

# 九十五年私立技專校院整體發展獎補助經費

## 支用計畫書



學校	崇仁醫護管理專科學校		校長簽章	校長李清洎	
填表單位	教務處	主管簽章 填表單位	代理蔡芳蘭 教務主任		填表日期 95年2月24日

聯絡人

姓名： 蔡芳蘭

單位及職稱： 教務主任

電話： 05-2773932

傳真： 05-2751194

E-mail： cs@mail.cjns.cy.edu.tw

## 壹、學校現況

### 一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

#### （一）師資結構

本校九十四學年度第二學期專任教師總計為 53 人，其中教授 1 名、副教授 2 名、助理教授 1 名、講師 28 名、教官 2 名、護理科實習指導教師 7 名、高職合格教師 12 名，本學年度助理教授以上師資結構比 28%。

#### （二）圖書軟體資源：

現有館藏四萬餘冊(含中文圖書 41591 冊、西文圖書 2340 冊)，期刊 152 種、報紙 7 種，視聽資料 3707 件，2 種中英文電子資料庫(聯合知識庫、CINAHL Plus 護理文獻資料庫)、外文電子期刊 77 種。館際合作部分與本校關係單位天主教聖瑪爾定醫院進行館際圖書資源互借、館藏資源共享外，並加入「中華圖書資訊館際合作協會」、「全國文獻傳遞服務系統」與全國各大專院校會員圖書館共享館藏與期刊資源。

#### （三）電腦教學設備：

##### 1. 電腦教室設備及專業教學教室電腦設備：

資訊組電腦教室二間，個人電腦 119 台

第一電腦教室：AMD 700MHz、128M SDRAM、17" Monitor、3 台印表機

第二電腦教室：P4-3GHz、512M DDR、17" LCD、5 台印表機

##### 2. 各科系專業教學教室電腦設備：

基礎醫學科專業教室計一間，具個人電腦 10 台(P4-2.8GHz、256M、17" Monitor)

### 二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

本校於 94 年 8 月改制後，定位為醫護管理專科學校，第一年年僅招收五年制及二年制護理科學生，學生來源以應屆國高中(職)學生及在職進修人士為主，培育具國際觀與知識、技術兼具之基層護理專業人才，未來計畫逐步增設保健餐飲及應用外語等系科，並朝技術學院規模發展。

1. 多元學習：規劃醫護專技與管理知能實用學門，加強外語與生活通識課程。
2. 專業師資：敦聘國內外專長教師，提昇教學研究及推廣服務品質與績效。
3. 產學合作：推展與區域醫療照護及相關產業機構簽訂合作方案，落實理論配合實務之有效學習。

4. 國際交流：推動與美國 Francis University 等校進行姐妹學校學術交流，辦理短期國外遊學與學習課程。
5. 生涯輔導：擬定生涯探索與進路發展計劃，協助學生取得國內外專業證照。
6. 創意校園：增建大林新校區，提供人性、舒適、精緻、優雅校園與 e 化學習環境。

### 三、本（95）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

1. 周延規劃校園空間：完成大林校區校園校舍建築第一期工程，運用嘉義校區空間規劃進修推廣教育方案。
2. 提昇學術研究與教學品質：鼓勵校內教師進修，賡續增聘助理教授以上高階師資。
3. 營造英語學習環境：提昇學生外語能力，其目的在於培養嫻熟應用「資訊與英語」的新世代，並造就未來具有國際競爭力的優秀人才。
4. 規劃增設學科：籌備增設保健餐飲管理科及未來系科發展方向。
5. 學術研究普及化：訂定學術研究推行辦法，積極鼓勵、協助教師之學術研究活動。成立研究群隊，以資深研究者帶領資淺者從事研究工作。
6. 校園行政電腦化：由於學校規模逐年擴增，電腦網路日益普及，將來開課、選課、學籍控管、成績登錄、招生業務、教學資源的掌握與服務提供，均將朝電腦化發展。
7. 充實圖書館館藏書籍：購置各類圖書使藏書達六萬冊並加速資訊化的建構。
8. 教學設備現代化：因應各教學單位擴充之後，空間需求必將更為殷切。配合新校區的興建，教學設備將逐步現代化，充實舊有設備，逐步汰舊換新。新增購之教學設備以符合人體工學原理為主要考量依據。
9. 積極發展社團，輔導社團活動，以帶動校園活力，使學生經由社團活動參與，發揮潛能，獲得人格成長。
10. 增設校園安全設備與環保廢棄物處理設施。

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

#### （一）各所系科中心之教學及研究設備方面：

本校自 94 年 8 月改制以來即定位為為醫護管理專科學校，第一年以招收五年制及二年制護理科學生為主，在轉變過程中，除基礎設備仍需持續更新及擴充外，為因應外在環境的變遷及配合新校區的興建，教學設備將逐步充實適合課程需求與生生教學、研究所須之設備，逐步充實及汰舊換新。

(二) 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體方面：

為配合國際化及資訊化及有效提昇學生英文閱讀能力，預計購入西文各通識類圖書 384 冊、中文保健餐飲專業類圖書 188 冊，充實館藏朝六萬冊藏書邁進。另為迎合網際網路數位化圖書館（Digital Library）發展趨勢，並引導全校師生充份且有效能地使用圖書館資源，計劃購入新一代圖書館自動化系統，以整合館內應用系統、擴大圖書館服務之功能。

(三) 訓輔相關設備方面：

積極發展社團，輔導社團活動，以帶動校園活力，使學生經由社團活動參與，發揮潛能，獲得人格成長。

(四) 增設校園安全設備改善飲水及污水抽排控制系統：

1、結合改制學生校園活動多元發展：

設置夜間照明設施提供學生社團夜間活動需求維護師生夜間活動安全，並更新改善現有校園播音系統達成定區定班播放功能，有效提供外語學習播放，結合校園外語學習環境建置發展。

2、改善師生飲水品質提昇污水抽排效率：

賡續更換現有飲水器材，提供師生較佳飲水品質卻維生生健康，整合懷正樓污水匯集抽排控制系統，更新現有設備使有效發揮自動系統功能並維環境衛生。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

(一)改善教學與師資結構方面：

因應少子化現象的來臨，競爭勢必日益激烈。配合本校各教學單位之成立，除改進教學成效、提升服務品質外，將積極擴增各學科領域之學術研究設備，大力提升研究水準，鼓勵教師同仁前往海內、外重要學術研討會、重要學術刊物發表研究成果。同時，訂定學術研究推行辦法，開闢教師研究成果之發表園地與管道，積極鼓勵、協助教師之學術研究活動，提升本校學報學術標準，建立本校學術特色，以達質量並進的目標。

(二)行政人員相關業務研習及進修方面：

行政制度需多方面研習新知，以求於業務了解並增進行政效率與品質。配合教育部各項新訂法令或政策，派員參予學習。並鼓勵行政人員進修、研習，訂有職員工進修、研習獎勵辦法。

(三)為適應社會變遷提昇本校競爭力，除致力於各項軟硬體的充實外，高階師資的延聘更是帶動學校研究水準提昇教學品質非常重要的關鍵，因此，除提撥 35% 作為鼓勵教師研究、進修、研習、著作...外其餘用以延聘高階師資，以充實師資陣容，提昇教學品質。

