼓勵學生參加技藝競賽</li> <li>8. 加強學生畢業前之心理輔導以安定畢業生之心神</li> </ol>	各教學單位 技術合作處

## 伍、近程（102 年度）校務發展重點

為追求卓越，奠定本校中長程校務發展之基礎，茲針對本校校務發展之需求，擬定 102 年度本校校務發展重點，並說明於下。



### 一、 建置教學單位完善之軟硬體教學設備

#### （一）護理科

增進學生學習效能，除了定期維修保養各教學資源外、於各專業教室增購液晶靜脈定位儀、E 化醫療工作車及護理資訊管理系統、心臟電擊器模擬訓練機、護理人員技能資訊系統等，期充實各項教學設備儀器，建置優質的專業實驗教室環境，使學生能於課堂中運用模型與輔具模擬臨床情境，熟練專業照護技能，強化就業競爭力。學生課後的技術練習，亦可經由護理人員技能資訊系統即錄即放的功能，加以檢視並釐清相關問題，有利於自我學習。E 化醫療工作車及護理資

訊管理系統為目前行政院衛生署於臨床上所推動的 E 化系統，未來能與各專業科目之教學設計連結與應用，進而提升學生學習成效與臨床應變能力。

## （二）餐飲管理科

為廣續專業教學，擬持續充實優質專業技術教室之硬體設施，豐富並充裕教學資源，加強本科優質教學環境，提升專業技術教學品質，計畫購入教具貯存櫃、設備清洗槽、酒吧環場情境模擬管理設施、餐旅服務技術教室教學器材及餐飲衛生管理教學器材等。為發展以健康為核心之特色，擬將專業科目之教學設計與內容更加貼近餐飲產業需求。模擬競賽經營軟體更是為統合及補強餐飲會計、餐飲連鎖經營等課程之教學品質，經由會計資訊，綜合運用管理知識，作出經營管理決策，建立餐飲經營管理模擬實戰經驗，進而提升就業後之應變能力。

## （三）美容保健科

配合本科 101 年中長程發展計畫目標，建構多功能美容專業教室，兼備複合式專業教室效能，包括美容與衛生技能專業教室、美姿美儀教室及整體造型設計教室等，專業教學儀器設備包括美姿美儀情境教學、數位化攝影棚及冰凍無針注射儀等，102 年中長程發展計畫目標，則持續增購領導業界、實際環境等需求之專業儀器設備，包括冷凍激塑儀、微針美塑儀、動力再生儀，以配合課程中其多方應用於美膚美體保健醫學美容實習等課程使用，可奠定學生進階專業技術與知能，塑造服務的儀容與態度，使學生在行動教學上有更深刻的學習記憶，亦使學生可在完善的場地與設備下，提升內在的修養與外在整體形象的訓練，強化教與學品質，另可實踐人格養成與專業價值的原則，並期望有效協助學生進行深入的技能推廣，進而提升本校知名度。

## （四）應用外語科

配合本科近中長程發展計畫，從102學年度起，本科規劃畢業門檻藉以提升學生外語能力及學習成效。除了希望完備英日語檢測軟體之外，亦針對「觀光服務模組」的軟硬體教學資源進行規劃與添購，希望透過完善的軟硬設備讓學生皆能透過課堂練習以及課餘時間做語言學習，使語言學習不間斷，進而激發語言學習潛能，並從學習過程中得到信心，增加語言學習的動力。

因此，於102年度規劃中，擬完備原先尚未建置完成的學生英語檢定測驗軟

體2組（包含全民英檢、多益）及日文檢測軟體於學校的網頁上，供全校師生使用。此外，規劃「語言學習角」為「多元語言學習角落」，希望添置移動式服務櫃檯與櫃檯所需之電腦一組，另外，增購2組觀光旅遊相關的英文學習軟體來提高「觀光服務模組」學生學習的多樣性，讓學生可以學以致用，以提升學習成效。

本科於102學年度的語言學習將不只是侷限在課室教學中，一方面，教師將有更多元的教材及工具，融入課室教學或是規劃學生課外學習；另一方面，學生能利用相關課程的軟硬體設備在課堂或課餘時間學習，讓平時所學的學理能夠充分地運用在日常生活、甚至是將來的職場上，以達到技專校院技職教育的目的與本科的教學總目標--以「訓練國家技職人才」為經，以「培育紮實、流利、專業外語能力及具備國際觀與人文關懷之外語人才」為本科發展主軸。

### （五）老人照顧科/老人服務事業管理科

本科101年中長程發展計畫目標為「強化老人照顧技術教學設備與空間建置」，包括居家入浴福祉教學區增置沐浴老人實習模型二組，透過實務操作提升學生身體清潔沐浴相關知識與技能；另購置輪椅斜坡架二支，充實移行輔具操作訓練區之教學輔助設備，配合老人復健概論、老人身心障礙等課程進行教學活動等。102年計畫除延續一貫教學環境優化策略，持續完備教學設備之建置外，更就學生進入職場之先備條件-照顧服務員單一級技術士證照進行輔導教學之規劃。針對技能檢定考試術科七大技術，：生命徵象測量、成人異物哽塞急救法、成人心肺復甦術、備餐餵食及協助用藥、洗頭衣物更換、會陰沖洗及尿管清潔、協助上下床及坐輪椅。分區建構教學設備，並規劃系統性研習課程，強化學生老人照顧技能，提供師生實務操作訓練課程，發展多元測驗方式，以達到增進學生具備專業知識內涵並提升學生證照考試通過率，進而提升就業競爭力以及為就業作準備。

### （六）烘焙科

配合本科101年中長程發展計畫目標，為現在與未來烘焙業的發展趨勢，於烘焙科巧克力教室增購與業界相同的最新設備-「霜淇淋機」、「米食壓力鍋原創製作專業設備」、「多功能粉碎工作設備」以支援配合烘焙麵包、藝術麵包、冰品甜點課程及中式點心米食等課程教學與廚藝創作。102年中長程發展計畫目標，發

展以烘焙健康養生觀念為核心之特色，教授學生將食品烘焙技術與養生結合等應用於歐式麵包及田園麵包製作技術所添加麵包原料粉類之研磨及融合冰品甜點裝飾製作與烘焙伴手禮，符合健康需求的理想烘焙食品，提昇學生進行專題設計多元並增加與烘焙業界互動之機會，對學生學習成效與證照取得及職業道德倫理養成素質提升，進而推動產學互動及合作機會。

### **(七) 通識教育中心**

由於本校現有各科大多以培育各行各業服務人員為主，因此學生在校期間除了給於應有之專業知識及技能外，良好的資訊能力與健康體適能更是服務業從業人員所不可或缺的，為了提升學生資訊能力及健康體適能的發展，本校通識中心將如何提升學生資訊能力及體適能列為年度發展重點之一，配合此一政策的制定，102年將汰舊換新資訊及體育教學相關設施等。期望藉由完善的教學設備，帶動學生學習效能的提升。

## **二、強化全校性資訊教學設備**

為求完善各項軟硬體教學資源，本校資訊組依據中長程發展目標及策略，積極強化本校全校性E化教學設備。擬運用獎補助經費於全校所有普通教室建置投影系統，以提供教師進行多媒體教學之用。為配合E化教學之需求，擬於普通教室建置多功能電子講桌、電腦及擴音系統等相關整合性之設備。並改善數位教學環境，強化學生學習數位教學平台，豐富數位教材內容，營造學生自我學習的完善環境。

## **三、營造安全、環保節能及性別平等友善之校園環境**

本校對校園安全一向極為重視，大林校區暨嘉義校區於近幾年對環境安全評估後，即陸續充實硬體設備，且不斷檢討調整，目前仍須針對易於疏漏之處做補強。另於危機管理方面，本校亦將持續規畫辦理安全教育及宣導演練活動，增加學生危機意識及緊急應變技能，以保障生命財產安全或減低災損。另性別平等教育係目前政府所積極推動的重要工作，本校將於102年度積極辦理提升學生性別平等意識之相關活動，以期培養學生尊重性別並營造性別友善之學習環境。

## **四、持續推動提昇整體教學品質之措施**

本校提升整體教學品質之措施，分為教師面、學生面、課程面、護理教育面，

及特色面，共五個面向合作推進，期能達成「強化學力實力 厚植學生就業力」之主軸目標。

教師面以「發展教學專業，精進教學品質」為主軸，包括提升教師的教學和實務能力，最後再輔以評鑑機制，完成自我審查，達到精益求精的目標。在精進教學能力方面，規劃了教師社群、專業研習和考照，以及實作工作坊，藉此聚合團體力量共同戮力於教學能力的成長和肯定，並且落實學中做，把理論的學問和實際的課堂教學結合，讓教師得以實踐理論，並且體驗學理和臨場間的落差，再從中覓得合理、合情的彈性調整空間。在精進實務能力方面，規劃了實務成長、產學合作、業師協同教學和 1 年期計畫的赴公民營研習服務活動，以此持續增進專業技能和業界的無縫接軌，加強產業界雙向交流，縮短產學距離，建立畢業即就業的管道。至於辦理教師評鑑，則是為激勵教師成長的正向力量，以此敦促教師積極於教學、研究和服務(含輔導)等方面的向上提昇，並且再透過優良經驗的分享，達到傳承、永續經營的雙贏局面。

學生面以「奠基學生能力，提升就業實力」為主軸，除了重視學生在知識技能上的學習、希望藉由深化對學生的學習輔導、對學生職業生涯的輔導、強化學生的實務能力等計畫，培養學生的「就業力技能」，同時深蘊學生的基礎能力，包含健康、體能的增進、對人文的關懷、藝術析賞及公民素養，以養成學生的「核心就業力」。

課程面為提升學生學習成效，期藉由適切的課程規劃，確保教學品質，促進學生具備優勢之就業力。本計劃在「以學生學習成效為核心的課程設計」的主軸下，以三個分項計畫來進行。內容包含以學生學習成效建立能力本位課程檢討機制、發展核心能力評量工具及建置檢核學生學習成效資訊系統，以確保教學品質，打造本校學生成為具有就業力之各行業中級實用人才。

護理教育面，為因應當前護理教育的需要，特別獨列。以「從教師充能、教學深化提升學生專業知能及就業能力規劃」為主軸，4-1 以專業核心素養為軸精進教師教學知能於實務應用中、4-2 教學深化提升學生專業知能及就業能力、4-3 臨床與課室教學整合暨臨床實習輔導的與 4-4 護理專業在服務教育的實踐四大主軸，將融合「教師」、「學生」、「課程」與「特色」，以符合本計畫提升學生就業力的重要精神。

特色面以「推動全人教育，型塑崇仁特質」為主軸，以三個分項計畫來進行。

內容包含以以提昇品德素養為中心的生活教育計畫、以全人統合為核心的生命教育計畫及以全人教育為核心之服務學習計畫，分別藉由新生第一哩的引導與陪伴、各年級學生品德教育之培養、全人統合教育繼續推動及建構、開設服務學習之通識課程、提升學生志工服務的品質、強化海外志工服務之培訓，以建立屬於本校特色之海外服務以擴展學生國際視野，重塑本校的教育精神與理念。

## **五、提升教師教學能力**

當專業知能透過「教」的方式傳承，而且自身亦能經過「學」維持專業能力的永存，如此已然具備成為「教師」的基本條件，期間再藉由「提升 執行 反省 改善」之外埠機制的協助，必定能完成教學能力的精進。再者，尋思 12 年國教實施後，免試生個別衍生的差異性問題，更需要及早的重視和因應。為此，本校 102 年度提升教師教學能力的規劃方向，除舉辦專業研習活動和增進實務能力，以持續發展教師的專業能力外，更著眼於以團體力量來平衡差異性，顯現個人努力的歷程，塑造出自我獨具特色，讓教學回歸教學，發揮出教學真正的效能。

## **六、加強服務學習、生命教育、通識教育、體育教育、生活教育及品德教育等全人教育課程，培養學生具備適應社會生活及追求幸福人生之能力**

本校教育理念中指出需培育具有「真（生命的智慧）、善（真誠的服務）、美（感恩的心懷）、聖（慈善的行動）」特質的崇仁人。由於本校所設各科屬性均屬服務類型，如何在鑽研專業知識與技能之外妥當培育 21 世紀所需要的人材，實為本校努力的方向。例如：本校以全人統合教育課程為通識教育之核心課程，並促使其他通識課程均融入生命教育的內涵；學務處在各項活動中多方培養與提昇品德教育的精神；在生活教育及服務學習的課程中，除了養成學生具有感恩的心懷及服務的態度外更增加海外服務志工的層面以拓展學生的國際觀；在體育教育中強化學生之體適能。期許藉由多方的培養與關注能使學生在畢業之前，具備良好的競爭力與就業力，身心平安的踏入社會，並能以積極樂觀的心懷追求未來的幸福人生。

## **七、透過自我評鑑、外部評鑑與內部控制機制，提升行政效率，強化校務營運競爭力**

為了追求技職教育逐步邁向卓越及形成多元發展，提升專業技術教育及研究水平，各項評鑑工作的實施(包括自我評鑑及外部評鑑)，提供了客觀檢視校務的機會，亦為督促提升與改進教育品質的必要措施。本校升專迄今已於 98 年接受教育部評鑑及 TNAC 評鑑，並已針對若干缺失進行積極之改善。本校已於 101 年 8 月 29 日通過「崇仁醫護管理專科學校自我評鑑實施要點」，並已擬妥計劃將於 102 年 4 月再次實施自我評鑑。

內部控制實施之目的，乃透過各項例行及專案稽核工作，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，並適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。並據此修正調整及建立新作法。透過稽核所發現之缺，皆再進行追蹤改善，落實內控機制。本校自 100 學年度開始實施內部稽核，除了例行性稽核皆能事先擬訂年度稽核計畫，並且視需要實施不定期專案稽核，以協助校長了解校務營運狀況。

提升行政效率，強化校務營運競爭力，期能在循序漸進，由單位以至全校的整合下，形成縣密有效率的行政鏈，規劃高效率的行政作業流程、結合資源的充分運用，工作重點有：

### 1. 推動行政管理資訊化

#### (1) 行政業務資訊化：

運用資訊基礎建設所完成的環境，分析本校行政作業流程，設計開發符合學校需求的行政系統，同時並行舊有的資訊系統(南華大學校務行政系統)，以雙軌併行制方式，逐一汰換舊系統中不符合校內流程的功能介面，改良調整後，用以建立各處室網路建置系統，完成校務各項行政(教務、會計、人事、總務)資訊系統的維護與開發，以將現有人工作業移轉為高效能電腦化，迅速提供整合性與正確性之資訊，達到行政效能提升之目的。

#### (2) 電子請採購系統：

利用電子公文平台外掛請採購表單，透過網際網路及伺服器提供相容使用介面，除可節省紙張達節能減碳之效果，亦可降低請購傳會之時間及減少遺失之風險。

#### (3) 人事行政資訊化：

利用網路資訊系統平台傳輸人事資料，減少人工輸入之作業，加速人事資料之處理速度與正確度，本校目前已將各項人事業務之相關法規、申請表單置於

網頁，便利教師與行政同仁下載運用。以及教職員工之請假已建置以資訊系統系統進行表單之簽核與處理作業，不僅節省紙張與遞送之時間，並達到迅速、效率、便捷及安全的行政目的。日後，將努力建置更完善教師資訊平台以彙整各項教師資基本資料。

#### (4)持續提昇校園資訊環境，提昇行政效率：

因應學校發展將擴充及改善校園網路環境及學術網路骨幹頻寬，同時將規畫建置兩校區的視訊網絡，以提升行政效能，並發展數位教學及學習平台，提供超越時間之學習網路。

### 2. 行政同仁在職進修制度與訓練

積極薦送同仁參加學校行政課程等相關訓練，除充實同仁公務所需知能外，並藉由參與之過程，得與他校或他機關人員進行知識之共享與經驗交流，強化學習意願，提升行政競爭力。

### 3. 提高行政績效之各項措施

(1)針對各行政單位公務項目、內容與決行層級，全面檢討修訂分層負責明細表，並致送單位行政人員使用，縮減公文處理流程，提高行政服務品質。

(2)為落實行政資訊化作業，由資訊組協助，利用資訊技術發展辦公室自動化，不僅減化工作流程，節省人力、物力且隨時提供必要之服務功用，行政效能更為提昇。

## 八、 延伸產學合作觸角，建立學校與業界之夥伴關係，拓展教師實務進修、學生實習就業之進路

培養具有實務能力，能立刻為產業界所運用的畢業生實係技職教育之目標，而要達成此目標，各專業科目之教師必須在學術理論之外兼具專業實務之能力。近幾年來，技職教育體系之各院校持續強化與產業的互動與回置，更將決定技職教育的成敗。當前面對技職大專的體系，服務專業化、技術證照化在國家經濟發展的重要性加重，本校屬技職教育體系之一環，訓練畢業生之就業力，培養學生畢業後順利進入職場之能力，係本校專才教育重點之一，期能在未來對國家社會更有貢獻。本校在歷任校長的經營擘畫下，目前共有五年制及二年制等不同學制，學生二千餘名，校內設有護理、餐飲管理、美容保健、烘焙、老人照顧及應用外語等科。職此，本校注重與各大醫療院所及相關產業機構之產學合作，試圖

建立學生學理技術、實務培訓、就業之三階段發展模式，以培養學生畢業後順利進入職場之能力。目前已同嘉義市聖馬爾定醫院、嘉義基督教醫院等大型醫院及劍湖山集團、耐斯王子飯店等及各大食品餐盒公司機構建立合作關係，並已有欣喜之成果。此外，本校重視與社區之關係，陸續推動健康營造、推廣教育等種種活動，期能建立本校與社區間之夥伴關係。

延伸產學合作觸角，建立學校與業界之夥伴關係，拓展教師實務進修、學生實習就業之進路其具體之作法如下：

#### **(一) 產、學實務交流研討會**

為增進及檢視本校專任教師之專業實務能理與專業之連結性，進而成為學生學習的模範，故擬以外聘產、學界專家定期訪視指導及創新教學研討會之方式，以協助本校教師專業能力的成長。同時亦可評值教師如何將臨床實務能力的增長，結合各科專業核心素養，作為課程設計及教材製作之依據。另一方面，亦將藉由產、學交流研討會，進一步的讓教師體驗於創新教學能力的同時，也融入與時俱進的新知，並彼此觀摩及學習。

#### **(二) 教師至業界進行專業訓練**

實務進修之科目需符合「各科專業」之特色教學課程及目前重點科目。為配科特色教學，提供教師實務進修名額，相關經費支付實務進修教師之代課鐘點費（在校基本鐘點課程或帶實習課程聘請代課教師擔任）。教師可申請赴國內公私立醫療事業機構從事專業訓練。可聘請業界有經驗之實務人員至本校協同教學。教師依各專業專長，接受訓練，並獲得專業證照。

#### **(三) 推動專任教師從事與其教學及實務能力成長有關實務研習活動**

教師利用時間從事與其教學及實務能力成長有關之實務研習，並給予專任教師公假及研習費用。每學期結束時，教師需就其實務研習提出專案成果報告。

#### **(四) 提供專任教師從事與業界實務專題研究活動之專題研究費用**

由「整體發展經費」及「提升教學品質專案計畫」所獲之相關補助經費支付教師教學及實務能力成長有關之費用，以鼓勵教師積極自我成長，研習結束繳交成果心得報告彙整後存於各教學單位，以供其他教師利用。

#### **(五) 推動專任教師取得與其教學專長有關之專業證照，並給予補助。**

#### **(六) 聘請實務界人士到校演講，教師可從中被啟發專業知能。**

## 陸、行政單位發展目標

### 一、秘書室

#### (一)秘書室現況

本校秘書室於民國九十七年八月一日成立，目前有主任一人，兼主任秘書、董事會秘書、性別平等教育委員會執行秘書、保護智慧財產權推動委員會執行秘書、雲嘉地區七所天主教學校教育委員會聯絡人、專科教育聯盟的學校聯絡人、學校內控及稽核業務主管、本校自我評鑑委員會執行秘書。

另置辦事員一人，兼校長室秘書、性別平等教育委員會、保護智慧財產權推動委員會之承辦人、分送已辦之公文、會議記錄，以及其他校長及秘書室業務及臨時交辦事項。

秘書室依本校組織規程規定，其任務乃秉承校長之命，辦理機要、綜核文稿及兼辦研考業務。所以秘書室多為統籌全校性的事務，如綜合校務評鑑的統籌規劃、性別平等教育及保護智慧財產權的推動成果呈報與接受訪視的準備。

秘書室現階段的重要任務之一，就是內部控制制度的推動與實施，合理保障學校營運效能之提升、資產之安全及財務報導之可靠性，讓學校各職能業務事項及作業均正常有效運作，俾使學校的教育目標能達成。此外與外界建立良好的公共關係，爭取各界對學校的認同與支持，提昇學校體質與整體競爭力，在節省校務經營成本的前提下為學校升格預做準備。

#### (二)校定中長程發展策略執行表

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A1-1-1 強化學校創校精神、教育目標、辦學理念。	召集會議討論，凝聚各方共識，找出學校創校精神的真正意涵。	強化本校師生及校友對學校的認同。透過平時教學學習、服務學習、生命教育、品德教育，在行為上顯現出這些特質。
A1-1-2 建置校史網頁	以四十年校慶專刊內容為基礎，將網頁中「校史沿革」內容擴充為「崇仁校史」。	建置年度大事紀及蒐集相關資料，並隨時更新維護。
A1-1-3 建置校史室	陸續搜集學校歷史文物，並尋妥存置地點。	整編歷史文物，並進行維修、分類、整理、造冊、編

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
		目等工作。 建置校史室，討論文物呈現方式，編列經費以進行校史室內部裝潢設計。 校史室之管理及維護。
A1-1-4 建立優質品牌形象，提高學校知名度	適時將本校優良事蹟提供媒體報導	發行崇仁校訊電子報
A1-2-6 建立並落實內控制度	依目前制度實施，並隨時評估改進。 爭取內控、稽核研習機會，強化稽核人員專業素養。	經校長同意實施例行及專案稽核。 落實追蹤稽核，以確保缺失之改進。
A1-4-1 訂定有效之募款策略	依各類募款對象擬定不同募款策略。	檢討募款策略，組成募款小組，發揮集體力量。
A1-4-3 人事費用之精省	管控人事費用之成長。	隨時檢視調整人力配置
A1-4-4 常務開銷之精省	降低校務經營成本，管控預算支用，杜絕浪費。	爭取外部補助資源，酌減校內相關開支。 尋找推廣教育之有效途徑，以求開源。
A1-5-1 建立完整校務工作資料檔案	依據評鑑指標，羅列評鑑之重點項目，作為各單位準備工作之指引。	各教學及行政單位隨時留存完整之校務工作檔案，由主導單位抽查。
A1-5-2 進行自我評鑑	遴聘他校技職教育之先進為校務自我評鑑委員，協助本校檢視辦學狀況。	責成自我評鑑績效不良單位進行改善，並追蹤改善狀況。獎勵自我評鑑績優單位。
A1-5-3 借鑒友校經驗攻錯琢磨	赴辦學績效卓著之友校觀摩，找出缺失。	邀請友校人士，講演因應之道，以彌不足。
A2-1-2 暢通內部溝通，有效凝聚內部共識，提升校內服務文化與效能	透過正式或非正式會議進行溝通與諮詢，凝聚願景與共識。 實施走動管理式服務，主動協助教職職員，學生及學生家長發現問題，解決問題。	落實考評制度，重視工作效能，隨時檢核管理，淘汰不適人員。 形塑團隊文化。
A2-1-4 把握社區活動機會，主動出擊，以建立校	與嘉義縣市地方政府及兩校區鄰近之村里辦公	爭取各種管道，以崇仁良好形象，創造並維持良好知名

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
內外良好關係	室及社區發展協會建立聯繫管道，辦理活動，擴展學校知名度。	度。
A2-3-3 運用兩校區現地優勢創造營收	擬訂兩校區開設推廣教育班之可行策略。	建置與學生實習、社區民眾需求相關之系列推廣教育專班。並結合校友及業界力量穩定成長。

### (三)秘書室近中長程發展目標及執行策略

#### 1. 發展目標

- (1)形塑崇仁精神，凝聚同仁向心力，建立教職員專業形象。
- (2)提昇行政效率。
- (3)訂定有效之財務節流計畫。
- (4)定期進行校務自我評鑑，追求卓越。
- (5)拓展學校特色行銷管道。
- (6)調整系科，提升招生績效。
- (7)開展推廣教育，深化社區發展，強化與校友及業界之聯結機制。

#### 2. 執行策略

- (1)強化學校創校精神、教育目標、辦學理念。
- (2)建置校史網頁。
- (3)建置校史室。
- (4)建立優質品牌形象，提高學校知名度。
- (5)建立並落實內控制度。
- (6)訂定有效之募款策略。
- (7)常務開銷之精省。
- (8)建立完整校務工作資料檔案。
- (9)進行自我評鑑。
- (10)借鑒友校經驗攻錯琢磨。
- (11)暢通內部溝通，有效凝聚內部共識，提升校內服務文化與效能。
- (12)把握社區活動機會，主動出擊，以建立校內外良好關係。

(13)運用兩校區現地優勢創造營收。

3. 近中長程年度工作計畫

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程 102 年度	(1)形塑崇仁精神,凝聚同仁向心力,建立教職員專業形象。	建置校史網頁。 將優良事蹟提供媒體報導	媒 體 公 關	10,000	充實網頁「崇仁校史」容。 建立優質形象,提高知名度。
	(2)提昇行政效率,建立並落實內控制度。	持續推動內控稽核,並隨時評估改進。 爭取內控、稽核研習機會。	校 內 外 研 習	12,000	全面性的校內稽核工作,業務單位每年度可輪一次。
	(3)訂定有效之財務節流計畫。	依各類募款對象擬定不同募款策略並推動之 常務開銷之精省	印 刷 郵 費	5,000	推動有效之募款策略 降低校務經營成本。
	(4)定期進行校務自我評鑑,追求卓越。	校務自我評鑑工作之實施。			通過本校自我評鑑實施辦法 招開自我評鑑籌備會 組成自我評鑑委員會 評鑑準備工作流程之確定
	(5)拓展學校特色行銷管道。	透過正式或非正式會議進行溝通與諮詢。 實施走動管理,主動協助教職員,學生及學生家長。			凝聚願景與共識 發現問題,解決問題。

	(6)調整系科,提升招生績效。	利用各種管道,反應專科學校之經營體質與現況。			力求教育部制訂公允之改制法規。
	(7)開展推廣教育,深化社區發展,強化與校友及業界之聯結。	兩校區開設推廣教育班之可行策略。			分析運用兩校區資源及社區民眾需求之聯結。
中程： 103、104 年度	(1)形塑崇仁精神,凝聚同仁向心力,建立教職員專業形象。	透過平時教學活動、服務學習、生命教育、品德教育。 蒐集資料,並隨時更新 網頁校史資料。 陸續搜集學校歷史文物,並尋妥存置地點。 將本校優良事蹟提供媒體報導	文物 整修	30,000	讓學生在言行上顯現出優良的特質。 建置年度大事紀。  校史室空間之確定及文物之蒐集、整修。  建立優質形象,提高知名度。
			媒體 公關	10,000	
	(2)提昇行政效率。	爭取內控、稽核研習機會。 持續推動內控稽核工作	校內 研習	12,000	強化稽核人員專業素養。
			校外 研習 差旅	6,000	
	(3)訂定有效之財務節流計畫。	檢討募款策略 校友募款 爭取外部補助資源,酌減校內相關開支。	印刷 郵費	8,000	彈性調整募款策略 校友對募款工作的支持與認同 降低成本,增加收入。
(4)定期進行校務自我評鑑,追求卓越。	依評鑑委員意見 改進自我評鑑缺失 積極準備外部評鑑 赴辦學績效卓著之友校觀摩			找出缺點,自我改進。 增取外部評鑑成績 向友校請益,吸取可貴經驗,以彌不足。	

	(5)拓展學校特色行銷管道。	落實考評制度，重視工作效能，隨時檢核管理，淘汰不適人員。			形塑團隊文化。
	(6)調整系科，提升招生績效。	結合本校現況及社會需求，以成本效益之評估加以精算。			逐步提升改善，以符合社會需求並保持競爭力。
	(7)開展推廣教育，深化社區發展，強化與校友及業界之聯結機制。	蒐集資料，進行成本效益評估與企劃。			將方向與目標化為實際可行之策略方案。
長程： 105、106 年度	(1)形塑崇仁精神，凝聚同仁向心力，建立教職員專業形象。	建置校史室  將本校優良事蹟提供媒體報導	文物 整編  建 置 裝潢  維 護 管理  媒 體 公關	30,000  200,000  20,000  10,000	整編歷史文物，並進行維修、分類、整理、造冊、編目等工作。 建置校史室，討論文物呈現方式，編列經費以進行校史室內部裝潢設計。 校史室之管理及維護。  建立優質形象，提高知名度。

<p>(2)提昇行政效率。</p>	<p>經校長同意實施專案稽核，彈性運用內控機制。 視實際需要修改各單位內控手冊資料及作業項目</p> <p>將稽核結果列入獎懲考核。 爭取內控、稽核研習機會。</p>	<p>校內外研習</p>	<p>18,000</p>	<p>針對安全評估及校務所需，先期防止弊端缺失</p> <p>本校內控稽核實施應已成熟，可落實成效獎懲。 提昇全校同仁對稽核業務之認識與了解。</p>
<p>(3)訂定有效之財務節流計畫。</p>	<p>訂定有效之募款策略，並籌設募款小組。 尋找推廣教育之有效途徑，以求開源。</p>	<p>印刷郵費</p>	<p>8,000</p>	<p>擴大募款來源，增加募款收入。 開源節流，因應少子化衝擊。</p>
<p>(4)定期進行校務自我評鑑，追求卓越。</p>	<p>責成自我評鑑績效不良單位進行改善。 將評鑑缺失納入內控稽核，以追蹤改善。 獎勵自我評鑑績優單位。</p>			<p>確實檢討，鼓勵改進。 確保評鑑缺失之改進。</p>
<p>(5)拓展學校特色行銷管道。</p>	<p>把握社區活動機會，主動出擊，以建立校內外良好關係。</p>			<p>創造並維持崇仁良好形象及良好知名度。</p>
<p>(6)調整系科，提升招生績效。</p>	<p>強化學生學習成效與職場能力。</p>			<p>集中資源，力求發展。</p>
<p>(7)開展推廣教育，深化社區發展，強化與校友及業界之聯結機制。</p>	<p>建置與學生實習、社區民眾需求相關之系列推廣教育專班。並結合校友及業界力量穩定成長</p>			<p>以技職教育探化社區，並創造社區經營及營收之雙贏。</p>

## 二、教務處

校定中長程發展策略執行表

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A2-1-1 整合專業教學資源，形成健康照護管理特色	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.與各教學單位研擬如何將健康照護管理之核心理念，反應於課程規畫中。</li> <li>2.分析市場需求向教育部提出申請增設老人服務事業管理科。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.將護理、餐管、美保、老照、烘焙及老服等科系發展成以永續環境與健康及照護技術為核心之特色。</li> </ol>
A2-1-6 提高招生達成率與學生在學持續率	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.因應環境情勢變化，調整招生學制及科別。</li> <li>2.利用各種管道進行學校形象宣導，提昇學校知名度。</li> <li>3.增進對家長及學生的瞭解與敏感度，建立學校良好口碑。</li> <li>4.提升辦學績效，爭取資源挹注。</li> <li>5.參與技專校院策略聯盟提升國中師生及家長對技職教育的認同。</li> <li>6.將各科招生績效納入各項獎補助分配權數。</li> <li>7.深耕國高中職校及社區，確保學生來源。與社區國中生家長接觸，擴展招生利基。</li> <li>8.隨時了解學生生活及學習狀況及就學滿意度，以降低學生異動率。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 爭取職涯探索計畫。</li> <li>2.爭取辦理國中技藝班，以增加生源。</li> <li>3.每年依本校發展目標及系科簡化或整併近程行動方案分析結果，進行系科調整或整併。</li> </ol>
A2-2-1 配合市場需求彈性調整部分學制及招生名額	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.組成規劃小組。</li> <li>2.進行 SWOT 分析。</li> <li>3.分析本校近三年各科招生成效並進行生源需求之研究。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.蒐集就業市場訊息。</li> <li>2.進行生源分析。</li> <li>3.進行校內師資、空間及設備分析。</li> <li>4.每年依本校發展目標及</li> </ol>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	4.蒐集就業市場訊息。 5.提報增調科班建議至校務發展委員會審議。 6.102 學年停止招生日二專學制，增設五年智老人服務事業管理科。	系科簡化或整併近程行動方案分析結果，進行系科調整或整併。
A2-2-3 建置招生業務之專責行政單位	1.增加行政教師協助招生業務。 2.彈性調度招生行政人力。	1.將現有招生註冊組中的招生業務獨立出來成立綜合業務組。
A3-1-1 促進教師分享創新教法、研發教材及教學經驗	1.辦理各種分享創新教法、教材製作及教學經驗之相關研習活動。 2.鼓勵教師參加校外相關研習活動。 3.鼓勵教師有效運用中區聯盟之教學資源。	1.提供製作數位教材之協助與諮詢。 2.完善多媒體教學中心設備。 3.積極獎勵教師以合作或交流方式運用中區聯盟之教學資源，共同提升教學能力，達成教育使命。
A3-1-2 促進教學專業成長，精實教師專業職能	1.辦理各種精進教學品質相關研習活動、工作坊或主題式系列活動。 2.鼓勵教師參加校外相關研習活動。 3.鼓勵教師自組研究社群提升研究質與量。	1.鼓勵教師成立教學專業成長社群，並建置交流教學心得之社群平台。 2.藉由教師專業社群成果展現和經驗分享，提升教學研究動能，激勵教學熱忱。 3.協助教師進行生涯規劃，具備終身學習觀念。
A3-1-3 結合教師評鑑，落實教師獎汰機制	1.追蹤修訂教師評鑑辦法。 2.協助教學評量不佳者成長，落實教學成長小組之功能。 3.執行優良教師之獎勵。	1.逐步完善教師評鑑辦法並落實執行。 2.建立教師自我審核機制。 3.結合教師評鑑，充實教師 e-portfolio 系統。 4.建置教師評鑑 e 化平台。
A3-2-1 發展學習地圖協助學生對核心能力指標的認	1.以學生職涯引導、學生核心能力，連結課程結構	1.定期追蹤修訂各教學單位之課程。

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
識	<p>與設計，製作全校課程地圖，並協助學生繪製個人學習地圖。</p> <p>2.辦理課程地圖使用之推廣活動。</p> <p>3.建置並推動互動式課程地圖製作指導系統平台。</p> <p>4.推廣課程地圖的運用，協助學生對核心能力指標的認識。</p>	<p>2.進行學習地圖對學生學習效能之評估。</p>
A3-2-2 推動各科訂定學生核心能力指標的檢驗(核)機制與評估指標	<p>1.依本校校教育目標訂定學校教育能力指標。</p> <p>2.協助各科/中心規劃及修訂各科本位課程，並訂定各科核心能力及核心能力指標。</p> <p>3.利用多元評量，評估學生學習成效。</p> <p>4.發展評估學生核心能力檢測工具。</p> <p>5.建置檢核學生學習成效資訊系統。</p> <p>6.邀請校內外學者專家、校友及產業界代表，共同檢討及改善各科課程結構及學生核心能力。</p>	<p>1.完成評估學生核心能力檢測工具之建構並將核心能力評量工具的使用推廣至全校。</p> <p>2.完成建置檢核學生學習成效資訊系統相關軟硬體設施。</p> <p>3.設定學生畢業門檻。</p> <p>4.辦理未達畢業門檻學生補救教學。</p>
A3-2-3協助教師落實教學成果評量	<p>1.蒐集各學校教學評量之作法，並鼓勵教師參與相關研習活動，以提升相關知能。</p> <p>2.邀請教學評量專家學者指導，藉此提昇單位教學品質與能量，達成教師之自我成長。</p> <p>3.舉行教學研討會，研修教學評量機制。</p>	<p>1.規劃依課程屬性訂定教學意見調查問卷(一般、專業技能教學、實習課程)，以落實評量制度之合理性。</p>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A3-2-5 拓展學生多元化學習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助學生開拓多角視野。</li> <li>2.提供多面向學習來源，誘發多元學習表現。</li> <li>3.配合學生個別特性，適宜發展專屬能力和表現。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.培育學生具備多元能力，累積實力，以適應社會生活。</li> <li>2.建立獎勵學生多元化學習機制。</li> </ol>
A3-2-6 建構學生自主學習環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.鼓勵教材數位化。</li> <li>2.建立獎勵數位教材機制。</li> <li>3.鼓勵學生自組學習社群。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建置學生自主學習平台。</li> <li>2.推動學習零時差制度，協助學生透過 e 化系統，完成自學。</li> <li>3.建立獎勵學生自主學習機制。</li> <li>4.設立教學助理，營造良好的學習成長環境。</li> </ol>
A3-2-7 推動優質教學環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建置並強化現有之雲端教學環境。</li> <li>2.建立全校性 e 化學習環境之設施。</li> <li>3.汰舊換新嘉義校區電腦教室設備。</li> <li>4.汰舊換新嘉義校區視聽教室設備。</li> <li>5.發揮即測即評證照考照中心功能。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建置遠距教學系統。</li> <li>2.建置國際化學習環境。</li> </ol>
A3-3-1 落實課程委員會之運作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.採二級二審制</li> <li>2.定期召開課程委員會</li> <li>3.邀請產、官、學界及畢業生代表共組課程委員會，並召開會議檢視各科課程規畫。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.定期召開課程委員會</li> <li>2.邀請產、官、學界及畢業生代表共組課程委員會，並召開會議檢視各科課程規畫。</li> </ol>
A3-3-2 完善課程之規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.調查本校課程設計與產業需求契合程度。</li> <li>2.邀請學者專家及畢業校友及業界代表舉行課程諮詢會議，共同參與及檢視各科核心能力、課程</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.定期檢討及檢視各科課程規劃。</li> </ol>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	<p>設計與結構，以落實產業需求、學生能力與課程之連結機制。</p> <p>3.定期辦理校及科及課程委員會檢視各科課程規劃。</p> <p>4.進行畢業生就業狀況調查。</p>	
A3-3-3 完善本位課程及課程地圖之運作管考機制	<p>1.建構以通識教育為核心之全校課程地圖，並建立學生學習成效考核機制。</p> <p>2.協助各科完成 101 學年系科本位課程發展手冊。</p> <p>3.舉辦課程地圖管理與使用教育訓練。</p> <p>4.規劃課程地圖架構，並訂定標準建置程序。</p> <p>5.持續建構全校性課程地圖協助學生選課及學習規劃，使學生的學習具有意向性、方向感。</p>	1.廣續協助各科依課程規畫及學生核心能力指標完成各學年度之本位課程發展手冊。
A3-3-4 完善 e 化課程資訊檢索系統	<p>1.e 化設備的擴充及維護。</p> <p>2.建置與維護課程資訊查詢系統。</p> <p>3.網路選課前，各科目皆提供教學大綱供學生查詢，透過「課程資訊檢索系統」，使學生可依據個人學習規劃，自由選課。</p> <p>4.將課程資訊檢索系統與課程地圖連結，使學生得以全方位掌握學習方向。</p>	1.擴充善 e 化課程資訊檢索系統功能。
A3-3-5 課程大綱全面上網	1.製作教師上網操作流程，協助教師順利上網。	1.網路選課前，保持課程大綱 100%全面上網，提

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	2.保持課程大綱 100%全 面上網。	供教學大綱供學生查詢，
A3-4-1 充實圖書及教學軟 體資源	1.穩定增進支援教學與 研究之各類圖書館館藏 2.營造舒適且人性化之 閱讀學習環境 3.建構 E 化之圖書資訊與 數位典藏等設備 4.強化與各館際間之合 作，提升資訊服務功能 5.充實教材製作軟體，提 升教師製作教材效率	1.廣續充實教材製作軟 體，提升教師製作教材效 率並辦理相關研習活動 提升教師製作數位教材 能力
A3-4-2 充實各項軟硬體教 學設備	1.強化雲端教學環境 2.建置 e 化互動式教學環 境 3.提升 e 化課室管理功能	1.汰舊換新大林校區電腦 教室 2.建置遠距教學設備
A3-4-3 逐步建立全校性 e 化學習環境之設施	1.充實雲端學習環境 2.建置 e 化互動式學習環 境 3.建置 e 化學習預警系統 4.校園網路無線化	1.整合全校 e 化系統 2.建置無障礙 e 化學習環 境

## (一)教務處現況

### 1.組織架構及業務職掌

本處依任務需求置教務主任 1 人，下設招生註冊組、課務組、資訊組、圖書出版組和教學發展中心，各組員額編制及業務職掌說明如下：

單 位	員 額 編 制	業 務 職 掌
教務處	教務主任一人	綜理教務
招生註冊組	組長一人 辦事員一人 兼辦行政教師一名	(一)招生 1.評估及策劃新生來源與未來招生工作重點。 2.策劃、督導招生相關事宜。 3.策劃、統籌辦理新生入學及報到、註冊事宜。 4.招收寒假及暑假轉學生事宜。 5.辦理各項升學相關業務。

單 位	員 額 編 制	業 務 職 掌
		<p>6.辦理新生入學等相關業務，如通知、報到、註冊等。</p> <p>7.答覆與釋疑入學考試相關事宜。</p> <p>8.辦理與各聯招會間相關工作。</p> <p>9.辦理各項招生相關試務工作。</p> <p>(二)學籍</p> <p>1.協助辦理新生註冊等事項。</p> <p>2.審查新生入學資格及學歷證件。</p> <p>3.辦理學則修訂與報部。</p> <p>4.審核學生學籍相關事務。</p> <p>5.處理畢業生學籍資料及歷年成績如掃描。</p> <p>6.統計、呈核各項學籍資料。</p> <p>7.初審學生學籍異動（休、退、復學）休學、退學、延修及復學等事宜。</p> <p>8.初審、核對應屆畢業生資料並辦理離校手續及相關注意事項並上網公告。</p> <p>9.製作新生、轉學生名冊及學籍文號登錄事項報部事宜。</p> <p>(三)成績</p> <p>1.辦理新生及轉學生抵免學分事宜。</p> <p>2.辦理學生成績事宜：成績單製作、寄發、成績偏低名冊、成績更改、公佈重修學生名單。</p> <p>3.辦理新生及轉學生抵免學分事宜。</p> <p>4.畢業生成績核算。</p> <p>5.辦理學生成績事宜：成績單製作、寄發、成績偏低名冊、成績更改、公佈重修學生名單。</p> <p>6.畢業生歷年成績表保管。</p> <p>(四)其他</p> <p>1.擬定、執行及追蹤本組年度預算、工作計畫、行事曆。</p> <p>2.處理各項公文。</p> <p>3.召開、出席相關會議。</p> <p>4.註冊資料庫之填報與維護。</p> <p>5.承辦調整科班報部作業。</p>

單 位	員 額 編 制	業 務 職 掌
		6.承辦總量管制招生作業。 7.招生出版組年度預算編列事宜。 8.臨時交辦事項。
課務組	組長一人 辦事員一人	(一)課程 1.編配各班日課表及專兼任教師課程時間表。 2.辦理教師缺課、補課及調課事宜。 3.彙整各科教學進度表及課程大綱。 4.彙整各科提供之教師教科書薦購單並公告予學生。 5.查閱各班級教室日誌。 6.彙整並處理師生有關教學之建議。 7.彙整並處理重補修課程。 8.彙整並處理學生選課及加退選。 9.評量之調查與彙整。 10.彙整並處理課程資料庫之填報與維護。 11.彙整各科課程規畫修正,與新生入學當學年度課程規畫,並報部及公告。 12.計算教師鐘點費。 13.辦理各科教學相關事宜。 (二)試務 1.辦理學生各項考試業務及編排考試監考表及試務工作。如：平時考、期中考、期末考、模擬考...等。 2.彙整並保存各項考試試卷。 3.安排考試監考人員。 4.教師考卷領取與交回。 5.受理學生考試請假並安排補考。 6.辦理補考工作。 (三)其他 1.研擬有關課務之章則、辦法、計劃及設計應用表格。 2.行事曆之訂定及公告。 3.辦理教師研習活動。 4.處理與教學活動相關公文(含各年級課程級教

單 位	員 額 編 制	業 務 職 掌
		育主題資料、校園智慧財產權、品德教育、應屆畢業生教科書使用情形、開設全英語學位學智班別調查、開設性別平等課程等 )。 5.課務組年度預算編列事宜。 6.辦理期中期末教學評量。 7.臨時交辦事項。
圖書出版組	組長一人 辦事員二人	(一)圖書 1.擬定圖書館相關章則與各項管理辦法。 2.擬定圖書館各項設備與館藏資料增長計劃。 3.召開圖書館委員會會議。 4.推動館務之研究與館藏發展計劃。 5.圖書館自動化管理系統建購、維護與管理。 6.徵集圖書與視聽資料相關書目供介購。 7.圖書與視聽資料之採購、核收、分類、編目。 8.徵集期刊相關書目資料供介購選擇。 9.裝訂、架位管理。 10.受贈資料處理。 11.報紙之訂閱及報廢。 12.圖書館網路與網頁建置與管理。 13.典藏與閱覽空間之規劃、環境維護、門禁管理。 14.各類圖書資料之庋藏、陳列、供閱、出借、催還與罰款。 15.視聽媒體資料之整理、保管、出借、催還；視聽器材之管理維護。 16.參考資料之徵集與整理、館際合作申請業務、諮詢服務。 17.推廣活動、導覽參觀、圖書館利用教育。 18.資料庫檢索系統維護與硬體設備管理。 19.電子資料庫之教育訓練與利用指導。 20.圖書館修繕申請與耗用物品請領。 21.圖書館義工學生規劃、訓練、管理、時數統計。 22.圖書出版組年度預算編列事宜。 23.臨時交辦事宜。

單 位	員 額 編 制	業 務 職 掌
		(二)出版 1.擬定學報之相關組織與章則。 2.召開學報編審委員會議。 3.學報之出版事宜。 4.學報之保管與收藏事宜。 5.學報之贈送與交換事宜。 6.臨時交辦事宜。
資訊組	組長一人 辦事員二人 約聘人員三名 兼辦行政教師一名	1.本校網路系統規劃、建置、維護與更新。 2.負責本校對外的網際網路事務。 3.建置與維護網際網路上的應用系統。 4.負責本校教職員網路帳號的建置。 5.網路新技術諮詢及推廣。 6.支援本校各單位電腦的軟硬體維修相關事宜。 7.本校電腦教室電腦硬體與網路的維護。 8.支援校務行政電腦化相關之交辦事項。 9.各單位行政電腦化設計與合理化事項之評估。 10.校務行政系統規劃、開發、維護。 11.e 化校園專案之規劃與推行。 12.推動校務行政流程合理化與電子化。 13.資訊作業委外之評估與監督。 14.資訊系統安全機制規劃、建置。 15.全校防毒策略及防毒主機管理。 16.資訊與網路安全作業。 17.Mail、DNS、Web、校務行政等伺服器管理。 18.e-learning 系統管理。 19.e-service 系統管理。 20.數位學院網路教學平台規劃、建置。 21.遠距教學系統設備建置、維護。 22.全校性軟硬體編制、造冊及管理。 23.實習教室設備故障，維護廠商聯繫。 24.資訊組公文等文件管理。 25.電腦教室管理、維護與借用事項。 26.資訊組義工/工讀生申請、管理。 27.學校網頁設計、製作與維護管理支援。

單 位	員 額 編 制	業 務 職 掌
		28.資訊組年度預算編列事宜。 29.其他交辦事項。
教學發展中心	主任一人 約聘人員一人	(一)教學發展 1.規劃辦理提升教學品質之策略。 2.規劃與推行教師專業成長課程與活動。 3.提供個別諮詢服務。 4.規劃新進教師領航。 5.舉辦新進教師與教學優良教師經驗座談。 6.追蹤與協助改進教學評量不佳課程。 7.建立教育統計資料庫。 (二)教學資源 1.提供教學相關技術支援。 2.協助教師製作教學網頁與教學媒體。 3.協助教師開發新教材。 4.建立教學資源分享平台。 (三)學習促進 1.規劃辦理提升學生學習效能之各項活動。 2.實施教學預警系統。 3.加強學生課輔制度。 4.推動教師 office hours 課業輔導。 5.提供學生學習諮詢。

## 2.委員會及會議

(1)教務會議：由教務主任、各科主任、教務處各二級單位主管及各科遴選業務相關教師代表（各科專任教師每 10 位遴選 1 名）組織之，教務主任為主席。開會時得請校長列席指導。每學期定期召開，或視需要召開臨時會議，討論有關教務之重要事項。

(2)處務會議：由教務主任視需要召開，教務處全體同仁出席，討論處內各相關業務及建立處內各組之溝通平台，以增進本處業務之推展。

(3)課程委員會：由教務主任、課務組長、各科科主任、各類科教師代表一名、學生代表二名擔任委員，教務主任為主任委員，主要職掌如下：

A.分析國家教育政策、課程綱要及標準。

- B.新設科課程之研議。
  - C.研議、審訂各科之校訂必修科目、專業必修科目與選修科目。
  - D.審議各科目課程綱要。
  - E.協助各科課程發展，協調各科課程無法議決之事項。
  - F.定期評估、檢討、改進「課程整體發展目標及計劃」。
  - G.審議其他有關課程發展事宜。
- (4)招生委員會：由校長擔任主任委員，教務主任及招生註冊組長分別擔任總幹事及執行幹事，由學務主任、總務主任、技合處主任、會計主任、人事主任、各相關科主任及資訊組長組成之，審議招生簡章及有關招生事務章則、訂定招生工作事項及重要招生日程、規劃經費之運用、發布本會有關招生之新聞、招生宣傳事宜之規劃及訂定招收新生名額及錄取標準。
- (5)轉科審查會議：由教務主任、各科主任、課務組長及招生註冊組長擔任委員，並由教務主任擔任召集人，進行轉科組之審查及審議其他與轉科組有關之事項。
- (6)圖書館委員會：由教務主任擔任主任委員，圖書出版組組長擔任執行秘書，由學務主任、總務主任、會計主任、技術合作處主任、生命教育中心主任與各科主任；各科及共同科教師代表各二名組成之。審議有關圖書館館藏發展政策之擬定、圖書館經費預算之編訂與經費之籌措、購書經費之分配與調整、圖書館資料徵集、選購方針之審議、決定圖書館應興革之重大事項與協調各單位對圖書館工作之建議。
- (7)學報編審委員會：以校長為發行人，教務主任為總編輯綜理編審會各項業務。編審會置委員 9 至 15 人，技合處主任、研發組長與各科主任為當然委員，並由校長遴聘各學科領域教師六名擔任，負責本學報之編輯方針、審查辦法及作業流程之訂定。

## (二)教務處近中長程發展目標及策略

教務工作秉持「正確、效率、積極與榮譽」的態度與服務精神，提供教學行政支援，協助教師提昇學品質及學生學習成效，以形塑造本校成為一個教學專業、學習樂活、環境優質的技職教育搖籃：

### 1.發展目標

- (1)落實教務制度和行政措施能符應學校教育理念與辦學目標。

- (2)推動教學評鑑與回饋及改善機制，並落實運作，以確保教學品質，提升學生學習成效。
- (3)推動訂定學生基本能力與有效的學習與輔導機制並具體落實。
- (4)促進教師專業發展，建立專業自主權威，營造教學專業團隊。
- (5)充實教學設備，深化教學內涵，營造優質學習環境。
- (6)配合學校發展與社會需求，調整科班，力求精緻化。
- (7)善用各種方法開創生源，提升本校招生註冊率。
- (8)配合校務綜合評鑑，完成教務自我評鑑。

## 2.執行策略

時程	具體目標	執行策略
近程 (102年)	1.提升教務行政 e 化系統功能	1-1 持續改善現有行政系統（如教學平台操作介面、排課系統操作介面的簡化、教學評量功能的提升、調課系統、扣考預警等） 1-2 增加期中考試監考教師與教室安排等功能
	2.推動以學生學習成效為核心的課程設計	2-1 邀請學者專家及畢業校友舉行座談會，共同參與及檢視各科課程結構，以確保教學品質與教育目標之達成。 2-2 定期辦理校及科及課程委員會檢視各科課程規劃。 2-3 擬定系科本位課程暨全校課程地圖建置計劃時程規劃表，協助各科發展 102 學年系科本位課程發展手冊。 2-4 持續建構全校性課程地圖協助學生選課及學習規劃，使學生的學習具有意向性、方向感 2-5 發展核心能力評量工具。 2-6 建置檢核學生學習成效資訊系統。

