

一〇一年度私立技專校院整體發展

獎勵補助經費

崇仁醫護管理專科學校

修正支用計畫書



申請學校：崇仁醫護管理專科學校  
承辦人：技術合作處主任江嘉純  
聯絡電話：05-265 8880 轉 290  
電子信箱：[admotc@cjc.edu.tw](mailto:admotc@cjc.edu.tw)

中華民國 101 年 3 月 9 日

## 目 錄

壹、學校現況 .....	1
一、學校現有資源.....	1
二、學校發展方向及執行重點特色 .....	30
三、本（101）年度發展重點（《中長程校務發展計畫》頁 73~81） .....	59
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯 .....	64
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性 .....	64
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性 .....	65
參、經費支用原則 .....	66
一、經費支用原則.....	66
二、相關組織會議資料與成員名單 .....	70
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度 .....	73
肆、以往執行成效 .....	74
一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形 .....	74
二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計 .....	77
伍、預期成效 .....	78
一、本年度規劃具體措施 .....	78
二、預期實施成效.....	79
<b>附表</b> .....	<b>95</b>
附表一、經費支用內容.....	95
附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表 .....	96
附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五） .....	97
附表四、資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 .....	99
附表五、資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書 .....	118
附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 .....	120
附表七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書 .....	121
附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書 .....	123
附表九、經常門經費需求項目明細表 .....	128
附表十、經常門經費改善教學相關物品明細表 .....	131
<b>附件</b> .....	<b>139</b>
附件一 本校獎補助款分配辦法、專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄 .....	139
崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法 .....	139
崇仁醫護管理專科學校整體發展獎補助款經常門經費使用辦法 .....	141
崇仁醫護管理專科學校整體發展經費專責小組設置辦法 .....	142
100 學年度第 6 次整體發展經費專責小組會議紀錄(101.02.22) .....	143

<b>附件二 本校內部稽核、經費稽核相關法規</b> .....	196
內部稽核實施細則.....	196
崇仁醫護管理專科學校經費稽核委員會組織規程.....	199
<b>附件三 本校採購作業辦法、作業流程圖</b> .....	201
崇仁醫護管理專科學校採購作業辦法.....	201
崇仁醫護管理專科學校採購作業流程圖.....	205
崇仁醫護管理專科學校財產管理辦法.....	206
<b>附件四 本校獎助教師及員工獎補助辦法</b> .....	213
崇仁醫護管理專科學校教師進修辦法.....	213
崇仁醫護管理專科學校教師專題研究作業要點.....	216
崇仁醫護管理專科學校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點.....	218
崇仁醫護管理專科學校補助各單位辦理教學暨學術研討會作業要點.....	219
崇仁醫護管理專科學校獎助教師發表著作獎勵作業要點.....	220
崇仁醫護管理專科學校教師升等送審補助作業要點.....	222
崇仁醫護管理專科學校教師改進教學獎助作業要點.....	223
崇仁醫護管理專科學校教師研究暨創作獎勵作業要點.....	225
崇仁醫護管理專科學校獎勵專業類科優秀師資作業要點.....	227
崇仁醫護管理專科學校職員工進修研習獎勵辦法.....	228

101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書

(請加蓋學校關防) 學 校	 崇仁醫護管理專科學校		校長簽章  校長周立勳
填表單位	技術合作處	主管簽章 填表單位  技術合作處主任 江嘉純	填表日期 101 年 03 月 08 日

聯絡人

姓名： 江嘉純

單位及職稱： 技術合作處主任

電話： 05-2658880 \*290

傳真： 05-2658913

E-mail： admotc@cj.edu.tw

# 壹、學校現況

## 一、學校現有資源

### (一) 本校沿革

本校前身係天主教中華聖母傳教修女會所創辦之「崇仁高級護理助產職業學校」。民國五十四年天主教中華聖母傳教修女會有感於嘉義地區醫療資源極度匱乏，本諸天主教慈愛助人之精神，開辦天主教聖馬爾定醫院。創院之初，筆路藍縷，除軟硬體醫療設備有待逐步充實，尤感於合格護理工作人員之嚴重缺乏，以致醫院不易有效發揮預期之醫療功能，遂興自行培育基層護理人才之念。民國五十八年，本校創辦人中華聖母傳教修女會李美納總會長即籌備四年制「崇仁高級護理助產職業學校」。民國六十年春，幸獲嘉義縣政府撥交蘭潭風景區之盧厝里紅毛埤部分二公頃餘之公有地為本校用地，中華聖母會復敦聘甫自美獲教育碩士學位之方懷正神父著手進行校務規劃並創立本校。為紀念我國首位樞機主教田耕莘主教「崇尚仁愛」之精神，故以「崇仁」名焉。民國六十年八月本校奉准正式招生，專事培訓基層護理人才。創校迄今，歷卅餘年歲月，在歷任董事長及校長之領導與全力支持下，所有教職員同仁亦兢兢業業，戮力從公。本校雖僻處雲嘉地區之一隅，然校務蒸蒸日上，而歷年培育出近萬名畢業生，通過各項醫事專技考試之比例極高，且服務於台灣地區各大醫療院所皆深受好評。本校之教育水平甚獲家長信賴，所培育出之專業人才為醫界所青睞，本校可謂於台灣之醫療事業及護理教育之發展，居功厥偉，且辦學成效斐然，亦可見一斑。

然近年來國內醫療護理專業水準不斷提昇，僅具備高職護理學校學歷之護理人員已無法因應現有醫護工作職場之需求，為回應國家社會對中基層護理教育應有所昇進之殷切期望，經校務行政部門及董事會方面細密研商，確定本校改制為專科學校之發展方針，並成立「崇仁醫護管理專科學校籌備處」展開改制籌備之相關工作。鑑於原有校地面積僅 23,432.39 平方公尺，且校區周圍並無適當空間足供本校改制擴建之用，經聯繫並獲台灣糖業股份有限公司同意出售嘉義縣大林鎮大湖段五八二號 98,000 平方公尺土地以供本校擴建之用，使本校校地總面積擴增為 121,432 平方公尺，於董事會鼎力協助及全校教職員同仁之努力下，逐年完成大林新校區及嘉義原校區之硬體整建工作。民國九十四年八月一日本校獲准改制為「崇仁醫護管理專科學校」。九十四學年招收五年制日間部及二年制日夜間部護理科學生；九十六學年增設餐飲管理科，二年制護理科則因考量學生來源日漸短少，故停止招生；九十七學年度起，增設二年制烘焙科及五年制美容保健科。大林新校區第一期建築於九十七年八月落成

使用，護理科五專部及主要行政單位皆徙至大林新校區運作，原嘉義市校區經空間重新調整規劃，供餐飲管理科及新設之美容保健科、烘焙科使用。為因應社會對長期照護人力素質提升之需求，本校以「健康照護」概念為核心，並擴延申辦學觸角，於九十八學年度招收二專部老人照顧科在職專班及五專部應用外語科各一班，預計於一〇〇學年度增設二專部老人服務事業管理科。

目前兩校區之運作模式，可將現有校舍做最充分之運用。本校在未來除持續因應社會需求，逐步規劃各項新設專業科系，以為社會培育基層之管理及實務從業人才外，並持續進行大林第二期校區之建設，充實各種軟硬體教學設備，引進專業師資，期使本校發展為一精緻、專業、高水準之醫護暨健康管理專科學校。

## (二) 學制、科系狀況與學生人數

本校成立於民國 60 年，最早是為培育合格護理人員，所成立的高級護理助產職業學校，基於高護畢業學生未能滿足國內醫界需求，於 93 年向教育部提出申請改制專科學校，94 年初獲教育部審議通過改制為「崇仁醫護管理專科學校」成為一所培育醫護與管理實用人才的搖籃。

本校目前共有五年制及二年制等不同學制，學生二千八百餘名，校內設有護理、餐飲管理、美容保健、應用外語科、老人照顧科及烘焙等科，詳見下表。

崇仁醫護管理專科學校 100 學年度學制科別現況及學生人數統計表

學制 科系名稱	學生數			備註
	五年制	二年制		
		日間部	在職專班	
護理科	1994	-	-	老人服務事業管理科為新設科別將於 101 學年開始招生
餐飲管理科	295	-	-	
美容保健科	322	-	-	
應用外語科	169	-	-	
老人照顧科	-	-	55	
烘焙科	-	32	-	
小計	2780	32	55	
總計	2867			

### (三) 教職員人力結構

本校 100 學年度第 1 學期專任教師總計為 118 人，其中含教授 1 名、副教授 2 名、助理教授 12 名、講師 65、教官 4 名、臨床實習指導教師 34 名。兼任教師合計 72 名。專任師資結構 18%，日間部師生比 1：22.51。職員工 51 人（其中職員 45 人、技術工友 1 人、工友 5 人），學生人數共有 2866 人、加權學生數 2420 人，（師生比詳見下表）。

100 學年度教師與學生人數統計表

職級	教師人數								加權學生人數	日間部師生比	全校師生比	高階師資結構
	教授	副教授	助理教授	講師	教官	實習指導教師	兼任教師	合計				
人數	1	2	12	65	4	34	72	190	2420	1：19.88	1：20.33	21%
折算教師數	1	2	12	65	4	17	18	119				

100 學年度崇仁醫護管理專科學校教師進修概況表

進修學位	留職留薪	留職停薪	在職進修	合計	備註
博士	0	1	8	9	
碩士	0	0	3	3	

崇仁醫護管理專科學校 101 學年度－105 學年度師資規劃表

學年度	加權學生人數	教師數			生師比	高階師資結構
		前一年教師數	增聘教師	合計		
101	2682	117	2	119	22：1	24%
102	2858	119	10	129	22：1	26%
103	2944	129	4	133	22：1	28%
104	2944	133	0	133	22：1	30%

學年度	加權學生人數	教師數			生師比	高階師資結構
		前一年教師數	增聘教師	合計		
105	2944	133	0	133	22 : 1	30%

#### (四) 教學研究設備與圖書資源概況

##### A. 護理科

護理科建設於大林校區，正心誠意樓三、四樓，醫護專業的教室共計八間。  
各綜合實驗教室設備如下表：

100 年度大林校區護理科各綜合實驗教室設備一覽表

名稱	設備內容
三樓階梯教室 A306	基護實驗 產兒護理實驗
三樓階梯教室 A316	內外護理實驗 身體評估實驗
綜合護理實驗教室(一)	基護實驗教室
綜合護理實驗教室(一)	準備室
綜合護理實驗教室(一)	儲藏室
綜合護理實驗教室(二)	內外實驗教室
綜合護理實驗教室(二)	隔離病房
綜合護理實驗教室(二)	準備室
綜合護理實驗教室(三)	產兒實驗教室
綜合護理實驗教室(三)	哺乳室
綜合護理實驗教室(三)	產待合一室
綜合護理實驗教室(四)	身評實驗教室
綜合護理實驗教室(四)	身評實驗教室庫房
	生理學實驗室
	微生物實驗室



## B. 餐飲管理科

(1) 目前本科有五間實習教室，其面積與設備如下表所示：

專業實習教室名稱	面積(m <sup>2</sup> )	設備說明
調酒教室	318	單水槽工作檯/抽屜/置酒架、不鏽鋼吧檯、吊櫃、四層物品存放櫃、無霜工作檯冷藏冰箱、無霜工作檯冷凍冰箱、鬆餅機、雙孔咖啡機、磨豆機、冰砂機、純水冰溫熱飲水機、展示壁櫃、不鏽鋼清潔用具櫃、三層調理櫥櫃、雙水槽調理櫥櫃等。
中餐實習教室	125	教學廣播設備、電視教學視聽設備、雙口瓦斯爐灶、四口瓦斯爐灶/下烤箱、排風及環保油煙處理設備、瓦斯煎板爐、瓦斯碳烤爐、水槽工作檯廚、無霜工作檯冷藏冰箱、工作檯廚、明火烤箱、油炸爐、雙層工作檯、攪拌機/攪拌機置放架、示範檯等。
示範教室	119	四門冷藏冰箱、四門冷凍冰箱、排風及環保油煙處理設備、雙口瓦斯爐灶、調理台、三層工作檯、單水槽工作檯、蒸氣式烤箱、廚房自動滅火系統等。
餐旅服務教室	279	方型餐桌、圓型餐桌、長條桌、餐椅、桌巾、桌裙、口布，單人雙層床、雙人雙層床、床頭板、活動床、衛生墊、床單、床單、羽毛被、羽毛枕。
西餐實習教室	125	冷藏冰箱、冷凍冰箱、排風及環保油煙處理設備、四口瓦斯爐灶、烤箱、三層工作檯、單水槽工作檯、鐵板台、明火烤箱、廚房自動滅火系統等。

(2) 其他教學研究設備

辦公室一間、個人電腦五部、筆記型電腦三台、印表機四台、數位相機一台、攝影機一台、MP3 錄音筆一支、手提麥克風一組、營養評估軟體兩套、菜單管理軟體兩套。

## C. 烘焙科

(1)目前本科有烘焙教室、巧克力教室二間實習專業教室，除與餐飲管理科共用技能檢定評審場地、廚藝階梯示範教室、另設置專業原物料與設備儲藏室共兩間，包括硬體設施、實驗設備等充裕之資源，符合國家級考場設備。

(2)其他教學研究設備

主任辦公室一間、科辦公室一間、科圖書儲櫃一座、列表機一台、個人電腦三部與校內學術網路與圖書館資源共享及處理各項業務等教學、軟體設施。

實習專業教室烘焙教室、巧克力二間教室其面積與設備，茲分述如下：

### 3-1 烘焙教室

(1) 烘焙實習教室，其面積與設備及課程應用如下表所示：

專業實習教室名稱	面積(m <sup>2</sup> )	設備與課程應用
烘焙實習教室	160 m <sup>2</sup>	課程應用：麵包烘焙、西點蛋糕製作、中式點心製作、藝術麵包製作、校內實習、日式和菓子、藝術蛋糕製作、烘焙伴手禮等相關課程。

### 烘焙教室設備

財產名稱	規格	數量
窗型冷氣 TW-712DCU	TW-712DCU	6
單水槽檯	90*70cm，含水龍頭	17
大理石麵食工作檯		17
雙口不鏽鋼砲台爐灶/下櫥櫃	雙口不鏽鋼砲台爐灶	8
單口不鏽鋼砲台爐灶/下櫥櫃	單口不鏽鋼砲台爐灶	1
急速冷凍櫃	X	1
基本發酵箱	X	2
最後發酵箱	X	2
攪拌機	攪拌機	17
雙層雙板烤箱	85*105*190 不鏽鋼製	8
烤盤式冷藏冰箱	X	1
烤盤式冷凍冰箱	X	1
六層式蒸箱/蒸灶	六層式蒸箱/蒸灶	6
環保截濾式排油煙罩(小)	環保截濾式排油煙罩(小)	3
攪拌機/單口爐罩放台	攪拌機	9
乾燥機	乾燥機	2
製冰機	製冰機	1

油炸機	油炸機	3
乾燥機	(78*68*166)	1
壓麵機	壓麵機	2
丹麥壓麵機	電壓 220/380V，馬力:1/2HP， 2.1mm*760mm*1.1mm ϕ 88mm*435mm 運送帶規格:430mm*2mm.立 定型，附輪子可移	2
麵食分配台車/抽屜	麵食分配台車	2
烤盤架車	52*70*184cm，不鏽鋼製	3
上烤箱下發酵箱/煙罩	上烤箱下發酵箱/煙罩	1
液晶電視	32 型懸吊式附視訊盒	4
投影機	4500 流明	1
時鐘	X	1
烘手機	紅外線	2
消防栓	X	1
滅火器	X	4
示範台外飾封板	依據現場規格	1

### 3-2 巧克力教室

(1) 巧克力實習教室，其面積與設備及課程應用如下表所示：

專業實習教室名稱	面積(m <sup>2</sup> )	設備與課程應用
巧克力實習教室	125 m <sup>2</sup>	課程應用：巧克力製作、拉糖製作、糖果製作、藝術蛋糕製作、專題製作、米食點心、歐式麵包等相關課程。

### 巧克力教室設備

財產名稱	規格	數量
窗型冷氣 TW-712DCU	TW-712DCU	7
臥室工作冰箱	180*80*80	13
液晶電視	32 型懸吊式	3
單口爐	40*75*85/91(SUS304 不銹鋼，含桌面、瓦斯 爐具，可使用天然瓦斯、附不銹鋼調整腳)	13
攪拌機	X	13
不銹鋼桌	X	13
三層雙板烤爐	X	2

除濕機	7.1 公升，115V/60Hz，(L/24hr)	2
微波爐	422*508*377，220V/3000W	7
巧克力保溫鍋	L505*Lg346*H191，220V/1400W	1
乾濕兩用真空包裝機	L490*W340*H450/110V，IHP	1
絞肉機	600*260*300/IHP	1
爆米花機	54.6*39.4*64.8/110V115V/60Hz/1Ph	1
四層物品存放架車	150*60*180，不鏽鋼製，附白鐵層版	1
蒸籠	36cm，不銹鋼，附鍋蓋及底鍋	17
紅外線烘手機	X	2
丹麥壓麵機	電壓 220/380v,馬力 1/2HP,2.1mm*760mm*1.1mm§88mm*435mm 輸 送帶規格 430mm*2mm,立地形附輪子可移動	1
腸粉機	66cm*66cm*75cm(機身不銹鋼，附輪子可移 動，含瓦斯爐可使用天然/液化瓦斯)	2
移動式炒餡機	106*91*120CM，馬力 1，鍋子容量 80、直徑 715、深度 320，含瓦斯爐具(附輪子可移動)	2
四門凍藏冰箱	120*80*250(上層兩門冷凍功能，下層兩門冷 藏功能，自動除霜功能)含管線	2
冰淇淋機	X	1
工具清潔箱	X	1
製冰機	X	1
蛋糕展示櫃	X	1
台車	可放 20 盤烤盤車，附輪子可移動	1
米苔目機	X	1
電熱式溫控煎盤	X	3
喇叭	X	6
水槽	X	2
壓麵機	X	1
濾水器	X	2
滅火器	X	3
照明燈	X	4
時鐘	12 小時制，3 號電池驅動，圓形	1

## D.美容保健科

本科教學研究設備與圖書資源概況如下：

(1)教學研究設備方面：98 年度已建構完成共 3 間專業教室及 1 間美容保健諮詢中心，99 年度規劃建置之專業教室 2 間，其專業教室名稱、面積、完成日期及課程使用規劃如下表所示：

本科專業教室名稱、面積、設備、完成日期及課程使用規劃表

專業教室名稱	面積約(m <sup>2</sup> )/坪數(坪)	設 備	完成日期	開 設 課 程
彩妝造型專業教室	120/36.5	工作桌、直背椅、美容椅、雙面三角鏡臺、作品展示櫃、冷氣設備、桌上型電腦、攝影機控制台、旋轉球變焦攝影機、UHF 雙頻無線麥克風接收器、音響擴大器、喇叭、DVD 錄放影機、攝影機控制台、投影螢幕、單槍投影機、電視機	98 年 4 月	美容流行資訊、基礎紙上設計圖、美顏技術概論、美顏技術實習、美容器具應用技巧、整體造型設計與實習
更衣室	17/5	置衣櫃、洗手台、鏡牆		
美膚美體專業教室	160/50	美容指壓兩用床、晶鑽微雕美容儀、膚質髮質檢測儀、微電腦抗壓代謝儀、UHF 雙頻無線麥克風接收器、音響擴大器、印表機、喇叭、DVD 錄放影機、RO 逆透機、冷氣設備、桌上型電腦、攝影機控制台、數位相機、投影螢幕、旋轉球變焦攝影機、電視機	98 年 4 月	美膚技術概論、美膚技術實習、芳香保健療法技術與實習、問題肌膚護理與實習、醫學美容技術與實習、感官紓壓療法與實習
更衣室	17/5	置衣櫃、洗手台、鏡牆		
衛生技能專業教室	80/24	UHF 雙頻無線麥克風接收器、音響擴大器、喇叭、DVD 錄放影機、攝影機控制台、螢幕、旋轉球變焦攝影機、單槍投影機	98 年 8 月	美容與衛生教學與實習、化粧品衛生法規美容與衛生及美容乙、丙級檢定訓練
美容保健諮詢中心	17/5	微電腦淋巴引流循環美容儀器、七大功能豪華綜合美容儀器、膚質髮質檢測儀、沙發組、RO 逆透機、冷氣設備、軟光柔膚儀、電腦、化粧品展示櫃、油壓	98 年 4 月	美膚美體保健教學 (校內實習工廠)

專業教室名稱	面積約(m <sup>2</sup> )/坪數(坪)	設 備	完成日期	開 設 課 程
		電動升降兩用美容床、營養導出導入儀		
美姿美儀專業教室	100/30	木質貼皮地板、鏡面牆、扶手、UHF雙頻無線麥克風接收器、音響擴大器、喇叭、DVD錄放影機、攝影機控制台、投影螢幕	100年	韻律美姿學、整體造型展示走秀練習、造型美學應用、整體造型設計與實習、韻律美姿學、畢業專題製作
化妝品功效性評估專業教室	50/15	多功能生理檢測系統含定位器	100年	化妝品功效性評估、畢業專題製作
美容保健休閒示範中心	160/50		100-102年	連結美容、保健及休閒三大領域

(2) 圖書資源方面：

本科圖書資源除圖書館所陳列之書籍外，為充分利用各教學資源，科內老師也熱心傾囊提供私人各類美容保健相關期刊、圖書、教具、DVD等教學資源共細分為16種類別97本書籍，陳列於科辦公室供師生借閱參考，如下表所示：

表 美容保健科科辦公室圖書種類表

科辦公室圖書類別	數量(本)	科辦公室圖書類別	數量(本)
美容/衛生類	7	人際溝通類	2
化妝技巧類	5	美膚保養類	8
化妝品學類	14	衛生安全類	3
生理學類	4	家政類	7
色彩學類	3	語言類	2
技能檢定類	13	創意/思考類	1
指甲/美容類	3	職業倫理類	2
美容醫學保健類	11	雜誌叢書類	12

## E.應用外語科

### (1) 語言教室

為使學生的語言學習更多元，因此規劃了一處語言教室。授課教師可安排不同於課室教學的內容，讓學生有身歷其境的學習感受，並且用此資訊科技讓學生與教師之互動能更加完善，提升學生學習之成效。相關設備如表一：

表一：語言教室之軟硬體設備

項目	數量	單位
系統操作軟體	1	式
數位儲存系統	1	套
數位式學生學習機	60	台
教師電腦	1	台
功率擴大機	1	台
主控桌椅	1	套
電腦主機	60	台
無硬碟系統	1	式
電腦網路交換器	1	式
電腦教學廣播主機	1	式
電腦教學廣播卡	1	式

項目	數量	單位
數位式教師機	1	台
系統控制主機	1	台
主喇叭	1	式
電子教學白版	1	式
視迅會議主機	1	台
高速轉球型攝影機	1	台
高速迴轉攝影機控制器	1	台

## (2) 語言自學中心

在二十一世紀電腦及資訊發達的時代，數位科技已改變了傳統的教與學，語言的學習並不只是透過課堂內老師的教學而已，課外的自我學習管道及資訊已是佔有相當重要的一環。因此，規劃一處語言自學中心，希望讓學生能於課餘時間有多元化的管道從事語言自學相關活動，並且期望學生能藉由數位化及科技化的之軟硬體設備，不僅增長語言能力，也能拓展全球視野。再則，為提高本科學生使用此空間的機會，於 101 年度規劃中，將會增建相關語言學習座位及軟硬體。相關設備規劃及增建部分如表二：



表二：語言自學中心之軟硬體設備

項目	數量	單位
系統伺服器電腦	1	台
學習電腦	40	台
17"液晶螢幕	40	台
48port 交換式集線器	1	台
穩壓器	1	式
教材數位儲存系統	1	式
設備機櫃	1	只
系統控制管理軟體	40	式
<b>101 年度增建規劃</b>		
系統控制管理軟體	20	式
學習電腦（含螢幕及耳機麥克風）	20	台

### (3) 語言學習角

語言學習不僅僅只於課室教學而已，學習環境的建置對學生學習也是不可或缺的。因此，規劃建構一個完善的語言情境學習空間---語言角(Language Corner)，讓學生置身其中，以達耳濡目染之效並提升學生學習動機及成效。相關設備如表三：

表三：語言學習角之軟硬體設備

項目	數量	單位
50 吋液晶顯示器（整體資本）	2	台
22 吋液晶顯示器	10	台
終端播放器	2	台
多重畫面 Server 軟體（提升資本）	1	套
多重畫面終端軟體	2	套
中控電腦主機(含系統整合器及 21” 液晶螢幕)	1	台
視聽館控系統軟體(含系統整合軟體)	1	套
學員同軸視聽控制器(含桌面 TV/DVD 控制盤)	10	台
學員同軸聆聽控制器(含桌面音量/頻道控制盤)	10	台
DVD 控制主機(含 8 個模組)	1	台
同軸雙向主機(含系統整合器)	1	台
DVD 播放器（提升經常）	8	台
音源播放器	6	台
機櫃	1	只
調變器	14	台
16 入混頻器	1	台
雙向放大器(含反向模組)	1	台

#### (4) 圖書資源

目前有關英文學習圖書資源有中文圖書 2600 冊、西文圖書 2289 冊、視聽資料 325 件、中文期刊 6 種、西文期刊 3 種、電子期刊 17 種(台灣光華雜誌.常春藤解析英語.常春藤生活英語+思博網中英語相關電子期刊 14 種)及線上資料庫 2 種。

## F.老人照顧科

本科專任教師在科辦公室，各配有一部桌上型電腦可供使用，且每部電腦均可透過校內學術網路與圖書館資源共享，供處理各項業務；每人皆另有研究室，可供教師做進行教學與研究之相關事務。專業教室方面，除與護理科共用綜合階梯示範教室、基本護理實驗教室、身體評估實驗室外，另設置專業教室共兩間，分別為高齡者模擬體驗暨健康促進教學教室與高齡者全人照顧示範教室，依據屬性與教學目標不同設置九大教學區，茲分述如下：

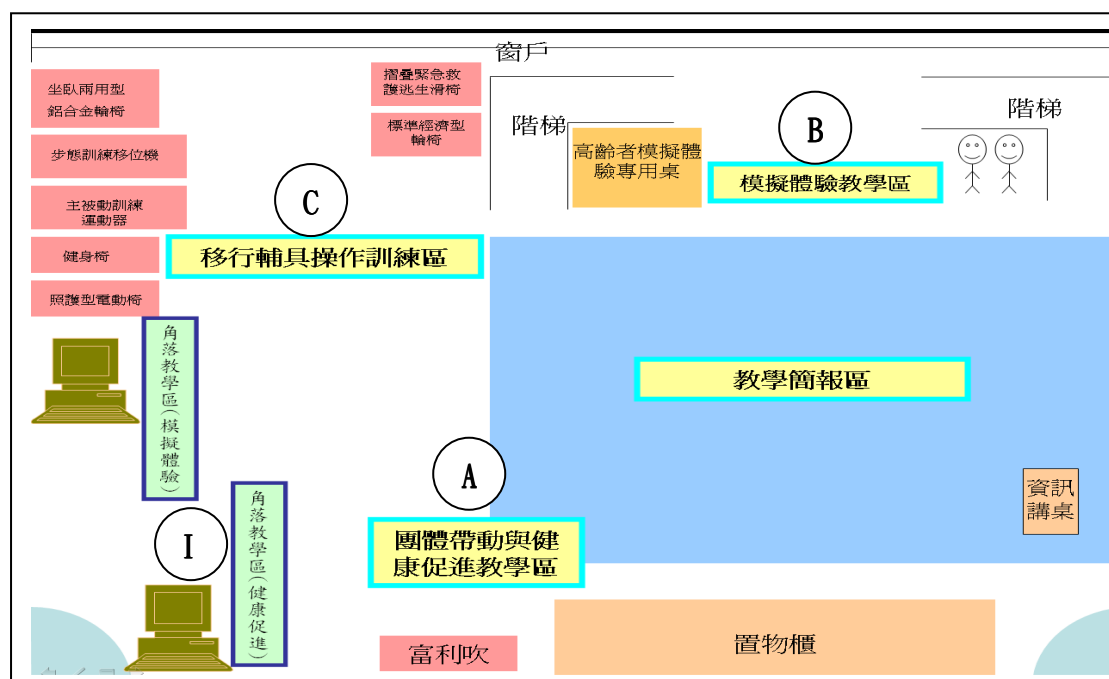
### (一) 高齡者模擬體驗暨健康促進教學教室：

A.團體帶動與健康促進教學區

B.模擬體驗教學區

C.移行輔具操作訓練區

I.角落教學區(模擬體驗、健康促進)



### (二)高齡者全人照顧示範教室

D. 懷舊療法區

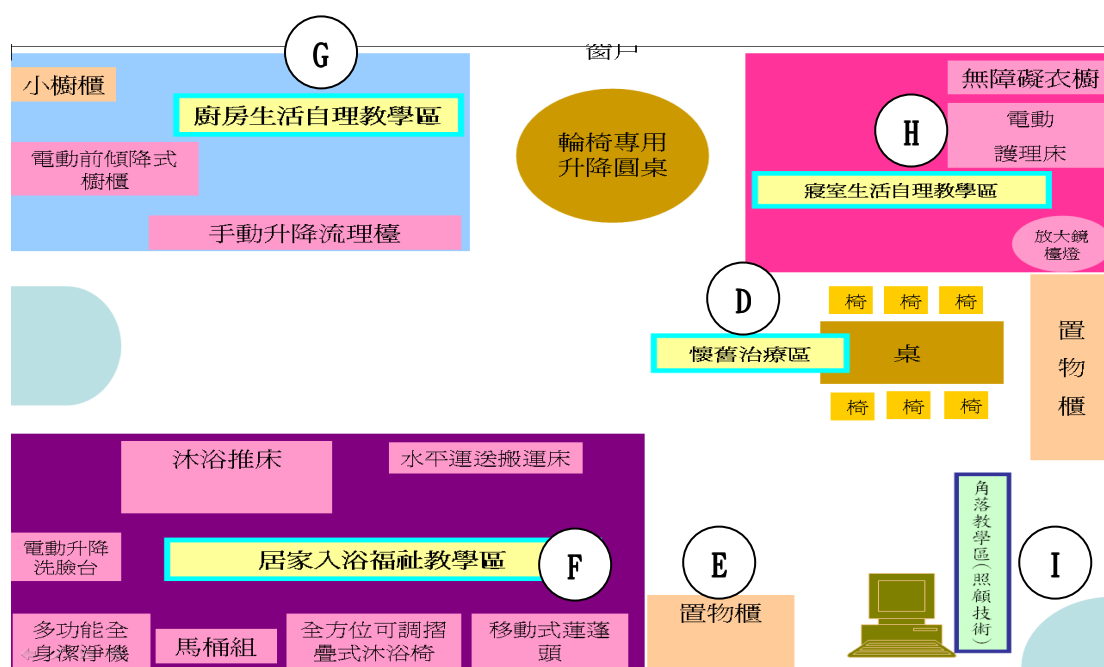
E. 生活自理使用輔具區

F. 居家入浴福祉教學區

G. 廚房生活自理教學區

H. 寢室生活自理教學區

## I. 角落教學區(照顧技術)



老人照顧科教學設備如下表：

設置區域	項目	機具或設備名稱	單位	數量
團體帶動與健康促進教學區 A	A-1	健康指壓魚	個	100
	A-2	健康環+健康環袋子	個	48
	A-3	手指棒	個	48
	A-4	富利吹	組	2
	A-5	軟式飛盤	個	1
	A-6	活性溫熱組(身心機能活化運動設備)	組	5
	A-7	高爾槌球組(身心機能活化運動設備)	組	2
	A-8	高爾賓果投擲(身心機能活化運動設備)	組	1
	A-9	插花訓練板	組	3
	A-10	擬真寵物貓	個	1
	A-11	擬真寵物狗	個	1
	A-12	釣魚遊戲訓練組	組	2
	A-13	形狀插板組	組	1
	A-14	平衡遊戲台	組	1
	A-15	記憶遊戲教具	組	1
	A-16	大撲克牌	組	1
	A-17	大型跳棋	組	2
	A-18	大型棋盤	組	2

	A-19	大型象棋	組	2
	A-20	迷宮迷陣	組	1
	A-21	銀髮族互動式遊戲療法設備	組	1
	A-22	音樂療法設備	組	1
模擬體驗教學區 B	B-1	吞嚥模擬訓練模型	組	1
	B-2	模擬高齡者體驗裝置	組	8
	B-3	半身麻痺體驗裝置	組	12
	B-4	轉角階梯	組	1
	B-5	高齡者模擬體驗專用桌	張	1
	B-6	展示模特兒	組	各一
	B-7	資訊講桌	組	1
移行輔具操作訓練區 C	C-1	步態訓練移位機	組	1
	C-2	坐臥兩用型鋁合金輪椅	台	1
	C-3	折疊緊急救護逃生滑椅	組	1
	C-4	主被動訓練運動器	台	1
	C-5	標準經濟型輪椅	台	1
	C-6	照護型電動椅	張	1
	C-7	健身椅	組	1
	C-8	銀髮族散佈購物車	台	1
	C-9	糾姿鏡	座	1
懷舊療法區 D：懷舊情境佈置			批	1
生活自理使用輔具 E	E-1	穿扣輔助器	個	1
	E-2	穿襪輔助器	個	1
	E-3	筆固定器	個	1
	E-4	取物功能輔助器	個	2
	E-5	取物功能輔助器	個	2
	E-6	取物功能輔助器	個	2
	E-7	輪椅專用升降圓桌	張	1
	E-8	輪椅專用升降桌	張	1
居家入浴福	F-1	沐浴老人實習模型	個	1
	F-2	電動升降洗臉台	組	1
	F-3	多功能全身潔淨機	組	1
	F-4	馬桶組	組	1
	F-5	全方位可調式扶手	組	1

社 教 學 區 F	F-6	水平輸送搬運床	組	1
	F-7	沐浴推床	床	1
	F-8	移動式蓮蓬頭	組	1
	F-9	全方位可調折疊式沐浴椅	組	1
	F-10	高齡者口腔清潔組	組	1
廚 房 生 活 自 理 教 學 區 G	G-1	電動前傾升降式廚櫃	台	1
	G-2	手動升降流理檯	台	1
	G-3	定杓碗	個	2
	G-4	定杓盤	個	2
	G-5	桌面止滑墊	個	2
	G-6	功能性輔助筷子	雙	2
	G-7	多功能湯匙	個	2
	G-8	輔助調理器	個	2
	G-9	湯匙輔助固定帶-白	個	2
	G-10	湯匙輔助固定帶-黑	個	2
	G-11	口袋圍兜	個	2
	G-12	切口杯	個	2
	G-13	切口杯	個	2
	G-14	左右手專用湯匙	組	2
	G-15	膠柄旋迴餐具組	組	2
	G-16	開瓶座附蓋	組	2
	G-17	流質食物加壓餵食器	個	2
	G-18	流質食物餵食器	個	2
寢 室 生 活 自 理 教 學 區 H	H-1	放大鏡檯燈	台	1
	H-2	L 型枕	個	2
	H-3	V 型枕	個	2
	H-4	大長枕	個	2
	H-5	小長枕	個	2
	H-6	方形枕	個	2
	H-7	標準枕	個	2
	H-8	嬰兒枕	個	2
	H-9	電動護理床	床	1
	H-10	床頭櫃	組	1
	H-11	移位滑墊	組	1
	H-12	無障礙衣櫥	組	1

	H-13	防褥減壓氣墊床組	組	1
	H-14	地墊式離床報知	張	1
	H-15	發信器(攜帶型)	台	2
	H-16	觸控式離床報知器	組	1
	H-17	攜帶型主機	組	1
	H-18	無障礙衣服	件	1
	H-19	波力抓握墊(S)	個	1
	H-20	波力抓握墊(M)	個	1
	H-21	波力抓握墊(L)	個	1
	H-22	環形護墊(S)	個	1
	H-23	環形護墊(M)	個	1
	H-24	環形護墊(L)	個	1
	H-25	磁扣式腰部約束帶	組	1
	H-26	方便帶	條	2
	H-27	擺位固定帶	條	1
	H-28	擺位抱枕	條	1
	H-29	轉身輔助盤	條	1
	H-30	照護專用衣物練習組	組	1
角落教學區 I	I-1	展示教學桌	張	3
	I-2	觸控式電腦	台	3
	I-3	伸縮曲臂式展示架	個	6
	I-9	單槍投影機	台	1
	I-9	電動影幕	組	1
	I-9	數位多功能講桌	張	1

## (五) 資訊及多媒體相關教學設備

崇仁醫護管理專科學校 100 學年度資訊及多媒體相關教學設備一覽表

校區 設備	大林校區	嘉義校區	總計
電腦教室電腦	122	123	245
各班教室電腦	33	17	50
行政用電腦	8	3	11
電子講桌	33	17	50
筆記型電腦	29	11	40
單槍投影機	44	21	65
印表機	6	11	17
多功能事務機	0	0	0
DV	0	0	0



## (六) 圖書及資料庫資源

### (1)設備

設備 \ 校區	大林校區	嘉義校區	總計
電腦	23	6	29
影印機	2	1	3
視聽設備	13	5	15
討論室	4	0	4
閱覽席位	301	88	389

### (2)圖書及各類資料數量

中文書	西文書	中文期刊	西文期刊	報紙	視聽資料
62,238	6,698	193	18	7	5,150

### (3)主要電子資料庫

編號	名稱
1	CEPS 思博網中文電子期刊服務
2	聯合知識庫
3	台灣人物誌
4	台灣商學企管資料庫
5	萬方數據庫
6	慧科大中華新聞網
7	空中英語教室-影音典藏學習系統

編 號	名 稱
8	動腦知識庫
9	哈佛商業評論
10	台灣經濟知識庫
11	Acer Walking Library 電子雜誌
12	臨床用藥指引資料庫
13	ProQuest Nursing and Allied Health Source
14	Morgan & Claypool collection one 電子書
15	Nature.Archive: 1987-1996
17	Tech Science Press 電子期刊
18	OCLC FirstSearch
19	PQDT 美加博碩士論文系統
20	WilsonWeb
21	Social Theory
22	Web of Science
23	Journal Citation Report(JCR)
24	Derwent Innovations Index (DII)專利資料庫
25	Times Digital Archive 1785-1985 泰晤士報數位典藏 回溯資源
26	Oxford Digital Journals Archive 牛津期刊回溯資料庫

## (七) 教師研究室及研究資源

本校擁有全新、現代化教師研究室及豐富教學研究資源。

### 1. 教師研究室

名稱	面積	數量	用途	地點
獨立研究室	每間約 4.75m <sup>2</sup>	6	教師研究用	大林校區
二人研究室	每間約 4.75m <sup>2</sup>	28	教師研究用	大林校區 25 嘉義校區 3

### 2. 研究資源

#### (1) 圖書及期刊數量

中文書	西文書	視聽資料	中文期刊	西文期刊
62,238	6,698	5,150	193	18

#### (2) 主要電子資料庫

編號	名稱
1	CEPS 思博網中文電子期刊服務
2	聯合知識庫
3	台灣人物誌
4	台灣商學企管資料庫
5	萬方數據庫
6	慧科大中華新聞網
7	空中英語教室-影音典藏學習系統
8	動腦知識庫

編 號	名 稱
9	哈佛商業評論
10	台灣經濟知識庫
11	Acer Walking Library 電子雜誌
12	臨床用藥指引資料庫
13	ProQuest Nursing and Allied Health Source
14	Morgan & Claypool collection one 電子書
15	Nature.Archive: 1987-1996
17	Tech Science Press 電子期刊
18	OCLC FirstSearch
19	PQDT 美加博碩士論文系統
20	WilsonWeb
21	Social Theory
22	Web of Science
23	Journal Citation Report(JCR)
24	Derwent Innovations Index (DII)專利資料庫
25	Times Digital Archive 1785-1985 泰晤士報數位典藏 回溯資源
26	Oxford Digital Journals Archive 牛津期刊回溯資料庫

(3)主要西文期刊

編號	名稱	刊期
01	American Journal of Nursing	M
02	Cancer Nursing	BM
03	Cosmetics & toiletries	BM
04	ELT Journal	Q
05	Geriatric Nursing	M
06	The Gerontologist	M
07	Journal of aging and physical activity	Q
08	Journal of Cosmetic science	BM
09	J. of Psychosocial Nursing & Mental Health Services	M
10	Journal of Nursing Research	BM
11	MCN	BM
12	Nurse Education Perspective	BM
13	Nursing Research	BM
14	TESOL Quarterly	Q
15	The Journal of School Nursing	BM