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

本校獎補助經費依據教育部「獎補助私立技專校院整體發展經費何核配申請原則及注意事項」之規定分配運用，並分資本門與經常門二大項，其分配比例為 60:40（含學校自籌款金額），並配合本校中長程校務發展計劃，經由整體發展經費規劃小組會議通過各單位年度分配預算額度後，依照「九十五年教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配身請原則及注意事項」，編列預算規格說明書，經預算審查小組會議通過。

#### （一）經費分配原則

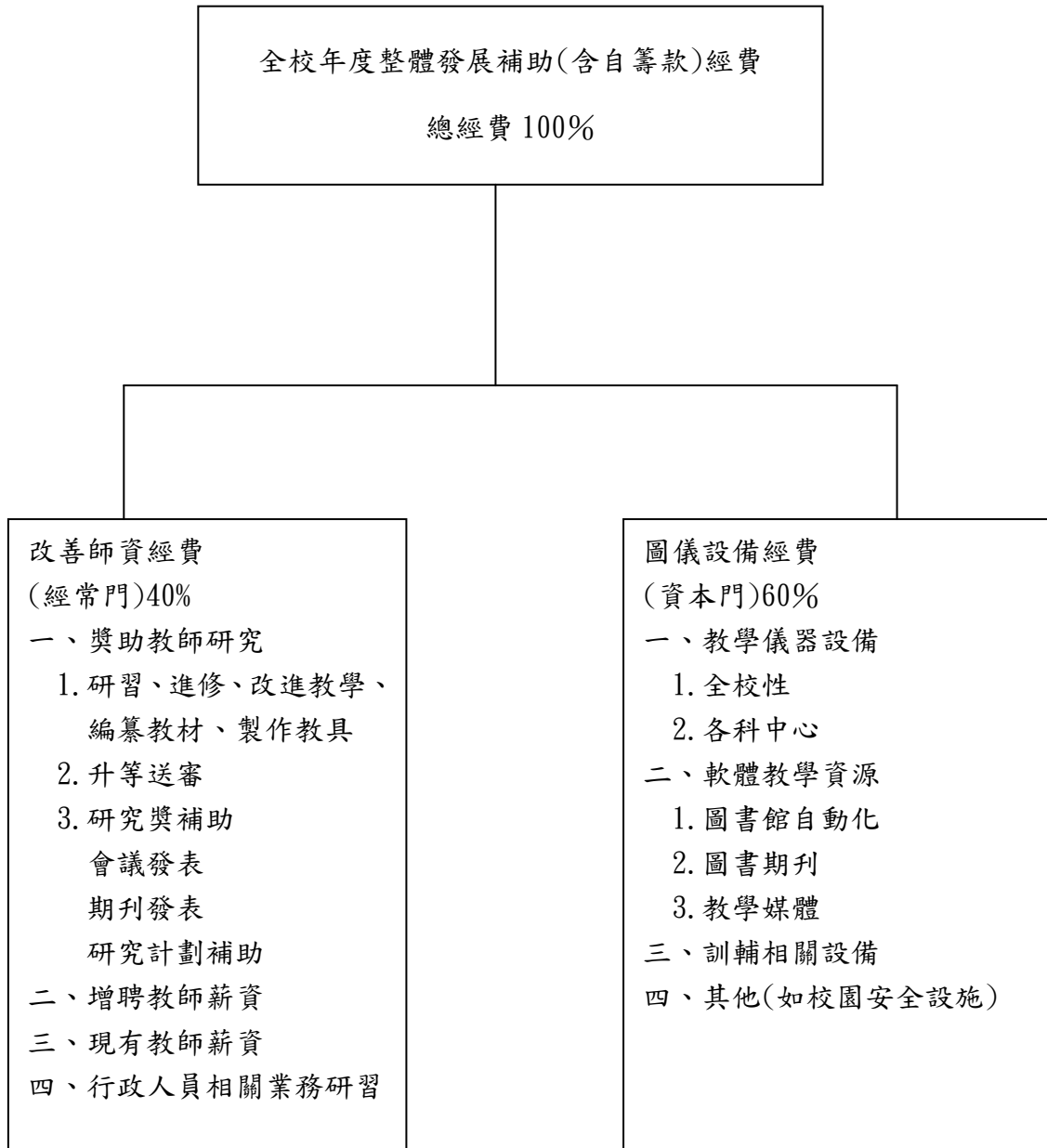
1. 資本門經費，主要優先用於各科教學及儀器設備之採購，約佔資本門經費 60%，除了各教學單位依發展所需之教學設備增購外，全校性發展也為分配重點。另 24%用於採購圖書期刊及教學軟體，由本校圖書館依各教學單位需求，統一編列採購。
2. 經常門經費，運用 55%為增聘高學歷教師，以改善師資結構，另 45%為獎助師資經費，以鼓勵教師從事獎助教師進修、研究、研習、著作、改進教學、取得證照、專利，提升教學研究品質及水準。

#### （二）經費分配程序：

1. 資本門經費由教務處召開「九十五崇仁醫護管理專科學校整體發展獎補助第一次專責規劃小組會議」，依據教育部核配標準及配合本校中長程校務發展計劃訂定出分配原則及單位分配金額，各單位依據分配金額、發展重點與特色提列支用項目並排定優先序後送至教務處事物組彙整。
2. 經常門經費，由人事室、教務處共同運作，並由人事室負責召開本項經費編列相關會議，訂定各細項之分配比例，經本校「各科教師評審委員會」審查修正後通過。
3. 以上資本門及經常門經費支用分配資料經教務處統籌整理後，召開「九十五崇仁醫護管理專科學校整體發展獎補助第二次專責規劃小組會議」進行審議，修正通過後呈報教育部。

崇仁醫護管理專科學校九十五年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費

分配架構圖



(三) 經費分配流程：

各單位依依據學校中長程發展計畫目標、教學研究發展重點及一般教學設備之需編列預算。



教務處根據去年經費使用狀況，召集使用經費之相關單位共同討論，本年度計劃重點與預算分配。



各單位按分配預算召開會議，決定本年度採購項目及優先順序。



召開整體發展經費專責小組會議，審核本年度計劃重點與預算分配，並請各單位代表列席說明。



由教務處提出本校整體發展經費及支用計劃書按規定時間內報部申請。



總務處依本校「採購辦法」進行各單位儀器設備採購業務，並安排經費稽核小組派員列席指導。



召開經費稽核委員會議審查各項經費使用情形。

#### 一、相關組織會議資料與成員名單

- (一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄 (詳見 45 頁 附件一)
- (二) 本校採購作業辦法、作業流程、作業程序、經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄 (詳見 102 頁 附件二)
- (三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單 (詳見 136 頁 附件三)

#### 肆、預期成效

##### 一、本年度規劃具體措施 (詳填附表一至九)

- (一) 附表一 經費支用內容 (詳見 30 頁)
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表 (詳見 31 頁)
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表 (詳見 32 頁)
- (四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (詳見 33 頁)
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書 (詳見 40 頁)
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 (詳見 41 頁)
- (七) 附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書 (詳見 42 頁)
- (八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書 (詳見 43 頁)
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表 (詳見 44 頁)