時程	具體目標	執行策略
	3.精進教師專業教學能力	3-1 定期舉辦促進教學相關研習活動。 3-2 鼓勵教師參加區域教學中心舉辦之教學研討或教學觀摩會。 3-3 設立獎勵辦法鼓勵教師教學創新改進。 3-4 鼓勵教師自組成長社群。 3-5 協助各科建置教學發展單位。 3-6 辦理優良教師經驗分享，建立教學典範。 3-7 網路公告校內外研習或進修訊息。 3-9 建立新進教師輔導機制，編訂教師教學手冊。
	4.落實教學評鑑輔導機制	4-1 檢討與修正教師評鑑辦法。 4-2 檢討與評估教師教學評量，並落實教學反應評量不佳教師之輔導機制。 4-3 強化協助教師專業成長專責單位之功能。 4-4 結合教師評鑑，規劃建構教師 E-Portfolio 系統。 4-5 獎勵評鑑優良教師，並辦理評鑑優良教師經驗分享。
	5.提昇學生基礎知能與充實就業能力	5-1 與各科共同研擬學生考照計畫並協助各科辦理推動專業證照輔導課程 5-2 協助與推動各科參加各種競賽增進學生自信與本校各科能見度 5-3 廣續辦理強化新生基礎學科能力輔助課程
	6.落實學習輔導機制提升學習效能	6-1 實施學習預警系統，期中考結束後學業成績超過1/2以上不及格學生除發函通知家長外，也請導師與家長聯絡。 6-2 實施扣考預警制度，於每學期中學生於某一科目缺席時數逾該科目全學期上課時數1/4時，即由任課教師填寫「扣考預警通知單」送交教務處課務組，課務組通知學生本人並知會導師了解原因並適時輔導。 6-3 對於學習有障礙學生轉介學生輔導中心協助學習輔導，學期末了追蹤輔導成果。 6-4 實施課輔助教辦法，以促進助教與受輔者的雙重學習成效。 6-5 推動學生建立個人學習紀錄、修課成就及其他相關學習紀錄，以檢視自我能力的優劣。

時程	具體目標	執行策略
近程 (102年)	7. 實施英文分級教學，強化本校學生外語能力	7-1 落實英文分級教學並檢討與調整英文分級制度提升學生外語能力 7-2 辦理補救及增廣教學輔導學生通過英文檢定 7-3 頒發獎勵金鼓勵通過英語能力檢定學生並持續推動本校學生學習英語文之動機與風氣，並提升其英語文能力
	8. 形塑學校特色，建立品牌行銷	8-1 將中長程發展計畫所研擬之本校特色，積極行銷 8-2 建立以為單位組成宣傳小組，至國、高職學校宣導或提供本校專業服務，以提高本校知名度 8-3 辦理辦理家長說明會 8-4 調查各種文宣效能，製作DVD簡介、單張文宣、海報等招生文宣品 8-5 參加技職校院策略聯盟宣導活動，提升國中師生及家長對技職教育的認識及認同，並提早為十二年國教做準備。
	9. 推動教學品質管理制度提升學生競爭力	9-1 推動各科訂定學生畢業門檻及應取得之相關證照 9-2 落實學生學習成效檢測機制。 9-3 實施教學評量制度對於評量成績未達3.5分之教師，除請教師擬改進教學計畫外，並由教發及所屬系科展開教學輔導措施 9-4 落實教師評鑑制度
	10. 充實數位化教學及學習設備	10-1 增購普通教室數位化教學設施 10-2 提升嘉義校區視聽教室功能 10-3 提升大林校區網速 10-4 建置並強化現有之雲端教學環境 10-5 提升藝文中心設備及功能
中程 (103-104)	11. 教務處行政業務網路化	11-1 整合校園行政 e 化功能，推展教務處 e 化與全校行政及教學單位 e 化系統，以提升行政效率。 11-2 整合教學平台並做適當分類，讓師生更有效能的使用教學平台。
	12. 持續充實數位化教學及學習設備	12-1 設置教學錄影教室，提供教師錄影與分析服務。 12-2 設立圖書館數位資源學習中心

時程	具體目標	執行策略
	13.追求創新的行政措施	13-1 規劃有助於教務行政品質改善之創新措施 (例如, 各項申請作業全面網路化), 使全校的教職員生皆能充分的利用資訊化的教務行政管理系統。 13-2 精進專業服務態度, 達到一流服務業的水準。 13-3 增聘工作人員。
	14.教學諮詢服務 (consulting)	14-1 個別教師服務, 設立 teaching consultant 協助教師解決各項教學問題。 14-2 協助各科規畫教學工作坊、設計課程、評估學生的教學回饋調查。
	15.教學科技 (instructional technology)	15-1 充實教學科技設備, 並且定期舉辦各項工作坊 (workshops) 和研討會 (seminars) 探討教學軟體運用。
	16.提供學生學習諮詢	16-1 提供課業個別或團體諮詢服務。 16-2 由具服務熱忱的教師和學業成績優良的學生組成諮詢服務小組, 協助解決課業的疑惑, 找到學習進步的訣竅。
長程 (105-106)	17 提昇圖書館資源	17-1逐年擴增圖書館各項資源, 期能達到技術學院圖書館館藏規模
	18 推廣數位教材製作與認證	18-1 藉由研習活動引發教師對於數位教材製作及使用數位教材教學之興趣, 進而願意認識與接觸數位教材, 最後願意實際製作數位教材。 18-2 制定獎勵辦法, 鼓勵教師參與數位教材的認證。
	19 擴充並整合教學資源	19-1 擴大教學平台的功能, 與教師 E-Portfolio 結合, 提供教師一個完整、良善的網路平台, 促進教師教學材料網路化。 18-2 跨校際分享網路平台, 使教師得以擴展領域互助合作, 互通有無, 彼此學習成長, 適切並妥善運用教學資源, 坐收相輔相成之效。
	20 設立教學助理	20-1 成立教學助理, 協助教師課程設計、強化課程深度、提升教學品質、促進師生互動、輔導課業落後同學為主要職責。 20-2制定相關辦法, 獎勵優良教學助理。

### (三)各組/中心中長程發展目標及執行策略

#### 教學發展中心

##### 1.發展目標

- (1)促進教師分享創新教法、研發教材及教學經驗。
- (2)促進教學專業成長，精實教師專業職能。
- (3)結合教師評鑑，落實教師獎汰機制。
- (4)拓展學生多元化學習。
- (5)建構學生自主學習環境。

##### 2.執行策略

- (1)辦理各種精進教學品質活動，如分享創新教法、教材製作及教學經驗之相關研習活動或工作坊。
- (2)鼓勵教師參加校外相關研習活動。
- (3)提供製作數位教材之協助與諮詢，並鼓勵教材數位化，以建構學生自主學習機制。
- (4)完善多媒體教學中心設備。
- (5)鼓勵教師有效運用中區聯盟之教學資源。
- (6)建置交流教學心得之社群與平台，鼓勵教師成立教學專業成長社群，以提升教學研究動能，激勵教學熱忱。
- (7)完備並修訂教師評鑑辦法，建構教師評鑑 e 化系統。
- (8)建立教師自我審核機制，結合教師評鑑，充實教師 e-portfolio 系統。
- (9)落實教學成長小組之功能，以協助教學評量未達標準者成長。
- (10)提供多面向學習來源，開拓學生多角視野，同時誘發多元學習表現，以適應社會生活。
- (11)推動學生自組成長團體，挹注成長動力，鼓勵自主學習。

##### 3.近中長程年度工作計畫

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程 102 年度	精實教師教學 技能和專業職 能	舉辦促進教學 教法 相關研習	鐘點費	200,000	1.提昇教師 之課程專業 素養與教學 實務技巧 2.完成優良 教學經驗之 分享與觀摩
		舉辦提升研究相關 研習	印刷費		
		舉辦研發教材相關 研習	差旅費		
		辦理優良教師經驗 分享	膳費		
		舉辦主題系列相關 研習	工讀費		
		公告校外研習活動			
		提供中區聯盟分享 之教學資源及相關 獎勵辦法	雜支		
	修訂教師評鑑 辦法，落實教 師獎汰機制	檢討並修訂教師評 鑑辦法	膳費	510,000	將教學品質 系統實施成 效落實於教 學評鑑，結 合教師獎勵 與淘汰機制 確保教學品 質
		落實教學反應評量 不佳教師之輔導機 制	諮詢費		
		執行優良教師獎勵 制度	獎牌費		
			租車費		
		強化協助教學專業 成長專責單位之功 能	設備費		
			維護費		
		建構教師評鑑 e 化 系統	工讀費		
	雜支				
	落實學習輔導 機制	實施課輔助教機制	印刷費	300,000	提升學生學 習效能
		進行課業輔助表現 良莠之獎懲機制	獎勵費		

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效		
			項目	金額			
中程： 103-104 年度		課輔助教經驗分享 徵文活動	工讀費		提升學生競爭力		
			雜支				
	推動教學品質 管理制度	辦理課輔助教工作 會報	印刷費	200,000			
			膳費				
		推動教師 Office Hours 機制	設備費				
			維護費				
		鼓勵學生自組成長 團體	獎勵費				
	鼓勵善用教學平台	工讀費					
	中程： 103-104 年度	鼓勵成立教師 教學專業成長 社群及線上交 流平台	鼓勵成立教師成長 社群	印刷費		500,000	促成教學經 驗交流，誘 發教學能力 再提升
				膳費			
獎勵優良教師成長 社群			獎勵費				
分享教師成長社群 成果與經驗			設備費				
			維護費				
建構教師成長社群 交流平台			工讀費				
建置學生自主 學習機制		建購學生自主學習 設備及平台	獎勵費	300,000	培養學生自 主學習能 力，建立終 身學習觀念		
			設備費				
		宣導並鼓勵學生自 主學習	維護費				
			發展並促進學生多 元化學習機能			工讀費	
提供教學諮詢 服務	教學諮詢服務 設立 teaching consultant	雜支	250,000	1. 促進教師 專業化 2. 提升教師			
		諮詢費					
		鐘點費					
			印刷費				

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
長程 105-106 年度		規劃教學工作坊	差旅費		教學成效
		規劃課程設計研習 班	膳費		
			問卷調查 費		
		評估學生教學回饋	工讀費		
			雜支		
		提供學生學習 諮詢	成立諮詢服務小組		
	工讀費				
	規劃個別諮詢服務		場地布置 費		
	充實教學科技 設備	充實教學資訊設備	鐘點費	600,000	多元化融 入，提高教 學品質與效 能
			印刷費		
		舉辦工作坊 研討會	差旅費		
			膳費		
			工讀費		
		辦理資訊相關研習	軟體費		
			維護費		
雜支					
推廣數位教材 製作與認證	舉辦數位教材相關 研習活動	鐘點費	750,000	1.配合時代 潮流，提升 學生效能 2.發展教學 無限可能	
		印刷費			
	辦理工作坊	差旅費			
	建置數位教材軟硬 體設備	膳費			
		工讀費			
	提供數位教材製作 小組協助	設備費			
		軟體費			
制定通過認證等相 關獎勵辦法	獎勵費				
	雜支				
擴充並整合教	擴充並結合 e 化平	設備費	900,000	1.促進教師	

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	學資源	台	軟體費		互助成長 2.善用教學資源，以達相輔相成之效
		協助教師建置個人e化教學檔案	維護費		
			工讀費		
		跨校際分享網路平台	雜支		
	設立教學助理，協助教學制度改善	甄選並組成教學助理	評審費	650,000	1.提升教學品質 2.促進師生互動
			鐘點費		
		舉辦教學助理相關研習	印刷費		
			差旅費		
		執行教學助理職責	膳費		
			工讀費		
		制定優良教學助理相關獎勵辦法	獎勵費		
			雜支		

## 課務組

### 1.發展目標

- (1)提升本位課程設計與發展。
- (2)提升各科教學成效。
- (3)提昇課務e化功能及建置數位化教學設備，增進教學品質。
- (4)配合『中區區域教學資源中心-課程發展規劃』計畫之夥伴學校作業，繼續協助跨校選課課程之執行與推動。

### 2.執行策略

- (1)提升本位課程設計與發展。
  - A.協助未完成本位課程之科別完成本位課程。
  - B.協調各科推行本位課程發展業務與完成全校課程地圖，並建置科所開設課程於本校『課程地圖』資訊系統中。

- C.本位課程發展委員會議進行課程評鑑。
- D.每年檢視本位課程設計之實務性。
- E.定期辦理教師評量研習活動，宣導學校評量政策與計畫，介紹並討論各種評量原理原則與方法。
- F.輔助教師落實課堂教學成果評量與教學目標相輔相成。

(2)提升各科教學成效

- A.學期初課務組教師教學注意事項說明會，並將教師教學注意事項公佈於課務組網頁供教師查詢。
- B.安排課室巡堂，教學異常狀況知會教師或科改善。
- C.統計全校之教學評量結果，提拱教學與行政單位之參考，以改善及增進教學成效。
- D.以系科本位課程為主軸，配合專業證照或產業所需技能開設課程。
- E.鼓勵與推動取得相關證照，提升學生就業力。
- F.教材數位化。
- G.編撰教材。
- H.統計學生運用教學平台之使用率及滿意度。

(3)提昇課務 e 化功能及建置數位化教學設備，增進教學品質。

- A.開放網路跨科選課，增進學生選課之便利性。
- B.提升排課、調課系統軟體功能。
- C.建置新教室全面 E 化設備。

3.近中長程年度工作計畫

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程 102 年度	提升課程 設計與發 展本位課 程及課程 地圖	各科研討會議	文具紙張	20,000	達到該科學生學習 之核心能力
			系統維護費		
	提升教學	1.各科教學評	系統維護費	425,000	1.改善提升教師教

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	成效	量統計分析 2.維護與發展 教學平台功能 3.印製試卷與 各項資料	紙張		學品質 2.提升各科學生對 教學滿意度 3.促進學生學習成 效與行政效率
			油墨		
			銅版紙 隔紙		
	提昇課務 e 化功能	1.各科學生與 教師課程資訊 查詢與運用 2.簡化排課、 呈現當週實際 調課課程	系統維護費	50,000	1.符合調課現況，調 課課程與線上點名 系統一致 2.簡化排課流程與 確實稽核同年級各 班課程是否遺漏 3.促進學生學習成 效與行政效率
	提升課務 組人員專 業知能	專業在職教育	研習	10,000	提升專業知能與行 政成效
			差旅費		
中程 103-104 年度	提升課程 設計與發 展本位課 程及課程 地圖	各科研討會議	文具紙張	100,000	達到該科學生學習 之核心能力
			系統維護費		
	提升教學 評量成效	各學科教學評 量統計分 析	系統維護費	400,000	1.改善提升教師教 學品質 2.提升各科學生對 教學滿意度 3.促進學生學習成 效與行政效率
			紙張		
			油墨		
			銅版紙 隔紙		

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	提昇課務e 化功能	1.各科學生與 教師課程資訊 查詢與運用 2.簡化排課、 呈現當週實際 調課課程	系統維護費	50,000	1.符合調課現況，調 課課程與線上點名 系統一致 2.簡化排課流程與 確實稽核同年級各 班課程是否遺漏 3.促進學生學習成 效與行政效率
	提升課務 組人員專 業知能	專業在職教育	研習 差旅費	12,000	提升專業知能與行 政成效
長程： 105-106 年度	提升課程 設計與發 展本位課 程及課程 地圖	各科研討會議	文具紙張 系統維護費	100,000	達到該科學生學習 之核心能力
	提升教學 評量成效 提升教學 評量成效 提升教學 評量成效	各學科教學評 量統計分 析 各學科教學評 量統計分 析 各學科教學評 量統計分 析	系統維護費 紙張 油墨 銅版紙 隔紙	500,000	1.改善提升教師教 學品質 2.提升各科學生對 教學滿意度 3.促進學生學習成 效與行政效率
	提昇課務 e 化功能	1.各科學生與 教師課程資訊 查詢與運用 2.簡化排課、	系統維護費	60,000	1.符合調課現況，調 課課程與線上點名 系統一致 2.簡化排課流程與

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		呈現當週實際 調課課程			確實稽核同年級各 班課程是否遺漏 3.促進學生學習成 效與行政效率
	提升課務 組人員專 業知能	專業在職教育	研習	15,000	提升專業知能與行 政成效
			差旅費		

## 招生註冊組

### 1. 發展目標

- (1) E 化管理學籍、成績。
- (2) 行政服務 e 化及自動化。
- (3) 建立學校專業形象，提高學校能見度。
- (4) 強化各種招生策略，提高學生報到率與註冊率。

### 2. 執行策略

#### (1) 提升業務速度及品質

- A. 擴充相關設備，將本組資料庫資料轉成微縮影資料檔案，全 E 化管理。
- B. 規劃新生服務系統，透過網路確認資料，加速資料整合，提昇行政效率。
- C. 增加本組各種服務管道，縮短各項表單申請時間。
- D. 提升行政服務滿意度，加強職員服務熱誠及態度。

#### (2) 行政服務資訊化

- A. 發展「網路申請文件」功能，以減少申請等待時間，提高行政效率。
- B. 定期更新及維護學籍資料，做到學籍資料正確及安全。
- C. 提供各行政、教學單位所需之學生資料，達到行政資源共享之目的。
- D. 發展網路報名系統，減低考生長途奔波之辛勞，以提高入學意願。

#### (3) 建立學校專業形象，提高學校能見度。

- A. 美化學校招生網頁，並隨時更新網頁資訊。
- B. 設置形象廣告看板，或是刊登平面廣告，提高學校的知名度。

C. 利用各種文宣媒體：利用多重招生宣導方法介紹本校的環境、設備、教學重點及各科特色，藉以吸收優秀的學生加入本校行列。

(4) 加強招生業務

A. 招生宣導多元化：

與彰投雲嘉地區的國中維持良好關係，主動到國中介紹本校及各科辦學特色。各科舉辦創意專題成果展時，邀請各國中師生到本校參訪交流，強化入學意願。

B. 參與國、高中職舉辦升學輔導活動等工作：

積極參與各國中所舉辦之升學博覽會，派員現場介紹本校各科辦學特色。

C. 積極與國、高中職學校建立策略聯盟夥伴關係，分享本校學術、技術等資源。

D. 編製招生手冊，提供各科各級學校資料、各種新生來源分析、本校入學管道及宣導策略、方針等。

E. 成立各科招生種子教師或是學生團隊，積極訓練招生宣傳技巧，以利招生宣導。

F. 彙整新生就讀意願調查表資料，建立學生資料庫，隨時發送本校各科相關訊息。

3. 近中長程年度工作計畫

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程 102 年度	建立學校 專業形象	1. 製作招生文宣 2. 製作各種招生 禮品 3. 申購招生文宣品 4. 辦理家長說明會 5. 舉辦到校參訪 6. 舉辦招生說明會 暨訓練會	文宣品	1,200,000	提高本校 知名度, 提 升註冊 率。
			招生禮品		
			家長說明 會		
到校參訪					
招生手冊					
	E 化管理 學籍 成績	學籍掃描建檔	掃描費	300,000	永久保存 學籍資料
	提升招生	專業在職教育	研習	12,000	提升專業

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	註冊組人員專業知能				知能與行政成效
中程 103-104 年度	建立學校專業形象	1.製作招生文宣 2.製作各種招生禮品 3.申購招生文宣品 4.辦理家長說明會 5.舉辦到校參訪 6.舉辦招生說明會暨訓練會	文宣品	1,300,000	提高本校知名度,提升註冊率。
			招生禮品		
			家長說明會		
到校參訪					
招生手冊					
	E化管理學籍成績	學籍掃描建檔	掃描費	400,000	永久保存學籍資料
	提升招生註冊組人員專業知能	專業在職教育	研習	12,000	提升專業知能與行政成效
長程 105-106 年度	建立學校專業形象	1.製作招生文宣 2.製作各種招生禮品 3.申購招生文宣品 4.辦理家長說明會 5.舉辦到校參訪 6.舉辦招生說明會暨訓練會	文宣品	1,300,000	提高本校知名度,提升註冊率。
			招生禮品		
			家長說明會		
到校參訪					
招生手冊					
	E化管理學籍成績	學籍掃描建檔	掃描費	400,000	永久保存學籍資料
	提升招生註冊組人員專業知能	專業在職教育	研習	12,000	提升專業知能與行政成效

## 資訊組

## 1.發展目標

- (1)近程(民國 102 年)發展目標：主要有校務及教學資訊系統持續建置、持續行政電腦化、e 化角落建置等三項
- (2)中程(103、104 年)目標：包含加強並客製化電子公文系統、IPv6 網路環境建置、持續資訊安全建設、補強現有數位學習平台、與發展網路電話等五大目標
- (3)長程(105、106 年)目標則為持續資訊業務推展，以五年時間周期為計畫發展目標。

## 2.執行策略

近程發展目標以民國 102 年為發展時間周期，共包含下列三項目標：

- (1)校務及教學資訊系統持續建置：包含系統導入建置、新功能開發及教育訓練，主要內容為導入不足(如文書與出納)之系統並做客製化調修、對系統不足之新功能開發及教育訓練及全面強化普通教室數位化教學設施等項目。
- (2)持續行政電腦化：包含公文管理(流向、公文調閱 )、學校網頁重整、架構視訊會議環境(大林校區、蘭潭校區、聖馬爾定醫院)、訊息管道善用與整合(網頁公佈欄、電子郵件、簡訊 )、資料共用分享減少重複登打(評鑑配合資料、基本資料庫填報資料 )五項目標。
- (3) e 化角落建置：建置可播放多種媒體之資訊設備，讓學生可在校內各 e 化角落，隨時連線至教學平台學習。

中程發展目標以民國 103、104 年為發展時間周期，共包含下列五項目標：

- (1)加強並客製化電子公文系統：客製化電子公文系統，使之更貼切校內行政作業流程。
- (2)IPv6 網路環境建置：配合教育部電算中心政策，主要發展網路設備更換、伺服器網路卡更新與伺服器網路卡更新。
- (3)持續資訊安全建設：包含建立郵件過濾機制、入侵偵測及防禦系統建置、網頁過濾及防毒牆建置與建置使用者網域架構環境(讓學生可在校內任一公用電腦以自己的帳號登入，享用如列印設備、列印張數加值(與出納系統結合)等服務)等目標。

- (4)補強現有數位學習平台：主要為包含教學平台與校務行政系統整合(讓教師無需於多個平台重覆上傳教學大綱等資料)、教學平台增加影音外掛(讓教師可以無痛上傳自行錄製之影音教學內容)、教學平台異地備援(將教學平台分二校區建置異地備援，亦可降低二校區網路流量佔用情況)、校園無線網路(配合使用者網域，建置校園無線網路學習環境)。
- (5)發展網路電話：配合教育部電算中心政策，對校內電信主機更新、網路電話購置及後續教育訓練。

長程發展目標以民國 105、106 年為發展時間周期，主要為持續資訊業務推展，共包含單一簽入平台、開發校內資訊系統(行政單位以及教學單位)、學生資訊社團維運、資訊工讀生訓練等項目。

### 1.近中長程年度工作計畫

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程 102 年度	校務及教學資訊系統持續建置	1.系統導入建置並做客製化調修	系統導入	1,000,000	1. 提升校務行政效率 2. 增進教學效能
		2.系統新功能開發及教育訓練	教育訓練	40,000	
		3.普通教室單槍投影設備更新	投影機	2,050,000	
		4.嘉義校區投影螢幕由手動改為電動	布幕	228,000	
		5.校園網路無線化	無線基地台	60,000	
		6.建置普通教室e化學習環境	電子講桌網路連接控制系統	215,000	
多功能電子講桌	110,000				
擴音設備	500,000				

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	持續行政電腦化	1.加強客製化公文系統	系統維護	500,000	提升校務行政效率
		2.學校網頁重整	系統維護	100,000	
		3.教師資訊系統平台建置	系統建置	500,000	
		4.訊息管道善用與整合	系統導入	230,000	
		5.資料共用減少重複登打	系統維護	310,000	
	e化角落	建置可播放多種媒體之資訊設備	設備建置	600,000	提升教學品質
中程 103-104 年度	電子公文	加強客製化電子公文系統	系統維護	500,000	提升校務行政效率
	IPv6 網路環境	網路設備更換	設備更換	1,000,000	配合教育部電算中心政策
		伺服器網路卡更新	系統更新	300,000	
		伺服器網路卡更新	系統更新	100,000	
	持續資訊安全建設	建立郵件過濾機制	系統導入	330,000	確保校園資訊安全
		入侵偵測及防禦系統建置	系統導入	700,000	
		網頁過濾及防毒牆建置	系統導入	400,000	
		建置使用者網域架構環境	系統導入	600,000	
	補強現有數位學習平台	教學平台與校務行政系統整合	系統維護	100,000	提升教學品質

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		影音外掛	系統導入	980,000	配合教育部 電算中心政 策
		異地備援	系統建置	300,000	
		校園無線網路	系統建置	500,000	
	發展網路電話	電信主機更新	系統建置	700,000	
		網路電話購置	設備購買	200,000	
		教育訓練	教育訓練	20,000	
長程 105-106 年度	資訊業務推展	單一簽入平台	系統導入	500,000	校園資訊服 務推展
		行政單位及 教學單位資 訊系統持續 開發	系統建置	500,000	
		資訊工讀生	教育訓練	360,000	

## 圖書出版組

### 1.發展目標

- (1)豐富圖書與電子資源館藏
- (2)充實圖書館硬體設備
- (3)館藏資源數位化
- (4)強化館際聯盟效能
- (5)提升館務服務品質
- (6)增進館員素質與能力
- (7)提升學報之質與量

### 2.執行策略

- (1)增進圖書館館藏

A.依據圖書館館藏發展政策，持續擴充建置各類館藏，並加強館藏深度。

B.透過圖書申薦購，滿足全校師生教學研究與學習之需求。

C.配合增設科別，充實專業之圖書與期刊。

(2)充實圖書館硬體設備

A.逐年規劃，營造圖書館學習、閱覽之優質環境。

B.定期汰舊、更新圖書館自動化設備，提升資訊服務效能。

(3)館藏資源數位化

A.完善隨選視訊系統及相關設備設施，提供線上學習環境。

B.建置電子期刊、電子書、資料庫等電子資源，提供全校師生教學研究與學習。

(4)強化館際聯盟效能

A.透過校區互借服務，便利兩校區讀者借閱需求。

B.積極參與跨館跨校聯盟，建立資源共享機制，提供讀者多管道取得資訊文獻

(5)提升館務服務品質

A.配合各科教師教學課程，加強推廣教育，提升圖書館各項資源之使用率。

B.積極辦理圖書館利用教育服務，加強學生使用圖書館之能力。

(6)增進館員專業知能

A.增加員額，招募專業圖書館人員，以期達「專科學校設立及營運基準」中組織與人員之基本規定。

B.加強館員專業在職教育，提升館員素質與能力。

(7) 提升學報之質與量

A.積極投入電子期刊資料庫之授權，提升學報之能見度。

B.鼓勵教內教師投稿。

3.近中長程年度工作計畫

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程 102 年度	增進圖書館館 藏與設備	1.持續建置圖 書館基本館	圖書資料 費	3,000,000	1.滿足教學所 需，提高學

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		藏 2.充實圖書館 相關軟硬體 設施	系統維護 費		習成效 2.提升圖書館 閱覽環境與 設備
			設備費		
	增進館員專業 知能	1.增加圖書館 員額 2.館員專業在 職教育	薪資	400,000	1 延長圖書館 服務時間 2.提升圖書館 服務品質
			研習費		
差旅費					
參與跨館跨校 聯盟	1.加入圖書館 相關組織聯 盟	學會聯盟 年費	20,000	建立資源共享 機制，提供多 管道取得資訊 文獻。	
出版學報	1.投稿論文送 外審查 2.學報排版印 刷	審查費	100,000	提昇校內研究 風氣	
中程 103-104 年度	增進圖書館館 藏與設備	1.持續建置圖 書館基本館 藏 2.充實圖書館 相關軟硬體 設施	圖書資料 費	6,000,000	1.滿足教學所 需，提高學 習成效 2.提升圖書館 閱覽環境與 設備
			系統維護 費		
			設備費		
	增進館員專業 知能	1.館員專業在 職教育	研習費	20,000	提升館員專業 知能
差旅費					
參與跨館跨校 聯盟	1.加入圖書館 相關組織聯盟	學會聯盟 年費	40,000	建立資源共享 機制，提供多 管道取得資訊 文獻。	
出版學報	1.投稿論文送 外審查 2.學報排版印	審查費	200,000	提昇校內研究 風氣	

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		刷			
長程 105-106	增進圖書館館 藏與設備	1.持續建置圖 書館基本館 藏 2.充實圖書館 相關軟硬體 設施	圖書資料 費	6,000,000	1.滿足教學所 需，提高學 習成效 2.提升圖書館 閱覽環境與 設備
			系統維護 費		
			設備費		
	增進館員專業 知能	1.館員專業在 職教育	研習費	20,000	提升館員專業 知能
差旅費					
參與跨館跨校 聯盟	1.加入圖書館 相關組織聯 盟	學會聯盟 年費	40,000	建立資源共享 機制，提供多 管道取得資訊 文獻。	
出版學報	1.投稿論文送 外審查 2.學報排版印 刷	審查費	200,000	提昇校內研究 風氣	

### 三、學務處

#### (一) 學務處現況

##### 1. 組織編制及職掌

單位	職稱	職 掌
學務處	主任 1 人	綜理學生事務與輔導的相關業務。 擬定品德教育之發展目標及制定相關策略
	副主任 1 人 (軍訓室主任 兼任)	協助主任處理學生事務與輔導的相關業務。 辦理軍訓室相關業務。 其他相關及主任臨時交辦事項。
課外活動組	組長 1 人	規劃、督導及協調全組業務。 課外活動組各項法規研究與修訂。 學生課外活動計畫之擬訂、推行、輔導及考核。 學輔工作計畫相關活動之辦理。 學生社團及其出版品之審核及輔導。 輔導學生會、畢聯會。 輔導社團，並支援各項社團活動。 校務基本資料庫資料彙整。 召開組務及獎助學金委員會議。 其他相關及臨時交辦事項。
	組員 1 人	學生就學貸款之辦理。 各類學生學雜費減免之辦理。 各項校內外獎助學金申請之辦理。 大專校院弱勢學生助學計畫方案之辦理。 生活學習獎助學金相關業務之辦理。 課外活動組網站公告的建立及維護。 其他相關及臨時交辦事項。
	辦事員 1 人	服務學習相關業務。 行政院青輔會教育優先區服務隊。 寒、暑假期間服務營隊相關業務。 輔導社團，並支援各項社團活動。 社團財產、組內財產及設備管理。 學輔工作計畫相關活動之辦理。 學生事務與輔導工作經費彙整、報部及控管 其他相關及臨時交辦事項。

單位	職稱	職 掌
體育組	組長 1 人	1. 體育各項工作計畫之擬定、推行與考核 2. 規劃及實施體育教學 3. 推展學生體適能教育。 4. 運動場所及體育設備之請購、維修及管理。 5. 辦理學生體育成績考查。 6. 辦理學生體育競賽活動。 7. 其他有關體育工作及校長交辦事項。
	兼辦 2 人	1. 協助規劃及實施體育教學。 2. 協助推展學生體適能教育及實施學生體適能檢測。 3. 協助辦理學生體育競賽活動及指導學生體育志工。 (1) 競賽活動：班際籃球、排球、羽球、拔河、勁舞等比賽。 (2) 體適能活動：社區鐵馬行、健行、路跑、登高比賽。 4. 其他相關及臨時交辦事項。
衛保組	組長 1 人	1. 衛生保健各項工作計畫之擬定、推行及考核。 2. 衛生保健各項推廣活動。 (1) CPR 競賽活動 (2) 社區 CPR 研習 (3) 衛生保健宣導競賽活動 3. 預防重大疫病之擴大流行。 4. 指導學生整理校園環境。 5. 辦理學生健康檢查。 6. 衛生器材之請購、保管及使用。 7. 推動學生衛生教育。 8. 學生傷病之緊急處理。 9. 加強校園膳食衛生相關事宜。 10. 學生資源回收督導。 11. 其他相關及臨時交辦事項。

單位	職稱	職 掌
	校護 2 人	1. 協助衛生保健各項推廣活動。 2. 協助指導學生整理校園環境。 3. 協助辦理學生健康檢查。 4. 協助衛生器材之請購、保管及使用。 5. 協助推動學生衛生教育。 6. 協助處理學生緊急傷病事宜。 7. 協助校園膳食衛生相關事宜。 8. 辦理學生健康檢查。 9. 校園保健室管理。 10. 學生傷病緊急照護。 11. 健康諮詢服務。 12. 其他相關及臨時交辦事項。
生輔組	組長 1 人	學生生活輔導計劃之擬訂、實施、檢討與改進。 推動學生品德教育。 3. 集會及學生各項團體活動之領導及指揮。 4. 學生團體整潔及秩序之輔導與考核。 5. 學生安全教育及法治教育之推展及輔導。 6. 住校學生之生活輔導及管理。 7. 學生證明文件之核發。 8. 學生請假、缺曠、獎懲之處理、核准、登錄及統計。 9. 學生勞動服務及其他各種服務之輔導與考核。 10. 學生校外生活之輔導。 11. 學生特殊及偶突發事件之處理及預防。 12. 操行成績評定會議前資料之提供。 13. 校園安全業務及事件通報。 14. 其他相關及臨時交辦事項。

單位	職稱	職 掌
	組員 2 人	1. 學生宿舍管理與輔導。 2. 學生返鄉專車業務。 3. 幹部之選、訓、用。 4. 軍訓教育、後勤業務。 5. 春暉專案教育相關業務。 6. 學生性侵害性騷擾事件受理窗口。 7. 臨時交辦事務 8. 學生請假、缺曠、獎懲之處理、登錄及統計。 9. 輔導室 B 卡個人資料(獎懲)。 10. 期末學生德行成績的製作。 11. 生活競賽統計。 12. 其他相關及臨時交辦事項。
	宿舍管理員 4 人	1. 督導住校生點名，視需要抽點。 2. 抽檢宿舍環境、內務整潔。 3. 督導宿舍、晚修秩序。 4. 協助學生疾病照料、送醫。 5. 處理學生偶發事件。 6. 處理電話連絡有關事務。 7. 協助處理住校學生請假、外出事宜。 8. 陪同工務檢修設施。 9. 管理宿舍各項器材。 10. 核對警衛室學生進、出管制登記表。 11. 住宿生床位及餐桌位置編排。 12. 督導管制夜間水、電設施。 13. 臨時交辦事項。

單位	職稱	職 掌
學生諮商輔導中心	主任 1 人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成立輔導工作委員會，辦理輔導工作委員會相關業務。</li> <li>2. 成立學生申訴評議委員會，辦理學生申訴評議委員會相關業務。</li> <li>3. 協辦性別平等教育委員會相關業務。</li> <li>4. 執行教育部訓委會與南區諮詢中心業務計畫。</li> <li>5. 擬定年度輔導工作計畫及經費預算。</li> <li>6. 召開導師會議，建立三級預防輔導工作機制。</li> <li>7. 舉辦全校輔導教師、義輔老師及導師輔導知能研習活動。</li> <li>8. 提供師生問題諮詢及問題追蹤。</li> <li>9. 實施個別及團體諮商服務。</li> <li>10. 受理學生申訴案件。</li> <li>11. 規劃心理衛生教育及輔導活動。</li> <li>12. 規劃性別平等教育宣導活動。</li> <li>13. 實施心理測驗與資料分析。</li> <li>14. 輔導股長及學輔義工培訓與管理。</li> <li>15. 身心障礙學生輔導業務。</li> <li>16. 學輔中心經費核銷與管制。</li> <li>17. 配合校內各單位處理學生相關事件。</li> <li>18. 參與校內行政會議及學務處內各項會議。</li> <li>19. 負責對外及業務相關單位之協調與聯繫。</li> <li>20. 其他相關及臨時交辦事項。</li> </ol>
	輔導員 1 人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協辦全校輔導教師、導師輔導知能研習活動。</li> <li>2. 協助導師及專任教師解決學生問題。</li> <li>3. 協辦學生心理衛生成長之相關工作坊或座談會。</li> <li>4. 協辦輔導股長及學輔義工培訓與管理。</li> <li>5. 實施個別及團體諮商服務。</li> <li>6. 學輔中心個案統計管理。</li> <li>7. 學生輔導資料卡（導師手札）管理。</li> <li>8. 規劃執行生涯輔導教育推展。</li> <li>9. 心理測驗購置，與施測時間安排、資料歸檔等相關事宜。</li> <li>10. 學輔中心行政事務-財產管理、資料庫填報、工讀生管理、導師費簽核、諮商月報表呈報、學生線上輔導系統管理、兼任心理師相關業務、檔案資料建立與歸檔 等。</li> <li>11. 心理測驗分析與解釋</li> <li>12. 辦理經費活動-學輔經費、提升經費、整體發展經費等。</li> <li>13. 其他相關及臨時交辦事項。</li> </ol>

單位	職稱	職掌
	資源教室 輔導員 1人	1.身心障礙學生輔導服務 2.身心障礙學生業務校外聯繫窗口 3.全校身心障礙學生調查 4.身心障礙學生通報、轉銜 5.身心障礙學生活動規劃 6.舉辦相關業務會報 7.輔導身心障礙學生各項補助經費申請 8.資源教室輔導人員工作費核銷 9.支援辦理學生輔導活動 10.學輔中心行政業務 11.其他相關及臨時交辦事項。

## 2. 學務處運作模式

### (1) 學務會議

每學期召開一次，必要時召開臨時學務會議。學務會議由學務主任召集，依各科學生人數比例產生導師代表，另有學生會代表。學務會議審核各項學生事務法規，討論有關學生各項管理辦法。

### (2) 處務會議

每月召開一次，檢討及計劃該月及隔月之學務工作，含學輔經費運用之掌控以承接上級會議之指示。

### (3) 導師會議

每學期於期初及期末辦理兩次導師會議，溝通及研擬導師工作與班級經營理念。

### (4) 導師會報

每週分兩校區各召開一次導師會報，落實導師責任制，及時解決問題，建立學務工作特色。

## (二) 學務處近中長程發展目標及執行策略

依據本校教育目標、校長願景及本校優良傳統擬訂了學務工作理念，期能培養學生成為身心靈健全、五育均衡、宏觀積極、樂觀奉獻的各種服務及管理之專業人才，並為順應國際教育的新趨勢以拓展學生的學習視野以增進學生的就業力。

### 1. 發展目標

- (1) 拓展學校特色行銷管道
- (2) 營造全人教育環境，引導學生身心靈全面發展
- (3) 深化第一哩之新生輔導
- (4) 強化導師責任制度
- (5) 落實學生輔導

## 2. 執行策略

- (1) 增進學校對家長及學生的瞭解與敏感度，提升學校未來競爭
  - a. 加強導師責任制
  - b. 舉辦家長座談會
  - c. 實施學生問卷調查
  - d. 舉辦師生座談會
- (2) 推動品德教育
  - a. 加強導師對品德教育的引導及規範
  - b. 舉辦有關品德教育的競賽活動
  - c. 規劃與品德教育相關的活動
- (3) 強化生命及性平教育
  - a. 舉辦有關生命教育的研習活動
  - b. 舉辦有關性別平等的研習活動
- (4) 體育及健康促進活動
  - a. 適時修訂相關法令，提升健康中心專業服務品質
  - b. 推動急救訓練社團之發展
  - c. 配合辦理校園傳染病防治工作
  - d. 增闢健康中心衛生教育專區
  - e. 擴編衛保組義工、加強健康服務之效能
  - f. 培養學生規律運動之習慣
  - g. 規劃並維護體育活動設備與空間
- (5) 強化學生社團活動
  - a. 積極輔導學生會之組織與運作
  - b. 鼓勵教職員廣設社團以增進學生課業外之生活學習機會
  - c. 鼓勵並輔導學生積極參與社團藉以自我磨練

d. 強化社團辦理帶動中小學、社區服務、相關營隊及志願服務活動

e. 推動海外志工服務

(6) 新生學習輔導

a. 新生轉銜與適應輔導

b. 規劃新生職涯定向活動

(7) 新生生活輔導

a. 舉辦新生共融營

b. 舉辦新生座談會

c. 推動學兄弟姊妹制度

d. 強化導師輔導知能

e. 培訓義輔老師

(7) 生活輔導

a. 辦理生活秩序競賽，激發團隊榮譽，增強品德教育

b. 落實生活教育

c. 強化宿舍生活，培養好習慣

d. 建立適性之輔導機制

(8) 學習輔導

a. 激勵學生正向學習態度與動機

b. 協助學生進行實習/畢業前之心理與專業技能之輔導

3. 近中長程年度計劃

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
學輔中心 近程： 102 年度	建構專業化 之輔導工作	輔導資料 e 化 系統擴大使用 與更新	資料庫維 護與更新 費用	10,000	加強個案輔導、輔 導記錄及量化數據 統計與查詢之 E 化 與近便性
		辦理導師輔導 知能課程研習	作業費	30,000	辦理教師輔導知能 研習活動，增進教師 之輔導知能與能量

	輔導人員專業督導	督導費	30,000	邀請專家進行輔導專業之督導
	特殊個案諮商輔導	外聘心理師與社工師鐘點費	216,000	提供心理衛生及特殊個案輔導的處遇效益
落實與宣導校園三級預防工作	落實三級預防工作	作業費	30,000	1. 落實三級預防工作，強化初級、二級與三級預防工作
	強化二級輔導功能，落實追蹤輔導機制	作業費	30,000	2. 加強導師與二級預防追蹤機制
實習及就業前之壓力調適	增進實習生及學生就業之前的壓力調適能力	活動費用	30,000	有效加強學生在實習及就業前對於工作場所可能面臨的問題進行提早瞭解，並及早建立因應之道。
宣導網路正確使用態度	有效預防學生網路成癮並建立正確使用態度	宣導費用	20,000	有效預防學生網路成癮，避免學生因過度使用網路而影響課業及人際關係
校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治宣導	宣導性別平等議題	活動宣導費用	30,000	提高校園性別意識，宣導學生性別平等基礎觀念
	宣導學生性侵害、性騷擾及性霸凌防治申訴管道	辦理相關研習活動費用	30,000	健全校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治申訴管道
特殊學生輔導	系統性的建置身心障礙學生輔導檔案及資源	作業材料費	10,000	完善身心障礙學生輔導機制，提供身障學生相關資源及協助
	增進教師特殊教育相關專業知能	活動費用	20,000	建構教師特殊教育知能之觀念，鼓勵教師參與特殊教育輔導研習

		建置身心障礙學生資源教室	設備費用	200,000	規劃並建置嘉義校區資源教室，建全身心障礙學生相關資源。
		增加資源教室輔導人力	人事費用	444,000	建構及增益資源教室輔導人力，提昇身心障礙學生輔導能量。
中程： 103、104 年度	建構專業化之輔導工作	輔導資料 e 化系統擴大使用與更新	資料庫維護與更新費用	10,000	擴大個案輔導、輔導記錄及量化數據統計與查詢之 E 化之使用並增強其效益
		辦理導師輔導知能課程研習	研習費用	30,000	強化教師之輔導知能之能量
		輔導人員專業督導團體	督導及研習費用	30,000	邀請專家進行輔導專業之督導
		特殊個案諮商輔導	外聘心理師與社工師鐘點費	216,000	提供心理衛生及特殊個案輔導並增進處遇效益
	落實與宣導校園三級預防工作	落實三級預防工作	作業費	30,000	1. 強化施測後的追蹤輔導工作，建構高關懷學生關懷網絡 2. 加強導師與二級預防追蹤機制。
		強化二級預防功能，落實追蹤輔導機制	作業費	30,000	
	實習及就業前之壓力調適	增進實習生及學生就業之前的壓力調適能力	活動費用	30,000	有效加強學生在實習及就業前對於工作場所可能面臨的問題進行提早瞭解，並及早建立因應之道。
	宣導網路正確使用態度	有效預防學生網路成癮並建立正確使用態度	活動宣導費	20,000	建立學生正確使用態度，建構學習網路使用的正確概念

	校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治宣導	性別平等教育宣導	活動宣導費	30,000	辦理性別平等相關活動，強化校園性別平等相互尊重意識	
		學生性侵害、性騷擾及性霸凌防治工作	相關研習、講座活動費用	30,000	強化性侵害、性騷擾及性霸凌防治、宣導工作	
	特殊學生輔導	建立身心障礙學生輔導系統檔案及資源	材料費	10,000	強化身心障礙學生輔導機制	
		鼓勵及培訓相關專業輔導教師參加特殊教育專業知能	研習活動費	20,000	建置教師特殊教育知能理念	
		建置身心障礙學生資源教室	設備費用	200,000	建全嘉義校區資源教室設備，規劃大林校區資源教室。	
	長程： 105、106 年度	建構專業化之輔導工作	輔導資料 e 化系統擴大使用與更新	資料庫維護與更新費用	10,000	增益個案輔導、輔導記錄及量化數據統計與查詢之 E 化使用的近便性
			辦理導師輔導知能課程研習	研習費	30,000	加強教師之輔導知能與能量，且更深化教師之輔導知能
輔導人員專業督導團體			督導及研習費用	30,000	邀請專家進行輔導專業之督導	
特殊個案諮商輔導			外聘心理師與社工師鐘點費	216,000	提供心理衛生及特殊個案輔導並增進處遇效益	
落實與宣導校園三級預防工作		落實三級預防工作	宣導活動費	30,000	1. 建構更完善的高關懷學生追蹤輔導網絡資源及後續處置機制。 2. 加強導師與二級預防追蹤機制。	
		強化二級預防功能，落實追蹤輔導機制	作業費	30,000		

	實習及就業前之壓力調適	增進實習生及學生就業之前的壓力調適能力	活動費用	30,000	有效加強學生在實習及就業前對於工作場所可能面臨的問題進行提早瞭解，並及早建立因應之道。
	校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治宣導	性別平等教育宣導	研習活動費	30,000	建全校園性別平等及相互尊重之意識
		學生性侵害、性騷擾及性霸凌防治工作	研習活動費	30,000	全面強化性侵害、性騷擾及性霸凌防治、宣導工作
	宣導網路正確使用態度	有效預防學生網路成癮並建立正確使用態度	宣導費	20,000	建立學生學習及使用網路的態度及觀念方法，並期使深化於學生理念。
	特殊學生輔導	建立身心障礙學生輔導系統檔案及資源	材料費	10,000	建全身心障礙學生輔導網絡機制
		鼓勵及培訓相關專業輔導教師參加特殊教育專業知能	研習活動費	20,000	建置教師特殊教育知能
		建置身心障礙學生資源教室	設備費用	100,000	建置大林校區資源教室，完成兩校區資源教室相關設備設置
生輔組 近程 102 年度	落實學生輔導	1. 辦理輔導新生幹部研習暨成果檢討	作業費用	20,000	藉研習活動增進輔導新生幹部之輔導技巧，引導新生及早步入生活及學習之正軌。

		2. 辦理新生共融營活動	手冊印刷、文具用品、車輛運輸、保險費	100,000	使新生於開學前對學校有初步的認識並作好心理準備，對穩定新生的情緒及生活的適應有極大的助益。
		3. 辦理住宿生美化環境比賽	文具用品、作業費	10,000	提升住宿生活品質，陶冶優良品格，並養成愛乾淨、守紀律之習慣。
		4. 辦理班級生活競賽	文具用品、作業費	5,000	藉團隊競賽活動，激發團隊榮譽，並於無形中養成守秩序之習性。
	校園安全之維護	5. 辦理品德教育研習相關活動	講師費、文具作業費	25,000	提升學生法治素養，塑造優良品德，作育現代公民。
		1. 辦理學生安全之相關宣導、演練活動	講師費、文具作業費	25,000	加強學生防災技能及應變能力，確保生命財產安全並減低災損。
		2. 校園安全硬體設施之添購安裝及保養維護	採購、保養監視器及週邊設備	500,000	落實校園安全，達到建立友善校園之目的。
		1. 持續辦理輔導新生幹部研習暨新生共融營活動並實施問卷調查	手冊印刷、文具用品、車輛運輸、保險費	120,000	針對新生於問卷中所提之意見列入參考或修正，使活動之辦理更順暢且更符合新生之期待。
	中程： 103、104 年度	持續落實學生輔導	2. 持續生活競賽之辦理。	作業費用	7,000

		3. 增加宿舍管理員(舍監)人數	人事費用	300,000	平衡兩校區住宿管理員(舍監)人力,以解決假日及寒暑假住宿生留宿之輔導管理問題。
		4. 辦理宿舍幹部研習及多元成長活動。	租車費、文具費、保險、餐費	60,000	藉研習活動提升宿舍幹部之管理及溝通能力,並增進危機處理技巧,使宿舍管理更趨人性化。
		5. 辦理住宿生座談	文具費、作業費、餐費	30,000	藉期末座談檢討宿舍管理整體狀況之優缺點,瞭解問題之所在,俾便作為下學期參考之依據。
		6. 辦理賃居安全研習及校外工讀研習。	講師費、文具費、作業費、	20,000	增加同學對處理問題之法律常識及安全維護之基本認知。
		7. 辦理校外賃居生之房東座談。	文具費、作業費、文宣品	10,000	瞭解學生於校外之生活狀況,俾便協助解決問題。
		8. 實施家庭訪問、賃居生、校外工讀及實習生訪視 協助送醫暨學生傷病慰問。	油料補助、慰問品請購	20,000	達到增進師生及親師互動,知生識生,輔導並服務學生之目的。
		9. 持續辦理全校及宿舍之安全演練及研習活動。	文具費、作業費、	20,000	提升同學緊急應變能力及加強自衛自保能力。

長程： 105、106 年度	生輔組工作 之持續推展 及執行	1. 透過網路，建立可供家長直接查詢學生之缺曠系統。	作業費	50,000	提供家長主動瞭解關懷子女在校之出缺勤狀況，先期發現問題並迅速處理，免生後遺。
		2. 辦理新生共融營暨法治教育研習活動	手冊印刷、文具用品、車輛運輸、保險費	150,000	活動內容除使新生瞭解學校外，增加校外的參訪活動，使本活動更多元，並達到品德教育的效果。
		3. 持續辦理各項品德教育研習、講座	講師費、文具費、作業費、	20,000	提升學生品格修養，養成應對合宜之習性，培育現代公民。
		4. 持續落實各項校園安全及意外事故預防宣導	講師費、文具費、作業費、	25,000	持續加強同學對防災應變之安全觀念及認知，具備自我保護之能力。
		5. 成立學生住宿服務組及僑生輔導組	人事費	500,000	由專人負責校內及校外宿舍之資訊建立及住宿服務，並對於爾後陸續就讀之僑生，提供更完善及適切之協助。
		6. 隨時彙集師生意見，修訂學生輔導管理相關規定並公佈。	作業費	10,000	培養學生自我管理的能力，使學生輔導管理之法規更適切，管理更人性化，建立優質校園。

<p>課指組 近程： 102 年度</p>	<p>提升資訊 E 化</p>	<p>1. 透過學務系統之建置,整合就學貸款 學雜費減免 大專弱勢助學 五專前三年免學費方案及各項獎助學金之申請 2. 運用網頁發佈各項校內外學生活動,並持續健全社團選社 活動等資料建置,方便學生擷取所需資訊 3. 購置社團各項 E 化器材,提升學生計畫能力 4. 廣續推動校內各社團建立社團專屬網頁,提升社團 E 化</p>	<p>筆記型電腦*2</p>	<p>60,000</p>	<p>1.透過學務系統及社團資訊設備之提升,加速資訊傳遞與行政、計畫等效率的提高。 2.快速、確實將各項有關學生獎助學金訊息、助學貸款減免以及社團活動訊息傳遞給所需的學生,並透過網路辦理各項作業。 3.藉由社團網頁傳播本校社團活動概況。 4.透過申請E化作業,逐漸提昇活動審查時效。</p>
	<p>健全法規 體制</p>	<p>完善學生會與學生議會組織之運作,輔導各科科學會成立,輔導社團運作及健全發展,達到校園民主之目標</p>	<p>研習會</p>	<p>10,000</p>	<p>依據學生現況,持續修定並完善學生相關法規。</p>
	<p>簡化活動程序、提升效率</p>	<p>建立活動申請標準流程,提昇社團活動內容品質,漸進推行數位化評鑑</p>	<p>研討會</p>	<p>10,000</p>	<p>提升社團計畫及行政能力,縮減活動籌備時間,促進社團蓬勃發展。</p>