(4)主要軟體

軟體	數量	備註
WIN 2003 SER R2 教育版	1	
Windows 2003 中文授權版	1	
SOL SVR ENTERPRISE	1	

軟體	數量	備註
Delphi 2007 for Win32 Ent	1	
Acronis True Image10.Home 版	5	
微軟 CA 大專授權最新版	1	
Symantec 防毒軟體(全校)	1	
數位教學儲存系統	1	60 人用 CD Tower(語言教學用)
多媒體網路傳輸管理系統	2	eHD 軟體
還原精靈 6.1	20	
Acorbat7.0 中文/英文 Standard	40	
ACROBAT 專業版	1	
無蝦米輸入法大專全校授權	1	
自然輸入 8 專業版全校授權	1	
營養評估軟體	1	
線上證照模擬題庫	1	
體適能資料庫軟體	1	
術科錄影示範教學登錄管理軟體	1	
語言教學軟體	1	網路版
語言線上分級測驗軟體	1	網路版
Ghost 10.01 中文版	1	
威立導演 V.5	1	
CORELDRAW GS X3 中文	1	
Nvivo 7	1	
End Note 9	1	

軟體	數量	備註
Smart Draw 7	1	
Photoimpact 最新授權	10	
DREAMWEAVER 中文教育版	1	
SPSS base win 12.0 中文教育版	1	
Studio8 專業	10	
串流大師,3.5 單間教室	1	
跟我學 Dreameaver	1	
跟我學 photoimpact 11	1	
私房教師 Core IDRAW 12	1	
FLASH 中文教育版	1	
繪聲繪影中文教育版	40	
Dr.eye 翻譯軟體	7	
譯典通 7.0 專業版(語言翻譯軟體)	6	
Power Cam	50	
Gold Wave	50	
Adobe Premiere	15	
Articulate	1	

## (八) 校地及建物概況

### A.校地概況:

區 分	面 積	地 號	土 地 所 有 權 狀 字 號
嘉義校區校地	654.94 m <sup>2</sup>	0273-0000	087 嘉土字第 011597 號
	424.51 m <sup>2</sup>	0274-0000	087 嘉土字第 011598 號
	2,005.94 m <sup>2</sup>	0275-0000	087 嘉土字第 011599 號
	14,056.63 m <sup>2</sup>	0276-0000	087 嘉土字第 003807 號
	164.25 m <sup>2</sup>	0277-0000	088 嘉土字第 003809 號
	171.94 m <sup>2</sup>	0280-0000	087 嘉土字第 011603 號
	4,712.40 m <sup>2</sup>	0287-0000	088 嘉土字第 003811 號
大林校區校地	98,000 m <sup>2</sup>	0582-0000	093 大林字第 010636 號
校地總面積	121215.0800 m <sup>2</sup>		



B.學校建築物概況:

區 分	建築物名稱	樓地板面積	所 有 權 狀 編 號
嘉義校區	宿舍大樓	749.39 m <sup>2</sup>	087 嘉土字第 003943 號
	教學大樓	2,437.32 m <sup>2</sup>	087 嘉土字第 003945 號
	正心誠意樓	5,762.88 m <sup>2</sup>	087 嘉土字第 003950 號
	學生宿舍	443.61 m <sup>2</sup>	087 嘉土字第 003944 號
	懷正樓	6,042.41 m <sup>2</sup>	088 嘉土字第 001941 號
大林校區	行政教學大樓	24,150.16 m <sup>2</sup>	97 嘉府城使執字第 00038 號
	學生宿舍	9,422.49 m <sup>2</sup>	97 嘉府城使執字第 00042 號
	污水處理廠	724.43 m <sup>2</sup>	96 嘉府城使執字第 00220 號

## 二、學校發展方向及執行重點特色

### (一) 本校經營方針與發展定位

有鑒於教育環境即將面臨少子化等可預見之嚴重衝擊，復著眼於台灣社會逐步邁向老年化社會所產生之健康照護產業之從業人才需求，本校以「**發展卓越之醫護暨健康管理專科學校**」為現階段自我定位。此外，因應國家護理教育政策之發展趨向，本校將以**改制「技術學院**」為中長程發展目標，期以穩健篤實、不盲目躁進之步伐，視五年制、二年制專科學校教育為發展場域，試圖將有限之軟硬體教學資源做最大程度之發揮利用，建立五年一貫、二年強化之「**畢業即就業**」教育導向，立足於較「**技術學院**」為佳之教育優勢，先期穩定地掌握國民中學、高級職業學校畢業生之生源，以作為校務永續發展之穩定基礎。以「**護理**」專業領域為核心基幹，次第發展餐飲管理、美容保健、烘焙、老人照顧、老人服務事業管理、應用外語等各專業教育領域，逐步邁向卓越及永續之經營。

### (二) 本校優劣勢與機會威脅分析

由於高級護理職業學校學生在心智成熟度及學理臨床等教育訓練已無法滿足目前醫護職場之需求，我國官方護理教育政策亦明確推動將高職護校改制為專科學校。至九十四學年止，國內高級護理職業學校正式結束，由醫護專科學校取代。既往護理教育限招女生，只辦理護理科單一領域。目前學生升學管道暢通、醫護職場復提高其需求，單一科別領域之辦學方式將侷限招生對象，實無法滿足學生多元生涯選擇。衡酌上述情況，本校自九十五學年度起朝多科（系）、男女兼收此方向規則發展，期達成改制目標與規模。然由於國內大學與學院數量顯著增加，相對壓縮二專生招生來源，致專科學校漸次受限僅招收國中畢業生及辦理在職進修推廣教育之窘境。於此情形下，本校實面臨優勢與威脅具存之狀態，茲將其分析如下：

#### (一) 優勢 (strengths)

(1) 形象：高職時期辦學績效及畢業生能力，獲各界肯定。

- (2) 教學成效：本校護理科畢業生考照率佳，其餘系科在校生之證照取得率亦佳。
- (2) 生源：以護理科學生為大宗，目前招生狀況尚稱穩定。
- (3) 地緣優勢：投彰雲嘉地區唯一之健康照護專科學校(護理科、老人照顧科)。
- (4) 經營：董事會全力支持校務，又已建立同體系合作醫院之策略聯盟。
- (5) 設備：軟硬體建設新穎且持續投入資源。專業類科具標準化證照考場
- (6) 軟實力：教師年輕化，具活力，可塑性高。專業系科教師來自業界比例高，並積極遴聘具備實務經驗之教師。
- (7) 聘有教育行政及護理界之資深教授領導校務。
- (8) 以天主教理念為教育宗旨，具理想性及號召力。
- (9) 本校之生活教育饒富特色

## (二)弱點 (weakness)

教學：

- (1) 專業類科專業高階師資不足。
- (2) 新設系科之設備及全校性之共用教學設備(全面 E 化教學設備)有待完善。
- (3) 尚未整合各系科專業資源，形成全校性特色。
- (4) 學生背景差異大，素質參差不齊，學習意願低落，增加教師教學負擔。

財務：

- (1) 招生成效良好之護理科難以增加招生量。
- (2) 收支未能損益平衡，且因應軟硬體建設支出，財務壓力大。
- (3) 生源集中於雲嘉貧弱地區，弱勢學生比例偏高，增加補助上學校財務負擔。

行政：

- (1) 行銷能力弱。
- (2) 學校規模小，人力負荷重，校內教師須負擔多面向之任務。
- (3) 校區分屬兩地，心理與實質隔離嚴重。
- (4) 行政同仁專業職能及效率不足。
- (5) 未能引進校友力量支持校務發展。

### (三)機會 (opportunities)

#### 整體發展

- (1) 社會對五專教育趨向肯定與重視。
- (2) 初步形成以「健康」概念為發展核心之系科群組，具備發展教學特色之潛力。
- (3) 與天主教聖馬爾定醫院建立策略聯盟關係，有發展前景。
- (4) 本校為天主教學校，可利用天主教會之平台，發展與其他天主教學校之各項合作與交流。
- (5) 兩校區各具發展經營潛力。
- (6) 弱勢家庭學生多，可形成本校「有教無類」、「關懷弱勢」教育特色。

#### 生源與財務：

- (1) 具備連結社區之動能，有辦理回流教育之契機。
- (2) 甫通過校務評鑑，嘉義校區有地利之便，具發展推廣教育之優勢。
- (3) 引進公部門補助資源能力提昇、機會增多，或可稍紓解財務壓力。
- (4) 各專業類科之專業設備漸次完善，可結合現地優勢，實施對外之專業服務(實習餐廳、美容烘焙坊)，可增加財源及招生知名度並增學生實習機會。

#### 教學、研究、產學合作：

- (1) 護理及新設系科教師多具豐富業界經驗，頗具實務教學及產學研發之能量。
- (2) 有穩定經費鼓勵教師進修學位及實務成長。

### (四)威脅 (threats)

#### 整體發展:

- (1) 十二年國教之實施，對招生有所威脅。
- (2) 政府專科教育政策不明朗，受限目前教育法令，暫無法升格改制。
- (3) 家長對本校教育與學生管理之信任感降低，口碑有動搖之現象。

#### 招生：

- (1) 少子化恐有全面性之衝擊。現有若干系科招生狀況不盡理想，後續生源更恐有萎縮之虞。

- (2) 國家教育政策以鄰為壑，廣開技術學院設五專部之門，恐加重招生之壓力。
- (3) 新設系科與鄰近高職或大專校院五專部同質性高。
- (4) 政府恐限制護理師證照考照資格(排除五專生)。
- (5) 大專校院招生規定嚴格，較難有彈性調整空間。
- (6) 若干新設科系學生流失率高。
- (7) 家長執著於對本校既有之特定印象，新設系科難以建立招生口碑。

#### 財務：

- (1) 新建校區工程及設備之債務壓力龐大。
- (2) 年度預算財務赤字壓力沉重。
- (3) 董事會經費支援有時而窮。

#### 同業競爭：

- (1) 各專科學校成長迅速，我備感威脅。
- (2) 鄰近若干高職辦學績效良好，招生策略靈活，對我形成競爭壓力。

#### 教學與學生事務

- (1) 學生欠缺讀書風氣，學業水平難以要求。
- (2) 學生易受社會不良風氣影響，造成教育及管理上之困難。

#### 研究與產學發展：

- (1) 產學合作績效不彰。
- (2) 教師研究水準仍待提昇

#### 行政經營：

- (1) 教師負擔行政工作意願有待提升。
- (2) 重要行政工作多由教師兼任，其校務規劃能力有待提升。
- (3) 行政效率及品質有待提升
- (4) 教學(一般及專業)及行政空間規劃未盡週全。
- (5) 硬體空間不足，亟待解決。

### **(三) 中長程校務發展目標**

本校為因應體質弱點及競爭威脅，並發展自身之特長並掌握發展契機，特以 SWOT 分析擬定本校中長程校務發展目標。

#### **1.強化校務基本體質，提升經營效能**

目標 1-1：形塑崇仁精神，凝聚同仁向心力，建立教職員專業形象

目標 1-2：提昇行政效率

目標 1-3：全面性規劃兩校區硬體空間

目標 1-4：訂定有效之財務節流計畫

目標 1-5：定期進行校務自我評鑑，追求卓越

#### **2.實踐辦學理念，奠定永續發展基礎**

目標 2-1：拓展學校特色行銷管道

目標 2-2：調整系科及學制，提升招生績效

目標 2-3：開展推廣教育，深化社區發展，強化與校友及業界之聯結機制

目標 2-4：開發研究發展與產學合作能量，完善實習輔導機制

目標 2-5：提升外語能力，推動國際交流與合作

目標 2-6：營造全人教育環境，引導學生身心靈全面發展

#### **3.改善軟硬體環境，追求教學卓越**

目標 3-1：提昇教師教學績效

目標 3-2：提昇學生學習成效

目標 3-3：建立課程品質保證機制

目標 3-4：完善教學資源

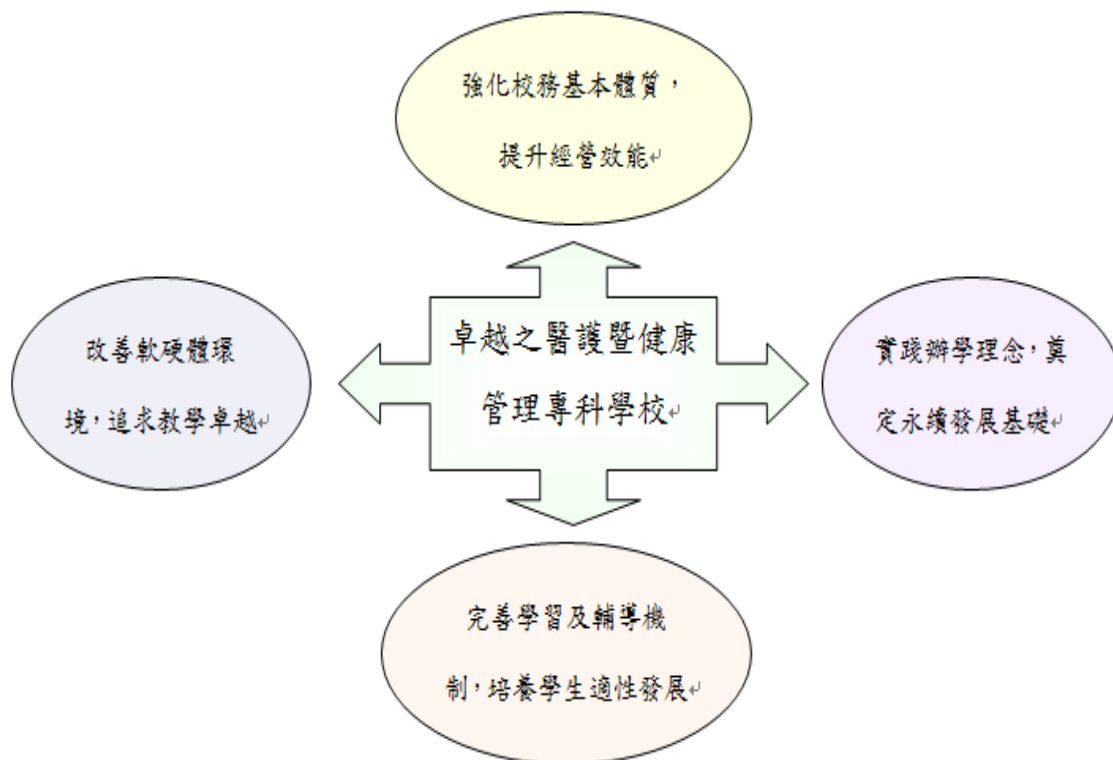
#### **4.完善學習及輔導機制，培養學生適性發展**

目標 4-1：深化第一哩之新生輔導

目標 4-2：專一至專四在學生輔導

目標 4-3：專五（專二）最後一哩輔導

## 中長程校務發展目標目標圖



## (四) 中長程校務發展策略

本校為因應體質弱點及競爭威脅，並發展自身之特長並掌握發展契機，特以 SWOT 分析擬定本校中長程校務發展目標，並研擬發展策略以因應之，並由各行政及教學單位研擬行動方案，以期校務之永續發展。

### 中長程發展目標(一)：強化校務基本體質與經營效能

目標 1-1：形塑崇仁精神，凝聚同仁向心力，建立教職員專業形象

策略:

A1-1-1 強化學校創校精神、教育目標、辦學理念。

A1-1-2 建置校史網頁

A1-1-3 建置校史室

A1-1-4 建立優質品牌形象，提高學校知名度

目標 1-2：提昇行政效率

策略:

A1-2-1 引進電子公文系統

A1-2-2 舉辦工作簡化、工作效率研習會。

A1-2-3 建置視訊會議系統

A1-2-4 強化兩校區之聯繫

A1-2-5 行政工作幹部之長期培訓或輪調制度

A1-2-6 建立並落實內控制度

A1-2-7 定期檢討並落實教職員工考核機制

目標 1-3：全面性規劃兩校區硬體空間

策略：

A1-3-1 教學行政空間總體規劃

A1-3-2 校園生活設施及安全設備之規劃

A1-3-3 營造校園美化、綠化、環保、友善無性別歧視之友善空間

A1-3-4 完善校園節能設備

A1-3-5 完善校園無障礙設備

目標 1-4：訂定有效之財務節流計畫

策略：

A1-4-1 訂定有效之募款策略

A1-4-2 舉辦教職員工財務相關研習

A1-4-3 人事費用之精省



A1-4-5 常務開銷之精省

目標 1-5：定期進行校務自我評鑑，追求卓越

策略：

A1-5-1 建立完整校務工作資料檔案

A1-5-2 進行自我評鑑

A1-5-3 借鑒友校經驗攻錯琢磨

## 中長程發展目標(二)：實踐辦學理念，奠定永續發展基礎

目標 2-1：拓展學校特色行銷管道

策略：

A2-1-1 整合專業教學資源，形成健康照護管理特色

A2-1-2 暢通內部溝通，有效凝聚內部共識，提升校內服務文化與效能

A2-1-3 設計各教學單位特色紀念品

A2-1-4 把握社區活動機會，主動出擊，以建立校內外良好關係

A2-1-5 增進學校對家長及學生的瞭解與敏感度，提升學校未來競爭

A2-1-6 提高招生達成率與學生在學持續率

目標 2-2：調整系科及學制，提升招生績效

策略：

A2-2-1 配合市場需求彈性調整部分學制及招生名額

A2-2-2 規劃改制為「崇仁技術學院」

A2-2-3 建置招生業務之專責行政單位

目標 2-3：開展推廣教育，深化社區發展，強化與校友及業界之聯結機制

策略：

A2-3-1 整合校內行政資源，深入在地社區，開發推廣教育潛在生源。

A2-3-2 以專業力量為基礎，建立與公部門或民間機構社團之合作關係，共同推動教育訓練。

A2-3-3 運用兩校區現地優勢創造營收。

A2-3-4 推動建置校友及業界雇主意見交流與互動之資訊平台，並完善其運作。

A2-3-5 強化校友連繫及向心力，引進校友力量：

目標 2-4：開發研究發展與產學合作能量，完善實習輔導機制

策略：

A2-4-1 提高教師評鑑辦法中有關研究與產學合作之績效指標，以激發教師之動能。

A2-4-2 加強宣導研究及產學合作之訊息。

A2-4-3 推動教師研究及產學合作回饋至常規教學相關方案。

A2-4-4 積極引進教育部區域產學合作中心之力量，協助教師執行產學合作。

A2-4-5 實習與就業無縫接軌

A2-4-6 推動學生海外實習。

目標 2-5：提升外語能力，推動國際交流與合作

策略

- A2-5-1 協助學生取得外語能力相關認證
- A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力
- A2-5-3 推動教師國際交流。
- A2-5-4 締結海外(含港澳大陸)姐妹校，並推動實質交流。

目標 2-6：營造全人教育環境，引導學生身心靈全面發展策略：

- A2- 6-1 推動品德教育
- A2-6-2 強化生命及性平教育
- A2-6-3 落實服務學習
- A2-6-4 體育及健康促進
- A2-6-5 強化社團運作

### 中長程發展目標(三)：改善軟硬體環境，追求教學卓越

目標 3-1：提昇教師教學績效

策略:

A3-1-1 促進教師分享創新教法、研發教材及教學經驗

A3-1-2 促進教學專業成長，精實教師專業職能

A3-1-3 結合教師評鑑，落實教師獎汰機制

A3-1-3 著眼系科長遠發展，縝密規劃教師之聘任進修

目標 3-2：提昇學生學習成效

策略:

A3-2-1 發展學習地圖協助學生對核心能力指標的認識

A3-2-2 推動各科訂定學生核心能力指標的檢驗（核）機制與評估指標

A3-2-3 協助教師落實教學成果評量

A3-2-4 強化學生專業技能、完善實習制度之運作

A3-2-5 拓展學生多元化學習

A3-2-6 建構學生自主學習環境

A3-2-7 推動優質教學環境

目標 3-3：建立課程品質保證機制

策略:

A3-3-1 落實課程委員會之機能

A3-3-2 完善課程之規劃

A3-3-3 完善本位課程及課程地圖之運作管考機制

A3-3-4 完善 e 化課程資訊檢索系統

A3-3-5 課程大綱全面上網

目標 3-4：完善教學資源

策略:

A3-4-1 充實圖書及教學軟體資源

A3-4-2 充實各項硬體教學設備

A3-4-3 逐步建立全校性 e 化學習環境之設施

A3-4-4 充實崇仁藝文中心設備

## 中長程發展目標(四)：完善學習及輔導機制，培養學生適性發展

目標 4-1：深化第一哩之新生輔導

策略：

A4-1-1 新生學習輔導

A4-1-2 新生生活輔導

目標 4-2：專一至專四在學生輔導

策略：

A4-2-1 生活輔導

A4-2-2 學習輔導

A4-2-3 職涯輔導

目標 4-3：專五（專二）最後一哩輔導

策略：

A4-3-1 運作並持續推動就業菁英保證班

A4-3-2 開設產學合作教學課程

A4-3-3 規劃提升就業職能之措施

## (五) 中長程發展策略「行動方案」及「執行單位」

### 中長程發展目標(一)：強化校務基本體質，提升經營效能

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
<b>目標 1-1：</b> 形塑崇仁精神，凝聚同仁向心力，建立教職員專業形象	A1-1-1 強化學校創校精神、教育目標、辦學理念。	1. 凝聚校內共識，將本校立校精神、目標、理念、特質予以簡要文字表述，並將之形象化。 2. 藉各種活動以及生命教育等課程發揚之，強化教職員同仁與學生之認知。	秘書室 生命教育中心
	A1-1-2 建置校史網頁	1. 以四十年校慶專刊內容為基礎，將網頁中「校史沿革」內容擴充為「崇仁校史」。 2. 隨時建置年度大事紀及蒐集相關資料，並隨時維護之。	秘書室 生命教育中心 資訊組
	A1-1-3 建置校史室	1. 徵集：陸續搜集學校歷史文物，並尋妥存置地點。 2. 整編：成立工作小組，進行歷史文物之維修、分類、整理、造冊、編目等工作。 3. 建置：確定校史室空間，討論文物呈現方式，編列經費以進行校史室內部裝潢設計。 4. 維護：校史室之管理及維護。	秘書室
	A1-1-4 建立優質品牌形象，提高學校知名度	1. 重新設計校徽及標語 2. 適時將本校優良事蹟提供媒體報導 3. 發行崇仁校訊電子報	秘書室 技合處
<b>目標 1-2：</b> 提昇行政效率	A1-2-1 引進電子公文系統	積極建置	總務處 資訊組
	A1-2-2 舉辦工作簡化、工作效率研習會。	1. 辦理新進人員研習 2. 鼓勵現職教職員工進修、研習與其職務有關之知能。 3. 辦理內部行政 e 化相關研習。	人事室

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
		5.落實分層負責制度。	
	A1-2-3 建置視訊會議系統	積極建置。	總務處
	A1-2-4 強化兩校區之聯繫	1.行政e化系統之建立。 2.行政人員之輪調(校區)。	人事室
	A1-2-5 行政工作幹部之長期培訓或輪調制度	1.訂定提高獎勵教師兼任行政之誘因。 2.辦理行政人員相關研習。 3.行政經驗傳承之相關研習。 4.適度輪調行政職務。	人事室
	A1-2-6 建立並落實內控制度	1.依目前制度實施，並隨時評估改進。 2.爭取內控、稽核研習機會，強化稽核人員專業素養。 3.針對各項校務工作，實施主動稽核，先期防止弊端缺失。 4.落實獎懲制度，以肅綱紀。	秘書室
	A1-2-7 定期檢討並落實教職員工考核機制	1.修訂教師評鑑辦法。 2.落實教職員工考核。 3.落實獎懲之作爲。	教發中心 人事室
目標 1-3： 全面性規劃 兩校區硬體 空間	A1-3-1 教學行政空間總體規劃	1.審慎精算增班後之各種可能之教室需求情形及各教學單位依相關規定精算最低限度之教學空間需求。 2.行政單位辦公空間總檢討。 3.以最節約之方式，完成必要之空間調整。 4.長遠以爭取新建校舍爲目標。 5.規劃大林校區全校性大型集會場所	教務處 總務處 各教學單位
	A1-3-2 校園生活設施及安全設備之規劃	以學生之生活需求爲主要考量，並校安、工安(含實驗醫療廢棄物及專業教室)、資安、交通安全等之優先順序，依需求	總務處 學務處 各教學單位

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
		進行規劃及實施。	
	A1-3-3 營造校園美化、綠化、環保、友善無性別歧視之友善空間	依以下優先順序陸續實施： 1. 無性別歧視(含廁所) 2. 環保 3. 綠化 4. 美化	總務處
	A1-3-4 完善校園節能設備	依以下優先順序陸續實施：以省電為宗旨，優先考慮建置電力卸載機制。重新檢討電力開關之配置。	總務處
	A1-3-5 完善校園無障礙設備	依相關評鑑指標之要求及師生實際需要實施之。	總務處 學輔中心
目標 1-4： 訂定有效之財務節流計畫	A1-4-1 訂定有效之募款策略	依各類募款對象擬定不同募款策略。	秘書室
	A1-4-2 舉辦教職員工財務相關研習	1.預算編列原則及說明研習會 2.經費核銷作業須知研習會	會計室
	A1-4-3 人事費用之精省	1.行政(教職員)人力配置總檢討。 2.嚴密管控人事費用之成長。 3.長遠以將人事費用逐年遞減至學費收入之 85%(±5)為目標。	全校各單位
	A1-4-4 常務開銷之精省	降低校務經營成本。 1.水電等日常費用務求節約。 2.嚴密管控各項預算之支用，杜絕浪費。 3.爭取外部補助資源，降低校內自有經費之開支。 4.執行各項專案計畫，應同時設法酌減校內相關開支。	全校各單位
目標 1-5： 定期進行校	A1-5-1 建立完整校務工	1.依據最新版「專科學校評鑑」之評鑑指標，羅列評鑑之重點	全校各單位



目標	策略	行動方案要旨	執行單位
務自我評鑑，追求卓越	作資料檔案	項目，作為各單位準備工作之指引。 2.各教學及行政單位隨時留存完整之校務工作檔案，由主導單位定期抽查之。	
	A1-5-2 進行自我評鑑	1.遴聘他校技職教育之先進為校務自我評鑑委員，協助本校檢視辦學狀況。 2.責成自我評鑑績效不良之單位改善之，並追蹤改善狀況。 3.自我評鑑績優之單位獎勵之。	全校各單位
	A1-5-3 借鑒友校經驗攻錯琢磨	1.定期赴辦學績效卓著之友校觀摩，以收切磋琢磨之效。 2.邀集友校人士，講演因應校務危機之道，以廣本校同仁之見聞，培養危機及憂患意識。	全校各單位

中長程發展目標(二)：實踐辦學理念，奠定永續發展基礎

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
<p>目標 2-1：</p> <p>拓展學校特色行銷管道</p> <p>策略：</p>	A2-1-1 整合專業教學資源，形成健康照護管理特色	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.分析市場需求增設健康照護相關科系。</li> <li>2.將健康照護管理之核心理念，反應至各教學單位之辦學規畫中護理。</li> </ol>	<p>教務處</p> <p>各教學單位</p>
	A2-1-2 暢通內部溝通，有效凝聚內部共識，提升校內服務文化與效能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過正式或非正式會議進行溝通與諮詢，凝聚願景與共識。</li> <li>2.實施走動管理式服務，主動協助教職員工，學生及學生家長發現問題，解決問題。</li> <li>3.落實考評制度，重視工作效能，隨時檢核管理，淘汰不適人員。</li> <li>4.形塑團隊文化。</li> </ol>	<p>秘書室</p> <p>人事室</p> <p>全校各單位</p>
	A2-1-3 設計各教學單位特色紀念品	依各教學單位之特質設計之。	各教學單位
	A2-1-4 把握社區活動機會，主動出擊，以建立校內外良好關係	與嘉義縣市地方政府及兩校區鄰近之村里辦公室及社區發展協會建立聯繫管道，辦理活動，擴展學校知名度。	各教學單位
	A2-1-5 增進學校對家長及學生的瞭解與敏感度，提升學校未來競爭	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各教學單位定期召開家長座談會，以為溝通管道。</li> <li>2.規劃家庭訪問(導師)。</li> <li>3.寄發校訊電子報或紙本校訊予家長。</li> </ol>	<p>教務處</p> <p>技合處</p> <p>學務處</p> <p>各教學單位</p>
	A2-1-6 提高招生達成率與學生在學持續率	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.因應環境情勢變化，快速調整招生策略。</li> <li>2.學校形象宣導，提昇學校知名度。</li> <li>3.增進對家長及學生的瞭解與敏感度，建立學校良好口碑。</li> </ol>	<p>教務處</p> <p>技合處</p> <p>各教學單位</p>

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
		4.提升辦學績效，爭取資源挹注。 5.制定招生績效獎勵制度。 6.深耕國高中職校及社區，確保學生來源。與社區國中生家長接觸，擴展招生利基 7. 盡力爭取公部門各項專案如職涯探索計畫之補助。	
目標 2-2： 調整系科及學制，提升招生績效	A2-2-1 配合市場需求彈性調整部分學制及招生名額	依據經營現況及發展遠景，調整系科配置及招生員額。 1.蒐集就業市場訊息。 2.進行生源分析。 3.分析本校近三年各科招生成效。 4.進行校內師資、空間及設備分析。 5.提報增調科班建議至校務發展委員會討論。 6.每年依本校發展目標及系科簡化或整併近程行動方案分析結果，進行系科調整或整併。	教務處 各教學單位
	A2-2-2 規劃改制為「崇仁技術學院」	1.以改制技術學院之要件，結合本校現況，以成本效益之評估加以精算，逐步提升改善，以符合改制條件。 2.利用各種管道，反應專科學校之經營體質與現況，力求教育部制訂公允之改制法規。 3.先期擇訂三個專業系科，作為改制之選鋒。集中資源，力求發展。 4.戮力規劃，謀求財源。	秘書室 人事室 教務處 技合處
	A2-2-3 建置招生業務之專責行政單位	1.增加行政教師協助招生業務。 2.彈性調度招生行政人力 3.將現有招生註冊組中的招生業務獨立出來成立綜合業務組。	教務處
目標 2-3：	A2-3-1 整合校內行政資	以非學分班為目標，以社區人士為基礎，開設推廣教育課程，以	技合處 各教學單位

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
開展推廣教育，深化社區發展，強化與校友及業界之聯結機制	源，深入在地社區，開發推廣教育潛在生源。	添學校收入。	
	A2-3-2 以專業力量為基礎，建立與公部門或民間機構社團之合作關係，共同推動教育訓練。	以非學分班(含證照班)為目標，爭取公部門補助機會，探訪民營機構之需求，辦理培訓班隊，以廣財源。	技合處 各教學單位
	A2-3-3 運用兩校區現地優勢創造營收	1.建置與學生實習有關之附屬營利事業單位。 2.規劃與策略聯盟聖馬爾定醫院建置長期照護大樓，互惠互惠。	秘書室 技合處 各教學單位
	A2-3-4 推動建置校友及業界雇主意見交流與互動之資訊平台，並完善其運作。	建置之。	技合處
	A2-3-5 強化校友連繫及向心力，引進校友力量	定期發行校訊，凝聚校友向心力。 建置畢業生資料。 協助校友會之運作。 引介校友，參與校務運作。	技合處 各教學單位
目標 2-4： 開發研究	A2-4-1 提高教師評鑑辦法中有關研	逐步修訂之，鼓勵教師參與。	技合處 教師發展中心

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
發展與產學合作能量，完善實習輔導機制	究與產學合作之績效指標，以激發教師之動能。		
	A2-4-2 加強宣導研究及產學合作之訊息。	實施之	技合處
	A2-4-3 推動教師研究及產學合作回饋至常規教學相關方案。	辦理教師產學合作經驗分享成果發表會，並研擬相關創新教學獎勵措施。 修訂產學合作實施辦法，擬訂回饋教學之內容之鼓勵措施。	技合處
	A2-4-4 積極引進教育部區域產學合作中心之力量，協助教師執行產學合作。	依旨實施之。	技合處
	A2-4-5 實習與就業無縫接軌	實施之 擴大就業精英班之辦理規模。 各教學單位試辦就業菁英班	各教學單位
	A2-4-6 推動學生海外實習。	實施之。 爭取教育部補助。	技合處 各教學單位
<b>目標 2-5：</b> 提升外語能力，推動國際交流與合作	A2-5-1 協助學生取得外語能力相關認證	1.設定學生畢業門檻，定期自辦英文檢測(校內自我認證)。補救教學至過為止。 2.實施「拔尖築底」規劃，開設英文增廣及補救教學課程。 3.實施英文分級教學，並檢討實施成效。 4.積極輔導學生通過英文能力檢定，提供證照獎金。	應外科 通識教育中心

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
		5.研擬取得外語能力相關證照抵免學分辦法。 6.以課室教學為主體，研擬配套措施。	
	A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力	1.營造親善與優質的學習環境，提升師(生)外語能力 (1)「自學中心」之建置 (2)「語言學習角」之建置 (3) 網站雙語化。 (4) 校園標示雙語化。 2. 引進外籍教師，鼓勵部分課程採全英文授課。	應外科 通識教育中心
	A2-5-3 推動教師國際交流。	1.積極協助各科與國外學術或相關機構進行學術或技術的交流活動之配套措施 (1)強化「國際合作」單位職能 (2)主辦(或協辦)國際學術活動 2.鼓勵師(生)赴國外學習、研究、及參與國際性競賽 (1)鼓勵教師參與國際性學術研討會 (2)鼓勵師(生)參與國際性競賽 (3)鼓勵師(生)參與國際合作研究	技合處
	A2-5-4 締結海外(含港澳大陸)姐妹校，並推動實質交流。	1.加強與海外友校之相互往來及宣傳 (1)與美國聖方濟大學(University of Saint Francis)續約 (2)擴展與更多港澳大陸建立友校之往來並締結姐妹校	技合處
目標 2-6： 營造全人教育環境，引導學生身心靈全面發展	A2-6-1 推動品德教育	1.建置品德教育相關的境教環境 2.規劃品德教育的活動 3.增強導師對學生品德教育的引導及規範	學務處 各教學單位
	A2-6-2 強化生命及性平教育	1.課程部分：規劃通識課程中的生命、性平教育課程	學務處 各教學單位

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
		2.活動部份：推動各項提升學生生命、性平教育的活動 3.環境部分：建置與生命、性平教育相關的境教環境 4.規劃可增強全校教職員工生靈性發展之相關活動及環境	
	A2-6-3 落實服務學習	1.檢視及規劃學生校內、外之服務教育 2.規劃並推動通識暨專業類科之服務學習課程 3.推動學生社團進行海內、外之服務學習，藉此激發與培養學生服務的真精神	各教學單位
	A2-6-4 體育及健康促進	1.藉由學校重要慶典舉辦有益身心的體育活動 2.培養學生隨時運動的習慣 3.藉由課程與競賽方式增強學生之體適能 4.藉由競賽方式培養學生的衛生習慣	體育組
	A2-6-5 強化社團運作	1.爭取補助經費，增加社團活動能量。 2.導入服務學習精神，豐富社團內涵。	課指組

中長程發展目標(三)：改善軟硬體環境，追求教學卓越

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
<p>目標 3-1：</p> <p>提昇教師教學績效</p>	A3-1-1 促進教師分享創新教法、研發教材及教學經驗	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理各種分享創新教法、教材製作及教學經驗之相關研習活動</li> <li>2.鼓勵教師參加校外相關研習活動</li> <li>3.提供製作數位教材之協助與諮詢</li> <li>4.完善多媒體教學中心設備</li> <li>5.鼓勵教師有效運用中區聯盟之教學資源</li> </ol>	教發中心
	A3-1-2 促進教學專業成長，精實教師專業職能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理各種精進教學品質相關研習活動</li> <li>2.鼓勵教師參加校外相關研習活動</li> <li>3.建置交流教學心得之社群與平台，鼓勵教師成立教學專業成長社群。</li> <li>4.藉由教師專業社群，以提升教學研究動能，激勵教學熱忱。</li> </ol>	教發中心
	A3-1-3 結合教師評鑑，落實教師獎汰機制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.完備教師評鑑辦法並追蹤修訂</li> <li>2.建立教師自我審核機制</li> <li>3.結合教師評鑑，充實教師 e-portfolio 系統</li> <li>4.落實教學成長小組之功能(教學評量不佳者協助成長)</li> </ol>	教發中心
	A3-1-4 著眼系科長遠發展，縝密規劃教師之聘任進修	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.精算改制所需最低助理教授以上師資人數，訂定預期指標。</li> <li>2.以科中長程發展目標以及改制技術學院為前提，縝密規劃所需助理教授以上師資人數及所需領域。</li> <li>3. 教學單位聘用新進教師，需做教學、行政、學術專長，等全面性之考量。</li> </ol>	人事室 各教學單位



目標	策略	行動方案要旨	執行單位
		4.聘用新進教師以「約聘」「專案教師」(一年一聘)為原則。(特殊情況另有考量)	
<p>目標 3-2：</p> <p>提昇學生學習成效</p>	<p>A3-2-1發展學習地圖協助學生對核心能力指標的認識</p>	<p>1.以學生職涯引導、學生核心能力，連結課程結構與設計，製作全校課程地圖，並協助學生繪製個人學習地圖。</p> <p>2.辦理課程地圖使用之推廣活動。</p> <p>3.建置並推動互動式課程地圖製作指導系統平台。</p> <p>4.推廣課程地圖的運用，協助學生對核心能力指標的認識。</p> <p>5.定期追蹤修訂各教學單位之課程。</p>	<p>教務處 各教學單位</p>
	<p>A3-2-2推動各科訂定學生核心能力指標的檢驗(核)機制與評估指標</p>	<p>1. 訂定本校校教育目標及學校教育能力指標。</p> <p>2.收集並統計學生中、英文、資訊及專業基礎能力指標，並定期檢討與評估各種基本能力指標。</p> <p>(1)中文能力指標：降低錯別字使用率，輔導學生撰寫自傳的能力，並加以檢核。</p> <p>(2)英文能力指標：</p> <p>A.設定學生畢業門檻，定期英文檢測。</p> <p>B.開設英文增廣及補救教學。</p> <p>(3)資訊能力指標：辦理資訊能力檢測。(以上三者為通識能力)</p> <p>(4)專業能力指標</p> <p>A.協助各科規劃及修訂各校本位課程。</p> <p>B.訂定各科核心能力指標。</p> <p>3.舉辦課程諮詢會議，邀請校內外學者專家、校友及產業界代表，檢討及改善各科課程結構及學生核心能力。</p>	<p>教務處 各教學單位</p>

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
		4.利用多元評量，評估學生學習成效。	
	A3-2-3協助教師落實教學成果評量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.蒐集各學校教學評量之作法，並鼓勵教師參與相關研習活動，以提升相關知能。</li> <li>2.邀請教學評量專家學者指導，藉此提昇單位教學品質與能量，達成教師之自我成長。</li> <li>3.舉行教學研討會，研修教學評量機制。</li> <li>4.規劃依課程屬性訂定教學意見調查問卷(一般、專業技能教學、實習課程)，以落實評量制度之合理性。</li> </ol>	教務處 各教學單位
	A3-2-4 強化學生專業技能、完善實習制度之運作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.落實學生實習制度，提早了解產業工作環境，使學生與產業無縫接軌，畢業即就業。</li> <li>2.推動「專業課程雙師授課制度」，全面引進具產業經驗之優質師資協同教學，將業界的實務技能傳授給學生與授課老師。</li> <li>3.推動教師到業界實務自我成長及考照，提昇教師實務教學能力。</li> </ol>	各教學單位
	A3-2-5 拓展學生多元化學習(暫)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助學生開拓多角視野。</li> <li>2.提供多面向學習來源，誘發多元學習表現。</li> <li>3.使學生具備多元能力，以適應社會生活。</li> </ol>	教師發展中心
	A3-2-6 建構學生自主學習環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推動學習零時差制度(指學生隨時可透過 e 化設備自學)</li> <li>2.鼓勵教材數位化</li> <li>3.建立學生自主學習機制</li> </ol>	教師發展中心
	A3-2-7 推動優質教學環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推動校園資訊平台計畫。</li> <li>2.強化校園網路環境。</li> <li>3.建構智慧型學習校園。</li> </ol>	教務處 總務處 技合處