##### 二、預期實施成效

###### (一) 資本門

項目	重點發展特色	預期成效
各所系科中心之教學及研究設備	1. 增購生化實驗室設備 2. 電腦教室升級 3. 充實通識課程教學設備 4. 更新及增購護理實驗設備	1. 有助於基礎醫學方面加強生物化學實驗研究。 2. 提昇資訊教學品質，支援各科資訊教學。 3. 提高通識教學品質，增進教學效果。 4. 校內護理技術教學與醫院連結，改善學生學習環境。
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	充實圖書館館藏並加速資訊化的建構。	新型圖書館自動化系統，可整合館內應用系統、擴大圖書館對讀者服務之功



		能。 提昇本館外文圖書館藏的質與量，以供全校師生閱讀、教學與研究之需求。
訓輔相關設備	促進社團發展，帶動社團活力。	學提升學生社團自治能力，發展學生潛能與興趣。
夜間照明設備	提供校園夜間休閒活動照明	本設備建製完成可提供教師學生夜間多元休閒活動照明，並維護教師學生夜間活動安全。
電腦（含顯示器）	提供教師兼任導師教學及學生資料製作與上網聯繫。	充分提供教師兼導師教學及學生聯繫器材，能迅速融入校園 e 化環境，與學生建立網路對話，縮短師生距離。
師生校園飲水機	提供教師學生良好飲水品質維護師生健康。	有效改善校園教師學生飲水品質，充分提供品質良好飲水，使學生樂於飲用，達成維護學生健康目的。
校園教學播音系統	提供質佳課間語文音樂播音設備營造課間語文學習及音樂欣賞環境。	能有效支援外語教師外語輔助教學及學生課間休閒活動音樂欣賞，營造校園和諧情境。
通訊交換系統更新	結合校園外語環境及電腦化發展更換現有傳統式通訊交換系統為數位式並增加外語語音播放功能。	結合學校外語環境建置及校園 e 化環境發展，更新現有傳統通訊交換系統為數位式通訊交換系統，提昇校內外聯絡功能。

(二)經常門

項目		重點發展特色	預期成效
改善教學與師資結構	研究	1. 依教師專長組成研究團隊。 2. 鼓勵教師與校外研究機構合作。 3. 綜整教師研究成果。	1. 提昇教師研究水準。 2. 增強產官學合作。 3. 作為課程調整之依據。
	研習	1. 鼓勵教師參加研習，取得專業證照。 2. 充實專業能力。	提昇教學品質。

	進修	鼓勵校內原有講師進修博士學位	改善本校師資結構
	著作	提供獎勵金鼓勵教師發表著作，並獎助登稿所需費用。	提昇教師本質學能及教學能力
	升等送審	鼓勵教師升等給予獎勵且升等所需外審費用予以全額補助。	著作升等以改善本校師資結構
	改進教學	1. 辦理教學研究會 2. 辦理教師研習活動	提昇教師教學品質。
	編纂教材	鼓勵教師編纂適合本校課程本位的教材	幫助學生學習，以期達到事半功倍之效。
	製作教具	鼓勵教師製作適合本校課程本位的教具	提昇學生學習興趣。
行政人員相關業務研習及進修		1. 配合教育部各項新訂法令或政策，派員參予學習。 2. 參加本職學能有關進修、研習，有效提昇行政服務效率與品質。	提昇行政人員本職學能，提昇行政服務效率與品質。
增聘教師薪資		依據本校各科中長期發展計畫，增聘具有助理教授以上之專業師資	1. 增聘助理教授以上師資，改善整體師資結構，提高助理教授以上師資比 2. 增聘助理教授以上師資提昇及帶動本校其他教師之支學術研究風氣，提高教師研究品質。 3. 提昇本校教師教學品質。

伍、本校中長程校務發展計畫（詳見 10 頁）

# 崇仁醫護管理專科學校中長程校務發展計畫

## 目錄

壹、緒言.....	11
一、沿革.....	11
二、國內專科學校教育環境分析.....	11
(一) 國內醫護專科學校發展環境分析.....	11
(二) 本校發展情勢分析.....	12
三、本校經營方針與未來展望.....	14
(一) 本校發展定位與區隔.....	14
(二) 本校發展規模.....	14
(三) 綜合輪廓.....	14
(四) 功能與特色.....	14
(五) 近中遠程目標.....	15
貳、內容.....	18
一、總體目標.....	18
二、發展重點與執行策略.....	19
(一) 規劃創意 e 化校園.....	19
(二) 遴聘專業師資，發展多元學習.....	20
(三) 發展社區服務.....	21
(四) 規劃設置夜間部及進修推廣服務.....	21
(五) 規劃建置校園行政電腦化.....	21
(六) 提昇學術研究與教學品質.....	22
(七) 強化實習與就業輔導.....	22
(八) 充實圖書館藏書.....	22
三、重點發展項目經費需求.....	23
參、預期效果及追蹤考評.....	24
一、預期效果.....	24
(一) 建構優質學習環境，培養專業技職人力.....	24
(二) 結合理論與實務，落實產學合作.....	25
(三) 成立社區保健推廣中心，提供社區服務.....	25
二、追蹤考評.....	25
肆、校園建築.....	26
一、緣起.....	26
二、建築規劃分析及需求經費.....	27
伍、本校九十五學年至九十七學年發展增設學科領域.....	28

## 壹、緒 言

### 一、沿革

本校成立緣於「財團法人天主教中華聖母傳教修女會」創辦聖馬爾定醫院，感於合格護理工作人員缺乏，難於有效發揮醫療功能，遂於民國五十八年籌備創辦「崇仁高級護理助產職業學校」，以培訓專業護理人員，並於民國六十年八月奉准正式招生，經三十四年歲月，為雲嘉地區培育近萬名具基礎護理專業工作者；由於國內醫療護理專業水準提昇，高護專長已無法因應現有醫護工作職場需求，經董事會與學校細密研討，必需改制走向專科學校發展，成立籌備處展開改制籌備工作。

學校現有校地面積 23,432.39 平方公尺，且週遭並無適當面積土地足供為改制後學校發展用地，經聯繫並獲台灣糖業股份有限公司同意出售嘉義縣大林鎮大湖段五八二號地 98,000 平方公尺，使本校校地成長為 121,432 平方公尺，樓地板面積 15,435.61 平方公尺，經數年籌備終獲得教育部審核同意於 94 年 8 月 1 日改制為專科學校，現有日間部護理科二專 2 班，夜間部護理科二專 2 班，日間部 5 專 7 班，高職護理 15 班，學生總數為 1,208 人，教職員工 81 人。

### 二、國內專科學校教育環境分析

#### (一) 國內醫護專科學校發展環境分析

##### 1. 醫護專校學制全面取代高護學制：

隨著醫護需求改變，護理教育政策亦因國內醫療品質提昇，高級護理

職校未能滿足醫療需求，高級護理職業學校提昇至專科學校或轉型發展未必然趨勢，至九十四學年止，國內高級護理職業學校將正式結束，由醫護專科學校取代。

## 2. 醫護專校朝綜合學制發展：

既往護理教育侷於職場需求，僅限招收女性，現因學生升學管道暢通及醫療職場需求，單一領域與侷限招收對象，已無法滿足學生多元生涯選擇需求；加之社會高齡及少子化趨勢，現有醫護專校必需朝多元學科、男女兼收的綜合方向發展，方能達成學校發展目標與規模及兼顧社會需求。