<p>提升社團活動能力</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續推動社團輔導教師系統</li> <li>2. 指導辦理學生自治團體幹部訓練</li> <li>3. 持續辦理營隊活動</li> <li>4. 辦理社團指導老師研習活動</li> <li>5. 鼓勵與促進學生製作社團刊物</li> <li>6. 推動學生自行舉辦民主選舉</li> <li>7. 舉辦社團年度成果展並參與校內社團評鑑</li> <li>8. 推動教育優先區及寒暑期營隊活動</li> <li>9. 參加全國社團評鑑</li> <li>10. 辦理績優社團及指導老師獎勵活動</li> <li>11. 購置社團所需設備</li> <li>12. 輔導嘉義校區成立多元化社團</li> </ol>	<p>辦理各項活動 購置社團所需設備</p>	<p>350,000</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過各項活動之辦理，以及社團指導老師為輔導媒介，提升社團自治能力。</li> <li>2. 經由充實社團各項活動及課程所需之設備，完善社團活動之功能。</li> <li>3. 於嘉義校區成立更多元之社團組織，豐富學生課外活動。</li> </ol>
-----------------	---	----------------------------	----------------	--

中程： 103、104 年度	提升資訊 E 化	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過學務系統之建置,整合就學貸款、學雜費減免、大專弱勢助學及各項獎助學金之申請</li> <li>2. 運用網頁發佈各項校內外學生活動,並健全社團資料,方便學生擷取所需資訊</li> <li>3. 購置社團各項 E 化器材,提升學生計畫能力</li> <li>4. 完善社團網頁,提升社團 E 化</li> <li>5. 持續推動活動申請 E 化作業</li> </ol>	筆記型電腦*6	180,000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過學務系統及社團資訊設備之提升,加速資訊傳遞與行政、計畫等效率的提高。</li> <li>2. 確實將各項有關學生獎助學金訊息、助學貸款減免以及社團活動訊息傳遞給所需的學生,並透過網路辦理各項作業。</li> <li>3. 藉由社團網頁傳播本校社團活動概況。</li> <li>4. 透過申請 E 化作業,提升活動審查時效。</li> </ol>
	健全法規體制	落實一科一科學會並輔導學生自治會運作及健全發展,達到校園民主之目標	研習會	20,000	依據學生現況,制定並完善學生相關法規。
	簡化活動程序 提升效率	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立活動申請標準流程,提昇社團活動內容品質,逐漸落實數位化評鑑</li> <li>2. 強化學務人員專業能力,增加學輔工作人力</li> </ol>	研討會 增聘課指組專案人力*1	15,000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升社團計畫及行政能力,縮減活動籌備時間,促進社團蓬勃發展。</li> <li>2. 落實學生課外活動輔導,提升活動品質。</li> </ol>

	<p>提升社團活動能力</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續推動社團輔導教師系統</li> <li>2. 指導辦理學生自治團體幹部訓練</li> <li>3. 持續辦理各社團營隊活動</li> <li>4. 辦理社團指導老師研習活動</li> <li>5. 鼓勵與促進學生製作社團刊物</li> <li>6. 推動學生自行舉辦民主選舉</li> <li>7. 舉辦社團年度成果展並參與校內社團評鑑</li> <li>8. 鼓勵校內外社團與團體於兩校區辦理相關人文演藝活動</li> <li>9. 參加全國社團評鑑</li> <li>10. 推動教育優先區及寒暑期營隊活動</li> <li>11. 辦理績優社團及指導老師獎勵活動</li> <li>12. 購置社團所需設備</li> </ol>	<p>辦理各項活動</p> <p>購置社團設備</p>	<p>400,000</p>	<p>透過各項活動之辦理，以及社團指導老師為輔導媒介，提升社團自治能力。</p>
--	-----------------	---	-----------------------------	----------------	--

	<p>結合社區發展</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續推展帶動中小學社團發展</li> <li>2. 鼓勵社團進行持續性社會服務工作</li> <li>3. 組織社區服務隊辦理服務活動</li> </ol>	<p>辦理各項相關活動</p>	<p>150,000</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強與鄰近社區之互動關係，並透過社區服務隊讓學生走進社區，貢獻一己之力。</li> <li>2. 讓學生可以從帶領中學習另類的自我成長。</li> </ol>
	<p>發展友善校園</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理師生座談會</li> <li>2. 鼓勵各科自主舉辦迎新活動</li> <li>3. 持續並加強發展校際性全校性活動</li> <li>4. 落實並健全學生使用社團服務護照的習慣與機制</li> <li>5. 獎勵具特色之社團，確實達到經驗傳承，完成傳統與現代之融合</li> <li>6. 結合地方色，發展主題活動</li> </ol>	<p>辦理活動及印製相關資料</p>	<p>150,000</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 暢通師生溝通管道，建立師生良好互動關係。</li> <li>2. 建立學生課外活動模式，營造學生健全、完整的學習成長空間。</li> <li>3. 透過各項特色主題活動，發展社團及學生之獨特性，並從中肯定自我。</li> </ol>

<p>長程： 105、106 年度</p>	<p>提升資訊 E 化</p>	<p>1. 透過學務系統之建置,整合就學貸款 學雜費減免 大專弱勢助學及各項獎助學金之申請及審查作業 2. 全面推廣資料電子化,透過網頁發佈各項校內外學生活動,並建立社團資料,方便學生擷取所需資訊 3. 持續強化社團各項電子器材,提升學生計畫與活動能力 4. 完成社團網頁功能,提升社團 E 化</p>	<p>筆記型電腦*6</p>	<p>200,000</p>	<p>1.透過學務系統及社團資訊設備之提升,加速資訊傳遞與行政、計畫等效率的提高。 2.確實將各項學生獎助學金訊息、助學貸款減免傳遞給所需的學生。 3.透過網路完善社團活動訊息傳遞,並藉此辦理相關作業,落實社團網頁功能且提升活動時效。</p>
	<p>健全法規體制</p>	<p>輔導學生自治會及各科科學會運作,使其健全發展,達到校園民主之目標</p>	<p>研習會</p>	<p>10,000</p>	<p>依據學生現況,完善學生相關法規。</p>

	<p>簡化活動程序 提升效率</p>	<p>1. 建立活動申請標準流程, 提昇社團活動內容品質, 落實數位化評鑑 2. 強化學務人員專業能力, 增加學輔工作人力, 落實兩校區平衡發展</p>	<p>研討會 增聘嘉義校區課指組工作人力</p>	<p>15,000</p>	<p>1. 提升社團計畫及行政能力, 縮減活動籌備時間, 促進社團蓬勃發展。 2. 完善兩校區社團輔導工作。</p>
--	--------------------	--	------------------------------	---------------	--

	<p>提升社團活動能力</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續推動社團輔導教師系統</li> <li>2. 指導辦理學生自治團體幹部訓練</li> <li>3. 推廣辦理國內外社團營隊活動</li> <li>4. 辦理社團指導老師研習活動</li> <li>5. 鼓勵與促進學生製作社團刊物</li> <li>6. 推動學生自行舉辦民主選舉</li> <li>7. 鼓勵校內外社團與團體於兩校區辦理相關人文演藝活動</li> <li>8. 舉辦社團年度成果展並參與校內社團評鑑</li> <li>9. 推動教育優先區及寒暑期營隊活動</li> <li>10. 辦理績優社團及指導老師獎勵活動</li> <li>11. 持續完善社團所需設備</li> </ol>	<p>辦理各項活動</p> <p>購置社團設備</p>	<p>500,000</p>	<p>透過各項活動之辦理，以及社團指導老師為輔導媒介，提升社團辦理活動及自治能力。</p>
--	-----------------	---	-----------------------------	----------------	---

	結合社區發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續推展帶動中小學社團發展</li> <li>2. 建立社區服務據點,長期推動社團服務活動</li> </ol>	辦理各項相關活動	150,000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強與鄰近社區之互動關係,並透過社區服務據點讓學生走進社區,貢獻一己之力。</li> <li>2. 讓學生可以從帶領中學習另類的自我成長。</li> </ol>
	發展友善校園	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理師生座談會</li> <li>2. 落實各科自主舉辦迎新相關活動</li> <li>3. 持續並加強發展校際性 全校性活動</li> <li>4. 全面落實學生使用社團服務護照的習慣與機制</li> <li>5. 獎勵具特色之社團,確實達到經驗傳承,完成傳統與現代之融合</li> <li>6. 結合地方特色,發展主題活動</li> </ol>	辦理活動及印製相關資料	150,000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 暢通師生溝通管道,建立師生良好互動關係。</li> <li>2. 建立學生課外活動模式,營造學生健全、完整的學習成長空間。</li> <li>3. 透過各項特色主題活動,發展社團及學生之獨特性,並從中肯定自我。</li> </ol>
衛保組 近程： 102 年度	成立無菸校園	推動無菸校園環境	辦理無菸講座,持續申請落實校園菸害防治計劃	80,000	減少菸害,創造清新無菸校園
	創造優質健康飲食環境	加強餐廳餐飲衛生管理工作	辦理餐廳衛生講習	80,000	改善餐飲衛生,預防食物中毒

	整合行政資源,提升服務品質	擴編衛保組義工,加強健康服務之效能	辦理服務學習講座,研習	50,000	強化衛保組服務功能
	培養學生規律運動習慣	舉辦各項健康活動	配合執行本校健康促進計畫	100,000	培養成學生積極參與健康活動的習慣。 培養學生規律運動習慣。
中程： 103、104 年度	拓展推廣教育,結合社區資源,提供終身學習管道。	定期辦理走出服務社區活動	辦理各項服務社區計畫活動	60,000	推動社區服務活動—學校與社區活動互相結合。 與當地醫療衛生單位密切配合,更易掌握健康活動
	急救教育的推廣	結合紅十字會,辦理各層級的急救教育	配合本校救保社與健促社推廣急救教育	100,000	使全校學生學會基礎的急救教育,並應用於學科與臨床上
	提升保健室功能	擴充及更新服務設施,增加健康監測儀器	健康監測儀器購置	150,000	使學生更重視自己身體健康情形
	強化衛生資訊	建立衛生保健資訊網站,提供線上健康服務	營造樂活健康學期—健康大富豪教學軟體	300,000	使學生能線上操作相關健康資訊

	建立保健中心簡易傷口處理與傷口護理原則	加強各科學生醫療健康保健工作	1. 提昇學生自我簡易外傷處理能力。 2. 提供全校師生各項健康諮詢以及健康保健之建設。 3. 辦理各項健康一系列衛教活動	30,000	使學生能於第一時間照顧自己，避免健康惡化
長程： 105、106 年度	學生健康檢查資料處理電腦化及健康輔導與追蹤	行政作業 e 化管理	購置相關軟體資訊	200,000	採網路線上服務及即時資訊通報
	新生體檢異常追蹤	特殊與重大疾病學生管理與輔導	定期辦理新生體檢異常座談會	20,000	使特殊與重大疾病學生掌握自己的健康情形
	營造高效能行政服務品質。	學生健康檢查資料處理電腦化及健康輔導與追蹤。	配合教育部體育司辦理相關全校學生健康報告資料	60,000	快速掌握全校學生健康資料
	擴大與周圍鄉鎮辦理特約診所簽約	持續辦理與特約診所合作優惠本學教職員工生	辦理多場與周圍鄉鎮特約診所座談會	30,000	與周圍鄉鎮醫療衛生單位密切配合，更易掌握本校師生健康情況
體育組 近程： 102 年度	1. 行政人力及設備之增加	1-1 增聘一專職行政人員及所需設備	1. 人事費用。 2. 電腦及週邊設備。	500,000	使各項工作能如期推動。

	2.兩校區體育活動設備與空間	2-1. 建置完善健身中心	1. 健身中心。	400,000	1. 增進學生運動空間。 2. 發展多元運動。 3. 增進學生運動意願。 4. 培養學生休閒運動的概念。
	3. 發展體育特色活動	3-1 游泳訓練營 3-2 自行車活動 3-3 健行活動 3-4 登山活動	1. 游泳活動體驗。 2. 自行車活動。 3. 健行活動。 4. 登山活動。	600,000	1. 建立本校特色活動。 2. 發展多元運動。 3. 增進學生運動意願。 4. 培養學生休閒運動的概念。
	4. 培養學生規律運動習慣	4-1 辦理學生體適能檢測。 4-2 鼓勵學生參與班際運動競賽。 4-3 輔導運動運動性社團健全發展。	1. 體適能相關計劃及活動 2. 班際體育活動競賽(拔河與籃球、排球、羽球、撞球、桌球、校園路跑) 3. 運動社團	400,000	1. 增進學生體適能。 2. 養成學生積極參與活動的習慣。 3. 培養學生規律運動習慣。
	6. 運動場地及器材維護與修繕。	6-1 運動場地及器材維護與修繕。		600,000	1. 維護使用者安全。
	7. 教師體適能提昇	7-1 辦理教師體適能促進活動		30,000	1. 提昇教師體適能。 2. 培養教師喜愛運動及規律運動。

中程： 103、104 年度	1. 增設大林校區體育活動設備與空間	1-1 風雨球場		8,000,000	
	2. 培養學生規律運動習慣	2-1 辦理學生體適能檢測。 2-2 鼓勵學生參與班際運動競賽。 2-3 學生參與運動性社團。		500,000	
	3. 持續發展體育特色活動	3-1 游泳訓練營。 3-2 自行車活動。 3-3 健行活動。 3-4 登山活動。	1. 游泳活動訓練營。 2. 自行車活動。 3. 健行活動。 4. 登山活動。	500,000	
	4. 運動場地與增購器材	4-1 運動場地與器材維護與修繕。 4-2 運動器材增購。		500,000	
	5. 運動產學合作	5-1 培訓社區體適能檢測員。 5-2 參與社區活動, 檢測社區民眾體適能。	1. 培訓檢測員。 2. 參與社區活動。	50,000	1. 增進學校與社區的友好關係。 2. 增進社區民眾參與運動風氣。
	6. 教師體適能提昇	6-1 辦理教師體適能促進活動。		30,000	

	7.校隊培訓	7-1 成立運動校隊。 7-2 建立校隊管理制度。 7-3 參與校際競賽。 7-4 帶動校園運動風氣。		500,000	
長程： 105、106 年度	1.增設大林校區體育活動設備與空間	多功能室內場館。		20,000,000	
	2.培養學生規律運動習慣	2-1 辦理學生體適能檢測。 2-2 鼓勵學生參與班際運動競賽。 2-3 鼓勵學生成立運動社團。		500,000	
	3.運動產學合作	3-1 參與社區活動,檢測社區民眾體適能。 3-2 針對附近民眾辦理相關活動。		50,000	
	4.運動場地維護與運動器材增購。	4-1 運動場地與器材維護與修繕。 4-2 運動器材增購。		500,000	
	5.教師體適能提昇	5-1 辦理教師體適能促進活動。		30,000	

	6. 校隊培訓	6-1 成立 2 項以上運動校隊。 6-2 建立校隊管理制度。 6-3 參與校際競賽。 6-4 帶動校園運動風氣。 6-5 鼓勵成立新校隊。		500,000	
--	---------	--	--	---------	--

### (三) 校定中長程發展策略執行表

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A2-1-5 增進學校對家長及學生的瞭解與敏感度，提升學校未來競爭	1. 落實導師責任制 2. 舉辦家長座談會 3. 實施學生問卷調查 4. 舉辦師生座談會	廣續推動各項活動並依執行情形評估後研究調整
A2- 6-1 推動品德教育	1. 建置品德教育相關的境教環境 2. 增強導師對學生品德教育的引導及規範 3. 規劃與品德教育相關的活動	廣續推動各項活動並依執行情形評估後研究調整
A2-6-2 強化生命及性平教育	1. 推動各項提升學生生命、性平教育的活動 2. 建置與生命、性平教育相關的境教環境 3. 規劃可增強全校教職員工生靈性發展之相關活動及環境	廣續推動各項活動並依執行情形評估後研究調整
A2-6-3 落實服務學習	1. 推動學生社團進行服務學習，藉此激發與培養學生服務的真精神。 2. 推動海外志工服務	
A2-6-4 體育及健康促進	1. 適時修訂相關法令，提升健康中心專業服務品質 2. 推動急救訓練社團之發展 3. 配合辦理校園傳染病防治工作 4. 增闢健康中心衛生教育專區 5. 擴編衛保組義工、加強健康服務	廣續推動各項活動並依執行情形評估後研究調整

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	之效能 6. 培養學生規律運動之習慣 7. 規劃並維護體育活動設備與空間	
A2-6-5 強化學生社團活動	1. 積極輔導學生會之組織與運作 2. 鼓勵教職員廣設社團以增進學生課業外之生活學習機會 3. 鼓勵並輔導學生積極參與社團藉以自我磨練 4. 強化社團辦理帶動中小學、社區服務、相關營隊及志願服務活動	廣續推動各項活動並依執行情形評估後研究調整
A4-1-1 新生學習輔導	1. 新生轉銜與適應輔導 2. 規劃新生職涯定向活動	廣續推動各項活動並依執行情形評估後研究調整
A4-1-2 新生生活輔導	1. 舉辦新生共融營 2. 舉辦新生座談會 3. 推動學兄弟姊妹制度 4. 強化導師輔導知能 5. 培訓義輔老師	廣續推動各項活動並依執行情形評估後研究調整
A4-2-1 生活輔導	1. 辦理生活秩序競賽，激發團隊榮譽，增強品德教育 2. 落實生活教育 3. 強化宿舍生活，培養好習慣 4. 建立適性之輔導機制	廣續推動各項活動並依執行情形評估後研究調整
A4-2-2 學習輔導	1. 激勵學生正向學習態度與動機 2. 協助學生進行實習/畢業前之心理輔導	廣續推動各項活動並依執行情形評估後研究調整

## 四、總務處

### (一) 現況概述

#### 1、組織架構與業務職掌

本處依校務發展，置總務主任 1 人，分設文書組、出納組、事務組、設備保管組、營繕組，以處理總務工作，員額編制與工作職掌如後表：

區分	編制員額	工作職掌	備考
總務處	主任 1 人	承校長之命綜理規劃及督導管制總務工作執行	
文書組	組長 1 人	1. 擬訂及修訂文書管理之各種章則。 2. 登記收發文件。 3. 撰擬文稿（特定）。 4. 保管學校印信及文卷。 5. 辦理公文之校對用郵及發文。 6. 辦理來文辦畢之限時歸檔。 7. 辦理校長及主任指定及交辦事項。 8. 其他有關文書事項。	辦事員若干人（缺）
出納組	組長 1 人	擬訂及 1. 修訂出納管理之各種章則。 2. 掌理款項收入及支出。 3. 保管現金、證券、公庫及銀行票據。 4. 登記出納帳簿及填製各項出納憑證與報表。 5. 發放薪俸及代扣稅款。 6. 辦理校長及主任交辦事項。 7. 其他有關出納事項。	辦事員若干人（缺）
事務組	組長 1 人	擬訂或 1. 修訂事務管理之各種章則。 調配及 2. 校舍場地佈置。 3. 辦理採購及分發各項辦公用品。 4. 管理學校警衛、消防及公務車保養維護事項，與消防申報暨節能等資料登錄。 5. 大林校區工友督導、管理、考核。 6. 規劃管理校園園藝綠美化工作。 7. 督導並管理學生宿舍維修、膳食、飲水等事宜。 8. 校園門禁及人員車輛進出管理督導。 9. 辦理校園公共意外、校舍火險車輛保險	辦事員若干人（缺）

		與檢驗等業務。 10. 校舍公共安全定期檢查業務。 11. 辦理報廢財產回收出售繳款。 12. 辦理校長及主任交辦事項。 13. 其他有關事務事項。	
事務組	技士 1 人 工友 3 人	1. 校園園藝管理。 2. 校園外圍環境草坪整理。 3. 校園排水溝渠整理清潔。 4. 門禁管理值勤與車輛進出管制。 5. 公務貨車保養維護與駕駛。 6. 大林校區滯洪池清理維護。 7. 大林校區中水導溝植栽整理維護。 8. 大林校區校犬飼養保健暨犬舍整理清潔。 9. 其他交辦事項。	大林校區
	工友 2 人	1. 校園園藝植栽管理維護。 2. 校園外圍環境草坪整理。 3. 門禁管理值勤與車輛進出管制。 4. 校犬飼養保健暨犬舍衛生整理。 5. 公務車保養維護及交辦事項。	嘉義校區
設備保管組	組長 1 人 辦事員若干人	1. 擬訂或修訂教學設備保管條例。 2. 每年定期會同會計室至各科室實施教學儀器及設備財產清點。 3. 會同會計室及各處室實施教學儀器及設備財產與物品驗收及報廢手續。 4. 辦理教學儀器及設備財產登錄建檔管理作業。 5. 協助董事會及會計室辦理土地過戶、建物登記、營建合約之相關手續。 6. 辦理年度財產增減清冊建立。 7. 會計師及相關單位財產檢查時，協助會計室提供有關資料及辦理有關業務。 8. 辦理財產報廢及除帳作業。 9. 辦理校長及主任交辦事項。 10. 其他有關校產、設備保管相關事項。	辦事員若干人(缺)
營膳組	辦事員 1 人 技士 1 (佐) 人	1. 擬訂或修訂校產保管條例。 2. 每年定期會同會計室至各科室實施營繕財產清點。	1、組長(缺) 2、辦事員

		<p>3. 會同會計室、各處室，實施營繕財產驗收及報廢手續。</p> <p>4. 擬訂或修訂校舍營繕、建築年度計劃。</p> <p>5. 依據年度計劃，配合學校預算實施及監督校舍建築與修繕。</p> <p>6. 計劃及監督校舍營繕及修理。</p> <p>7. 辦理校長及主任交辦事項。</p> <p>8. 其他有關事項。</p>	<p>若干人</p> <p>3、技士</p> <p>(佐)若干人</p>
	<p>辦事員 1 人</p> <p>技士 1 (佐)</p> <p>人</p>	<p>9. 負責嘉義校區消防設備定期維護保養與檢查。</p> <p>10. 負責嘉義校區環境綠美化規劃與整理督導。</p> <p>11. 負責嘉義校區飲水機管理保養與水質送檢。</p> <p>12. 負責學生宿舍沐浴設備保養維護與管理。</p> <p>13. 負責校區禮堂、懷正樓會議室管理與清潔維護。</p> <p>14. 負責校區校舍及水電設施設備保養維修。</p> <p>15. 負責校區生活設施與水塔清理管理業務。</p> <p>16. 負責與嘉義校區各科連繫工作。</p> <p>17. 負責嘉義校區工友管理、考核。</p> <p>18. 負責冷氣空調設備保養維護暨用電登錄與儲值業務。</p> <p>19. 負責校區水電設施設備保養維修。</p> <p>20. 負責校區水塔定期維護清洗作業。</p> <p>21. 負責維護電機房設備管理與檢查作業。</p> <p>22. 負責宿舍沐浴設備保養管理與維修。</p> <p>23. 負責校園路燈管理與維修。</p> <p>24. 負責污水處理廠操作管理與保養維護。</p> <p>25. 負責校區中水及雨水運用管理作業。</p> <p>26. 負責消防設備設施檢查與定期運轉測試。</p> <p>27. 辦理交辦事項。</p>	

## 2. 委員會及會議

(1) 勞工安全衛生委員會議：基於學校現有規模及人員編制限制，考量環安工作推展，由本處規劃設置環安工作推展，由校長兼任主任委員，總務主任擔任執行秘書，事務組長兼任幹事，各一級單位主管及相關專業領域教師兼任委員，執行校園環安工作規劃與督導。

(2) 總務處會議：由本處全體成員組成，每學期召開 2 次會議，審議本處規章與工作計畫執行檢討，必要時邀請相關單位或學生代表出席，以落實本處工作執行。

(3) 總務處組務會議：每學期視需要召開，各組組長出席，由各組報告年度工作重點計畫月執行進度，當週各組工作重點與需協調或解決事項，以落實計畫工作管制，並使處務工作推展無礙。

(4) 總務處工務會議：視需要不定期召開，由工務同仁提出工作執行進度與問題討論，使工務運作暢通。

### (二) 中長程發展目標與執行策略 (102-106 年度)

編號	發展目標	執行策略	實施時程及預估經費
01	改善嘉義校區無障礙環境設施	(1). 於 102 學年度完成嘉義校區正心誠意樓及各教室入口設置無障礙設施(殘障坡道及導板)  (2). 規劃嘉義校區懷正樓設置電梯及各棟之連結步道，並於校發會通過依學校財務情況籌編預算進行改善。	102 (300,000)  102~106 (3,000,000)
02	持續改善嘉義大林兩校區之節能減碳措施	(1). 持續將大林校區耗能白熾路燈更換為 LED 路燈。  (2). 大林校區增設水平活動遮陽板，降低太陽的直射，降低室內溫度及減少反光問題。	102 (600,000)  102~106 (6,000,000)

編號	發展目標	執行策略	實施時程及預估經費
		<p>(3).視需要於嘉義校區宿舍增設熱泵熱水系統。</p> <p>(4).評估大林校區宿舍瓦斯熱水系統更換為電熱泵熱水系統。</p> <p>(5).大林學生宿舍樓頂，建置太陽能板熱水裝置。</p> <p>(6).各班教室或行政辦公室、研究室，視需要逐步貼隔熱紙，降低室內溫度，以便節能省碳。</p> <p>(7).牆壁向陽部分，種植綠色植栽，降低室內溫度，達節能效果。</p> <p>(8).持續構思並執行各種可能寧減碳的措施。</p>	<p>103 (450,000)</p> <p>103 (2,000,000)</p> <p>105 (3,000,000)</p> <p>102~106 (500,000)</p> <p>106 (500,000)</p> <p>102~106</p>
03	美化綠化校園 環境建構具人文氣息環境	<p>(1).大林校區增設中水過濾設備</p> <p>(2).嘉義校區美保教學大樓及正心誠意樓外牆粉刷及整飾。</p> <p>(3).增購園藝機器設備，整理及美化校園。</p> <p>(4).開墾約一百坪之兩塊園地，種植當令花卉，塑造數大便是美的花海。</p> <p>(5).規劃於大林校區設置堆肥區，運用現有碎木機及廚餘機將校園落葉、枯枝及廚餘製作有機肥料，降低化學肥料使用量改善校園土壤，活化植栽，美化校園</p> <p>(6).適度建設裝置藝術，樹立典範護理</p>	<p>102 (80,000)</p> <p>102 (300,000)</p> <p>102~106 (150,000)</p> <p>102~106 (150,000)</p> <p>103~106 (300,000)</p> <p>104~106</p>

編號	發展目標	執行策略	實施時程及預估經費
		前輩的雕像，營造醫療照護的環境，激發護理人員的偉大情操。	(500,000)
04	建構衛生安全環境與設施	<p>(1). 大林校區校園死角增設監視設備，校園緊急求救互動式錄影系統。</p> <p>(2). 嘉義校區操場增設監視系統。</p> <p>(3). 大林校區污水處理廠行水區暨宿舍前沿增設護欄，避免夜間視線不良發生危安事件。</p> <p>(4). 各專科教室設置，氣體監測器，維護空間空氣品質。</p> <p>(5). 各班教室裝設氣體偵測器，維護上課教室的空氣品質。</p> <p>(6). 興建機車車棚。</p> <p>(7). 興建汽車車棚。</p> <p>(8). 請高樓清洗公司視需要定期清洗大林校區教學大樓。</p>	<p>102 (90,000)</p> <p>102 (90,000)</p> <p>102 (200,000)</p> <p>104~106 (500,000)</p> <p>104~106 (500,000)</p> <p>106 (6,000,000)</p> <p>106~ (10,000,000)</p> <p>102~106 (500,000)</p>
05	建設並維修足夠的住宿及學習活動空間。	<p>(1). 委託學校營繕顧問施優生建築事務所自 101 學年度提校務發展委員會議決嘉義校區閒置空間（G 棟大樓）改建為老照科教學教室及辦公室。</p> <p>(2). 嘉義校區五樓宿舍整修，共三十二間。</p> <p>(3). 大林校區新建多功能學生活動中心及校舍規劃，並提報董事會審議通過後進行預算籌編。</p>	<p>102 (1,000,000)</p> <p>102 (3,000,000)</p> <p>103~106 (100,000,000)</p>

編號	發展目標	執行策略	實施時程及預估經費
		<p>(4).美保教學大樓屋頂之防漏及降溫工程。</p> <p>(5).補強嘉義校區老舊建築，發揮建築物應有的功能。</p> <p>(6).搭建風雨操場，讓學生的體育活動，不會過度日曬雨淋。</p>	<p>105 (3,000,000)</p> <p>105`106 (1,000,000)</p> <p>106 (8,000,000)</p>
06	建構無性別歧視環境	<p>(1).為落實二性平權，擬將嘉義校區教學大樓二樓東側改建為男生廁所。</p> <p>(2).逐年改善廁所，達到性別平等的比例。</p> <p>(3).改善各活動空間的穿透性，合乎性別平等的要求。</p> <p>(4).在學校偏僻、安全死角區，增設監視器，增進學生在校園活動的安全。</p>	<p>102 (600,000)</p> <p>102~106 (600,000)</p> <p>102~106 (300,000)</p> <p>102~106 (300,000)</p>
07	充實各項設備，協助學生各項學習活動,及行政有效運作。	<p>(1).增購各班教室電動板擦機。</p> <p>(2).視學生人數增加情形，充實教室各項設備，合乎學生學習的需要。</p> <p>(3).持續維護及落實並發揮電子公文系統之效能。</p> <p>(4).充分利用並維護視訊會議系統效能之正常運作。</p>	<p>102 (500,000)</p> <p>102~106 (500,000)</p> <p>102~106 (150,000)</p> <p>102~106 (150,000)</p>

## 五、技合處

### (一) 技術合作處現況

#### 1. 沿革

本處前身為「研發實輔處」。民國 94 年本校升格改制為專科學校，為因應專科學校之嶄新局面及挑戰，並開展各項研究發展業務，故特設「研發實輔處」，除職司各項研究發展業務，並兼理護理科學生實習、就業輔導及校友聯絡等事務。96 學年度起，本校新增餐飲管理、烘焙、美容保健等科，校內研發相關業務日漸複雜，原「研發實輔處」業務執掌及任務角色有進一步調整之必要，故於本校修定組織規程之機，將「研發實輔處」更名為「技術合作處」(簡稱「技合處」)，下轄研發、產學以及就業輔導暨校友事務三組。一百學年度起，因應本校中長程之校務發展需要，將研發及產學合作二組合併，另增設推廣教育組，以期長遠之校務發展。

#### 2. 組織編制及業務執掌

技術合作處現職司研發、產學合作、就業輔導、校友服務、國際交流以及推廣教育等業務，下轄研究及產學組、就業輔導暨校友事務、推廣教育等組。技合處現有主任一人、組長二人，另有約聘辦事員一員。技合處置主任，由本校助理教授以上教師兼任，綜理技合處各項業務，諸如教育部整體發展經費各項業務、提升教學品質專案計畫、整體發展經費績效訪視等業務。主任並兼任專責小組、校務發展委員會及學術發展委員會之執行祕書。技合處下設研究及產學組、就業輔導與校友事務、推廣教育及國際事務等四組。研發及產學組置一組長，由專任教師兼任，負責推動專題研究、著作獎勵、國科會專題研究申請等學術研究發展業務，另負責校務基本資料庫、獎補助款學校基本資料表等各項表冊填報，以及產學合作之各項業務，並協助主任處理教育部各項獎補助專案計畫、獎補助款績效訪視等相關業務。就業輔導與校友事務組，置一組長，目前由專任教師兼任，負責本校辦理就業輔導業務，諸如承辦青輔會職涯相關活動、就業輔導相關事務之對外之聯絡窗口、綜理校友之聯繫、服務、接待事宜及校友回饋工作、規劃校友會之相關活動、安排傑出校友訪校、促進校友對母校之認同及其他相關校友事務。另有推廣教育組，現承辦全國技術士技能檢定即測即評即發證業務，目前相

關事務由責任編組程員臨時承辦。至如國際交流事務，因本校人力有限，暫不設立專組，相關業務由技合處主任兼署。

### 3. 處務運作

技合處設有技合處處務會議，由技合處主任定期召開，討論處內各相關業務及建立處內各組之聯繫溝通平台。各組業務雖獨立，但可經由主任統籌，人力相互支援。

### 4. 工作現況

茲將技合處執行中或執行完畢之業務說明如下：

#### (1) 研究及產學業務部份

101 年度整體發展經費相關行政業務執行中，102 年度整體發展經費規畫申請中。另本校獲教育部補助之 101 年度提升教學品質專案計畫，現正協助各教學單位執行中及處理結案程序中，另已規劃申請 102 ~ 104 年度提升教學品質專案補助計畫，以「提升學生就業力」為主軸，已完成計畫書並送達教育部。

101 年 8-11 月期間，完成 101 年度 10 月份校務基本資料庫填報及 100 年度整體發展經費績效訪視相關作業，並進行 102 年度整體發展經費支用計畫書之規劃。

目前主要研究發展業務乃協助辦理：(一) 100 年度校內教師專題研究案成果發表會；(二) 第六期崇仁學報論文送審工作；(三) 101 年度校內教師國科會計畫辦理結案；(四) 校務基本資料庫資訊系統歷史資料修訂；(五) 協助完成 101 年度教師著作獎勵補助之核銷。

目前主要產學合作業務乃協助辦理：(一) 與財團法人天主教聖馬爾定醫院等事業機構之合作研究案，推廣餐飲管理科研發成果技術(二) 參與產學合作相關會議，綜理本校產學合作績效之填報和教育部有關產學合作計畫案之申請，辦理區產中心以及各校舉辦之產學論壇相關事宜，以及教育部產學合作資訊網頁校務基本資料之維護；(三) 校內相關專業教學單位承接行政院勞委會委託全國技術士技能檢定試務工作之相關行政支援業務，並提供日後證照考試之行政協助。簽約事宜。本校因改制未久，故相關業務雖處於開展期中，然目前已有若干可喜之產學合作成果。98 年度經本組之推動，已由餐飲管理科、護理科、老人照顧科分別承接嘉義市聖馬爾定醫院、維力便當工廠、味達香便當工廠、雙倫國際企業(金桔農莊)等五個產學合作案。99 年度則有餐飲管理科承接聖馬爾定醫院

營養組 HACCP 專案輔導計畫及生命教育中心承接斗南福安護理之家「生命教育融入照護品質」之產學合作專案。100 年度由護理科進行與嘉義市陽明醫院之產學合作案。101 年度則有餐飲管理科承接臺中榮民總醫院灣橋分院及嘉義分院 HACCP 專案輔導計畫，以及獨角仙休閒農場委託進行料理研發之產學合作案。

## (2) 就業輔導業務

本年度追蹤畢業生流向及分析，填報教育部所要求之相關表冊。本校 96 年畢業生共 50 人，其中已就業者 43 人，待業者 7 人；98 學年度、99 學年度、100 學年度畢業生人數約為 400 人，升學比例約為 50~60%、就業人數約為 30%，目前藉諸教育部 101 年度專案補助經費，進行「畢業生流向調查計畫」，已相當程度掌握其畢業流向供相關教學單位參考，且其聯繫資料，皆備有完整檔案。目前二專部畢業生中，烘焙科及老人照顧科學生其就業者佔 90%以上。五專部畢業生升學二年制技術學院者約占 60%，其餘亦多從事醫護相關行業。此外，本組定期辦理就業相關活動，預定辦理行政院青輔會「提升青年就業力補助計畫」及勞工委員會「結合大專校院辦理就業輔導補助計畫」之相關補助計畫。另擬針對畢業生，99~101 學年度均有申請職訓局「結合大專院校辦理就業博覽會」，協助畢業生順利進入職場，活動包含就業講座，每年均有 100 位畢業生接受此項服務，徵才博覽會每年也有近 20 家的廠商參與，應屆畢業生投履歷表的比例從 2 家/人到 8 家/人。

## (3) 校友服務

協助嘉義縣、市校友會定期召開理監事聯席會、會員大會並於 101 年度召開校友會第三次會員大會及理事長、理監事改選，電話聯絡並鼓勵校友會積極參加 12 月校慶及聖誕節及其他本校相關活動相關活動。發行校訊電子報，發送訊息予校友周知並鼓勵校友返校如就業座談或辦理同學會，強化與校友之聯繫並凝聚校友對學校之向心力。

## (4) 推廣教育

本校於 100 學年度於技合處下設置推廣教育組，推動推廣教育相關業務及技能檢定相關業務。推廣教育部分，目前正著手進行法規制度之建立，擬於 101 年度推動推廣教育班隊，除研擬自行開設之推廣教育班之外，研擬與各公私營部門之合作，接受其委託，辦理各種培訓班隊。至於技能檢定業務部份，100 年度 8 月，本校已完成即測即評即發證學科測試中心之場地評鑑，取得 101 年度辦理

「即測即評即發證」學科測驗之資格。並於 101 年度 6 月以及 11 月各辦理一梯次三職類之即測即評即發證之學術科測試。

## (二) 校定中長程發展策略執行表

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A1-1-4 建立優質品牌形象，提高學校知名度	1. 積極辦理即測即評即發證業務，以擴展學校知名度。 2. 發行崇仁校訊電子報	1. 積極推動推廣教育，辦理推廣教育班隊以及即測即評即發證業務，以擴展學校知名度。 2. 發行崇仁校訊電子報
A2-1-5 增進學校對家長及學生的瞭解與敏感度，提升學校未來競爭	規劃校訊電子報系統。	建置校訊電子報系統，定期寄送學生及家長，增加其對學校之了解。
A1-4-3 人事費用之精省	定期檢討業務量，彈性調整單位人力。	定期檢討業務量，彈性調整單位人力。
A1-4-4 常務開銷之精省	1. 節省水電費用之開支。 2. 引進外界補助資源，節省校內開支。	1. 節省水電費用之開支。 2. 引進外界補助資源，節省校內開支。
A2-3-1 整合校內行政資源，深入在地社區，開發推廣教育潛在生源。	協調各教學單位之專業軟硬體資源，運用行銷手段爭取生源，開辦推廣教育。	協調各教學單位之專業軟硬體資源，運用行銷手段爭取生源，開辦推廣教育。
A2-3-2 以專業力量為基礎，建立與公部門或民間機構社團之合作關係，共同推動教育訓練。	積極爭取通過 TTQS 認證，協調各教學單位之專業軟硬體資源，爭取與公私部門合作之機會。	積極爭取通過 TTQS 認證，協調各教學單位之專業軟硬體資源，爭取與公私部門合作之機會。
A2-3-3 運用兩校區現地優勢創造營收	協助各教學單位，運用專業設備創造營收。	協助各教學單位，運用專業設備創造營收。
A2-3-4 推動建置校友及業界雇主意見交流與互動之資訊平台，並完善其運作。	1. 發行校訊電子報。 2. 定期進行畢業生流向調查計畫以及雇主滿意度調查計畫。	1. 發行校訊電子報。 2. 定期進行畢業生流向調查計畫以及雇主滿意度調查計畫。 3. 長程
A2-3-5 強化校友連繫及向心力，引進校友力量	1. 擬發行崇仁校電子報或紙本季刊，發送校友，以凝聚向心力。	擴大校校友會組織，強化校友連繫。

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	2. 擬以雲嘉地區為核心，安排種子聯繫校友，以建立失聯校友聯繫網。 3. 定期邀請校友返校參加各項學校活動。 4. 於特定節日拜訪雲嘉地區醫療院所工作之校友。	
A2-4-1 提高教師評鑑辦法中有關研究與產學合作之績效指標，以激發教師之動能。	研擬產學合作減授鐘點辦法，以激發產學合作潛能。	逐步提高教師評鑑辦法中有關產學合作績效之指標。
A2-4-2 加強宣導研究及產學合作之訊息。	1. 積極參加區域產學合作中心之活動，引進產學合作之機會。 2. 舉辦校內產學合作說明會。	持續宣導。
A2-4-3 推動教師研究及產學合作回饋至常規教學相關方案。	研擬推動與課程有關之產學合作之獎勵辦法。	持續推動
A2-4-4 積極引進教育部區域產學合作中心之力量，協助教師執行產學合作。	積極參加區域產學合作中心之活動，引進產學合作之機會。	積極參加區域產學合作中心之活動，引進產學合作之機會。
A2-4-6 推動學生海外實習。	協助教師爭取學海逐夢計畫補助	持續推動
A2-5-3 推動教師國際交流。	鼓勵教師申請教育部國際交流專案計畫。	加強與姐妹校之合作與聯繫。
A2-5-4 締結海外姐妹校，並推動實質交流。	加強與姐妹校之合作與聯繫，推動教師交流互訪。並積極締結新姐妹校。	加強與姐妹校之合作與聯繫，推動教師交流互訪。並積極締結新姐妹校。
A3-2-7 推動優質教學環境	規劃申請教育部各種大型專案補助計畫，引進外部資源，協助各教學單位建置優質教學環境。	持續推動。
A4-2-3 職涯輔導	完善 UCAN 系統之運作，協助學生發展職涯，並第情辦	持續推動。

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	理各項就業輔助之措施。協助各教學單位爭取政府部門經費，辦理職涯輔導活動。	
A4-3-2 開設產學合作教學課程	爭取教育部經費，辦理業界協同教學。	持續推動。
A4-3-3 規劃提升就業職能之措施	爭取教育部經費，協助各教學單位執行各項提升學生就業力之措施。	持續推動。

### (三) 技合處中長程發展目標及執行策略

#### 1. 發展目標

- (1) 營造研究風氣及提升教師研究質量。
- (2) 提升各項教育部專案計畫規劃及執行之能力
- (3) 協助提升學生之專業證照考試通過率及就業力。
- (4) 協助學生增加進入職場之生涯規劃與就業準備。
- (5) 提供工作資訊與職場趨勢，拓展學生更多樣的就業管道與機會。
- (6) 發展並強化校友服務業務。
- (7) 發展產學合作。
- (8) 加強國際交流，培養學生之國際視野。
- (9) 強化推廣教育單位之運作，推動相關業務。

#### 2. 執行策略

- (1) 辦理各項關於研究案撰寫方法及經驗分享之研習會，邀請校外學者蒞校演講。預計每學年度至少辦理三場。待各新設科師資及學生數成長滿編後，逐步落實獎補助款校內核配機制，以校內研究案及其他專案之申請數量作為經費核配之重要指標，預期達成每學年至少 8 至 10 案之目標，案件數並逐年以 2 案之數量成長。
- (2) 主辦或協助校內教學單位舉辦各學術領域之學術研討會，營造學術研究氣氛。預計每學年度至少辦理三場。
- (3) 擬修訂各項學術獎勵辦法，鼓勵教師從事學術研究。擬評估修訂現有學術獎

勵辦法，增加教師從事學術研究之誘因。

- (4) 協助各教學單位，爭取校外各項補助計畫，充實教師研究所需之圖書儀器設備。
- (5) 有關業務單位承辦人員出席各項獎補助專業計畫之業務說明會。每學年至少辦理一場有關教育部專案獎補助計畫申請執行之觀摩研習會，邀請績效卓著之友校人士進行經驗分享，提升本校業務單位之規劃與執行力。
- (6) 與各教學單位配合，爭取專案補助計畫，輔導學生在學期間考取與專業有關之各項證照。定期舉辦生涯規劃講座，建立工讀資訊平台，提供在學學生工讀及自我成長之機會。逐步建立及完善就業輔導機制，初步與各級醫療院所合作推動「優秀畢業生遴選機制」，建立「推薦保證就業」機制，鼓勵學生自我精進，暢通就業管道，為本校五專部優秀畢業生提供就業保障。待本處行政人力充實後，承接青輔會各項提升就業力之輔導計畫。現有二專及五專畢業生，持續追蹤其就業狀況，並將之納入校友會組織，提供就業必要之協助。
- (7) 與學務處相配合，辦理各項畢業生就業研習及講座，提供畢業生「撰寫履歷自傳」、「面試技巧」等謀職實務訓練。使畢業生具職場工作與創業基本條件之整備。
- (8) 辦理就業博覽會，協助畢業生順利進入職場。
- (9) 積極推動產學合作，建立各科專任教師業界實務能力之資料庫。考量本校定位及屬性，近中程以雲林嘉義地區為主要範圍，伸展產學合作觸角，探詢醫療院所、餐飲烘焙事業之專業能力培訓、專業認證輔導等技術合作機會，並加以媒合。預期每年至少完成一案。
- (10) 擬修訂產學合作相關法規，研擬減授鐘點辦法，鼓勵教師從事產學合作，提升教師承接案件之意願。
- (11) 完善校友會組織，強化其運作，建置校友專屬網頁，作為校友事務之聯繫平台。積極邀請校友參與學校重要活動，延聘服務於業界之優秀校友擔任本校各特種委員會之諮詢委員，以借重其專才，並藉以凝聚校友向心力。
- (12) 持續推動與現有姐妹校進行師生交流活動，期能每學年至少進行一次師生交流。另外，努力探詢其它國家與本校定位接近之各級學校交流合作之機會。逐年評估並試行招收外籍生之工作。
- (13) 推動與現有海外姐妹校進行交換學生，並鼓勵學生出國遊學。

- (14) 與護理科、餐管科及烘焙科共同規劃學生海外實習業務，擴展學生之海外視野與國際觀，並精進實務工作能力。
- (15) 蒐集國際交流相關訊息，鼓勵教師申請國際交流專案。
- (16) 辦理即測即評即發證學術科技能檢定測驗，提升學校能見度。
- (17) 自辦推廣教育班隊，增加學校收入。
- (18) 接受公私營部門委託，辦理培訓班隊，增加學校收入。

#### (四) 研究及產學組

##### 1. 發展目標

- (1) 營造研究風氣及提升教師研究質量。
- (2) 提升各項教育部專案計畫規劃及執行之能力。
- (3) 檢討並逐步落實現有獎補助經費核配要點，鼓勵教師從事研究。
- (4) 發展產學合作，建立夥伴關係，促成產學長期合作。
- (5) 強化產學合作教學(業界協同)、鼓勵學生考取證照，增加就業競爭力。
- (6) 推動產學合作研究案，促進產學雙贏局面。

##### 2. 執行策略

- (1) 協助辦理各領域學術研討會，營造研究風氣。
- (2) 修訂並落實著作獎勵制度，增加研究誘因。
- (3) 鼓勵教師研究與發表論文著作，為教師探詢出版之機會。
- (4) 修訂相關法規，增加獲取「國科會計畫」、「產學合作計畫」之獎勵。
- (5) 辦理實務研習，提高獎補助款運用之績效及各項專案計畫申請及執行之效率。
- (6) 推動國際學術交流與活動，擴展教師專業視野。
- (7) 運用本校醫護、餐管、烘焙、美保及老服等科之專業知能，廣伸產學觸角，以增加媒合案件，建立本校與業界之夥伴關係。
- (8) 延聘產業界實務經驗豐富人才於本校教學，以提供本校學生熟悉實務運作，掌握產業脈動之機會。
- (9) 與業界合作建立「推薦畢業生就業」之機制。

### 3. 近中長程年度工作計畫

#### (1) 研究

近中長程及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程： 102 年度	提升教師研究質量	1. 檢討修訂專題研究及著作獎勵制度 2. 鼓勵教師研究與發表論文著作 3. 追蹤校內研究案及其成果後續發表之狀況	獎勵著作	待審定	研究案每年 10 至 15 案。著作獎勵案每年 25 至 30 案。
			補助校內研究案	待審定	
	營造研究風氣	1. 舉辦學術研討會 2. 與人事室及各教學單位合作，鼓勵老師短期進修或參加研討會	文宣印刷費、膳宿費、講座鐘點費、差旅交通費、膳雜費、工讀費、雜支(含文具、紙張、碳粉匣等)	待審定	研討會每學年 3 場。研習每學年約 60 至 80 人次。
中程： 103、104 年度	提升教師研究質量	1. 落實著作獎勵制度 2. 鼓勵教師研究與發表論文著作 3. 追蹤校內研究案及其成果後續發表之狀況	獎勵著作	待審定	研究案每年 10 至 15 案。著作獎勵案每年 25 至 30 案。
			補助校內研究案	待審定	
	營造研究風氣	1. 舉辦學術研討會 2. 推動國際學術交流與活動 3. 推動老師參訪國內學術單位短期進修或參加研討會	文宣印刷費、膳宿費、講座鐘點費、差旅交通費、膳雜費、工讀費、雜支(含文具、紙張、碳粉匣)	待審定	研討會每學年 3 場。研習每學年約 60 至 80 人次。

近中長程及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
			等)		
長程： 105、106 年度	提升教師研究質量	1. 落實著作獎勵制度 2. 鼓勵教師研究與發表論文著作 3. 追蹤校內研究案及其成果後續發表之狀況	獎勵著作	待審定	研究案每年 10 至 15 案。獎勵案每年 25 至 30 案。
			補助校內研究案	待審定	
	營造研究風氣	1. 舉辦學術研討會 2. 推動國際學術交流 3. 辦理國際型研討會 4. 推動教師國內外短期進修、參訪或參加研討會	文宣印刷費、膳宿費、講座鐘點費、差旅交通費、膳雜費、工讀費、雜支(含文具、紙張、碳粉匣等)	待審定	研討會每學年 3 場。研習每學年約 60 至 80 人次。

(2) 產學

近中長程及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程： 102 年	發展產學合作，運用本校醫護、應外、餐管、烘焙、美保及老服/老照等科之專業知能，建立與業界及社區之夥伴關係，期能達成在地化及社區化之永	1. 定期提供政府機關單位之產學合作資料，供各中心、科及教師參考。 2. 遴聘業界實務經驗豐富人才至本校進行協同教學。 3. 協助餐飲管理科、烘焙科、美容	工讀費 差旅交通費 印刷費	30,000	至少媒合並協助推動一項產學合作案，增加師生經驗。

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	續發展。	保健科及老人服務事業管理科共同申辦乙級 丙級相關證照術科考試試務工作。 4.積極參與創新研究及產學合作成果展,以利延伸產學觸角。			
中程： 103、104 年度	發展產學合作,運用本校醫護、應外、餐管、烘焙、美保及老服/老照等科之專業知能,建立與業界及社區之夥伴關係,期能達成在地化及社區化之永續發展。	1.定期提供政府機關單位之產學合作資料,供各中心、科及教師參考。 2.遴聘業界實務經驗豐富人才至本校進行協同教學。 3.協助餐飲管理科、烘焙科、美容保健科及老人服務事業管理科共同申辦乙級 丙級相關證照術科考試試務工作。 4.積極參與創新研究及產學合作成果展,以利延伸產學觸角。	工讀費 差旅交通費 印刷費	30,000	媒合並協助推動二 ~三項產學合作案。
長程： 105、106 年度	發展產學合作,運用本校醫護、應外、餐管、烘焙、美保及老服/老照等科之專業知能,建立與	1.定期提供政府機關單位之產學合作資料,供各中心、科及教師參考。 2.遴聘業界實務經驗豐富人才至	工讀費 差旅交通費 印刷費	30,000	媒合並協助推動二 ~三項產學合作案。

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	業界及社區之夥伴關係，期能達成在地化及社區化之永續發展。	本校進行協同教學。 3.協助餐飲管理科、烘焙科、美容保健科及老人服務事業管理科共同申辦乙級 丙級相關證照術科考試試務工作。 4.積極參與創新研究及產學合作成果展，以利延伸產學觸角。			

## (五) 就業輔導暨校友事務組

### 1. 發展目標

#### (1) 就業輔導

- A. 協助各科學生認識職場環境，提昇就業準備，達適才適性發展。
- B. 提供職場就業資訊，提昇學生多元就業管道
- C. 提供相關證照考試消息，強化學生就業前能力建置。
- D. 協助推動政府機關，如教育部、青輔會相關就業方案及職涯活動。
- E. 增進校內老師職涯相關輔導知能，舉辦校內研習活動。

#### (2) 校友事務

- A. 協助校友會與學校事務發展推動，協助聯繫與業務發展。
- B. 建置校友動態建立資料，加強聯繫與追蹤以強化校友對學校向心力。

### 2. 執行策略

#### (1) 就業輔導

- A. 協助各科辦理各相關證照報名及合格率追蹤。
- B. 協助辦理各科企業參訪、就業博覽及職涯講座活動。
- C. 協助各科辦理優秀畢業生遴選與推薦至企業就業機制。
- D. 進行畢業生就業狀況調查，建置 e-portfolio 系統，推動職涯輔導與探索，做為就業輔導業務推動參考。

#### (2) 校友事務

- A. 強化校友會網頁內容，公告會務動態及相關訊息。
- B. 發行校訊電子報，發送訊息予校友周知。
- C. 協助辦理校友會會員動員大會及校友回娘家活動。
- D. 建置連絡種子校友，協助校友動態資料調查並提供校友會參考使用。