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
		4.發揮即測即評證照考照中心功能。	各教學單位
<b>目標 3-3：</b> 建立課程品質保證機制	A3-3-1 落實課程委員會之運作	1.採二級二審制 2.定期召開課程委員會	教務處 各教學單位
	A3-3-2 完善課程之規劃	1.調查本校課程設計與產業需求契合程度。 2.邀請學者專家及畢業校友及業界代表舉行課程諮詢會議，共同參與及檢視各科核心能力、課程設計與結構，以落實產業需求、學生能力與課程之連結機制。 3.定期辦理校及科及課程委員會檢視各科課程規劃。 4.進行畢業生就業狀況調查。	教務處 各教學單位
	A3-3-3 完善本位課程及課程地圖之運作管考機制	1.建構以通識教育為核心之全校課程地圖，並建立學生學習成效考核機制。 2.協助各科完成 101 學年系科本位課程發展手冊。 3.舉辦課程地圖管理與使用教育訓練。 4.規劃課程地圖架構，並訂定標準建置程序。 5.持續建構全校性課程地圖協助學生選課及學習規劃，使學生的學習具有意向性、方向感。	教務處 各教學單位
	A3-3-4 完善 e 化課程資訊檢索系統	1.e 化設備的擴充及維護。 2.建置與維護課程資訊查詢系統。 3.網路選課前，各科目皆提供教學大綱供學生查詢，透過「課程資訊檢索系統」，使學生可依據個人學習規劃，自由選課。 4.將課程資訊檢索系統與課程地圖連結，使學生得以全方位掌握學習方向。	教務處 各教學單位
	A3-3-5 課程	1.製作教師上網操作流程，協助教	教務處

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
	大綱全面上網	師順利上網。 2.保持課程大綱 100%全面上網。	各教學單位
<b>目標 3-4：</b> 完善教學資源 策略：	A3-4-1 充實圖書及教學軟體資源	1.穩定增進支援教學與研究之各類圖書館館藏 2.營造舒適且人性化之閱讀學習環境 3.建構 E 化之圖書資訊與數位典藏等設備 4.強化與各館際間之合作，提升資訊服務功能 5.充實教材製作軟體，提升教師製作教材效率	圖書館 資訊組
	A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備	1.強化雲端教學環境 2.建置 e 化互動式教學環境 3.建置 e 化課室管理環境 4.建置並強化各專業教學設備	資訊組 各教學單位
	A3-4-3 逐步建立全校性 e 化學習環境之設施	1.充實雲端學習環境 2.建置 e 化互動式學習環境 3.建置 e 化學習預警系統	資訊組
	A3-4-4 充實崇仁藝文中心設備	1.推展藝文教育，培養學生人文氣息。 2.佈置藝文領域教學情境。 3.增加多媒體影音相關設備，給予了師生們一個充實知識、修身養性的人文藝術新空間。	通識中心

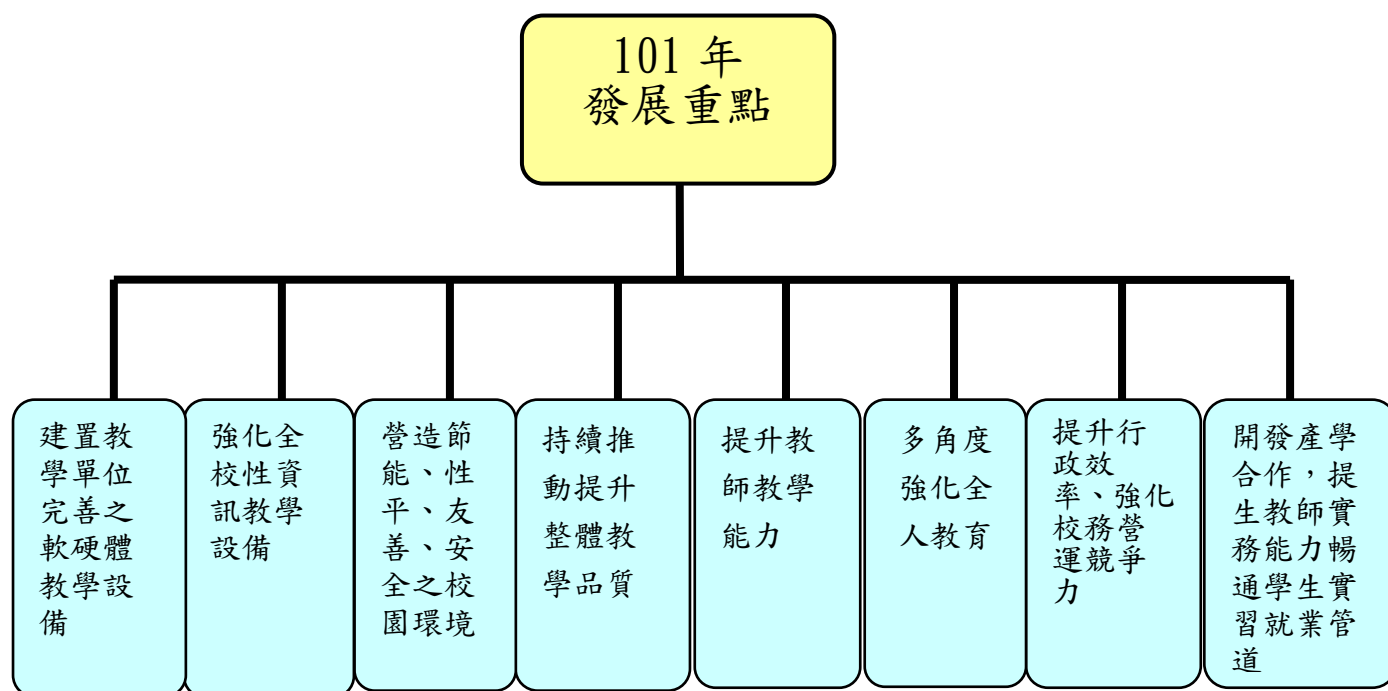
中長程發展目標(四)：完善學習及輔導機制，培養學生適性發展

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
目標 4-1： 深化第一哩 之新生輔導	A4-1-1 新生 學習輔導	1.規劃新生暑期通識與專業之 先修課程 2.新生轉銜與適應輔導 3.規劃新生職涯定向活動	學務處 各教學單位
	A4-1-2 新生 生活輔導	1.舉辦新生共融營以增進新生 對科系之認識 2.強化導師責任制 3.強化心理輔導機制 4.落實宿舍生活輔導之機制 5.建立學長姐生活關懷制度	學務處
目標 4-2：專 一至專四在 學生輔導	A4-2-1 生活 輔導	1.培養品德教育 2.落實生活教育 3.建立適性之輔導機制	學務處 各教學單位
	A4-2-2 學習 輔導	1.協助學生了解個人學習特性 與風格 2.協助學生掌握有效的學習方 法與策略 3.激勵學生正向學習態度與動 機 4.積極輔導學習困難之學生 5.協助學生進行實習前之心理 與專業技能之輔導 6.強化學生基本知能，奠定基礎 學科能力	學務處 教師發展中心
	A4-2-3 職涯 輔導	1.建置學習歷程檔案資訊平台 系統 2.實施學生職涯性向測驗，提供 學生職涯諮詢服務	技合處

目標	策略	行動方案要旨	執行單位
		3.定期辦理職涯發展講座，增進學生相關職能	
目標 4-3：專五（專二）最後一哩輔導	A4-3-1 運作並持續推動就業菁英保證班	持續運作，並擴展辦理規模	護理科
	A4-3-2 開設產學合作教學課程	爭取補助經費以推動	技合處 各教學單位
	A4-3-3 規劃提升就業職能之措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.制定專業證照取得之畢業門檻</li> <li>2.落實實施實習課程</li> <li>3.辦理職場參訪及就業講座</li> <li>4.規劃證照考試衝刺班</li> <li>5.引進業界導師制度</li> <li>6.強化與策略聯盟醫療體系之各項合作</li> <li>7.鼓勵學生參加技藝競賽</li> <li>8.加強學生畢業前之心理輔導以安定畢業生之心神</li> </ol>	各教學單位 技合處

### 三、本（101）年度發展重點（《中長程校務發展計畫》頁 73 ~ 81）

為追求卓越，奠定本校中長程校務發展之基礎，茲針對本校校務發展之需求，擬定 101 年度本校校務發展重點，並說明於下。



#### (一)建置教學單位完善之軟硬體教學設備

##### (1) 護理科

為增進學生學習效能，於各專業教室增購液晶靜脈定位儀、E化醫療工作車及護理資訊管理系統、心臟電擊器模擬訓練機、護理人員技能資訊系統等，期充實各項教學設備儀器，建置優質的專業實驗教室環境，使學生能於課堂中運用模型與輔具模擬臨床情境，熟練專業照護技能，強化就業競爭力。學生課後的技術練習，亦可經由護理人員技能資訊系統即錄即放的功能，加以檢視並釐清相關問題，有利於自我學習。E化醫療工作車及護理資訊管理系統為目前行政院衛生署於臨床上所推動的E化系統，未來能與各專業科目之教學設計連結與應用，進而提升學生學習成效與臨床應變能力。

## **(2) 餐飲管理科：**

為賡續專業教學，擬持續充實優質專業技術教室之硬體設施，豐富並充裕教學資源，加強本科優質教學環境，提升專業技術教學品質，計畫購入教具貯存櫃、餐旅服務技術教室擴音設備、實物投影機等。為發展以健康為核心之特色，擬乘近年我國屢次於國際烘焙界揚名，國人對烘焙產品品質自信與消費意念愈趨高昂之機，教授授歐式麵包製作技術，導入健康養生觀念，教導學生將食品製備技術與養生結合，製作符合人體健康需求的理想烘焙食品，計畫繼設置蒸氣式烤箱後，增設履帶式麵包出入機及製作軟水麵糰專用之溫熱飲水機。

## **(3) 烘焙科：**

為現在與未來烘焙業的發展趨勢，烘焙科於巧克力教室另增購置「霜淇淋機」、「米食壓力鍋原創製作專業設備」、「多功能粉碎工作設備」等與業界相同的最新設備，應用於歐式麵包及田園麵包製作技術所添加麵包原料粉類之研磨及融合冰品甜點裝飾製作，以支援配合烘焙麵包、藝術麵包、冰品甜點課程及中式點心米食等課程教學與廚藝創作。提昇學生進行專題設計多元並增加與烘焙業界互動之機會，對學生學習成效與證照取得，進而推動產學互動及合作機會。

## **(4) 美容保健科：**

配合本科中長程發展計畫目標，除已建構美容保健專業教室，如彩妝造型、美膚美體、美容保健諮詢中心及手足理療中心等，另為奠定學生進階專業技術與知能，塑造服務的儀容與態度，故建置多功能美容專業教室，包括學生作品展示櫥窗、數位化攝影棚、冰凍無針注術儀等專業儀器設備多方應用於美顏技術實習、整體造型設計、韻律美姿學及美膚美體保健等相關專業課程，亦兼備複合式專業教室效能，包括美容與衛生技能專業教室、美姿美儀教室及整體造型設計教室等，除配合相關進階課程，強化教與學品質，另可實踐人格養成與專業價值的原則，並期望有效協助學生進行深入的技能推廣，進而提升本校知名度。

## **(5) 老人照顧科：**

本年度於居家入浴福祉教學區增置沐浴老人實習模型二組，配合老人照顧與實驗課程，透過實務操作提升學生身體清潔沐浴相關知識與技能，並規劃相關研習活動，協助產學聯盟合作單位增進所屬工作人員照護品質。另購置輪椅



斜坡架二支，充實移行輔具操作訓練區之教學輔助設備，配合老人復健概論、老人身心障礙等課程進行教學活動。

#### **(6) 應用外語科：**

配合本科中長程發展計畫，並有效提升學生外語能力及學習成效，希望建購完善及足夠軟硬體教學資源，讓每位學生皆能於課餘時間作自我語言學習，使語言學習不間斷，進而激發語言學習潛能，並從自學過程中得到信心，增加語言學習的動力。

因此，於 101 年度規劃中擬增加 20 組學生學習電腦及相關管理軟體於語言自學中心空間中。並且，也規劃相關英日文語言學習軟體之增加，提高學生學習的多樣性，以提升學生學習成效。

所以，不僅僅教師於課室教學中，教師能有更多元的教材及工具，融入課室教學或是規劃學生課外學習之參考，讓教師之教學內容更多樣、活潑，並且激發學生學習之興趣，以達成教學及學習目標。甚而，學生課餘時間學習皆能有較多的機會使用專業教室，並且能有更多元的學習軟體，讓學生能延續課室學習，紮實地完成教師或自我的學習目標，使語言能力能提升，並解決學習上的難題。

#### **(7) 通識教育中心：**

由於本校現有各科大多以培育各行各業服務人員為主，因此學生在校期間除了給於應有之專業知識及技能外，良好的體能更是從事服務業人員所不可或缺的，為了提升學生體適能狀況，本校將如何提升學生體適能列為年度發展重點之一，通識中心配合此一政策的制定，將推動體育教學列為 101 年重要發展計畫，內容包括創新適性課程設計，增進體育教學品質、活絡校園體育活動，拓展學生運動機會、培養運動參與習慣、打造優質運動環境及增購包含攀岩設備、甜甜圈、搖擺的橋等探索體育教學相關設施等。期望藉由體育相關措施的制定與執行，落實學校體育教學的多元化與常態化，帶動學生體適能的提升。

### **(二) 強化全校性資訊教學設備**

為求完善各項軟硬體教學資源，本校資訊組依據中長程發展目標及策略，積極強化本校全校性 E 化教學設備。擬運用獎補助經費於全校所有普通教室建置投

影系統，以提供教師進行多媒體教學之用。另為配合 E 化教學之需求，擬於普通教室建置多功能電子講桌、電腦及擴音系統等相關整合性之設備。另外，為建置雲端教學環境，擬建置全校性之無線教學環境，須添購相關設備。

### **(三) 營造安全、環保節能及性別平等友善之校園環境**

本校於 97 年 8 月遷移至嘉義縣大林鎮新校區，雖遠離塵囂而有幽靜之美，但因新校地較為僻靜廣闊，校區一帶又多為農田，安全死角較多，故仍需積極充實校園安全設施，以維護師生以及行政作業人員之人身安全。此外，嘉義校區雖較靠近市區，但因學生人數較少，仍有安全上之疑慮，故亦需建置安全設備。另外省水節能等設備亦需因應節能減碳之需求，亦擬加以購置。另性別平等教育係目前政府所積極推動的重要工作，有鑒於性平意識之重要，本校將於 100 年度由學務處積極辦理提升學生性別平等意識之活動，以期培養學生尊重性別並營造出性別友善之學習環境。

### **(四) 持續推動提昇整體教學品質之措施**

為確保教學品質成效，擬推動完善之教學品質系統，擬就課程面：推動本位課程、資源面：建構完善學習資源，營造有利的學習環境。發展課程地圖。教師面：精進教師教學專業與教學方法，推動教師評鑑。學生面：加強學習輔導，提升學生就業力等四個面向加以推動，期望透過在優質的環境下，本校每位教師都教得好、學生都學得好，達到學習成效的全面提升。

### **(五) 提升教師教學能力**

為了培養出符合社會需要的人才，教育便相形重要，再為了完成教育願景，如何提高教學效能便成為首要之務，而為了能獲得最高的教學效能，「教師」角色也就被賦予了較高的期許。本校 101 年度提升教師教學能力的發展方向採用「提升→執行→反省→改善」機制，舉辦研習活動或工作坊等促進教師能力提升，鼓勵教師有效運用教學原理、執行教學活動，達成教學目標，之後透過反省、改善步驟，依序漸次進行，定能精實教學等專業之能力。此外，再輔以優良經驗

分享、教學資源和教學設備等軟硬體的擴充，企圖透過多元化管道，經由多元化方式，達成多重效益。唯有志在學習，樂於工作的教師，才能將自我豐富的人生經驗，應用於教學上，以達到真正的教育。

**(六) 加強服務學習、生命教育、通識教育、體育教育、生活教育及品德教育等全人教育課程，培養學生具備適應社會生活及追求幸福人生之能力。**

本校教育理念中指出需培育具有「真（生命的**智慧**）、善（真誠的**服務**）、美（**感恩**的心懷）、聖（**慈善**的行動）」特質的崇仁人。在此前提下，本校特別強化室內與室外的各項安全設施，如緊急通報系統、體育安全設備…等，期使學生在校每日的生活都能充滿平安與喜樂的氣息。此外，本校所設各科均屬服務性質，如何在鑽研專業知識與技能之外妥當培育 21 世紀所需要的人材實為本校努力的方向。為此，本校融合相關課程，使之成為身、心、靈合一的全人教育，如：在通識教育中希望學生都能在老師循循善誘下充滿生命的智慧；在生命教育及品德教育中培養學生良好的人格及真誠的態度；在生活教育及服務學習的課程中，養成學生具有感恩的心懷；在體育教育中鍛鍊學生強健的體格，如此方能使學生在畢業之前，具備良好的競爭力與就業力，身心平安的踏入社會，並能以積極樂觀的心懷追求未來的幸福人生。

**(七) 透過外部評鑑與內部檢討機制，提升行政效率，強化校務營運競爭力。**

為了追求技職教育逐步邁向卓越及形成多元發展，提升專業技術教育及研究水平，各項外部評鑑實為達成此一目標的重要憑藉，亦為督促提升與改進教育品質的必要措施。本校已於 97 年度接受 TNAC 評鑑，並已針對若干缺失進行積極之改善。此外，並於 99 年 3 月接受例行之專科學校評鑑。

內部檢討機制是透過各種管道瞭解反應與意見，並據此進修正調整及建立新作法。管道來源行政階層政策指導、生輔組與導師反應、自我評鑑、在校生/畢業生反應與問卷調查、如家長反應與校外產官學建議。由技合處會同教務學務單位收集整理反映意見之後，定期提至行政會議討論、檢討，會議確認後實施，並持續追蹤改善。

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

#### (一) 教學儀器設備

本校所規劃之教學儀器設備，係分由教務處及通識教育中心規劃全校性之教學儀器設備，此類設備以多媒體相關教學設備為主。此符合中長程發展目標 3-4「完善教學資源」以及發展策略 3-4-2「充實各項軟硬體教學設備」。

另各教學單位所欲購置之教學儀器設備，亦符合中長程發展目標 3-4「完善教學資源」以及發展策略 A3-4-2「充實各項軟硬體教學設備」。另諸如語言學習軟體等設備，則符合發展策略 A3-4-1「充實圖書及教學軟體資源」。

各預算項目與中長程計畫之對照，請見本修正支用計畫書之附表。

#### (二) 圖書及圖書自動化

本校所規劃之圖書及自動化設備，符合中長程發展目標 3-4「完善教學資源」及發展策略 A3-4-1「充實圖書及教學軟體資源」。

各預算項目與中長程計畫之對照，請見本修正支用計畫書之附表。

#### (三) 學生事務及輔導設備

本校所規劃之學生事務及輔導設備，符合中長程發展目標 2-6「營造全人教育環境，引導學生身心靈全面發展」及發展策略 A2-6-4「體育及健康促進」A2-6-5「強化社團運作」。

各預算項目與中長程計畫之對照，請見本修正支用計畫書之附表。

#### (四) 校園安全省水節能設備

本校所規劃之校園安全省水節能設備，符合中長程發展目標 1-3「全面性規劃兩校區硬體空間」及發展策略 A1-3-2「校園生活設施及安全設備之規劃」A1-3-3「營造校園美化、綠化、環保、友善無性別歧視之友善空間」A1-3-4「完善校園節能設備」。

## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

(一)改善教學與師資結構方面：(中長程目標 2-4 開發研究發展與產學合作能量，完善實習輔導機制；3-1 提昇教師教學績效)

因應少子化的現象，競爭勢必日益激烈。配合本校各教學單位之成立，改進教學成效、提升服務品質外，將積極擴增各學科領域之學術研究設備，大力提升研究水準，鼓勵教師同仁前往海內、外重要學術研討會、重要學術刊物發表研究成果。同時，訂定學術研究推行辦法，開闢教師研究成果之發表園地與管道，積極鼓勵協助教師之學術研究活動，提昇本校學報學術標準，建立本校學術特色，以達質量並進的目標。

(二)行政人員相關業務研習及進修方面：(中長程目標 1-2 提昇行政效率)

行政制度需多方面研習新知，為求加強業務了解，並增進本校各單位行政效率與品質。配合教育部各項新訂法令或政策，派員參予研習。為鼓勵行政人員進修、研習，訂有職員工進修、研習獎勵辦法。

(三)學生事務與輔導相關經費：(中長程目標 2-6：營造全人教育環境，引導學生身心靈全面發展)

本項經費用於外聘社團指導教師鐘點費及辦理各項與學生事務與輔導相關之研習活動，包括校內輔導知能研習活動及個案研討會等活動，經費用於舉辦全校性的社團幹部研習活動、社團指導老師研習活動，以發展「帶動中小學社團發展」，進而鼓勵校園社團進行社會服務工作以及校際社團聯誼活動。

(三)為適應社會變遷，提昇本校競爭力，除致力於各項軟硬體之充實外，高階師資的延聘更是帶動學校研究水準、提昇教學品質非常重要的關鍵。因此，除提撥經費作為鼓勵教師研究、進修、研習、著作等項目外，用以延聘及補助現有高階師資，以充實師資陣容。

## 參、經費支用原則

本校獎補助經費依據教育部「獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及「獎補助支出憑證免送審配合作業相關事項」之規定分配運用，並分資本門與經常門二大項，其分配比例為 70:30，含學校自籌款金額佔 11.53%，並配合本校中長程校務發展計畫，經由整體發展經費專責小組會議，依照「崇仁醫護管理專科學校教育部獎補助款資本門經費分配辦法」及「一〇一一年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，通過各單位年度分配預算額度後，編列預算規格說明書，再經專責小組會議通過。

### 一、經費支用原則

#### (一) 經費分配原則

本年度整體發展經費校內各單位之核配原則，謹依「崇仁醫護管理專科學校教育部獎補助款資本門經費分配辦法」辦理。依該要點規定，由技術合作處核算各教學單位基本補助額度及法定補助下限換算之額度後，由專責小組審議「全校性設備」及「重點補助」部份預算各單位之核配。考量圖書自動化、學務相關設備、校園安全設備皆屬必須，故統由相關單位提交預算後由專責小組審議之。經專責小組討論通過，經費大項分配比例如下：

1.資本門經費，主要優先用於各科教學及儀器設備之採購，佔資本門經費 68.56%，依照「崇仁醫護管理專科學校教育部獎補助款資本門經費分配辦法」，除了各教學單位依發展所需之教學設備增購外，全校性發展也為分配重點。又 10.96%用於採購圖書期刊及教學軟體，由本校圖書館依各教學單位需求，統一編列採購。提撥 2.10%作為學生事務與輔導相關設備經費，本項經費使用項目由本校學務處統籌規劃。另外，增設新校區校園安全節能設備部份佔補助款 18.38%、配合款全數亦全數支用於此。

2.經常門經費，運用 44.8%為聘教師薪資之補助，以改善師資結構，另 40%為獎助師資經費，以鼓勵教師從事獎助教師進修、研究、研習、著作、改進教學、取得證照、專利、提升教學研究品質及水準。提撥 2%作為學生事務與輔導相關經費，提昇學生社團，以及社團師資之需求，本項經費使用項目由本校學務處統籌規劃。提撥 5%作為行政人員相關業務研習及進修，包括人事室及各單位辦理之行政人員業務研習活動。

(二) 經費分配程序：

1.資本門經費由技術合作處召開「100 學年度崇仁醫護管理專科學校整體發展獎補助第三、四、五次專責小組會議」，依據教育部核配標準、「崇仁醫護管理專科學校教育部獎補助款資本門經費分配辦法」及配合本校中長程校務發展計畫訂定出分配原則及單位分配金額，各單位依據分配金額、發展重點與特色提列支用項目，並排定優先順序後送至技術合作處彙整。

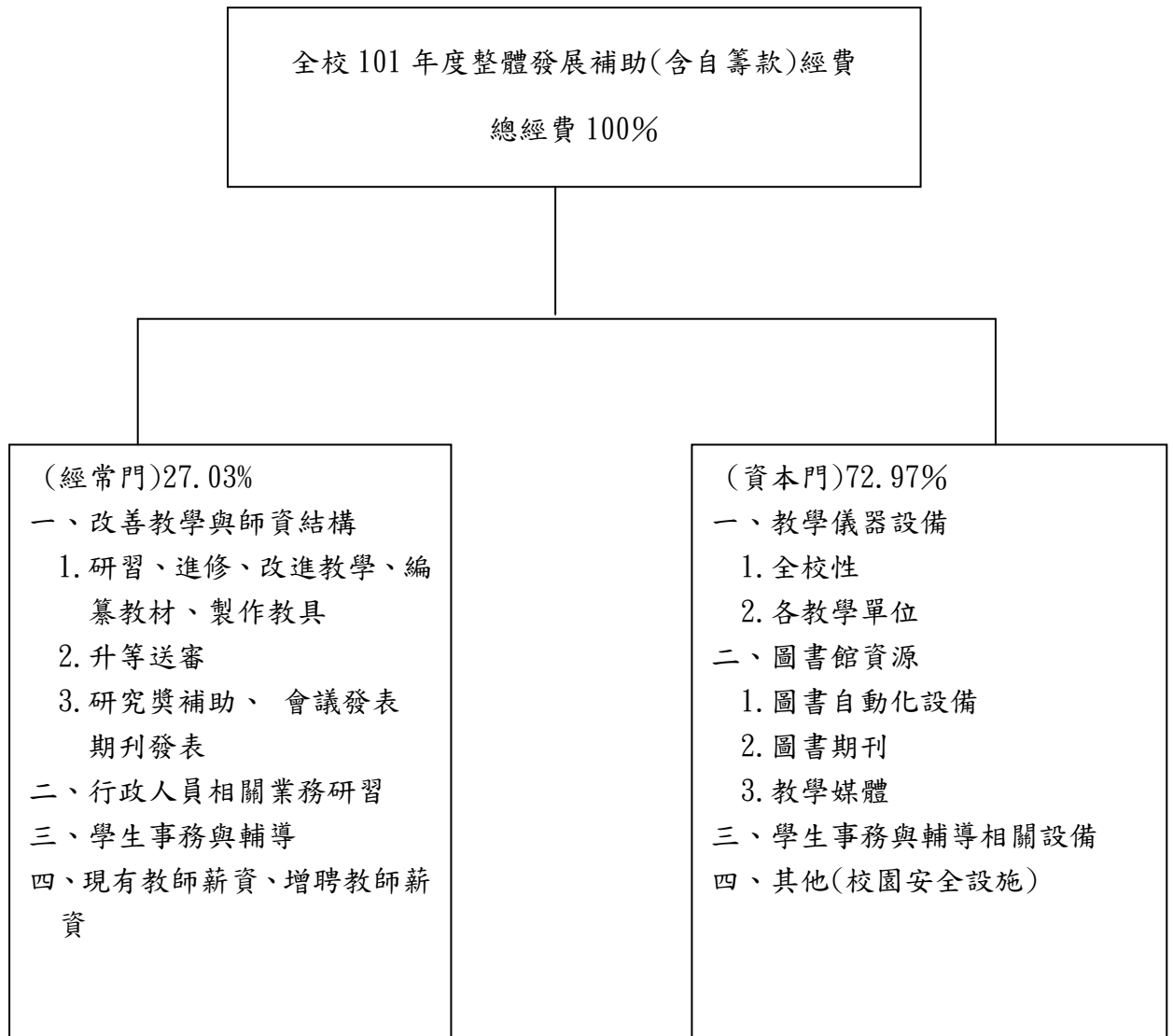
2.經常門經費，由人事室、教務處與技術合作處共同運作，並由技術合作處負責召開本項經費編列相關會議，訂定各細項之分配比例，教師提出之各項申請，經本校各審核機制審核。

3.以上資本門及經常門經費支用分配資料經各單位內部會議通過後由技術合作處統籌整理後，召開「一〇〇學年度崇仁醫護管理專科學校整體發展獎勵補助第三、四、五次專責小組會議」進行審議，修正通過後呈報教育部。

4. 以上資本門及經常門經費支用分配資料，經教育部審查後，經各單位內部會議修正通過，再由技術合作處統籌整理後，召開「一〇〇學年度崇仁醫護管理專科學校整體發展獎勵補助第六次專責小組會議」進行審議，修正通過後呈報教育部。

崇仁醫護管理專科學校一〇一一年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費

分配架構圖





(三) 經費分配及執行流程：

各單位依本校相關辦法，配合中長程發展計畫、教學研究發展重點編列預算。



技合處根據去年經費使用狀況，召集使用經費之相關單位共同討論本年度計畫重點與預算分配。



各單位按分配預算召開會議，決定本年度採購項目及優先順序。



召開整體發展經費專責小組會議，審核本年度計畫重點與預算分配，並請各單位代表列席說明。



由技術合作處提出本校整體發展經費及支用計畫書按規定時間內報部申請。



總務處依本校「採購辦法」進行各單位儀器設備採購業務。



由內部控制稽核人員控管審查各項經費使用情形。

## 二、相關組織會議資料與成員名單

### (一) 專責小組

#### 1. 設置辦法

請見附件。見本《修正支用計畫書》頁 96。

#### 2. 成員名單

職稱	姓名	行政職稱	單位
主任委員	周立勳	校長	
執行秘書	江嘉純	技合主任	
	蔡芳蘭	教務主任	
	韓玲玲	學務主任	
	李財星	總務主任	
	劉素貞	會計主任	
	陳美惠	人事主任	
	何順進	研發組長	
	石雅惠	技術教師	餐管科代表
	陳怡光	講師	烘焙科代表
	陳立賢	講師	美保科代表
	吳寶觀	助理教授	護理科代表
	黃莉萍	講師	護理科代表
	蕭智真	講師	通識中心代表
	黃億佳	講師	通識中心代表
林曉彤	講師	應用外語科代表	
楊筱慧	講師	老照科代表	

※原總務主任蘇國平先生於 100 年 10 月 31 日屆齡退休，由李財星先生繼任。

※原技合主任馬耘助理教授於 101 年 1 月 31 日卸任，由江嘉純助理教授繼任。

※原護理科代表江嘉純助理教授於 101 年 2 月 1 日接任技合主任，為執行秘書，  
護理科經 101 年 2 月 10 日 100 學年度第 2 學期第一次科務會議改選黃莉萍講  
師繼任。

#### 3. 審議本年度支用計畫相關會議紀錄

請見附件。見本《修正支用計畫書》頁 143 ~ 195。

(二) 內部專兼任稽核人員

1. 選任或組成機制 (辦法)

請見附件。見本《修正支用計畫書》頁 196。

2. 稽核人員名單

稽核人員姓名	服務系科/單位	職級	行政職務
趙啓蒼	通識教育中心	講師	無
陳碧桑	餐飲管理科	講師	無
陳谷音	通識教育中心	講師	無
祝如瑩	通識教育中心	講師	無

3. 稽核人員相關背景及專長說明

稽核人員姓名	學歷	經歷	學術/行政專長
趙啓蒼	國立中正大學/成人及繼續教育研究所/碩士	嘉義縣立大業國中教師(1年)/嘉義市立大業國中教師(8年)/嘉義市立玉山國中教師(4年)/嘉義市立大業國中教師(2年6個月)/嘉義縣立香林國中校長(4年)/嘉義市立北園國中校長(4年)/嘉義市立玉山國中校長(5年5個月)	數學/教育行政
陳碧桑	嘉南藥理科技大學/營養與保健科技/碩士	崇仁醫護管理專科學校教師 69.8~迄今	健康與護理及老人營養調查/教務行政
陳谷音	國立中正大學/資訊工程學系/碩士	崇仁醫護管理專科學校教師 80.8~迄今/曾任本校經費稽核委員會委員	資訊/資訊行政
祝如瑩	南華大學/文學系/碩士	東吳高級工業家事職業學校教師(4年)	中國文學、小說/教務行政

### (三) 經費稽核委員會

#### 1.組織辦法

請見附件。見本《修正支用計畫書》頁 199。

#### 2.成員名單

稽核人員姓名	服務系科/單位	職級	行政職務
郭美瑛	護理科	講師	導師
賴貞君	護理科	講師	導師
陳瓊瑤	護理科	講師	導師
王中林	護理科	講師	導師
江嘉純	護理科	助理教授	導師
蕭智真	通識教育中心	講師	導師
陳碧桑	餐管科	講師	導師

### 三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

#### (一) 經常門獎勵補助教師相關辦法

本校經常門獎勵補助教師相關辦法如下：

本校教師進修辦法

本校教師專題研究作業要點

本校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點

本校教師補助各單位辦理教學暨學術研討會作業要點

本校獎助教師發表著作獎勵作業要點

本校教師升等送審補助作業要點

本校教師改進教學獎助作業要點

本校教師研究暨創作獎勵作業要點

本校獎勵專業類科優秀師資作業要點

本校職員工進修研習獎勵辦法

完整法規，請見見本《修正支用計畫書》頁 213 ~ 228。

#### (二) 請採購規定及作業流程

本校請採購規定及作業流程如下：

本校採購作業辦法

本校採購作業流程圖

本校財產管理辦法

完整法規，請見見本《修正支用計畫書》頁 201 ~ 212。

## 肆、以往執行成效

### 一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形

#### (一) 97 年度

經費性質	執行情形				
	經費項目	補助款	配合款	比例獎補助款	規定比例
經常門	(一)改善教學與師資結構	1,589,472	0	31.01%	30%以上
	1.進修	91,662	0	1.79%	
	2.研究	384,140	0	7.49%	
	3.研習	425,082	0	8.29%	
	4.著作獎勵	131,400	0	2.56%	
	5.升等送審	38,788	0	0.76%	
	6.改進教學	470,400	0	9.18%	
	7.編纂教材	48,000	0	0.94%	
	(二)行政人員研習、進修	208,588	0	4.07%	5%以內
	(三)學輔相關工作	104,000	0	2.03%	2%以上
	(四)改善教學物品	355,940	21000	6.94%	
	(五)其他(薪資補助)	2,867,885	0	55.95%	
	合計	5,125,885	0	100.00%	

## (二) 98 年度

經費性質	執行情形				
	經費項目	補助款	配合款	比例獎補助款	規定比例
經常門	(一)獎助教師項目	2,754,985	0	37.41%	30%以上
	1.編纂教材	86,000	0	1.17%	
	2.製作教具	15,000	0	0.20%	
	3.改進教學	259,350	0	3.52%	
	4.研究	648,108	0	8.80%	
	5.研習	1,066,227	0	14.48%	
	6.進修	230,994	0	3.14%	
	7.著作獎勵	415,226	0	5.64%	
	8.升等送審	34,080	0	0.46%	
	(二)行政人員研習、進修	262,541	0	3.57%	5%以內
	(三)學輔相關工作	168,300	0	2%	2%以上
	(四)改善教學物品	243,800	197,930	3.31%	
	(五)其他(薪資補助)	3,934,077	0	53.43%	
	合計	7,363,703	197,930	100.00%	

## (三) 99 年度

經費性質	執行情形				
	經費項目	補助款	配合款	比例獎補助款	規定比例
經常門	(一)獎助教師項目	2275986	0	34.84%	30%以上
	1.編纂教材	78000	0	1.19%	
	2.製作教具	50000	0	0.08%	
	3.改進教學	139960	0	2.14%	
	4.研究	670145	0	10.26%	
	5.研習	698315	0	10.69%	
	6.進修	446745	0	6.84%	
	7.著作獎勵	169991	0	2.60%	
	8.升等送審	67830	0	1.04%	
	(二)行政人員研習、進修	313010	0	4.79%	5%以內
	(三)學輔相關工作	130670	0	2%	2%以上
	(四)改善教學物品	326676	0	5%	
	(五)其他(薪資補助)	3487176	0	53.37%	
	合計	6533518	0	100.00%	



## 二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

98 年度

品項	數量	總價
桌上型電腦	83	1704911
筆記型電腦	18	548151
印表機	5	104687
液晶螢幕	0	0
電子白板	0	0
電動螢幕	3	45036
單槍投影機	13	845708
數位照相機	3	24800
攝錄影機	4	91876

99 年度

品項	數量	總價
桌上型電腦	55	1210455
筆記型電腦	2	58351
印表機	16	414285
液晶螢幕	8	134400
電子白板	0	0
電動螢幕	1	12652
單槍投影機	9	444433
數位照相機	5	182000
攝錄影機	1	206820

## 伍、預期成效

### 一、本年度規劃具體措施

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表
- (十) 附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表

請見《修正支用計畫書》頁 95 ~ 138。

## 二、預期實施成效

### ◎護理科

#### 一、預期成效

配合本校中長程發展計畫改善軟硬體環境，追求教學卓越之目標，藉由充實各項教學設備，學生能於課堂中反覆的利用模型與輔具模擬臨床情境的練習，提升學生學習成效與臨床應變能力，日後能有精湛的技巧與能力，發揮於臨床照護中。

#### (一)專業教室方面（行動方案 A 3-4-2-4）：

隨著醫療資訊日益發達，醫護人員應充實專業知識及技能，正確知識技能的養成，有賴在學的學習。學校除了師資陣容堅強之外，更需擁有完善的軟硬體設施，讓學生模擬演練、正確操作各種護理技術，投身護理工作亦能得心應手。故充實 E 化護理系統及模擬教具，心臟電擊器模擬訓練機，強化專業技能，增購基本護理及內外科護理綜合教室 E 化錄放影系統，供師生教學與練習使用，擴充優質的產兒科專業實驗教室環境，讓學生參與助產模擬體驗、兒童發展評估練習，進而提升護理科優質教學環境。藉由添購實驗室置物櫃，以利實驗室教學空間環境的設計佈置，進而達到最佳的運用效益。

#### 二、量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
導尿模型(男)(人數)	21/人次		
導尿模型(女)(人數)	365/人次		
液晶靜脈定位儀AV300(班級數)	7		
E化醫療工作車及護理資訊管理系統(班級數)	7		
心臟電擊器模擬訓練機(班級數)	7		

矽質急救球-附整理盒(班級數)	7		
真空傷口引流管(班級數)	7		
豬尾巴導管(班級數)	7		
誘導性肺活量計(班級數)	7		
助產演練(班級數)	7		
兒童發展評估練習(班級數)	7		
實施解剖學實驗教學課程(班級數)	7		
實施生理學實驗教學課程(班級數)	7		
實施微生物與免疫學實驗教學課程(班級數)	7		
護理人員技能資訊系統(班級數)	7		

## ◎餐飲管理科

### 一、預期成效

配合本科中長程發展計畫，已建構中餐教室、西餐教室、調酒教室、餐旅服務技術教室，提供優質餐飲技術教學環境與設施，並獲得飲料調製丙級與中餐烹調丙、乙級技能檢定考場評鑑合格，更於 100 年舉辦飲料調製丙級證照在校生檢定，有效協助學生在學期間即取得專業技術證照，本案旨在賡續專業教學並發展以健康為核心之特色。

#### (一) 專業教室方面（行動方案 A 3-4-2-4）：

充實優質專業技術教室之硬體設施，豐富並充裕教學資源，加強本科優質教學環境，提升專業技術教學品質。

#### (二) 專業技術教學方面（行動方案 A 4-3-3-5）：

傳授歐式麵包製作技術，導入健康養生觀念，教導學生將食品製備技術與養生結合，製作符合人體健康需求的理想烘焙食品。

### 二、量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
歐式養生麵包烘焙技術教學課程(小時/學期)	8		
餐旅服務技術教室使用數(小時/週)	>4		
示範教室使用數(小時/週)	>4		

## ◎美保科

### 一、預期成效

配合本科中長程發展計畫目標，除已建構美容保健專業教室，如彩妝造型、美膚美體、美容保健諮詢中心及手足理療中心等，另為奠定學生進階專業技術與知能，塑造服務的儀容與態度，故建購多功能美容專業教室，儀器與設備可多方應用於美顏技術實習、整體造型設計、韻律美姿學等相關專業課程，亦兼備複合式專業教室效能，包括美容與衛生技能專業教室、美姿美儀教室及整體造型設計教室等，除配合相關進階課程，強化教與學品質，另可實踐人格養成與專業價值的原則，並期望有效協助學生進行深入的技能推廣，進而提升本校知名度。

