

# 崇仁醫護管理專科學校採購安全衛生管理辦法

107年10月3日職業安全衛生暨環境保護委員會議訂定通過

108年1月15日職業安全衛生暨環境保護委員會議修訂通過

111年7月28日職業安全衛生暨環境保護委員會議修訂通過

## 第一條 目的：

崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為防止災害發生，確保本校校內教職員工之工作及學習環境之安全與衛生，使本校工程承攬廠商(以下簡稱承攬商)及從事修繕或其他作業之自營作業者，均能遵守安全衛生等規定，特依職業安全衛生法及相關法令訂定「崇仁醫護管理專科學校崇仁醫護管理專科學校採購安全衛生管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

## 第二條 範圍：

本校各項完成發包之新建、修繕、改建、維護、保養、檢修、設備安裝等工程。

## 第三條 定義：

採購可區分為原物/零配件料採購、維修與作業所需的採購、總務工程案採購(包含:水電/空調/機器修護/興建大樓等)、勞務採購(包含:清潔環保類/團膳服務等)、資本設備採購。

## 第四條 權責：

- 一、採購單位協助設備單位取得相關安全評估報告等規範文件。
- 二、環境安全組應隨時將安全衛生法規查核結果涉及採購規範之相關資訊提供採購單位。

## 第五條 作業內容：

- 一、安全規範收集與專業資格確認
  - (一)採購單位應協助設備單位要求供應商提供相關安全規範、驗證資料，供應商承諾遵循上述規定時，才可核發採購許可。
  - (二)氣體/化學品之採購，應會簽環境安全組來判定所附危害通識管理事項是否正確，並保持更新。若環境安全組判定須檢附安全資料表(SDS)之氣體/化學品，應於請購規範上載明。
  - (三)採購單位定期委由專門機構到校實施高低壓設備檢修或安全衛生專業檢測(如作業環境監測、境汙染檢測)時，應於請購規範上清楚載明法定要求與專業機構之資格條件。

- (四) 採購單位若裝設達法令列管之危險性機械設備與特殊防護機具時，應將辦理該機械設備檢查所需的法定資料(如:強度計算書、設備明細表、熔接檢查合格證明文件等資料)、型式檢定合格證明文件等要求，詳列於請購規範上。
- (五) 採購單位若需請購職業安全衛生之專業防護裝備或專業監測儀器/設備時(如:個人自給式呼吸器 (SCBA)、化學/消防防護衣、氣體偵測器等)，應會同環境安全組針對實際作業需求，提供採買之相關意見，並於請購規範上清楚載明。
- (六) 採購單位如需請購放射性/可發生游離輻射設備者，應於請購規範書中載明販賣商資格(即應取得行政院原子能委員會之銷售許可證)，並要求販售商應提供辦理輸入許可及使用登記時，必要的文件。
- (七) 凡涉及勞務採購時，應於採購合約上載明保險約定與要求勞務服務人員，同意遵守本校安全衛生承攬作業相關規定。
- (八) 採購項目若涉及租賃供應商之機具、設備或勞務服務時，應於雙方租賃契約/說明書中明訂機械設備與勞務服務之安全管制規定。(如:機械設備使用期間之自動檢查、合格危險性機械入校、入校人員證照/專業訓練資格、安全保護裝置/安全防護設施之有效性等)
- (九) 工程案請購時，應檢附圖面、施工、驗收規範及工程預算書，並參照本條-「安全規範收集與專業資格確認」之(二)、(四)、(五)及(八)項辦理。

## 二、請購作業

- (一) 依本校採購作業辦法辦理。
- (二) 「請購單」內容除採購名稱、規格、數量等資訊外，亦應包含該項目安全衛生規格需求。
- (三) 「請購單」填寫時，須注意與符合下列事項：
1. 品名、規格、數量、交期及該項目職業安全衛生相關規格需求應填寫清楚，如有圖面、樣品、規範亦應以附件方式隨附送審。
  2. 如請購類別涉及其他安全衛生條件者，該請購規範上應清楚載明需求。
  3. 基於特殊理由，須指定採購廠商者，應於請購單上說明指定廠商理由。
  4. 需求日期應預留採購單位之作業時間、簽核及廠商備貨時間。
  5. 除了研發階段或屬於評估階段之原物料外，所有屬於生產直接原物料必

須向認可之合格供應商購買。

### 三、採購作業

(一)採購單位於接到核准之請購單後，應依下列程序辦理：

- 1.依本校採購作業辦法辦理。
- 2.採購單位務必確保環境安全組的意見，有完整納入採購之程序中。
- 3.主要原物料除獨家供應商及經常性採購外，原則上依應本項相關規定辦理。
- 4.採購單位遴選合格廠商時，應將環境安全組提供之供應商安全衛生績效結果納入考量條件。

(二)採購案如有因供應商無法如期交貨，恐造成本校損失之虞時，採購單位應於下訂單之同時與供應商簽訂基本長期合約、延遲交貨罰責、或履約保證條款。

(三)工程採購合約書內容中，安全衛生項目所需之費用應有一定的比例，必要時得要求供應商逐項編列，並按實際執行狀況報銷。

(四)本辦法流程圖(如附件一)。

### 四、驗收付款

(一)驗收時，應注意訂單、發票與安全衛生要求是否一致。若有異常，或立即退貨、作公證、或依據採購相關規定辦理。若無異常，則依規定驗收。

(二)相關設備維護或工程類、勞務、每月結算物料，若無具體實物可供驗收憑據時，則由承辦採購依據會簽相關單位辦理。

### 第六條 頒布實施及修正：

本辦法經職業安全衛生暨環境保護委員會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