### 3. 近中長程年度工作計畫

近中長程及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程： 101 年度	培育具備專業技能之專門職業人員，提升學生就業競爭能力。	1. 提供各科重要專業證照考試日程表。 2. 協助統計證照考取，並予公告週知，提請獎勵。	工讀費	26,160 元 (109*1 小時/天*20 天/月*12 月)	各科畢業生畢業前 70%擁有一張證照。
			印刷費	2,000(1 元/張*2000 張)	
	協助辦理各科企業參訪 就業博覽及職涯講座活動	1. 協助各科申請政府機構補助並辦理企業參訪及職涯講座 2. 下學期辦理就業博覽會	工讀費	26,160 元 (109*1 小時/天*20 天/月*12 月)	1. 各科至少辦理職涯講座或企業參訪一場。 2. 各科參與就業博覽會人數達 60%以上
		印刷費	2,000(1 元/張*2000 張)		
		餐費	24,000(80 元/個*300 人)		
		鐘點費	32,000(1,600*20 小時)		
		車資	6,400 元(3,200/台*2 台)		
		場地搭蓬	6,000 元 (300 元/頂*20 頂)		
		雜費	50,000 元		
		差旅費	20,000 元		
	提供職場就業	1. 在網頁建立各人力	工讀費	10,900 元	各科學生 80%知道就輔網頁會

近中長程及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	資訊, 提昇學生多元就業管道	銀行連結 2. 加強與業者聯繫提供最新就業消息			提供最新就業消息
	協助校友會與學校事務發展推動, 協助聯繫與業務發展	1. 校友會網頁資料更新 2. 發行校友電子報提供相關訊息 3. 定期辦理校友會與學校聯繫會議 4. 協助辦理校友動員大會及回娘家活動	工讀費 電子報發送軟體 雜支	10,900 元 100,000 元/套 100,000 元	各校友會入會人數能增加20%。
	協助更新校友資料庫	1. 配合教育部教評中心追蹤校友資料 2. 每年七月底前將更新的資料提供校友會使用及追蹤	工讀費 印刷費	10,900 元 2,000(1 元/張*2000 張)	校友填答率達60%以上。
中程： 103、104 年度	培育具備專業技能之專門職業	1. 提供各科重要專業證照考試日程表。 2. 協助統計	工讀費 印刷費	26,160 元 (109*1 小時/天*20 天/月*12 月) 2,000(1 元/張*2000 張)	各科畢業生畢業前 70%擁有一張證照。

近中長程及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	人員,提升學生就業競爭能力。	證照考取,並予公告週知,提請獎勵。			
	協助辦理各科企業參訪就業博覽及職涯講座活動	1.協助各科申請政府機構補助並辦理企業參訪及職涯講座 2.下學期辦理就業博覽會	工讀費  印刷費  餐費  鐘點費  車資  場地搭蓬  雜費  差旅費	26,160 元(95*1 小時/天*20 天/月*12 月)  2,000(1 元/張*2000 張)  24,000(80 元/個*300 人)  32,000(1,600*20 小時)  6,400 元(3,200/台*2 台)  6,000 元(300 元/頂*20 頂)  50,000 元  20,000 元	1.各科至少辦理職涯講座或企業參訪一場。 2.各科參與就業博覽會人數達 60%以上
	提供職場就業資訊,提升學生多元就業管道	1.在網頁建立各人力銀行連結 2.加強與業者聯繫提供最新就業消息	工讀費	10,900 元	各科學生 80%知道就輔網頁會提供最新就業消息
	協助校	1.校友會網	工讀費	10,900 元	各校友會入會

近中長程及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	友會與學校事務發展推動,協助聯繫與業務發展	頁資料更新 2. 發行校訊 電子報提供相關訊息 3. 定期辦理校友會與學校聯繫會議 4. 協助辦理校友動員大會及回娘家活動	電子報發送軟體  雜支	100,000 元/套  100,000 元	人數能增加20%。
	協助更新校友資料庫	1. 配合教育部教評中心追蹤校友資料 2. 每年七月底前將更新的資料提供校友會使用及追蹤	工讀費 印刷費	10,900 元 2,000(1 元/張*2000 張)	校友填答率達60%以上。
長程： 104、105 年度	培育具備專業技能之專門職業人員,提升學生就業競爭能力。	1. 提供各科重要專業證照考試日程表。 2. 協助統計證照考取,並予公告週知,提請獎勵。	工讀費  印刷費	26,160 元 (109*1 小時/天*20 天/月*12 月)  2,000(1 元/張*2000 張)	各科畢業生畢業前 70%擁有一張證照。

近中長程及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	協助辦理各科企業參訪 就業博覽及職涯講座活動	1.協助各科申請政府機構補助並辦理企業參訪及職涯講座 2.下學期+辦理就業博覽會	工讀費 印刷費 餐費 鐘點費 車資 場地搭蓬 雜費 差旅費	26,160 元 (109*1 小時/天*20 天/月*12 月) 2,000(1 元/張*2000 張) 24,000(80 元/個*300 人) 32,000(1,600*20 小時) 6,400 元(3,200/台*2 台) 6,000 元 (300 元/頂*20 頂) 50,000 元 20,000 元	1.各科至少辦理職涯講座或企業參訪一場。 2.各科參與就業博覽會人數達 60%以上
	提供職場就業資訊,提升學生多元就業管道	1.在網頁建立各人力銀行連結 2.加強與業者聯繫提供最新就業消息	工讀費	10,900 元	各科學生 80%知道就輔網頁會提供最新就業消息
	協助校友會與學校事務發展推動,協助聯繫與業務發展	1.校友會網頁資料更新 2.發行校訊電子報提供相關訊息 3.定期辦理校友會與學校聯繫會議 4.協助辦理校友動員大會及回娘家	工讀費 電子報發送軟體 雜支	10,900 元 100,000 元/套 100,000 元	各校友會入會人數能增加 20%。

近中長程及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		活動			
	協助更新校友資料庫	1. 配合教育部教評中心追蹤校友資料 2. 每年七月底前將更新的資料提供校友會使用及追蹤	工讀費 印刷費	10,900 元 2,000(1 元/張 *2000 張)	校友填答率達 60%以上。

## (六) 推廣教育組

### 1. 發展目標

- (1) 推動「即測即評即發證」學術科檢定業務。
- (2) 以本校嘉義校區之軟硬體設備與條件，自辦推廣教育班隊。
- (3) 尋求公私營部門之合作機會，辦裡各種培訓班隊。
- (4) 加強各種推廣教育業務之運作，增加學校財源並擴展學校知名度。

### 2. 執行策略

- (1) 配合勞委會中部辦公室之各項要求，依法妥善辦理即測即評即發證各項業務。並建置技檢學科測驗模擬考題庫，協助學生順利通過技能檢定。
- (2) 培訓技合處相關人員及推廣教育業務單位取得 TTQS 證照及相關認證。
- (3) 完善本校推廣教育各種法規。
- (4) 自辦推廣教育班隊。
- (5) 辦理公私營部門委託之培訓班隊。

### 3. 近中長程年度工作計畫

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程： 102 年	推動「即測即評即發證」學術科檢定業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>依勞委會中辦律定期程執行檢定業務。</li> <li>妥善辦理相關業務，協助校內外考生順利完成考試。</li> </ol>	工讀費 業務費	1,520 10,000	完成 4 梯次測驗
	完善技能檢定學科測驗模擬考題庫	<ol style="list-style-type: none"> <li>持續蒐集勞委會公布之題庫資料。</li> <li>印製紙本題庫手冊，供學生借用研究。</li> <li>建置模擬考系統網站。</li> </ol>	印刷費 系統建置	10,000 100,000	至少更新紙本題庫 6 個職類合計 600 本。 維護模擬考系統一 套。
	培訓技合處相關人員及推廣教育業務單位取得 TTQS 證照及相關認證。	<ol style="list-style-type: none"> <li>完成 TTQS 人員資格認證。</li> <li>完成 TTQS 單位認證。</li> </ol>	業務費	30,000	人員認證 1 人次。 本校推廣教育通過 單位認證。

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	完善本校推廣教育各種法規。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成並通過施行「推廣教育實施辦法」。</li> <li>2. 完成並通過施行「推廣教育經費收支要點」。</li> <li>3. 完成並通過施行「推廣教育師資遴聘要點」。</li> </ol>			完成並通過施行三項基本辦法。
	自辦推廣教育班隊	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理外語培訓班隊。</li> <li>2. 辦理餐飲類班隊。</li> <li>3. 辦理美容類班隊。</li> </ol>	工讀費 業務費	10,000 30,000	實施 3 梯次班隊
	辦理公私營部門委託之培訓班隊。	辦理培訓班隊。	工讀費 業務費	5,000 8,000	實施 1 梯次班隊
中程： 103、104 年度	推動「即測即評即發證」學術科檢定業務。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依勞委會中辦律定期程執行檢定業務。</li> <li>2. 妥善辦理相關業務，協助校內外考生順利完成考試。</li> </ol>	工讀費 印刷費	1,520 10,000	完成兩梯次測驗

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	更新技能檢定學科測驗模擬考題庫。	<ol style="list-style-type: none"> <li>蒐集勞委會公布之最新題庫資料。</li> <li>更新印製紙本題庫手冊，供學生借用研究。</li> <li>更新模擬考系統網站。</li> </ol>	印刷費	10,000	至少完成(更新)紙本題庫 6 個職類合計 600 本。 更新模擬考系統一套。
	維持技合處相關人員及推廣教育業務單位之 TTQS 認證資格。	<ol style="list-style-type: none"> <li>增加 TTQS 人員資格認證之人數。</li> <li>維持 TTQS 單位認證。</li> </ol>	業務費	5,000	人員認證 1 人次。 維持技合處推廣組單位認證資格。
	完善本校推廣教育各種法規。	<ol style="list-style-type: none"> <li>檢視並修訂「推廣教育實施辦法」。</li> <li>檢視並修訂「推廣教育經費收支要點」。</li> <li>檢視並修訂「推廣教育師資遴聘要點」。</li> <li>視實施情形研擬新增之相關辦法。</li> </ol>			檢視並修訂三項基本辦法。 完成必要之新辦法。
	自辦推廣	1. 辦理外語	工讀費	10,000	實施 5 梯次班隊

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	教育班隊	培訓班隊。 2. 辦理餐飲類班隊。 3. 辦理美容類班隊。	業務費	8,000	
	辦理公私營部門委託之培訓班隊。	辦理外語培訓班隊。	工讀費 業務費	10,000 8,000	實施 3 梯次班隊
長程： 105、106 年	推動「即測即評即發證」學術科檢定業務。	1. 依勞委會中辦律定之期程執行檢定業務。 2. 妥善辦理相關業務，協助校內外考生順利完成考試。 3. 與餐管科配合，新增餐飲類術科考場。	工讀費 印刷費	1,520 10,000	完成三梯次測驗 增加術科考場一間。
	更新技能檢定學科測驗模擬考題庫。	1. 蒐集勞委會公布之最新題庫資料。 2. 更新印製紙本題庫手冊，供學生借用研究。 3. 更新模擬考系統網站。	印刷費	10,000	至少完成(更新)紙本題庫 6 個職類合計 600 本。 更新模擬考系統一套。

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	維持技合處相關人員及推廣教育業務單位之 TTQS 認證資格。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增加 TTQS 人員資格認證之人次。</li> <li>2. 維持 TTQS 單位認證。</li> </ol>	業務費	5,000	人員認證 1 人次。 維持技合處推廣組單位認證資格。
	完善本校推廣教育各種法規。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視並修訂「推廣教育實施辦法」。</li> <li>2. 檢視並修訂「推廣教育經費收支要點」。</li> <li>3. 檢視並修訂「推廣教育師資遴聘要點」。</li> <li>4. 視實施情形研擬新增之相關辦法。</li> </ol>			檢視並修訂三項基本辦法。 完成必要之新辦法。
	自辦推廣教育班隊	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理外語培訓班隊。</li> <li>2. 辦理餐飲類班隊。</li> <li>3. 辦理美容類班隊。</li> </ol>	工讀費 業務費	15,000 8,000	實施 8 梯次班隊
	辦理公私營部門委託之培訓班隊。	辦理外語培訓班隊。	工讀費 業務費	12,000 8,000	實施 5 梯次班隊

## 六、人事室

### (一) 人事室現況：

#### 1. 教職員人力結構（學歷職銜分析、進修狀況分析）：

本校 101 學年度第 1 學期專任教師總計為 127 人，其中含教授 1 名、副教授 1 名、助理教授 15 名、講師 69 名、教官 4 名、臨床實習指導教師 37 名。兼任教師合計 79 名。專任師資結構 23%，日間部師生比 1：19.55。職員工 51 人（其中職員 45 人、技術工友 1 人、工友 5 人），學生人數共有 3022 人、加權學生數 2550 人，（師生比詳見下表）。

100 學年度教師與學生人數統計表

職級	教師人數								加權學生人數	日間部師生比	全校師生比	高階師資結構
	教授	副教授	助理教授	講師	教官	實習指導教師	兼任教師	合計				
人數	1	1	15	69	4	37	79	206	2550	1：19.55	1:19.92	23%
折算教師數	1	1	15	69	4	19	19	128				

100 學年度崇仁醫護管理專科學校教師進修概況表

進修學位	留職留薪	留職停薪	在職進修	合計	備註
博士	0	2	8	10	
碩士	0	0	4	4	

#### 2. 室務運作：

人事室現有編制人員二員，除主任一人外，另編有幹事 1 人，負責辦理教師及職員工之相關人事暨福利業務、人事法規增修訂、教育部獎補助款、校教評會、教師申評會、考核委員會、人評會等委員會相關業務及其他行政支援等任務。

### (二) 人事室近中長程發展目標及執行策略：

#### 1. 發展目標：

### (1) 人事業務制度化、法制化、透明化

人事業務應本著為全體教職員工之權益與福利著想，堅守公平、公正、公開、革新之服務精神，建立完整之人事法制。一切人事業務，均依法規，作業程序與決議均採公開進行。

### (2) 人事業務效率化

以最精簡的人力，藉用行政管理電腦化，辦理人事業務，以提高行政服務品質

### (3) 人事結構提昇

人事室以加強規劃教職員工之進修及在職訓練，提升師資結構及專業素養，以配合未來校務之發展。

### (4) 人事安定、凝聚共識

人事室以服務教師及學校為理念，為教職員工與學校高層主管間之橋樑，除了縱向的行政績效之指導關係外，更應積極加強橫向連繫之溝通管道，尊重全體教職員工之意見，使其均能參與決策與管理，以凝聚共識，以達安定、和諧之目標。

## 2. 執行策略：

### (1) 行政效率：

- a. 建立內部控制制度，訂定作業程序，內部控制點及稽核作業規範。
- b. 配合電算中心整合校園電子化、自動化落實將人事行政流程與各處室相結合並建立教師平台。
- c. 完成各項人事規章之修訂及落實執行。
- d. 貫徹終身學習理念，鼓勵職員之在職進修及研習。
- e. 規劃兩校區所需人力，合理配置人力資源，精實各單位人力配置及員額編訂。
- f. 透過各種委員會運作，有效精進校務績效。

### (2) 獎補助教師提昇教學品質：

- a. 鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程。
- b. 鼓勵教師發表學術性文章及論文。
- c. 獎勵教師進行研究計畫，發展相關性產學合作。
- d. 鼓勵教師提出改善教學方法、編纂教材及製作教具並取得專業證照及各項國家考師資格。
- e. 執行並落實訂立的教師評鑑制度。

### (3) 改善師資結構提昇師資素質：

- a. 依據專科學校法及教育部對於師資數量及素質的規定，逐步增聘適任之助理教授級以上師資。
- b. 鼓勵現有教師進修並以學位或著作、技術報告升等，取得較高一級之升等，以提高師資水準，強化師資陣容，配合未來校務之發展。
- c. 依據學校發展規劃師資如下表：

學年度	加權學生人數	教師數			生師比	高階師資結構
		前一年教師數	增聘教師	合計		
102	2872	128	2	130	22 : 1	24%
103	3026	130	7	137	22 : 1	26%
104	3178	137	7	144	22 : 1	28%
105	3303	144	6	150	22 : 1	30%
106	3414	150	5	155	22 : 1	30%

### 3. 近中長程年度工作計畫

近中長程及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程 102 年度	提升行政效率	行政研習及職員工進修	補助職員工進修及研習費用	400,000	提昇專業知能
	補助教師提升教學品質	鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程。	補助教師研習費用	950,000	增進專業知識及實務經驗，改進教學水準
		鼓勵教師發表學術性文章及論文。	獎助教師著作	350,000	提升技職教學水準，建立本校學術地位

		獎勵教師進行研究計畫，發展相關性產學合作。	獎助教師研究	850,000	提升技職教學水準，建立本校學術地位
		鼓勵鼓勵教師提出改善教學方法、編纂教材及製作教具並取得專業證照及各項國家考師資格。	獎助教師改進教學編纂教材及製作教具	700,000	提升本校專任師資素質，改進教學水準
	改善師資結構	鼓勵教師進修博士學位	補助教師進修費用	650,000	提升本校專任師資結構
		增聘助理教授以上師資	高階師資薪資	3,500,000	提升本校專任師資結構
中長程： 103-106 年度	提升行政效率	1. 行政研習 2. 職員工進修	補助職員工進修及研習費用	1,600,000	提昇專業知能
	補助教師提升教學品質	鼓勵教師參加國內外研習及短期進修課程。	補助教師研習費用	3,800,000	增進專業知識及實務經驗，改進教學水準
		鼓勵教師發表學術性文章及論文。	獎助教師著作	1,400,000	提升技職教學水準，建立本校學術地位
		獎勵教師進行研究計畫，發展相關性產學合作。	獎助教師研究	3,400,000	提升技職教學水準，建立本校學術地位
		鼓勵鼓勵教師提出改善教學方法、編纂教材及	獎助教師改進教學編	2,800,000	提升本校專任師資素質，改進教學水準

		製作教具並取得專業證照及各項國家考師資格。	纂教材及製作教具		
	改善師資結構	鼓勵教師進修博士學位	補助教師進修費用	2,600,000	提升本校專任師資結構
		增聘助理教授以上師資	高階師資薪資	14,000,000	提升本校專任師資結構

### (三) 校定中長程發展策略執行表

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A1-2-2 舉辦工作簡化、工作效率研習會。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理新進人員研習</li> <li>2. 鼓勵現職教職員工進修、研習與其職務有關之知能。</li> <li>3. 辦理內部行政 e 化相關研習。</li> <li>4. 落實分層負責制度。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理新進人員研習</li> <li>2. 鼓勵現職教職員工進修、研習與其職務有關之知能。</li> <li>3. 辦理內部行政 e 化相關研習</li> <li>4. 落實分層負責制度。</li> </ol>
A1-2-4 強化兩校區之聯繫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行政 e 化系統之建立。</li> <li>2. 行政人員之輪調(校區)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行政 e 化系統之建立。</li> <li>2. 行政人員之輪調(校區)。</li> </ol>
A1-2-5 行政工作幹部之長期培訓或輪調制度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定提高獎勵教師兼任行政之誘因。</li> <li>2. 辦理行政人員相關研習。</li> <li>3. 行政經驗傳承之相關研習。</li> <li>4. 適度輪調行政職務。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定提高獎勵教師兼任行政之誘因。</li> <li>2. 辦理行政人員相關研習。</li> <li>3. 行政經驗傳承之相關研習。</li> </ol>
A1-2-7 定期檢討並落實教職員工考核機制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修訂教師評鑑辦法。</li> <li>2. 落實教職員工考核。</li> <li>3. 落實獎懲之作為。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修訂教師評鑑辦法。</li> <li>2. 落實教職員工考核。</li> <li>3. 落實獎懲之作為。</li> </ol>
A1-4-3 人事費用之精省	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精算師生比及職員生比，並落實考評制度，汰換工作效率不彰者，避免冗員產生。</li> <li>2. 行政(教職員)人力配置總檢討。</li> <li>3. 嚴密管控人事費用之成長。</li> <li>4. 長遠以將人事費用逐年遞減至</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生數不再持續增加，凍結人力之聘任。</li> <li>2. 學生數下降時輔導資遣或可申請退休人員辦理退休。</li> <li>3. 嚴密管控人事費用之成長。</li> <li>4. 長遠以將人事費用逐年遞減至學費收入之 85%( 五)為目標</li> </ol>

	學費收入之 85%( 5) 為目標。	
A1-4-4 常務開銷之精省	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 水電等日常費用務求節約。</li> <li>2. 嚴密管控各項預算之支用，杜絕浪費。</li> <li>3. 爭取外部補助資源，降低校內自有經費之開支。</li> <li>4. 執行各項專案計畫，應同時設法酌減校內相關開支。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 水電等日常費用務求節約。</li> <li>2. 嚴密管控各項預算之支用，杜絕浪費。</li> <li>3. 爭取外部補助資源，降低校內自有經費之開支。</li> <li>4. 執行各項專案計畫，應同時設法酌減校內相關開支。</li> </ol>
A1-5-1 建立完整校務工作資料檔案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 隨時留存完整之校務工作檔案。</li> <li>2. 人員異動確實辦理移交事宜。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 隨時留存完整之校務工作檔案。</li> <li>2. 人員異動確實辦理移交事宜。</li> </ol>
A2-1-2 暢通內部溝通，有效凝聚內部共識，提升校內服務文化與效能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過正式或非正式會議進行溝通與諮詢，凝聚願景與共識。</li> <li>2. 實施走動管理式服務，主動協助教職員工，學生及學生家長發現問題，解決問題。</li> <li>3. 落實考評制度，重視工作效能，隨時檢核管理，淘汰不適人員。</li> <li>4. 形塑團隊文化。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過正式或非正式會議進行溝通與諮詢，凝聚願景與共識。</li> <li>2. 實施走動管理式服務，主動協助教職員工，學生及學生家長發現問題，解決問題。</li> <li>3. 落實考評制度，重視工作效能，隨時檢核管理，淘汰不適人員。</li> <li>4. 形塑團隊文化。</li> </ol>
A3-1-4 著眼系科長遠發展，縝密規劃教師之聘任進修	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精算改制所需最低助理教授以上師資人數，訂定預期指標。</li> <li>2. 以科中長程發展目標，縝密規劃所需助理教授以上師資人數及所需領域。</li> <li>3. 聘用新進教師以「約聘」「專案教師」(一年一聘)為原則。(特殊情況另有考量)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精算改制所需最低助理教授以上師資人數，訂定預期指標。</li> <li>2. 以科中長程發展目標以及改制技術學院為前提，縝密規劃所需助理教授以上師資人數及所需領域。</li> <li>3. 聘用新進教師以「約聘」「專案教師」(一年一聘)為原則。(特殊情況另有考量)</li> </ol>

## 七、會計室

### (一)現況概述

本室綜理本校之預算、會計業務、會計處理及成果統計結算等工作；目前本室設主任一名、辦事員一名，未來將依組織規程之規劃逐漸增聘人力，使組織更加健全，朝向專業分工。

### (二)近中長程發展目標及策略

#### 1.發展目標

(1) 本室為行政支援單位，依據教育部頒訂之「財團法人及所設私立學校會計制度之一致性規定」及其相關法規，綜理本校相關會計事務等工作。為協助校務之推展，將逐年強化組織編制，積極辦理會計業務電腦化作業，建立完整財務資料，以提昇行政效率，並適時提供有效之財務資訊，供決策者參考。

#### 2.執行策略

(1) 配合中長程校務發展計畫所需經費編列預算，落實與深化以科為責任中心之學校經營策略方式。

(2) 落實學校歲計之支出及各項補助案計畫經費支用審查與控管，並審慎評估年度校務計畫之擬定及其實質效益，以為籌編預算之依據，加強審核執行狀況，作為擬訂新學年度校務推展計畫之參考。

(3) 利用資訊系統，建立完整之會計及統計資料，適時提供所需財務及非財務資訊，以為各單位辦理業務及執行預算之參考，並達成經費公開公平公正之原則。

### (三) 近中長程年度工作計畫 (102~106 年度)

#### 1.近程重點 (102 年度)

##### (1)落實本校會計制度

落實本校會計制度：(一) 會計事務處理程序 (二) 內部審核處理程序 (三) 會計檔案之管理並配合修正本校會計制度。

##### (2) 持續職前教育

利用校園 e 化，配合年度編列預算前舉辦預算編列原則說明研習會並舉辦採購及經費核銷作業須知研習會，以提昇工作效率。

##### (3) 資料處理自動化作業

利用校園 e 化，會計作業系統及預決算編制系統，配合資訊中心規劃與系統整合

工作，並推動簡化會計作業流程，以提高工作效率。

## 2. 中長程重點（103~104 年度）

### （1）組織編制

配合校務發展各階段實際情形，逐年擴增本室員額，以使會計業務能因應校務之發展正常運作。

### （2）籌編預算及其執行

依據校務發展計畫，要求各業務單位擬訂年度業務計畫，本著開源節流原則，積極開拓財源，爭取教育部補助款，以設法改善本校財政收支，並審慎評估各單位所提年度計畫與校務發展配合情形，加強事前規劃，衡量輕重緩急，以為籌編預算根據。（3）財務資訊之建立與應用依據「財團法人及所設私立學校會計制度之一致性規定」及其相關法規，提供預算執行情形、會計、統計及成本分析等財務資料，並適時提供校長及各業務相關預算執行成效。

## 3. 長程重點（105~106 年度）

### （1）組織編制

依據本校短、中長程校務發展計畫執行結果，考量學校規模及工作量，作為增修編員額依據，預計成立歲計、會計及審核三組，以健全本室組織編制，並加強在職訓練進修，提昇人員素質及工作品質。

### （2）資料處理自動化作業

配合學校校園 e 化之建立，積極研擬改進措施，以簡化作業程序，增進行政效率，期能使會計作業起自預算之編擬，經費動支，至財務資訊之提供，會計報告之公告，均能由使用者終端機輸入（出），以達到資訊化校園之目標。

### （3）籌編預算及其執行

依據校務發展計畫、預算編列及實際執行情形，檢討開源節流計畫，逐年研擬改善措施，並要求各業務單位積極爭取建教合作機會，以增加財源，並審慎評估各單位所提年度計畫與校務發展配合情形，及衡量其輕重緩急，以為籌編預算根據。

### （4）財務資訊之建立與應用

配合學校校務發展計畫執行結果，重新檢討現有財務資訊網路架構，除依法令規定，提供會計統計及成本分析等財務資料外，計畫逐年訂定資訊使用者回饋系統，以作為檢討改進依據，進而提昇會計工作層次，發揮會計作業之積極功能。

## （四）近中長程年度工作計畫

近中長程及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程：102 年度	會計業務電腦化作業	配合資訊中心規劃與系統整合工作			提高工作效率
中程：103-104 年度	強化組織編制	增聘員額	人事費	378,000	配合校務之發展,正常運作
長程：105-106 年度	建立完整財務資料	提供有效之財務資訊	電腦及週邊物品	100,000	發揮作業功能

#### (五) 校定中長程發展策略執行表

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A1-4-2 舉辦教職員工財務相關研習	1. 每年編列年度預算前舉辦預算編列原則說明研習會 2. 舉辦採購及經費核銷作業須知研習會	每年度持續規劃辦理研習會
A1-4-3 人事費用之精省	適時檢討業務狀況，進行人力彈性配置。	適時檢討業務狀況，進行人力彈性配置。
A1-4-4 常務開銷之精省	逐步降低水電等例行費用之開支。	逐步降低水電等例行費用之開支。
A1-5-1 建立完整校務工作資料檔案	隨時依據校務評鑑之規範整理會計相關資料以備查。	隨時依據校務評鑑之規範整理會計相關資料以備查。
A1-5-2 進行自我評鑑	配合學校規劃，進行自我評鑑	配合學校規劃，進行自我評鑑
A1-5-3 借鑒友校經驗攻錯琢磨	配合學校規劃，借鑑友校經驗。	配合學校規劃，配合學校規劃，借鑑友校經驗。
A2-1-2 暢通內部溝通，	配合學校相關規劃，提升行政	配合學校相關規劃，提

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
有效凝聚內部共識，提升校內服務文化與效能	效率。	升行政效率。

## 八、生命教育中心

### (一) 生命教育中心現況

#### 1. 組織編制

本中心依業務需求設置主任一人、下設活動組長、教育組長各一人，另有辦事員一人。員額編制及業務職掌說明如下：

單位	員額編制	職 掌
生命 教育 中心	主任 1 人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綜理生命教育中心事務</li> <li>2. 召開各項會議</li> </ol>
	教育組長 1 人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃及推動全人統合教育課程及相關活動事宜</li> <li>2. 建置生命教育教材中心</li> <li>3. 辦理各項生命教育講座及研討會</li> <li>4. 辦理各項專案計畫並撰寫相關報告</li> <li>5. 研發產學合作計劃</li> <li>6. 陪伴學生心靈成長</li> <li>7. 其他主任交辦業務</li> </ol>
	活動組長 1 人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助訪視評鑑相關事宜、檢核工作任務執行狀況、協調中心與其他單位之聯繫，辦理中心經費的編審、控管、核銷作業、相關請購作業執行及結報。</li> <li>2. 辦理各項品德及生命教育之活動及撰寫相關報告。</li> <li>3. 編製工作報告。</li> <li>4. 策劃推展全校福傳活動、祈福禮與執行宗教輔導相關活動。</li> <li>5. 辦理各項成長團體活動</li> <li>6. 建立與推動老師及學生之信仰小團體。</li> <li>7. 陪伴學生心靈成長</li> <li>8. 其他主任交辦業務</li> </ol>
	辦事員 1 人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 印製開會通知並發送相關單位、彙整開會資料及記錄。</li> <li>2. 處理公文及經費收支事項</li> <li>3. 協助中心各項業務工作。</li> <li>4. 辦理仁愛基金相關業務</li> <li>5. 協調中心與其他單位之聯繫</li> <li>6. 財產、檔案、資料之管理</li> <li>7. 其他主任交辦業務</li> </ol>

#### 2. 中心運作模式及及會議

(1)生命教育中心會議：由生命教育中心主任每月召開乙次，中心全體同仁出席，討論中心內各相關業務及建立中心內之溝通平台，以推展中心之業務。

(2)生命教育委員會：由生命教育中心主任、教務主任、學務主任、技術合作處主任、學輔中心主任、各科主任、通識中心主任擔任，生命教育中心主任為主席。開會時得請校長列席指導。每學期定期召開，或視需要召開臨時會議，討論有關生命教育之重要事項。

(3)仁愛基金委員會：校長為主任委員、生命教育中心主任為副主任委員、課外活動指導組長、生命教育中心活動組長、總務主任、會計主任、出納組長均為委員，每學年召開兩次會議，必要時可召開臨時會議，討論有關急難救助、照顧弱勢等生命關懷之相關事務。

## (二)生命教育中心中長程發展目標及執行策略

本校推動富涵生命教育氣息之全人教育，目的在於幫助學生發現生命的意義、體認生命的價值、擴展生命的向度、綻放生命的光輝。使學生在學習專業的知識與技能外，還能以追求真理的精神、服務奉獻的態度、培養崇高的情操、聖化全人的心靈，成為符合本校「真、善、美、聖」教育理念的優秀青年。以下為本中心之發展目標及執行策略。

### 1.發展目標

(1)形塑崇仁精神，凝聚同仁向心力，建立教職員專業形象

(2)營造全人教育環境，引導學生身心靈全面發展

### 2.執行策略

(1)強化學校創校精神、教育目標、辦學理念。

a.凝聚校內共識，將本校立校精神、目標、理念、特質予以簡要文字表述，並將之形象化。

b.藉各種活動以及生命教育等課程發揚之，強化教職員同仁與學生之認知。

(a)設計有關全人教育的活動

(b)舉辦有關全人教育的工作坊

(c)舉辦成長營

c.建立境教環境：建置有關品德教育的境教環境

(2)推動品德教育

a. 建置品德教育相關的境教環境

b. 規劃品德教育的活動

(3) 強化生命及性平教育

a. 課程部分：規畫通識課程中的生命、性平教育課程

b. 活動部分：推動各項提升學生生命、性平教育的活動

c. 環境部分：建置與生命、性平教育相關的境教環境

d. 建立境教環境：規劃可增強全校教職員工生靈性發展之相關活動及環境

3. 近中長程年度計劃

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程： 102 年度	設計並推動 全人統合教 育課程及活 動	1. 邀請學者專家共同規 劃第四期程之課程並進 行專題講座及工作坊 2. 依需求及本校辦學理 念，檢討第四期程課程計 畫並做修正 3. 撰寫第四期程全人統 合教育教材	1. 講座鐘點 費 2. 膳費、業 務費、雜支 費等	320,580	使學生將 生命教育 之內涵融 入於日常 生活中並 能確實生 活出來
	辦理生命體 驗活動	辦理教職員及學 生生命教育之工作坊	1. 講座鐘點 費 2. 工作坊鐘 點費 3. 膳費、業 務費、雜支 費等	243,800	使學生在 輕鬆愉快 的情境中 將生命曾 有的傷痛 得以獲得 治癒
	境教：建置 生命教育優 質場域	建置大林校區八樓風雨 走廊 建置嘉義校區淨心室	建置經費	1461,670	提昇學生 的學習及 生活品質
	繼續強化全 人統合課程 教材中心	擴充教材中心之 視聽教材、教具、教具展 示設備、活動式桌椅及隨 身碟 建置嘉義校區教材教具 室	建置嘉義校 區生命教育 教材教具 室、研討 室等物品	797,747	提昇學生 之生命教 內涵

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
中程 103-104 年度	設計並推動 全人統 合教育課程 及活動、生 命教育多功 能教室	1.邀請學者專家共同規 劃第五期程之課程並進 行專題講座及工作坊 2.依需求及本校辦學理 念,檢討第五程之課程計 畫並做修正 3.撰寫全人統合教育第五 期程教材	1.講座鐘點 費 2.工作坊鐘 點費 3.膳費、業 務費、雜支 費等	650,357	使學生將 生命教育 之內涵融 入於日常 生活中並 能確實生 活出來
	辦理生命體 驗活動	辦理生命療癒工 作坊 生命關懷體驗營	1.講座鐘點 費 2.工作坊鐘 點費 3.膳費、業 務費、雜支 費等	550,000	透過體驗 了解生命 的可貴, 並活出其 價值
	繼續強化全 人統合課程 教材中心	繼續建置嘉義校區教材 教具室 建置嘉義教區生命教育 多功能教室 繼續件至大林校區空中 療癒花園 擴充教材中心之 圖書、期刊、多 媒體電腦視聽設 備及軟體	1.圖書、期 刊 2.軟體及多 媒體視聽設 備 3.圖書桌椅 4.差旅費 5.膳雜費及 雜支	1,960,00 0	提昇學生 之生命教 育內涵
長程 105-106 年度	擴展全人統 合課程、 教材中心及 生命教育多 功能教室	1. 整編全人統合教育 研習 2.依需求及本校辦學理 念,檢討並修正課程計劃 3.編纂全人統合教育課程 書籍	1.圖書、期 刊 2.軟體及多 媒體視聽設 備 3.圖書桌椅 4.差旅費 5.膳雜費及 雜支	800,000	提升生命 教育內涵

近中長程 及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	辦理生命體驗活動	1. 辦理多元化生命體驗活動 2. 辦理生命關懷週及影片賞析週 3. 鼓勵師生參與並分享	1. 活動費 30 小時 2. 資料費 3. 印刷費 4. 影音資料 5. 膳雜費雜支	600,000	透過體驗了解生命的可貴，並活出其生命價值
	促進全人統合教育課程發展	1. 邀請學者專家審議課程內容 2. 將課程資料彙集成書	1. 出席費 10 小時 2. 資料印刷費 3. 差旅費 4. 膳雜費 5. 雜支	500,000	提升生命教育功能並將它融滲於課程及生活中

### (三) 校定中長程發展策略執行表

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A1-1-1 強化學校創校精神 教育目標 辦學理念。	凝聚校內共識，將本校立校精神、目標、理念、特質予以簡要文字表述，並將之形象化。	廣續推動各項活動並依執行情形評估後研究調整
	藉各種活動以及生命教育等課程發揚之，強化教職員同仁與學生之認知。	廣續推動各項活動並依執行情形評估後研究調整
A2- 6-1 推動品德教育	建置品德教育相關的境教環境	廣續推動各項活動並依執行情形評估後研究調整
	規劃品德教育的活動	廣續推動各項活動並依執行情形評估後研究調整
A2-6-2 強化生命及性平教育	課程部分：規劃通識課程中的生命、性平教育課程	廣續推動各項活動並依執行情形評估後研究調整
	活動部份：推動各項提升學生生命、性平教育的活動	廣續推動各項活動並依執行情形評估後研究調整
	環境部分：建置與生命、性平教育相關的境教環境	廣續推動各項活動並依執行情形評估後研究調整
	規劃可增強全校教職員工生靈性發展之相關活動及環境	廣續推動各項活動並依執行情形評估後研究調整

## 柒、教學單位發展目標

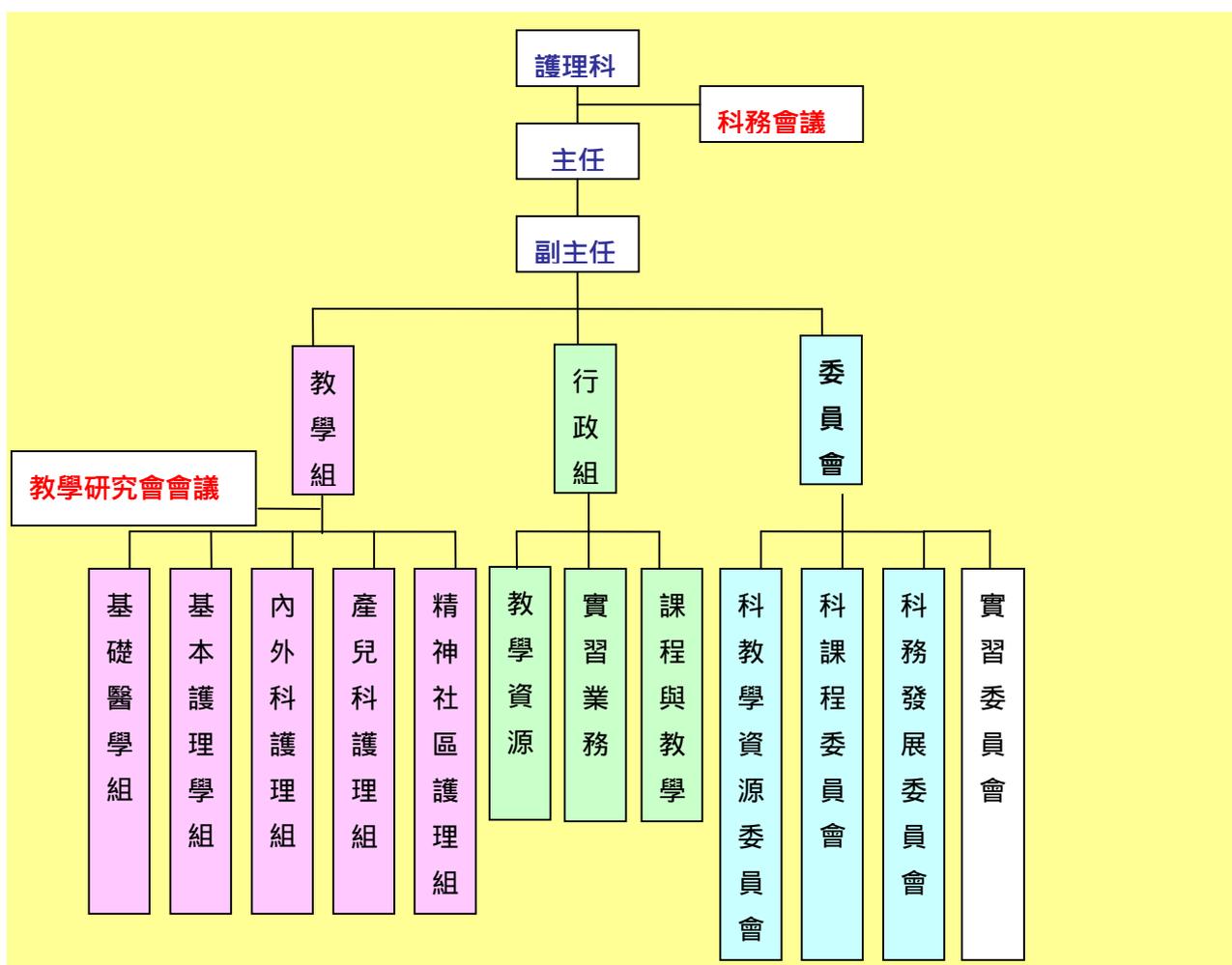
### 一、護理科

#### (一)現況

##### 1、學校辦學理念、護理科教育目標與核心素養之契合

本校辦學理念	護理科教育目標	十大核心素養	
本校秉持天主教「真善美聖」之理念，培育身心健全、五育均衡弘觀積極、樂觀奉獻、圓融篤實的醫護與管理等專業人才。	旨在養成具備智慧、感恩、敬業之基層護理專業人才。學生須達成下列的目標：	大學	
<p>真：[持守真理] - (<u>智慧</u>) 激發學生追求真理之信念及培養篤實之專業能力。</p> <p>善：[純淨無瑕] - 透過藝文，提昇心靈柔美心懷 (<u>感恩</u>) 發展學生健全之人格及和諧之人倫關係。</p> <p>美：[寬仁憐憫] - 透過服務，展現人倫關係 (<u>服務</u>)</p>	智慧	1. 能有一般基礎醫護技能，具備臨床照護的能力	基礎生物醫學科學 一般臨床護理技能
		2. 能正確判斷及創意思考，具備解決問題的能力。	批判性思考能力、 科技應用
	感恩	3. 能培養尊重及珍愛生命，塑造人文關懷的素養。	關愛 (caring)、 藝術人文
		4. 能端正品德及誠信待人，遵守倫理法律的規範。	倫理素養、
	敬業	5. 能運用管理及溝通技巧，養成敬業樂群的態度。	溝通與合作、 克盡職責性、
		6. 能充實自我及專業成長，提升護理照護的品質。	終身學習

## 2、組織編制



## 3、護理科的師資結構：101 學年度第一學期

	97 學年度	98 學年度	99 學年度	100 學年度	101 學年度
副教授	1	1	1	1	0
助理教授	0	0	1	1	1
護理科講師	22	27 (校內 19 校外 8)	24 (校內 17 校外 7) 不含麗津、玲 珠	26 (校內 19 校外 7)	(校內 18 位 校外 9 位)
臨床指導老師	26	24 (6 位聖 馬聘)	29 (6 位聖馬聘)	30 (5 位聖馬聘)	42 (5 位聖馬聘)
護理助教	4	4	4	1	2
技佐	--	--	--	2	0

	97 學年度	98 學年度	99 學年度	100 學年度	101 學年度
基礎醫學	4 (助理教授 1)	7 (助理教授 2)	7 (助理教授 2)	7 (助理教授 2)	7 (助理教授 2)
合計	53	63 (護理 56 基礎 7)	66 (護理 59 基 礎 7)	68 (護理 60 基 礎 7)	

#### 4、人力現況

	97 學年度	98 學年度	99 學年度	100 學年度	101 學年度
主任	1 人	1	1	1	1
副主任	2 人	3	3	3	2
辦事員	1 人	1+1 (1 年期 助理)	2(1 年期約聘 人員)	2(1 年期約聘人 員)	2
義務兼 辦行政 教師	0	1 (清菁)	1(莉萍)	1(姮蓉)	2(貞君、蒞婷)
兼辦行 政教師	1 人	2+1 (自願)	2(瓊尹 莉婷)	2(瓊尹、莉婷)	1(亭余)
助教	4 人	4 (1 人待聘)	4 (1 人待聘)	2 (1 人待聘)	2
技佐	--	--	--	2	0
合計	9 人	13(1 人待聘)	13(1 人待聘)	13 (1 人待聘)	10

#### 5、101 學年度科務工作目標

- (1) 順利運作科務工作，以達提高護理教學品質與學生學習效能。
- (2) 落實護理科教育目標與核心素養融入於課程設計中，並注重質性與量性的評量。
- (3) 加強師資專業能力，落實專業教師實務成長。
- (4) 建置優質教與學的環境。
- (5) 加強學生實做能力。
- (6) 加強學生護理師證照考照能力。
- (7) 鼓勵學生取得各項證照，如初級急救員、英文能力檢定。
- (8) 強化臨床與課室教學整合。
- (9) 強化精緻化、人性化與專業化的臨床實習。
- (10) 協助護理科畢業生就業。

6、科務工作計畫：101 學年度

工作項目	工作要項	具 體 工 作 事 項	預定執行日期
行政	1. 定期召開科務相關會議	1-1. 每月至少召開一次，討論工作目標及科之發展。	1-1 全學期 1-2 全學期  2-1. 全學期 2-2. 102/01/31前  3-1 全學期 3-2 全學期  4-1 全學期 4-2 101/9/5舉辦  5-1全學期 5-2 全學期 5-3. 101/9/12製作紅布條懸掛學校圍牆  6-1. 101/10/05前 6-2. 101/10/21前  7-1. 101/10/02後開始 7-2. 101/11/30前 7-3. 101/11/30  8-1. 101/11/15以後
		1-2. 審議各項重要規章。	
	2. 執行中長程發展計畫	2-1. 依中長程發展計畫執行各項業務。	
		2-2. 查核計畫執行進度與成效。	
	3. 預算之控管	3-1. 管控101年度之預算。	
		3-2. 每月定期檢視預算執行比率。	
	4. 宣導科之教育理念與專業核心素養	4-1將護理科教育理念與專業核心素養放置於科網頁。	
		4-2. 參加人事室舉辦之新進教師、兼任教師期初說明會，簡介科教育理念、目標與課程規畫。	
5. 鼓勵學生參與相關檢定考試	5-1. 協助學生報名檢定考試。		
	5-2. 公開表揚通過相關檢定考試之學生。		
	5-3. 公開表揚參加二技考試錄取北護等大學院校之畢業校友。		
6. 填報基本資料庫	6-1. 收集資料庫各項相關資料。		
	6-2. 填報及查檢基本資料庫建檔內容		
7. 訂定97級學生考照之輔導策略	7-1. 統計、分析96級畢業生護理師、護士執照之及格率		
	7-2. 分析、檢討輔導考照之策略。		
	7-3. 研擬97級學生之輔導考照策略		
8. 制定相關工作進度，定期開會了解各組在準備民國102年TNAC評鑑	8-1. 每月至少召開一次，了解工作進度與執行問題		
	8-2. 根據工作進度，逐步改進準備之評鑑內容的品質		
教學	1. 精進教師專業知能	1-1. 網頁公告校內外研習相關訊息，鼓勵教師參加校內外研習活	1-1. 全學期

工作項目	工作要項	具體工作事項	預定執行日期
	2. 強化教師專業實務經驗	動。 1-2. 依校內各類獎勵作業要點補助教師進修研習經費。 1-3. 鼓勵教師教學創新，製作創意教材與教具。 1-4. 協助教師申請改進教學獎補助。 1-5. 聘用業界師資協同教學。	1-2. 全學期 1-3. 全學期 1-4. 全學期 1-5. 全學期 2-1. 全學期 2-2. 102/01/31前
	3. 推動第一哩輔導課程	2-1. 鼓勵專業教師至業界實務成長。 2-2. 舉辦教師業界實務成長心得分享、交流。	3-1. 101/09/19 3-2. 101/08/15 3-3. 101/08/22~9/12
	4. 推動最後一哩就業學程	3-1. 舉辦101學年新生第一哩輔導課程（參觀醫院）。 3-2. 修訂本科新生手冊。 3-3. 配合辦理101級新生共融活動。 4-1. 與合作醫院辦理就業菁英培訓班。	4-1. 全學期
課程	1. 精進各科教學研究會制定該科之學生專業能力指標立學生核心能力指標	1-1. 舉辦一系列研習會，邀請專業先進講授訂能力指標之原理與方法 1-2. 配合教務處新版教學大綱撰寫。制訂核心能力評核指標。	1-1. 101/09/15~10/19 1-2. 101/09/7~10/19 101/01/31前 1-3. 102/01/31前
	2. 完善課程委員會之機能	1-3. 設立課程評值平台。	2-1. 全學期 2-2. 全學期
	3. 完善課程之規畫	2-1. 定期/不定期召開課程規劃委員會。 2-2. 邀請產官學界各領域專家學者參與課程修訂。	3-1. 101/9/6完成 3-2. 101/9/7完成 3-3. 全學期 3-4. 101/10/10前
	4. 強化學生之護理專業技能	3-1. 召開1002期末課程檢討會議。 3-2. 召開1011期初各課程教學計畫提報整合會議。 3-3. 辦理護理專業與通識課程之融合座談會。	3-5. 全學期 4-1. 全學期 4-2. 102/01/14前

工作項目	工作要項	具體工作事項	預定執行日期
	5. 配合本科特色推動服務學習、專業服務學習課程	3-4. 參加通識科英文教學委員會針對護理科學生英文能力之提升，討論教學方向。 3-5. 定期召開教學研究會。  4-1. 課後及夜間技術練習指導。 4-2. 定期辦理護理技術考試。 4-3. 辦理基護、內外技術技能輔導。 4-4. 進行辦理各科學業競試。 4-5. 申請、執行業界教師協同教學。 4-6. 實施補救教學。  5-1. 本科專業課程融入服務學習。 5-2. 透過社團活動實踐服務學習精神。 5-3. 推動專業服務學習課。 5-4. 開發專業服務學習之服務單位並發文相關單位。	4-3. 全學期 4-4. 101/10/17 4-5. 全學期 4-6. 101/12/30前  5-1. 全學期 5-2. 全學期 5-3. 全學期 5-4. 全學期
實習	1. 完善實習制度之運作           2. 強化學生護理專業技能	1-1. 舉辦98級學生實習前醫療院所參訪活動。 1-2. 舉辦實習前輔導活動(含學生及家長座談會)。 1-3. 舉辦實習前護理專業教師研習會。 1-4. 落實推動學生實習輔導(實習前座談、實習訪視及期中、期末實習檢討、特殊狀況交班)。 1-5. 修(製)訂實習相關手冊、作業規範。 1-6. 每月安排實習生返校，進行實習相關輔導活動及雙向實習檢討會。 1-7. 利用網頁/實習意見反應單進行訊息公告及意見溝通。 1-8. 定期考核實習指導老師。 1-9. 定期進行護生實習滿意度之調查。 1-10. 規畫實習生輔導與排班e化系統。	1-1. 101/10/20前 1-2. 101/11/20前 1-3. 全學期 1-4. 全學期  1-5. 全學期 1-6. 全學期  1-7. 全學期  1-8. 全學期 1-9. 全學期 1-10. 102/01/31前  2-1. 101/10/15 2-2. 全學期

工作項目	工作要項	具體工作事項	預定執行日期
		2-1. 舉辦實習前護理技能檢定。 2-2. 舉辦各類實習成果發表、競賽活動。	
資源	1. 充實各項硬體教學設備 2. 教學設備e化 3. 增購教學及圖書設備 4. 規劃、調整科資源及教室 5. 辦理教師研習活動	1-1. 召開教學資源委員會，提出教學設備需求。 1-2. 採購各專科教學儀器設備。 2-1. 建置基本護理及內外科護理綜合教室e化錄放影系統。 2-2. 鼓勵教師運用IRS進行教學。 2-3. 設立線上技術登記系統 3-1. 通知各課程教學研究會提出建購書單。 3-2. 增購文獻管理軟體、線上資料庫。 4-1. 根據學校空間規劃與調整本科資源教室。 5-1. 辦理新購醫療儀器(技能資訊系統)之教育訓練課程以增進教師課室臨床照教學技巧	1-1. 全學期 1-2. 全學期 2-1. 全學期 2-2. 全學期 2-3. 全學期 3-1. 101/10/14前 3-2. 101/11/20前 4. 全學期 5-1. 101/09/26開始
研究	1. 增進研究產能	1-1 鼓勵教師進行研究。 1-2 鼓勵教師參與提升整體教學品質專案計畫。 1-3 鼓勵教師進行產學合作。 1-4 鼓勵教師研究著作發表。 1-5 鼓勵教師參與國內外學術論文研討會。	全學期
服務	1. 強化與地區國中之聯繫 2. 連結社區資源，建立夥伴合作關係。	1-1. 參與、辦理與協助地區國中各項服務活動。 1-2. 配合鄰近國中辦理職涯試探。 1-3. 邀請地區國中至本科參訪。 2-1. 支援社區服務活動。 2-2. 協助公部門、業界共同辦理專業教育訓練活動。	全學期