#### (一) 專業教室方面（行動方案 A 3-4-2-4）：

充實優質的多功能美容專業教學環境，包括硬體設施、實驗設備、教學、軟體設施及師資等豐富充裕之資源，提升本科師生優質教與學環境，並期發揮本科特色，建構多元化且對學生有吸引力之專業課程設施，發展學生適性專業教育，促進技能及培養全人教育的本質。

#### (二) 專業理論方面（行動方案 A 3-2-4-1）：

以傳授美顏技術實習、美容與衛生、整體造型設計與實習、韻律美姿學及美容運動學等為主軸，透過行動教學，實踐專業理論，引導學生更多元的學習。

#### (三) 技術實習方面（行動方案 A 4-3-3-7）：

以基礎學理與實做的本質學能，擴展學習深度與廣度，並致力於培養設計美學、美容諮詢與藝術活動，加強學生之專業情操，亦配合每年度「成果展示發表會」及縣市級大型動態競賽的參與，提供學生完善的技能發揮情境，以增進深厚的實務能力。

#### (四) 產學合作方面（行動方案 A 4-3-3-2）：

為使學生及早與企業界合作以提昇實務技能、提升教學環境與增加學生就業競爭力，運用多功能美容專業教室培養符合業界需求技能，及提供最佳的諮詢能力與儀態，並依據課程知識與技能，培訓人才，擴充本科的教學資源及厚植優質學習的發展基石，此外也將定期舉辦美容術科丙級、乙級檢定，建立緊密產業關係的直接管道，吸收實際教學與實做經驗，除了學理與實務相配合外，更學習業界對美容的經營及耕耘，進而獲得與學理相呼應之經驗。

## 二、量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
辦理整體造型成果展示發表會(場)	1		
靜、動態美容相關競賽 (場)	1		
美姿美儀相關競賽(場)	1		
充實專業教學設備(間數)	2		
專業教室情境佈置(間數)	1		

## ◎烘焙科

### 一、預期成效

配合本科中長程發展計畫，目前已建置有二間實習教室：烘焙專業實習教室、巧克力專業實習教室；烘焙業現已走入多元複合式經營型態，麵包蛋糕店已不再單純只販售商品，現今的烘焙店家大多規畫有咖啡午茶區甚至設有座椅，配合店內商品加售咖啡午茶點心，轉而程為顧客休憩的另一選擇。因此，為因應此一趨勢，進而建立學生烘焙相關之多元技術能力與學習環境，規畫購置咖啡午茶點心相關設備，如：鬆餅機、奶油槍、蛋糕模與溫度計，結合現有設備於「校內實習」課程與「巧克力製作」課程等相關實習課程應用，製作如：鬆餅冰品甜點、手工糖果等產品。並期望藉此增加與烘焙業界建教合作之契機，進而推動產學互動與合作研發。

#### (一) 專業教室方面（行動方案 A 3-4-2-4）：

為使烘焙實習課程多元化，積極充實烘焙專業技術實習環境，包括教學軟硬體設施及師資等豐富充裕之資源，提升本科師生優質教與學環境。

#### (二) 技術實習方面（行動方案 A 3-2-4-1, A 4-3-3-7）：

建置咖啡午茶點心相關設備，加強學生多元技術能力與學習環境，輔導學生參與產學合作相關計畫活動，並擬辦理相關產品之「成果展」以及「畢業成果展」以展現實習課程所學與設備之應用成果；在服務與學習課程部分鼓勵學生積極參與校外社區專業技術服務相關活動，以全人教育、人本關懷角度為出發，進而打造本科專業形象。

### 二、量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
專業教學冰品甜點設備建置學習使用人次	≥200		
專業教學冰品甜點設備建置學習每次開放時間使用率(%)	100		
學生專業冰品甜點教學設備建置實務學習之滿意度(%)	≥90		



## ◎老照科

### 一、預期成效

配合本科中長程發展計畫，本科已建構高齡者模擬體驗暨健康促進教學及全人照顧示範教學教室，包含教學簡報區、模擬體驗教學區、移行輔具操作訓練區、團體帶動與健康促進教學區、角落教學區、寢室生活自理教學區、廚房生活自理教學區、懷舊治療區與居家入浴福祉教學區，提供全人的照顧教學示範。並於99年申請為單一級照顧服務技術士術科檢定考場，有效協助學生在學期間即取得專業證照，提昇就業之競爭力。

爲了提昇照顧服務之專業技術，將針對身體清潔設計沐浴課程，建置系統性研習課程，強化學生老人照顧技能。

#### (一)高齡者模擬體驗暨健康促進教學及全人照顧示範教學教室（行動方案 A 3-4-2-4）：

配合沐浴課程之教學需求，在居家入浴福祉教學區，增購沐浴老人實習模型二組，提高學生學習興趣，增進沐浴課程之學習成效，並增加學生對臨床實務了解，進而增加學習效果，提升學生未來多元化之就業能力，在教學過程中，讓師生間有充足之機會可回覆試教與練習，以提升教學品質。

#### (二)課程規劃（行動方案 A 3-2-4-1）：

配合課程進度，將沐浴課程內容安排至「老人照顧與實驗」課程中，並搭配高齡者模擬體驗暨健康促進教學及全人照顧示範教學教室教學。

#### (三)研習與產學合作方面（行動方案 A 4-3-3-2）：

爲深入瞭解沐浴課程之內容與實作，配合課程辦理相關研習活動，讓學生與產學聯盟合作單位能將之運用於實務照顧上，並與鄰近照顧服務單位進行產學合作，培訓專業人才，將教學與實務充分結合。

### 二、量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
充實沐浴老人實習模型	2		
充實教學設備	1		

沐浴老人實習模型應用於課程中使用人次	90人次/ 學期		
辦理沐浴課程研習	1		

## ◎應用外語科

### 一、預期成效

配合本科中長程發展計畫，並有效提升學生外語能力及學習成效，希望建購完善及足夠軟硬體教學資源，讓每位學生皆能於課餘時間作自我語言學習，使語言學習不間斷，進而激發語言學習潛能，並從自學過程中得到信心，增加語言學習的動力。

#### (一) 教師教學面 (行動方案 A 3-4-2-4) :

透過語言教學軟硬體之增購，讓教師能有更多元的教材及工具，融入課室教學或是規劃學生課外學習之參考，讓教師之教學內容更多樣、活潑，並且激發學生學習之興趣，以達成教學及學習目標。

#### (二) 學生學習面 (行動方案 A 3-4-2-4) :

透過語言學習軟硬體之增建，讓每位學生皆能有較多的機會使用專業教室，並且能有更多元的學習軟體，讓學生能延續課室學習，紮實地完成教師或自我的學習目標，使語言能力能提升，並解決學習上的難題。

### 二、量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
語言自學中心增加使用座位 (個)	20		
語言學習軟體 (式)	2		
語言自學中心使用 (小時/每週/每人)	≥4		
學生英語文檢測 (如: GEPT) 通過率 (%)	≥80		

## ◎通識中心

### 一、預期成效

本校現有護理科、餐飲管理科、美容保健科、應用外語科、烘焙科及老人照顧等科，其教育目標是為社會培育各種服務人才，因此，配合各科教育目標，本校通識教育本著全人教育的準則下，其目標在於使本校學生除具備專業的知能外，也能具備有良好的體能與良好的挫折忍耐力，並懂得與他人合作、能關心社會，胸襟器宇的社會中堅份子，配合本校中長程發展計畫，本校通識中心擬 101 學年申請於嘉義校區增建攀岩場一處及增加包含低空獨木橋等探索體育教學設備，期望能達成以下質性預期效益（行動方案 A 2-6-4）：

(一)增建攀岩場一處，透過身體在岩壁上移動與接觸，同時不斷地在登頂的喜悅與墜落的恐懼中反覆循環的經驗中，增強本校學生在生理層面的體力、集中力、平衡感等之感覺統合以及心理層面之自信心與進取心。

(二)增加低空獨木橋等體育探索教學設備，利用『體驗式』教學設備，營造『做中學，學中做』的多元學習環境及培養學生團隊合作的精神及終身學習的態度與技能的達成，並創發本校在健康活力與體育課程成長的新氣象!

(三)增加電動跑步機等增強體能教學設備，強化學生體能的訓練，有效提升學生體適能。

### 二、量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
建置攀岩場	1		
增加低空獨木橋等探索體育教學設備	6組		
攀岩場使用人次	4,524		
探索體育教學設備使用人次	3,000		
強化學生體能的訓練設備	6台		
強化學生體能的訓練使用人次	3,000		

## ◎教務處

### 一、預期成效

配合本校中長程發展計畫中「完善教學資源」目標，本計畫將著重在班級、視聽教室等之資訊設備建置與更新，並搭配無線學習環境，讓已建置之雲端教學環境能密切與學生學習相連結。本計畫預期之質性成效有三：

#### (一)充實各項軟硬體教學設備（行動方案 A 3-2-6, A3-4-2）：

以建置並強化現有之雲端教學環境為主要行動方案要旨，透過雲端教學伺服器，讓教師可以將教材集中儲存，不用再擔心散落在各處的哪一份教材才是最新版本。

#### (二)逐步建立全校性 e 化學習環境之設施（行動方案 A 3-2-6, A 3-4-3）：

以充實雲端學習環境為主要行動方案要旨，透過班班有電腦的建置，讓教師不用隨身攜帶教材，在任何一間有建置雲端教學環境的課室，隨時下載講義以授課。

(三)班班有電腦、室室有單槍、處處可上網、時時有電腦，數位教學資源與資訊科技教學設備的建置與整合，改善教學模式，達成創新教學目標，提升教學品質與成效（行動方案 A 3-2-7, A 3-4-2）。

### 二、量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
增加普通教室教學資訊設備(品項)	57		
增加視聽教室教學資訊設備(品項)	17		
建置無線學習環境(品項)	5		
電子講桌網路連接控制系統	1式		
設備使用(人數)	全校師生 約2900人		

## ◎圖書館

### 一、預期成效（行動方案A 3-4-1）

配合本組中長程發展計畫，已於 100 年著手於嘉義校區圖書館進行軟硬體設施之整建，包含圖書館空間全面重新規劃、圖書自動化服務、圖書安全系統、閱覽設備、休閒漫畫區等，大大改善嘉義校區之整體服務。並將持續進行：

(一) 完善圖書館圖書館門禁管制系統，擴增圖書閱覽、典藏與系統設備，以增進圖書館自動館管理、提升閱覽空間之服務。

(二) 添購各科教學、研究與學生學習所需之中西文圖書、視聽資料等資源，以提升教學品質及學生學習之功效，並持續邁向館藏成長達 80,000 冊(件)之目標。

### 二、量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
增進圖書館總館藏(冊/件)	80,000		
資訊檢索區設備使用(人次)	70,000		
增加資訊檢索區設備(組)	3		
增加圖書館門禁管制系統(套)	1		
圖書館到館利用(人次)	100,000		
充實討論室資訊設備(間數)	4		

## ◎學務處

### 一、預期成效

本校的教育理念乃在培育具有「真、善、美、聖」特質的崇仁人。「真」—培養學生凝聚生命的智慧；「善」—教導學生發自內心真誠的服務；「美」—激發學生具有感恩的心懷；「聖」—推動學生展現慈善的行動。學務處在規畫全校學生事務時，特依此精神而擬定中長程發展計畫，期望藉由各項設施以及相關活動，引導學生朝向身心靈全面性發展，以下分別敘述於下：

#### (一) 生活輔導(行動方案 A 2-6-1, A 4-2-1)：

學生在校生活起居均需給予關懷與教導，務使學生在校期間能夠平安快樂的生活與學習，因此如何強化校園安全十分重要。生活輔導組特別針對校園安全部分，以及提升學生的品德教育予以規劃及推行。

#### (二) 心理諮商輔導(行動方案 A 4-1-2-3, A 4-2-2)：

在新生第一哩活動中即針對學生心理狀態給予施測，期望能在第一時間即可把握學生的基本動態。學生入學後，不論內在因素、家庭因素、人際關係、實習前即畢業前之各種心理困擾，學輔中心均依學生所需給予陪伴與關懷。

以上兩項不動支整體發展獎補助款經費。

#### (三) 社團輔導(行動方案 A 2-6-5)：

學生參加社團主要在於增長其人際關係，並在活動中培養其合作能力、團隊精神、主動積極、認真負責…等等能力。學務處課指組在 101 年度積極成立新社團、擴增社團設備、強化社團能力，並願藉社團活動疏導

學生身心壓力，使其在輕鬆快樂中學習與成長。

#### (四) 鍛鍊體魄(行動方案 A 2-6-4)：

崇仁所設各科不論是護理科，或是餐飲管理、美容保健等科均為服務型類科。服務人群須要有強健的體魄，為此學務處期望藉由體育活動與設施增強學生的體適能，並培養學生具有堅忍、耐力、毅力、勇力、容挫力等之精神與生活態度。本校兩校區各有地區性特色，嘉義校區位處蘭潭風景區，大林校區則鄰近大林糖廠，又有政府規劃之單車道，因此兩校區的學生均能在蘭潭健走及快樂單車行的活動中，鍛鍊體能。

#### (五) 衛生保健(行動方案 A 2-6-4, A 2-6-5)：

本校特重衛生保健。衛保組每日督促學生保持衛生的環境，並積極推動各項保健急救等之助人助己的活動與研習(如初階及進階之 CPR)；此外，學務處亦針對全校學生舉辦有趣而生動的健促活動，使學生在參與活動中逐漸養成衛生保健的知識與行動。由於本校前身為護理職校，因此也特重衛教活動，學生在參與帶動中小學活動或弱勢族群關懷時，協助參與的民眾或學童建立正確的衛教知識與習慣。

### 二、量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
建置衛生保健設備	1		
建置體育性社團活動設備	2		
建置社團辦公室設備	2		
建置社團活動設備	4		
衛生保健設備使用次數	800次		
體育性社團使用人次	2,000		
社團辦公室使用人次	2,000		
社團活動設備使用人次	2,000		



## ◎總務處

### 一、預期成效

依據本校環境安全衛生政策指導，秉持本校「正心誠意」之校訓，配合本處中長程發展計畫，運用教育部獎補助款，針對兩校區校園安全實施設備補強，策汰換高耗能設備，期能提供本校教職員工生一個良好的學習空間與安全無虞的校園環境，恪遵政府環保、安全、衛生政策，使本校成爲一個具備人文素養，崇尚仁愛及低碳節能的綠色校園。

#### (一)校園安全部份（行動方案 A 1-3-2, A 1-3-3）：

針對校園死角增設監視設備及自動柵欄管控系統，可有效杜絕及過濾進出校園之人士，並與監控功能相互配合，提供學生安全的校園空間。

#### (二)環境保護部份（行動方案 A 1-3-4, A1-4-4）：

配合政府降低能源使用政策，汰換原高耗能設備，降低能源耗損減少二氧化碳排放，建構綠色校園。

### 二、量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
雲端節能卸載整合系統	1	提高用電功率因數，每年約可降低超約附加費用20萬元降低二氧化碳排放3T/年	
剪刀式自走式高空作業車	1	配合勞案法令充實本校安全設備，降低維修工作人員發生意外事件	
烘焙、巧克力教室固定式氣體測控制警報系統	1	避免師生於專業教室實習期間遭受一氧化碳中毒危害	
節能熱泵熱水系統	1	汰換嘉義校區宿舍熱水供水系統，每年可減少柴油購置費約20萬元	
節能LED路燈	40	汰換本校二校區原有白熾燈爲LED燈泡每盞路燈均可降低用電90%	
防雷擊突波保護系統	1	確保嘉義校區電子設備於雷擊時保護弱電設備降低意外發生	
大林校區公共區域及專科教室緊急按鈕系統整合	1	針對本校大林校區專業教室(6間)及校園空曠區域(10座)裝置緊急求救按台，以利危急時使用	

嘉義校區公共區域及專科教室緊急按鈕系統整合	1	針對本校大林校區專業教室(6間)及校園空曠區域(12座)裝置緊急求救按台，以利危急時使用	
大林校區攝影系統整合	1	依據學務處所列需求增設大林校區監視死角裝設監視器50組系統主機2組	
嘉義校區攝影系統整合	1	依據學務處所列需求增設嘉義校區監視死角裝設監視器22組系統主機1組	
大林校區柵欄機刷卡系統整合	1	配合原有系統，增設學生機車道柵欄機，可有效管控學生出勤情況，減少意外事件發生之機率	
嘉義校區大門柵欄機	1	減少大門開關頻率，除可降低用電量外，亦可有效控管進出校園入士，維護校園安全	
背負式噴霧機	1	可增加本校消毒之頻率，降低病媒蚊傳播傳染疾病	
大林校區行政教學大樓走廊自動燈控感應系統	1	設置走廊感應裝置，降低師生夜間活動照明全開之電力耗費	

**附表**

## 附表一、經費支用內容

(填表金額以整數為準，小數點不予計算)

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$11,090,391	\$12,638,927	\$23,729,318	\$2,610,682	\$26,340,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款	補助款	獎勵款	自籌款
金額	\$7,763,274	\$8,847,249	\$2,610,682	\$3,327,117	\$3,791,678	\$0
合計	\$19,221,205			\$7,118,795		
占總經費比例	72.97%			27.03%		

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$11,387,979	68.56%	\$0	0%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	\$970,000	5.84%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	\$850,000	5.12%	\$0	0%	
	\$1,820,000	10.96%	\$0	0%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$349,440	2.10%	\$0	0%	請另填寫附表七
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$3,053,104	18.38%	\$2,610,682	100.00%	請另填寫附表八
總 計	\$16,610,523	100.00%	\$2,610,682	100.00%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$71,188	1%	\$	%	
	製作教具	\$71,188	1%	\$	%	
	改進教學	\$249,157	3.5%	\$	%	
	研究	\$783,067	11%	\$	%	
	研習	\$854,255	12%	\$	%	
	進修	\$569,504	8%	\$	%	
	著作	\$213,564	3%	\$	%	
	升等送審	\$35,595	.0.5%	\$	%	
	小計	\$2,847,518	40%	\$	%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）		\$355,940	5%	\$	%	
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$35,594	0.5%	\$	%	
	其他學輔工作經費	\$106,782	1.5%	\$	%	
	小計	\$142,376	2%	\$	%	
四、改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）		\$354,900	5%	\$	%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資（2 年內）	\$1,594,610	22.4%	\$	%	（註六）
	現有教師薪資	\$1,595,650	22.4%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$227,801	3.2%	\$	%	（註七）
	軟體訂購費	\$	%	\$	%	
	其他	\$	%	\$	%	
	小計	\$3,418,061	48%	\$	%	
總 計		\$7,118,795	100%	\$	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註七：授權年限 2 年以內之『電子資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』項目（應占經常門獎勵補助款 30%以上）支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註九：學生事務及輔導經常門經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四、資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

( \*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	電動投影幕	120吋，側掛式	台	19	\$12,000	\$228,000	供班級教室教學使用	教務處	
2	投影機	4500 ANSI 流明	台	37	\$50,000	\$1,850,000	供班級教室、視聽教室等教學使用	教務處	
3	投影機吊架	120吋，側掛式	式	2	\$12,000	\$24,000	供視聽教室教學使用	教務處	
4	圓厚型鬆餅機	1.尺寸：54*24*21 cm 2.材質：不鏽鋼 3.電壓：110V 4.功率：1000W 5.厚大巧克力烤盤 6.特殊電熱管設計，讓鬆餅烘烤更均勻 7.獨立電源開關 8.收線座－電源線不使用時可收藏於下方 9.附設備使用說明書 10.含電壓規格依現場二次配電	台	1	\$11,000	\$11,000	建置烘焙實習教學設備，以補強鬆餅冰品甜點裝飾實務學習及提升教學品質。	烘焙科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
5	沐浴老人實習模型	1. 除了頭部、內臟芯材以代替骨頭外，經一體成型，加工的嶄新型式之成人模型。2. 採用特殊軟質素材，身高 158 cm、重量 13 kg。3. 皮膚、關節部係制成與人體相似，表現出自然活動的柔軟度，可當作真人進行實習。4. 本體部為防水型設計，所以水不會進入內部。5. 附手指棒 1 支，本體為六條柱狀矽膠，二端以階段式凹入設計，全長 17.5cm，球 4.8x2.7cm。	組	2	261,600	\$523,200	充實高齡者全人照顧體驗教學教室並提升高齡者全人照顧教學品質及範圍	老人照顧科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
6	教具貯存櫃	不鏽鋼製，雙門對開，三層式， 200cm(h)*120cm(w)*50cm(d)	座	2	41,100	\$82,200	建置之於餐旅服務技術教室，貯存教學用器具及示範各類備品貯存	餐飲管理科	符合中長程目標 2-1 符合發展策略

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
							方式,以補強及提升餐旅服務與西餐烹調教學品質		A2-1-1
7	女性導尿模型	<p>1.規格：</p> <p>(1)本體：成人女性性器部模型</p> <p>(2)本體尺寸：約 W16*D19*H17 cm</p> <p>(3)材質：軟質特殊樹脂、硬質樹脂製</p> <p>(4)收納盒尺寸：約 W18*D26*H21 cm</p> <p>2.構成：</p> <p>(1)本體模型 1 個(2)水袋 1 個(3)凡士林 1 盒</p> <p>(4)使用說明書 1 本</p> <p>3.實習項目：女性導尿、灌腸實習。</p> <p>4.特長</p> <p>(1)將導管插入膀胱後,就可實際排尿的構造(請使用清水)</p> <p>(2)尿道與膀胱皆使用透明材質,可確認插入導管的情況。</p> <p>(3)使用柔軟的特殊材質,可體驗接近實體的觸感進行實習。</p> <p>(4)造型小巧,可讓體位實際的作配置,以進行觀察與練習消毒技術。</p> <p>(5)從肛門插入導管的情況,也可學習做甘油灌腸以及高壓灌腸。</p> <p>(6)可從透明的側邊觀察內部的子宮、膀胱、直腸,可了解解剖學上的位置關係。</p>	具	1	\$38,000	\$38,000	藉由透明女性導尿模型協助學生實際觀察導尿管在尿道及膀胱之引流位置	護理科	配合中長程目標:3-4 策略:A3-4-2



優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
8	男性導尿模型	1.規格： (1)本體：成人男性性器部模型 (2)材質：軟質特殊樹脂、硬質樹脂製 (2)尺寸：W15*D15*H20 cm構成： (4)本體模型 1 個 (4)膀胱補充液（約 300ml） 1 個 (6)潤滑劑 1 罐 (7)使用說明書 1 本 2.實習項目：男性導尿、插入尿管、固定插管。	具	1	\$42,000	\$42,000	藉由透明男性導尿模型協助學生實際觀察導尿管在尿道及膀胱之引流位置	護理科	配合中長程目標 3-4 策略:A3-4-2
9	美姿美儀情境教學設備	吸音防火天花板、耐磨木紋地板、不銹鋼扶手、投射燈照明、鏡牆、高效率省電燈具、美姿美儀教學步道，依實際現地丈量	式	1	\$971,198	\$971,198	建置美姿美儀情境教室，使學生可在完善的場地與設備下，加強儀態的塑造，並提升內在的修養與外在整體形象的訓練。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
10	攀岩片	玻璃纖維補強多元酯 1m2	片	40	\$17,000	\$680,000	建置通識中心體育教學設備，以補強及提升教學品質	通識中心	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
11	系統控制軟體	網路教室管理軟體，含一年保固及免費升級(單人授權版)	人	20	\$11,218	\$224,360	為因應語言自學中心之使用擴增，擬增加相關管理軟體，讓語言學習能順暢並做有效管理，以達成此專業教室功能之成效。	應用外語科	目標 2-5：提升外語能力，推動國際交流與合作 A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力 目標 3-2：提昇學生學習成效 A3-2-6 建構學生自主學習環境 目標 3-4：完善教學資源 A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備 A3-4-3 逐步建立全校性 e 化學習環境之設施
12	個人電腦	一般型電腦，Core i5 無作業系統，含螢幕	台	4	\$25,000	\$100,000	供班級教室、視聽教室教學使用	教務處	
13	學生作品展示櫥窗	依現地丈量(包含櫥窗兩座、情境佈置裝飾，依現地狀況做增刪)或等同品	組	2	\$118,250	\$236,500	於專業教室外設置情境展示櫥窗，不定期展示各級學生創意設計與成果作品，除可供新進學生學習模範與交	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
							流,更可提升學生自信及成就感。		
14	液晶靜脈定位儀	1. 尺寸: 200 x 55 x 50 mm ±5% 2. 重量: 280g ±5%(含電池) 3. 使用中須至少距離欲照射部位 20~30 公分遠,並不需接觸患者避免感染 4. 蓄電池需可達至少兩個小時(含)以上蓄電能力,附有電池容量指示標誌及交直流電標示可直接充電及使用,安全測試點,以目視綠光作判別 5. 操作介面: 醫療等級 LCD monitor 40 x 25 mm ±5% 具備多樣模組功能顯示 6. 提供快速按鍵方便護理人員操作 7. 支援電力警示,依電力強中弱分別以綠色,黃色,紅色做判別 8. 操作時螢幕固定顯示雷射光警告與保護眼睛圖示 9. 管理者模組,可依使用者與保管者不同設定個人資料 10. LCD 背光模組,可依使用環境或人員不同調整明暗,至少 15 段調整範圍 11. 按鍵音模組,可依使用環境或人員不同調整音量,至少 15 段調整範圍 12. 鐳射光模組,可依使用環境或病患不同調整波長,至少三段調整並可由 LCD 上判斷	具	1	\$260,000	\$260,000	藉由靜脈定位儀模型協助學生學習靜脈血管注射定位之輔具	護理科	配合中長程目標 3-4 策略:A3-4-2

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		波長範圍 13. 需有 standby 待機模式 14. 使用效果不受光線明暗影響，也不受皮膚膚色影響 15. 在正確操作下，血管將以暗色線狀方式顯影，方便護理人員辨識定位 配件： 主機*1 充電座*1 固定座*1							
15	學習電腦	1. 一般型電腦 2. Celeron Dual-Core 2.0 GHz 3. 800MHz FSB 4. Windows 及 Linux 作業系統 5. 含 17 吋液晶螢幕及耳機麥克風 6. 或同等品。	組	20	\$21,600	\$432,000	為因應語言自學中心之使用擴增，擬增加學習者之資訊硬體設備，讓語言學習不間斷，以達成預期學習成效。	應用外語科	目標 2-5：提升外語能力，推動國際交流與合作 A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力 目標 3-2：提昇學生學習成效 A3-2-6 建構學生自主學習環境 目標 3-4：完善教學資源 A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備 A3-4-3 逐步建立全校性 e 化學習

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
									環境之設施
16	數位化攝影棚	1. 3D 無線遙控器 紅外線，無死角 2. 攝影棚活動式背景架 寬 208cm，深 47cm，高 228cm，可搭載七種顏色背景布，本體四方管結構附活動輪、二段式煞車定位功能 3. 素色背景布 200cm*400cm，附橫桿 4. 數位截流 LCD 閃光燈 LCD 顯示，1~100%調整、次數監控 FORCE i.o.e II 600W 5. 耐荷重不鏽鋼大 K 架 Force — 本體不鏽鋼材質製造，最高可達 228cm，最低可達 137cm，懸臂式橫桿長 180cm，可左右伸縮，並可 360°旋轉，不鏽鋼管、鋁合金轉盤、鑄鐵底座、阻尼式避震、附擺錘、輪子、煞車 6. 專業型閃光燈三腳架 本體鋁合金材質，阻尼式避震 7. 反射傘 柔光白，90cm 8. 攝影棚閃光燈 300W、600W 9. 正方形無影罩	式	1	\$350,000	\$350,000	多功能美容情境教室，使學生在完善的攝影設備下，捕捉學習的過程，以備隨時修正與提升整體學習力，進而應用於實證美容保健專業的理論。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		閃光燈用無影罩雙層式 80X80cm 10.大型無影罩 閃光燈用無影罩 90X110cm 11.電子式測光表 攝影閃光燈用，可同時測自然光 12.吸頂軌道 井字型閃光燈用軌道 13.五合一反光板 金、銀、白、黑、柔光，附收納袋 14 折射式大雷達罩 45cm 直徑，獨立彈簧，內層表面霧化處理 或同等品							
17	攝影設備	1.單眼數位相機機身 1800 萬畫素以上 含相機包、32GB 記憶卡、快門線 或同等品 2.標準鏡頭 3.廣角鏡頭 4.相機微距鏡頭 5.大型三腳架 全高 150cm 以上(含雲台) 或同等品	式	1	\$95,000	\$95,000	多功能美容情境教室，使學生在完善的攝影設備下，捕捉學習的過程，以備隨時修正與提升整體學習力，進而應用於實證美容保健專業的理論。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
18	實物投影機	1. 變焦鏡頭:15 倍。 2. 解析度: 最高解析度 19200x1080。 3. 支援影音錄製功能。 4. 可切換 5 階段書本模式。 5. 影像可旋轉 0/90/180/270 度。 6. 支援高速 USB 2.0。 7. 配有雙 VGA 輸入/輸出。	台	2	\$32,389	\$64,778	建置於中餐教室及西餐教室,以補強及提升中餐烹調、西餐烹調等技術教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標 2-1 符合發展策略 A2-1-1
19	甜甜圈	木柱長 6 公尺*2 支, 木柱直徑 20~25cm, . 輪胎外徑 120 公分 1 個. 鋼索 2 條. 白繩 2 條	組	2	\$50,000	\$100,000	建置通識中心體育教學設備,以補強及提升教學品質	通識中心	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-3
20	搖擺的橋	木柱直徑 30 公分高 7 公尺*2 支. 鋼索 2 條、桿頂直徑 170mm、. 台灣杉木 1 支	組	2	\$56,000	\$112,000	建置通識中心體育教學設備,以補強及提升教學品質	通識中心	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-4
21	低空獨木橋	水泥柱直徑 30 公分高, 8 公尺*2 支、. 鋼索 2 條. 南方松或台灣杉木圓木柱 1 支, 直徑 25 公分以上、長 6 米	組	2	\$42,000	\$84,000	建置通識中心體育教學設備,以補強及提升教學品質	通識中心	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-5
22	電子講桌網路連接控制系統	電子講桌連接更新控制系統, 可藉由網路更新 Mifare 卡資訊及電源控制	式	1	\$212,720	\$212,720	供二校區班級教室使用	教務處	
23	液晶投影機	LCD 面板: 3LCD, 3 晶片光學引擎/雙色分光稜鏡聚合系統。解析度: 1024 x 768 像素。 燈泡: 170W/230W AC。顏色: 1670 萬同步彩	式	2	\$27,126	\$54,252	為使多功能美容專業教室之教學設備更臻完善, 提升教學成效,	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		色，全彩。梯形校正：垂直自動/手動校正最大約± 30 度。流明度 3500。					擬增設此教學設備，促進學生學習之成果。		A3-4-2
24	電動銀幕	類型：電動捲簾型，前照（投）反射式。布幕尺寸：183CM*244CM。膠合玻璃纖維底幕，具防霉、阻燃等特性，微粒珠沙材質，增益比 1：2.5AGC，可視角度大於 60 度，具四邊黑邊。主體結構：鋼板烤漆，不易受外力或本體銀幕重量導致變形，致使銀幕出現不平整現象。或同等品	式	2	\$12,000	\$24,000	為使多功能美容專業教室之教學設備更臻完善，教學成效更彰顯，擬增設此教學設備，促進學生學習之成果。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
25	護理資訊管理系統	1.E 化醫療護理資訊管理系統含(E 化醫療工作車、搭配觸控式螢幕、E 化組合、護理資訊管理系統、互動式護理技術光碟組、) E 化醫療工作車及護理資訊管理系統 規格及功能特色： E 化護理資訊管理系統 整套系統軟體包含下列功能： 1 生理監測 1.1 Vital Sign 作業功能 1.2 Intake/Output 作業功能 1.3 Glasgow Coma Scale 作業功能 1.4 BW/圍長/CVP/SPO2 作業功能 1.5 Vital Sign 密集量測功能 1.6 查詢引流管紀錄 1.7 查詢更新 1.8 三班 I/O 查詢	組	1	\$1,122,749	\$1,122,749	順應臨床資訊發達完善的軟硬體設施，讓學生在學習過程中，模擬演練護理技術，使其操作正確，投身護理工作能得心應手	護理科	配合中長程目標 3-4 策略:A3-4-2



優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		1.9 管路管理 1.10 體溫單列印功能 1.11 特殊註記事件功能 1.12 紀錄單列印：(a) 體溫單 (b) COMA SCALE 紀錄單 2. 入院護理評估(成人、兒童) 3. 護理計劃 4. 衛教記錄 5. 護理記錄 6. 壓瘡危險因子評估 7. 傷口護理記錄 8. 後台管理功能 8.1 使用者權限管理 8.2 記錄補輸申請 8.3 片語維護功能							
26	擴音設備	含數位綜合擴大機，含無線麥克風(可同時 3 支使用)，含吊掛式喇叭 4 顆	式	6	\$70,000	\$420,000	供視聽教室教學使用	教務處	
27	教學白板	依現地丈量	式	1	\$30,000	\$30,000	為使多功能美容專業教室之教學設備更臻完善，提升教學成效，擬增設此教學設備，促進學生學習之成果。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
28	履帶式麵包 出入機	1.不鏽鋼架 2.不鏽鋼輪 3.帆布履帶 4.120*98*6cm 5.含不鏽鋼鏟及現場按裝	台	2	\$13,000	\$26,000	建置於示範教室,示範 並教授大量歐式麵包 製作技術,補強及提升 烘焙實習教學品質	餐飲管理 科	符合中長程目標 2-1 符合發展策略 A2-1-2
29	心臟電擊器 模擬訓練機	1. 模擬真實自動電擊器之尺寸及操作流程。 2. 中文語音操作指示。 3. 具十種內建之劇情供選擇使用。 4. 可模擬躁動干擾、電池電量不足、導線接觸不良、需/不需電擊波形之變換等狀況。 5. 以無線遙控器操作使用。 6. 以市售電池為電源。 7. 具仿真實機器之抽取式電池盒。 8. 附件含訓練用電擊貼片 1 組; 電池 1 組; 遙控器 1 組;攜行袋 1 個。 廠牌: Laerdal 型號: 940050	台	1	\$45,000	\$45,000	建置護理實驗教學儀 器設備,以補強及提升 教學品質。	護理科	配合中長程目標 3-4 策略:A3-4-2
30	電動跑步機	持續馬力 2HP, 峰值馬力 4HP 顯示功能 心跳、速度、距離、卡路里、心跳值、升降坡度 最大載重量 120KG	台	2	\$43,500	\$87,000	建置通識中心體育教 學設備,以補強及提升 教學品質	通識中心	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-6

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
31	英語文線上學習軟體	<p>1. 軟體之使用權屬本校永久使用。</p> <p>2. 含教育訓練。</p> <p>3. 保固期間為 1 年。</p> <p>4. 培養學習者「適當審慎思考及有系統」的文法學習法。</p> <p>5. 作業練習需包含詳細回答來增進學生從錯誤中學習。</p> <p>6. 提供廣泛的聽力練習及字彙訓練。</p> <p>7. 系統之操作方式須簡易有效，並具親和力的使用者介面。</p> <p>8. 適用於課堂教學或自學使用。</p> <p>9. 與 Results Manager 管理平台相結合，管理者或教師可透過此平台查看學生的成績及學習進度、自由將學生名單匯入或替換等。</p> <p>10. 每單元內有：Introduction, the rule, practice, vocabulary, pronunciation, your test (考題為隨機產出)等等。</p> <p>11. 隨機測驗：每層級都可隨機製作出新的考卷。</p> <p>12. 個人學習記錄表：軟體會隨時記錄學習者每次的使用時間、學習單元數、各單元成績，學習者可自行將記錄報表印製出來，亦可進行群組的學習比較，另以圖示分析各單元的學習比例。</p> <p>13. 證書列印：每達到級數的學習標準，即可自行列印學習證明。</p>	式	1	\$150,000	\$150,000	增添英語文學習軟體，提供學生多元之學習管道，以提高自我學習成效。	應用外語科	<p>目標 2-5：提升外語能力，推動國際交流與合作</p> <p>A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力</p> <p>目標 3-2：提昇學生學習成效</p> <p>A3-2-6 建構學生自主學習環境</p> <p>目標 3-4：完善教學資源</p> <p>A3-4-1 充實圖書及教學軟體資源</p>

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		<p>14. 管理端：與 Results Manager 管理平台相結合，管理者或教師可透過此平台查看學生的成績及學習進度、自由將學生名單匯入或替換等。可查看全部學生、群組、及個人的學習記錄，也可以從材料內容查詢所有使用者的記錄。可開啓與刪除群組、學習者，設定使用期間與匯出匯入名單，並設定及維護使用者詳細資料。</p> <p>15. 產品使用記錄的產出：可設定過濾條件產出特定的成績記錄表，以圖表展現學習者的使用量、層級使用比例，並列出無法登入使用的原因。報表可產出 EXCEL 及 PDF 格式。</p> <p>16. 或同等品。</p>							

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
32	教學擴音設備	1.擴大機組 含 1.擴大主機 1 台 (1)輸出功率 :150W +150W(8 歐姆) (2)三支麥克風輸入. (3)三組影像輸入,二組影像輸出 (4) 麥克風獨立控制 2.喇叭 2 組 (1)低音單元：8"喇叭單元。 (2)高音單元：25mm 同軸旋轉振膜單元。 (3)頻率響應：30Hz—20KHz。 (4)阻 抗：8 歐姆。 (5)靈 敏 度：92db (6)功 率：60W；峰值功率：250W。 3.無線麥克風 1 台 (1)接收方式：雙調諧器。 (2)載波頻率：800(含)以下~950(含)以上 MHz。 (3)頻率穩定性：±0.005%(含)以下。 (4)訊號/雜音比：105dB(含)以上。 (5)含無線手握麥克風*2 或同等品	式	1	\$50,000	\$50,000	為使多功能美容專業教室之教學設備更臻完善，提升教學成效，擬增設此教學設備，促進學生學習之成果。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
33	桌上型攪拌機	1. 掀頭式 2. 4.5 公升 3. 330*210*350mm 4. AC 110V 50/60Hz 5. 3A 6. 250W 7. 1/3HP 8. 重約 10kg	台	2	\$15,721	\$31,442	建置於示範教室，示範並教授烘焙中式麵食麵糊、麵糰製作技術，以補強及提升烘焙實習教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標 2-1 符合發展策略 A2-1-1
34	飛輪有氧健身車	無段式微調阻力系統 22 公斤飛輪 坐椅可前後及上下調整	台	2	\$19,800	\$39,600	建置通識中心體育教學設備，以補強及提升教學品質	通識中心	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-7
35	防潮箱	寬 40*高 123*深 41(cm)，上下雙門式，塑鋼平面層板 5 片或同等品	組	2	\$14,000	\$28,000	為延長專業攝影設備之使用年限，故建購防潮箱，以達到最佳的使用率，提升教學成效。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
36	助產演練組合模型	由主體(母體)、胎兒、胎盤、會陰部、陰道檢查模型及分娩機轉推進器組成。1.母體：重約 2.5KG，長 31cm 寬 51cm 高 28cm。2.胎兒：重約 2.3KG，長約 42cm，頭圍 30cm，新生兒可做身體評估。 3.胎盤：外徑：約 19cm，重約 750G，臍帶長度約 50cm。4.陰道檢查模型分別模擬子宮頸開口 1~2 cm、3~4 cm、8~9 cm及一個胎頭模型，可練習分娩前	套	1	\$330,000	\$330,000	此分娩模型是用於練習接生技巧，可做的訓練包括：1.外陰部的消毒，2.胎兒的迴轉，3.會陰部的支撐，4.胎頭之肩膀/身體的娩出，5.胎盤的娩出，6.出生後嬰兒的觀察，7.	護理科	配合中長程目標 3-4 策略：A3-4-2