大學及學院普及，專校發展受限制：國內大學與學院發展激增，學生升學管道眾多，相對壓縮專校二專生招生來源，致專科學校發展學生來源，漸次受限僅招收國中畢業學生及在職進修推廣教育。

## (二) 本校發展情勢分析

### 學校經營優勢 (strengths)

1. 學校經營穩定，教職員工凝聚力佳，流動率低。
2. 教師平均年齡輕，素質尚可，具教學熱誠。
3. 學校發展經營歷史久，獲雲嘉地區民眾肯定，建立良好口碑。
4. 學校經營踏實簡樸，董事會尊重、支持學校運作。
5. 本校改制後，南投縣、彰化縣、雲林縣以及嘉義縣市地區僅存本校為專科學校，頗具地緣優勢。
6. 學校已取得新校地，原有校地可規劃社區進修推廣使用，具地利之便。

### 學校經營弱點 (weakness)

1. 教職員專校行政規劃能力尚待強化。
2. 改制初期，學校僅以護理科招生，發展規模有限。
3. 尚未聘足護理專長高階師資，仍需積極網羅人才。
4. 新校區建設未完成前，現有空間無法滿足增科教學需求。

### 外在機會 (opportunities)

1. 學校改制朝醫護專校綜合學制發展，可招收地區有意就讀醫護專科學校國中畢業生，並發展進修推廣證照班，協助中年待業人口回流學習，取得第二就業專長。
2. 社區人口高齡化日益顯著，長期照護相關人力需求迫切，畢業學生工作機會相對提昇。

### 外在威脅 (threats)

1. 學校甫改制，僅能以護理單科招生，面對國內專科學校競爭，初期較為不利。
2. 嘉義地區已設長庚護理技術學院，招收高職、高護畢業生及在職進修社會人士，影響本校招收護理科二專學生。
3. 國內人口出生率降低，可能影響學校成長規劃。

### 三、本校經營方針與未來展望

#### (一) 本校發展定位與區隔

本校改制醫護專校起步較晚，面對國內大專院校經營競爭環境及出生率降低趨勢，使本校在經營上必需與現有技專院校經營有所區隔，基此，本校欲定位在技職專校層級，以培訓學生實用技能為教學方向，學生來源則以國中生為主，高中職學生為輔。

#### (二) 本校發展規模

依據彰化縣員林鎮以南、南投縣竹山鎮及雲嘉南地區國中畢業學生數，加上九十三學年度入學學生數，推估護理科男女生兼收將可達八班（不含二專兩班），五年後將達四十班，另增設非護理領域包含保健餐飲、應用外語及化妝品應用與管理等科系，。每科規劃二至三班學生，五年內將達四十班，合計發展規模約八十班，學生約三千五百至四千人，為本校規劃發展規模。

#### (三) 綜合輪廓

本校改制醫護專校前兩年仍有二屆高護學生，九十六學年度學校正式成為五年制醫護專科學校，兼辦二年制專科，並朝綜合技職專校及技術學院發展。

#### (四) 功能與特色

由於本校擬改制為醫護管理專科學校，主要教育功能在提供護理及其他領域專業學理與技術，培養學生畢業後能依學習專長就業；緣

此，在設科與增科規劃方向，應針對產業需求，發展學產合作，以臻學以致用。

1. 多元學習：規劃醫護專技與管理知能實用學門，加強外語與生活通識課程。
2. 專業師資：敦聘國內外專長教師，提昇教學研究及推廣服務品質與績效。
3. 產學合作：推展與區域醫療照護及相關產業機構簽訂合作方案，落實理論配合實務之有效學習。
4. 國際交流：推動與美國 Francis University 等校進行姐妹學校學術交流，辦理短期國外遊學與學習課程。
5. 生涯輔導：擬定生涯探索與進路發展計劃，協助學生取得國內外專業證照。
6. 創意校園：增建大林新校區，提供人性、舒適、精緻、優雅校園與 e 化學習環境。

#### (五) 近中遠程目標

##### 1. 近程目標（九十三學年）

- (1) 改制轉型：通過教育部改制醫護專校審查。
- (2) 加強招生宣導：規劃改制醫護專校九十四學年度招生。
- (3) 發展社區服務：規劃通過審查，成立照顧服務員丙級證照術科測驗中心及運作。
- (4) 周延規劃校園空間：完成大林校區建築規劃取得建築執照。
- (5) 提昇學術研究與教學品質：規劃成立護理科，強化護理學科領域學術研究及課程，並增聘護理、外語暨資訊管理助理教授以上師資，提昇教學品質。
- (6) 規劃建置校園行政電腦化：配合大林校區建築工程規劃，建構大林及嘉義校區校務行政電腦系統。
- (7) 充實圖書館館藏書籍：購置圖書館各類藏書 4,424 冊。



## 2. 中程目標（九十四學年至九十六學年）

- (1) 周延規劃校園空間：完成大林校區校園校舍建築第一期工程，運用嘉義校區空間規劃進修推廣教育方案。
- (2) 加強招生宣導：設置招生組，統籌招生業務，設計連結區域招生網路。
- (3) 提昇學術研究與教學品質：鼓勵校內教師進修，賡續增聘助理教授以上高階師資。
- (4) 規劃增設學科：籌備增設保健餐飲管理科及未來系科發展方向。
- (5) 規劃進修推廣服務：籌備成立夜間部暨進修推廣中心。
- (6) 規劃校園行政電腦化：完成學校學術暨校務行政電腦化。
- (7) 強化實習與就業輔導：完成與彰投及雲嘉南地區醫院學生實習簽約，並成立畢業生就業輔導組。
- (8) 規劃建教合作：成立研發處，規劃學術研究、建教合作及招生工作。
- (9) 充實圖書館館藏書籍：購置各類圖書使藏書達六萬冊並加速資訊化的建構。
- (10) 營造英語學習環境：提昇學生外語能力，其目的在於培養嫻熟應用「資訊與英語」的新世代，並造就未來具有國際競爭力的優秀人才。
- (11) 學術研究普及化：訂定學術研究推行辦法，積極鼓勵、協助教師之學術研究活動。成立研究群隊，以資深研究者帶領資淺者從事研究工作。
- (12) 校園行政電腦化：由於學校規模逐年擴增，電腦網路日益普及，將來開課、選課、學籍控管、成績登錄、招生業務、教學資源的掌握與服務提供，均將朝電腦化發展。
- (13) 教學設備現代化：因應各教學單位擴充之後，空間需求必將更為殷切。配合新校區的興建，教學設備將逐步現代化，充實舊有設備，逐步汰舊換新。新增購之教學設備以符合人體工學原理為主要考量依據。

- (14)積極發展社團，輔導社團活動，以帶動校園活力，使學生經由社團活動參與，發揮潛能，獲得人格成長。
- (15)增設校園安全設備與環保廢棄物處理設施。

### 3. 長程目標（九十六學年至九十七學年）

- (1) 規劃增設學科：籌備增設應用外語科。
- (2) 設置進修推廣服務：設置夜間部及進修推廣中心。
- (3) 規劃發展建教合作：完成相關產業建教合作計劃。
- (4) 強化實習與就業輔導：完成相關實習醫院、機構網路建立。
- (5) 周延規劃校園空間：完成第一期校舍建築工程。
- (6) 提昇學術研究與教學品質：依實際班級學生數，賡續徵聘相關學科領域助理教授以上師資。
- (7) 加強招生宣導：聯結區域學校、機構網路，積極開發招生來源。
- (8) 充實圖書館館藏書籍：完成館藏書籍達 60,000 冊目標。