## (二)近中長程年度工作計畫

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程： 102 年 度	教學	1. 強化教學研究會運作。	資料收集	10,000	1. 定期技術考成績及格率能達 80% 以上。 2. 各科學業成績不及格率達 10% 以下。 3. 畢業生護理師證照考試及格率達 73%。 4. 教師實務成長三年需達 120 小時。
		2. 定期進行各課程教學計畫提報，以達橫向、縱向課程之銜接性。	教師鐘點費	700,000	
		3. 舉辦課程諮詢會議，邀請產、官、學界及校友代表。	設備維修	90,000	
			技術考材料費	350,000	
		4. 規劃辦理學習成效評核工作坊，學習制訂核心能力評核指標。	印刷費	150,000	
			典禮活動費	120,000 (視場地而定)	
		5. 設立課程評值平台，檢驗學生核心能力。	專業教室、實驗教室增購設備費。	6,000,000	
		6. 落實教學評量回饋機制。	教師研習費	350,000	
		7. 研擬補救機學辦法。	實務成長	200,000	
		8. 辦理各科學業競試。	新生入學輔導(第一哩路)	64,000	
		9. 辦理基護、內外技術舉辦技能輔導，協助學生技能增強。			
		10. 辦理教師研習活動，推動教師實務自我成長及考照，增強教師教學能力。			
		11. 推動臨床實習指導教師參與課室教學計畫、第二專長科別培訓計畫。			
		12. 辦理各項證照輔導計畫，提升學生競爭力。			
13. 辦理護理科各級學生擴展實務教學計畫、活動。					
14. 成立科自我評鑑規劃					

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		<p>小組，遴聘護理先進擔任護理科預評委員，協助檢視辦學狀況。</p> <p>15. 增購助產演練組合模型、孩童發展評估篩選測驗工具、心臟電極器模擬訓練機、導尿模型、液晶靜脈定位儀等教學設備，建置基礎醫學線上學習系統、更新護理線上測驗系統。</p> <p>16. 規劃實施專業服務學習計畫。</p> <p>17. 完成 101 學年系科本位課程發展手冊。</p> <p>18. 提升應屆畢業生考照率，爭取資源挹注。</p>			
	實習	<p>1. 落實校外實習課程。</p> <p>2. 媒合優良實習醫療機構單位。</p> <p>3. 提昇臨床教學品質，順利推動實習行政業務。</p> <p>4. 推動落實學生實習全期輔導。</p> <p>5. 提昇護理實習學生臨床教學滿意度。</p> <p>6. 與聖馬爾定醫院合辦就業菁英培訓班。</p> <p>7. 執行技職教育再造方案落實學生校外實習課程計畫</p> <p>8. 申請南區職訓局就業學程計畫。</p> <p>9. 選派專業類科教師海</p>	<p>業務費</p> <p>實習費(基護及各科護理)</p> <p>實習醫院訪視</p> <p>實習業務差旅</p> <p>印刷費</p> <p>實習輔導</p>	<p>660,000</p> <p>600,000</p> <p>60,000</p> <p>30,000</p> <p>10,000</p> <p>400,000</p>	<p>1. 媒合優良且通過教學評鑑醫院。</p> <p>2. 電腦進行學生實習評量，提高行政效率</p> <p>3. 護理學實習學生臨床教學滿意度達90%以上。</p> <p>4. 接受菁英培訓學生 20 名。</p>

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		外實習單位參訪。			
	研究	1. 鼓勵教師申請校內、外研究案。 2. 鼓勵教師研究著作發表。 3. 鼓勵教師參與國內外學術研討會。	著作獎勵 研究補助 國內外研究著作發表	100,000 500,000 250,000	1. 國內外發表至少 10 篇。 2. 研究補助至少 10 案。 3. 著作獎勵至少 10 案。
	服務	1. 參與招生宣導及技職博覽活動。 2. 配合鄰近國中辦理職涯試探。 3. 支援社區服務活動。 4. 積極鼓勵護理科師生參與社區各項競賽與活動。 5. 邀請社區民眾參與本校舉辦之相關活動。	差旅費	20,000	提升本科知名度，新生報到率達 98%以上。
中程：103、104 年度	教學	1. 透過 E 化設備增強學生臨床實務之能力。 2. 強化教學研究會運作-進行各課程教學計畫提報，以達橫向、縱向課程之銜接性。 3. 落實教學評量回饋機制。 4. 研擬各項補救機學辦法。 5. 辦理各項護理相關證照輔導計畫，提升學生競爭力。 6. 配合課程地圖標準建置程序，建構本科課程	資料收集 專業教室、實驗教室設備增購 教師鐘點費 設備維修 技術考材料費 印刷費 教師研習費 實務成長 新生入學輔導 (第一哩路)	20,000 12,000,000 1,400,000 180,000 700,000 300,000 1,340,000 400,000 128,000	1. 定期技術考成績及格率能達 80%以上。 2. 各科學業成績不及格率達 10%以下。 3. 畢業生護理師證照考試平均及格率達 75%。 4. 教師實務成長三年需達 120 小時。

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		地圖協助學生選課及學習規劃。 7. 辦理教師研習活動，推動教師實務自我成長及考照，增強教師教學能力。 8. 推動臨床實習指導教師參與課室教學計畫、第二專長科別培訓計畫。 9. 依自我評鑑計畫期程，持續運作自我評鑑計畫。 10. 結合應用外語科資源，以提升學生語言能力。 11. 辦理第一哩、最後一哩輔導計畫。 12. 辦理各級學生擴展實務教學計畫、活動。 13. 提升應屆畢業生考照率，爭取資源挹注。 14. 持續擴充、更新相關教學設備，建構優質的護理學習場域。 15. 規劃 TEAL 團體互動式教學教室、健康照護技能檢定中心。			
	實習	1. 落實校外實習課程。 2. 媒合優良實習醫療機構。 3. 提昇臨床教學品質，順利推動實習行政業務。 4. 推動落實學生實	研習費	60,000	1. 舉辦至少 2 場以上臨床指導教師職前及在職教育訓練或研習活動
業務費			132,000		
實習費(基護及各科護理)			1,200,000		
實習醫院訪視			120,000		

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		習全期輔導。 5. 與合作實習醫院合辦就業菁英培訓班。 6. 積極申請最後一哩專案計畫、技職教育再造方案落實學生校外實習課程等專案計畫。 7. 研擬輔導適性就業方案。 8. 建置實習生輔導與排班 e 化系統。 9. 強化與策略聯盟醫療體系之各項就業合作計畫。	實習業務差旅	60,000	2. 與合作實習醫院合辦就業菁英培訓班學生至少 20 名。 3. 接受最後一哩學程學生至少 20 名。
			印刷費	20,000	
			實習輔導	800,000	
	研究	1. 鼓勵教師申請校內、外研究案。 2. 鼓勵教師研究著作發表。 3. 鼓勵教師參與國內外學術研討會。	著作獎勵	200,000	1. 國內外發表至少 20 篇。 2. 研究補助至少 20 案。 3. 著作獎勵至少 20 案。
			研究補助	1,000,000	
			國內外研究著作發表	500,000	
	服務	1. 參與招生宣導及技職博覽活動。 2. 配合鄰近國中辦理職涯試探。 3. 支援社區服務活動。 4. 積極鼓勵護理科師生參與社區各項競賽與活動。 5. 邀請社區民眾參與本校舉辦之相關活動。	差旅費	40,000	提升本科知名度，新生報到率達 98% 以上。
長程：105、106 年度	教學	1. 透過 E 化設備增強學生臨床實務之能力。 2. 強化教學研究會運作 - 進行各課程教學計畫	資料收集	20,000	1. 定期技術考成績及格率能達 80% 以上。
			專業教室實驗教室設備增購	15,000,000	

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		提報。 3. 落實教學評量回饋機制。 4. 定期追蹤修訂教學課程。 5. 運用核心能力評核估指標、課程評值平台，評值學生核心能力。 6. 定期檢討及改善課程結構及學生核心能力。 7. 辦理本科教師教學成果評量相關之專業研習活動。 8. 各科教師運用教學成果評量指標，分析教學成效。 9. 定期檢驗學生核心能力達成率，以資教師教學計畫之參考。 10. 研擬各項補救機學辦法。 11. 辦理各項護理相關證照輔導計畫，提升學生競爭力。 12. 辦理各級學生擴展實務教學計畫、活動。 13. 建置視訊會議系統，提升與臨床實習指導教師及實習學生之溝通。 14. 結合美容保健科、餐飲管理科資源，以提升教學品質。 15. 建置 TEAL 團體互動式	教師鐘點費 設備維修 技術考材料費 印刷費 教師研習費 實務成長 新生入學輔導 (第一哩路)	1,400,000 180,000 700,000 300,000 670,000 400,000 128,000	2. 各科學業成績不及格率達 10%以下。 3. 畢業生護理師證照考試及格率達 75%以上。 4. 教師實務成長三年需達 120 小時。

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		教學教室、健康照護技能檢定中心。 16. 規劃志工認證、國際禮儀認證計畫，以提升服務品質。			
	實習	1. 檢視臨床實習課程實施成效。	研習費	60,000	1. 舉辦至少 2 場以上臨床指導教師職前及在職教育訓練或研習活動。 2. 與合作實習醫院合辦就業菁英培訓班學生至少 20 名。 3. 接受最後一哩學程學生至少 20 名。
		2. 媒合優良實習醫療機構。	業務費	132,000	
		3. 逐年修訂實習手冊、臨床教學作業規範及實習學習護照，引導學生臨床學習方向。	實習費(基護及各科護理)	1,200,000	
		4. 落實學生實習全期輔導。	實習醫院訪視	120,000	
		5. 與合作實習醫院合辦就業菁英培訓班。	實習業務差旅	60,000	
		6. 積極申請最後一哩專案計畫、落實學生校外實習課程等專案計畫。	印刷費	20,000	
		7. 規劃畢業生多元就業辦法。	實習輔導	800,000	
		8. 爭取本校成立國際合作單位，協助開發海外實習單位。			
		9. 建構海外實習教育合作模式。			
	研究	1. 鼓勵教師申請校內、外研究案。	著作獎勵	400,000	1. 國內外發表至少 20 篇。
		研究補助	1,000,000		

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		2. 鼓勵教師研究著作發表。 3. 鼓勵教師參與國內外學術研討會。	國內外研究著作發表	500,000	2. 研究補助至少 20 案。 3. 著作獎勵至少 20 案。
	服務	1. 參與招生宣導及技職博覽活動。 2. 配合鄰近國中辦理職涯試探。 3. 支援社區服務活動。 4. 積極鼓勵護理科師生參與社區各項競賽與活動。 5. 邀請社區民眾參與本校舉辦之相關活動。	差旅費	40,000	提升本科知名度，新生報到率達 99%以上。

### (三) 校定中長程發展策略執行表

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A1-3-1 教學行政空間總體規劃	1.精算教學、行政空間需求(包括科學會)。	1.規劃建置健康照護技能檢定中心所須之空間。 2.規劃 Technology Enabled Active Learning Classroom(TEAL)團體互動式教學教室所須之空間。
A1-3-2 校園生活設施及安全設備之規劃	1.落實實驗醫療廢棄物及專業教室管理制度。 2.定期保養、查核各項設施設備。 3.每學期向學生實施各專業實驗教室之安全教育宣導。 4.成立護理科實驗室安全管理委員會。 5.定期召開護理科實驗室安全管理委員會會議，檢討改進設施設備安全維護成效。 6.建置實驗室安全環境。	1.落實實驗醫療廢棄物及專業教室管理制度。 2.定期保養、查核各項設施設備。 3.每學期向學生實施各專業實驗教室之安全教育宣導。 4.定期召開資源會議，檢討改進設施、設備及安全維護成效。
A1-4-3 人事費用之精省	1.檢討行政人力運用效益，簡化行政作業流程。 2.精算 101 年度師資人力之需求。	1.分析行政與教學人力運用之適切性。 2.降低本科教職員流動率。 3.充份運用、控管人力資源。
A1-4-4 常務開銷之精省	1.水電等日常費用務求節約。 2.嚴密管控各項預算之支用，杜絕浪費。 3.爭取外部補助資源，降低校內自有經費之開支。 4.執行各項專案計畫，應同時設法酌減科內相關開支。	1.水電等日常費用務求節約。 2.嚴密管控各項預算之支用，杜絕浪費。 3.爭取外部補助資源，降低校內自有經費之開支。 4.執行各項專案計畫，應同時設法酌減科內相關開支。
A1-5-1 建立完整校務工作資料檔案	1.依據最新版「台灣護理教育評鑑委員會」之評鑑指標，羅列評鑑之重點項目，作為準備評鑑工作之指引。	1.依據最新版「台灣護理教育評鑑委員會」之評鑑指標，準備各項評鑑資料。 2.彙整護理科各項業務之

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	2. 依據分層負責明細表等有關規定，有效建立各項作業檔案，並留存完整之科務工作資料(書面及光碟) 3. 定期抽查科務工作檔案。	標準化流程，修訂護理科業務手冊。 3. 定期抽查各類科務工作檔案。 4. 建置護理科行政、財產管理軟體。 5. 建置教師 e-profolio 管理軟體。
A1-5-2 進行自我評鑑	1. 成立科自我評鑑規劃小組，負責規劃設計自我評鑑計畫，建立自我管制機制。 2. 召開自我評鑑規劃小組會議，追蹤、查核 96 年護理科評鑑改善計畫之待改善事項進度。 3. 所有科內教師完成 97-100 年度教學檔案之建置與更新。 4. 遴聘護理先進擔任護理科預評委員，協助檢視科辦學狀況。	1. 依自我評鑑計畫期程，持續運作自我評鑑計畫。 2. 依據自我評鑑結果，擬定策進計畫。 3. 依據策進計畫進行追蹤與考核。
A1-5-3 借鑒友校經驗攻錯琢磨	1. 依據本校預發展之特色，赴友校觀摩。 2. 遴聘護理先進提供卓見，協助護理科發展。	1. 加強與國際姐妹校之交流。
A2-1-1 整合專業教學資源，形成健康照護管理特色	1. 每學期定期/不定期召開教學資源委員會，審查及規劃科內教學相關資源及設備，並進行資源整合。 2. 配合各課程教學目標，彙整並引進相關單元之教學資源，供專業教師運用。 3. 規劃建置基礎醫學實驗教室 e 化同步錄放影系統、擴充各護理實驗室 e 化同步錄放影系統設備。 4. 評估及改善實驗室線上登錄管理系統。	1. 規劃建置 TEAL 團體互動式教學教室。 2. 規劃建置健康照護技能檢定中心。 3. 持續與中區技職院校區域教學資源中心資源共享。 4. 結合應用外語科資源，以提升學生語言能力。 5. 結合美容保健科、餐飲管理科資源，以提升教學品質。

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	5. 與中區技職院校區域教學資源中心資源共享。 6. 結合老人照顧科資源，以提升教學品質。	
A2-1-2 暢通內部溝通，有效凝聚內部共識，提升校內服務文化與效能	1. 透過正式或非正式會議進行溝通與諮詢，凝聚願景與共識。 2. 實施走動管理式服務，主動協助本科教職員，學生及學生家長發現問題，解決問題。 3. 形塑護理科團隊文化。	1. 落實考評制度，重視工作效能。 2. 隨時檢核管理，輔導工作效能低落人員。 3. 形塑護理科團隊文化。 4. 建置視訊會議系統，提升與臨床實習指導教師及實習學生之溝通。
A2-1-3 設計各教學單位特色紀念品	1. 研發設計本科科徽。 2. 採購製作紀念品相關耗材，製作宣導品：如護理師公仔。	1. 持續發展本科特色紀念品。
A2-1-4 把握社區活動機會，主動出擊，以建立校內外良好關係	1. 建立完善科內網頁架構，增加對外接觸與聯繫機會。 2. 與雲嘉地方政府及兩校區鄰近之村里辦公室及社區發展協會建立聯繫管道。 3. 主動參與、辦理與協助社區服務活動，推廣本科教育理念。 4. 積極鼓勵護理科師生參與社區各項競賽與活動。 5. 邀請社區民眾參與本校舉辦之相關活動。	1. 維護及更新科內網頁資訊，增加對外接觸與聯繫機會。 2. 與雲嘉地方政府及兩校區鄰近之村里辦公室及社區發展協會維繫良好的夥伴關係。 3. 持續參與、辦理與協助社區服務活動，推廣本科教育理念。 4. 積極鼓勵護理科師生參與社區各項競賽與活動。 5. 邀請社區民眾參與本校舉辦之相關活動。
A2-1-5 增進學校對家長及學生的瞭解與敏感度，提升學校未來競爭	1. 定期召開新生、在校生及實習生家長座談會，以為溝通管道。 2. 定期與不定期寄發學生學習狀況通知單。 3. 隨時與家長保持聯繫。 4. 落實護理科學生家庭訪問、實習生關懷訪視計畫。	1. 定期召開新生、在校生及實習生家長座談會，以為溝通管道。 2. 持續定期與不定期寄發學生學習狀況通知單。 3. 持續隨時與家長保持聯繫。 4. 持續執行本科學生家庭

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	5. 透過科內網頁發佈近期各項訊息。	訪問、實習生關懷訪視計畫。 5. 善用科內網頁發佈教學、活動訊息。
A2-1-6 提高招生達成率與學生在學持續率	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與、辦理與協助地區國中各項服務活動，推廣本科教育理念。</li> <li>2. 協助地區國中辦理職涯試探和招生宣導。</li> <li>3. 邀請雲嘉地區國中生至本科參訪，強化國中生對本科之印象。</li> <li>4. 辦理 101 級新生共融營、第一哩護理職場參訪 學業定向輔導包括基礎生物醫學科學初探~生物研習營、護理專業能力初探等活動計畫，提高新生報到率與在學持續率。</li> <li>5. 提升應屆畢業生考照率，爭取資源挹注。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續參與、辦理與協助地區國中各項活動，與地區國中及社區保持良好關係，確保學生來源。</li> <li>2. 與社區國中生家長接觸，擴展招生利基。</li> <li>3. 持續辦理新生第一哩輔導計畫。</li> <li>4. 提升應屆畢業生考照率，爭取資源挹注。</li> </ol>
A2-2-1 配合市場需求彈性調整部分學制及招生名額	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行科內師資、空間及設備分析。</li> <li>2. 鼓勵科內教師進修博士</li> <li>3. 鼓勵科內教師撰寫專書或技術升等。</li> <li>4. 蒐集就業市場訊息。</li> <li>5. 進行生源需求之調查。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合本校發展目標，規劃設置護理學系。</li> <li>2. 持續進行生源需求之調查。</li> <li>3. 鼓勵科內教師升等。</li> </ol>
A2-3-1 整合校內行政資源，深入在地社區，開發推廣教育潛在生源。	配合本校目標開設護理相關非學分班課程。	配合本校目標開設護理相關非學分班課程。
A2-3-2 以專業力量為基礎，建立與公部門或民間機構社團之合作關係，共同推動教育訓練。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析雲嘉地區縣市政府之教育訓練現況及本科師資專長。</li> <li>2. 與雲嘉地方政府及兩校區鄰近之村里辦公室及社區發展協會建立聯繫管道，強化產、官、學之合作關係。</li> <li>3. 爭取公部門補助機會，參</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析、檢討與公部門及社區機構之合作辦理教育訓練課程之成效。</li> <li>2. 調查社區機構及公部門教育訓練需求。</li> <li>3. 持續爭取公部門補助機會，參與、辦理與協助公</li> </ol>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	與 辦理與協助公部門及社區機構之教育訓練課程。 4. 與中區技職院校區域教學資源中心資源共享。	部門及社區機構之教育訓練課程。 4. 持續與中區技職院校區域教學資源中心資源共享。
A2-3-3 運用兩校區現地優勢創造營收	配合學校整體發展規劃	配合學校整體發展規劃
A2-3-5 強化校友連繫及向心力，引進校友力量	1. 強化本校護理科學會之功能，提昇校友各項服務，以增強校友對母校之向心力。 2. 配合就業輔導與校友事務組辦理校友相關之活動。 3. 積極邀請校友參與科務運作。 4. 定期與不定期提供本科及校友間活動資訊。	1. 規畫校友卡申請及使用辦法，凝聚校友向心力。 2. 持續協助校友會之運作。 3. 持續引介校友，參與科務運作。 4. 定期與不定期提供本科及校友間活動資訊。
A2-4-5 實習與就業無縫接軌	1. 檢視與聖馬爾定醫院共同辦理就業菁英培訓班之成效。 2. 執行「技職教育再造方案落實學生校外實習課程計畫」。 3. 申請台南職訓局就業學程計畫。	1. 研擬輔導適性就業方案。 2. 規劃畢業生多元就業辦法。 3. 積極申請最後一哩專案計畫、技職教育再造方案落實學生校外實習課程等專案計畫。
A2-4-6 推動學生海外實習。	1. 選派專業類科教師至海外實習單位參訪。 2. 執行教育部海外實習-學海築夢之專案補助計畫，推動學生海外實習。	1. 爭取本校成立國際合作單位，協助開發海外實習單位。 2. 建構海外實習教育合作模式。 3. 積極推動與姐妹校師生交流活動。
A2- 6-1 推動品德教育	1. 建置本科品德教育相關的境教環境。 2. 結合學務規劃，推動本科各級學生品德教育的活動 3. 增強本科教師對學生品德教育的引導及規範。	1. 持續建置本科品德教育相關的境教環境。 2. 結合學務規劃，持續推動本科各級學生品德教育的活動 3. 持續增強本科教師對學生品德教育的引導及規

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
		範。
A2-6-2 強化生命及性平教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵本科各授課教師於課程融入各項提升學生生命、性平教育的教學活動。</li> <li>2. 建置與生命、性平教育相關的境教環境。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視本科各授課教師於課程融入各項提升學生生命、性平教育的教學活動。</li> <li>2. 持續建置與生命、性平教育相關的境教環境。</li> </ol>
A2-6-3 落實服務學習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵本科專業課程融入服務學習的精神。</li> <li>2. 101 年提升計畫規劃老人護理學、公共衛生護理學、長期照護護理學等科目，實施專業服務學習計畫。</li> <li>3. 透過社團活動實踐服務學習精神。</li> <li>4. 開發專業服務學習之服務單位並發文相關單位。</li> <li>5. 鼓勵學生參與海內、外之服務學習活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續推動專業服務學習課程。</li> <li>2. 透過社團活動實踐服務學習精神。</li> <li>3. 持續開發專業服務學習單位。</li> <li>4. 鼓勵學生參與海內、外之服務學習活動。</li> <li>5. 規劃志工認證相關計畫。</li> <li>6. 規劃國際禮儀認證計畫，以提升服務品質。</li> </ol>
A3-1-4 著眼系科長遠發展，縝密規劃教師之聘任進修	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聘用新進教師，需做教學、行政、學術專長，等全面性之考量。</li> <li>2. 聘用新進教師以「約聘」及「專案教師」(一年一聘)為原則。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依精算之改制技術學院所需助理教授以上師資人數及所需領域，檢視預期指標達成率。</li> <li>2. 聘用新進教師，需做教學、行政、學術專長，等全面性之考量。</li> <li>3. 聘用新進教師以「約聘」及「專案教師」(一年一聘)為原則。</li> </ol>
A3-2-1 發展學習地圖協助學生對核心能力指標的認識	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建置本科課程地圖。</li> <li>2. 每學期檢視課程內容(含橫向連結與縱向銜接)。</li> <li>3. 擬定課程修定考核計畫。</li> <li>4. 協助學生對本科核心能力指標的認識。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期檢視課程內容(含橫向連結與縱向銜接)。</li> <li>2. 定期追蹤修訂教學課程。</li> </ol>
A3-2-2 推動各科訂定學生核心能力指標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦課程諮詢會議，邀請產、官、學界及校友代表。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立學生核心能力評估工具</li> </ol>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
<p>的檢驗(核)機制與評估指標</p>	<p>2. 規劃辦理學習成效評核工作坊, 學習制訂核心能力評核指標。</p> <p>3. 設立課程評值平台, 檢驗學生核心能力。</p> <p>4. 利用多元評量, 評估學生學習成效。</p>	<p>2. 運用核心能力評核估指標, 進行學生核心能力評值。</p> <p>3. 運用課程評值平台, 檢驗學生核心能力。</p> <p>4. 定期檢討及改善課程結構及學生核心能力。</p>
<p>A3-2-3 協助教師落實教學成果評量</p>	<p>1. 規畫護理科本位課程修正行動方案, 舉辦核心能力指標訂定工作坊、課程標準化工作坊、課程提報活動計畫, 以擬定學生核心能力指標, 修正及標準化課程內容, 確保教學品質。</p> <p>2. 舉辦解決問題思考能力之增能研習工作坊 行為過程紀錄工作坊, 以精進教學設計, 提升教學技能。</p> <p>3. 鼓勵教師參與校際各項教學成果評量專題講座及研習活動。</p> <p>4. 鼓勵臨床實習指導教師參與護理專業相關之課室教學, 與課室教師共同討論教學成果評量指標。</p> <p>5. 舉行各科教學研究會, 研修教學評量機制。</p> <p>6. 落實各課程教學成果之評量, 再累積成為學生核心能力之評量。</p>	<p>1. 持續辦理本科教師教學成果評量相關之專業研習活動。</p> <p>2. 鼓勵教師參與各項教學成果評量專題講座及研習活動。</p> <p>3. 臨床實習指導教師持續參與課室教學。</p> <p>4. 各科教師運用教學成果評量指標, 分析教學成效。</p> <p>5. 透過辦理各科教學研究會, 檢討、改進教學評量機制。</p> <p>6. 定期檢驗學生核心能力達成率, 以資教師教學計畫之參考。</p>
<p>A3-2-4 強化學生專業技能、完善實習制度之運作</p>	<p>1. 定期辦理各級學生之護理技術考試及補救教學。</p> <p>2. 規劃辦理各級學生擴展實務教學計畫, 包括醫院藥學實務成長營、基礎解剖實務成長營、業界教師協同教學等活動, 強化學生專業知能。</p>	<p>1. 持續辦理各項護理技能檢定、技能競賽及補救教學。</p> <p>2. 檢視臨床實習課程實施成效。</p> <p>3. 落實課後及夜間護理技術輔導計畫。</p>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. 舉辦專四學生實習前護理技能檢定。</li> <li>4. 落實臨床實習制度，強化學生健康照護能力。</li> <li>5. 辦理各項護理技能競賽。</li> <li>6. 安排助教(或臨床實習指導教師)協助課後及夜間護理技術練習。</li> <li>7. 落實業界教師協同教學之計畫。</li> <li>8. 推動教師到業界實務自我成長及考照，規劃辦理教師實務成長成果分享研習，提昇教師實務教學能力。</li> <li>9. 舉辦專四學生實習前輔導活動(含學生及家長座談會)。</li> <li>10. 舉辦實習前護理專業教師研習會。</li> <li>11. 落實推動專四學生實習輔導計畫(實習前座談、實習訪視及期中、期末實習檢討、特殊狀況交班)。</li> <li>12. 修(製)訂實習相關手冊、作業規範。</li> <li>13. 每月安排專四實習生返校，進行實習相關輔導活動及雙向實習檢討會。</li> <li>14. 利用網頁/實習意見反應單進行訊息公告及意見溝通。</li> <li>15. 定期考核實習指導老師。</li> <li>16. 定期進行學生實習滿意度之調查。</li> <li>17. 規劃實習生輔導與排班 e 化系統。</li> <li>18. 舉辦專四學生各類實習成果發表、競賽活動。</li> <li>19. 製(修)訂臨床實習指導老</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. 落實業界教師協同教學之計畫。</li> <li>5. 落實舉辦實習全期之輔導活動。</li> <li>6. 檢視教師實務成長達成率及考照成效。</li> <li>7. 逐年修訂實習手冊、各醫院實習指導教師臨床教學作業規範及制定臨床實習學習護照，引導學生臨床實習方向。</li> <li>8. 利用網頁/實習意見反應單進行訊息公告及意見溝通。</li> <li>9. 參與醫院定期/不定期實習檢討會。</li> <li>10. 培訓臨床實習指導老師之第二專長科別。</li> <li>11. 建置實習生輔導與排班 e 化系統。</li> </ul>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	師相關作業辦法。	
A3-2-7 推動優質教學環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合推動校園資訊平台計畫。</li> <li>2. 依據管理辦法定期維護、查檢各項教學設施器材。</li> <li>3. 結合各教學資源，配合臨床實務現況，逐步擴充、更新相關教學設備。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續配合推動校園資訊平台計畫。</li> <li>2. 定期維護、查檢各項教學設施器材。</li> <li>3. 配合臨床實務發展，持續擴充、更新相關教學設備，建構優質的護理學習場域。</li> </ol>
A3-3-1 落實課程委員會之運作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期/不定期召開課程規劃委員會，檢視課程設計、銜接之適當性。</li> <li>2. 邀請產官學界各領域專家學者參與課程修訂。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期/不定期召開課程規劃委員會，檢視課程設計、銜接之適當性。</li> <li>2. 邀請產官學界各領域專家學者、學生代表及畢業校友參與課程修訂。</li> </ol>
A3-3-2 完善課程之規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期/不定期召開課程規劃委員會，檢視課程設計、銜接之適當性。</li> <li>2. 每學期召開課程整合及檢討會議，促進通識科(含生命教育)與護理專業課程間的對話。</li> <li>3. 定期舉辦本位課程公聽會，邀請產官學界專家、畢業生參與課程修訂。</li> <li>4. 進行學生教學評量，了解各課程與教學目標達成成效。</li> <li>5. 配合臨床照護環境之變遷，適時調整開課課程。</li> <li>6. 調查本科課程設計與產業需求契合程度。</li> <li>7. 進行本科畢業生就業狀況調查。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究調查畢業生職能表現，檢視課程實施成效及適當性。</li> <li>2. 持續邀請產官學界專家參與課程修訂。</li> <li>3. 規畫應屆畢業生課程評量方案，檢視課程架構之適切性與連貫性。</li> <li>4. 依據本科課程設計與產業需求契合程度之調查結果，修訂課程架構。</li> <li>5. 依據本科畢業生就業狀況調查結果，修訂課程內容。</li> </ol>
A3-3-3 完善本位課程及課程地圖之運作管考機制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學期檢視課程內容(含橫向連結與縱向銜接)。</li> <li>2. 擬定課程修定考核計畫。</li> <li>3. 完成 101 學年系科本位課程發展手冊。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學期檢視課程內容。</li> <li>2. 實施課程修定考核計畫。</li> <li>3. 配合課程地圖標準建置程序，建構本科課程地圖協助學生選課及學習規劃。</li> </ol>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	4. 鼓勵教師參與課程地圖管理與使用教育訓練課程。	
A3-3-4 完善 e 化課程資訊檢索系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全面課程教學大綱網路化。</li> <li>2. 鼓勵教師善用 moodle 教學平台。</li> <li>3. 鼓勵教師使用 IRS 於教學中。</li> <li>4. 執行護理資訊系統。</li> <li>5. 鼓勵教師申請教育部課程或教材認證。</li> <li>6. 定期/不定期舉辦資訊能力教育訓練。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全面課程教學大綱網路化。</li> <li>2. 鼓勵教師善用 moodle 教學平台。</li> <li>3. 鼓勵教師使用 IRS 於教學中。</li> <li>4. 建置護理資訊系統。</li> <li>5. 鼓勵教師申請教育部課程或教材認證。</li> <li>6. 定期/不定期舉辦資訊能力教育訓練。</li> </ol>
A3-3-5 課程大綱全面上網	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全面課程教學大綱網路化。</li> <li>2. 鼓勵教師善用 moodle 教學平台。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全面課程教學大綱網路化。</li> <li>2. 鼓勵教師善用 moodle 教學平台。</li> </ol>
A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期/不定期召開資源委員會，建購本科教學軟體資源。</li> <li>2. 101 年整體獎補助計畫規劃增購助產演練組合模型、孩童發展評估篩選測驗工具、心臟電極器模擬訓練機、導尿模型、液晶靜脈定位儀等各專科教學儀器設備。</li> <li>3. 101 提升整體教學品質專案計畫規劃建置基礎醫學線上學習系統、更新護理線上測驗系統。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期/不定期召開資源委員會，建購本科教學軟體資源。</li> <li>2. 增購線上資料庫。</li> <li>3. 配合各項計畫逐年擴充護理專業設備。</li> </ol>
A4-2-1 生活輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合校方舉辦新生共融營，以增進新生對護理科之認識。</li> <li>2. 發放新生手冊。</li> <li>3. 落實學長、姐、弟、妹制。</li> <li>4. 舉辦本科學會迎新活動。</li> <li>5. 鼓勵學生參與多元社團活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續規劃辦理新生共融營活動。</li> <li>2. 發放新生手冊。</li> <li>3. 落實學長、姐、弟、妹制。</li> <li>4. 持續規劃本科學會迎新活動。</li> <li>5. 鼓勵學生參與多元社團活動。</li> </ol>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A4-3-1 運作並持續推動就業菁英保證班	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 爭取與聖馬爾定醫院合作繼續辦理就業菁英培訓班。</li> <li>2. 召開專四學生與班導師之就業菁英班實施計畫說明會，鼓勵學生參與。</li> <li>3. 定期/不定期探視、輔導參加就業菁英班學生之學習狀況。</li> <li>4. 舉辦合作雙方之期中期末檢討會。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析、檢討就業菁英保證班執行成效，以為計畫之修訂依據。</li> <li>2. 持續辦理就業菁英培訓班。</li> </ol>
A4-3-2 開設產學合作教學課程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續執行與聖馬爾定醫院合作辦理就業菁英培訓班。</li> <li>2. 與中臺科技大學合作辦理產學攜手合作計畫，開設產學攜手專班課程。</li> <li>3. 申請教育部最後一哩就業學程計畫。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續與合作醫院辦理就業菁英培訓班。</li> <li>2. 依教育部補助狀況辦理最後一哩就業學程計畫。</li> <li>3. 持續開發產學合作教學課程。</li> </ol>
A4-3-3 規劃提升就業職能之措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實實施護理實習課程。</li> <li>2. 辦理專四學生職涯深耕之職場參訪活動，增進對未來職場之瞭解與適應。</li> <li>3. 規劃辦理證照衝刺計畫，包括專五學生就業菁英班考前衝刺班、執照考模擬競試、各科學業競試活動。</li> <li>4. 鼓勵學生參加各類技藝競賽、健康照護相關訓練及證照考試。</li> <li>5. 鼓勵學生參與業界服務學習活動。</li> <li>6. 與聖馬爾定醫院合作辦理就業菁英培訓班。</li> <li>7. 規劃申請教育部最後一哩就業學程計畫。</li> <li>8. 推展與策略聯盟醫療體系之各項就業合作計畫。</li> <li>9. 鼓勵學生參加求職面試相關之輔導活動如業界博覽會。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實實施護理實習課程。</li> <li>2. 持續規劃辦理職場參訪及就業講座活動。</li> <li>3. 分析、檢討證照考試衝刺班辦理績效。</li> <li>4. 強化與策略聯盟醫療體系之各項就業合作計畫。</li> <li>5. 鼓勵學生參加各類技藝競賽、健康照護相關訓練及證照考試。</li> <li>6. 與聖馬爾定醫院持續合作辦理就業菁英培訓班。</li> <li>7. 持續規劃申請教育部最後一哩就業學程計畫。</li> <li>8. 鼓勵學生參加求職面試相關之輔導活動。</li> </ol>

## 二、餐飲管理科

### (一) 現況

#### 1. 組織編制：

本科依本校組織規程置科主任一人，綜理科務之推動與發展。本科設科務會議，議決科務重大事項，如：(1)科務發展計畫及預算；(2)教務、學生事務、總務、研究及其他科內重要事項；(3)評審本科教師之聘任、升等、解聘、停聘、不續聘、學術研究、進修、重大獎懲及其他有關本科教師應評審事項。本科另設課程發展委員會議研議審訂本科科訂必修科目、專業必修科目與選修科目之課程架構，必須符合各科(科)所之教學目標，並定期檢討或修訂課程，辦理本科課程之教學評鑑事宜，包括與課程有關之教學資源、課程大綱、教材教法及其他相關事宜。

#### 2. 人力現況：

本科現有五專部學生 309 名，專任教師六名，分別是講師三名，講師級技術教師二名，助理教授級技術教師一名，兼任教師九名，分別是講師級技術教師三名，助理教授級技術教師一名，講師四名，副教授一名。

#### 3. 科務運作特色

(1) 培養學生養成優良職場服務理念，職場倫理、勤奮負責敬業之合作精神：利用授課及課餘機會，不斷培養學生餐飲從業人員應具備的工作態度、壓力承受度、專業倫理、職業道德，以及前述觀念日趨受到餐飲產業重視的訊息；透過國防通識課程，逐漸收攏學生紀律觀念；從外在之服裝儀容要求起，推至日常基本禮節、服務學習觀念養成，並不斷營造與餐飲產業界專業人士對話機會，使年輕的心靈在接觸餐飲服務開始，即有充足的心理準備。

#### (2) 技術、理論與實務並重，課程設計多元化：

強調擁照能力與學力展現間之關聯性，課程設計在專業理論與實務並重，除集合資源，協助學生考取中餐、西餐、烘焙、調酒、餐旅服務技術、中式麵食等相關證照；在實務課程安排餐旅類相關產業觀察訪問，及校外實習，將理論與實務結合發展，培養餐飲管理與實務之專業人才。

#### (3) 強調保健營養及經營管理專業知識活用度：

除課堂之講授外，並訓練學生搜索生活相關經驗發掘問題，整理歸納，撰寫報告，

藉以培養學生研究及獨立思考能力。另配合教學內容，安排校外教學，並利用假日課餘時間安排工讀，協助學生提早接觸業界，印證所學，活用知識，瞭解實務操作。

(4) 規劃專題課程，重視業界需求及實務經驗：

為使本科培育之學生更能切合餐旅相關產業需求，本科於課程規劃時，特別聘請業界學界代表參與，與全科老師共同討論課程設計，期能培育業界肯定之學生。

(5) 以衛生署推動之「食品安全管制系統 (HACCP)」貫穿教學課程：

自一年級起，在各實習課程中強調食品安全衛生並嚴格要求服裝儀容與衛生習慣，以求落實食品衛生安全，以二年級與三年級的「餐飲法規」、「食品衛生安全管理」為進階課程，教授食品安全與衛生相關知識，使學生知其然亦知其所以然，最後以「HACCP 實務與管理」總其成，以符合受衛生署認可且受餐飲業界重視之「食品安全管制系統 (HACCP60A)訓練」標準為目標。

(6) 與國際接軌：

餐旅產業國際分野漸趨模糊，台灣餐旅產業結構不斷更新，受到國際間的影響也越來越明顯，新加坡、歐洲與北美餐旅服務業更是受到重視，為因應此一趨勢，本科擬定與國際接軌之教育路徑。98年6月與北美教育學院 NAEI (美國飯店業協會台灣總代理) 達成合作協議，採用美國飯店業協會 (AH&LA, American Hotel & Lodging Association) EI 教育學院的課程系統 (表 2-1)；99年11月與瑞士飯店管理大學 (HTMi, Hotel and Tourism Management Institute, Switzerland) 簽訂學術合作銜接課程至學士學位及 MBA 深造計劃備忘錄；一 年一月與新加坡博偉 (Dimension) 學院合作，遴選學生至新加坡進行校外實習。

(7) 因應社會與餐飲產業日益重視食品安全與衛生以及健康飲食的需求，積極推廣食品安全管制系統 (HACCP) 與健康料理研發的產學合作，以落實餐飲產業所需實用科技的研究發展並能結合教學，發揮實質效益。

## (二) 中長程發展目標及執行策略

1. 持續增聘具有業界實務經驗的師資，繼續提升餐飲管理教學成效，縮短與業界需求的差距。

2. 持續鼓勵一、二年級學生參與校內外活動服務，並與學生檢討調整服務技巧與工作態度，為工讀前做好準備，以加強學生表現以收寓教於作之效。

3. 持續鼓勵二、三、四年級學生參與工讀，並與工讀單位建立雙向回饋制

度並與學生檢討調整服務技巧與工作態度，為校外實習前做好準備，以持續加強學生表現以收寓教於作之效。

4. 持續加強教學設備

(1) 增設餐旅服務技術教室之相關教學設施與器材。

(2) 增設模擬經營軟體，以令學生體驗經由會計資訊，綜合運用管理知識，作出經營管理決策，以補強餐飲會計、餐飲連鎖經營等課程之教學品質。

5. 持續鼓勵學生參與證照考試，辦理各種技術證照考試衝刺班及補救教學班。

6. 持續舉辦各項校內比賽，並鼓勵學生參與各項校內、外競賽活動，磨礪實務技術，培養相關自信與興趣。

7. 持續辦理各項活動，增加學生與產業界相關資訊接觸機會。

8. 持續結合社會發展、業界需求與本科特色，推動以食品安全管制系統(HACCP)及各項專業料理專業知識服務業界的產學合作，並申請成為「食品安全管制系統教育訓練發證機關」。

9. 以品質營造品牌聲譽，廣闢學生實習管道，並建立雙向回饋制度，持續加強學生表現以廣收實習成效。

10. 持續聯繫國內外餐飲產業，經營畢業學生就業機會。

11. 持續聯繫國外餐旅教育機構，經營畢業學生深造機會。

12. 持續聯繫國內餐旅教育機構，經營畢業學生升學機會。

### (三) 近中長程年度工作計畫

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程： 102 年度	教學	強化教學設備	教具貯存櫃	\$140,000	充實優質專業技術教室之軟、硬體設施，豐富並充裕教學資源，加強本科優質教學環境，提升專業技術教學品質。
			設備清洗槽	\$19,500	
			模擬競賽經營軟體	\$470,000	

近中長期及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
			酒吧環場情境模擬管理設施	\$565,600	
		教師教學職能提升	教師教學職能提升研習	NT\$43,128	1. 學習視覺與聽覺以外的教學模式，充實教師教學職能，並使教學內容與方式多元化。 2. 建立餐飲管理相關教師餐飲服務業主管互動機會。
		辦理職場達人講座	職場達人講座	NT\$39,215	1. 提供學生典範學習對象。 2. 透過相關活動之參與，促進學生對餐飲管理學習的興趣。 3. 提供學生不同之管道，以輔助課室學習之不足。 4. 增強學生信心，深化學生學習之動能。
		提升在校生考照率	考照衝刺輔導	NT\$587,070	1. 促進學生對餐飲專業學習興趣。 2. 提供不同管道，以輔助課室學習不足。
		補救教學	補救教學	NT\$63,300	1. 學生皆能完成所規劃之課程，並增強技術證照學、術科實力，增強個人自信。 2. 多樣的課程安排以解決不同程度學生之需求。
		舉辦校內競賽	校內競賽	NT\$32,412	提升學生學習動能並檢視學生學習成效，俾助於建構學生實務能力。
		參加校外競賽	校外競賽	NT\$85,492	1. 強化學生餐飲專業能力，提昇專業競爭水準，增加國際視野並具有競賽獲獎能力。 2. 轉變學生從被動轉為主動；深化學生學習動能。

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		建置創意餐飲研發工作室			凸顯本科健康管理特色。
	招生	協助社區辦理餐飲相關活動	協助社區辦理餐飲相關活動		主動出擊，以建立校內外良好關係
		召開新生家長座談	新生家長座談會		增進學校對家長及學生的瞭解與敏感度，提升學校未來競爭
	服務學習	服務學習	服務學習體驗活動	NT\$28,760	1. 幫助學生連結學習目標以及社會的需要並體驗服務意義。 2. 學習並運用在校學到的技能，解決真實的問題。
	生活輔導	辦理學生幹部訓練營	學生幹部訓練營。	NT\$223,480	協助學生認識自我、發展自我、建立自信，並以團隊力量解決問題。
	實習	輔導學生於實習前瞭解職場相關職能與規定。	實習前講習	NT\$12,800	導引學生對實習之職場建立事先基礎認識。
	研究	實習媒合計畫	校園徵才及實習面試	NT\$34,536	辦理實習媒合計畫，邀請企業至校園舉辦甄選面試，或至實習單位個別甄選面試，以提升學生進行實習面試時之準備能力，及面試時之承壓力。
		實習期間協助學生處理生活環境及工作適應問題	實習生訪視	NT\$137,000	協助學生調適心理，優化實習之工作適應表現。
		調整科本位課程及課程地圖	科本位課程座談	NT\$36,370	1. 確立102學年之本位課程規劃及學生之核心能力。 2. 完整建構出本科之課程地圖。
	實習	以品質營造品牌聲譽，廣關學生實			增加學生實習機會之選擇性，提升學習成效。

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		習管道，並建立雙向回饋制度，持續加強學生表現以廣收實習成效。			
中長程： 103、104 年度	招生	製作特色紀念品			行銷本科俾助招生
	招生	繪製招生競爭影響圖			深入了解各競爭學校招生影響圈，俾便尋找藍海。
	教學	發展學習地圖			協助學生對核心能力指標的認識引導學生設計職涯發展方向，協助學生繪製個人學習地圖。
長程： 105 106	教學	研發健康餐飲製備技術			凸顯本科健康管理特色。
		推動教師到業界實務自我成長			提昇教師實務能力，以提昇本科教學品質與能量

#### (四) 校定中長程發展策略執行表

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A1-3-1 教學行政空間總體規劃	1. 經班級調整後，按照目前發展，預計 102 年一般教室需求暫無增加需求，總數仍需 7 間。 2. 專業教室暫無增設需求。	1. 103 年一般教室需求增加一間，總數需 8 間。 2. 爾後若無增班計畫一般教室需求維持在 8 間。
A1-3-2 校園生活設施及安全設備之規劃	1. 消除教室死角。 2. 落實學生刀具管理。	1. 消除教室死角。 2. 落實學生刀具管理。

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	3.落實專業教室管理。	3.落實專業教室管理。
A1-4-3 人事費用之精省	1.依據本科發展實況使用人力，嚴密管控人事費用之成長，以精省人事費用。 2.每學期檢討教職員人力配置。	1.依據本科發展實況使用人力，嚴密管控人事費用之成長，以精省人事費用。 2.每學期檢討教職員人力配置。
A1-4-4 常務開銷之精省	1.要求教職員，並教育學生節約使用日常水電。 2.嚴密管控各項預算之編列與支用，杜絕浪費。 3.加強爭取外部補助資源計畫。	1.要求教職員，並教育學生節約使用日常水電。 2.嚴密管控各項預算之編列與支用，杜絕浪費。 3.加強爭取外部補助資源計畫。
A1-5-1 建立完整校務工作資料檔案	1.依據最新版評鑑指標，羅列評鑑之重點項目，作為準備工作之指引。 2.隨時留存完整之校務工作檔案，以備定期抽查。	1.依據最新版評鑑指標，羅列評鑑之重點項目，作為準備工作之指引。 2.隨時留存完整之校務工作檔案，以備定期抽查。
A1-5-2 進行自我評鑑	1.遴聘他校餐飲管理教育之先進為科務自我評鑑委員，協助本科檢視辦學狀況。	1.遴聘他校餐飲管理教育之先進為科務自我評鑑委員，協助本科檢視辦學狀況。
A1-5-3 借鑒友校經驗攻錯琢磨	1.掌握與各校教師交流機會，學習借鑑以收切磋琢磨之效。 2.邀集友校人士，蒞校指導。	1.掌握與各校教師交流機會，學習借鑑以收切磋琢磨之效。 2.邀集友校人士，蒞校指導。
A2-1-1 整合專業教學資源,形成健康照護管理特色	1.善用軟硬體設備教學。 2.善用營養分析軟體於教學及研究。 3.購入健康餐飲製作相關設備，充實優質專業技術教室之硬體設施，提升健康餐飲專業技術教學品質。 4.導入健康養生觀念，教授	1.持續導入健康養生觀念，教授健康餐飲製備技術，推廣將食品製備技術與養生結合之觀念。 2.研發健康餐飲製備技術，輸出至餐飲產業界，以收產學合作之效。

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	健康餐飲製備技術，推廣將食品製備技術與養生結合之觀念。	
A2-1-2 暢通內部溝通，有效凝聚內部共識，提升校內服務文化與效能	1. 透過正式或非正式場合進行溝通、反應與諮詢，凝聚本科教職員願景與共識。 2. 實施走動式服務，主動協助本科教職員、學生及學生家長發現問題，解決問題。	1. 透過正式或非正式場合進行溝通、反應與諮詢，凝聚本科教職員願景與共識。 2. 實施走動式服務，主動協助本科教職員、學生及學生家長發現問題，解決問題。
A2-1-3 設計各教學單位特色紀念品	1. 進行科徽徵圖活動。 2. 徵求教職員特色紀念品意見，進行討論凝聚共識。	1. 詢求特色紀念品製作價格。 2. 編列採購預算。
A2-1-4 把握社區活動機會，主動出擊，以建立校內外良好關係	1. 結合服務教育與鄰近社區服務，深入社區建立外良好關係。 2. 協助鄰近社區辦理餐飲相關活動。	1. 與地方性與全國性社會團體、雲林與嘉義縣市地方政府、兩校區鄰近之村里辦公室、國中小學及社區發展協會建立聯繫管道，辦理活動，擴展學校知名度。 2. 擴大辦理社區服務工作，擴展學校知名度。 3. 盡力爭取公部門各項專案活動，擴展學校知名度。
A2-1-5 增進學校對家長及學生的瞭解與敏感度，提升學校未來競爭	1. 召開家長座談會 2. 進行家庭訪視 3. 適時告知家長科內活動訊息	1. 召開家長座談會 2. 進行家庭訪視 3. 適時告知家長科內活動訊息
A2-1-6 提高招生達成率與學生在學持續率	1. 辦理各項餐飲服務活動，廣宣本科形象，提昇本科知名度。 2. 訪視學生家長提高滿意度並藉其口碑宣傳。 3. 運用實習學生成就與基測成績落差為題，廣宣本科。	尋找藍海： 1. 調查並繪製嘉義校區方圓 100 公里之內各競爭學校之影響圈。 2. 運用媒體廣宣本科形象。 3. 充實即測即評即發證

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	4. 赴邊遠地區國中廣宣本科形象。	中心人力，充分發揮功能；統合教師資源進行該中心功能與考試訊息攻宣。 4. 增加管道發佈學生、教師比賽得獎與證照考試成效與半學成效等訊息。
A2-2-1 配合市場需求彈性調整部分學制及招生名額	1. 蒐集國內外就業市場訊息。 2. 進行生源分析。 3. 分析本校近三年各科招生成效。 4. 進行校內師資、空間及設備分析	1. 蒐集國內外就業市場訊息。 2. 進行生源分析。 3. 分析本校近三年各科招生成效。 4. 進行校內師資、空間及設備分析
A2-3-1 整合校內行政資源,深入在地社區,開發推廣教育潛在生源。	1. 發掘社區推廣教育需求。 2. 協助辦理推廣教育。	1. 發掘社區推廣教育需求。 2. 協助辦理推廣教育。
A2-3-2 以專業力量為基礎,建立與公部門或民間機構社團之合作關係,共同推動教育訓練。	1. 結合職訓局等公部門,爭取合作機會,辦理推廣教育。 2. 結合鄉鎮農會等社會團體,爭取合作機會,辦理推廣教育。 3. 結合中華食品安全管制系統發展協會,爭取合作辦理 HACCP 訓練機會。	1. 結合職訓局等公部門,爭取合作機會,辦理推廣教育。 2. 結合鄉鎮農會等社會團體,爭取合作機會,辦理推廣教育。 3. 結合中華食品安全管制系統發展協會,爭取合作辦理 HACCP 訓練機會。
A2-3-3 運用兩校區現地優勢創造營收	鼓勵鄰近社區與社會團體租借校園設施辦理活動	鼓勵鄰近社區與社會團體租借校園設施辦理活動
A2-3-5 強化校友連繫及向心力,引進校友力量	1. 建置畢業生資料。 2. 協助校友會之運作。 3. 引介校友,參與科務運作。 4. 建立應屆畢業生聯繫資料,並因應個資法推動校友簽署資料運用同意書。	1. 建置畢業生資料。 2. 協助校友會之運作。 3. 引介校友,參與科務運作。 4. 建立應屆畢業生聯繫資料,並因應個資法推動校友簽署資料運用同意書。