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		的陰道檢查(PV)。5.含左裂、右裂兩種型式的會陰模型，可做會陰縫合練習。6.分娩機轉推進器：手動式旋轉軌道，將胎兒置放於軌道中固定，以手動方式推進，模擬胎兒從母體娩出的過程。					臍帶的切斷。		
37	溫熱飲水機	程控殺菌附 RO 立式	台	1	\$25,380	\$25,380	教授軟水麵糰製作，以補強及提升烘焙實習教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標 2-1 符合發展策略 A2-1-1
38	日語文線上學習軟體	1. 雙向互動沉浸式學習。 2. 透過上下文來學習，經由文字、圖片或聲音的學習。 3. 有系統及相關聯性的課程設計，採循序漸進的將單字、字彙及更多更複雜的文法一一呈現，強化了學習者的認知。 4. 先進的語音辨識系統，提升學習者語言能力。 5. 完善的管理系統，詳細記錄每位學習者的成績及學習進度。 6. 授權時間為永久使用授權，授權數為至少七組。 7. 或同等品。	式	1	\$150,000	\$150,000	增添日語文學習軟體，提供學生多元之學習管道，以提高自我學習成效。	應用外語科	目標 2-5：提升外語能力，推動國際交流與合作 A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力 目標 3-2：提昇學生學習成效 A3-2-6 建構學生自主學習環境 目標 3-4：完善教學資源 A3-4-1 充實圖書及教學軟體資源

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
39	斜背式健身車	顯示功能：速度、時間、距離、卡路里、運動心跳數等 承載重量：100 kg 產品規格：135cm x70 cm x 120cm(含以上)。	台	2	\$28,800	\$57,600	建置通識中心體育教學設備，以補強及提升教學品質	通識中心	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-8
40	冰凍無針注射儀	1. 電壓 AC110 V/60HZ、消耗功率:250W、尺寸:約 68x28x95cm ±5% 2.附件: (1)冷卻棒 1 支(低至-6°C) (2)圓棒型導入器的 6cm、4cm、 2.5cm 各 1 個 (3)方型導入器的 1.3cm x 5cm ; 1.3cm x 2.5cm 各 1 個 (4)黑色筆型導入器握棒 1 支 (5)握把 1 支 (6)導電片 1 支 3.利用電子通道、離子共振力學壓力及冷凍收縮等原理 讓淺層及深層細胞變更營養 或同等品	台	1	\$230,000	\$230,000	為完善多功能美容專業教室，建購冰凍無針注射儀，配合相關專業課程教授儀器，使學生在行動教學上有更深刻的學習記憶。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2



優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
41	護理人員技能資訊系統	1.數位影像全方位監視器固定式組及網路版軟體 2.電腦教學控制系統及網路軟體(新增學生端) 3.數位錄影系統含機櫃(工業級) 4.電腦訊號轉換器 5. 2埠 DVI 視訊數位錄放影機+麥克風(DVD 影像) 6.分配放大器 7.USB 擴充面板 8.頭載式耳機麥克風(1-8 項各 10 組) 9.POE 交換器*2 組 10.無線 AP*4 組 11.安裝材料及安裝設定*1 式	床	8	\$220,750	\$1,766,000	建置護理實驗教學儀器設備,以補強及提升教學品質。	護理科	配合中長程目標 3-4 策略:A3-4-2
合 計						\$11,387,979			

附表五、資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

( \*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	圖書館門禁管理系統	一進型.含感應式卡鐘.紅外線掃描裝置.不鏽鋼刷卡門柱.EN-1 控制介面.R-2 狀態遙控開關.控制及統計軟體.網路控制卡.線材	套	1	\$240,000	\$240,000	圖書館門禁管制	圖書館-嘉義校區	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
2	檢索桌	三人連結式.含閱覽椅.主機座	座	1	\$33,000	\$33,000	閱覽設備	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
3	資訊桌	含電腦及螢幕防盜.電腦椅.可支援隨身硬碟	座	4	\$19,535	\$78,140	討論室設備	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
4	一般型電腦	Core i3 3.2GHz / 19"防刮液晶顯示器 或同級品	式	12	\$18,405	\$220,860	學生網路查詢	圖書館	台銀標.符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
5	還原軟體	30 部授權版	套	1	\$30,000	\$30,000	圖書館公用電腦自動化還原	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
6	一般型電腦	Core i5 3.2GHz / 19"防刮液晶顯示器/自動感應式條碼閱讀機 或同級品	式	2	\$29,000	\$58,000	圖書館自動化館員工作站	圖書館	台銀標.符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
7	公用電腦管理系統	讀者續用、系統參數設定、即時餘額資訊、記錄查詢、統計報表等功能含實體系統光碟	式	1	\$18,000	\$18,000	圖書館公用電腦管理	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
8	三聯式書架	鋼製.雙面.七層.含側封版與標示牌	座	6	\$25,000	\$150,000	圖書典藏設備	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
9	數位電子看板	可移動.直立式.支援記憶卡與USB.隨身碟.	台	1	\$98,000	\$98,000	圖書館數位看板	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
10	公用置物櫃	15 格式(依現地丈量)	座	4	\$11,000	\$44,000	閱覽設備	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
合 計						\$970,000			

附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

( \*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準 )

優先序	購置內容 ( 請勾選 )						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1	✓							120		\$300,000	教學研究	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
2						視聽資料		80		\$350,000	教學研究	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
3		✓						400		\$200,000	教學研究	圖書館	台銀標.符合中 長程目標 3-4 符 合發展策略 A3-4-1
合計										\$850,000			

附表七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

( \*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	海報牆	金屬材質，可吸附磁鐵，含玻璃門框 彩光罩	座	3	\$33,000	\$99,000	社團張貼海 報用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-5
2	HD 攝影機	1080Full HD，10 倍光學變焦，3.2 吋液晶 螢幕，內建 120GB 以上記憶容量，防震功 能，16G 記憶卡，電池*2，攝影機袋， 腳架	台	1	\$75,000	\$75,000	學生體育競 賽用	體育組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-4
3	紅外線顯溫 槍	1. 掃描探頭：不鏽鋼密封感應系統，可使 用酒精棉片擦拭 2. 螢幕可顯示攝氏及華氏 3. Batt 表示低電量警告 4. 符合紅外線溫度計標準，溫度誤差±0.2 °F或 0.1°C 5. 溫度顯示範圍：16°C 至 43°C 6. 操作環境：16°C 至 40°C 7. 身體動脈平均溫度：34.5°C 至 43°C 8. 溫度顯示：0.04 秒後 9. 顯示時間：30 秒後自動關閉 10. 電池壽命：9 伏特鹼性電池，可讀取 5000 次以上	台	1	\$25,000	\$25,000	嘉義校區學 生量測體溫 使用	衛保組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-4

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
4	單槓	6人單槓組合地墊(每組高2.1公尺、寬1.2公尺)主樑139mm鍍鋅鋼管	式	1	\$59,440	\$59,440	社團活動用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-4
5	桌上型電腦	CPU:雙核心處理器 2.66 GHz,以上 硬碟:320G 以上 記憶體:2G 以上 獨立顯示卡 512M 以上 DVD 燒錄機 含 19 吋以上高階彩色液晶顯示器	台	1	\$26,000	\$26,000	社團辦公室 使用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-5
6	花式撞球洗球機	自定洗球時間,並設有緊急停止按鈕。一次最多可清洗 16 顆球。	台	1	\$25,000	\$25,000	社團使用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-5
7	桌球發球機	球速:球速每小時 10~75 哩。 出球頻率:每分鐘 17~90 球。 可隨意前、中、後、上、下、左、右自由 機能快慢落點變化。 可做定點或自動巡航出球、側旋、混合球、 正反手擊球功能。	台	1	\$24,000	\$24,000	社團使用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-5
8	無線擴音機	可攜式音響、含 CD 播放、提袋、腳架	台	1	\$16,000	\$16,000	社團使用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-5
合 計						\$349,440			

附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書

( \*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	雲端節能卸載整合系統	1、課表供電系統：空調迴路與溫度控制(網路集線器、訊號轉換器、電源控制器、溫度偵測器、無線電源控制器、無線接收伺服器、卸載迴路控制器(含電磁閥 30A)、課表供電系統模組、空調溫度管控系統模組、數位電表、配電箱、電磁閥)； 2、電表監控和冷氣卸載系統(電力監控數位電錶、訊號轉換器、須量監控卸載系統模組、電力監測系統模組)； 3、預約排程供電系統(電源控制器、訊號轉換器、預約排程系統模組)	式	1	\$1,800,000	\$1,800,000	設置大林校區電力卸載系統，提升功率因數使用量，減少超約附加費用，降低CO2排放量所造成之環境負荷	總務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-4
2	剪刀式自走式高空作業車	1、作業高度：最大工作高度 7.5M、工作平台延伸長度 1.5M、工作平台寬度 70cm、護欄高度 1M、工作平台周邊檔板高度 0.1M、承載能力 200KG 以上、延伸平台承載能力 100KG 以上 2、性能：驅動速度 2 英里/小時、爬坡能力 30%、上升/下降速度 16/25 秒、 3、動力：充電式使用 24V 直流電池、液壓系統容量 14L 以上	台	1	\$480,000	\$480,000	遵循政府法令要求、提供本校維修作業勞工安全無虞之工作設備，以確保作業勞工安全，減少意外災害發生	總務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3	烘焙、巧克力教室固定式氣體偵測控制警報系統	1、氣體偵測器：CH <sub>4</sub> 、CO、CO <sub>2</sub> 氣體偵測器 2、氣體偵測器控制警報器系統：中文圖控軟體（非開發的圖控制式修改）6 channel x2 組 3、電腦圖控軟體資料收集設備	式	1	\$490,000	\$490,000	設置氣體洩漏偵測設備，避免學生於專業教室操作期間發生一氧化碳中毒危險	總務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2
4	節能熱泵熱水系統	1、製熱能力：7.5Kw(含)以上 2、材質：外殼鍍鋅鋼板粉體烤漆 3、容量：2000L(含)以上，直立式耐壓桶 4、管路材質：不鏽鋼管 5、性能係數 COP(KW/KW) ≥ 3.0 6、電源規格：單相 60Hz 220V 7、消耗電力 ≤ 2.8KW 8、熱水出水溫度：45°C ~ 55°C 9、熱水流量：7 GPM(含)以上 10、壓縮機型式：容積式 11、冷媒：環保冷媒 12、控制模式：微電腦控制 13、保護裝置：高低壓開關，過電流繼電器，防凍開關，無水保護 14、壓縮機保固 3 年(含)以上	式	1	\$780,000	\$780,000	改善嘉義校區住宿學生淋浴系統	總務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-3



優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
5	節能 LED 路燈	1、定電流及交直流轉換器 2、高功率 36WLED 燈含燈罩 3、大林校區 16 盞、嘉義校區 14 盞(含 14 組 60 安培 /小時)	盞	30	\$14,000	\$420,000	調整現有耗能傳統路燈為節能之 LED 路燈提供學生夜間活動安全	總務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-4
6	防雷擊突波保護系統	1、電源防雷擊突波保護裝置 2、網路設備防雷擊突波保護裝置 3、監視設備防雷擊突波保護裝置 4、通信設備線防雷擊突波保護裝置 5、LEO 設備防雷擊突波保護裝置	式	1	\$274,386	\$274,386	嘉義校區電子設備突波保護裝置，確保師生操作設備遇雷擊時能發揮接地功能，保障師生安全	總務處 學務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2
7	大林校區公共區域及專科教室緊急按鈕警報系統整合	1、64 迴路警報接收主機 2、32 迴路警報發射主機 3、迴路觸發主機 4、迴路顯示轉換器 5、4 迴路警報發射主機	式	1	\$250,000	\$250,000	消弭校內死角、確保師生安全	總務處 學務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2
8	嘉義校區公共區域及專科教室緊急按鈕警報系統整合	1、32 迴路緊急求救主機 2、迴路轉換器 3、32 迴路警報接收終端機 4、4 迴路警報發射主機 5、警報指示造景盤	式	1	\$200,000	\$200,000	消弭校內死角、確保師生安全	總務處 學務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
9	大林校區攝影系統整合	1、監視錄影主機 2、紅外線攝影機 3、逆光型攝影機	式	1	\$300,000	\$300,000	防杜校園竊案滋生、有效維護教職員工生財產及人身安全	總務處 學務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2
10	嘉義校區攝影系統整合	1、監視錄影主機 2、紅外線攝影機	式	1	\$200,000	\$200,000	防杜校園竊案滋生、有效維護教職員工生財產及人身安全	總務處 學務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2
11	大林校區柵欄機刷卡系統整合	1、門禁主機 2、柵欄機 3、讀卡機 4、立柱 5、訊號轉換器	式	1	\$98,000	\$98,000	控管進入校園人士、確保學生及教職員工安全	總務處 學務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2
12	嘉義校區大門柵欄機	1、柵欄機 2、車輛偵測器	式	1	\$97,600	\$97,600	控管進入校園人士、確保學生及教職員工安全	總務處 學務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
13	背負式噴霧機	1、容量：25L 2、馬力：1.3HP 3、使用燃料：混合燃料	台	1	\$13,000	\$13,000	校園環境消毒用	總務處	符合中 長程發 展目標 1-3、發 展策略 A1-3-3
14	大林校區行政教學大樓走廊自動燈控感應系統	感應模組：可設定感應時間、具白晝黑夜轉換功能	式	1	\$260,800	\$260,800	設置走廊感應裝置，降低師生夜間活動照明全開之電力耗費	總務處 學務處	符合中 長程發 展目標 1-3、發 展策略 A1-3-2
合 計						\$5,663,786			

附表九、經常門經費需求項目明細表

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註（分配原則、審查機制說明）
1	研究	校內教師研究計畫案及外審費	25	\$783,067	2-4：A2-4-1 2-4：A2-4-2 2-4：A2-4-3 2-4：A2-4-4 2-5：A2-5-3	1.分配原則：各項分配金額均由專責小組依據本校中長程校務發展計畫及往年執行情況而訂定。 2.審查機制：每項均訂有作業要點，其申請補助及獎勵，均按作業要點辦理審查。
2	研習	教師參與研討會及單位自辦研習及研討會	150	\$854,255	2-5：A2-5-3 2-6：A2-6-2 3-1：A3-1-1 3-1：A3-1-2 3-2：A3-2-3	
3	進修	獎勵教師取得更高學位，補助全額學雜費	20	\$569,504	3-1：A3-1-3 3-1：A3-1-4 3-2：A3-2-3	
4	著作	專書或學術論文發表	40	\$213,564	3-1：A3-1-1 3-1：A3-1-2	
5	升等送審	獎勵教師升等，取得更高教師職級，補助外審等費用	3	\$35,595	3-1：A3-1-4	
6	改進教學	獎勵教學優良及改善教學方法、製作教學媒體、指導學生專題製作參加比賽	25	\$249,157	2-4：A2-4-3 3-1：A3-1-1 3-2：A3-2-4 3-2：A3-2-5 3-2：A3-2-6 3-2：A3-2-7	

優先序	項目	內容說明	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註（分配原則、審查機制說明）
7	編纂教材	獎勵編著與任教科目相關之教科書、工具書、譯作、講義及實習手冊	10	\$71,188	3-2：A3-2-3 3-2：A3-2-4 3-2：A3-2-5 3-2：A3-2-6 3-2：A3-2-7	
8	製作教具	獎勵教師設計模型教具	2	\$71,188	3-2：A3-2-2 3-2：A3-2-3 3-2：A3-2-4 3-2：A3-2-5 3-2：A3-2-6 3-2：A3-2-7	
9	行政人員相關業務研習及進修	職員參加研習會、單位自辦研習會議經費及職員進修學（分）雜費補助	152	\$355,940	1-2：A1-2-2 1-2：A1-2-5 1-2：A1-2-6 1-4：A1-4-1	行政人員研習由業務單位基於業務需求提出申請經校長核准同意後實施。進修則需經過人評會決議通過後實施。
10	學生事務與輔導相關經費	校外社團教師指導費及其他相關活動		\$142,376	2-6：A2-6-1 2-6：A2-6-2 2-6：A2-6-3 2-6：A2-6-4	1.由社團選任專業相關人員送課指組審查聘任。 2.其他活動經費由學務處處務會議審查通過。

優先序	項目	內容說明	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註（分配原則、審查機制說明）
11	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	資訊器材、實習實驗用品、專業教室用品、其他非消耗品(單價一萬元以下之非消耗品)		\$354,900	3-4：A3-4-2 3-4：A3-4-4	經各科科務會議審議通過
12	新聘教師薪資	有效改善本校師資結構，擬再增聘助理教授以上師資及業界技術專業教師提升本校師資結構	2	\$1,594,610	2-2：A2-2-1 2-2：A2-2-2 3-1：A3-1-4 3-2：A3-2-4	由各科提出教師聘任計畫，先經科務會議通過後送校教評會審議。
13	資料庫訂閱費	中文期刊電子資料	1	\$227,801	3-4：A3-4-1 3-4：A3-4-3	經本校圖委會審查通過
14	現有教師薪資	留聘現有特殊類科專業優秀師資，以提昇學術地位、改善教學品質暨技術層次。	2	\$1,595,650	3-1：A3-1-4 3-2：A3-2-4	由各科提出教師聘任計畫，先經科務會議通過後送校教評會審議。
<b>合 計\$7,118,795</b>						

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十、經常門經費改善教學相關物品明細表

(單價 1 萬元以下之非消耗品) (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	布治療巾	65*65cm	條	20	\$415	\$8,300	基本護理學技術執行使用	護理科	配合中長程目標 3-4 策略 A3-4-2
2	孕婦裝	棉質 100% XL 全身式	件	6	\$850	\$5,100	模擬體驗孕婦	護理科	配合中長程目標 3-4 策略 A3-4-2
3	可攜帶式斜坡板(5 呎)	1.長度:150 公分; 鋁梯內徑寬度:11 公分 2.材質:鋁	支	2	\$7,500	\$15,000	建置高齡者全人照顧體驗教學教室並提升高齡者全人照顧教學品質及範圍	老人照顧科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
4	電腦切換器	1.最高解析度 2048X1536 。 2.支援 USB 鍵盤、滑鼠 。 3.支援一組喇叭、麥克風 。 4.支援 MAC/NB/PC 連接 。 5.或同等品。	個	1	\$755	\$755	為補強學生語言學習之設備，以彰顯語言自學學習空間之功能。	應用外語科	目標 3-4：完善教學資源 A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備 A3-4-3 逐步建立全校性 e 化學習環境之設施
5	USB 鍵盤	1.Windows® XP、Windows Vista®、Windows® 7 或 Linux® kernel 2.6 或更新版本。 2.USB 連接埠。 3.或同等品。	個	1	\$566	\$566	為補強學生語言學習之設備，以彰顯語言自學學習空間之功能。	應用外語科	目標 3-4：完善教學資源 A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備 A3-4-3 逐步建立全校性 e 化學習環境之設施
6	四層鍍鉻網架	150(h)*90(w)*45(d)cm	座	3	\$1,800	\$5,400	盛放教學器材與材料	餐飲管理科	符合中長程目標 2-1 符合發展策略

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
									A2-1-2
7	6吋活動蛋糕模(陽極)	1.尺寸：152*147*70mm 2.材質：鋁合金	個	12	\$120	\$1,440	建置烘焙實習教學設備，以補強鬆餅冰品甜點裝飾實務學習及提升教學品質。	烘焙科	符合中長程目標3-4 符合發展策略 A3-4-2
8	鋁頭奶油槍	1.容量：500cc 2.材質：瓶身不銹鋼,鋁製上蓋/噴頭鋁合金 3.含奶油噴嘴	支	1	\$1,485	\$1,485	建置烘焙實習教學設備，以補強鬆餅冰品甜點裝飾實務學習及提升教學品質。	烘焙科	符合中長程目標3-4 符合發展策略 A3-4-2
9	應檢人座椅	氣壓升降(座高 45~62cm)	張	34	\$1,500	\$51,000	美容專業課程教學用 往年已購置，但在教學運用及學生操作上，仍有不足，故再次購置。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略 A3-4-2
10	模特兒座椅-有靠背	氣壓升降(座高 45~62cm)	張	2	\$2,000	\$4,000	美容專業課程教學用 往年已購置，但在教學運用及學生操作上，仍有不足，故再次購置。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略 A3-4-2
11	砧板架	不銹鋼製，23(w)*30(h)cm	個	15	\$800	\$12,000	西餐教室盛放砧板	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略 A2-1-2
12	孩童發展評估篩選測驗(DENVER II)	包含:1.鈴鐺 2.玻璃瓶 3.十塊小積木 4.手搖發聲器 5.鉛筆 6.網球 7.毛線 8.葡萄乾 9.拉鍊式尼龍袋子 10.	組	10	\$8,350	\$83,500	DENVER II 的測試工具	護理科	配合中長程目標3-4 策略 A3-4-2



優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	測試工具組合	杯子 11.娃娃 12.娃娃奶瓶 13.解讀卡(買10組附贈DenverII 項目處理錄影帶--中文字幕 1 卷)							
13	掃描器	1.產品檢磁。2.本產品通過經濟部標準檢驗局驗證登錄(RPC) 型式認證 R33126 。3.規格:彩色影像掃描器。4.掃描方式:影像讀取鏡頭移動方式5.掃描元件:彩色 CCD 線性感應器(12 Line)6.掃描範圍:反射稿:216mm x 297mm (A4, Letter) 7.光源:白色 LED 管 8.光學解析度 4,800dpi x 9,600dpi (搭配超微步驅動裝置)9.輸出解析度 50dpi ~ 6,400dpi (間隔 1dpi) / 9,600 / 12,800dpi 10.畫素深度 最大可達 48 位元 11.掃描速度:反射稿掃描 黑白 (600dpi, A4) 25 秒、彩色 (600dpi, A4) 31 秒 12.測試環境說明 CPU: CoreTM2 6700 2.66GHz, RAM : 2GB, OS : Windows XP, Software: Adobe Photo 7.0E, I/F: USB2.0 13.掃描速度的測試結果會隨電腦系統作業環境、解析度、和掃描模式不同而改變。 14.傳輸介面 USB2.0 High-Speed 15.支援	台	1	\$2,319	\$2,319	為補強教師教學之需求，以期達成預期教學目標。	應用外語科	目標 3-4：完善教學資源 A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		作業系統 USB 1.1 & 2.0 Microsoft Windows XP Home Edition / XP Professional / XP Professional x64 Edition / Windows Vista / Windows 7 Mac OS X 10.3.9 或以上版本 16. 保固期 一年 17. 或同等品。							
14	模特兒人台	1. 坐姿人台 總高：131cm S：39cm B：83cm W：60cm H：91cm 2. 立姿人台 總高：176cm S：38cm B：81cm W：61cm H：86cm 或同等品	座	2	\$3,900	\$7,800	於展示櫥窗內，不定期於人台上展示學生整體造型與美顏創意設計作品，多方讓學生學習與交流，進而提升學生學習成效與經驗。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
15	置物櫃(4門)	外部尺寸：H1790xW900xD515 mm	座	2	\$9,450	\$18,900	存放實驗室教學器材	護理科基礎醫學組	配合中長程目標 3-4 策略 A3-4-2
16	置物櫃(2門)	外部尺寸：H925xW900xD515 mm	座	6	\$5,775	\$34,650	存放實驗室教學器材	護理科基礎醫學組	配合中長程目標 3-4 策略 A3-4-2
17	L 型手推車	塑膠車台，不鏽鋼把手，48*78cm	台	2	\$5,200	\$10,400	運送教學器材、實習材料及成品	餐飲管理科	符合中長程目標 2-1 符合發展策略 A2-1-2

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
18	微電腦電熱毯	電壓：120V・230V 週波數：50/60HZ 消耗功率：30-180W 重量：3.5KGS 尺寸：160~70cm 或同等品	件	2	\$6,000	\$12,000	美容專業課程教學用 往年已購置，但在教學運用及學生操作上，仍有不足，故再次購置。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略 A3-4-2
19	上臂式電子血壓計	主機重量 / 約 655g (不含電池) 外形尺寸 / 寬 164 × 高 112 × 縱深 234mm 適用臂圍 / 17~32cm	台	2	\$3,610	\$7,220	配合相關保健護理課程，並應用於美容保健服務活動團隊，使學生積極參與校外或社區專業技術服務關懷的活動，進而促進全人教育及塑造本科專業形象。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略 A3-4-2
20	廚房電子式溫度計	1.時鐘顯示功能 2.測溫範圍：-10~200°C (可轉換溫度單位:°C及°F)。 3.可顯示目前測量溫度且可預設高或低溫 4.具溫度設定響鈴功能 5.計時器倒數計時功能 6.碼錶功能 7.機背附磁鐵 8.附外接測溫不銹鋼纜線感應器，主機可避免直接接觸熱源 9.時鐘：12小時及24小時制 10.計時器：最大倒數計時長度 23小時 59分鐘	台	13	\$475	\$6,175	建置烘焙實習教學設備，以補強鬆餅冰品甜點裝飾實務學習及提升教學品質。	烘焙科	符合中長程目標3-4 符合發展策略 A3-4-2

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
21	錄音筆	1. 錄音/音樂播放功能多合一。 2. 播放速度控制,自動感音錄音。 3. 減噪機制,高品質錄音。 4. 高品質 mp3 格式錄音。 5. 隨機附領夾式立體聲麥克風。 6. 2GB 可錄製 535 小時。 7. MicroSD 卡擴充,最高可相容 32GB。 8. 或同等品。	支	1	\$3,640	\$3,640	為能因應教師教學時之隨即使用,讓教學能提高效率,以達成預期教學目標。	應用外語科	目標 3-4: 完善教學資源 A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備
22	矽質急救球(大人)	矽質急救甦醒球體-大人用 1 個 Ambu 儲氣袋 2500ml VADI 1 個 矽質 Mask #5 1 個 矽質 Mask #3 1 個 氧氣延長管 1 條 air way 各 size 3 個 整理盒 1 個	組	10	\$3,000	\$30,000	建置護理實驗教學儀器設備,提升教學品質	護理科	配合中長程目標 3-4 策略 A3-4-2

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
23	真空傷口引流管	真空抽吸功能佳，負壓呈穩定變化。引流套體側邊透明，方便觀察引流廢液顏色與計量。45°斜角設計排液口，傾倒時，不會碰觸到蓋口。逆止閥設置，防止廢液回流至病人身上，造成醫護人員在擠壓廢液的過程中產生感染的風險。引流連接管透明、硬度適中、彈性佳；壓摺後或負壓吸力達650mmHg時也不會發生扁管。平行式Y型接頭；可做雙管引流。接頭刻印1/8"引流管尺寸，便於快速銜接引流管。	組	1	\$750	\$750	建置護理實驗教學儀器設備，提升教學品質	護理科	配合中長程目標3-4策略A3-4-2
24	教學器材陳列桌	180(1)*60(w)*75(h)cm	個	10	\$1,770	\$17,700	陳列教學器材、實習材料及成品	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略A2-1-2
25	誘導性肺活量計(3顆球)	肺活量訓練三顆球： 600ml/sec, 900ml/sec, 1200ml/sec 三種肺容積 含蛇形短管及咬嘴1個	組	1	\$1,000	\$1,000	建置護理實驗教學儀器設備，提升教學品質	護理科	配合中長程目標3-4策略A3-4-2

優先序	項目名稱	規格	單位	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
26	豬尾巴導管	史凱特引流導管組-配件 Pigtail 16FR x1 puncture needle 18G 20CM x1 guide wire 80CM(直) x1 Dilator 14FR(screw) 16FR x1 貼布大 x1 3way x1 Bag 2000ml x1	組	1	\$3,800	\$3,800	建置護理實驗教學儀器設備，提升教學品質	護理科	配合中長程目標3-4策略 A3-4-2
27	凝膠專用LED燈	電壓：85V~130V 週波數：50/60HZ 消耗功率：12W 尺寸：24 x 20 x 9 cm 或同等品	台	4	\$2,500	\$10,000	美容專業課程教學用 往年已購置，但在教學運用及學生操作上，仍有不足，故再次購置。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略 A3-4-2
合 計						\$354,900			

校長

校長周立勳

教務長(主任)

教務主任蔡芳蘭

總務長(主任)

總務主任李財星

學務長(主任)

學務主任韓玲玲

會計主任

會計主任

人事主任

人事主任陳美惠

## 附件

### 附件一 本校獎補助款分配辦法、專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

#### 崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法

98. 7. 27 專責小組會議通過

98. 9. 23 行政會議通過

98. 11. 25 行政會議修訂通過

98. 11. 27 專責小組會議修訂通過

99. 1. 27 行政會議修訂通過

100. 10. 19 專責小組會議修訂通過

100. 10. 26 行政會議修訂通過

#### 第一條 目的

為有效運用及公平、公正分配教育部獎勵補助整體發展經費資本門設備經費，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特定崇仁醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配辦法。

#### 第二條 全校資本門經費分配架構

總經費=校統籌分配款(25~55%)+科基本分配款(45~75%)年度資本門獎勵補助經費分配比率經由專責小組會議決議後實施。唯依據「教育部獎勵補助私立技專校院申請原則及注意事項」，各科及中心之教學及研究等設備至少佔全校設備經費 60%，圖書自動化及圖書期刊、教學媒體應達 10%，教學研究及學生事務與輔導相關設備應達 2%。

(一) 全校性發展經費可分為：(25~55%)

1. 學校重點發展計畫指定用途。
2. 全校性資訊系統設備之充實與維護
3. 全校性教學儀器暨週邊設備之充實（通識教育、電腦軟硬體、圖書圖書自動化相關設備及軟體、全校圖書及期刊）。
4. 全校性省水器具、實習實驗、校園安全（含資訊安全）設備與環保廢棄物處理設施。
5. 充實全校性之研究設備。
6. 全校建物因遭遇重大天然災害損失所需之復原修繕經費。

(二) 各科（中心）經費：(45~75%)

1. 基本補助項目(10%，不含通識教育中心)：依據學生人數計算核配之。
2. 招生成效獎助項目(30%，不含通識教育中心，若所有系科招生成效皆未達標準，則是項經費則流入 3.)：
  - (1)本項所稱招生成效以當學年度新生實際註冊人數除核定招生名額所得之比例計之。唯前一學年度調減招生員額之系科不得分配是項經費。
  - (2)五年制學制系科招生成效超過(含)90%、二年制系科招生成效超過(含)70%之系科，依招生成效之百分比權數分配是項經費。
3. 補助重點發展系科：(60%)  
配合各科(中心)中長程發展計畫購置長期性、整合性之教學研究設備為主，且優先補助設置未滿五年之系科，其分配比例由專責小組年度會議議定之。

第三條 本辦法經行政會議通過，陳請 校長核定後公佈實施，修正時亦同。



# 崇仁醫護管理專科學校整體發展獎補助款經常門經費使用辦法

98.06.04 校教評會第 9 次會議通過

- 第一條 本校為改善教學與師資結構，特依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」第五項，訂定本辦法。
- 第二條 本經費使用範圍與分配比例如下：
- 一、改善教學與師資結構，至少百分之三十。
  - 二、行政人員相關業務研習及進修，至多百分之五。
  - 三、學生事務與輔導相關經費，至少百分之二。
  - 四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品），視當年經費調整。
  - 五、增聘助理教授以上教師及現有教師之薪資待遇（含薪俸及學術研究費），至多百分之六十五。
- 以上各項目之獎補助辦法或實施要點，另訂之，並經校教評會議審議通過。
- 第三條 本辦法第二條第一項改善教學與師資結構經費，供作教師研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具之用途，每人每年獎補助以本項經費百分之十為限。
- 第四條 本辦法中各項獎補助經費之運用，應本著公平、公正、公開的原則辦理。
- 第五條 各獎補助項目，其獎補助金額及標準，得視當年度教育部核定之整體發展獎補助額度調整之。
- 第六條 依本辦法接受獎補助案件之作業，應於當年度十二月二十日前全部結案。
- 第七條 依本辦法接受獎補助案件之成果，應留存學校圖書館，供各界查詢。
- 第八條 依本辦法支用經費取得之原始憑證，採專款專帳管理，並依計畫及科目分別整理彙訂成冊，妥為保管，以備查核。
- 第九條 本辦法經校教師評審委員會審議通過後，陳請校長核定公布實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校整體發展經費專責小組設置辦法

95.2.20 校務會議修訂通過  
95.9.25 校務會議修訂通過  
96.7.10 校務會議修訂通過  
97.10.15 校務會議修訂通過  
98.7.27 專責小組會議修訂通過  
98.9.23 行政會議修訂通過  
98.10.7 校務會議修訂通過  
99.11.17 專責小組會議修訂通過  
100.2.23 行政會議修訂通過

第一條 依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」設立專責小組。

第二條 本小組置委員一十七人，由下列人員組成之，惟本小組委員不得同時擔任內部專兼任稽核人員：

- 一、當然委員 校長、教務主任、學務主任、總務主任、會計主任、人事主任、技術合作處主任、研發組長。
- 二、推選委員 護理科及通識教育中心教師代表各二人，美容保健科、應用外語科、老人照顧科、餐飲管理科、烘焙科代表各一人，由各教學單位會議正式推舉產生。推選委員任期一年，連選得連任。

第三條 由校長擔任主任委員，技術合作處主任擔任本小組執行秘書。

第四條 本小組之職掌如下：

- 一、規劃及審核各單位所提申請教育部獎補助款之計劃項目、規格、優先序、金額與學校中長期發展之適配性等。
- 二、審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱之理由或原因。
- 三、其它與教育部獎補助整體發展經費之相關事項審議。

第五條 本小組會議須有二分之一以上（含）委員出席始得開議，並經出席委員過半數同意，始得決議。本委員會之委員因故不克出席時，得由經授權之職務代理人代理出席。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。



# 崇仁醫護管理專科學校

CHUNG-JEN COLLEGE OF NURSING HEALTH SCIENCES AND  
MANAGEMENT

100學年度第6次整體發展經費專責小組會議紀錄(101.02.22)

## 會 議 記 錄

校址：62241 嘉義縣大林鎮湖北里1鄰大湖1-10號

電話：05-2658880

<http://www.cjc.edu.tw>

崇仁醫護管理專科學校 100 學年度第 6 次整體發展經費專責小組會議

簽到表

壹、會議時間：101 年 02 月 22 日(三) 09:00

貳、會議地點：大林校區 2 樓會議室

參、出席人員：

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
01	校長	周立勳		10	通識教育中心教師代表	黃憶佳	
02	技合處主任	江嘉純		11	護理科教師代表	吳寶觀	
03	教務主任	蔡芳蘭		12	護理科教師代表	黃莉萍	
04	學務主任	韓玲玲		13	餐管科教師代表	石雅惠	
05	總務主任	李財星		14	美保科教師代表	陳立賢	
06	會計主任	劉素貞		15	烘焙科教師代表	陳怡光	
07	人事主任	陳美惠		16	應外科教師代表	林曉彤	
08	研究及產學發展組組長	何順進		17	老照科教師代表	楊筱慧	
09	通識教育中心教師代表	蕭智真		18			

肆、列席人員：

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
01	護理科主任 兼任老人照顧科主任	陳麗津		05	應用外語科主任	王惠華	
02	餐飲管理科主任	陳 焱		06	事務組	朱慶朝	
03	美容保健科主任	陳立賢		07	圖書出版組組長	黃一婷	
04	烘焙科主任	程永賢		08	資訊組長	施凱中	

# 崇仁醫護管理專科學校 100 學年度第 6 次整體發展經費專責小組會議

## 會議記錄

壹、時間：101 年 2 月 22 日 8：10

貳、地點：大林校區 2 樓會議室

參、主席：周校長立勳

肆、出席：周立勳校長、蔡芳蘭主任、韓玲玲主任、李財星主任、陳美惠主任、劉素貞主任、江嘉純主任、何順進組長、蕭智真老師、黃憶佳老師、吳寶觀老師、黃莉萍老師、石雅惠老師、陳立賢老師、陳怡光老師、林曉彤老師、楊筱慧老師

列席：陳麗津主任、王惠華主任、陳森主任、陳立賢主任、程永賢主任、黃一婷組長、朱慶朝組長、施凱中組長

伍、紀錄：陳慧如小姐

陸、議程

一、主席致辭：

今天針對 101 年度整體發展獎補助款，依照之前協調會各單位所協調的經費，進行經費編列內容的審核。

二、提案討論

### 提案一

提案單位：技術合作處 提案人：江嘉純 附件：1

【案由】：101 年度教育部獎勵補助經費預算分配修正案，提請審議。

【說明】：

- 1.依據教育部臺技(三)字第 1010105621U 號來文，本校 101 年度補助經費 11,090,391 元，獎勵 12,638,927，合計 23,729,318 元，含經常門 7,118,795、資本門 16,610,523 元。
- 2.本校編列 11%自籌款，為 2,610,682 元，全數規劃作為資本門項下支用。
- 3.本處已依本校獎勵補助經費資本門分配辦法，擬定預算分配草案如附件一，提請審議。
- 4.另經常門改進教學物品(單價 1 萬元以下，使用年限 2 年以下)預算分配，提請審議。

【討論】：

- 1.技合處-江嘉純主任：各單位分配金額如附件，其中校統籌分配款\$9,217,464，各教學

單位經費\$7,393,059，資本門補助款合計為\$16,610,523，資本門配合款為\$2,610,682，經常門\$354,900，而下一提案也將請委員們共同審核各單位所編列的資本門項目。

2.教務處兼任通識中心-蔡芳蘭主任：本校有規定分配原則及基本分配額，有關烘焙科的經費分配是否仍符合相關比例？

3.技合處-江嘉純主任：經費分配依原規定比例分配，但因烘焙科招生人數因素，所分配到的金額較低，因此本處先前在會議上也稍做了調整，將其他單位分配的金額尾數(百位)金額撥給烘焙科使用，比例大致不會差異太多。

**【決議】**：照案通過。

1.請各單位依照所分配的經費進行規劃與執行。

2.招生成效比例配額是做為各科招生成果的鼓勵，讓招生成效佳的教學單位可以全力發展，以符合學校發展需求。

## 提案二

提案單位：技術合作處 提案人：江嘉純 附件：2

**【案由】**：101年度教育部獎勵補助經費支用預算表草案，提請審議。

**【說明】**：本校各有關單位擬訂支用預算草案如附件(支用計畫書附表3~10)，提請審議。

**【決議】**：

1.技合處-江嘉純主任：請各單位針對調整部分進行說明，若委員們有疑義，請提出。

2.學務處-韓玲玲主任(附表7)：因金額調降，刪除「雷色多功能印表機」。

3.應外科-王惠華主任(附表4)：規格調整、單價調降，項目不變。(附表10)資訊設備部分有請資訊組檢視，調整規格。

4.老照科-陳麗津主任(附表4、10)：數量減少，項目不變。

5.美保科-陳立賢主任：(附表4)刪除項目「分離式冷氣」。(附表10)刪除項目「推背椅」，增加項目「凝膠專用LED燈」，美容專業課程教學用往年已購置，但在教學運用及學生操作上，仍有不足，故再次購置。

另外，在審查意見書中，審查委員有提到本科有關「美姿美儀情境教學設備」內含多項

設備採購，且各項設備勿需搭配即可獨立使用，並不宜以整組設備列計。但本科請教過事務組朱慶朝組長，若單項拆開編列，確實有困難，也不易拆。

\*校長：因審查委員對於美保科「美姿美儀情境教學設備」有所建議，因此若不拆開編列，請在說明欄做詳細說明。

6.烘焙科-程永賢主任(附表 4、10)：調降數量及金額，無刪減項目。

7.教務處兼任通識中心-蔡芳蘭主任(附表 4、10)：刪除「多功能電子講桌」及「無線基地台」，另調整「投影機」數量及「電子講桌網路連接控制系統」規格及單價。通識中心部分則維持不變。

8.餐管科-陳焱主任(附表 4)：刪除項目「餐旅服務技術教室擴音設備」，目前的擴音設備老舊，但還算堪用，因此為了符合金額調降需求，刪除此項目。(附表 10)長條桌減少 2 張，其他調降單價。

9.護理科-陳麗津主任(附表 4、10)：主要調降數量及單價，其中「護理人員技能資訊系統」由 10 組減為 8 組。

10.圖書館-教務處蔡芳蘭主任代為報告(附表 5-6)：減少書籍冊數，將「還原軟體」從「一般型電腦」項目拉出獨立列項，還原軟體主要是預防學生使用時下載其他軟體，導致影響電腦操作並降低電腦中毒機率。

11.總務處事務組-朱慶朝組長(附表 8)：先前所總務處編列項目再次檢視一次，實在是缺一不可，因此只調整規格及數量。其中「大林校區柵欄機刷卡系統整合」及「嘉義校區大門柵欄機」為控管進入校園人士、確保學生及教職員工安全所設置。而大林校區規劃未來可在警衛室柵欄機處刷卡開啟柵欄(目前為警衛控制開啟)，嘉義校區則因地形位置限制，目前無此規畫，但亦將設置大門柵欄機。