## 貳、內容

### 一、總體目標

本校定位為醫護管理專科學校，學生來源以應屆國中學生及在職進

修人士，經營方向以培訓學生具備專業知能為主，學校總體發展目標為：

- (一) 多元學習：規劃醫護專技與管理知能實用學門，加強外語與生活通識課程。
- (二) 專業師資：敦聘國內外專長教師，提昇教學研究及推廣服務品質與績效。
- (三) 產學合作：推展與區域醫療照護及相關產業機構簽訂合作方案，落實理論配合實務之有效學習。
- (四) 國際交流：推動與美國 Francis University 等校進行姐妹學校學術交流，辦理短期國外遊學與學習課程。
- (五) 生涯輔導：擬定生涯探索與進路發展計劃，協助學生取得國內外專業證照。
- (六) 創意校園：增建大林新校區，提供人性、舒適、精緻、優雅與環保 e 化校園。

## 二、發展重點與執行策略

### (一) 規劃創意 e 化校園

重點工作	執行策略	策辦單位	參與單位	完成時間
新校區建築規劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 學校委辦建築事務所提出建築設計草案。</li> <li>2 召集學校各處室說明並完成教務、學務、行政建築功能規劃編組。</li> <li>3 聯繫參訪學校借鑑建築規劃經驗。</li> <li>4 完成校舍建築功能需求規劃。</li> <li>5 召開校舍建築功能規劃會議。</li> <li>6 完成校舍建築規劃設計。</li> <li>7 取得校地校舍建築執照。</li> </ol>	總務處	教務處 學務處 輔導室 圖書館 實習處 資訊組 人事室 會計室	九十四年十二月
動工	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 成立籌建委員會</li> <li>2 校地第一期施工</li> </ol>		會計室 總務處	九十五年一月
第一期工程施工與完成學校遷移及功能調整	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 完成新校區行政教學設備購置規劃。</li> <li>2 完成校區學術行政電腦系統規劃。</li> <li>3 完成第一期校地校舍建築。</li> <li>4 完成新校區教學行政設備設置。</li> <li>5 完成新校區學術校務行政電腦化建構。</li> <li>6 成立嘉義校區功能規劃暨大林校區遷校規劃小組</li> <li>7 完成新校區遷移。</li> </ol>		會計室 資訊組 各處室 遷移規劃小組 總務處	九十五年十二月
建置本校校務行政電腦化	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 整合各處室學術單位需求。</li> <li>2 規劃選擇需用資訊程式語言及軟硬體設備設施。</li> <li>3 辦理說明(以運用網路資訊科技、建置軟硬體設施、設備,建置公文電子化環境、網路教學環境、達成校園 e 化目標)。</li> <li>4 辦理規劃及納入學校校舍建築系統規劃。</li> <li>5 完成校園 e 化。</li> </ol>	資訊組	教務處 學務處 總務處 實習處 圖書館 生命教育中心 人事室 會計室 學術單位	九十五年四月起規劃至九十五年十二月完成。
嘉義校區調整規劃				

(二) 遴聘專業師資，發展多元學習

重點工作	執行策略	策辦單位	參與單位	完成時間
徵聘師資	徵聘資訊管理、應用外語、護理等領域助理教授以上師資。	籌備處	教務處 人事室 會計室	九十四年九月
籌備夜間部及進修推廣中心	1 成立夜間部及進修推廣中心籌備組。 2 規劃夜間部校舍需用空間及共用設備。 3 調整夜間部及進修推廣中心需求人力。 4 規劃假日、夜間學生停車空間。	籌備組	教務處 總務處 人事室 會計室	九十四年五月
徵聘師資	徵聘護理、應用外語、保健食品營養、資訊管理助理教授以上教師。	教務處	人事室 會計室	九十五年十二月
設置研發處	1 籌備成立研發處。 2 招生組納入並增設學術發展組。 3 校內調整人力需求。 4 規劃研發處相關工作。 5 規劃本校相關科系與產業建教合作計劃及聯繫。	研發籌備組	總務處 人事室 會計室	九十八年七月
增設應用外語科	1 成立應用外語科籌備組。 2 規劃應用外語科課程。 3 規劃應用外語科校區校舍空間。	教務處	總務處 人事室 會計室	九十七年七月
徵聘師資	徵聘護理、應用外語、保健食品營養、通識課程助理教授以上教師。	教務處	人事室 會計室	九十六年十二月

### (三) 發展社區服務

重點工作	執行策略	策辦單位	參與單位	完成時間
規劃建立社區護理健康服務中心	1 規劃社區需求問卷及分析。 2 建立社區需求規劃再次問卷分析。 3 調整社區需求分析規劃。 4 規劃社區護理健康服務中心相關教師調整及學生實習與社區服務工作規劃。 5 編組建立社區護理服務諮詢及服務執行群。 6 建構社區服務網及建置服務網頁。	實習處 護理科	教務處 學務處 總務處 人事室 會計室 實習處	

### (四) 規劃設置夜間部及進修推廣服務

重點工作	執行策略	策辦單位	參與單位	完成時間
設置夜間部及進修推廣中心	1 規劃夜間部及進修推廣中心相關業務。 2 結合學校科系發展規劃完成夜間進修及社區推廣教育規劃。 3 陳報教育部審查。	教務處	人事室 會計室 總務處 實習處	九十四年六月陳報教育部審查
設置籌備夜間部及進修推廣中心	1 成立夜間部及進修推廣中心籌備組。 2 規劃夜間部校舍需用空間及共用設備。 3 校內調整夜間部及進修推廣中心需求人力。 4 規劃假日、夜間學生停車空間。	教務處	學務處 教務處 學務處 總務處	九十四年七月完成

### (五) 規劃建置校園行政電腦化

重點工作	執行策略	策辦單位	參與單位	完成時間
建置本校校務行政電腦化	1 整合各處室學術單位需求。 2 規劃選擇需用資訊程式語言及軟硬體設備設施。 3 辦理說明(以運用網路資訊科技、建置軟硬體設施、設備,建置公文電子化環境、網路教學環境、達成校園e化目標)。 4 辦理規劃及納入學校校舍建築系統規劃。 5 完成校園e化。	資訊組	教務處 學務處 總務處 實習處 圖書館 輔導室 人事室 會計室 學術單位	九十四年四月起規劃至九十五年十二月完成。

### (六) 提昇學術研究與教學品質

重點工作	執行策略	策辦單位	參與單位	完成時間
徵聘師資	徵聘資訊管理、應用外語、護理等領域助理教授以上師資。	教務處	人事室 會計室	九十五年七月
增設食品營養科	1 成立保健食品營養科籌備組。 2 規劃保健食品營養科課程。 3 規劃保健食品營養科校區校舍空間	教務處	總務處 人事室 會計室	九十五年七月
徵聘師資	徵聘護理、應用外語、食品營養資訊管理助理教授以上教師。	教務處	人事室 會計室	九十五年十二月
設置研發處	1 籌備成立研發處。 2 招生組納入並增設學術發展組。 3 校內調整人力需求。 4 規劃研發處相關工作。 5 規劃本校相關科系與產業建教合作計劃及聯繫。		總務處 人事室 會計室	九十八年七月
增設應用外語科	1 成立應用外語科籌備組。 2 規劃應用外語科課程。 3 規劃應用外語科嘉義校區校舍空間。	教務處	總務處 人事室 會計室	九十六年七月
徵聘師資	徵聘護理、應用外語、保健食品營養、通識課程助理教授以上教師。	教務處	人事室 會計室	九十六年十二月