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A2-4-5 實習與就業無縫接軌	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.加強校外實習訪視，協助解決工作上遭遇知問題，與調整心態。</li> <li>2.鼓勵學生於校外實習期間，利用假期返校，與教師深談實習心得。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.加強校外實習訪視，協助解決工作上遭遇知問題，與調整心態。</li> <li>2.鼓勵學生於校外實習期間，利用假期返校，與教師深談實習心得。</li> </ol>
A2-4-6 推動學生海外實習。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.持續與新加坡維持核作關係，遴選合適學生至新加坡實習。</li> <li>2.持續聯繫海外餐飲產業、餐旅教育單位或實習仲介單位，市場對實習人力的態度與需求。</li> <li>3.聯繫已有學生赴海外實習的餐旅學校取經，瞭解其海外實習現況與實施辦法。</li> <li>4.鼓勵學生積極投入外國語言學習。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.邀請自海外實習返國的學生分享實習經驗。</li> <li>2.與已建立合作關係的單位持續維持。</li> <li>3.持續與海外餐飲產業、餐旅教育單位或實習仲介單位，建立合作關係，通暢學生海外實習管道。</li> <li>4.協助學生取得外語能力相關認證。</li> </ol>
A2- 6-1 推動品德教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.持續將品德、職業道德、職業倫理、國際禮儀等觀念灌輸並落實在所有專業課程及活動當中。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.持續將品德、職業道德、職業倫理、國際禮儀等觀念灌輸並落實在所有專業課程及活動當中。</li> </ol>
A2-6-2 強化生命及性平教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.持續將性別平等觀念灌輸並落實在所有專業課程及活動當中。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.持續將性別平等觀念灌輸並落實在所有專業課程及活動當中。</li> </ol>
A2-6-3 落實服務學習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.持續辦理校內餐飲服務活動，實地提供學生體驗專業服務機會。</li> <li>2.於 1/2 以上專業技術課程中，安排一次以上之校外服務體驗。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.持續辦理校內餐飲服務活動，實地提供學生體驗專業服務機會。</li> <li>2.全數專業技術課程中，安排一次以上之校外服務體驗。</li> </ol>
A3-1-4 著眼系科長遠發展，縝密規劃教師之聘任進修	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.補足本科所需教師人力，降低生師比至 35：1。</li> <li>2.鼓勵教師進修碩、博士，期一至二人順利改聘為助理教授。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.鼓勵教師進修碩、博士，期一至二人順利改聘為助理教授。</li> </ol>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A3-2-1發展學習地圖協助學生對核心能力指標的認識	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢討本科科本位課程，酌修課程地圖。</li> <li>2. 逐年檢視科核心能力指標。</li> </ol>	發展學習地圖
A3-2-2推動各科訂定學生核心能力指標的檢驗(核)機制與評估指標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收集並統計學生核心能力及專業基礎能力表現。</li> <li>2. 每年持續召開課程發展座談會，檢視核心能力及指標，並作出必要之調整。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每年持續召開課程發展座談會，檢視核心能力及指標，並作出必要之調整。</li> <li>2. 利用多元評量，評估學生學習成效。</li> </ol>
A3-2-3協助教師落實教學成果評量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵教師參與教學評量相關研習活動。</li> <li>2. 鼓勵教師參與教學評量設系相關會議</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設置教師擔任教學評量講解，協助全科教師深入瞭解並掌握教學成效。</li> </ol>
A3-2-4 強化學生專業技能 完善實習制度之運作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理新生餐旅產業參訪活動。</li> <li>2. 鼓勵教師考照，提昇教師實務教學能力。</li> <li>3. 鼓勵教師參加比賽，提昇教師實務能力。</li> <li>4. 鼓勵學生考取專業證照，強化專業技能。</li> <li>5. 鼓勵學生參加比賽，強化專業技能。</li> <li>6. 鼓勵並眾屆學生利用假日工讀，吸取實務經驗。</li> <li>7. 持續引進業界教師授課。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動教師到業界實務自我成長。</li> <li>2. 持續辦理新生餐旅產業參訪活動。</li> <li>3. 擬訂教師到業界實務自我成長作業辦法。</li> <li>4. 持續引進業界教師授課。</li> <li>5. 持續鼓勵學生考取專業證照，強化專業技能。</li> <li>6. 持續鼓勵學生參加比賽，強化專業技能。</li> <li>7. 持續鼓勵並眾屆學生利用假日工讀，吸取實務經驗。</li> </ol>
A3-2-7 推動優質教學環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參訪已順暢運作之即測即評即發證證考照中心，汲取他山之石。</li> <li>2. 任務編組全科教師，全力協助即測即評即發證證照考照中心運作。</li> </ol>	持續協助即測即評即發證證照考照中心運作。
A3-3-1 落實課程委員會之運作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每年持續召開課程發展座</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每年持續召開課程發</li> </ol>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	談會，檢視課程設計，並作出必要之調整。	展座談會，檢視課程設計，並作出必要之調整。
A3-3-2 完善課程之規劃	1. 每年持續召開課程發展座談會，檢視課程設計。 2. 完成 102 學年系科本位課程發展手冊。	1. 每年持續召開課程發展座談會。 2. 完成 102 學年系科本位課程發展手冊。
A3-3-3 完善本位課程及課程地圖之運作管考機制	1. 逐年檢視科核心能力指標。 2. 持續檢討本科科本位課程，酌修課程地圖。	1. 逐年檢視科核心能力指標。 2. 持續檢討本科科本位課程，酌修課程地圖。
A3-3-4 完善 e 化課程資訊檢索系統	輔導學生透過「課程資訊檢索系統」，依據個人學習規劃，自由選課。	持續輔導學生透過「課程資訊檢索系統」，依據個人學習規劃，自由選課。
A3-3-5 課程大綱全面上網	課程大綱 100%全面上網	課程大綱 100%全面上網
A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備	1. 全面檢討現有專業教室之功能與教學需求。 2. 充實各專業教室中、小型器材。	1. 針對新設課程與教室提出設備採購需求。
A4-1-1 新生學習輔導	1. 規劃並辦理新生暑期專業之先修課程 2. 強化學長姐對新生聯繫與照顧。	1. 規劃並辦理新生暑期專業之先修課程 2. 強化學長姐對新生聯繫與照顧。
A4-2-1 生活輔導	1. 持續辦理學生領袖訓練營。 2. 嘗試將情緒管理課程納入初階學生領袖訓練營。 3. 持續引進童軍活動元素進入學生領袖訓練營。	1. 持續辦理學生幹部訓練營。 2. 持續引進童軍活動元素進入學生領袖訓練營。
A4-3-2 開設產學合作教學課程	1. 調查雲嘉地區餐飲業產學合作課程需求。	1. 訪談雲嘉地區餐飲業產學合作課程設計需求與合作模式。
A4-3-3 規劃提升就業職能之措施	1. 辦理就業講座。 2. 公佈每屆每班專業證照持有率，鼓勵競爭。 3. 辦理學生畢業前之心理輔	1. 持續辦理就業講座。 2. 持續公佈每屆每班專業證照持有率，鼓勵競爭。

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	導以安定畢業生之心神。	3. 持續辦理學生畢業前之心理輔導以安定畢業生之心神。 4. 制定專業證照取得之畢業門檻

### 三、美容保健科

#### (一)現況概述

民國 97 年成立美容保健科日間部五年制專科部，為全國第二所美容保健科之學校，以培育美容相關產業實用人才為目標。97 學年度日間部五年制專科部，招收一班 50 名學生，實際學生人數 45 人，98 及 99 學年度因應社會需求，再增設一班，實際學生人數皆為 88 人，100 學年度及 101 學年度招生名額再度增加 20 名，實際學生人數為 110 人及 115 人，102 學年度招生名額為 104 名，並增加專業師資與教學設備，加強專業技職教育，提升其專業素養與能力。

本科組織目前設有科主任一位、專任教師五位、十二位兼任教師、技佐及行政助理各一位。為使科務工作順利推展，每月開一次科務會議，由科主任擔任主席，開會時各領域專業教師召集人報告相關業務，並視情況邀請校長及相關一級主管列席指導，審議事項如下：

1. 科務發展計畫及預算。
2. 各種重要規章。
3. 課程規劃與設計。
4. 專業教室設備及圖儀規劃。
5. 招生相關事宜。
6. 討論本科教師聘任初審、升等、研究及其他有關事項。
7. 其他科內相關事宜。

並由課程規劃委員會依委員會職掌以執行並完成各項科務。依課程需求共分兩個模組，有彩妝整體造型組、美體美膚保健組，課程橫跨化妝品美容及保健理療，縱覽創新設計及服務經營。由召開科務會議討論課程安排、教學經驗交流及本科教師聘任初審、升等、研究及其他有關事項等，議決本科發展方向，及各項科務運作。

#### (二)發展目標及執行策略

##### 1. 發展目標

培育學生成為優秀彩妝造型設計、醫美保健諮詢及銷售管理相關之美容保健專業人才為目標。

- (1) 培育學生具有醫學美容保健專業理論、美容美體、美容經營與管理及銷售服

務管理相關技能。

- (2) 輔導學生考取國家美容乙、丙級檢定證照及其他相關證照。
- (3) 培訓美容保健各項相關技藝競賽國家選手。
- (4) 培養學生具備美學與藝術涵養。
- (5) 培育學生具有人文素養及道德情操。

## 2. 執行策略

配合本科 101 年中長程發展計畫目標，建構多功能美容專業教室，兼備複合式專業教室效能，包括美容與衛生技能專業教室、美姿美儀教室及整體造型設計教室等，專業教學儀器設備包括美姿美儀情境教學、數位化攝影棚及冰凍無針注射儀等，102 年中長程發展計畫目標，則持續增購領導業界之專業儀器設備，其多方應用於美顏技術實習、整體造型設計、韻律美姿學、美容保健及醫學美容實習等相關專業課程，可奠定學生進階專業技術與知能，塑造服務的儀容與態度，使學生在行動教學上有更深刻的學習記憶，亦使學生可在完善的場地與設備下，提升內在的修養與外在整體形象的訓練，強化教與學品質，另可實踐人格養成與專業價值的原則，並期望有效協助學生進行深入的技能推廣，進而提升本校知名度。

### (1) 專業教室方面：

充實優質的多功能美容專業教學環境，包括硬體設施、實驗設備、教學、軟體設施及師資等豐富充裕之資源，提升本科師生優質教與學環境，並期發揮本科特色，建構多元化且對學生有吸引力之專業課程設施，發展學生適性專業教育，促進技能及培養全人教育的本質。

### (2) 專業理論方面：

以傳授美顏技術實習、美容與衛生、整體造型設計與實習、韻律美姿學及美容運動學等為主軸，透過行動教學，實踐專業理論，引導學生更多元的學習。

### (3) 技術實習方面：

以基礎學理與實做的本質學能，擴展學習深度與廣度，並致力於培養設計美學、美容諮詢與藝術活動，加強學生之專業情操，亦配合每年度「成果展示發表會」及縣市級大型動態競賽的參與，提供學生完善的技能發揮情境，以增進深厚的實務能力。

### (4) 產學合作方面：

為使學生及早與企業界合作以提昇實務技能 提升教學環境與增加學生就業競爭力，運用多功能美容專業教室培養符合業界需求技能，及提供更佳的諮詢能力與儀態，並依據課程知識與技能，培訓人才，擴充本科的教學資源及厚植優質學習的發展基石。並與各大醫院醫學美容中心、醫學美容診所、專業彩妝造型、婚紗公司、美膚美體等單位，簽訂實習合作契約。目前簽訂之實習單位為醫院診所附設醫學美容中心領域:嘉義長庚紀念醫院、嘉義大林佛教慈濟綜合醫院、桃園敏盛醫院、台中中興醫院、台中林新醫院、台北醫學大學等附設采風醫美中心、巴黎雅醫美診所、嘉義維新牙醫醫美聯合診所、嘉義王柏智皮膚科診所、嘉義傅林診所、台南丰尚整型外科；彩妝整體造型領域:Happy hair 快樂髮型、嘉義新天地婚紗美學時尚館、嘉義美麗徠化粧品；SPA 美膚美體領域:台中朵莉絲美容 SPA 沙龍、嘉義比妍麗美容美體 SPA、嘉義采奕佳人悠活館等相關單位。

此外也將定期舉辦美容術科丙級、乙級檢定，建立緊密產業關係的直接管道，吸收實際教學與實做經驗，除了學理與實務相配合外，更學習業界對美容的經營及耕耘，進而獲得與學理相呼應之經驗。

### (三) 近中長程年度工作計畫

近中長程及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程： 102 年度	教學	1. 每年舉辦本位課程相關委員座談會。 2. 每學期召開教學研究會。 3. 鼓勵教師編纂本科教育教材。 4. 增加學生實務經驗，採理論與實習並重教學。 5. 落實證照制度，輔導學生取得美容乙、丙級專業證照，提升專業技能。 6. 鼓勵學生積極參予美容相關技能競賽。 7. 評值學生學習成效。 8. 落實課後輔導，強化學生專業技能。 9. 加強學生生活教育，培			1. 學生積極參予美容相關技能競賽，除具參賽經驗，也可在賽程中觀摩其他選手之作品及創意並學習各方新知。 2. 開始推動相關醫學美容等理論或技術研習證的考取，如芳香療法師、CPR 初級急救員證及醫學美容師等。 3. 推動相關禮儀課程研習及考試，如國際禮儀接待員證照、門市服務證照。 4. 鼓勵學生考取非

近中長期及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		養服務倫理精神。 10. 辦理第一哩輔導課程。 11. 舉辦與課程相關之研習研討會,提升教師課程發展能力。 12. 落實教學品質評值。			專業證照,培養第二專長,如電腦軟體應用、TQC 及化學、等。 5. 推動課後輔導課程,加強並提升學生專業技能。
	設備	1. 擬定多功能美容美姿教室使用辦法。 2. 購買具備領導業界 實際環境等需求的冷凍激塑儀、微針美塑儀、動力再生儀,以配合課程中美膚美體保健醫學美容實習等課程使用。	1. 冷凍激塑儀 2. 微針美塑儀 3. 動力再生儀	815,000	1. 增進學生對於美容及保健概念之運用。 2. 學習如何透過實習及儀器操作等活動,增加與業界緊密互動的機會。
	實習	1. 加強與企業之互動關係,有關實習時間、學制等宜視需要配合調整。 2. 連結社區資源建立夥伴合作關係,聘請實習單位資深人員為實習指導教,拓展實習教學資源。 3. 與各大醫院、專業彩妝美膚及醫學美容等相關單位,簽訂實習合作契約。 4. 於專業課程中增加學生實習機會,理論與實習並重教學。 5. 定期召開實習前說明會與實習座談會及檢討會。 6. 進行師生雙向之實習教學評量。 7. 實施實習生關懷探視計畫。			1. 修改學生校外實習辦法,並將學生校外實習納入教育部相關獎補助計畫。 2. 在人力足夠下,成立學生校外實習認證及輔導之專責單位。 3. 與各大醫院醫學美容中心、醫學美容診所、專業彩妝造型、婚紗公司、美膚美體等相關單位,簽訂實習合作契約。

近中長程及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		<p>8. 舉辦實習成果發表會。</p> <p>9. 提供學生最新的就業資訊及就業力的培養, 希望能讓學生及早掌握職場脈動, 做好職涯規劃, 以提升就業競爭力。</p> <p>10. 美容保健諮詢中心運作, 遴選與培訓美容保健諮詢中心實習生。</p> <p>11. 手足理療中心運作, 建立服務標準操作程序及運作模式。</p>			
	研究	<p>1. 鼓勵教師參加專業成長與研習活動, 並取得相關證照或證書。舉辦教學與研究相關研討會。</p> <p>2. 積極延攬優良師資。鼓勵教師升等及進修美容保健相關領域博士學位。</p> <p>3. 積極組成研究團隊, 鼓勵教師申請研究計畫及發表文章。</p> <p>4. 敦聘業界學有專精者至本校授課, 並定時舉辦專題講座。</p>			<p>1. 提升本科與產業界接軌之效益, 增加學生實習機會, 並促進對美容保健產業之助益。</p> <p>2. 充實本科教師對美容保健產業之新知與技術。</p> <p>3. 每年科內至少發表一次。</p>
中長程： 103、 104 年度	教學	<p>1. 推動美容保健專業課程推廣教育班之成立。</p> <p>2. 推動產學合作實習計畫與就業機會。</p> <p>3. 辦理「最後一哩」就業計畫。</p> <p>4. 評值學生學習成效。</p> <p>5. 舉辦與課程相關之研習研討會, 發展本科特色</p>			<p>1. 五專三年級學生輔導考取美容丙級技術士證照通過率達 95%。</p> <p>2. 五專四年級學生輔導考取美容丙級技術士證照通過率達 100%。</p> <p>3. 五專五年級學生</p>

近中長期及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		<p>課程。</p> <p>6. 輔導學生取得各項專業證照。</p> <p>7. 落實教學品質評值。</p>			<p>考取美容乙級技術士證照通過率 5%。</p> <p>3. 五專五年級學生考取國際禮儀接待員乙級技術士證照通過率 80%。</p> <p>3. 五專五年級學生考取門市服務丙級技術士證照通過率 80%。</p>
	實習	<p>1. 與各大醫院 專業彩妝美膚及醫學美容等相關單位，簽訂實習合作契約。</p> <p>2. 於專業課程中增加學生實習機會，理論與實習並重教學。</p>			<p>與各大醫院醫學美容中心、醫學美容診所、專業彩妝造型、婚紗公司、美膚美體等相關單位，簽訂實習合作契約。</p>
	研究	<p>1. 規畫及安排彩妝造型或醫學美容等機構 學術單位之參訪，參加教學研習活動舉辦提升專業教學品質與撰寫研究相關研討會。</p> <p>2. 積極延攬優良或高階師資。</p> <p>3. 培育科內教師進修取得美容保健相關領域博士學位，以增加高階師資比。</p> <p>4. 積極組成研究團隊，鼓勵教師申請研究計畫及發表文章。</p> <p>5. 提升本科老師專業實務能力，進而培養第二專長，應用於教學上。</p>			<p>教師參予專業相關研究計畫並與產官學業結合，爭取產學合作計畫，研究成果編著成著作發表，並作為學生學習之方向，提升學生之專業研究精神。</p>

近中長程及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	服務	1. 鼓勵學生多參與校外與社區專業技術服務關懷的活動。 2. 成立服務活動團隊, 促進全人教育, 落實課程導入專業服務計劃。 3. 以習得之專業技能服務弱勢團體, 回饋社會。 4. 專業課程結合校外專業服務學習, 透過各機構的關懷與探訪, 讓學生體驗服務精神, 及專業美容保健與諮詢教育之能力。			每學期至少參與校外關懷服務。
遠程： 105、 106 年 度	教學	1. 提升專業教室 e 化系統學習設備及功能。 2. 評值學生學習成效。 3. 舉辦與課程相關之研習研討會, 發展本科特色課程。 4. 輔導學生取得各項美容專業證照。 5. 落實教學品質評值。			
	研究	1. 鼓勵教師參加國外專業成長與研習活動一次/年。 2. 舉辦提升專業教學品質與撰寫研究相關研討會。 3. 積極組成研究團隊, 鼓勵教師申請研究計畫及發表文章。 4. 提升本科老師專業實務能力, 進而培養第二專長, 應用於教學上。			
	服務	1. 協助學生至校外社區服務實習。 2. 舉辦學生生涯規畫相			

近中長程及年度	發展目標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		關研習及講座。 3. 每學期至少以專業技能，服務弱勢團體。			
	推廣教育	1. 擬定推廣計畫，並增聘專業技術教師(協助教學及協辦檢定業務)。 2. 加強宣導推廣教育，並逐漸擴大。			推廣培養第二專長，鼓勵社會大眾參與證照相關課程，並考取證照。

#### (四) 校定中長程發展策略執行表

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A1-3-1 教學行政空間總體規劃	1. 提高創新的行政效率，增加有效性的行政措施。 2. 為提昇行政決策品質與達成行政資源使用率，極需增加行政組別與空間。	增加行政人員，以提高行政效能，增進教與學的成效
A1-3-2 校園生活設施及安全設備之規劃	1. 由教學與行政管理階層建立一套安全管理及通報系統。 2. 全面性共同維護及加強校園安全管理，以維護校園之公共安全。 3. 發揮師生整體力量，有效因應校安事件。	因應全球性環境保護時代，發展環境及環保管理系統，以確實達成維護校園安全及環保之目標
A1-4-3 人事費用之精省	1. 確實執行專業知能及工作績效評估。 2. 提升行政工作效率。 3. 培養現有教師多元專長。	1. 依照工作分析與評價的過程，計算職務的相對價值以決定薪資。 2. 針對需求彈性調整人力，改以聘僱契約方式彈性用人。 3. 訂定合理、可行的配置基準。
A1-4-4 常務開銷之精省	1. 年度預算需精算。 2. 少開冷氣，多開窗；冷氣控溫 26-28 且不外洩。 3. 隨手關燈關機、拔插頭，使用節能省電日光燈。	1. 選購環保標章、節能標章、省水標章及 EER 值高的商品，節能減碳又環保。 2. 規劃溫室氣體減量計畫。

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	4. 推動無紙化環境與電子公文，加強節能減碳與提升行政效率。	
A1-5-1 建立完整校務工作資料檔案	1. 規劃本科評鑑時程表。 2. 不定期召開鑑相關會議或說明會。 3. 根據本科評鑑指標，陸續蒐集與彙整相關資料。	1. 規劃系所評鑑資訊網頁 2. 校務評鑑報告及附件資料數位化製作。
A1-5-2 進行自我評鑑	1. 成立規劃小組、進行評鑑準備。 2. 參加友校舉辦之評鑑說明會。 3. 辦理自我評鑑研習、	發現本身優勢與問題，發展自我改善、創造優質、卓越的有效策略。
A1-5-3 借鑒友校經驗攻錯琢磨	1. 藉由學校經驗分享及專家與談、綜合座談等方式，促進各校觀摩學習。 2. 藉由觀摩研討會之辦理，創造各校經驗相互交流的平台，有助於達致教學相長之良性互動。	1. 達致教學相長的良性互動。 2. 藉由觀摩與經驗分享結合績優學校本身資源與經驗，落實教育部培植各校逐步成長之理念。
A2-1-1 整合專業教學資源，形成健康照護管理特色	1. 充實本科諮詢中心、手足護理保健中心及各項專業教室教學設備建置完善，提供學生優質環境，強化美容保健課程模組等專業技能，提升教學品質。 2. 購買具備領導業界、實際環境等需求的儀器及設備，以配合課程中美膚美體保健等課程。	1. 配合課程所需，持續建購美容美體保健專業儀器，以提升教學品質。 2. 持續透過實習及儀器操作等教學，增加與業界緊密互動的機會。
A2-1-2 暢通內部溝通，有效凝聚內部共識，提升校內服務文化與效能	1. 於每學年開始前，透過訪談方式，瞭解本科同仁的工作需求與未來期望，以便適才適所的安排其班級與行政工作，藉以提昇其工作意願與效能。 2. 明定本科個人業務職掌。	1. 提供多元表達意見的管道與工具，如問卷、意見箱、電子郵件等，表達內在心聲亦可交換彼此意見，進而提升對本科的向心力與認同感。 2. 持續修訂本科個人業務職掌。

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A2-1-3 設計各教學單位特色紀念品	設計本科具代表性科徽與紀念小物	1. 持續發展本科特色編擬經費製作相關文宣品、紀念品。 2. 自製美保招生手工宣傳品。 3. 發行本科成果展及專題製作專刊。
A2-1-4 把握社區活動機會，主動出擊，以建立校內外良好關係	1. 實際評估社會需求，設計服務學習課程與方案。 2. 推派學生至相關照護、美容美體機構實習或服務學習。 3. 與各專業彩妝美膚及醫學美容等相關單位，簽訂實習合作契約。	1. 以學生創意與專長優勢，推廣健康綠色服務，營造多元社區永續發展。 2. 與業界合作，進行文章發表或產品研發。 3. 成為相關企業之顧問。
A2-1-5 增進學校對家長及學生的瞭解與敏感度，提升學校未來競爭	1. 於期初及不定期召開親師座談會，建立學校、本科與家長之間良好互動關係。 2. 導師不定期與家長進行電話訪談，主動告知學生學習狀況與家長建立溝通橋樑。 3. 於成果展時邀請家長至本科一同參與。 4. 善用本科網頁公告，作為宣傳本科及班級活動訊息的工具。	1. 持續辦理期初及不定期召開親師座談，建立學校、本科與家長之間良好互動關係。 2. 主動邀請家長參與本科各項重要活動，透過活動給予學生多元展現的舞台，強化同學創造力，提升家長對本科及學校的認同。
A2-1-6 提高招生達成率與學生在學持續率	1. 藉由日常機會教育落實本科教育宗旨及目標。 2. 帶領學生主動走入國高中職校及社區，積極參與社區活動及公益活動，建立友善關係良好形象。	1. 建立家長志工組織，鼓勵家長參與科內各項大型活動，以瞭解本科精神及特色。 2. 持續帶領學生主動走入國高中職校及社區，積極參與社區活動，以營造社區與本科一家親之溫馨氣氛。
A2-2-1 配合市場需求彈性調整部分學制及招生名額	1. 召開科務會議研擬招生策略。 2. 發展符合市場期望課程與培育，建立特色，以增加招生率。	平均每年招生率，酌週招生名額與課程修訂。
A2-3-1 整合校內行政資源，深入在地社區，開發推廣教育潛在生	1. 與鄰近學校及公部門，開設推廣教育課程，如：基礎彩妝班、美膚基本保養等課程。	持續與鄰近學校及公部門，開設推廣教育課程，如：基礎彩妝班、美膚基本保養等課程。

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
源。	2. 與聖馬爾定醫院合作辦理美容保健相關課程。	
A2-3-2 以專業力量為基礎,建立與公部門或民間機構社團之合作關係,共同推動教育訓練。	1. 結合社區開設美容保健課程,如開運彩妝、美膚基礎保養。 2. 結合鄰近學校與公部門,辦理美容保健相關活動,提升本科能見度。	1. 持續參與 辦理與協助社區服務活動,推廣本科教育理念。 2. 與業界合作,進行文章發表或產品研發。
A2-3-3 運用兩校區現地優勢創造營收	1. 靈活運用美容保健科美容諮詢中心各項專業設備,以配合校內實習課程實施。 2. 本科美容諮詢中心初步服務對象為校內教職員工與聖馬爾定員工。	1. 靈活運用美容保健科美容諮詢中心各項專業設備,以配合校內與校外實習課程實施。 2. 本科美容諮詢中心服務對象擴大至一般民眾。
A2-4-5 實習與就業無縫接軌	1. 現無實習生實習,已規劃以下實習相關計畫: 2. 定期召開實習前學生說明會與實習檢討會。 3. 導師、實習指導老師進行實習生關懷訪視計畫。 4. 每月安排實習生返校,進行實習相關輔導活動及實習檢討會。 5. 利用實習意見反應單進行訊息公告及意見溝通。 6. 每梯次實習結束填寫實習反應調查表。 7. 舉辦實習成果發表會 8. 逐年修訂實習手冊及制定實習學習護照,引導學生實習方向。 9. 為增加學生就業機會,實習單位安排以未來學生就業為考量,並充分提供各種型式之實習模式。 10. 為增加學生就業機會與實習單位達成共識,若實習表現	1. 在人力足夠下,成立學生校外實習輔導之專責單位。 2. 與本科實習合作之實習單位共同辦理就業菁英培訓班。 3. 為增加學生就業機會,實習單位安排以未來學生就業為考量,並充分提供各種型式之實習模式。 4. 為增加學生就業機會與實習單位達成共識,若實習表現優異者,將優先錄用本科畢業生。

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	優異者，將優先錄用本科畢業生。	
A2-4-6 推動學生海外實習。	本科尚無此規畫。	本科尚無此規畫。
A2-6-1 推動品德教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 科內老師參與品德教育知能研習與進修，多元運用言教與身教功能。</li> <li>2. 規劃將品德教育多元納入各專業學科中。</li> <li>3. 強化班級層次學生班會與生活公約，灌輸自律、自制、自重的生活態度。</li> <li>4. 增加學生服務學習的機會。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建構學生作品展示櫥窗，落實友善校園優質環境。</li> <li>2. 組成科內品德推動小組，共同研討科內品德教育推動策略和實施方針。</li> <li>3. 逐年修訂本科生活公約。</li> </ol>
A2-6-2 強化生命及性平教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵薦派科內老師參加生命及性平教育研習活動，不定時進行教育宣導。</li> <li>2. 配合訂定生命教育及性別平等教育議題融入美容保健相關學科之課程規劃。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 跨處室、跨科別規劃多元生命教育及性別平等教育體驗活動。</li> <li>2. 於本科網站建置生命教育及性別平等教育網頁並宣導使用。</li> </ol>
A2-6-3 落實服務學習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合美容保健專業學科建立正確的服務態度。</li> <li>2. 鼓勵學生自發性走入鄰近社區，落實專業技術服務及關懷活動。</li> <li>3. 與世界展望會及公益團體合作，積極參與公益活動，落實服務根本。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續運用美容保健各項專業技術，配合校外照護關懷活動的實行。</li> <li>2. 與相關公益團體建立良性互動關係，以增加合作機會。</li> <li>3. 提高學生服務研習時數。</li> </ol>
A3-1-4 著眼系科長遠發展，續密規劃教師之聘任進修	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應課程教學模組，依各專業領域，進行年度的實務成長，以提昇教師專業地位。</li> <li>2. 鼓勵教師參與專業相關之研習與考照。</li> <li>3. 安排實務成長、研習心得的分享、觀摩。</li> <li>4. 提供相關專業研習與課程機會，鼓勵教師專業成長增加專業自信。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應彩妝時尚及醫美保健已走向國際化，希望能依各專業類科教師，進行海外研習單位參訪與研習。</li> <li>2. 為增加高階教師比例，安排專任教師博士進修或技術升等。</li> </ol>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A3-2-1發展學習地圖協助學生對核心能力指標的認識	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修定明確具體，但不狹隘的能力指標。</li> <li>2. 課程的訂定除了專業知識的提升，並加入職業取向的教育課程。</li> <li>2. 發展可行且適性的學習地圖，以做為學生修課的導航系統。</li> <li>3. 為提供學生充分的修課選擇性，定位明確課程地圖，以擇取最佳的學習路徑。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發展各層級核心能力與素養，如校、科、細項規畫。</li> <li>2. 完善核心能力對應表。</li> </ol>
A3-2-2推動各科訂定學生核心能力指標的檢驗(核)機制與評估指標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投入的教學品質到學習品質的產出，是否有達到良好的回饋。</li> <li>2. 針對不同能力之學習，教學方法適度的改變與調整，使學習效果有不同的成效。</li> <li>3. 規劃的課程，期望會帶給社會或產業界何種的益處，建立那個領域的特色。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每年定期指導學生參與專業競賽活動。</li> <li>2. 正式課程及非正式課程，需作整體之設計與規劃，並需專家且專心的投入。</li> <li>3. 校友進入職場後，多久的時間找到適合自己的工作統計評核。</li> </ol>
A3-2-3協助教師落實教學成果評量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依照學生學習內容、學習歷程、產學所需，進行直接或間接的評量。</li> <li>2. 以教師為一社群，共同評量學生報告、建立評量共識，以進一步了解生之強、弱項。</li> <li>3. 進行師生雙向之教學評量。</li> <li>4. 鼓勵優秀教師分享，將教師的內隱知識外顯化及概念化，以落實教學成果。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依課程目標及學生需求之能力的適配性，進行每年問卷與統計，規劃出最佳課程策略。</li> <li>2. 依校友之回饋，統籌教學方法與計畫，設計與修正適當的評值方法，以達成最終的教育目標。</li> </ol>
A3-2-4 強化學生專業技能 完善實習制度之運作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期辦理產業技術示範及技術研習課程。</li> <li>2. 定期成果展示。</li> <li>3. 輔導學生取得專業證照。</li> <li>4. 繼續擴充軟硬體設備與儀器。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化學生技能，以自我超越，均衡發展技術上無限可能。</li> <li>2. 以兩大教學模組做為專題製作及畢業成果展之方向，達到學以致用，以期產、學界肯定能力。</li> </ol>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A3-2-7 推動優質教學環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化師生互動與聯繫。</li> <li>2. 鼓勵學生善用 Office hours。</li> <li>3. 辦理師生共融活動。</li> <li>4. 於各研習活動時，皆共同參與陪伴並專業指導。</li> <li>5. 利用下班時間，指導學生課業與技能。</li> <li>6. 提升教師的教學使命感。</li> <li>7. 強化學生的學習活動力與服務態度。</li> <li>8. 增加行政的效率與熱忱。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續強化師生互動聯繫，並確實記錄輔導內容。</li> <li>2. 推動提升業界與社會的聲譽，緊密學產關係。</li> <li>3. 運用校友的影響力，發揮對在校生正面向上提升的力量。</li> </ol>
A3-3-1 落實課程委員會之運作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邀請相關校內外學者、業界代表與會定期召開課程規劃委員會，檢視課程設計、銜接之適當性。</li> <li>2. 邀請產官學界專家參與課程修訂。</li> <li>3. 配合相關產業環境之變遷，適時調整開課課程。</li> <li>4. 對於本位課程發展、課程實施和課程評鑑，如教學設計、教學方法和教學評量等提供支持與引導，以幫助教師有效教學以及提升學生學習效果。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立本科本位課程推動與管考辦法，並適時修定管考機制。</li> <li>2. 增加行政人員，成立科課程發展規劃組別。</li> </ol>
A3-3-2 完善課程之規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依課程發展、課程設計、多元化課程、特色課程做一系統之規劃。</li> <li>2. 對所有師生進行問卷調查，了解各課程與教育目標達成狀況。</li> <li>3. 以學生學習成效為主，修定教學計劃、強化學生表現與檢核回饋機制。</li> <li>4. 強化多元的學習資源，提升教師教學與學習評量。</li> </ol>	<p>課程橫跨化妝品美容及保健理療，縱覽創新設計及服務經營，其一系列專業課程及實務精練，規劃實習就業培訓方案、設計產學問題解決專題製作、發展學生個人特質及訓練等紮實課程，並適時做調整與規劃。</p>
A3-3-3 完善本位課程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聘請一定比例之業界、校</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立本科本位課程推動與</li> </ol>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
及課程地圖之運作管考機制	<p>友、專業團體等委員代表或聘請本科定位業界、校友、專業團體成立科本位課程發展諮詢委員會。</p> <p>2. 須依本校所訂教育總目標及教育部推動技專校院建立科本位課程發展機制規劃推動科本位課程，每學年得視需要進行課程檢討，進行局部課程調整。</p> <p>3. 課程管理與實施，透過學校本位管理，組成課程規劃委員會，進行課程總體規劃、設計、教材編輯、教科書選用以及教學實施等事宜。</p> <p>4. 使課程目標管理，組織與統籌模組教學之進行。</p>	<p>管考辦法，並適時修定管考機制。</p> <p>2. 統整課程發展、課程實施和課程評鑑等，提供課程支持與引導，以幫助教師有效教學以及提升學生學習效果。</p>
A3-3-4 完善 e 化課程資訊檢索系統	<p>1. 科內教師多利用 e 化系統進行多元化教學。</p> <p>2. 落實教學網絡平台。</p> <p>3. 建立自主學習之學習環境，讓學生可以在清楚的引導下完成網路自學。</p> <p>4. 建立學生自主學習之評分標準。</p>	<p>1. 推動策略聯盟，建立產學互動 E 化系統。</p> <p>2. 建立學生自主學習之認證機制。</p>
A3-3-5 課程大綱全面上網	<p>依行政單位要求，於規定時間內即時上傳，使學生可做適性的選擇與考量。</p>	<p>將教學大綱、教學進度、教科書與成績考核方式明確公佈上網外，且可以即時的回饋與檢核。</p>
A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備	<p>1. 確實登記圖儀使用記錄。</p> <p>2. 經由課程布置充實角落教學區。</p> <p>3. 檢視目前教學軟硬體設備。</p> <p>4. 增添相關硬體設備，落實設備使用訓練。</p> <p>5. 定期評估圖書資源與師生需求進行圖書採購。</p>	<p>1. 獎勵教師製作教學光碟。</p> <p>2. 健全完善教學或學習軟硬體設備使用流程。</p>

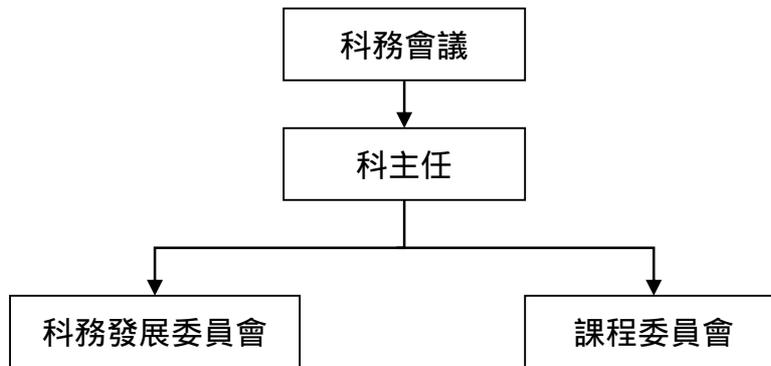
校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A4-2-1 生活輔導	1. 為提高學生課程與日常生活輔導效能，以熱忱服務之積極態度搭配生活教育領航，做好學生生活輔導及維持身心健康的方向。 2. 訂定學生生活公約，實踐生活須知，以養成親切之精神，謙和之態度，強健之體魄與良好之生活習慣。 3. 定期舉行科集會，以自我檢討互相批評，策進有關生活輔導。	選拔實踐生活須知之模範學生，樹立楷模，以達潛移默化之效。
A4-3-2 開設產學合作教學課程	1. 與美容保健相關領域之業者合作，開設產學合作相關課程，如：美容保健服務訓練等。 2. 與美容保健相關產業建立良性互動，以增加產學合作機會。	1. 持續與美容保健相關領域之業者合作，開設產學合作相關課程，如：美容保健服務訓練等。 2. 持續與美容保健相關產業建立良性互動，以增加產學合作機會。
A4-3-3 規劃提升就業職能之措施	1. 辦理乙、丙級技能檢定及國內外考照研習，協助學生在學期間即取得美容保健相關證照。 2. 協助學生取得非美容相關證照，如電腦軟體應用丙級技術士證照、TQC、初級急救員等，以增加就業之能力。 3. 藉由參加各種技藝競賽，來培養學生創造力，以提升就業力 4. 與美容保健相關服務產業建立合作的就業輔導機制，探詢就業市場的需求導向，以增加學生就業機會。 5. 提供學生最新的就業資訊及就業力的培養，讓學生能掌握職場脈動，提升就業競爭力。	1. 持續參加各種技藝競賽，來培養學生創造力，以提升就業力。 2. 持續推動與美容保健相關服務產業合作的就業輔導機制，掌握就業市場的需求，增加學生的就業機會。 3. 持續與美容保健相關服務產業建立合作的就業輔導機制，探詢就業市場的需求導向，以增加學生就業機會。 4. 邀請相關領域專家學者到校演講，讓學生能多了解與本科關的大環境，進而對教育目標可充分認知。

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	6. 邀請相關領域專家學者到校演講，讓學生能多了解與本科相關的大環境，進而對教育目標可充分認知。	

## 四、應用外語科

### (一) 現況

#### 1.組織編制：



本科的組織架構為科務會議，底下設科主任一名，另外為讓科務發展及課程能正常運作，下設科務發展委員會及課程委員會。

2.班級數：本校應用外語科於 2009 年(98 學年度)成立，截至目前為止，四年級有一班，計 36 名學生，三年級有二班，計 63 名學生，二年級有一班，計 61 名學生，一年級有二班，計 63 名學生，總計 223 名學生，預計於 102 學年度招收一班學生共 50 名，預期學生數可達 273 名。

3.人力現況：本科設有主任一名，編制內專任教師三名，編制外專任教師三名，外籍教師一名，兼任教師五名，助理一名，相關師資規劃如表一：

表一 101 學年度應用外語科師資人力

姓名	職稱	專長	學歷	備註
陳瑞松	應用外語科 助理教授兼主任	西方戲劇、跨文化劇場、莎士比亞及其改編、英語教學	國立中正大學外國語文學系研究所博士	專案教師
王惠華	應用外語科 講師	Linguistics TESOL	靜宜大學英語研究所語言組碩士	專任教師
林曉彤	應用外語科 講師	TESOL	東海大學外語研究所英語教學組碩士	專任教師
楊玉蓉	應用外語科 助理教授	Linguistics TESOL	國立高雄師範大學英語學系語言組博士	專任教師
Charles Brown	應用外語科講師	TESOL	Pennsylvania State University	專案外籍教師

姓名	職稱	專長	學歷	備註
黃柏源	應用外語科講師	比較文學、英語教學	Ph.D., English and Comparative Literary Studies, University of Warwick, UK.	專案教師
李靜怡	通識中心講師	英語教學	The University of Reading, UK. Master in Children Literature	通識中心教師支援授課
許展彰	應用外語科講師	英語教學	國立中正大學外國語文研究所	兼任教師
沈毓敏	應用外語科講師	ESL	University of Texas, Master Degree	兼任教師
郭雪鳳	應用外語科講師	日語文教學	Patten University 教育學院文學碩士	兼任教師
沈坤海	餐飲管理科講師	觀光服務產業	國立高雄餐旅學院餐旅管理研究所碩士	餐飲管理科教師支援授課
李純芬	應用外語科助理	處理科務及管理專業教室	中興大學台文系碩士	助理

由表一所列，目前本科專任教師中有二位博士及四位碩士教師，未來除了鼓勵科內老師升等外，並續聘博士學位之專任教師，以完備師資陣容。

#### 4.科務運作模式:

本科科務會議設置下列委員會，包含課程規劃委員會及科務發展委員會，擬定及辦理科務相關事宜。各委員會之遴選方式皆依據「本科組織設置辦法」第三條之規定辦理。各委員會皆依據規定正常運作，實為推展科務不可或缺的一環。

#### 5.本科科務發展總目標：

本科致力於培育擁有紮實、流利、專業外語能力及具備國際觀與人文關懷之外語人才為發展總目標。

### (二) 近中長程發展目標及執行策略

#### 1.近程目標：

培育紮實的英語能力(**Profound English Proficiency**) 及提升學生專業外語能力(**Professional English Ability**)

本校應用外語科於 2009 年設立以來，除了彌補偏鄉英語文學習者的外語能力之訓練外，再加上鑑於台灣的英文學習已成為主流，因此，本科的近程目標除了培訓學生紮實的外語知識及能力之外，更希望學生畢業後能運用所學於就業職場上。由於本科至今尚無畢業生，近程目標及相關執行策略將分兩部份進行規劃。首先，針對一到三年級的學生的執行策略如下：

- (1) 訓練學生具備紮實的外語聽、說、讀、寫之能力。
- (2) 充實現有之硬體設備，規劃專業教室為多元學習空間，並以視聽、圖書、語言設備輔佐教學，提升學生學習成效及品質。
- (3) 舉辦多元化外語活動，如：外語專題演講、讀書會、補救教學、英語文競賽等。以營造多元的英語學習環境，並提升學生學習之動力及自信。
- (4) 除了規劃延聘英語教學相關之助理教授(含)以上之師資，更鼓勵現有教師進修升等，以強化現有教師之陣容。
- (5) 延聘外籍師資，提升學生外語能力。
- (6) 鼓勵學生參加英語檢定之測驗，落實英語人才之培養。
- (7) 規劃 102 學年度新生畢業門檻為「全民英檢中級複試」或相當於該級的英語文能力檢定測驗，並規劃相關的補救教學，以提升學生的素質及學習能力。
- (8) 辦理課程委員會以及本位課程座談會，藉以規劃完善本科本位課程及課程地圖。

其次，針對三、四年級的學生，進行生涯規劃，輔導學生選修專業模組課程。由於就業市場之需要，本科考量到學生之興趣，於中、高年級時輔導學生修習相關專業科目，並利用四年級暑假期間到相關單位實習，準備將來可以和就業市場無縫接軌。相關執行策略如下：

- (1) 針對現今社會外語人才之需求，學生於中、高年級時可依自我之興趣選取不同模組，如：「英語教學模組」及「觀光服務模組」。
- (2) 針對中、高年級生自我之興趣，輔導其選取不同模組上課，如此一來，學有專精，方有利將來之就業需求。
- (3) 提供完整之電腦資訊教學與自學軟體的學習，輔導學生考取英、日文相關證照，以增加學生之競爭力。
- (4) 鼓勵有意願繼續升學的學生進修外語系所，加深外語及學術研究能力。
- (5) 與業界合作，安排學生至業界參訪，並且規劃讓學生在暑假期間到產業界實

習，增加學生的社會經驗。

## 2. 中長程目標:

提升學生專業外語能力(**Professional English Ability**) 及增加學生個人職場競爭力 (**Increase Individual Competitiveness in Career Market**)

鑑於本科的發展是以學生學理為基礎，中長程目標的發展除了必須和前面所敘述的近程目標結合呈螺旋式發展外，並針對本科即將畢業的學生進行生涯規劃，執行策略如下：

- (1) 持續加強一到三年級學生的英語文基本能力。
- (2) 規劃高年級生就業輔助計畫。
- (2) 規劃多元化之英語文學習環境，並搭配相關教學及活動。
- (3) 加強輔導學生考取專業證照，如：中英文打字、英文能力檢定、電腦證照、領隊、導遊證照等。
- (4) 落實課輔機制及配套措施。
- (5) 申請教育部「學海飛揚計畫」，規劃本科學生到海外修習學分之可能性。
- (6) 擬訂本科學生學習成效之評量工具。
- (7) 研擬本科學生到海外實習之可能性。
- (8) 定期舉辦本位課程會議，並適時調整課程設計。
- (9) 建置畢業生及校友資料登入、雇主滿意度問卷、以及畢業生就業滿意度調查等相關網頁，做為將來本科課程發展的參考指標。

## 3. 長程目標:

培養本科學生具備國際觀及人文關懷 (**Global View and Concern for Humanity**)

在近、中長程目標中，本科第一、二屆學生業已完成從專一到專五的課程訓練，除了針對在學生持續之前所設定的目標以及適時調整科務發展外，鑑於外語學習者應具備的本質，本科更期望學生未來能舉一反三對外國文化做多元化的思考及瞭解，並對國際情勢發展及其文化有所的關懷，冀望培育出具有國際觀及人文關懷的學生。相關執行策略如下：

- (1) 持續針對一到三年級學生的語文基礎訓練。
- (2) 持續輔導本科學生考取英語文能力檢定測驗相關證照。
- (3) 持續規劃高年級生涯發展及就業輔助計畫。
- (4) 引導學生對於異國文化做出多元的思考能力，並瞭解不同文化之特色。

- (5) 規劃辦理海外遊學團，以擴大學生視野，並且培養學生人文關懷的能力。
- (6) 計畫與姐妹校在學業及學術有所交流，並讓本科師生能學以致用，實地體驗外語國家之文化。
- (7) 辦理英語文相關之學術研討會，以增進教師在學術研究的表現和提供他日教學改進的橋樑。
- (8) 調查畢業後三年的校友的就業滿意度以及僱主滿意度調查，並將僱主與校友所提供的意見回饋表納為將來本科課程改革的參考依據。

### (三) 近中長程年度工作計畫

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程： 102 年度	教學	1. 研擬學生學習成效評量工具。 2. 設計多元的教學活動及英語文競賽。 3. 研擬本科畢業門檻、開發相關教材、以及配套措施。 4. 研擬補救教學的辦法及證照班。 5. 規劃完善本位課程及課程地圖。 6. 輔導高年級生針對自我之興趣，選修模組課程，以利將來之就業需求。	1. 研擬學生學習成效之評核工具及配套措施。 2. 辦理學生英語文競賽活動及業界參訪活動。 3. 設定本科學生英語文能力畢業門檻 4. 辦理英語文診療班以及英語文能力檢定班 5. 辦理本位課程會議 6. 辦理就業市場分析講座。	1. 18,775 2. 72,460 3. 67,140 3. 120,250 4. 175,680 5. 23,420 6. 0	1. 研擬學生學習評量工具，以檢視學生學習成果，同時也檢視教師的評量是否公允，作為教學參考之依據。 2. 安排英語相關活動以提升學生學習動力，並規劃校外參訪活動讓學生能夠有體會「做中學」、「學中做」。 3. 規劃 102 學年起的入學新生通過相當英文檢定中級複試相關證照考試，且通過率達 80%，若無法達成則研擬相關配套措施。 4. 學生能藉課內外活動而達到

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
					專業語言能力之提升。 5. 學生每學期科目皆能合格，通過率達 100%。 6. 修訂 102 學年之本位課程手冊。 7. 高年級學生對於所選之模組滿意度達 100%。
	設備	1. 規劃語言角為多元學習空間。 2. 增加旅遊觀光模組英語文學習之軟體。 3. 增加英日語檢測軟體。 4. 完善規劃專業教室之使用流程與管理人員。 5. 完善學生生活動與教師教學設備。	1. 擬增加語言角 1 組電腦及 1 組活動式實習櫃台。 2. 完備觀光英語學習軟體 2 套。 3. 完備英日語檢測軟體各一套。 4. 完成專業教室使用辦法及流程，並派遣專業教室管理之學生，並且辦理相關專業教室之管理宣導。 5. 增購移動式擴音器增加教師教學資源與學生生活動所須之器材。	1. 105,000 2. 240,000 3. 400,000 4. 0 5. 88,000	1. 學生每週每人可使用語言自學中心達 4 小時以上。 2. 學生每週英日文線上學習達 100%。 3. 每位學生皆明瞭專業教室之使用規定及流程。 4. 讓學生有置身於語言學習情境中。
	師資	1. 研擬聘任英	1. 舉辦英文教	1. 14,000	1. 增聘至少一名

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		<p>語教學助理教授(含以上)之師資，以完備現有教師之陣容。</p> <p>2. 延聘外籍師資，提升學生外語能力。</p> <p>3. 鼓勵教師進修及學術研究，提昇教師專業素養。</p>	<p>師研習及講座。</p> <p>2. 規劃優秀高階師資聘任辦法及管道。</p> <p>3. 教師參加校國內外研習之獎勵辦法。</p>	<p>2. 14,000</p> <p>3. 50,000</p>	<p>具博士學歷之專任中籍教師。</p> <p>2. 聘任至少一名具英語教學碩博士學歷之外籍教師。</p> <p>3. 每學期教師皆能參加相關英語文學術研習達三場以上。</p>
中長程:103-104 年度	教學	<p>1. 規劃高年級生就業輔助計畫。</p> <p>2. 多元化之英語文教學及活動。</p> <p>3. 加強輔導學生考取專業證照，如：英打、英文檢定、電腦證照等。</p> <p>4. 落實課輔機制及配套措施。</p> <p>5. 搭配「學海飛揚計畫」，研擬選派科內表現傑出之學生到海外修習相關學分。</p> <p>6. 訂定本科學生學習成效之評量工具。</p> <p>7. 研擬學生海外實習計畫。</p>	<p>1-1 聯繫相關產業界，輔導學生實習。</p> <p>1-2 辦理就業相關講座，幫助學生為來就業之規劃。</p> <p>2-1 舉辦「應用外語月」，提升學生學習興趣。</p> <p>2-2 舉辦各項英語文競賽</p> <p>2-3 舉辦英語文專題演講</p> <p>2-4 舉辦英文冬令營或夏令營</p> <p>4. 英語文診療班</p> <p>5. 舉薦本科表現傑出學生參加「學海飛</p>	<p>1. 20,000</p> <p>2. 297,214</p> <p>3. 404,270</p> <p>4. 0</p> <p>5. 0</p> <p>6. 65,950</p> <p>7. 100,000</p> <p>8. 48,930</p>	<p>1. 中、高年級學生皆能清楚規劃自我未來就業方向。</p> <p>2. 舉辦「應用外語月」相關活動至少5場以上。其次，開辦英語營隊至少2班，共16小時。</p> <p>3. 學生皆能通過相關語言或專業能力之證照，考取率達85%。</p> <p>4. 健全良好管道，輔導低成就之學生達100%。</p> <p>5. 舉薦至少5名本科表現傑出之學生參與「學海飛揚計畫」。</p> <p>6. 訂定出本科學</p>