\*人事室-陳美惠主任：

(1)請問教職員工在大林校區刷卡開啟柵欄，是否就可以設為上班刷卡？

(2)另外，若教職員工未帶識別證，將如何處理？

\*會計室-劉素貞主任：請問「剪刀式自走式高空作業車」，我們有人會操作嗎？

\*總務處事務組-朱慶朝組長回應：

(1)教職員工刷卡開啟柵欄是否視為上班刷卡，此部分則尊重人事室規畫，本處無意見，

將會全力配合。但學生部分目前只能做到 1-3 年級刷卡上課，4-5 年級並非磁卡不可刷，又考量卡片製作經費預算問題等，未來等目前的 4-5 年級畢業後，就可以規劃全校性刷卡。

(2)若有教職員未帶識別證，則請警衛協助啟動。

(3)有關「剪刀式自走式高空作業車」，本校有技工會操作，此機器可以進電梯且自行走路，主要清洗學校較高處地方。

(4)在此提醒各單位，今天會議通過校內審查，若有項目需要較繁複的招標手續，請先跑招標程序，待教育部核准通過後，就可以馬上進行招標動作。若為中信標則免先跑程序。另依採購作業辦法，請各單位自行規畫的設備物品，應先詢問多家廠商及找尋相關資料且勿自行組合，以避免發生招標時無廠商投標的情況。

12.人事室-陳美惠主任：

(1)(附表 3)人事室部分比例維持 91%，金額亦依比例下降。

(2)(附表 9)依教育部要求分配，結合中長程計畫。

※結語-校長：

1.請依上週整體發展經費協調會決議進行，並依照相關規定執行，以增加效率，減少缺失。

2.各單位採購的設備物品，採購後要盡量使用，勿閒置。

3.請技合處協助進行後續作業。

三、臨時動議

四、散會



101 年度整體發展獎補助經費預算補助款修正分配 101.02.16

項目/金額		資本門		經常門	各單位合計
		\$19,221,205		\$354,900	
		補助款	配合款		
一、校統 籌分配款 55%	圖書館	\$1,820,000	\$0	\$0	\$1,820,000
	學務處	\$349,440	\$0	\$0	\$349,440
	教務處(含通識中心)	\$3,994,920	\$0	\$0	\$3,994,920
	總務處	\$3,053,104	\$2,610,682	\$0	\$5,663,786
	小計	\$9,217,464	\$2,610,682	\$0	\$11,828,146
二、各教 學單位經 費 45%	護理科	\$3,603,749	\$0	\$186,000	\$3,789,749
	餐管科	\$229,800	\$0	\$45,500	\$275,300
	美保科	\$2,068,950	\$0	\$92,020	\$2,160,970
	烘焙科	\$11,000	\$0	\$9,100	\$20,100
	應外科	\$956,360	\$0	\$7,280	\$963,640
	老照科	\$523,200	\$0	\$15,000	\$538,200
	小計	\$7,393,059	\$0	\$354,900	\$7,747,959
總計		\$16,610,523	\$2,610,682	\$354,900	\$19,576,105

全額		各單位分配額 (不含人事室分配額)	人事室分配額	合計
A:100.11 報部申請金額	\$29,000,000	\$21,590,000	\$7,410,000	\$29,000,000
B:101.01 核定金額	\$26,340,000	\$19,576,105	\$6,763,895	\$26,340,000

資本門		經常門	
補助款	自籌款	補助款	自籌款
\$16,610,523	\$2,610,682	\$7,118,795	\$0
\$19,221,205		\$7,118,795	

附件二

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$71,188	1%	\$	%	
	製作教具	\$71,188	1%	\$	%	
	改進教學	\$249,157	3.5%	\$	%	
	研究	\$783,067	11%	\$	%	
	研習	\$854,255	12%	\$	%	
	進修	\$569,504	8%	\$	%	
	著作	\$213,564	3%	\$	%	
	升等送審	\$35,595	.0.5%	\$	%	
	小計	\$2,847,518	40%	\$	%	
	二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）		\$355,940	5%	\$	%
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$35,594	0.5%	\$	%	
	其他學輔工作經費	\$106,782	1.5%	\$	%	
	小計	\$142,376	2%	\$	%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$354,900	5%	\$	%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$1,594,610	22.4%	\$	%	(註六)
	現有教師薪資	\$1,595,650	22.4%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$227,801	3.2%	\$	%	(註七)
	軟體訂購費	\$	%	\$	%	
	其他	\$	%	\$	%	
	小計	\$3,418,061	48%	\$	%	
總 計		\$7,118,795	100%	\$	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註七：授權年限 2 年以內之『電子資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註九：學生事務及輔導經常門經費使用注意事項：

4. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
5. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
6. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表 4

原報部 優先序	優先 序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用 單位	備註
				單位	數量					
1	1	電動投影 幕	120 吋，側掛式	台	19	\$12,000	\$228,000	供班級教室教學使用	教務 處	
2	2	投影機	4500 ANSI 流明	台	37	\$50,000	\$1,850,000	供班級教室、視聽教 室等教學使用	教務 處	
3	3	投影機吊 架	120 吋，側掛式	式	2	\$12,000	\$24,000	供視聽教室教學使用	教務 處	
4	1	圓厚型鬆 餅機	1. 尺寸：54*24*21 cm 2. 材質：不鏽鋼 3. 電壓：110V 4. 功率：1000W 5. 厚大巧克力烤盤 6. 特殊電熱管設 計，讓鬆餅烘烤更均勻 7. 獨立電源開 關 8. 收線座—電源線不使用時可收藏 於下方 9. 附設備使用說明書 10. 含電壓 規格依現場二次配電	台	1	\$11,000	\$11,000	建置烘焙實習教學設 備，以補強鬆餅冰品 甜點裝飾實務學習及 提升教學品質。	烘焙 科	符合中長程目 標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
5	1	沐浴老人 實習模型	1. 除了頭部、內臟芯材以代替骨頭 外，經一體成型，加工的嶄新型式之成 人模型。2. 採用特殊軟質素材，身高 158 cm、重量 13 kg。3. 皮膚、關節部 係制成與人體相似，表現出自然活動的 柔軟度，可當作真人進行實習。4. 本體 部為防水型設計，所以水不會進入內 部。5. 附手指棒 1 支，本體為六條柱 狀矽膠，二端以階段式凹入設計，全長	組	2	261,600	\$523,200	充實高齡者全人照顧 體驗教學教室並提升 高齡者全人照顧教學 品質及範圍	老人 照顧 科	符合中長程目 標 3-4 符合發展策略 A3-4-2

			17.5cm，球 4.8×2.7cm。							
6	1	教具貯存櫃	不鏽鋼製，雙門對開，三層式，200cm(h)*120cm(w)*50cm(d)	座	2	41,100	\$82,200	建置於餐旅服務技術教室，貯存教學用器具及示範各類備品貯存方式，以補強及提升餐旅服務與西餐烹調教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標 2-1 符合發展策略 A2-1-1
7	1	女性導尿模型	<p>1. 規格：</p> <p>(1)本體：成人女性性器部模型</p> <p>(2)本體尺寸：約 W16*D19*H17 cm</p> <p>(3)材質：軟質特殊樹脂、硬質樹脂製</p> <p>(4)收納盒尺寸：約 W18*D26*H21 cm</p> <p>2. 構成：</p> <p>(1)本體模型 1 個</p> <p>(2)水袋 1 個</p> <p>(3)凡士林 1 盒</p> <p>(4)使用說明書 1 本</p> <p>3. 實習項目：女性導尿、灌腸實習。</p> <p>4. 特長</p> <p>(1)將導管插入膀胱後，就可實際排尿的構造(請使用清水)</p> <p>(2)尿道與膀胱皆使用透明材質，可確認插入導管的情況。</p> <p>(3)使用柔軟的特殊材質，可體驗接近實體的觸感進行實習。</p>	具	1	\$38,000	\$38,000	藉由透明女性導尿模型協助學生實際觀察導尿管在尿道及膀胱之引流位置	護理科	配合中長程目標:3-4 策略:A3-4-2

			(4)造型小巧，可讓體位實際的作配置，以進行觀察與練習消毒技術。 (5)從肛門插入導管的情況，也可學習做甘油灌腸以及高壓灌腸。 (6)可從透明的側邊觀察內部的子宮、膀胱、直腸，可了解解剖學上的位置關係。							
8	2	男性導尿模型	1. 規格： (1)本體：成人男性性器部模型 (2)材質：軟質特殊樹脂、硬質樹脂製 (2)尺寸：W15*D15*H20 cm構成： (4)本體模型 1 個 (4)膀胱補充液（約 300ml） 1 個 (6)潤滑劑 1 罐 (7)使用說明書 1 本 2. 實習項目：男性導尿、插入尿管、固定插管。	具	1	\$42,000	\$42,000	藉由透明男性導尿模型協助學生實際觀察導尿管在尿道及膀胱之引流位置	護理科	配合中長程目標 3-4 策略:A3-4-2
9	1	美姿美儀情境教學設備	吸音防火天花板、耐磨木紋地板、不銹鋼扶手、投射燈照明、鏡牆、高效率省電燈具、美姿美儀教學步道，依實際現地丈量	式	1	\$971,198	\$971,198	建置美姿美儀情境教室，使學生可在完善的場地與設備下，加強儀態的塑造，並提升內在的修養與外在整體形象的訓練。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
	分離式冷氣						200000		美容保健科	已刪除

9	1	攀岩片	玻璃纖維補強多元酯 1m2	片	40	\$17,000	\$680,000	建置通識中心體育教學設備，以補強及提升教學品質	通識中心	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
10	1	系統控制軟體	網路教室管理軟體，含一年保固及免費升級(單人授權版)	人	20	\$11,218	\$224,360	為因應語言自學中心之使用擴增，擬增加相關管理軟體，讓語言學習能順暢並做有效管理，以達成此專業教室功能之成效。	應用外語科	目標 2-5：提升外語能力，推動國際交流與合作 A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力 目標 3-2：提昇學生學習成效 A3-2-6 建構學生自主學習環境 目標 3-4：完善教學資源 A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備 A3-4-3 逐步建立全校性 e 化學習環境之設施



		餐旅服務 技術教室 擴音設備					68200		餐飲 管理 科	已刪除
11	4	個人電腦	一般型電腦，Core i5 無作業系統，含螢幕	台	4	\$25,000	\$100,000	供班級教室、視聽教室教學使用	教務處	
12	2	學生作品 展示櫥窗	依現地丈量(包含櫥窗兩座、情境佈置裝飾，依現地狀況做增刪)或等同品	組	2	\$118,250	\$236,500	於專業教室外設置情境展示櫥窗，不定期展示各級學生創意設計與成果作品，除可供新進學生學習模範與交流，更可提升學生自信及成就感。	美容 保健 科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
13	3	液晶靜脈 定位儀	<ol style="list-style-type: none"> <li>尺寸: 200 x 55 x 50 mm ±5%</li> <li>重量: 280g ±5%(含電池)</li> <li>使用中須至少距離欲照射部位 20~30 公分遠，並不需接觸患者避免感染</li> <li>蓄電池需可達至少兩個小時(含)以上蓄電能力，附有電池容量指示標誌及交直流電標示可直接充電及使用，安全測試點，以目視線光作判別</li> <li>操作介面: 醫療等級 LCD monitor 40 x 25 mm ±5% 具備多樣模組功能顯示</li> <li>提供快速按鍵方便護理人員操作</li> <li>支援電力警示，依電力強中弱分別以綠色，黃色，紅色做判別</li> </ol>	具	1	\$260,000	\$260,000	藉由靜脈定位儀模型協助學生學習靜脈血管注射定位之輔具	護理 科	配合中長程目標 3-4 策略:A3-4-2

			8. 操作時螢幕固定顯示雷射光警告與保護眼睛圖示 9. 管理者模組，可依使用者與保管者不同設定個人資料 10. LCD 背光模組，可依使用環境或人員不同調整明暗，至少 15 段調整範圍 11. 按鍵音模組，可依使用環境或人員不同調整音量，至少 15 段調整範圍 12. 鐳射光模組，可依使用環境或病患不同調整波長，至少三段調整並可由 LCD 上判斷波長範圍 13. 需有 standby 待機模式 14. 使用效果不受光線明暗影響，也不受皮膚膚色影響 15. 在正確操作下，血管將以暗色線狀方式顯影，方便護理人員辨識定位 配件： 主機*1 充電座*1 固定座*1							
14	2	學習電腦	1. 一般型電腦 2. Celeron Dual-Core 2.0 GHz 3. 800MHz FSB 4. Windows 及 Linux 作業系統 5. 含 17 吋液晶螢幕及耳機麥克風 6. 或同等品。	組	20	\$21,600	\$432,000	為因應語言自學中心之使用擴增，擬增加學習者之資訊硬體設備，讓語言學習不間斷，以達成預期學習成效。	應用外語科	目標 2-5：提升外語能力，推動國際交流與合作 A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力 目標 3-2：提

									昇學生學習成效 A3-2-6 建構學生自主學習環境 目標 3-4：完善教學資源 A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備 A3-4-3 逐步建立全校性 e 化學習環境之設施
15	3	數位化攝影棚	1. 3D 無線遙控器 紅外線，無死角 2. 攝影棚活動式背景架 寬 208cm，深 47cm，高 228cm，可搭載七種顏色背景布，本體四方管結構附活動輪、二段式煞車定位功能 3. 素色背景布 200cm*400cm，附橫桿 4. 數位截流 LCD 閃光燈 LCD 顯示，1~100%調整、次數監控 FORCE i.o.e II 600W 5. 耐荷重不鏽鋼大 K 架 Force 一本體不鏽鋼材質製造，最高可	式	1	\$350,000	\$350,000	多功能美容情境教室，使學生在完善的攝影設備下，捕捉學習的過程，以備隨時修正與提升整體學習力，進而應用於實證美容保健專業的理論。	美容保健科 符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2

		<p>達 228cm，最低可達 137cm，懸臂式橫桿長 180cm，可左右伸縮，並可 360°旋轉，不鏽鋼管、鋁合金轉盤、鑄鐵底座、阻尼式避震、附擺錘、輪子、煞車</p> <p>6. 專業型閃光燈三腳架 本體鋁合金材質，阻尼式避震</p> <p>7. 反射傘 柔光白，90cm</p> <p>8. 攝影棚閃光燈 300W、600W</p> <p>9. 正方形無影罩 閃光燈用無影罩雙層式 80X80cm</p> <p>10. 大型無影罩 閃光燈用無影罩 90X110cm</p> <p>11. 電子式測光表 攝影閃光燈用，可同時測自然光</p> <p>12. 吸頂軌道 井字型閃光燈用軌道</p> <p>13. 五合一反光板 金、銀、白、黑、柔光，附收納袋</p> <p>14 折射式大雷達罩 45cm 直徑，獨立彈簧，內層表面霧化處理 或同等品</p>														
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

16	4	攝影設備	1. 單眼數位相機機身 1800 萬畫素以上 含相機包、32GB 記憶卡、快門線 或同等品 2. 標準鏡頭 3. 廣角鏡頭 4. 相機微距鏡頭 5. 大型三腳架 全高 150cm 以上(含雲台) 或同等品	式	1	\$95,000	\$95,000	多功能美容情境教室，使學生在完善的攝影設備下，捕捉學習的過程，以備隨時修正與提升整體學習力，進而應用於實證美容保健專業的理論。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
17	2	實物投影機	1. 變焦鏡頭:15 倍。 2. 解析度：最高解析度 19200x1080。 3. 支援影音錄製功能。 4. 可切換 5 階段書本模式。 5. 影像可旋轉 0/90/180/270 度。 6. 支援高速 USB 2.0。 7. 配有雙 VGA 輸入/輸出。	台	2	\$32,389	\$64,778	建置於中餐教室及西餐教室，以補強及提升中餐烹調、西餐烹調等技術教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標 2-1 符合發展策略 A2-1-1
18	2	甜甜圈	木柱長 6 公尺*2 支，木柱直徑 20~25cm，. 輪胎外徑 120 公分 1 個. 鋼索 2 條. 白繩 2 條	組	2	\$50,000	\$100,000	建置通識中心體育教學設備，以補強及提升教學品質	通識中心	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-3
19	3	搖擺的橋	木柱直徑 30 公分高 7 公尺*2 支. 鋼索 2 條、桿頂直徑 170mm、. 台灣杉木 1 支	組	2	\$56,000	\$112,000	建置通識中心體育教學設備，以補強及提升教學品質	通識中心	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-4

20	4	低空獨木橋	水泥柱直徑 30 公分高，8 公尺*2 支、鋼索 2 條。南方松或台灣杉木圓木柱 1 支，直徑 25 公分以上、長 6 米	組	2	\$42,000	\$84,000	建置通識中心體育教學設備，以補強及提升教學品質	通識中心	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-5
21	5	電子講桌網路連接控制系統	電子講桌連接更新控制系統，可藉由網路更新 Mifare 卡資訊及電源控制	式	1	\$212,720	\$212,720	供二校區班級教室使用	教務處	
		多功能電子講桌					110000		教務處	已刪除
22	5	液晶投影機	LCD 面板：3LCD，3 晶片光學引擎/雙色分光稜鏡聚合系統。解析度：1024 x 768 像素。燈泡：170W/230W AC。顏色：1670 萬同步彩色，全彩。梯形校正：垂直自動/手動校正最大約± 30 度。流明度 3500。	式	2	\$27,126	\$54,252	為使多功能美容專業教室之教學設備更臻完善，提升教學成效，擬增設此教學設備，促進學生學習之成果。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
23	6	電動銀幕	類型：電動捲簾型，前照(投)反射式。布幕尺寸：183CM*244CM。膠合玻璃纖維底幕，具防霉、阻燃等特性，微粒珠沙材質，增益比 1：2.5AGC，可視角度大於 60 度，具四邊黑邊。主體結構：鋼板烤漆，不易受外力或本體銀幕重量導致變形，致使銀幕出現不平整現象。或同等品	式	2	\$12,000	\$24,000	為使多功能美容專業教室之教學設備更臻完善，教學成效更彰顯，擬增設此教學設備，促進學生學習之成果。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2

24	4	護理資訊管理系統	<p>1. E化醫療護理資訊管理系統含(E化醫療工作車、搭配觸控式螢幕、E化組合、護理資訊管理系統、互動式護理技術光碟組、)</p> <p>E化醫療工作車及護理資訊管理系統規格及功能特色：</p> <p>E化護理資訊管理系統</p> <p>整套系統軟體包含下列功能：</p> <p>1 生理監測</p> <p>1.1 Vital Sign 作業功能 1.2 Intake/Output 作業功能</p> <p>1.3 Glasgow Coma Scale 作業功能</p> <p>1.4 BW/圍長/CVP/SPO2 作業功能</p> <p>1.5 Vital Sign 密集量測功能</p> <p>1.6 查詢引流管紀錄</p> <p>1.7 查詢更新</p> <p>1.8 三班 I/O 查詢</p> <p>1.9 管路管理</p> <p>1.10 體溫單列印功能</p> <p>1.11 特殊註記事件功能</p> <p>1.12 紀錄單列印：(a) 體溫單 (b) COMA SCALE 紀錄單</p> <p>2. 入院護理評估(成人、兒童)</p> <p>3. 護理計劃</p> <p>4. 衛教記錄</p> <p>5. 護理記錄</p> <p>6. 壓瘡危險因子評估</p>	組	1	\$1,122,749	\$1,122,749	<p>順應臨床資訊發達完善的軟硬體設施，讓學生在學習過程中，模擬演練護理技術，使其操作正確，投身護理工作能得心應手</p>	護理科	<p>配合中長程目標 3-4 策略:A3-4-2</p>
----	---	----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	-------------	-------------	---------------------------------------------------------------	-----	------------------------------

			7. 傷口護理記錄 8. 後台管理功能 8.1 使用者權限管理 8.2 記錄補輸申請 8.3 片語維護功能							
25	6	擴音設備	含數位綜合擴大機，含無線麥克風(可同時3支使用)，含吊掛式喇叭4顆	式	6	\$70,000	\$420,000	供視聽教室教學使用	教務處	
26	7	教學白板	依現地丈量	式	1	\$30,000	\$30,000	為使多功能美容專業教室之教學設備更臻完善，提升教學成效，擬增設此教學設備，促進學生學習之成果。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
27	3	履帶式麵包出入機	1. 不鏽鋼架 2. 不鏽鋼輪 3. 帆布履帶 4. 120*98*6cm 5. 含不鏽鋼鏟及現場按裝	台	2	\$13,000	\$26,000	建置於示範教室，示範並教授大量歐式麵包製作技術，補強及提升烘焙實習教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標 2-1 符合發展策略 A2-1-2



28	5	心臟電擊器模擬訓練機	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 模擬真實自動電擊器之尺寸及操作流程。</li> <li>2. 中文語音操作指示。</li> <li>3. 具十種內建之劇情供選擇使用。</li> <li>4. 可模擬躁動干擾、電池電量不足、導線接觸不良、需/不需電擊波形之變換等狀況。</li> <li>5. 以無線遙控器操作使用。</li> <li>6. 以市售電池為電源。</li> <li>7. 具仿真實機器之抽取式電池盒。</li> <li>8. 附件含訓練用電擊貼片1組；電池1組；遙控器1組；攜行袋1個。</li> </ol> <p>廠牌：Laerdal 型號：940050</p>	台	1	\$45,000	\$45,000	建置護理實驗教學儀器設備，以補強及提升教學品質。	護理科	配合中長程目標 3-4 策略:A3-4-2
29	5	電動跑步機	<p>持續馬力 2HP，峰值馬力 4HP 顯示功能 心跳、速度、距離、卡路里、心跳值、升降坡度 最大載重量 120KG</p>	台	2	\$43,500	\$87,000	建置通識中心體育教學設備，以補強及提升教學品質	通識中心	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-6

30	3	英語文線上學習軟體	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 軟體之使用權屬本校永久使用。</li> <li>2. 含教育訓練。</li> <li>3. 保固期間為1年。</li> <li>4. 培養學習者「適當審慎思考及有系統」的文法學習法。</li> <li>5. 作業練習需包含詳細回答來增進學生從錯誤中學習。</li> <li>6. 提供廣泛的聽力練習及字彙訓練。</li> <li>7. 系統之操作方式須簡易有效，並具親和力的使用者介面。</li> <li>8. 適用於課堂教學或自學使用。</li> <li>9. 與 Results Manager 管理平台相結合，管理者或教師可透過此平台查看學生的成績及學習進度、自由將學生名單匯入或替換等。</li> <li>10. 每單元內有：Introduction, the rule, practice, vocabulary, pronunciation, your test (考題為隨機產出)等等。</li> <li>11. 隨機測驗：每層級都可隨機製作出新的考卷。</li> <li>12. 個人學習記錄表：軟體會隨時記錄學習者每次的使用時間、學習單元數、各單元成績，學習者可自行將記錄報表印製出來，亦可進行群組的學習比較，另以圖示分析各單元的學習比例。</li> <li>13. 證書列印：每達到級數的學習標</li> </ol>	式	1	\$150,000	\$150,000	增添英語文學習軟體，提供學生多元之學習管道，以提高自我學習成效。	應用外語科	<p>目標 2-5：提升外語能力，推動國際交流與合作</p> <p>A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力</p> <p>目標 3-2：提昇學生學習成效</p> <p>A3-2-6 建構學生自主學習環境</p> <p>目標 3-4：完善教學資源</p> <p>A3-4-1 充實圖書及教學軟體資源</p>
----	---	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	-----------	-----------	----------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

準，即可自行列印學習證明。

14. 管理端：與 Results Manager 管理平台相結合，管理者或教師可透過此平台查看學生的成績及學習進度、自由將學生名單匯入或替換等。可查看全部學生、群組、及個人的學習記錄，也可以從材料內容查詢所有使用者的記錄。可開啟與刪除群組、學習者，設定使用期間與匯出匯入名單，並設定及維護使用者詳細資料。

15. 產品使用記錄的產出：可設定過濾條件產出特定的成績記錄表，以圖表展現學習者的使用量、層級使用比例，並列出無法登入使用的原因。報表可產出 EXCEL 及 PDF 格式。

16. 或同等品。

31	8	教學擴音設備	<p>1. 擴大機組  含 1. 擴大主機 1 台  (1) 輸出功率 :150W +150W(8 歐姆)  (2) 三支麥克風輸入.  (3) 三組影像輸入, 二組影像輸出  (4) 麥克風獨立控制</p> <p>2. 喇叭 2 組  (1) 低音單元: 8" 喇叭單元。  (2) 高音單元: 25mm 同軸旋轉振膜單元。  (3) 頻率響應: 30Hz—20KHz。  (4) 阻 抗: 8 歐姆。  (5) 靈 敏 度: 92db  (6) 功 率: 60W; 峰值功率: 250W。</p> <p>3. 無線麥克風 1 台  (1) 接收方式: 雙調諧器。  (2) 載波頻率: 800(含)以下~950(含)以上 MHz。  (3) 頻率穩定性: ±0.005%(含)以下。  (4) 訊號/雜音比: 105dB(含)以上。  (5) 含無線手握麥克風*2  或同等品</p>	式	1	\$50,000	\$50,000	<p>為使多功能美容專業教室之教學設備更臻完善，提升教學成效，擬增設此教學設備，促進學生學習之成果。</p>	美容保健科	<p>符合中長程目標 3-4  符合發展策略 A3-4-2</p>
----	---	--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	----------	----------	--------------------------------------------------------	-------	---------------------------------------

32	4	桌上型攪拌機	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掀頭式</li> <li>2. 4.5 公升</li> <li>3. 330*210*350mm</li> <li>4. AC 110V 50/60Hz</li> <li>5. 3A</li> <li>6. 250W</li> <li>7. 1/3HP</li> <li>8. 重約 10kg</li> </ol>	台	2	\$15,721	\$31,442	建置於示範教室，示範並教授烘焙中式麵食麵糊、麵糰製作技術，以補強及提升烘焙實習教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標 2-1 符合發展策略 A2-1-1
33	6	飛輪有氧健身車	無段式微調阻力系統 22 公斤飛輪 坐椅可前後及上下調整	台	2	\$19,800	\$39,600	建置通識中心體育教學設備，以補強及提升教學品質	通識中心	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-7
34	9	防潮箱	寬 40*高 123*深 41(cm)，上下雙門式， 塑鋼平面層板 5 片 或同等品	組	2	\$14,000	\$28,000	為延長專業攝影設備之使用年限，故建購防潮箱，以達到最佳的使用率，提升教學成效。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2

35	6	助產演練組合模型	由主體(母體)、胎兒、胎盤、會陰部、陰道檢查模型及分娩機轉推進器組成。1. 母體:重約 2.5KG,長 31cm 寬 51cm 高 28cm。2. 胎兒:重約 2.3KG,長約 42cm,頭圍 30cm,新生兒可做身體評估。3. 胎盤:外徑:約 19cm,重約 750g,臍帶長度約 50cm。4. 陰道檢查模型分別模擬子宮頸開口 1~2 cm、3~4 cm、8~9 cm 及一個胎頭模型,可練習分娩前的陰道檢查(PV)。5. 含左裂、右裂兩種型式的會陰模型,可做會陰縫合練習。6. 分娩機轉推進器:手動式旋轉軌道,將胎兒置放於軌道中固定,以手動方式推進,模擬胎兒從母體娩出的過程。	套	1	\$330,000	\$330,000	此分娩模型是用於練習接生技巧,可做的訓練包括:1. 外陰部的消毒,2. 胎兒的迴轉,3. 會陰部的支撐,4. 胎頭之肩膀/身體的娩出,5. 胎盤的娩出,6. 出生後嬰兒的觀察,7. 臍帶的切斷。	護理科	配合中長程目標 3-4 策略:A3-4-2
36	5	溫熱飲水機	程控殺菌附 RO 立式	台	1	\$25,380	\$25,380	教授軟水麵糰製作,以補強及提升烘焙實習教學品質	餐飲管理科	符合中長程目標 2-1 符合發展策略 A2-1-1

37	4	日語文線上學習軟體	<p>1. 雙向互動沉浸式學習。</p> <p>2. 透過上下文來學習，經由文字、圖片或聲音的學習。</p> <p>3. 有系統及相關聯性的課程設計，採循序漸進的將單字、字彙及更多更複雜的文法一一呈現，強化了學習者的認知。</p> <p>4. 先進的語音辨識系統，提升學習者語言能力。</p> <p>5. 完善的管理系統，詳細記錄每位學習者的成績及學習進度。</p> <p>6. 授權時間為永久使用授權，授權數為至少七組。</p> <p>7. 或同等品。</p>	式	1	\$150,000	\$150,000	增添日語文學習軟體，提供學生多元之學習管道，以提高自我學習成效。	應用外語科	<p>目標 2-5：提升外語能力，推動國際交流與合作</p> <p>A2-5-2 營造校內雙語軟硬體環境，提升外語通識能力</p> <p>目標 3-2：提昇學生學習成效</p> <p>A3-2-6 建構學生自主學習環境</p> <p>目標 3-4：完善教學資源</p> <p>A3-4-1 充實圖書及教學軟體資源</p>
38	7	斜背式健身車	<p>顯示功能：速度、時間、距離、卡路里、運動心跳數等 承載重量：100 kg 產品規格：135cm x70 cm x 120cm(含以上)。</p>	台	2	\$28,800	\$57,600	建置通識中心體育教學設備，以補強及提升教學品質	通識中心	<p>符合中長程目標 3-4</p> <p>符合發展策略 A3-4-8</p>
39	10	冰凍無針注術儀	<p>1. 電壓 AC110 V/60HZ、消耗功率:250W、尺寸:約 68x28x95cm ±5%</p> <p>2. 附件:</p>	台	1	\$230,000	\$230,000	為完善多功能美容專業教室，建購冰凍無針注術儀，配合相關專業課程教授儀器，	美容保健科	<p>符合中長程目標 3-4</p> <p>符合發展策略 A3-4-2</p>

		(1)冷卻棒 1 支(低至-6°C) (2)圓棒型導入器的 6cm、4cm、 2.5cm 各 1 個 (3)方型導入器的 1.3cm x 5cm ; 1.3cm x 2.5cm 各 1 個 (4)黑色筆型導入器握棒 1 支 (5)握把 1 支 (6)導電片 1 支 3. 利用電子通道、離子共振力學壓力及冷凍收縮等原理 讓淺層及深層細胞變更營養 或同等品						使學生在行動教學上有更深刻的學習記憶。	
	無線基地台					58000			教務處 已刪除
40	7	護理人員技能資訊系統	1. 數位影像全方位監視器固定式組及網路版軟體 2. 電腦教學控制系統及網路軟體(新增學生端) 3. 數位錄影系統含機櫃(工業級) 4. 電腦訊號轉換器 5. 2埠 DVI 視訊數位錄放影機+麥克風 (DVD 影像) 6. 分配放大器 7. USB 擴充面板 8. 頭戴式耳機麥克風 (1-8 項各 10 組) 9. POE 交換器*2 組 10. 無線 AP*4 組 11. 安裝材料及安裝設定*1 式	床	8	\$220,750	\$1,766,000	建置護理實驗教學儀器設備，以補強及提升教學品質。	護理科 配合中長程目標 3-4 策略:A3-4-2
合 計							\$11,387,979		



附表五

原報部優 先序	優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	
				單位	數量						
1	1	圖書館門禁管理系統	一進型. 含感應式卡鐘. 紅外線掃描裝置. 不鏽鋼刷卡門柱. EN-1 控制介面. R-2 狀態遙控開關. 控制及統計軟體. 網路控制卡. 線材	套	1	\$240,000	\$240,000	圖書館門禁管制	圖書館-嘉義校區	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1	
2	2	檢索桌	三人連結式. 含閱覽椅. 主機座	座	1	\$33,000	\$33,000	閱覽設備	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1	
3	3	資訊桌	含電腦及螢幕防盜. 電腦椅. 可支援隨身硬碟	座	4	\$19,535	\$78,140	討論室設備	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1	
4	4	一般型電腦	Core i3 3.2GHz / 19" 防刮液晶顯示器 或同級品	式	12	\$18,405	\$220,860	學生網路查詢	圖書館	台銀標. 符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1	
5	5	還原軟體	30 部授權版	套	1	\$30,000	\$30,000	圖書館公用電腦自動化還原	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1	新增

6	6	一般型電腦	Core i5 3.2GHz / 19" 防刮液晶顯示器/自動感應式條碼閱讀機 或同級品	式	2	\$29,000	\$58,000	圖書館自動化館員工作站	圖書館	台銀標.符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
7	7	公用電腦管理系統	讀者續用、系統參數設定、即時餘額資訊、記錄查詢、統計報表等功能含實體系統光碟	式	1	\$18,000	\$18,000	圖書館公用電腦管理	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
8	8	三聯式書架	鋼製.雙面.七層.含側封版與標示牌	座	6	\$25,000	\$150,000	圖書典藏設備	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
9	9	數位電子看板	可移動.直立式.支援記憶卡與 USB.隨身碟.	台	1	\$98,000	\$98,000	圖書館數位看板	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
10	10	公用置物櫃	15 格式(依現地丈量)	座	4	\$11,000	\$44,000	閱覽設備	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
合 計							\$970,000			

附表六

原報部優 先序	優先 序	購置內容 ( 請勾選 )						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1	1	✓							120		\$300,000	教學研究	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
2	2						視聽 資料		80		\$350,000	教學研究	圖書館	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
3	3		✓						400		\$200,000	教學研究	圖書館	台銀標. 符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-1
合 計											\$850,000			

附表七

原報部 優先序	優先 序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
				單位	數量					
1	1	海報牆	金屬材質 可吸附磁鐵 含玻璃門框 彩光罩	座	3	\$33,000	\$99,000	社團張貼海 報用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-5
2	2	HD 攝影機	1080Full HD 10 倍光學變焦 3.2 吋液晶螢幕 內建 120GB 以上記憶容量 防震功能 16G 記憶卡 電池*2 攝影機袋 腳架	台	1	\$75,000	\$75,000	學生體育競 賽用	體育組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-4
3	3	紅外線顯溫槍	1. 掃描探頭：不鏽鋼密封感應系統， 可使用酒精棉片擦拭 2. 螢幕可顯示攝氏及華氏 3. Batt 表示低電量警告 4. 符合紅外線溫度計標準，溫度誤差 ±0.2°F或 0.1°C 5. 溫度顯示範圍：16°C 至 43°C 6. 操作環境：16°C 至 40°C 7. 身體動脈平均溫度：34.5°C 至 43 °C	台	1	\$25,000	\$25,000	嘉義校區學 生量測體溫 使用	衛保組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-4

			8. 溫度顯示：0.04 秒後 9. 顯示時間：30 秒後自動關閉 10. 電池壽命：9 伏特鹼性電池，可讀取 5000 次以上							
4	4	單槓	6 人單槓組合地墊(每組高 2.1 公尺、寬 1.2 公尺) 主樑 139mm 鍍鋅鋼管	式	1	\$59,440	\$59,440	社團活動用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-4
5	5	桌上型電腦	CPU：雙核心處理器 2.6 6 GHz, 以上 硬碟：320G 以上 記憶體：2G 以上 獨立顯示卡 512M 以上 DVD 燒錄機 含 19 吋以上高階彩色液晶顯示器	台	1	\$26,000	\$26,000	社團辦公室使用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-5
		雷色多功能印表機					\$13,000		課指組	已刪除
6	6	花式撞球洗球機	自定洗球時間，並設有緊急停止按鈕。一次最多可清洗 16 顆球。	台	1	\$25,000	\$25,000	社團使用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-5

7	7	桌球發球機	球速：球速每小時10~75哩。 出球頻率：每分鐘17~90球。 可隨意前、中、後、上、下、左、右 自由機能快慢落點變化。 可做定點或自動巡航出球、側旋、混 合球、正反手擊球功能。	台	1	\$24,000	\$24,000	社團使用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-5
8	8	無線擴音機	可攜式音響、含 CD 播放、提袋、腳架	台	1	\$16,000	\$16,000	社團使用	課指組	符合中長程目標 2-6 符合發展策略 A2-6-5
合 計							\$349,440			

附表八

原報部 優先序	優先 序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用單 位	備註
				單位	數量					
1	1	雲端節能卸載整合系統	1、課表供電系統：空調迴路與溫度控制(網路集線器、訊號轉換器、電源控制器、溫度偵測器、無線電源控制器、無線接收伺服器、卸載迴路控制器(含電磁閥 30A)、課表供電系統模組、空調溫度管控系統模組、數位電表、配電箱、電磁閥)； 2、電表監控和冷氣卸載系統(電力監控數位電錶、訊號轉換器、須量監控卸載系統模組、電力監測系統模組)； 3、預約排程供電系統(電源控制器、訊號轉換器、預約排程系統模組)	式	1	\$1,800,000	\$1,800,000	設置大林校區電力卸載系統，提升功率因數使用量，減少超約附加費用，降低 CO2 排放量所造成之環境負荷	總務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-4
2	2	剪刀式自走式高空作業車	1、作業高度：最大工作高度 7.5M、工作平台延伸長度 1.5M、工作平台寬度 70cm、護欄高度 1M、工作平台周邊檔板高度 0.1M、承載能力 200KG 以上、延伸平台承載能力 100KG 以上 2、性能：驅動速度 2 英里/小時、爬坡能力 30%、上升/下降速度 16/25 秒、 3、動力：充電式使用 24V 直流電池、液壓系統容量 14L 以上	台	1	\$480,000	\$480,000	遵循政府法令要求、提供本校維修作業勞工安全無虞之工作設備，以確保作業勞工安全，減少意外災害發生	總務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2

3	3	烘焙、巧克力教室固定式氣體偵測控制警報系統	1、氣體偵測器：CH4、CO、CO2 氣體偵測器 2、氣體偵測器控制警報器系統：中文圖控軟體（非開發的圖控制式修改）6 channel x2 組 3、電腦圖控軟體資料收集設備	式	1	\$490,000	\$490,000	設置氣體洩漏偵測設備，避免學生於專業教室操作期間發生一氧化碳中毒危險	總務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2
4	4	節能熱泵熱水系統	1、製熱能力：7.5Kw(含)以上 2、材質：外殼鍍鋅鋼板粉體烤漆 3、容量：2000L(含)以上，直立式耐壓桶 4、管路材質：不鏽鋼管 5、性能係數 COP(KW/KW)≥3.0 6、電源規格：單相 60Hz 220V 7、消耗電力≤2.8KW 8、熱水出水溫度：45℃ ~ 55℃ 9、熱水流量：7 GPM(含)以上 10、壓縮機型式：容積式 11、冷媒：環保冷媒 12、控制模式：微電腦控制 13、保護裝置：高低壓開關，過電流繼電器，防凍開關，無水保護 14、壓縮機保固 3 年(含)以上	式	1	\$780,000	\$780,000	改善嘉義校區住宿學生淋浴系統	總務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-3
5	5	節能 LED 路燈	1、定電流及交直流轉換器 2、高功率 36WLED 燈含燈罩 3、大林校區 16 盞、嘉義校區 14 盞(含 14 組 60 安培 / 小時)	盞	30	\$14,000	\$420,000	調整現有耗能傳統路燈為節能之 LED 路燈提供學生夜間活動安全	總務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-4



6	6	防雷擊突波保護系統	1、電源防雷擊突波保護裝置 2、網路設備防雷擊突波保護裝置 3、監視設備防雷擊突波保護裝置 4、通信設備線防雷擊突波保護裝置 5、LEO設備防雷擊突波保護裝置	式	1	\$274,386	\$274,386	嘉義校區電子設備突波保護裝置，確保師生操作設備遇雷擊時能發揮接地功能，保障師生安全	總務處 學務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2
7	7	大林校區公共區域及專科教室緊急按鈕警報系統整合	1、64迴路警報接收主機 2、32迴路警報發射主機 3、迴路觸發主機 4、迴路顯示轉換器 5、4迴路警報發射主機	式	1	\$250,000	\$250,000	消弭校內死角、確保師生安全	總務處 學務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2
8	8	嘉義校區公共區域及專科教室緊急按鈕警報系統整合	1、32迴路緊急求救主機 2、迴路轉換器 3、32迴路警報接收終端機 4、4迴路警報發射主機 5、警報指示造景盤	式	1	\$200,000	\$200,000	消弭校內死角、確保師生安全	總務處 學務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2
9	9	大林校區攝影系統整合	1、監視錄影主機 2、紅外線攝影機 3、逆光型攝影機	式	1	\$300,000	\$300,000	防杜校園竊案滋生、有效維護教職員工生財產及人身安全	總務處 學務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2
10	10	嘉義校區攝影系統整合	1、監視錄影主機 2、紅外線攝影機	式	1	\$200,000	\$200,000	防杜校園竊案滋生、有效維護教職員工生財產及人身安全	總務處 學務處	符合中長程發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2