### (七) 強化實習與就業輔導

重點工作	執行策略	策辦單位	參與單位	完成時間
完成區域實習醫院簽約	完成與彰化員林以南、南投竹山雲林嘉義台南新營以北地區醫院實習簽約。	實習處	護理科 人事室 會計室	九十五年七月
成立就業輔導組	1 校內調整人力需求。 2 規劃業務工作。 3 建立提供學校學生畢業就業資訊網。		人事室 會計室	九十五年七月

### (八) 充實圖書館藏書

重點工作	執行策略	策辦單位	參與單位	完成時間
充實圖書館館藏書籍達六萬冊目標	1 分年蒐集教師購書建議及書目。 2 分年召開圖書館管理委員會議議訂購置圖書類冊及預算。	圖書館	教務處 總務處 學術單位 會計室	自九十四學年起分年編列預算至九十七學年達成

三、重點發展項目經費需求：(單位仟元)

區 分	重 點 發 展 項 目	94 學 年 度	95 學 年 度	96 學 年 度	97 學 年 度	98 學 年 度
周延規劃 校園空間 提供學生 優質學習 環境	大林校地校舍建築 第一期工程	100,000 (學校累 積盈餘 50,000、董 事會捐助 50,000)	100,00(學 校累積盈 餘 50,000 董事會捐 助 50,000)	工程分期 付款	工程分期 付款	工程分期 付款
提昇學術 研究與教 學品質	充實圖書館館藏書					
嘉義校區 運用規劃						
規劃發展 增設學科	改制後第一學年起 每一學年增設一科					
強化招生 宣 導	九十四學年完成區 域國中網路連結暨 推展招生活動					
發展社區 服 務	成立社區護理健康 服務諮詢中心					
規劃校園 校務行政 電腦化	運用網路科技軟硬 體程式設備規劃校 園校務行政、視訊 教學、校園安全管 理、宿舍網路及管 理等系統，達成校 園 e 化目標					
合 計						
總 計						



### 叁、預期效果及追蹤考評

#### 一、預期效果

##### (一) 建構優質學習環境，培養專業技職人力

###### 1. 周延規劃校園空間，提供學生優質學習環境

- (1) 開發建築新購大林校區校地，成為改制專校校區，預期工程建築全數完成後，將可容納三千五百至四千位學生學習空間。
- (2) 調整嘉義校區，以充分運用校區空間資源。

###### 2. 提昇學術研究與教學品質

- (1) 徵聘高階師資，帶動、指導與提昇本校相關學術研究發展水準
- (2) 發展各領域學群，獎勵教師研究與進修，增強師資水準與教學品質。
- (3) 規劃學校本位課程，發展生命教育課程特色，結合教訓輔三合一制度，引導學生全人均衡發展。
- (4) 充實圖書館館藏書籍達六萬冊目標。

###### 3. 規劃發展增設學科

以現有護理科為基礎，配合社會需求，計畫逐年增設幼兒保育、應用外語及保健食品營養等領域學科，滿足學生多元學習方向。

###### 4. 規劃建置校園行政電腦化

建構校園網路，提昇網路軟硬體設備，連結兩個校區，建置電子公文系統、視訊網路教學系統、宿舍網路服務系統、校園安全管理系統，使本校達成校園 e 化目標。

###### 5. 加強招生宣導

成立招生組，專責各項招生工作，聯結區域國中網路，建立本校升學

資訊網，提供本校護理、保健食品營養、科與應用外語領域學術服務資訊，配合動態到校宣導、參加招生博覽會及靜態網路資訊，期望達成招生目標。

## (二) 結合理論與實務，落實產學合作

### 1. 規劃實習就業輔導

(1) 完成與彰投及雲嘉南地區教學醫院學生實習簽約，可充分提供本校護理科學生實習場所。

(2) 建立學生就業資訊網，提供學生就業資訊及生涯輔導。

### 2. 規劃發展建教合作

由研發處、實習輔導處規劃，邀請相關學術、產業專家指導，結合學術與實務，發展產學協同教學機制，落實學術研究與實用層面。

### 3. 設置夜間部及進修推廣中心

改制後，擬規劃設置夜間部及進修推廣中心，初期設置夜間部護理科二專，隨著學校增科，發展相關夜間進修學科及推廣班，以滿足在職及社區人士進修與終身學習需求。

## (三) 成立社區保健推廣中心，提供社區服務

1. 擬規劃成立照護服務術科丙級證照測驗中心，連結社區相關照護機構，提供相關學科與技術諮詢，進而建構社區護理保健推廣中心。

2. 規劃學生服務教育課程，納入社區服務計畫，提供專業知能生活化，達成學生學以致用及服務人群目標。

## 二、追蹤考評

(一) 辦理校務自評，追蹤檢核執行情形

依據學校發展重點項目，辦理定期評鑑與追蹤考核，並於相關會議提出評鑑報告與改進意見。

(二) 結合校務自評檢討

結合學年校務發展委員會議檢討，並提校務會議報告。

(三) 依據自評檢核結果，修訂計劃目標、項目或執行策略。

## 肆、校園建築

### 一、緣起

本校現有校園環境優雅，然受限於現有校地面積，未能符合改制專校校地面積標準，基此，經洽購台灣糖業股份有限公司所有嘉義縣大林鎮大湖段五八二號地九點八公頃土地，使本校已有土地面積達十二點一四三二公頃，已符合專校校舍土地面積需求；現已進行大林校區建築規劃，預計於九十六學年第一學期完成第一期工程。

## 二、建築規劃分析及需求經費（單位仟元）

工 期	建 築 名 稱	面 積	經 費 需 求	預 定 開 工 日 期	預 定 完 工 日 期	經 費 來 源
第 一 期    工 程	設計規劃建照申請 大門警衛室側門、道 路、沉沙滯洪池、球 場、運動場區屋廢水 廢棄物處理區	80,860 平 方 公 尺	50,000 仟元	九十五年 一 月	九十六年 六 月	董事會捐 助五千萬 元 學校自籌 五千萬元
	教學行政大樓 含開放地下室	7,000 平方 公 尺	100,000 仟元 (含內部設施 設備)	九十五年 一 月	九十六年 六 月	董事會捐 助五千萬 元 學校自籌 五千萬元
	教學大樓：教學行政 大樓左右五層建築物 含開放式地下室。	21,340 平方公尺	210,000 仟元 (含內部設施 設備)	九十五年 一 月	九十六年 六 月	
	學生宿舍綜合大樓 (含餐廳生活消費活 動區及開放地下室)	19,600 平方公尺	210,000 仟元 (含內部設備 設施)	九十五年 一 月	九十六年 六 月	
	合 計	49,380 平方 公尺 (不含 校園基礎建 設面積)		九十五年 元月動工 (九十四學 年第一學 期)	九十六年 六月第一 期完工 (九十五 學年第一 學期)	