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		8. 定期舉辦本位課程會議。	揚計畫」 6. 訂出「本科學生學習成效之評量工具」 7. 訂定學生海外遊學打工辦法 8. 舉辦本位課程會議		生學習成效評量工具至少兩種。 7. 每年暑假除了本國實習外，也逐步派遣 5 名學生至海外實習。 8. 每學期至少一次本位課程會議，以及每年舉辦一次本位課程座談會。
	設備	1. 規劃專業教室為多元學習空間，以及硬體設備維護與完善建構。 2. 完備並薦購英日語相關自學軟體 3. 完備並薦購英日語相關檢測軟體 4. 落實專業教室使用流程，與使用規定及細則，使學生養成自動自發使用專業設備之習慣。 5. 建置本科「畢業生資料庫」、「雇主	1-1 專業教室之空間及硬體設施落實規劃完善。 1-2 語言學習軟體之增建。 2. 針對原本專業使用流程做檢視。 3. 落實及傳承專業教室管理人才。 4. 積極宣導專業教室使用規定。 5. 建置本科畢業生之職場調查機制	1. 500,000 2. 500,000 3. 500,000 4. 0 5. 10,000	1. 符合學生及教師對於專業教室所需之硬體設備。 2. 專業設備皆能正常運作，維修率降低至 10:1。 3. 每位學生皆能充分使用軟硬體之設備，每週次數達 5 次/每人。 4. 針對本科畢業生做追蹤調查，並希望本科校友及企業雇主對本科的滿意度達 70%。

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		滿意度問卷」、「畢業生就業滿意度」調查表網頁。			
	師資	<ol style="list-style-type: none"> <li>因應少子化的衝擊,若增聘教師將以專案師資為考量,並視當年狀況評定是否增聘專業科目之專任助理教授(含)以上之教師。</li> <li>鼓勵教師進修,以提高學術涵養,讓教學更精進。</li> <li>鼓勵教師做專題研究,以提升自我學術涵養。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>以專案教師聘任,朝一年一聘的方向發展。</li> <li>全國性教師專題研習講座</li> <li>參與國內外英語論文發表會</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>14,000</li> <li>30,000</li> <li>30,000</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>增聘英語文專案助理教授師資1-2名。</li> <li>教師每學年皆能發表至少一篇研究論文或主持研究計畫。</li> </ol>
長程: 105-106 年度	教學	<ol style="list-style-type: none"> <li>持續辦理英語文活動及競賽,以提升學生的學習動力。</li> <li>持續辦理低年級的學生語言基礎訓練以及畢業門檻補救課程。</li> <li>持續辦理學生英語文檢測以</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>各項英語文競賽與冬令、夏令營</li> <li>2-1 英語診療班</li> <li>2-2 畢業門檻補救教學班</li> <li>3-1 英語能力檢定班</li> <li>3-2 領隊導遊專業證照班</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>300,000</li> <li>100,000</li> <li>100,000</li> <li>100,000</li> <li>150,000</li> <li>100,000</li> <li>500,000</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生參與英語文競賽及營隊活動,參與率達100%。</li> <li>本科學生畢業門檻通過率達100%。</li> <li>本科學生通過相當全民英語文能力檢測達100%;而選取</li> </ol>

近中長程及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		及領隊導遊執照班。 4. 鼓勵學生繼續升學進修外語系所，加深外語及研究能力。 5. 規劃及提供相關就業市場資訊並輔導學生進入就業市場。 6. 建立與外國姊妹校之交流管道。 7. 規劃辦理海外遊學團，讓學生能實地走訪及體驗外語國家之文化。	4-1 升學菁英班。 4-2 升學博覽會 5-1 職涯專題演講 5-2 就業博覽會 6. 規劃學位雙連制 7. 海外遊學團		觀光服務模組的學生通過領隊導遊執照達100%。 4. 選擇繼續升學之學生之升學率達100%。 5. 選擇就業之學生之就業率達100%。 6. 舉薦5名表現傑出之學生到姊妹校修習學位。 7. 每年帶領15名本科學生到國外學校實地造訪。
	設備	1. 維護並更新e化電腦多媒體教學空間，以增加學生學習之競爭力。 2. 更新專業教室之硬體設施。 3. 落實完善管理流程，以彰顯『教』與『學』之成效。	1. 多元語言學習軟、硬體各一批 2. 多元語言視聽教材一批	1. 1,000,000 2. 500,000	1. 學生使用專業教室皆達到既定標準(100%)。 2. 相關設施能配合學生之畢業專題製作。
	師資	1. 提昇教師學術研究風氣。 2. 鼓勵教師升等。	1. 全國性英語文專題研習 2. 國內外論文發表會議	1. 100,000 2. 30,000	1. 教師能再進修以提升學術涵養。 2. 鼓勵本科教師到博士班進修，或是繼續升等。

#### (四) 校定中長程發展策略執行表

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A1-3-1 教學行政空間總體規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視教學及行政空間之使用</li> <li>2. 多元化教學空間之功能</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃未來教學空間使用方向</li> <li>2. 重整教學行政空間之使用方向</li> </ol>
A1-3-2 校園生活設施及安全設備之規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確立教學使用空間之使用規劃</li> <li>2. 培養相關教學使用管理人力</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完善教學使用空間管理流程</li> <li>2. 傳承及延續教學使用空間之管理人才</li> </ol>
A1-4-3 人事費用之精省	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全面衡量教師聘任之辦法及流程</li> <li>2. 聘任優秀之專任教師</li> </ol>	確立教師評鑑之標準
A1-4-4 常務開銷之精省	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 審慎使用各項經費</li> <li>2. 審慎規劃及評估各項經費之使用方式及目的</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完善規劃各項經費之使用辦法及流程</li> <li>2. 擬定開源節流之相關關套措施</li> </ol>
A1-5-1 建立完整校務工作資料檔案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經常性之相關資料及表格建檔完備</li> <li>2. 不定期的自我檢視相關資料檔案，以補充不足之處</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃定期科務之自我檢視及抽查</li> <li>2. 辦理相關科務發展之座談會，以檢視相關資料之建檔，做為日後評鑑之依據</li> </ol>
A1-5-2 進行自我評鑑	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確立相關科務評鑑之依據及參考資料</li> <li>2. 歸納相關資料，以分工合作，完成此艱鉅之任務</li> <li>3. 建立評鑑時所需完整資料夾</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參訪評鑑卓越之友校，以準備未來評鑑之藍圖</li> <li>2. 科內教師不定期的交叉檢視所建立之檔案</li> <li>3. 遴聘校外學者至本科做初評，以供日後正式評鑑之參考</li> </ol>
A1-5-3 借鑒友校經驗攻錯琢磨	取經相關語言教學卓越之友校，作為規劃應用外語科準備日後評鑑之參考	與相關友校結盟，以互相支援及共享相關教學發展之訊息
A2-1-1 整合專業教學資源，形成健康照護管理特色	結合校內外專家學者之建議看法，將健康照護管理之理念融入課程教學中	發展相關語言應用有關之健康照護管理之課程及活動
A2-1-2 暢通內部溝通，有效凝聚	1. 規劃完備之會議辦法，以	1. 健全記錄科內所有議

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
內部共識，提升校內服務文化與效能	暢通討論相關議題，並凝聚共識 2. 確實討論相關議題並公告科內教師知悉及瞭解	題討論之內容，以供日後檢視及參考。 2. 健全內部溝通討論之機制，以達成每項議題之目標。
A2-1-3 設計各教學單位特色紀念品	製作應用外語科之精神象徵及 logo 等紀念產品	擬規劃相關之經費製作紀念品，以備不之需
A2-1-4 把握社區活動機會，主動出擊，以建立校內外良好關係	至鄰近國中小服務學習（如：課業輔導或英語文活動等）	結合鄰近國中、小，舉辦英語冬令營或夏令營，以及展現本科畢業公演的成果。
A2-1-5 增進學校對家長及學生的瞭解與敏感度，提升學校未來競爭	1. 辦理家長座談會 2. 至國中作招生宣導 3. 規劃完善之招生網頁	1. 辦理家長公聽會 2. 與鄰近國中締結良好關係，辦理活動 3. 另闢網頁專區，提供招生訊息
A2-1-6 提高招生達成率與學生在學持續率	1. 積極努力維持良好課室管理 2. 傾聽學生聲音並適時給予機會教育 3. 與家長做良性溝通及互動 4. 透過學長姐制度，幫助學弟妹學習困難及挫折的克服	1. 教師持續進修學生輔導及教室管理研習 2. 完善規劃招生策略 3. 維繫暢通教師與學生之溝通管道
A2-2-1 配合市場需求彈性調整部分學制及招生名額	積極規劃招生策略	深耕國中，定期辦理招生宣導及活動展演
A2-3-1 整合校內行政資源，深入在地社區，開發推廣教育潛在生源。	1. 評估非學分班之開課狀況 2. 規劃課輔課程，至鄰近國中辦理相關活動	1. 確立非學分班之開課辦法及流程 2. 定期至鄰近國中辦理課後輔導教學
A2-3-2 以專業力量為基礎，建立與公部門或民間機構社團之合作關係，共同推動教育訓練。	聯繫相關民間機構，讓學生見習或參訪	與公部門或民間機構締結伙伴合作關係，規劃學生至相關單位參訪或實習
A2-3-3 運用兩校區現地優勢創造營收	1. 訓練學生至辦理鄰近社區辦理活動	1. 於校內或校外辦理語言學習活動，以利招

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	2. 舉辦全校性之語文活動	生及提高知名度 2. 聯合舉辦全國性之語文活動或學術研討會
A2-4-5 實習與就業無縫接軌	1. 辦理就業市場分析講座 2. 與業界結盟，建立友好關係	1. 拓展業界市場，幫助學生至業界實習 2. 與實習單位共同辦理『就業菁英班』，以保障優秀學生之就業機會
A2-4-6 推動學生海外實習。	1. 積極輔導學生通過中高級檢定 2. 積極規劃申請相關計畫及經費補助 3. 辦理海外實習講座	1. 收集並聯繫海外實習之類別及管道 2. 辦理學生實習行前會議 3. 辦理相關海外實習講座
A2-5-1 協助學生取得外語能力相關認證	1. 辦理練鋒及選鋒課程 2. 完善規劃學生學習成效之計畫 3. 規劃科內檢定之機制及辦法 4. 辦理語文檢定相關講座	1. 定期推動科內檢定計畫 2. 研擬學生畢業門檻之辦法 3. 持續辦理相關講座
A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力	1. 從課程或各類表單規劃雙語格式 2. 建置雙語或多語之軟體設備 3. 建置雙語境教環境 4. 完善規劃多語之學習環境及空間	1. 培養學生第二外語之聽、說、讀、寫、譯能力 2. 規劃「應用外語月」，全校教職員生皆使用英語文溝通 3. 完成雙語環境之建置
A2-6-1 推動品德教育	1. 積極宣導教師言教及身教之重要性 2. 配合班級管理，讓學生養成自發性之良好言行舉止 3. 規劃品德相關活動計畫	1. 推動品德週，遴選品德優異的「應外先生」或「應外小姐」擔任品德大使。 2. 全校教職員工及師生齊力推動
A2-6-2 強化生命及性平教育	1. 將課程融入課室教學中 2. 適時融入於班級管理中	1. 舉辦生命及性平教育之專題探討及講演 2. 學生製作專題並回饋

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
		分享
A2-6-3 落實服務學習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將服務學習之本質融入課室教學中</li> <li>2. 推動課外服務學習，如成立科學會來辦理相關活動</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將服務學習之理念及活動之舉辦成為常態性</li> <li>2. 落實服務學習之理念並建立完整之檔案，以延續其精神</li> </ol>
A3-1-4 著眼系科長遠發展，縝密規劃教師之聘任進修	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續鼓勵教師參加研討會或講習，以自我成長</li> <li>2. 持續鼓勵講師進修博士</li> <li>3. 鼓勵教師製作專題或研究</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完善規劃教師評鑑制度</li> <li>2. 完善規劃鼓勵並獎勵教師自我成長之辦法</li> </ol>
A3-2-1 發展學習地圖協助學生對核心能力指標的認識	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確立本位課程手冊</li> <li>2. 確立課程地圖之規劃</li> <li>3. 相關學習地圖及核心能力指標線上建置完成</li> <li>4. 邀請校內外學者，召開課程座談會，討論課程及核心能力指標之規劃</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學年檢視及修改本位課程手冊</li> <li>2. 學年檢視及修改課程地圖之規劃</li> <li>3. 完善建置線上課程規劃及能力指標之連結</li> <li>4. 持續召開課程座談會</li> </ol>
A3-2-2 推動各科訂定學生核心能力指標的檢驗（核）機制與評估指標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定能力指標檢驗（核）機制與評估方法</li> <li>2. 檢視科內學生專業科目之學習目標之成效，並研擬檢視工具。</li> <li>3. 邀請校內外學者，辦理課程座談會。</li> <li>4. 辦理相關教學及學習成效檢核工具之演講</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成學生核心能力指標之訂定及檢核工具</li> <li>2. 落實學生學習成效之獎勵辦法</li> <li>3. 持續召開課程座談會</li> <li>4. 結合通識中心，擴大辦理相關評核機制之座談會</li> </ol>
A3-2-3協助教師落實教學成果評量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邀請校內外學者，辦理相關座談會，以凝聚共識</li> <li>2. 依課程屬性，規劃多元教師教學評量問卷。</li> <li>3. 積極鼓勵繼續研修相關課程教學之研習</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 結合通識中心，擴大辦理相關課程座談會</li> <li>2. 邀請課程專家指導，提升教師教學成效</li> <li>3. 落實教師教學成效之評量，供教師教學方法之調整</li> </ol>
A3-2-4 強化學生專業技能 完善實習制度之運作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理實習前就業市場分析之講演</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化實習流程之運作</li> <li>2. 辦理實習生返校座談</li> </ol>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	2. 辦理實習之行前會議及家長座談會 3. 聯繫並結盟相關之實習業界，讓學生能順利實習 4. 擬定實習辦法	會 3. 加強聯繫學生及業界實習單位，以建立友善之合作關係
A3-2-7 推動優質教學環境	1. 落實專業教室之管理 2. 成立專業教室使用之意見箱，與教師學生雙向溝通，以符合教師及學生之交教與學使用 3. 專業教學空間之進階增建（如：擴充語言自學中心等）	1. 推動教師教學教材上網 2. 落實教師教學及專業學習空間之連結
A3-3-1 落實課程委員會之運作	1. 遴聘永久性之校外課程諮詢之專家學者 2. 邀請校內外學者專家及學生，辦理課程座談會 3. 依據課程座談會之討論內容並輔以學生學習狀況，調整本位課程之規劃	1. 定期舉辦課程座談會 2. 建置完善之本位課程規劃
A3-3-2 完善課程之規劃	1. 評估就業市場、升學及學生能力，規劃適合於本科學生之課程規劃 2. 擬定學習輔導辦法 3. 結合校內外學者、業界代表、在校生及校友，共同商討本科之本位課程規劃	1. 完善機制以檢視本位課程規畫之適切性 2. 定期辦理本位課程委員會 3. 擬定校友就業及升學之追蹤機制
A3-3-3 完善本位課程及課程地圖之運作管考機制	1. 完成 101 學年本位課程之規劃 2. 檢視本科之完善課程地圖及核心能力之連結	1. 落實本位課程地圖以協助學生選課及未來升學就業之參考 2. 定期舉辦本位課程會議
A3-3-4 完善 e 化課程資訊檢索系統	落實教學軟硬體使用之訓練	落實完善之 e 化使用及管理流程
A3-3-5 課程大綱全面上網	1. 積極宣導課程大綱之重要性	1. 本科課程大綱上傳學校網頁上傳率達 100%

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	2. 落實教師教學大綱上網之教育訓練	
A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備	1. 評估學生學習及教師教學之需要，研擬教學軟硬體之建購 2. 落實設備使用訓練	健全完善教學及學習軟硬體使用流程
A4-2-1 生活輔導	1. 教師體認言教及身教之重要性 2. 適時地給予學生機會教育 3. 傾聽學生的聲音，並結合教師教室管理之原則 4. 完整記錄學生輔導歷程	1. 落實學生之品德教育 2. 規劃學生之課內及課外學習檔案
A4-3-2 開設產學合作教學課程	1. 研擬計畫積極申請相關經費 2. 接洽相關產學合作機構	1. 持續辦理產學合作案 2. 延攬語言產學合作師資任教應用外語科
A4-3-3 規劃提升就業職能之措施	1. 收集就業職能資訊並提供給學生參考 2. 接洽並結盟相關產業，以提升學生實習成效	1. 與產業界及實習單位簽約，提供學生就業之保障 2. 規劃完善實習及就業接軌之辦法

## 五、老人照顧科/老人服務事業管理科

### (一) 沿革

我國近年來人口快速老化，高齡化社會所衍生的長期照顧需求劇增，長期照顧以老人為主要服務對象，需要各類專業人力提供多元服務，目前高齡照顧服務產業人力供不應求，長期照顧人力的培育極為迫切與重要。本校位於全國老年人口比率最高的區域，且為嘉義地區唯一一所醫護管理專科學校，校內設有丙級照顧服務員術科考場，對培訓護理照護人才、老人照顧人才不於餘力，成立「老人照顧科」、老人服務事業管理科培育老人服務專業人才，嘉惠雲嘉南地區的民眾，使之獲得更佳之全人照顧及服務品質。

### (二) 教育理念

秉承本校「真（智慧）善（服務）美（感恩）聖（慈善）」的教育理念，培育擁有尊重與關懷素養，具備老人服務、健康促進及服務管理能力之專業實用人才，期使學生具備以下之核心能力：

#### 1. 老人服務專業知能：

能了解老人的服務需求，正確運用相關學理與及技能，提供老人日常生活支援及維護安全，並透過合宜的活動設計，促進身心機能活化、提升其自我照顧能力。

#### 2. 敬業樂群：

遵守工作規範與要求，盡心完成應盡的責任，並尊重他人的意見，樂於與工作團隊協商合作，運用資源和團隊共同提供服務。

#### 3. 問題解決：

能發現老人的基本需求相關問題，與工作團隊討論造成問題的可能原因、規劃及執行解決方法，評值問題解決成效。

#### 4. 服務管理：

能運用管理技巧，找出服務工作推行的阻礙因素，分析成本預算及編製基本財務報表，了解老人服務機構之營運效益。

#### 5. 終身學習：

能隨時增進照顧老人的知識與技能、參與老人服務相關組織，關注老

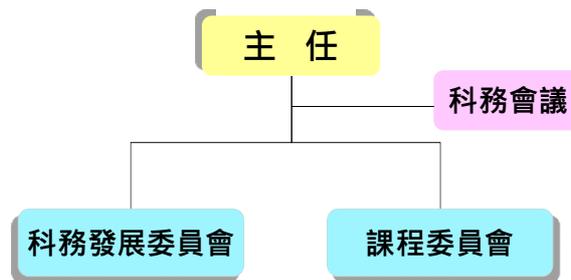
人服務產業之發展趨勢，自我檢討改進老人服務與管理之缺失，並透過多元管道，整合資源，不受時空的限制，持續學習。

#### 6. 關懷生命：

具有正確的生命觀，重視與尊重生命、珍惜與熱愛生命，能以平等、和諧共處的服務精神與人相處，並主動關懷社會弱勢團體。

### (三) 現況

#### 1. 科組織架構



#### 2. 師資結構

班級數	專任教師	教師專長
3	3(講師) 1(助教)	長期照護、機構管理 行政管理、安寧療護 老人社會工作、社區照顧

### (四) 本科總體發展計畫及策略

#### 1. 建構優質的老人服務教學環境

為培育全方位老人照顧服務的實用人才，建置了高齡者模擬暨健康促進體驗教學教室、高齡者全人照顧示範教室，提供學生模擬體驗之教學情境，讓學生學習運用相關的活動設計以達成高齡者健康促進的目標，並參酌國內外銀髮族暨健康照護產業之產品資訊、老人照顧服務專業教師的教學軟硬體設備需求建議，逐年充實能符合時代潮流的相關教學設備，塑造具優質與實用特色的教學環境，讓各專業科目教師能充份運用於教學設計中，發揮相輔相成的效果，促進學習效能。在實習場域方面，本校與雲嘉地區的績優護理機構、長照機構、居家服務中心與社區高齡服務據點合作，簽訂為本科實習單位，可作為學生奠定及充實照顧能力。

之學習場所，以此厚植學生的老人照顧服務專業能力。

## 2. 提昇老人服務之教學品質

本科自 98 學年開始招收學生，在籌備階段即審慎規劃二年之培訓課程，同時從師資結構、進修管道與專業教師實務成長等面向多管齊下，力求師資優質化與教學多元化、專業化、實務化。

### (1) 發展本位課程：

以全人照顧理念為核心，從現實工作的角度來思考該科學生之照顧能力，且以宏觀的角度來思考學生應具備之素養，以符合社會的期望，因此每學期透過辦理專題演講、舉行產官學界座談會、從業人員訪談等方法，檢視課程設計的適當性，其次，實施專業科目整合，加強理論與實務結合，並配合校外實習課程設計，進而達到橫軸與縱軸的雙向銜接，以為發展本位課程之依據，建立本科特色。

### (2) 師資精進機制：

目前的師資皆兼具專業性與實務性，能提供理論與實務並重的教學內容，將積極增聘高階師資，以充實教師陣容，並鼓勵現有教師進修、參與專業研習，自我提昇。透過實務成長計畫，讓科內老師每年至業界汲取實務經驗，以精進專業知能；舉辦與老人照顧相關之研究成果發表與教學研討會，提昇教師專業能力、增進教學品質。

### (3) 建立產、官、學合作機制：

連結雲嘉地區社區、居家及機構等長期照顧服務資源，建立友善夥伴關係，除藉以提供學生參與社區服務的學習機會外，並積極推展高齡者健康促進。同時，與業界建立合作輔導機制，增加學生就業機會、推動與臨近地區的產、官、學合作模式，強化教師專業服務效能與研究品質。

### (4) 發展就業輔導機制，提升就業職能：

為提升本科學生就業發展的競爭力，辦理照顧服務員技能檢定，協助學生在學期間即取得照顧服務員證照。在臨床實習的策略方面，實習單位安排以未來學生就業為考量，並充分提供各種型式之實習模式，並與實習單位達成共識，若實習表現優異者，將優先錄用本科畢業生。另持續與業界相關老人照顧服務產業建立合作的就業輔導機制，探詢就業市場的需求導向，以增加學生就業機會。

### (5) 強化學生專業技能

為強化本科學生老人照顧的專業技能，定期辦理單一級技術指導課程，並透

過訓練課程輔導學生取得專業證照如：單一級、音樂輔療指導士、園藝治療指導士、身心機能活化運動指導士等，落實學以致用。

(6) 發展老人照顧教學 e 化模式

透過架設老人照顧服務教學網絡，建立自主學習之學習環境，讓學生可以在清楚的引導下完成自學。並建立學生自主學習之評分標準，客觀的審視本科的教學成效。

(7) 成立老人照顧服務教學示範中心：

整合校內外相關教學資源，架設老人照顧教學網絡，連結老人照顧需求之評估系統，應用社區服務所建立之高齡者健康狀況資料，開創實用的老人照顧教學模式，進而建構老人照顧服務教學示範中心，供學生及老人服務專業使用，藉以提昇老人照顧的教學品質。

(五) 近中長程年度工作計畫

近中長程 及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程:102 年度	1. 教學行政空間重新規劃。	1-1. 精算增設日五專後最低限度之教學、行政空間需求。	資訊講桌	442,000	1 增進學生學習效能。
			活動隔屏(含門)10平方米	125,000	
	階梯地板	18,000			
1-2. 成搬遷嘉義校區計畫	隔屏	180,000			
	電動床	266,000			
2. 充實老人照顧之教學設備。	2-1 添購老人照顧、健康促進、輔導考照、沐浴照顧活動之軟硬體設施及圖書	模擬病人	945,000		
		心肺復甦半身安妮	290,000		
		心肺復甦半身安妮	290,000		
		哽嗆安妮	35,000		
		冰箱	40,000		
		假病人櫃子	50,000		
		移動式沐浴床	200,000		
	三連式座椅	164,160			
	3. 提昇老人照顧服務之教學品質。	3-1 舉辦課程委員會，發展多元評量工具。	工讀費 出席費 印刷費 差旅費 膳雜費 雜支 諮詢費	\$21,084 \$19,248	1 落實本位課程概念， 2 發展創新教學策略。 3 促進課程

近中長程 及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		3-2 辦理國內外老人照顧服務機構、學術單位之參訪。	工讀費 租車資 講座鐘點費 印刷費 膳雜費 禮品 保險費 雜支	\$78,824	發展。 4 增進學生學習動能。 5 提昇教師專業能力、增進教學品質。
		3-3 指導學生參與老人照顧服務創意競賽活動。	1.讀書禮卷*6 2.印刷費	\$6,000 \$3,000	
		3-4 舉辦與老人照顧服務相關之教學研討會。	1.諮詢費 2.工讀費 3.禮品 4.印刷費 5.差旅費 6.雜支	\$6,000 \$7,840 \$1,400 \$1,500 \$5,000 \$770	
	4.進行自我評鑑	4-1依教師評鑑辦法進行教師評鑑。 4-2持續建立專任教師教學檔案。 4-3配合評鑑小組建立自我管制機制，追蹤查核科訪視之改善事項。	1.諮詢費 2.工讀費 3.禮品 4.印刷費 5.差旅費 6.雜支	\$30,000 \$8,240 \$2,000 \$1,500 \$8,000 \$2,000	1.提昇教師專業能力 2.增進教學品質
	5.拓展老人照顧服務產業的產、官、學合作範疇	5-1 邀請業界講師辦理專題演講、協同教學	工讀費 出席費 印刷費 膳雜費 講座鐘點費	\$54,523	1.與業界相關老人照顧服務產業建立合作夥伴關

近中長程 及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
			講座助理鐘點費 雜支		係 2. 增加學生 就業力與 就業機 會。
		5-2辦理照顧技 術士輔導課 程。	工讀費 講座鐘點費 印刷費 膳雜費 研習材料 包 設備一批	\$484,762	
		5-3安排師生進 行社區參訪 活動、社區 高齡者保健 志工服務。	工讀費 出席費 印刷費 膳雜費 保險費	\$35,120	
		5-4協助社區辦 理老人照顧 服務訓練之 相關課程	1. 差旅費	\$3000	
近程:102 年度	6. 強化學 生專業 技能、 完善實 習制度 之運作	6-1. 辦理照顧 技術士輔導 課程。 6-2. 輔導學生 取得專業證 照(照顧技術 士、音樂輔療 指導士、園藝 治療指導 士、體適能指 導士)。 6-3. 落實教師 實務成長、業 界教師協同 教學等計畫。 6-4連結社區資 源建立夥伴 合作關係。	工讀費 差旅費 禮品 講座鐘點費 出席費 印刷費 膳雜費 講座助理鐘點費 雜支	\$56,250	1. 拓展實習 教學資 源。 2. 增進學生 學習動 能。 3. 維護實習 教學品 質。 4. 提升學生 就業力。

近中長程 及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		6-5聘請實習單位資深人員為實習指導教師。 6-6召開實習前說明會與實習檢討會。 6-7實施實習生關懷探視計畫。 6-8舉辦實習成果發表會。 6-9修訂教師、學生實習手冊。			
	7. 增進學校與家長及學生的相互瞭解，提升學校競爭力	7-1持續即時更新科內網頁訊息 7-2定期/不定期召開師生座談會。 7-3落實導師制度。 7-4 定期召開家長座談會，以為溝通管道。 7-5 因應環境情勢變化，調整招生策略。 7-6 辦理招生宣導會與新舊生共融營 7-7 規劃各項專案計畫，	1.膳費 2.印刷費 3.雜支	\$6,400 \$8,580 \$760	1.增進對科的瞭解與認識。 2.增加招生率與在學持續率。 3.提升辦學績效。 4.增加本科能見度。

近中長程 及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		以爭取資源 挹注 7-8 加強入學 輔導，並適 時解決學生 問題。 7-9參與辦理社 區各項活 動。			
	8. 師資精 進	8-1 鼓勵教師 進修、研 習、實務成 長。 8-2 鼓勵教師 申請研究案 及論文發 表。 8-3參與老人照 顧服務相關 之研究成果 發表 8-4舉辦教學研 討會。	講座鐘點費 出席費 工讀費 印刷費 膳雜費 雜支 差旅費 租車資 材料費	\$18,456 \$82,274 \$169,526 \$32,120	1. 增強教師 教學能 力。 2. 教師實務 成長達 成率 >70%。
中程： 103~104 年度	1. 持續充 實老人 照顧服 務之教 學設 備。	1-1. 添購老人 照顧、健康 促進、另類 療法之軟硬 體設施及圖 書。	專業教室教學設備	\$ 700,000	1 增進學生 學習效 能。
	2. 提昇老 人照顧 服務之 教學品 質。	2-1 舉辦課程 委員會。 2-2 發展多元 評量工具。	工讀費 出席費 印刷費 差旅費 膳雜費 雜支	\$42,168 \$38,496	1. 落實本位 課程概 念， 2. 發展創新 教學策 略。

近中長程 及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
			諮詢費		3. 促進課程發展。 4. 增進學生學習動能。 5. 提昇教師專業能力、增進教學品質。
	2-3 辦理國內外老人照顧服務機構、學術單位之參訪。	工讀費 租車資 講座鐘點費 印刷費 膳雜費 禮品 保險費 雜支		\$214,910	
	2-4 舉辦老人照顧服務相關之教學研討會。	1.諮詢費 2.工讀費 3.禮品 4.印刷費 5.差旅費 6.雜支		\$6,000 \$7,840 \$1,400 \$1,500 \$5,000 \$770	
	2-5 指導學生參與老人照顧服務創意競賽活動如老人膳食配製、活動設計、照顧產品研發等。	1.讀書禮卷*6 2.印刷費		\$9,000	
	2-6推動老人照顧服務之數位學習教材認證。	老人照顧數位學習設備		\$85,000	
	3. 拓展老人照顧產業的產、官、學合作範	3-1 邀請業界講師辦理專題演講、協同教學	工讀費 出席費 印刷費 膳雜費 講座鐘點費 講座助理鐘點費 雜支	\$182,716	1. 與業界相關老人照顧服務產業建立合作夥伴關係

近中長程 及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	疇	3-2 辦理照顧技術士輔導課程。	工讀費 講座鐘點費 印刷費 膳雜費 研習材料包 設備一批	\$210,424	2. 增加學生就業力與就業機會。
		3-3 安排師生進行社區參訪活動、社區高齡者保健志工服務。	工讀費 出席費 印刷費 膳雜費 保險費	\$179,048	
		3-4 協助社區辦理老人照顧服務訓練之相關課程	1. 差旅費	\$3000	
	4. 進行自我評鑑	4-1. 依教師評鑑辦法，進行教師評鑑。	1. 諮詢費 2. 工讀費 3. 禮品 4. 印刷費	\$10,000 \$2,060 \$1,000 \$1,500	1. 提昇教師專業能力 2. 增進教學品質
		4-2. 持續建立專任教師教學檔案。	5. 差旅費 6. 雜支	\$4,000 \$1,000	
		4-3. 追蹤評鑑之改善事項。			
5. 強化學生專業技能、完善實習制度之運作	5-1. 辦理照顧技術士輔導課程。	工讀費 差旅費 禮品	\$167,776	1. 拓展實習教學資源。 2. 增進學生學習動能。 3. 維護實習教學品質。	
	5-2. 並規畫辦理照顧服務員即測即評考場	講座鐘點費 出席費 印刷費 膳雜費			
	5-3. 輔導學生取得專業證	講座助理鐘點費 雜支			

近中長程 及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		照(照顧技術士、音樂輔療指導士、園藝治療指導士、體適能指導士)。 5-4. 落實教師實務成長、業界教師協同教學等計畫。 5-5連結社區資源建立夥伴合作關係。 5-6聘請實習單位資深人員為實習指導教師。 5-7召開實習前說明會與實習檢討會。 5-8實施實習生關懷探視計畫。 5-9舉辦實習成果發表會。 5-10 修訂教師、學生實習手冊。			4. 提升學生就業力。
	6. 增進學校與家長及學生的相互瞭解，提升學校競爭力	6-1即時更新科內網頁訊息 6-2定期/不定期召開師生座談會。 6-3落實導師制度。 6-4 定期召開	1.膳費 2.印刷費 3.雜支	\$6,400 \$8,580 \$760	1.增進對科的瞭解與認識。 2.增加招生率與在學持續率。 3.提升辦學

近中長程 及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		家長座談會，以為溝通管道。 6-5 因應環境情勢變化，調整招生策略。 6-6 辦理招生宣導會與新舊生共融營 6-7 規劃各項專案計畫，以爭取資源挹注 6-8 加強入學輔導，並適時解決學生問題。 6-9參與辦理社區各項活動。			績效。 4. 增加本科能見度。
	7. 師資精進	7-1 鼓勵教師進修、研習、實務成長。 7-2 鼓勵教師申請研究案及論文發表。 7-3 舉辦與老人照顧相關之研究成果發表與教學研討會。	工讀費 講座鐘點費 印刷費 膳雜費 雜支	\$98,380 \$164,178 \$64,240	1. 增強教師教學能力。 2. 教師實務成長達成率 >70%。 3. 教師研究產出 >3 件
長程： 105~106	1. 持續充實老人照	1-1. e化老人照顧服務之教	1. e化老人照顧專業教室教學設	\$ 700,000	1. 增進學生學習效

近中長程 及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
年度	顧服務之 教學設 備。	學設備。	備		能。
	2. 提昇老 人照顧服 務之教學 品質。	2-1舉辦課程委 員會。	1. 出席費 2. 差旅費 3. 膳費 4. 工讀費 5. 印刷費 6. 雜支	\$19,062	1. 落實本位 課程概 念， 2. 發展創新 教學策 略。 3. 促進課程 發展。 4. 增進學生 學習動 能。 5. 提昇教師 專業能 力、增進 教學品 質。
2-2發展多元評 量工具。					
2-3分析檢討教 學評量尺規 之施行運用 成效					
2-4辦理國內外 老人照顧服 務機構服 務、學術單 位之參訪。		1. 租車費 2. 保險費 3. 講座鐘點費 4. 膳費 5. 工讀費 6. 禮品 7. 雜支	\$73,448		
2-5舉辦與老人 照顧服務相 關之教學研 討會。		1. 諮詢費 2. 工讀費 3. 禮品 4. 印刷費 5. 差旅費 6. 雜支	\$6,000 \$7,840 \$1,400 \$1,500 \$5,000 \$770		
2-4指導學生參 與老人照顧 服務創意競 賽活動。		1. 讀書禮卷*6 2. 印刷費	\$9,000		
2-5推動老人照 顧服務之數 位學習教材 認證。		老人照顧數位學習 設備	\$200,000		
3. 拓展老 人照顧產	3-1邀請業界講 師辦理專題	講座鐘點費	\$30,400	1. 與業界相 關老人照顧	

近中長程 及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	業的產、 官、學合作 範疇	演講、協同 教學			服務產業建 立合作夥伴 關係 2. 增加學生 就業力與就 業機會。
		3-2 辦理照顧 技術士輔導 課程。	工讀費 講座鐘點費 印刷費 膳雜費 研習材料 包 設備一批	\$210,424	
		3-3安排師生進 行社區參訪 活動、社區 高齡者保健 志工服務。	1. 研習材料包 2. 保險費 3. 工讀費 4. 膳費 5. 印刷費 6. 雜支	\$70,548	
		3-4協助社區辦 理老人照顧 服務訓練之 相關課程	1. 差旅費	\$3000	
	4. 進行自 我評鑑	4-1. 依教師評 鑑辦法，進 行教師評 鑑。 4-2. 持續建立 專任教師教 學檔案。 4-3. 追蹤評鑑 之改善事 項。	1. 諮詢費 2. 工讀費 3. 禮品 4. 印刷費 5. 差旅費 6. 雜支	\$10,000 \$2,060 \$1,000 \$1,500 \$4,000 \$1,000	1. 提昇教師 專業能力 2. 增進教學 品質
	4. 完善實 習制度之 運作	4-1連結社區資 源建立夥伴 合作關係。 4-2聘請實習單 位資深人員 為實習指導 教師。	1. 雜支 2. 膳費 3. 獎品 4. 差旅費 5. 印刷費 6. 出席費 7. 工讀費	\$57,406	1. 拓展實習 教學資 源。 2. 增進學生 學習動 能。 3. 維護實習

近中長程 及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		4-3召開實習前說明會與實習檢討會。 4-4實施實習生關懷探視計畫。 4-5舉辦實習成果發表會。 4-6修訂教師、學生實習手冊。			教學品質。 4. 提升學生就業力。
	5. 強化學生專業技能、完善實習制度之運作	5-1. 辦理照顧技術士輔導課程。 5-2並規畫辦理照顧服務員即測即評考場 5-3. 輔導學生取得專業證照(照顧技術士、音樂輔療指導士、園藝治療指導士、體適能指導士)。 5-4. 落實教師實務成長、業界教師協同教學等計畫。 5-5連結社區資源建立夥伴合作關係。 5-6聘請實習單位資深人員為實習指導	工讀費 差旅費 禮品 講座鐘點費 出席費 印刷費 膳雜費 講座助理鐘點費 雜支	\$167,776	1. 拓展實習教學資源。 2. 增進學生學習動能。 3. 維護實習教學品質。 4. 提升學生就業力。

近中長程 及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		教師。 5-7召開實習前說明會與實習檢討會。 5-8實施實習生關懷探視計畫。 5-9舉辦實習成果發表會。 5-10 修訂教師、學生實習手冊。			
	6. 增進學校與家長及學生的相互瞭解，提升學校競爭力	6-1即時更新科內網頁訊息 6-2定期/不定期召開師生座談會。 6-3落實導師制度。 6-4 定期召開家長座談會，以為溝通管道。 6-5 因應環境情勢變化，調整招生策略。 6-6 辦理招生宣導會與新舊生共融營 6-7 規劃各項專案計畫，以爭取資源挹注 6-8 加強入學輔導，並適	1.膳費 2.印刷費 3.雜支	\$6,400 \$8,580 \$760	1.增進對科的瞭解與認識。 2.增加招生率與在學持續率。 3.提升辦學績效。 4.增加本科能見度。

近中長程 及年度	工作重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		時解決學生 問題。 6-9參與辦理社 區各項活 動。			
	7. 師資精 進	7-1 鼓勵教師 進修、研 習、實務成 長。 7-2 鼓勵教師 申請研究案 及論文發 表。 7-3 舉辦與老 人照顧相關 之研究成果 發表與教學 研討會。	工讀費 講座鐘點費 印刷費 膳雜費 雜支	\$98,380 \$164,178 \$64,240	1. 增強教師 教學能 力。 2. 教師實務 成長達 成率 >75%。 3. 教師研究 產出 >4 件

## (六) 校定中長程發展策略執行表

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A1-3-1 教學行政空間總體規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精算最低限度之教學空間需求。</li> <li>2. 以最節約之方式, 完成必要之空間調整。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合學校整體發展調整</li> </ol>
A1-3-1 教學行政空間總體規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精算增設日五專後最低限度之教學 行政空間需求。</li> <li>2. 節約建置嘉義校區之教學 行政空間, 完成必要之空間調整。</li> <li>3. 完成搬遷嘉義校區計畫</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合學校整體發展調整</li> </ol>
A1-3-2 校園生活設施及安全設備之規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實專業教室管理辦法。</li> <li>2. 建置教學設備保養檢修辦法。</li> <li>3. 建構教學設備標準使用規範。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視、修訂專業教室管理辦法</li> <li>2. 落實教學設備保養檢修辦法</li> <li>3. 持續建構教學設備標準使用規範。</li> </ol>
A1-4-3 人事費用之精省	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢討教師人力配置。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依未來招生狀況調整教師人力配置</li> </ol>
A1-4-4 常務開銷之精省	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 嚴密管控各項預算之支用, 杜絕浪費。</li> <li>2. 爭取外部補助資源如產學合作、勞委會計畫等, 降低科內自有經費之開支。</li> <li>3. 執行各項專案計畫, 同時設法酌減科內相關開支。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析管控科內各項經費運用之適切性。</li> <li>2. 持續運用外部補助資源如產學合作、勞委會計畫等, 開源節流。</li> </ol>
A1-5-1 建立完整校務工作資料檔案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據最新版「專科學校評鑑」之評鑑指標, 羅列評鑑之重點項目, 作為準備工作之指引。</li> <li>2. 隨時留存完整之科務工作檔案, 定期更新相關資料, 由主管定期抽查之。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依評鑑指標更新、整理科內資料, 並持續進行建檔。</li> </ol>
A1-5-2 進行自我評鑑	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依學校之教師評鑑辦法, 進行教師評鑑。</li> <li>2. 對於評鑑績效不良之教師訂定改善計畫, 並追蹤改善</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 持續進行教師自我評鑑。</li> <li>2. 對於評鑑績效不良之教師訂定改善計畫, 並追蹤改善狀況。</li> </ol>

	<p>狀況。</p> <p>3. 持續建立專任教師教學檔案(98年起迄今)。</p> <p>4. 配合校自我評鑑規劃小組，建立自我管制機制，持續追蹤查核 98 年科訪視之建議事項改善進度。</p>	<p>3. 持續建置專任教師教學檔案。</p> <p>4. 持續追蹤查核科訪視之建議事項。</p> <p>5. 規劃辦理科評鑑之預評，並依據結果進行改善。</p>
A1-5-3 借鑒友校經驗 攻錯琢磨	<p>1. 辦理國內外老人照顧服務相關學術單位之參訪，以資本科科務發展之參酌。</p> <p>2. 邀請老人照顧領域之友校先進蒞臨指導。</p>	<p>1. 持續辦理國內外老人照顧相關學術單位之參訪，以資本科科務發展之參酌。</p> <p>2. 持續邀請老人照顧領域之友校先進蒞臨指導。</p>
A2-1-1 整合專業教學 資源，形成健康照護管 理特色	<p>1. 定期/不定期召開課程委員會，檢視課程設計、銜接之適當性。</p> <p>2. 配合課程調整對所有師生進行問卷調查，了解各課程與教育目標達成狀況。</p> <p>3. 每學期期末召開教學研究會，檢討教學內容與教學大綱之適切性。</p>	<p>1. 建立老人照顧科課程修編機制如：標準作業流程。</p> <p>2. 持續召開教學研究會。</p> <p>3. 建立沐浴、口腔照顧專業課程內容。</p>
A2-1-2 暢通內部溝 通，有效凝聚內部共 識，提升校內服務文化 與效能	<p>1. 透過正式或非正式會議進行溝通與諮詢。</p> <p>2. 形塑團隊文化，加強老師合作之機制。</p>	<p>1. 持續透過正式或非正式會議進行溝通與諮詢。</p> <p>2. 持續形塑團隊文化，加強老師合作之機制。</p>
A2-1-3 設計各教學單 位特色紀念品	<p>1. 設計並製作具本科代表性之紀念品。</p> <p>2. 製作宣導品：如老人公仔盆栽、銀髮環保袋等</p>	<p>1. 持續發展老人照顧科特色宣導品。</p>
A2-1-4 把握社區活動 機會，主動出擊，以建 立校內外良好關係	<p>1. 辦理社區活動，推廣本科教育理念，如：銀髮族模擬體驗。</p> <p>2. 結合鄰近學校與公部門提升本科能見度。如：協助辦理相關課程。</p> <p>3. 與實務界簽訂產學聯盟合約，經由合作模式，推廣教育理念，經由多方合作，增</p>	<p>1. 持續辦理社區活動，推廣本科教育理念，如：銀髮族模擬體驗。</p> <p>2. 持續結合鄰近學校與公部門提升本科能見度。如：協助辦理相關課程。</p> <p>3. 持續與實務界簽訂產學聯盟合約，經由合作模式，推廣教育理念，經由多方合作，增加</p>

	加校、科之能見度。	校、科之能見度。
A2-1-5 增進學校與家長及學生的相互瞭解，提升學校競爭力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續即時更新科內網頁訊息，提升對外接觸與外部人員聯繫學校的便利。</li> <li>2. 定期/不定期召開師生座談會。</li> <li>3. 落實導師制度。</li> <li>4. 定期召開家長座談會，以為溝通管道。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續即時更新科內網頁訊息，提升對外接觸與外部人員聯繫學校的便利。</li> <li>2. 持續召開師生座談會。</li> <li>3. 持續落實導師制度。</li> <li>4. 持續召開家長座談會，以為溝通管道。</li> </ol>
A2-1-6 提高招生達成率與學生在學持續率	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應環境情勢變化，調整招生策略。</li> <li>2. 辦理招生宣導會與新舊生共融營，增進學生對科的瞭解與認識。</li> <li>3. 規劃各項專案計畫，以爭取資源挹注，提升辦學績效。</li> <li>4. 加強入學輔導，並適時解決學生問題。</li> <li>5. 參與辦理社區各項活動，增加本科能見度。</li> <li>6. 深耕國高中職校及社區，確保學生來源。與社區國中生家長接觸，擴展招生利基。</li> <li>7. 盡力爭取公部門各項專案如職涯探索計畫之補助。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應環境情勢變化，持續調整招生策略。</li> <li>2. 持續辦理招生宣導會與新舊生共融營，增進學生對科的瞭解與認識。</li> <li>3. 持續規劃各項專案計畫，以爭取資源挹注，提升辦學績效。</li> <li>4. 持續加強入學輔導，並適時解決學生問題。</li> <li>5. 持續參與辦理社區各項活動，增加本科能見度。</li> <li>6. 持續深耕國高中職校及社區，確保學生來源。與社區國中生家長接觸，擴展招生利基。</li> <li>7. 持續爭取公部門各項專案如職涯探索計畫之補助。</li> </ol>
A2-2-1 配合市場需求彈性調整部分學制及招生名額	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合學校整體發展調整</li> <li>2. 依本校發展目標及系科行動方案分析結果，整併老人照顧科與老人服務事業管理科。</li> </ol>	配合學校整體發展調整
A2-3-1 整合校內行政資源，深入在地社區，開發推廣教育潛在生源。	規劃開設老人服務推廣教育相關課程。	配合學校發展計畫開設老人服務推廣教育相關課程，以添學校收入。
A2-3-2 以專業力量為基礎，建立與公部門或民間機構社團之合作關係，共同推動教育訓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續進行與老人照顧機構、居家與社區之產學聯盟。</li> <li>2. 與公部門或民間機構社團</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續與老人照顧機構及社區相關單位進行產學合作計畫。</li> <li>2. 持續與公部門或民間機構社團訂定聯盟合約。</li> </ol>

練。	訂定聯盟合約,如協助社區辦理老人照顧服務訓練之相關課程。	
A2-3-3 運用兩校區現地優勢創造營收	配合學校整體發展調整	配合學校整體發展調整
A2-3-5 強化校友連繫及向心力,引進校友力量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續建置畢業生聯繫資料,並因應個資法推動校友簽署資料運用同意書。</li> <li>2. 協助校友會之運作。</li> <li>3. 協助規劃成立科學會,提升校友服務功能。</li> <li>4. 引介校友參與科務運作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續建置畢業生聯繫資料。</li> <li>2. 持續協助校友會、科學會之運作。</li> <li>3. 持續引介校友參與科務運作。</li> </ol>
A2-4-5 實習與就業無縫接軌	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續辦理照顧服務員技能檢定,協助學生在學期間即取得照顧服務員證照。</li> <li>2. 落實與業界相關老人照顧服務產業合作的就業輔導機制,探詢就業市場的需求導向,以增加學生就業機會。</li> <li>3. 實習單位安排以未來學生就業為考量,並充分提供各種型式之實習模式。</li> <li>4. 與實習單位達成共識,若實習表現優異者,將優先錄用本科畢業生。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續辦理照顧服務員技能檢定,協助學生在學期間即取得照顧服務員證照。</li> <li>2. 持續推動與業界相關老人照顧服務產業合作的就業輔導機制,掌握就業市場的需求,增加學生的就業機會。</li> <li>3. 研擬就業菁英班實施辦法。</li> </ol>
A2-4-6 推動學生海外實習。	規劃學生海外實習相關事宜	實施學生海外實習計畫
A2- 6-1 推動品德教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合本校建置品德教育相關的境教環境</li> <li>2. 增強教師對學生品德教育的引導及規範</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續配合本校建置品德教育相關的境教環境。</li> <li>2. 強化教師對學生品德教育的引導及規範。</li> </ol>
A2-6-2 強化生命及性平教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將生命及性平教育融入於課程中。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續將生命及性平教育融入於課程中。</li> </ol>
A2-6-3 落實服務學習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃活動設計,另類療法等科目實施專業服務學習,將服務學習精神融入於課程中。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續將服務學習融入於課程中。</li> <li>2. 持續激發與培養學生服務精神。</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 激發與培養學生服務精神。</li> <li>3. 開發服務學習單位。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 持續開發服務學習單位。</li> </ol>
A3-1-4 著眼系科長遠發展, 續密規劃教師之聘任進修	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵教師進修博士學位、著作升等。</li> <li>2. 聘用新進教師, 需做教學、行政、學術專長, 等全面性之考量。</li> <li>3. 開創實用的老人照顧服務教學模式。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續鼓勵教師進修博士學位、著作升等。</li> <li>2. 配合學校整體發展調整。</li> <li>3. 持續開創實用的老人照顧服務教學模式。</li> </ol>
A3-2-1 發展學習地圖協助學生對核心能力指標的認識	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以學生職涯引導、學生核心能力, 連結課程結構與設計, 協助學生建置個人學習檔案。</li> <li>2. 推廣課程地圖的運用, 協助學生對核心能力指標的認識。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續發展課程地圖並協助學生認識核心能力指標。</li> <li>2. 定期/不定期追蹤修定教學課程。</li> </ol>
A3-2-2 推動各科訂定學生核心能力指標的檢驗(核)機制與評估指標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續辦理專題演講、舉行產官學界座談會、從業人員訪談等方法, 檢視學生核心能力指標適當性。</li> <li>2. 持續舉辦課程諮詢會議, 邀請校內外學者專家、校友及產業界代表, 檢討及改善各科課程結構及學生核心能力。</li> <li>3. 發展多元評量尺規, 評估學生學習成效。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續檢視老人照顧科學生核心能力指標, 落實本位課程。</li> <li>2. 持續舉辦課程諮詢會議, 邀請校內外學者專家、校友及產業界代表, 檢討及改善各科課程結構及學生核心能力。</li> <li>3. 持續發展多元評量方式。</li> </ol>
A3-2-3 協助教師落實教學成果評量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續鼓勵教師參與相關研習活動, 以提升相關知能。</li> <li>2. 持續舉行教學研討會, 對於評量較差科目進行檢討。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續鼓勵教師參與相關研習活動, 以提升相關知能。</li> <li>2. 持續舉行教學研討會, 對於評量較差科目進行檢討。</li> </ol>
A3-2-4 強化學生專業技能、完善實習制度之運作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續辦理照顧技術士輔導課程。</li> <li>2. 持續輔導學生取得專業證照(照顧技術士、音樂輔療指導士、園藝治療指導士、體適能指導士)。</li> <li>3. 落實教師實務成長、業界教</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續辦理照顧技術士輔導課程。</li> <li>2. 持續輔導學生取得專業證照。</li> <li>3. 建立沐浴、口腔照顧課程, 加強學生專業技能以應用於實務。</li> <li>4. 持續落實教師實務成長、業界</li> </ol>

	<p>師協同教學等計畫。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 持續連結社區資源建立夥伴合作關係,聘請實習單位資深人員為實習指導教師,拓展實習教學資源。</li> <li>5. 持續定期召開實習前說明會與實習檢討會。</li> <li>6. 持續進行師生雙向之實習教學評量。</li> <li>7. 持續實施實習生關懷探視計畫。</li> <li>8. 持續舉辦實習成果發表會。</li> <li>9. 修訂教師、學生實習手冊。</li> </ol>	<p>教師協同教學等計畫。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 持續連結社區資源並拓展實習教學資源。</li> <li>6. 持續召開實習前說明會與實習檢討會。</li> <li>7. 持續進行師生雙向之實習教學評量。</li> <li>8. 持續實施實習生關懷探視計畫。</li> <li>9. 持續舉辦實習成果發表會。</li> <li>10. 持續修訂教師、學生實習手冊。</li> </ol>
A3-2-7 推動優質教學環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續宣導資訊平台之功能。</li> <li>2. 持續加強學生對網路環境之利用。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續加強學生對網路環境之利用。</li> <li>2. 建置照顧竹務員技術士即測即評證照考場。</li> </ol>
A3-3-1 落實課程委員會之運作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續召開老人照顧科課程委員會,檢視課程設計、銜接之適當性。</li> <li>2. 透過問卷調查了解各課程與教育目標達成狀況。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續召開老人照顧科課程委員會,檢視課程設計、銜接之適當性。</li> <li>2. 持續進行問卷調查,了解各課程與教育目標達成狀況。</li> </ol>
A3-3-2 完善課程之規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邀請產官學界各領域專家學者、學生代表及畢業校友參與課程修訂。</li> <li>2. 進行學生教學評量,了解各課程與教學目標達成成效。</li> <li>3. 配合學校進行畢業生就業狀況調查。</li> </ol>	落實老人服務事業管理科課程修編機制。
A3-3-3 完善本位課程及課程地圖之運作管考機制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定課程修定考核計畫。</li> <li>2. 完成 102 學年系科本位課程發展手冊。</li> <li>3. 鼓勵教師參與課程地圖管理與使用教育訓練課程。</li> <li>4. 畢業生就業狀態分析,檢討與修正本位課程之方向。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以畢業生就業狀態之分析結果檢討課程。</li> <li>2. 持續依課程委員會結論,修編老人服務事業管理科課程。</li> </ol>