11	11	大林校區柵欄機刷卡系統整合	1、門禁主機 2、柵欄機 3、讀卡機 4、立柱 5、訊號轉換器	式	1	\$98,000	\$98,000	控管進入校園人士、確保學生及教職員工安全	總務處 學務處	符合中長期發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2
12	12	嘉義校區大門柵欄機	1、柵欄機 2、車輛偵測器	式	1	\$97,600	\$97,600	控管進入校園人士、確保學生及教職員工安全	總務處 學務處	符合中長期發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2
13	13	背負式噴霧機	1、容量：25L 2、馬力：1.3HP 3、使用燃料：混合燃料	台	1	\$13,000	\$13,000	校園環境消毒用	總務處	符合中長期發展目標 1-3、發展策略 A1-3-3
14	14	大林校區行政教學大樓走廊自動燈控感應系統	感應模組：可設定感應時間、具白晝黑夜轉換功能	式	1	\$260,800	\$260,800	設置走廊感應裝置，降低師生夜間活動照明全開之電力耗費	總務處 學務處	符合中長期發展目標 1-3、發展策略 A1-3-2
合 計							\$5,663,786			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註（分配原則、審查機制說明）
1	研究	校內教師研究計畫案及外審費	25	\$783,067	2-4：A2-4-1 2-4：A2-4-2 2-4：A2-4-3 2-4：A2-4-4 2-5：A2-5-3	1. 分配原則：各項分配金額均由專責小組依據本校中長程校務發展計畫及往年執行情況而訂定。 2. 審查機制：每項均訂有作業要點，其申請補助及獎勵，均按作業要點辦理審查。
2	研習	教師參與研討會及單位自辦研習及研討會	150	\$854,255	2-5：A2-5-3 2-6：A2-6-2 3-1：A3-1-1 3-1：A3-1-2 3-2：A3-2-3	
3	進修	獎助教師取得更高學位，補助全額學雜費	20	\$569,504	3-1：A3-1-3 3-1：A3-1-4 3-2：A3-2-3	
4	著作	專書或學術論文發表	40	\$213,564	3-1：A3-1-1 3-1：A3-1-2	
5	升等送審	獎勵教師升等，取得更高教師職級，補助外審等費用	3	\$35,595	3-1：A3-1-4	
6	改進教學	獎勵教學優良及改善教學方法、製作教學媒體、指導學生專題製作參加比賽	25	\$249,157	2-4：A2-4-3 3-1：A3-1-1 3-2：A3-2-4 3-2：A3-2-5 3-2：A3-2-6 3-2：A3-2-7	

7	編纂教材	獎勵編著與任教科目相關之教科書、工具書、譯作、講義及實習手冊	10	\$71,188	3-2：A3-2-3 3-2：A3-2-4 3-2：A3-2-5 3-2：A3-2-6 3-2：A3-2-7	
8	製作教具	獎勵教師設計模型教具	2	\$71,188	3-2：A3-2-2 3-2：A3-2-3 3-2：A3-2-4 3-2：A3-2-5 3-2：A3-2-6 3-2：A3-2-7	
9	行政人員相關業務研習及進修	職員參加研習會、單位自辦研習會議經費及職員進修學(分)雜費補助	152	\$355,940	1-2：A1-2-2 1-2：A1-2-5 1-2：A1-2-6 1-4：A1-4-1	行政人員研習由業務單位基於業務需求提出申請經校長核准同意後實施。進修則需經過人評會決議通過後實施。
10	學生事務與輔導相關經費	校外社團教師指導費及其他相關活動		\$142,376	2-6：A2-6-1 2-6：A2-6-2 2-6：A2-6-3 2-6：A2-6-4	1. 由社團選任專業相關人員送課指組審查聘任。 2. 其他活動經費由學務處處務會議審查通過。

11	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	資訊器材、實習實驗用品、專業教室用品、其他非消耗品(單價一萬元以下之非消耗品)		\$354,900	3-4：A3-4-2 3-4：A3-4-4	經各科科務會議審議通過
12	新聘教師薪資	有效改善本校師資結構，擬再增聘助理教授以上師資及業界技術專業教師提升本校師資結構	2	\$1,594,610	2-2：A2-2-1 2-2：A2-2-2 3-1：A3-1-4 3-2：A3-2-4	由各科提出教師聘任計畫，先經科務會議通過後送校教評會審議。
13	資料庫訂閱費	中文期刊電子資料	1	\$227,801	3-4：A3-4-1 3-4：A3-4-3	經本校圖委會審查通過
14	現有教師薪資	留聘現有特殊類科專業優秀師資，以提昇學術地位、改善教學品質暨技術層次。	2	\$1,595,650	3-1：A3-1-4 3-2：A3-2-4	由各科提出教師聘任計畫，先經科務會議通過後送校教評會審議。
合 計				\$7,118,795		

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價1萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

原報部 優先序	優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	用途說明	使用 單位	備註
				單位	數量					
1	1	布治療巾	65*65cm	條	20	\$415	\$8,300	基本護理學技術執行使用	護理科	配合中長程目標 3-4 策略 A3-4-2
2	2	孕婦裝	棉質 100% XL 全身式	件	6	\$850	\$5,100	模擬體驗孕婦	護理科	配合中長程目標 3-4 策略 A3-4-2
3	1	可攜帶式 斜坡板(5 呎)	1. 長度:150 公分; 鋁梯內 徑寬度:11 公分 2. 材質:鋁	支	2	\$7,500	\$15,000	建置高齡者全人照顧 體驗教學教室並 提升高齡者全人照 顧教學品質及範圍	老人 照顧 科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
4	1	電腦切換器	1. 最高解析度 2048X1536 。 2. 支援 USB 鍵盤、滑鼠 。 3. 支援一組喇叭、麥克 風 。 4. 支援 MAC/NB/PC 連接 。 5. 或同等品。	個	1	\$755	\$755	為補強學生語言學 習之設備，以彰顯 語言自學學習空間 之功能。	應用 外語 科	目標 3-4: 完善教學 資源 A3-4-2 充實 各項軟硬體教學設 備 A3-4-3 逐步建 立全校性 e 化學習 環境之設施
5	2	USB 鍵盤	1. Windows® XP、Windows Vista®、Windows® 7 或 Linux® kernel 2.6 或更新 版本。 2. USB 連接埠。 3. 或同等品。	個	1	\$566	\$566	為補強學生語言學 習之設備，以彰顯 語言自學學習空間 之功能。	應用 外語 科	目標 3-4: 完善教學 資源 A3-4-2 充實 各項軟硬體教學設 備 A3-4-3 逐步建 立全校性 e 化學習 環境之設施
6	1	四層鍍鉻網 架	150(h)*90(w)*45(d)cm	座	3	\$1,800	\$5,400	盛放教學器材與材 料	餐飲 管理	符合中長程目標 2-1

									科	符合發展策略 A2-1-2
7	1	6吋活動蛋糕模(陽極)	1. 尺寸：152*147*70mm 2. 材質：鋁合金	個	12	\$120	\$1,440	建置烘焙實習教學設備，以補強鬆餅冰品甜點裝飾實務學習及提升教學品質。	烘焙科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
8	2	鋁頭奶油槍	1. 容量：500cc 2. 材質：瓶身不銹鋼, 鋁製上蓋/噴頭鋁合金 3. 含奶油噴嘴	支	1	\$1,485	\$1,485	建置烘焙實習教學設備，以補強鬆餅冰品甜點裝飾實務學習及提升教學品質。	烘焙科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
		推背椅					5200		美容保健科	已刪除
9	2	應檢人座椅	氣壓升降(座高 45~62cm)	張	34	\$1,500	\$51,000	美容專業課程教學用往年已購置，但在教學運用及學生操作上，仍有不足，故再次購置。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
10	3	模特兒座椅-有靠背	氣壓升降(座高 45~62cm)	張	2	\$2,000	\$4,000	美容專業課程教學用往年已購置，但在教學運用及學生操作上，仍有不足，故再次購置。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
11	2	砧板架	不銹鋼製，23(w)*30(h)cm	個	15	\$800	\$12,000	西餐教室盛放砧板	餐飲管理	符合中長程目標 2-1

									科	符合發展策略 A2-1-2
12	3	孩童發展評估篩選測驗(DENVER II)測試工具組合	包含:1.鈴鐺 2.玻璃瓶 3.十塊小積木 4.手搖發聲器 5.鉛筆 6.網球 7.毛線 8.葡萄乾 9.拉鍊式尼龍袋子 10.杯子 11.娃娃 12.娃娃奶瓶 13.解讀卡(買 10 組附贈 DenverII 項目處理錄影帶--中文字幕 1 卷)	組	10	\$8,350	\$83,500	DENVER II 的測試工具	護理科	配合中長程目標 3-4 策略 A3-4-2



13	3	掃描器	<p>1. 產品檢磁。</p> <p>2. 本產品通過經濟部標準檢驗局驗證登錄(RPC)型式認證 R33126。</p> <p>3. 規格：彩色影像掃描器。</p> <p>4. 掃描方式：影像讀取鏡頭移動方式</p> <p>5. 掃描元件：彩色 CCD 線性感應器 (12 Line)</p> <p>6. 掃描範圍：反射稿：216mm x 297mm (A4, Letter)</p> <p>7. 光源：白色 LED 管</p> <p>8. 光學解析度 4,800dpi x 9,600dpi (搭配超微步驅動裝置)</p> <p>9. 輸出解析度 50dpi ~ 6,400dpi (間隔 1dpi) / 9,600 / 12,800dpi</p> <p>10. 畫素深度 最大可達 48 位元</p> <p>11. 掃描速度：反射稿掃描 黑白 (600dpi, A4) 25 秒、彩色 (600dpi, A4) 31 秒</p> <p>12. 測試環境說明 CPU: CoreTM2 6700 2.66GHz, RAM : 2GB, OS : Windows</p>	台	1	\$2,319	\$2,319	為補強教師教學之需求，以期達成預期教學目標。	應用外語科	目標 3-4：完善教學資源 A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備
----	---	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---------	---------	------------------------	-------	----------------------------------

		<p>XP, Software: Adobe Photo 7.0E, I/F: USB2.0</p> <p>13. 掃描速度的測試結果會 隨電腦系統作業環境、解析 度、和掃描模式不同而改 變。</p> <p>14. 傳輸介面 USB2.0 High-Speed</p> <p>15. 支援作業系統 USB 1.1 &amp; 2.0 Microsoft Windows XP Home Edition / XP Professional / XP Professional x64 Edition / Windows Vista / Windows 7 Mac OS X 10.3.9 或以上版 本</p> <p>16. 保固期 一年</p> <p>17. 或同等品。</p>						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

14	4	模特兒人台	1. 坐姿人台 總高：131cm S：39cm B：83cm W：60cm H：91cm 2. 立姿人台 總高：176cm S：38cm B：81cm W：61cm H：86cm 或同等品	座	2	\$3,900	\$7,800	於展示櫥窗內，不定期於人台上展示學生整體造型與美顏創意設計作品，多方讓學生學習與交流，進而提升學生學習成效與經驗。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略 A3-4-2
15	4	置物櫃(4門)	外部尺寸： H1790×W900×D515 mm	座	2	\$9,450	\$18,900	存放實驗室教學器材	護理科基礎醫學組	配合中長程目標3-4 策略 A3-4-2
16	5	置物櫃(2門)	外部尺寸： H925×W900×D515 mm	座	6	\$5,775	\$34,650	存放實驗室教學器材	護理科基礎醫學組	配合中長程目標3-4 策略 A3-4-2
17	3	L型手推車	塑膠車台，不鏽鋼把手，48*78cm	台	2	\$5,200	\$10,400	運送教學器材、實習材料及成品	餐飲管理科	符合中長程目標2-1 符合發展策略 A2-1-2
18	5	微電腦電熱毯	電壓：120V・230V 週波數：50/60HZ 消耗功率：30-180W 重量：3.5KGS 尺寸：160'70cm 或同等品	件	2	\$6,000	\$12,000	美容專業課程教學用往年已購置，但在教學運用及學生操作上，仍有不足，故再次購置。	美容保健科	符合中長程目標3-4 符合發展策略 A3-4-2

19	6	上臂式電子血壓計	主機重量 / 約 655g (不含電池) 外形尺寸 / 寬 164 × 高 112 × 縱深 234mm 適用臂圍 / 17~32cm	台	2	\$3,610	\$7,220	配合相關保健護理課程，並應用於美容保健服務活動團隊，使學生積極參與校外或社區專業技術服務關懷的活動，進而促進全人教育及塑造本科專業形象。	美容保健科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2
20	3	廚房電子式溫度計	1. 時鐘顯示功能 2. 測溫範圍：-10~200°C (可轉換溫度單位：°C 及 °F)。 3. 可顯示目前測量溫度且可預設高或低溫 4. 具溫度設定響鈴功能 5. 計時器倒數計時功能 6. 碼錶功能 7. 機背附磁鐵 8. 附外接測溫不銹鋼纜線感應器，主機可避免直接接觸熱源 9. 時鐘：12 小時及 24 小時制 10. 計時器：最大倒數計時長度 23 小時 59 分鐘	台	13	\$475	\$6,175	建置烘焙實習教學設備，以補強鬆餅冰品甜點裝飾實務學習及提升教學品質。	烘焙科	符合中長程目標 3-4 符合發展策略 A3-4-2

21	4	錄音筆	<p>1. 錄音/音樂播放功能多合一。</p> <p>2. 播放速度控制, 自動感音錄音。</p> <p>3. 減噪機制, 高品質錄音。</p> <p>4. 高品質 mp3 格式錄音。</p> <p>5. 隨機附領夾式立體聲麥克風。</p> <p>6. 2GB 可錄製 535 小時。</p> <p>7. MicroSD 卡擴充, 最高可相容 32GB。</p> <p>8. 或同等品。</p>	支	1	\$3,640	\$3,640	為能因應教師教學時之隨即使用, 讓教學能提高效率, 以達成預期教學目標。	應用外語科	目標 3-4: 完善教學資源 A3-4-2 充實各項軟硬體教學設備
22	6	矽質急救球 (大人)	<p>矽質急救甦醒球體-大人用 1 個</p> <p>Ambu 儲氣袋 2500ml VADI 1 個</p> <p>矽質 Mask #5 1 個</p> <p>矽質 Mask #3 1 個</p> <p>氧氣延長管 1 條</p> <p>air way 各 size 3 個</p> <p>整理盒 1 個</p>	組	10	\$3,000	\$30,000	建置護理實驗教學儀器設備, 提升教學品質	護理科	配合中長程目標 3-4 策略 A3-4-2

23	7	真空傷口引流管	<p>真空抽吸功能佳，負壓呈穩定變化。</p> <p>引流套體側邊透明，方便觀察引流廢液顏色與計量。</p> <p>45°斜角設計排液口，傾倒時，不會碰觸到蓋口。</p> <p>逆止閥設置，防止廢液回流至病人身上，造成醫護人員在擠壓廢液的過程中產生感染的風險。</p> <p>引流連接管透明、硬度適中、彈性佳；壓摺後或負壓吸力達 650mmHg 時也不會發生扁管。</p> <p>平行式 Y 型接頭；可做雙管引流。</p> <p>接頭刻印 1/8" 引流管尺寸，便於快速銜接引流管。</p>	組	1	\$750	\$750	建置護理實驗教學儀器設備，提升教學品質	護理科	配合中長程目標 3-4 策略 A3-4-2
24	4	教學器材陳列桌	180(l)*60(w)*75(h)cm	個	10	\$1,770	\$17,700	陳列教學器材、實習材料及成品	餐飲管理科	符合中長程目標 2-1 符合發展策略 A2-1-2
25	8	誘導性肺活量計(3顆球)	<p>肺活量訓練三顆球： 600ml/sec, 900ml/sec, 1200ml/sec 三種肺容積 含蛇形短管及咬嘴 1 個</p>	組	1	\$1,000	\$1,000	建置護理實驗教學儀器設備，提升教學品質	護理科	配合中長程目標 3-4 策略 A3-4-2

26	9	豬尾巴導管	史凱特引流導管組-配件 Pigtail 16FR x1 puncture needle 18G 20CM x1 guide wire 80CM(直) x1 Dilator 14FR(screw) 16FR x1 貼布大 x1 3way x1 Bag 2000ml x1	組	1	\$3,800	\$3,800	建置護理實驗教學 儀器設備，提升教 學品質	護理 科	配合中長程目標 3-4 策略 A3-4-2
27	7	凝膠專用 LED 燈	電壓：85V~130V 週波數：50/60HZ 消耗功率：12W 尺寸：24 × 20 × 9 cm 或同等品	台	4	\$2,500	\$10,000	美容專業課程教學 用往年已購置，但 在教學運用及學生 操作上，仍有不 足，故再次購置。	美容 保健 科	符合中長程目標 3-4 符合發 展策略 A3-4-2
合 計							\$354,900			

新增列

## 附件二 本校內部稽核、經費稽核相關法規

### 內部稽核實施細則

中華民國 99 年 11 月 25 日第 12 第 7 次董事會議通過  
中華民國 100 年 10 月 7 日第 12 屆第 10 次董事會議修正通過

#### 1. 目的：

本校實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。

#### 2. 適用範圍：

本校各單位。

#### 3. 作業說明：

##### 3.1. 內部稽核之組織：

3.1.1. 依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定，由秘書室統籌管理稽核業務。

3.1.2. 本校稽核人員由校長遴聘校內、外人士擔任。

3.1.3. 本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向董事會及監察人報告稽核業務。

##### 3.2. 稽核人員之職權：(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 13 條修改)

3.2.1. 本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後查核。

3.2.2. 本校現金出納處理之事後查核。

3.2.3. 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。

3.2.4. 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。

3.2.5. 本校之專案稽核事項。

##### 3.3. 稽核人員之職責：

3.3.1. 本校稽核人員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時，亦同。(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 14 條)

3.3.2. 本校稽核人員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 15 條第 1 項及第 3 項)

3.3.3. 其他缺失事項，應包括如下：(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 15 條第 2 項)

3.3.3.1. 政府機關檢查所發現之缺失。



- 3.3.3.2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
- 3.3.3.3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
- 3.3.3.4. 其他缺失。
- 3.3.4. 本校稽核人員應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付各監察人查閱。(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第16條第2項)
- 3.3.5. 本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所須之資料。(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第17條)
- 3.4. 內部稽核方式及方法：
  - 3.4.1. 稽核人員應於評估本校作業週期及風險後，擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫，依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。
  - 3.4.2. 稽核單位依專業領域之考量，聘請校內外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。
  - 3.4.3. 本校稽核種類，視情況得分為計畫性稽核及專案性稽核。
  - 3.4.4. 稽核程序如下：
    - 3.4.4.1. 確定稽核之目的及範圍，區分為計畫性稽核或專案性稽核。
    - 3.4.4.2. 稽核工作準備：
      - 3.4.4.2.1. 稽核工作規劃。
      - 3.4.4.2.2. 撰寫稽核程式，並經稽核單位主管同意。
      - 3.4.4.2.3. 稽核單位應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。
      - 3.4.4.2.4. 稽核單位應於稽核前7日，通知受稽核單位。
    - 3.4.4.3. 稽核工作執行：
      - 3.4.4.3.1. 執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。
      - 3.4.4.3.2. 執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。
      - 3.4.4.3.3. 執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。
      - 3.4.4.3.4. 稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄在「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」。
    - 3.4.4.4. 稽核事後會議：
      - 3.4.4.4.1. 稽核人員將工作底稿、「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，陳稽核單位主管審核。
      - 3.4.4.4.2. 審定之「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，送各受

稽核單位確認。

3.4.4.4.3. 稽核單位協調稽核事後會議時間。

3.4.4.4.4. 舉行稽核事後會議。

3.4.4.5. 撰寫稽核報告：

3.4.4.5.1. 稽核人員依據稽核工作底稿及審定「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」撰寫「稽核報告」。

3.4.4.5.2. 「稽核報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。

3.4.4.6. 稽核追蹤：

3.4.4.6.1. 稽核人員依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核。

3.4.4.6.2. 稽核人員依據稽核追蹤工作底稿撰寫「追蹤報告」。

3.4.4.6.3. 受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於「追蹤報告」中明確記載。

3.4.4.6.4. 「追蹤報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。

3.4.4.6.5. 改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。

3.4.4.6.6. 與經費有關之事項，提報至校務會議，做為下學年度預算之參考

3.5. 獎勵懲處：為有效提升本校實施治理成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校績效考核參考。

## 崇仁醫護管理專科學校經費稽核委員會組織規程

- 94.9.21 經校務會議審核通過
- 94.12.16 經臨時校務會議修訂通過
- 94.12.22 教育部台技(四)字第 0940179076 號函准予核定
- 95.5.8 經臨時校務會議修訂通過
- 95.5.29 教育部台技(四)字第 50076542 號函修正准予核定
- 96.5.23 經經費稽核委員會 95 第二學期第 3 次會議修訂通過
- 96.7.10 經校務會議修訂通過
- 97.1.4 經經費稽核委員會 96 第一學期第 2 次會議修訂通過
- 97.1.19 經校務會議修訂通過
- 97.3.17 教育部台技(二)字第 0970034401 號函修正准予核定
- 97.10.9 經經費稽核委員會 97 第一學期第 1 次會議修訂通過
- 97.10.15 經校務會議修訂通過
- 98.1.16 經經費稽核委員會 97 第一學期第 2 次會議修訂通過
- 98.1.19 經校務會議修訂通過

- 第一條 本校依照專科學校法第二十四條及本校組織規程第 23 條第 3 款之規定設置經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)。
- 第二條 為促進本校資產採購與管理制度之有效執行，訂定本規程。
- 第三條 本委員會置委員七至十五人，委員總名額(含主席)應為單數，以選舉方式產生。委員任期為二年，連選得連任一次。委員由全校教職員中推選產生，教師委員應佔委員人數 1/2 以上，委員中具有會計或財經專長者應至少一人；兼任行政職務之教師、整體發展專責小組委員不得列入委員，掌理學校總務及會計相關人員亦不得擔任本委員會之委員。
- 第四條 本委員會置主席一人，由本委員會委員互選之。
- 第五條 本委員會之設置，以代表全體教職員了解學校經費收入、支出及保管情形，對於會計審計職掌不得抵觸，其職責為：
1. 現金出納處理之事後查核。
  2. 定期盤點現金、銀行存款、有價證券。
  3. 各項收入處理程序是否依據相關規定處理之事後查核。
  4. 各項支出處理程序是否依據相關規定處理之事後查核。
  5. 各項資產採購程序之事後查核。
  6. 各項資產處分程序之事後查核。
  7. 各項租賃契約之事後查核。
  8. 關於財務上增進效率及減少不經濟支出之建議事項。
  9. 其他經校務會議通過之專案查核事項。
- 第六條 本委員會每月應盤點現金、銀行存款、有價證券，並作成書面紀錄，經二分之一委員簽名或蓋章，若盤點金額與帳冊紀錄不符，應說明其差異原因及處理方案，列入查核報告，函送教育主管行機關備查。但於學校寒、暑假期間，可採不定

期盤點方式，不受前段每月盤點之限制。

第七條 本委員會開會時，經二分之一以上委員同意，得邀請學校內各單位指派代表列席報告說明。

第八條 本委員會經校長或其代理人核准後，得請會計室提供會計帳冊憑證、總務處提供資產採購管理、處分之相關文件，及請學校其他單位提供為執行本委員職責所需之相關文件。

第九條 本委員會之各項決議，除簽報校長核定處理外，並應提報校務會議報告。

第十條 本委員會每學期開會二次，遇有重要事項，得召開臨時會。

第十一條 本委員委員均為無給職。

第十二條 本規程經校務會議通過並報教育部核定後實施，修訂時亦同。

### 附件三 本校採購作業辦法、作業流程圖

## 崇仁醫護管理專科學校採購作業辦法

中華民國九十四年十一月二十三日行政會議通過

中華民國九十五年四月三日校務會議通過

中華民國九十五年七月十四日第11屆第1次董事會議通過

中華民國九十六年七月二十四日第六次行政會議通過

中華民國九十七年十月十五日校務會議通過

中華民國九十七年十月二十四日第11屆第10次董事會議通過

中華民國九十八年九月二十三日行政會議通過

中華民國九十八年十月七日校務會議通過

中華民國九十九年七月二十八日行政會議通過

中華民國九十九年十月十三日校務會議通過

中華民國九十九年十月十五日第12屆第6次董事會議通過

## 第一章 總 則

第一條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為落實採購法之實施及精實學校預算制度訂定本校「採購作業辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱採購，指工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。

- 一、工程：指在地面上、下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經總務處認定之工程。
- 二、財物：指各種物品、材料、設備、機具、圖書資訊、儀器與其他動產、不動產、權利及其他經總務處認定之財物。
- 三、勞務：指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力及其他經總務處認定之勞務。
- 四、採購兼有工程、財物、勞務二種以上性質，難以認定其歸屬者，按其性質所占預算金額比率最高者歸屬之。

第三條 本校接受機關補助辦理採購，其補助金額佔採購金額半數以上，且補助金額在公告金額(即新台幣壹百萬元整)以上之採購，依政府採購法相關規定辦理。

第四條 採購案應依下列規定辦理：

一、請購單位：

預算編列單位(處、室、中心、科、夜間部)，均得為請購單位。

- 二、各申請人，就業務需求填寫請購單及財物規範表，依本校採購作業流程辦理。
- 三、接受政府機關補助所辦理之採購，其補助金額佔採購金額半數以上，且補助金額在公告金額(即新台幣壹佰萬元)者，應依據政府採購法規定辦理，並受該機關之監督。
- 四、小額採購：採購金額合計新台幣十萬元以下(不含十萬)應檢附三家估價單由總務處事務組辦理採購；採購金額合計新台幣壹萬元(含)以下應檢附至少一家估價單由請購單位自行辦理採購及驗收。
- 五、採購金額達新台幣十萬元(含)以上至未滿壹佰萬元之採購，由總務處事務組於校內網站辦理公告招標作業。
- 六、採購金額達新台幣壹佰萬元(含)以上之採購，依據本條第三款規定由總務處事務組依據經費來源於校內或政府電子採購網辦理公告招標作業。
- 七、財物及工程採購達新台幣伍仟萬元(含)以上、勞務採購達新台幣壹仟萬元(含)以上之採購，依政府採購法第十二、十九條規定辦理。
- 八、單位不得意圖規避本法之適用，分批辦理採購。
- 九、緊急修繕及採購：  
本校師生之生命、身體、健康及財產遭遇緊急危難如天然災害或因公務之需時，應由單位簽請校長或其指定授權人員核准後得逕行辦理採購。
- 十、以上所述之估價單，廠商得以正本、影本或電子化為之。

**第五條 採購分類：**

- 一、一般財物、儀器設備、實習耗材及圖書期刊，之購置以事務組為承辦單位(包含消耗性財物及非消耗性財物)。
- 二、工程採購以營繕組為承辦單位。

**第六條 驗收單位：**

使用單位、總務處設備保管組、營繕組、事務組為驗收單位。

**第七條 監驗單位：**

會計室為監驗單位。

**第八條 各單位請購儀器設備及圖書期刊需依中長程發展計劃，經處、室、中心、科務會議決議，並編入年度預算，依實際使用情況辦理採購。**

**第九條 各單位請購所需之財物時，除緊急需要外，均需依正常請購程序辦理，但若難以應緊急者，得由單位主管負責簽明原因，經校長核准後，由相關採購承辦單位先行採購，並於採購後一週內補辦手續。**

## 第二章 請購作業

第十條 請購案核准權限如下：

- 一、請購金額在未達新台幣壹萬元(含)者，經單位主管簽核，會計室審核預算，經單位逕行執行採購作業程序。
- 二、請購金額在新台幣壹萬元(不含)以上者，經單位主管簽核，會計室審核預算，由校長或其指定授權人員核准後，送事務組辦理採購作業。
- 三、符合限制性招標情形者，應由請購單位述明理由簽請校長或其指定授權人員核准後，得依政府採購法規定採限制性招標辦理採購。

第十一條 經完成請購程序後始可進行採購作業。

第十二條 達政府採購法公告金額壹百萬（含以上）之財物、勞務、工程採購：

- 一、除依採購法第二十條及第二十二條辦理者外，應公開招標。
- 二、如有採購法第二十條情形，得採選擇性招標辦理之。
- 三、如有採購法第二十二條情形得採限制性招標辦理之。
- 四、辦理公開性招標或選擇性招標，經中央招標公告或辦理資格審查之公告刊登於政府採購公報並公開予資訊網路。

第十三條 未達政府採購法公告金額之財物、勞務、工程採購：

- 一、採購金額逾十萬元原者除採購法第二十二條情形外，應取得三家以上廠商書面報價辦理招標。
- 二、採購金額不足十萬而逾一萬元者，由採購承辦單位依三家以上廠商估價單辦理比議價。
- 三、採購未逾一萬元，由採購單位逕行辦理。

第十四條 因教學研究需要，採購之儀器設備國內無代理商之外購或獨家廠商經營者，由請購單位以簽陳（附限制性招標理由書），經校長核准後，得以議價方式辦理。

第十五條 底價訂定：由校長核定。

第十六條 開標議比價原則：

合於招標文件規定之投標廠商之最低標價超過底價時，得洽該最低標廠商優先減價一次，減價結果仍超過底價時，得由所有合於招標文件規定之投標廠商重新比減價格，比減價格不得逾三次。

第十七條 主持開標：由總務主任主持，若總務處主任不克主持，由校長指定職級相當一級單位主管代理主持。

第十八條 採購承辦單位辦理訂有底價之採購法決標時應以底價之內最低標價格得標為原則。如採購單位認為最低標價格明顯不合理有降低品質之虞時或其他特殊情形得採用次低價格，且不得超過底價百分之八，除因緊急需要並徵得監辦人及校長之同意方可採購外，其餘均應重新辦理採購作業。

### 第三章 驗收作業

第十九條 經完成請購採購程序後由請購單位申請人依請購單位所列品名、規格做初驗，並針對設備功能作測試，程序完成後由總務處製作「驗收單」、「財產卡」，會同請購單位做設備數量會驗，交由設備保管組登錄建帳。

第二十條 驗收中若發現財務有規格不符或瑕疵時，採購單位應要求廠商依合約書之規格送貨，否則依合約書相關規定(罰則)辦理。

第二十一條 財物採購案總金額逾新台幣貳拾萬元(含)以上之案件，應由會計室參與監驗。

第二十二條 驗收完成後，由使用單位、總務處設備保管組，會計室人員簽證；屬財產者由總務處設備保管組印製「財產增加單」，登記財產，不屬財產者免。

第二十三條 財產於完成取得手續後，由總務處設備保管組登錄予分類編號登錄存儲於電腦管制，製發財產標籤予請購單位黏貼。

### 第四章 核銷及付款

第二十四條 財物購置請購、採購、驗收、合格後，由廠商開具發票或收據，經辦人將原始憑證貼於「黏貼憑證用紙上」，註明用途並檢附經核准之請購單、估價單、驗收單、合約等有關文件，會簽採購承辦單位及驗收單位後，送會計室審核列帳，經會計室審核無誤後，陳校長核定，由會計室開立支票支付。

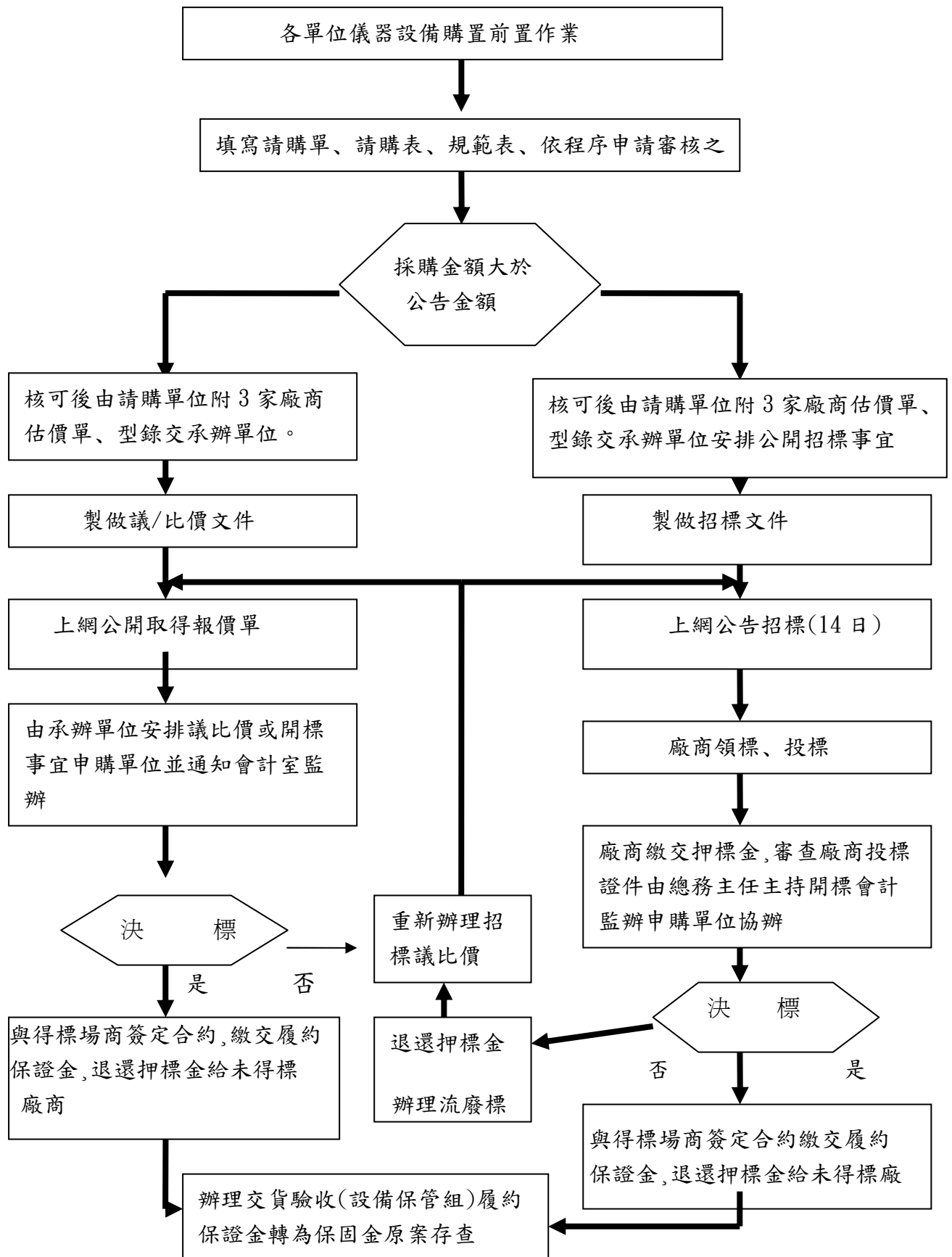
### 第五章 附則

第二十五條 本辦法若有未盡事宜，應依政府採購法及其他相關法規之規定辦理。

第二十六條 本辦法經行政會議通過，提校務會議審查，送本校董事會審議通過，陳校長公佈實施，修定時亦同。



# 崇仁醫護管理專科學校採購作業流程圖



# 崇仁醫護管理專科學校財產管理辦法

94年10月19日 行政會議通過

96年8月31日 行政會議修正通過

## 第一章 總則

- 第一條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為有效管理財產、發揮物盡其用、實行分層負責原則，使財產管理制度化、電腦化，特訂定財產管理辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法依據行政院頒行之「財物標準分類」、「事務管理手冊」及教育部頒布之「私立學校會計制度準則」，並斟酌本校實際狀況訂定之。
- 第三條 本辦法所稱財產，係指土地、房屋建築及設備、機械儀器設備、圖書及博物、其它設備，金額超過一萬元以上且其耐用年限在兩年以上者。(非消耗性物品且歸屬財產類，不受前項金額限制)。
- 第四條 學校之財產，除第二條所列各項外，其他諸如消耗性物品及零星小工具、文具等統稱作物品，其管理辦法詳列於物品採購領用暨管理規則。
- 第五條 本辦法所稱「財產管理」，其範圍如下：  
一、財產分類、編號及登記。  
二、財產保管。  
三、財產增置。  
四、財產保養及修護。  
五、財產轉移。  
六、財產領借。  
七、財產減損及廢品處理。  
八、財產查核及獎懲。  
九、其他：如遺失、失竊、毀損、讓售、閒置---等。
- 第六條 本辦法所指之「各單位」係指各處、室、中心、館、組等及教學行政單位。
- 第七條 財產管理權責劃分：  
一、設備保管組：為財產管理之主體，負責財產分類、編號、登記及定期或不定期盤點、查核之責。  
二、會計室：負責審核財帳目及其憑證。  
三、圖書館：負責圖書博物類之管理。  
四、行政單位及教學單位(各科、中心)：為財產經管單位，負有管理該單位之財產並保持其良好使用狀態之責。  
五、資訊組：負責全校電腦設備、器材之管理。

## 第二章 財產之增加

第八條 財產之增加包括下列各項：

(1)購置(2)營繕(3)改良(4)交換(5)撥入(6)受贈。

第九條 財產之購置、營繕、改良均應先經預算之程序由總務處負責執行。

第十條 財產之購置、營繕、改良，由需求單位填具「財物請購單」(附件1)，並註明規格、廠牌、預期獲得時間等，依行政體系報請校長核准後，移轉總務處辦理招標、比價或議價方式採購之，並由會計室負責監辦；必要時得設置小組辦理之。

第十一條 經採購取得之財產購妥付款前，請購單位應詳細填寫「驗收報告紀錄單」(附件2)，後送設備保管組辦理財產登記。驗收人員除廠商(或其代理人)外，應包括採購單位、使用單位、會計室之派出人員，必要時得另請技術人員參加協助辦理。

填寫驗收報告紀錄單應注意要點如下：

一、各單位合併採購時，應依放置地點或使用單位之不同分單填寫。

二、應以中文詳細書寫財產名稱(必要時得酌加外國文字或符號)、數量、廠牌、規格。

三、財產若是經多項產品組合方能使用時則以整組、整套做為列產單位，並應詳填該組合所含財產內容。

四、一次採購多項不同財產時，應逐項詳細填寫，除圖書外，不得以一批做為列產單位。

五、單價、總價請取至整數(元)位，並以稅後新台幣為計價依據。

第十二條 購置財產未經總務處設備保管組辦理財產登記作業完成驗收簽章確認前，不得向會計室申請付款結案。

第十三條 財產如非因購置取得(例如獲捐贈)時，仍應備齊相關資料送設備保管組辦理財產登記列管。

第十四條 財產增加作業流程，如圖一。

### 第三章 財產分類、編號及登記

第十五條 各單位增置之財產經完成驗收手續後，由總務處設備保管組分類、編號。財產之編號，名稱、單位、耐用年限，依照行政院頒行之「財物標準分類」辦理，如新增財產在「財物標準分類」中尚無編號可供登記者，由設備保管組編列。

第十六條 財產登記應依下列憑証為之：

一、財產增加之登記：請購單、廠商請款單據、支出憑證、採購設備物品驗收單。

二、國外採購財產：應由採購單位備齊原始單據、進口水單及採購設備物品驗收報告單。

三、財產異動之登記：財產轉移申請單。

四、財產減損之登記：財產減損報廢申請單。

第十七條 設備保管組根據財產增加(減損)單等有關憑證，於15天內登記完畢。

## 第四章 財產之經管

第十八條 總務處設備保管組為本校財產管理業務單位，權責如下：

- 一、財產之分類、編號及登記。
- 二、財產數量之驗收(財產驗收由採購單位及使用單位就財產之功能、品質及數量共同確認後，始可驗收)。
- 三、財產增減、異動之作業。
- 四、核實各單位財產管理、使用狀況之作業。
- 五、各單位財產管理查核與獎懲建議。
- 六、財產統計報表之編製。
- 七、廢品處理。
- 八、其他有關財產保管事宜。