伍、本校九十五學年至九十七學年發展增設學科領域

增設學科	招收學制	招收班級與學生數	學生來源	師資來源	系科特色	增設學年	學生進路
保健食品營養	二年制專科	二班 100人	地區高職食品營養科畢業學生	1 國內食品營養相關學科領域助理教授 議上師資	1 與產業結合規劃學生學習課程與實習使學理與產業技術整合教學 2 培育學生具實用學理與產業需求技術	預計九十六學年申請九十七學年成立	學生取得證照可至公私立產業機構就業或自行創業。
	五年制專科	三班 150人	地區應屆畢業國中學生	2 相關產業具碩士以上部門負責人			
應用外語	二年制專科	一班 50名	地區高中職校學生	1 國內英日語助理教授師以上師資。 2 國內相關產業部門具碩士以上學歷經理人。	1 培育學生實用語文結合專業技能為主。 2 規劃與相關產業建教合作	預定九十五學年提出九十六學年成立	1 輔導就業 2 輔導升學
	五年制專科	兩班 100名	地區應屆國中畢業生				

附表一、經費支用內容（\*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（\*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

95 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 12,000,000	0	\$ 12,000,000	\$ 1,200,000	\$ 13,200,000

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 ( 60% )	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 ( 40% )
金額	\$ 7,200,000	\$ 0	\$ 1,200,000	\$ 4,800,000	\$ 0	\$ 0
合計	\$ 8,400,000			\$ 4,800,000		
占總經費比例	63.64%			36.36%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上）	\$ 4,320,000	60%	\$	%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%）	\$ 1,728,000	24%	\$	%	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2%）	\$ 144,000	2%	\$	2%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	\$ 1,008,000	14%	\$	48%	註五
合計	\$	100%	\$ 900,000	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體 資  
源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上)	研究 \$ 480,000	研究 10%	研究 \$	研究 %	
	研習 \$ 288,000	研習 6%	研習 \$	研習 %	
	進修 \$ 288,000	進修 6%	進修 \$	進修 %	
	著作 \$ 36,000	著作 2%	著作 \$	著作 %	
	升等送審 \$ 24,000	升等送審 0.5%	升等送審 \$	升等送審 %	
	改進教學 \$ 72,000	改進教學 1.5%	改進教學 \$	改進教學 %	
	編纂教材 \$ 96,000	編纂教材 2%	編纂教材 \$	編纂教材 %	
	製作教具 \$ 96,000	製作教具 2%	製作教具 \$	製作教具 %	
合計 \$ 1,400,000	合計 100%	合計 \$	合計 %		
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	\$ 240,000	5%	\$	%	
三、其他	\$ 3,120,000	65%	\$	%	
總計	\$ 4,800,000	100%	\$	%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門比例)。



附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	筆記型電腦	M1.6GHZ (15.4吋)	5	44,243	221,215	教學用	通識科	補助款
2	DVD放映機	放映式	3	2,900	8,700	教學用	通識科	補助款
3	數位相機	800萬畫素高階彩色數位相機	1	31,000	31,000	教學用	通識科	補助款
4	單槍投影機	亮度：ANSI2000流明	3	44,835	134,505	教學用	通識科	補助款
5	單槍投影機	2500流明	2	90,000	180,000	教學用	通識科	補助款
6	DVD影碟機	放映式	1	2,900	2,900	建置生化學實驗教室	通識科	補助款
7	玻璃展開槽	20cm×20cm	3	3,500	10,500	生化學實驗用	通識科	補助款
8	微孔過濾	PTFE	3	3,500	10,500	生化學實驗用	通識科	補助款
9	去離子水製造機	Model：Millipore	1	150,000	150,000	生化學實驗用	通識科	補助款
10	真空乾燥器	24cm	1	3,000	3,000	生化學實驗用	通識科	補助款
11	玻璃加熱板	15cm×15cm	13	1,500	19,500	生化學實驗用	通識科	補助款
12	高溫高壓滅菌器	Model：Autester E 140 Dry-PV	1	70,000	70,000	生化學實驗用	通識科	補助款
13	手提CD收錄音機	RX-ED50	1	3,000	3,000	生命教育中心	通識科	補助款
14	數位照相機	700萬畫素	1	17,000	17,000	生命教育中心	通識科	補助款
15	不斷電系統	1KVA 詳如附件三	3	3,500	10,500	教學用	通識科	補助款
16	碎紙機	ks-7320c	1	15,000	15,000	教學用	通識科	補助款
17	硬碟	HITACHI 40GB (42)2.5"	9	3,000	27,000	教學用	通識科	補助款
18	攜帶型電子琴	EX125	1	38,465	38,465	教學用	通識科	補助款

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
19	區隔器	與組群功能做搭配, 會平均每一組會自動抽出紙帶做區隔	1	12,000	12,000	教學用	通識科	補助款
20	ADF自動送稿機	一次可放70張以上的原稿	1	42,000	42,000	教學用	通識科	補助款
21	數位快印機	機種B4。解析度400dpi。操作面板燈號式顯示螢幕。原稿尺寸50mm×90mm~257mm×364mm。首頁列印時間25秒/A4。印刷面積(最大)251×357mm。製版倍率, 等倍100%。四段縮小、三段放大。印刷速度60~130張/分。分五段調整。群組模式50×99組(可記憶6組)。電腦連接方式外接介面	1	95,000	95,000	教學用	通識科	補助款

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
22	數位攝影機	CCD：6百萬以上畫素。 錄製用媒體：TOSHIBA 1G SD記憶卡（附卡姆碟） *2，錄製檔案格式：靜 態影像：JPEG 影音： MPEG4（ISO 標準），光學 變焦：5倍以上，LCD尺 寸：2.0英吋以上TFT LCD ，介面：S-AV輸出，高速 USB 2.0，電源：鋰電池 *2，數位影像穩定器	1	21,000	21,000	教學用	通識科	補助款
23	電動摺紙機	HORIZON:p310	1	63,000	63,000	教學用	通識科	補助款
24	一對二音源線		56	50	2,800	語言教室教學 用	通識科	補助款
25	數位教材儲存系統	1. 網路版	60	1,500	90,000	語言教室教學 用	通識科	補助款
26	耳機、麥克風	全罩式、不需透過電腦即可 調整音量	56	1,400	78,400	語言教室教學 用	通識科	補助款
27	Server用之配件	1. 輸入設備：PS2鍵盤、 PS2滑鼠各一組2. 切換 器：一對四電子式切換器	1	4,296	4,296	教學用	通識科	補助款
28	多媒體網路傳輸管理系統	1. Adapter及軟體&安 裝、設定2. 可以 1Gbps 模式工作3. 規格詳如附	2	40,000	80,000	教學用	通識科	補助款