A3-3-4 完善 e 化課程 資訊檢索系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立自主學習之學習環境,讓學生可以在清楚的引導下完成自學。</li> <li>2. 建立學生自主學習之評分標準。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續建立自主學習之學習環境,優化學生自學能力。</li> <li>2. 運用學生自主學習評分標準,檢視學習成效。</li> </ol>
A3-3-5 課程大綱全面 上網	落實課程大綱全面上網。	持續推動課程大綱全面上網。
A3-4-2 充實各項軟硬 體教學設備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學研究會議延請各課程教師提出採購意見。</li> <li>2. 至國內外老人照顧機構 學術單位參訪,觀摩老人照顧相關設備。</li> <li>3. 102 年教育部補助計畫增購:如洗澡車等教學設備。</li> </ol>	持續充實各項硬體教學設備
A4-1-1 新生學習輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合學校辦理暑期新生專業之先修課程。</li> <li>2. 新生轉銜與適應輔導</li> <li>3. 規劃新生職涯定向活動</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續配合學校辦理暑期新生專業之先修課程。</li> <li>2. 落實新生轉銜與適應輔導</li> <li>3. 持續辦理新生職涯定向活動</li> </ol>
A4-2-1 新生生活輔導	1. 配合學校推動新生生活輔導方案。	1. 持續進行新生生活輔導方案。
A4-3-2 開設產學合作 教學課程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與業界建立產學合作教學機制。</li> <li>2. 敦聘業界學有專精者至本校授課。</li> </ol>	1. 持續推動與業界合作的產學教學模式。
A4-3-3 規劃提升就業 職能之措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理照顧服務員技能檢定,協助學生在學期間即取得照顧服務員證照。</li> <li>2. 鼓勵學生參加老人照顧職類訓練與證照考試。</li> <li>3. 落實與業界相關老人照顧服務產業合作的就業輔導機制,探詢就業市場的需求導向,以增加學生就業機會。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續辦理照顧服務員技能檢定。</li> <li>2. 持續鼓勵學生參加老人照顧職類訓練與證照考試。</li> <li>3. 落實與業界相關老人照顧服務產業合作之就業輔導機制。</li> <li>4. 持續實施並檢討老人照顧實習課程。</li> <li>5. 充分提供各種型式之實習模式。</li> </ol>

	<p>4. 落實實施老人照顧實習課程。</p> <p>5. 實習單位之安排以未來學生就業為考量,並充分提供各種型式之實習模式。</p> <p>6. 與實習單位達成共識,若實習表現優異者,將優先錄用本科畢業生。</p> <p>7. 規劃制定專業證照取得之畢業門檻。</p>	<p>6. 鼓勵實習單位優先錄用本科畢業生。</p>
--	---	----------------------------

## 六、烘焙科

### (一) 沿革

烘焙食品業經幾十年的發展，市場已進入成熟期，它屬於民生工業的一環，與人民的生活息息相關，台灣從民國 56 年由「美國小麥協會」與「台灣區麵麥食品推廣委員會」合作成立烘焙人員訓練班及穀類化驗中心後，開始有了烘焙職業訓練，烘焙業界從「土法」煉製到「秘法」傳授的時代，而成為「科學」的製作及公開的傳授。又在民國 75 年日本最大麵包廠「山崎」來台投資，其新的連鎖經營模式提升了烘焙業界，對於企業的經營及管理灌注新的思維。

消費者習性喜歡多變求新，加上建康烘焙食品盛行，烘焙食品朝向天然、營養、健康，於是民國 86 年秋季，本校成立烘焙科傳承烘焙廚藝，校內設有乙、丙級「食品烘焙」、「中式麵食加工」、「中式米食加工」全國及即測即評術科考場，培育烘焙人才，嘉惠雲天嘉南地區的烘焙相關產業。

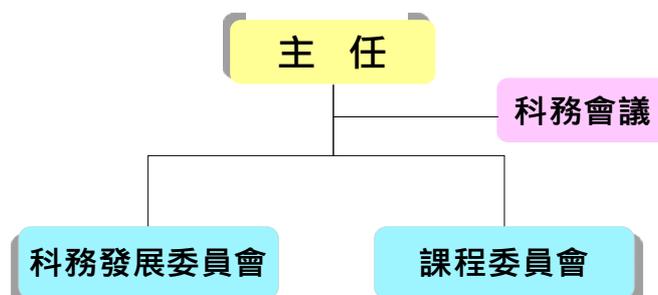
### (二) 教育理念

秉承本校「真（智慧）、善（服務）、美（感恩）、聖（慈善）」的教育理念，培育具有烘焙理論基礎、烘焙產品實際製作能力及具備專業力、實用力、競爭力與國際化視野之現代化經營管理理念的烘焙專業人才。期使學生：

1. 專業素養與敬業樂群及人際溝通能力
2. 創新思維與問題解決能力
3. 國際視野與經營管理能力
4. 全人發展之烘焙專業人才

### (三) 現況概述

1. 科組織架構：本科依本校組織規程置科主任一人，綜理科務之推動與發展。



2. 本科設科務會議，議決科務重大事項，如：

- (1) 科務發展計畫及預算。
- (2) 各種重要規章。
- (3) 課程規劃與設計。
- (4) 專業教室設備及圖儀規劃。
- (5) 招生相關事宜。
- (6) 本科教師之聘任、升等、解聘、停聘、不續聘、學術研究、進修、重大獎懲。
- (7) 其他有關本科教師應評審事項。

2. 人力現況

(1) 師資結構

班級數	專任教師	教師專長
2	1(講師) 1(專任技術助理教授)	麵包烘焙、西點蛋糕製作、中式點心製作、藝術麵包製作、校內實習、日式和菓子、藝術蛋糕製作、烘焙伴手禮、藝術蛋糕製作、專題製作、米食點心、歐式麵包

(2) 本科現有二專部學生二年級 12 名，二專部學生一年級 11 名，專任技術助理教授一名，專任講師一名。

(3) 科務運作特色

a. 大專院校中少有專精於烘焙的科系，本科有完整實作訓練課程和業界師資群，使學生易與職場接軌，培養學生成為專業的烘焙人才。

b. 烘焙產品大多高熱量及高糖份，健康考量會影響消費者購買意願，結合本校醫護背景，將營養保健概念融入專業技術中，培養更符合現代社會需求的人才。

c. 為增加學生實務經驗，本科課程規劃採學理 實習 學理的「三明治教學」學習模式。

d. 為培養本科學生更具國際觀，於課程中規劃有「海內外參訪」課程，學生依據未來生涯規劃選擇如歐洲、美國、日本等海內外參訪地點。

#### (四) 發展目標及執行策略

1. 發展目標

(1) 鼓勵教師進修博士或聘任具助理教授級以上之專業技術教師，提昇教學品

質。

- (2) 充實烘焙教室教學設備，促進學習效能。
- (3) 增強學生專業技術能力，加強課外練習輔導。
- (4) 提昇教師之教學能力。
- (5) 實施專業科目整合，加強理論與實務結合，達到橫向縱向課程銜接以建立本科特色。

## 2. 執行策略

### (1) 師資提昇

鼓勵現有教師進修博士並合聘高階技術教師，以提昇烘焙科教學成效，另鼓勵教師至業界自我成長，達課室與實做教學相輔相成。

### (2) 改善教學設備

改善烘焙專業教室充實現有設備，與烘焙實務課程結合，讓學生有較佳之學習環境。

### (3) 專業技術輔導

增強學生專業技術能力，加強課後練習輔導，建立小老師制度，讓學生透過同儕相互學習，使專業能力精進。

### (4) 師生創意學習

以全人教育理念，培育學生終生學習的觀念，並鼓勵師生有創意思考，提昇師生之學術研究成果。

### (5) 產學合作

結合社會發展、社區需求及烘焙科特色，研擬產學合作計畫，使學校與社會結合。

### (6) 本位課程

強化課程規劃，積極推動本位課程，開設模組課程以達符合烘焙基礎專業實用人才。

## (五) 近中長程年度工作計畫

近中長程 及年度	發展目 標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	

近中長程 及年度	發展目 標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程： 102 年度	教學	1. 鼓勵教師進修博士並合聘高階技術教師,提昇師資水準。 2. 配合烘焙實務,充實原有專業教室相關設備。 3. 推動本位課程,開設模組課程以達符合專業實用人才。 4. 擴展實務教學 5. 補救教學及拔尖學生培訓 6. 學習成效評核	前瞻性專業教學設備建置計畫	10,000	1. 提昇學生烘焙蛋糕裝飾西點製作之專業能力與學習效能。 2. 落實本位課程與學習成效
			本位課程檢討計畫	9,200	
			擴展實務教學計畫	83,120	
			補救教學	17,556	
			學習成效評核計畫	15,434	
			提升學生考照率	1. 建立考照題庫。 2. 開展證照衝刺班,鼓勵學生畢業前取得至少二張專業技術士證照。	
	實習	1. 結合社會發展 社區需求及烘焙科特色,研擬產學合作計畫,並與知名烘焙餐旅業者簽訂實習合作機構。 2. 業界參訪體驗	實習生輔導計畫	38,580	增加學生實習機會,並促進對烘焙產業之助益。
			業界參訪體驗計畫	13,430	

近中長程 及年度	發展目 標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	研究	1. 配合烘焙研究計畫,增購專業設備。 2. 結合社會發展、社區需求及烘焙科特色,研擬與知名餐旅業者推動產學合作烘焙產品伴手禮研發研究計畫。 3. 鼓勵教師參加校外學術界或產業界之烘焙相關研習課程。	增進教師實務能力	134,800	1. 將提升本校烘焙科與產業界接軌之效益 2. 提升產學合作烘焙產品研發  3. 提昇教師專業能力之新知與技術、增進教學品質。
	服務	1. 落實課程導入專業服務計劃。	專業服務學習推動計畫	12,520	確實於每學期搭配課程規劃學生至少校外關懷服務一次。
	研究	1. 鼓勵教師將具顯著成果之產學合作研發研究計畫議題,編著成冊,藉此作為學生研發及創意之基石,並激發學生對烘焙產業之研究想法與精神。 2. 鼓勵教師參加校外學術界或產業界之烘焙相關研習課程。	烘焙相關研習課程。	120,000	提昇教師專業能力之新知與技術、增進教學品質。
	推廣教	1. 推動推廣教育			推廣食品烘焙相

近中長程 及年度	發展目 標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	育	班之成立。 2. 增聘技術教師 (協助教學及協辦 檢定業務)。			關證照課程，增 加科知名度。
	服務	1. 落實課程導入 專業服務計劃。	專業服 務學習 推動計 畫	15,000	確實於每學期搭 配課程規劃學生 至少校外關懷服 務一次。
中程： 103~104 年度	教學	1. 鼓勵教師進修 博士或合增聘高 階技術教師，提昇 師資水準。 2. 配合烘焙實 務，增設專業教 室，充實原有專業 教室相關設備。 3. 推動本位課 程，開設模組課程 以達符合專業實 用人才。 4. 擴展實務教學 5. 補救教學及拔 尖學生培訓 6. 學習成效評核	專業教 學設備 建置計 畫		1. 持續落實本位 課程概念， 2. 持續發展創 新教學策略。 3. 促進課程發 展。 4. 增進學生學習 動能。 5. 提昇教師專業 能力、增進教學 品質。
			本位課 程檢討 計畫		
			擴展實 務教學 計畫		
			補救教 學		
			學習成 效評核 計畫		

近中長程 及年度	發展目 標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	提升學 生考照 率	1. 建立考照題庫。 2. 開展證照衝刺 班, 鼓勵學生畢 業前取得至少 二張專業技術 士證照。	證 照 衝 刺 計 畫 衝 刺 班 題 庫 建 置		1. 畢業生烘焙乙 級技術士證照考 試通過率達 50%。 2. 逐年提升 5%。
	研究	1. 積極組成研究 團隊, 鼓勵教師申 請研究計畫及發 表文章。	研究計 畫及發 表章。		期成為國內培育 創新研發烘焙人 才搖籃。
	推廣教 育	1. 推動推廣教育 班之成立。 2. 積極配合辦理即 測及評術科檢定			1. 推廣宣傳本 校烘焙科辦理相 關職類檢定課 程、 2. 鼓勵社會大 眾參與第二專長 與職訓相關證照 課程, 並考取證 照。
	服務	1. 落實課程導入 專業服務計劃。	專業服 務學習 推動計 畫		確實於每學期搭 配課程規劃學生 至少校外關懷服 務一次。
長程： 105~106 年 度	教學	1. 鼓勵教師進修 博士或合增聘高 階技術教師, 提昇 師資水準。 2. 配合烘焙實 務, 增設專業教 室, 充實原有專業 教室相關設備。 3. 推動本位課	專業教 學設備 建置計 畫		1. 落實本位課程 概念, 2. 發展創新教學 策略。 3. 促進課程發 展。 4. 增進學生學習 動能。 5. 提昇教師專業
			本位課 程檢討 計畫		
			擴展實 務教學		

近中長程 及年度	發展目 標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
		程,開設模組課程 以達符合專業實 用人才。 4. 擴展實務教學 5. 補救教學及拔 尖學生培訓 6. 學習成效評核	計畫 補救教 學 學習成 效評核 計畫		能力、增進教學 品質。
	提升學 生考照 率	1. 建立考照題庫。 2. 開展證照衝刺 班,鼓勵學生畢業 前取得至少二張 專業技術士證照。	證照衝 刺計畫 衝刺 班題庫 建置		1. 烘焙乙級技術 士畢業生證照考 試通過率達 50% 2. 逐年提升 5%。
	研究	1. 積極組成研究 團隊,鼓勵教師申 請研究計畫及發 表文章。	研究計 畫及發 文章。		期成為國內培育 創新研發烘焙人 才搖籃之一。
	推廣教 育	1. 推動推廣教育 班之成立。 2. 辦理即測及評 術科檢定			1. 推廣宣傳本校 烘焙科辦理相關 職類檢定課程。 2. 鼓勵社會大眾 參與第二專長與 職訓相關證照課 程,並考取證 照。

近中長程 及年度	發展目 標	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
	服務	1. 落實課程導入專業服務計劃。	專業服務學習推動計畫		確實於每學期搭配課程規劃學生至少校外關懷服務一次。

### (六) 校定中長程發展策略執行表

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A1-3-1 教學行政空間總體規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依現有空間精算，規劃課程教學最低需求。</li> <li>2. 以發揮最大效能為目標，將現有之教學行政空間，做多功能規劃利用。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合學校整體發展調整</li> </ol>
A1-3-2 校園生活設施及安全設備之規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 貫徹食品安全衛生專業教室管理辦法。</li> <li>2. 教學設備保養檢修專業人員。</li> <li>3. 建構教學設備標準使用規範。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視修訂專業教室管理辦法</li> <li>2. 落實教學設備保養檢修辦法</li> <li>3. 持續建構教學設備標準使用規範。</li> </ol>
A1-4-3 人事費用之精省	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢討教師與科務運作人力配置。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依未來招生狀況與科務運作調整教師人力配置</li> </ol>
A1-4-4 常務開銷之精省	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專業教室水電、瓦斯等務求節約，避免浪費。</li> <li>2. 嚴密科自管控各項預算之支用，杜絕浪費。</li> <li>3. 爭取外部補助資源，降低科內自有經費之開支。</li> <li>4. 執行各項專案計畫，應同時設法酌減科內相關開支。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析管控科內各項經費運用之適切性，避免浪費。</li> </ol>
A1-5-1 建立完整校務工作資料檔案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據最新版「專科學校評鑑」之評鑑指標，羅列評鑑之重點項目，作為準備工作之指引。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依評鑑指標持續將科內資料作歸檔整理</li> </ol>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	2.隨時留存完整之科務工作檔案，定期更新相關資料，由單位主管定期抽查之。	
A1-5-2 進行自我評鑑	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.配合學校校務自我評鑑，協助本科檢視辦學狀況。</li> <li>2.依學校之教師評鑑辦理，對於教師進行教師評鑑，對於評鑑績效不良之教師訂定改善計畫，並追蹤改善狀況。。</li> <li>3.建立專任教師教學檔案(98年起迄今)</li> <li>4.成立自我評鑑規劃小組，建立自我管制機制，追蹤查核98年科訪視之建議事項改善進度。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.依教師評鑑持續進行教師自我評鑑。</li> <li>2.對於評鑑績效不良之教師訂定改善計畫，並追蹤改善狀況。</li> <li>3.持續建置專任教師教學檔案。</li> <li>4.持續追蹤查核科訪視之建議事項。</li> <li>5.規劃辦理科評鑑之預評，並依據結果進行改善。</li> </ol>
A1-5-3 借鑒友校經驗 攻錯琢磨	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理國內外食品烘焙廚藝相關學術單位之參訪，以資本科科務發展之切磋琢磨之效。</li> <li>2.邀請食品烘焙領域之先進、友校蒞臨指導。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.持續辦理國內外食品烘焙廚藝相關學術單位之參訪，以資本科科務發展之切磋琢磨之效。</li> <li>2.持續邀請食品烘焙領域之先進、友校蒞臨指導。</li> </ol>
A2-1-1 整合專業教學 資源，形成健康照護管理 特色	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.將健康照護管理之核心理念，融入烘焙科課程規劃，定期/不定期召開烘焙科課程委員會，檢視課程設計、銜接之適當性。</li> <li>2.對所有師生進行問卷調查，各課程與教育目標學習成效。</li> <li>3.每學期期末召開教學研究會，檢討教學內容與教學大綱之適切性。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.將健康照護管理之核心理念，建立烘焙科課程修編機制如：標準作業流程。</li> <li>2.持續調查各課程與教育目標學習成效。</li> <li>3.持續召開教學研究會。</li> </ol>
A2-1-2 暢通內部溝通， 有效凝聚內部共識， 提升校內服務文化	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過正式或非正式會議進行溝通與諮詢。</li> <li>2.實施走動管理式服務，發現</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.持續透過正式或非正式會議進行溝通與諮詢。</li> <li>2.落實走動管理式服務，發現</li> </ol>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
與效能	問題，主動協助，解決問題。 3. 落實考評制度，重視工作效能，合作之機制，形塑團隊文化。	問題，主動協助，解決問題。 3. 持續落實考評制度，重視工作效能，合作之機制，形塑團隊文化。
A2-1-3 設計各教學單位特色紀念品	1. 研發設計本科科徽及 logo 結合實習服裝。 2. 設計製作烘焙科娃娃公仔宣導紀念品。	1. 持續發展烘焙科特色，編擬經費製作相關文宣品、紀念品。
A2-1-4 把握社區活動機會，主動出擊，以建立校內外良好關係	1. 辦理社區活動，推廣本科教育理念，如：結合母親節、父親節、中秋節、聖誕節等應景烘焙點心。 2. 結合鄰近學校與公部門提升本科能見度。如：捐血活動餐點提供，協助辦理相關課程。 3. 經由多方合作，與實務界簽訂產學聯盟合約，經由合作模式，推廣教育理念，增加校、科之能見度。	1. 持續辦理社區活動，推廣本科教育理念，如：結合母親節、父親節、中秋節、聖誕節等應景烘焙點心。 2. 持續結合鄰近學校與公部門提升本科能見度。如：協助辦理相關活動課程。 3. 持續與實務界簽訂產學聯盟合約，經由合作模式，推廣教育理念，經由多方合作，增加校、科之能見度。
A2-1-5 增進學校對家長及學生的瞭解與敏感度，提升學校未來競爭	1. 建立完善科內網頁架構，與維護人員，提升對外接觸與外部人員聯繫學校的便利。 2. 依需求定期/不定期召開師生座談會。 3. 規劃導師家庭電話訪談	1. 持續更新科內網頁架構與維護人員，提升對外接觸與外部人員聯繫學校的便利。 2. 依需求定期/不定期召開師生座談會。 3. 規劃導師家庭電話訪談
A2-1-6 提高招生達成率與學生在學持續率	1. 因應少子化環境情勢，調整招生策略。 2. 辦理招生宣導會與新舊生共融營，增進學生對科的瞭解與認識。 3. 規劃各項專案計畫，以爭取資源挹注，提升辦學績效。 4. 加強入學輔導，並適時解決學生問題。	1. 因應少子化環境情勢，持續調整招生策略。 2. 持續辦理招生宣導會與新舊生共融營，增進學生對科的瞭解與認識。 3. 持續規劃各項專案計畫，以爭取資源挹注，提升辦學績效。 4. 持續加強入學輔導，並適時

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	5. 參與辦理社區高中各項活動，增加本科能見度。	解決學生問題。 5. 持續參與辦理社區高中各項活動，增加本科能見度。
A2-2-1 配合市場需求彈性調整部分學制及招生名額	1. 依學校整體發展遠景配合調整	1. 依學校整體發展遠景配合調整
A2-3-1 整合校內行政資源，深入在地社區，開發推廣教育潛在生源。	1. 職訓以非學分班為目標，以社區人士為基礎，開設推廣教育課程，以增添學校財源收入。 2. 推廣食品烘焙相關證照課程。	持續開設推廣教育
A2-3-2 以專業力量為基礎，建立與公部門或民間機構社團之合作關係，共同推動教育訓練。	1. 持續進行食品烘焙相關機構社團與公部門、店家與社區之產學聯盟，辦理食品烘焙相關訓練之相關課程。 2. 結合鄰近學校與公部門提升本科能見度。如：合作辦理食品烘焙（西點蛋糕）乙級證照班、協助聖母基金會老人照顧 - 節慶點心研習。 3. 協助辦理職涯試探、招生宣導、接受參訪。	1. 延續與食品烘焙相關機構公部門或民間機構社團訂定持續產學聯盟職訓合約。
A2-3-3 運用兩校區現地優勢創造營收	1. 評估設置烘焙實習商場，配合校內實習課程實施	1. 推派學生至烘焙實習商場實習
A2-3-5 強化校友連繫及向心力，引進校友力量	1. 協助校友會之運作，建置畢業生資料。 2. 推介校友參與科務運作。	1. 持續協助校友會之運作與建置畢業生資料，提升校友服務功能。 2. 持續推介校友參與科務運作。
A2-4-5 實習與就業無縫接軌	1. 辦理食品烘焙相關技能檢定，協助學生在學期間即取得食品烘焙相關證照，以增加學生就業機會。 2. 與業界相關食品烘焙相關產業建立合作的就業輔導機	1. 持續規劃辦理食品烘焙相關技能檢定，協助學生在學期間即取得食品烘焙相關證照。 2. 持續推動與業界相關食品烘焙相關產業合作的就業

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	<p>制，探詢就業市場的需求導向，以增加學生就業機會。</p> <p>3. 以未來學生就業為考量，安排實習單位，並充分提供各種型式之實習模式。</p> <p>4. 為增加學生就業機會與實習單位達成共識，實習期間表現優異者，將優先錄用本科畢業生。</p>	<p>輔導機制，掌握就業市場的需求，增加學生的就業機會。</p>
A2-4-6 推動學生海外實習。	<p>1. 使本科學生具有宏偉國際觀，於課程規劃有「海內外參訪」課程，學生可依據未來生涯規劃選擇如歐洲、美國、日本等海內外參訪地點。</p>	<p>1. 持續推動「海內外參訪」課程</p>
A2- 6-1 推動品德教育	<p>1. 配合本校品德教育相關的境教環境建置。</p> <p>2. 增強教師對學生品德教育的引導及規範。</p>	<p>1. 延續配合本校建置品德教育相關的境教環境。</p> <p>2. 持續強化教師對學生品德教育的引導及規範。</p>
A2-6-2 強化生命及性平教育	<p>1. 依學校規劃配合將生命及性平教育融入於課程中。</p>	<p>1. 持續將生命及性平教育融入於課程中。</p>
A2-6-3 落實服務學習	<p>1. 依 101 年提升計畫規劃西點製作、麵包烘焙等科目實施專業服務學習計畫，將服務學習精神融入於課程中。</p> <p>2. 激發與培養學生服務精神。</p> <p>3. 嚴選服務學習單位。</p>	<p>1. 持續將服務學習融入於課程中。</p> <p>2. 持續激發與培養學生服務精神。</p> <p>3. 持續嚴選服務學習單位。</p>
A3-1-4 著眼系科長遠發展，縝密規劃教師之聘任進修	<p>1. 鼓勵教師進修博士學位、著作升等。</p> <p>2. 研擬實用的烘焙教學，開創教學模式。</p>	<p>1. 依整體發展配合學校調整。</p>
A3-2-1發展學習地圖協助學生對核心能力指標的認識	<p>1. 學生職涯引導、學生核心能力，連結課程結構與設計，協助學生建置個人學習檔案。</p> <p>2. 推廣課程地圖的運用，協助學生對核心能力指標的認識。</p>	<p>1. 持續發展課程地圖並協助學生認識核心能力指標。</p> <p>2. 定期/不定期追蹤修定教學課程。</p>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A3-2-2推動各科訂定學生核心能力指標的檢驗(核)機制與評估指標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理專題演講、舉行產官學界座談會、從業人員訪談等方法，檢視學生核心能力指標適當性。</li> <li>2. 舉辦課程諮詢會議，邀請校內外學者專家、校友及產業界代表，檢討及改善各科課程結構及學生核心能力。</li> <li>3. 利用多元評量，評估學生學習成效。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續檢視烘焙科學生核心能力指標，落實本位課程。</li> <li>2. 持續發展多元評量方式，以評估學生學習成效。</li> </ol>
A3-2-3協助教師落實教學成果評量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵教師參與相關研習活動，以提升相關知能。</li> <li>2. 舉行教學研討會，對於評量較差科目進行檢討。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵教師參與相關研習活動，以持續提升相關知能。</li> <li>2. 依續舉行教學研討會，對於評量較差科目進行檢討。</li> </ol>
A3-2-4 強化學生專業技能 完善實習制度之運作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期辦理食品烘焙相關技術士輔導課程，使學生學理相呼應之經驗。</li> <li>2. 輔導學生取得專業證照(食品烘焙、中式麵食、中式米食證照)。</li> <li>3. 加強校內實習課程，提昇學生專業技能應用於實務。</li> <li>4. 落實教師實務成長、業界教師協同教學等計畫。</li> <li>5. 連結社區資源建立夥伴合作關係，聘請實習單位資深人員為實習指導教師，拓展實習教學資源。</li> <li>6. 定期召開實習前說明會與實習檢討會。</li> <li>7. 進行師生雙向之實習教學評量。</li> <li>8. 持續實施實習生關懷探視計畫。</li> <li>9. 舉辦實習成果發表會。</li> <li>10. 修訂教師、學生實習手冊。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 繼續規劃辦理食品烘焙相關技術士輔導課程。</li> <li>2. 持續輔導學生取得專業證照。</li> <li>3. 繼續加強學生專業技能以應用於實務。</li> <li>4. 落實教師實務成長、業界教師協同教學等持續計畫。</li> <li>5. 維繫社區連結資源並拓展實習教學資源。</li> <li>6. 依據召開實習前說明會與實習檢討會。</li> <li>7. 持續進行師生雙向之實習教學評量。</li> <li>8. 持續實施實習生關懷探視計畫。</li> <li>9. 依續舉辦實習成果發表會。</li> <li>10. 依法續修訂教師、學生實習手冊。</li> </ol>
A3-2-7 推動優質教學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宣導資訊平台之功能。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強輔導學生對網路環境</li> </ol>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
環境	2. 加強學生對網路環境之利用。	之利用。
A3-3-1 落實課程委員會之運作	1. 定期/不定期召開烘焙科課程委員會，檢視課程設計、銜接之適當性。 2. 透過問卷調查了解各課程與教育目標達成狀況。	3. 持續召開烘焙科課程委員會，檢視課程設計、銜接之適當性。 4. 持續進行問卷調查，了解各課程與教育目標達成狀況。
A3-3-2 完善課程之規劃	1. 邀請產官學界各領域專家學者、學生代表及畢業校友參與課程修訂。 2. 進行學生教學評量，了解各課程與教學目標達成成效。	建立烘焙科課程修編機制如：標準作業流程。
A3-3-3 完善本位課程及課程地圖之運作管考機制	1. 擬定課程修定考核計畫。 2. 完成 101 學年系科本位課程發展手冊。 3. 鼓勵教師參與課程地圖管理與使用教育訓練課程。 4. 畢業生就業狀態分析，檢討與修正本位課程之方向。	1. 以畢業生就業狀態之分析結果檢討課程。 2. 持續依課程委員會結論，修編老人照顧科課程。
A3-3-4 完善 e 化課程資訊檢索系統	1. 建立自主學習之學習環境，讓學生可以在清楚的引導下完成自學。 2. 建立學生自主學習之評分標準。	1. 持續建立自主學習之學習環境，優化學生自學能力。 2. 運用學生自主學習評分標準，檢視學習成效。
A3-3-5 課程大綱全面上網	1. 配合課程大綱全面上網。	1. 持續推動課程大綱全面上網。
A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備	1. 於教學研究會議延請各課程教師提出採購意見。 2. 規劃至國內外烘焙食品機構、學術單位參訪，烘焙食品相關設備。 3. 101 年教育部補助計畫增購：米食壓力鍋原創製作專業設備、多功能粉碎工作設備、霜淇淋機、鬆餅機、脫水機等教學設備。	1. 持續充實各項硬體教學設備

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A4-2-1 生活輔導	1. 依學務處整體發展規劃建立適性之輔導機制，培養品德教育，落實生活教育。	1. 依學務處整體發展規劃建立適性之輔導機制，培養品德教育，落實生活教育。
A4-3-2 開設產學合作教學課程	1. 與業界建立產學合作教學機制。 2. 敦聘業界學有專精者至本校授課或協同教學。	1. 持續推動與業界合作的產學教學模式。
A4-3-3 規劃提升就業職能之措施	1. 協助學生在學期間即取得食品烘焙、中式麵食、中式米食證照。辦理食品烘焙相關技能檢定， 2. 與業界相關食品烘焙產業建立合作的就業輔導機制，探詢就業市場的需求導向，以增加學生就業機會。 3. 實習單位安排以未來學生就業為考量，並充分提供各種型式之實習模式。 4. 與實習單位達成共識，若實習表現優異者，將優先錄用本科畢業生。	1. 規劃辦理技能檢定，協助學生在學期間即取得食品烘焙、中式麵食、中式米食證照。 2. 持續推動與業界相關食品烘焙產業合作的就業輔導機制，掌握就業市場的需求，增加學生的就業機會。

## 七、通識教育中心

校定中長程發展策略執行表

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
A2-5-1 協助學生取得外語能力相關認證	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期自辦英文檢測(校內自我認證)。</li> <li>2. 實施「拔尖築底」規劃，開設英文增廣及補救教學課程，並評估實施成效。</li> <li>3. 實施英文分級教學，並檢討實施成效。</li> <li>4. 積極輔導學生通過英文能力檢定，並提供證照獎金。</li> <li>5. 重新檢視通過英文檢定獎勵辦法。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設定學生畢業門檻，為通過門檻學生補救教學至過為止。</li> <li>2. 廣續實施「拔尖築底」規劃，開設英文增廣及補救教學課程，並依實施成效調整實施方式。</li> <li>3. 研擬取得外語能力相關證照抵免學分辦法。</li> </ol>
A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 網站雙語化。</li> <li>2. 校園標示雙語化。</li> <li>3. 鼓勵師生善用雙語環境。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 隨時更新與維護雙語網站。</li> <li>2. 引進外籍教師，鼓勵部分課程採全英文授課。</li> </ol>
A2-6-1 推動品德教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃與開設品德教育相關課程</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃與開設品德教育相關課程</li> </ol>
A2-6-2 強化生命及性平教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃與開設五年一貫全人統合相關課程</li> <li>2. 規劃與開設性別平等教育相關課程</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃與開設五年一貫全人統合相關課程</li> <li>2. 規劃與開設性別平等教育相關課程</li> </ol>
A2-6-3 落實服務學習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開設服務學習並定期評估實施成效</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開設服務學習並定期評估實施成效</li> </ol>
A3-2-1 發展學習地圖協助學生對核心能力指標的認識	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發展以通識教育為核心理念之學習地圖</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 更新與維護學習地圖</li> </ol>
A3-2-2 推動各科訂定學生核心能力指標的檢驗(核)機制與評估指標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收集並統計學生中、英文、資訊及專業基礎能力指標，並定期檢討與評估各種基本能力指標。 (1) 中文能力指標：降低錯別字使用率，輔導學生撰寫自傳的能力，並加以</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設定學生英文畢業門檻，定期英文檢測。</li> <li>2. 設定學生資訊畢業門檻，推動資訊檢定業務。</li> <li>3. 利用資訊系統檢核學生學習成效</li> </ol>

校定中長程發展策略	單位近程行動方案	單位中長程行動方案
	檢核。 (2)英文能力指標： A.辦理校內英文檢測 B.開設英文增廣及補救教學。 (3)資訊能力指標：辦理資訊能力檢測。 2.定期檢視通識核心能力並訂定和新能力指標。 3.開發核心能力評量工具利用多元評量，評估學生學習成效。	
A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備	1.增購體育教學設施，提升學生體適能 2.增購資訊教學設備，厚植學生資訊能力	1.增建兩校區體育教學設備 2.更新與汰舊嘉義校區電腦教室設備。
A3-4-4 充實崇仁藝文中心設備	1.推展藝文教育，培養學生人文氣息。 2.佈置藝文領域教學情境。 3.增加多媒體影音相關設備，給予了師生們一個充實知識、修身養性的人文藝術新空間。 4.辦理藝文相關活動。	1.辦理藝文相關活動，推展藝文教育，培養學生人文氣息。

## (一) 通識教育中心現況

### 1. 組織及業務職掌

本中心為推展與辦理通識教育及其他相關事宜依任務需求置中心主任 1 人及行政教師一名負責：

- (1)通識教育理念之研究與推展。
- (2)通識教育課程之規劃與開設。
- (3)通識教育評鑑與改進。
- (4)通識教育服務與推廣。
- (5)通識教育相關經費之審議分配。

(6)本中心教師之聘任、升等及解聘事宜。

## 2. 委員會及會議

名稱	任務	成員結構
中心會議	審議下列事項： a. 中心發展之規劃。 b. 中心各種重要規章之審議。 c. 中心教師之聘任、升等及解聘之審議。 d. 課程規劃、圖書採購及其他重要事項之審議。 e. 依學校法規所定其他事項之處理。	代表七至十一名，中心主任為當然代表，其餘代表由各分組講師(含)以上教師選舉產生，每組各選二名。
課程委員會	a. 負責研擬、規劃本校通識教育課程之必修與選修科目。 b. 協調各教學單位相互支援授課事宜。 c. 通識教育課程之評鑑及改進。 d. 通識教育講座、研討會及有關活動之推展。 e. 轉系生、轉學生之通識教育課程抵免原則。 f. 學生選課輔導。	中心主任擔任召集人，教務主任、生命教育中心主任及本中心各組召集人為當然委員，本中心專任教師代表、校外專家學者代表至少六人(含)以上擔任委員。

## (二)通識教育中心中長程發展目標及執行策略

通識教育的目的在延續希臘「博雅教育」及文藝復興時代「全才教育」的理想，以期培養出身心平衡、知識人格兼備、擁有觸類旁通活學活用，亦即能想得更深入、看得更寬闊、判斷得更正確之通識思維能力者，本校通識教育本著全人教育的準則下，於 97 年 8 月成立通識教育中心，為學校一級教學單位，負責通識教育課程之規劃與執行，其目標在於使本校學生除具備專業的知能外，也能吸收人文、社會、自然、藝術與倫理等方面的知識，冀望本校畢業生不僅是某一行

專業人才而已，同時是一個具備人文素養、懂得與他人合作、能關心社會，胸襟器宇的社會中堅份子。

## 1. 發展目標

### (1) 建立優質的通識課程

本校於 94 學年改制後，除積極延續過去護校時所建立的優良的教學成效外，如何培育兼具人文素養、懂得與他人合作、能關心社會，胸襟器宇的優質實用人才，即變成學校改制後的重要辦學目標，因此，為配合學校的發展，通識教育中心首先需要的是能夠建立優質的通識課程；希望透過行政督導、學生評鑑、同儕分享鼓勵及教師自我反思等作法，讓每一門通識課程既能滿足學生需求，也能達成既定的教育目標。

### (2) 發展全人統合教育課程

「全人統合教育(Whole-Person Integration Education)」是將原有的「生命教育(Life Education)」全人(Whole-Person)式的內化(intrapersonal)與整合(integration)。目標就是希望使崇仁的學生在五年的學習中，使學生自己及所處的生活環境建立良好且整體的生命態度與行動，成為具有健全的人格、優質的品德及人際關係 社會關懷 正義精神與具有宏觀的生命視野的社會中堅份子。

### (3) 優化通識中心教學及研究設備

本校除購置充分通識書籍、期刊可供師生使用外，其他每位教師均配有桌型電腦及教師研究室供教師教學及研究用。此外，本中心尚可調配使用4間設有完善之多功能e化教室。

### (4) 提昇教師研究風氣與教學效果

教師研究風氣的提升除有助於自身專業成長外，並有助於教學品質的提升，為提昇教師研究風氣與教學效果，將配合本校所設各項提昇整體教學品質獎補助措施，積極推動以提昇教師研究風氣。

### (5) 促進通識與專業整合

導入通識博雅課程精神與內容，讓通識博雅教育與各系科專業充分結合，培育出符合本校教育宗旨，與達成社會期待的畢業生。

### (6) 建構藝文活動中心，提升學生美的感知與人文的涵養。

藝術是人類文化的結晶，更是生活重心之一，也是完整教育的根本，透過藝術的學習，可以提升人們的直覺、推理、聯想與想像的創意思考能力，並從中獲

得知識，建立價值觀，培養文明且有素養的國民，通識中心於100學年開始設計與建置一個多功能藝文中心，期善用藝文活動中心辦理各類講座與活動，提供學生展現多樣才華空間，提升藝文鑑賞能力及開發學生多元智能，增加學生學習機會，及培養藝術涵養，展望未來將整合校內現有資源，擴充現有藝文中心功能。

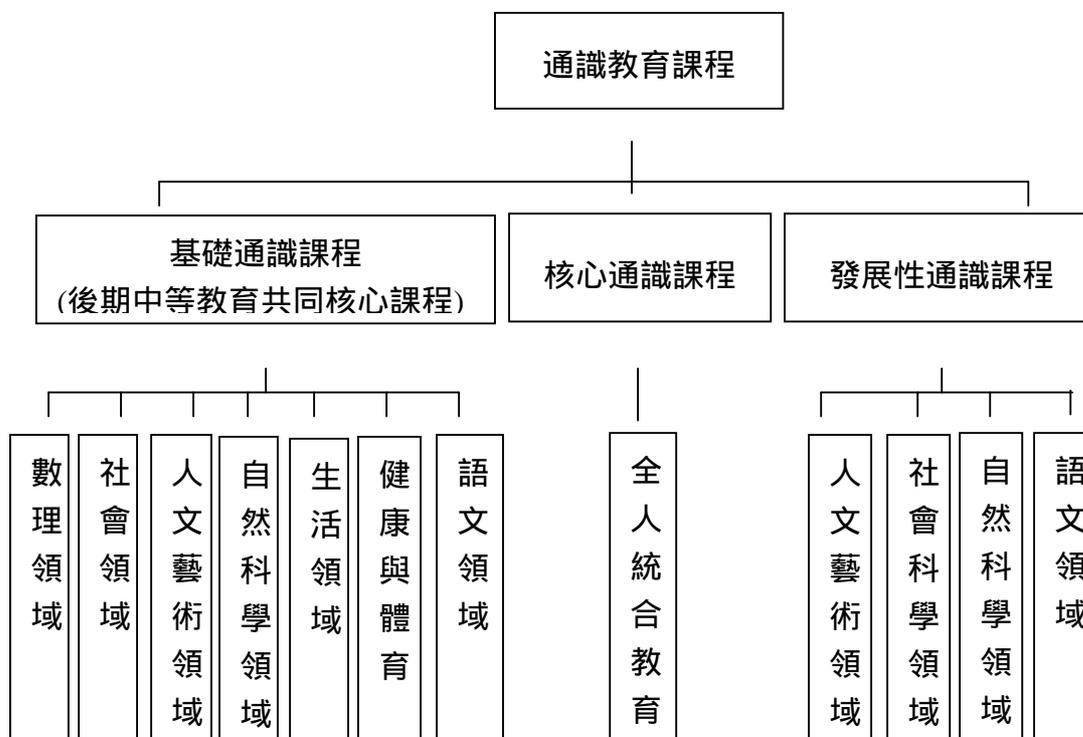
(7)提升學生外語能力，提升學生國際競爭力。

隨著世界地球村，國與國之間的交流日益頻繁，擁有流利的外語文溝通能力已成為提升學生就業力的必備條件，而在所有的語文當中，英文為國際共通的重要語言，為提升本校學生英文聽說讀寫各項基礎能力及英文檢測之通過率，除現行之英文分級教學、通過英文能力檢定提供證照獎金外將逐年推動包含：

- A. 設定學生畢業門檻，定期自辦英文檢測(校內自我認證)。補救教學至過為止。
- B. 實施「拔尖築底」規劃，開設英文增廣及補救教學課程。
- C. 定期檢討英文分級教學實施成效。
- D. 研擬取得外語能力相關證照抵免學分辦法。

## 2. 發展策略

(1) 建立優質的通識課程



A. 定期召開課程委員會，檢視各學制課程規劃。

- B. 建立學生核心通識能力指標。
- C. 辦理教學研究會進行教學分享。
- D. 所有通識課程接受學生評鑑。
- E. 收集優良通識課程教學大綱。

#### (2) 定期檢視通識核心能力

鑑於大專畢業生面臨越來越激烈的競爭，如何確保學生在學期間的學習成效（learning outcome），達成本校辦學目標，101 學年重新檢視通識核心能力，並訂定核心能力指標，並依據學生學習成效去檢核與反證課程規畫，在 PDCA（Plan, Do, Check, Act）的品質管理架構下，建立自我品質改善之機制，全面展現致力於「成效為本的教與學，確保學生學習成效」。

#### (3) 發展全人統合教育課程

由生命教育中心教育組團隊討論規劃，五年一貫之全人統合教育課程包含個人統整專題、人倫關係專題、哲學思維專題、生命科技倫理專題、靈性發展專題等。

#### (4) 優化通識教育教學及研究設備

增購通識教育所需之教學及研究設備包含體育教學 資訊教學 藝文教學等設備

#### (5) 提昇教師研究風氣與教學效果

配合本校所設各項提昇整體教學品質獎補助措施，積極推動以提昇教師研究風氣。

#### (6) 促進通識與專業整合

- A. 辦理與各系科的通識與專業對話研討會。
- B. 規劃通識專任教師與 6 個科別進行責任區分配，與各專業學科共同議定整合課程教育目標。

#### (7) 提升藝文活動中心設備與功能，增進學生美的感知與人文的涵養

- A. 提升大林校區藝文活動中心設備與功能。
- B. 辦理藝文活動，以提升學生美的感知與人文的涵養。

#### (8) 提升學生外語能力，提升學生國際競爭力

- A. 廣續實施英文分級教學，並檢討實施成效。
- B. 落實獎勵制度，鼓勵學生參加英文檢定並取得證照。
- C. 辦理提升學生外語能力輔助課程。
- D. 建構外語環境。

(9)增購體育教學設施，提升學生健康體適能。

A.增建兩校區體育教學設備。

B.辦理提升學生健康體適能活動與競賽。

### (三) 近中長程年度工作計畫

近中長程 及年度	工作 重點	工作項目	經費需求		預期成效
			項目	金額	
近程 102 年度	建立優質 的通識課 程	1.召開課程委員會 2.檢視學生通識核心 能力及核心能力指標 3.定期辦理教學研究會 4.設計通識課程評鑑指 標 5.通識課程教學大綱於 學生選課前 100%上網提 供學生選課的參考	印刷費	20,000	1.提升學生就業力 2.增進學生學習動 機及學習成效
			參考圖書	300,000	
			文具紙張	5,000	
	發展全人 統合教育 課程	1.成立教學團隊討論規 劃 2.廣續發展專四-專五全 人統合教育課程教材	印刷費	50,000	1.培養學生健全之 身心發展 2.協助學生建立良 好的學習態度發揮 個人潛能
			文具紙張	5,000	
			獎勵教師 編纂教材	50,000	
	優化通識 教育教學 及研究設 備	1.增購通識教育所需之 教學及研究設備	增購體育 教學設備	1,500,000	1.增進學生學習效 能 2.提昇教師研究能 量
			資訊教學 設備	2,500,000	
			視聽教學 設備	2,000,000	
			耗材	200,000	
	提昇教師 研究風氣 與教學效 果	1.審查與獎助優良研究 案及論文發表 2.收集優良研究案及論 文供中心教師參考	獎勵教師 研究	500,000	1.增進學生學習效 能 2.提昇教師研究能 量
			印刷費	100,000	
			文具紙張	5,000	
	促進通識 與專業整 合	1.辦理與各系科的通識 與專業對話研討會 2.通識專任教師與各專	鐘點費	3,200	1.增進對科教育目 標的了解達成各科 教育目標
			印刷費	20,000	
			文具紙張	5,000	

近中長程 及年度	工作 重點	工作項目	經費需求		預期成效	
			項目	金額		
中程 103-104 年度		業學科共同議定整合課程教育目標	差旅費	1,000	2. 促進課程發展	
			膳雜費	10,000		
	建構藝文 活動中心	1. 於大林校區增建藝文活動中心 2. 辦理藝文活動	提升藝文中心設備	1,000,000	1. 提供學生展現多樣才華，提升藝文鑑賞能力	
			鐘點費	16,000		
			展演費	200,000		
			雜支	20,000		
	提升學生 外語能力	1. 實施英文分級教學 2. 落實獎勵制度，鼓勵學生參加英文檢定 3. 辦理提升學生外語能力輔助課程 4. 建構外語環境	獎勵金	50,000	1. 提升學生外語能力 2. 建立國際觀	
			鐘點費	76,800		
			設備費	80,000		
			工讀費	8,720		
			印刷費	10,000		
			雜支	5,000		
	辦理提升 基礎能力 課程	1. 開設「提升學生基礎學科能力輔助課程」 2. 內容包含國文、英文及數學 3. 評估「提升學生基礎學科能力輔助課程」辦理成效	鐘點費	96,000	1. 補足學生所不足的基礎學習歷程，加強基礎學科能力基礎。 2. 建立學生永續學習的機制。	
			工讀費	10,900		
			印刷費	20,000		
			雜支	5,000		
深化本校 通識課程	1. 增加通識教育講座的多元化 2. 推動通識課程「e」時代 3. 遴選優質通識課程並獎勵	鐘點費	100,000	1. 提升學生就業力 2. 增進學生學習動機及學習效果		
		設備費	500,000			
		印刷費	20,000			
		獎勵金	30,000			
		提昇教師 研究風氣 與教學效 果	1. 建置「通識教育學習資源資訊網」 2. 辦理通識學術研討會	鐘點費	12,800	1. 增進學生學習效能 2. 提昇教師研究能量
				出席費	20,000	
				印刷費	20,000	
				文具紙張	2,000	
差旅費	8,000					

近中長程 及年度	工作 重點	工作項目	經費需求		預期成效	
			項目	金額		
			工讀費	4,360	1. 提升學生外語能力 2. 建立國際觀 3. 提升學生競爭力	
			膳雜費	20,000		
	提升學生 外語能力	1. 廣續實施英文分級教學 2. 研擬英文證照抵免學分辦法 3. 辦理提升學生外語能力輔助課程 4. 建構外語環境	設備費	50,000		1. 提升學生外語能力 2. 建立國際觀 3. 提升學生競爭力
			獎勵金	30,000		
			工讀費	10,900		
			印刷費	20,000		
			雜支	5,000		
	辦理提升 基礎能力 課程	1. 開設「提升學生基礎學科能力輔助課程」 2. 內容包含英文及數學 3. 評估「提升學生基礎學科能力輔助課程」辦理成效	鐘點費	96,000		1. 補足學生所不足的基礎學習歷程，加強基礎學科能力基礎。 2. 建立學生永續學習的機制。
			工讀費	10,900		
			印刷費	20,000		
			雜支	5,000		
	長程 105-106 年度	成立「科 際 整 合 性」的工 作團隊	1. 成立「通識教育發展研究室」以進一步加強科際整合性的研究工作	設備費		200,000
提升學生 外語能力		1. 廣續實施英文分級教學 2. 研擬英文證照抵免學分辦法 3. 辦理提升學生外語能力輔助課程 4. 建構外語環境	設備費	50,000	1. 提升學生外語能力 2. 建立國際觀 3. 提升學生競爭力	
			鐘點費	100,000		
			獎勵金	30,000		
			工讀費	10,900		
			印刷費	20,000		
			雜支	5,000		
辦理提升 基礎能力 課程		1. 開設「提升學生基礎學科能力輔助課程」 2. 內容包含英文及數學 3. 評估「提升學生基礎學科能力輔助課程」辦理成效	鐘點費	96,000	1. 補足學生所不足的基礎學習歷程，加強基礎學科能力基礎。 2. 建立學生永續學習的機制。	
			工讀費	10,900		
			印刷費	20,000		
	雜支		5,000			

## 捌、預期效果及追蹤考評

### 一、預期效果

#### (一) 建構優質學習環境，培養專業技職人力

##### 1. 周延規劃校園空間，提供學生優質安全學習環境

(1)次第開發大林校區硬體建築，完善新校區各項硬體設備，預期工程建築全數完成後，將可容納三千五百至四千位學生學習空間。

(2)調整嘉義校區，以充分運用校區空間資源。

##### 2. 學術研究與教學品質

(1)充實高階師資，帶動、指導與提昇本校相關學術研究發展水準

(2)發展各領域學群，獎勵教師研究與進修，增強師資水準與教學品質。

(3)規劃學校本位課程，發展生命教育課程特色，結合教訓輔三合一制度，引導學生全人均衡發展。

(4)持續充實圖書館館藏書，以供師生利用。

##### 3. 規劃發展增設學科

以現有護理科之優勢為基幹，配合社會需求，於餐飲管理科、美容保健科、烘焙科外，計畫逐年增設老人服務事業管理科、應用外語科等領域學科，滿足學生多元學習方向。

##### 4. 規劃建置校園行政電腦化

建構校園網路，提昇網路軟硬體設備，連結兩個校區，建置電子公文系統、視訊網路教學系統、宿舍網路服務系統、校園安全管理系統，使本校達成校園e化目標。

##### 5. 加強招生宣導

由招生組，專責各項招生工作，聯結區域國中網路，建立本校升學資訊網，提供本校護理科、餐飲管理科、美容保健科、烘焙科、老人照顧科等領域學科學術服務資訊，配合動態到校宣導，參加招生博覽會及靜態網路資訊，期望達成招生目標。

#### (二) 結合理論與實務，落實產學合作

##### 1. 規劃實習就業輔導

- (1) 擴展與地區教學醫院、長期照護機構及各大觀光飯店級美容事業機構之合作，可充分提供本校學生實習場所。
- (2) 建立學生就業資訊網，提供學生就業資訊及生涯輔導。

## 2. 規劃發展產學合作

由技術合作處規劃，邀請相關學術、產業專家指導，結合學術與實務，發展產學協同教學機制，落實學術研究與實用層面。

## 3. 推動社區發展及推廣教育

擬推動推廣教育，以滿足在職及社區人士進修與終身學習需求。

### (三) 成立社區保健推廣中心，提供社區服務

1. 擬規劃成立照護服務術科丙級證照測驗中心，連結社區相關照護機構，提供相關學科與技術諮詢，進而建構社區護理保健推廣中心。
2. 規劃學生服務教育課程，納入社區服務計畫，提供專業知能生活化，達成學生學以致用及服務人群目標。

## 二、追蹤考評

- (一) 辦理校務自評，追蹤檢核執行情形依據學校發展重點項目，辦理定期評鑑與追蹤考核，並於相關會議提出評鑑報告與改進意見。
- (二) 結合校務自評檢討結合學年校務發展委員會議檢討，並提校務會議報告。
- (三) 依據自評檢核結果，修訂計劃目標、項目或執行策略。