第十九條 各單位人員對財產保管權責及規定如下：

- 一、各單位主管為各該單位當然之「財產管理督導人」，應確實瞭解並注意各該單位財產使用及管理狀況，負有適時糾正之責，並指派專(兼)任人員負責該單位財產保管作業事宜，如遇該員異動時，該單位主管應另派專人接替，並知會設備保管組。(財產經管人異動申請表如附件3)
- 二、由各種研究計劃案所購置之財產，該計劃主持人為當然保管人。
- 三、財產屬個人專用者，得指定該使用者擔任該項財產保管人。
- 四、財產經管人應經常保持財產物、帳目相符，確實掌握各該單位財產流向、使用狀況。
- 五、各單位應對所使用之財產負責驗收、保管、養護及報廢之責。若特定使用人員遇調、離職時，應立即辦理財產移動，以完成調、離職手續。

第二十條 土地及建築物所有權狀，均由總務主任保管，必要時設置備查簿登記權狀之收發，以備查考。

第二十一條 各財產保管人或使用單位主管異動時，財產經管人至設備保管組校對帳目；並繕造財產移交清冊一式三份，由其上一級單位主管監交後，移交人、接交人及設備保管組各存一份備查，並辦理個人保管財產移動之登記，如有缺少或手續不清應予賠償，並依法辦理。

第二十二條 單位如遇改組、合併或裁撤時，需知會設備保管組，並辦理財產移動登記。

第二十三條 圖書、博物、專業性質之器材(含體育、實驗)管理辦法由各經管單位另訂之。

第二十四條 各單位所經管之財產，以不外借(校外)為原則，如有必要外借應填寫外借申請單，並逐級簽准始得為之，唯銷案之責任仍屬原經管單位。

## 第五章 財產之移轉

第二十五條 財產經撥交管理單位後，管理單位不得自行移轉，如因事實需要而必須移轉時，應依程序申請核准後會總務處設備保管組辦理移轉手續。未經辦理移動登記前原單位責任不得解除，如有移動之必要，應依下列程序辦理：

一、由移出單位填寫「財產移轉單」(附件4)，連同財產相關資料送至移入單位。

二、移入單位主管經財產點收簽章確認，並加註放置地點後，送總務處設備保管組辦理移動登記。

第二十六條 財產移動作業流程，如圖二。

## 第六章 財產之養護

第二十七條 各單位「財產使用/經管人」應檢查所管理或使用之財產保養狀況，適時提請保養或修繕，並做成記錄備查(附件5)或提出建議改進方案，發揮其應有效能，善盡管理之責。

財產檢查方法如下：

一、定期檢查：每學年度辦理一次，檢查重點為財產狀況及帳、物核對。

二、緊急檢查：發生風、水、火、震災及空襲過後，或遭竊、遭毀損時為之。

三、不定期檢查：各單位主管認為有必要時為之。

四、房屋安全檢查：依建築相關法規定辦理建築物公共安全檢查簽證及申報。

第二十八條 為避免本校財產發生意外災害時遭受重大損失，總務處應據實簽報提請投辦各項保險。

第二十九條 為防範財物損毀或滅失，各單位應注意下列要點：

一、放置財產場所之門鎖鑰匙應由專人保管、開閉，並在兼顧安全及觀瞻原則下加裝防盜設施。

二、各單位應設置「財產借用/借出登記本」(附件6)，詳實登載備查。

三、財產若因研究或公務之需，於非上班時間使用時，應作成記錄備查，以明責任。

第三十條 財產經檢查後，如發現損毀必須加以修理時，應由保管單位填具「財物修繕申請單」(附件7)，報請修理。

## 第七章 財產之減損及報廢

第三十一條 學校之財產減損，包括下列各項：

(1)變賣(2)報廢(3)損失(4)交換(5)撥出(6)捐出。

第三十二條 對於不堪用財產之處理程序如下：

毀損財產經修繕程序檢視無法修復或修復成本不符經濟效益時，得申請報廢，由保管單位填具「財產報廢/減損申請表」(附件8)，會簽總務處及會計室，簽請核准後始可報廢。

第三十三條 財產之報廢，應符合下列之要件，始可填寫「財產報廢/減損申請表」提出申請：

- 一、財產已達應使用年數，經會勘確實無法使用者。
- 二、財產已達或未達使用年數，雖尚可使用，唯因科技進步，為教學研究或行政之必需而進行汰舊換新，且經通告其他各單位，若無任何需求，並經逐級簽報校長核准定案者。
- 三、財產因失竊、遺失或發生災害致不存在，失竊之財產應依據失竊狀況即刻向地區治安單位報案，取得治安機關之證明者，經簽報校長核備定案者。
- 四、財產雖未達使用年數，但因教學需要使用頻繁喪失其功能無法使用，維修不符經濟效益，經逐級簽報校長核准定案者。
- 五、財產早已超過應使用年數，雖可使用但因老舊致有礙觀瞻時，經相關單位認定者。

第三十四條 凡報廢之財產單價逾新台幣一佰萬元(含)以上，由總務主任召集相關單位主管、相關專業人員及會計室主任等會勘之，會勘後簽報校長核准。

第三十五條 本校土地之出售及建築物報廢等須經董事會會議核定始得辦理。

第三十六條 各單位之廢品經依規定認定已無利用價值，及有環保顧慮之廢品，以要求提供新品之廠商折價或無條件回收為原則。

第三十七條 核准報銷之廢品，未完成廢品處理手續前，不得擅自搬離或丟棄。

第三十八條 財產報廢經核准後，由設備保管組彙整辦理財產註銷手續後同「財產報廢減損申請表」，連同有關憑證，送會計部門審核沖帳，並留備份於董事會存查。

第三十九條 報廢財產之處理：

- 一、報廢之財產，倘有殘餘價值者，總務處應另行規劃設置倉庫儲存，善加保存，定期處理；如無利用價值，應予以拍賣或直接以廢棄物處理。
- 二、經拆解之報廢財產部分儀器零件，如仍可使用，並可安裝於其他之財產上，得視為已安裝該財產價值之增加。

第四十條 財產遭竊遺失時，應遵循下列步驟辦理：

- 一、立即報案處理，並保留相關報案文件。
- 二、遺失單位進行內部調查，並提出書面報告書。
- 三、填寫「財物遺失調查報告表」(附件 9)，說明處理經過。
- 四、校長簽核後，依前述財產報廢程序處理。

第四十一條 財產減損作業流程，如圖三。

## 第八章 財產之查核

第四十二條 學校之財產，應由設備保管組及使用單位主管隨時抽查，設備保管組並應至少每一會計年度實施盤點一次，並作成記錄。抽查或盤點後，如有下列情形應立即處理：

- 一、盤盈或盤虧之財產，應立即查明原因，並按規定補財產增減登記。
- 二、損壞或殘缺者，予以修復、報廢或則令賠償。
- 三、記錄不符或不全者，予以改正或補充。

第四十三條 盤點作業流程，如圖四。

## 第九章 獎懲與賠償

第四十四條 財產保管人或使用人員有下列情事之一者，得由其單位主管簽報獎勵：

- 一、因妥善保養，使超過使用年限之財產未曾損壞仍能滿意使用，而有確切事實足資證明者。
- 二、對無用途之廢舊財產，能作充分適當之利用，著有重大之績效者。
- 三、遇有災害侵襲，而能防範無損者。
- 四、遇特別事故，而能奮勇救護、保全財產者。

第四十五條 財產管理人有下列情況之一者，依情節輕重簽報議處：

- 一、盜賣本校財產經查明屬實者。
- 二、以廢棄之物品調換同類完整之財產據為己有者，查明屬實者。
- 三、意圖為自己或第三人不法之所有，而擅為移往非原存置地點；或未報經核准而擅為移往校外，查明屬實者。
- 四、故意損毀財產，查明屬實者。

第四十六條 財產毀損或滅失，財產保管人除經勘驗查明，已善盡保管人員應有之注意，而解除其責任外，應依下列規定辦理：

- 一、毀損之財產可修復使用，並不減低使用效能者，其一切修復費用，應責成有關人員負擔。
- 二、毀損或滅失之財產，無法繼續使用者，應按下列標準賠償。
  - (一)使用時間未達六個月者依原價計之。
  - (二)使用時間達六個月以上未達報廢年限者，應依損毀之市價為準，並按已使用之年限折舊計算之。
- 三、鑑定部賠償原則：遇天災或自然腐蝕而損壞者，呈報校長核准後備查。
- 四、財產報銷，在完成廢品處理手續前，如有遺失，比照第二款規定賠償。

## 第十章 其他

第四十七條 各單位之財產增加清單，總務處設備保管組於每學期結束後分交各單位，妥善保管及運用。如有帳物不符情事，應通知總務處設備保管組另行校對、更正。

第四十八條 總務處設備保管組每一學年度提報「財產清冊」送會計室核備。

第四十九條 本校不動產之處分或設定負擔，應經董事會之決議，且應有三分之二以上董事之出席，以現任董事總額過半數之同意行之。

前項不動產之處分或設定負擔，應符合下列規定：

- 一、不動產之處分，以不妨礙學校發展校務進行為限。
- 二、不動產以與教學無直接關係或經核定廢置之校地，建築物為限，始得設定負擔。

第五十條 本辦法如有未盡事宜，依有關法令規定辦理。

第五十一條 本辦法經行政會議通過，陳董事會核備，由校長公布後實施，修正時亦同。



## 附件四 本校獎助教師及員工獎補助辦法

### 崇仁醫護管理專科學校教師進修辦法

94.9.21 校務會議通過  
95.02.17 校教師評審委員會修訂通過  
95.02.20 校務會議修訂通過  
98.07.28 校教師評審委員會修訂通過  
98.10.07 校務會議修訂通過

- 第一條 本校為配合校務發展，提昇師資素質及教學效果，參照教育部「教師進修研究獎勵辦法」，特訂定本校教師進修辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用對象為本校編制內之專任教師。
- 第三條 本辦法所稱之進修，包含全時間進修(含帶職帶薪及留職停薪)、部分辦公時間進修及公餘進修三類。惟本校教師進修所修讀之學位，必須與本身職務相關並須符合本校發展計畫之各科課程需求。
- 第四條 進修條件：
- 一、 在本校連續服務二年以上，成績優良，品德無不良紀錄者。但由本校薦送或指派者，得由服務滿一年中遴選。
  - 二、 進修內容需與任教科目相關，並有助於教學改善及業務發展者。
  - 三、 配合本校中、長程校務發展所需者。
  - 四、 新進教師在進入本校時已在進修者，得經申請核准後繼續進修。
- 第五條 進修名額：
- 一、 教師進修以不影響教學及業務正常發展為原則。
  - 二、 在同一時間進修名額以各科(中心)編制人數的百分之二十為上限。
  - 三、 未利用正常上班時間之進修者(如：公餘進修、留職停薪、論文寫作期間等)，經教評會整體考量同意，其名額不受前款之限制。
- 第六條 進修方式：
- 一、 全時進修：
    - (一) 帶職帶薪進修：指經教育部「選送教師國外進修學位專案計畫」審查通過所進行之進修，得於規定期間保留職務，並支薪二年本俸，若二年未完成學業即依本條第二項辦理。
    - (二) 留職停薪進修：指經學校同意保留職務、停支薪給、年資停計、敘薪維持原職級之進修。
  - 二、 公假進修：指經學校同意以年資照計，利用學期中上班(授課)時間所進行之進修；惟進修日每星期不超過二日(碩士不超過一·五日)，否則應以事假處理。
  - 三、 公餘進修：指經學校同意利用本校制定之寒暑假或周六日期間或下班時間所進行之進修。
- 第七條 進修申請程序：
- 一、 申請參加國內外進修之教師，應於每年三月三十一日前檢附進修計劃書，填妥申

請表格，向所屬科系提出申請，事後提出申請者不予受理。

- 二、各科依據教師所送資料召開科（中心）務會議進行審查後，送人事室彙整，提請校教師評審委員會審議，再簽請校長核定，於當年七月月底前公佈審議結果。若申請時無法及時召開校教評會，得以追認方式辦理。

#### 第八條 進修年限：

- 一、修讀博士學位者，以四年為限（全時進修以三年為限）；修讀碩士學位者，以二年為限。
- 二、必須申請延長時，博士不得超過二年，碩士不得超過一年。
- 三、進修計劃未經核可不得任意變更。進修人員申請復職或延長進修期限者，須於每年5月1日前或11月1日前主動檢附相關證明文件，向所屬科（中心）主任提出申請，提經科務（中心）會議審議通過後，提報校教師評審委員會核定。

#### 第九條 進修行政工作及課程安排：

- 一、教師申請進修，原擔任課程應由本人洽請科（中心）主任與教務處事先安排授課，兼行政人員需有適當人員代理職務。
- 二、參加部份時間進修之教師，不得要求超過鐘點，（如係特殊情形，另簽請核准）。
- 三、在排課方面，各科及課務組應事先配合妥為計畫安排。
- 四、除了全時進修外，其教學、研究、服務、招生、與重大會議等職務均比照一般教師。
- 五、經核准進修之教師，不得在校外從事任何與研究無關之兼職及工作行為，如有違反規定視同違約，學校得依教師法第十四條第一項第八款規定解聘。

#### 第十條 進修補助依下列規定辦理：

- 一、補助資格：凡本校教師由學校主動薦送或個人申請，以全時進修或在職進修方式，修讀國內外之碩、博士學位，並且未獲政府公費或其它獎學金者，經校方同意且立有契約，可向本校申請補助。
- 二、申請程序：申請補助者，應檢附申請書、註冊證明，先經科教評會審核合格後，再由校教評會推薦，核准後送交本校人事室辦理補助手續。
- 三、補助方式：凡進修國內外碩、博士學位，除已按本辦法第六條第一項第一款辦理或領有其他獎助金者外，得依下表規定申請獎助。

進修項目	擔任行政職務	補助金額	備註
博士學位者	一級主管一年以上，成績優良者。	每學期五萬元為限	1. 憑所進修學校之學雜費繳費收據申請。
	二級主管二年以上，成績優良者。	每學期四萬元為限	2. 國外進修者，另行補助交通費來回機票（經濟艙）

	未具上述二項資格者。	每學期三萬元為限	一趟。 3. 補助博士學位以四年為限，碩士學位以二年為限。
碩士學位者	不受限。	每學期二萬元為限	

第十一條 進修教師應履行之規定與服務義務年限：

- 一、經學校同意以帶職帶薪、留職停薪或公假方式進修之教師，進修前應與本校簽訂同意留校任教契約及進修保證書。
- 二、教師進修屆滿或屆滿前已依計劃完成進修或因故無法完成者，應立即返校服務，不得稽延。
- 三、教師進修期間不得辭聘，返校履行服務義務期限屆滿前，不得再申請進修。
- 四、全時進修者，其應履行之服務義務年限為其帶職帶薪進修時間之兩倍。
- 五、留職停薪進修或公假進修者，其應履行之服務義務年限為其進修時間之一倍。
- 六、進修期間放棄進修或進修期滿無法取得學位者，按前述規定列計服務義務年限。

第十二條 進修違約罰則：

- 一、進修期間放棄進修或進修期滿無法取得學位者：
  - (一) 帶職帶薪進修者：應償還支領之薪資（加計利息），並依教育部「選送教師國外進修學位專案計畫」申請要點第八點第四項辦理。
  - (二) 留職停薪或公假進修者：應償還進修期間所支領補助款之半數。
- 二、進修期間離職者；進修期滿未立即返校履行服務義務者；履行服務義務期限屆滿前離職者；有可歸責於當事人之事由而未獲續聘或解聘者：
  - (一) 帶職帶薪進修者：應賠償違約金（指薪資：本俸加學術研究費）三個月、進修期間所支領之薪資（加計利息）及教育部全部獎助款。
  - (二) 留職停薪或公假進修者：應賠償違約金（指薪資：本俸加學術研究費）三個月及進修期間所支領之全數補助款。
- 三、凡未依規定償還之當事人，除不發給離職證明書及應負法律責任外，保證人並應負清償之責任。

第十三條 進修人員於取得碩士或博士學位後，不得據以要求升等，應依本校教師升等辦法辦理。

第十四條 本辦法之經費來源為教育部改善師資經費，應核准多寡，視經費決定之，經教評會決議通過。

第十五條 本辦法經教評會及校務會議通過，陳請 校長核定後公布施行，修訂時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校教師專題研究作業要點

95.02.17 校教師評審委員會通過  
95.02.20 校務會議通過  
95.11.15 校教師評審委員會修訂通過  
95.11.22 校務會議修訂通過  
97.02.25 校教師評審委員會修訂通過  
97.02.27 校務會議修訂通過  
98.04.06 校教師評審委員會修訂通過  
98.06.04 教師評審委員會修訂通過  
98.06.24 校務會議修正通過  
99.03.24 教師評審委員會修訂通過  
100.07.27 教師評審委員會修訂通過

一、為配合本校中長期發展，鼓勵教師從事學術及實務性專題研究，以提升技職教學水準，建立本校學術地位，特訂定本要點。

二、申請資格：申請資格如有疑義，由學術發展委員會審議之。

(一)本校專任教師，(全時進修者除外)。

(二)從未獲本補助者。

(三)曾獲本補助未積欠歷年研究成果報告，同時符合下列條件之一者：

1. 自首次獲補助起算未滿五年者。

2. 自首次獲補助起算滿五年，至少有研究成果發表於學術期刊、學術研討會或專書形式正式出版者(五年內仍無相關研究成果發表者，暫時停止申請本補助兩年)。

(四)共同主持人：

1. 研究計畫書中應詳細說明共同主持人之工作內容。

2. 每案共同主持人以三人為上限(含)，其中計畫主持人所屬教學單位之教師以二人為上限(含)。

3. 另本校教師至多僅能擔任一案(含國科會計畫案、本校及外校之校內研究案)之共同(協同)主持人。

三、獎助金額：

(一)計畫主持人每年度申請一案，依計畫內容給予補助，非跨領域型計畫每案補助以十萬元為上限，跨領域整合型計畫以二十萬元為上限。

(二)同一研究計畫若獲得教育部、國科會或其他單位之補助者則不予補助。

四、計畫之申請及審核：

(一)申請：由計畫主持人撰寫研究計畫書及填寫申請表(格式另定，人事室備索)，提請所屬科(中心)務會議審議。跨領域之整合型研究依計畫主持人所屬科(中心)提出，各科(中心)應於審議通過之後，將申請案移送技術合作處處彙整，原則上每年受理申請一次，受理時間由技合處公告之(視經費使用狀況為之)。

(二)審核：非跨領域計畫及整合型計畫由技術合作處推薦外審委員三名，建請校長勾選外審委員兩名，由技術合作處辦理外審。書面審查分數以70分為通過標準，如有一位外審委員未達標準時，得邀請第三位外審委員再審，唯有兩位外審委員審查分數達標準，該計畫視為通過審查。通過之後，提報學術發展委員會覆核審議，其補助金額多寡，由學術發展委員會決議。外審之審查費亦由技術合作處處彙整造冊自同一經費勻支核銷。

(三)審核標準：

- 1、研究構想之允當性與可行性。
- 2、研究之學理或實用價值。
- 3、研究之預期成果。
- 4、經費編列與人力配置之合理性。

五、獎助項目：消耗性器材及其他與本專題研究之執行直接有關之費用（如藥品費、電腦使用費、貴重儀器使用費、問卷調查費、郵電費、國內差旅費、工讀費、印刷費、資料檢索費、論文發表費、英文修改費、送校外審查費等）。

六、計畫之執行：

- （一）經核定之研究計畫執行期限自學術發展委員會通過日起至十二月二十日止。
- （二）計畫審核通過開始執行後，依行政程序申請經費撥付。
- （三）遇有計畫變更或中止時，均經由計畫主持人提出，送至科（中心）會議審議通過後，報請技術合作處召開學術發展委員會審議通過；若計畫中止必須退回所領之補助費。
- （四）研究計畫執行期間，無法完成結案程序者，計畫主持人需將已核銷之經費按照規定繳回。

七、計畫結案：

- （一）補助經費核銷需按照計畫申請書所申請之項目辦理核銷，經費核銷手續須依學校會計結算規定期限前完成。
- （二）核可之研究計畫應於經費結案二個月內繳交研究報告乙式乙份及電子檔乙份至技術合作處，必要時研究報告得申請延後二個月繳送。又研究報告須依學校統一規定之格式撰擬及裝訂。

八、研究成果

- （一）計畫經費若由本校全額提供，則其所生產之研發成果歸屬本校，若共同出資者另議。
- （二）若有校外人士參與本校研究計畫，渠須切結爾後成果之發表，應由本校之計畫主持人列名第一或通訊作者。且發表論文時需註明本研究獲崇仁醫護管理專科學校資助。

九、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。

十、本要點經校教評會會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校教師參加研習及國內外研討會獎勵作業要點

97.09.24 校教師評審委員會通過  
97.10.15 校務會議修訂通過  
98.06.04 教師評審委員會修訂通過  
98.06.24 校務會議修正通過

一、為鼓勵本校教師參加研習及國內外學術研討會，增進專業知識及實務經驗，改進教學水準，或發表研究成果，提昇校譽，特訂定本要點。

二、申請人資格：本校專任教師參加符合增進教學效益與任教科目有關之研習或赴國內外（含中國大陸、港澳等地）參加學術研討會，始得提出申請本經費獎勵。

三、獎助範圍或項目：

（一）教師自行申請參加國內各項研習或學術會議發表論文者（含口頭及壁報論文，每篇以二人申請為限），得補助報名費及差旅費（按：依本校差旅費支給標準申請），每人每年最高金額以一萬元為限。

（二）教師自行申請參加國外學術會議發表論文者（含口頭及壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限），得申請補助來回機票，及註冊費、生活費（依據國科會之標準），每人每年最高金額以伍萬元為限。

（三）教師經指派參加研習活動者，得補助報名費及差旅費（按：依本校差旅費支給標準申請）每人每年最高金額以三萬元為限。

四、申請程序：應於會前經行政程序提出申請參加並經校長核准，會後由申請人備齊單據、及本要點（第五點）所列證件，填妥獎助申請表，向各科（中心）提出申請，經科（中心）主任審核，送人事室彙整，提請校教評會審議，通過後方得辦理核銷。

五、申請獎助時應繳下列證件：

（一）獎助申請表（格式另定，人事室備索）。

（二）發表論文時應附論文被接受發表之證明文件影本、摘要，或全文影本。

（三）會議日程表、會議有關資料及其他有助審查資料。

（四）心得報告（格式另定，人事室備索）。

六、申請人依規定完成報名手續，得以公假名義參加研習，但以不影響教學及校務為原則，研（討）習時間五天以上限於寒暑假期間參加，並應依本校相關規定辦妥請假手續。

七、未經行政程序核准而自行參加研習或研討會者，不得事後取據申請獎助。

八、同一申請案已接受其他單位獎補助金者，不得申請本項獎助。

九、受獎助人提交所領取研習或研討資料及心得報告，呈閱後存放各科辦公室以供同仁參考並依年度彙整成冊存放於圖書館。

十、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。

十一、本要點經校教評會會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校補助各單位辦理教學暨學術研討會作業要點

95.02.17 校教師評審委員會通過  
95.02.20 校務會議通過  
97.02.25 校教師評審委員會修訂通過  
97.02.27 校務會議修訂通過  
97.09.24 校教師評審委員會通過  
97.10.15 校務會議修訂通過  
98.06.04 教師評審委員會修訂通過  
98.06.24 校務會議修正通過

- 一、為鼓勵本校各單位辦理區域性或全國性教學暨學術研討會，以增進教學知能，改進教學，提升本校學術水準，特訂定本要點。
- 二、研討內容：應以各單位改善教學及相關題材研究為範圍。
- 三、補助範圍或項目：依據教育部補助及委辦計劃經費編列基準表為限。
- 四、申請與審核程序：由所屬主管單位在研討會前提出申請，送交人事室彙整提呈學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）審查。
- 五、補助金額：視教育部獎助提昇教師素質經費核撥情形及辦理性質而定。
- 六、研討會辦理時間：於獎助經費年度前辦理完畢。
- 七、補助款應依規定支用，如有餘款應即繳回。
- 八、研討會辦理結束後半個月內，受補助單位應編撰研討資料及成果報告一式二份送人事室備查，並依年度彙整成冊存放於圖書館以供參考。
- 九、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。
- 十、本要點經校教評會會議通過後，陳請 校長核定後公布施行，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校獎助教師發表著作獎勵作業要點

95.02.17 校教師評審委員會通過  
95.02.20 校務會議通過  
95.11.15 校教師評審委員會修訂通過  
95.11.22 校務會議修訂通過  
96.05.08 校教師評審委員會修訂通過  
96.07.10 校務會議修訂通過  
  
97.02.25 校教師評審委員會修訂通過  
97.02.27 校務會議修訂通過  
97.09.24 校教師評審委員會修訂通過  
97.10.15 校務會議修訂通過  
98.06.04 教師評審委員會修訂通過  
98.06.24 校務會議修正通過  
99.03.24 教師評審委員會修訂通過

一、為鼓勵本校教師發表論文或專書，以提升本校學術地位，特訂定本要點。

二、申請人資格：本校專任教師。

三、論文、專書獎助金類別：

- (一) 國際性學術論文全文 獲專業期刊登錄者(相當於SCI Expanded、SSCI、A&HCI 等級)，經審核後每篇頒發伍萬元整，本級獎勵每人每年最多以拾萬元為限。
- (二) 國際性學術論文全文 獲專業期刊登錄者(相當於EI 等級)，經審核後每篇頒發參萬元整，本級獎勵每人每年最多以陸萬元為限。
- (三) 學術論文全文於國際性之專業期刊收錄者，經審核後每篇獎勵壹萬伍仟元整，本級獎勵每人每年最多以參萬元為限。
- (四) 學術論文全文於國內之專業期刊收錄者，經審核後每篇獎勵捌仟元整，本級獎勵每人每年最多以貳萬肆仟元為限。
- (五) 學術論文全文於學報或會刊登錄者，經審核後每篇獎勵陸仟元整，本級獎勵每人每年最多以壹萬捌仟元為限。
- (六) 學術論文全文於國際性學術研討會發表者，經審核後每篇獎勵伍仟元整，本級獎勵每人每年最多以壹萬伍仟元為限。
- (七) 學術論文全文於學術研討會發表者，經審核後每篇獎勵三仟元整，本級獎勵每人每年最多以玖仟元為限。
- (八) 學術論文摘要於學術研討會發表者，經審核後每篇獎勵貳仟元整，本級獎勵每人每年最多以陸仟元為限。

(九) 凡具有學術貢獻之專書或該類專書中的專章獲國科會獎勵者，經審核後頒發陸萬元整。  
\* 上述獎金之頒發，若論文、專書由二人合著，則排名首者佔2/3，後者佔1/3，若論文、專書由三人(含)以上合著，則排名首位者佔1/2，其餘者平均，通訊作者等同為第一作者；惟獎勵對象均以本校教師為限。

\* 國際性學術研討會需要有兩位以上之外籍人士(含中港澳)參與會議做論文發表或演講。

四、獎助名額：每年由學校學術研究發展委員會於審定獎助經費之年度使用預算時議定之。

五、申請獎助之論文應符合下列條件：

- (一) 申請人以服務本校名義發表之論文。
- (二) 論文應於獎助年度前二年內發表。
- (三) 以未接受任何刊登獎助或補助者為限。

六、申請及審核程序：(一) 申請人應填妥申請表(格式另定，人事室備索)，檢具論文原



刊登期刊（或論文集）之抽印本或影印本，惟以影印本申請者，需另附期刊（或論文集）封面及目錄共二份，提經科（中心）務會議審查通過後，將申請案送交技術合作處處彙整提報學術研究發展委員會核定。

（二）申請專書獎勵者，提經科（中心）務會議審查通過後並推薦外審委員名單，由技術合作處辦理外審，外審之審查費亦由技術合作處彙整造冊自同一經費勻支核銷，通過之後，提報學術發展委員會覆核。

七、獲獎之論文由技術合作處集結成冊存圖書館，論文目錄上網公布及成果發表由技術合作處負責。

八、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。

九、本要點經校教評會會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同

## 崇仁醫護管理專科學校教師升等送審補助作業要點

95.02.17 校教師評審委員會通過  
95.02.20 校務會議通過  
95.11.15 校教師評審委員會修訂通過  
95.11.22 校務會議修訂通過  
97.02.25 校教師評審委員會修訂通過  
97.02.27 校務會議修訂通過  
98.06.04 教師評審委員會修訂通過  
98.06.24 校務會議修正通過

- 一、為配合本校中長期發展，鼓勵教師進修研究，辦理升等送審，以改善師資結構，特依本校「接受教育部獎助提昇教師素質經費使用辦法」訂定本要點。
- 二、申請人資格：本校專任教師。
- 三、獎助金額：
  1. 升等送審之審查費及審查人交通費依實際聘請人數核給。
  2. 升等過程中之印刷費、材料費：
    - 甲類：以作品及成就證明送審，以一萬元為上限；
    - 乙類：以著作送審，五千元為上限。
- 四、獎助名額：每年由學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）於審定獎助經費之年度使用預算時議定之。
- 五、獎助範圍或項目：
  1. 審查費：每位審查人三千元。以著作送審者，得依實際送審情形至多申請三人次為限，以作品及成就證明送審者，得申請四位審查人之審查費。
  2. 審查人交通費：以作品及成就證明送審者，得同時申請審查人之交通費（依本校之差旅支給標準給付）。
  3. 與送審著作或作品有關之印刷費、材料費。
- 六、申請獎助時應繳左列文件：
  1. 申請書乙份（格式另定，人事室備索）。
  2. 送審著作、作品及成就證明文件影本、摘要，或全文影本，及同意外審之校教評會會議記錄影本。
  3. 獎助款年度內之印刷費、材料費單據。
- 七、獎助之申請及審核：升等送審人填寫申請表，提請所屬科教師評審委員會審議後將申請案移送人事室彙整，提報校教評會核定。
- 八、獲獎助人應依行政程序申請經費撥付。
- 九、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。
- 十、本要點經校教評會會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校教師改進教學獎助作業要點

95.02.17 校教師評審委員會通過  
95.02.20 校務會議通過  
95.11.15 校教師評審委員會通過  
95.11.22 校務會議通過  
96.03.12 校教師評審委員會修訂通過  
96.07.10 校務會議修訂通過  
97.02.25 校教師評審委員會修訂通過  
97.02.27 校務會議修訂通過  
98.06.04 教師評審委員會修訂通過  
98.06.24 校務會議修正通過  
99.03.24 教師評審委員會修訂通過

一、為提升本校專任師資素質，改進教學水準，特訂定本要點。

二、申請人資格：本校專任教師。

三、獎助範圍或項目：

- (一) 出版、編著與任教科目相關之教科書、工具書、譯作、講義、實習手冊，或設計編製新式教材、教學媒體與製作教學設備，有助改進教學。
- (二) 以本校名義執行有關教學設備改進專案等。
- (三) 教師教學需要，至業界自我專業學習成長。(其實施辦法由各科另訂)
- (四) 獎勵教學優良教師。(其實施辦法另訂)
- (五) 以本校名義指導學生參加校外所舉辦比賽者。
- (六) 教師教學需要，執行有關改善教學方法，辦理學生校內外教學活動。

四、申請前項各款獎助應符合下列條件：

- (一) 著作、作品或計畫以在獎助年度前一年內已出版(刊)或完成者為限。
- (二) 曾接受其他單位發給相同性質之獎(補)助金者，不得申請本項獎助。
- (三) 自我專業學習成長者，提出申請計畫，經科審核同意，且學習之後經業界成績考核通過。

五、獎助金額：

- (一) 出版、編著與任教科目相關之教科書、工具書、譯作等有ISBN登錄且為申請日一年內出版者，每案獎勵金以壹萬元為上限。其獎勵金給予，若由二人合著，則排名首者佔2/3，後者佔1/3，若由三人(含)以上合著，則排名首位者佔1/2，其餘者平均。
- (二) 自製、設計教學設備或教學媒體、教材、講義、實習手冊，經評定傑出者可獲獎勵金壹萬伍仟元，優良者可獲獎勵金壹萬元，佳作者伍仟元(其成績評定由教務處召集各科訂定之)，每人至多二案。
- (三) 執行有關改善教學方法、改進教學設備、教學媒體製作等專案計劃，每案補助費用最高壹拾萬元為上限。
- (四) 自我專業學習成長，在同一年度內獎勵以不超過一萬元為原則。
- (五) 獎勵教學優良教師，每名獲獎教師獎勵金壹萬元整。
- (六) 指導學生專題製作成果參加比賽：

若主辦單位有獎勵金額，經審核後提撥對等獎金獎勵，但最高以拾萬元為上限。若主辦單位未設獎勵金額，其所參加為國際性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予拾萬元、捌萬元、陸萬元、肆萬元、貳萬元的獎勵金；其所參加為全國性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予肆萬元、參萬元、貳萬元、壹萬元、伍仟元的獎勵金；

其所參加為縣市級以上（含縣市級）地方性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予伍仟元、肆仟元、參仟元、貳仟元、壹仟元的獎勵金。

\*上述獎勵金之頒發，同一案擇一條例獎勵，不可重複申請。至於其國際性、全國性與地方性之認定由科、校教評會認定之。

六、獎助名額：每年由學校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）於審定獎助經費之年度使用預算時議定之。

七、申請時間：每年辦理一次，申請日期每年10月15日前。

八、申請及審核程序：每一人填妥申請表（格式另定，人事室備索）一份，檢附相關資料文件，提經科務會議審查通過後，提報校教評會核定。

九、各項獎助經費之核支，獎助款受領人應依規定程序申請核撥。

十、獎助款受領人須將計畫執行成果及相關資料文件乙份，送交技術合作處集結成冊存圖書館，執行清冊上網及成果發表由技術合作處負責。

十一、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。

十二、本要點經校教評會會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校教師研究暨創作獎勵作業要點

95.02.17 校教師評審委員會通過  
95.02.20 校務會議通過  
95.11.15 校教師評審委員會修訂通過  
95.11.22 校務會議修訂通過  
97.02.25 校教師評審委員會修訂通過  
97.02.27 校務會議修訂通過  
98.06.04 教師評審委員會修訂通過  
98.06.24 校務會議修正通過

一、為鼓勵本校專任教師積極從事研究與創作，以提昇本校學術地位，增進校譽，特訂定本要點。

二、申請人資格：本校專任教師。

三、獎助範圍或項目：

(一) 以本校名義執行國科會、教育部或產學合作等研究或專案計畫，計畫主持人並未支領研究費者。

(二) 以本校名義參加國內外公私立機構所舉辦創作比賽得獎或入選展示發表者。

四、申請前項各款獎助應符合下列條件：

(一) 計畫或作品以在獎助年度前一年內已出版(刊)或完成者為限。

(二) 曾接受其它單位發給相同性質之獎(補)助金者，不得申請本項獎助。

五、獎助金額：

(一) 以本校名義執行國科會、教育部或產學合作等研究或專案計畫，經審核後獎勵計畫總金額的3%，最多以貳萬元為上限。

(二) 以本校名義參加比賽獲獎者若主辦單位有獎勵金額，經審核後提撥對等獎金獎勵，但最高以拾萬元為上限。若主辦單位未設獎勵金額，其所參加為國際性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予拾萬元、捌萬元、陸萬元、肆萬元、貳萬元的獎勵金；其所參加為全國性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予肆萬元、參萬元、貳萬元、壹萬元、伍仟元的獎勵金；其所參加為縣市級以上(含縣市級)地方性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，經審核後最高分別給予伍仟元、肆仟元、參仟元、貳仟元、壹仟元的獎勵金。

(三) 以本校名義參賽入選展示、發表者，其所入選為國際性活動者，經審核後最高予以壹萬元的獎勵金，為全國性活動者，經審核後最高予以參仟元的獎勵金，為縣市級以上(含縣市級)地方性活動者，經審核後最高予以壹仟元的獎勵金。

\*上述獎勵金之頒發，同一案擇一條例獎勵，不可重複申請。至於其國際性、全國性與地方性之認定由科、校教評會認定之。

六、獎助名額：每年由學校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)於審定獎助經費之年度使用預算時議定之。

七、申請時間：每年辦理一次，申請日期每年10月15日前。

八、申請及審核程序：每一人填妥申請表(格式另定，人事室備索)一份，檢附相關資料文件，提經科務會議審查通過後，提報校教評會核定。

九、各項獎助經費之核支，獎助款受領人應依規定程序申請核撥。

十一、獎助款受領人須將計畫執行成果及相關資料文件乙份，送交研發實輔處集結成冊存圖書館，執行清冊上網及成果發表由研發實輔處負責。

- 十二、本要點之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎助金。
- 十三、本要點經校教評會會議通過後，陳請 校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校獎勵專業類科優秀師資作業要點

96.03.12 校教評會會議通過

96.07.10 校務會議通過

97.09.24 校教評會會議修訂通過

97.10.15 校務會議修訂通過

98.06.04 教師評審委員會修訂通過

98.06.24 校務會議修正通過

- 一、崇仁醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為延聘特殊類科專業優秀師資，以提昇學術地位、改善教學品質暨技術層次，特訂定「崇仁醫護管理專科學校獎勵專業類科專業優秀師資作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱「專業類科優秀師資」係指具專業類科博士學位助理教授以上職級教師。
- 三、教師經本校延聘或在校繼續任教，依本校聘書聘約執行職務者，獎勵每月發給助理教授壹萬元、副教授貳萬元、教授參萬元之研究補助費。
- 四、凡接受本要點獎助之本校專任教授、副教授、助理教授，當學年度未獲得一件校外補助研究計畫者，於次學年度起停止研究補助。
- 五、各科基於教學或研究需延聘，應由科主任提請各級教評會審議通過，呈請校長核定後聘任之。
- 六、本要點需依據本校年度預算計畫辦理，並得動支教育部獎補助款經常門之相關經費辦理。
- 七、本校教師依據本要點接受獎助最多以三年為期，自首次接受獎助之年度起算連續三年內，期滿後每年得另依本校相關獎勵辦法申請獎助。
- 八、本要點經校教評會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校職員工進修研習獎勵辦法

95.02.21 行政會議通過

95.11.22 行政會議通過

97.03.19 行政會議通過

第一條 本校為提昇行政品質，鼓勵職員工進修、研習與其職務有關之知能及提昇英語能力，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱進修、研習，係指職員工在國內各學校或機構修讀與職務有關之學士、碩士學位，或參加與職務有關之研習、講習、訓練等。

第三條 進修及獎勵對象：

- (一) 在本校服務滿三年其前三年考核成績為甲等(含)以上之編制內職員工。  
(含本校前身嘉義市私立崇仁高級護理助產職業學校之年資)。
- (二) 基於本校需要派往進修、研習者不受前項限制。

第四條 獎勵項目：

- (一) 進修學位者：獎助學雜、學分費。進修學士者，獎助每年以壹萬伍仟元整為上限，進修碩士學位者，獎助每年以貳萬元為上限。獎勵年限學士四年，碩士二年。
- (二) 研習者：獎助報名費、交通費、差旅費、住宿費等。
- (三) 自辦行政人員在職訓練：學校自行辦理之行政人員在職訓練所需之講員鐘點費、車馬費，學員所需之印刷費、材料費、教材費等。
- (四) 通過全民英檢初級以上及各項與業務有關證照，其證照是經國家考試或勞委會等政府機構檢定考試取得，每取得一項證書核給獎勵金三仟元。

第五條 凡有意進修學位之職工，經各處、室、審查通過後，填具申請表，於每年二月及九月底以前送人事室，提經人評會審議通過後，陳請校長核定。研習者及自辦行政人員在職訓練均應於事前簽經請校長同意後始得進行。

第六條 獎勵金之申請與審查：

- (一) 進修獎勵金之申請應於規定時間內向人事室提出。
- (二) 研習獎勵金之申請應於取得繳款憑證後向人事室提出。
- (三) 獎勵金額由人評會議依進修、研習內容與職務之相關性及學校之需求性審查核定。
- (四) 符合申請全民英檢及證照獎勵者，得於每年10月底前填寫申請表並檢附合格證書及證照經校長核定後發給。



- 第七條 進修學位者進修時間以不影響業務執行（公餘進修）為限，且不得以進修為由要求學校調整其職務。進修完成取得學位後，不得據以要求轉任教師或其他職務。進修期間之職工考核成績若低於甲等者，學校得中止其獎勵。
- 第八條 參加研習者應全程確實參與課程，若需通過研習附設之測驗、檢定…等，需取得相關之結業證明，否則不予獎勵。
- 第九條 本校職工經核准獎勵進修者，於進修完成後須於本校繼續服務，服務年限至少一年違反者，應賠償進修期間獎勵金額。
- 第十條 本辦法之經費來源，為教育部獎助經常門相關經費。依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵金。
- 第十一條 本辦法經本校行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。