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
29	多媒體網路傳輸系統	1. Adapter及安裝、設定 2. 規格詳如附件二	29	8,100	234,900	教學用	通識科	補助款
30	Giga 網路設備	Giga 擴充模組(須和本案中之 Switch Hub 相	6	3,500	21,000	教學用	通識科	補助款
31	DATA SERVER	INTEL PENTUM4 3.2GHZ 一顆(windows 作業系統)(serial ATA硬碟)IBM eserver X206 (或合同等級以上)中信局第八組第35.01項	1	65,565	65,565	教學用	通識科	補助款
1	自動血壓測量器	TM-2655P	1	80,000	80,000	護理技術教學用	護理科	補助款
2	全自動血壓計	BP-203RV II	1	75,000	75,000	護理技術教學用	護理科	補助款
3	直立式電子血壓計	HEM-907	16	18,000	288,000	護理技術教學用	護理科	補助款
4	水銀血壓計	R300	30	1,000	30,000	護理技術教學用	護理科	補助款
5	額溫腔	FT-50	10	2,500	25,000	護理技術教學用	護理科	補助款
6	3M雙頭聽診器	3M	30	9,000	270,000	護理技術教學用	護理科	補助款
7	電子聽診器	MLT-206	4	38,000	152,000	護理技術教學用	護理科	補助款
8	四折三搖桿氏病床	APC-80781	13	20,000	260,000	護理技術教學用	護理科	補助款

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
9	多功能假病人	MPM-02F	7	125,000	875,000	護理技術教學用	護理科	補助款
10	枕頭		40	500	20,000	護理技術教學用	護理科	補助款
11	磁扣各種約束帶（腰、腳、手）	PINEL	2	20,000	40,000	護理技術教學用	護理科	補助款
12	全自動高壓消毒鍋	EA-635	1	90,000	90,000	護理技術教學用	護理科	補助款
13	幼兒型聽診器	3M-2113	1	3,000	3,000	護理技術教學用	護理科	補助款
14	嬰兒型聽診器	3M-2114	1	3,000	3,000	護理技術教學用	護理科	補助款
15	嬰幼兒血壓計	BP8800	1	80,000	80,000	護理技術教學用	護理科	補助款
16	蒸氣吸入器	U-12	2	20,000	40,000	護理技術教學用	護理科	補助款
17	胸腔引流器	VARIO	1	90,000	90,000	護理技術教學用	護理科	補助款
18	電動拍痰器	57PKG	1	20,000	20,000	護理技術教學用	護理科	補助款
19	便盆椅		1	3,000	3,000	護理技術教學用	護理科	補助款
20	二合一中單		30	500	15,000	護理技術教學用	護理科	補助款
21	各類型枕頭		2	1,200	2,400	護理技術教學用	護理科	補助款

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
22	沖牙機		1	2,000	2,000	護理技術教學用	護理科	補助款
23	手握式體脂測量器	5028	2	16,000	32,000	護理技術教學用	護理科	補助款
24	額溫腔	TAT-5000	4	20,000	80,000	護理技術教學用	護理科	補助款
25	硬彎式快速喉頭氣管內管組	LMA	1	45,000	45,000	護理技術教學用	護理科	補助款
26	碎紙機	ks-7320c	1	15,000	15,000	護理技術教學用	護理科	補助款
1	防火牆設備	Firewall/VPN/防毒/內容過濾/流量管理/IPS功能；Throughput 可達450Mbps (含)以上；至少 4 Port(含)以上10/100Mbps Fast Ethernet 及 2 Port(含)以上 10/100/1000 Gigabit Ethernet；支援 NAT, Policy Based NAT, PAT, Routing, Transparent	1	690,000	690,000	校園網路安全	資訊組	自籌款
2	L3 switch	24個10/100交換埠，全部均具備自動測速；交換容量達8.8Gbps (含)以上，1Gbps獨立堆疊背板頻寬；封包轉發能力可達	1	20,000	20,000	校園網路安全	資訊組	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	校園總機更換	VD-2100	1	107,000	107,000	教學行政聯繫 使用	總務處	自籌款
2	學校財產管理系統升級版	公用財產管理	1	50,000	50,000	結合校園e化 管理	總務處	自籌款
3	影印機	數位影印每分鐘,20張以上 含附加設備	1	86,000	86,000	支援教學行政 使用	總務處	自籌款(中 央信託局 採購)
4	傳真機	雷射普通紙	1	23,000	23,000	支援教學行政 使用	總務處	自籌款(中 央信託局 採購)
5	全自動官防蓋印機	SM-805	1	84,000	84,000	支援教學行政 使用	總務處	自籌款
	補助款合計				4,398,146			
	自籌款合計				1,060,000			
	總計				5,458,146	5,374,146		

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	圖書館自動化系統	編目/查詢/流通/期刊/ 採訪等模組	1	650,000	650,000	圖書館自動 化管理	圖書館	補助款
2	系統還原軟體		10	1,000	10,000	公用電腦還 原	圖書館	補助款
3	交換式集線器	16埠	1	2,000	2,000	圖書館網域 網路	圖書館	補助款
4	彩色雷射印表機	A4	1	32,000	32,000	學生列印	圖書館	補助款
5	雙面六層五連式書架	H214.7×W459.5×D48.2	4	35,000	140,000	圖書典藏	圖書館	自籌款
	補助款合計				694,000			
	自籌款合計				140,000			
	總計				834,000	834,000		



附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 （冊、	數量	預估單 價	預估總價	用途說 明	使用單 位	備註
	西文圖	中文圖	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1	√						383	冊		959,998	教學研	圖書館	
2		√					188	冊		85,156	教學研	圖書館	中信局
	補助款合計									1,045,154			
	自籌款合計									0			
	合 計									1,045,154			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	彩色數位攝影機	200萬畫素以上	1	35,000	35,000	社團活動使用	課外活動組	補助款
2	無線式擴音機	攜帶型	1	20,000	20,000	社團活動使用	課外活動組	補助款
3	數位式影印機	每分鐘影印二十張（含）以上	1	83,000	83,000	擴充學生活動中心設備	課外活動組	補助款
4	傳真機	A4	1	6,000	6,000	擴充學生活動中心設備	課外活動組	補助款
	補助款合計				144,000			
	自籌款合計				0			
	總計				144,000			

附表八

資本門補助款經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	師生校園飲水機	溫熱程控式殺菌型	4	25,800	103,200	改善校園師生飲水品質以維師生健康	校園師生	補助款(中央信託局採購)
2	校園教學播音系統		1	738,500	738,500	校園教學播音	科中心處室	補助款
3	視聽教室桌椅		70	1,100	77,000	教學用	視聽教室	補助款
	補助款合計				918,700			
	自籌款合計				0			
	總計				918,700			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	研究	(1) 校內教師研究計劃案	450,000	
		(2) 校內研究計劃案外審費	30,000	
2	研習	(1) 單位自辦研習研討	50,000	鐘點費資料費及差旅費
		(2) 教師參與研討會	238,000	旅費及報名費
3	進修	獎助教師取得更高學位，預計進修人數7人，補助全額學雜費	288,000	
4	著作	學術論文發表	96,000	
5	升等送審	獎助教師研究、著作升等，取得更高師資格，補助外審等費用	24,000	
6	改進教學	辦理改進教學研討會	72,000	講師鐘點費、資料費及 差旅費
7	編纂教材	(1) 編著與任教科目相關之教科書、講義、實習手冊	96,000	
8	製作教具	(1) 教學媒體製作	96,000	
9	行政人員研習及進修	研習會會議經費 職員進修補助學雜費	240,000	
10	增聘教師薪資	有效改善本校師資結構，增聘教授1人、副教授1人、助理教授1人	3,120,000	
合 計			4,800,000	

校長 **李清洎**

教務主任

代理教務主任 **蔡芳蘭**

總務主任

總務主任 **蘇國平**

會計主任

**劉素貞**

系主任

代理護理科主任 **蔡旭美**